



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

(มคอ.2)

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
(มคอ.2)

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชา ไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสมตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้างเข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

- | | |
|-----------|--|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา..... ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้อง..... กับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน.....	5

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	7
2. แผนการพัฒนาปรับปรุง.....	8

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา.....	10
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา).....	51
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	52

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	53
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	54
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร..... สู่รายวิชา	63

รายละเอียดของหลักสูตร

หน้า

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

- | | |
|---|----|
| 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)..... | 70 |
| 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา..... | 70 |
| 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร..... | 71 |

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

- | | |
|---|----|
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่..... | 72 |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์..... | 72 |

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

- | | |
|---|----|
| 1. การบริหารหลักสูตร..... | 74 |
| 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน..... | 75 |
| 3. การบริหารคณาจารย์..... | 76 |
| 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน..... | 77 |
| 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา..... | 77 |
| 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือ/ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต..... | 77 |
| 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน..... | 78 |

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

- | | |
|---|----|
| 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน..... | 80 |
| 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม..... | 80 |
| 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร..... | 81 |
| 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง..... | 81 |

- | | | |
|-----------|--|-----|
| ภาคผนวก ก | การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง..... | 82 |
| ภาคผนวก ข | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร..... | 92 |
| ภาคผนวก ค | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 | 94 |
| ภาคผนวก ง | ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร..... | 111 |

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สำนักวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย): บช.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศ ที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

- 4 ต.ค. 2555

เมื่อวันที่.....

ว.ก.

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
- คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ เห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ในการประชุม ครั้งที่ 15/2554 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554
- คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ในการประชุม ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ในการประชุม ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554
- สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ในการประชุม ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2554
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชี เมื่อวันที่.... (ตามหนังสือที่.....ลงวันที่....)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
- (2) ด้านการสอบบัญชี
- (3) ด้านการบัญชีบริหาร
- (4) ด้านการภาษีอากร
- (5) ด้านการวางระบบบัญชี
- (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี



(9) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
อาจารย์กนกวรรณ มีสุข	บข.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
	บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542
อาจารย์ชรรวรรษ พรหมมา	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550
	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ แขนงวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
	บข.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์รัชดา สุวรรณเกิด	บข.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บข.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547
อาจารย์ศิริพร สว่างอรียักษ์	บข.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
	บข.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์สายพิชญ์ สัจจิตพิเศษ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ แขนงวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บข.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ห้องเรียนบรรยายมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ห้องเรียนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- สถานประกอบการที่เป็นแหล่งสหกิจศึกษาในหลักสูตรบัญชี เช่น สำนักงานบัญชี สำนักงานสอบบัญชี หน่วยงานราชการและสถานประกอบการเอกชน เป็นต้น โดยเน้นการให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำงานในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

1. การรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียนและการเปิดเสรีทางการค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการที่นักบัญชีชาติต่าง ๆ สามารถทำงานในประเทศอื่นได้อย่างเสรี ทำให้เกิดการแข่งขันในการประกอบวิชาชีพบัญชีในระดับอาเซียนแทนที่จะเป็นระดับชาติเหมือนในอดีต ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรบัญชีให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติทั้งในด้านทักษะ ความรู้ และภาษาต่างประเทศ

2. จากการศึกษาที่มีการทุจริตหรือการตกแต่งตัวเลขในงบการเงิน การล่มสลายของกิจการขนาดใหญ่ในหลาย ๆ ประเทศที่เป็นผลมาจากการร่วมมือกันระหว่างกิจการและผู้ตรวจสอบบัญชี รวมถึงการถดถอยของเศรษฐกิจของประเทศที่พัฒนาแล้วทั้งในอเมริกาและยุโรป ทำให้ความเชื่อถือต่อการเงินและความซื่อสัตย์ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสั้นคลอน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรบัญชีเพื่อให้นักบัญชีในอนาคตมีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อผลงานของนักบัญชี

3. จากความพยายามของคณะกรรมการมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ (The International Accounting Standard Board : IASB) ที่ต้องการให้มาตรฐานการบัญชีของทั่วโลกเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสภาวิชาชีพบัญชีกำหนดให้มาตรฐานรายงานทางการเงินของไทยที่แปลและเรียบเรียงจากมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (The International Financial Reporting Standards : IFRS) บังคับใช้สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลทางบัญชีของกิจการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากผลกระทบของภาวะ โลกร้อน ภัยธรรมชาติ การขาดแคลนพลังงานในอนาคตและปัญหาที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ซึ่งเกิดการตื่นตัวทั่วโลก ทำให้ภาระหน้าที่ของนักบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนไป เช่นการที่กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Disclosure) ทำให้นักบัญชีต้องมีความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องมากขึ้น นอกจากนี้การตระหนักและให้ความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชน ทำให้นักบัญชีต้องมีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องเช่น กฎหมายแรงงาน เป็นต้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีไทย อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ และเพิ่มความรู้ความสามารถ และทักษะทางด้านการบัญชีของนักศึกษาที่จะออกไปเป็นนักบัญชีในอนาคต เพื่อรองรับการแข่งขันในวิชาชีพกับนักบัญชีจากต่างประเทศ โดยผลิตบุคลากรทางการบัญชีที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพรวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของสารสนเทศทางการบัญชีที่มีต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ด้วยนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่จะผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ รวมถึงการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ โดยมุ่งเน้นศาสตร์วิชาที่สามารถอำนวยการโยชน์เพื่อเป็นหลักในถิ่น และเป็นเลิศสู่สากล หลักสูตรบัญชีเป็นหลักสูตรหนึ่งซึ่งมุ่งพัฒนาระบบการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อเอื้อประโยชน์ และตอบสนองความต้องการของประชาคมท้องถิ่น รวมถึงการมุ่งพัฒนานักศึกษา และบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน วงการวิชาชีพและวงการวิชาการระดับสากล ด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริงผ่านระบบสหกิจศึกษา ที่นักศึกษาสามารถมีโอกาสดำเนินงานในสถานประกอบการทั้งในประเทศและประเทศในอาเซียน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สำนักวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยหลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาไทย และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

- กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ ได้แก่ คณิตศาสตร์ทั่วไป สถิติประยุกต์ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น การเงินธุรกิจ หลักการจัดการ หลักการตลาด กฎหมายธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ การจัดการดำเนินงาน และการจัดการกลยุทธ์
- กลุ่มวิชาชีพเลือก ได้แก่ การลงทุน การเงินระหว่างประเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์

(3) กลุ่มวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยสำนักวิชาหรือหลักสูตรอื่น

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตร/สำนักวิชาอื่น ได้แก่ วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

13.3 การบริหารจัดการ

(1) แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ

(2) มอบหมายให้ผู้ประสานงานหลักสูตร ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้พื้นฐานที่จะประกอบอาชีพทางด้านบัญชี และเป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับสูงต่อไป อีกทั้งมีความยึดมั่นในจรรยาบรรณของนักบัญชี และมีความใฝ่รู้ความก้าวหน้าทางวิทยาการการศึกษาในด้านวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ที่เรียกว่า สหกิจศึกษา (Co-operative Education) เต็มรูปแบบ รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับศาสตร์อื่นในลักษณะพหุวิทยาการ (Multi-disciplinary) และสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจากประเทศอื่นในประชาคมอาเซียน

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีศักยภาพพร้อมที่จะออกไปประกอบวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีศักยภาพพร้อมนำความรู้ในวิชาทางบัญชีไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันการศึกษาทั้งในและนอกประเทศ
- 3) เพื่อให้เนื้อหาของวิชาสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจและเทคโนโลยี
- 4) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพการเรียนการสอน และคุณภาพของบัณฑิตให้ทัดเทียมระดับอาเซียน โดยเน้นการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ และเพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
- 5) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตด้านภาษาต่างประเทศ และความสามารถในการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการรวบรวม การค้นคว้า และการสื่อสาร
- 6) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีภาวะผู้นำ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. และสภาวิชาชีพกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล และตามที่สภาวิชาชีพกำหนด - ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตร ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยรองรับการเปิดเสรีทางการค้าและแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของภาครัฐ และเอกชน - นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร - สอบถามความคาดหวังและติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน - อาจารย์ทุกคน โดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล - ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจากภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และงานวิจัยไปเผยแพร่และนำไปใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงานด้านการให้บริการด้านวิชาชีพ การเข้าอบรมสัมมนา การศึกษาต่อ - ประเมินผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>4. แผนการส่งเสริมการเรียนรู้ การสอนแบบเน้นผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อค้นคว้าข้อมูล และเรียนรู้ด้วยตนเอง - ส่งเสริมให้ผู้สอนเน้นการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสามารถ บูรณาการความรู้ที่เรียนเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนทำงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการ ใช้ระบบสารสนเทศในการ เรียนรู้ด้วยตนเอง - ผลการประเมินการบรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการ เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง และผลการศึกษาของ นักศึกษา - จำนวนรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง
<p>5. แผนการพัฒนาความพร้อม ของนักศึกษา ก่อนสหกิจ ศึกษาและทำงานจริงหลัง สำเร็จการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณใน วิชาชีพ - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสามารถ บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนทำงานจริง - สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ องค์กรวิชาชีพบัณฑิตหรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทาง วิชาชีพของนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการที่เข้าร่วม - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และเป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ตามที่หลักสูตรกำหนดทั้งหมด 3 ภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยวิชาในระบบทวิภาค

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดการเรียนการสอนในระบบไตรภาค และระบบหน่วยวิชา หน่วยวิชา หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยวิชาให้มีค่าเท่ากับ 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System)

ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 (ภาคผนวก ค)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปลายเดือนพฤษภาคม - ปลายเดือนสิงหาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ต้นเดือนกันยายน - ต้นเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 3 ต้นเดือนมกราคม – ต้นเดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศ ที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค)

2.3 ปัญหาของนักศึกษารุ่นแรกเข้า

นักศึกษามีผลการเรียนต่ำในรายวิชาด้านการคำนวณและด้านภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษา โดยมีปัญหาในการเรียนวิชา คณิตศาสตร์ธุรกิจ สถิติธุรกิจ และภาษาอังกฤษ ทำให้เกิดปัญหา

อัตราการสูญเสียสูงในแต่ละปีการศึกษา ส่งผลต่อการเรียนรายวิชาในหลักสูตรต่อไป นอกจากนี้ นักศึกษาอาจมีปัญหาด้านการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 เข้าร่วมโครงการการสอนปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาแรกเข้า

2.4.2 มีการปรับเงื่อนไขการรับนักศึกษาทั้งระบบ โควตา และรับตรงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดของหลักสูตร

2.4.3 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการปรับตัวในสังคมมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปี 1	120	120	130	130	150
ชั้นปี 2		120	120	130	130
ชั้นปี 3			120	120	130
ชั้นปี 4				120	120
รวม	120	240	370	500	530
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					120

2.6 งบประมาณตามแผน

(1) งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ/ปีงบประมาณ	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปกติ** (30,000 บาท/คน/ปี)	3,600,000	7,200,000	11,100,000	15,000,000	15,900,000
รายได้อื่นๆ (สุทธิ) - รายรับจากงานวิจัย - การบริการวิชาการ	0	0	0	0	0
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	0	0	0	0	0
รวม	3,600,000	7,200,000	11,100,000	15,000,000	15,900,000

หมายเหตุ **ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปกติ เก็บแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาประมาณการจากจำนวนนักศึกษาจากแผนการรับนักศึกษา

(2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย/ปีงบประมาณ	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
- ค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการ	1,029,000	2,187,600	3,428,820	4,778,148	4,994,868
- ค่าตอบแทนบุคลากรสายสนับสนุน (เฉพาะของหลักสูตร)	84,000	172,500	265,842	364,380	374,796
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ	41,108	82,216	123,324	164,432	164,432
- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	22,500	50,000	90,000	120,000	140,000
- ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนา วิชาการ	12,500	30,000	52,500	70,000	80,000
- งบพัฒนาบุคลากร	25,000	50,000	75,000	100,000	100,000
รวม	1,214,108	2,572,316	4,035,486	5,596,960	5,854,096

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประมาณการตามสัดส่วนนักศึกษาหลักสูตรใหม่ต่อนักศึกษาทั้งหมด

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก) การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เป็นการเสริมนอกห้องเรียน และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการตามที่หลักสูตรกำหนด 3 ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต/หน่วยวิชา รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยวิชา

หน่วยวิชารวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	10	หน่วยวิชา
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	4	หน่วยวิชา
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยวิชา
1.3) กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ	0.5	หน่วยวิชา





มคอ.2

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1	หน่วยวิชา
1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5	หน่วยวิชา
2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized Education)	36	หน่วยวิชา
2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	13	หน่วยวิชา
2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	11	หน่วยวิชา
2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	3	หน่วยวิชา
2.4) สหกิจศึกษา	9	หน่วยวิชา
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)	2	หน่วยวิชา
รวม	48	หน่วยวิชา

3.1.3 รายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10	หน่วยวิชา
	1.1) กลุ่มวิชาภาษา	4	หน่วยวิชา
	1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (1 หน่วยวิชา)		
THA-100	ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ Contemporary Thai Language and Information Literacy		1 (3-2-7)
	1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (3 หน่วยวิชา)		
ENG-106	ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English Skills		1(3-2-7)
ENG-107	ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์ English for Aesthetics		1(3-2-7)
ENG-109	ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์ English in Social Sciences		1(3-2-7)
	1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยวิชา		
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชาย่อย ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 รายวิชาจากกลุ่มสังคมศาสตร์ และ 1 รายวิชา จากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
	1.2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (เลือกเรียน 2 หน่วยวิชา)		
SOC-107	สิทธิ กฎหมาย และสังคม Rights, Law and Society		1(3-2-7)
SOC-108	วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก Thai and World Cultures		1(3-2-7)
SOC-109	การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม Politics, Civil Society and Social Movement		1(3-2-7)

SOC-110	ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม Daily Life and Social Co-existence			1(3-2-7)
	1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		(1 หน่วยวิชา)	
HUM-105	มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง Humanity, Life and Self Development			1(3-2-7)
HUM-106	มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ Humanity, Society and Aesthetics			1(3-2-7)
	1.3) กลุ่มวิชา กีฬาและนันทนาการ	0.5	หน่วยวิชา	
SRE-100	กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Sports, Recreation and Exercise for Health			0.5(1-3-4)
	1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1	หน่วยวิชา	
	ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้			
SCI-101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์ Science, Technology and Man			0.5(2-0-4)
SCI-102	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี History and Philosophy of Science and Technology			0.5(2-0-4)
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature			0.5(2-0-4)
SCI-104	วิทยาศาสตร์และธุรกิจ Science and Business			0.5(2-0-4)
SCI-105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life			0.5(1-3-4)
SCI-106	โลกและระบบสุริยะ Earth and the Solar System			0.5(2-0-4)
SCI-107	พรรณพืชเพื่อชีวิต Plants for Life			0.5(1-2-3)
SCI-108	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม Man and Environment			0.5(1-2-3)
	1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5	หน่วยวิชา	
	นักศึกษาทุกคนต้องเรียน 2 รายวิชาต่อไปนี้			
ITE-104	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 Fundamentals of Information Technology I			0.5(1-2-3)

ITE-105	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 Fundamentals of Information Technology II และเลือกเรียน 1 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้	0.5(2-0-4)
ITE-106	การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ Word Processing and Presentation Production	0.5(0-4-2)
ITE-107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	0.5(0-4-2)
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database	0.5(0-4-2)
<p>ทั้งนี้ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement test ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หากมีผลการสอบอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชา ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 โดยนักศึกษายังคงต้องเรียนรายวิชา ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 และเลือกเรียนอีก 2 วิชาจากรายวิชาต่อไปนี้</p>		
ITE-106	การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ Word processing and Presentation Production	0.5(0-4-2)
ITE-107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	0.5(0-4-2)
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database	0.5(0-4-2)
<p>(2) หมวดวิชาเฉพาะจำนวน 36 หน่วยวิชา ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 13 หน่วยวิชา นักศึกษาทุกคนต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้</p>		
ACT-111	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	1(3-2-7)
ACT-213	การภาษีอากร 1 Taxation I	1(4-0-8)
ACT-221	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	1(4-0-8)
BUS-101	หลักการจัดการ Principles of Management	1(4-0-8)
BUS-201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	1(4-0-8)

				มคอ.2
BUS-311	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ Research Methodology in Management			1(4-0-8)
BUS-411	การจัดการกลยุทธ์ Strategic Management			1(4-0-8)
ECN-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics			1(4-0-8)
FNC-201	การเงินธุรกิจ Business Finance			1(4-0-8)
LGT-202	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management			1(4-0-8)
MAR-201	หลักการตลาด Principles of Marketing			1(4-0-8)
MAT-113	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics			1(4-0-8)
MAT-114	สถิติประยุกต์ Applied Statistics			1(4-0-8)
	2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	11	หน่วยวิชา	
	นักศึกษาทุกคนต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้			
ACT-211	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I			1(3-2-7)
ACT-212	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II			1(3-2-7)
ACT-214	การภาษีอากร 2 Taxation II			1(4-0-8)
ACT-215	การสอบบัญชี Auditing			1(4-0-8)
ACT-216	การตรวจสอบและควบคุมภายใน Internal Auditing and Control			1(4-0-8)
ACT-311	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I			1(3-2-7)
ACT-312	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II			1(3-2-7)

ACT-313	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Statements Analysis	1(4-0-8)
ACT-321	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	1(3-2-7)
ACT-331	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	1(3-2-7)
ACT-332	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	1(3-2-7)
2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 3 หน่วยวิชา		
ให้นักศึกษาเลือกศึกษาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้		
2.3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี		
2.3.2 กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี		
2.3.3 กลุ่มวิชาการเงิน		
2.3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี		
ACT-411	การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Computerized Accounting System Auditing	1(3-2-7)
ACT-412	การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	1(4-0-8)
ACT-413	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	1(4-0-8)
2.3.2 กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี		
ACT-421	ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Database System in Accounting	1(4-0-8)
ACT-422	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	1(4-0-8)
ACT-423	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information System	1(4-0-8)
2.3.3 กลุ่มวิชาการเงิน		
FNC-421	การลงทุน Investment	1(4-0-8)
FNC-422	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	1(4-0-8)

FNC-423	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์ Introduction to Derivatives			1(4-0-8)
	2.4) กลุ่มสหกิจศึกษา*	9	หน่วยวิชา	
	แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชา			
	2.4.1 สหกิจศึกษา	3	หน่วยวิชา	
ACT-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education			0.5(2-0-4)
ACT-491	สหกิจศึกษา Cooperative Education			2.5(0-40-0)
	กรณีที่นักศึกษาไม่เข้าเงื่อนไขและไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชา ACT-491 สหกิจศึกษา ได้ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ อาจพิจารณาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา ACT-492 ปฏิบัติทักษะ วิชาชีพ เป็นการทดแทนได้			
ACT-492	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ Professional Skill Practice			2.5(0-40-0)
	2.4.2 สหกิจศึกษาด้านบัญชี	6	หน่วยวิชา	
ACT-395	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1 Co-operative Education in Professional Accounting			3(0-40-0)
ACT-496	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2 Co-operative Education in Professional Accounting II			3(0-40-0)

หมายเหตุ: * ระบบเกรด S/U

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives) 2 หน่วยวิชา

นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรี

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสวิชาของหลักสูตรบัญชี ประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว และเลขสามตัว และวาง
ไว้หน้าชื่อรายวิชา ตัวอักษรสามตัวเป็นรหัสสาขาวิชา ซึ่งรหัสสาขาวิชาของหลักสูตรบัญชี คือ ACT

(1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

ACT	หมายถึง	Accounting
BUS	หมายถึง	Business
ECN	หมายถึง	Economics
ENG	หมายถึง	English
FCN	หมายถึง	Finance
HUM	หมายถึง	Humanities

ITE	หมายถึง	Information Technology
LGT	หมายถึง	Logistics Management
MAR	หมายถึง	Marketing
MAT	หมายถึง	Mathematics
SCI	หมายถึง	Science
SOC	หมายถึง	Social Sciences
SRE	หมายถึง	Sports, Recreation and Exercise
THA	หมายถึง	Thai

(2) ความหมายของรหัสวิทยารายวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3.1.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชั้นปี	ภาคการศึกษา 1	ภาคการศึกษา 2	ภาคการศึกษา 3
1 ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป BUS-101 หลักการจัดการ 1(4-0-8) ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ACT-111 การบัญชีขั้นต้น 1(3-2-7) ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ACT-211 การบัญชีขั้นกลาง 1 1(3-2-7) MAT-113 คณิตศาสตร์ทั่วไป 1(4-0-8)
รวม	4 หน่วยวิชา	5 หน่วยวิชา	5 หน่วยวิชา
2	ACT-212 การบัญชีขั้นกลาง 2 1(3-2-7) ACT-213 การภาษีอากร 1 1(4-0-8) BUS-201 กฎหมายธุรกิจ 1(4-0-8) ECN-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 1 (4-0-8) MAT-114 สถิติประยุกต์ 1(4-0-8)	ACT-214 การภาษีอากร 2 1(4-0-8) ACT-221 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1(4-0-8) FNC-201 การเงินธุรกิจ 1(4-0-8) LGT-202 การจัดการดำเนินงาน 1(4-0-8)	ACT-215 การสอนบัญชี 1(4-0-8) ACT-216 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 1(4-0-8) ACT-331 การบัญชีต้นทุน 1(3-2-7) ACT-390 เตรียมสหกิจศึกษา 0.5(2-0-4) MAR-201 หลักการตลาด 1(4-0-8)
รวม	5 หน่วยวิชา	4 หน่วยวิชา	4.5 หน่วยวิชา
3	ACT-311 การบัญชีขั้นสูง 1 1(3-2-7) ACT-321 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1(3-2-7) ACT-332 การบัญชีบริหาร 1(3-2-7) BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ 1(4-0-8)	ACT-395 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1 3(0-40-0)	ACT-312 การบัญชีขั้นสูง 2 1(3-2-7) ACT-313 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน วิชาชีพเลือก วิชาเลือกเสรี
รวม	4 หน่วยวิชา	3 หน่วยวิชา	4 หน่วยวิชา
4	ACT-491 สหกิจศึกษา 2.5(0-40-0) หรือ ACT-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	BUS-411 การจัดการกลยุทธ์ 1(4-0-8) วิชาชีพเลือก วิชาชีพเลือก วิชาเลือกเสรี	ACT-496 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2 3(0-40-0)
รวม	2.5 หน่วยวิชา	4 หน่วยวิชา	3 หน่วยวิชา

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) กลุ่มวิชาภาษา

1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย

THA-100	ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ	1 (3-2-7)
	Contemporary Thai Language and Information Literacy	
	<p>การใช้ภาษาไทยที่เป็นการผสมผสานระหว่างทักษะการใช้ภาษา ได้แก่ การพูด ฟัง อ่าน เขียนและสรุปใจความสำคัญ ทักษะการคิด ได้แก่ การใช้เหตุผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การตีความและการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลที่หลากหลาย การเขียนรายงานทางวิชาการ หลักการอ้างอิง สุนทรียภาพและคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรมร่วมสมัยในมิติต่างๆ มโนทัศน์ว่าด้วยภาษากับอำนาจ ได้แก่ มายาคติและวาทกรรม ภาษาไทยในบริบทของการสื่อสารของโลกยุคโลกาภิวัตน์</p>	

The use of the Thai language as an integration of the linguistic skills: speaking, listening, reading, writing and summarizing, thinking skills: reasoning, analyzing, synthesizing, interpreting and communicating skills; information search from a variety of available databases, academic report writing and referencing; value and aesthetics of literature and contemporary literary works in different conceptual dimensions, conceptualization of language and power, i.e., myths and discourse; the Thai language in the context of communication in the globalized world.

1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ENG-106	ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	1(3-2-7)
	Integrated English Skills	
	<p>ทบทวนความรู้พื้นฐานและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งฟัง พูด อ่านและเขียนและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วสำหรับการเรียนในมหาวิทยาลัยและการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน</p>	

Review of academic and authentic usage to improve students' English language skills in listening, speaking, reading and writing as well as to provide strategies for applying this knowledge of the English language to work properly and skillfully during one's university education and in daily life.

ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์

1(3-2-7)

English for Aesthetics

รายวิชานี้ออกแบบให้ผู้เรียนวิจัักษณ์ ชื่นชมศิลปะแขนงต่างๆ ผ่านสื่อภาษาอังกฤษ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในความอุดมสมบูรณ์ของศิลปะของโลกผ่านศิลปะประเภทต่างๆ ได้แก่วรรณกรรม วัฒนธรรม ภาพยนตร์ ดนตรี สถาปัตยกรรม จิตรกรรม ปฏิมากรรม และทัศนศิลป์อื่นๆ เมื่อผ่านการศึกษารายวิชานี้แล้ว ผู้เรียนควรมีความรู้เรื่องการสื่อสารของมนุษย์ผ่านงานศิลปะ สามารถพัฒนาตนเองให้มีเกณฑ์คุณค่าทางศิลปะที่เป็นของตนเอง สามารถเชื่อมโยงงานศิลปะกับศาสตร์แขนงอื่นได้ ในภาพรวมผู้เรียนควรใช้ทักษะอังกฤษสะท้อนความชื่นชมในศิลปะที่ตนชื่นชอบได้

A course designed to encourage students to express their appreciation of various art genres through the medium of the English language and to promote students' awareness of the richness found in literary work, culture, film, music, architecture, painting, sculpture, and other visual arts; knowledge of human communication through the arts, development of personal criteria for viewing and assessment of works of art; making connections between the arts and other disciplines; reflection upon and expression of appreciation of the arts.

ENG-109 ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์

1(3-2-7)

English in Social Sciences

สร้างเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทุกทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่านและเขียน มุ่งเน้นการฝึกฝนคำศัพท์และโครงสร้างทางไวยากรณ์ในหัวข้อที่แพร่หลายทางด้านสังคมศาสตร์ พัฒนาคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่สำคัญ การอภิปรายประเด็นและฝึกเขียนจากเนื้อหาที่เลือกมา

Development and improvement of the four English language skills (reading, writing, speaking, and listening); practice using English grammar structures while addressing a variety of topics from the social sciences to develop essential English vocabulary and allow students to practice their English discussion and writing skills through the use of selected texts.

1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1.2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

SOC-107	<p>สิทธิ กฎหมาย และสังคม</p> <p>Rights, Law and Society</p> <p>พลวัตและความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมาย พลวัตและความสัมพันธ์ของสังคม สิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมายในสังคมไทย เงื่อนไขการเกิด การดำรงอยู่ และการเปลี่ยนแปลงของระบบสิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมาย การเคลื่อนไหวและผลของการเคลื่อนไหว ทางสังคมอันเนื่องมาจากปัญหาความสัมพันธ์ของระบบสิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมาย</p> <p>Dynamics and relations of rights, social rules, and laws; dynamics and relations of society, rights, social rules, and laws in Thai Society; conditions of emerging, existing, and changing of right systems, social rules, and laws; social movements and effects of social movements conditioned by the problems of rights, social rules, and law relations.</p>	1(3-2-7)
SOC-108	<p>วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก</p> <p>Thai and World Cultures</p> <p>การเชื่อมต่อและสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม พลวัต ความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ อิทธิพลวัฒนธรรมโลกต่อการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ อิทธิพลวัฒนธรรมโลกต่อการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ พลวัต ความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย โลกาภิวัตน์กับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย การรื้อสร้างและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยอันเนื่องมาจากโลกาภิวัตน์</p> <p>Cultural connections and relationships on a historical basis; the relationship between culture and society in different aspects and environments; dynamism and changes in Thai culture in the pre-modern period; conditions of Thai cultural changes during the pre-modern period; the transformation of Thai culture during the pre-modern period when it was impacted by the global culture and its conditions; dynamism and changes in Thai culture in the postmodern</p>	1(3-2-7)

era; globalization and changes in Thai culture in the postmodern era; deconstruction and adaptation of Thai culture due to the globalization.

SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม 1(3-2-7)

Politics, Civil Society and Social Movement

พัฒนาการแนวคิดทางการเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม การเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเคลื่อนไหวทางสังคมจากอดีตถึงปัจจุบัน ความเชื่อมโยงระหว่างการเมืองและการเคลื่อนไหวทางสังคมกับมิติเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของการเมือง ขบวนการทางสังคมและประชาสังคมในสังคมไทย นวัตกรรมทางสังคมในการสรรค์สร้างและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองไทย

Development of political thoughts, civil society, social movements; dynamism and development of political and social movements; relations of political and social movement and economic, socio-cultural and environment contexts; development of politics, social movements and civil society in Thai society; social innovation of political conflict resolution in Thai Society.

1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

SOC-110 ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม 1(3-2-7)

Daily Life and Social Co-existence

พัฒนาการและความหลากหลายทางความคิดอันเป็นที่มาของมโนทัศน์ในชีวิตประจำวันที่มีความหมายต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม เช่น ครอบครัว ความเป็นพลเมือง ส่วนรวม ความร่วมมือ ความรับผิดชอบ การพึ่งพาอาศัย ความเสียสละ ความเป็นธรรม การเอาใจเขามาใส่ใจเรา การเคารพนับถือ ขันติธรรม การควบคุมตนเอง การให้ทาน การให้อภัย ความเมตตา มิตรภาพ และความรัก เป็นต้น พัฒนาการความหมายของมโนทัศน์ดังกล่าวกับปัญหาการอยู่ร่วมกันทางสังคม แนวทางในการสร้างความหมายของมโนทัศน์ดังกล่าวให้เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมปัจจุบันที่มีความซับซ้อน ความแตกต่างหลากหลาย และความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เท่าเทียม

Development of diversified thoughts leading to worldviews which are meaningful in daily life; co-existence by members of a society shown in different forms; development of worldviews related to problems of social co-existence in society; ways of

constructing such worldviews to facilitate the co-existence of people in a society full of complications, differences, diversity and unequal power relations.

HUM-105 มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง 1(3-2-7)

Humanity, Life and Self Development

การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การเข้าใจสังคม การพัฒนานุคลิกภาพและศักยภาพ การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ การจัดการตนเองในฐานะบัณฑิต พลเมือง และพลโลก หลักปรัชญา ศาสนา ในการอธิบายความหมายเรื่องชีวิตสุขภาวะ ความดี ความงาม ความสุข ความทุกข์ และการเลือกดำรงชีวิตอยู่อย่างเหมาะสม

Understanding oneself, others, and society; developing one's personality and potential; developing skills related to the thinking process; pursuing knowledge; self-management as an intellectual and citizen of the world; studying philosophical and religious principles in order to explain the meaning of life, well-being good deeds (virtue), beauty, happiness, suffering, and the choice of living.

HUM-106 มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ 1(3-2-7)

Humanity, Society and Aesthetics

ศึกษาวิถีดำเนินชีวิตมนุษย์ สังคม กับสุนทรียศาสตร์ ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ที่มีต่อชีวิตและสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสุนทรียศาสตร์กับอารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ พัฒนาการของสังคมมนุษย์กับการสร้างสรรค์กิจกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม ดนตรีกรรม และ นาฏกรรม ฝึกการวิจักษณ์ชื่นชมศิลปะแขนงต่างๆ ทั้งด้วยอารมณ์ ความรู้สึก และความรู้ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สุนทรียภาพกับการเข้าใจตนเอง การอธิบายความหมายเรื่องชีวิต ความดี ความงาม ความสุข ความทุกข์ การเลือกดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุขผ่านสุนทรียศาสตร์

Studying the human way of life and society in relation to aesthetics; the meaning and significance of aesthetics for life and society; relationships between aesthetics, emotion, body, and mind; social development and the creativity in fine arts, sculpture, architecture, musicology, and performing arts; exercises of art appreciation in terms of emotion, sensitivity, and knowledge, including the application of aesthetics to the understanding of 'Self'; the explanation of life, virtue, beauty, happiness, and sorrow; the alternative way of living comfortably via aesthetics.

1.3) กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ

SRE-100	กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0.5(1-3-4)
	Sports, Recreation and Exercise for Health	
	ศึกษาพัฒนาการ และความสำคัญของกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬาพื้นฐาน แนวทางในการเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ นันทนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างกีฬา นันทนาการและสุขภาพ หลักการเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสม เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ	
	Studying the development and the significance of sports; introduction to sports science; guidelines in building and testing physical stamina; nutrition for health; recreational activities, relationships between sports, recreational activities and healthy lifestyles; principles of choosing the right type of exercise for an individual's good health.	

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

SCI-101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์	0.5(2-0-4)
	Science, Technology and Man	
	แนวความคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติ นับตั้งแต่เอกภพ ระบบสุริยะ โลก สสารกับพลังงานและสิ่งมีชีวิต ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ ปัจจัยในการดำรงชีวิตการปรับใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ	
	Scientific and technological thinking, the knowledge of nature: the universe, the solar system, the earth, matters, energy and living organisms, including the relationship between living organisms, the ecological system, the human body components and essential survival factors; applications of science and technology and impacts of modern technology.	
SCI-102	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0.5(2-0-4)
	History and Philosophy of Science and Technology	
	วิวัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใน ศตวรรษที่ 20 การสังเกตและการทดลอง การให้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์และโลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับไสยศาสตร์ แนวโน้มของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21	

Evolution of science and technology in the 20th century, observations and experiments, scientific reasoning, scientific thinking and visions, science and magic, trends of science and technology in the 21st century.

- SCI-103** **ชีวิตและธรรมชาติ** **0.5(2-0-4)**
Life and Nature
 องค์ประกอบของสิ่งมีชีวิต ชีววิทยาของมนุษย์ วิวัฒนาการและการถ่ายทอดลักษณะ พันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ ปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้าน สิ่งแวดล้อมและอนาคตของมนุษย์
 Organization of life, human biology, evolution and genetic inheritance, biological diversity, interaction of organisms and the environment, environmental problems and future of mankind.
- SCI-104** **วิทยาศาสตร์และธุรกิจ** **0.5(2-0-4)**
Science and Business
 ความรู้เบื้องต้นสำหรับการบริหารธุรกิจ การประยุกต์ผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ไปสู่ธุรกิจ ลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ตัวอย่างธุรกิจในประเทศไทยและ ต่างประเทศที่นำผลงานวิจัยไปใช้
 Introduction to business management, applications of scientific research in business, characteristics of successful entrepreneurs, case studies of Thai and international enterprises adopting and implementing research findings in their operations.
- SCI-105** **คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **0.5(1-3-4)**
Mathematics in Daily Life
 ประวัติของคณิตศาสตร์และนักคณิตศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างตัวเลขกับ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ การประยุกต์คณิตศาสตร์กับงานด้านต่างๆ เช่น สลากกินแบ่ง เกมหรือ การเล่นเกมบางรูปแบบ ตลาดหุ้น อัตราดอกเบี้ย เรขาคณิตในงานสถาปัตยกรรม ปัญหาทาง คณิตศาสตร์ที่ท้าทาย การทดลองด้านคณิตศาสตร์
 History of mathematics and mathematicians, relationship between numbers and natural phenomena; the application of mathematicians to other fields such as lottery, games, stock exchanges, interest rates, geometry in architecture, challenging problems in mathematics; experiments in mathematics.

- SCI-106** **โลกและระบบสุริยะ** **0.5(2-0-4)**
- Earth and the Solar System**
- ทฤษฎีการกำเนิดระบบสุริยะ โลกและดวงจันทร์ ระบบความสัมพันธ์และพลวัตของ เทหวัตถุท้องฟ้า เทคโนโลยีความก้าวหน้าทางดาราศาสตร์และอวกาศ การสังเกตการณ์ทางดาราศาสตร์เบื้องต้น การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางดาราศาสตร์ การเกิดขึ้นของปรากฏการณ์ธรรมชาติ เช่น ภูเขาไฟ แผ่นดินไหว สึนามิ น้ำขึ้นน้ำลง ชนิดของเมฆ ฝนและพายุ ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ
- The theory of the origin of the solar system, the earth and the moon; the relationship and dynamic of sky objects; advanced technology in astronomy and space; the basic astronomy observation; tools and equipments used in astronomy; occurrences of natural phenomena such as volcanoes, earthquakes, tsunami, tide, types of clouds, rain and storm, global warming and climate change.
- SCI-107** **พรรณพืชเพื่อชีวิต** **0.5(1-2-3)**
- Plants for Life**
- คุณและค่าของพรรณพืชที่มีต่อโลกของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายของพันธุ์พืช ประวัติวิวัฒนาการและการจัดกลุ่มพืช การบ่งชี้ชนิดพืช ปัจจัยทางกายภาพและเคมี การใช้ประโยชน์จากพืช พืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร พืชในประเพณีและวัฒนธรรม ป่าไม้เมืองไทย การอนุรักษ์พันธุกรรมพืช หัวข้อปัจจุบันเกี่ยวกับพืช เช่น พืชดัดแปลงพันธุกรรม การทดลองในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม
- The value of plants to the biological world, plant diversity, plant phylogeny and classification, plant identification, physical and chemical factors, plant uses, economic plants, medicinal plants, plants in Thai culture and custom, forests in Thailand, plant conservation, current topics relating to plants such as GMO plants; experiments and field trips.
- SCI-108** **มนุษย์และสิ่งแวดล้อม** **0.5(1-2-3)**
- Man and Environment**
- โครงสร้างและความสำคัญของสิ่งมีชีวิตทั้งด้านกายภาพและชีวภาพ โครงสร้างระบบนิเวศ พลังงาน หลักการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของมลภาวะ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การทดลองในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม

Structure and importance of environment of both physical and biological aspects, ecosystem structure, energy, principles of environmental and energy conversation, systemic relationship between man and environment, impacts and consequences of pollutions, global climate change and loss of biodiversity, basic knowledge of environmental impact assessment (EIA); experiments and field trips.

1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 0.5(1-2-3)

Fundamentals of Information Technology I

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ในยุคต่าง ๆ ประเภทของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ข้อมูล อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในงานในปัจจุบัน ภาษาคอมพิวเตอร์ ความสำคัญของอินเทอร์เน็ต การใช้บริการต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต เทคนิคในการสืบค้นข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ การฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ และ โปรแกรมมอรรถประโยชน์ อินเทอร์เน็ต อีเล็คทรอนิกส์เมล์ และ โปรแกรมประมวลผลคำเบื้องต้น

Information technology and applications; evolution of the computer; categories of computers; computer components: hardware, software, peopleware and data; programming languages; Internet and applications; computer system security and access controls; practices for operating system and utilities program, Internet, e-mail and basic features of word processing.

ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 0.5(2-0-4)

Fundamentals of Information Technology II

ข้อมูลและการแทนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ระบบแฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูล การบริหารและจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร หลักการพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ความรู้พื้นฐานทาง ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแบบต่างๆ เช่น LAN , WAN และ VLAN โพรโตคอลและแอคเครสบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ กฎหมายและหลักจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

Data and data representation; file system and database; administration and management of information system in organization; principles of data communication; introduction to computer networks; type of networks i.e. LAN, WAN and VLAN. Protocol and TCP/IP; networks and security; E-commerce; mobile and wearable computer; law and ethics for information technology and communication.

ITE-106 การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ 0.5(0-4-2)

Word Processing and Presentation Production

การใช้โปรแกรมประมวลคำเพื่อจัดการงานเอกสารเชิงวิชาการ เอกสารที่มีความยาวมาก การจัดการเอกสารในการทำงานเป็นกลุ่ม การสร้างฟอร์ม การส่งจดหมายเวียน การสร้างแม่โครเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน แนะนำโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอ ขั้นตอนและเทคนิคการออกแบบงานนำเสนอ การสร้างงานนำเสนอ การจัดรูปแบบข้อมูลประเภทต่างๆ เช่น ตัวอักษร รูปภาพ รูปร่าง ตาราง กราฟ แผนภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น การเชื่อมโยงงานนำเสนอกับข้อมูลภายนอก การกำหนดเอฟเฟกต์ให้กับงานนำเสนอ การจัดเตรียมการนำเสนอ การนำเสนองาน การสั่งพิมพ์งานนำเสนอ การสร้างเอกสารประกอบการบรรยาย และการแปลงไฟล์งานนำเสนอ

Using word processing software to manage academic documents and lengthy documents; document management of working groups-form use, mail merging, creating macros to facilitate use; introduction to presentation programs, phases and techniques for presentation design; formatting data: texts, images, pictures, tables, graphs, diagrams, sound and video; linking with external data; setting effects to presentation, preparing to present, presenting, printing, producing handouts and transforming presentations.

ITE-107 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 0.5(0-4-2)

Web Design and Development

ศึกษาความสำคัญของกราฟิกและการใช้งานกราฟิกในงานต่างๆ หลักการออกแบบกราฟิก คุณค่าของการตกแต่งภาพที่มีต่องานต่างๆ วิธีการนำภาพเข้าสู่ระบบดิจิทัลด้วยเครื่องมือต่างๆ การใช้งานเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตกแต่งภาพ โดยนำความรู้เรื่องการออกแบบกราฟิก ทฤษฎีสี การจัดองค์ประกอบภาพมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งภาพ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างภาพ แก๊ซและตกแต่งภาพ การนำภาพที่ตกแต่งมาใช้งานลักษณะต่างๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โครงสร้างของภาษาเอชทีเอ็มแอล ฝึกปฏิบัติในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้เครื่องมือ

สำเร็จรูป การสร้างเว็บเพจ การแสดงผลเว็บเพจบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ การสร้างตาราง การจัดการกับตัวอักษร ภาพและสี การทำไฮเปอร์ลิงก์ การกำหนดขนาดและพื้นที่ของเฟรม การออกแบบแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล การกำหนดการแสดงผลโดยใช้จาวาสคริปต์ การกำหนดรูปแบบเว็บเพจ การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

Study in the graphic literacy and various applications; principles of graphic design; photo editing to various applications; digitalized photo import with graphical tools; use of tools from graphical software; graphic design application, color theory and composition to photo editing; practice in photos; editing and enhancement with graphical software; various applications for desired finalized photo. introduction to web design and development; HTML language structure; practice in web design and development with web development tools; webpage creation; displaying webpage on web browsers; table creation; formatting texts, pictures and colors; hyperlink; setting size and area of the frame; input/output form design; using JavaScript for display; cascading web page style sheet; website promotion.

ITE-108 การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล 0.5(0-4-2)

Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database

โปรแกรมตารางคำนวณ (Spreadsheet) ส่วนประกอบของโปรแกรม ข้อมูลและรูปแบบของข้อมูล การจัดรูปแบบของตาราง การใช้สูตรที่มีใน โปรแกรมเช่นสูตรคณิตศาสตร์ และสถิติ การสร้างสูตรโดยผู้ใช้ การเชื่อมโยงสูตร การสร้างกราฟ การป้องกันข้อมูล การนำเข้าข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ การจัดทำรายงานในลักษณะรูปเล่ม และการใช้ตารางหลายมิติ แนะนำความรู้พื้นฐานด้านฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลสำหรับสร้างตาราง แบบสอบถาม ฟอร์ม รายงาน และแมโคร การนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับข้อมูลภายนอก

Spreadsheets program, components of the program; information and format of the data; table formatting; using the formula contained in the program such as mathematical formulas and statistics; formulation by the user; linking formulas to graph data protection; importing data for analysis; preparing reports and the use of multi-dimensional tables; introduction to database; database design and development with database management system (DBMS) for creating and managing tables, queries, forms, reports and macro; importing and exporting databases with external data.

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

13 หน่วยวิชา

ACT-111 การบัญชีขั้นต้น 1(3-2-7)

Introduction to Accounting

ประวัติความเป็นมาของวิชาชีพบัญชี แม่บทการบัญชี การนำเสนองบการเงิน กระบวนการบัญชี สมการบัญชี การบันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้น และการผ่านรายการบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจผลิตสินค้า ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพและบทบาทของการบัญชีต่อสังคม

History of accounting, accounting framework, presentation of financial statements, accounting cycle, balance equation, recording in journal and posting to general ledger, adjusting entries, closing entries, and preparing financial statements and notes to financial statements for service, trading and manufacturing business including professional ethics and social impact of accounting.

ACT-213 การภาษีอากร 1 1(4-0-8)

Taxation I

ระบบและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศไทย ทั้งที่จัดเก็บโดยส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการโดยกรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

Thai tax systems and collection procedures of both central and local governments which operated by Revenue department, Customs Department, Excise Department, municipality, and local governments.

ACT-221	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System วิชาบังคับก่อน: ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 Prerequisite: ITE-105 Fundamentals of Information Technology II แนวคิดของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานและระบบสารสนเทศในองค์กร การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในธุรกิจ Concepts of management information system; roles of management information system, relationship between management and management information system in organization; applications of management information system in business.	1(4-0-8)
BUS-101	หลักการจัดการ Principles of Management ความหมาย ลักษณะขององค์กร สภาพแวดล้อมองค์กร ทฤษฎีและหลักการของการจัดการองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ หน้าที่ในการจัดการ การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำการควบคุม การจัดการระหว่างประเทศ รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Meaning and characteristics of organization; organization environment. Theories and principles of organization management; relationship between organization and management; functions of management; planning, organization structure, human resource management, leading, control, international management, including business ethics and social responsibilities.	1(4-0-8)
BUS-201	กฎหมายธุรกิจ Business Law ประเภทขององค์กรธุรกิจกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก และการชำระบัญชีขององค์กรธุรกิจ สิทธิและหน้าที่ขององค์กรธุรกิจตามกฎหมายภาษีอากรและกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายตราสารการเงิน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ผลิต ผู้บริโภคและแรงงาน Types of business organization and laws regarding their establishment, management, discontinuation of operation, liquidation. Rights and responsibilities of business	1(4-0-8)

organizations as specified by tax laws. Laws on environment; securities; producer, consumer and labor protection.

BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ

1(4-0-8)

Research Methodology in Management

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับเกรดใดๆ (A ถึง F) จากรายวิชา MAT-114 สถิติประยุกต์ หรือ MAT-117 ความน่าจะเป็น สถิติและการประยุกต์

Condition: For students who have received a grade (A to F) from MAT-114 Applied Statistics or MAT-117 Probability Statistics and Application

ปรัชญาและระเบียบวิธีวิจัย ความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการทำวิจัย: การวางแผนและการออกแบบงานวิจัย การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย การเขียนรายงานการวิจัยและการนำเสนอ ผลการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย และจริยธรรมในการดำเนินงานวิจัย

Philosophy and research methodology, the importance of research, process of research: planning, design, hypotheses, data collection, data analysis, interpretation of results, research report, presentation, applying of research results, and research ethics.

BUS-411 การจัดการกลยุทธ์

1(4-0-8)

Strategic Management

เงื่อนไขรายวิชา: BUS-101 หลักการจัดการ

Prerequisite: BUS -101 Principles of Management

หลักการจัดการกลยุทธ์ ตั้งแต่การกำหนดทิศทางการทำงาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล โดยเน้นการบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และจริยธรรมทางธุรกิจ

Principles of strategic management: direction setting, analysis of external and internal environment, formulation, implementation and evaluation of organization strategies. Emphasizing integration of knowledge in all business management fields, analysis of case study and business ethics.

- ECN-200** **หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** **1(4-0-8)**
Introduction to Economics
 ศึกษาหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาด รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เงินเฟ้อและการจ้างงาน
 Principles of microeconomics and macroeconomics; basic economics problem, demand and supply, elasticity, production and cost of production, market structure, national income; composition of and determination of nation income, money and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance, inflation and employment.
- FNC-201** **การเงินธุรกิจ** **1(4-0-8)**
Business Finance
 วิชาบังคับก่อน: ACT-111 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: ACT-111 Introduction to Accounting
 ศึกษาภาพรวม ขอบเขต บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการบริหารการเงิน เป้าหมายของธุรกิจ เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้วิเคราะห์และวางแผนการเงิน หลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการจัดหาเงินทุนและใช้เงินทุน
 An overview, extent, role, and responsibility of financial management. Corporate goals, techniques for financial analysis and planning. Fundamental of business financial management to achieve efficiency of fund raising and the use of fund.
- LGT-202** **การจัดการการดำเนินงาน** **1(4-0-8)**
Operations Management
 แนวคิด หลักการเกี่ยวกับหน้าที่ต่างๆในการจัดการดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินงาน การออกแบบสินค้าและกระบวนการ การจัดการคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการเทคโนโลยี การจัดการวัตถุดิบ การจัดการตารางการผลิต รวมถึงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอกต่อการดำเนินงาน
 Concepts and principles of various operations functions of firms; operation strategy; product and process design; quality management; supply chain management; capacity

planning; technology management; supply management; production scheduling; impacts of external environment on operations.

MAR-201 หลักการตลาด 1(4-0-8)

Principles of Marketing

แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด กระบวนการทางการตลาด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนทางการตลาด: การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด: กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

Basic concepts and process of marketing; marketing environment; consumer behavior, marketing strategies - market segmentation, target market selecting and product positioning, marketing mix strategies - product, pricing, distribution and promotion strategies.

MAT-113 คณิตศาสตร์ทั่วไป 1(4-0-8)

General Mathematics

ตรรกศาสตร์ พหุนาม ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบสมการและอสมการเชิงเส้น ฟังก์ชันที่สำคัญและการร่างกราฟ การประมาณค่าพารามิเตอร์ของฟังก์ชันข้อมูล แคลคูลัสขั้นแนะนำ

Logic, polynomials, relations and functions, systems of linear equations and linear inequalities, some important functions and drawing graphs, estimation of parameter for data function, introduction to calculus.

MAT-114 สถิติประยุกต์ 1(4-0-8)

Applied Statistics

สถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นที่สำคัญ ประชากรและตัวอย่างสุ่ม ทฤษฎีบทขีดจำกัดกลาง การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย

Descriptive statistics, elementary probability theory, some important random variables and its distributions, population and sample, central limit theorem, sampling distribution, inferential statistics, regression analysis and simple correlation.

2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

11 หน่วยวิชา

ACT-211 การบัญชีขั้นกลาง 1 1(3-2-7)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน: ACT-111 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT-111 Introduction to Accounting

การบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ทรัพย์สินธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

Recording, classification, measurement, presentation and disclosure about assets; cash, account receivable, note receivables, inventory, investment, non-current asset, environmental asset and intangible asset.

ACT-212 การบัญชีขั้นกลาง 2 1(3-2-7)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: ACT-111 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT-111 Introduction to Accounting

การบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน ทั้งหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และหนี้สินระยะยาว การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน การจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายเงินลงทุน และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด การจดทะเบียนจัดตั้ง การจำหน่ายหุ้น การเพิ่มทุนและลดทุน การจัดทำงบการเงิน ส่วนเกินทุนประเภทต่าง ๆ กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี

Recording, classification, measurement, presentation and disclosure about liability; current liability, contingency liability and long-term liabilities, the accountancy about partnership; registration of partnership, operating, partner change, financial statement, terminate and liquidation of partnerships, returning fund, and the accountancy about the company limited and the public company limit; company establishment, share sale, asset expansion and decrease the asset, financial statement, additional paid-in capital, appropriation of retain earning, registration of dissolution and liquidation of companies.

ACT-214 การภาษีอากร 2 1(4-0-8)

Taxation II

วิชาบังคับก่อน: ACT-111 การบัญชีขั้นต้น และ ACT-213 การภาษีอากร 1

Prerequisite: ACT-111 Introduction to Accounting and ACT-213 Taxation I

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขตามประมวล ระเบียบการในการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจ เฉพาะ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและนำส่งอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับการ จัดทำบัญชีและรายงาน

Methods and procedures to prepare accounting for taxation which comply with taxation law including personal income tax, corporate tax, value added tax and specific business tax. Others including laws and regulations concerning accounting records and reports.

ACT-215 การสอบบัญชี 1 (4-0-8)

Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACT-211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT-212 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT-211 Intermediate Accounting I and ACT-212 Intermediate Accounting II

แนวคิดทั่วไปของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการและกฎหมายเกี่ยวกับ วิชาชีพการสอบบัญชี บทบาท ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี การทุจริตและ ข้อผิดพลาด ขั้นตอนในการตรวจสอบ ทั้งในส่วนของข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การ วางแผน ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง การรวบรวม และประเมินหลักฐาน การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การ ตรวจสอบวงจรรายได้ ค่าใช้จ่าย การผลิต การจัดหาเงินและการลงทุน รายงานการสอบบัญชี การ ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี รวมถึงแนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการ ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร

General idea of auditing standard, the evolution and law in auditing professional, role, responsibility, and the code of ethics for auditor, fraud and error, auditing procedure in the part of the agreement in auditing acceptance, planning, audit risk and materiality, risk assessment, accumulating and evaluating evidence, audit sampling, working papers, auditing in asset, liability, equity, income and expenses, audit report, audit quality control, include auditing by computer, and tax auditing.

ACT-216 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 1(4-0-8)

Internal Auditing and Control

วิชาบังคับก่อน: ACT-211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACT-212 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT-211 Intermediate Accounting I and ACT-212 Intermediate Accounting II

วิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ หลักการบรรษัทภิบาล ประโยชน์และหลักของการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภาพรวมของงานตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต ประเภทของงานตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน เทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

Development, objectives, principles of corporate governance, importance, and principles of internal controls; evaluation of internal control effectiveness; risk management, role and responsibilities of internal auditor; overview of internal audit works, objective, benefits, extents, and types of internal auditor; standards of auditing works for public and private sectors; technique and procedures in performing internal audit, reporting, and management for internal audit unit.

ACT-311 การบัญชีขั้นสูง 1 1(3-2-7)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: ACT-211 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACT-212 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT-211 Intermediate Accounting I and ACT-212 Intermediate Accounting II

การบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การขายผ่อนชำระ สัญญาเช่าระยะยาว ธุรกิจรับเหมา ก่อสร้าง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การร่วมค้า กิจการด้านการลงทุน การบัญชีกองทุน กิจการที่มีได้หวังผลกำไร และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

Accounting for consignment, installment sales and leases, construction and real estate business, joint venture, holding company, mutual fund, non-profit organizations and accounting from incomplete records.

ACT-312 การบัญชีขั้นสูง 2 1(3-2-7)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: ACT-211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT-212 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT-211 Intermediate Accounting I and ACT-212 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การทำงานการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การลงทุนในบริษัทร่วม

Accounting for head office and branches, merger and acquisition, accounting for parent company and its subsidiaries, consolidated financial statements and investment in associated companies.

ACT-313 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 1(4-0-8)

Financial Reporting and Statements Analysis

วิชาบังคับก่อน: ACT-211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT-212 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT-211 Intermediate Accounting I and ACT-212 Intermediate Accounting II

ข้อสนเทศทางการบัญชีที่นำเสนอในรูปแบบของงบการเงินและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้ข้อสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ การวิเคราะห์หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการนำไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหาร ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงินของกิจการในด้านต่างๆ

Accounting information as presented in financial reports and statements that conformed with accounting standard; techniques and tools used in financial reporting analysis, including the relevant accounting standards; interpretation of results and analysis of notes to the financial statements; the use of reports and statement analysis in management decision making and financial policy making.

ACT-321 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1(3-2-7)

Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน: ACT-221 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และ ACT-216 การตรวจสอบและควบคุมภายใน

Prerequisite: ACT-221 Management Information System and ACT-216 Internal Auditing and Control

ลักษณะทั่วไปของระบบบัญชี องค์ประกอบระบบบัญชี การออกแบบระบบบัญชีที่สำคัญของธุรกิจ รวมถึงแนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรรายการค้าและการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

General characteristics of accounting systems and components of accounting system, design accounting system in business including concepts of accounting information system, accounting transactions cycle and development in accounting information system.

ACT-331 การบัญชีต้นทุน 1 (3-2-7)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT-211 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT-212 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT-211 Intermediate Accounting I and ACT-212 Intermediate Accounting II

บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีต้นทุน แนวคิดต้นทุน พฤติกรรมต้นทุน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายในการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต การบันทึกต้นทุนการผลิตในระบบต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ผลต่าง การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ และการบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม

Roles and functions of cost accounting; concept of cost, cost behavior, accounting for direct materials, direct labor and overhead, the allocation of overhead, production costs recording in job order cost system, process cost systems, standard costs, the analysis of variance and the calculation of cost for joint products and by-products and activity - based costing.

ACT-332 การบัญชีบริหาร 1(3-2-7)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT-331 การบัญชีต้นทุน และ BUS-201 หลักการจัดการ

Prerequisite: ACT-331 Cost Accounting and BUS-201 Principles of Management

บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีบริหาร การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินผลงาน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไรเพื่อตัดสินใจ การงบประมาณ ต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปรเพื่อการตัดสินใจ ต้นทุนเพื่อการตั้งราคาสินค้า การวิเคราะห์กิจการเพื่อการตัดสินใจ และการบัญชีเพื่อการจัดการในสถานการณ์โลกาภิวัตน์

Roles and functions of management accounting, responsibility accounting, performance evaluation, cost-volume-profit, full and variable costing, costing for pricing, budgeting, analysis for decision making, management information system, and managerial accounting in the globalization era.

2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 3 หน่วยวิชา

2.3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

ACT-411 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ 1 (3-2-7)

Computerized Accounting System Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACT-215 การสอบบัญชี และ ACT-321 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT-215 Auditing and ACT-321 Accounting Information System

แนวคิดการตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ แนวทางการควบคุมการบริหารและการใช้งาน การรวบรวมหลักฐาน การประเมินหลักฐาน การจัดการหน้าที่การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ และการตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย

Introduction of auditing using electronic data processing (EDP) technique, system management control, application control framework and technology control, collection and evaluation of evidences; managing EDP audit function, audit by computer, and EDP auditing under Thai Auditing Standards.

ACT-412 การบัญชีนิติวิทยา 1(4-0-8)

Forensic Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT-215 การสอบบัญชี และ ACT-216 การตรวจสอบและควบคุมภายใน

Prerequisite: ACT-215 Auditing and ACT-216 Internal Auditing and Control

แนวคิดและหลักปฏิบัติทางการบัญชีนิติวิทยา ลักษณะการฉ้อฉล การจำแนกประเภทการฉ้อฉล ผู้กระทำการและมูลเหตุจูงใจในการฉ้อฉล บทบาทของนักบัญชีในการป้องกันการตรวจจับ และการสืบสวนการฉ้อฉลทั้งในระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานเพื่อกระบวนการยุติธรรม รวมไปถึงขอบเขตของการบัญชีนิติวิทยา ร่วมสมัย เช่น การฟอกเงิน การฉ้อฉลทางอินเทอร์เน็ต และการโจรกรรมอัตลักษณ์ส่วนบุคคล เป็นต้น

Concept and practice of forensic accounting, the nature of fraud, classification of fraud, characteristics of persons who commit fraud and their motivation, the role of accountant in prevention, detection, and investigation of fraud, as well as evidence collection for litigation service. Discussion also include the temporary scope of forensic accounting such as money laundering, fraud in e-commerce and identity theft.

ACT-413 สัมมนาการสอบบัญชี 1(4-0-8)

Seminar in Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACT-215 การสอบบัญชี

Prerequisite: ACT-215 Auditing

อภิปราย วิเคราะห์ และค้นคว้าเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานการสอบบัญชี และปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่เกิดขึ้นและเป็นเรื่องที่น่าสนใจ

Discussion, analysis and investigation of the auditing standards and problems in auditing. Using case studies, articles and documents covering the domestic, international and current issues.

2.3.2 กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ACT-421 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 1(4-0-8)

Database System in Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT-321 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ ITE-108 การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล

Prerequisite: ACT-321 Accounting Information System and ITE-108 Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database

วิวัฒนาการ แนวคิดของระบบจัดการฐานข้อมูล บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูล ตัวแบบข้อมูล การออกแบบและใช้งานฐานข้อมูลทางการบัญชี และกรณีศึกษาการพัฒนาฐานข้อมูลทางการบัญชี

Evolution and concepts of database management system, roles and functions in database management, data modeling, database design and usage in accounting and case study in database development for accounting.

ACT-422 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1(4-0-8)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน: ACT-421 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี

Prerequisite: ACT-421 Database System in Accounting

แนวคิดพื้นฐานของระบบสารสนเทศ เครื่องมือ เทคนิคและวิธีการในการวิเคราะห์ระบบ หลักการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารโครงการ และการจัดทำแบบนำเสนอโครงการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Concept of information system, tools, techniques and methodologies in information system analysis. Principles in designing accounting information systems. Feasibility study of information system development project; project management and accounting information system analysis and design project.

ACT-423 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 1(4-0-8)

Seminar in Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน: ACT-321 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT-321 Accounting Information System

สัมมนาในระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชีภายในองค์กร ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน

Seminar in accounting information system, concept in accounting information system management, emerging problems and current issues of interest.

2.3.3 กลุ่มวิชาการเงิน

FNC-421 การลงทุน 1(4-0-8)

Investment

วิชาบังคับก่อน: FCN-201 การเงินธุรกิจ

Prerequisite: FCN-201 Business Finance

ทฤษฎีการลงทุนและประสิทธิภาพของตลาดหลักทรัพย์ โครงสร้างและกลไกการทำงานของตลาดหลักทรัพย์ ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้ ตราสารทุน และหน่วยลงทุน การวิเคราะห์และกำหนดมูลค่าหลักทรัพย์ บทบาทของดอกเบี้ยและโครงสร้างอัตราดอกเบี้ย กระบวนการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาด การจัดสรรเงินลงทุน การบริหารกองทุน และการประเมินผลการบริหารเงินลงทุน

Investment theories and efficient markets; structure and working mechanism of the securities markets; returns and risks from bond, stock and unit trust investments; analysis and valuation of securities; the role and term structure of interest rates; the process of investing in securities; asset allocation, fund management and fund performance.

FNC-422 การเงินระหว่างประเทศ 1(4-0-8)

International Finance

วิชาบังคับก่อน: FCN-201 การเงินธุรกิจ

Prerequisite: FCN-201 Business Finance

สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะและหน้าที่ของอัตราแลกเปลี่ยน การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน ประเภท

ของความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงทางการเงินสำหรับธุรกิจข้ามชาติ การจัดหาเงินทุนในตลาดการเงินระหว่างประเทศ และการวิเคราะห์โครงการลงทุนระหว่างประเทศ และอภิปรายในประเด็นการรวมกลุ่มทางการเงินภายใต้ข้อตกลงของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

Environment affecting international business operations; international financial system; characteristics and functions of foreign currency markets and forecasting exchange rate; types of foreign currency exposure and financial risk management for multinational corporation; global financing framework under the Asean Economic Community (AEC)

FNC-423 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์** **1(4-0-8)**

Introduction to Derivatives

ลักษณะทั่วไปของตลาดตราสารอนุพันธ์ประเภทต่างๆ รูปแบบและกลไกการซื้อขายของตลาดตราสารอนุพันธ์ วิเคราะห์ลักษณะ ประเภท กลไกการซื้อขาย แนวคิดเบื้องต้นในการกำหนดราคาของตราสารอนุพันธ์พื้นฐาน ได้แก่ forwards futures options และ swaps เป็นต้น รวมทั้งผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารอนุพันธ์ดังกล่าว ตลอดจนการพัฒนาของตลาดตราสารอนุพันธ์ของประเทศไทย

Types and mechanism of derivatives market with an emphasis on both the theoretical (e.g., pricing, and properties) and practice issues (i.e., contract specifications, cost of carry, margining) of the basic financial derivatives - forwards, futures, options and swaps; return and risk from investment in derivatives and the development of derivatives market in Thailand.

2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยวิชา

2.4.1 สหกิจศึกษา 3 หน่วยวิชา

ACT-390 **เตรียมสหกิจศึกษา** **0.5(2-0-4)**

Pre-Cooperative Education

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ การเสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสพการณ์สหกิจศึกษา และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and philosophy of cooperative education, socialization and social adjustments, structure of a business enterprise, administrative work flow, basic knowledge of labor

laws, life-style and career planning, project planning, formal academic report writing and presentation skills, preparation of resume and job application letter, job application and interview techniques, cooperative education experience and work ethics.

ACT-491 **สหกิจศึกษา** **2.5(0-40-0)**

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: ACT-390 เตรียมสหกิจศึกษา และมีฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

Prerequisite: ACT-390 Pre Cooperative Education and Junior Status

การทำงานจริงเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานด้านการบัญชี เป็นเวลา 1 ภาคเรียนสหกิจศึกษา และไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Real work academically and/or professionally as a full time staff in the approved workplace in an area related to accounting for one trimester but not less than 16 weeks.

ACT-492 **ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ** **2.5(0-40-0)**

Professional Skill Practice

วิชาบังคับก่อน: ACT-390 เตรียมสหกิจศึกษา และความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

Prerequisite: ACT-390 Pre Cooperative Education and Approval of the School's Committee

การปฏิบัติกรวิชาชีพเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

Full time work performance in the approved workplace in an area related to the accounting for one trimester but not less than 16 weeks.

2.4.2 สหกิจศึกษาด้านบัญชี **6 หน่วยวิชา**

ACT-395 **สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1** **3(0-48-0)**

Co-operative Education in Professional Accounting I

เงื่อนไขรายวิชา: ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการและเป็นนักศึกษาที่มีสถานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

Condition: Approval of the School of Management Board and hold student status in a 2nd year.

วิชาบังคับก่อน: ACT-390 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: ACT-390 Pre Cooperative Education

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง ที่เป็นกิจการประเภทให้บริการหรือจำหน่ายสินค้าหรืออุตสาหกรรมการผลิตที่มีขนาดใหญ่และทำงานในลักษณะที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและออกงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินหรือลักษณะงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน

Working in actual environment of a large service, merchandising or manufacturing firm, accounting, financial report preparing and analysis or other functions approved by the advisor preparation and presentation of a working report.

ACT-496 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2 **3(0-48-0)**

Co-operative Education in Professional Accounting II

เงื่อนไขรายวิชา : ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการและ เป็นนักศึกษาที่มีสถานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: Approval of the School of Management Board and hold student status in a 4th year.

วิชาบังคับก่อน: ACT-390 เตรียมสหกิจศึกษา หรือ ACT-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ

Prerequisite: ACT-390 Pre Cooperative Education or ACT-492 Professional Skill Practice.

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง ที่เป็นกิจการหรือสำนักงานจัดทำบัญชีและสอบบัญชี โดยมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี หรือวางระบบบัญชี หรือลักษณะงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน

Working in actual environment of accounting and auditing firms. The work includes auditing or setting up of accounting system or other functions approved by the advisor preparation and presentation of a working report.

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

2 หน่วยวิชา

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรี โดยไม่ขัดต่อเงื่อนไขของรายวิชา



มคอ.2

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถานบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ
อาจารย์ กนกรรณ มีสุข	บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542
อาจารย์วัชรวรรษ พรหมมา	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550
	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ แขนงวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
	บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์รัชดา สุวรรณเกิด	บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บช.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547
อาจารย์ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์	บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
	บช.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์ สายพิชญ์ สัจจวิเศษ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ แขนงวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บช.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชา	สถานบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ
รศ.ดร. สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
	บช.ม. (การบัญชีต้นทุน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2532
	บช.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2530
	บช.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2530
	บช.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530
อาจารย์สุวิงนา เฟิงจันท์	B.App.Sc. (Property Economics)	Queensland University of Technology	2538
	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
	บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2529
อาจารย์กนกรรณ มีสุข	บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชา	สถานบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ
อาจารย์วัชรวรรษ พรหมมา	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550
	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ แขนงวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
	บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์ อลิศรา สระ โมพี	บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
	บช.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์ รัชดา สุวรรณเกิด	บช.ม.(บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บช.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547
อาจารย์ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์	บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
	บช.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์ สายพิชญ์ สังข์วิเศษ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ แขนงวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บช.บ.(สอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
อาจารย์วิลาวัณย์ คิ่งไทรย์ภพ	บช.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
	บช.บ. (การบัญชีต้นทุน)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	2543
อาจารย์จินตนิษฐ์ จินทรานันท์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตรอุตสาหกรรม และระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์ขวพงษ์ น้อยสุข	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
อาจารย์ฐานันต์ อานนท์กิจพานิช	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548
อาจารย์ณิณี ทินนาม	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
อาจารย์บุญศรี จันทร์กล้า	วท.ม.(การจัดการด้านโลจิสติกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
	บช.บ. (การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชา	สถานบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ
ผศ.ดร. ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์	Ph.D. (Management Studies in Marketing)	University of Exeter	2553
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2539
อาจารย์รัชฎาทิพย์ อุปถัมภ์ประภค	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
	วท.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545
ดร. ฐิติพร ปานมา	D.B.A. (Marketing)	Southern Cross University	2547
	M.B.A. (Marketing)	Golden Gate University	2541
	B.S. (Marketing)	Golden Gate University	2539
อาจารย์กัญญณี วิเชียรรัตน์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บธ.บ. (การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
อาจารย์สุขเช่น นิยมเดชา	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชา	สถานบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ
นาย วสุพัชร จงเพิ่มวัฒนะผล อาจารย์พิเศษ	เนติบัณฑิต	สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	
	น.ม. (กฎหมายธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	น.บ.	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา และปฏิบัติทักษะวิชาชีพ)

ในหลักสูตร มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขรายวิชาที่กำหนดไว้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร

(2) มีความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

(3) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

(4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

4.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมงาน

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รวมทั้งสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลาที่จัดสหกิจศึกษา

การเรียนวิชาสหกิจศึกษามีทั้งหมด 3 ภาคการศึกษา คือ

- ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
- ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4
- ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

4.3 ช่วงระยะเวลาในการสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษาในแต่ละครั้งจัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

กำหนดให้ทำรายงานสหกิจศึกษา โดยสามารถเลือกจัดทำเป็นโครงการ หรือรายงานการวิจัยในลักษณะการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือบทความทางวิชาการ

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในวิชาชีพบัญชีและด้านอื่นๆ	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยใช้ตำรา สื่อการสอน และการทดสอบเป็นภาษาอังกฤษ 2. กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาฝึกทำแบบฝึกหัดบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ 2. สอดแทรกภาษาอังกฤษทั้งทางวิชาชีพบัญชีและด้านอื่นๆ ในการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร 3. ให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน ในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
2. มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาได้มีการปฏิบัติงานจริง <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 2. สหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา 3. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดทำรายงานสหกิจศึกษาแบบ Problem-based Learning
3. มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษามีโอกาสทำงานร่วมกับผู้อื่น <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การทำรายงานกลุ่มในรายวิชาต่างๆ 2. มีการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
	3. มีการทำกิจกรรมของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย เช่น กีฬาสี กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น
4. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษามีการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ 2. สามารถใช้โปรแกรมในชุดโปรแกรมสำนักงานและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้ <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. มีการอบรมการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูงและอื่นๆ 3. จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วม หรือจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และศาสนา รวมถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ

- (2) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือกรณีตัวอย่าง
- (3) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลา รวมถึงการแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ บรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่พึงปฏิบัติ
- (5) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- (2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ไม่ว่าจะป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- (3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- (4) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- (5) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี
- (2) มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- (3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- (4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาความรู้

- (1) การสอนหลากหลายรูปแบบในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- (2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบัน และนักศึกษามีความสนใจ

- (3) การอภิปรายเป็นกลุ่ม โดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาสถานนอกสถานที่
- (5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและนักศึกษาทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ
- (6) การจัดศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมการเรียนรู้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย
- (2) ทดสอบโดยการสอบอัตนัยและปรนัยกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา
- (4) ประเมินจากกิจกรรม และความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้นักศึกษาในห้องเรียน
- (5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องมีวิจรรย์ญาณในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ โดยใช้องค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (สหกิจศึกษา) มาบูรณาการใช้ในการแก้ไขปัญหา การเรียนรู้ การประกอบวิชาชีพ และการดำรงชีวิต เพื่อเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคม โดยต้องมีคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

- (1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างเป็นระบบ และเป็นเหตุเป็นผลได้ด้วยตนเอง
- (2) มีความสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชี และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน โดยใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถติดตาม ประเมินผล รายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายงานที่พัฒนานักศึกษาให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project based learning)

- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักศึกษามีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ได้ เช่น สหกิจศึกษา การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เป็นต้น
- (4) มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงาน ค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- (2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น รายงานหรือกรณีศึกษา ที่มอบหมาย
- (3) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน และประเมินผลจากกิจกรรมที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และผู้ร่วมงาน
- (4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม หรือกิจกรรมที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- (2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- (3) กำหนดการทำงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำ สมาชิก และผู้รายงานผล
- (4) ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่ม

(5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและ
เสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำ

(6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2.4.3 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำ
กิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็น
ผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย

(3) ประเมินผลจากงานกลุ่มและการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนและ
นักศึกษา

(4) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

(5) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ โดยการสัมภาษณ์

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

(1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการ
แปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

(2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้
รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

(3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการรวบรวมข้อมูล การ
ประมวลผล และการแปลความหมาย

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูด
การฟังและการเขียน

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิด โอกาสให้นักศึกษา ได้คั่นคว่ำหาความรู้โดย
ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ และการสื่อสารที่หลากหลายวิธีการและรูปแบบ

- (4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง
- (5) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกต พฤติกรรม การสอบย่อย
- (2) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- (3) ประเมินการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยครอบคลุม 6 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6) ด้านการชื่นชมธรรมชาติ ศิลปะ และวัฒนธรรม โดยให้กระจายความหมายของแต่ละผลการเรียนรู้ (learning outcomes) ออกเป็นรายชื่อที่สามารถวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้ออกแบบรายวิชาศึกษาทั่วไป นำไปกำหนดใช้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรมและความกล้าหาญทางจริยธรรม เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

- 1.1 มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2 มีความเข้าใจความเป็นมนุษย์ ทั้งของตนเองและของผู้อื่น สามารถมองเห็นจุดเด่นและจุดด้อยที่ต้องพัฒนา
- 1.3 มีความสำนึกและสามารถอธิบายความหมายของการเป็นคนดี (มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา) รวมทั้งแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 1.4 มีวิถีคิดที่เป็นเหตุเป็นผล และพร้อมที่จะปกป้องความดีงามในสังคม

2 ด้านความรู้ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ต่างๆ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคม และการบริหารจัดการตนเอง

- 2.1 มีความรู้ในศาสตร์ของแต่ละรายวิชา
- 2.2 สามารถอธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์ของแต่ละรายวิชาในการดำเนินชีวิต
- 2.3 มีความรอบรู้ในเรื่องที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิต และสามารถประยุกต์กับการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- 2.4 สามารถวิเคราะห์ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และดำรงตนในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 2.5 ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พืชพันธุ์สัตว์มีนุษยชน และดำเนินชีวิตตามวิถีและครรลองประชาธิปไตย
- 2.6 มีความรู้เท่าทันในบทบาท และอิทธิพลของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3 ด้านทักษะทางปัญญา เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
 - 3.1 รู้จักศึกษาและตรวจสอบข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง
 - 3.2 ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
 - 3.3 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ และมีเหตุผล
 - 3.4 มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
 - 3.5 มีความคิดเชิงวิทยาศาสตร์
 - 3.6 สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
 - 3.7 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้และนำข้อสรุปมาใช้ในบริบทที่เหมาะสม
- 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในบทบาทของตน นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข
 - 4.1 มีความเข้าใจในธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม โดยอยู่ร่วมกันอย่างพอเพียงและมีความสุข
 - 4.2 รับผิดชอบต่อตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
 - 4.3 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - 4.4 สามารถวางแผนและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพและสังคม
- 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้ดี
 - 5.1 สามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้ดี
 - 5.2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้ดี

- 5.3 สามารถในการอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปของตัวเลขและการนำเสนอสถิติในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 5.4 มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 6 ด้านการชื่นชมธรรมชาติ ศิลปะและวัฒนธรรม การตระหนักในคุณค่าของความงามของธรรมชาติ ศิลปะ และวัฒนธรรมของไทยและประชาคมนานาชาติ
 - 6.1 รู้จักชื่นชมศิลปะ ความดี และความงาม
 - 6.2 สามารถระบุคุณค่าที่มีต่อตนและสังคมเมื่อสัมผัสงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
 - 6.3 เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะและแสวงหาโอกาสที่จะมีส่วนร่วมในการชื่นชมศิลปะและวัฒนธรรมรูปแบบต่างๆ
 - 6.4 สามารถร่วมสร้างสรรค์งานด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับเหมาะสมกับรายวิชา

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของรายวิชาจากหลักสูตรบัญชี

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ในด้านใดบ้าง (สัมพันธ์กับการพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง โดยที่ผลการเรียนรู้แต่ละข้อของด้านต่างๆ ในตารางมีความหมายดังต่อไปนี้

1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- 1.3 มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2 ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางบัญชี
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3 ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนอย่างเป็นระบบ และเป็นเหตุเป็นผลได้ด้วยตนเอง

- 3.2 มีความสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชี และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน โดยใช้ทักษะทางวิชาชีพและคุณพิณิจในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถติดตาม ประเมินผล รายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 4.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และผู้ร่วมงาน
- 4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการแปลความหมาย

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ					6. การชื่นชมศิลปะและวัฒนธรรม							
	11	12	13	14	21	22	23	24	25	26	31	32	33	34	35	36	37	41	42	43	44	51	52	53	54	61	62	63	64	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																														
THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ENG-109 ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
SOC-107 สิทธิ กฎหมายและสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา								4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6.การชื่นชม ศิลปะและ วัฒนธรรม			
	11	12	13	14	21	22	23	24	25	26	31	32	33	34	35	36	37	41	42	43	44	51	52	53	54	61	62	63	64		
SCI-108 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	○	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●		○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○						
ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ 1			○	○	●	○	○	○	○	○	○		○				○				●	○									
ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ 2	○	○	●		●	●	○	○	○	○	○						○								○						
ITE-106 การจัดการงานเอกสารและการสร้างงาน นำเสนอ			○		●	○	○	○	○	○	○		○	●	○	○	○					○	○	○	○						
ITE-107 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●			●	●				●	●			●		○	○					●	●	○	○	○	○				○
ITE-108 การใช้ตารางคำนวณและการจัดการ ฐานข้อมูล		○	●	○	●	○				●	○		○	○	○			○			●	○	○	○	○						

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อการผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสาขาวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชาจากหลักสูตรบัญชี

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
2. หมวดวิชาเฉพาะ																	
2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ																	
ACT-111 การบัญชีขั้นต้น	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
ACT-213 การภาษีอากร 1	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○
ACT-221 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BUS-101 หลักการจัดการ	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BUS-201 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
BUS-411 การจัดการกลยุทธ์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ECN-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	L1	L2	L3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3					
FNC-201 การเงินธุรกิจ		○		●	○											●							
LGT-202 การจัดการการค้าเงินงาน		○	○	●	●			●				○				●							
MAR-201 หลักการตลาด	○	○		○		●	○	○	●			●		○			●	●					
MAT-113 คณิตศาสตร์ทั่วไป	●	○		●				○	●			○		○									
MAT-114 สถิติประยุกต์	●	○		●			○	○	●			○		○		●	○	○					
2.2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ																							
ACT-211 การบัญชีชั้นกลาง 1	○	●	○	●	●	●	○	●			●			○		○							
ACT-212 การบัญชีชั้นกลาง 2	○	●	○	●	●	●	○	●			●			○		○							
ACT-214 การภาษีอากร 2	○	●	○	●	●	○	●	○	●		○			○		●	○	○					
ACT-215 การสอบบัญชี	●	●	○	●	●	●	●	●	●		●			○		●	●	○					
ACT-216 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	●	●	●	●	●	○	●	●	●		●			○		●	●	○					
ACT-311 การบัญชีขั้นสูง 1	○	●	○	●	○	○	●	○	○		●			○		○							
ACT-312 การบัญชีขั้นสูง 2	○	●	○	●	○	○	○	○	○		●			○		○							
ACT-313 รายงานทางการเงินและการ วิเคราะห์ทางการเงิน	○	●	○	●	●	●	○	○	●		●			○		●	●	○					

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3						
	2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก																						
ACT-321 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○			●						
ACT-331 การบัญชีต้นทุน	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○			●	○	●						
ACT-332 การบัญชีบริหาร	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○			○	●	○	●						
ACT-411 การตรวจสอบระบบบัญชี คอมพิวเตอร์	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○		●	●						
ACT-412 การบัญชีนิติวิทยา	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●			○	●	○	○						
ACT-413 สัมมนาการสอบบัญชี	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	○						
ACT-421 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○		●	●						
ACT-422 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○		●	●						
ACT-423 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการ บัญชี	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●						
FNC-421 การลงทุน	○				●		○	●							●								
FNC-422 การเงินระหว่างประเทศ		○			●		●	●	●	●		●		○	●	●	●						

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	
FNC-423 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสาร อนุพันธ์		○			●		●	●				●		○	●			
2.4) สหกิจศึกษา																		
ACT-390 เตรียมสหกิจศึกษา	●	●	○		●	●	●	○									○	
ACT-395 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	
ACT-491 สหกิจศึกษา	●	●	●		●	●	●	●	●		●	○			●	●	●	
ACT-492 ปฏิบัติการวิชาชีพ	●	●	●		●	●	●	●	●		●	○			●	●	●	
ACT-496 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่า นักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพบัญชีควบคุมเป็นอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชา เช่น จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียน ข้อสอบและเกณฑ์การตรวจคำตอบก่อนการสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา รวมทั้งการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และนำข้อสรุปต่างๆ มาพัฒนาการเรียน การสอน และการสอบในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ถ้ามี) และรายงานผลการทวนสอบทุกภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

กำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ในทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้ว่าเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งรายงานผลการทวนสอบทุกปีการศึกษา การประเมินคุณภาพของหลักสูตรต้องใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง ดังต่อไปนี้

(1) ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการทำงานทำ ความเห็นต่อการเรียนรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในประกอบการนั้นๆ

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตศึกษาต่อในระดับบัณฑิตในสถานศึกษานั้นๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6. การพัฒนาคุณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้รู้จักมหาวิทยาลัย สำนักวิชา หลักสูตรและรายวิชาที่สอนโดยสาระประกอบด้วย
 - บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของสถาบัน
 - สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ
 - หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร
 - การชี้แจงการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- 2) มีการอบรมอาจารย์ใหม่ ให้เข้าใจการบริหารงานวิชาการของสำนักวิชาโดยสาระประกอบด้วย
 - อบรมเรื่องจริยธรรมการเป็นครู
 - การประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักวิชาต้องดำเนินการ
 - อบรมให้คำปรึกษาทั้งในบทบาทที่ปรึกษาทางวิชาการและที่ปรึกษาในการใช้ชีวิต
- 3) มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในสาขาวิชา
 - แนะนำวิธีการสอนแบบต่างๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์
 - มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
 - มีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้การสอน การวัดและการประเมินผล การฝึกอบรมเพื่อให้คุณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการสอน และกระบวนการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา ทั้งนี้ได้จัดอบรมหลักสูตรวิธีการสอนแบบต่างๆ ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และหลักสูตรการวัดผลและประเมินผลเบื้องต้น โดยเน้นวิธีการสร้างแบบทดสอบต่างๆ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการสอน

(2) สนับสนุนการศึกษาต่อ สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือเข้าร่วมอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) ให้บริการวิชาการทางวิชาชีพแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและชุมชน
- (2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ โดยพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ตำราและบทความวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งการไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้ประสานงานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน และอาจารย์ผู้สอน อย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่บริหารหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจน กำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร โดยระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียน กรรมการประจำหลักสูตรมอบหมายให้ ผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รวมทั้งการประสานงานกับอาจารย์พิเศษ และการ ติดตามผลการเรียนการสอนและรายงานผลในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร จะจัดประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อติดตามการเรียนการสอน ทราบถึงปัญหา อุปสรรคและขีด ความสามารถของผู้สอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยจัดทำระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน โดย นักศึกษา ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองและผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สำนักวิชา/อาจารย์ประจำหลักสูตรติดตามผลการ ประเมินผลคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผล การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเสนอคณบดี

1.6 ผู้ประสานงานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ผล การดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.7 เมื่อครบ 4 ปี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำหน้าที่ติดตาม รวบรวมข้อมูล และ ประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา สำหรับใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง และส่งผลการประเมินต่างๆ ให้คณาจารย์ทราบ เพื่อ ทำการปรับปรุงต่อไป

1.8 เมื่อครบหลักสูตร 4 ปี ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อ และรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ

บริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่า บัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ห้องสมุดศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษา ในปีการศึกษา 2554 ดังนี้

รายการ	ทางด้านบัญชี	จำนวนทั้งหมด	
1. ตำราภาษาไทย	867	93,266	เล่ม
2. ตำราภาษาอังกฤษ	537	41,411	เล่ม
3. วารสารภาษาไทย	6	409	รายชื่อ
4. วารสารภาษาอังกฤษ	มี	78	รายชื่อ
5. จุลสาร	มี	3,617	ชื่อเรื่อง
6. วารสาร/ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ บอกรับโดย สกอ.(ThaiLis)	8	13	ฐานข้อมูล
7. วารสาร/ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ บอกรับโดยศูนย์บรรณสารฯ	2	9	ฐานข้อมูล
8. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	มี	7,900	ชื่อเรื่อง
(แต่ไม่สามารถระบุ จำนวนได้)			

หมายเหตุ จำนวนทั้งหมด ของตำราภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมเฉพาะหนังสือทั่วไปและหนังสืออ้างอิงเท่านั้น (ข้อมูลถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2554)

นอกจากนี้ ยังมีสื่อการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ เช่น VCD DVD CD-ROM แผนที่ บริการห้องสมุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั่วประเทศ (Journal-Link และ VLS) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรประสานงานกับการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสู่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาบัญชี ซึ่งจะพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะต้องให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษโดยหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสาขาวิชาบัญชี หรือในรายวิชา ซึ่งหลักสูตรต้องการให้มาเป็นผู้ร่วมสอน หรือรับผิดชอบในรายวิชาที่ขาดผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ โดยตรง นำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณา แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ โดยอธิการบดี

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ ผู้ช่วยสอน และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ควรมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในภาระงานที่รับผิดชอบ สามารถสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการหรือหน่วยงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการอบรม ดูงาน ทัศนศึกษา และการวิจัยสถาบัน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

สำนักวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาในการวางแผนการเรียน การแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(1) สำนักวิชามีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิด การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

(2) มหาวิทยาลัยมีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือสถานประกอบการที่นักศึกษานิติสหกิจศึกษาทุกปีการศึกษา

(3) สำนักวิชามีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 และมคอ. 4 ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่เปิดสอน ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอบ ปลายภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การ สอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากรายงานผลการ ประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การอบรมระยะสั้น การเข้าร่วม การสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ/ หรือการผลิตผลงานทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาปฏิบัติงานตามภารกิจงาน/ งานด้านการเรียน การสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลัง การเรียนร้อยละ 100	X	X	X	X	X
14. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	X	X	X	X	X
15. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ.กำหนด	X	X	X	X	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	12	13	13	14	15
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	12	12	12	12	12

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้
ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผล
ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้
บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินนักศึกษาในทุกๆ หัวข้อ ว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า นักศึกษามีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่านักศึกษามีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากผลการเรียน และผลการทำโครงการทางด้านบัญชี ซึ่งอาจารย์สามารถประเมินผลการทำงานได้ตั้งแต่เริ่มต้นขั้นตอนการวางแผนการทำงาน การศึกษาค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ผลการศึกษา จนถึงขั้นตอนการนำเสนองานชิ้นสุดท้าย (Final Presentation) และสำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรือจัดประชุมศิษย์เก่าตาม โอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ ในช่วงการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้จ้างบัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยการส่งแบบสอบถามประเมินหลักสูตรให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็น และข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินทั้งหมด จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอยู่เสมอ

ภาคผนวก ก.
การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

1. เปรียบเทียบข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) และ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
<p>1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program</p>	<p>ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program</p>	คงเดิม
<p>2. เปรียบเทียบชื่อปริญญาและสาขาวิชา</p> <p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัณฑิตบัณฑิต ชื่อย่อ : บช.บ.</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : B.Acc.</p>	<p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บัณฑิตบัณฑิต ชื่อย่อ : บช.บ.</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ : B.Acc.</p>	คงเดิม

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หมายเหตุ	
หน่วยวิชา	หน่วยกิต	หน่วยวิชา	หน่วยกิต	การเปลี่ยนแปลง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40		คงเดิม
กลุ่มวิชาภาษา	14	กลุ่มวิชาภาษา	16		เพิ่มขึ้น 0.5 หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	8	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	12		1. ลดลง 1 หน่วยวิชา 2. เปลี่ยนชื่อเป็นกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	8	มนุษยศาสตร์			
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ	4 6 2		1. เพิ่มขึ้น 0.5 หน่วยวิชา 2. เพิ่มกลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ
หมวดวิชาเฉพาะ	140	หมวดวิชาเฉพาะ	144		เพิ่มหน่วยวิชาในหมวดวิชาเฉพาะชั้น I หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาแกนหลักสูตร	40	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	48		1. เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาเป็นกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 2. เพิ่มจำนวนหน่วยวิชา จาก 10 หน่วยวิชา เป็น 13 หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาเอก	64	กลุ่มวิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาชีพเลือก	48 12		1. แยกกลุ่มจากกลุ่มวิชาออกเป็น กลุ่มวิชาชีพบังคับ และ กลุ่มวิชาชีพเลือก 2. ลดจำนวนหน่วยวิชาเป็น 14 หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	12	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	12		คงเดิม
วิชาโท/วิชานอกสาขาบัญชี/สหกิจ ศึกษาวิชาชีพบัญชี	24	สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	24		คงเดิม
หมวดวิชาเลือกเสรี	8	หมวดวิชาเลือกเสรี	8		คงเดิม
	188		192		เพิ่ม 1 หน่วยวิชา

3. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง ตามหมวดวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10 หน่วยวิชา	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		10 หน่วยวิชา
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	3.5 หน่วยวิชา	1.1 กลุ่มวิชาภาษา		เพิ่มขึ้น 0.5 หน่วยวิชา
1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	0.5 หน่วยวิชา	1) กลุ่มวิชาภาษาไทย		1 หน่วยวิชา
THA-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	0.5(2-0-4)	THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ		1(3-2-7)
2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	3 หน่วยวิชา	2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		3 หน่วยวิชา
ENG-101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1(4-0-8)	ENG-106 ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ		1(3-2-7)
ENG-102 ภาษาอังกฤษกับการประยุกต์ใช้	1(4-0-8)	ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์		1(3-2-7)
ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 1 หน่วยวิชา		ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 1 หน่วยวิชา		
ENG-103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ	1(4-0-8)	ENG-108 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ		1(3-2-7)
ENG-104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสังคมศาสตร์	1(4-0-8)	ENG-109 ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์		1(3-2-7)
ENG-105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1(4-0-8)	ENG-110 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1(3-2-7)
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	2 หน่วยวิชา	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3 หน่วยวิชา
SOC-101 การเมืองและอำนาจในสังคมไทย	1(4-0-8)	1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		2 หน่วยวิชา
SOC-102 พหุสังคมในสังคมไทย	1(4-0-8)	ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 2 หน่วยวิชา		
SOC-103 เศรษฐกิจ ทรัพยากร กับสังคม	1(4-0-8)	SOC-107 สิทธิ กฎหมาย และสังคม		1(3-2-7)
SOC-104 แนวคิดโลกกับสังคมไทย	1(4-0-8)	SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก		1(3-2-7)
SOC-105 สังคมไทยกับโลกไร้พรมแดน	1(4-0-8)	SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการ		1(3-2-7)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
		เคลื่อนไปหาทางสังคม		
SOC-106 สังคมไทยกับวัฒนธรรมโลก	1(4-0-8)	SOC-110 ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม	1(3-2-7)	
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	2 หน่วยวิชา	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	1 หน่วยวิชา	
1) ให้เลือก 1 หน่วยวิชา หรือเลือก 2 หน่วยวิชา		ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 1 หน่วยวิชา		
HUM-101 ประวัติศาสตร์วิหาคะอืด บึงอู่นัน และความจริง	1(4-0-8)	HUM-105 มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง	1(3-2-7)	
HUM-102 สภาวะความเป็นมนุษย์กับมาตรฐานทางศีลธรรม	1(4-0-8)	HUM-106 มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)	
2) หากเลือก 1) 1 หน่วยวิชา ให้เลือกอีก 1 หน่วยวิชา		1.3 กลุ่มวิชาศิลปะและนันทนาการ	0.5 หน่วยวิชา	เพิ่มขึ้น 0.5 หน่วยวิชา
HUM-103 ตัวตนและสังคม	1(4-0-8)	SRE-100 กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0.5(1-3-4)	
HUM-104 ศิลปวัฒนธรรมปริทัศน์	1(4-0-8)			
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ	2.5 หน่วยวิชา	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1 หน่วยวิชา	
1) ให้ศึกษา 0.5 หน่วยวิชา		ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 1 หน่วยวิชา		
SRE-101 กีฬา นันทนาการและเทคโนโลยีกับมนุษย์	1(4-0-8)	SCT-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์	0.5(2-0-4)	
2) เลือกเรียน 0.5 หน่วยวิชา		SCT-102 ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0.5(2-0-4)	
SCT-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์	1(4-0-8)	SCT-103 ชีวิตและธรรมชาติ	0.5(2-0-4)	
SCT-102 ประวัติและปรัชญาของ	1(4-0-8)	SCT-104 วิทยาศาสตร์และธุรกิจ	0.5(2-0-4)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
SCI-103 ชีวิตและธรรมชาติ	SCI-105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	0.5(1-3-4)
SCI-104 วิทยาศาสตร์และธุรกิจ	SCI-106 โลกและระบบสุริยะ	0.5(2-0-4)
	SCI-107 พรรณพืชเพื่อชีวิต	0.5(1-2-3)
	SCI-108 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	0.5(1-2-3)
3) เลือกศึกษา 1.5 หน่วยวิชา	1.5 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5 หน่วยวิชา
MIS-101 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0.5(1-2-3)
MIS-102 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการสร้างเว็บไซต์	ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0.5(2-0-4)
CSC-101 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 1 หน่วยวิชา	
	ITE-106 การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ	0.5(0-4-2)
	ITE-107 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	0.5(0-4-2)
	ITE-108 การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล	0.5(0-4-2)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	2. หมวดวิชาเฉพาะ	36 หน่วยวิชา
2.1 วิชาแกน	2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	12 หน่วยวิชา
	ACT-111 การบัญชีขั้นต้น	1(3-2-7)
	ACT-213 การภาษีอากร 1	1(4-0-8)
		เพิ่มหน่วยวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ จาก 35 หน่วยวิชาเป็น 36 หน่วยวิชา
		เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 2 หน่วยวิชา
		เพิ่มวิชาการบัญชีขั้นต้น ซึ่งเป็นการรวมเนื้อหาของวิชา การบัญชีขั้นต้น 1 และ 2 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี
		เพิ่มวิชาการภาษีอากร 1 ให้เป็นไปตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
MGT-302 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ACT-211 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	คงเดิม
MGT-101 คณิตศาสตร์เศรษฐศาสตร์และธุรกิจ	MAT-113 คณิตศาสตร์ทั่วไป	เปลี่ยนชื่อรายวิชาจากคณิตศาสตร์เศรษฐศาสตร์และธุรกิจ เป็น คณิตศาสตร์ทั่วไป
MGT-102 สถิติเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ	MAT-114 สถิติประยุกต์	เปลี่ยนชื่อรายวิชาจากสถิติเศรษฐศาสตร์และธุรกิจเป็นสถิติประยุกต์
MGT-201 หลักการจัดการ	BUS-101 หลักการจัดการ	เปลี่ยนรหัสวิชา
MGT-202 หลักกฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	BUS-201 กฎหมายธุรกิจ	1. เปลี่ยนชื่อรายวิชาจากหลักกฎหมายธุรกิจและภาษีอากร เป็น กฎหมายธุรกิจ 2. ตัดเนื้อหาส่วนของภาษีอากร และ ไปเรียนในวิชาการภาษีอากร 1
MGT-401 การจัดการกลยุทธ์	BUS-411 การจัดการกลยุทธ์	คงเดิม
ECO-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ECN-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	คงเดิม
FIN-201 การเงินธุรกิจ	FNC-201 การเงินธุรกิจ	คงเดิม
OSM-202 การจัดการการดำเนินงาน	LGT-202 การจัดการการดำเนินงาน	คงเดิม
MKT-201 หลักการตลาด	MAR-201 หลักการตลาด	คงเดิม
2.2 วิชาเอก	2.2 กลุ่มวิชาชีพ	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา และลดจำนวนรายวิชาลง 4 หน่วยวิชา
1) วิชาแกนบัญชี	1) วิชาชีพบังคับ	เปลี่ยนชื่อจากวิชาแกนบัญชี เป็นวิชาชีพบังคับ และเพิ่มจำนวนหน่วยวิชา 1 หน่วยวิชา
ACC-211 การบัญชีขั้นต้น 1		ลดรายวิชา นำไปเรียนในวิชาการบัญชีขั้นต้น
ACC-212 การบัญชีขั้นต้น 2		ลดรายวิชา นำไปเรียนในวิชาการบัญชีขั้นต้น
ACC-311 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACT-211 การบัญชีขั้นกลาง 1	คงเดิม
ACC-312 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACT-212 การบัญชีขั้นกลาง 2	คงเดิม
ACC-316 การบัญชีภาษีอากร	ACT-214 การภาษีอากร 2	เปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็นการภาษีอากร 2 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตัวอย่างของสภาวิชาชีพบัญชี
ACC-321 การสอบบัญชี	ACT-215 การสอบบัญชี	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	
	ACT-216 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	เปลี่ยนจากวิชาเอกเลือกของกลุ่มวิชาการสอบบัญชี เป็นวิชาชีพบังคับ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี
ACC-411 การบัญชีขั้นสูง I	ACT-311 การบัญชีขั้นสูง 1	สลับเนื้อหาวิชากับวิชาการบัญชีขั้นสูง 2 เดิม
	ACT-312 การบัญชีขั้นสูง 2	เปลี่ยนจากวิชาเอกเลือกของกลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน เป็นวิชาชีพบังคับเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี
	ACT-313 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	เปลี่ยนจากวิชาเอกเลือกของกลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน เป็นวิชาชีพบังคับเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี
ACC-314 ระบบบัญชีและการออกแบบ	ACT-321 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	เปลี่ยนรายวิชาจากระบบบัญชีและการออกแบบเป็นระบบสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี
	BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ	เพิ่มรายวิชาวิจัยทางการจัดการ
ACC-317 ทฤษฎีบัญชี		
ACC-341 การบัญชีต้นทุน	ACT-331 การบัญชีต้นทุน	คงเดิม
ACC-342 การบัญชีบริหาร	ACT-332 การบัญชีบริหาร	คงเดิม
2) กลุ่มวิชาเอก	2) กลุ่มวิชาชีพเลือก	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชาเป็นกลุ่มวิชาชีพเลือก
กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน	ให้นักศึกษาลเลือก 1 กลุ่มวิชา	ตัดกลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน
ACC-313 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน		
ACC-412 การบัญชีขั้นสูง 2		
ACC-415 สัมมนาบัญชีการเงิน		
กลุ่มวิชาการสอบบัญชี	กลุ่มวิชาการสอบบัญชี	คงเดิม
ACC-421 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	ACT-411 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	คงเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
ACC-322 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	ACT-412 การบัญชีนิติวิทยา	เปลี่ยนรายวิชาโดยนำวิชาตรวจสอบและควบคุมภายในไปเป็นวิชาที่บังคับ และเรียนวิชาการบัญชีนิติวิทยาเพิ่ม
ACC-422 สัมมนาการสอบบัญชี	ACT-413 สัมมนาการสอบบัญชี	คงเดิม
กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	คงเดิม
ACC-332 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACT-421 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	คงเดิม
ACC-331 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT-422 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	คงเดิม
ACC-431 สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACT-423 สัมมนาาระบบสารสนเทศทางการบัญชี	คงเดิม
กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร		ตัดกลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร
ACC-343 การวางแผนและควบคุมกำไร		
ACC-441 การบริหารต้นทุน		
ACC-442 สัมมนาการบัญชีบริหาร		
	กลุ่มวิชาการเงิน	เพิ่มกลุ่มวิชาการเงิน
	FNC-421 การลงทุน	1(4-0-8)
	FNC-422 การเงินระหว่างประเทศ	1(4-0-8)
	FNC-423 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์	1(4-0-8)
3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	คงเดิม
ACC-390 เตรียมสหกิจศึกษา	ACT-390 เตรียมสหกิจศึกษา	คงเดิม
ACC-491 สหกิจศึกษา	ACT-491 สหกิจศึกษา	คงเดิม
ACC-492 ประสบการณ์วิชาชีพ	ACT-492 ประสบการณ์วิชาชีพ	คงเดิม
4) วิชาเลือก		ตัดวิชาเลือก
	2 หน่วยวิชา	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
ACC-313 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	1(4-0-8)	ตัดรายวิชา
ACC-315 การบัญชีเฉพาะกิจการ	1(4-0-8)	ตัดรายวิชา
ACC-323 บัญชีการค้า	1(4-0-8)	ตัดรายวิชา
ACC-333 การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายเพื่องานบัญชี	1(3-2-7)	ตัดรายวิชา
ACC-334 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	1(3-2-7)	ตัดรายวิชา
ACC-343 การวางแผนและควบคุมกำไร	1(4-0-8)	ตัดรายวิชา
ACC-412 การบัญชีขั้นสูง 2	1(3-2-7)	เปลี่ยนไปไว้ในกลุ่มวิชามัธยมศึกษา
ACC-413 การวางแผนภาษีอากร	1(4-0-8)	ตัดรายวิชา
ACC-414 การวิจัยทางการบัญชี	0.5(2-0-4)	ตัดรายวิชา
ACC-421 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	1(3-2-7)	อยู่ในกลุ่มวิชาที่เลือก วิชาที่พอตอบบัญชี
ACC-441 การบริหารต้นทุน	1(4-0-8)	ตัดรายวิชา
FIN-351 การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เบื้องต้น	1(4-0-8)	ตัดรายวิชา
MGT-301 ระเบียบวิธีวิจัย	0.5(2-0-4)	เปลี่ยนไปเรียนเป็นรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ
3. วิชาโท/ วิชาเอกสาขาบัญชี/ สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี	6 หน่วยวิชา	คงเดิม
ACC-493 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1	3(0-48-0)	คงเดิม
ACC-494 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2	3(0-48-0)	คงเดิม
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	2 หน่วยวิชา	คงเดิม

ภาคผนวก ข.

**ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)**



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ และสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธารินี พงศ์สุทัศน์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิระ บุญยเนตร | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรวิชาชีพ) |
| ๕. นายคำมิ่ง สาริสระ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๖. นายบุญศรี เดชขจรตมะ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๗. นายกิตติพงษ์ บุญนำ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๘. นางสาววิชรารัตน์ วชิราภภาพ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๙. อาจารย์สุวิจนา เพ็งจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์กนกวรรณ มีสุข | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์อภิสรา สระโมฬี | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์รัชดา สุวรรณเกิด | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์วิลาวัลย์ ดิงไธรัตน์ภพ | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์สายพิชญ์ สัจจวิเศษ | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์วัชรวรรษ พรหมมา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวลัทธวรรณ ประทุมศรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรา ช้างทรัพย์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ.2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา 16(2) (3) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2548
จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภาวิชาการ"	หมายถึง	สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สำนักวิชา"	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
"คณะกรรมการประจำสำนักวิชา"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของสำนักวิชา ซึ่งนักศึกษาสังกัด

ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2
ระบบการศึกษา

ข้อ 5. ระบบการศึกษา

5.1 เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

5.2 เป็นระบบการศึกษาที่ต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

5.3 หน่วยวิชา หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 6 ECTS (European Credit Transfer System) การกำหนดหน่วยวิชาแต่ละรายวิชาให้หลักเกณฑ์ดังนี้

5.3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 2 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.5 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 3 หน่วยวิชา

ทั้งนี้ กำหนดให้รายวิชาที่มีจำนวนหน่วยวิชาน้อยที่สุด คือ 0.5 หน่วยวิชา และให้มีขนาดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเท่าของ 0.5

5.4 หน่วยวิชาในภาค หมายถึง จำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F ในภาคการศึกษานั้น

5.5 หน่วยวิชาสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยวิชาสะสมจากจำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

5.6 หน่วยวิชาสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S CS CE CT หรือ CP

หมวดที่ 3 การเข้าศึกษา

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

6.2 เป็นผู้สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

6.3 เป็นผู้ที่มีสภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ 7. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 6 เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 8. การลงทะเบียนเรียน

8.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการเปิดภาคการศึกษา เมื่อพ้นกำหนด กรณีเป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนกรณีเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ต้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

8.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

8.2.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชา และไม่เกิน 5 หน่วยวิชา

8.2.2 ในกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2.1 หรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2.1 ให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2.1 ได้

8.2.3 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควร ต้องลงทะเบียนต่ำกว่า 2 หน่วยวิชา หรือเกิน 5 หน่วยวิชา แต่ไม่เกิน 6 หน่วยวิชา ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หรือ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดในภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตรได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นทั้งนี้จำนวนหน่วยวิชา ให้เป็นไปตามข้อ 8.2.1

8.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ 9.1 โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 8.2

8.4 การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ 8.2

8.5 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

8.6 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ 5

การขอเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม และขอลอนรายวิชา

ข้อ 9. การขอเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม และขอลอนรายวิชา

9.1 การขอเพิ่มรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

9.2 การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ใน 2 กรณี

9.2.1 ถ้าถอนภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่นับที่กลงในใบแสดงผลการศึกษา

9.2.2 ถ้าถอนหลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 9 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะบันทึกกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W

9.3 การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.2

หมวดที่ 6

เวลาเรียน

ข้อ 10. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ 7

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 11. การประเมินผลการศึกษา

11.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่มีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินชั้นดี (Good)	3.00
C ⁺	ผลการประเมินชั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Au	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

ในกรณีที่โอนหน่วยวิชาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)

CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอเพิ่มสะสมงาน (Credits from portfolios)

11.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

11.2.1 การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) เปลี่ยนจาก I X และส่งผลการศึกษากายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายในภาคการศึกษาถัดไป

11.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 11.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ 10
- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (3) เปลี่ยนจาก I X หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IP

11.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

11.2.4 การให้ IP จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้น และให้ IP ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

11.2.5 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 8.3

11.2.6 การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ

11.2.7 การให้ Au จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

11.2.8 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 9.2.2
- (2) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(4) คณะผู้อนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 11.2.3 (1) หรือข้อ 11.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำความผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

11.2.9 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษา ของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

11.2.10 การให้ CS , CE , CT , CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชาของ การศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 12. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

12.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

12.2 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

12.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยวิชาที่ระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ ทหารด้วยจำนวน หน่วยวิชาในภาค

12.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึง ภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยวิชาที่ระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา ที่นักศึกษาได้รับ ทหารด้วยจำนวนหน่วยวิชาสะสม

12.2.3 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดหาคณนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากหาคณนิยม ตำแหน่งที่ 3

12.2.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับ คะแนนให้หรือการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

13.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะ ได้รับ AB⁺ BC⁺ CD⁺ D หรือ S

13.2 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

13.4 ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ 13.1-13.3 ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณ ระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 14. การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษากระทำความผิดสิ้นภาคการศึกษา เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

14.2 สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพรอพิพากษา

14.2.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

14.2.1.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษาที่สอง หรือ

14.2.1.2 นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพรอพินีจ หรือ ได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

14.2.2 นักศึกษาสภาพรอพินีจ ได้แก่

14.2.2.1 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสมต่ำกว่า 1.30

14.2.2.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(1) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมไม่เกิน 12 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60

(2) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 12.5-24 หน่วยวิชา และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70

(3) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 24.5-36 หน่วยวิชา และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 36.5 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90

ข้อ 15. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ ดังนี้

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ไม่เกิน 12 หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ 1

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ตั้งแต่ 12.5-24 หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ 2

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ตั้งแต่ 24.5-36 หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ 3

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ตั้งแต่ 36.5 หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ 4

หมวดที่ 8

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ 16. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

16.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาและได้
รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

16.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

16.2.1 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

16.2.2 ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ย
สะสมไม่ต่ำกว่า 2.25

16.3 ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่
ประสงค์จะเข้าศึกษา

16.4 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

16.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ 17. การย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชา

17.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชา

17.1.1 เคยลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

17.1.2 มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา

17.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาสามารถขอเทียบโอนหน่วยวิชาได้เพียงครั้งเดียว อย่างน้อยก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เมื่อนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยวิชาแล้ว จะไม่สามารถขอย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาได้อีก

17.4 การอนุมัติการย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาจะกระทำได้อต่อเมื่อสาขาวิชาหรือสำนักวิชานั้น มีที่ว่างเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้อง การย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีทั้งสำนักวิชาที่ขอย้ายออก และสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า และผลการย้ายสังกัด จะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

17.5 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาแล้ว จะต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรใหม่ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาที่ขอย้ายโอน

หมวดที่ 9

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา

ข้อ 18. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ 19. การโอนหน่วยวิชาของการศึกษาในระบบ

19.1 การโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

19.1.1 การเทียบรายวิชาที่ขอโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 18

19.1.2 สามารถเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน

19.1.3 การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่นำรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชามาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เคยเรียนมาคิดด้วย

19.1.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นขอเทียบโอนหน่วยวิชาของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

19.2 การโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาจากในมหาวิทยาลัย

19.2.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนหน่วยวิชาสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยวิชาได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของทุกภาคการศึกษา ก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และมีสิทธิยื่นขอเทียบโอนหน่วยวิชาของรายวิชาในหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว

19.2.2 การเทียบโอนหน่วยวิชาให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

19.3 การโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

19.3.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาย่างน้อย 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา

19.3.2 ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

19.3.3 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยวิชาสะสม

19.3.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน และต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชารวมตลอดหลักสูตร

19.3.5 รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชาสะสมได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 18

19.3.6 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชา ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม ไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 20. การโอนหน่วยวิชาของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

20.1 ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอเทียบโอนนำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบโอน ยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลับรับรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 20.2 เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- 20.3 การเทียบโอนหน่วยวิชาผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- 20.4 ให้นับจำนวนหน่วยวิชาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชาได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีกรรมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 20.5 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 10 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 21. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- 21.1 เสียชีวิต
- 21.2 ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน 1 ภาคการศึกษาเรียน นับแต่วันที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- 21.3 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ 22
- 21.4 เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามข้อ 6
- 21.5 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน 1 ภาคการศึกษาเรียน นับแต่วันที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- 21.6 เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.00 ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- 21.7 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.00
- 21.8 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพรอพินิจ
- 21.9 เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ 24 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4 ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
- 21.10 เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11
การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 22. การให้ปริญญา

22.1 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนหน่วยวิชาครบตรงตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

22.2 สำหรับนักศึกษาที่มีการย้ายหลักสูตรแต่ไม่ขอเทียบโอนหน่วยวิชาจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.00 และจากรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00

ข้อ 23. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

23.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

23.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยวิชาครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

23.1.2 ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

23.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนน

23.1.4 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

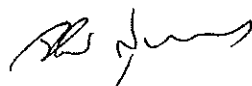
23.1.5 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

23.2 นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 23.1.1 – 23.1.4 และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

23.3 นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

23.4 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2552

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบางส่วนของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2551 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบออกประกาศ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 4. ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 11 “ การประเมินผลการศึกษา

11.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับ คะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.00
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.00

D	ผลการประเมินต่ำอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินต่ำอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินต่ำตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Au	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)

ในกรณีที่โอนหน่วยวิชาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอเพิ่มสะสมงาน (Credits from portfolios)

11.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

11.2.1 การให้ A B C D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน 2 สัปดาห์แรก
ของภาคการศึกษาถัดไป

(3) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายในภาคการศึกษาถัดไป

(4) เปลี่ยนจาก IT และส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ 3
นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

11.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 11.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 10

(2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ F

(3) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
ถัดไป

(4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IP

(5) เปลี่ยนจาก IT หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IT

11.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถ
เข้าสอบได้และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และ
อาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้หรือผล
การศึกษา

11.2.4 การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนด
เท่านั้นในกรณีต่อไปนี้

(1) ให้ IP ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่
ลงทะเบียน

(2) ให้ IT ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษา
ที่ลงทะเบียน

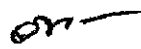
11.2.5 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนน
ตัวอักษร โดยไม่เป็นลำดับชั้น

(2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 8.3

- 11.2.6 การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- 11.2.7 การให้ Au จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- 11.2.8 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 9.2.2
 - (2) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 - (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - (4) อนุมัติอนุมัติให้เปลี่ยนจาก 1 ที่ได้รับตามข้อ 11.2.3 (1) หรือข้อ 11.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- 11.2.9 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษา ของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด
- 11.2.10 การให้ CS, CE, CT, CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชาของ การศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย "

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุยาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ง.

ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร

KANOKWN MEESOOK, M.Acc.
Lecturer of Accounting, School of Management
Walailak University

EDUCATION:

2002	Master Degree of Economics Chulalongkorn University, Thailand
1999	Bachelor Degree of Business Administration (Accounting) Prince of Songkla University, Thailand

WORK EXPERIENCE:

2002-present	Lecturer, Walailak University
1999-2000	Accountant, Partnership Sor Chor 1

PROFESSIONAL AFFILIATIONS

Tax Auditor Certificate
Member of Tax Auditor Association

PUBLICATIONS

K. Meesook, M. Suttipun, Debt Restructuring for Small and Medium Enterprises (SMEs), Songklanakarin Journal of Management Sciences, 2005, 85-92.

A. Somnuk, K. Meesook, T. Luliya, Operation Strategy for Large Enterprise in Upper-Southern Region of Thailand During Economic Crisis, Songklanakarin Journal of Social Science and Humanities, 2004, 31-41.

CONFERENCES

S. Selarat, K. Meesook, W. Selarat, Knowledge of Accounting Concepts and Accounting Software Implementation: A Case Study of Small and Medium Enterprises in Upper South Thailand, Present at The Third Academic Business Conference, Khon Kaen, 2004.

WATCHARAWAT PROMMA, M.Sc.
Lecturer of Accounting, School of Management
Walailak University

EDUCATION:

- | | |
|------|---|
| 2008 | Master of Science in Management of Information Technology
Walailak University, Thailand |
| 2006 | Master of Science in Information Technology in Business
(Accounting Information System: AIS)
Chulalongkorn University, Thailand |
| 2002 | Bachelor Degree of Accountancy
Walailak University, Thailand |

WORK EXPERIENCE:

Lecturer:

- | | |
|--------------|--|
| 2006-present | Lecturer, Walailak University |
| 2005-2006 | Teacher Assistant, Walailak University |
| 2002-2003 | Lecturer, Rajamangala University of Technology Srivijaya |

Special instructor:

- | | |
|-----------|---|
| 2011 | Special instructor, Nakhon Si Thammarat Rajabhat University,
Thailand |
| 2011 | Special instructor, Suratthani Rajabhat University, Thailand |
| 2009 | Special instructor, Prince of Songkla University, Surat thani
Campus, Thailand |
| 2006-2010 | Special instructor, Rajamangala University of Technology
Srivijaya |

Special Project:

- | | |
|------|---|
| 2006 | Financial Accounting Information System for Kindergarten Business |
|------|---|

RATCHADA SUWANGERD, M.Acc.
Lecturer of Accounting, School of Management
Walailak University

EDUCATION:

2007	Master Degree of Accountancy Chulalongkorn University, Thailand
2004	Bachelor Degree of Accountancy Walailak University, Thailand

WORK EXPERIENCE:

2007-present	Lecturer, Walailak University
--------------	-------------------------------

PROFESSIONAL AFFILIATIONS:

2010-present	Tax Auditor
2011-present	Member of Tax Auditor Association

THESIS:

2007	The market reaction of accounting method announcement on reduction of capital in conjunction with the increase in retained earnings: An empirical study in the stock exchange of Thailand
------	---

SIRIPORN SAWANGARREERAK, M.Acc
Lecturer of Accounting, School of Management
Walailak University

EDUCATION:

2008	Master of Accountancy Chulalongkorn University, Thailand
2002	Bachelor of Accountancy (Auditing) Walailak University, Thailand

WORK EXPERIENCE:

May 2010 - present	Lecturer, Walailak University
April 2008 - April 2010	Assistant Finance Manager, Carat (Thailand) Co., Ltd.
April 2002 – February 2008	Assistant Auditor, Dr. Virach and Associates Public Accounting Firm

PROFESSIONAL AFFILIATIONS:

- Federation of Accounting Professions

SAIPHIT SATJAWISATE, M.Sc.

Lecturer of Accounting, School of Management

Walailak University

EDUCATION :

2007 Master degree of IT in Business (Accounting Information System) in
Chulalongkorn University, Thailand

2005 Bachelor Degree of Accounting in Walailak University, Thailand

WORK EXPERIENCE :

2007-2010 Lecturer in the field of Accounting Information System at
Prince of Songkla University, Trang campus in the faculty of
commerce and management.

2010-Present Lecturer in the field of Accounting Information System at
Walailak University in the School of Management.

PROFESSIONAL AFFILIATIONS :

Thai Accounting Association

THESIS / DISSERTATION :

Financial Accounting Information System for Workmen Compensation Found in
Provincial Social Security Office