

รายละเอียดหลักสูตรปริญญาเอก  
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาบริหารธุรกิจ  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)  
(มคอ.2)

สำนักวิชาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ส่วนส่งเสริมวิชาการ  
เลขที่รับ ..... 429/2554  
วันที่ 03 พ.ค. 54 เวลา 14.14 น.  
ผู้รับ ..... ที่คดี



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เลขที่รับ ..... 2091  
วันที่ 3 พ.ค. 54 เวลา 13.17 น.  
ผู้รับ ..... พ

ที่ ศธ 0506(3)/3567

ถึง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตามที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตร จำนวน 5 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 5704 09/443 ลงวันที่ 24 มกราคม 2555 หนังสือที่ ศธ 5704 09/6973 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555 และหนังสือที่ ศธ 5704 09/5052 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) เดิมคือหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 5704 09/3599 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2555 และหนังสือที่ ศธ 5704 09/4387 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

3. หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 5704 09/443 ลงวันที่ 24 มกราคม 2555 หนังสือที่ ศธ 5704 09/6973 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555 และหนังสือที่ ศธ 5704 09/50582 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

4. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 5704 09/3599 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2555

5. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 5704 09/3599 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2555

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วยหลักสูตรละจำนวน 1 เล่ม



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา  
โทรศัพท์ 0 2610 5453  
โทรสาร 0 2354 5530



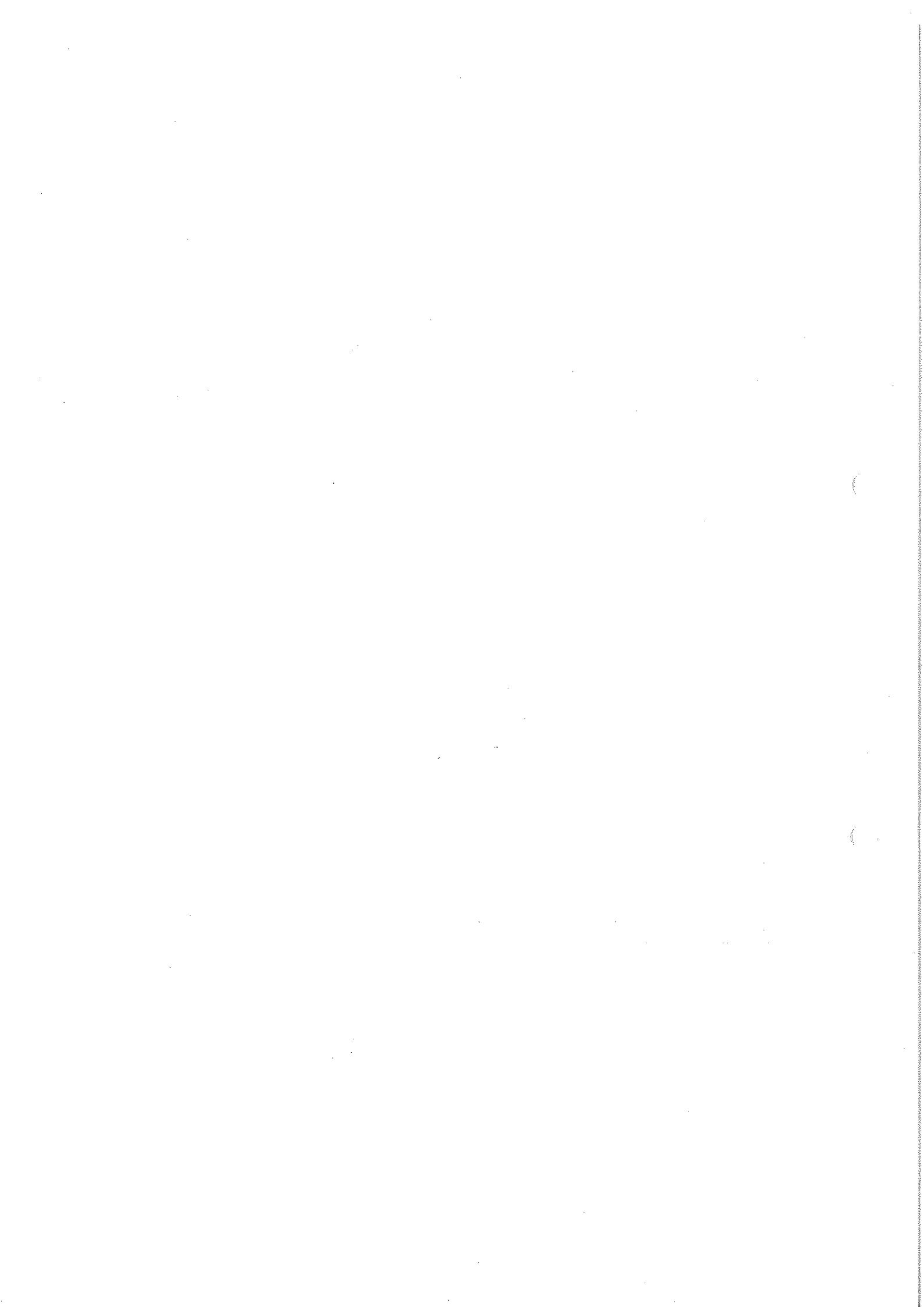
## มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรลุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระเหมาะสมตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้างเข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้ว จะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตร กับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้

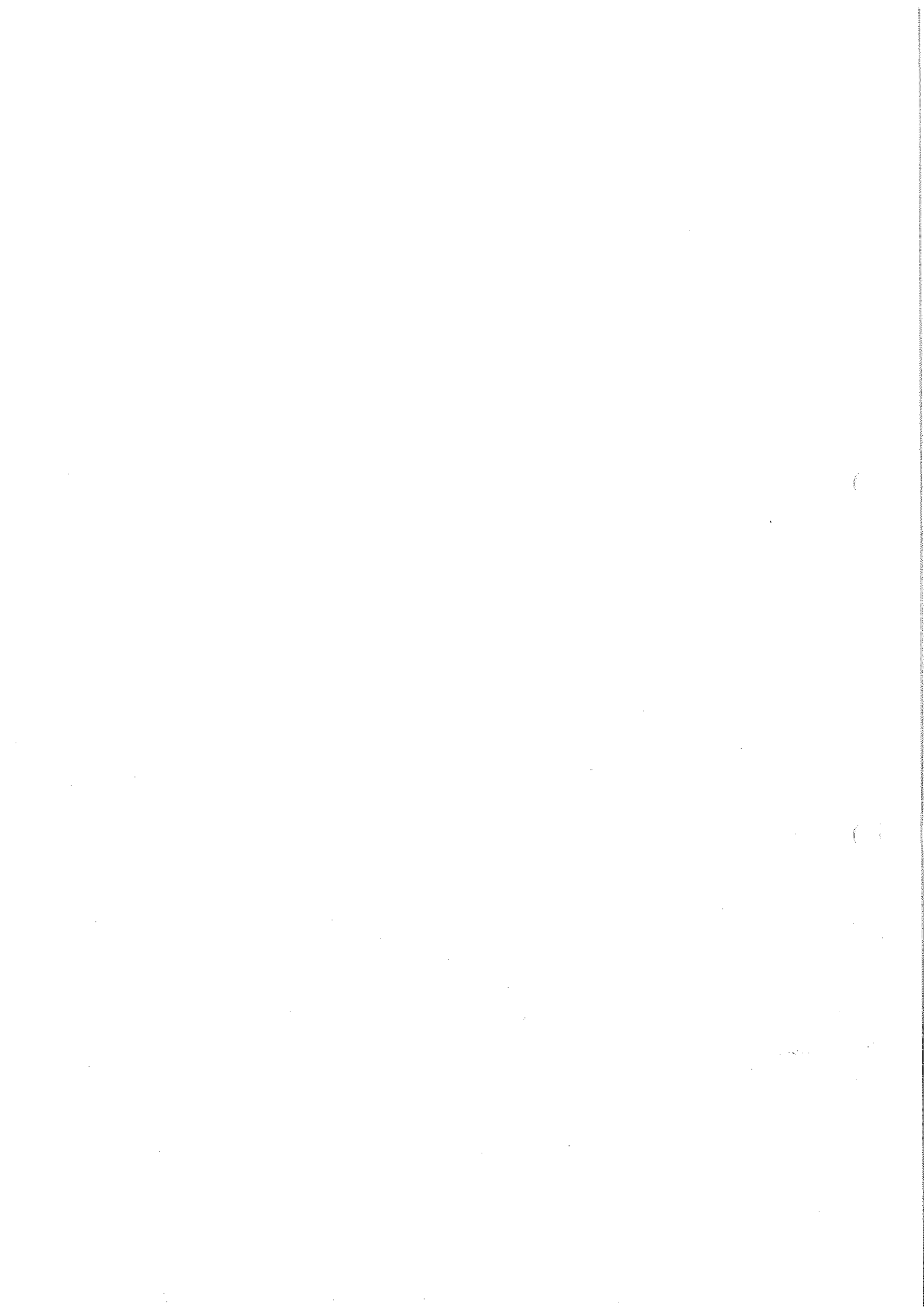
### ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

- |           |   |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป  |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร                                  |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล                 |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา                         |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์  |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร                                 |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร            |



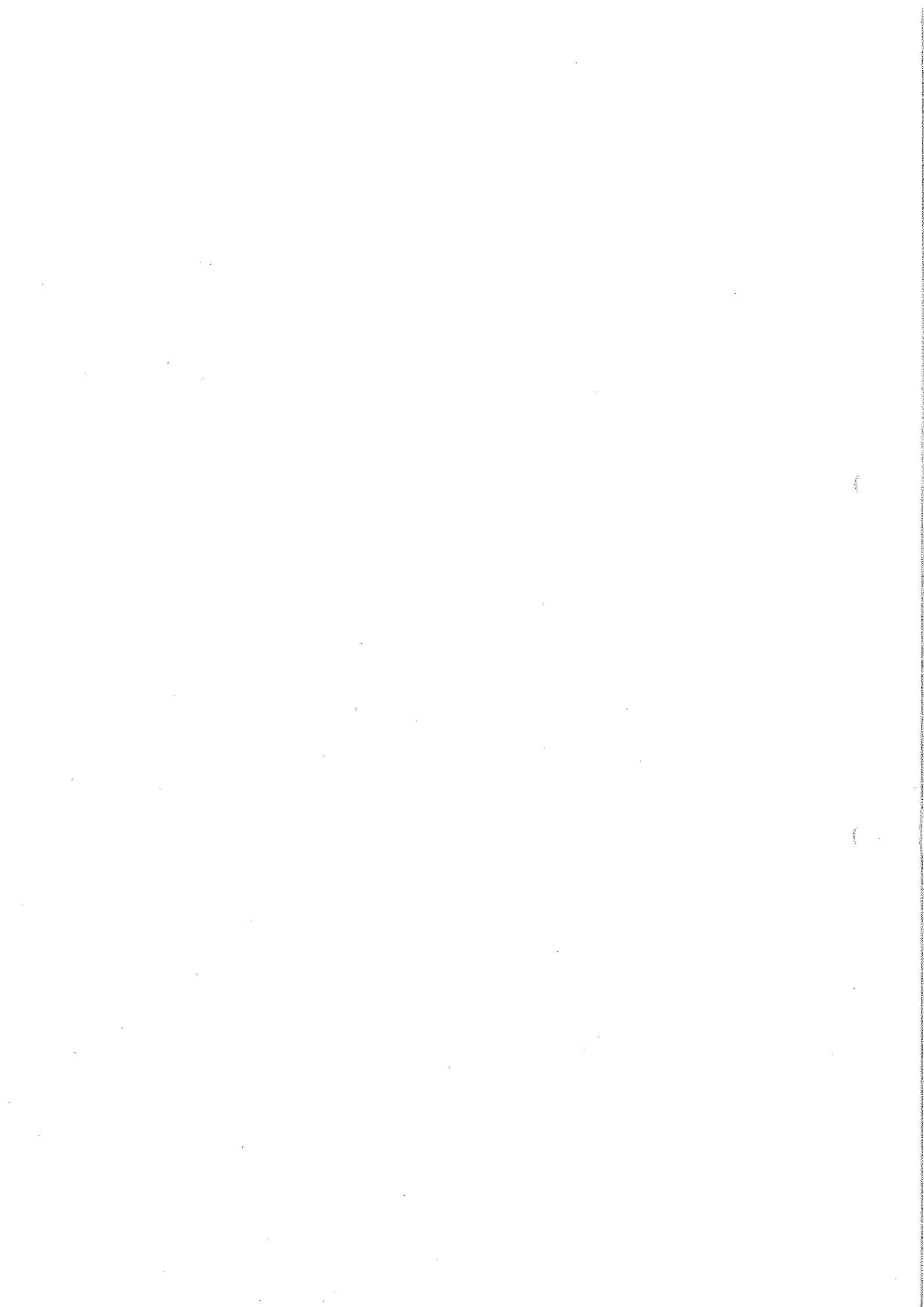
## สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
<b>หมวดที่ 1</b> ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	1
4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน	7
<b>หมวดที่ 2</b> ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
<b>หมวดที่ 3</b> ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	10
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์	29
<b>หมวดที่ 4</b> ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	30
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	30
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	31





รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	35
<b>หมวดที่ 5</b> หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	40
1. กฏระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	40
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	40
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร	41
<b>หมวดที่ 6</b> การพัฒนาคณาจารย์	41
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	41
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	41
<b>หมวดที่ 7</b> การประกันคุณภาพหลักสูตร	42
1. การบริหารหลักสูตร	42
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	43
3. การบริหารคณาจารย์	44
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	45
5. การสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา	45
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้ มหาวิทยาลัย	45
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกัน คุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี	45
<b>หมวดที่ 8</b> การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	46
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	46
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	47
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร	47
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	47
<b>ภาคผนวก ก</b> ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	49
<b>ภาคผนวก ข</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	
<b>ภาคผนวก ค</b> ประวัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาบริหารธุรกิจ

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
17 9 พย 2558  
เมื่อวันที่

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

สำนักวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy (Business Administration)

Ph.D. (Business Administration)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยวิชา สำหรับผู้ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท

5. รูปแบบของหลักสูตร

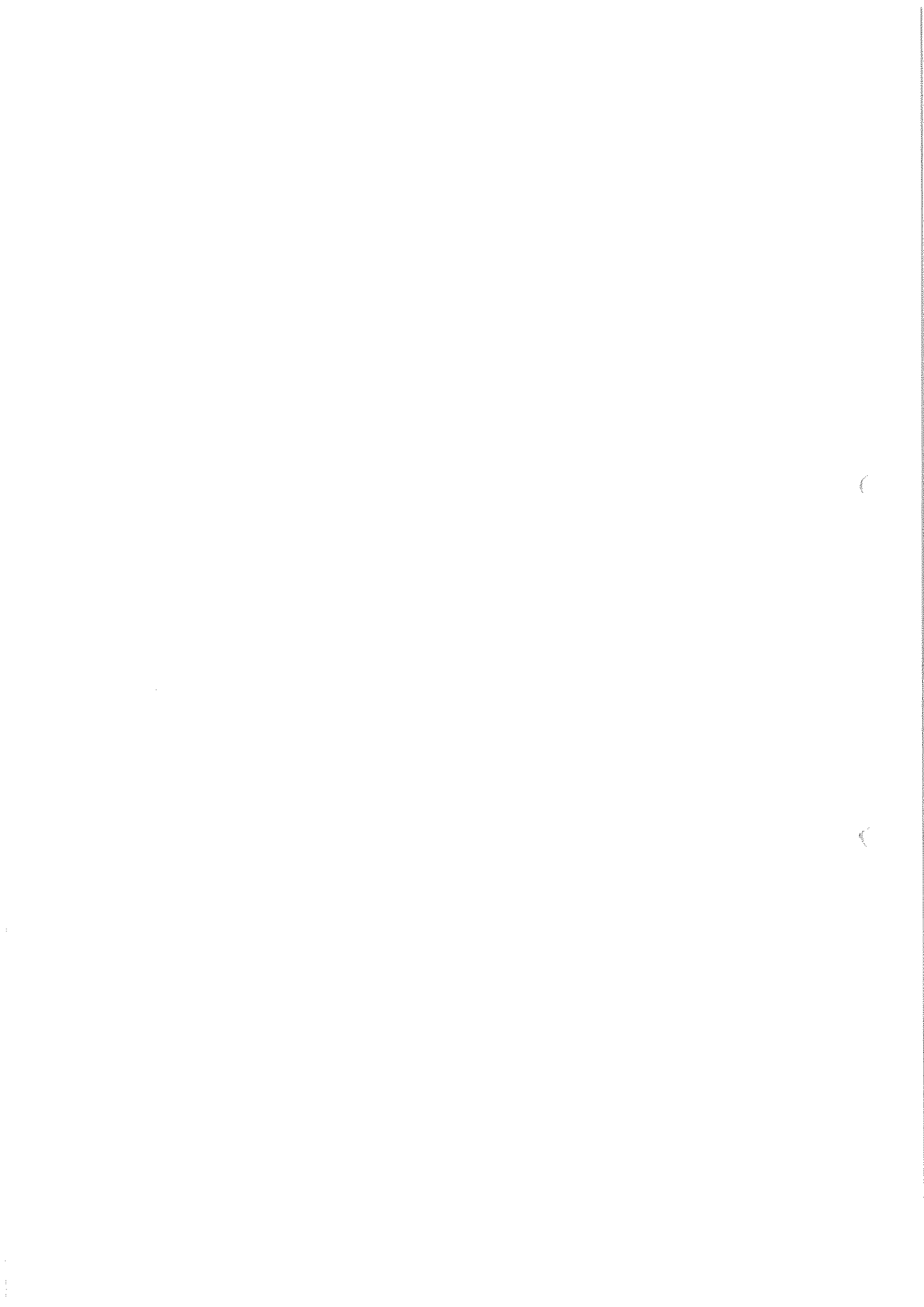
5.1 รูปแบบ

ก. หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี

ข. เป็นหลักสูตรที่ใช้เวลาในการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time study)

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



### 5.3 การรับเข้าศึกษา

ก. รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

ข. ได้รับความเห็นชอบให้เข้าศึกษาโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554) เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 15/2554 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

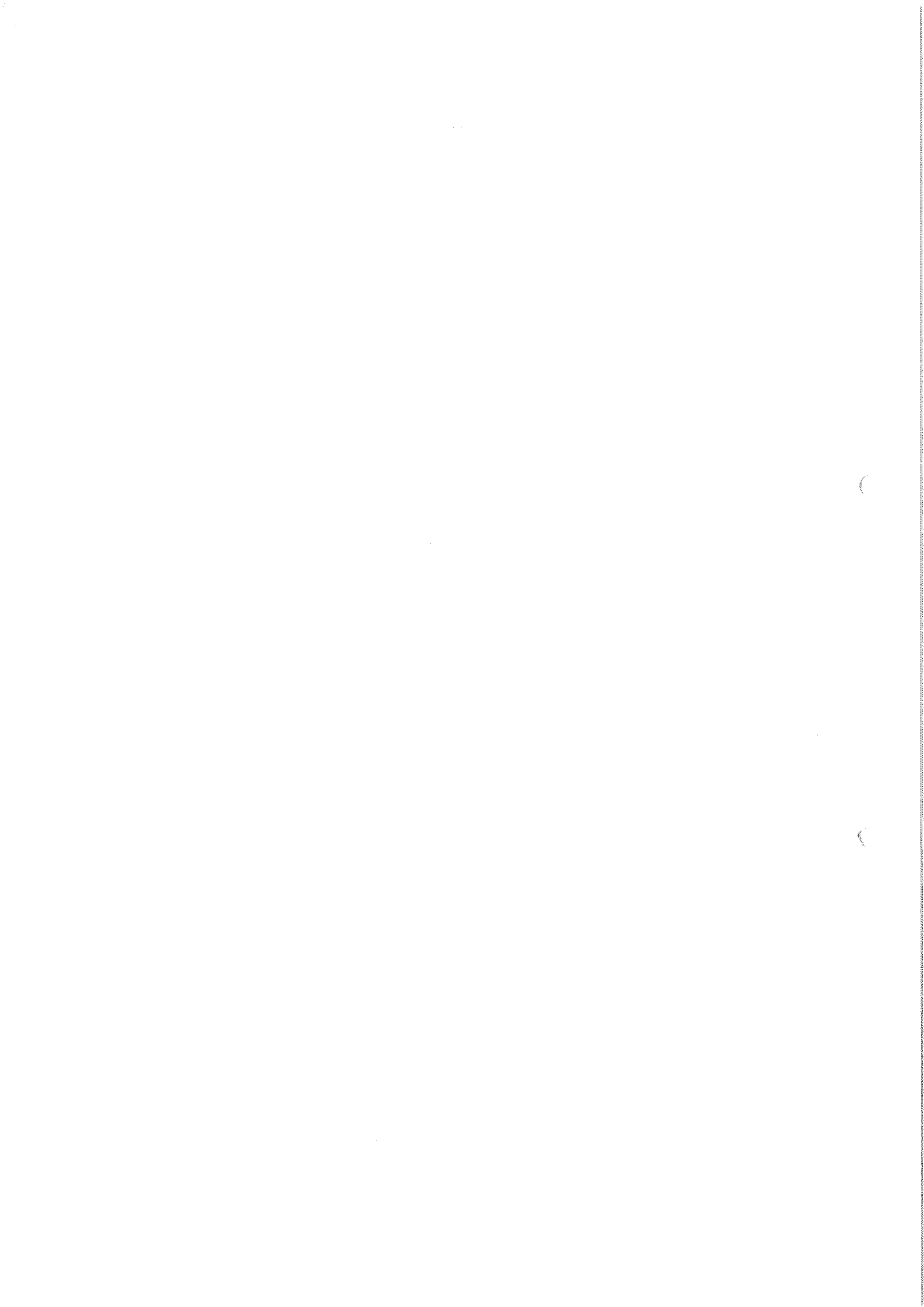
สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2554 และครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2558

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีพ.ศ. 2558 (หลังจากเปิดสอนหลักสูตรเป็นเวลา 4 ปี)

## 8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาจารย์ นักวิจัย และผู้บริหารองค์กรขนาดใหญ่ทั้งของภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจที่มีศักยภาพทางด้านการวิจัย อาทิ บริษัทธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันทางการเงิน เป็นต้น รวมไปถึงผู้ประกอบการอาชีพธุรกิจส่วนตัว





9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
รศ.ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	Ph.D. (Technopreneurship and Innovation Management)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
	บช.ม. (การบัญชีต้นทุน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2532
	บช.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2530
	บช.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2530
	บช.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530
ผศ.ดร.ภัทรวรรณ แทนทอง	Ph.D. (International Business and Marketing)	Old Dominion University	2546
	M.B.A. (Marketing)	Old Dominion University	2540
	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538
	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2535
	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2533
อาจารย์ ดร.พินดา แซ่มช้าง	Ph.D. (Operations Research)	Case Western Reserve University	2543
	M.S. (Operations Research)	Delaware University	2538
	วท.บ. (คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
อาจารย์ ดร.วิภาวรรณ กลิ่นหอม	ปร.ค. (การพัฒนาศาสตร์พยาบาล มนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555
	ศศ.ม. (การบริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
	พณ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2536
อาจารย์ ดร.ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์	Ph.D. (Energy Economics and Finance)	Heriot Watt University	2555
	พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
	พณ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2535





## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนบรรยายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

## 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ภาคธุรกิจมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ สามารถทำให้เศรษฐกิจของชาติเติบโตก้าวหน้าและมั่นคง ประชาชนมีมาตรฐานการดำรงชีวิตดีขึ้น ก่อให้เกิดความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและเพิ่มรายได้แก่รัฐ ทำให้ภาครัฐมีรายได้ในรูปของภาษี (Tax Revenue) เพื่อนำไปใช้พัฒนาประเทศต่อไป นอกจากนี้ยังส่งผลต่อการจ้างงานที่ทำให้เศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวมากขึ้น ซึ่งภาครัฐสามารถได้รับผลประโยชน์ทางอ้อมในรูปแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเช่นเดียวกัน

ปัจจุบันภาครัฐจึงให้ความสำคัญแก่ภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น เห็นได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (หน้า ศ-ษ) จัดให้มียุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ

1. การปรับโครงสร้างการผลิตและคุณค่าของสินค้าและบริการ บนฐานความรู้และความเป็นไทย โดยปรับโครงสร้างภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการที่ใช้กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งเครือข่ายชุมชนบนรากฐานของความรู้สมัยใหม่ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทยและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อสร้างสินค้าที่มีคุณภาพและมูลค่าสูง มีตราสินค้าเป็นที่ยอมรับของตลาด รวมทั้งสร้างบรรยากาศการลงทุนที่ดี เพื่อดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ ตลอดจนการบริหารองค์ความรู้เป็นระบบ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ การปฏิรูปองค์การ การปรับปรุงกฎระเบียบและพัฒนาระบบมาตรฐานในด้านต่างๆ รวมทั้งการดำเนินนโยบายการค้าระหว่างประเทศให้สนับสนุนการปรับโครงสร้างการผลิต และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2. สร้างภูมิคุ้มกันของระบบเศรษฐกิจ โดยการบริหารเศรษฐกิจส่วนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจให้มั่นคงและสนับสนุนโครงสร้างการผลิตโดยการระดมทุนไปสู่ภาคการผลิตที่มีประสิทธิภาพ พัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพและสวัสดิการสูงสุดแก่ประเทศ ส่งเสริมการออมอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแหล่งระดมทุนและเป็นหลักประกันในชีวิตประชาชน และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการพัฒนาแหล่งพลังงานทางเลือก เพื่อลดการพึ่งพาการนำเข้าพลังงานและประหยัดเงินตราต่างประเทศ

3. สนับสนุนให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและกระจายผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเป็นธรรม โดยส่งเสริมการแข่งขันการประกอบธุรกิจอย่างเสรี เป็นธรรม ให้ประชาชนเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง เพียงพอ และความสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ เพิ่มประสิทธิภาพและความ



ครอบคลุมของการให้บริการของระบบการเงินรากฐาน ด้วยการพัฒนาองค์การการเงินชุมชนให้เข้มแข็ง รวมทั้งดำเนินนโยบายการคลังเพื่อส่งเสริมการกระจายรายได้ โดยการกระจายอำนาจการจัดเก็บภาษี การจัดทำงบประมาณและการเบิกจ่าย และการก่องหน้ภายใต้กรอบการรักษาวินัยทางการคลังผู้ท้องถิ่น

นอกจากนี้สถานการณ์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ร่าง ยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศมีความมั่นคงเป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง” และมีพันธกิจที่ประกอบด้วย

1. พัฒนากิจการผลิตและบริการให้เข้มแข็งและมีเสถียรภาพบนฐานความรู้และสร้างสรรค์ของคนไทย ขยายหลักประกันทางสังคมให้ครอบคลุมประชาชนทุกคน สร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงานบนฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งปรับโครงสร้างสาขาการผลิตและการบริโภคของประเทศให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมและสร้างความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

3. สร้างภูมิคุ้มกันให้เข้มแข็ง สามารถป้องกันและรองรับผลกระทบและความเสี่ยงจากวิกฤตเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้และทักษะ สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีเหตุผล (อ้างอิงจากรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

ฉะนั้นองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจจึงมีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจของประเทศ สามารถพัฒนากิจการผลิตและบริการให้เข้มแข็งและมีเสถียรภาพ สามารถพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้และทักษะ สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีเหตุผล สำนักวิชาการจัดการ จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจขึ้น เพื่อให้เกิดการวิจัยและสร้างความรู้ใหม่ มุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอนบริหารธุรกิจ ในสถาบันระดับอุดมศึกษา ตามเป้าหมายในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554) ที่ต้องการให้อาจารย์และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดการเรียนการสอนแก่ผู้บริหารในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำความรู้ไปใช้พัฒนาองค์การให้สอดคล้องต่อการพัฒนาของประเทศต่อไป

#### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แม้ว่าการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจจะส่งผลดีต่อประเทศในด้านที่ภาครัฐสามารถจัดเก็บภาษีเพื่อนำไปพัฒนาประเทศ การขยายตัวของตลาดแรงงาน ประชาชนมีความอยู่ดีกินดีมากขึ้น แต่สิ่งหนึ่งที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จากความเจริญทางด้านวัตถุคือ ความเสื่อมลงทางด้านสังคมและ

วัฒนธรรมที่มีปัญหาสังคมมากขึ้นเนื่องจากระบบสังคมของประเทศมีการเจริญเติบโต มีการรับเอาวัฒนธรรมของต่างประเทศทางตะวันตกมาใช้ในสังคมไทย ซึ่งก่อให้เกิดปัญหามากมาย รวมไปถึงปัญหาทางด้านจริยธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการที่ภาคธุรกิจมีการขยายตัว มีการลงทุนเพิ่มมากขึ้นที่ส่งผลกระทบต่อสถานะแวดล้อม อย่างไรก็ตามปัญหาเหล่านี้อาจจะไม่สามารถแก้ไขได้แต่สามารถที่จะบรรเทาและลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้หากผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ แม้กระทั่งบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคนเก่งทางด้านการบริหารธุรกิจที่สามารถสร้างความเข้มแข็งและความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจและของประเทศและมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ผลกระทบเหล่านี้ อาจจะลดลงหรือเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นได้

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สำนักวิชาการจัดการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร มีความรอบรู้และคล่องตัวในสาขาวิชา และมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังรวมถึงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ โดยอาศัยองค์ความรู้การบัญชีและการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การจัดการการดำเนินงาน และการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายในการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านคณาจารย์ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องที่สามารถส่งเสริมและกระตุ้นสังคมแห่งการเรียนรู้ วิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับสังคม

ในการนี้ สำนักวิชาการจัดการได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรคหุฎิบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ และผลการวิเคราะห์พบว่ามีความเป็นไปได้สูงในการเปิดหลักสูตรคหุฎิบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ โดยในการวิเคราะห์โอกาสทางการตลาดพบว่า มีบุคลากรในภาครัฐและภาคเอกชนให้ความสนใจในการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นอกจากนี้ยังพบว่าสถาบันการศึกษาหลายแห่งในประเทศไทย โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคใต้มีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรของตนเองให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ดังนั้น สำนักวิชาการจัดการ จึงเปิดสอนในหลักสูตรคหุฎิบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนคือ การพัฒนาผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ มีความรอบรู้และคล่องตัวทางด้านงานวิชาการและการวิจัย ตลอดจนมีจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สำนักวิชาการจัดการ เป็นสำนักวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่มีบทบาทและหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต วิจัยและบริการวิชาการที่เน้นทางด้านบริหารธุรกิจ ด้านการท่องเที่ยว ด้านการบัญชี และด้านเศรษฐศาสตร์ รวมไปถึงการส่งเสริมการเติบโตและความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคใต้ตอนบน ทั้งนี้สำนักวิชาการจัดการได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาทุนมนุษย์ของภาครัฐและภาคเอกชนที่ต้องการผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ มีความรอบรู้และลุ่มลึกในงานวิชาการที่สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริงได้ ดังนั้น สำนักวิชาการจัดการจึงเล็งเห็นความจำเป็นในการตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และการเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยหลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

เนื่องจากหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเป็นการบูรณาการสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหลายด้าน อาทิ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์ ดังนั้นจึงมีการเชิญอาจารย์จากสำนักวิชาศิลปศาสตร์ และสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มาร่วมเป็นที่ปรึกษางานวิจัย รวมทั้งอาจมีการให้นักศึกษาไปเข้าฟังบรรยายในรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรเหล่านี้ด้วย

### 13.2 การบริหารจัดการ

13.2.1 มหาวิทยาลัยจะทำการแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรปริญญา คหกรรมศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ โดยให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามข้อกำหนดของหลักสูตร

13.2.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ จะแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เป็นผู้ประสานงานรายวิชาวิทยานิพนธ์ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้ควบคุมงานวิทยานิพนธ์และนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การติดตามความก้าวหน้า และการประเมินผล รวมทั้งพิจารณาเห็นชอบอาจารย์ผู้สอน แผนการสอน และวิทยากรที่มาทำการสอนในหลักสูตร

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทุนมนุษย์ในระดับดุษฎีบัณฑิตในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ที่มีความรอบรู้และลุ่มลึกทางด้านวิชาการ วิจัยและการปฏิบัติที่สามารถสร้างงานนวัตกรรมใหม่ในองค์กรหรือการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยและที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ให้กับสังคม และชุมชนท้องถิ่นในภาคใต้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคใต้ตอนบน

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2.1 ผลิดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจให้แก่บุคลากรสายวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และผู้บริหารในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสหสาขาวิชา มีความลุ่มลึกในด้านวิชาการและการทำงานวิจัยที่สามารถก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ทางด้านบริหารธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ รวมไปถึงเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2.2 ดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจทั้งในแบบที่เป็นองค์ความรู้พื้นฐานและในแบบที่ใช้ชุมชนเป็นฐานในการศึกษา การแก้ไขปัญหาขององค์กรและประเทศ รวมไปถึงถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ให้แก่สังคม

1.2.3 ส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการและงานวิจัยของสำนักวิชาการจัดการที่สามารถตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่ก่อให้เกิดสังคมการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

1.2.4 ประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ องค์กรภาคประชาชนในท้องถิ่นในภาคใต้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคใต้ตอนบน และองค์กรระหว่างประเทศ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้สร้างความเข้าใจของประชาชนทั้งในท้องถิ่น ในระดับชาติ และในระดับนานาชาติ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุง หลักสูตรให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตร ในระดับสากล</li> <li>- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการประเมิน หลักสูตร</li> <li>- ผลงานวิชาการที่มีการเผยแพร่</li> </ul>
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับ สภาวะการณ์ทาง เศรษฐกิจ และความ ต้องการของตลาดทั้งภาค การศึกษา ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และ เศรษฐกิจของประเทศ และประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการ ของภาค ธุรกิจและสถาบันการศึกษา รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ</li> <li>- ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้คุณวุฒิบัณฑิต อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลประเมินความพึง พอใจของผู้เรียนต่อความรู้และ ความทันสมัยของหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้คุณวุฒิบัณฑิต หรือนายจ้าง</li> </ul>
3. พัฒนาบุคลากรด้านการ วิจัยและการบริการ วิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนบุคลากรด้านการทำวิจัยและการ ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ</li> <li>- สนับสนุนให้มีการบริการวิชาการแก่ องค์กรภายนอก</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจาก ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และงานวิจัยไป ถ่ายทอดให้กับสังคมและชุมชนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณผลงานตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติของหลักสูตร</li> <li>- ปริมาณงานบริการวิชาการต่อ อาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ</li> <li>- จำนวนโครงการ/กิจกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็น ประโยชน์ต่อชุมชนและความ บรรลุผลสำเร็จ</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ข)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดการเรียนการสอนในระบบไตรภาค และใช้ระบบหน่วยวิชา หน่วยวิชา หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดยให้ 1 หน่วยวิชามีค่าเท่ากับ 3 หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ข)

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 ลักษณะหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มีรูปแบบของโครงสร้างหลักสูตรใน 2 รูปแบบ คือ

แบบ 1.1 เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

แบบ 2.1 เน้นการศึกษารายวิชาและการวิจัยที่พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ

##### 2.2 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1   ปลายเดือนพฤษภาคม - ปลายเดือนสิงหาคม

ภาคการศึกษาที่ 2   ต้นเดือนกันยายน - ต้นเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 3   ต้นเดือนมกราคม - ต้นเดือนเมษายน

เรียนวันจันทร์-ศุกร์ และอาจมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์

##### 2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ข)



2.3.1 ผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร แบบ 1.1 ซึ่งเป็นการศึกษาแบบเน้นทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือกำลังอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของ หลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ซึ่งมีการทำวิทยานิพนธ์ และเป็นผู้มี ผลการเรียนรู้คะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3.5 หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาอย่างน้อย 2 ปี และจะต้องผ่านการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำวิจัย ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ อาจกำหนดให้นักศึกษา เป็นรายบุคคลเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อปรับความรู้ให้สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ สำหรับ นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในการวิจัยมากเพียงพออาจจะได้รับการยกเว้นในรายวิชาเสริมพื้นฐาน ภายใต้อุดมการณ์ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ

2.3.2 ผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร แบบ 2.1 ซึ่งเป็นการศึกษาแบบลงทะเบียนเรียน รายวิชาต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดและการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โทหรือเทียบเท่า หรือกำลังอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขา บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ เห็นชอบ และจะต้องผ่านการ ประเมินว่ามีศักยภาพในการทำวิจัย โดยครั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตรฯ และคณะกรรมการฯ อาจกำหนดให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อ ปรับความรู้ให้สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่มีประสบการณ์ในการวิจัยมาก เพียงพออาจจะ ได้รับการยกเว้นในรายวิชาเสริมพื้นฐานภายใต้อุดมการณ์ของคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ

#### 2.4 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และประกาศของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ

##### 2.4.1 ปัญหาของนักศึกษารุ่นเก่า

นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท ในสาขา บริหารธุรกิจหรือสาขาใกล้เคียง อาจขาดประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือพื้นฐานจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารธุรกิจ และอาจมีความรู้พื้นฐานในเรื่องแนวคิด ทฤษฎีและระเบียบวิธีวิจัยไม่เพียงพอ

##### 2.4.2 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรในหัวข้อ 2.4.1 จะต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาปรับพื้นฐานเพิ่มเติม (รายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ เป็นหลัก สำหรับนักศึกษาที่มีประสบการณ์ในการวิจัยมากเพียงพออาจจะได้รับการยกเว้นในรายวิชา เสริมพื้นฐานภายใต้อุดมการณ์ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ

## 2.5 โครงร่างรูปแบบหลักสูตร

รูปแบบของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดกรอบทิศทางหลักดังนี้

2.5.1 การจัดหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ เป็นหลักสูตรฯ ที่มีเนื้อหาครอบคลุมการบริหารธุรกิจทุกด้าน ได้แก่ การบัญชีและการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การจัดการการดำเนินงาน และการท่องเที่ยว

2.5.2 จัดรูปแบบการเรียนรู้โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ มีโอกาสเลือกวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตน ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพึ่งตนเองได้ มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอน เพียงวิธีเดียว เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์และตัดสินใจด้วยตนเอง สนับสนุนให้นักศึกษาคิดเป็นและมีนิสัยใฝ่รู้ ทั้งนี้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ที่เน้นฝึกกระบวนการค้นคว้าวิจัยขั้นสูง ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในทุกๆรายวิชาจะเน้นการสอนแบบงานวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning) และนักศึกษาในหลักสูตรฯ จะได้มีโอกาสทำวิจัย โดยเก็บข้อมูลภาคสนามในองค์การที่ตนสนใจศึกษา หรืองานวิจัยภาคสนามตามระเบียบวิธีวิจัย

## 2.6 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

ชั้นปี ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา (คน)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10
ชั้นปีที่ 2	0	8	8	7	7
ชั้นปีที่ 3	0	0	7	7	7
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	5	5
ชั้นปีที่ 5	0	0	0	0	0
รวม	10	18	25	29	29
จำนวนดุษฎีบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	2	7

## 2.7 งบประมาณตามแผน

## 2.7.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ประมาณรายรับในปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (150,000 บาท/คน/ปี)	1,500,000	2,700,000	3,750,000	3,975,000	3,975,000
รวม	1,500,000	3,000,000	3,750,000	3,975,000	3,975,000

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมการศึกษา เก็บแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท ในช่วง 9 ภาคการศึกษา และจะเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพียง 50% ในภาคการศึกษาที่เกิน 9 ภาคการศึกษา

## 2.7.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ประมาณความต้องการในปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	500,000	200,000	200,000	100,000	100,000
ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน	252,000	504,000	504,000	504,000	554,400
ค่าพัฒนาวิชาการ	400,000	800,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ค่าวัสดุการศึกษา	50,000	100,000	150,000	175,000	240,000
ค่าสาธารณูปโภค	10,000	11,000	11,000	11,000	12,650
ค่าใช้จ่ายงานส่วนกลาง	50,000	50,000	50,000	55,000	55,000
รวม	1,262,000	1,665,000	1,915,000	1,845,000	1,962,050

หมายเหตุ: 1. จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ ปีละ 10 คน

2. ค่าต้นทุนครุภัณฑ์คิดในปีแรก 500,000 บาท ปี 2556 - 2557 ปีละ 200,000 บาท และในปี 2558 - 2559 ปีละ 100,000 บาท
3. ค่าพัฒนาวิชาการคิดในปีแรก 400,000 บาท ปี 2556 คิด 800,000 บาท และตั้งแต่ปี 2557 คิด 1,000,000 บาท เท่ากันทุกปี
4. ค่าวัสดุการศึกษาเฉลี่ย 5,000 บาท/คน/ปี
5. ค่าสาธารณูปโภคเฉลี่ย 1,000 บาท/คน/ปี โดยตั้งแต่ปี 2556 คิดเพิ่มเป็น 5% ตั้งแต่ปี 2559 คิดเพิ่มเป็น 10% และปี 2562 คิดเพิ่มขึ้น 20 %
6. ค่าใช้จ่ายจัดสรรส่วนกลางเฉลี่ย 5,000 บาท/คน/ปี คิดเพิ่มขึ้น 10% ทุก 3 ปี
7. ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ คิดเฉลี่ยให้ร่วมกันระหว่างหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก



2.8

ระบบการศึกษา

19 พย. 2558

*[Signature]*

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษา  
ชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ข)

### 2.9 การเทียบโอนหน่วยวิชา/หน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549  
(ภาคผนวก ก) และและข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2552 และข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่รับเทียบโอนด้วย

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยวิชา รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 16 หน่วยวิชา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

#### 3.1.2.1 หลักสูตร แบบ 1.1

หลักสูตร แบบ 1.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง  
และก่อให้เกิดความรู้ใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 หน่วยวิชา รายวิชาหมวดสัมมนาจำนวน 2 หน่วยวิชา  
และต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน จำนวน 3 หน่วยวิชา โดยมีการประเมินผลเป็น S และ  
U ทั้งนี้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ อาจพิจารณา ยกเว้นการเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน  
ให้กับนักศึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยมากเพียงพอ

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	3	หน่วยวิชา
2) หมวดวิชาสัมมนา*	2	หน่วยวิชา
3) หมวดวิทยานิพนธ์	16	หน่วยวิชา
รวม	16	หน่วยวิชา

3.1.2.2 หลักสูตร แบบ 2.1 สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท เป็นแผนการศึกษาที่  
เน้นการเรียนรายวิชาและการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้า  
ทางวิชาการและวิชาชีพ ทำวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา และศึกษารายวิชาในหมวดต่าง  
ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐานจำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยวิชา โดยมี  
การประเมินผลเป็น S และ U ทั้งนี้ทางหลักสูตรอาจให้ศึกษารายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ  
เพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยวิชา แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	3	หน่วยวิชา
2) หมวดวิชาบังคับ	3	หน่วยวิชา
3) หมวดวิชาเลือก	1	หน่วยวิชา
4) หมวดวิชาสัมมนา*	1	หน่วยวิชา
5) หมวดวิทยานิพนธ์	12	หน่วยวิชา
รวม	16	หน่วยวิชา

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ และหรือ คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ เห็นสมควรอาจจะกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนปรับพื้นฐานรายวิชา ทางด้านบริหารธุรกิจในระดับปริญญาโทอีกไม่เกิน 4 หน่วยวิชา โดยไม่นับหน่วยวิชาและประเมินผลการศึกษาเป็น S/U

#### ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร	หลักสูตร แบบ 1	หลักสูตร แบบ 2
	แบบ 1.1	แบบ 2.1
1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	3	3
2) หมวดวิชาบังคับ	-	3
3) หมวดวิชาเลือก	-	1
4) หมวดวิชาสัมมนา*	2	1
5) หมวดวิทยานิพนธ์	16	12
รวม	16	16

หมายเหตุ: \* หมวดวิชาเสริมพื้นฐานและวิชาสัมมนามีการประเมินเป็น S กับ U และไม่นับหน่วยวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

### 3.1.3 รายวิชา

#### 3.1.3.1 หลักสูตรแบบ 1.1

##### 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน 3 หน่วยวิชา\*

BUS-691	ปรัชญาทางสังคมศาสตร์ในการวิจัยธุรกิจ Philosophy of Social Sciences in Business Research	1 (4-0-8)
BUS-692	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research Methodology	1 (4-0-8)

BUS-693	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ Quantitative Research Methodology	1 (4-0-8)
---------	---	-----------

\* ประเมินผลเป็น S/U และไม่นับหน่วยวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ อาจจะยกเว้นการศึกษาในรายวิชาเสริมพื้นฐานบางรายวิชาหรือทั้งหมดก็ได้

#### 2) หมวดวิชาสัมมนา 2 หน่วยวิชา

BUS-991	สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 1 Doctoral Dissertation Seminar I	0.5 (2-0-4)
BUS-992	สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 2 Doctoral Dissertation Seminar II	0.5 (2-0-4)
BUS-993	สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 3 Doctoral Dissertation Seminar III	0.5 (2-0-4)
BUS-994	สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 4 Doctoral Dissertation Seminar IV	0.5 (2-0-4)

หมวดวิชาสัมมนามีการประเมินผลเป็น S/U และไม่นับหน่วยวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

#### 3) หมวดวิทยานิพนธ์ 16 หน่วยวิชา

BUS-930	วิทยานิพนธ์ Thesis	16 หน่วยวิชา
---------	-----------------------	--------------

#### 3.1.3.2 หลักสูตร แบบ 2.1

##### 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน 3 หน่วยวิชา\*

BUS-691	ปรัชญาทางสังคมศาสตร์ในการวิจัยธุรกิจ Philosophy of Social Sciences in Business Research	1 (4-0-8)
BUS-692	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research Methodology	1 (4-0-8)
BUS-693	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ Quantitative Research Methodology	1 (4-0-8)

\* ประเมินผลเป็น S/U และไม่นับหน่วยวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ อาจจะยกเว้นการศึกษาในรายวิชาเสริมพื้นฐานบางรายวิชาหรือทั้งหมดก็ได้

## 2) หมวดวิชาเฉพาะ 4 หน่วยวิชา ประกอบด้วย 2 หมวดวิชา คือ

## 2.1) หมวดวิชาบังคับ 3 หน่วยวิชา

BUS-622	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ Change Management and Organization Development	1 (4-0-8)
BUS-694	นวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ Innovation and Entrepreneurship	1 (4-0-8)
BUS-695	การบริหารธุรกิจเชิงเปรียบเทียบ Comparative Business Administration	1 (4-0-8)

## 2.2) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยวิชา

BUS-611	ประเด็นเฉพาะทางการบัญชีและการเงิน Special Issues in Accounting and Finance	1 (4-0-8)
BUS-621	ประเด็นเฉพาะทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Special Issues in Human Resource Development	1 (4-0-8)
BUS-631	ประเด็นเฉพาะทางการตลาด Special Issues in Marketing	1 (4-0-8)
BUS-641	ประเด็นเฉพาะทางการดำเนินงาน Special Issues in Operations	1 (4-0-8)
BUS-651	ประเด็นเฉพาะทางการท่องเที่ยว Special Issues in Tourism	1 (4-0-8)

การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะจะประเมินผลเป็นระดับคะแนนตาม  
ข้อบังคับการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## 3) หมวดวิชาสัมมนา 1 หน่วยวิชา\*

BUS-995	สัมมนาคุณนิตินิพนธ์ 5 Doctoral Dissertation Seminar V	0.5 (2-0-4)
BUS-996	สัมมนาคุณนิตินิพนธ์ 6 Doctoral Dissertation Seminar VI	0.5 (2-0-4)

\* ประเมินผลเป็น S/U และไม่นับหน่วยวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

## 4) หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยวิชา

BUS-932	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยวิชา
---------	-----------------------	--------------

### ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วย รหัสตัวอักษรและรหัสตัวเลข  
 รหัสตัวอักษร คือ สาขาวิชา มีความหมายดังนี้

BUS หมายถึง Business

### ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1 คือ ชั้นปี

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 6 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 1  |
| 7 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 2  |
| 9 | หมายถึง | รายวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) และรายวิชาสัมมนา (Seminar) |

หลักที่ 2 คือ กลุ่มวิชา โดยที่

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 1 | หมายถึง | Accounting and Finance                     |
| 2 | หมายถึง | Human Resource and Organization Management |
| 3 | หมายถึง | Marketing                                  |
| 4 | หมายถึง | Operations                                 |
| 5 | หมายถึง | Tourism                                    |
| 6 | หมายถึง | Thesis                                     |
| 9 | หมายถึง | Seminar and Integrated Discipline          |

หลักที่ 3 คือ ลำดับรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา



## 3.1.4 แผนการศึกษา

## 3.1.4.1 หลักสูตร แบบ 1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม 16 หน่วยวิชา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	BUS-691 ปรัชญาทาง สังคมศาสตร์ในการ วิจัยธุรกิจ ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 1(4-0-8)*	BUS-692 ระเบียบวิธีวิจัยเชิง คุณภาพ ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 1(4-0-8)* ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 1(4-0-8)*	BUS-693 ระเบียบวิธีวิจัยเชิง ปริมาณ BUS-961 วิทยานิพนธ์ 1(0-12-0) BUS-991 สัมมนาคุณวุฒิ ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 0.5(2-0-4) 1(4-0-8)*
	รวม 2 หน่วยวิชา	รวม 1 หน่วยวิชา	รวม 3 หน่วยวิชา
2	BUS-930 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา	BUS-930 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา BUS-992 สัมมนาคุณวุฒิ ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 2 0.5(2-0-4)*	BUS-930 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา
	รวม 2 หน่วยวิชา	รวม 2 หน่วยวิชา	รวม 2 หน่วยวิชา
3	BUS-930 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา BUS-993 สัมมนาคุณวุฒิ ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 3 0.5(2-0-4)*	BUS-930 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา	BUS-930 วิทยานิพนธ์ 1หน่วยวิชา BUS-994 สัมมนาคุณวุฒิ ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 4 0.5(2-0-4)*
	รวม 2 หน่วยวิชา	รวม 2 หน่วยวิชา	รวม 1 หน่วยวิชา

หมายเหตุ: \* ไม่นับหน่วยวิชา

## 3.1.4.2 หลักสูตร แบบ 2.1 จำนวนหน่วยกิตรวม 16 หน่วยวิชา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	BUS-691 ปรัชญาทาง สังคมศาสตร์ในการ วิจัยธุรกิจ ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 1(4-0-8)* ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 1(4-0-8)*	BUS-692 ระเบียบวิธีวิจัยเชิง คุณภาพ BUS-622 การจัดการการ เปลี่ยนแปลงและการ พัฒนาองค์กร BUS-694 นวัตกรรมและการ ประกอบธุรกิจ ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 1(4-0-8)*	BUS-693 ระเบียบวิธีวิจัยเชิง ปริมาณ BUS-695 การบริหารธุรกิจเชิง เปรียบเทียบ 1(4-0-8) เอกถ้อย 1(4-0-8) ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 1(4-0-8)*
	รวม 1 หน่วยวิชา	รวม 3 หน่วยวิชา	รวม 3 หน่วยวิชา
2	BUS-932 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา	BUS-932 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา	BUS-932 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา BUS-995 สัมมนาคุณวุฒิ ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 5 0.5(2-0-8)*
	รวม 2 หน่วยวิชา	รวม 2 หน่วยวิชา	รวม 2 หน่วยวิชา
3	BUS-932 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา	BUS-932 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา	BUS-932 วิทยานิพนธ์ 2หน่วยวิชา BUS-996 สัมมนาคุณวุฒิ ปรับพื้นฐาน (ถ้ามี) 6 0.5(2-0-8)*
	รวม 2 หน่วยวิชา	รวม 2 หน่วยวิชา	รวม 2 หน่วยวิชา

หมายเหตุ: \* ไม่นับหน่วยวิชา

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

**BUS-691**      **ปรัชญาทางสังคมศาสตร์ในการวิจัยธุรกิจ**      **1 (4-0-8)**

**Philosophy of Social Sciences in Business Research**

หลักแนวคิดปรัชญาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางสังคมศาสตร์สำหรับการประยุกต์ในด้านบริหารธุรกิจ เข้าใจนิยาม และมุมมองที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้น ลักษณะของสังคม และมนุษย์ การสร้างทฤษฎีและการอธิบายด้วยหลักการเป็นเหตุและผล เหตุผลเชิงประจักษ์ การค้นหาและการพิสูจน์ให้เห็นจริง

The philosophical concepts related to social science research for application in business administration with a view to understand the definition and characteristics of various social and human aspects of the theory and principles, as explained by cause and effect, empirical reasons, searching and proving the truth.

**BUS-692**      **ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ**      **1 (4-0-8)**

**Qualitative Research Methodology**

กระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง แนวคิดและกระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพประเภทต่างๆ เช่น การวิจัยทฤษฎีฐานราก การวิจัยมานุษยวิทยา การวิจัยปรากฏการณ์ การวิจัยด้วยกรณีศึกษา การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ ประชุมกลุ่ม การสังเกต และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การเขียนรายงานผลการวิจัย จริยธรรมของนักวิจัย

Advanced qualitative research process; the concepts and processes of qualitative research such as grounded research, ethnography research, phenomenon research, case study research; research design; data collection by interview, focus group, and observation; qualitative data analysis; writing the research report; the ethics of researchers.

**BUS-693**      **ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ**      **1 (4-0-8)**

**Quantitative Research Methodology**

กระบวนการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง แนวคิดและกระบวนการวิจัยเชิงปริมาณประเภทต่างๆ การออกแบบการวิจัย การพัฒนาเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติขั้นสูงที่ใช้ในการวิจัย เช่น MANCOVA, ANCOVA, Factor Analysis, Cluster Analysis, SEM เป็นต้น การเขียนรายงานผลการวิจัย จริยธรรมของนักวิจัย

Advanced quantitative research process; the concepts and processes of various quantitative researches; research design; development of tools and data collection; advanced

statistics used in such research MANCOVA, ANCOVA, Factor Analysis, Cluster Analysis, SEM etc; writing the research report; the ethics of researchers.

## 2) หมวดวิชาบังคับ

**BUS-622 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ** 1 (4-0-8)  
**Change Management and Organization Development)**

แนวคิดด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์การ โมเดลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ และกรอบแนวคิดด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงและทฤษฎีการพัฒนาองค์การสมัยใหม่

The concepts of change management and organization development; models related to the organization development; creating organizational culture and the conceptual framework of change management and modernized organizational development theory.

**BUS-694 นวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ** 1 (4-0-8)  
**Innovation and Entrepreneurship**

แนวคิดของนวัตกรรมกับสังคมการประกอบธุรกิจ การจัดการนวัตกรรมกับการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่และการเพิ่มมูลค่าของธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจฐานความรู้ รวมถึงการสร้างมูลค่าและการเติบโตให้ธุรกิจ

Social entrepreneurship and innovation concept, innovation management and creative new ventures in knowledge based economy context, creating value and growing ventures.

**BUS-695 การบริหารธุรกิจเชิงเปรียบเทียบ** 1 (4-0-8)  
**Comparative Business Administration**

แนวคิด เทคนิค วิธีการบริหารธุรกิจเชิงเปรียบเทียบในประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น ประเทศประชาคมยุโรป รวมทั้งประเทศที่กำลังเติบโตทางเศรษฐกิจ เช่น จีนและอินเดีย กับการบริหารธุรกิจในประเทศกำลังพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดย เปรียบเทียบความแตกต่างในประเด็นด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เป็นต้น ซึ่งมีผลต่อแนวคิดและการบริหารธุรกิจในประเทศไทย

Concepts, techniques, and methods of comparative business administration in developed countries such as U.S., Japan, the European Community, including growing economic countries such as China and India. The business administration in developing countries, in particular, the Southeast Asian region; by comparing the differences of cultural, economic, social and political issues which affect the concept and business administration in Thailand

## 3) หมวดวิชาเลือก

- |         |  |           |
|---------|--|-----------|
| BUS-611 | ประเด็นเฉพาะทางการบัญชีและการเงิน  | 1 (4-0-8) |
|         | <b>Special Issues in Accounting and Finance</b>  |           |
|         | การเลือกประเด็นปัญหาหรือคำถามเฉพาะทางในการวิจัยเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินมาวิเคราะห์ วิพากษ์ ตั้งคำถาม และอภิปราย                   |           |
|         | Selecting specific issues or questions in research on accounting and finance to analyse, discuss, and ask the critical questions.    |           |
| BUS-621 | ประเด็นเฉพาะทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์   | 1 (4-0-8) |
|         | <b>Special Issues in Human Resource Management</b>   |           |
|         | การเลือกประเด็นปัญหาหรือคำถามเฉพาะทางในการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาวิเคราะห์ วิพากษ์ ตั้งคำถาม และอภิปราย              |           |
|         | Selecting specific issues or questions in research on human resource management to analyse, discuss, and ask the critical questions. |           |
| BUS-631 | ประเด็นเฉพาะทางการตลาด   | 1 (4-0-8) |
|         | <b>Special Issues in Marketing</b>   |           |
|         | การเลือกประเด็นปัญหาหรือคำถามเฉพาะทางในการวิจัยเกี่ยวกับการตลาดมาวิเคราะห์ วิพากษ์ ตั้งคำถาม และอภิปราย                              |           |
|         | Selecting specific issues or questions in research on marketing to analyse, discuss, and ask the critical questions.                 |           |
| BUS-641 | ประเด็นเฉพาะทางการดำเนินงาน  | 1 (4-0-8) |
|         | <b>Special Issues in Operations</b>  |           |
|         | การเลือกประเด็นปัญหาหรือคำถามเฉพาะทางในการวิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงานมาวิเคราะห์ วิพากษ์ ตั้งคำถาม และอภิปราย                         |           |
|         | Selecting specific issues or questions in research on operation to analyse, discuss, and ask the critical questions.                 |           |
| BUS-651 | ประเด็นเฉพาะทางการท่องเที่ยว   | 1 (4-0-8) |
|         | <b>Special Issues in Tourism</b>   |           |
|         | การเลือกประเด็นปัญหาหรือคำถามเฉพาะทางในการวิจัยเกี่ยวกับการท่องเที่ยวมาวิเคราะห์ วิพากษ์ ตั้งคำถาม และอภิปราย                        |           |

Selecting specific issues or questions in research on tourism to analyse, discuss, and ask the critical questions.

4) **หมวดวิชาสัมมนา**

**BUS-991**    **สัมมนาคุณฐนิพนธ์ 1**    **1 (4-0-8)**

**Doctoral Dissertation Seminar I**

การนำเสนอและอภิปรายเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการกำหนดความสำคัญของปัญหา และการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในการทำวิทยานิพนธ์

Presentation and discussion on progress in determining the importance of the research problems and reviewing of literatures related to the topic of the thesis.

**BUS-992**    **สัมมนาคุณฐนิพนธ์ 2**    **1 (4-0-8)**

**Doctoral Dissertation Seminar II**

การนำเสนอและอภิปรายเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการกำหนดและเผยแพร่กรอบแนวคิด ในการวิจัย ตลอดจนระเบียบวิธีวิจัยที่จะใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

Presentation and discussion on progress in determining the research framework and the research methodologies of the thesis.

**BUS-993**    **สัมมนาคุณฐนิพนธ์ 3**    **1 (4-0-8)**

**Doctoral Dissertation Seminar III**

การนำเสนอและอภิปรายเกี่ยวกับโครงร่างการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งในส่วนของความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดในการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัยที่จะใช้ ตลอดจนเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บข้อมูล

Presentation and discussion on the thesis proposal, the importance of the research problems, objectives, reviews of literature, the research framework, the research methodologies of the thesis, and tools for collecting the data.

**BUS-994**    **สัมมนาคุณฐนิพนธ์ 4**    **1 (4-0-8)**

**Doctoral Dissertation Seminar IV**

การนำเสนอและอภิปรายเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนข้อสรุปเกี่ยวกับการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในการทำวิทยานิพนธ์

Presentation and discussion on progress in collecting and analysing the data, writing the research summary, and disseminating the results of the thesis.

BUS-995 สัมมนาคุณศึกษานิพนธ์ 5 0.5 (2-0-4)

**Doctoral Dissertation Seminar V**

การนำเสนอและอภิปรายเกี่ยวกับโครงร่างการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งในส่วนของความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม กรอบแนวคิดในการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัยที่จะใช้ ตลอดจนเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บข้อมูล

Presentation and discussion on the thesis proposal, the importance of the research problems, objectives, reviews of literature, the research framework, the research methodologies of the thesis, and tools for collecting the data.

BUS-996 สัมมนาคุณศึกษานิพนธ์ 6 0.5 (2-0-4)

**Doctoral Dissertation Seminar VI**

การนำเสนอและอภิปรายเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนข้อสรุปเกี่ยวกับการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานในการทำวิทยานิพนธ์

Presentation and discussion on progress in collecting and analysing the data, writing the research summary, and disseminating the results of the thesis.

5) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์

BUS-930 วิทยานิพนธ์ 16 หน่วยวิชา

**Thesis**

วิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ภายใต้การดูแลแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Research and dissemination of high quality researches in business administration that create new knowledge under the guidance of the thesis advisor.

BUS-932 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยวิชา

**Thesis**

วิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพภายใต้การดูแลแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

Research and dissemination of high quality researches in business administration that create academic and professional advancement under the guidance of the thesis advisor.

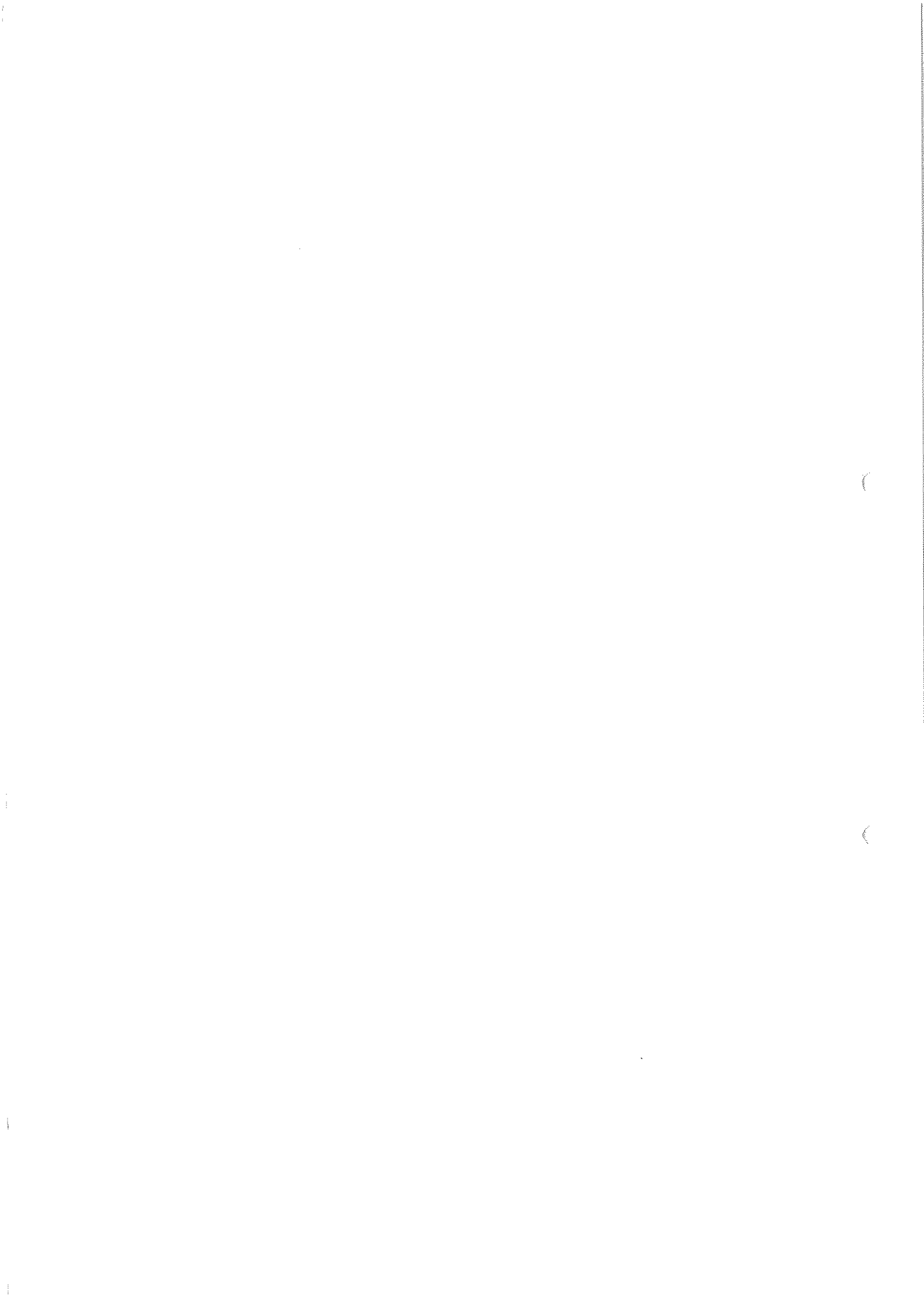


มคอ. 2

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
รศ.ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	Ph.D. (Technopreneurship and Innovation Management)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
	บช.ม. (การบัญชีต้นทุน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2532
	บช.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2530
	บช.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2530
	บช.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530
ผศ.ดร.ภัทรวรรณ แทนทอง	Ph.D. (International Business and Marketing)	Old Dominion University	2546
	M.B.A. (Marketing)	Old Dominion University	2540
	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538
	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2535
	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2533
อาจารย์ ดร.พินิตา แซ่ม้าง	Ph.D. (Operations Research)	Case Western Reserve University	2543
	M.S. (Operations Research)	Delaware University	2538
	วท.บ. (คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
อาจารย์ ดร.วิภาวรรณ กลิ่นหอม	ปร.ด. (การพัฒนาศาสตร์พยาบาล มนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2555
	ศศ.ม. (การบริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
	พณ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2536
อาจารย์ ดร.ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์	Ph.D. (Energy Economics and Finance)	Heriot Watt University	2555
	พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2538
	พณ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2535





## 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
รศ.ดร. สมนึก เออิจระพงษ์พันธ์	Ph.D. (Technopreneurship and Innovation Management) บช.ม. (การบัญชีต้นทุน) บช.บ. (การบัญชี) บช.บ. (การจัดการทั่วไป) บช.บ. (การเงินการธนาคาร)
ผศ.ดร. ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์	Ph.D. (Management Studies in Marketing) บช.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การตลาด)
ผศ.ดร. ชูเกียรติ คองเรือง	D. Econ. (Economics) M. Econ. (Economics) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)
ผศ.ดร. ภัทรวรรณ แทนทอง	Ph.D. (International Business and Marketing) M.B.A. (Marketing) บช.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) น.บ. (นิติศาสตร์)
ผศ.ดร. กุพิศ ฤทธิ์แก้ว	Ph.D. (Applied Mathematics) M.Sc. (Mathematics) B.Sc. (Mathematics)
ผศ.ดร. อรจันต์ บัณฑิตย์	ค.ค. (เทคโนโลยีการศึกษา) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)
ผศ.ดร. ทวีศักดิ์ เผือกสม	Ph.D. (Southeast Asian Studies) อ.ม. (ประวัติศาสตร์) Post Grad. Dip. (International Relations) ว.บ. (หนังสือพิมพ์)



ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
ผศ.ดร. จีรวุฒิ เสนาคำ	ร.ด. (รัฐศาสตร์) M.A. (Anthropology) ร.บ. (รัฐศาสตร์)
อาจารย์ ดร. ฐิติพร ปานมา	D.B.A. (Marketing) M.B.A. (Marketing) B.S. (Marketing)
อาจารย์ ดร. พนิดา เข้มช้าง	Ph.D. (Operations Research) M.S. (Operations Research) วท.บ. (คณิตศาสตร์)
อาจารย์ ดร. นีรนาท แก้วประเสริฐ ระนังทอง	ปร.ด. (เศรษฐศาสตร์) พบ.ม. (การเงิน/อุตสาหกรรม/แรงงาน) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ)
อาจารย์ ดร. เขียมดาว ฌรงคะชวณะ	Ph.D. (Hotel and Restaurant Administration) M.A. (Tourism and Hospitality Management) B.B.A. (Hotel Management)
อาจารย์ ดร. สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)
อาจารย์ ดร. ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์	Ph.D. (Renewable Energy) พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) พณ.บ. (การเงินและการธนาคาร)
อาจารย์ ดร. รุ่งรวี จิตภักดิ์	Ph.D. (Rural and Regional Planning and Development) M.B.A. (International Tourism & Hospitality Management) M.P.A. (Public Administration) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
อาจารย์ ดร. พิมพ์ภัฏ พงศกรรังศิลป์	Ph.D. (Management Studies in Sustainable Tourism Management) วท.ม. (อุทยานและนันทนาการ) วท.บ. (วนศาสตร์)
อาจารย์ ดร. อัจฉรวรรณ บุรีภักดิ์	Ph.D. (English Composition & TESOL) M.Sc. (Marketing) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
อาจารย์ ดร. จิรรัตน์ สิทธิวรชาติ	Ph.D. (Computer Science) M.Sc. (IT for Manufacture) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
อาจารย์ ดร. สลิล บุญพราหมณ์	Ph.D. (Computer Science) พบ.ม. (สถิติประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)
อาจารย์ ดร. จิตติมา สังขมณี	Ph.D. (Computer Science) พบ.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)

## 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
ศ. กิตติคุณ ดร. อัจฉรา จันทร์ฉาย	D.B.A. (Quantitative Business Analysis) พบ.ม. (การเงิน) บช.บ. (การบัญชี)
ศ. เสนาะ คิยาวิ	M.B.A. (Management) บช.บ. (การบัญชี)
รศ.ดร. พักตร์ผอง วัฒนสินธุ์	D.B.A. (Management) M.B.A. (Personnel) พศ.ม. (การตลาด) พศ.บ. (พาณิชย์)
รศ. จินตนา บุญบังการ	M.B.A. (Management) B.Acc. (Accounting)

ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา
รศ. สหชน รัตนไพจิตร	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)
ผศ.ดร. กังวาน ขอดวิศิษฏ์ศักดิ์	D.B.A. (Business Administration) M.B.A. (Finance & Marketing) B.B.A. (Marketing)
อาจารย์ ดร. เกริกเกียรติ ศรีเสริมโภค	Ph.D. (Human Resource Management) สศ.ม. (สังคมวิทยา) วท.บ. (พาณิชยศาสตร์)
อาจารย์ ดร. ธนโชติ บุญวรโชติ	D.B.A. (Finance) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)
อาจารย์ ดร. พงษ์ศักดิ์ เลิศรณานนท์	D.B.A. (International Business) M.B.A. (Business Administration) B.B.A. (Marketing Management, General Management)

#### 4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

##### 4.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์ คือการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาบริหารธุรกิจภายใต้การดูแลของคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเป็นรายบุคคลจนแล้วเสร็จ พร้อมเรียบเรียงเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ และมีบทความวิจัยหรือบทความวิชาการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผ่านสื่อทางวิชาการหรือวิชาชีพต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการวิชาชีพ โดยรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์จะเขียนเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษก็ได้

##### 4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะมีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีหลักการ มีทักษะการวิจัยและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ด้านบริหารธุรกิจในแขนงต่างๆ และผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน (ดังแสดงในหมวดที่ 4 ข้อ 2)

##### 4.3 ช่วงเวลา

4.3.1 หลักสูตร แบบ 1.1 เริ่มทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 1

4.3.2 หลักสูตร แบบ 2.1 เริ่มทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2

#### 4.4 จำนวนหน่วยวิชา

4.4.1 หลักสูตร แบบ 1.1 ทำวิทยานิพนธ์ 16 หน่วยวิชา

4.4.2 หลักสูตร แบบ 2.1 ศึกษารายวิชา 4 หน่วยวิชาและทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยวิชา

#### 4.5 การเตรียมการ

กำหนดให้มีระบบคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดคาบเวลาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา และกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมก่อนการทำวิทยานิพนธ์ โดยการสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และสอบวัดคุณสมบัติเกี่ยวกับความรู้ในการศึกษางานวิจัยที่เคยมีมาก่อน การนำเสนอหัวข้อ และการสอบปากเปล่า

#### 4.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ได้กำหนดการประเมินเป็นขั้นตอน ดังนี้

4.6.1 การสอบวัดคุณสมบัติ

4.6.2 การสอบหัวข้อและ โครงร่างวิทยานิพนธ์

4.6.3 การประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์จากการสัมมนา

4.6.4 การสอบวิทยานิพนธ์

### หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	ส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยการใช้ตำราภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน และใช้กรณีศึกษาภาษาอังกฤษในเรียนการสอน
2. ความรู้กลุ่มศึกษาด้านวิชาการบริหารธุรกิจ	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้คิด วิเคราะห์และวิพากษ์บทความ งานเขียน ตลอดจนกรณีศึกษาในด้านบริหารธุรกิจ
3. ความสามารถในการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	ส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ เช่น การจัด Faculty Talk การจัดสัมมนาบัณฑิตศึกษาเป็นประจำ จัดเวทีสัมมนาระดับนานาชาติเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ และการสนับสนุนให้นักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนและการค้นคว้าหาข้อมูล

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
5. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ	ส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีมเพื่อสร้างภาวะความเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
6. ด้านจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	มีการให้ความรู้ถึงด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหาร รวมถึงข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งมีจิตสาธารณะ และความตระหนักในคุณค่าของการทำงาน โดยสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข โดยมีคุณสมบัติสรุปพอสังเขปดังนี้

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 3) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม เคารพและปฏิบัติตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ รวมไปถึงจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ
- 5) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนววิถีความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมรวมถึงความพอเพียง คณาจารย์ในหลักสูตรจะต้องทำให้เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาการ และความพอเพียง
- 2) การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมทั้งต่อวิชาการและการวิจัยด้วยการสอดแทรกในการสอนทุกรายวิชา
- 3) ร่วมกันกำหนดระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการฝึกฝนการทำงานเป็นทีมการเป็นผู้นำ ผู้ตามในทุกรายวิชา
- 4) การสอดแทรกจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการเรียนการสอนทุกรายวิชา

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การใช้แบบสอบถาม และแบบประเมิน โดยประเมินจากหลายๆ ด้าน ดังนี้

- 1) ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานเสร็จ และส่งงานตามกำหนด
- 2) ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นทีม การทำงานวิจัย และการเข้าร่วมกิจกรรมในการใช้องค์ความรู้ทางการศึกษาทำประโยชน์ต่อสังคม
- 3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณในการสอบ และจากการเขียนงานวิชาการ
- 4) ผู้เรียนประเมินตนเอง และประเมิน โดยเพื่อนและอาจารย์ โดยใช้แบบประเมินและแบบวัดผล

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ตามคุณสมบัติสรุปพอสังเขปดังนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้าน การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งความสามารถในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติทั้งที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และความก้าวหน้าทางบริหารธุรกิจ
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจในการทำงาน และดำรงชีวิต

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอน โดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ทั้งการสอนและการสัมมนาในชั้นเรียน โดยกระตุ้นให้เกิดการอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้
- 2) ใช้กรณีศึกษาจริงทางธุรกิจเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- 3) การจัดสัมมนาและบรรยายทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ โดยวิทยากรผู้มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ



4) การจัดให้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยน และอภิปรายในงานวิจัยทั้งของคณาจารย์และนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

5) การเยี่ยมชมและดูงานในสถานประกอบการ รวมไปถึงการส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้โดยประเมินจากหลายๆ ด้าน ดังนี้

- 1) ประเมินจากการจัดทำรายงานและโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 2) ประเมินจากนำเสนอผลงาน และการอภิปรายของนักศึกษา
- 3) การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องมีผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ตามคุณสมบัติสรุปพอสังเขปดังนี้

- 1) มีความคิดวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ที่สามารถเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมในองค์กรได้
- 2) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล และเลือกใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอทางเลือกและผลกระทบของทางเลือกรอบด้าน และสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- 4) มีทักษะความคิดทั้งในด้านการสังเคราะห์และบูรณาการ และสามารถวิพากษ์วิจารณ์และนำเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้การเรียนการสอนโดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นให้นักศึกษาได้คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
- 2) การส่งเสริมการอภิปรายกลุ่ม การวิพากษ์ วิจารณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา
- 3) การวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา โดยประเมินจากหลายๆ ด้าน ดังนี้

- 1) ประเมินจากกระบวนการแสดงออก การวิพากษ์ วิจารณ์และการอภิปราย
- 2) ประเมินจากการแก้ไขปัญหาและการนำเสนอทางเลือกและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- 3) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน การตอบคำถาม และการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบตามคุณสมบัติสรุปพอสังเขปดังนี้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำและการเป็นผู้ตามของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนที่มีความแตกต่างกันได้อย่างกลมกลืน
- 3) มีความกล้าและความเชื่อมั่นในการแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ รวมทั้งการยอมรับความเห็นต่างได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) มีความรับผิดชอบในหน้าที่และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ทำวิจัย และนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในกลุ่มด้วยการมอบหมายงานกลุ่ม
- 2) การส่งเสริมการอภิปรายกลุ่มโดยใช้กรณีศึกษา โดยกำหนดให้มีการรวมกลุ่มที่แตกต่างกัน
- 3) การบูรณาการความรู้ในการบริหารธุรกิจกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานบันการศึกษา

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยประเมินจากหลายๆ ด้าน ดังนี้

- 1) ประเมินจากกระบวนการแสดงออกทั้งในการนำเสนอผลงานและการเป็นผู้ฟังระหว่างการนำเสนอ และการทำกิจกรรมต่างๆ ในการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามคุณสมบัติสรุปพอสังเขปดังนี้

- 1) สามารถประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ หลักสถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจและงานวิจัยได้
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการนำเสนอผลงานด้วยการพูดและการเขียนได้
- 3) สามารถเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานได้เหมาะสมและสอดคล้องกับกลุ่มผู้ฟังได้
- 4) มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนรู้และการทำงานได้

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดเตรียมระบบสนับสนุนและสถานที่ในการค้นคว้าข้อมูลของนักศึกษา
- 2) ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ ค้นคว้า และนำเสนอในรายวิชาประเด็นเฉพาะทางด้านบริหารธุรกิจในด้านต่าง ๆ เช่น บัญชีและการเงิน การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินงาน และการท่องเที่ยว รวมไปถึงรายวิชาสัมมนา
- 3) การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประเมินจาก

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานทั้งในรายวิชา และผลงานวิทยานิพนธ์ รวมไปถึงการเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

## 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ในด้านใดบ้าง (สัมพันธ์กับการพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง โดยที่ผลการเรียนรู้แต่ละข้อของด้านต่างๆ ในตารางมีความหมายดังต่อไปนี้

### 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 3) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพ และสังคม เคารพและปฏิบัติตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ รวมไปถึงจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ
- 5) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน

### 3.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้านการวางแผน การจัดการ การนำการควบคุมและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งความสามารถในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคมและประเทศชาติทั้งที่เป็นองค์ความรู้ใหม่และความก้าวหน้าทางบริหารธุรกิจ
- 4) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจในการทำงานและดำรงชีวิต

### 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ที่สามารถเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมในองค์กรได้
- 2) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล และเลือกใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา นำเสนอทางเลือกและผลกระทบของทางเลือกรอบด้าน และสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- 4) มีทักษะความคิดทั้งในด้านการสังเคราะห์และบูรณาการ และสามารถวิพากษ์ วิจารณ์ และนำเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์

### 3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำและการเป็นผู้ตามของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนที่มีความแตกต่างกันได้อย่างกลมกลืน
- 3) มีความกล้าและความเชื่อมั่นในการแสดงความคิดเห็น วิพากษ์ วิจรณ์ รวมทั้งการยอมรับความเห็นต่างได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) มีความรับผิดชอบในหน้าที่และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ทำวิจัย และนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ หลักสถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจและงานวิจัยได้
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการนำเสนอผลงานด้วยการพูดและการเขียนได้
- 3) สามารถเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานได้เหมาะสมและสอดคล้องกับกลุ่มผู้ฟังได้
- 4) มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนรู้และการทำงานได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้					3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและภาวะรับผิดชอบ					5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน																									
BUS-691 ปรัชญาทางสังคมศาสตร์ในการวิจัยธุรกิจ			●				○					●					●					●			○
BUS-692 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ			●				●					●					●					●			
BUS-693 ระเบียบวิธีวิจัยปริมาณ			●				●					●					●					●			
2) หมวดวิชาเอกบังคับ																									
BUS-642 การพัฒนาองค์กร	○		●				●			○		●					●			○		●			○
BUS-694 นวัตกรรมและการประกอบธุรกิจ	○		●				●			○		●					●			○		●			○
BUS-695 การบริหารธุรกิจเชิงเปรียบเทียบ	○		●				●			○		●					●			○		●			○
3) หมวดวิชาเอกเลือก																									
BUS-611 ประเด็นเฉพาะทางการบัญชีและการเงิน	○		●				●			○		●					●			○		●			○
BUS-621 ประเด็นเฉพาะทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	○		●				●			○		●					●			○		●			○
BUS-631 ประเด็นเฉพาะทางการตลาด	○		●				●			○		●					●			○		●			○
BUS-641 ประเด็นเฉพาะทางการดำเนินงาน	○		●				●			○		●					●			○		●			○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทางปัญญา				4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ทางบุคลิกและความคิดชอบ					5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยี			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
BUS-651 ประเด็นเฉพาะทางการท่องเที่ยว	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) หมวดวิชาสัมมนา																						
BUS-991 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BUS-992 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BUS-993 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BUS-994 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BUS-995 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BUS-996 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5) หมวดวิทยานิพนธ์																						
BUS-930 วิทยานิพนธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BUS-932 วิทยานิพนธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 (ภาคผนวก ข)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การกำหนดระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เกิดขึ้นเพื่อแสดงหลักฐานยืนยันหรือสนับสนุนว่านักศึกษาและคณาจารย์บัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ เป็นอย่างน้อย

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในทุกรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การสัมมนาและการทำวิทยานิพนธ์ จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ ในการออกข้อสอบหรือกำหนดกลไกและกระบวนการสอบ และมีการประเมินแผนการสอนสัมพันธ์กับการประเมินข้อสอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอนจากผลการสอบ โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และ/หรือ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงการประเมินอาจารย์ และมีระบบแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตร ให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสาขาบริหารธุรกิจเอง ระบบประกันคุณภาพภายในระดับสำนักวิชา และระบบประกันคุณภาพภายในระดับสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของคณาจารย์บัณฑิต โดยทำการวิจัยอย่างต่อเนื่อง แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

2.2.1 สภาวะการได้งานทำหรือศึกษาต่อของคณาจารย์บัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาในการหางาน โดยทำการประเมินจากคณาจารย์บัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของคณาจารย์บัณฑิต

2.2.3 ความพึงพอใจของคณาจารย์บัณฑิต ต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ พร้อมกับเปิด โอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้คณาจารย์บัณฑิตหรือนายจ้าง พร้อมกับเปิด โอกาสให้มีข้อเสนอแนะต่อสิ่งที่คาดหวังหรือต้องการจากหลักสูตรในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ



2.2.5 ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของคณาจารย์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้อองค์ความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการศึกษา ภาคอุตสาหกรรมและสังคมในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาและคณาจารย์บัณฑิตที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- 1) จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่
- 2) จำนวนการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการ
- 3) จำนวนสิทธิบัตร

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

การประเมินการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 13 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหลักสูตรที่สอน โดยสาระประกอบด้วย

- บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของสถาบัน
- การเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์
- การทำการวิจัย
- การเขียนบทความวิชาการ
- หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา
- สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ

และมีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในสาขาวิชาฯ มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอน และมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างสมประสบการณ์ในด้านบริหารธุรกิจ ส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องทั้งอาจารย์เก่าและอาจารย์ใหม่ โดยการสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ หาประสบการณ์จากการทำงานร่วมกับองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

2.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย



2.3 การอบรมอาจารย์ในการทำงานวิจัย การให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ และการเขียนบทความวิจัย

2.4 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.5 มีการกระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.6 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.7 มีการแนะแนวในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงการแก้ปัญหา

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1.2.1 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

1.2.2 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

1.2.3 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 (ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549

1.2.4 มีการพัฒนาทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์

1.2.5 มีการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

1.2.6 มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตร

1.3 มีการประกันคุณภาพวิทยานิพนธ์

โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ในหัวข้อหลักดังนี้

1.3.1 การสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.3.2 การรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์

1.3.3 การสอบวิทยานิพนธ์



## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ด้านทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราเฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง โดยที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ดังนี้

หนังสือเฉพาะสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาษาไทย)	2,954	ชื่อเรื่อง
หนังสือเฉพาะสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	2,050	ชื่อเรื่อง
วารสารเฉพาะสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาษาไทย)	30	ชื่อเรื่อง
วารสารเฉพาะสาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาษาอังกฤษ)	6	ชื่อเรื่อง
หนังสือ-ตำราด้านอื่นๆ	129,416	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาไทย	409	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษ	78	ชื่อเรื่อง

นอกจากนี้ยังมีสื่อการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ เช่น VCD, DVD, CD-ROM และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ บริการห้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Journal-Link และ VLS) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ABI/INFORM Complete, Academic Search Elite, Cambridge Journals Online, H.W. Wilson, Maticion e-Library, Sciences Direct, Springer Link, Web of Sciences และ Emerald Management สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สนับสนุนการเรียนการสอนนั้น มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงขนาดความเร็ว 380 MB/sec (รวม 3 Link) มีระบบ Teleconference เชื่อมโยงมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นครศรีธรรมราช หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพมหานคร และศูนย์วิทยบริการ จ.สุราษฎร์ธานี รวมถึงระบบห้องสมุดที่เชื่อมโยงทั้ง 3 หน่วยงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการนักศึกษาและสำหรับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. ศูนย์บรรณสาร ห้อง Self	จำนวน 35 เครื่อง
2. ศูนย์บรรณสาร ศูนย์การเรียนรู้	จำนวน 40 เครื่อง
3. Lab สื่อสาร	จำนวน 60 เครื่อง
4. Lab GIS	จำนวน 30 เครื่อง
5. Lab มัลติมีเดีย	จำนวน 56 เครื่อง

6. ศูนย์วิทยบริการจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 57 เครื่อง
7. หน่วยประสานงานกรุงเทพมหานคร จำนวน 42 เครื่อง
8. lab คอม 1-3 จำนวน 313 เครื่อง
9. ห้องอบรม ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 75 เครื่อง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือ ตำราและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัย และให้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ ตำราและฐานข้อมูลนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน สำหรับให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อหนังสือด้วย

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ จะประสานงานในการจัดซื้อจัดหาหนังสือ รวมถึงฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยในรูปแบบต่างๆ เข้าสู่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล ตลอดจนประเมินความเหมาะสมและความเพียงพอของสื่อกันต์อุปกรณ์ ซึ่งจะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะเน้นมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาบริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะคุณวุฒิบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร จึงกำหนดนโยบายว่า จะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยที่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาเอก

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรจะสนับสนุนให้นักลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนาทักษะความรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอก ทักษะความรู้ในการติดตามกระบวนการด้านเอกสารงานวิจัยของนักศึกษา

#### 5. การสนับสนุนและให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

สำนักวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะคอยชี้แนะกระบวนการในการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการวิจัย และมีระบบให้ข้อมูลย้อนกลับจากผลการศึกษาและการประเมินด้านต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ และในกรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์วิธีการประเมินงานวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้ชุมชนบัณฑิต

6.1 มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี

6.2 มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ชุมชนบัณฑิตและนายจ้าง (ทุกๆ ปีการศึกษา)

6.3 มีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของชุมชนบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร





7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา					
	2554	2555	2556	2557	2558	2559
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และ/หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา	X	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนและการสอนให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์	X	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/คณาจารย์บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อมหาบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0						X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	10	11	12



1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอนและการให้คำปรึกษาในการทำวิจัย

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อ อภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในการทำวิจัย การทำวิทยานิพนธ์ โดยในบางรายวิชาอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียน



มีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

## 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษา โดยติดตามจากผลการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจารย์สามารถประเมินผลการทำงาน ได้ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนถึงขั้นตอนการนำเสนอเป็นรายบุคคล และสำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการ โดยการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้คุณวุฒิบัณฑิต

### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินทั้งหมด จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะปรับปรุงอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้คุณวุฒิบัณฑิตอยู่เสมอ

เอกสารแนบ

1. ภาคผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปรัชญาคุษุฒิบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

2. ภาคผนวก ข ชื่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 และ  
ชื่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

3. ภาคผนวก ค ประวัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ







## ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

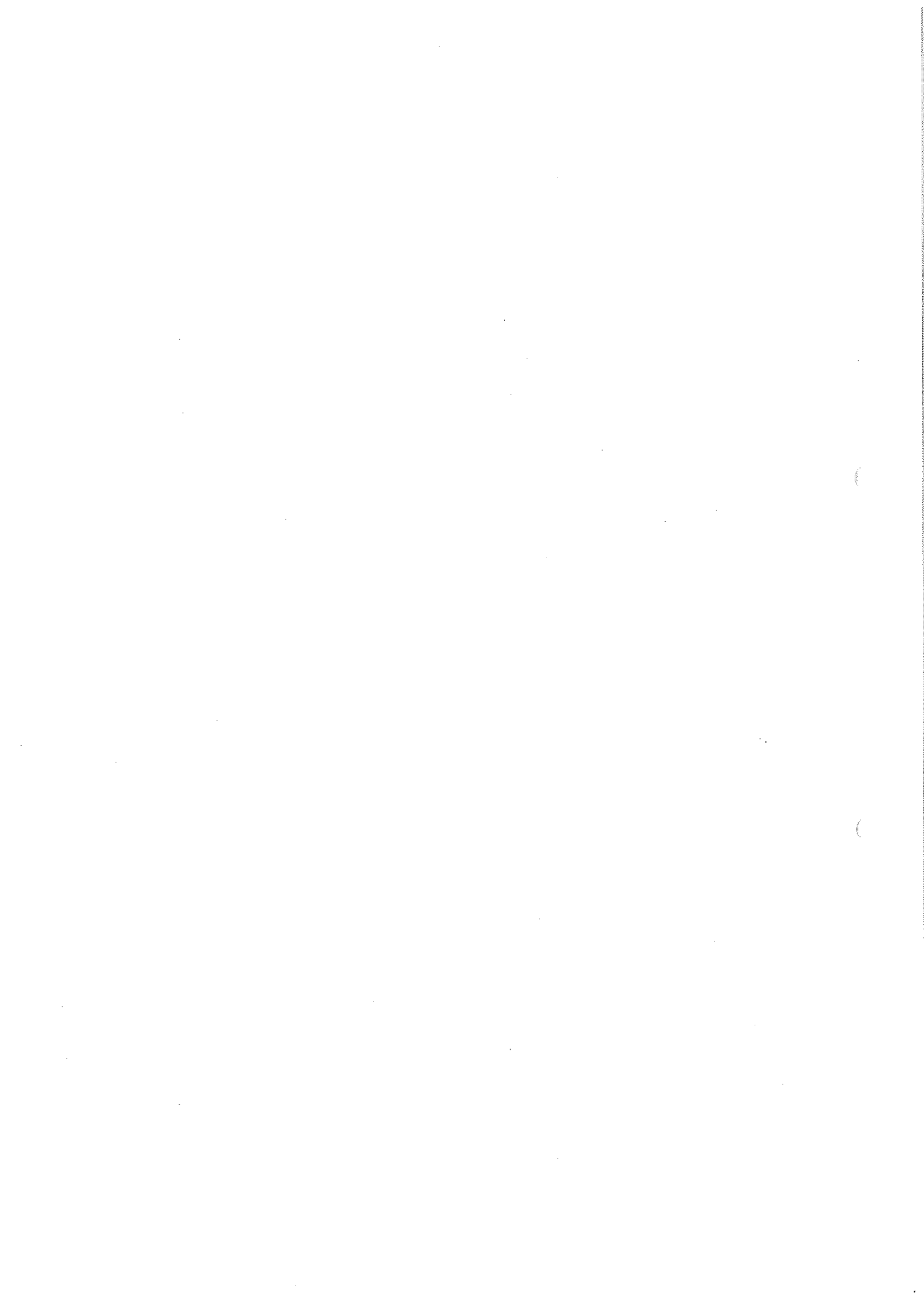
เพื่อให้การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ และมติรับทราบจากที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ กิตติคุณ ดร. อัจฉรา จันทร์ฉาย	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
๓. ศาสตราจารย์เสนาะ ติเยาว์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัทรวรรณ แทนทอง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร. พนิดา แซ่ม้าง	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร. อูติพร ปานมา	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร. เขียมดา ณรงค์ชวณะ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร. นีรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร. พวงเพ็ญ ชูรินทร์	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ)
๑๒. นายธนารักษ์ พงษ์เกษตร	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ)
๑๓. อาจารย์ ดร. สมจินตนา คุ้มภัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวสาวิตรี โชตยาสีหนาท	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ก้าน จันทร์พรหมมา)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



**ภาคผนวก ข**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 และข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2549 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด 1  
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิต ศึกษา พ.ศ.2549”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้นๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร”	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตรนั้นๆ ของมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีประจำสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“งานรายวิชา”	หมายถึง	งานรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์
“คณาจารย์บัณฑิต”	หมายถึง	คณาจารย์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้เป็นผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติไม่ขัด หรือไม่แย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจรณา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

## หมวด 2

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

5.1.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า หรือ

(2) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา หรือ

(3) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

5.1.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

5.1.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือ โรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

5.1.4 มีความประพฤติดี

5.2 หลักสูตรปริญญาโท

5.2.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า หรือ

(2) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือเทียบเท่า หรือ

(3) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีประสบการณ์ในการทำงานซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา หรือ

(4) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

5.2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

5.2.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือ โรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

5.2.4 มีความประพฤติดี

5.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

- 5.3.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- 5.3.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด
- 5.3.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาโดยมีหนังสือรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- 5.3.4 มีความประพฤติดี

5.4 หลักสูตรปริญญาเอก

- 5.4.1 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- 5.4.2 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีเกียรตินิยมหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติอื่นตามที่สภาวิชาการกำหนด หรือ
- 5.4.3 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีและมีประสบการณ์การวิจัย โดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือผลิตผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
- 5.4.4 มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด
- 5.4.5 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- 5.4.6 มีความประพฤติดี

ข้อ 6. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 6.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา จะมีสภาพนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว
- 6.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7. การพิจารณารับเข้าศึกษา

- 7.1 สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร
- 7.2 การรับเข้าศึกษา
  - 7.2.1 การพิจารณารับเข้าศึกษาอาจกระทำโดยการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีอื่นที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเห็นชอบ
  - 7.2.2 ในกรณีที่ผลการพิจารณาแสดงว่าผู้สมัครเข้าศึกษาชั้นปริญญาเอกมีความพร้อมทางวิชาการยังไม่เพียงพอสำหรับการศึกษาชั้นปริญญาเอก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณารับผู้นั้นเข้าศึกษาชั้นปริญญาโทในหลักสูตรที่ผู้นั้นสมัครเข้าศึกษาก็ได้
  - 7.2.3 การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครเข้าศึกษาได้ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาครบถ้วนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5 เข้าทดลองศึกษา โดยมีเงื่อนไข คือ ผู้ทดลองศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาเฉพาะงานรายวิชา และหลักสูตรที่ศึกษางานรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาเฉพาะงานรายวิชาอย่างเดียวกันต้องสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 8. สถานภาพนักศึกษา

8.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาจะมีสถานภาพนักศึกษาสถานภาพใดสถานภาพหนึ่งดังต่อไปนี้

8.1.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

8.1.2 นักศึกษาทดลองศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกเข้า โดยจะต้องมีผลการเรียนตามที่กำหนด

8.2 นักศึกษาทดลองศึกษาจะได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญเมื่อมีผลการเรียนเข้าเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.2.1 สอบได้รายวิชาชั้นปริญญาตรีทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นรายวิชาพื้นฐานตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

8.2.2 สอบได้รายวิชาชั้นบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชาที่กำหนด ให้เรียนตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาโดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 9. ผู้ร่วมเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมเรียนในบางรายวิชาก็ได้

ข้อ 10. นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

10.1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อนำหน่วยวิชาและผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

10.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยวิชาและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาดังกล่าว



### หมวด 3

#### คณาจารย์ และกรรมการควบคุมการศึกษา

##### ข้อ 11 คณาจารย์บัณฑิต

- 11.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งคณาจารย์ประจำตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 11.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้น เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว และในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร
- 11.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 11.4 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - 11.4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต  
จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 11.4.2.2-11.4.2.3
  - 11.4.2 หลักสูตรปริญญาโท
    - 11.4.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
    - 11.4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน
    - 11.4.2.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 11.4.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง  
จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 11.4.2.2-11.4.2.3

#### 11.4.4 หลักสูตรปริญญาเอก

- 11.4.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 11.4.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 11.4.4.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

#### ข้อ 12. อาจารย์ที่ปรึกษา

- 12.1 อาจารย์ที่ปรึกษามี 4 ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- 12.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป คือ อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนและเรื่องอื่นๆ
- 12.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คือ อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา นักศึกษาอาจเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 12.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คือ อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ร่วมให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- 12.1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คือ อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่แนะนำดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ในการทำสารนิพนธ์การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการทำโครงการ
- 12.2 การงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- 12.2.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน 10 คน
- 12.2.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้กีดกันส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในเวลาเดียวกัน
- 12.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

- ข้อ 13. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- 13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
  - 13.2 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
  - 13.3 ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 14. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธานและมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งหรือสองคนเป็นกรรมการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน

ข้อ 15. คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ประจำเป็นประธาน ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่ร่วมพิจารณา

หนึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 16. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

หนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

16.1 หลักสูตรปริญญาโท คณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน

16.2 หลักสูตรปริญญาเอก คณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน

ข้อ 17. คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- 17.1 ต้องเป็นอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- 17.2 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- 17.3 ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 18. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่สอบประมวลความรู้ ประกอบด้วยประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการสอบ และตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาเต็มคณะ ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ

ข้อ 19. คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่สอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษา เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยประธานและกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการวัดและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาเต็มคณะ ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ

หมวด 4  
ระบบการศึกษา

ข้อ 20. ระบบการศึกษา

- 20.1 ระบบการศึกษายเป็นระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
- 20.2 หน่วยวิชา หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) การกำหนดหน่วยวิชาแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - 20.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา
  - 20.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 2 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา
  - 20.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา
  - 20.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา
  - 20.2.5 การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

ข้อ 21. หลักสูตร

21.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะต่อจากปริญญาตรี เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น จำนวนหน่วยวิชาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 หน่วยวิชา

21.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก และมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยวิชาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา มีแผนการศึกษาให้เลือก 2 แผน ดังต่อไปนี้

21.2.1 แผน ก เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ มี 2 ลักษณะ คือ

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยวิชา แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา และศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา โดยมีจำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา

21.2.2 แผน ข เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการทำโครงการที่เทียบได้ เท่ากับ 1 ถึง 2 หน่วยวิชา โดยมีจำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา

21.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะต่อจากปริญญาโท เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น จำนวนหน่วยวิชาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 หน่วยวิชา

21.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาโท และมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาเฉพาะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการวิจัยอย่างอิสระ เพื่อบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่และเพื่อสร้างสรรค์จร โลงความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง จำนวนหน่วยวิชารวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยวิชา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า 16 หน่วยวิชา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ คือ

21.4.1 แบบ 1 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยวิชาแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยวิชา

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยวิชา

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และ แบบ 1.2 ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

21.4.2 แบบ 2 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยวิชา และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยวิชา และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 8 หน่วยวิชา

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และ แบบ 2.2 ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

#### ข้อ 22. ระยะเวลาการศึกษา

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีระยะเวลาศึกษา 1 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวจะพ้นสภาพนักศึกษา

22.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวจะพ้นสภาพนักศึกษา

22.3 หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวจะพ้นสภาพนักศึกษา

#### ข้อ 23. ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

23.1 ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ

23.2 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องแสดงความจำนงที่ชัดเจนว่าจะเขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาใดในคราวเดียวกันกับการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์

#### ข้อ 24. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา

24.1 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาของการศึกษาในระบบ

24.1.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา

24.1.1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

24.1.1.2 ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

24.1.2 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยวิชา

24.1.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวง  
ศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

24.1.2.2 การเทียบโอนหน่วยวิชาวิทยานิพนธ์จะกระทำมิได้

24.1.2.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา  
หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

24.1.2.4 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือ  
ระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

24.1.2.5 นักศึกษาจะเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยวิชาได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวน  
หน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับ โอน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร  
บัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่  
สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกินสองในห้าของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

24.1.2.6 การเทียบโอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
ประจำหลักสูตร

24.1.2.7 เมื่อมีการเทียบโอนรายวิชา ให้ถือว่านักศึกษาสอบรายวิชาที่ขอเทียบ โอน ได้แล้ว โดยมี  
ระดับคะแนนตัวอักษรเป็น S และให้นำหน่วยวิชาของรายวิชานั้น รวมกับหน่วยวิชา  
สอบได้ของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา และให้แสดงเครื่องหมายกำกับระดับ  
คะแนนตัวอักษร S ของรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนไว้ด้วยในใบแสดงผลการ  
ศึกษา รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันจะไม่นำมา คำนวณ  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นในรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้ใช้  
ระดับคะแนนตัวอักษรเดิมและให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

24.1.2.8 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับ โอนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา  
และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า  
4 หน่วยวิชา

24.1.2.9 ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอน นักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกิน  
ชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ  
ความเห็นชอบแล้ว

24.2 การเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยวิชาของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่  
การศึกษาในระบบ

24.2.1 ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด  
ให้ผู้ขอเทียบ โอนนำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบ โอนยื่นต่อคณะกรรมการ  
บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอน  
กลั่นกรองโดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์และเสนอผลการประเมิน  
ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 24.2.2 เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า
- 24.2.3 การเทียบโอนหน่วยวิชาผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- 24.2.4 ให้นำจำนวนหน่วยวิชาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชาได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 24.2.5 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ 25. การย้ายหลักสูตร

- 25.1 การย้ายหลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ทั้งหลักสูตรที่ย้ายออกและหลักสูตรที่ย้ายเข้า
- 25.2 การขอย้ายหลักสูตร กระทำได้เมื่อนักศึกษาได้เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 25.3 เมื่อนักศึกษาย้ายหลักสูตร การเทียบ โอนรายวิชาระหว่างหลักสูตรที่ย้ายออกกับหลักสูตรที่ย้ายเข้า ให้เป็นไปตามข้อ 24.1

ข้อ 26. การเปลี่ยนระดับการศึกษา

- 26.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษากระทำได้ต่อเมื่อไม่มีการเปลี่ยนหลักสูตร และจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 26.2 การเปลี่ยนระดับการศึกษา อาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้น หรือต่ำกว่าเดิมก็ได้
- 26.3 กรณีที่อยู่ในข่ายที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ได้แก่
  - 26.3.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 32.3.2 และสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาเอกได้ อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอกในพื้นที่ โดยไม่ต้องศึกษาให้จบหลักสูตรปริญญาโทก่อนก็ได้
  - 26.3.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข. ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านอาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตแทนก็ได้ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ
  - 26.3.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ
  - 26.3.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แต่คุณภาพของวิทยานิพนธ์ไม่ถึงชั้นปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงแทนก็ได้ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ



ข้อ 27. การประเมินผลการศึกษา

27.1 รายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้นให้มีระดับชั้น (Grade) ตามความหมายและค่าระดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	2.0
D+	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนด หรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย
N	รายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการที่ยังมีความต่อเนื่อง แต่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ (No Progress) ในกรณีที่ได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในหน่วยวิชาที่ได้สัญลักษณ์ N
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอน หรือการวิจัย หรือการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการที่มีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ

S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนหรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษานิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือ โครงการงาน
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ ศึกษานิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือ โครงการงาน
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report) ใช้สำหรับรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
W	ได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชา (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

## 27.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

### 27.2.1 การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) เปลี่ยนจาก I X และส่งผลการศึกษากายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายในภาคการศึกษาถัดไป

### 27.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 27.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบหรือระเบียบการลงทะเบียนทางวินัยและได้รับการตัดสินให้ F
- (2) เปลี่ยนจาก I X หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IP

27.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

27.2.4 การให้ IP จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้น และให้ IP ค่อนข้างได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

27.2.5 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษร โดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 35.5

27.2.6 การให้ U จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 27.2.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (2) เปลี่ยนจาก I X หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IP

27.2.7 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 36.2.2
- (2) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) คณะผู้อนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 27.2.3 (1) หรือข้อ 27.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

27.2.8 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษา ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

27.2.9 การให้ CS, CE, CT, CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชาการศึกษาของกวดศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

27.3 รายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการ ผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

27.3.1 ให้สัญลักษณ์ IP ในกรณีการเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุดในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการ ที่มีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ

27.3.2 ให้สัญลักษณ์ N ในกรณีรายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการ ที่ยังมีความต่อเนื่อง แต่ไม่มีความก้าวหน้า

27.3.3 ให้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่มีผลการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการทำโครงการเรียบร้อยแล้วภายในภาคการศึกษานั้น ๆ

- ข้อ 28. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- 28.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษา
- 28.2 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- 28.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาค การศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยวิชา กับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยวิชาเรียนในภาค
- 28.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยวิชา กับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยวิชาสะสม
- 28.2.3 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยม ตำแหน่งที่ 3
- 28.2.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร I ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้รอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน
- ข้อ 29. การทำวิทยานิพนธ์
- 29.1 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 29.1.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว
- 29.1.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว
- 29.2 การขอเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- ข้อ 30. การสอบภาษาต่างประเทศ
- 30.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคน ต้องได้รับการสอบภาษาต่างประเทศและมีผลการสอบอยู่ในระดับผ่าน ภายใน 4 ภาคการศึกษาแรก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่สำนักวิชาศิลปศาสตร์เปิดสอน และมีผลการศึกษาในระดับผ่าน นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านอาจขอสอบใหม่ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งที่สอบ
- 30.2 ภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาต้องสอบ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะไม่นับใช้ภาษาที่นักศึกษาใช้สื่อสารเป็นประจำ
- 30.3 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจ และอาจมีการวัดความสามารถด้านอื่น ๆ ด้วยก็ได้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษา โดยวิธีอื่นแทนการสอบก็ได้

- 30.4 ให้คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์ดำเนินการจัดให้มีการสอบภาษาต่างประเทศ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- 30.5 การรายงานผลการสอบภาษาต่างประเทศ หรือผลการวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศโดยวิธีอื่น ให้ใช้ระดับคะแนน S เมื่อสอบได้ หรือผลการวัดความสามารถเป็นที่พอใจ และระดับคะแนน U เมื่อสอบไม่ผ่าน หรือผลการวัดความสามารถไม่เป็นที่พอใจ
- 30.6 ในกรณีที่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาต้องสอบ นักศึกษาจะขอยกเว้นการสอบ โดยใช้คะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนสอบอื่นที่เทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดแทนก็ได้

ข้อ 31. การสอบประมวลความรู้

- 31.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ ไปประยุกต์ใช้
- 31.2 การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นแบบข้อเขียน หรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบ
- 31.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ต้องสอบประมวลความรู้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 31.4 นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
- 31.5 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง จะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาดำเนินการตาม ข้อ 26.3.2

ข้อ 32. การสอบวัดคุณสมบัติ

- 32.1 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมความสามารถและศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก และให้ถือว่านักศึกษาที่สอบผ่านแล้วเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก และมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์
- 32.2 การสอบวัดคุณสมบัติอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองแบบก็ได้
- 32.3 ผู้มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติ ได้แก่
  - 32.3.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอกตั้งแต่แรก หรือ
  - 32.3.2 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในชั้นปริญญาโท แผน ก ที่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นในการประเมินผลไปแล้วไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่ผ่านไป ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือมีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 32.4 นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
- 32.5 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง จะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาดำเนินการตาม ข้อ 26.3.3 นักศึกษาตามข้อ 32.3.2 ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง จะคงสภาพนักศึกษาระดับปริญญาโทต่อไป

ข้อ 33. การสอบวิทยานิพนธ์

- 33.1 การสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์และการสอบปากเปล่า
- 33.2 ในการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการแบบเต็มคณะ
- 33.3 นักศึกษาจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 30 วัน
- 33.4 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก คณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาให้นักศึกษาสอบใหม่ได้อีกครั้งหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 33.5 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันสอบ
- 33.6 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นว่า คุณภาพของวิทยานิพนธ์ยังไม่ถึงเกณฑ์ขั้นปริญญาเอก อาจพิจารณาให้ปริญญาในระดับที่ต่ำกว่าได้

ข้อ 34. การสำเร็จการศึกษาและการนับวันสำเร็จการศึกษา

- 34.1 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา
  - 34.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
    - 34.1.1.1 สอบรายวิชาต่างๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร
    - 34.1.1.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า 3.00
  - 34.1.2 หลักสูตรปริญญาโท
    - 34.1.2.1 สอบรายวิชาต่างๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร
    - 34.1.2.2 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า 3.00
    - 34.1.2.3 สอบภาษาต่างประเทศผ่าน ตามข้อ 30
    - 34.1.2.4 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ในกรณีที่เรียนตามหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
    - 34.1.2.5 นักศึกษาแผน ก แบบ ค 1 และแผน ก แบบ ก 2 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม
    - 34.1.2.6 นักศึกษาแผน ข สอบประมวลความรู้ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด
  - 34.1.3 หลักสูตรปริญญาเอก
    - 34.1.3.1 สอบรายวิชาต่างๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร
    - 34.1.3.2 นักศึกษาแบบ 2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า 3.00
    - 34.1.3.3 สอบภาษาต่างประเทศผ่าน ตามข้อ 30

- 34.1.3.4 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
- 34.1.3.5 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับนานาชาติหรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- 34.2 การนับวันสำเร็จการศึกษา
  - 34.2.1 หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ให้ถือวันที่สอบประมวลความรู้ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา
  - 34.2.2 หลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์ หากสามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อ ศูนย์บริการการศึกษาได้ภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่านให้ถือวันที่สอบวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งหลัง 3 สัปดาห์ ให้ถือวันส่งวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 5

### การลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ 35. การลงทะเบียนเรียน

- 35.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป
- 35.2 การลงทะเบียนเรียนต้องเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 35.3 การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ การลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยวิชา และการลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน
- 35.4 เกณฑ์จำนวนหน่วยวิชา ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
  - 35.4.1 ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชา และไม่เกิน 4 หน่วยวิชา
  - 35.4.2 ในกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 35.4.1 หรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 35.4.1 ให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยวิชาเรียนที่กำหนดไว้ในข้อ 35.4.1 ได้
  - 35.4.3 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า 2 หน่วยวิชา หรือเกิน 4 หน่วยวิชา ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 35.5 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตร โดยไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ภายในกำหนดเวลาของถารเพิ่มรายวิชาตามข้อ 36.1 ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยวิชาทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 35.4.1
- 35.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

ข้อ 36. การขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา

- 36.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
- 36.2 การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ใน 2 กรณี
- 36.2.1 ถ้าวอนภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอถอนจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- 36.2.2 ถ้าวอนหลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา จะบันทึกผลการศึกษารายวิชาที่ขอถอนนั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W
- 36.3 การขอถอนรายวิชาตามข้อ 36.2.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

ข้อ 37. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 37.1 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D+ D F U หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนน A B+ B C+ C หรือ S
- 37.2 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D+ D F U หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อให้ได้ระดับคะแนน A B+ B C+ C หรือ S หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรก็ได้
- 37.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนตั้งแต่ B ขึ้นไปแล้วมิได้
- 37.4 การลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นการเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษร ซึ่งในกรณีนี้ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด 6 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 38. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- 38.1 เสียชีวิต
- 38.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้ลาออกและเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติให้ลาออก นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาดมวรรคก่อนอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร



- 38.3 เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและสำเร็จการศึกษาตามข้อ 34 แล้ว
- 38.4 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาตามข้อ 5 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 38.5 เมื่อสิ้นสุด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียนหรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามวรรคก่อนอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 38.6 เมื่อเป็นนักศึกษาสามัญและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกัน 3 ภาคการศึกษา
- 38.7 เมื่อเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ 7.3 และในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาเฉพาะงานรายวิชาอย่างเดีวสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00
- 38.8 เมื่อเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 และไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ 26.3.2
- 38.9 เมื่อเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 และไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ 26.3.3
- 38.10 เมื่อครบระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 22
- 38.11 เมื่อกระทำความผิดทุจริตทางวิชาการ หรือความคิดอื่น และมหาวิทยาลัยสั่งลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

#### หมวด 7

#### การประกันคุณภาพของหลักสูตร.

- ข้อ 39. ให้มีการประเมินเพื่อการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยทั้งนี้ขอให้ระบบการประกันคุณภาพของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน

#### หมวด 8

#### บทเฉพาะกาล

- ข้อ 40. ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2543 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว

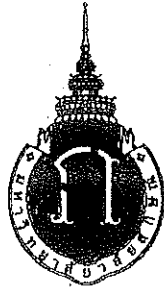
ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ให้มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2552 เป็นต้นไป

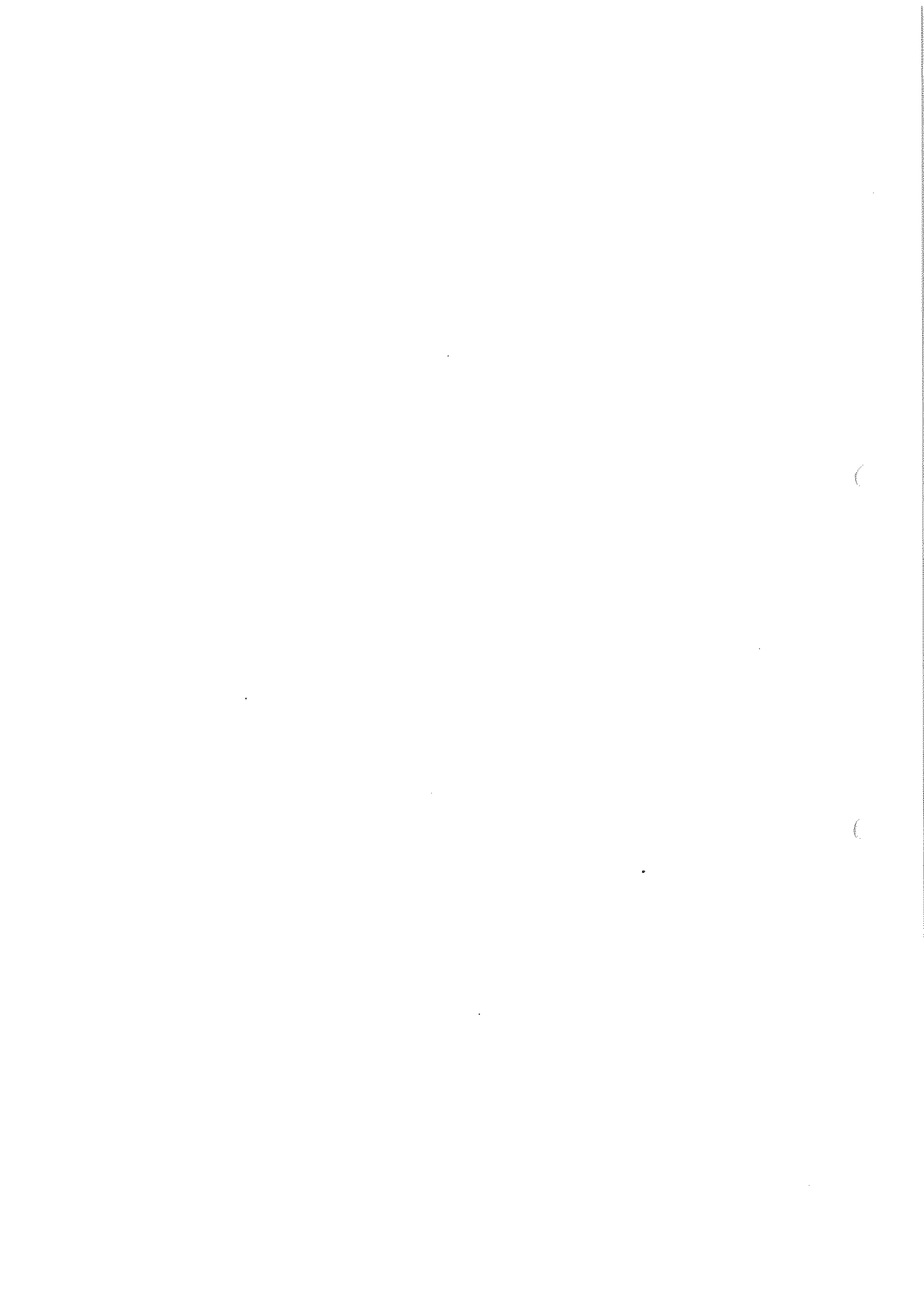
ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 30 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 30. การสอบภาษาต่างประเทศ

- 30.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคนต้องสอบภาษาต่างประเทศและมีผลการสอบอยู่ในระดับผ่าน หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่สำนักวิชาศิลปศาสตร์ เปิดสอน และมีผลการศึกษาในระดับผ่านภายใน 6 ภาคการศึกษาแรก และ 9 ภาคการศึกษาแรก ตามลำดับ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านอาจขอสอบหรือลงทะเบียนเรียนใหม่ได้ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านหรือมีผลการศึกษาในระดับผ่านภายใน 6 ภาคการศึกษาแรก และ 9 ภาคการศึกษาแรก ตามที่กำหนด
- 30.2 ภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาต้องสอบ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องไม่ใช่ภาษาที่นักศึกษานำมาใช้สื่อสารเป็นประจำ
- 30.3 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาเพื่อการศึกษาและวิจัย มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาโดยวิธีอื่นแทนการสอบก็ได้



ภาคผนวก ค  
ประวัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร



ประวัติผู้วิจัย

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ-สกุล

รศ. ดร. สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์

Assoc.Prof. Somnuk Aujiropongpan, Ph.D.



2. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- คณบดีประจำสำนักวิชาการจัดการ
- รองศาสตราจารย์ประจำสำนักวิชาการจัดการ
- ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทางการจัดการ
- ผู้กำกับดูแลศูนย์วิทยบริการ จ. สุราษฎร์ธานี

3. สถานที่ทำงานสำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

222 ต. ไทบุรี อ. ท่าศาลา จ. นครศรีธรรมราช 80160

โทร. (075) 672203, 672208, 081-8039507 โทรสาร (075) 672202

E-mail : [asomnuk@wu.ac.th](mailto:asomnuk@wu.ac.th)

4. การศึกษา

ระดับ	วุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่ศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D.	ธุรกิจเทคโนโลยีและ การจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550-2553
ปริญญาโท	M.Acc.	บัญชีบริหาร /การต้นทุน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2530-2532
ปริญญาตรี	B.Sc.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ส่วนกลาง)	2526-2529
ปริญญาตรี	B.B.A.	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2526-2529
ปริญญาตรี	B.B.A.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2526-2529

หมายเหตุ: เคยศึกษาในรายวิชาของหลักสูตรปริญญาเอกด้านบริหารการศึกษา ที่คณะครุศาสตร์ จุฬาฯ จำนวน 22 หน่วยกิต  
ในปีการศึกษา 2549

5. ประสบการณ์ทำงาน

5.1 ด้านการสอน

- 2542 - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
สอนทั้งระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท ในวิชา การบัญชีขั้นต้น  
บัญชีการเงิน ทฤษฎีบัญชี บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร และการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และการศึกษาอิสระในหลักสูตรการจัดการ และ  
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ทางด้านบัญชี การเงิน การจัดการ และการจัดการนวัตกรรม
- 2540 - 2542 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2539 - 2540 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2533 - 2539 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2532 - 2533 อาจารย์ประจำคณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- 2532 - ปัจจุบัน อาจารย์และวิทยากรบรรยายพิเศษทางด้านวิชาการบัญชี ทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทใน  
สถาบันต่าง ๆ อาทิ มหาวิทยาลัยแม่โจ้, มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเกริก,  
มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย เป็นต้น

## 5.2 ด้านการบริหารวิชาการ

- 2548 -2549 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2545 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทางการจัดการ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ผู้กำกับดูแลศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 2545- 2548 ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการจัดการ สาขาวิชาการบัญชีและการภาษีอากร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
กรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาประเมินโครงการ บัณฑิตกอนทุนหมู่บ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2544 – 2548 ประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (M.M.) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2543 – 2548 ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ประธานกรรมการบริหารโครงการ Walailak Hospitality Center
- 2542 - 2547 คณบดีสำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2540 – 2548 ผู้ประสานงานหลักสูตรการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2541 - 2542 ผู้ประสานงานหลักสูตรบริหารธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2538 - 2540 หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

## 5.3 ด้านอื่น ๆ ที่สำคัญ

- 2554- ปัจจุบัน คณะกรรมการควบคุมกิจการ มหาวิทยาลัยอีสาน
- 2553 – ปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และกรรมการสภาวิชาการ จากผู้แทนอาจารย์ประจำ  
กรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในฐานะผู้แทนจากสภามหาวิทยาลัย
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในฐานะผู้แทน สกอ. ของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยเอกชน 6 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยธนบุรี มหาวิทยาลัยราชธานี มหาวิทยาลัยอีสาน มหาวิทยาลัยตาปี วิทยาลัยศรีโสภณ และมหาวิทยาลัยอิสลามยะลา
- 2550 – ปัจจุบัน วิทยากร ด้านการจัดการความรู้ให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานวิจัยด้านสังคมศาสตร์ ของโครงการเครือข่ายการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน สกอ. ภาคใต้ตอนบน
- 2551 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตร MBA มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสงขลา และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- 2550 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
- 2548 – ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการอ่านประเมินโครงการวิจัย บทความวิจัย และผลงานวิจัย เพื่อประเมินผลงานและตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ อาทิ วารสารวิชาการจัดการ วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์ฯ และของสถาบันต่าง ๆ หลายแห่งในภาคใต้



- 2548 - 2549 หัวหน้าทีมการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer ,CKO) ของ  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ผู้พัฒนา และก่อตั้งโครงการศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี(ต่อเนื่อง)  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 2546 - ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กลุ่มสาขาวิชาการบัญชี  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์การและการบริหาร ภายใต้โครงการชุปชีวิตธุรกิจไทย  
และโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ประธานหลักสูตร "พัฒนาที่ปรึกษาแผนธุรกิจ" ของสถาบันส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
วิทยากรอบรมที่ปรึกษาทางธุรกิจขนาดย่อม ด้านการบริหารการเงิน ของ  
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เครือข่ายภาคใต้  
กรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทางด้านการบัญชีและบริหารธุรกิจ ใน  
สถาบันราชภัฏในเขตภาคใต้ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ หลายแห่ง อาทิ มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น
- 2545 - 2548 กรรมการบริหาร สมาคมการบัญชีไทย (Thai Accounting Association) แห่งประเทศไทย
- 2544 - 2547 กรรมการ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนและติดตามประเมินผลการวิจัยและ  
พัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาอาชีพและสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
กรรมการตัวแทนฝ่ายนายจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
คณะทำงาน คณะทำงานกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการสร้างความมั่นคงและ  
ประสิทธิภาพทางการเงิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2542 - 2545 คณะกรรมการออกข้อสอบ การสอบประมวลความรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2542 - ปัจจุบัน รองประธานคณะอนุกรรมการสอบวัดความรู้, GAT/PAT ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ทบวงมหาวิทยาลัย และ สทศ.
- 2542 - 2545 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานทางการบัญชี ทบวงมหาวิทยาลัย
- 2540 - 2549 กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2542 - ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านผลงานทางวิชาการทางด้านการบัญชี และบริหารธุรกิจ เพื่อขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาในระดับ ผศ. รศ. และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญของ  
สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ หลายแห่ง
- 2545 คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์สำนักงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2544 ประธานคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
และการภาชีอากร สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสาขา  
วิชาการจัดการการท่องเที่ยว ของสำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2544 ประธานคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้จัดตั้งศูนย์วิทยบริการ ของมหาวิทยาลัย  
วลัยลักษณ์จำนวน 2 โครงการ คือ ศูนย์วิทยบริการกรุงเทพมหานคร และสุราษฎร์ธานี

- ผู้ประสานงาน และกรรมการเลขานุการ โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ เกาะสมุย จ. สุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2544 ประธานคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักวิชาการจัดการ ในสาขาวิชาการบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และการท่องเที่ยว ม.วลัยลักษณ์
- 2544 กรรมการ, คณะกรรมการกำกับดูแลระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2544 อนุกรรมการ, คณะอนุกรรมการรางวัลสำหรับนักศึกษาดีเด่นประจำปี ด้านการเรียน และด้านบริหารชมรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2542 - 2543 กรรมการและเลขานุการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ของสำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2543 คณะทำงานปรับปรุงระบบการขึ้นเงินเดือน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2542 - 2544 ผู้จัดทำโครงการและก่อตั้งโครงการส่งเสริมธุรกิจและการท่องเที่ยวภาคใต้
- 2542 - 2544 กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2541 - 2543 ประธานกรรมการบริหาร สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2541 - 2542 ที่ปรึกษาองค์การบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2541 - 2542 กรรมการ คณะกรรมการประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2540 - 2544 กรรมการ คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2540 - 2544 กรรมการ คณะกรรมการที่พิทักษ์บุคลากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2540 - 2544 ประธานกรรมการและกรรมการ ในคณะกรรมการจัดซื้อและตรวจรับประมาณมากกว่า 30 ชุดของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2540 - ปัจจุบัน วิทยากรบรรยายพิเศษทางด้านการบัญชี การจัดการต้นทุน และการบริหารหลักสูตรทางสาขาวิชาการบัญชี ให้แก่สถาบันต่าง ๆ มากมาย อาทิ สถาบันฝึกอบรมมนิตซึ่งจัดหลักสูตรอบรมให้แก่นักบัญชีและผู้บริหารในสถานประกอบการต่าง ๆ มากกว่า 400 แห่ง การสัมมนาด้านการพัฒนาหลักสูตรของสมาคมการบัญชีไทย การสัมมนาอาจารย์คณะบัญชีเกี่ยวกับการจัดสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นต้น
- 2540 กรรมการและเลขานุการ พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2537 กรรมการ พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
- 2536 วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การวิเคราะห์งบการเงินและสินเชื่อ ให้แก่เจ้าหน้าที่สินเชื่อธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- 2529 นักบัญชี 3 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- สมาชิกสามัญตลอดชีพ ของสภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย

## 6. เครื่องราชอิสริยาภรณ์และรางวัลเกียรติคุณ

### 6.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.), ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.), จตุรภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)

### 6.2 รางวัลเกียรติคุณ

1. ศิษย์เก่าดีเด่น สาขาวิชาการบัญชี ประจำปี 2543 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล-กรุงเทพ
2. ที่ปรึกษาดีเด่น โครงการชูปวีร์ธุรกิจไทย ระยะที่ 2 ปี 2547 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3. ครูดีเด่น ประจำปี 2547 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
  4. คุณเอื้อยอดเยี่ยม (รางวัลจตุรพลัง) 2549 สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส)
7. การฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับวิชาชีพที่สำคัญ
- 2554                    อบรมหลักสูตร "ธรรมภิบาลเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา รุ่นที่ 3" จัดโดย สถาบันคลังสมองของชาติ ระหว่างวันที่ 26 มกราคม-28 มีนาคม
  - 2553                    ศึกษาดูงานด้านการศึกษาที่มหาวิทยาลัยยงจี้ และทัศนศึกษางาน World Expo 2010 ที่เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 24-30 สิงหาคม
  - 2552                    ศึกษาดูงาน ด้านธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม ของประเทศเดนมาร์ก และสวีเดน ด้วยทุนงบประมาณมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระหว่างวันที่ 12-23 พฤษภาคม
  - 2551                    ศึกษาดูงาน ด้านการค้าการลงทุนของไทยในประเทศเกาหลีใต้ ที่กรุงโซล ด้วยทุนงบประมาณมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระหว่างวันที่ 6-11 พฤษภาคม
  - 2551                    ศึกษาดูงานด้านการจัดการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยทุนสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 2-8 สิงหาคม
  - 2551                    อบรมหลักสูตร "มาตรฐานการบัญชี" โดย สภาวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย 9-17 พ.ค.
  - 2550                    ศึกษาดูงานด้านการจัดการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ณ กระทรวงศึกษาธิการ, มหาวิทยาลัยปักกิ่ง, มหาวิทยาลัยเหอหนานของสาธารณรัฐประชาชนจีน ด้วยทุนสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 22-28 กันยายน
  - การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การวิจัยเชิงคุณภาพ" จัดโดยสถาบันวิจัยทางพฤติกรรม-ศาสตร์ ระหว่างวันที่ 10-19 มกราคม
  - 2549                    ประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (UKM) ครั้งที่ 6-9 จัดโดยมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ร่วมกับ สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส)
  - 2547                    ศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทางธุรกิจ และการจัดการ ณ The University of Strathclyde ประเทศอังกฤษ ตามโครงการพัฒนาและแลกเปลี่ยนบุคลากรมหาวิทยาลัย (UMAP) ด้วยทุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 13 กรกฎาคม - 10 ตุลาคม
  - 2546                    อบรมหลักสูตร "นักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง (หนบม) รุ่นที่ 11" รวมการศึกษาดูงานการจัดการศึกษาที่ประเทศออสเตรเลีย จัดโดยมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ร่วมกับทบวงมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 28 เมษายน ถึง 5 มิถุนายน
  - 2545                    ประชุมสัมมนาเรื่อง "การวิจัยทางบัญชี" โดยสมาคมการบัญชีไทย ที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 8-10 พฤศจิกายน
  - ประชุมสัมมนาและเป็นประธานในการนำเสนอผลงานทางด้านการบัญชีและการเงิน ในประชุมทางวิชาการ "ABC2002" จัดโดย ที่ประชุมคณบดีบริหารธุรกิจแห่งประเทศไทย ร่วมกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่ 16-18 ตุลาคม
  - 2544                    ศึกษา ดูงานด้านการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และเชิงวัฒนธรรม ของเกาะบาฮี ประเทศอินโดนีเซีย โดย ทุนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระหว่างวันที่ 10-15 ธันวาคม

- 2544 ประชุมสัมมนา เรื่อง "การประเมินสินทรัพย์" จัดโดย สมาคมนักประเมินอิสระไทยและ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 2 - 4 ตุลาคม
- 2543 ประชุมสัมมนาและเป็นประธานในการนำเสนองานด้านบัญชี ในการประชุมทางวิชาการ  
"ABC 2000" จัดโดย ที่ประชุมคณบดีบริหารธุรกิจแห่งประเทศไทยร่วมกับจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 21 - 23 ตุลาคม
- อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำรายงานทางการเงินในสหัสวรรษใหม่" สนับสนุนทุน  
การอบรมโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันที่ 24 - 27 ตุลาคม
- ประชุมสัมมนา เรื่อง "การประกันคุณภาพในวิชาชีพการบัญชี" ในการประชุมกับบัญชี  
ทั่วประเทศ จัดโดย สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย  
ระหว่างวันที่ 23 - 24 มิถุนายน
- 2541 ประชุมสัมมนา เรื่อง "การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี" ในการประชุมกับบัญชีทั่วประเทศ  
จัดโดย สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย  
ระหว่างวันที่ 15 - 17 ตุลาคม
- 2540 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "นักบัญชีกับการเป็นที่ปรึกษาภาษีอากร" จัดโดย  
สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 6 - 17 มิถุนายน
- 2539 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การบริหารการเงินขั้นสูง" จัดและสนับสนุนโดย ตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 20 - 24 พฤษภาคม
- 2538 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "บทบาทของ CFO" จัดและสนับสนุนโดย ตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 22 - 26 พฤษภาคม

#### 8. ความชำนาญเฉพาะด้านและความสนใจพิเศษ

การวางระบบบัญชีต้นทุน, การวิเคราะห์งบการเงิน, การบัญชีเพื่อการจัดการ, การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์  
หลักการบัญชีต้นทุนและการประยุกต์, การบัญชีการเงิน, การพัฒนาองค์กร, การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์, การ  
จัดการความรู้, การบริหารการศึกษา, การจัดการธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม

#### 9. ผลงานทางวิชาการ

##### 9.1 ผลงานงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์

- 2557 บทความวิจัยเรื่อง "อิทธิพลของกระแสเงินสดอิสระ มูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ และมูลค่าเพิ่ม  
ทางการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ การศึกษาเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียน  
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET100" วารสารการจัดการ : WMS Journal  
of Management (ร่วมกับ อาษาดี สุวรรณพฤษ, สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และนิรนาท  
แก้วประเสริฐ ระงิงทอง)
- 2556 บทความวิจัยเรื่อง "การจัดการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมของบุคลากรสายปฏิบัติการ  
วิชาชีพของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ" วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ (ร่วมกับสมนึก  
เอื้อจิระพงษ์พันธ์, อรรถจันต์ บัณฑิตย์ และจากรนงค์ ชูศิริพงษ์)
- บทความวิจัยเรื่อง "การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์: ทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน"  
วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย (ร่วมกับจิระนันท์ ทองสมัคร, รุ่งรวี จิตภักดิ์  
และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์)

- 2555 บทความวิจัยเรื่อง "ความเป็นองค์กรนวัตกรรมและความสามารถทางนวัตกรรม กรณีศึกษา โรงพยาบาลเกาะสมุย" วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ร่วมกับ สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, สมหมาย ทองมี และจาตุรนต์ ชุติธรพงษ์)
- บทความวิจัยเรื่อง "ความต้องการแรงงานของอุตสาหกรรมอาหารแช่เยือกแข็งในจังหวัด สงขลา" วารสารวิทยาการจัดการ : WMS Journal of Management (ร่วมกับสมนึก เอื้อจิระ พงษ์พันธ์, มนตรี อธิรัตนชัย และ พงษ์พันธุ์ คำพรรณ)
- 2554 บทความวิจัยเรื่อง "ตัวแบบการบริหารนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ" วารสาร สงขลานครินทร์ (สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์)
- บทความวิจัยเรื่อง "ความสามารถในการจัดการความรู้กับความสามารถทางนวัตกรรมของ ผู้ประกอบการในประเทศไทย" วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์ (สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และคณะ)
- บทความวิจัยเรื่อง "ผลของการมุ่งเน้นผลงานความเป็นผู้ประกอบการและกลยุทธ์ที่มีต่อ ความสามารถทางนวัตกรรมและผลการดำเนินงาน การศึกษาเชิงประจักษ์ของบริษัทใน MAI" วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ : Journal of Management Sciences (ร่วมกับสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, กฤตกร จิรภาณุเมศ และ พนิดา เข้มช้าง)
- บทความวิจัยเรื่อง "การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์ของปัจจัยเชิงการมุ่งเน้นความสามารถทาง นวัตกรรม และผลการดำเนินงานในธุรกิจซอฟต์แวร์ไทยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน" เกษตรศาสตร์ธุรกิจประยุกต์ : Kasertsart Applied Business Journal (ร่วมกับสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, พนิดา เข้มช้าง และ กรกมล หัตถผลาเมธ)
- บทความวิจัยเรื่อง "การพัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมใน SMEs อุตสาหกรรมปาล์มน้ำมัน" วารสารสารสนเทศศาสตร์ : Information Journal (ร่วมกับ สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ ดิษิตชัย เมศตาริกานนท์)
- 2553 บทความวิจัยเรื่อง "นวัตกรรม: ความหมาย ประเภท และความสำคัญต่อการเป็นผู้ประกอบการ" วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ร่วมกับ พัทธ์ผจง วัฒนสินธุ์, อัจฉรา จันทร์ฉาย และประจวบ คุปรัตน์) 33(128) ต.ค.-ธ.ค.
- บทความวิจัยเรื่อง "ตัวแบบการบริหารนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ" วารสารฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 16(5) ก.ย.-ค.ค.
- บทความวิจัยเรื่อง "ความสามารถในการจัดการความรู้: บทบาทและความสามารถทาง นวัตกรรมของ ผู้ประกอบการ" วารสารฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ร่วมกับพัทธ์ผจง วัฒนสินธุ์, อัจฉรา จันทร์ฉาย และประจวบ คุปรัตน์) 16(4) ก.ค.-ส.ค.
- บทความวิจัยเรื่อง "Indicators of KM Capability for KM Effectiveness" Journal of Information & Knowledge Management Systems,(with others) 40(2) April-June.
- บทความวิจัยเรื่อง "ความต้องการรูปแบบการสหกิจศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" วารสารสหกิจศึกษาไทย 1(2) ก.ค.-ธ.ค.

- บทความวิจัยเรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการความรู้กับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานเขตหาดใหญ่" Proceeding of The 2<sup>nd</sup>  
National Conference on Administration and Management, Hat Yai: May 21,2010.
- 2552 บทความวิจัยเรื่อง "ภาวะผู้นำและความรู้เชิงวิชาชีพบัญชีของผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินของ  
ธุรกิจ ใน อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง" วารสารฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ร่วมกับ วิลาวัลย์ คิ่งไครย์ภพ และ นฤมล สุทธิ) 15(4) ก.ค.-  
ส.ค.
- บทความวิจัยเรื่อง "ปัจจัยกำหนด โครงสร้างเงินทุนของบริษัทที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทยช่วงก่อนและหลังวิกฤติเศรษฐกิจ" วารสารฉบับสังคมศาสตร์และ  
มนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ร่วมกับ ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์ และ  
จันทิมา ว่องเจริญวัฒนา) 15(5) ก.ย.-ค.ค.
- บทความวิจัยเรื่อง "การจัดการความรู้ของพนักงานในมหาวิทยาลัย: กรณีศึกษาพนักงานฝ่าย  
สนับสนุน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" วารสารคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ร่วมกับ ธัญลักษณ์ พลอยคัง) 26(3) ก.ย.-ธ.ค.
- บทความวิจัยเรื่อง "องค์การแห่งการเรียนรู้: กรณีศึกษา โรงพยาบาลคอนสจิก จังหวัด  
สุราษฎร์ธานี" วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ร่วมกับ เพ็ญภา  
ประภาวัต) 26(1) ก.ค.-ธ.ค.
- 2551 บทความวิจัยเรื่อง "การพัฒนาบุคลากรกับผลการดำเนินงานของธุรกิจ ในอุตสาหกรรมอาหาร  
ทะเลแช่แข็ง" วารสารฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
(ร่วมกับ เกริกเกียรติ ศรีเสริม โภค และ วิยะดา วิริยะภูรี) 14(1) ม.ค.-มี.ค.
- 2550 บทความวิชาการเรื่อง "การจัดการความรู้: กระบวนทัศน์ใหม่เพื่อการพัฒนาโรงเรียน"  
วารสารครูจันทร์สาร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 10(1) ม.ค.-มี.ย.
- 2549 บทความวิจัยเรื่อง "การใช้เทคนิคทางบัญชีบริหารของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
กรณีศึกษา: วิสาหกิจประเภทอุตสาหกรรม ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี" วารสารวิทยาการ  
จัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ร่วมกับ ปานแก้วดา  
ถักนาวานิช และ ไพศาล แซ่แต้) 24(2) ก.ค.-ธ.ค.
- 2548 บทความวิจัยเรื่อง "กลยุทธ์การจัดการต้นทุนของผู้ประกอบการธุรกิจ โรงงานอุตสาหกรรมขนาด  
กลาง และขนาดย่อม" วารสารฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย-  
สงขลานครินทร์ (ร่วมกับ วิลาวัลย์ คิ่งไครย์ภพ และ วรวิทย์ จงควินิต) 11(4) ค.ค.-ธ.ค.
- บทความวิจัยเรื่อง "การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของลูกหนี้ที่มีปัญหา กรณีศึกษาการดำเนิน  
การของสำนักงานจัดการทรัพย์สินเขตภาคใต้ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)"  
วารสารวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ร่วมกับ  
ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์ และ ธาณี หวังประดิษฐ์) 23(2) ก.ค.-ธ.ค.
- 2547 บทความวิจัยเรื่อง "ปัญหาการใช้ระบบบัญชีตามความรับผิดชอบ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
เขต 2 ภาคใต้" วารสารวิทยาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย-  
สงขลานครินทร์ (ร่วมกับ สุวัจนา เฟื่องจันทร์ และ นवलพรรณ บัวเลิศ) 22(2) ก.ค.-ธ.ค.
- บทความวิจัยเรื่อง "วิธีปฏิบัติทางการบัญชีบริหารของธุรกิจ โรงแรม ในภาคใต้"

- วารสารฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ร่วมกับ ปานแก้วตา ถังคานวนิช และ ปิยรัตน์ วันทอง) 10(3) ก.ย.-ธ.ค.
- บทความวิจัยเรื่อง "กลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจขนาดใหญ่ในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ" วารสารฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ร่วมกับ กนกวรรณ มีสุข และ พุติยา วีระชัยศิริกุล) 10(1) ม.ค.-เม.ย.
- 2542 - 2546 บทความวิชาการ เกี่ยวกับ การบัญชีเพื่อการจัดการและการจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ในวารสาร เอกสารภาวีสอากร สำนักพิมพ์ธรรมนิติ มากกว่า 30 เรื่อง
- 2541 รายงานวิจัยเรื่อง "ปัญหาในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีของหน่วยงานธุรกิจในเขตจังหวัด นครศรีธรรมราช" ทุนวิจัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2538 บทความวิชาการ เรื่อง "การผลิตสมัยใหม่: การผลิตแบบทันเวลาพอดีกับการบัญชีต้นทุน" วารสารร่วมพฤษณ์ มหาวิทยาลัยเกริก 14(1) มิ.ย.-ค.ค.
- 2537 บทความวิชาการเรื่อง "การประยุกต์ทฤษฎีโปรแกรมเส้นตรงกับการตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ร่วม" จุฬาลงกรณ์ปริทัศน์ ฉบับเดือนมิถุนายน

## 9.2 งานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

1. การพัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยน และการสร้างความรู้ที่มีต่อความสามารถด้านนวัตกรรมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มอุตสาหกรรมการสกัดน้ำมันปาล์มในเขตภาคใต้ตอนบน ด้วยทุน สกอ.
2. รูปแบบการพัฒนาความสามารถในการจัดการความรู้ของผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรมในประเทศไทย ด้วยทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. การจัดการความรู้ของครูสอนคณิตศาสตร์ในระดับโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตภาคใต้ตอนบน
4. ความสามารถในการจัดการความรู้ของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตภาคใต้ตอนบน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
5. สภาพและการจ้าง

งานของอุตสาหกรรมอาหารแช่เยือกแข็งในเขตภาคใต้ ด้วยทุน สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย

## 9.3 ผลงานหนังสือและตำรา

- 2553 หนังสือ "การจัดการความรู้กับนวัตกรรม: รูปแบบการพัฒนาความสามารถในการจัดการความรู้ของผู้ประกอบการในประเทศไทย" พิมพ์โดย ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2552 ตำรา "การบัญชีขั้นต้น" (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล(ประเทศไทย)
- ตำรา "การบัญชีบริหาร" 4<sup>th</sup> (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล(ประเทศไทย)
- 2551 ตำรา "หลักการบัญชีบริหาร" 1<sup>st</sup> พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล(ประเทศไทย)
- ตำรา "การบัญชีต้นทุน" 1<sup>st</sup> (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล(ประเทศไทย)
- 2550 ตำรา "การบัญชีบริหาร" 3<sup>rd</sup> (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล(ประเทศไทย)
- 2549 ตำรา "การบัญชีบริหาร" 1<sup>st</sup> และ 2<sup>nd</sup> พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล(ประเทศไทย)
- หนังสือ "การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน" 4<sup>th</sup> (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์ธรรมนิติ
- ตำรา "การบัญชีต้นทุน 1" 3<sup>rd</sup> (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล(ประเทศไทย)

- 2547 หนังสือ "การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน" 3<sup>rd</sup> (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์  
ธรรมนิติ
- 2546 คำรา "การบัญชีต้นทุน 2" 3<sup>rd</sup> (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล(ประเทศไทย)  
หนังสือ "การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน" 2<sup>nd</sup> (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์  
ธรรมนิติ
- 2545 คำรา "การบัญชีต้นทุน 2" 2<sup>nd</sup> (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล(ประเทศไทย)  
คำรา "การบัญชีต้นทุน 1" 2<sup>nd</sup> (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล(ประเทศไทย)
- 2544 หนังสือ "การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน" 1<sup>st</sup> พิมพ์โดย สำนักพิมพ์ธรรมนิติ
- 2543 คำรา "การบัญชีขั้นต้น 2" พิมพ์โดย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2542 คำรา "การบัญชีขั้นต้น 1" พิมพ์โดย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2540 คำรา "หลักการบัญชีขั้นต้น" ร่วมกับ อ. สมเดช โรจน์สุริเสถียร พิมพ์โดย แมคกรอฮิล (ประเทศ  
ไทย)
- 2539 คำรา "การบัญชีต้นทุน 1" 1<sup>st</sup> พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย)  
คำรา "การบัญชีต้นทุน 2" 1<sup>st</sup> ร่วมกับ รศ. ดวงมณี โกมารทัต พิมพ์โดย  
สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย)
- 2538 คำรา "การบัญชีบริหาร"(งานแปล) เขียนโดย Jae K. Shim and Joel G. Siegal  
พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย)
- 2536 คำรา "หลักการบัญชี 1" พิมพ์โดย สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรังสิต  
ข้อมูลการสอน 5 ภาคการศึกษาย้อนหลัง

ภาค/ปีการศึกษา	วิชา	ระดับ	จำนวนหน่วยกิต
1/2552	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	ปริญญาโท	3
	การบัญชีเพื่อการจัดการ	ปริญญาตรี	4
3/2551	การบัญชีการเงิน	ปริญญาโท	3
	การบัญชีบริหาร	ปริญญาตรี	4
2/2553	การบัญชีการเงิน	ปริญญาโท	3
	การบัญชีต้นทุน	ปริญญาตรี	4
2/2552	การบัญชีเพื่อการจัดการ	ปริญญาตรี	4
	การบัญชีการเงิน	ปริญญาโท	3
3/2552	การบัญชีเพื่อการจัดการ	ปริญญาโท	3



ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vita)  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรวรรณ แทนทอง

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

สำนักวิชาการจัดการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160

โทรศัพท์ (สำนักงาน) 0-7567-2238

(มือถือ) 08-6785-9300 ; 08-6479-1960

โทรสาร 0-7567-2202

E-mail: [tphatta@wu.ac.th](mailto:tphatta@wu.ac.th)

ประวัติการศึกษา

<u>พ.ศ.</u>	<u>วุฒิปริญญา</u>	<u>สถาบัน</u>
2546	Ph.D. (Marketing and International Business)	Old Dominion University, U.S.A. (นักเรียนทุน ก.พ.)
2540	MBA (Marketing)	Old Dominion University, U.S.A. (นักเรียนทุน ก.พ.)
2538	MBA (Business Administration)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หาดใหญ่
2535	B.A. (Laws )	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2523	B.A. (Economics)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์สอนระดับบัณฑิตศึกษา

- วิชาการจัดการการตลาด (Marketing Management)
- วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)
- วิชาการจัดการเปรียบเทียบ (Comparative Management)

ประสบการณ์สอนระดับปริญญาตรี

- วิชาการตลาดบริการ (Service Marketing)
- วิชาการตลาดโลก (Global Marketing)

- วิชาการตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)
- วิชาการวางแผนและกลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategies and Planning)
- วิชาการวิจัยการตลาด (Marketing Research)
- วิชาการตลาดธุรกิจ (Business Marketing)
- วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

### ประสบการณ์ในการทำวิจัย

#### (ผลงานที่ตีพิมพ์แล้วในต่างประเทศ)

1. Phattarawan Tantong, Kiran Karande, Anil Naire, and Anusorn Singpakdi (2010), "The Effect of Product Adaptation and Market Orientation on Performance: A Survey of Thai Managers", Journal of Marketing Theory and Practice, U.S.A., Volume 18, Number 2, Spring (155-170). (หัวหน้านักวิจัย)
2. Phattarawan Tantong (2009), "Responding to Global Markets: External and Internal Factors Determining Marketing Strategy", Proceedings, "The 4 th Asian Academy of Applied Business Conference (AAAB 2009), International Conference, December 17 - 18, 2009, Manila, Philippines. (หัวหน้านักวิจัย)
3. Phattarawan Tantong (2007), "Standardization vs. Adaptation of Marketing Program in Emerging Markets in South East Asia: A Case of Thailand, Malaysia, and Indonesia", Proceedings, "The 3rd Asian Academy of Applied Business Conference (AAAB 2007), International Conference, June 14 - 16, 2007, Had Yai, Songkhla, Thailand. (หัวหน้านักวิจัย)

#### (ผลงานที่ตีพิมพ์แล้วในประเทศ)

1. วริศรา สมเกียรติกุล, ภัทรวรรณ แทนทอง (2551), "พฤติกรรมกรรมการซื้อผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมะพร้าวของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ กรณีศึกษาอำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี", วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 27 ฉบับที่ 3 เดือน กรกฎาคม – กันยายน (124-139).
2. Phattarawan Tantong and Supunee Buasuk (2005), "Are International Acquisitions Commanding Higher Premiums?", Journal of Management Sciences, Prince of Songkhla University, Vol. 23 (1), 1- 18. (หัวหน้านักวิจัย)

3. Phattarawan Tantong (2005), "Cultural Differences and International Advertising in Thailand and U.S.A.: A Content Analysis and Printing Advertisements, Journal of Management Science, Khon Kaen University, Vol. 4 (1), 87-104. (หัวหน้านักวิจัย)
4. ภัทรวรรณ แทนทอง (2548), "ตลาดของข้าวบริเวณลุ่มน้ำปากพนังสำหรับตลาดในประเทศและตลาดส่งออกมาเลเซีย", ภายใต้โครงการ "ยุทธศาสตร์ข้าวภาคใต้: ยุทธศาสตร์ของชาวนาลุ่มน้ำปากพนัง". โรงพิมพ์พิมพ์รีนติ้ง นครศรีธรรมราช. หน้า 128 – 179. (หัวหน้านักวิจัย ทูลสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช ปี 2548)

(ดำเนินการเสร็จแล้ว รอดตีพิมพ์)

1. รุ่งรวี จิตภักดี และ ภัทรวรรณ แทนทอง (2551), "พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและแรงจูงใจในการมาเยือนแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล อำเภอขนอม จ.นครศรีธรรมราช", ภายใต้ชุดโครงการ "กลยุทธ์การตลาดและการจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งมี ผศ.ดร. ภัทรวรรณ แทนทอง เป็นหัวหน้าชุดโครงการ. (ทูลสนับสนุนการวิจัยจาก สกอ. ปี 2551)
2. ภัทรวรรณ แทนทอง, สมใจ หนูผึ้ง, อรอนงค์ เฉียบแหลม, และวชรรวราช พรหมมา, "แนวทางการพัฒนาและการจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว : กรณีศึกษา นครศรีธรรมราช พัทลุง ตรัง สงขลา และสตูล (หัวหน้านักวิจัย ทูลสนับสนุนการวิจัยจาก สกว. ปี 2551)
2. สมใจ หนูผึ้ง, ภัทรวรรณ แทนทอง, ปริญญา เฉิดโฉม, และปรีตล พรหมมี, "ต้นทุนและผลตอบแทนของการผลิตส้มโอในภาคใต้ (ภายใต้ชุดโครงการ "โครงการเศรษฐกิจการผลิตและการตลาดส้มโอในภาคใต้ ซึ่งมี ผศ.ดร.ภัทรวรรณ แทนทอง เป็นหัวหน้าชุดโครงการ ) (ทูลสนับสนุนการวิจัยจาก สกว. ปี 2551)
3. ปริญญา เฉิดโฉม, สมใจ หนูผึ้ง, ภัทรวรรณ แทนทอง, และปรีตล พรหมมี, "การจัดการด้านช่องทางทางการตลาดส้มโอในภาคใต้ (ภายใต้ชุดโครงการ "โครงการเศรษฐกิจการผลิตและการตลาดส้มโอในภาคใต้ ซึ่งมี ผศ.ดร.ภัทรวรรณ แทนทอง เป็นหัวหน้าชุดโครงการ) (ทูลสนับสนุนการวิจัยจาก สกว. ปี 2551)
4. ภัทรวรรณ แทนทอง, ปริญญา เฉิดโฉม, สมใจ หนูผึ้ง, และปรีตล พรหมมี, "ศักยภาพในการผลิตส้มโอและการแข่งขันในระดับฟาร์มในภาคใต้ ( ภายใต้ชุดโครงการ "โครงการเศรษฐกิจการผลิตและการตลาดส้มโอในภาคใต้ ซึ่งมี ผศ.ดร.ภัทรวรรณ แทนทอง เป็นหัวหน้าชุดโครงการ ) (ทูลสนับสนุนการวิจัยจาก สกว. ปี 2551)

5. ภัทรวรรณ แทนทอง, "ตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่นาข้าวบริเวณคลองชะ  
อวด - แพรกเมืองและพื้นที่ตำบลหัวไทร ตำบลแหลม ตำบลควนชะลิก ตำบลเขาพังไกร  
ตำบลรามแก้ว อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช", (ภายใต้โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่ม  
น้ำปากพนัง) (หัวหน้าโครงการ พุทธสนับสนุนการวิจัยจากสกว. ปี 2550).

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา

(หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต)

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ มากกว่า 20 เรื่อง

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

(หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต)

"โมเดลอิทธิพลของคุณภาพบริการของโรงแรมในกลุ่มจังหวัดทะเลอันดามันต่อความ  
จงรักภักดีของนักท่องเที่ยว (The Model Regarding Effects of Hotel's Service Quality in  
the Andaman Sea Provinces On Tourists' Loyalty)"

PANIDA CHAMCHANG, Ph.D.

Lecturer of Business Administration, School of Management

Walailak University

EDUCATION

- |      |  |
|------|--|
| 2001 | Ph.D. in Operations Research<br>Case Western Reserve University, USA |
| 1995 | M.S. in Operations Research<br>University of Delaware, USA           |
| 1993 | B.S. in Mathematics<br>Chulalongkorn University, Thailand            |

WORK EXPERIENCE

- |              |   |
|--------------|---|
| 2001-present | Lecturer, Walailak University                       |
| 1998 – 2001  | Teaching assistant, Case Western Reserve University |

PROFESSIONAL AFFILIATIONS

- Institute of Operations Research and the Management Science (INFORMS)
- Thai Researchers' Consortium of Value Chain Management and Logistics (Thai VCML)

THESIS / DISSERTATION

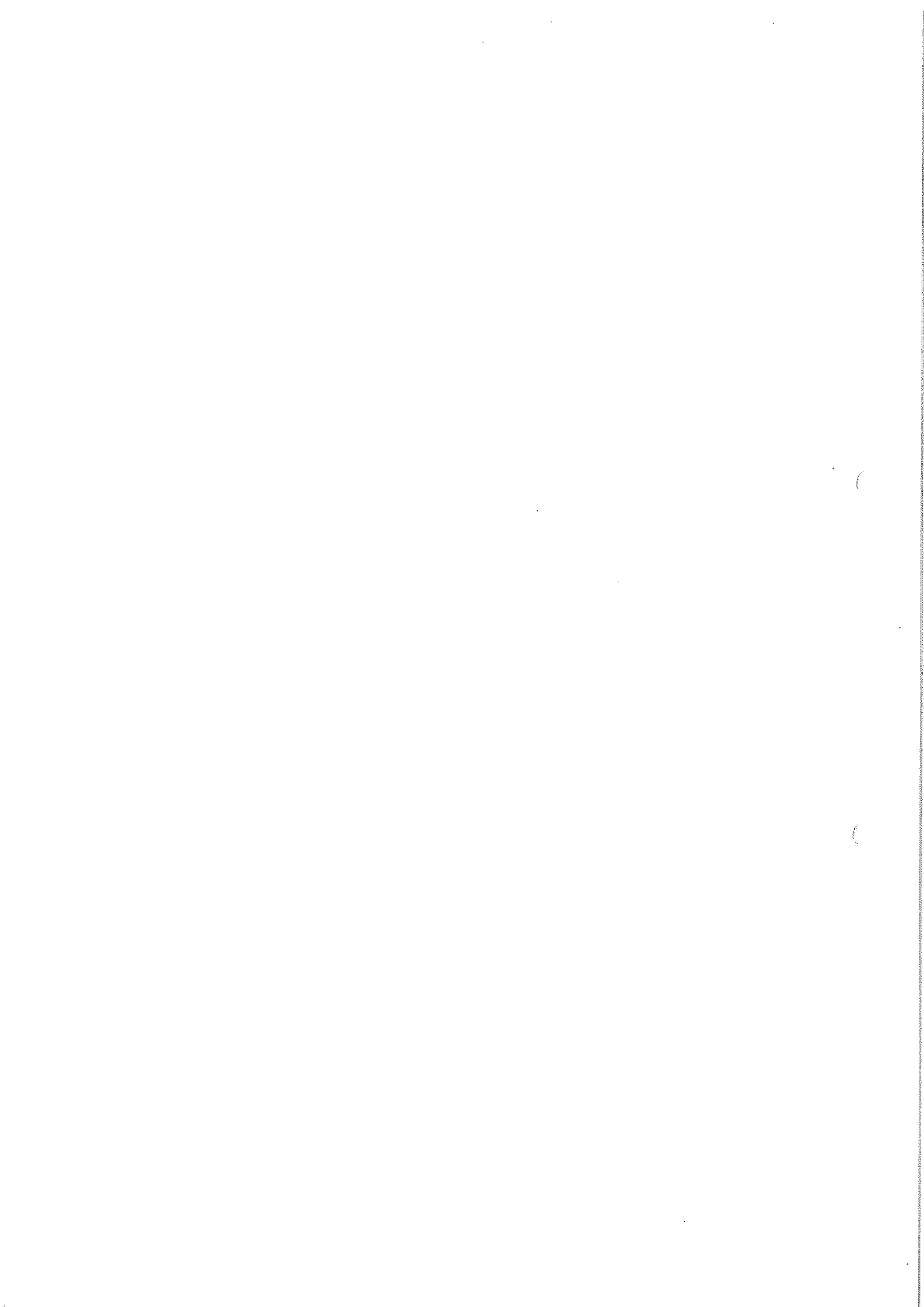
Dissertation : The effects of Quality and Substitutability on Price Competition in Supply Chain

Thesis : Optimal Control in Economics Growth

PUBLICATIONS / CONFERENCES

Petsong, P., Burnetas, A. and Emmons, H. (2001). Quality and Price Competition in Supplier-Retailer Agreements. In *Proceeding of Logistic Support and Supply-Chain Management Symposium* (pp.71-105). Bangkok: Kasetsart University.

Sudmai, N., Parma, T., Chamchang, P., and Tippayana, P. (2007). Logistics Cost and Management in Frozen- Seafood Exported-Industry. In the 7th GS1 Thailand/TLAPS/Thai VCML Industrial-Academic Annual Conference on Supply Chain and Logistics Management (pp. 386-397). Bangkok: King Mongkut's University of Technology Thonburi.



ดร.วิภาวรรณ กลิ่นหอม

Vipawan Klinhom (Ph.D)

เบอร์โทรศัพท์ภายนอก 0-7567-2236

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-2784073

E - mail [kvipawan@wu.ac.th](mailto:kvipawan@wu.ac.th) kvipawan71@gmail.com

วุฒิการศึกษา	
▶ วุฒิการศึกษา	Doctor of Philosophy
▶ สาขาที่จบ	Human Resource Development (International Program)
▶ มหาวิทยาลัย	International Graduate Center มหาวิทยาลัยบูรพา
▶ ประเทศ	ไทย
▶ ช่วงปี พ.ศ.	2551-2554
▶ วุฒิการศึกษา	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
▶ สาขาที่จบ	การบริหารองค์การ
▶ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
▶ ประเทศ	ไทย
▶ ช่วงปี พ.ศ.	2539-2541
▶ วุฒิการศึกษา	พาณิชยศาสตรบัณฑิต
▶ สาขาที่จบ	การตลาด
▶ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
▶ ประเทศ	ไทย
▶ ช่วงปี พ.ศ.	2532-2536
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	
▶ ตำแหน่ง	อาจารย์ / ผู้จัดการโครงการบัณฑิตศึกษาทางการจัดการ
▶ หน่วยงาน	สำนักวิชาการจัดการ
▶ วันที่ดำรงตำแหน่ง	05/09/2548 - ปัจจุบัน
สาขาความเชี่ยวชาญ	
Management / Human Resource Development / Business Ethic	

**บทความวิจัย/วิชาการที่ตีพิมพ์**

▶ พ.ศ.2555

**ชื่อบทความ :** องค์ประกอบของกระบวนการภาวะผู้นำการบริหารเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศของคณะหรือสำนักวิชาการนี้ศึกษามหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐสามแห่งแรกในประเทศไทย

The elements of administrative leadership procedure towards faculty excellence: case study of three original public autonomous universities in Thailand

**ผู้เขียน :** วิภาวรรณ กลิ่นหอม

**แหล่งตีพิมพ์ :** วารสารการจัดการ : WMS Journal of Management

**เล่มที่ :** 1 **ฉบับที่ :** 1 **หน้า :** 58-66 **เดือนปี :** 05/2555-08/2555

**ชื่อบทความ :** MIDDLE-LEVEL ADMINISTRATIVE LEADERSHIP TO LEAD THAI ORIGINAL PUBLIC AUTONOMOUS UNIVERSITIES TOWARD EXCELLENCE

**ผู้เขียน :** Vipawan Klinhom

**แหล่งตีพิมพ์ :** HRD JOURNAL

**เล่มที่ :** 3 **ฉบับที่ :** 3 **หน้า :** 8 **เดือนปี :** 07/2555-12/2555

**บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ**

▶ พ.ศ.2555

**ชื่อบทความ :** องค์ประกอบของกระบวนการภาวะผู้นำการบริหารเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศของคณะหรือสำนักวิชาการนี้ศึกษามหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐสามแห่งแรกในประเทศไทย

The elements of administrative leadership procedure towards faculty excellence: case study of three original public autonomous universities in Thailand (บรรยาย)

**ผู้เขียน :** วิภาวรรณ กลิ่นหอม

**ชื่อการประชุม :** WMS national research conference ครั้งที่ 1

**สถานที่ประชุม :** มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**ประเทศ :** ไทย **เมื่อ** 08/05/2555

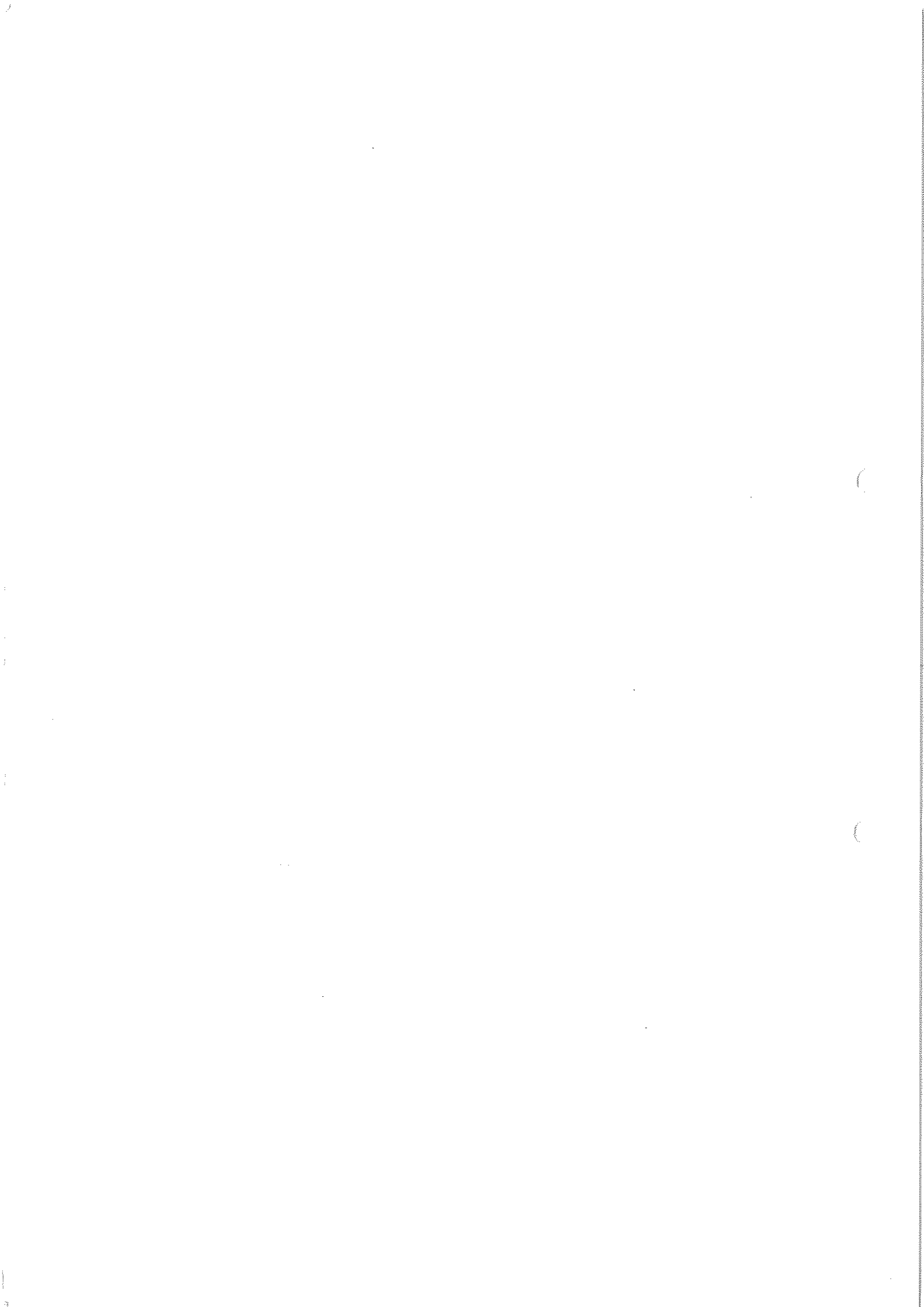
**การบริการวิชาการ**

▶ พ.ศ.2557

- วิทยากรพิเศษโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านการจัดทำแผนธุรกิจ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาทบทวน งานประชุมวิชาการด้านการจัดการระดับชาติ วลัยลักษณ์ทางการจัดการครั้งที่ 3
- WMS Business Best Practice Sharing
- ที่ปรึกษาโครงการวลัยลักษณ์ CSR สำหรับ นักศึกษา MBA



พ.ศ.2556
- วิทยากรพิเศษโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กร ประจำปี 2556 ที่องค์การสวนยางแห่งประเทศไทย
- วิทยากรพิเศษโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ยางพาราไทยสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน : AEC ประจำปี 2556 ที่องค์การสวนยางแห่งประเทศไทย
- WMS เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา
- ค่าย WMS Champion Camp#2 (ค่าย WMS ค่ายเยาวชนคนเก่งระดับชาติ ครั้งที่ 2)
- WMS Business Best Practice Sharing
- ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ งานประชุมวิชาการด้านการจัดการระดับชาติ วลัยลักษณ์ทางการจัดการครั้งที่ 2
- วิทยากรพิเศษโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านการจัดทำแผนธุรกิจจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ที่ปรึกษาโครงการวลัยลักษณ์ รักษ์ป่า ต้นกล้าสีขาว สำหรับ นักศึกษา MBA
พ.ศ.2555
- วิทยากรพิเศษโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ พื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ 2555
- วิทยากรพิเศษโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ 2556
- วิทยากรพิเศษโครงการอบรมทักษะการประกอบอาชีพ โครงการพัฒนาและสร้างผู้ประกอบการโดยใช้ความรู้ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นฐาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ งานประชุมวิชาการด้านการจัดการระดับชาติ วลัยลักษณ์ทางการจัดการครั้งที่
พ.ศ. 2549-2551
- ผู้จัดการโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ พื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี และพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
- วิทยากรพิเศษโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ พื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี และพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
<b>หนังสือ</b>
- เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักการจัดการ
<b>รางวัล</b>
พ.ศ.2555
<b>ชื่อผลงาน :</b> A CASE STUDY OF MIDDLE-LEVEL ADMINISTRATIVE LEADERSHIP TO LEAD THE UNIVERSITY TO EXCELLENCE IN THAI ORIGINAL PUBLIC AUTONOMOUS UNIVERSITIES
<b>ชื่อรางวัล :</b> คุรุภัณฑ์ดีเด่น สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
<b>จาก :</b> คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
<b>เมื่อ :</b> 19/07/2555
<b>ผู้ได้รับรางวัล :</b> ดร.วิภาวรรณ กลิ่นหอม



**PIYA PARNPHUMEEESUP**

**Lecturer of Business Administration, School of Management**

**Walailak University**

---

222 Walailak University  
Thaiburi, Thasala  
Nakhonsithammarat, Thailand

Tel. +66(0)8676 45666  
Fax: +66(0)7567 2202  
Email: [bpiya@wu.ac.th](mailto:bpiya@wu.ac.th)

**EDUCATION:**

- 2007 – present      Ph.D. Candidate, Institute of Petroleum Engineering,  
Heriot-Watt University, UK.  
Thesis title: Valuing the Sustainable Development  
Benefits of CDM projects  
Focus areas: sustainable development, carbon finance,  
economics of climate change, clean development  
mechanism, and environmental economics.
- 1995                      Master of Science in Business Economics,  
National Institute of Development Administration, Thailand
- 1992                      Bachelor of Business Administration in Finance and  
Banking, Thammasat University, Thailand

**SCHOLARSHIP AND AWARD:**

- 2007                      Ph.D. Scholarship, awarded by the Energy Conservation  
Promotion Fund of the Royal Thai Government
- 2007                      Teaching Honour Award, awarded by Walailak  
University, Thailand

**PERSONAL DETAILS:**

Date of birth: 22 June 1972

Nationality: Thai

Country familiarity: Thailand and United Kingdom

**EMPLOYMENT:**

July 1, 2000 – present      Lecturer, School of Management, Walailak University.

**Teaching Duties:**

1. International Finance
2. Financial Management
3. Financial Research

**Research Duties:**

1. Researcher, Walailak Energy Research Unit

**Duties:**

- Calculating energy statistics such as energy elasticity, energy intensity, commercial energy usage, renewable energy usage, etc.
  - Calculating the supply of biogas.
  - Estimating energy costs of Thai small enterprises.
  - Formulating the energy strategic plan.
2. Co-supervisor on the Master Thesis, Master of Business Administration Program, Walailak University.
  3. Supervisor on the Master Independent Study, Master of Business Administration Program, Walailak University.

Jan 1, 1996 – Dec 31, 1999      Foreign Currency Trader, Treasury Department,  
Siam Commercial Bank PCL., Thailand.

**Main Duties:**

1. Trading Fx (Spot/Arbitrage) and other Fx related products (Forwards, Swaps etc.) with foreign correspondent banks.
2. Picking up and making of calls to other Banks and Brokers using Reuters, Telex and Telephone.
3. Analyzing and forecasting the currency trends through the study of economic fundamentals.
4. Writing foreign exchange commentary in Siam Commercial Bank News.

**PUBLICATIONS / CONFERENCES:**

1. P. Parnphumeesup, S.A. Kerr, Stakeholder preferences towards the sustainable development of CDM projects: Lessons from biomass (rice husk) CDM project in Thailand, *Energy Policy*, 39, 3591-3601, (2011).
2. P. Parnphumeesup, S.A. Kerr, Classifying carbon credit buyers according to their attitudes towards and involvement in CDM sustainability labels, *Energy Policy*, doi:10.1016/j.enpol.2011.07.026, (2011).
3. P. Parnphumeesup, S.A. Kerr, Willingness to pay for Gold Standard carbon credits, *Energy Sources, Part B: Economics, Planning, and Policy*, In press, (2011).
4. S. Aujirapongpan, P. Parnphumeesup, and T. Wangpradit, Trouble of Debt Restructuring : A Case Study of the Siam Commercial Bank, Special Assets Center in Southern Region, *Journal of Management Sciences, Prince of Songkla University*, 23, 54-67,

**Research interests:** carbon finance, sustainable development, voluntary carbon market, economics of climate change, clean development mechanism, international finance, and treasury operations

**ADMINISTRATIVE DUTIES:**

July 1, 2002 – July 31, 2006 MBA Program Manager, School of Management,  
Walailak University.

Oct 1, 2003 – Sept 30, 2005 Member, the Academic Committee for the School  
of Management, Walailak University.

**OTHER PROFESSIONAL ACTIVITIES:**

1. Business Consultant, New Entrepreneurs Creation Project, Office of SMEs Promotion, Ministry of Industry, Thailand, (2005-2007).
2. Business Consultant, Business Cluster Development Project, Office of SMEs Promotion, Ministry of Industry, Thailand, (2005-2006).
3. Business Consultant, Walailak University Business Incubator, Thailand, (2005-2007).

**LANGUAGES:**

Thai: Native

English: Fluent