



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
(มคอ. 2)

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ส่วนส่งเสริมวิชาการ
เลขที่รับ 429/2559
วันที่ 09.10.59 เวลา 11.14 น.
ผู้รับ ศ.ดร.ค



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เลขรับที่ 2091
วันที่ 9 พ.ค. 59 เวลา 13.17 น.
ผู้รับ ศ.ดร.ค

ที่ ศธ 0506(3)/3567

ถึง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ศ.ดร.ค
ค

ตามที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เสนอหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตร จำนวน 5 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554) รายละเอียด
ตามหนังสือที่ ศธ 5704 09/443 ลงวันที่ 24 มกราคม 2555 หนังสือที่ ศธ 5704 09/6973 ลงวันที่
3 ตุลาคม 2555 และหนังสือที่ ศธ 5704 09/5052 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ.2555) เดิมคือหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ รายละเอียดตาม
หนังสือที่ ศธ 5704 09/3599 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2555 และหนังสือที่ ศธ 5704 09/4387 ลงวันที่
1 กรกฎาคม 2558

3. หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)
รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 5704 09/443 ลงวันที่ 24 มกราคม 2555 หนังสือที่ ศธ 5704 09/6973
ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555 และหนังสือที่ ศธ 5704 09/50582 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558

4. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ.2555) รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 5704 09/3599 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2555

5. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ 5704 09/3599 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2555

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตร
ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วยหลักสูตรละจำนวน 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

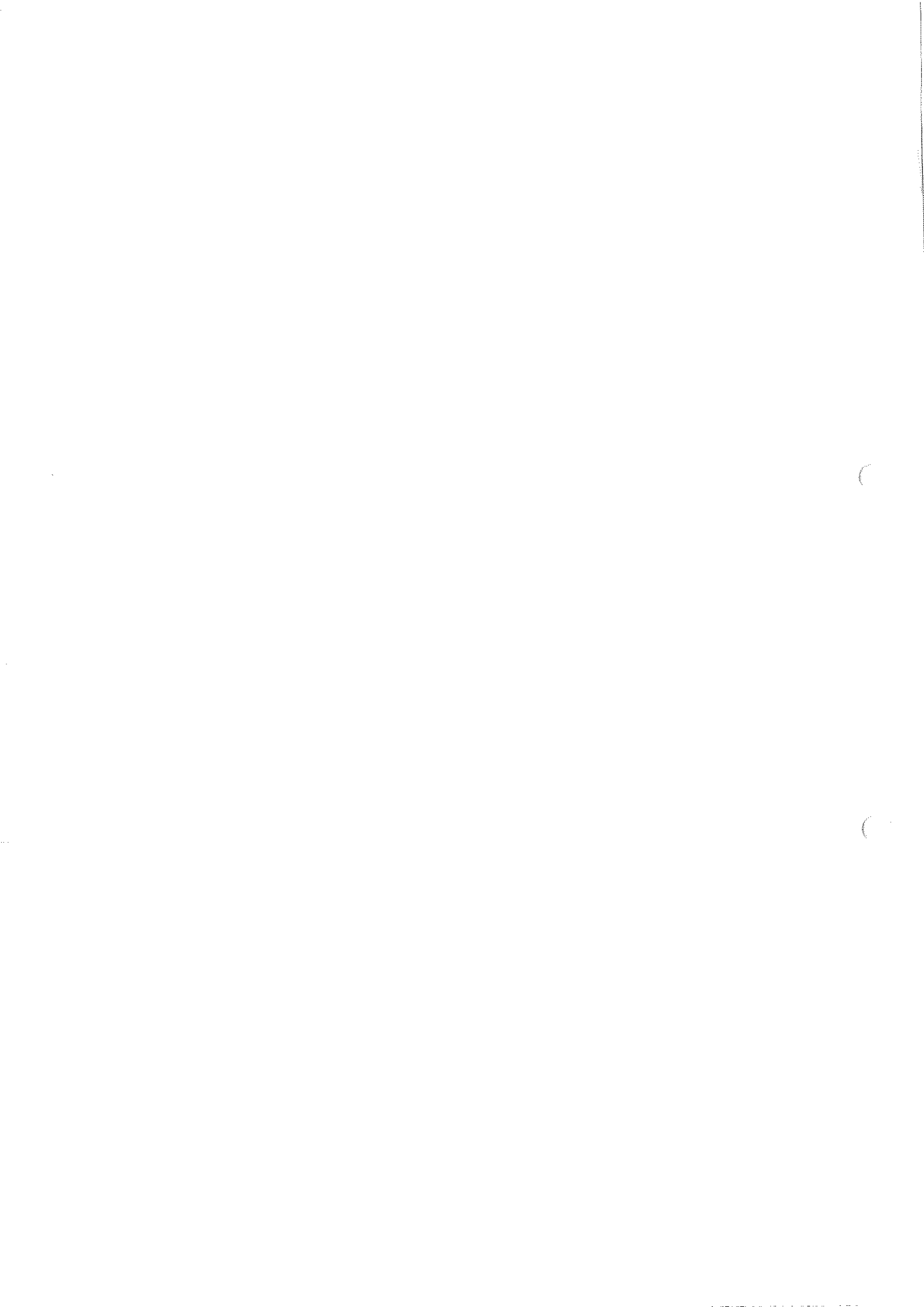
โทรศัพท์ 0 2610 5453

โทรสาร 0 2354 5530



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
(มคอ. 2)

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. ชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	1
	3. วิชาเอก.....	1
	4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร	3
	12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ	
	13.	7
	14. สถาบัน	
	15. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน	8
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	12
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	13
	1. ระบบการจัดการศึกษา	13
	2. การดำเนินการหลักสูตร	13
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	48
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	49
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	51
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	51
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	52
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	56
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	68
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	68
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	68
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	68

หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	69
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	69
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร.....	69
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	70
	1. การบริหารหลักสูตร	70
	2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	71
	3. การบริหารคณาจารย์	71
	4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	72
	5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	72
	6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	73
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	73
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	75
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	75
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	75
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	75
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	75
บรรณานุกรม		
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2549) และหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)	77
ภาคผนวก ข	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	86
ภาคผนวก ค	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555	87
ภาคผนวก ง	ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	98



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชา สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย: วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Digital Information Management
2. ชื่อปริญญาและสาขา
ชื่อภาษาไทย
ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล)
ชื่อย่อ วท.บ. (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล)
ชื่อภาษาอังกฤษ
ชื่อเต็ม Bachelor of Science (Digital Information Management)
ชื่อย่อ B.Sc. (Digital Information Management)
3. วิชาเอก
ไม่มี
4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยวิชา
5. รูปแบบของหลักสูตร
5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
5.2 ภาษาที่ใช้
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

สารสนเทศและการสื่อสารที่มีธรรมาภิบาล (Smart Governance) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้และนวัตกรรมอย่างยั่งยืนและมั่นคง ด้วยเหตุนี้พันธกิจที่สำคัญของประเทศคือ การพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีปริมาณและคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาด รวมถึงการพัฒนาประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในแผน ICT2020 ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมภาคการผลิตของประเทศให้เข้าถึงและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการธุรกิจ เพื่อก้าวไปสู่การผลิตและการค้าสินค้าและบริการที่ใช้ฐานความรู้และนวัตกรรม พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการโดยการสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการ (Value Creation) ให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการสร้างรายได้จากภาคการเกษตร การบริการสุขภาพ และการท่องเที่ยว จะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเข้ามามีบทบาทมากขึ้นทั้งในกระบวนการพัฒนาคนให้เป็นผู้รอบรู้ และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาองค์กรและธุรกิจต่างๆ ให้สามารถประกอบกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าและรายได้ให้กับองค์กรและธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม สถานการณ์เหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่อหลายภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิรูปการศึกษา ระดับอุดมศึกษา การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้ในแต่ละที่จำเป็นต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีสารสนเทศอันทันสมัย รวมไปถึงนโยบายของรัฐที่ส่งผลกระทบต่อปรับเปลี่ยนสถาบันสารสนเทศ ทั้งทางด้านโครงสร้าง ทรัพยากร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และการบริการ เป็นต้น สิ่งเหล่านี้เป็นภัยคุกคามที่ทำให้สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางด้านสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ หลักสูตรและรายวิชาในการจัดการศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

11.2 สถานการณ์ทางสังคม วัฒนธรรม และการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและความรู้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ย่อมหลีกเลี่ยงไม่ได้ในการที่จะต้องพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของบุคลากรวิชาชีพ ให้รองรับกับพัฒนาการที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาว่าการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยนั้น เป็นปัจจัยสำคัญในสังคมฐานความรู้ที่จะนำไปพัฒนาคนในสังคม ซึ่งจากการศึกษาวิจัยบ่งชี้ให้เห็นว่าการพัฒนาบุคลากรในด้านนี้ถือว่าเป็นปัจจัยหนึ่งของการผลิตและการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มประเทศที่มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ เช่น สหรัฐอเมริกา สวีเดน ฟินแลนด์ เกาหลีใต้ และญี่ปุ่น เนื่องจากรายได้หลักของประเทศเหล่านี้มาจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ความรู้ และการใช้สารสนเทศและความรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญและมีความจำเป็นต่อการตัดสินใจ การคาดการณ์ การวางแผน การปฏิบัติงานและการประกอบธุรกรรมต่างๆ อีกทั้งยังสร้างโอกาสและความได้เปรียบในการแข่งขัน ขณะเดียวกันการใช้สารสนเทศ ความรู้ และการพัฒนากำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในการใช้สารสนเทศ ยังเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของการพัฒนาประเทศในยุคสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ เนื่องจากแสดงถึงโอกาสในการเข้าถึงความสามารถในการใช้สารสนเทศ และความสามารถในการพัฒนาสังคมและภาคการผลิตของประเทศ

สถานการณ์นี้เป็นความท้าทายของการจัดการศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในการที่จะยกระดับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากการศึกษาพบว่ามีงานวิจัยที่ได้ให้ความสำคัญที่จะยกระดับการพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการ

สารสนเทศดิจิทัลเพิ่มขึ้น ดังจะเห็นได้จากผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น Liu (2004)¹ ซึ่งได้สำรวจเกี่ยวกับแผนการสอนในรายวิชาของประเทศกลุ่มอเมริกาเหนือ ยุโรปและเอเชียของ ซีให้เห็นว่ามีการพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อดิจิทัล และห้องสมุดดิจิทัลมีปริมาณเพิ่มขึ้นโดยลำดับ อีกทั้งยังมีผลวิจัยที่ชี้ให้เห็นว่าทั้งในสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย จีน ยุโรป อินเดีย และญี่ปุ่นมีการลงทุนและมีการวิจัยเพื่อสนับสนุนการสอนและการเรียนรู้ทางเทคโนโลยี สื่อดิจิทัล และห้องสมุดดิจิทัลมากขึ้นด้วย (Pomerantz & Wildemuth, 2006)² รวมทั้งผลการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานในทวีปยุโรปยังพบว่า ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ยังมีความต้องการบรรณารักษ์และนักสารสนเทศที่มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมาก (Tamaro, 2006)³ เป็นต้น

ภายใต้บริบทในสังคมและสภาพการณ์ดังกล่าว สถาบันการศึกษาในต่างประเทศจึงได้ปรับหลักสูตรโดยมุ่งเน้นไปในการจัดการสารสนเทศดิจิทัลมากขึ้น โดยเน้นทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระบวนการจัดการสารสนเทศ หลักและทฤษฎีที่จำเป็นทางด้านสารสนเทศ เพื่อจัดการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อตีพิมพ์ ไม่ตีพิมพ์และสื่อดิจิทัล ในห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ และแหล่งเรียนรู้ประเภทต่างๆ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อดิจิทัลนั้น จึงมีความจำเป็นเพื่อที่จะสร้างบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไป โดยเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล โดยสามารถที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และเผยแพร่ สื่อในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การสร้างสื่อหนังสือดิจิทัล การจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถที่จะผสมผสานทักษะความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อที่จะจัดการสารสนเทศและสื่อสื่อดิจิทัลให้เข้ากับความต้องการขององค์กรได้อย่างเหมาะสม ดังจะเห็นได้จากผลการศึกษาที่ได้สะท้อนประเด็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทางด้านห้องสมุดดิจิทัล สื่อดิจิทัล และการจัดการสารสนเทศไว้หลายประเด็น เช่น Pomerantz & Wildemuth ได้ชี้ให้เห็นว่าหลักสูตรที่เกี่ยวข้องจะต้องมุ่งเน้นการผลิตบรรณารักษ์ดิจิทัลที่มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อจัดการสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ Tamaro (2006) ได้ชี้ให้เห็นถึงคุณสมบัติสำคัญของบรรณารักษ์ดิจิทัล ซึ่งต้องสามารถจัดการบริการสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลได้ โดยปราศจากข้อจำกัดด้านระยะทาง ข้อจำกัดด้านเวลา ข้อจำกัดด้านจำนวนทรัพยากร ข้อจำกัดด้านระยะเวลาการสืบค้น ข้อจำกัดในการจัดเก็บและบำรุงรักษาสารสนเทศดิจิทัล และได้นำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการศึกษาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลไว้ 4 ด้าน คือ (1) ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ความรู้ทางเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ อาทิ โครงสร้างสารสนเทศ การจัดเก็บและค้นคืน การเผยแพร่เว็บไซต์ ทฤษฎีฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการลิขสิทธิ์สื่อดิจิทัล (2) ความรู้ทางการจัดการสารสนเทศ ได้แก่ ความรู้ทางการจัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน อาทิ การจัดสร้างบรรณานุกรม การพัฒนาโครงสร้างจัดเก็บข้อมูล การประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ (3) ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วยความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทางบรรณารักษศาสตร์ เพื่อที่จะสามารถประยุกต์ความรู้ทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กระบวนการวิจัย การจัดการห้องสมุด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บมรดกทาง

¹ Yan Quan Liu, (2004) "Is the education on digital libraries adequate?", *New Library World*, Vol. 105 Iss: 1/2, pp.60 – 68

² Pomerantz, J., Wildemuth, B.M. (2006). Curriculum development for digital libraries. *Digital Libraries*, 2006. JCDL '06. Proceedings of the 6th ACM/IEEE-CS Joint Conference on

³ Tamaro, Anna Maria (2006). IT profiles and curricula for digital libraries in Europe. The paper was presented during the Libraries in the Digital Age conference in Dubrovnik and Mljet May 29th - June 4th 2006

5.3 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 จากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
- 2) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ว.3/2555 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2555
- 3) คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2555
- 4) สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2555
- 5) สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2557 (หลังจากเปิดสอนหลักสูตรนี้เป็นเวลา 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) อาชีพทางด้านสารสนเทศ ได้แก่ นักสารสนเทศ (Information Professionals) บรรณารักษ์ (Librarian) บรรณารักษ์ดิจิทัล (Digital Librarian) นักจดหมายเหตุ (Archivist) ผู้จัดการสารสนเทศบนเว็บ (Web Content Manager) ผู้จัดการทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resources Manager) ผู้สนับสนุนการใช้สารสนเทศภายในองค์กร (Information Entrepreneur) นักวิจัยสารสนเทศในหน่วยงาน เช่น ห้องสมุดหรือสถาบันสารสนเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
- 2) อาชีพด้านสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี ได้แก่ นักออกแบบและพัฒนาดิจิทัลคอลเลคชัน (Digital Collection) นักออกแบบและพัฒนาสื่อสารสนเทศ นักวิชาการศึกษา นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Web Designer) ผู้ดูแลเว็บ (Webmaster) ผู้พัฒนาบทเรียนสำเร็จรูป (CAI) ผู้พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) นักออกแบบและพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation Developer) นักออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
19 พย. 2558

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1. นายดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540
2. นายศิวานานันท์พิชัย	อาจารย์	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับสอง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2532
3. นายยุทธนา เจริญรีน	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540
4. นางสาวสิริวงษา แก้วผณี	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550
		สส.บ.(สารสนเทศศึกษา) เกียรตินิยมอันดับสอง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
5. นายคณิตสรณ์ สุริยะไพบุลย์วัฒนา	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2553
		สส.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 1) ห้องเรียนบรรยาย ใช้ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม 1 3 5 และ 7 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ห้องปฏิบัติการ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 และห้องปฏิบัติการสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ อาคารวิชาการ 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 3) ห้องปฏิบัติการด้านการจัดการสารสนเทศ อาคารวิชาการ 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย หรือ ICT2020 ได้กำหนดทิศทางเพื่อแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนของประเทศ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของ ICT2020 เรียกว่า Smart Thailand 2020 โดยระบุว่า "ICT เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการนำพาคนไทยสู่ความรู้และภูมิปัญญา เศรษฐกิจไทยสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สังคมไทยสู่ความเสมอภาค" ซึ่งหมายถึงประเทศไทยมีการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชาญฉลาด ประชาชนทุกระดับมีความเฉลียวฉลาด (Smart) และรอบรู้สารสนเทศ (Information Literacy) สามารถเข้าถึงและใช้สารสนเทศอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนและสังคม มีการบริหารจัดการเทคโนโลยี

วัฒนธรรมในรูปแบบดิจิทัล และ (4) ความรู้ทางการจัดการองค์ความรู้ ประกอบด้วยความรู้ในการประยุกต์จัดการองค์ความรู้ อาทิ ความเข้าใจทางการจัดการองค์ความรู้ การจัดการชุมชนอินเทอร์เน็ต

จากที่กล่าวมาข้างต้นสะท้อนให้เห็นถึงบริบทของการจัดการศึกษาที่จำเป็นต่อการวางแผนของหลักสูตรฯ ในอนาคต คือ (1) การจัดการศึกษาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เนื่องจากท่ามกลางเทคโนโลยีดิจิทัลได้พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง ห้องสมุดเดิมที่เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ในสังคม จึงต้องปรับเปลี่ยน ทั้งในมุมมองของการทำงาน บทบาทหน้าที่ และวิธีการทำงานให้สามารถรองรับสภาพการณ์ของสารสนเทศดิจิทัล ซึ่งจากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของห้องสมุดภายใต้สังคมดิจิทัล ที่สภาพสังคมและวัฒนธรรมในยุคดิจิทัลมีการหลอมรวมและเชื่อมโยงสารสนเทศและความรู้ให้ง่ายต่อการเข้าถึงมากยิ่งขึ้น การดำเนินงานห้องสมุดดิจิทัลจึงต้องมีความเข้าใจและกำหนดบทบาทที่เหมาะสมในการเชื่อมโยงหรือถ่ายโอนสารสนเทศและความรู้ไปสู่ผู้ใช้ โดยดำรงบทบาทของห้องสมุดดิจิทัลที่สำคัญ 3 ด้านคือ การจัดการระบบ โดยทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บ (Storage) การทำรายการ (Cataloging) การสืบค้น (Retrieving) การให้บริการ (Servicing) การจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (Human Interface) โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเข้าถึง (Access Mediation) และเป็นศูนย์กลางของปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้ (User Interaction) และการบริหารจัดการ (Management Function) โดยทำหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไป การวางแผน การจัดจ้าง และการพัฒนาบุคลากร (2) การจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัล (Digital Media) เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีบทบาทสำคัญต่อสื่อสารสนเทศเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะสื่อดิจิทัลได้กลายมาเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายและมีแนวโน้มการประยุกต์ใช้งานสื่อดิจิทัลสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นสื่อในรูปแบบหนังสือ เพลง รูปภาพ และ ภาพยนตร์ ที่ถูกสร้างอยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัลอย่างแพร่หลาย ดังนั้นจึงทำให้เกิดศาสตร์ความรู้สำหรับจัดการเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลขึ้นมากมาย อีกทั้งแนวคิดในการจัดการสารสนเทศในรูปแบบสื่อดิจิทัลได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายทั่วโลก และถูกประยุกต์ใช้การพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างหลากหลาย เช่น ระบบพิพิธภัณฑ์เสมือน ระบบห้องสมุดดิจิทัล ระบบเครื่องมือการสืบค้นเว็บ เป็นต้น ดังนั้นจึงควรปรับปรุงหลักสูตรฯ เพื่อสร้างบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นหลักสูตรเพื่อผลิตบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศสื่อดิจิทัล โดยสามารถที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และเผยแพร่ สื่อในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ สามารถที่จะผสมผสานทักษะความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อที่จะจัดการสารสนเทศสื่อดิจิทัลให้เข้ากับความต้องการขององค์กรได้อย่างเหมาะสม (3) การจัดการเรียนการสอนทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Management) ซึ่งจะเห็นว่ามีสถาบันการศึกษาบางแห่งได้ปรับหลักสูตรโดยมุ่งเน้นไปในด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลมากขึ้น โดยเน้นทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระบวนการจัดการสารสนเทศ หลักและทฤษฎีที่จำเป็นทางด้านสารสนเทศ เพื่อจัดการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์และสื่อดิจิทัล ในห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ และแหล่งเรียนรู้ประเภทต่างๆ ซึ่งบุคลากรที่ทำหน้าที่ในฐานะนักสารสนเทศ (Information Profession) จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตนเองในฐานะคนกลาง (Agent) เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับ (1) การจัดการสารสนเทศ ให้รองรับกับทรัพยากรและสภาพแวดล้อมดิจิทัล (2) การปรับทรัพยากรที่มีเป็นทรัพยากรดิจิทัล และเรียนรู้ที่จะสร้างทรัพยากรดิจิทัล ใหม่ ๆ (3) การเรียนรู้เรื่องเทคโนโลยีใหม่เพื่อนำมาใช้ในการจัดการและให้บริการที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมดิจิทัล (4) การบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน (Globalization) (5) การปรับสารสนเทศที่มีให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ใช้ (6) การปรับวิธีการให้บริการให้ตอบสนองผู้ใช้แต่ละกลุ่ม/แต่ละบุคคล (7) การสร้างคนกลาง (Agent) ในการให้บริการโดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม (8)

การหลอมรวมข้อมูลและสารสนเทศ (Data Convergence) โดยบูรณาการข้อมูลดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในการใช้งานได้เป็นอย่างดี (Garcia-Macro, 2010) ⁴

ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นในการที่จะพัฒนาหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อผลิตบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล โดยสามารถที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และเผยแพร่ สื่อในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การจัดเก็บ การจัดระบบ การสืบค้น การสงวนรักษาและการรักษาความปลอดภัยสื่อดิจิทัล รวมไปถึงการสร้างสื่อหนังสือดิจิทัลและการเผยแพร่สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถที่จะผสมผสานทักษะความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อที่จะจัดการสารสนเทศดิจิทัลให้เข้ากับความต้องการของสถาบันสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) พัฒนาขึ้นจากศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิจัยเพื่อการประเมินหลักสูตรพ.ศ.2549 และการคาดการณ์สถานการณ์ด้านบทบาทของสารสนเทศและความรู้ในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ และผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการพัฒนาประเทศ โดยอาศัยแหล่งข้อมูลที่สำคัญ 4 แหล่งคือ (1) แนวโน้มและทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556 หรือ แผน ICT 2020 (2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (3) การประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2555 และ (4) การศึกษาสมรรถนะของนักสารสนเทศ (Information Professionals) จากเอกสารและหลักสูตรในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลการวิเคราะห์ทำให้ได้กรอบแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรคือ หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานตามกรอบวิชาชีพนักสารสนเทศ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานในภาคส่วนต่างๆที่สอดคล้องกับความต้องการการพัฒนากำลังคนในแผน ICT 2020 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งได้แก่ ความรู้ความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และความรู้ความสามารถในการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล โดยมีความเชื่อมโยงกับบริบทของปัจเจกบุคคล องค์กร ธุรกิจ ชุมชน และบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การศึกษา การเมืองการปกครอง สุขภาพ สิ่งแวดล้อม กฎหมาย จริยธรรมคุณธรรม รวมถึงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นอย่างดี และมีความสามารถในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่ศึกษาได้อย่างแท้จริง ภายใต้ปรัชญาและวัตถุประสงค์ดังกล่าว หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัลจึงมีความสอดคล้องและเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน โดยสรุปดังนี้

- 1) หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับปรัชญาของสำนักวิชา ที่กำหนดวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับวิชาชีพเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐาน

⁴ Garcia-Macro, Francisco-Javier. (2011). Libraries in the Digital Ecology: Reflection and Trends. *The Electronic Library*. 29(1): 105-120.

ความเชื่อว่าเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานทุกประเภท โดยกำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน ในการที่จะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในสถาบันสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมต่างๆ

- 2) หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่มีปณิธานในการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ของประเทศ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดปรัชญาที่ชัดเจนในการผลิตบัณฑิตสาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ให้มีความรู้และทักษะ ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้สามารถจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และเผยแพร่สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ได้ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศและสภาพแวดล้อมต่างๆ ได้ และสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะ ทางด้านการจัดการสารสนเทศในการประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศได้
- 3) หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) บนพื้นฐานพันธกิจของสำนักวิชาฯ และมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ มุ่งเน้นที่จะจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมภูมิปัญญาและการเรียนรู้ อีกทั้งในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพในการนำวิทยาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพสามารถสร้างนวัตกรรมด้านสารสนเทศ และทำให้บัณฑิตสามารถสร้างงานเองได้นั้น ยังเป็นพื้นฐานสำคัญในการที่จะพัฒนาคุณภาพการดำรงชีวิตของคนในสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องทั้งทางด้านคุณภาพชีวิตและสังคมไทย อันเป็นเป้าหมายหนึ่งของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยหลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

- สำนักวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน 11 วิชา

THA-100	ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ Contemporary Thai Language and Information Literacy	1(3-2-7)
ENG-106	ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English Skills	1(3-2-7)
ENG-107	ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์ English for Aesthetics	1(3-2-7)
ENG-110	ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English in Science and Technology	1(3-2-7)
SOC-107	สิทธิ กฎหมาย และสังคม Rights, Law and Society	1(3-2-7)

SOC-108	วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก Thai and World Cultures	1(3-2-7)
SOC-109	การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม Politics, Civil Society and Social Movement	1(3-2-7)
SOC-110	ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม Daily Life and Social Co-existence	1(3-2-7)
HUM-105	มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง Humanity, Life and Self Development	1(3-2-7)
HUM-106	มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ Humanity, Society and Aesthetics	1(3-2-7)
SRE-100	กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Sports, Recreation and Exercise for Health	0.5(1-3-4)
● สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 วิชา		
SCI-101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์ Science, Technology and Man	0.5(2-0-4)
SCI-102	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี History and Philosophy of Science and Technology	0.5(2-0-4)
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	0.5(2-0-4)
SCI-104	วิทยาศาสตร์และธุรกิจ Science and Business	0.5(2-0-4)
SCI-105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	0.5(1-3-4)
SCI-106	โลกและระบบสุริยะ Earth and the Solar System	0.5(2-0-4)
SCI-107	พรรณพืชเพื่อชีวิต Plants for Life	0.5(1-2-3)
SCI-108	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม Man and Environment	0.5(1-2-3)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

กลุ่มวิชาแกน ได้แก่ วิชา DIM-101 ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้, DIM-481
วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ

13.3 การบริหารจัดการ

- 1) มีผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและ
นักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการ
ประเมินผลการดำเนินการ

- 2) มีอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ โดยเน้นสามองค์ประกอบหลักคือ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ สหกิจศึกษาและการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมสำหรับการทำงานในสังคม การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและการพัฒนาความรู้ในสาขาวิชาการและวิชาชีพสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพ เข้าใจในสถานการณ์ของโลกและสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดงาน

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

(1) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล¹ ในสถาบันสารสนเทศ² โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลในการปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information Works) พร้อมทั้งการออกแบบและจัดการสารสนเทศดิจิทัล³ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน บริการสารสนเทศบนเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

(2) มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศดิจิทัลได้เป็นอย่างดีโดยผ่านกระบวนการสหกิจศึกษา

(3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในการแก้ปัญหการทำงานได้

(4) มีทักษะความสามารถด้านการสื่อสาร การวิจัย การจัดการสมัยใหม่ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี

(5) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ และมีทักษะความพร้อมด้านสังคมที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการใช้ชีวิตในอนาคต

¹ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Management) หมายถึง กระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information Works) อันเกี่ยวข้องกับการสร้าง จัดเก็บ วิเคราะห์ จัดระบบ สืบค้น บริการ เผยแพร่ และสงวนรักษา รวมไปถึงการจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การบริหารจัดการ และการออกแบบสื่อสารสนเทศดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ บนพื้นฐานของการใช้สารสนเทศเพื่อให้อาสาสมัครสามารถตอบสนองต่อการใช้งานขององค์กรได้อย่างเหมาะสม เช่น ดิจิทัลคอลเลกชันของหน่วยงาน (Digital Collection) คลังสารสนเทศสถาบัน (Information Repository) ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เป็นต้น

² สถาบันสารสนเทศ (Information Institute) หมายถึง หน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ ห้องสมุด ห้องสมุดดิจิทัล ศูนย์การเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ หอศิลป์ เป็นต้น

³ สารสนเทศดิจิทัล (Digital Information) หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่ถูกประมวลผลและจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Format) ทั้งที่เป็นข้อความ ภาพ เสียง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ■ ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ■ ประชุม/สัมมนาคณาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ■ รายงานผลการประเมินหลักสูตร พ.ศ. 2555 ■ เอกสารการประชุมสัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนาการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและรายวิชาที่สอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน ■ ผลการประเมินระดับความรู้ความสามารถของนักศึกษาด้านการ คิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา โดยการศึกษาเป็นศูนย์กลาง และการใช้ภาษาอังกฤษ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนา นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและด้านทักษะสังคม ■ จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ ■ จัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น สหกิจศึกษา การฝึกงาน ภาคสมัครใจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์ เข้าทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม ■ จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ■ ผลการประเมินความสำเร็จของการ จัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ในด้านต่าง ๆ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การเพิ่มเนื้อหาที่สำคัญ ใหม่ ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดให้มีรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ ครอบคลุมเนื้อหาตามกรอบสมรรถนะนักสารสนเทศ (Information Profession) ตามมาตรฐานสากล ■ จัดให้มีรายวิชาที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษา 3 ด้านตามความต้องการของตลาดงาน ได้แก่ ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบสมรรถนะวิชาชีพ และรายวิชาเลือกตามกรอบความรู้ความสามารถ 3 ด้าน ■ ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยวิชาในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2555

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปลายเดือนพฤษภาคม – ปลายเดือนสิงหาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ต้นเดือนกันยายน – ต้นเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 3 ต้นเดือนมกราคม – ต้นเดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) นักศึกษาแรกเข้ายังไม่คุ้นเคยกับระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานเป็นกลุ่มหลายรายวิชา อาจมีปัญหาในการปรับตัวเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานการเรียนระดับมัธยมศึกษาเน้นทางด้านศิลปศาสตร์ จะมีปัญหาในการเรียนรายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในระยะแรกๆ ของการเข้าศึกษา

(3) นักศึกษาส่วนใหญ่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต่ำ ในขณะที่การศึกษาในหลักสูตรวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ต้องใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษค่อนข้างมาก เนื่องจากความรู้และวิทยาการใหม่ๆ ในสาขานี้ ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดกิจกรรมนัดพบผู้ปกครองนักศึกษา และการตอบข้อซักถามต่างๆ เพื่อสร้างความคุ้นเคยและชี้แจงระบบการเรียนการสอน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย

(2) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แนะแนวทางการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(3) จัดอบรมความรู้หรือทบทวนความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่จำเป็นและเป็นคุณสมบัติที่กำหนดเป็นเป้าหมายของหลักสูตรให้กับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

(4) จัดให้มีการสอนสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความคุ้นเคย และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบูรณาการทักษะทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา(คน) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2		50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3			50	50	50
ชั้นปีที่ 4				50	50
รวม	50	100	150	200	200
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา				50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

(1) งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 36,000 บาทต่อคน)	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000
งบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย (ใช้สอย ตอบแทน วัสดุ และครุภัณฑ์)	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000
งบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย (เงินเดือน)	1,800,000	1,890,000	1,984,500	2,083,725	2,187,911
รวมรายรับ	3,636,000	5,526,000	7,420,500	9,319,725	9,391,511

(2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
- ค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการ	1,680,000	1,764,000	1,852,200	1,944,810	2,042,050
- ค่าตอบแทนบุคลากรสายสนับสนุน	174,000	348,000	365,400	383,670	402,850
- ค่าตอบแทนวิทยากรอาจารย์พิเศษ	30,000	30,000	50,000	50,000	50,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน ค่าหนังสือ วารสาร	17,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ	75,000	75,000	100,000	100,000	100,000
- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
- ค่าสนับสนุนการทำโครงการ	30,000	40,000	50,000	50,000	50,000
3. งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	10,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และจัดตั้งหรือปรับปรุงห้องปฏิบัติการและค่าซอฟต์แวร์	20,000	50,000	80,000	80,000	80,000
รวมรายจ่าย	2,069,000	2,447,000	2,657,600	2,778,480	2,904,900
จำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	41,380	24,470	17,717	13,892	14,524

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดำเนินงานด้วยนโยบายรวมบริการประสานภารกิจ (มีหน่วยงานสนับสนุนกลางในแต่ละภารกิจ)

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนและภาคสนาม



2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยวิชา

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 43 หน่วยวิชา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	10 หน่วยวิชา
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	4 หน่วยวิชา
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 หน่วยวิชา
1.3) กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ	0.5 หน่วยวิชา
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1 หน่วยวิชา
1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5 หน่วยวิชา
2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized Education)	31 หน่วยวิชา
2.1) กลุ่มวิชาแกน	7.5 หน่วยวิชา
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	12 หน่วยวิชา
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	6 หน่วยวิชา
2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	5.5 หน่วยวิชา
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)	2 หน่วยวิชา

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10 หน่วยวิชา
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	4 หน่วยวิชา
1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	(1 หน่วยวิชา)
THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ	1(3-2-7)
Contemporary Thai Language and Information Literacy	
1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	(3 หน่วยวิชา)
ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	1(3-2-7)
Integrated English Skills	
ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)
English for Aesthetics	
ENG-110 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1(3-2-7)
English in Science and Technology	
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 หน่วยวิชา
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชาย่อย ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 รายวิชาจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และ 1 รายวิชา จากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	

1.2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		(2 หน่วยวิชา)
SOC-107	สิทธิ กฎหมาย และสังคม Rights, Law and Society	1(3-2-7)
SOC-108	วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก Thai and World Cultures	1(3-2-7)
SOC-109	การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม Politics, Civil Society and Social Movement	1(3-2-7)
SOC-110	ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม Daily Life and Social Co-existence	1(3-2-7)
1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		(1 หน่วยวิชา)
HUM-105	มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง Humanity, Life and Self Development	1(3-2-7)
HUM-106	มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ Humanity, Society and Aesthetics	1(3-2-7)
1.3) กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ		0.5 หน่วยวิชา
SRE-100	กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Sports, Recreation and Exercise for Health	0.5(1-3-4)
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		1 หน่วยวิชา
ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้		
SCI-101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์ Science, Technology and Man	0.5(2-0-4)
SCI-102	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี History and Philosophy of Science and Technology	0.5(2-0-4)
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	0.5(2-0-4)
SCI-104	วิทยาศาสตร์และธุรกิจ Science and Business	0.5(2-0-4)
SCI-105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	0.5(1-3-4)
SCI-106	โลกและระบบสุริยะ Earth and the Solar System	0.5(2-0-4)
SCI-107	พรรณพืชเพื่อชีวิต Plants for Life	0.5(1-2-3)

SCI-108	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม Man and Environment	0.5(1-2-3)
---------	---	------------

1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 หน่วยวิชา

นักศึกษาต้องเรียน 2 รายวิชาต่อไปนี้ หรือหากสอบ Placement Test ผ่านจะได้รับ
การยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชา ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ให้เรียน
เฉพาะวิชา ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2

ITE-104	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 Fundamentals of Information Technology I	0.5(1-2-3)
ITE-105	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 Fundamentals of Information Technology II	0.5(2-0-4)

ในกรณีที่สอบ Placement Test ผ่านได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชา ITE-104 ให้
เลือกเรียนอีก 2 วิชา แต่ถ้าสอบ Placement Test ไม่ผ่านจะเลือกเรียนเพียง 1 วิชา จาก
รายวิชาต่อไปนี้

ITE-106	การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ Word Processing and Presentation Production	0.5(0-4-2)
ITE-107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	0.5(0-4-2)
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database	0.5(0-4-2)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 31 หน่วยวิชา ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

2.1 กลุ่มวิชาแกน 7.5 หน่วยวิชา

2.1.1 กลุ่มวิชาแกน 3 หน่วยวิชา

CMM-102	หลักการสื่อสาร Principles of Communication	0.5(2-0-4)
DIM-101	ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้ Information Skill in Knowledge-based Society	0.5(2-0-4)
ICT-261	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล Fundamentals of Database System	1(3-2-7)
MMA-111	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	1(3-2-7)

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิชาชีพ 4.5 หน่วยวิชา

DIM-111	พื้นฐานการจัดการสำหรับนักสารสนเทศ Introduction to Management for Information Professionals	0.5(2-0-4)
DIM-112	การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น Introduction to Information Management	0.5(2-0-4)
DIM-141	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1(3-2-7)

	Computer Programming	
DIM-142	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเบื้องต้น Introduction to Digital Information Management Technology	0.5(2-0-4)
DIM-302	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับ นักสารสนเทศ Academic Reading and Writing for Information Professionals	0.5(2-0-4)
DIM-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ English for Information Professionals	0.5(2-0-4)
DIM-481	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ Research Methods and Statistics for Information Works	1(4-0-8)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะ 23.5 หน่วยวิชา

2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 12 หน่วยวิชา

DIM-121	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Collection Development	0.5(2-0-4)
DIM-222	การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัล คอลเล็กชัน Digital Collection Development and Preservation	1(3-2-7)
DIM-231	การทำรายการเบื้องต้น Introduction to Cataloging	0.5(2-0-4)
DIM-232	การจัดหมวดหมู่เบื้องต้น Introduction to Classification	0.5(1-2-3)
DIM-243	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงาน สารสนเทศ System Analysis and Design for Information Works	0.5(2-0-4)
DIM-251	แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ Information Sources and Services	0.5(2-0-4)
DIM-261	การออกแบบสารในงานสารสนเทศ Message Design for Information Works	0.5(1-2-3)
DIM-344	ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ Databases for Information Works	1(3-2-7)
DIM-345	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	1(3-2-7)
DIM-346	ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ Automation System for Information Works	1(3-2-7)
DIM-362	การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ Information Repackaging and Dissemination	1(3-2-7)

DIM-364	การออกแบบเว็บเพื่องานสารสนเทศ Web Design for Information Works	1(3-2-7)
DIM-371	การจัดการองค์กรสารสนเทศ Management of Information Organization	0.5(2-0-4)
DIM-448	การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ Web Management for Information Works	1(3-2-7)
DIM-494	โครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล Project in Digital Information Management	1(0-8-4)
DIM-495	สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ Seminar in Information Professionals	0.5(2-0-4)

2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 6 หน่วยวิชา

1) ด้านการจัดการและบริการสารสนเทศ

DIM-233	การทำรายการและการจัดหมวดหมู่ขั้นสูง Advanced Cataloging and Classification	0.5(1-2-3)
DIM-313	การจัดการความรู้ Knowledge Management	0.5(2-0-4)
DIM-334	เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัล Metadata for digital information management	0.5(2-0-4)
DIM-352	พฤติกรรมสารสนเทศ Information Behavior	0.5(2-0-4)
DIM-353	การตลาดสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ Information Marketing & Public Relations	0.5(2-0-4)
DIM-373	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน Office Information Management	0.5(2-0-4)
DIM-435	เครื่องมือการสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศ Information Access Tools	0.5(2-0-4)
DIM-474	การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archive and Museums	1(4-0-8)
DIM-475	การจัดการสารสนเทศชุมชน Management of Community Information	0.5(2-0-4)
DIM-476	การจัดการคลังสารสนเทศสถาบัน Management of Institutional Repository	0.5(2-0-4)

2) ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล

DIM-365	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ Design Printed Media and Electronic Publishing	1(3-2-7)
DIM-372	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Management of Digital Libraries	0.5(2-0-4)

DIM-447	ระบบการจัดการสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Management System	0.5(2-0-4)
DIM-449	กลไกการสืบค้น Search Engine	0.5(2-0-4)
DIM-454	ความร่วมมือและเครือข่ายทางสังคม Collaborative and Social Networks	0.5(2-0-4)
DIM-465	การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์ Design Video Production	1(3-2-7)
DIM-466	การออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนแบบ ดิจิทัล Instructional Design and Development for Digital Learning	1(3-2-7)
DIM-477	การจัดการสิทธิ์ดิจิทัล Digital Right Management	0.5(2-0-4)
DIM-482	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1 Special Topics in Digital Information Management I	0.5(2-0-4)
DIM-483	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2 Special Topics in Digital Information Management II	0.5(2-0-4)
DIM-484	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3 Special Topics in Digital Information Management III	0.5(1-2-3)

2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

5.5 หน่วยวิชา

DIM-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	0.5(2-0-4)
DIM-393	สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ Cooperative Education for Information Professionals	2.5(0-40-0)
DIM-491	สหกิจศึกษา Cooperative Education	2.5(0-40-0)
DIM-492	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ * Professionals Skill Practice	2.5(0-40-0)

หมายเหตุ * รายวิชาทดแทนสหกิจศึกษา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

2 หน่วยวิชา

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชา

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาของสาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขสามตัว และวางไว้หน้าชื่อรายวิชา

1) รหัสตัวอักษร มีความหมายดังนี้

CMM หมายถึง Communication

ENG หมายถึง English

HUM หมายถึง Humanities

DIM หมายถึง Digital Information Management

ICT หมายถึง Information & Communication Technology

ITE หมายถึง Information Technology (ใช้สำหรับวิชาศึกษาทั่วไป)

SCI หมายถึง Science/Mathematics

SOC หมายถึง Social Sciences

SRE หมายถึง Sports, Recreation and Exercise

THA หมายถึง Thai

MMA หมายถึง Multimedia & Animation

2) ความหมายของรหัสรายวิชา 3 หลัก มีความหมายดังนี้

2.1) เลขหลักที่ 1 (หลักร้อย) หมายถึงชั้นปี

1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

2.2) เลขหลักที่ 2 (หลักสิบ) หมายถึงกลุ่มวิชาต่างๆ ของหลักสูตร

0 หมายถึง กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปด้านการจัดการสารสนเทศ

1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านความรู้และทักษะพื้นฐาน

2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทรัพยากรดิจิทัล

3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการวิเคราะห์ จัดระบบ และจัดโครงสร้างสารสนเทศ

4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล

5 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านแหล่งสารสนเทศ บริการสารสนเทศ ผู้ใช้และการตลาดสารสนเทศ

6 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล

7 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการจัดการสถาบันและการเผยแพร่สารสนเทศ

8 หมายถึง กลุ่มวิชาหัวข้อพิเศษทางด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล

9 หมายถึง กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา สัมมนา และโครงการ

2.3) เลขหลักที่ 3 (หลักหน่วย) หมายถึงลำดับรายวิชาของกลุ่มวิชาในแต่ละชั้นปี

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (43 หน่วยวิชา)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
1	DIM-101	ทักษะสารสนเทศใน สังคมฐานความรู้	0.5 (2-0-4)	CMM-102	หลักการสื่อสาร	0.5 (2-0-4)	DIM-141	การโปรแกรม คอมพิวเตอร์	1.0 (3-2-7)
	DIM-111	พื้นฐานการจัดการ สำหรับนักสารสนเทศ	0.5 (2-0-4)	DIM-121	การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	0.5 (2-0-4)	DIM-231	การทำรายการ เบื้องต้น	0.5 (2-0-4)
	DIM-112	การจัดการสารสนเทศ เบื้องต้น	0.5 (2-0-4)	DIM-142	เทคโนโลยีการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล เบื้องต้น	0.5 (2-0-4)	DIM-232	การจัดหมวดหมู่ เบื้องต้น	0.5 (1-2-3)
	XXX-XXX	ศึกษาทั่วไป	2.0	MMA-111	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	1.0 (3-2-7)	XXX-XXX	ศึกษาทั่วไป	2.0
				XXX-XXX	ศึกษาทั่วไป	2.0			
	รวม 3.5 หน่วยวิชา			รวม 4.5 หน่วยวิชา			รวม 4.0 หน่วยวิชา		
2	ICT-261	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ระบบฐานข้อมูล	1.0 (3-2-7)	DIM-222	การพัฒนาและสงวน รักษาดิจิทัล คอลเล็คชัน	1.0 (3-2-7)	DIM-261	การออกแบบสารใน งานสารสนเทศ	0.5 (1-2-3)
	DIM-243	การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบในงาน สารสนเทศ	0.5 (2-0-4)	DIM-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนัก สารสนเทศ	0.5 (2-0-4)	DIM-345	การจัดเก็บและค้นคืน สารสนเทศ	1.0 (3-2-7)
	DIM-251	แหล่งสารสนเทศและ บริการสารสนเทศ	0.5 (2-0-4)	DIM-344	ฐานข้อมูลเพื่องาน สารสนเทศ	1.0 (3-2-7)	DIM-364	การออกแบบเว็บเพื่อ งานสารสนเทศ	1.0 (3-2-7)
	XXX-XXX	ศึกษาทั่วไป	2.0	XXX-XXX	ศึกษาทั่วไป	2.0	DIM-XXX	เอกเลือก	1.0
	รวม 4.0 หน่วยวิชา			รวม 4.5 หน่วยวิชา			รวม 3.5 หน่วยวิชา		
3	DIM-346	ระบบอัตโนมัติเพื่องาน สารสนเทศ	1.0 (3-2-7)	DIM-302	การอ่านและการเขียน เชิงวิชาการสำหรับนัก สารสนเทศ	0.5 (2-0-4)	DIM-393	สหกิจศึกษาสำหรับนัก สารสนเทศ	2.5 (0-40-0)
	DIM-362	การปรับแต่งและ เผยแพร่สารสนเทศ	1.0 (3-2-7)	DIM-390	เตรียมสหกิจศึกษา	0.5 (2-0-4)			
	DIM-371	การจัดการองค์กร สารสนเทศ	0.5 (2-0-4)	DIM-481	วิธีการวิจัยและสถิติ สำหรับงานสารสนเทศ	1.0 (4-0-8)			
	DIM-448	การจัดการเว็บเพื่องาน สารสนเทศ	1.0 (3-2-7)	DIM-XXX	เอกเลือก	1.0			
	DIM-XXX	เอกเลือก	0.5						
	รวม 4.0 หน่วยวิชา			รวม 3 หน่วยวิชา			รวม 2.5 หน่วยวิชา		
4	DIM-494	โครงงานด้านการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล	1.0 (0-8-4)	DIM-491	สหกิจศึกษา	2.5 (0-40-0)	XXX-XXX	เลือกเสรี	2.0
	DIM-495	สัมมนาสำหรับนัก สารสนเทศ	0.5 (2-0-4)				DIM-XXX	เอกเลือก	1.5
	DIM-XXX	เอกเลือก	2.0						
	รวม 3.5 หน่วยวิชา			รวม 2.5 หน่วยวิชา			รวม 3.5 หน่วยวิชา		
รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 43.0 หน่วยวิชา									

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) กลุ่มวิชาภาษา

1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย

THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ 1(3-2-7)

Contemporary Thai Language and Information Literacy

การใช้ภาษาไทยที่เป็นการผสมผสานระหว่างทักษะการใช้ภาษา ได้แก่ การพูด ฟัง อ่าน เขียน และสรุปใจความสำคัญ ทักษะการคิด ได้แก่ การใช้เหตุผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การตีความและการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลที่หลากหลาย การเขียนรายงานทางวิชาการ หลักการอ้างอิง สุนทรียภาพและคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรมร่วมสมัยในมิติต่างๆ มโนทัศน์ว่าด้วยภาษากับอำนาจ ได้แก่ มายาคติและวาทกรรม ภาษาไทยในบริบทผลการสื่อสารของโลกยุคโลกาภิวัตน์

The use of the Thai language as an integration of the linguistic skills: speaking, listening, reading, writing and summarizing, thinking skills: reasoning, analyzing, synthesizing, interpreting and communicating skills; information search from a variety of available databases, academic report writing and referencing; value and aesthetics of literature and contemporary literary works in different conceptual dimensions, conceptualization of language and power, i.e., myths and discourse; the Thai language in the context of communication in the globalized world.

1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ 1(3-2-7)

Integrated English Skills

ทบทวนความรู้พื้นฐานและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งฟัง พูด อ่านและเขียนและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วสำหรับการเรียนในมหาวิทยาลัยและการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

Review of academic and authentic usage to improve students' English language skills in listening, speaking, reading and writing as well as to provide strategies for applying this knowledge of the English language to work properly and skillfully during one's university education and in daily life.

ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์ 1(3-2-7)

English for Aesthetics

รายวิชานี้ออกแบบให้ผู้เรียนวิจักษณ์ ชื่นชมศิลปะแขนงต่างๆ ผ่านสื่อภาษาอังกฤษ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในความอุดมสมบูรณ์ของศิลปะของโลกผ่านศิลปะประเภทต่างๆ ได้แก่ วรรณกรรม วัฒนธรรม ภาพยนตร์ ดนตรี สถาปัตยกรรม จิตรกรรม ปฏิมากรรม และทัศนศิลป์อื่นๆ เมื่อผ่านการศึกษารายวิชานี้แล้ว ผู้เรียนควรมีความรู้เรื่องการสื่อสารของมนุษย์ผ่านงานศิลปะ สามารถพัฒนาตนเองให้มีเกณฑ์คุณค่าทางศิลปะที่เป็นของตนเอง สามารถเชื่อมโยงงานศิลปะกับศาสตร์แขนงอื่นได้ ใน

ภาพรวมผู้เรียนควรใช้ทักษะอังกฤษสะท้อนความชื่นชมในศิลปะที่ตนชื่นชอบได้

A course designed to encourage students to express their appreciation of various art genres through the medium of the English language and to promote students' awareness of the richness found in literary work, culture, film, music, architecture, painting, sculpture, and other visual arts; knowledge of human communication through the arts, development of personal criteria for viewing and assessment of works of art; making connections between the arts and other disciplines; reflection upon and expression of appreciation of the arts.

ENG-110 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1(3-2-7)

English in Sciences and Technology

ทบทวนและสร้างเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหัวข้อทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กำลังอยู่ในความสนใจ จัดระบบการเรียนรู้ และที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการศึกษาหัวข้อทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่อยู่ในความสนใจ

Reviewing and reinforcing students' knowledge of the English language while relating its application to current issues of scientific and technological interest; provides students with a well-organized learning process which encourages the use of integrated communication skills so that students can pursue their own specific interests in the fields of science and technology

1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1.2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

SOC-107 สิทธิ กฎหมาย และสังคม 1(3-2-7)

Rights, Law and Society

พลวัตและความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมาย พลวัตและความสัมพันธ์ของสังคม สิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมายในสังคมไทย เงื่อนไขการเกิด การดำรงอยู่ และการเปลี่ยนแปลงของระบบสิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมาย การเคลื่อนไหวและผลของการเคลื่อนไหว ทางสังคมอันเนื่องมาจากปัญหาความสัมพันธ์ของระบบสิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมาย

Dynamics and relations of rights, social rules, and laws; dynamics and relations of society, rights, social rules, and laws in Thai Society; conditions of emerging, existing, and changing of right systems, social rules, and laws; social movements and effects of social movements conditioned by the problems of rights, social rules, and law relations.

SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก 1(3-2-7)

Thai and World Cultures

การเชื่อมต่อและสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม พลวัต ความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ เงื่อนไข

การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ อิทธิพลวัฒนธรรมโลกต่อการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ อิทธิพลวัฒนธรรมโลกต่อการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ พลวัต ความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย โลกาภิวัตน์กับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย การก่อสร้างและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยอันเนื่องมาจากโลกาภิวัตน์

Cultural connections and relationships on a historical basis; the relationship between culture and society in different aspects and environments; dynamism and changes in Thai culture in the pre-modern period; conditions of Thai cultural changes during the pre-modern period; the transformation of Thai culture during the pre-modern period when it was impacted by the global culture and its conditions; dynamism and changes in Thai culture in the postmodern era; globalization and changes in Thai culture in the postmodern era; deconstruction and adaptation of Thai culture due to the globalization.

SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม 1(3-2-7)

Politics, Civil Society and Social Movement

พัฒนาการแนวคิดทางการเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม การเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเคลื่อนไหวทางสังคมจากอดีตถึงปัจจุบัน ความเชื่อมโยงระหว่างการเมืองและการเคลื่อนไหวทางสังคมกับมิติเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของการเมือง ขบวนการทางสังคมและประชาสังคมในสังคมไทย นวัตกรรมทางสังคมในการสรรค์สร้างและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองไทย

Development of political thoughts, civil society, social movements; dynamism and development of political and social movements; relations of political and social movement and economic, socio-cultural and environment contexts; development of politics, social movements and civil society in Thai society; social innovation of political conflict resolution in Thai Society.

SOC-110 ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม 1(3-2-7)

Daily Life and Social Co-existence

พัฒนาการและความหลากหลายทางความคิดอันเป็นที่มาของมโนทัศน์ในชีวิตประจำวันที่มีความหมายต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม เช่น ครอบครัว ความเป็นพลเมือง ส่วนรวม ความร่วมมือ ความเป็นมิตร การพึ่งพาอาศัย ความเสียสละ ความเป็นธรรม การเอาใจเขามาใส่ใจเรา การเคารพนับถือ ชนิตธรรม การควบคุมตนเอง การให้ทาน การให้อภัย ความเมตตา มิตรภาพ และความรัก เป็นต้น พัฒนาการความหมายของมโนทัศน์ดังกล่าวกับปัญหาการอยู่ร่วมกันทางสังคม แนวทางในการสร้างความหมายของมโนทัศน์ดังกล่าวให้เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมปัจจุบันที่มีความซับซ้อน ความแตกต่างหลากหลาย และความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เท่าเทียม

Development of diversified thoughts leading to worldviews which are meaningful in daily life; co-existence by members of a society shown in different forms; development of worldviews related to problems of social co-existence in society; ways of constructing such worldviews to facilitate the co-existence of people in a society full of complications, differences, diversity and unequal power relations.

1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

HUM-105 มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง 1(3-2-7)

Humanity, Life and Self Development

การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การเข้าใจสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพ การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ การจัดการตนเองในฐานะบัณฑิต พลเมืองและพลโลก หลักปรัชญา ศาสนา ในการอธิบายความหมายเรื่องชีวิตสุภาพระ ความดี ความงาม ความสุข ความทุกข์ และการเลือกดำรงชีวิตอยู่อย่างเหมาะสม

Understanding oneself, others, and society; developing one's personality and potential; developing skills related to the thinking process; pursuing knowledge; self-management as an intellectual and citizen of the world; studying philosophical and religious principles in order to explain the meaning of life, well-being good deeds (virtue), beauty, happiness, suffering, and the choice of living.

HUM-106 มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ 1(3-2-7)

Humanity, Society and Aesthetics

ศึกษาวิถีดำเนินชีวิตมนุษย์ สังคม กับสุนทรียศาสตร์ ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ที่มีต่อชีวิตและสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสุนทรียศาสตร์กับอารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ พัฒนาการของสังคมมนุษย์กับการสร้างสรรค์จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม คีตกกรรม และนาฏกรรม ฝึกการวิจักษณ์ชื่นชมศิลปะแขนงต่างๆ ทั้งด้วยอารมณ์ ความรู้สึก และความรู้ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สุนทรียภาพกับการเข้าใจตนเอง การอธิบายความหมายเรื่องชีวิต ความดี ความงาม ความสุข ความทุกข์ การเลือกดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุขผ่านสุนทรียศาสตร์

Studying the human way of life and society in relation to aesthetics; the meaning and significance of aesthetics for life and society; relationships between aesthetics, emotion, body, and mind; social development and the creativity in fine arts, sculpture, architecture, musicology, and performing arts; exercises of art appreciation in terms of emotion, sensitivity, and knowledge, including the application of aesthetics to the understanding of 'Self'; the explanation of life, virtue, beauty, happiness, and sorrow; the alternative way of living comfortably via aesthetics.

1.3) กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ

SRE-100 กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 0.5(1-3-4)

Sports, Recreation and Exercise for Health

ศึกษาพัฒนาการ และความสำคัญของกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬาพื้นฐาน แนวทางการเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ นันทนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างกีฬานันทนาการและสุขภาพ หลักการเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสม เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ

Studying the development and the significance of sports; introduction to sports science; guidelines in building and testing physical stamina; nutrition for health; recreational

activities, relationships between sports, recreational activities and healthy lifestyles; principles of choosing the right type of exercise for an individual's good health.

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

SCI-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์ 0.5(2-0-4)
 Science, Technology and Man

แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติ นับตั้งแต่เอกภพ ระบบสุริยะ โลก สสารกับพลังงานและสิ่งมีชีวิต ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ ปัจจัยในการดำรงชีวิตการปรับใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

Scientific and technological thinking, the knowledge of nature: the universe, the solar system, the earth, matters, energy and living organisms, including the relationship between living organisms, the ecological system, the human body components and essential survival factors; applications of science and technology and impacts of modern technology.

SCI-102 ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 0.5(2-0-4)
 History and Philosophy of Science and Technology

วิวัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใน ศตวรรษที่ 20 การสังเกตและการทดลอง การให้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์และโลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับไสยศาสตร์ แนวโน้มของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21

Evolution of science and technology in the 20th century, observations and experiments, scientific reasoning, scientific thinking and visions, science and magic, trends of science and technology in the 21st century.

SCI-103 ชีวิตและธรรมชาติ 0.5(2-0-4)
 Life and Nature

องค์ประกอบของสิ่งมีชีวิต ชีววิทยาของมนุษย์ วิวัฒนาการและการถ่ายทอดลักษณะพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ ปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและอนาคตของมนุษย์

Organization of life, human biology, evolution and genetic inheritance, biological diversity, interaction of organisms and the environment, environmental problems and future of mankind.

SCI-104 วิทยาศาสตร์และธุรกิจ 0.5(2-0-4)
 Science and Business

ความรู้เบื้องต้นสำหรับการบริหารธุรกิจ การประยุกต์ผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ไปสู่ธุรกิจ ลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ตัวอย่างธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศที่น่าผลงานวิจัยไปใช้

Introduction to business management, applications of scientific research in

business, characteristics of successful entrepreneurs, case studies of Thai and international enterprises adopting and implementing research finding in their operations.

SCI-105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 0.5(1-3-4)

Mathematics in Daily Life

ประวัติของคณิตศาสตร์และนักคณิตศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างตัวเลขกับปรากฏการณ์ธรรมชาติ การประยุกต์คณิตศาสตร์กับงานด้านต่างๆ เช่น สลากกินแบ่ง เกมหรือการละเล่นบางรูปแบบ ตลาดหุ้น อัตราดอกเบี้ย เรขาคณิตในงานสถาปัตยกรรม ปัญหาทางคณิตศาสตร์ที่ท้าทาย การทดลองด้านคณิตศาสตร์

History of mathematics and mathematicians, relationship between numbers and natural phenomena; the application of mathematics to other fields such as lottery, games, stock exchanges, interest rates, geometry in architecture, challenging problems in mathematics; experiments in mathematics.

SCI-106 โลกและระบบสุริยะ 0.5(1-3-4)

Earth and the Solar System

ทฤษฎีการกำเนิดระบบสุริยะ โลกและดวงจันทร์ ระบบความสัมพันธ์และพลวัตของเทหวัตถุท้องฟ้า เทคโนโลยีความก้าวหน้าทางดาราศาสตร์และอวกาศ การสังเกตการณ์ทางดาราศาสตร์เบื้องต้น การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางดาราศาสตร์ การเกิดขึ้นของปรากฏการณ์ธรรมชาติ เช่น ภูเขาไฟ แผ่นดินไหว สึนามิ น้ำขึ้นน้ำลง ชนิดของเมฆ ฝนและพายุ ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

The theory of the origin of the solar system, the earth and the moon; the relationship and dynamic of sky objects; advanced technology in astronomy and space; the basic astronomy observation; tools and equipments used in astronomy; occurrences of natural phenomena such as volcanoes, earthquakes, tsunami, tide, types of clouds, rain and storm, global warming and climate change.

SCI-107 พรรณพืชเพื่อชีวิต 0.5(1-2-3)

Plants for Life

คุณและค่าของพรรณพืชที่มีต่อโลกของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายของพันธุ์พืช ประวัติวิวัฒนาการและการจัดกลุ่มพืช การบ่งชี้ชนิดพืช ปัจจัยทางกายภาพและเคมี การใช้ประโยชน์จากพืช พืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร พืชในประเพณีและวัฒนธรรม ป่าไม้เมืองไทย การอนุรักษ์พันธุกรรมพืช หัวข้อปัจจุบันเกี่ยวกับพืช เช่น พืชดัดแปลงพันธุกรรม การทดลองในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม

The value of plants to the biological world, plant diversity, plant phylogeny and classification, plant identification, physical and chemical factors, plant uses, economic plants, medicinal plants, plants in Thai culture and custom, forests in Thailand, plant conservation, current topics relating to plants such as GMO plants; experiments and field trips.

SCI-108 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 0.5(1-2-3)

Man and Environment

โครงสร้างและความสำคัญของสิ่งมีชีวิตทั้งด้านกายภาพและชีวภาพ โครงสร้างระบบนิเวศพลังงาน หลักการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบของมลภาวะ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การทดลองในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม

Structure and importance of environment of both physical and biological aspects, ecosystem structure, energy, principles of environmental and energy conversation, systemic relationship between man and environment, impacts and consequences of pollutions, global climate change and loss of biodiversity, basic knowledge of environmental impact assessment (EIA); experiments and field trips.

1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 0.5(0-4-2)
Fundamentals of Information Technology I

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ในยุคต่าง ๆ ประเภทของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ข้อมูล อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ภาษาคอมพิวเตอร์ ความสำคัญของอินเทอร์เน็ต การใช้บริการต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต เทคนิคในการสืบค้นข้อมูล การรักษาความมั่นคงของระบบคอมพิวเตอร์ การฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมมอรรถประโยชน์ อินเทอร์เน็ต อิเล็กทรอนิกส์เมลล์ และโปรแกรมประมวลผลคำเบื้องต้น

Information technology and applications; evolution of the computer; categories of computers; computer components: hardware, software, peopleware and data; programming languages; Internet and applications; computer system security and access controls; practices for operating system and utilities program, Internet, e-mail and basic features of word processing.

ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 0.5(0-4-2)
Fundamentals of Information Technology II

ข้อมูลและการแทนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ระบบแฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูล การบริหารและจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร หลักการพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ความรู้พื้นฐานทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแบบต่างๆ เช่น LAN, WAN และ VLAN โพรโทคอลและแอตเดรสบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความมั่นคงของเครือข่าย การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ กฎหมายและหลักจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

Data and data representation; file system and database; administration and management of information system in organization; principles of data communication; introduction to computer networks; type of networks i.e. LAN, WAN and VLAN. Protocol and TCP/IP; networks and security; E-commerce; mobile and wearable computer; law and ethics for information technology and communication

ITE-106 การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ 0.5(0-4-2)

Word Processing and Presentation Production

การใช้โปรแกรมประมวลคำเพื่อจัดการงานเอกสารเชิงวิชาการ เอกสารที่มีความยาวมาก การจัดการเอกสารในการทำงานเป็นกลุ่ม การสร้างฟอร์ม การส่งจดหมายเวียน การสร้างแม่โครเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน แนะนำโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอ ขั้นตอนและเทคนิคการออกแบบงานนำเสนอ การสร้างงานนำเสนอ การจัดรูปแบบข้อมูลประเภทต่างๆ เช่น ตัวอักษร รูปภาพ รูปวาด ตาราง กราฟ แผนภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น การเชื่อมโยงงานนำเสนอกับข้อมูลภายนอก การกำหนดเอฟเฟกส์ให้กับงานนำเสนอ การจัดเตรียมการนำเสนองาน การนำเสนองาน การสั่งพิมพ์งานนำเสนอ การสร้างเอกสารประกอบการบรรยาย และการแปลงไฟล์งานนำเสนอ

Using word processing software to manage academic documents and lengthy documents; document management of working groups-form use, mail merging, creating macros to facilitate use; introduction to presentation programs, phases and techniques for presentation design; formatting data: texts, images, pictures, tables, graphs, diagrams, sound and video; linking with external data; setting effects to presentation, preparing to present, presenting, printing, producing handouts and transforming presentations.

ITE-107 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 0.5(0-4-2)

Web Design and Development

ศึกษาความสำคัญของกราฟิกส์และการใช้งานกราฟิกส์ในงานต่างๆ หลักการออกแบบกราฟิกส์ คุณค่าของการตกแต่งภาพที่มีต่องานต่างๆ วิธีการนำภาพเข้าสู่ระบบดิจิทัลด้วยเครื่องมือต่างๆ การใช้งานเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตกแต่งภาพ โดยนำความรู้เรื่องการออกแบบกราฟิกส์ ทฤษฎีสี การจัดองค์ประกอบภาพมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งภาพ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างภาพ แก้ไข และตกแต่งภาพ การนำภาพที่ตกแต่งมาใช้ในงานลักษณะต่างๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บ โครงสร้างของภาษาเอชทีเอ็มแอล ฝึกปฏิบัติในการออกแบบและพัฒนาเว็บโดยใช้เครื่องมือสำเร็จรูป การสร้างเว็บเพจ การแสดงผลเว็บเพจบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ การสร้างตาราง การจัดการกับตัวอักษร ภาพและสี การทำไฮเปอร์ลิงค์ การกำหนดขนาดและพื้นที่ของเฟรม การออกแบบแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล การกำหนดการแสดงผลโดยใช้จาวาสคริปต์ การกำหนดรูปแบบเว็บเพจ การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

Study in the graphic literacy and various applications; principles of graphic design; photo editing to various applications; digitalized photo import with graphical tools; use of tools from graphical software; graphic design application, color theory and composition to photo editing; practice in photos; editing and enhancement with graphical software; various applications for desired finalized photo. introduction to web design and development; HTML language structure; practice in web design and development with web development tools; webpage creation; displaying webpage on web browsers; table creation; formatting texts, pictures and colors; hyperlink; setting size and area of the frame; input/output form design; using JavaScript for display; cascading web page style sheet; website promotion.

Value of information management in organization; role of Information manager; information management cycle and process; information transfer; business information service; information policy; information professionals.

DIM-141 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1(3-2-7)

Computer Programming

ปัญหาและการแก้ปัญหา การวิเคราะห์วิธีแก้ปัญหา การเขียนลำดับขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยใช้แผนภูมิสายงาน และการเขียนลำดับขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยใช้ภาษาเขียน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและชนิดข้อมูล การเขียนนิพจน์ คำสั่งรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งกำหนดค่า คำสั่งควบคุม ไฟล์ ตัวแปร ชุดและพอยน์เตอร์

Problem and problem-solving; analysis of problem-solving; algorithm writing through flowchart and psuedocode; computer program coding; data types; expression; input/output statements; assignments statements; control structure; file, array and pointer.

DIM-142 เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเบื้องต้น 0.5(2-0-4)

Introduction to Digital Information Management Technology

นิยาม คุณลักษณะ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัลภายในสถาบันสารสนเทศ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดดิจิทัล ศูนย์การเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ เป็นต้น

Definition, characteristics and component of information technologies for digital information management in information institute, such as libraries, digital libraries, learning centers, museums, archives etc.

DIM-302 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักสารสนเทศ 0.5(2-0-4)

Academic Reading and Writing for Information Professionals

การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการในงานสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นความสามารถในการเลือกหัวข้อ สืบค้น ประเมินจากแหล่งสารสนเทศที่เหมาะสม การเขียนที่มีประสิทธิภาพและให้เหมาะสมกับบริบทงานสารสนเทศ เช่น การเขียนสารสังเขปและการแนะนำหนังสือ การเขียนบทความปริทัศน์และบทความวิจารณ์ เป็นต้น

Developing academic reading and writing skills; improve information literacy competencies through the writing process; refine topics and analyze the appropriate resources; writing for specific purpose in context of information works; abstracts and annotation, reviews article and criticism.

DIM-303 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 0.5(2-0-4)

English for Information Professionals

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการอ่านตำรา บทความและคำศัพท์ที่ใช้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และการจัดการสารสนเทศ การฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในสถาบันสารสนเทศ เช่น การต้อนรับผู้มาเยือน การแนะนำห้องสมุด การบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า เป็นต้น

Practical for improving English skill; reading texts, articles and terminologies in field of library and information management; listening, speaking, reading and writing skill for

communication in various situation; meetings and discussions; telephone calls; library orientation; references information skills.

DIM-481 **วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ** 1(4-0-8)

Research Methods and Statistics for Information Works

ความหมายและขอบเขตงานวิจัยทางสารสนเทศ ประเภทของงานวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัยทางสารสนเทศ การพัฒนาเค้าโครงการวิจัย พื้นฐานสถิติเชิงพรรณนา สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์สถิติ การดำเนินการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย

Definition and scope of information research; type of research and research methodology; information research design; development of information research proposal; Basic descriptive statistics; statistics for information research; application program for statistic and research; research conduction and research report.

2.2) กลุ่มวิชาเอก

2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

DIM-121 **การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** 0.5(2-0-4)

Collection Development

แนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการและขั้นตอนของการรวบรวมสารสนเทศภายในและภายนอกองค์กร กระบวนการจัดหาสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศในการใช้งานขององค์กร การคัดเลือกและประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ

Concept of collection development; method and procedure for gathering internal and external information; acquisition processes; analysis the organization information requirement; selection and evaluation the information resources.

DIM-222 **การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน** 1(3-2-7)

Digital Collections Development and Preservation

ความหมาย บทบาทหน้าที่ของดิจิทัลคอลเล็กชัน กระบวนการพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน เครื่องมือ เทคโนโลยี และมาตรฐานการจัดเก็บ บีบอัด และถ่ายโอนดิจิทัลคอลเล็กชัน การสงวนรักษาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล

Definition and functions of digital collection; developing digital collections; tools, technologies, and standards of compression and transformation of digital collections; preservations and management of digital resources.

DIM-231 **การทำรายการเบื้องต้น** 0.5(2-0-4)

Introduction to Cataloging

หลักการ ทฤษฎี มาตรฐานของการควบคุมบรรณานุกรม กฎเกณฑ์การทำรายการของห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ มาตรฐานการทำรายการสารสนเทศ เช่น ISBD, AACR2, MARC21 เป็นต้น

Principles, theory, standard of bibliographic control; cataloging rules for library and information centers; cataloging standards; ISBD, AACR2, MARC21.

- DIM-232 การจัดหมวดหมู่เบื้องต้น 0.5(1-2-3)
Introduction to Classification
 หลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่สารสนเทศ แนวคิดและหลักการพื้นฐานของระบบทศนิยมดิวอี้
 แนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดเลขเรียกหนังสือ การให้หัวเรื่อง และการเรียงรายการ
 Principles of classification; principle and concept of Dewey Decimal Classification system; concept of classification and call number, subject heading and arrangement of classification number
- DIM-243 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ 0.5(2-0-4)
System Analysis and Design for Information Works
 วิธีการและเทคนิคของวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ กระบวนการ และเครื่องมือ สำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในแต่ละขั้น แนวทางสำหรับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับศูนย์บริการสารสนเทศ
 Methodology and technique of system development life cycle; process and tools for each system analysis and design phrase; approach for design and developing for information service center.
- DIM-251 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ 0.5(2-0-4)
Information Sources and Services
 หลักการพื้นฐานของการบริการสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ แหล่งสารสนเทศ ประเภทของบริการสารสนเทศ การจัดบริการสารสนเทศ การส่งเสริมการใช้สารสนเทศ และการประเมินการบริการสารสนเทศ
 Fundamentals of information services; user study; information sources and resources; types of information services; information service management; promotion of information services; and evaluation of information services.
- DIM-261 การออกแบบสารในงานสารสนเทศ 0.5(1-2-3)
Message Design for Information Works
 การวิเคราะห์และการสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ หลักการออกแบบสารสนเทศ การออกแบบกราฟิก ทฤษฎีการสื่อความหมายด้วยภาพ จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อใช้ในการออกแบบสาร เทคนิคและเครื่องมือเพื่อการจัดวางข้อความ ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมออกแบบและนำเสนอ
 Content analysis and synthesis; principles of Information design; graphic design; image communication theory; psychology of message design and communication; tools and techniques for text and graphic layout; practical in the design and presentation.
- DIM-344 ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ 1(3-2-7)
Databases for Information Works
 วิชาบังคับก่อน: ICT-261 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
 Prerequisite: ICT-261 Fundamentals of Database System
 ประเภท คุณสมบัติและบทบาทของฐานข้อมูลเฉพาะทางสำหรับงานสารสนเทศ ขั้นตอนและกระบวนการสร้างฐานข้อมูลในระบบบูรณาการและการประเมินฐานข้อมูล การฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนาฐานข้อมูล ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์เนื้อหาและคำค้น การบันทึก ตรวจสอบ และแก้ไข

ฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างรายงาน การประมวลผล การบำรุงรักษา ตลอดจนการให้บริการและเผยแพร่ฐานข้อมูล

Types, properties and roles of databases for information works; implementation and evaluation of database integrated system; practical procedures to develop database, data gathering, contents and keywords analysis, testing and editing, user interface design, report generating, processing methods, database maintenance, database services and dissemination.

DIM-345 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ **1(3-2-7)**

Information Storage and Retrieval

แนวคิดระบบการจัดเก็บและค้นคืนข้อมูล ภาษาตรรกะสำหรับการค้นคืนสารสนเทศ ศัพท์ควบคุม และศัพท์อิสระ หลักการ เทคนิค และกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ

Concept of information storage and retrieval system; indexing language for information retrieval; controlled language and natural language; principle of information searching; search techniques and strategies; evaluation of information retrieval.

DIM-346 ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ **1(3-2-7)**

Automation System for Information Works

วิชาบังคับก่อน: DIM-344 ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ

Prerequisite: DIM-344 Databases for Information Works

พื้นฐานด้านการออกแบบ การพัฒนา และการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คุณลักษณะเฉพาะของระบบบูรณาการสำหรับงานสารสนเทศ ระบบงานนโยบาย ระบบงานจัดหา ระบบงานทำรายการ ระบบงานบริการยืม-คืน ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ระบบงานสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ และระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์

An introduction of design, development and usability of library automation system; the specification of integrated system for information works; policy management module; acquisition module; cataloging module; circulation module; serials control module; inventory module; online public access catalog module.

DIM-362 การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ **1(3-2-7)**

Information Repackaging and Dissemination

วิชาบังคับก่อน: DIM-261 การออกแบบสารในงานสารสนเทศ

Prerequisite: DIM-261 Message Design for Information Works

ความสำคัญของการปรับแต่งสารสนเทศ แนวคิด วัตถุประสงค์และกระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ การกำหนดกลุ่มผู้ใช้ แนวคิดของการใช้และความต้องการใช้สารสนเทศ เครื่องมือ และขั้นตอนของการคัดเลือกและการประเมินผลแหล่งสารสนเทศ ขั้นตอนและวิธีการปรับแต่ง การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การนำเสนอและเผยแพร่สารสนเทศโดยการประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

Importance of information repackaging; concept, objectives and process of information package or consolidate for information user; selection, evaluation, analysis, synthesis, packaging and dissemination appropriate information by applying the concept of channels in communication.

DIM-364 การออกแบบเว็บเพื่องานสารสนเทศ 1(3-2-7)
Web Design for Information Works

แนวคิดและหลักการออกแบบเว็บ โครงสร้างเว็บไซต์ ขั้นตอนในการออกแบบเว็บ การออกแบบเว็บเพื่อนำเสนองานสารสนเทศ การตลาดและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ การประเมินผลเว็บไซต์ จริยธรรมในการนำเสนอสื่อออนไลน์ การใช้งานโปรแกรมออกแบบและนำเสนอเว็บ

Concepts and principle of web design; website structure; web design and development; web design for information representation; promotion and marketing of website; evaluation to web design; ethics of online representation; web design program using and web presentation.

DIM-371 การจัดการองค์กรสารสนเทศ 0.5(2-0-4)
Management of Information Organization

สภาวะแวดล้อมขององค์กรสารสนเทศ การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรสารสนเทศ การจัดการงานหลักและงานสนับสนุน โครงสร้างองค์กร การกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดการบุคลากร การจัดการการเงิน การสื่อสารในองค์กร การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน และทิศทางและแนวโน้มการจัดการสมัยใหม่สำหรับองค์กรสารสนเทศ

Environments of the information organization; strategic management for the information organization; management of core and supporting work; organizational structure; policy making; planning; personal management; financial management; communication in organization; performance evaluation; directions and trends of modern management for the information organization.

DIM-448 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ 1(3-2-7)
Web Management for Information Works

วิชาบังคับก่อน: DIM-364 การออกแบบเว็บเพื่องานสารสนเทศ

Prerequisite: DIM-364 Web Design for Information Works

พื้นฐานโครงสร้างทางภาษา กระบวนการจัดการเว็บ การติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ การทำเว็บท่า การวางแผน จัดเก็บ และนำเสนอสารสนเทศบนเว็บ การดูแลรักษาเว็บไซต์ แนวโน้มเว็บเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์

The basic structure of language, managing of web processes, setting up web server; web portal; planning, storage, web presentation; web maintenance; web technology and trends for web development.

DIM-494 โครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1(0-8-4)
Project in Digital Information Management

เงื่อนไขรายวิชา ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป และหัวข้อของโครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

Condition: For 4th year student or equivalent and the project topics must be approved by the program committee

การวิจัยและพัฒนาโครงการจากหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัลหรือเกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์และสาขาวิชา

Research and development the senior student projects related to the special issues in digital information management or related to information works by the approval of the program committee.

DIM-495 **สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ** 0.5(2-0-4)

Seminar in Information Professionals

รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา หัวข้อสัมมนาเกี่ยวกับปัญหา กรณีศึกษา และความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับนักสารสนเทศ

Types of seminar organizing; seminar topics related to problems, case studies, and current issues for information professionals.

2.2.2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

1) เอกเลือกด้านการบริการและการจัดการสารสนเทศ

DIM-233 **การทำรายการและการจัดหมวดหมู่ขั้นสูง** 0.5(1-2-3)

Advanced Cataloging and Classification

วิชาบังคับก่อน: DIM-231 การทำรายการเบื้องต้น

Prerequisite: DIM-231 Introduction to Cataloging

การพรรณารายการสารสนเทศสำหรับสารสนเทศที่มีลักษณะพิเศษ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์รายการหลักและรายการเพิ่ม การควบคุมความถูกต้องของรายการ รวมทั้งฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่และการให้หัวเรื่องโดยใช้ระบบการจัดหมวดหมู่หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

Descriptive cataloging for special information; rules of analyze main entry and added entry; authority control for cataloging; including practical for classification and subject heading by using the Library of Congress classification system.

DIM-313 **การจัดการความรู้** 0.5(2-0-4)

Knowledge Management

พื้นฐานการจัดการความรู้ ทฤษฎีและแบบจำลองที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ กระบวนการและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้ในการจัดการความรู้ การจัดการความรู้ในห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

Fundamentals of knowledge management (KM); theories and models of KM; processes and tools for KM; using of ICTs relate to KM; KM in libraries and Information centers.

DIM-334 **เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัล** 0.5(2-0-4)

Metadata for digital information management

ความหมาย ประเภท และรูปแบบของเมทาดาทา ศัพท์และไวยากรณ์ของเมทาดา การประยุกต์ใช้เมทาดาทากับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล และข้อกำหนดเมทาดาทาสำหรับการพรรณนาการสารสนเทศดิจิทัล

Definition, function and type of metadata; metadata syntax and schema; application of metadata for digital information management; metadata schemes for digital

information description.

DIM-352 พฤติกรรมสารสนเทศ 0.5(2-0-4)

Information Behavior

แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศ พฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศ แบบจำลองพฤติกรรมสารสนเทศ และการวิเคราะห์พฤติกรรมสารสนเทศของผู้ใช้สารสนเทศ

Concept of information need; information seeking behavior; model of information behavior; and analysis of information user behavior.

DIM-353 การตลาดสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ 0.5(2-0-4)

Information Marketing and Public Relation

แนวคิดเกี่ยวกับการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารการตลาด สื่อและเครื่องมือในการตลาดและการประชาสัมพันธ์ แนวทางการประชาสัมพันธ์ด้านภาพลักษณ์องค์กรและการตลาด การนำแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดและการประชาสัมพันธ์มาใช้ในการงานสารสนเทศ

Concept of marketing, public relations, and communication marketing; media and tools for marketing and public relations; public relations approach for corporate branding and marketing public relations; apply marketing and public relation for information works.

DIM-373 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน 0.5(2-0-4)

Office Information Management

บริบทและความสำคัญของสารสนเทศสำนักงาน การไหลเวียนของสารสนเทศในองค์กร กระบวนการจัดการเอกสารขององค์กร ระบบการจัดเก็บสารสนเทศสำนักงาน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ และแนวโน้มของเทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศสำนักงาน

Context and role of office information; information flow in organization; processes for record management; record management system; office automation system; trend of office information management technology.

DIM-435 เครื่องมือการสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศ 0.5(2-0-4)

Information Access Tools

แนวคิดการเข้าถึงสารสนเทศ ลักษณะและประเภทของเครื่องมือเข้าถึงสารสนเทศ เช่น ระบบการจัดหมวดหมู่ หัวเรื่อง ตรีชนี และศัพท์สัมพันธ์ การพัฒนาเครื่องมือในการสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศ

Concept of information access tools; characteristics and types of information access tools such as classification system, subject heading, indexes and thesaurus; development of information access tools.

DIM-474 การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 1(4-0-8)

Management of Archives and Museums

ประเภท และคุณลักษณะของจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การคัดเลือก จัดระบบ อนุรักษ์ บำรุงรักษา และจัดการงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ มาตรฐานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ จดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์และพิพิธภัณฑ์เสมือน

Types and characteristics archives and museums; selection, organization, preservation, maintenance and management of archives and museums; standards and

technologies for archives and museums; electronic archives and virtual museums.

DIM-475 การจัดการสารสนเทศชุมชน 0.5(2-0-4)

Management of Community Information

รูปแบบของสารสนเทศชุมชน กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการรวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศชุมชน แหล่งสารสนเทศชุมชน และเครือข่ายสารสนเทศสำหรับชุมชน

Type of Community information; procedure of collecting, organizing the community information; management of the community information resources and services; community information networks.

DIM-476 การจัดการคลังสารสนเทศสถาบัน 0.5(2-0-4)

Management of Institutional Repository

ความหมาย ความสำคัญและลักษณะของคลังความรู้สถาบัน มาตรฐานและเทคโนโลยีสำหรับการจัดการคลังความรู้สถาบัน กระบวนการจัดการและการพัฒนาคลังความรู้สถาบัน

Definitions, importance and characteristics of institutional repository; standards and technologies for institutional repository management; processes of managing and developing of an institutional repository.

2) เอกเลือกด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล

DIM-365 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 1(3-2-7)

Design Printed Media and Electronic Publishing

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการวางแผน การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การประเมินความต้องการของผู้ใช้ เทคโนโลยีในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และธุรกิจการพิมพ์

Principle of printed media and electronic publishing; planning techniques; design printed media and publishing; publishing technology and publishing business; assessment of user's need.

DIM-372 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล 0.5(2-0-4)

Management of Digital Libraries

วิชาบังคับก่อน: DIM-222 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน

Prerequisite: DIM-222 Digital Collection and Preservation

พัฒนาการห้องสมุดดิจิทัล ระดับการบริการห้องสมุดดิจิทัล การออกแบบ พัฒนา และจัดการห้องสมุดดิจิทัล โครงสร้างของห้องสมุดดิจิทัล การประเมินการใช้และการเข้าถึงห้องสมุดดิจิทัล แนวโน้มและงานวิจัยทางห้องสมุดดิจิทัล

Evolution of digital libraries; level of services in digital libraries; design, develop and management; structural model; usability and retrieval evaluation; research and trends of digital libraries.

DIM-447 ระบบการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 0.5(2-0-4)

Digital Information Management System

วิชาบังคับก่อน: DIM-142 เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเบื้องต้น

Prerequisite: DIM-142 Introduction to Digital Information Management Technology

สภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศดิจิทัล การคัดเลือก จัดหา และประเมินคุณค่าทรัพยากรในระบบสารสนเทศดิจิทัล การจัดการระบบสารสนเทศดิจิทัล การบริการและการนำส่งสารสนเทศดิจิทัลให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของผู้ใช้บริการ

Environment of digital information management system; selection, acquisition and value evaluation resources in digital information system; management of digital information system; services and distribution digital information for specific purpose.

DIM-449 กลไกการสืบค้น 0.5(2-0-4)

Search Engine

วิชาบังคับก่อน: DIM-345 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ

Prerequisite: DIM-345 Information Storage and Retrieval

โครงสร้าง สถาปัตยกรรม การออกแบบกลไกการสืบค้น กระบวนการทำงานของกลไกการสืบค้นบนเว็บ การปรับแต่งกลไกการสืบค้น การจัดลำดับของการสืบค้นข้อมูล และโปรแกรมประยุกต์สำหรับการพัฒนาการสืบค้น

Structure, architecture and design search engine; procedure of web search engine; search engine optimization; relevance ranking; applications for search engine development.

DIM-454 ความร่วมมือและเครือข่ายทางสังคม 0.5(2-0-4)

Collaborative and Social Networks

ความสำคัญ ประเภท องค์ประกอบ บริการ กิจกรรมและโครงสร้างเครือข่ายสารสนเทศ เครือข่ายทางสังคม รูปแบบและมาตรฐานในการจัดเก็บและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างภาคีความร่วมมือในระดับประเทศ ภูมิภาค และนานาชาติ

Roles, types, structures, services, activities and architecture of information network; social network; formats, standard and protocols of international information exchange.

DIM-465 การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์ 1(3-2-7)

Design Video Production

หลักการ ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของวีดิทัศน์ต่อการเรียนการสอน วิธีการ ภาษา และการจัดลำดับความคิดเพื่อการเขียนบทวีดิทัศน์ การวางแผนและกระบวนการผลิต การตัดต่อ ลำดับภาพและเสียงเพื่อการศึกษา การฝึกการผลิตรายการโทรทัศน์ เทคโนโลยีในการผลิตสื่อวีดิทัศน์

Principles, definition, importance and the advantage of instructional video; method, language and thought arrangement for script writing; production planning; editing, image and audio arrangement for education; practical for television program production; technology for video production.

DIM-466 การออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนแบบดิจิทัล 1(3-2-7)
Instructional Design and Development for Digital Learning

วิชาบังคับก่อน: MMA-111 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย

Prerequisite: MMA-111 Multimedia Technology

สภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบดิจิทัล ทฤษฎีและจิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการและกระบวนการออกแบบสื่อการเรียนการสอน ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน คอร์สแวร์ เลิร์นนิ่งอ็อบเจกต์ การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและมัลติมีเดีย และการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบดิจิทัล

Environment of digital learning; learning theory and psychology; instructional design principles and process; learning management system, courseware, learning object; instructional media and multimedia design and development; assessment of digital learning.

DIM-477 การจัดการสิทธิ์ดิจิทัล 0.5(2-0-4)
Digital Right Management

วิชาบังคับก่อน: DIM-243 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ

Prerequisite: DIM-243 System Analysis and Design for Information Works

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการสิทธิ์ดิจิทัล โครงสร้างของระบบควบคุมสิทธิ์ดิจิทัล กระบวนการเข้ารหัสเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ์ข้อมูลดิจิทัล แนวโน้มเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสิทธิ์ข้อมูลดิจิทัล

Concept and importance of digital right management; structure of DRM; encryption process to prevent copyright violation; digital right management technology and trends.

DIM-482 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1 0.5(2-0-4)
Special Topics in Digital Information Management I

หัวข้อด้านการจัดการและบริการสารสนเทศ ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันทางการจัดการและบริการสารสนเทศ หัวข้อเรื่องอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Topic in information management and services; recently interesting topic in information management and services, can be varied according to the suitability of each period.

DIM-483 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2 0.5(2-0-4)
Special Topics in Digital Information Management II

วิชาด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล หัวข้อเรื่องอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Subject in information communication and technology related to digital information management; recently interesting topic in information communication and technology, can be varied according to the suitability of each period.

DIM-484 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3 0.5(1-2-3)
Special Topics in Digital Information Management III

หัวข้อเกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันทางโปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล หัวข้อเรื่องอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความ

เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Topic in digital information management applications; recently interesting topic in digital information management applications, can be varied according to the suitability of each period.

2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

2.3.1 สหกิจศึกษา

DIM-390 เตรียมสหกิจศึกษา 0.5(2-0-4)

Pre-Cooperative Education

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การการทำงาน งานธุรการ ในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพการจัดทำโครงการ การเสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and philosophy of cooperative education socialization and social adjustments structure of a business enterprise administrative work Flow basic knowledge of labor laws life-style and career planning project planning formal academic report writing and presentation skills preparation of resume and job application letter job application and interview techniques cooperative education experience of specific degree programs and work ethics.

DIM-491 สหกิจศึกษา 2.5(0-40-0)

Cooperative Education

เงื่อนไขรายวิชา : เป็นนักศึกษาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไปที่สอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และได้รับคะแนน S จากรายวิชา DIM-393 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ 2.5 (0-40-0) หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

Conditions : For students who have completed 3rd year or equivalent courses and received an S grade from DIM-393 Cooperative Education for Information Professionals 2.5 (0-40-0) and have passed the minimal requirements of the curriculum or the board of committee approval.

การทำงานเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลา 1 ภาคเรียน สหกิจศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Real work academically and/or professionally as a full time staff member in the approved workplace in an area related to information technology for one trimester but not less than 16 weeks.

DIM-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 2.5(0-40-0)

Professional Skill Practice

เงื่อนไขรายวิชา : เป็นนักศึกษาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไปที่สอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และได้รับคะแนน S จากรายวิชา DIM-393 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ 2.5 (0-40-0) หรือได้รับความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

Conditions : For students who have completed 3rd year or equivalent courses and received an S grade from DIM-393 Cooperative Education for Information Professionals 2.5 (0-40-0) and have passed the minimal requirements of the curriculum or the board of committee approval.

การปฏิบัติการวิชาชีพเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Full time work performance in the approved workplace in an area related to the information technology curriculum for one trimester but not less than 16 weeks.

2.3.2 สหกิจศึกษาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล

DIM-393 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ 2.5(0-40-0)

Cooperative Education for Information Professionals

วิชาบังคับก่อน: DIM-390 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: DIM-390 Pre-Cooperative Education

เงื่อนไขรายวิชา: ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และเป็นนักศึกษาที่มีสถานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

Condition: Approval of the School of Management Board and hold student status in a 2nd year or equivalent courses.

ปฏิบัติงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในสถาบันสารสนเทศ ห้างสมุด พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ หรือหน่วยงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพ เป็นเวลา 1 ภาคเรียน สหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ รวมทั้งต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน

Practical in the field of information professionals in an information organization or institute for enhancing the student's professional experiences for 1 cooperative trimester but not less than 16 weeks; and student are required to prepare and present working report.

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกจากรายวิชาที่มีสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรีจำนวน 2 หน่วยวิชา



3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นายดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540
นายศิวานถ นันทพิชัย	อาจารย์	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับสอง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2532
นายยุทธนา เจริญรื่น	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540
นางสาวสิริวิจนา แก้วมณี	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550
		สส.บ.(สารสนเทศศึกษา) เกียรตินิยมอันดับสอง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
นายคณิตสรณ์ สุริยะไพบูลย์ วัฒนา	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
		สส.บ.(ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นายอรุณจันต์ บัณฑิตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
		ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2529
นางสังจรรย์ศิริชัย	อาจารย์	ปร.ด.(สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
		ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2533
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2529

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นางนภารัตน์ ชูเกิด	อาจารย์	ศศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
		กษ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2542
นางจงสุข คงเสน	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2536
		วท.บ. (เคมีวิศวกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
นางสาวกาญจนา หุทรราชพงศ์	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549
		บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2537
นายจักริน วีแก้ว	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2541
นางสลิล บุญพราหมณ์	อาจารย์	Ph.D. (Computer Science)	University of New South Wales	2538
		วท.ม. (สถิติประยุกต์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2526
		วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2524
นางจิรารัตน์ สิทธิวรชาติ	อาจารย์	Ph.D. (Computer Science)	The University of Warwick	2549
		M.S. (Information Technology for Manufacture)	The University of Warwick	2545
		บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538
นางระพีปะนีย์ ติรพัฒน์	อาจารย์	ปร.ค. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
		วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2544
		วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2538
นางจิตติมา คังขมณี	อาจารย์	Ph.D. (Computer Science)	University of London	2553
		วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2539
		วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2528
นางรัฐมาพร เพชรแก้ว	อาจารย์	วศ.ด. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
		วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543
		วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2540
นางสาวศิริ ภิญญา จันทมณี	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2546
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542
นางสาวแก่นจันทร์ ธรรมรักษ์	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2549
		สส.บ. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
นางสาวธนพร เจริญชัยสกุล	อาจารย์	นศ.ม. (วารสารสนเทศ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
		นศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539
นางจรีนดา	อาจารย์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กฤษเจริญ		นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
		นศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2541
นางสาวสุธัญญา ด้วงอินทร์	อาจารย์	Ph.D. (Computer and Information Sciences)	University of Strathclyde	2555
		วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	2544
		บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นายพงศกร พิชยนต์น์	อาจารย์	กจ.ม (การตลาด)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2550
		สส.บ.(สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัลได้กำหนดรายวิชาบังคับวิชาสหกิจศึกษาไว้จำนวน 5.5 หน่วยวิชา โดยหลักสูตรคาดหวังว่าบัณฑิตในหลักสูตรนี้จะมีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดงาน และทำให้สามารถผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของตลาดงานที่กว้างขวางขึ้น และมีความรู้ความสามารถเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้ตามที่คาดหวัง ด้วยเหตุนี้หลักสูตรจึงได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่จะจบการศึกษาได้จะต้องลงทะเบียนเรียน DIM-390 เตรียมสหกิจศึกษา DIM-393 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ และรายวิชา DIM-491 สหกิจศึกษา ซึ่งมีจำนวนหน่วยวิชาเท่ากับ 5.5 หน่วยวิชา และมีระบบการวัดผลเป็นแบบ S หรือ U แต่ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชา รายวิชา DIM-491 สหกิจศึกษา ได้ เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา DIM-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ ทดแทนได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (2) ทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัลจากสถานประกอบการ
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

รายวิชา DIM-393 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3
รายวิชา DIM-491 สหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการเรียน แต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาทุกคนจะต้องทำโครงการหรืองานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษา ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย จะมุ่งเน้นการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนางานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลบนพื้นฐานแนวคิด ปัญหา และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานจริง สามารถอธิบายปัญหา กระบวนการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประโยชน์และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการทำโครงการ

งานวิจัยด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลที่เกี่ยวข้องจากการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปรับปรุง พัฒนางานในสถาบันสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- (1) สามารถบูรณาการความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในการศึกษา วิจัย และแก้ไขปัญหาทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาโครงการหรืองานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- (3) สามารถวางแผนในการทำงาน และจัดการโครงการหรืองานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) โครงการและงานวิจัยที่ศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยวิชา

1 หน่วยวิชา

5.5 การเตรียมการ

- (1) นักศึกษาเลือกหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษา หรือมีการกำหนดหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ตามความเหมาะสม

- (2) กำหนดแผนการทำงาน จัดชั่วโมงการในการให้คำปรึกษา ตัวอย่างโครงการสำหรับการศึกษแก่นักศึกษา จัดเตรียมสถานที่ในการทำโครงการตลอดจนเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทำงาน รวมถึงการกำหนดตารางเวลาที่เหมาะสมในการรายงานความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนการทำโครงการหรืองานวิจัย
- (3) จัดให้มีการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยที่ได้พัฒนาขึ้น ประกอบด้วยการนำเสนอเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) และการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามจากรายงานหรือเอกสารที่ได้กำหนดรูปแบบไว้ การนำเสนอเอกสารเชิงหลักการ และการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดให้มีการสอบโครงการหรืองานวิจัยที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน และการตัดเกรดเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้อยู่ในรูปแบบอิงเกณฑ์ A-F

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในวิชาชีพที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ การกระตุ้นส่งเสริม และสนับสนุนนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการส่งผลงานเข้าประกวดตามสถาบันต่างๆ - มีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทางด้านบรรณารักษศาสตร์ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติการ และการเรียนการสอนแบบการทำโครงการ - มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง โดยการเพิ่มรายวิชาสหกิจศึกษาเป็น 2 ภาคการศึกษา เพื่อฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในสภาพแวดล้อมของสถาบันสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งความรู้และคุณลักษณะในด้านต่างๆ ก่อนเข้าสู่ตลาดงาน เมื่อสำเร็จการศึกษา - กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติจริง โดยการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมออกค่ายพัฒนาห้องสมุดในพื้นที่ห่างไกล เพื่อเห็นสภาพปัญหาจริง คิดวิเคราะห์และจัดการความรู้ต่างๆ ให้เกิดผลงานในเชิงประจักษ์ได้เป็นอย่างดี
1.2 ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย มีความตรงต่อเวลา โดยการกำหนดข้อตกลงในการเรียนและการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวินัยให้กับนักศึกษา - ฝึกการทำงานเป็นทีม สร้างความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รวมทั้งการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดสัมมนา การแข่งขันกีฬา รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ โดยเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติจริง - มุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี แต่งกายและวางตัวได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้แต่ละรายวิชามีการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ตลอดจนการฝึกอบรมระยะสั้น และการรณรงค์ภายในหลักสูตร
1.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น การใช้สื่อการสอน หรือเอกสารประกอบการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดให้มีรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ การอ่านจับใจความบทความสนทนาภาษาอังกฤษ เป็นต้น
1.4 ด้านคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนโดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร รวมทั้งกำหนดบทลงโทษเมื่อมีการละเมิดคุณธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	- จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการส่งเสริมเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีจิตสำนึกยึดมั่นในคุณธรรมและกรอบของวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยครอบคลุม 5 ด้าน ดังนี้

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างปกติสุข และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม 5 ประการดังนี้

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจะถูกสอดแทรกในเนื้อหาการเรียนของหลักสูตร โดยปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานเป็นกลุ่ม รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง ฝึกการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์สุจริตโดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงในการเรียนและการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพในทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินความมีระเบียบวินัยตามข้อตกลงในการเรียน การเข้าชั้นเรียน การมีมารยาทในชั้นเรียน การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินความซื่อสัตย์จากการทำงานส่งในชั้นเรียน การไม่ทุจริตในการสอบ และการไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น
- 3) ประเมินความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาคุณภาพของงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 4) ประเมินจากการสังเกต การสัมภาษณ์ขณะฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รวมทั้งจากแบบวัดผลในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัล โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม มาตรฐานความรู้ครอบคลุม 3 ประการ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยบูรณาการความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงานในสถาบันสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- 2) มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากการศึกษาปฏิบัติและการทำโครงการแต่ละรายวิชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information works) ออกแบบ จัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล และบริการสารสนเทศบนเครือข่ายที่ทันสมัย
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานสารสนเทศ รวมทั้งสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Active Learning) มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ทางวิชาการควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ โดยสนับสนุนการเรียนการสอนแบบการทำโครงการ บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาสู่การทำโครงการย่อยๆ ในแต่ละภาคการศึกษา จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 2) จัดการเรียนการสอนและที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเกต การตั้งคำถาม การค้นคว้า คัดเลือกและประเมินสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ จัดทำในรูปแบบของรายงานและนำเสนอหรืออภิปรายในชั้นเรียนได้
- 3) จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ โดยเฉพาะในรายวิชาปฏิบัติการ จัดให้มีห้องปฏิบัติการด้านการจัดการสารสนเทศ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เน้นการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา และจัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลจากการสอบ เช่น การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนจากการศึกษาค้นคว้า
- 3) ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการ โดยพิจารณาผลจากการนิเทศของอาจารย์ ผลการประเมินสถานประกอบการ รายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำในลักษณะการสัมมนา เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

- 4) ประเมินผลจากการสอบป้องกันโครงการเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยการนำเสนอโครงการต่อกรรมการสอบ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นอกจากวิชาความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการเรียนการสอน นักศึกษาจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา 2 ประการ ดังนี้

- 1) สามารถค้นหา รวบรวม ตีความ จัดระบบ ประเมิน และสื่อสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหการทำงานได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ เช่น การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การอภิปรายกลุ่ม การวิพากษ์คุณภาพของผลงานนักศึกษาการศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การยกตัวอย่างประกอบ เป็นต้น
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง หรือจัดทำโครงการย่อยที่บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาในแต่ละชั้นปีเพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการสอน แบบฝึกหัด และกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมและกระตุ้นกระบวนการคิดของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินทักษะในการคิด วิเคราะห์ ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ จากการสังเกตการณ์ในการเรียนการสอน การอภิปรายกลุ่ม หรือการฝึกปฏิบัติ
- 2) ประเมินกระบวนการในการคิดวิเคราะห์และวิจารณ์ ด้วยการออกแบบข้อสอบ ที่วัดผล การสอบแบบคิดวิเคราะห์มากกว่าเน้นการท่องจำ การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

ในการปฏิบัติงานของนักสารสนเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางด้านนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน ทั้งที่เป็นเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้รับบริการสารสนเทศ หรือคนที่จะมาอยู่ใต้สายงานบังคับบัญชา ดังนั้นความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ทักษะที่นักศึกษาควรได้รับการพัฒนาประกอบด้วย 3 ประการ ดังนี้

- 1) ทักษะการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลต่างๆ ในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 2) ทักษะในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยตระหนักในความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี
- 3) ทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีการกำหนดกิจกรรมให้การทำงานเป็นกลุ่มตามลักษณะการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ประสานงานต่างหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) มีภาวะความเป็นผู้นำ
- 2) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 6) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อวิชาชีพ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สืบได้จากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้ รวมทั้งการประเมินผลของสถานประกอบการจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้ง 2 ภาคการเรียน

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษามีทักษะในการนำความรู้ทางด้านการคิดวิเคราะห์ตัวเลขมาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล รวมทั้งมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยมีทักษะพื้นฐานที่สำคัญ 3 ประการ ดังนี้

- 1) ทักษะการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาการ/วิชาชีพ
- 3) ทักษะการเขียนหรือการนำเสนอเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่นักศึกษาสามารถฝึกการคิดเชิงตรรกะและการใช้สถิติ

- 2) จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผล รวมทั้งการนำเสนอสารสนเทศ
- 3) ฝึกฝนให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร และการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสัมภาษณ์ การฝึกปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ การจับประเด็นจากการฟังและการจดบันทึก เป็นต้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) อาจารย์ผู้สอนประเมินจากความสามารถในการอธิบายเหตุผล จากการประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงตรรกะและการใช้สถิติเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ
- 2) อาจารย์ผู้สอนประเมินทักษะด้านการสื่อสาร และการใช้ภาษาอังกฤษ จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการทดสอบความรู้
- 3) การสอบวัดมาตรฐานการรู้สารสนเทศในระดับมหาวิทยาลัย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 โดยครอบคลุม 6 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ด้านการชื่นชมธรรมชาติ ศิลปะ และวัฒนธรรม โดยให้กระจายความหมายของแต่ละผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ออกเป็นรายชื่อที่สามารถวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้ออกแบบรายวิชาศึกษาทั่วไป นำไปกำหนดใช้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรมและความกล้าหาญทางจริยธรรม เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
 - 1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
 - 2) มีความเข้าใจความเป็นมนุษย์ ทั้งของตนเองและของผู้อื่น สามารถมองเห็นจุดเด่นและจุดด้อยที่ต้องพัฒนา
 - 3) มีความสำนึกและสามารถอธิบายความหมายของการเป็นคนดี (มีความรับผิดชอบต่อ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา) รวมทั้งแสดงออกอย่างเหมาะสม
 - 4) มีวิถีคิดที่เป็นเหตุเป็นผล และพร้อมที่จะปกป้องความดีงามในสังคม
2. ความรู้ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ต่างๆ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและการบริหารจัดการตนเอง
 - 1) มีความรู้ในศาสตร์ของแต่ละรายวิชา
 - 2) สามารถอธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์ของแต่ละรายวิชาในการดำเนินชีวิต
 - 3) มีความรอบรู้ในเรื่องที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิต และสามารถประยุกต์กับการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

- 4) สามารถวิเคราะห์ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และดำรงตนในสังคมได้อย่างเหมาะสม
 - 5) ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พิทักษ์สิทธิมนุษยชน และดำเนินชีวิตตามวิถีและครรลองประชาธิปไตย
 - 6) มีความรู้เท่าทันในบทบาท และอิทธิพลของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. ทักษะทางปัญญา เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
- 1) รู้จักศึกษาและตรวจสอบข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง
 - 2) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
 - 3) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล
 - 4) มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
 - 5) มีความคิดเชิงวิทยาศาสตร์
 - 6) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
 - 7) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้และนำข้อสรุปมาใช้ในบริบทที่เหมาะสม
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในบทบาทของตน นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข
- 1) มีความเข้าใจในธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคมโดยอยู่ร่วมกันอย่างพอเพียงและมีความสุข
 - 2) รับผิดชอบต่อตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
 - 3) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - 4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพและสังคม
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้ดี
- 1) สามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้ดี
 - 2) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้ดี
 - 3) สามารถในการอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปของตัวเลขและการนำเสนอสถิติในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
 - 4) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
6. การชื่นชมธรรมชาติ ศิลปะและวัฒนธรรม การตระหนักในคุณค่าของความงามของธรรมชาติ ศิลปะ และวัฒนธรรมของไทยและประชาคมนานาชาติ
- 1) รู้จักชื่นชมศิลปะ ความดี และความงาม
 - 2) สามารถระบุคุณค่าที่มีต่อตนและสังคมเมื่อสัมผัสงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
 - 3) เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะและแสวงหาโอกาสที่จะมีส่วนร่วมในการชื่นชมศิลปะและวัฒนธรรมรูปแบบต่างๆ
 - 4) สามารถร่วมสร้างสรรค์งานด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับเหมาะสมกับรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง ความสำเร็จรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความสำเร็จรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้							3.ทักษะทางปัญญา							4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร การรู้ สารสนเทศและ เทคโนโลยี สารสนเทศ							6.การชื่นชม ศิลปะและ วัฒนธรรม			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
	3.ทักษะทางปัญญา																																
THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
ENG-108 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
ENG-109 ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
ENG-110 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
SOC-107 สิทธิ สังคม และกฎหมาย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
SOC-110 ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
HUM-105 มนุษย์ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
HUM-106 มนุษย์ สังคม และสุนทรียศาสตร์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
SRE-100 กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
SCI-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา							4.ทักษะ ความสัมพันธ์ และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร การรู้ สารสนเทศและ เทคโนโลยี สารสนเทศ				6.การชื่นชม ศิลปะและ วัฒนธรรม			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	SCI-102 ประวัติและปรัชญา	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-103 ชีวิตและธรรมชาติ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-104 วิทยาศาสตร์และธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-106 โลกและระบบสุริยะ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-107 พรรณพืชเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-108 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ I	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ II	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ITE-106 การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ITE-107 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ITE-108 การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

2. ความรู้

- 1) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยบูรณาการความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงานในสถานสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- 2) มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากการปฏิบัติและการทำโครงงานแต่ละรายวิชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information Works) ออกแบบจัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล และบริการสารสนเทศบนเครือข่ายที่ทันสมัย
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานสารสนเทศ รวมทั้งสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหา รวบรวม ตีความ จัดระบบ ประเมิน และสื่อสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหการทำงานได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ทักษะการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลต่างๆ ในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 2) ทักษะในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยตระหนักในความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี
- 3) ทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทักษะการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาการ/วิชาชีพ
- 3) ทักษะการเขียนหรือการนำเสนอเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ
ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

- หมายถึง รับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง รับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
หมวดวิชาเฉพาะ																			
กลุ่มวิชาแกน																			
CMM-102 หลักการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-101 ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ICT-261 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
MMA-111 เทคโนโลยีมีเดีย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิชาชีพ																			
DIM-111 พื้นฐานการจัดการสำหรับนักสารสนเทศ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-112 การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-141 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-142 เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเบื้องต้น	●				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-302 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักสารสนเทศ		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-303 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
DIM-481 วิชาการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ	○	●	○		●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																		
DIM-121 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-222 การพัฒนาและการสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็คชัน	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-231 การทำรายการเบื้องต้น	●			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-232 การจัดทำหมวดหมู่เบื้องต้น	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-243 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	○	●		○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-251 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-261 การออกแบบสารนิเทศงานสารสนเทศ	○	●	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-344 ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-345 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	○	●			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-346 ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-362 การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-363 การออกแบบเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ	○	●	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-371 การจัดการองค์การสารสนเทศ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-448 การจัดการเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-494 โครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	○	●			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
DIM-495 สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ	○	○	●	○		○	●	●	○	○	○	○	○	○		○	○	○
กลุ่มวิชาเอกเลือก																		
1) เอกเลือกด้านการจัดการและบริหารสารสนเทศ																		
DIM-233 การทำรายการและการจัดหมวดหมู่ขั้นสูง	●	○			●	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-313 การจัดการความรู้		○	●		●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-334 เมทาตาหาเพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	●	○	○		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-352 พฤติกรรมสารสนเทศ	●	○			●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-353 การตลาดสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-373 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-435 เครื่องมือการสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศ	●	○			●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-474 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพีอีเอ็ม	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-475 การจัดการสารสนเทศชุมชน		○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-476 การจัดการคลังสารสนเทศสถาบัน		○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2) เอกเลือกด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล																		
DIM-365 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	●			●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-372 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
DIM-447 ระบบการจัดการสารสนเทศดิจิทัล		●			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4	1	2	3	4
DIM-449 กลไกการสืบค้น	○	●		○					○						○	●	○	●
DIM-454 ความร่วมมือและเครือข่ายทางสังคม	●		○	●	○	●	●	●	○	●	○	○				●	●	●
DIM-465 การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์	○	○	●	○		●	●	●	○	●	○	●	○			●	●	●
DIM-466 การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบดิจิทัล	○	○	●	●		●	●	●	○	●	○	○	○		○	●	●	○
DIM-477 การจัดการสื่อดิจิทัล	●	●		○	○	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○
DIM-482 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1		○	○							○						○		○
DIM-483 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2		○	○							○						○		○
DIM-484 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3		○	○							○						○		○
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา																		
DIM-390 เตรียมสหกิจศึกษา				●	●					○	●	●	●				○	
DIM-393 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
DIM-491 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
DIM-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) จัดอบรมเสวนาแก่อาจารย์ในด้านต่างๆ เช่น เทคนิคในการสอนรูปแบบต่างๆ การวัดและประเมินผล การออกข้อสอบ เพื่อส่งเสริมอาจารย์ใหม่มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น
- 3) จัดอาจารย์ประจำที่มีประสบการณ์ด้านการสอน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับอาจารย์ใหม่ รวมทั้งเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตร มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และการประเมิน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้โดยการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและจัดโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น โดยเน้นวิธีการสร้างแบบทดสอบต่างๆ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ การอบรมทักษะการใช้งานโปรแกรมประยุกต์เพื่อเสริมความรู้ในการสอนให้มากยิ่งขึ้น
- 2) สนับสนุนด้านการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือการเข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้นในการอบรมภาษาอังกฤษ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน
- 3) มีกิจกรรมฝึกอบรมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลักการให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม นำความรู้ความเชี่ยวชาญไปพัฒนางานบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์ทำงานวิจัยและพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมทางด้านวิชาชีพ หรือการลาเพื่อไปเพิ่มพูนประสบการณ์ การอบรมทักษะการเขียนตำราและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.3 การพัฒนาความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

- 1) จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน
- 2) สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าร่วมประชุม อบรม ตลอดจนการไปศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ประกอบด้วย คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร) ผู้ประสานงานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555 มีหน้าที่กำหนดนโยบาย บริหารจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามแผนการศึกษาของหลักสูตร จัดให้มีกลไกการติดตามคุณภาพหลักสูตร มีการทบทวนประจำปีและการวางแผนการดำเนินการสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1) ก่อนเปิดภาคการศึกษา มีการประชุมคณาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกันและยืนยันการจัดตารางสอน รวมทั้งจัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียน และแจ้งให้คณาจารย์เตรียมพร้อมสำหรับการสอน

2) อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาในแต่ละรายวิชา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.3) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาต้องจัดทำ การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา โดยจัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและเกณฑ์การตรวจคำตอบก่อนสอบ ความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด รวมทั้งการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

4) อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงานรายวิชาต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (ตามแบบ มคอ.5) รวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมแสดงปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในปีต่อไป

5) มีการกำหนดแผนการเปิดสอนรายวิชาประจำภาคศึกษาตลอดทั้งหลักสูตร สำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี

6) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำหน้าที่ติดตาม รวบรวมข้อมูล และประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง และส่งผลการประเมินต่างๆ ให้คณาจารย์ทราบ เพื่อทำการปรับปรุงต่อไป

7) เมื่อครบรอบหลักสูตร 5 ปี ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตร

ในภาพรวมว่า บัณฑิตบรรลุมหาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรให้มีคุณภาพดีและมีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการศึกษด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาทำหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ในการเรียนการสอน ทั้งในส่วนของหนังสือ ตำรา และการสืบค้นสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร
- 2) จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการตามตารางเรียน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 1 คน มีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนตามที่รายวิชากำหนด
- 3) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ในการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) หลักสูตรพิจารณาจัดหาตำราที่จัดพิมพ์ใหม่หรือปรับปรุงเพิ่มเติมแต่ละปีเพื่อใช้ประกอบการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีการจัดหาอุปกรณ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/ซอฟต์แวร์ประกอบการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน
- 2) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสารสนเทศดิจิทัล โดยการติดตั้งอุปกรณ์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนักศึกษา
- 3) จัดให้มีห้องเรียน โสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ และสถานที่ทำงานกลุ่มสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการเรียน การทำโครงการงาน ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมในการประกอบการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

คุณสมบัติของอาจารย์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือโท ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษาหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยผ่านการสัมภาษณ์และมีการทดสอบความสามารถในการสอน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะเหมาะสมกับการเป็นครู

ทั้งนี้ มีการจัดอาจารย์ในหลักสูตรที่มีสถานะเป็นอาจารย์ประจำทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำในกระบวนการสอนและการวิจัยแก่อาจารย์ใหม่เป็นระยะเวลาที่เท่ากับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตลอดจนการมีส่วนร่วมในการจัดทำร่างการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีคุณภาพ

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

ในวิชาที่จำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งอาจารย์ของหลักสูตรไม่สามารถสอนได้ในเวลานั้นๆ ทางหลักสูตรจะจัดหาอาจารย์ผู้สอนโดยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเพื่อมารับผิดชอบสอนเนื้อหาบางส่วนหรือทั้งหมดของรายวิชานั้นไปก่อน ทั้งนี้ต้องทำตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถของอาจารย์พิเศษ และความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ทางหลักสูตรจะวางแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความรู้ความสามารถหรือจัดหาอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้เอง เป็นการเพิ่มความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตรต่อไป

ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร อาจารย์ในหลักสูตรซึ่งเป็นผู้ดูแลรายวิชานั้นจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นและเสนอรายละเอียดความรู้ความสามารถของอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่จะจัดให้สอนและเสนอให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ พิจารณาความจำเป็นต่อไป

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตรและนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ช่วยสอน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่สอนและสามารถสอนหรือถ่ายทอดความรู้แก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดี

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 1) ส่งเสริมให้บุคลากรสนับสนุนการสอนทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรมทางด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาทักษะในการสอน การฝึกอบรมทางด้านเทคนิค การศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถด้านวิชาการ
- 2) จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการสอนให้เหมาะสมเช่นเดียวกับอาจารย์

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

- 1) นักศึกษาในหลักสูตรทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตร ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาในการเรียน การวางแผนการเรียน และปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) อาจารย์กำหนดตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงาน โดยต้องกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษาในช่วงของการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าเพื่อแนะนำหรือช่วยวางแผนในการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาในที่ปรึกษา
- 4) มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อให้คำแนะนำในการทำโครงการและติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการอย่างต่อเนื่อง

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับการปฏิบัติใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมโดยอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ของหลักสูตร นักศึกษาสามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบในลำดับเหนือขึ้นไปจากผู้ที่นักศึกษาต้องการอุทธรณ์ การพิจารณาข้ออุทธรณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษา สามารถยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 1) เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี
- 2) มีการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต พร้อมทั้งสอบถามคุณลักษณะของบัณฑิตที่ทางสถานประกอบการต้องการว่าต้องมีความรู้ความสามารถด้านใดบ้าง เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

- 3) มีการประเมินผลความพึงพอใจจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทุกๆ ปี การศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8.อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9.อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

X หมายถึง ประเมิน, - หมายถึง ไม่ประเมิน

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน จะพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกๆ ด้าน โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ช่วงคือ (1) ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอน หรือระดับสาขาวิชาหรือการปรึกษาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน (2) ช่วงระหว่างการเรียนรู้ การสอนแต่ละภาคการศึกษา ควรมีการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกหรือการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ในหลักสูตร (3) ช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์สามารถทำได้โดยการ

- 1) การประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- 2) การสังเกตการณ์โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือตัวแทนหลักสูตร
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานหลักสูตรทราบ เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินจากนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และศิษย์เก่า โดยการติดตามผลการเรียน การสอบ การทำงานทำ และความต้องการใหม่ๆ ที่มีต่อการปรับปรุงหลักสูตร โดยการตอบแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล
- 2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ โดยใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการต่างๆ
- 2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรที่มีการปรับปรุงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขของหลักสูตร โดยการเชิญประชุม หรือส่งเอกสารไปให้ช่วยพิจารณาและให้ความเห็นในประเด็นต่างๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำผลการประเมินหลักสูตรในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตรในภาพรวมมาวิเคราะห์เพื่อหาปัญหาในการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อยที่ทำได้ในระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ขณะที่การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรอย่างรอบด้าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป และสามารถตอบสนองต่อการผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดงานทางด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลได้อย่างแท้จริง


ภาคผนวก

การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2549)

และหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2555)



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง สื่อสารสนเทศดิจิทัล และการบริการสารสนเทศบน เครือข่ายที่ทันสมัย
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	2 หน่วยวิชา	2 หน่วยวิชา
4. เปรียบเทียบรายวิชา	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	2 หน่วยวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 หน่วยวิชา	4. เปรียบเทียบรายวิชา	2 หน่วยวิชา
1.1 กลุ่มภาษา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 หน่วยวิชา	ปรับตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
THA-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1.1 กลุ่มภาษา	4 หน่วยวิชา
ENG-101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	THA-101 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ	1(3-2-7)
ENG-102 ภาษาอังกฤษกับการประยุกต์ใช้	ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	1(3-2-7)
ENG-105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 2 หน่วยวิชา	ENG-110 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1(3-2-7)
SOC-101 การเมืองและอำนาจในสังคมไทย	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (3 หน่วยวิชา)	
SOC-102 พหุสังคมในสังคมไทย	1.2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกรียน 2 หน่วยวิชาจาก 4 รายวิชาต่อไปนี้	
SOC-103 เศรษฐกิจ ทรัพยากรกับสังคมไทย	SOC-107 สิทธิ กฎหมาย และสังคม	1(4-0-8)
SOC-104 แนวคิดโลกกับสังคมไทย	SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก	1(4-0-8)
SOC-105 สังคมไทยกับโลกไร้พรมแดน	SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม	1(4-0-8)
SOC-106 สังคมไทยกับวัฒนธรรมโลก	SOC-110 สังคม	1(4-0-8)
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 2 หน่วยวิชา	ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม	
เลือกเรียน 1 หน่วยวิชาหรือ 2 หน่วยวิชาจาก 2 รายวิชาต่อไปนี้	1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เลือกรียน 1 หน่วยวิชา จาก 2 รายวิชาต่อไปนี้	
HUM-101 ประวัติศาสตร์วิวัฒนาการของสังคมไทย	HUM-105 มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง	1(4-0-8)
HUM-102 สภาวะความเป็นมนุษย์กับมาตรฐานทางศีลธรรม	HUM-106 มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์	1(4-0-8)
HUM-103 ศีลธรรมและสังคม		
HUM-104 ศิลปวัฒนธรรม ปรัชญา		



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
1.3 กลุ่มวิชา กษาและนันทนาการ (0.5 หน่วยวิชา)				
SRE-101	กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกาย	0.5(1-3-2)	กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาวะ	0.5(1-3-4)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (1 หน่วยวิชา)				
เรียน 0.5 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้				
SCI-101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์	0.5(2-0-4)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์	0.5(2-0-4)
SCI-102	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0.5(2-0-4)	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0.5(2-0-4)
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ	0.5(2-0-4)	ชีวิตและธรรมชาติ	0.5(2-0-4)
SCI-104	วิทยาศาสตร์และธุรกิจ	0.5(2-0-4)	วิทยาศาสตร์และธุรกิจ	0.5(1-3-4)
			คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	0.5(2-0-4)
			โลกและระบบสุริยะ	0.5(1-2-3)
			พรรณพืชเพื่อชีวิต	0.5(1-2-3)
			มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	
1.5 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.5 หน่วยวิชา)				
เรียน 0.5 หน่วยวิชา หรือไม่เรียนก็ได้ในกรณีทดสอบ Placement test ผ่าน จากรายวิชา				
MIS-101	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1(3-2-7)	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5(1-2-3)
MIS-102	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการสร้างเว็บไซต์	0.5(0-4-2)	เรียน 0.5 หน่วยวิชา จากรายวิชา	
CSC-101	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1(3-2-7)	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0.5(2-0-4)
กรณีไม่ได้เรียนวิชา ITE-104 ให้เลือกเรียนอีก 1 หน่วยวิชา แต่ถ้าเรียนวิชา ITE-104 แล้วให้เลือกเรียน 0.5 หน่วยวิชา จาก 3 รายวิชาต่อไปนี้				
			การจัดการงานเอกสารและการสร้างงาน	0.5(0-4-2)
			นำเสนอ การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	0.5(0-4-2)
			การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล	0.5(0-4-2)
หมวดวิชาเฉพาะ 31 หน่วยวิชา				
กลุ่มวิชาแกน 10 หน่วยวิชา				
หมวดวิชาเฉพาะ 32 หน่วยวิชา				
กลุ่มวิชาแกน 7.5 หน่วยวิชา				

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หน่วยกิตการเปลี่ยนแปลง	
COM-101	หลักการสื่อสาร	0.5(2-0-4)	CMM-102	หลักการสื่อสาร	0.5(2-0-4)
CSC-131	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต	0.5(2-0-4)			
IFM-112	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1(3-2-7)	DIM-141	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1(3-2-7)
IFM-102	สังคมสารสนเทศและความรู้	0.5(2-0-4)	DIM-101	ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้	0.5(2-0-4)
IFM-103	แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ	1(4-0-8)	DIM-112	การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น	0.5(2-0-4)
IFM-231	พื้นฐานการจัดการสำหรับนักสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM-111	พื้นฐานการจัดการสำหรับนักสารสนเทศ	0.5(2-0-4)
IFM-406	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการสารสนเทศ	1(4-0-8)	DIM-481	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ	1(4-0-8)
MAT-110	สถิติขั้นแนะนำ	1(4-0-8)			
MIS-103	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	1(3-2-7)	MMA-111	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	1(3-2-7)
MIS-181	ความรู้พื้นฐานด้านระบบสารสนเทศ	1(3-2-7)			
MIS-261	แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล	1(3-2-7)	ICT-261	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	1(3-2-7)
			DIM-142	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเบื้องต้น	0.5(2-0-4)
			DIM-302	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับสารสนเทศ	0.5(2-0-4)
			DIM-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	0.5(2-0-4)
IFM-333	การจัดการศูนย์สารสนเทศ	1(4-0-8)			
กลุ่มวิชาเอก 16 หน่วยวิชา					
IFM-121	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและ ความรู้	1(4-0-8)	DIM-121	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	0.5(2-0-4)
			DIM-222	การพัฒนาและการสงวนรักษาดิจิทัล คอลเล็กชัน	1(3-2-7)
IFM-222	การจัดระบบและทำรายการทรัพยากร สารสนเทศ	1(4-0-8)	DIM-231	การทำรายการเบื้องต้น	0.5(2-0-4)
			DIM-232	การจัดหมวดหมู่เบื้องต้น	0.5(1-2-3)
IFM-212	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	1(3-2-7)	DIM-345	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	1(3-2-7)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง	
IFM-344	การปรุงแต่งสารสนเทศและการเผยแพร่สารสนเทศ	1(4-0-8)	DIM-362	การปรับปรุงและเผยแพร่สารสนเทศ	1(3-2-7) ปรับชื่อและเนื้อหาเพื่อแสดงทักษะด้านการสื่อสารตามขั้นตอนของเนื้อหาของผู้เชี่ยวชาญ
IFM-232	แหล่งและการบริการสารสนเทศ	1(3-2-7)	DIM-251	แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ	0.5(2-0-4) ลดหน่วยกิตเนื่องจากปรับเนื้อหาเกี่ยวกับปฏิบัติการ
IFM-111	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM-142	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเบื้องต้น	0.5(2-0-4) ปรับชื่อและย้ายไปเป็นกลุ่มวิชาแกนตามข้อเสนอของผู้เชี่ยวชาญ
IFM-305	การจัดการความรู้	1(4-0-8)	DIM-313	การจัดการความรู้	0.5(2-0-4) เนื้อหาไม่ปรับ แต่ย้ายไปเป็นวิชาเอกเลือกตามข้อเสนอของผู้เชี่ยวชาญ
IFM-213	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่องานสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM-243	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	0.5(2-0-4) คงเดิม เพื่อแสดงความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ
IFM-314	ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)	DIM-344	ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)
IFM-316	ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)	DIM-346	ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)
IFM-317	การออกแบบเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)	DIM-364	การออกแบบเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)
IFM-407	สัมมนาวิชาชีพทางการจัดการสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM-495	สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ	0.5(2-0-4) ปรับชื่อให้แสดงความรู้เป็นวิชาชีพที่ชัดเจนขึ้น
IFM-323	ปฏิบัติการด้านการจัดการสารสนเทศ	0.5(1-2-0)			นำทักษะไปรวมในรายวิชาต่าง ๆ
IFM-315	การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	1(3-2-7)	DIM-365	การออกแบบสิ่งพิมพ์และการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	1(3-2-7) ปรับชื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาด้านการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล
IFM-494	โครงการด้านการจัดการสารสนเทศ	1(0-0-40)	DIM-494	โครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	1(0-8-4) ปรับเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับสหกิจศึกษาจำนวน 2 ครั้ง
			DIM-261	การออกแบบสารในงานสารสนเทศ	0.5(1-2-3) นำรายวิชาเอกเลือก คือ การวิเคราะห์สารและการออกแบบสารมาปรับเป็นวิชาแกน เพื่อให้ให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทักษะด้านการวิเคราะห์และการสื่อสารตามข้อเสนอของผู้เชี่ยวชาญ
			DIM-371	การจัดการองค์การสารสนเทศ	0.5(2-0-4) ปรับมาเป็นวิชาเอกและปรับชื่อเป็นการจัดการองค์การเพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง	
	DIM-448	การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)		ปรับจากวิชาเอกเลือกมาเป็นวิชาแกน เพื่อให้สะดวกที่จะดำเนินการจัดการสารสนเทศดิจิทัลที่ชัดเจนขึ้นตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
กลุ่มวิชาเอกเลือก 5 หน่วยวิชา		กลุ่มวิชาเอกเลือก 6 หน่วยวิชา			ปรับรายวิชาโดยจัดกลุ่มไว้เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศดิจิทัล มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานสารสนเทศ การออกแบบและจัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล และการบริการสารสนเทศบนเครือข่ายที่ทันสมัย
IFM-318		การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)		ปรับไปเป็นวิชาเอกบังคับ โดยรวมเนื้อหาและเปลี่ยนชื่อรายวิชาเพื่อแสดงความรู้ที่กว้างของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
IFM-374		ดิจิทัลคอลเลคชัน	1(3-2-7)		
IFM-262		การออกแบบสารเพื่องานสารสนเทศ	0.5(2-0-4)		
IFM-358		การวิเคราะห์สาระ	0.5(2-0-4)		
		1) เอกเลือกด้านการบริการและการจัดการสารสนเทศ			จัดกลุ่มรายวิชาเพื่อแสดงเนื้อหาความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศ
	DIM-313	การจัดการความรู้	0.5(2-0-4)		เปลี่ยนจากรายวิชาเอกบังคับมาเป็นเอกเลือก
	DIM-474	การจัดการจดหมายเหตุมติและพิธีภัณฑ์	1(4-0-8)		คงไว้ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
	DIM-373	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน	0.5(2-0-4)		ไม่ปรับ
	DIM-334	เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	0.5(2-0-4)		ปรับเพื่อรายวิชาให้เหมาะสมกับกลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการบริการและการจัดการสารสนเทศ
	DIM-475	การจัดการสารสนเทศชุมชน	0.5(2-0-4)		
	DIM-353	การตลาดสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์	0.5(2-0-4)		
	DIM-372	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	0.5(2-0-4)		
	DIM-233	การทรัพยากรและการจัดหมวดหมู่ขั้นสูง	0.5(1-2-3)		เพิ่มรายวิชาในกลุ่มเอกเลือก เพื่อให้มีเนื้อหาด้านการวิเคราะห์ ความเชี่ยวชาญ ทั้งในรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่ เครื่องมือในการเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบ
	DIM-352	พฤติกรรมสารสนเทศ	0.5(2-0-4)		
	DIM-435	เครื่องมือการสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศ	0.5(2-0-4)		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง	
	DIM-476	การจัดการคลังสารสนเทศสถาบัน	0.5(2-0-4)		ใหม่ และคลังสารสนเทศสถาบัน ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
	2)	เอกเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีและการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล			จัดกลุ่มรายวิชาเพื่อแสดงเนื้อหาความรู้ความเชี่ยวชาญในการบูรณาการความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัลเพื่อปฏิบัติงานของสถาบันบริการสารสนเทศ
IFM-365	DIM-465	การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์	1(3-2-7)	1(3-2-7)	ไม่ปรับ
IFM-367	DIM-466	การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1(3-2-7)	1(3-2-7)	รวมเนื้อหาวิชาเข้าเป็นรายวิชาที่แสดงความรู้และความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียนตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
IFM-366		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์	1(3-2-7)		
IFM-364		การออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนเบื้องต้น	0.5(2-0-4)		
IFM-372		ภาคีความร่วมมือและเครือข่าย	0.5(2-0-4)		
IFM-373		เครื่องมือการสืบค้น	1(3-2-7)		
IFM-369		การจัดการและบริหารทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	0.5(2-0-4)		
IFM-376	DIM-454	หัวข้อบรรยายพิเศษทางการจัดการสารสนเทศ 1	0.5(2-0-4)	0.5(2-0-4)	ปรับชื่อและเนื้อหาให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญในหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล และเพิ่มรายวิชาทางด้านเทคโนโลยีเฉพาะด้าน เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
IFM-377	DIM-449	สารสนเทศ 1	0.5(2-0-4)	0.5(2-0-4)	
IFM-378	DIM-447	หัวข้อบรรยายพิเศษทางการจัดการสารสนเทศ 2	0.5(2-0-4)	0.5(2-0-4)	
	DIM-482	หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1	0.5(2-0-4)	0.5(2-0-4)	
	DIM-483	หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2	0.5(2-0-4)	0.5(2-0-4)	
	DIM-484	หัวข้อพิเศษทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3	0.5(1-2-3)	0.5(1-2-3)	
	DIM-477	การจัดการสื่อดิจิทัล	0.5(2-0-4)	0.5(2-0-4)	
CSC-111		คณิตศาสตร์เพื่อคอมพิวเตอร์	1(4-0-8)		ปรับออก เพื่อให้รายวิชาแสดงความเชี่ยวชาญของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
IFM-241		แหล่งสารสนเทศ	0.5(2-0-4)		
IFM-242		สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	0.5(2-0-4)		
IFM-261		การจัดการสื่อ	1(3-2-7)		ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
IFM-263	การเขียนคำรับเลือกการศึกษา	0.5(2-0-4)		
IFM-304	สารสนเทศและความรู้ในองค์กร	0.5(2-0-4)		
IFM-352	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและสิ่งพิมพ์ รัฐบาล	1(4-0-8)		
IFM-355	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศทาง การแพทย์และบริการ	0.5(2-0-4)		
IFM-343	ครุภัณฑ์และสาระสิ่งพิมพ์	0.5(2-0-4)		
IFM-351	การจัดการสารสนเทศการท่องเที่ยว	0.5(2-0-4)		
IFM-356	การจัดการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1(4-0-8)		
IFM-375	การจัดการสารสนเทศทางภูมิศาสตร์	0.5(2-0-4)		
IFM-451	การจัดการสารสนเทศและยุทธศาสตร์	0.5(2-0-4)		
IFM-345	แหล่งสารสนเทศด้านทัศนศึกษาศาสตร์	0.5(2-0-4)		
IFM-368	เทคโนโลยีสื่อปฏิสัมพันธ์	0.5(2-0-4)		
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 3 หน่วยวิชา				
DIM-393	สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ	2.5(0-40-0)		เพิ่มรายวิชาเพื่อให้มีสหกิจศึกษาจำนวน 2 ครั้ง และให้ มีทางเลือกสำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถไปสหกิจได้ ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
DIM-390	เตรียมสหกิจศึกษา	0.5(2-0-4)		ไม่ปรับ
DIM-491	สหกิจศึกษา	2.5(0-40-0)		
DIM-492	ประสบการณ์วิชาชีพ*	2.5(0-40-0)		
* ทดแทนสหกิจศึกษา				
กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวน 2 หน่วยวิชา				
กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวน 2 หน่วยวิชา				ไม่ปรับ

ภาคผนวก ข

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติของคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ และสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤติศา หิรัญสุข | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนวัฒน์ ศรีสอน | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๔. นางพรทิพย์ ไห้ทอง | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๕. อาจารย์ ยุทธนา เจริญรื่น | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๖. นายขุนตี หล้าสุข | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๗. นายวิจักขณ์ พันธุ์นิตย์ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๘. นางสาวนิตา กะเหมเตบ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิษิตชัย เมตตาริกานนท์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรรจน์ บัณฑิตย์ | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ศิวนาถ นันทิชัย | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ สิริวิงนา แก้วมณี | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.สังจารย์ สิริชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. อาจารย์ คณิตสรณ์ สุริยะไพฑูริย์วัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรา ช้างทรัพย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และ
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่
๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของสำนักวิชา ที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจระเบียบ ออกประกาศและข้อกำหนด
เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา
และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการ
สหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยวิชา (course units) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา ๑ หน่วยวิชาเทียบเท่า ๓ หน่วยกิตระบบทวีภาค หรือ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนดหน่วยวิชาแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยวิชา

๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยวิชา

๕.๓.๓ รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๑๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยวิชา

๕.๓.๔ รายวิชาโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๑๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยวิชา

๕.๓.๕ สหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดภาคการศึกษา โดยอาจรวมการเตรียมสหกิจศึกษา ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๓ หน่วยวิชา

ทั้งนี้ กำหนดให้รายวิชาภาคทฤษฎีมีจำนวนหน่วยวิชาน้อยที่สุด คือ ๐.๕ หน่วยวิชา และให้มีปริมาณเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเท่าของ ๐.๕ ส่วนรายวิชาภาคปฏิบัติอาจมีจำนวนหน่วยวิชาน้อยที่สุด คือ ๐.๒๕ หน่วยวิชา และให้มีปริมาณเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเท่าของ ๐.๒๕

๕.๔ หน่วยวิชาในภาคการศึกษา (Registered course units in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยวิชาสะสม (Total registered course units : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยวิชาสะสมจากจำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๕.๖ หน่วยวิชาสอบได้ (Total course units earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

๖.๑ เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

๖.๒ เป็นผู้สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๖.๓ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

**หมวดที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน**

ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน

๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยวิชา และไม่เกิน ๖ หน่วยวิชา

๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๒ หน่วยวิชา ให้คณบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวน หน่วยวิชาต่ำกว่า ๒ หน่วยวิชา

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒

๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒

๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

**หมวดที่ ๕
การขอเพิ่มและขอลดหน่วยวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน**

ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลดหน่วยวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๔.๒ การขออนุญาตรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๔.๒.๑ ถ้าขออนุญาตรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขออนุญาตนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๔.๒.๒ ถ้าขออนุญาตรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๔ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขออนุญาตนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W

๔.๓ การขอเพิ่มและขออนุญาตรายวิชานั้น จำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)

ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

ในกรณีที่โอนหน่วยวิชาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

หลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนด

การให้ IP

๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติ

จากคณบดี

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

- ๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒
- (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) คณะผู้อนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๓) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- ๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด
- ๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชาของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- ๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยวิชากับระดับ

คะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ หารด้วยจำนวนหน่วยวิชา ในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average)

ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยวิชาที่ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ หารด้วยจำนวนหน่วยวิชาสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร I ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน

ตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้ขอลการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ AB⁺ BC⁺ CD⁺ D หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑-๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔. การจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยเริ่มจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่แรกเข้าศึกษา

๑๔.๒ สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพพรอพินิจ

๑๔.๒.๑ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

๑๔.๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษาที่สอง หรือ

๑๔.๒.๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ หรือ ไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณา

ให้พ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่

๑๔.๒.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๓๐

๑๔.๒.๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมไม่เกิน ๑๔ หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๕

(๒) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ ๑๔.๒๕-๒๘ หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๕

(๓) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ ๒๘.๒๕-๔๒ หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

(๔) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ ๔๒.๒๕-๕๖ หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๕

(๕) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ ๕๖.๒๕ หน่วยวิชา ขึ้นไปและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๕

ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ ดังนี้

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ไม่เกิน ๑๔ หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ ๑

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ ๑๔.๒๕-๒๘ หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ ๒

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ ๒๘.๒๕-๔๒ หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ ๓

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ ๔๒.๒๕ หน่วยวิชาขึ้นไป ให้มีฐานะชั้นปีที่ ๔ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ๖ ปี ถ้ามีหน่วยวิชาสอบได้ ๔๒.๒๕-๕๖ หน่วยวิชา ให้มีฐานะชั้นปีที่ ๔ ถ้ามีหน่วยวิชาสอบได้ ๕๖.๒๕-๗๐ หน่วยวิชา ให้มีฐานะชั้นปีที่ ๕ และถ้ามีหน่วยวิชาสอบได้มากกว่า ๗๐ ขึ้นไป ให้มีฐานะชั้นปีที่ ๖

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙
การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา

ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาของการศึกษาในระบบ

๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มาแล้ว

๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘

๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยวิชา รวมของหลักสูตรที่รับโอน

๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา ได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา ได้มา คิดด้วย

๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วัน เปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วย วิชาของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

๑๙.๒ การโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยวิชาภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร

๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยวิชาให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา

๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็น ผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษา เพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษา ปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยวิชาสะสม

๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน

๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘

๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา ยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ ชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยวิชาผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

๒๐.๔ ให้นำจำนวนหน่วยวิชาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)

๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒

๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖

๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)

๒๑.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๐๐

๒๑.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพรอพินิจ

๒๑.๙ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๑.๑๐ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒. การให้ปริญญา

๒๒.๑ คนใดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยวิชาครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๓.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๓.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยวิชาครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๓.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๓.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๓.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

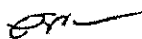
๒๓.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๓.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๓.๑.๑ - ๒๓.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๓.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๓.๑.๑ - ๒๓.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๓.๔ คนใดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล

ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

นายศิวานถ นันทพิชัย

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	สถาบัน	ปีที่จบ
ปริญญาโท	อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2532

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารคำสอน

เดชา นันทพิชัย. (2546). เอกสารประกอบการสอน การค้นคืนสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ศิวานถ นันทพิชัย. (2553). เอกสารประกอบคำสอนเรื่อง การค้นคืนสารสนเทศ = Information retrieval. พิมพ์ครั้งที่ 3. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ศิวานถ นันทพิชัย. (2553). เอกสารประกอบคำสอนเรื่อง การจัดการสารสนเทศและบริการ = Information management and services. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ศิวานถ นันทพิชัย. (2553). เอกสารประกอบการสอนปฏิบัติการเรื่อง การทำรายการ (Cataloging). นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

3.2 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 10 ปี)

เดชา นันทพิชัย. (2548). แนวคิดและการประยุกต์ระบบสารสนเทศทางด้านสุขภาพ: Health Information System : Concept & Application. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : Library and Information Science Khon Kaen University, 23(2), 15-27.

3.3 ผลงานในรูปแบบอื่นๆ

การจัดการศึกษาของหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (บรรยาย) ใน การประชุมวิชาการประจำปี 2552 ศวท. เรื่อง เครือข่ายความร่วมมือบรรณารักษศาสตร์/สารสนเทศศาสตร์ด้วยไอซีที ระหว่างวันที่ 17-18 กันยายน 2552.

ศิวานถ นันทพิชัย. (2552). แหล่งการเรียนรู้เพื่อการส่งเสริมการอ่าน: มุมมองสำหรับห้องสมุดโรงเรียน (บรรยาย) ใน การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาห้องสมุดสมัยใหม่ด้วยระบบ IT และรูปแบบของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับครูผู้สอน.

ศิวานถ นันทพิชัย. (2551). การสอนการรู้สารสนเทศ: สถานภาพและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (บรรยาย) ใน การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง บทบาทของบรรณารักษ์และนักสารสนเทศกับการรู้สารสนเทศ

4. บริการวิชาการ

2551 โครงการพัฒนาห้องสมุดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ระยะที่ 1

2552 โครงการพัฒนาและต่ออายุซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการห้องสมุด, ขยายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ พร้อมติดตั้ง [สถาบันพืชรักษาการเรียนรู้แห่งชาติ]

2553 โครงการจัดทำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบที่ 2 (ระยะที่ 3),

โครงการประเมินผล โครงการ Digital Media Asia 2010 ภายใต้ โครงการ Digital Media Asia 2010 (DMA 2010),

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการสหบรรณานุกรม (Union Catalog) สำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา,

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศต้นแบบสำหรับห้องสมุดมีชีวิต ระยะที่ 1,

บริการที่ปรึกษาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร),

บริการที่ปรึกษาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib (ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

สัญญาเลขที่ จ3/1/2553 ลงวันที่ 4 มกราคม 2553,

บริการที่ปรึกษาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊สไฮดรอลิกคอมพิวเตอร์ สัญญาเลขที่ สบ.005/2552 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2553

2554 โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบบูรณาการ,

บริการที่ปรึกษาจัดซื้อซอฟต์แวร์ห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib สำหรับห้องสมุด 100 ปี เชม พริ้งพวงแก้ว,

บริการที่ปรึกษาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib (สถาบันพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้แห่งชาติ),

บริการที่ปรึกษาเชื่อมโยงระบบห้องสมุดอัตโนมัติแก่อุทยานการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร (SK park) บริการที่ปรึกษา

บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib มหาวิทยาลัยราชภัฏภาพลลิต

5. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 14 ปี

นายดิชิตชัย เมตตาริกานนท์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	สถาบัน	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศต.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
ปริญญาตรี	ศต.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 ตำรา

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2551). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสารสนเทศ.
นครศรีธรรมราช : หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

3.2 เอกสารคำสอน

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2553). สังคมสารสนเทศและความรู้ (แก้ไขปรับปรุง).
นครศรีธรรมราช : หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (เอกสารคำสอน)

3.3 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2548). การใช้สารสนเทศเพื่อการสอนของอาจารย์โรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลามในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข., 23(1),
43-54. (ทุนสนับสนุนการวิจัยจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และ อรรถจัน บัณฑิตย์. (2554). การรู้สารสนเทศและการบูรณาการสู่
การสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, 37(1), 71-85.

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2554). การพัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยนและ
การสร้างความรู้ที่มีต่อความสามารถด้านนวัตกรรมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกลุ่มอุตสาหกรรม
การสกัดน้ำมันปาล์มในเขตจังหวัดภาคใต้ตอนบน. วารสารสารสนเทศศาสตร์, 29(1), 1-12.

3.4 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 10 ปี)

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2546). สแกนเนอร์ : การประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุดและสารสนเทศ. วารสารห้องสมุด,
47(3), 32-44.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2548). เว็บเซอร์วิส : ทางเลือกสำหรับงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ.
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข., 23(3), 22-33.

อรรถจัน บัณฑิตย์ และ ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2551). ผู้จัดการความรู้ : ทางเลือกใหม่สำหรับบรรณารักษ์ นัก
สารสนเทศในยุคสังคมแห่งการจัดการความรู้. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข., 26,(1-3), 1-11.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และ อรรถจัน บัณฑิตย์. (2552). เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : เครื่องมือสำหรับการ
จัดการความรู้. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข., 27, (1-3), 89-98.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2553). เครื่องมือสืบค้น ปี ค.ศ. 2010 : แหล่งสารสนเทศสำหรับการ
การแลกเปลี่ยน เรียนรู้. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 5(2), 104-114.

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 12 ปี

นายยุทธนา เจริญรื่น

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	สถาบัน	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 10 ปี)

ยุทธนา เจริญรื่น และสมจิตร ไชยศรียา. (2551). ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib: Library Automation System WALAI AutoLib. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น: Library and Information Science Khon Kaen University, 26(1-3), 24-37.

4. บริการวิชาการ

2544-2549 กรรมการคณะทำงานความร่วมมือห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (THAILIS) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

2545-2546 วิทยากรอบรมและพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศห้องสมุด (Library Information System: Open source) สำหรับห้องสมุดโรงเรียนประถมและโรงเรียนขยายโอกาสในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 100 สถาบัน

2549-2550 วิทยากรหัวข้อการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการดำเนินกิจกรรมบนเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (WUNCA) โดย สกอ. ครั้งที่ 14-16

2549-ปัจจุบัน คณะทำงานการพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย และที่ปรึกษาห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLIB

2553-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาหน่วยวิจัยนวัตกรรมด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

5. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 8 ปี 4 เดือน

นางสาวสิริวิจนา แก้วผืนก

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	สถาบัน	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550
ปริญญาตรี	สส.บ.(สารสนเทศศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 บทความทางวิชาการ (ย้อนหลัง 10 ปี)

สิริวิจนา แก้วผืนก และพูลพงษ์ บุญพราหมณ์. การเพิ่มประสิทธิภาพของโปรโตคอลป้องกันการชนกันในระบบอาร์เอฟไอดี : Efficiency Enhancement of Anti-Collision Protocol in RFID System. วารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ, 10(1): 9-15.

3.2 ผลงานในรูปแบบอื่นๆ

2555 รางวัลรองชนะเลิศ การประกวดสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์ ประเภท E-learning ระดับอุดมศึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษา)

4. บริการวิชาการ

- 2553-2554 โครงการพัฒนาเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านการวิจัยสำหรับครูและนักเรียนในจังหวัดนครศรีธรรมราชโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2551-2555 คณะกรรมการโครงการสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ แลการรู้สารสนเทศขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี
- 2554 วิทยากรอบรมโครงการการออกแบบบทเรียนและการเขียนบทดำเนินเรื่อง (Story board)
- 2553 วิทยากรอบรมโครงการเทคนิคการสืบค้นข้อมูลขั้นสูงเพื่อใช้ในงานเชิงสร้างสรรค์
- 2553 วิทยากรอบรมโครงการการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate 3

5. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 5 ปี

นายคณิตสรณ์ สุริยะไพบูลย์วัฒนา

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาที่สำเร็จการศึกษา)	สถาบัน	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2552
ปริญญาตรี	สส.บ. สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547

3. ผลงานทางวิชาการ

2.1 งานวิจัย (ย้อนหลัง 10 ปี)

Suriyapaiboonwattana, Kanitsorn and Pornavalai, Chotipat. (2008). An Effective Safety Alert Broadcast Algorithm for VANET. International Symposium on Communications and Information Technologies 2008 (ISCIT 2008) October 21-23, 2008, Lao PRD 1.

Suriyapaiboonwattana, Kanitsorn and Pornavalai, Chotipat. And Chakraborty, G. (2009). An Adaptive Alert Message Dissemination Protocol for VANET to Improve Road Safety. Fuzz-IEEE 2009: 2009 IEEE International Conference on Fuzzy Systems, August 20-24, 2009, Korea.

4. บริการวิชาการ

พ.ศ.2555

- ที่ปรึกษาฯระบบ IT, Digital Right Management, SOA บริษัท True Digital Content & Media

พ.ศ.2554

- ที่ปรึกษาฯระบบ IT, Digital Right Management, SOA บริษัท True Digital Content & Media
- โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติแบบบูรณาการ
- บริการที่ปรึกษาจัดซื้อซอฟต์แวร์ห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib สำหรับห้องสมุด 100 ปี เสมอ พริ้งพวงแก้ว
- บริการที่ปรึกษาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib (สถาบันพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ)
- บริการที่ปรึกษาเชื่อมโยงระบบห้องสมุดอัตโนมัติแก่อุทยานการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร (SK park)
- บริการที่ปรึกษาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์

พ.ศ.2553

- โครงการจัดทำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบที่ 2 (ระยะที่ 3)
- โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการสหบรรณานุกรม (Union Catalog) สำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- บริการที่ปรึกษาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศต้นแบบสำหรับห้องสมุดมีชีวิต ระยะที่ 1

5. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 1 ปี



