



นศ 0506(37)/14509



รายละเอียดของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มคอ.2

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เลขที่ในการถือครองอัตรานิติสาขาวิชา
ที่ 27 ต.ค. 2555



มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
เลขที่ ๕๒๕
วันที่ 19/๑๒/๕๕
ผู้รับ

๑๙๕๖

๕

ที่ ศธ 0506(3)/14504

ถึง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554) ดังรายละเอียดตามบันทึกที่ ศธ 5704 09/2835 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2555

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวนหลักสูตรละ 2 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ไฉน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ตำแหน่ง ส.ส.)

ดำรงตำแหน่ง โดยชอบการให้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ป.ด. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๖๕๕๔)

เมื่อวันที่ ๗ ก.ย. ๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ เสนอต่อ ศธ และ ส.อ.บ. เพื่อทราบต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทรศัพท์ 0 2610 5453
โทรสาร 0 2354 5530

๐.๑๕. - ๑๗/๑๒/๕๕
๒๕๕๕.๑๒.๕๕

- ท.พ.
- ก.ป.พ.ตามเลขที่

๐๓๖ ๒๖๓๓๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมรดา ช้างทรงษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสายาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนเองต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียน เพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้ นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วยเนื้อหา 8 หมวดต่อไปนี้

- | | |
|-----------|--|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554)



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Management of Information Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)
ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy (Management of Information Technology)
Ph.D. (Management of Information Technology)

3. วิชาเอก

การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร

16 หน่วยวิชา (เท่ากับ 48 หน่วยกิตในระบบทวิภาค) สำหรับผู้ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2554

คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๖24/2554 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2554

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554 และครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2554

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2554

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2558 (หลังจากเปิดสอนหลักสูตรเป็นเวลา 4 ปี)

8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาจารย์ นักวิจัย และผู้บริหารองค์กรขนาดใหญ่ทั้งของภาครัฐและเอกชนซึ่งต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ อาทิ ธนาคาร สถาบันการเงิน สถาบันวิจัย ฯลฯ ผู้ประกอบอาชีพอิสระด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่ปรึกษาด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับองค์กร รวมถึงผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์	Ph.D. (Physics: Liquid Crystal Display) M.A. (Physics) M.Sc. (Physics: Electronics) วท.บ. (ฟิสิกส์)
อ.ดร.จิรารัตน์ สิริธีรชาติ	Ph.D. (Computer Science) M.Sc. (IT for Manufacture) บช.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2
อ.ดร.ฐะปะนีย์ ศรีรัตนภรณ์	ปร.ค. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์) วท.ม. (การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) เกียรตินิยมอันดับ 2
อ.ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว	วศ.ค. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)
อ.ดร.สถิต บุญพราหมณ์	Ph.D. (Computer Science) พบ.ม. (สถิติประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ห้องบรรยาย ใช้ห้องบรรยาย อาคารวิชาการ 5, ห้องบรรยายของบัณฑิตศึกษา หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคาร SM Tower กรุงเทพฯ และ ศูนย์วิทยบริการ จ.สุราษฎร์ธานี

10.2 ห้องปฏิบัติการวิจัย ใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศ อาคารวิชาการ 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคาร SM Tower กรุงเทพฯ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยบริการ จ.สุราษฎร์ธานี โดยอุปกรณ์การสอนและวิจัยใช้ อุปกรณ์การสอนในห้องปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เฉพาะทาง

10.3 สถานประกอบการที่เป็นแหล่งให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน เช่น เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในต่างประเทศ เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ ใต้หวัน ญี่ปุ่น เกาหลี และออสเตรเลีย เป็นต้น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในทุกภาคส่วน ทั้งในชีวิตประจำวัน ในด้านการทำงาน โดยการใช้งานส่วนใหญ่มีใช้ไม่เต็มศักยภาพ ทำให้เป็นการใช้ทรัพยากรอย่างไม่คุ้มค่า นอกจากนี้เทคโนโลยีส่วนใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศทำให้เกิดการขาดดุลการค้าอย่างมาก การใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้สามารถพัฒนางานหรือสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เอง จึงเป็นแนวทางที่จะช่วยให้ประเทศสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้ในยุคโลกาภิวัตน์นี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี พ.ศ. 2558 เขตการค้าเสรีอาเซียนซึ่งประกอบด้วยสมาชิก 10 ประเทศคือ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า จะมีการดำเนินการเต็มรูปแบบ ประเทศไทยจึงต้องพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถแข่งขันกับประเทศในกลุ่มนี้ได้ เนื่องจากบุคลากรจากต่างประเทศสามารถเข้ามาในตลาดงานของประเทศไทยได้อย่างเสรี นอกจากนี้การวิจัยเชิงธุรกิจ การจัดการต้องมีกระบวนการรองรับกระบวนการทางธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นทางด้าน Service Science, Social Network, Collective Intelligence, Cloud Computing และ Mobile Platform ฯลฯ โดยองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการบรรลุจุดหมายดังกล่าว คือการใช้บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชา สามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับศาสตร์อื่นๆ โดยการผสมผสานทางองค์ความรู้เหล่านี้จะช่วยส่งเสริมให้เกิดทางเลือกที่หลากหลายในการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ ซึ่งในปัจจุบันประเทศไทยยังมีความขาดแคลนบุคลากรที่มีการบูรณาการความรู้ดังกล่าวอยู่มาก

การจัดการศึกษาในหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเน้นการผลิตบุคลากรเพื่อเป็นอาจารย์ นักวิจัยในองค์กรขนาดใหญ่ทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการวิจัยด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ผลิदनวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศแทนการเป็นผู้บริโภคนวัตกรรมเพียงด้านเดียว ซึ่งจะทำให้ลดเสียดุลทางเศรษฐกิจของประเทศลง และทำให้สามารถแข่งขันกับประเทศในเขตการค้าเสรีอาเซียนได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากจะมีประโยชน์อย่างมากในการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน แต่ผลกระทบทางด้านสังคมและวัฒนธรรมก็มีมากมาย อาทิเช่น การก่อให้เกิดความเครียดหรือการต่อต้านในกลุ่มผู้ที่มีทัศนคติเชิงลบต่อการเปลี่ยนแปลง จากเดิมที่ไม่ต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่ทำอยู่ประจำ เป็นความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้การทำงานรูปแบบใหม่ หรือกรณีที่ยาวชนซึ่งหมกมุ่นกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือเกม ทำให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพทั้งทางกายภาพและทางจิต

ปัญหาจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรืออาชญากรรมบนเครือข่าย เหล่านี้ล้วนต้องมีการวางมาตรการควบคุมดูแล ทำให้มีความต้องการนักวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีศักยภาพสูงในการประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีการศึกษา วิจัย และองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริงและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

12. ผลกระทบจากข้อ 11

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในลักษณะที่เป็นผู้รู้จริงและปฏิบัติได้ กระตุ้นให้เกิดการใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างนวัตกรรมการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศโดยบูรณาการความรู้สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการ ประกอบกับปัจจุบันสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความพร้อมทั้งทางด้านคณาจารย์ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในขอบเขตดังกล่าว สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการทำการศึกษาคืบหน้าไปได้ทั้งในด้านบุคลากรที่สนใจจะเข้าศึกษาและสถานประกอบการหรือองค์กรที่มีความต้องการบุคลากรในสายงานนี้ พบว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเปิดหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับปริญญาเอก เนื่องจากบุคลากรในสาขานี้ทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐยังขาดแคลนรวมทั้งมีความสนใจของผู้ที่ต้องการศึกษาต่อจำนวนมาก ดังนั้นสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์จึงเปิดการสอนในหลักสูตรดุขุฎิบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองบุคลากรและหน่วยงานที่ต้องการบุคลากรที่มีวุฒิและความรู้ ความสามารถในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่สูงขึ้น โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านดังกล่าวในเชิงลึก และบูรณาการศาสตร์เป็นการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรสายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก สามารถผลิตงานวิจัยที่มีประโยชน์และเป็นที่ยอมรับ ทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมได้จริงในเชิงปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากนโยบายของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ซึ่งรับผิดชอบในด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย และบริการวิชาการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งในการตอบสนองการขาดแคลนกำลังคนที่มีความรู้ระดับสูงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการ

จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถผลิตงานวิจัยเชิงบูรณาการและสามารถบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาแนวทางในการกำหนดเกณฑ์ต่างๆ ที่จะเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำไปประยุกต์ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ด้วยเหตุผลดังกล่าวมาข้างต้น ทางสำนักวิชาฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญอย่างยิ่งในการเปิดการสอนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

เนื่องจากหลักสูตรคหุฎบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเป็นการบูรณาการสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องของหลายสาขา อาทิ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ด้านวิศวกรรมและด้านการจัดการ ดังนั้นจึงมีการเชิญอาจารย์จากสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร และสำนักวิชาวิทยาการจัดการ มาร่วมเป็นที่ปรึกษางานวิจัย รวมทั้งอาจมีการให้นักศึกษาไปเข้าฟังบรรยายในรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรเหล่านี้ด้วย

13.2 การบริหารจัดการ

13.2.1 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาวิทยานิพนธ์ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับ อาจารย์ผู้ควบคุมงานวิทยานิพนธ์และนักศึกษา ในการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ การติดตามความก้าวหน้า และการประเมินผล

13.2.2 มอบหมายให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาคหุฎบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในระดับคหุฎบัณฑิต ในสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้และเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรม สามารถทำงานและสื่อสารร่วมกับบุคคลในสาขาวิชาชีพอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี สามารถเรียนรู้ บริหาร และจัดการเทคโนโลยี

สารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการบริหาร จัดการ พัฒนางาน พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร หรือปรับปรุงคุณภาพคุณภาพของงานในองค์กร โดยใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถผลิตงานวิจัยเชิงบูรณาการ มีความตระหนักในคุณค่าของการดำเนินภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งสามารถเสนอแนวทางในการกำหนดเกณฑ์ต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำไปประยุกต์ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 ผลิตคณาจารย์บัณฑิตทางด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีระดับสูง สามารถจะทำงานวิจัยที่ลุ่มลึก และสร้างนวัตกรรมการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

1.2.2 ผลิตคณาจารย์บัณฑิตทางด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีศักยภาพในการคิด วิเคราะห์ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 ส่งเสริมให้สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์มีความเข้มแข็งทางวิชาการและการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัย มุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากการระดมองค์ความรู้จากงานวิจัยในการสร้างนวัตกรรม การป้องกันและการแก้ไขปัญหาในสังคมอันเกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่มีประสิทธิภาพ

1.2.4 สร้างเสริมบรรยากาศที่เอื้ออำนวยให้เกิดการผลิตผลงานทางวิชาการและงานวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนสร้างนักวิจัยและผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าของ เทคโนโลยี และความ ต้องการของตลาดทั้ง ภาคอุตสาหกรรม และ เศรษฐกิจ ของประเทศ และเขตเศรษฐกิจอาเซียน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของภาค อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ - นำเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร - ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้คณาจารย์หรือนายจ้างอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้คณาจารย์หรือนายจ้าง
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ทุกคนโดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้เป็นอย่างดี - สนับสนุนให้มีการบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจากภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และงานวิจัยไปใช้จริงเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการวัดและประเมินผลของหลักสูตร รวมถึงศักยภาพในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ - จำนวน โครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและความบรรลุผลสำเร็จ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดการเรียนการสอนในระบบไตรภาค และระบบหน่วยวิชา

หน่วยวิชา หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 3 หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) การกำหนดหน่วยวิชาแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา
- การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคฤดูร้อนต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา
- การศึกษาอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคฤดูร้อนต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	ปลายเดือนพฤษภาคม - ปลายเดือนสิงหาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	ต้นเดือนกันยายน - ต้นเดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 3	ต้นเดือนมกราคม - ต้นเดือนเมษายน

เรียนวันเวลาปกติ จันทร์-ศุกร์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร แบบ 1.1 ซึ่งเป็นการเรียนแบบทำเฉพาะวิทยานิพนธ์นั้น ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือกำลังอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาใกล้เคียง ซึ่งมีการทำวิทยานิพนธ์ และเป็นผู้มีผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 3.5 หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างน้อย 2 ปี และจะต้องผ่านการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำวิจัย โดยทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

2.2.2 ผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร แบบ 2.1 ซึ่งเป็นการเรียนแบบลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดและการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือกำลังอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่คณะกรรมการบัณฑิตประจำหลักสูตรฯ เห็นชอบ และเป็นผู้มีผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโท ไม่นต่ำกว่า 3.25 และ/หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างน้อย 2 ปี และจะต้องผ่านการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำวิจัย โดยทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ และคณะกรรมการฯ อาจกำหนดให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับความรู้ให้สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาใกล้เคียง ซึ่งไม่ได้ทำวิทยานิพนธ์อาจขาดประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือพื้นฐานจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรในหัวข้อ 2.3 จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานเพิ่มเติม (รายวิชาในหลักสูตร วท.ม. สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัย-ลักษณ์) ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเป็นหลัก

2.5 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 4 ปี

ชั้นปี ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา (คน)				
	2554	2555	2556	2557	2558
ชั้นปีที่ 1	10	10	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	0	10	10	15	15
ชั้นปีที่ 3	0	0	10	10	15
รวม	10	20	35	40	45
จำนวนดุษฎีบัณฑิต	-	-	-	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการรับ	ประมาณรายรับในปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปกติ (90,000 บาท/คน/ปี)	900,000	1,800,000	3,150,000	3,600,000	4,050,000
รายได้อื่นๆ (สุทธิ)					
1) รายรับจากงานวิจัย	50,000	100,000	200,000	200,000	300,000
2) การบริการวิชาการ	100,000	200,000	300,000	300,000	500,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวม	1,050,000	2,100,000	3,650,000	4,100,000	4,850,000

* ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปกติ เก็บแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท

** รายได้อื่นๆ (สุทธิ) เริ่มมีในปี 2554 (ปีที่ 2) โดยมีการเพิ่มปีละ 50% คิดเฉลี่ยใช้ร่วมกันระหว่างหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการจ่าย	ประมาณความต้องการในปีงบประมาณ				
	2554	2555	2556	2557	2558
งบดำเนินการ					
3) ค่าตอบแทนบุคลากรประจำสาย สนับสนุน	240,000	250,000	260,000	270,000	280,000
4) ค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์ พิเศษ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก	300,000	500,000	600,000	800,000	1,000,000
5) ค่าจัดซื้อหนังสือและวารสาร	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
6) ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	75,000	125,000	150,000	150,000	150,000
งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
งบพัฒนานักศึกษา	150,000	150,000	175,000	175,000	175,000
รวม	815,000	1,125,000	1,285,000	1,495,000	1,705,000

* มีพนักงานสายสนับสนุนประจำหลักสูตร 1 คน

** ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ คิดเฉลี่ยใช้ร่วมกันระหว่างหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก



2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบัน

สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ระหว่างสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนรับรองมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับชาติ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก) และข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่รับเทียบโอนด้วย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยวิชา รวมตลอดหลักสูตร 16 หน่วยวิชา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 2 แผน คือ

3.1.2.1 หลักสูตร แบบ 1.1

หลักสูตร แบบ 1.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ทำวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 16 หน่วยวิชา และศึกษาวิชาสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 4.5 หน่วยวิชา (ไม่นับหน่วยวิชา) โดยทั้งนี้ทางหลักสูตรอาจให้ศึกษารายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ เพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยวิชา แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1) หมวดวิชาบังคับ		
- กลุ่มวิชาสัมมนา*	4.5*	หน่วยวิชา
2) หมวดวิชาเลือก	-	หน่วยวิชา
3) หมวดวิทยานิพนธ์	16	หน่วยวิชา
รวม	16	หน่วยวิชา

หมายเหตุ : * กลุ่มวิชาสัมมนาไม่นับหน่วยวิชา

3.1.2.2 หลักสูตร แบบ 2.1

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และ

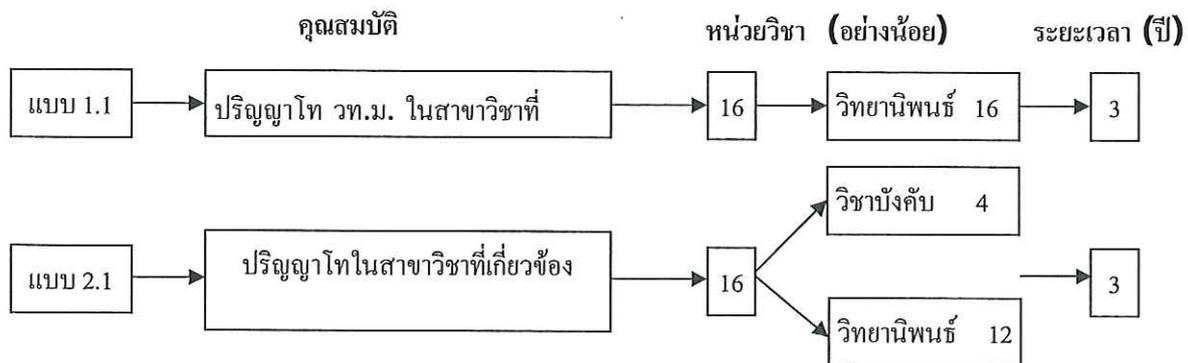
ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา ศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาแกนรวมไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา และศึกษาวิชาสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 4.5 หน่วยวิชา (ไม่นับหน่วยวิชา) โดยทั้งนี้ทางหลักสูตร อาจให้ศึกษารายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ เพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยวิชา แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1) หมวดวิชาบังคับ		
- กลุ่มวิชาแกน	4	หน่วยวิชา
- กลุ่มวิชาบังคับเลือก	-	หน่วยวิชา
- กลุ่มวิชาสัมมนา*	4.5*	หน่วยวิชา
2) หมวดวิชาเลือก	-	หน่วยวิชา
3) หมวดวิทยานิพนธ์	12	หน่วยวิชา
รวม	16	หน่วยวิชา

หมายเหตุ : * กลุ่มวิชาสัมมนาไม่นับหน่วยวิชา



แผนผังสรุปแผนการศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ



หมายเหตุ ทั้ง 2 แผนการศึกษา จะต้องเรียนรายวิชาสัมมนาเพิ่ม 4.5 หน่วยวิชา โดยไม่นับหน่วยวิชา

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	หลักสูตร แบบ 1	หลักสูตร แบบ 2
	แบบ 1.1	แบบ 2.1
1) หมวดวิชาบังคับ		
- กลุ่มวิชาแกน	-	4
- กลุ่มวิชาบังคับเลือก	-	-
- กลุ่มวิชาสัมมนา*	4.5*	4.5*
2) หมวดวิชาเลือก	-	-
3) หมวดวิทยานิพนธ์	16	12
รวม	16	16

หมายเหตุ : * กลุ่มวิชาสัมมนาไม่นับหน่วยวิชาสำหรับทุกแผนของหลักสูตร

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หลักสูตร แบบ 1.1

1) หมวดวิชาบังคับ - หน่วยวิชา

- กลุ่มวิชาสัมมนา* 4.5 หน่วยวิชา (ไม่นับหน่วยวิชา)

MIT-991	สัมมนา Seminar	4.5 หน่วยวิชา
---------	-------------------	---------------

2) หมวดวิทยานิพนธ์ 16 หน่วยวิชา

MIT-930	วิทยานิพนธ์ Thesis	16 หน่วยวิชา
---------	-----------------------	--------------

3.1.3.2 หลักสูตร แบบ 2.1

1) หมวดวิชาบังคับ 4 หน่วยวิชา

- กลุ่มวิชาแกน 4 หน่วยวิชา

MIT-611	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศยุคใหม่ Modern IT Management	1 (4-0-8)
MIT-641	เศรษฐศาสตร์สารสนเทศ The Information Economics	1 (4-0-8)
MIT-642	หัวข้อพิเศษทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Special Topics in IT	1 (4-0-8)
MIT-690	ระเบียบวิธีวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง Advanced Research Methodology in IT	1 (4-0-8)

- กลุ่มวิชาสัมมนา* (ไม่นับหน่วยวิชา)

MIT-991	สัมมนา Seminar	4.5 หน่วยวิชา
---------	-------------------	---------------

3) หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยวิชา

MIT-932	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยวิชา
---------	-----------------------	--------------

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย รหัสตัวอักษรและรหัสตัวเลข

รหัสตัวอักษร คือ สาขาวิชา มีความหมายดังนี้

MIT หมายถึง Management of Information Technology

ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1 คือ ชั้นปี

6 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

7 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

- 9 หมายถึง รายวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) การศึกษาอิสระ (Independent Study) และรายวิชาสัมมนา (Seminar)

หลักที่ 2 คือ กลุ่มวิชา โดยที่

- 1 หมายถึง Management Concepts for IT Management
 2 หมายถึง Hardware, Network and Security
 3 หมายถึง วิทยานิพนธ์
 4 หมายถึง Information System
 5 หมายถึง Knowledge Management
 6 หมายถึง Software Development Technology
 9 หมายถึง สัมมนาและอื่นๆ

หลักที่ 3 คือ ลำดับรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 หลักสูตร แบบ 1.1 จำนวนหน่วยวิชารวม 16 หน่วยวิชา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
1	MIT-930	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)	MIT-930	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)	MIT-930	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)
	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)
	รวม 2 หน่วยวิชา			รวม 2 หน่วยวิชา			รวม 2 หน่วยวิชา		
2	MIT-930	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)	MIT-930	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)	MIT-930	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)
	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)
	รวม 2 หน่วยวิชา			รวม 2 หน่วยวิชา			รวม 2 หน่วยวิชา		
3	MIT-930	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)	MIT-930	วิทยานิพนธ์	1(0-12-0)	MIT-930	วิทยานิพนธ์	1(0-12-0)
	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)
	รวม 2 หน่วยวิชา			รวม 1 หน่วยวิชา			รวม 1 หน่วยวิชา		

* กลุ่มวิชาสัมมนาไม่นับหน่วยวิชา

3.1.4.2 หลักสูตร แบบ 2.1 จำนวนหน่วยวิชารวม 16 หน่วยวิชา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
1	MIT-611	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศยุคใหม่	1(4-0-8)	MIT-641	เศรษฐศาสตร์สารสนเทศ	1(4-0-8)	MIT-932	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)
	MIT-690	ระเบียบวิธีวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง	1(4-0-8)	MIT-642	หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1(4-0-8)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)
	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)			
	รวม 2 หน่วยวิชา			รวม 2 หน่วยวิชา			รวม 2 หน่วยวิชา		
2	MIT-932	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)	MIT-932	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)	MIT-932	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)
	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)
	รวม 2 หน่วยวิชา			รวม 2 หน่วยวิชา			รวม 2 หน่วยวิชา		
3	MIT-932	วิทยานิพนธ์	2(0-24-0)	MIT-932	วิทยานิพนธ์	1 (0-12-0)	MIT-932	วิทยานิพนธ์	1(0-12-0)
	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)	MIT-991	สัมมนา	0.5(2-0-4)
	รวม 2 หน่วยวิชา			รวม 1 หน่วยวิชา			รวม 1 หน่วยวิชา		

* กลุ่มวิชาสัมมนาไม่นับหน่วยวิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาบังคับ

1) กลุ่มวิชาแกน 4 หน่วยวิชา

MIT-611	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศยุคใหม่</p> <p>Modern IT Management</p> <p>การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการยุคใหม่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นด้านการปรับปรุงกระบวนการ การสนับสนุนการตัดสินใจ การ Outsource รวมถึงการวิศวกรรมกระบวนการเชิงธุรกิจ</p> <p>The use of information technology in modern management i.e. process improvement; decision support; outsourcing and business process reengineering.</p>	1(4-0-8)
MIT-641	<p>เศรษฐศาสตร์สารสนเทศ</p> <p>The Information Economics</p> <p>ผลกระทบด้านเศรษฐศาสตร์อันเกิดจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นความก้าวหน้าของการสื่อสารยุคอินเทอร์เน็ต สังคมออนไลน์ สื่อดิจิทัล ฯลฯ</p> <p>Effect on economics due to the advances in information technology i.e. internet communication; online social network; digital media and etc.</p>	1(4-0-8)
MIT-642	<p>หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Special Topics in IT</p> <p>หัวข้อที่น่าสนใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>Topics of interested which are related to information technology.</p>	1(4-0-8)
MIT-690	<p>ระเบียบวิธีวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง</p> <p>Advanced Research Methodology in IT</p> <p>แนวคิดและกระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัยและกรณีศึกษา จริยธรรมของนักวิจัย การบริหารงานวิจัย ทุนวิจัยและเค้าโครงการงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา การเขียนและการตีพิมพ์รายงานวิจัย</p> <p>Concepts and processes in research methodology; research design and case studies; code of ethics; research management; granting and research proposals; intellectual property; paper writing, reviewing and publishing.</p>	1(4-0-8)

2) กลุ่มวิชาสัมมนา* (ไม่นับหน่วยวิชา)

MIT-991	สัมมนา Seminar การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับบัณฑิตศึกษา Presentation and discussion on current interesting topics in information technology and management of information technology at the graduate level.	4.5 หน่วยวิชา
---------	--	---------------

3.1.5.2 หมวดวิชาเลือก

ไม่มี

3.1.5.3 หมวดวิทยานิพนธ์

MIT-930	วิทยานิพนธ์ Thesis วิจัยและเสนอผลงานวิจัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้การดูแลแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Research conducting and presentation in the area of information technology under supervision.	16 หน่วยวิชา
MIT-932	วิทยานิพนธ์ Thesis วิจัยและเสนอผลงานวิจัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้การดูแลแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Research conducting and presentation in the area of information technology under supervision.	12 หน่วยวิชา



3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิ

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์	Ph.D. (Physics: Liquid Crystal Display) M.A. (Physics) M.Sc. (Physics: Electronics) วท.บ. (ฟิสิกส์)
2) อ.ดร.จิรารัตน์ สิทธิวรชาติ	Ph.D. (Computer Science) M.Sc. (IT for Manufacture) บช.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2
3) อ.ดร.ฐะปะนีย์ ศรีรัตนภรณ์	ปร.ค. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์) วท.ม. (การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) เกียรตินิยมอันดับ 2
4) อ.ดร.จีมาพร เพชรแก้ว	วศ.ค. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)
5) อ.ดร.สลิต บุญพราหมณ์	Ph.D. (Computer Science) พบ.ม. (สถิติประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

1) รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์	Ph.D. (Physics: Liquid Crystal Display) M.A. (Physics) M.Sc. (Physics: Electronics) วท.บ. (ฟิสิกส์)
2) รศ.ดร.วัฒนพงษ์ เก็ดทองมี	Ph.D. (Computer Science) วท.ม. (ฟิสิกส์) วท.บ. (ฟิสิกส์)
	ปร.ค. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)

3) รศ.ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) บธ.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)
4) ผศ.ดร.จิรพล สังข์โพธิ์	Ph.D. (Computer Aided Engineering) M.S.C.E. (Structural Engineering and Mechanics) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)
5) ผศ.ดร.ชัยรัตน์ ศิริพัธนะ	Ph.D. (Chemical Engineering) M.App.Sc. (Food Engineering) วท.บ. (อุตสาหกรรมเกษตร)
6) ผศ.ดร.อรรจน์ บัณฑิตย์	ค.ค. (เทคโนโลยีการศึกษา) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1
7) อ.ดร.จิตติมา สังขมณี	Ph.D. (Computer Science), พบ.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)
8) อ.ดร.จิราวัฒน์ สิทธิวรชาติ	Ph.D. (Computer Science) M.Sc. (IT for Manufacture) บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2
9) อ.ดร.ฐะปะนีย์ ตรีรัตนภรณ์	ป.ร.ค. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์) วท.ม. (การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) เกียรตินิยมอันดับ 2
10) อ.ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว	วศ.ค. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)
11) อ.ดร.สกลิต บุญพรหมณ์	Ph.D. (Computer Science) พบ.ม. (สถิติประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

1) รศ.ดร.ครรชิต มาลัยวงศ์	D.Eng. (Structural Engineering) M.Eng. (Structural Engineering) วศ.บ. (วิศวกรรมโครงสร้าง) เกียรตินิยม
2) รศ.ดร.จินดา ชันทอง	D.B.A. (Accounting) M.B.A. (Accounting) ศศ.บ. (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 2
3) รศ.ดร.ชวลีรัตน์ จรัสกุลชัย	D.Sc. (Computer Science) พบ.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ค.บ. (คณิตศาสตร์)
4) รศ.ดร.ชนารักษ์ ชีระมั่นคง	D.Eng. (Computer Science) M.Eng. (Computer Science) B.Eng. (Electrical & Electronics Engineering)
5) รศ.ดร.ธีรารัง ช่อไม้ทอง	Ph.D. (Agri and Resources Economics-Marketing) M.S. (Finance) พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) กศ.บ.
6) รศ.ดร.ธารินี พงศ์สุพัฒน์	Dr.rer.soc.oec. (Accounting) M.B.A. (Accounting) วท.บ. (บัญชี)
7) รศ.ดร.บุญญฤทธิ์ อู๋ขานนวาระ	Ph.D. (Image Processing) วท.บ. (ฟิสิกส์) เกียรตินิยมอันดับ 1
8) รศ.ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล	Ph.D. (Computer Science) M.Sc. (Data Engineering) สศ.บ. (สถิติประยุกต์)
9) รศ.จรินทร์ เทศวานิช	ศศ.ม. (พัฒนาเศรษฐกิจ) กศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยม ว.ป.อ. (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร)

10) รศ.สมยศ นาวิการ	ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) พล.บ. (บริหารทั่วไป) เกียรตินิยมดี
11) ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ อุตตมากร	Ph.D. (Electrical Engineering) M.S. (Electrical Engineering) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)
12) ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ กิจกาญจนารัตน์	Ph.D. (Electrical Engineering) M.S. (Electrical Engineering) M.Eng. (Computer Science) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)
13) อ.ดร.กษิติธร ภูภราดัย	Ph.D. (Policy Research in Science) M.S. (Science Policy Research Unit) รศ.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)
14) อ.ดร.จันทร์จิรา สิ้นชนะโยธิน	Ph.D. (Physics (Imaging)) M.Sc. (Physics of Laser Communication) วท.บ. (ฟิสิกส์) เกียรตินิยมอันดับ 1
15) อ.ดร.พิเชษฐ กิจธารา	Ph.D. (Physics) M.Sc. (Physics) วท.บ. (ฟิสิกส์)
16) อ.ดร.วรัญญู สุจิวิรพันธ์พงศ์	Ph.D. (Computational Mechanics) M.Sc. (Energy Utilization & Environment) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)

4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

4.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์ คือการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคนจนแล้วเสร็จ พร้อมเรียบเรียงเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ และมีบทความวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผ่านสื่อทางวิชาการหรือวิชาชีพต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการวิชาชีพ โดยรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์จะเขียนเป็นภาษาอังกฤษ

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษา มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ และมีหลักการ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในแขนงต่างๆ และผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน (ดังแสดงในหมวดที่ 4 ข้อ 2) มาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ได้ผลเป็นที่น่าพึงพอใจ

4.3 ช่วงเวลา

4.3.1 หลักสูตร แบบ 1.1 เริ่มทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 1

4.3.2 หลักสูตร แบบ 2.1 เริ่มทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 1

4.4 จำนวนหน่วยวิชา

4.4.1 หลักสูตร แบบ 1.1 ทำวิทยานิพนธ์ 16 หน่วยวิชา

4.4.2 หลักสูตร แบบ 2.1 ทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยวิชา

4.5 การเตรียมการ

กำหนดให้มีระบบคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดคาบเวลาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา และกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการทำวิทยานิพนธ์ โดยการสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การศึกษางานวิจัยที่เคยมีมาก่อน การนำเสนอหัวข้อ และการสอบประมวลความรู้

4.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินการทำวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

4.6.1 การสอบหัวข้อและ โครงร่างวิทยานิพนธ์

4.6.2 การรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์

4.6.3 การสอบวิทยานิพนธ์

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	ส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยการใช้ตำราภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน และใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนและนำเสนอผลงานวิจัย
2. ความสามารถด้าน	ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเรียนรู้และ

เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปฏิบัติงาน เช่น การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้บริการห้องสมุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั่วประเทศ (Journal link & VLS) และ การใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐาน เป็นต้น
3. ด้านภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และการมีวินัย	มีการสร้างภาวะความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานหรือการทำวิจัยร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานหรือส่งงาน และมีกติกาในการสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงตามเวลา
4. ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การเจรจาสื่อสาร และการวางตัวในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นในระหว่างการเรียนรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎีและการทำการวิจัย
5. ด้านจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงด้านจริยธรรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพ
6. ด้านศักยภาพในการปฏิบัติงานจริง	การเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก สามารถผลิตงานวิจัยที่มีประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้งานในภาคอุตสาหกรรมได้จริงในเชิงปฏิบัติ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีความตระหนักในคุณค่าของการดำเนินภารกิจ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำประโยชน์ การป้องกันและการแก้ไขปัญหา และการดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น โดยมีคุณสมบัติสรุปพอสังเขปดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง แต่งกายเหมาะสมกับสถานภาพนักศึกษา มีความรับผิดชอบในการเข้าเรียนและการส่งงานตรงเวลา ฝึกฝนภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม รวมถึงการเคารพสิทธิ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นในการปฏิบัติงานเป็นทีมและการทำงานวิจัย มีการสอดแทรกความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน ทั้งในด้านการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และการประกอบวิชาชีพ โดยเน้นในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพเป็นสำคัญ และมีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ อาทิเช่น ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ให้แก่นักศึกษา รวมทั้งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากการองค์ความรู้ทางการ ศึกษาทั้งทางทฤษฎี ทางปฏิบัติ และจากการทำวิจัย ในการป้องกันและการแก้ไขปัญหาในสังคม ทั้งในระดับชุมชน ท้องถิ่น และในระดับที่สูงขึ้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งระหว่างกำลังศึกษา และภายหลังสำเร็จการศึกษา ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การใช้แบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบวัดผล โดยประเมินจากหลายๆ ด้าน ดังนี้

- 1) ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานเสร็จ และส่งงานตามกำหนด
- 2) ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นทีม การทำงานวิจัย และการเข้าร่วมกิจกรรมในการใช้องค์ความรู้ทางการศึกษาทำประโยชน์ต่อสังคม
- 3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณในการสอบ
- 4) ผู้เรียนประเมินตนเอง และประเมิน โดยเพื่อนและอาจารย์ โดยใช้แบบประเมินและแบบวัดผล
- 5) ภายหลังสำเร็จการศึกษา ให้คณาจารย์บัณฑิตประเมินตนเอง ประเมินจากผู้ใช้คณาจารย์บัณฑิต โดยใช้แบบสอบถาม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษามีความรู้และเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในแขนงต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร มีความเข้าใจและความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและสังคมได้ และมีศักยภาพในการผลิตงานวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนาประเทศ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

เป็นการจัดการเรียนรู้ในลักษณะ Research-based ที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ในเชิงลึก ผสมผสานให้นำไปสู่วิธีการดำเนินการที่เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้วิธีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เรียนรู้จากสถานการณ์จริง มีการเรียนรู้ทั้งในชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ การทำวิจัย และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น และในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการทำวิทยานิพนธ์ และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพึ่งตนเองได้ มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอนเพียงวิธีเดียว เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง เช่น ให้มีการนำเสนองาน การร่วมแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาคิดเป็นและมีนิสัยใฝ่รู้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ให้ครอบคลุมใน ทุกด้าน ทั้งโดยการนำเสนอผลงาน การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ รวมไปถึงการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษามีวิจรรณญาณในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพที่เรียนมาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และประสบการณ์จริง มาบูรณาการใช้ในการแก้ไขปัญหา การเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิต เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้หลักการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปฏิบัติงานจริง สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านต่างๆ กับสถานการณ์จริง โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการปรับตัวได้ และสามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม สามารถเข้าถึงแก่นความรู้ สามารถสร้างและอธิบายองค์ความรู้ใหม่ๆ ได้

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินทักษะทางปัญญา ได้จากการแสดงออกทางการกระบวนกรคิดและการแก้ไข ปัญหา ผลการปฏิบัติงาน ความสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน การอธิบาย การตอบคำถาม การโต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่น ตกผลึกทางความคิด และคาดการณ์อนาคตในองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ได้

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาปฏิบัติสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ สามารถในการปรับตัวเข้ากับกลุ่มคนต่างๆ มีความเคารพและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลและสังคม สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมทั้งกับ ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา สามารถแสดงออกซึ่งความสามารถในการทำงานเป็นทีม และการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตามได้ กล้าแสดงออกและมีความคิดริเริ่มในการแสดงประเด็นใหม่ๆ ในการทำงานหรือแก้ไขสถานการณ์โดยการนำความรู้ที่เรียนมาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ เรียนรู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ทำการวิจัยและสามารถเชื่อมโยง ไปยังศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

เน้นการเรียนการสอนที่มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนและผู้สอน การเรียนรู้และการปฏิบัติงานเป็นทีม การแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน การวางตัวที่เหมาะสมต่อกาลเทศะ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม การประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีความกล้าหาญทางจริยธรรม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในหลายๆ ด้าน ระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น พฤติกรรมความสนใจ ตั้งใจเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง การแสดงบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบในการเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอผลงาน การทำงานวิจัย และการร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และกระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลหรือสถานการณ์ต่างๆ ในการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการทำงานวิจัยได้ สามารถเรียนรู้ศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และรู้จักนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่าน และเขียน ทั้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และมีทักษะในการนำเสนอผลงาน โดยจัดทำงานนำเสนอและเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีรายวิชาสัมมนา ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยวิชา ให้ นักศึกษาได้ฝึกทักษะทั้งด้านการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการค้นคว้า และนำเสนองานทั้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ ที่มุ่งเน้นให้ ผู้เรียน ได้ฝึกฝนทักษะต่างๆ เหล่านี้ ทั้งด้วยตนเองและร่วมกับผู้อื่น การอภิปราย และการวิเคราะห์ปัญหา จริงในการเรียนรู้และการทำงานวิจัย

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนการสอน และการนำเสนองานโดยใช้แบบประเมิน ทักษะในด้านต่างๆ เหล่านี้ การทดสอบความรู้และเทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในสถานการณ์ จำลองเสมือนจริง และการทำงานวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการเขียนรายงาน และการนำเสนอ ผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ในด้านใดบ้าง (สัมพันธ์กับการพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความ รับผิดชอบรอง โดยที่ผลการเรียนรู้แต่ละข้อของด้านต่างๆ ในตารางมีความหมายดังต่อไปนี้

3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความถูกต้องและความรู้สึกรู้สีกของผู้อื่น
- 3.1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรอย่างเคร่งครัด
- 3.1.3 สามารถวินิจฉัยปัญหาทางจรรยาบรรณอย่างผู้รู้ ด้วยความยุติธรรม ชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผล และค่านิยมอันดีงาม
- 3.1.4 มีความคิดริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่ เพื่อการทบทวนและแก้ไข ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 3.1.5 สนับสนุนผู้อื่นอย่างจริงจัง ให้ใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อตนเองและองค์กร
- 3.1.6 มีภาวะผู้นำและผู้ตามในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

3.2 ด้านความรู้

- 3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ และนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
- 3.2.2 มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และการปฏิบัติทางวิชาชีพ ในแขนงวิชาเฉพาะต่างๆ ได้แก่ การสื่อสารข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ อย่างลึกซึ้งในระดับแนวหน้า
- 3.2.3 มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ สามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีระดับสูง ซึ่งเป็นไปตามวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบัน ที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ
- 3.2.4 สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ สะสมองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อเชื่อมโยงกับการพัฒนาองค์กร พัฒนานวัตกรรม รวมถึงการป้องกันและการแก้ไขปัญหาในสังคมอุตสาหกรรม ทั้งในระดับชุมชน ท้องถิ่น และในระดับที่สูงขึ้น ที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ
- 3.2.5 มีความแข็งแกร่งทางวิชาการ และมีความสามารถที่จะพึ่งตนเองได้ในอนาคต มีศักยภาพในการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.6 เป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการและวิชาชีพ ในการพัฒนาและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหาทางด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

3.3.2 สามารถสืบค้นข้อมูลผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สังเคราะห์ และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยการบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในชั้นสูง

3.3.3 สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การวิจัย นวัตกรรม และศาสตร์เฉพาะทาง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ประเด็น ดำเนินการ ควบคุม หรือแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ในทุกขั้นตอนของกระบวนการด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

3.3.4 สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาได้ ในสถานการณ์ที่มีข้อมูลประกอบไม่เพียงพอ รวมทั้งสามารถคาดคะเนปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ระบุวิธีการแก้ปัญหา และผลที่เกิดขึ้น

3.3.5 สามารถออกแบบและดำเนินการ โครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญ และสามารถผลิตผลงานทางวิชาการและงานวิจัย ในระดับชาติ และนานาชาติ

3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง ทั้งต่อหน้าที่ องค์กร วิชาชีพ และสังคม

3.4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง ประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4.3 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ของตนเอง องค์กร วิชาชีพ และสังคม และมีความสามารถสูงในการแสดงความเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำองค์กร แก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง และเปลี่ยนแปลงสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

3.4.4 สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพ และมีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.4.5 แสดงภาวะการเป็นผู้นำที่โดดเด่นในองค์กร บริหารการทำงานเป็นทีม และภาวะการเป็นผู้ตามในทีม ได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ

3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษา ค้นคว้าปัญหา เชื่อมโยงประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในเชิงลึก ได้เป็นอย่างดี

3.5.2 สามารถสื่อสาร โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การอ่าน การฟัง การเขียน และการนำเสนอ และสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

3.5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำวิจัยและนำเสนอรายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือ โครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรู้ที่คิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา (Curriculum mapping)

- ความรู้ที่คิดชอบหลักสูตร O ความรู้ที่คิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม						2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทางปัญญา						4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาบังคับ																														
- กลุ่มวิชาแกน																														
MIT-611 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศยุคใหม่	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
MIT-641 เศรษฐศาสตร์สารสนเทศ	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
MIT-642 หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
MIT-690 ระเบียบวิธีวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
- กลุ่มวิชาเลือก																														
MIT-991 สังคมฯ	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	
หมวดวิทยานิพนธ์																														
MIT-930 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
MIT-932 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การกำหนดระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เกิดขึ้นเพื่อแสดงหลักฐานยืนยันหรือสนับสนุนว่านักศึกษาและคณาจารย์บัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอก สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในรายวิชาการสัมมนา การทำวิทยานิพนธ์ จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ในการออกข้อสอบหรือกำหนดกลไกและกระบวนการสอบ และมีการประเมินแผนการสอนสัมพันธ์กับการประเมินข้อสอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนจากผลการสอบ โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และ/หรือ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงการประเมินอาจารย์ และมีระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตร ให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเอง ระบบประกันคุณภาพภายในระดับสำนักวิชา และระบบประกันคุณภาพภายในระดับสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของคณาจารย์บัณฑิต โดยทำการวิจัยอย่างต่อเนื่อง แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

2.2.1 สถานะการได้งานทำหรือศึกษาต่อของคณาจารย์บัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาในการหางาน โดยทำการประเมินจากคณาจารย์บัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของคณาจารย์บัณฑิต

2.2.3 ความพึงพอใจของคณาจารย์บัณฑิต ต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้คณาจารย์บัณฑิตหรือนายจ้าง พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนะต่อสิ่งที่คาดหวังหรือต้องการจากหลักสูตรในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.5 ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของคณาจารย์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ องค์กรความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการศึกษา ภาคอุตสาหกรรมและสังคมในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาและคณาจารย์ที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- 1) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่
- 2) จำนวนสิทธิบัตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

การประเมินการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะนำอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหลักสูตรที่สอน โดยสาระประกอบด้วย

- บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของสถาบัน
- การเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์
- การทำการวิจัย
- การเขียนบทความวิชาการ
- หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชาฯ
- สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ

และมีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในสาขาวิชาฯ มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ ต้องสอน และมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างสมประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องทั้งอาจารย์เก่าและอาจารย์ใหม่ โดยการสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ทุนทางวิชาการ หาประสบการณ์จากการทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

2.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.3 การอบรมอาจารย์ในการทำงานวิจัย การให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ และการเขียนบทความวิจัย

2.4 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.5 มีการกระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.6 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.7 มีการแนะนำในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงการแก้ปัญหา

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1.2.1 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

1.2.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

1.2.3 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ(ผู้ทรงคุณวุฒิ) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 (ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549

1.2.4 มีการพัฒนาทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์

1.2.5 มีการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

1.2.6 มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตร

1.3 มีการประกันคุณภาพวิทยานิพนธ์

โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ในหัวข้อหลักดังนี้

- 1.3.1 การสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 1.3.2 การรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์
- 1.3.3 การสอบวิทยานิพนธ์

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราเฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง โดยที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

หนังสือเฉพาะสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	6,266	เล่ม
หนังสือ-ตำราที่เกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการ	7,512	เล่ม
หนังสือ-ตำราด้านอื่นๆ (ภาษาไทย)	54,102	เล่ม
หนังสือ-ตำราด้านอื่นๆ (ภาษาอังกฤษ)	30,068	เล่ม
วารสารภาษาไทย	1,195	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษ	490	ชื่อเรื่อง

นอกจากนี้ยังมีสื่อการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ เช่น VCD, DVD, CD-ROM, แผ่นที่, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ บริการห้องสมุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั่วประเทศ (Journal-Link และ VLS) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อาทิเช่น ABI/INFORM Complete, ACM Digital Library, Computers & Applied Sciences Complete และ H.W. Wilson เป็นต้น

สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สนับสนุนการเรียนการสอนนั้น มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงขนาดความเร็ว 380 MB/sec (รวม 3

Link) มีระบบ Teleconference เชื่อมโยงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นครศรีธรรมราช หน่วยประสานงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร และศูนย์วิทยบริการ จ.สุราษฎร์ธานี รวมถึงระบบห้องสมุดที่เชื่อมโยงทั้ง 3 หน่วยงาน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร จะประสานงานในการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสู่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา รวมถึงประเมินความเหมาะสมและความเพียงพอของโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้คุชฎีบัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะคุชฎีบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร จึงกำหนดนโยบายว่า

จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยที่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาเอก

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรจะสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนาทักษะความรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอก ทักษะความรู้ในการติดตามกระบวนการด้านเอกสารงานวิจัยของนักศึกษา

5. การสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

สำนักวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะคอยชี้แนะกระบวนการในการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการวิจัย และมีระบบให้ข้อมูลย้อนกลับจากผลการศึกษาและการประเมินด้านต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเอง

5.2 การอุดหนุนของนักศึกษา

กรณีที่ นักศึกษา มีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถที่จะยื่นคำร้องขอคู่มือวิธีการประเมินงานวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้คุณวุฒิบัณฑิต

6.1 มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

6.2 มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้คุณวุฒิบัณฑิตและนายจ้าง (ทุกๆ ปีการศึกษา)

6.3 มีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของคุณวุฒิบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

- 7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร
- 7.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และ/หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถาษา (ถ้ามี)
- 7.3 มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 (ไม่มี มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม) อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- 7.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา (ไม่มี มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม)
- 7.5 จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปี การศึกษา
- 7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7.7 มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
- 7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือแนะนำด้านการเรียนการสอนและการให้ คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์
- 7.9 อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.10 บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี
- 7.11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/คุณวุฒิปบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้คุณวุฒิปบัณฑิตต่อคุณวุฒิปบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอนและการให้คำปรึกษาในการทำวิจัย

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้ออภิปรายได้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในการทำวิจัย การทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ที่แจ่มแจ้งการประเมินผลรายวิชา และ การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษา โดยติดตามจากผลการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจารย์สามารถประเมินผลการทำงานได้ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนถึงขั้นตอนการนำเสนอเป็นรายบุคคล และสำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมิน โดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการ โดยการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้คุณวุฒิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินทั้งหมด จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะปรับปรุงอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้คุณวุฒิต่ออยู่เสมอ

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่2) พ.ศ.2552

ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ง ประวัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ก



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549**

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2549 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

**หมวด 1
บททั่วไป**

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|--|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ |
| “สภาวิชาการ” | หมายถึง | สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ |
| “หลักสูตร” | หมายถึง | หลักสูตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ |
| “คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ |
| “คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร” | หมายถึง | คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้นๆ ของมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ |
| “ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร” | หมายถึง | ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้นๆ ของมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ |
| “คณบดี” | หมายถึง | คณบดีประจำสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ |
| “งานรายวิชา” | หมายถึง | งานรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรนั้นๆ ของมหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์ |
| “คณาจารย์บัณฑิต” | หมายถึง | คณาจารย์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา |

ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติไม่ขัด หรือไม่แย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด 2 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

5.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า หรือ
- (2) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา หรือ
- (3) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

5.1.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

5.1.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

5.1.4 มีความประพฤติดี

5.2 หลักสูตรปริญญาโท

5.2.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า หรือ
- (2) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือเทียบเท่า หรือ
- (3) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีประสบการณ์ในการทำงานซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา หรือ
- (4) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

5.2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

5.2.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

5.2.4 มีความประพฤติดี

5.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- 5.3.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- 5.3.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด
- 5.3.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- 5.3.4 มีความประพฤติดี

5.4 หลักสูตรปริญญาเอก

- 5.4.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- 5.4.2 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีเกียรตินิยมหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่สภาวิชาการกำหนด หรือ
- 5.4.3 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีและมีประสบการณ์การวิจัย โดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือผลิตผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
- 5.4.4 มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด
- 5.4.5 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- 5.4.6 มีความประพฤติดี

ข้อ 6. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 6.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา จะมีสภาพนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว
- 6.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. การพิจารณารับเข้าศึกษา

- 7.1 สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร
- 7.2 การรับเข้าศึกษา
 - 7.2.1 การพิจารณารับเข้าศึกษาอาจกระทำโดยการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีอื่นที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเห็นชอบ
 - 7.2.2 ในกรณีที่ผลการพิจารณาแสดงว่าผู้สมัครเข้าศึกษาชั้นปริญญาเอกมีความพร้อมทางวิชาการยังไม่เพียงพอสำหรับการศึกษาชั้นปริญญาเอก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณารับผู้นั้นเข้าศึกษาชั้นปริญญาโทในหลักสูตรที่ผู้นั้นสมัครเข้าศึกษาก็ได้
 - 7.2.3 การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครเข้าศึกษาได้ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาครบถ้วนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณาคัดเลือกผู้มีความสามารถตามข้อ 5 เข้าทดลองศึกษา โดยมีเงื่อนไข คือ ผู้ทดลองศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาเฉพาะงานรายวิชา และหลักสูตรที่ศึกษางานรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาเฉพาะงานรายวิชาอย่างใดอย่างหนึ่งต้องสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 8. สถานภาพนักศึกษา

8.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาจะมีสถานภาพนักศึกษาสถานภาพใดสถานภาพหนึ่งดังต่อไปนี้

8.1.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

8.1.2 นักศึกษาทดลองศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาในภาคการศึกษามรคเข้า โดยจะต้องมีผลการเรียนตามที่กำหนด

8.2 นักศึกษาทดลองศึกษาจะได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญเมื่อมีผลการเรียนเข้าเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.2.1 สอบได้รายวิชาชั้นปริญญาตรีทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นรายวิชาพื้นฐานตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

8.2.2 สอบได้รายวิชาชั้นบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชาที่กำหนด ให้เรียนตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 9. ผู้ร่วมเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมเรียนในบางรายวิชาก็ได้

ข้อ 10. นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

10.1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อนำหน่วยวิชาและผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

10.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยวิชาและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาดั้งเดิม

หมวด 3

คณาจารย์ และกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 11 คณาจารย์บัณฑิต

- 11.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งคณาจารย์ประจำตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 11.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้น เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว และในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร
- 11.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 11.4 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 11.4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 11.4.2.2-11.4.2.3
 - 11.4.2 หลักสูตรปริญญาโท
 - 11.4.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
 - 11.4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน
 - 11.4.2.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - 11.4.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 11.4.2.2-11.4.2.3

11.4.4 หลักสูตรปริญญาเอก

- 11.4.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 11.4.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 11.4.4.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 12. อาจารย์ที่ปรึกษา

- 12.1 อาจารย์ที่ปรึกษามี 4 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- 12.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป คือ อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนและเรื่องอื่นๆ
- 12.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คือ อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา นักศึกษาอาจเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 12.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คือ อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ร่วมให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- 12.1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คือ อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่แนะนำดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ในการทำสารนิพนธ์การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการทำโครงการ
- 12.2 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- 12.2.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน 10 คน
- 12.2.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในเวลาเดียวกัน
- 12.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 13. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- 13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- 13.2 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- 13.3 ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 14. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธานและมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งหรือสองคนเป็นกรรมการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน

ข้อ 15. คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ประจำเป็นประธาน ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่ร่วมพิจารณา

อนึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 16. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ สอบวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

- 16.1 หลักสูตรปริญญาโท คณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน
- 16.2 หลักสูตรปริญญาเอก คณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน

ข้อ 17. คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- 17.1 ต้องเป็นอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- 17.2 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- 17.3 ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 18. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่สอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการสอบ และตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาเต็มคณะ ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ

ข้อ 19. คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่สอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษา เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยประธานและกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการวัดและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาเต็มคณะ ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ

หมวด 4

ระบบการศึกษา

ข้อ 20. ระบบการศึกษา

- 20.1 ระบบการศึกษาเป็นระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
- 20.2 หน่วยวิชา หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) การกำหนดหน่วยวิชาแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 20.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา
 - 20.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 2 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา
 - 20.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา
 - 20.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา
 - 20.2.5 การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

ข้อ 21. หลักสูตร

21.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะต่อจากปริญญาตรี เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จำนวนหน่วยวิชาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 หน่วยวิชา

21.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก และมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยวิชาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา มีแผนการศึกษาให้เลือก 2 แผน ดังต่อไปนี้

21.2.1 แผน ก เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ มี 2 ลักษณะ คือ

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยวิชา แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา และศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา โดยมีจำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา

21.2.2 แผน ข เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการทำโครงการที่เทียบได้เท่ากับ 1 ถึง 2 หน่วยวิชา โดยมีจำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา

21.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการ และนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะต่อจากปริญญาโท เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จำนวนหน่วยวิชาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 หน่วยวิชา

21.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาโท และมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาเฉพาะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการวิจัยอย่างอิสระ เพื่อบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่และเพื่อสร้างสรรค์จร โลงความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง จำนวนหน่วยวิชาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยวิชา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า 16 หน่วยวิชา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ คือ

21.4.1 แบบ 1 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยวิชาแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยวิชา

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยวิชา

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และ แบบ 1.2 ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

21.4.2 แบบ 2 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยวิชา และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 8 หน่วยวิชา

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และ แบบ 2.2 ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ 22. ระยะเวลาการศึกษา

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีระยะเวลาศึกษา 1 ปี การศึกษา แต่ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวจะพ้นสภาพนักศึกษา

22.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวจะพ้นสภาพนักศึกษา

22.3 หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวจะพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 23. ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

23.1 ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

23.2 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องแสดงความจำนงที่ชัดเจนว่าจะเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาใดในคราวเดียวกันกับการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ 24. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา

24.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาของการศึกษาในระบบ

24.1.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา

24.1.1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

24.1.1.2 ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

- 24.1.2 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยวิชา
- 24.1.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 24.1.2.2 การเทียบโอนหน่วยวิชาวิทยานิพนธ์จะกระทำมิได้
- 24.1.2.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 24.1.2.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S
- 24.1.2.5 นักศึกษาจะเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยวิชาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับ โอน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกินสองในห้าของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา
- 24.1.2.6 การเทียบ โอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 24.1.2.7 เมื่อมีการเทียบ โอนรายวิชา ให้ถือว่านักศึกษาสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอนได้แล้ว โดยมีระดับคะแนนตัวอักษรเป็น S และให้นำหน่วยวิชาของรายวิชานั้น รวมกับหน่วยวิชาสอบได้ของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา และให้แสดงเครื่องหมายกำกับระดับคะแนนตัวอักษร S ของรายวิชาที่ได้รับการเทียบ โอนไว้ด้วยในใบแสดงผลการศึกษา รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นในรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรเดิมและให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย
- 24.1.2.8 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา
- 24.1.2.9 ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอน นักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มื่อนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว
- 24.2 การเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยวิชาของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ
- 24.2.1 ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ ผู้ขอเทียบ โอนนำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบโอนยื่นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอน กัตันกรองโดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์และเสนอผลการประเมิน ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 24.2.2 เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า
- 24.2.3 การเทียบโอนหน่วยวิชาผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- 24.2.4 ให้นำจำนวนหน่วยวิชาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชาได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 24.2.5 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ 25. การย้ายหลักสูตร

- 25.1 การย้ายหลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ทั้งหลักสูตรที่ย้ายออกและหลักสูตรที่ย้ายเข้า
- 25.2 การขอย้ายหลักสูตร กระทำได้เมื่อนักศึกษาได้เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 25.3 เมื่อนักศึกษาข้ายหลักสูตร การเทียบโอนรายวิชาระหว่างหลักสูตรที่ย้ายออกกับหลักสูตรที่ย้ายเข้า ให้เป็นไปตามข้อ 24.1

ข้อ 26. การเปลี่ยนระดับการศึกษา

- 26.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษากระทำได้อต่อเมื่อไม่มีการเปลี่ยนหลักสูตร และจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 26.2 การเปลี่ยนระดับการศึกษา อาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้น หรือต่ำกว่าเดิมก็ได้
- 26.3 กรณีที่อยู่ในช่วงที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ได้แก่
 - 26.3.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนก ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 32.3.2 และสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาเอกได้ อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอกในทันทีโดยไม่ต้องศึกษาให้จบหลักสูตรปริญญาโทก่อนก็ได้
 - 26.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนก ข ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านอาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ
 - 26.3.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ
 - 26.3.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แต่คุณภาพของวิทยานิพนธ์ไม่ถึงชั้นปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

ข้อ 27. การประเมินผลการศึกษา

27.1 รายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้นให้มีระดับชั้น (Grade) ตามความหมายและค่าระดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	2.0
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนด หรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย
N	รายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการที่ยังมีความต่อเนื่องแต่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ (No Progress) ในกรณีที่ได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในหน่วยวิชาที่ได้สัญลักษณ์ N
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอน หรือการวิจัย หรือการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการที่มีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ

S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนหรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือ โครงการ
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือ โครงการ
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report) ใช้สำหรับรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษานักศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
W	ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

27.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

27.2.1 การให้ $AB^+BC^+CD^+D$ หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) เปลี่ยนจาก I X และส่งผลการศึกษากายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายในภาคการศึกษาถัดไป

27.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 27.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบหรือระเบียบการลงทะเบียนทางวินัยและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (2) เปลี่ยนจาก I X หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IP

- 27.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- 27.2.4 การให้ IP จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้น และให้ IP ค่อนข้างได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- 27.2.5 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษร โดยไม่เป็นลำดับขั้น
 - (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 35.5
- 27.2.6 การให้ B จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (1) รายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 27.2.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
 - (2) เปลี่ยนจาก I X หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
 - (3) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IP
- 27.2.7 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้
- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 36.2.2
 - (2) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 - (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - (4) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 27.2.3 (1) หรือข้อ 27.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- 27.2.8 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษา ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด
- 27.2.9 การให้ CS, CE, CT, CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชาการศึกษาของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- 27.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการงาน ผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้
- 27.3.1 ให้สัญลักษณ์ IP ในกรณีการเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุดในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการงาน ที่มีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ
 - 27.3.2 ให้สัญลักษณ์ N ในกรณีรายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการงาน ที่ยังมีความต่อเนื่อง แต่ไม่มีความก้าวหน้า
 - 27.3.3 ให้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่มีการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการงานเรียบร้อยแล้วภายในภาคการศึกษานั้น ๆ

- ข้อ 28. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- 28.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษา
 - 28.2 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
 - 28.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยวิชากับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยวิชาเรียนในภาค
 - 28.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยวิชาคูณระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยวิชาสะสม
 - 28.2.3 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ 3
 - 28.2.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร I ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้รอกการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน
- ข้อ 29. การทำวิทยานิพนธ์
- 29.1 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์
 - 29.1.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว
 - 29.1.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว
 - 29.2 การขอเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- ข้อ 30. การสอบภาษาต่างประเทศ
- 30.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องได้รับการสอบภาษาต่างประเทศและมีผลการสอบอยู่ในระดับผ่าน ภายใน 4 ภาคการศึกษาแรก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่สำนักวิชาศิลปศาสตร์เปิดสอน และมีผลการศึกษาในระดับผ่าน นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านอาจขอสอบใหม่ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ
 - 30.2 ภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาต้องสอบ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะไม่ใช่ภาษาที่นักศึกษาใช้สื่อสารเป็นประจำ
 - 30.3 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจ และอาจมีการวัดความสามารถด้านอื่น ๆ ด้วยก็ได้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษา โดยวิธีอื่นแทนการสอบก็ได้

- 30.4 ให้คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์ดำเนินการจัดให้มีการสอบภาษาต่างประเทศ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- 30.5 การรายงานผลการสอบภาษาต่างประเทศ หรือผลการวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศ โดยวิธีอื่น ให้ใช้ระดับคะแนน S เมื่อสอบได้ หรือผลการวัดความสามารถเป็นที่พอใจ และระดับคะแนน U เมื่อสอบไม่ผ่าน หรือผลการวัดความสามารถไม่เป็นที่พอใจ
- 30.6 ในกรณีที่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาต้องสอบ นักศึกษาจะขอยกเว้นการสอบโดยใช้คะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนสอบอื่นที่เทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดแทนก็ได้

ข้อ 31. การสอบประมวลความรู้

- 31.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้
- 31.2 การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นแบบข้อเขียน หรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบ
- 31.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ต้องสอบประมวลความรู้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 31.4 นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
- 31.5 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง จะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตาม ข้อ 26.3.2

ข้อ 32. การสอบวัดคุณสมบัติ

- 32.1 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมความสามารถและศักยภาพของนักศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต และให้ถือว่านักศึกษาที่สอบผ่านแล้วเป็นนักศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต และมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์
- 32.2 การสอบวัดคุณสมบัติอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองแบบก็ได้
- 32.3 ผู้มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติ ได้แก่
 - 32.3.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอกตั้งแต่แรก หรือ
 - 32.3.2 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในชั้นปริญญาโท แผน ก ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นในการประเมินผลไปแล้วไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่ผ่านไป ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือมีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 32.4 นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
- 32.5 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง จะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตาม ข้อ 26.3.3 นักศึกษาตามข้อ 32.3.2 ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง จะคงสภาพนักศึกษาชั้นปริญญาโทต่อไป

ข้อ 33. การสอบวิทยานิพนธ์

- 33.1 การสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์และการสอบปากเปล่า
- 33.2 ในการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการแบบเต็มคณะ
- 33.3 นักศึกษาจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 30 วัน
- 33.4 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก คณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาให้นักศึกษาสอบใหม่ได้อีกครั้งหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 33.5 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันสอบ
- 33.6 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นว่า คุณภาพของวิทยานิพนธ์ยังไม่ถึงเกณฑ์ขั้นปริญญาเอก อาจพิจารณาให้ปริญญาในระดับที่ต่ำกว่าได้

ข้อ 34. การสำเร็จการศึกษาและการนับวันสำเร็จการศึกษา

34.1 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

34.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

34.1.1.1 สอบรายวิชาต่างๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร

34.1.1.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า 3.00

34.1.2 หลักสูตรปริญญาโท

34.1.2.1 สอบรายวิชาต่างๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร

34.1.2.2 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า 3.00

34.1.2.3 สอบภาษาต่างประเทศผ่าน ตามข้อ 30

34.1.2.4 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ในกรณีที่เรียนตามหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

34.1.2.5 นักศึกษาแผน ก แบบ ก1 และแผน ก แบบ ก2 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

34.1.2.6 นักศึกษาแผน ข สอบประมวลความรู้ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด

34.1.3 หลักสูตรปริญญาเอก

34.1.3.1 สอบรายวิชาต่างๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร

34.1.3.2 นักศึกษาแบบ 2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า 3.00

34.1.3.3 สอบภาษาต่างประเทศผ่าน ตามข้อ 30

- 34.1.3.4 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
 - 34.1.3.5 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับนานาชาติหรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- 34.2 การนับวันสำเร็จการศึกษา
- 34.2.1 หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ให้ถือวันที่สอบประมวลความรู้ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา
 - 34.2.2 หลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์ หากสามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อศูนย์บริการการศึกษาได้ภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่านให้ถือวันที่สอบวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งหลัง 3 สัปดาห์ ให้ถือวันส่งวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 35. การลงทะเบียนเรียน

- 35.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป
- 35.2 การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 35.3 การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ การลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยวิชา และการลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน
- 35.4 เกณฑ์จำนวนหน่วยวิชา ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
 - 35.4.1 ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชา และไม่เกิน 4 หน่วยวิชา
 - 35.4.2 ในกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 35.4.1 หรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 35.4.1 ให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยวิชาเรียนที่กำหนดไว้ในข้อ 35.4.1 ได้
 - 35.4.3 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า 2 หน่วยวิชา หรือเกิน 4 หน่วยวิชา ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 35.5 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตร โดยไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ 36.1 ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยวิชาทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 35.4.1
- 35.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

ข้อ 36. การขอเพิ่ม และขอลถอนรายวิชา

- 36.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
- 36.2 การขอลถอนรายวิชา จะกระทำได้ใน 2 กรณี
 - 36.2.1 ถ้าถอนภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
 - 36.2.2 ถ้าวอนหลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา จะบันทึกผลการศึกษารายวิชาที่ขอลถอนนั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W
- 36.3 การขอลถอนรายวิชาตามข้อ 36.2.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

ข้อ 37. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 37.1 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D+ D F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนน A B+ B C+ C หรือ S
- 37.2 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D+ D F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อให้ได้ระดับคะแนน A B+ B C+ C หรือ S หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรก็ได้
- 37.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนตั้งแต่ B ขึ้นไปแล้วมิได้
- 37.4 การลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นการเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษร ซึ่งในกรณีนี้ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด 6 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 38. นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- 38.1 เสียชีวิต
- 38.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้ลาออกและเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติให้ลาออก นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาตามวรรคก่อนอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

- 38.3 เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและสำเร็จการศึกษาตามข้อ 34 แล้ว
- 38.4 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาตามข้อ 5 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 38.5 เมื่อสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียนหรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียม รักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามวรรคก่อนอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 38.6 เมื่อเป็นนักศึกษาสามัญและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกัน 3 ภาคการศึกษา
- 38.7 เมื่อเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ 7.3 และในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาเฉพาะงานรายวิชา อย่างเดียวสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00
- 38.8 เมื่อเป็นนักศึกษาลัทธิปริญาโท แผน ข ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 และ ไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ 26.3.2
- 38.9 เมื่อเป็นนักศึกษาลัทธิปริญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 และไม่ได้รับอนุมัติ ให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ 26.3.3
- 38.10 เมื่อครบระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 22
- 38.11 เมื่อกระทำความผิดทุจริตทางวิชาการ หรือความผิดอื่น และมหาวิทยาลัยส่งลงโทษให้พ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

หมวด 7

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

- ข้อ 39. ให้มีการประเมินเพื่อการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยทั้งนี้ขอให้ระบุระบบการประกันคุณภาพ ของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 40. ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2543 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ภาคผนวก ข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ให้มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2552 เป็นต้นไป

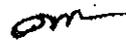
ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 30 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 30. การสอบภาษาต่างประเทศ

- 30.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคนต้องสอบภาษาต่างประเทศและมีผล การสอบอยู่ในระดับผ่าน หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่สำนักวิชาศิลปศาสตร์ เปิดสอน และมีผลการศึกษาในระดับผ่านภายใน 6 ภาคการศึกษาแรก และ 9 ภาคการศึกษาแรก ตามลำดับ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านอาจขอสอบหรือลงทะเบียน เรียนใหม่ได้ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านหรือมีผลการศึกษาในระดับผ่าน ภายใน 6 ภาคการศึกษาแรก และ 9 ภาคการศึกษาแรก ตามที่กำหนด
- 30.2 ภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาต้องสอบ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้ กำหนด ซึ่งจะต้องไม่ใช่ภาษาที่นักศึกษาใช้สื่อสารเป็นประจำ
- 30.3 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาเพื่อการศึกษาและวิจัย มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษา โดยวิธีอื่นแทนการสอบก็ได้

- 30.4 ให้สำนักวิชาศิลปศาสตร์ดำเนินการจัดให้มีการสอบภาษาต่างประเทศ
ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- 30.5 การรายงานผลการสอบภาษาต่างประเทศ หรือผลการวัดความสามารถทาง
ภาษาต่างประเทศโดยวิธีอื่น ให้ใช้ระดับคะแนน S เมื่อสอบได้ หรือผลการวัด
ความสามารถเป็นที่พอใจ และระดับคะแนน U เมื่อสอบไม่ผ่าน หรือผลการวัด
ความสามารถไม่เป็นที่พอใจ
- 30.6 ในกรณีที่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาต้องสอบ นักศึกษาจะขอ
ยกเว้นการสอบโดยใช้คะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนสอบอื่นที่เทียบเท่าตามที่
หลักสูตรกำหนดแทนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๔ และมติรับทราบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนา หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและพัฒนา หลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระยุทธ กลิ่นสุคนธ์	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์	ประธานคณะกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต มาลัยวงศ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๔. Associate Professor Dr.Lance C Fung	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๕. นางสุวิภา วรณสาธพ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๖. นายบุญรักษ์ สรค์คานนท์	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๗. นายไชยเจริญ อติแพทย์	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
๘. อาจารย์ ดร.สลิลา บุญพรหมณ์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.จิรรัตน์ สิทธิวรชาติ	กรรมการ
๑๑. นางสาวฤดียา พัฒนแก้ว	เลขานุการ
๑๒. นางสาวรัชนิกร ชูเกลี้ยง	ผู้ช่วยเลขานุการ

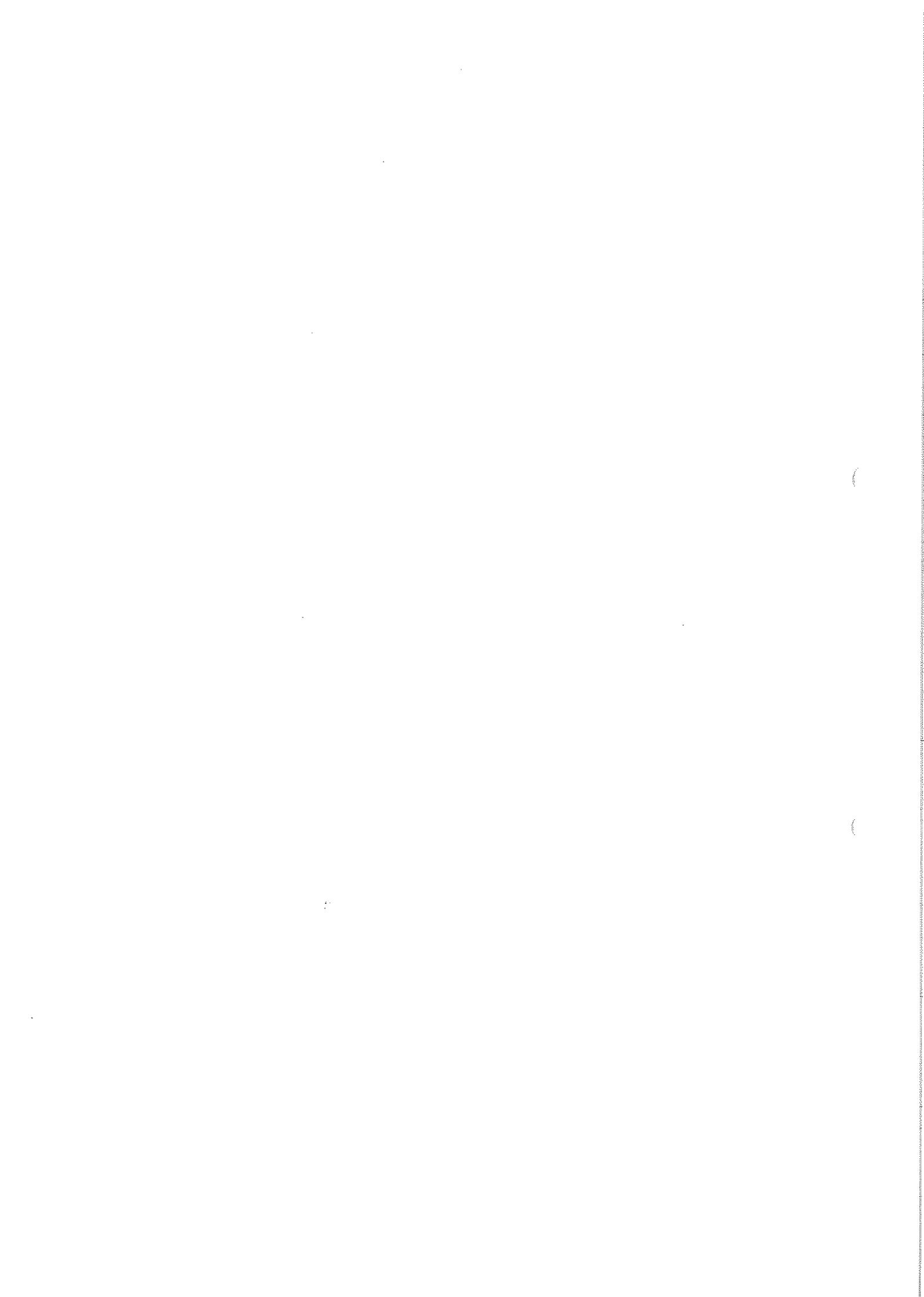
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีระยุทธ กลิ่นสุคนธ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ภาคผนวก ง

รองศาสตราจารย์ ดร. พูลพงษ์ บุญพราหมณ์
Assoc. Prof. Dr. Poonpong Boonbrahm

Date of Birth: 09/23/1953
Marital status: Married to Dr. Salin Boonbrahm
Address: Walailak University,
222 Thaiburi, Thasala,
Nakorn Si Thammarat, 80160
Thailand.
Tel. No: 0-7567-2206-7, 0-1891-5172
Fax. No: 0-7567-2205
E-mail address: bpoonpon@wu.ac.th

Academic background:

B.Sc. (Physics), Chulalongkorn University, Thailand.
M.Sc. (Physics), South Dakota School of Mines and Technology, South Dakota, U.S.A.
M.A. (Physics), Kent State University, Kent, Ohio, U.S.A.
Ph.D. (Physics), Kent State University, Kent, Ohio, U.S.A.

Administrative Experience:

- Head of Hardware and Operation Dept., Computer Center, Prince of Songkla University, (1984 – 1985)
- Assistant Director, Computer Center, Prince of Songkla University (1986 – 1987)
- Chairman, Physics Dept., Faculty of Science, Prince of Songkla University, (1991 – 1993)
- Program Director, MiniMIT Program, Faculty of Science, Prince of Songkla University (1995 – 1997)
- Director, Centre for Computer Services, Walailak University, (1997 – March 31, 2002)
- Acting Vice-Rector for Planning, Walailak University (Jan. 5, 1998 – Aug. 23, 1999)
- Acting Rector, Walailak University (Nov. 16, 1998 – April 19, 1999)

- Acting Vice Rector for Academic Affairs and Planning, Walailak University (April 20, 1999 – Jan. 31, 2000)
- Vice Rector for Planning, Walailak University. (Feb. 1, 2000 to March 31, 2002)
- Dean, School of Informatics, Walailak University. (April 1, 2002 to present)
- Program Director, Graduate Program in Information Technology, Walailak University. (April 1, 2002 to present)

Consulting Experience:

- Registration and Administrative System, Center for Educational Services, Walailak University (1998 – 2000).
- Financial Management Information System, Walailak University (2001-2002).
- CMU Management Information System, Chieng-Mai University (2002).
- Strategic Planning Project, Sri So Phon College, Nakorn Sri Tammaraj (2002).
- Project Leader; 'Human Resource Information System' Project Ministry of ICT.(2004).
- Project Leader; 'Executive Information Management System' Project, Ministry of ICT.(2004).
- Project Leader; e-Citizen II, Project Ministry of Information and Communication Technology. (2004).

ผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

รศ.ดร. พูลพงษ์ บุญพราหมณ์

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ผลงานตีพิมพ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ย้อนหลัง 5 ปี

- Nongyao Maihala and Poonpong Boonbrahm, Using XQuery with XSLT to Query and Represent Data via Web Services, Proceedings of 45th Kasetsart University Annual Conference: Science, 2007, pp. 200-207
- Sirivajana Kaewpanuk, Poonpong Boonbrahm, Efficiency Enhancement of Anti-collision Protocol in RFID System, Thaksin University Journal, Vol.10 No.1, Jan-Jun 2007
- Poonpong Boonbrahm, “Thailand Knowledge Center, The Knowledge Management Portal for Thai Community” International e-Learning Conference, November 20 – 21, 2008, IMPACT, Muang Thong Thani (Hall 9)
- Chun Che Fung, Varin Khera, Arnold Depickere, Panjai Tantatsanawong and Poonpong Boonbrahm (2008): Raising Information Security Awareness in Digital Ecosystem with Games – a Pilot Study in Thailand, *Second IEEE International Conference on Digital Ecosystems and Technologies (IEEE DEST 2008)*, 2008, pp 375-380.
- พูลพงษ์บุญพราหมณ์, “ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการวิจัย”, การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ 2552 (Thailand Research Expo 2009) ระหว่างวันที่ 26-30 สิงหาคม 2552, ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพฯ
- Poonpong Boonbrahm, The Development of Virtual Community of Practices for Thai Community, *Journal of Information Science and Technology*, Vol 1, Issue 1, Jan-Jun 2010.

2. ผลงานตีพิมพ์ประเภทหนังสือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- พูลพงษ์ บุญพราหมณ์, “คอมพิวเตอร์ช่วยงานอุตสาหกรรม” สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), พิมพ์ครั้งที่ 3, 2537

3. ตำแหน่งวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- อาจารย์ประจำหลักสูตรมหาบัณฑิตสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์(ปี 2527-2540)
- อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ปี 2542-ปัจจุบัน)

- อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ปี 2545-ปัจจุบัน)

4. ตำแหน่งบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หัวหน้าฝ่ายเครื่องกลและปฏิบัติการ (Head of Hardware and Operation Dept.), ศูนย์คอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, (2527 – 2528)
- รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, (2539 – 2540)
- ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตร MiniMIT, คณะวิทยาศาสตร์, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, (2538 – 2540)
- รักษาการผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, (2540 – 2545)
- คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, (2545 -ปัจจุบัน)
- ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ปี 2542-ปัจจุบัน)

อ.ดร.จिरารัตน์ สิทธิวรชาติ

Dr.Jirarat Sitthiworachart

- พ.ศ. 2549 Ph.D. (Computer Science) The University of Warwick
พ.ศ. 2545 M.Sc. (Information Technology for Manufacture) The University of Warwick
พ.ศ. 2538 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สาขาความเชี่ยวชาญ

- โปรแกรมเมอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/ Mobile Learning, Deep Learning, Peer
เทคโนโลยีสารสนเทศ Assessment, e-Assessment

สาขาความสนใจ

- โปรแกรมเมอร์/วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/ Educational Technology, e-Commerce, Human-
เทคโนโลยีสารสนเทศ Computer Interaction

งานวิจัย

พ.ศ.2552	- An investigation into the use of technology in teaching grid ผู้วิจัย : ดร.จिरารัตน์ สิทธิวรชาติ ระยะเวลาโครงการ : 05/04/2552 - 25/05/2552 ดำเนินการเสร็จสิ้น : กำลังดำเนินการ แหล่งทุน : The University of Warwick, UK
----------	--

บทความวิจัย/วิชาการที่ตีพิมพ์

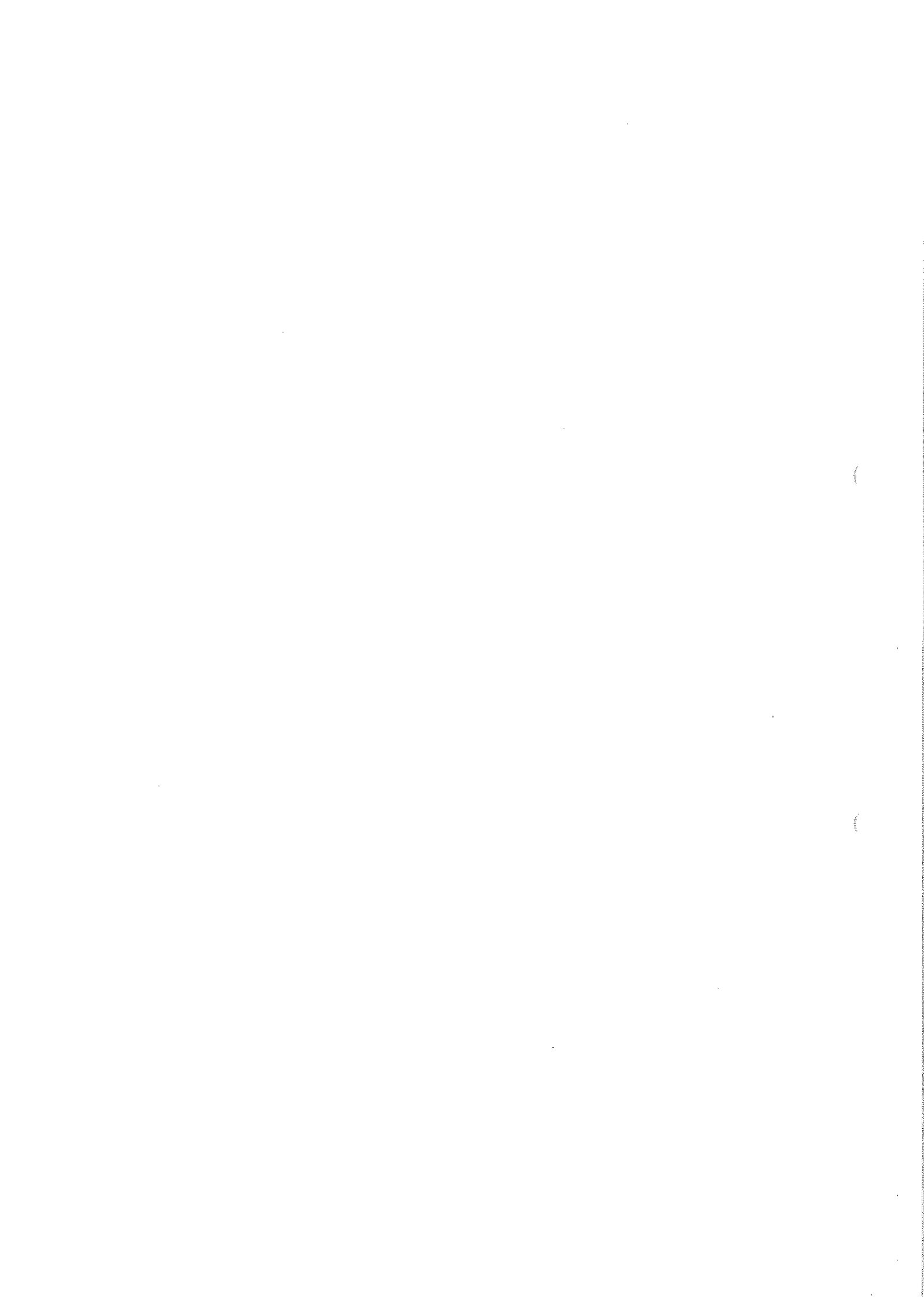
พ.ศ.2551	ชื่อบทความ : Computer support of effective peer assessment in an undergraduate programming class(by Sitthiworachart, J., and Joy, M.) ผู้เขียน : ดร.จिरารัตน์ สิทธิวรชาติ แหล่งตีพิมพ์ : : Journal of Computer Assisted Learning เล่มที่ : 3 ฉบับที่ : 24 หน้า : 217-231 เดือน/ปี : 05/2551-06/2551
	ชื่อบทความ : โมบายเลนนิ่ง บทเรียนช่วยสอนหลายภาษา Mobile Learning – a Multilingual Computer Assisted Instruction(by Sitthiworachart, J., and Tiangkate, K.) ผู้เขียน : ดร.จिरารัตน์ สิทธิวรชาติ แหล่งตีพิมพ์ : วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช : Sukhothai Thammathirat Open University Journal เล่มที่ : 1 ฉบับที่ : 21 หน้า : 52-64 เดือน/ปี : 01/2551-06/2551

	<p>ชื่อบทความ : Categorising Computer Science Education Research (by Joy, M., Sinclair, J., Sun, S., Sitthiworachart, J., and Lopez, J.)</p> <p>ผู้เขียน : ดร.จรรย์รัตน์ สิทธิวรชาติ</p> <p>แหล่งตีพิมพ์ : Education and Information Technologies</p> <p>(http://www.springerlink.com/openurl.asp?genre=article&id=doi:10.1007/s10639-008-9078-4)</p> <p>เล่มที่ : 14 ฉบับที่ : 2 หน้า : 105 เดือน/ปี : 12/2551-12/2551</p>
--	--

บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

พ.ศ.2551	<p>ชื่อบทความ : Is Mobile Learning a Substitute FOR Electronic Learning?(by Sitthiworachart, J., and Joy, M.) (บรรยาย)</p> <p>ผู้เขียน : ดร.จรรย์รัตน์ สิทธิวรชาติ</p> <p>ชื่อการประชุม : The IADIS e-Learning 2008 conference</p> <p>สถานที่ประชุม : Amsterdam, Netherlands</p> <p>ประเทศ : ประเทศเนเธอร์แลนด์ เมื่อ 22/07/2551</p>
	<p>ชื่อบทความ : Collaborative Filtering for Music Recommender System on Mobile phones (by Suppatoi, S. and Sitthiworachart, J.) (บรรยาย)</p> <p>ผู้เขียน : ดร.จรรย์รัตน์ สิทธิวรชาติ</p> <p>ชื่อการประชุม : The 4th National Conference on Computing and Information Technology (NCCIT'08)</p> <p>สถานที่ประชุม : Maharakram, Thailand</p> <p>ประเทศ : ไทย เมื่อ 23/05/2551</p>
	<p>ชื่อบทความ : Success Factors for e-Assessment in Computer Science Education (by Sitthiworachart, J., Joy, M. and Sutinen, E.) (บรรยาย)</p> <p>ผู้เขียน : ดร.จรรย์รัตน์ สิทธิวรชาติ</p> <p>ชื่อการประชุม : E-Learn 2008</p> <p>สถานที่ประชุม : Las Vegas, USA</p> <p>ประเทศ : สหรัฐอเมริกา เมื่อ 17/11/2551</p>
พ.ศ.2550	<p>ชื่อบทความ : Interactive Mobile Learning: Using PDAs for Higher Education in Human-Computer Interaction Study (บรรยาย)</p> <p>ผู้เขียน : ดร.จรรย์รัตน์ สิทธิวรชาติ</p> <p>ชื่อการประชุม : The 18th International Conference on Society for Information Technology and Teacher Education (SITE2007)</p> <p>สถานที่ประชุม : Texas, USA</p> <p>ประเทศ : สหรัฐอเมริกา เมื่อ 26/03/2550</p>

<p>พ.ศ.2549</p>	<p>ชื่อบทความ : An Intelligent Academic Consultant System for Higher Education using a Multi - Approach (by Laokietkul, J. and Sitthiworachart, J.) (บรรยาย) ผู้เขียน : ดร.จิรรัตน์ สิทธิวรชาติ ชื่อการประชุม : The National Conference on Information Technology (NCIT2006) สถานที่ประชุม : Bangkok, Thailand ประเทศ : ไทย เมื่อ 02/11/2549</p>
	<p>ชื่อบทความ : An Investigation into Knowledge Management Process to Enhance Problem Based Learning Approach (by Chaiwutthisak, P. and Sitthiworachart, J.) (บรรยาย) ผู้เขียน : ดร.จิรรัตน์ สิทธิวรชาติ ชื่อการประชุม : The National Conference on Information Technology (NCIT2006) สถานที่ประชุม : Bangkok, Thailand ประเทศ : ไทย เมื่อ 02/11/2549</p>



อ.ดร.ฐะปะนีย์ ทิรพัฒน์ ตรีรัตน์ภรณ์
TAPANEE (TIRAPAT) TREERATANAPON
Email: ttapanee@hotmail.com

EDUCATION

- Ph.D. (Electrical and Computer Engineering) October, 2010
KMUTT (King Mongkut's University of Technology Thonburi), Bangkok, Thailand
- Master of Science (Technology of Information System Management)
October, 2001 Mahidol University, Bangkok, Thailand
- Bachelor of Engineering (Electrical Engineering with the 2nd Class Honours)
May, 1995 Khon Kaen University, Khon Kaen, Thailand

RESEARCH INTERESTS

User Interface Design, Web Design, Web Usability;
Human Computer Interaction;
Learning Collaboration, E-Learning, Social Networking;
Topic Maps and Visualization;

EXPERIENCE

1. Visiting Research Associate, Faculty of Computing Science, University of Alberta, Alberta, Canada, 2006-2007.
2. Teaching Assistant, KMUTT (King Mongkut's University of Technology Thonburi), Bangkok, Thailand, 2004-2006.

2.1 Faculty of Computer Engineering

- Teaching courses
- Basic Electronic for Computer Engineer
 - Math I and II for Computer Engineer
 - Control System Engineering

2.2 School of Information Technology

Teaching courses

- Software Project Management
- System Analyze and Design

Duties include grading homework assignments as well as preparing solutions, holding office hours, assisting students for class projects and tutorial.

3. Guest Lecturer, Suan Dusit Rajabhat University, 2004-2006.

Teaching courses

- Computer for Business
- Multimedia
- File Processing

4. Engineer, TT&T (Thai Telephone and Telecommunication Public Company, Ltd.), 1995-2004.

- Planning Engineer
- Customer Service Engineer

HONOURS and AWARDS

2003, Grand Prize “TT&T Creative Thinking and New Innovation Award”

2002, Grand Prize “TT&T Creative Thinking and New Innovation Award”

2001, Grand Prize “TT&T Creative Thinking and New Innovation Award”

PUBLICATIONS

Treeratnapon, T. and Achalakul, T., 2010, “The Visualized Design Dimensions on Commercial Website Usability: A Satisfaction Survey”. Proceedings of the Ninth International Conference on e-Business (INCEB), 18-19 November 2010, Bangkok, Thailand.

Treeratnapon, T. and Achalakul, T., 2010, “The Optimal Breadth on Website Usability”. Proceedings of the First International Computer Science and Engineering Conference (ICSEC), 17-19 November 2010, Chiang Mai, Thailand.

Cleo Espiritu, Eleni Stroulia, Tapanee Tirapat: The ViskiMap Toolkit: Extending Mediawiki with Topic Maps. ICEIS Revised Selected Papers. Lecture Notes in Business Information Processing, Vol. 3, pp 420-438, Springer 2008.

Tapanee Tirapat and Tiranee Achalakul: Usability Assessment for Hyperlink Methods. Journal of Convergence Information Technology (JCIT), Vol.2, No.1, pp.49-54, 2007

T. Tirapat, C. Espiritu and E. Stroulia: Taking the Community's Pulse, one Blog at a Time. In Proceedings of the Sixth International Conference on Web Engineering (ICWE), July 2006, Palo Alto, California.

Espiritu, C., Stroulia, E. and Tirapat, T. ENWIC: Visualizing Wiki Semantics as Topic Maps. In Proceedings of the 8th International Conference on Enterprise Information Systems (ICEIS), May 2006, Paphos, Cyprus.

S. Viriyakrasarp, T. Tirapat, and T. Achalakul, "The Design of a Usability Evaluation Framework for E-Learning Applications". In Proceedings of the 4th Global Congress on Engineering Education, 5-9 July 2004, pp. 169-172.P, Bangkok, Thailand.



อ.ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว

Name : Ms. Thimaporn Phetkaew
Work Address : School of Informatics, Walailak University, Thasala,
Nakon Sri Thammarat, 80160 Tel. 0-7567-3000 Ext. 2275
Home Address : 110 M. 3, Khaowong, Bantakhun, Surat Thani, 84230 Tel. 0-7739-7309
Mobile : 01-5387210
E-mail : pthimapo@wu.ac.th, tima_p@hotmail.com
Personal Particular : Date of Birth : 3 JUL 1975; Place of Birth : Surat Thani;

Education :

Year	Degree	Institution
2000-2004	Ph.D. in Computer Engineering	Faculty of Engineering, Chulalongkorn University Thesis topic : "Multiclass Support Vector Machines Using Reordering Adaptive Directed Acyclic Graphs"
1997-2000	M.Sc. in Computer Science	Faculty of Science, Prince of Songkla University Thesis topic : "E-Commerce emphasize on Electronic Food Center as a case study"
1993-1997	B.Sc. in Applied Mathematics	Faculty of Science and Technology, Prince of Songkla University Project topic : "Design and Development Database for Petrol Station"
1990-1993	High School Certificate	Surat Pittaya School, Surat Thani

Publications :

➤ International Journal

- Thimaporn Phetkaew, Wanchai Rivepiboon and Boonserm Kijirikul. *Reordering Adaptive Directed Acyclic Graphs for Multiclass Support Vector Machines*, Journal of Advanced Computational Intelligence and Intelligent Informatics, Vol.7, No. 3, pp. 315-321, 2003.

➤ International Conference

- Thimaporn Phetkaew, Boonserm Kijirikul and Wanchai Rivepiboon. *Reordering Adaptive Directed Acyclic Graphs: An Improved Algorithm for Multiclass Support Vector Machines*, The proceedings of the INNS/IEEE International Joint Conference on Neural Network (IJCNN-2003), pp. 1605-1610, 2003.

- Thimaporn Phetkaew, Boonserm Kijirikul and Wanchai Rivepiboon. *Multiclass Classification of Support Vector Machines by Reordering Adaptive Directed Acyclic Graph*, The proceedings of the SANKEN International Workshop on Intelligent Systems (SIWIS-2003), 2003.
- Thimaporn Phetkaew, Boonserm Kijirikul and Wanchai Rivepiboon. *Reordering Adaptive Directed Acyclic Graphs for Multiclass Support Vector Machines*, The proceedings of the 3rd International joint conference on Intelligence Technologies and the 3rd Vietnam-Japan Symposium on Fuzzy Systems and Applications (InTech/VJFuzzy-2002), pp. 276-284, 2002.

➤ National Conference

- Thimaporn Phetkaew, Wanchai Rivepiboon and Boonserm Kijirikul. *Learning Multiclass Support Vector Machines by Reordering Adaptive Directed Acyclic Graph*, The proceedings of the 7th National Computer Science and Engineering Conference (NCSEC-2003), pp. 450-455, 2003.
- Thimaporn Phetkaew, Ajin Jirachiefpattana and Wiphada Wettayaprasit, *Electronic Food Center*, The proceedings of the 25th Congress on Science and Technology of Thailand, pp. 267-268, 1999.

Activities :

6 OCT-10 NOV 1996 Join the research group and learn aspects of modern statistical and computing techniques at Department of Statistics, School of Economic and Financial Studies, Macquarie University, Australia.
Funding Source: Department of Mathematics and Computer Science, Faculty of Science and Technology, Prince of Songkla University.

13-20 JUL 2003 Visit the laboratory of The Institute of Scientific and Industrial Research (ISIR), Osaka University, Japan
Funding Source: The Royal Golden Jubilee Ph.D. Program

MAY 2004 Guest researcher at the laboratory of The Institute of Scientific and Industrial Research (ISIR), Osaka University, Japan
Funding Source: The Royal Golden Jubilee Ph.D. Program

Research Interests :

Data Mining, Machine Learning, Pattern Recognition

อ.ดร.สลิต บุญพราหมณ์

Name : สลิต บุญพราหมณ์
Salin (First) Boonbrahm (Last)

Sex : Female

Birthyear : 1960

Current Position: Lecturer / Program Manager

Contact Address: School of Informatics,
Walailak University,
Thaiburi, Thasala
Nakhon Si Thammarat 80160, Thailand

Tel : +66-75-672257, 01-9233016

Fax : +66-75-672205

E-mail : bsalin@wu.ac.th

Research Fields: Database design, User interface design, Decision support system, Executive information system, and e-learning

Subject Teaching : Undergraduate programs (at Walailak University)

Fundamental of Management Information System

Development of Management Information System

Database Concepts

Database Design and Development

Database Languages

Decision Support System

Multimedia Design and Development

Postgraduate programs (at Walailak University)

Information Technology for Business Management

Database Systems

Management Information System

Executive Support System

Education

Year	Degree
1995	Ph.D. (Computer Science) The University of New South Wales, Australia
1984	M.S. (Applied Statistics majoring in Computer Science) National Institute of Development and Administration, Thailand
1981	B.Sc. (Mathematics) Prince of Songkla University, Thailand

Work Experiences

Period	Event
2001-present	MIT Program Manager (M.Sc. program in Management of Information Technology) Institute of Information Science, Walailak University
2000-2001	MIS and CS Programs Coordinator Institute of Information Science, Walailak University
1999 – present	Lecturer Institute of Information Science Walailak University, Nakorn Si Thammarat, Thailand
1986 – 1999	Lecturer Graduate School Prince of Songkla University
1984 – 1999	Lecturer Department of Computer Science, Faculty of Science Prince of Songkla University, Haad Yai, Thailand

Special Ability and Certificates:

- Oracle Certificate: Oracle Enterprise DBA: Architecture and Administration
- Oracle Certificate: SQL, SQL*Plus, PL/SQL
- APEC Educator Exchange Programme, Ministry of Education (Singapore)

Publications :

1. Chaowait Prasompong and Salin Boonbrahm, A Development of Data Analysis Tool for Information Resources Acquisition A Case Study of WU Library Service, Journal of Information science, Vol 25 No 1-3 Jan-Dec 2007.
2. P. Boonbrahm , K. Chareansat, K. Haruehansapong, J. Weekaew, S. Kaeophanuek and S. Boonbrahm, Using Social Network to Improve Educational Quality of School in Rural Area: Case Study of Developing Geometry Game using 3D Graphic Model for Primary School, paper presented at The Fourth Thailand-Malaysia Joint Educational Research Conference 2012, Chiangmai, 3-5 July 2012.
3. จักริน วีแก้ว, พูลพงษ์ บุญพราหมณ์, กาญจนา หฤหรรษพงศ์, สิริวิจนา แก้วพณี และ สลิล บุญพราหมณ์, การพัฒนาระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อสนับสนุนการทำโครงการสำหรับโรงเรียน,บทความวิชาการนำเสนอในงานประชุมวิชาการ “วลัยลักษณ์วิจัย” ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, นครศรีธรรมราช, วันที่ 21 มิถุนายน 2555
4. ลัญจกร เสวตะ และ สลิล บุญพราหมณ์, เครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนระบบการระดมสมองเพื่อการตัดสินใจ, บทความวิชาการ นำเสนอในงานประชุมวิชาการ “วลัยลักษณ์วิจัย” ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, นครศรีธรรมราช, วันที่ 21 มิถุนายน 2555
5. วัชรารุช ใจกล้า และ สลิล บุญพราหมณ์, ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงานสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม, วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 ประจำเดือนมิถุนายน 2555

