



สำนักงานพัฒนาระบบการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2558 พญ. [Signature]



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

(มคอ. 2)

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวิจัยลักษณ์



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรรัฐบาล

เมื่อวันที่

05 พ.ค. 2558

ผู้จัด



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

(มคอ. 2)

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวิจัยลักษณ์

มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของ การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละ สถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรลุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกัน วางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียน สำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ และความต้องการของตนเอง ได้รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับ บัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. จัดทำที่ประจําบันทึกของหลักสูตร.....	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร.....	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความที่ยวังกับพัฒกิจของสถาบัน.....	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน.....	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	9
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	12
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษา.....	54
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย	54
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	56
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	56
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	57
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	70

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	83
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	83
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	83
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	83
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	84
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	84
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	85
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	86
1. การบริหารหลักสูตร	86
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....	86
3. การบริหารคณาจารย์.....	87
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....	87
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....	87
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	87
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	89
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	91
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	91
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	91
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	91
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	91
ภาคผนวก ก การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง.....	92
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยลักษณ์แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	106
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตั้ง พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2552 .108	
ภาคผนวก ง ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	12

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการไฟต์ตามที่ขอหลักสูตรนี้แล้ว
05 พย. 2558 *[Signature]*

สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยลักษณ์

สำนักวิชา/หลักสูตร

สำนักวิชาการจัดการ/ สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Tourism Industry

2. ชื่อปริญญาและสาขา

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ชื่อย่อ บ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Tourism Industry)

ชื่อย่อ B.B.A. (Tourism Industry)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยวิชา

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาขั้น

ปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก.)

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้บริญญาและผู้สำเร็จการศึกษา

ให้บริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549)
- 6.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
- 6.3 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ในการประชุม ครั้งที่ 2.19/2554 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2554
- 6.4 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ครั้งที่ 11/ 2554 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2554
- 6.5 สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ในการประชุม ครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2554
- 6.6 สถาบันมหาวิทยาลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ด้านจัดนำเที่ยว - นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพในธุรกิจจัดนำเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ (inbound/outbound) บริษัทตัวแทนจำหน่ายการท่องเที่ยว สายการบิน หรือประกอบอาชีพอิสระ เช่น มัคคุเทศก์ทัวร์ไป และมัคคุเทศก์ท่องถิ่น ในหน่วยงานราชการและธุรกิจส่วนบุคคล เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย หรือในงานจัด



งานประชุม ท่องเที่ยวเพื่อเป็นแรงวัล สัมมนา และนิทรรศการ โดยอาจทำงานในตำแหน่ง
ปฏิบัติการ ประสานงาน เป็นต้น

- ด้านการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว - นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพทั้งภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และ NGOs เช่น ธุรกิจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุทยานแห่งชาติ อุทยาน ประวัติศาสตร์ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและ WWF Thailand เป็นต้น
- ด้านที่พัก รีสอร์ทและสปา - นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพในงานโรงแรม รีสอร์ท ธุรกิจที่พักประเภทอื่นๆ โดยอาจทำงานในงานบริการส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานสำนักงาน หรือสามารถประกอบอาชีพ ในงานธุรกิจเดย์สป่า สปาในโรงแรม/รีสอร์ท ร้านนวดไทย เป็นต้น โดยอาจทำงานในตำแหน่ง พนักงานต้อนรับ หรือ Therapist เป็นต้น
- ด้านภัตตาคารและครัว - นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพในงานภัตตาคารและครัวโดยอาจทำงานในครัวประเภทต่างๆ หรือ งานในสำนักงานบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มของธุรกิจ โรงแรม รีสอร์ท ภัตตาคารชั้นนำ ร้านอาหารประเภทฟ้าส์ฟูด งานจัดเลี้ยงใน/นอกสถานที่

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
อาจารย์ ดร. พิมพ์ลักษณ์ พงศกรรังสิตคลป	Ph.D. (Management Studies in Tourism)	University of Exeter, United Kingdom	พ.ศ. 2554
	วท.ม. (อุทยานและนันทนาการ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2545
	วท.บ. (วนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2539
อาจารย์ศักดิ์ชัย ปั่นเพ็ชร	M.Sc. (Hospitality Management)	University of Birmingham, United Kingdom	พ.ศ. 2542
	บช.บ (อุตสาหกรรมการบริการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2524
อาจารย์สุนทร บุญแก้ว	MITHM. (International Hospitality and Tourism Management)	Southern-Cross University, Australia	พ.ศ. 2544
	B.B.A. (Hotel Management)	มหาวิทยาลัยสังขลานครินทร์	พ.ศ. 2541
อาจารย์ธนากา ช่วยแก้ว	วท.ม. (การวางแผนและการจัดการท่องเที่ยวเพื่อนำรัฐชี้สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ. 2552
	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยสังขลานครินทร์, วิทยาเขตปีตคานี	พ.ศ. 2533
อาจารย์รัชฎาพิพิธ อุปถัมภ์ประชา	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พ.ศ. 2551
	บช.บ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสังขลานครินทร์	พ.ศ. 2545
อาจารย์ปริษ ตันสกุล	บช.ม. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยสังขลานครินทร์	พ.ศ. 2550
	บช.บ. (การจัดการ โรงแรม)	มหาวิทยาลัยสังขลานครินทร์	พ.ศ. 2547

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ห้องเรียนบรรยายของมหาวิทยาลัยลักษณ์
- ห้องเรียนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยลักษณ์
- หน่วยงานราชการและสถานประกอบการที่ใช้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เช่น บริษัทจัดนำเที่ยว โรงแรมรีสอร์ท เซอร์วิสอพาร์ทเม้นต์ ภัตตาคาร สายการบิน เดย์สpa สปาในโรงแรมหรือรีสอร์ฟ อุทยานแห่งชาติ อุทยานประวัติศาสตร์ สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและ WWF Thailand

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องดำเนินการณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากประกาศคณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ เรื่องแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2555-2559 นั้น อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีบทบาทความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในลำดับต้นๆ มีการขยายตัวสูง เป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญนำมาซึ่งเงินตราต่างประเทศ การสร้างงานและการกระจายความเจริญ ไปสู่ภูมิภาค นอกจากนี้การท่องเที่ยวจะมีส่วนสำคัญในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของการคมนาคมขนส่ง รวมไปถึงการค้าและการลงทุน เมื่อประเทศไทยประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวเป็นบทบาทสำคัญในการสร้างรายได้ให้กับประเทศไทย สามารถช่วยให้เศรษฐกิจฟื้นตัวได้ในเวลาที่รวดเร็วว่าภาคผลิตและบริการอื่นๆ

อย่างไรก็ตามอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีแนวโน้มการแข่งขันรุนแรงขึ้นตามลำดับ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความอ่อนไหวต่อภัยในและภายนอกประเทศไทยโดยไม่อาจหลีกเดี่ยงได้ สถานการณ์และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นความท้าทายต่อการท่องเที่ยวของประเทศไทยประกอบกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันที่มีการการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจโลกแบบหลายศูนย์กลาง การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ แม้กระทั่งในภูมิภาคเอเชีย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลกที่ก่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนสินค้าและบริการ การเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีส่งผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงรุกและเตรียมความพร้อมต่อการผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมทั้งจะต้องพัฒนานวัตกรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีคุณภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศ รวมทั้งการยกระดับคุณภาพการบริการซึ่งต้องการแรงงานที่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญและจิตวิทยาในการให้บริการซึ่งการพัฒนาทุนมนุษย์นี้จะเป็นเครื่องสำคัญในการแข่งขันกับประเทศต่างๆ เกิดการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เนื่องจากปัจจุบันมีการให้ความสนใจกับชุมชนรดกทางวัฒนธรรมและการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรส่งผลต่อพฤติกรรมการท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการในแหล่งท่องเที่ยวมากขึ้น มีการใช้สื่อสารสนเทศในการท่องเที่ยวมากขึ้น การท่องเที่ยวและเทคโนโลยีด้านการบินและการขยายตัวของกิจการสายการบินดันทุนต่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางมีความถี่มากขึ้นและ

ระยะเวลาในการพัฒนาของนักท่องเที่ยวแต่ละครั้งสั้นลง วิธีการบริโภคเหล่านี้ทำให้รูปแบบการท่องเที่ยวมีแนวโน้มเปลี่ยนไป มีการท่องเที่ยวเฉพาะทางมากขึ้น

นอกจากนี้ในภาพรวมด้านสังคม กระแสโลกวิถีน วัฒนธรรมโลกที่เข้ามายังประเทศไทย การเปิดการค้าเสรีก่อให้เกิดการอพยพย้ายถิ่น การเคลื่อนย้ายแรงงานส่งผลต่อวิถีชีวิตคนไทยทั้งระดับครอบครัว ชุมชนและประเทศ เกิดการสูญเสียของวัฒนธรรมพื้นถิ่น ปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย อีกทั้งในกระแสสังคมปัจจุบันยังได้รับหน้าที่ในการรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยวซึ่งนานาประเทศต่างกำลังให้ความสนใจในสถานการณ์และแนวโน้มความเสื่อมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะปัญหามลพิษ อุณหภูมิโลกที่ร้อนขึ้น การกัดเซาะของชายฝั่ง ภาวะภัยแล้งและน้ำท่วมส่งผลกระทบต่อความคงทนและบรรยายกาศของแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญหลายแห่ง ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้ภาคการท่องเที่ยวต้องปรับเตรียมความพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยต้องบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบให้ความสำคัญกับชุมชนท้องถิ่นในการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวรวมทั้งประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการส่งเสริมการท่องเที่ยว

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถานบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถในการค้นคว้าวิจัย ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและสภาพการทำงานทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมดังกล่าวข้างต้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพกำลังคนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจเกี่ยวกับอื่นๆ นั้น สำนักวิชาการจัดการมหาวิทยาลัยลักษณ์ จึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (พ.ศ. 2555) ขึ้น เพื่อผลิตบัณฑิตทางการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยให้ความสำคัญกับการศึกษาเชิงปฏิบัติการที่เน้นทั้งภาคทฤษฎีและประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (Work-based learning) ซึ่งสอดคล้องกับวิถีทัศน์ของสำนักวิชาที่มุ่งที่จะเป็นสถานบันการศึกษาที่น่าเชิงนวัตกรรมทางด้านการจัดการในภูมิภาคอีกด้วย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถานบัน

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยลักษณ์มีพันธกิจหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นสร้างบัณฑิตให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่งโดยมีความพร้อมทั้งความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

- ความเป็นคนที่ทันสมัยในฐานะพลเมือง และพลโลก ที่มีคุณการณ์ประชาธิปไตยร้อน และมีทัศนคติที่กว้างไกล
- ความเป็นนักวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในสาขาที่ศึกษา ลึกซึ้งและประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความเป็น "ศึกษา" ที่มีมนต์โนธรรม คุณธรรมและจรรยาวิชาชีพ

นอกจากนี้ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ยังสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันในส่วนของการบูรณาการการศึกษา กับการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อความสามารถในการพัฒนาองค์การ แข่งขันในระดับนานาชาติ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ การวิจัยและพัฒนา การทดสอบการสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ

13. ความลับพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาไทย และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชานุ不由得ศาสตร์
- กลุ่มวิชาศึกษาและนันทนาการ
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

- กลุ่มแกน ได้แก่ การบัญชีขั้นต้น หลักการจัดการ กฎหมายธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น การเงินธุรกิจ หลักการตลาด สังคม 1

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

(1) แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ

(2) มอบหมายให้ผู้ประสานงานหลักสูตร ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว ฝ่ายมนุษย์ศาสตร์ ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการทั้งทฤษฎีและปฏิบัติในวิชาชีพทางการท่องเที่ยว โดยมุ่งเน้นการความรู้จากสาขาวิชาชีพ พร้อมความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการสมัยใหม่ บ่มเพาะความใฝ่รู้ ตลอดจนยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มุ่งยกระดับการเรียนการสอนด้วย “ระบบสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ 3 ภาคการศึกษา” เพื่อให้รู้จริงและสามารถปฏิบัติวิชาชีพ ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยกลไกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมสู่การเปิดเสริมภาคบริการในอาเซียน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการท่องเที่ยวไทย การท่องเที่ยวอาเซียน และการท่องเที่ยวโลก

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว ได้ดำเนินการสอนและรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดทั้งการปรับปรุง พ.ศ. 2545 และการปรับปรุง พ.ศ. 2549 การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2555 เป็นการปรับปรุงเพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการแรงงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย รวมถึงการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพพร้อมสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานของการเปิดเสริมภาคบริการในภูมิภาคอาเซียน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการท่องเที่ยวที่มีความรู้และทักษะในวิชาชีพอย่างดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพและรับใช้สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการท่องเที่ยวให้พร้อมสู่การเปิดเสริมภาคบริการในภูมิภาคอาเซียน
- 1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานเพียงพอต่อการศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา / เป้าหมายเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1.ปรับปรุงหลักสูตรตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1. สร้างเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว ร่วมกับภาครัฐเอกชนและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนหน่วยงานภาครัฐในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน ■ จำนวนหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน ■ จำนวนชุมชนในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 5 ชุมชน ■ จำนวนครั้งที่ประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ต่อ 2 ปี
	2. สำรวจความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนครั้งในการสำรวจไม่น้อยกว่า 2 ครั้งภายใน 5 ปี
2. จัดทำปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของนักศึกษาและคณาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนครั้งในการสำรวจไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
	2. จัดทำงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำ/ทบทวน เกณฑ์และแผนงบประมาณเพื่อให้ได้มาตรฐานปัจจัยในการสนับสนุนการเรียนการสอนของรายวิชา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษานี้ 3 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และเป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ตามที่หลักสูตรกำหนดทั้งหมด 3 ภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร ข้อกำหนดดังๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยวิชาในระบบทวิภาค

มหาวิทยาลัยลักษณ์ จัดการเรียนการสอนในระบบไตรภาค และระบบหน่วยวิชา

หน่วยวิชา หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยวิชาให้มีค่าน่ากัน 3 หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System)

ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 ปลายเดือนพฤษภาคม-ปลายเดือนสิงหาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 ต้นเดือนกันยายน-ต้นเดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 3 ต้นเดือนมกราคม-ต้นเดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ไม่เท่ากัน และไม่สามารถสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.3.2 นักศึกษามีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์น้อย ทำให้ประสบปัญหาในการเรียนรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ สร้างผลต่อกรดเฉลี่ยสะสม

2.3.3 นักศึกษาไม่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านการท่องเที่ยว

2.3.4 นักศึกษาจำนวนหนึ่งมีบุคลิกภาพที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว

2.3.5 นักศึกษาจำนวนหนึ่งมีทักษะคิดและพูดคิดรวมที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อจำกัดของนักศึกษาตามข้อ 2.3

2.4.1 จัดการทดสอบความสามารถทางภาษาเพื่อจัดกลุ่มตามระดับความสามารถของนักศึกษา การจัดอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ การสร้างโอกาสการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียน

2.4.2 จัดให้มีการสอน/ทบทวนเพิ่มเติมในรายวิชาทางด้านคำนวณให้แก่นักศึกษาที่มีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ไม่เพียงพอ

2.4.3 จัดให้มีการสอนหรือการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมต่างๆ ที่นิยมใช้งานด้านการท่องเที่ยว

2.4.4 กำหนดคัวณฑ์รวมการแต่งกายของนักศึกษาสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและรองรับค่า尼ยม โดยการสอนแทรกในชั้นเรียนทุกรายวิชาของสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

2.4.5 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและบุคลากรของสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้คำแนะนำทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ปี

ปีการศึกษา	2555	2556	2557	2558	2559
ปีที่ 1	80	80	80	80	80
ปีที่ 2	-	80	80	80	80
ปีที่ 3	-	-	80	80	80
ปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

(1) งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)		ประมาณรายรับในปีงบประมาณ				
รายการรับ		2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปกติ*	2,880,000	5,760,000	8,640,000	11,520,000	11,520,000	
รายได้อื่นๆ (สุทธิ)	0	0	0	0	0	
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	0	0	0	0	0	
รวม	2,880,000	5,760,000	8,640,000	11,520,000	11,520,000	

(2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)		ประมาณความต้องการในปีงบประมาณ				
รายละเอียดรายจ่าย		2555	2556	2557	2558	2559
งบดำเนินการ						
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,125,000	2,475,000	3,898,125	5,596,290	6,021,965	
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์พิเศษ	-	210,400	420,800	434,400	434,400	
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	4,560,000	7,700,000	5,500,000	2,320,000	2,320,000	
ค่าจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่และจัดซื้อ	320,000	800,000	1,440,000	1,600,000	1,600,000	
ค่าจัดซื้อหนังสือและวารสาร	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000	
ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000	
ค่าครุภัณฑ์	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	
ค่าปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง	4,000,000	6,500,000	3,500,000	-	-	
4. งบพัฒนาบุคลากร	70,000	70,000	80,000	80,000	90,000	
รวม	5,755,000	10,455,400	9,898,925	8,430,690	8,866,365	

หมายเหตุ:

- ค่าใช้จ่ายบุคลากร คิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จำนวน 10 คน (ไม่นับซ้ำ)
- ค่าใช้จ่ายอาจารย์พิเศษ คิดค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าตอบแทนทั้งภาคฤดูร้อนและภาคฤดูหนาว
- ค่าใช้จ่ายดำเนินการ คิดจากค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่และการสอนภาคปฏิบัติ ค่าจัดซื้อหนังสือและวารสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน (ต่อจำนวนนักศึกษา) ค่าครุภัณฑ์ (คิดต่อจำนวนรายวิชาเชิงพิเศษจำนวน 8 รายวิชาในแต่ละค้วน) ค่าปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง (คิดจากโครงการครัวปิโภพและห้องอาหารสาธิต และโครงการวิถีดั้งเดิมฯลฯ)
- งบพัฒนาบุคลากร หมายถึง การพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรฯ ที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยลักษณ์อัชวินทร์

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก) การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เป็นการเสริม nok ห้องเรียนและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการตามที่หลักสูตรกำหนด 3 ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยวิชา

จำนวนหน่วยวิชาคาดผลหลักสูตรไม่น้อยกว่า 47 หน่วยวิชา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10 หน่วยวิชา
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	4 หน่วยวิชา
1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	1 หน่วยวิชา
1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	3 หน่วยวิชา
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 หน่วยวิชา
1.3) กลุ่มวิชาศิพะและนันทนาการ	0.5 หน่วยวิชา
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1 หน่วยวิชา
1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5 หน่วยวิชา
2) หมวดวิชาเฉพาะ	26 หน่วยวิชา
2.1) กลุ่มวิชาแกน	8.5 หน่วยวิชา
2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	10 หน่วยวิชา
2.3) กลุ่มวิชาชีพ	7.5 หน่วยวิชา
2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	9 หน่วยวิชา
3) หมวดวิชาน้องสาวรี	2 หน่วยวิชา
3.1.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10.0 หน่วยวิชา
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	4.0 หน่วยวิชา
1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	1.0 หน่วยวิชา
THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ	1(3-2-7)
Contemporary Thai Language and Information Literacy	
1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	3.0 หน่วยวิชา
ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	1(3-2-7)
Integrated English Skills	

ENG-107	ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์ English for Aesthetics	1(3-2-7)
ENG-109	ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์ English in Social Sciences	1(3-2-7)
	1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3.0 หน่วยวิชา
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชาอย่าง ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 รายวิชา	
	จากกลุ่มสังคมศาสตร์และ 1 รายวิชา จากกลุ่มนุษยศาสตร์	
	1.2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	2.0 หน่วยวิชา
SOC-107	สิทธิ กฎหมาย และสังคม Rights, Law and Society	1(3-2-7)
SOC-108	วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก Thai and World Cultures	1(3-2-7)
SOC-109	การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม Politics, Civil Society and Social Movement	1(3-2-7)
SOC-110	ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม Daily Life and Social Co-existence	1(3-2-7)
	1.2.2) กลุ่มวิชานุษยศาสตร์	1.0 หน่วยวิชา
HUM-105	มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง Humanity, Life and Self Development	1(3-2-7)
HUM-106	มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ Humanity, Society and Aesthetics	1(3-2-7)
	1.3) กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ	0.5 หน่วยวิชา
SRE-100	กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาวะ Sports, Recreation and Exercise for Health	0.5(1-3-4)
	1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1.0 หน่วยวิชา
	ให้นักศึกษาเรียน 1 หน่วยวิชา โดยต้องเรียน 0.5 หน่วยวิชา จากรายวิชาที่	
SCI-105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	0.5(1-3-4)
	และให้นักศึกษาเลือกเรียนอีก 0.5 หน่วยวิชา จากรายวิชาที่อ้างปี	
SCI-101	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีกับมนุษย์ Science, Technology and Man	0.5(2-0-4)

SCI-102	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี History and Philosophy of Science and Technology	0.5(2-0-4)
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	0.5(2-0-4)
SCI-104	วิทยาศาสตร์และธุรกิจ Science and Business	0.5(2-0-4)
SCI-106	โลกและระบบสุริยะ Earth and the Solar System	0.5(2-0-4)
SCI-107	พืชเพื่อชีวิต Plants for Life	0.5(1-2-3)
SCI-108	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม Man and Environment	0.5(1-2-3)
1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		1.5 หน่วยวิชา
ITE-104	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 Fundamentals of Information Technology I	0.5(1-2-3)
ITE-105	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 Fundamentals of Information Technology II และเลือกเรียน 1 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้	0.5(2-0-4)
ITE-106	การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ Word Processing and Presentation Production	0.5(0-4-2)
ITE-107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	0.5(0-4-2)
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database	0.5(0-4-2)
<p>ทั้งนี้นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement test ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หากมีผลการสอบอยู่ในเกณฑ์ดีจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชา ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 โดยนักศึกษา yang คงต้องเรียนรายวิชา ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 และเลือกเรียนอีก 2 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้</p>		
ITE-106	การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ Word Processing and Presentation Production	0.5(0-4-2)

ITE-107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	0.5(0-4-2)
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database	0.5(0-4-2)
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	26.0 หน่วยวิชา
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	8.5 หน่วยวิชา
ACT-111	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	1(3-2-7)
BUS-101	หลักการจัดการ Principles of Management	1(4-0-8)
BUS-201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	1(4-0-8)
ECN-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	1(4-0-8)
FNC-201	การเงินธุรกิจ Business Finance	1(4-0-8)
MAR-201	หลักการตลาด Principles of Marketing	1(4-0-8)
MAT-115	สถิติ 1 Statistics I	0.5(2-0-8)
TOI-307	การจัดการการดำเนินงานบริการ Service Operations Management	1(4-0-8)
TOI-413	วิจัยทางการท่องเที่ยว Tourism Research	1(3-2-7)
	2.2) กลุ่มวิชาเพื่นฐานวิชาชีพ	10 หน่วยวิชา
TOI-101	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Industry	1(4-0-8)
TOI-102	จิตวิทยาและความรับผิดชอบต่อสังคมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Psychology and Social Responsibility in Tourism Industry	0.5(2-0-4)
TOI-203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behaviors and Cross Cultural Communication	1(4-0-8)

TOI-204	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	1(4-0-8)
TOI-205	การบริการที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม Lodging, Food and Beverage Services	1(4-0-8)
TOI-206	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	1(4-0-8)
TOI-308	การสื่อสารทางธุรกิจเพื่อการท่องเที่ยวนานาชาติ Business Communication for International Tourism	1(3-3-8)
TOI-309	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	1(4-0-8)
TOI-310	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Strategic Management in Tourism Industry	1(4-0-8)
TOI-311	การท่องเที่ยวอาเซียน ASEAN Tourism	0.5(2-0-4)
TOI-412	เทคนิคการควบคุมตรวจสอบงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Supervisory Principles and Techniques in Tourism Industry	1(4-0-8)

2.3) กลุ่มวิชาชีพ

7.5 หน่วยวิชา

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาโดยรายวิชานั้น ในด้านต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่า 7.5 หน่วยวิชา และถ้าหากนักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในด้านเดียวกันรวมกันไม่น้อยกว่า 7.5 หน่วยวิชา ถือว่านักศึกษาได้เลือกศึกษากลุ่มวิชาชีพเน้นในด้านนั้น

รายวิชาด้านธุรกิจจัดนำเที่ยวและการเดินทาง (Tour and Travel Business)

TOI-221	วัฒนธรรมและมรดกไทยเพื่อธุรกิจจัดนำเที่ยว Thai Cultures and Heritage for Tour Operation Business	1(3-3-8)
TOI-222	หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์ Principles of Professional Tourist Guide	1(3-3-8)
TOI-323	การจัดนำเที่ยวภายในประเทศ Domestic and Inbound Tour Operations	1(3-3-8)
TOI-324	การจัดนำเที่ยวต่างประเทศ Outbound Tour Operations	1(3-3-8)
TOI-325	การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว Tourism Activities Management	1(3-3-8)

TOI-426	ธุรกิจด้านประชุมและสัมมนา MICE Business	1(3-3-8)
TOI-427	ธุรกิจสายการบิน Airline Business	1(4-0-8)
TOI-428	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E-Tourism รายวิชาด้านการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว (Tourism Resources Management)	0.5(2-0-4)
TOI-231	ภูมิศาสตร์โลกและทรัพยากรเพื่อการท่องเที่ยว Global Geography and Tourism Resources	1(4-0-8)
TOI-232	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ¹ Ecotourism Management	1(4-0-8)
TOI-233	การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน Community-based Tourism Management	1(3-3-8)
TOI-334	การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourism Destination Planning and Development	1(3-3-8)
TOI-335	การวางแผนและการจัดการโครงการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Project Planning and Management for Tourism Industry	0.5 (2-0-4)
TOI-336	ผลกระทบทางการท่องเที่ยว Tourism Impacts	1(3-3-8)
TOI-337	การสื่อความหมายชีวธรรมชาติและวัฒนธรรมทางการท่องเที่ยว Nature and Culture Interpretation of Tourism	1(3-3-8)
TOI-438	หัวข้อเฉพาะในการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว Selected Topics in Tourism Resources Management รายวิชาด้านธุรกิจที่พัก รีสอร์ฟ และสปา (Lodging, Resort, and Spa)	1(3-3-8)
TOI-241	ความรู้พื้นฐานในอุตสาหกรรมที่พักและรีสอร์ฟ Fundamentals of Lodging and Resort Industry	1(3-3-8)
TOI-242	ความรู้พื้นฐานงานบริการสปา Fundamentals of Spa Services	0.5(1-3-4)
TOI-243	นวดแผนตะวันตกและทรีตเม้นต์สปาเพื่อความงาม Western Massages and Aesthetic Spa Treatments	1(0-8-4)
TOI-344	งานฝ่ายห้องพัก 1: งานแม่บ้าน Rooms Division I: Housekeeping	1(3-3-8)

TOI-345	นวดแผนตะวันออก Oriental Massages	1(0-8-4)
TOI-346	การจัดการธุรกิจที่พัก รีสอร์ฟ และสปา Lodging, Resort, and Spa Management	1(4-0-8)
TOI-356	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Practical Food and Beverage Services	1(2-4-6)
TOI-447	งานฝ่ายห้องพัก 2: งานบริการส่วนหน้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ Rooms Division II: Front Office and Information Technology รายวิชาด้านธุรกิจภาคตากลางและครัว (Kitchen and Restaurant Business)	1(3-3-8)
TOI-251	พื้นฐานงานครัวและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม Fundamental Culinary and Food and Beverage Services	1(3-3-8)
TOI-252	อาหารยุโรปและอาหารอบ European Cuisine and Bakery	1(2-4-6)
TOI-353	อาหารไทยและอาหารร่วมสมัย Thai and Contemporary Cuisine	1(2-4-6)
TOI-354	การจัดเลี้ยง Catering	1(3-3-8)
TOI-355	การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม Bar and Beverage Management	1.5(4-4-10)
TOI-356	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Practical Food and Beverage Services	1(2-4-6)
TOI-457	การจัดการครัวและภัตตาคาร Kitchen and Restaurant Management	1(4-0-8)
	2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา* แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้	9.0 หน่วยวิชา
	2.4.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 0.5 หน่วยวิชา	3 หน่วยวิชา
TOI-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education และเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้อีก 2.5 หน่วยวิชา	0.5(2-0-4)
TOI-491	สหกิจศึกษา Cooperative Education	2.5(0-40-0)

หากนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์สหกิจศึกษา นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชา
ต่อไปนี้ทดแทนรายวิชาสหกิจศึกษาได้

TOI-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 2.5(0-40-0)

Professional Field Practice

2.4.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 6 หน่วยวิชา

ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจำนวน 6 หน่วยวิชา

โดยเลือกสายอาชีพให้สอดคล้องกับความถนัดเฉพาะของแต่ละบุคคล

TOI-395 สหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 3(0-40-0)

Cooperative Education in Tourism Industry I

TOI-496 สหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 3(0-40-0)

Cooperative Education in Tourism Industry II

หมายเหตุ: * ระบบเกรด S/U

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยวิชา

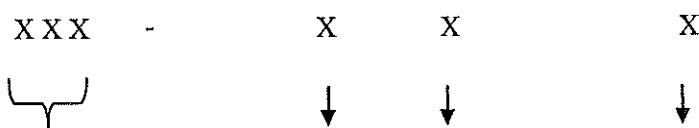
นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาในรายวิชาใดก็ได้ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชา

โดยไม่ขัดต่อเงื่อนไขของรายวิชา

ความหมายของรหัสวิชา

ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว และ ตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้



อักษรย่อชื่อสาขาวิชา ชั้นปี ลำดับกุญแจ ลำดับรายวิชาในกุญแจ

ชุดที่หนึ่ง ประกอบด้วยตัวอักษร 3 ตัว แทนอักษรย่อของกุญแจวิชาดังนี้

ACT	หมายถึง	Accounting
BUS	หมายถึง	Business
ECN	หมายถึง	Economics
ENG	หมายถึง	English
FNC	หมายถึง	Finance
HUM	หมายถึง	Humanities
ITE	หมายถึง	Information Technology
MAR	หมายถึง	Marketing

SCI	หมายถึง	Science
SOC	หมายถึง	Social Sciences
SRE	หมายถึง	Sports, Recreation, and Exercise
THA	หมายถึง	Thai
TOI	หมายถึง	Tourism Industry

ชุดที่สอง ประกอบด้วยตัวเลข 3 หลัก แทนความหมาย ดังนี้

เลขตัวแรก (หลักร้อย)	หมายถึง	ชั้นปี
เลขตัวที่สอง (หลักสิบ)	หมายถึง	วิชาด้านต่างๆ ของหลักสูตร
0 และ 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
2	หมายถึง	รายวิชาด้านธุรกิจค้าขายที่บวและเดินทาง
3	หมายถึง	รายวิชาด้านการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว
4	หมายถึง	รายวิชาด้านธุรกิจที่พักรีสอร์ท และสปา
5	หมายถึง	รายวิชาด้านธุรกิจก้าตตาการและครัว
เลขตัวที่สาม (หลักหน่วย)	หมายถึง	ลำดับรายวิชาของกลุ่มวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	ศึกษาทั่วไป 1 1..... ศึกษาทั่วไป 2 1..... ศึกษาทั่วไป 3 (SCI-1) 0.5..... ศึกษาทั่วไป 4 (ITE-1) 0.5..... TOI-101 อุดสาขกรรมท่องเที่ยว 1(4-0-8)	ศึกษาทั่วไป 5 1..... ศึกษาทั่วไป 6 1..... ศึกษาทั่วไป 7 (SCI-2) 0.5..... ศึกษาทั่วไป 8 (ITE-2) 0.5..... ศึกษาทั่วไป 9 (SRE) 0.5..... TOI-102 จิตวิทยาฯ 0.5(2-0-4)	ศึกษาทั่วไป 10 (BNG-106) 1..... ศึกษาทั่วไป 11 (BNG-107) 1..... ศึกษาทั่วไป 12 (ENG-109) 1..... ศึกษาทั่วไป 13 (ITE-3) 0.5..... เลือกเส้น 1 1.....
รวม	4 หน่วยวิชา	4 หน่วยวิชา	4.5 หน่วยวิชา
2	กลุ่มวิชาแกน 1 1..... กลุ่มวิชาแกน 2 1..... TOI-203 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวฯ 1(4-0-8) TOI-204 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 1(4-0-8)	กลุ่มวิชาแกน 3 1..... กลุ่มวิชาแกน 4 1..... กลุ่มวิชาชีพ 1 1..... เลือกเส้น 2 1..... TOI-205 arton บริการฯ 1(4-0-8)	กลุ่มวิชาแกน 5 1..... กลุ่มวิชาแกน 6 1..... กลุ่มวิชาชีพ 2 0.5..... กลุ่มวิชาชีพ 3 1..... TOI-206 ประวัติศาสตร์ไทยฯ 1(4-0-8) TOI-390 เศรษฐกิจศึกษา 0.5(2-0-4)
รวม	4 หน่วยวิชา	5 หน่วยวิชา	5 หน่วยวิชา
3	กลุ่มวิชาชีพ 4 1..... กลุ่มวิชาชีพ 5 1..... TOI-308 การสื่อสารทางธุรกิจฯ 1(3-3-8) TOI-309 การจัดการทรัพยากร่มมูญฯ 1(4-0-8)	TOI-395 สาขาวิชาใน อุดสาขกรรมท่องเที่ยวฯ 3(0-40-0)	กลุ่มวิชาชีพ 6 1..... กลุ่มวิชาชีพ 7 1..... MAT-115 สถิติ 1 (กลุ่มวิชาแกน 7) 0.5(2-0-8) TOI-307 การจัดการการดำเนินงานฯ 1(4-0-8) (กลุ่มวิชาแกน 8) TOI-310 การจัดการเชิงกลยุทธ์ฯ 1(4-0-8)
รวม	4 หน่วยวิชา	3 หน่วยวิชา	4.5 หน่วยวิชา
4	TOI-491 สาขาวิชาศึกษา 2.5(0-40-0) หรือ TOI-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	กลุ่มวิชาชีพ 8 1..... TOI-311 การท่องเที่ยวอาเซียน 0.5(2-0-4) TOI-412 เทคนิคการควบคุมฯ 1(4-0-8) TOI-413 วิธีการทำงานท่องเที่ยว (กลุ่มวิชาแกน 9)	TOI-496 สาขาวิชาใน อุดสาขกรรมท่องเที่ยวฯ 3(0-40-0)
รวม	2.5 หน่วยวิชา	3.5 หน่วยวิชา	3 หน่วยวิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ACT-111 การบัญชีขั้นต้น

1(3-2-7)

Introduction to Accounting

ແມ່ນທການບັງລູ້ໃໝ່ ການນຳເສນອນການເງິນ ກະບວນການບັງລູ້ ສມການບັງລູ້ ການນັນທຶກບັງລູ້ໃນສຸດຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ການພ່ານຮາຍການບັງລູ້ ໃນເຢັງບັງລູ້ແບກປະເທດ ການປັບປຸງຮາຍການ ການປຶກບັງລູ້ ແລະ ການຈັດທຳການເງິນ ແລະ ໝາຍເຫດຖຸປະກອບນການເງິນສໍາຮັບຮູຮົກຈົນຮົກ ຫຼື ຂົງໜ້າຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ຮູຮົກຈົນພລິຕິຕືນຄ້າ ຕດອດຈານຈະຮາຍານຮຣາມວິຊາເຟີພແລະ ນກບາທຂອງການບັງລູ້ຕ່ອສັງຄນ

Accounting postulate, presentation of financial statements, accounting cycle, balance equation, recording in journal and posting to general ledger, adjusting entries, closing entries, and preparing financial statements and notes to financial statements for service, trading and manufacturing business including professional ethics and social impact of accounting.

BUS-101 ພັດການຈັດກາ

1(4-0-8)

Principles of Management

ຄວາມໝາຍ ລັກມະນະຂອງອົງຄົກ ສາພແວດລ້ອມອົງຄົກ ທຸດຍຸດືອ ແລະ ພັດການຈັດກາອົງຄົກ ຄວາມສັນພັນຮ່ວງອົງກົກແລະ ການຈັດກາ ໜ້າທີ່ໃນການຈັດກາ ກາງແຜນການຈັດໂຄຮ່ວງສ້າງອົງຄົກ ການຈັດກາທີ່ພາກຮຸນໝາຍ ການນຳການຄວບຄຸມ ການຈັດກາຮ່ວງປະເທດ ຮົມລຶງຈຽບຮ່ວມການຮູຮົກຈົນພລິຕິຕືນຄ້າ ແລະ ຄວາມຮັບຜົດຮອບຕ່ອສັງຄນ

Meaning and characteristics of organization; organization environment; theories and principles of organization management; relationship between organization and management; functions of management; planning, organization structure, human resource management, leading, control, international management, including business ethics and social responsibilities.

BUS-201 ກຸ່າມນາຍຮູຮົກຈົນ

1(4-0-8)

Business Laws

ປະເທດຂອງອົງຄົກຮູຮົກຈົນກຸ່າມນາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ການຈັດກາ ກາຍເກເລີກ ແລະ ກາරໜໍາຮະບັງລູ້ຂອງອົງຄົກຮູຮົກຈົນ ສີທີ່ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງຄົກຮູຮົກຈົນຕາມກຸ່າມນາຍກາຍີ່ອາກແລະ ກຸ່າມນາຍສິ່ງແວດລ້ອມກຸ່າມນາຍຕາສາການເງິນ ກຸ່າມນາຍວ່າດ້ວຍການគັ້ນກອງຜູ້ພລິຕິ ຜູ້ນິໄກຄ ແລະ ແຮງຈານ

Types of business organization and laws regarding their establishment, management, discontinuation of operation, liquidation; rights and responsibilities of business organizations as specified by tax laws; laws on environment; securities; producer, consumer and labor protection.

ECN-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	1(4-0-8)
---------	----------------------	----------

Introduction to Economics

ศึกษาหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาดรายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เงินเพื่อและการจ้างงาน

Principles of microeconomics and macroeconomics; basic economics problem, demand and supply, elasticity, production and cost of production, market structure, national income; composition of and determination of nation income, money and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance, inflation and employment.

ENG-106	ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	1(3-2-7)
---------	-----------------------------	----------

Integrated English Skills

ทบทวนความรู้พื้นฐานและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทึ้งฝีมือ อ่านและเขียนและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วสำหรับการเรียนในมหาวิทยาลัยและการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

Review of academic and authentic usage to improve students' English language skills in listening, speaking, reading and writing as well as to provide strategies for applying this knowledge of the English language to work properly and skillfully during one's university education and in daily life.

ENG-107	ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)
---------	------------------------------	----------

English for Aesthetics

รายวิชานี้ออกแบบให้ผู้เรียนวิจัยณ ชั้นชุมศิลปะแขนงต่างๆ ผ่านสื่อภาษาอังกฤษ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในความอุดมสมบูรณ์ของศิลปะของโลกผ่านศิลปะประเภทต่างๆ ได้แก่ วรรณกรรม วัฒนธรรม ภาพยนตร์ ดนตรี สถาปัตยกรรม อิศ्वารกรรม ปฏิมากรรม และทศนศิลป์อื่นๆ เมื่อผ่านการศึกษารายวิชานี้แล้ว ผู้เรียนควรมีความรู้เรื่องการสื่อสารของมนุษย์ผ่านงานศิลปะ สามารถพัฒนาตนเองให้มีเกล้าที่คุณค่าทางศิลปะที่เป็นของตนเอง สามารถเชื่อมโยงงานศิลปะกับศาสตร์แขนงอื่นได้ ในภาพรวมผู้เรียนควรใช้ทักษะอังกฤษสะท้อนความชื่นชมในศิลปะที่ตนชื่นชอบได้

A course designed to encourage students to express their appreciation of various art genres through the medium of the English language and to promote students' awareness of the richness found in literary work, culture, film, music, architecture, painting, sculpture, and other visual arts; knowledge of human communication through the arts, development of personal criteria for viewing and assessment of

works of art; making connections between the arts and other disciplines; reflection upon and expression of appreciation of the arts.

ENG-109 ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์ 1(3-2-7)

English in Social Sciences

สร้างเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทักษะ ได้แก่ พิจารณาและเขียนนิยามนิรนัย การฝึกฝนคำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ในหัวข้อที่แพร่หลายทางด้านสังคมศาสตร์ พัฒนาคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่สำคัญของการอภิปรายประเด็นและฝึกเขียนจากเนื้อหาที่เลือกมา

Development and improvement of the four English language skills (reading, writing, speaking, and listening); practice using English grammar structures while addressing a variety of topics from the social sciences to develop essential English vocabulary and allow students to practice their English discussion and writing skills through the use of selected texts.

FNC-201 การเงินธุรกิจ 1(4-0-8)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: ACT-111 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT-111 Introduction to Accounting

ศึกษาภาพรวม ขอบเขต บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการบริหารการเงิน เป้าหมายของธุรกิจ เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ไว้ในกระบวนการวางแผนการเงิน หลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจ ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการจัดหาเงินทุนและใช้เงินทุน

An overview, extent, role, and responsibility of financial management; corporate goals, techniques for financial analysis and planning; fundamentals of business financial management to achieve efficiency of fund raising and the use of fund.

HUM-105 มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง 1(3-2-7)

Humanity, Life and Self Development

การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การเข้าใจสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพ การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การแสดงออกความรู้ การจัดการตนเองในฐานะบุณฑิต พลเมืองและพลโลก หลักปรัชญา ศาสนา ในการอธิบายความหมายเรื่องชีวิตสุขภาวะ ความดี ความงาม ความสุข ความทุกข์ และการเลือก生きชีวิตอยู่อย่างเหมาะสม

Understanding oneself, others, and society; developing one's personality and potential; developing skills related to the thinking process; pursuing knowledge; self-management as an intellectual and citizen of the world; studying philosophical and religious principles in order to explain the meaning of life, well-being good deeds (virtue), beauty, happiness, suffering, and the choice of living.

HUM-106 มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ 1(3-2-7)

Humanity, Society and Aesthetics

ศึกษาวิถีดำเนินชีวิตมนุษย์ สังคม กับสุนทรียศาสตร์ ความหมายและความสำคัญของ สุนทรียศาสตร์ที่มีต่อชีวิตและสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสุนทรียศาสตร์กับอารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ พัฒนาการของสังคมมนุษย์กับการสร้างสรรค์จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม คีตกรรม และ นาฏกรรม ฝึกการวิจัยณ์ชั้นเชิงศิลปะแขนงต่างๆ ทั้งด้วยอารมณ์ ความรู้สึก และความรู้ รวมทั้งการ ประยุกต์ใช้สุนทรียภาพกับการเข้าใจตนเอง การอธิบายความหมายเรื่องชีวิต ความดี ความงาม ความสุข ความทุกข์ การเลือกดำรงชีวิตอยู่อย่างเป็นสุขผ่านสุนทรียศาสตร์

Studying the human way of life and society in relation to aesthetics; the meaning and significance of aesthetics for life and society; relationships between aesthetics, emotion, body, and mind; social development and the creativity in fine arts, sculpture, architecture, musicology, and performing arts; exercises of art appreciation in terms of emotion, sensitivity, and knowledge, including the application of aesthetics to the understanding of 'Self'; the explanation of life, virtue, beauty, happiness, and sorrow; the alternative way of living comfortably via aesthetics.

ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 0.5(1-2-3)

Fundamentals of Information Technology I

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่างๆ วิัฒนาการของคอมพิวเตอร์ในยุคต่างๆ ประเภทของคอมพิวเตอร์องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ชาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ข้อมูล กฎเกณฑ์ ชาร์ดแวร์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ภาษาคอมพิวเตอร์ ความสำคัญของอินเทอร์เน็ตการใช้บริการต่างๆ ใน อินเทอร์เน็ตเทคนิคในการสืบกันข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์การฝึกปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมอรรถประโยชน์ อินเทอร์เน็ต อิเล็กทรอนิกส์เมล์ และ โปรแกรมประมวลผลคำเบื้องต้น

Information technology and applications; evolution of the computer; categories of computers; computer components: hardware, software, peopleware and data; programming languages; Internet and applications; computer system security and access controls; practices for operating system and utilities program, Internet, e-mail and basic features of word processing.

ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 0.5(2-0-4)

Fundamentals of Information Technology II

ข้อมูลและการแทนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ระบบเพิ่มข้อมูลและฐานข้อมูล การบริหารและจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร หลักการพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ความรู้พื้นฐานทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแบบต่างๆ เช่น LAN, WAN และ VLAN โปรโตคอลและแอ็คเดรสน์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์สื่อสาร เทคโนโลยีที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ กฎหมายและหลักจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฯลฯ

Data and data representation; file system and database; administration and management of information system in organization; principles of data communication; introduction to computer networks; type of networks i.e. LAN, WAN and VLAN. Protocol and TCP/IP; networks and security; E-commerce; mobile and wearable computer; law and ethics for information technology and communication.

ITE-106 การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ 0.5(0-4-2)

Word Processing and Presentation Production

การใช้โปรแกรมประมวลคำเพื่อจัดการงานเอกสารเชิงวิชาการ เอกสารที่มีความยาวมาก การจัดการเอกสารในการทำงานเป็นกลุ่ม การสร้างฟอร์ม การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างแม่ໂຄรเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน แนะนำโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอ ขึ้นตอนและเทคนิคการออกแบบงานนำเสนอ การสร้างงานนำเสนอ การจัดรูปแบบข้อมูลประเภทต่างๆ เช่น ตัวอักษร รูปภาพ รูปวิดีโอ ตาราง กราฟ แผนภูมิ เสียง ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น การเชื่อมโยงงานนำเสนอ กับข้อมูลภายนอก การกำหนดเอฟเฟกต์ให้กับงานนำเสนอ การจัดเตรียมการนำเสนอ การนำเสนอผลงาน การสั่งพิมพ์งานนำเสนอ การสร้างเอกสารประกอบการบรรยาย และการแปลงไฟล์งานนำเสนอ

Using word processing software to manage academic documents and lengthy documents; document management of working groups-form use, mail merging, creating macros to facilitate use; introduction to presentation programs, phases and techniques for presentation design; formatting data: texts, images, pictures, tables, graphs, diagrams, sound and video; linking with external data; setting effects to presentation, preparing to present, presenting, printing, producing handouts and transforming presentations.

ITE-107 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 0.5(0-4-2)

Web Design and Development

ศึกษาความสำคัญของกราฟิกและการใช้งานกราฟิกในงานต่างๆ หลักการออกแบบกราฟิก คุณค่าของการตกแต่งภาพที่มีต่องานต่างๆ วิธีการนำภาพเข้าสู่ระบบดิจิทัลด้วยเครื่องมือต่างๆ การใช้งานเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตกแต่งภาพ โดยนำความรู้เรื่องการออกแบบกราฟิก ทฤษฎีสี การจัดองค์ประกอบภาพมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งภาพ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างภาพแก้ไข และตกแต่งภาพ การนำภาพที่ตกแต่งมาใช้ในงานลักษณะต่างๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บ โครงสร้างของภาษาเชอที่เอ็มแอล ฝึกปฏิบัติในการออกแบบและพัฒนาเว็บโดยใช้เครื่องมือสำเร็จรูป การสร้างเว็บเพจ การแสดงผลเว็บเพจนบนโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ การสร้างตาราง การจัดการกับตัวอักษร ภาพและสี การทำไฮเปอร์ลิงค์ การกำหนดขนาดและพื้นที่ของเฟรมการออกแบบแบบฟอร์มน้ำเข้า ข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล การกำหนดการแสดงผลโดยใช้ JavaScript การกำหนดรูปแบบเว็บเพจการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

Study in the graphic literacy and various applications; principles of graphic design; photo editing to various applications; digitalized photo import with graphical tools; use of tools from graphical software; graphic design application, color theory and composition to photo editing; practice in photos; editing and enhancement with graphical software; various applications for desired finalized photo. introduction to web design and development; HTML language structure; practice in web design and development with web development tools; webpage creation; displaying webpage on web browsers; table creation; formatting texts, pictures and colors; hyperlink; setting size and area of the frame; input/output form design; using JavaScript for display; cascading web page style sheet; website promotion.

ITE-108 การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล 0.5(0-4-2)

Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database

โปรแกรมตารางคำนวณ (Spreadsheet) ส่วนประกอบของโปรแกรม ข้อมูลและรูปแบบของข้อมูล การจัดรูปแบบของตาราง การใช้สูตรที่มีในโปรแกรม เช่นสูตรคณิตศาสตร์และสถิติ การสร้างสูตรโดยผู้ใช้ การเชื่อมโยงสูตร การสร้างกราฟ การป้องกันข้อมูล การนำเข้าข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ การจัดทำรายงานในลักษณะรูปเล่ม และการใช้ตารางหลายมิติแนะนำความรู้พื้นฐานด้านฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลสำหรับสร้างตาราง แบบสอบถาม ฟอร์มรายงาน และแม่ໂคร การนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับข้อมูลภายนอก

Spreadsheets program, components of the program; information and format of the data; table formatting; using the formula contained in the program such as mathematical formulas and statistics; formulation by the user; linking formulas to graph data protection; importing data for

analysis; preparing reports and the use of multi-dimensional tables; introduction to database; database design and development with database management system (DBMS) for creating and managing tables, queries, forms, reports and macro; importing and exporting databases with external data.

MAR-201 หลักการตลาด 1(4-0-8)

Principles of Marketing

แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด กระบวนการทางการตลาด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนทางการตลาด: การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาด เป้าหมายและการวางแผนเพื่อผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ตัวประสมการตลาด: กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

Basic concepts and process of marketing; marketing environment; consumer behavior; marketing strategies: market segmentation, target market selecting and product positioning; marketing mix strategies such as product, pricing, distribution and promotion strategies.

MAT-115 สถิติ 1 0.5(2-0-8)

Statistics I

สถิติเชิงพรรณนา ถดถอยความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นที่สำคัญ และการประยุกต์

Descriptive statistics, elementary probability theory, some important random variables and its distributions, applications.

SCI-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์ 0.5(2-0-4)

Science, Technology and Man

แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติ นับตั้งแต่เอกภพ ระบบสุริยะ โลก สารกับพลังงานและสิ่งมีชีวิต ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิต ระบบ生นิเวศ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ ปัจจัยในการดำรงชีวิตการปรับใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ

Scientific and technological thinking, the knowledge of nature: the universe, the solar system, the earth, matters, energy and living organisms, including the relationship between living organisms, the ecological system, the human body components and essential survival factors; applications of science and technology and impacts of modern technology.

SCI-102 ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 0.5(2-0-4)

History and Philosophy of Science and Technology

วิัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในศตวรรษที่ 20 การสังเกตและการทดลอง การให้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์และโลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับไสยศาสตร์ แนวโน้มของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21

Evolution of science and technology in the 20th century, observations and experiments, scientific reasoning, scientific thinking and visions, science and magic, trends of science and technology in the 21st century.

SCI-103 ชีวิตและธรรมชาติ 0.5(2-0-4)

Life and Nature

องค์ประกอบของสิ่งมีชีวิต ชีววิทยาของมนุษย์ วิัฒนาการและการถ่ายทอดลักษณะพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ ปฏิกิริยาพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและอนาคตของมนุษย์

Organization of life, human biology, evolution and genetic inheritance, biological diversity, interaction of organisms and the environment, environmental problems and future of mankind.

SCI-104 วิทยาศาสตร์และธุรกิจ 0.5(2-0-4)

Science and Business

ความรู้เบื้องต้นสำหรับการบริหารธุรกิจ การประยุกต์ผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ไปสู่ธุรกิจ ลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ตัวอย่างธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศที่นำผลงานวิจัยไปใช้

Introduction to business management, applications of scientific research in business, characteristics of successful entrepreneurs, case studies of Thai and international enterprises adopting and implementing research findings in their operations.

SCI-105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 0.5(1-3-4)

Mathematics in Daily Life

ประวัติของคณิตศาสตร์และนักคณิตศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างตัวเลขกับปรากฏการณ์ธรรมชาติ การประยุกต์คณิตศาสตร์กับงานด้านต่างๆ เช่น สถากริกินแม่ปั้น เกมหรือการละเล่นบางรูปแบบ

ตลาดหุ้น อัตราดอกเบี้ย เรขาคณิตในงานสถาปัตยกรรม ปัญหาทางคณิตศาสตร์ที่ท้าทาย การทดลองด้านคณิตศาสตร์

History of mathematics and mathematicians, relationship between numbers and natural phenomena; the application of mathematicians to other fields such as lottery, games, stock exchanges, interest rates, geometry in architecture, challenging problems in mathematics; experiments in mathematics.

SCI-106 โลกและระบบสุริยะ 0.5(2-0-4)

Earth and the Solar System

ทฤษฎีการกำเนิดระบบสุริยะ โลกและดวงจันทร์ ระบบความสัมพันธ์และพลวัตของเทหหัวตุ ห้องฟ้าเทคโนโลยีความก้าวหน้าทางดาราศาสตร์และอวกาศ การสังเกตการณ์ทางดาราศาสตร์เบื้องต้น การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางดาราศาสตร์ การเกิดขึ้นของปรากฏการณ์ธรรมชาติ เช่น ภูเขาไฟ แผ่นดินไหว สึนามิ น้ำขึ้นน้ำลงชนิดของเมฆ ฝนและพายุภาวะ โลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

The theory of the origin of the solar system, the earth and the moon; the relationship and dynamic of sky objects; advanced technology in astronomy and space; the basic astronomy observation; tools and equipment used in astronomy; occurrences of natural phenomena such as volcanoes, earthquakes, tsunami, tide, types of clouds, rain and storm, global warming and climate change.

SCI-107 พรรณพืชเพื่อชีวิต 0.5(1-2-3)

Plants for Life

คุณค่าของพรรณพืชที่มีต่อโลกของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายของพันธุ์พืช ประวัติ วิวัฒนาการและการจัดกลุ่มพืช การบ่งชีวินิດพืช ปัจจัยทางกายภาพและเคมี การใช้ประโยชน์จากพืช พืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร พืชในประเพลิงและวัฒนธรรม ป้าไม้มีเมืองไทย การอนุรักษ์พันธุกรรมพืช หัวข้อ ปัจจัยที่影响กับพืช เช่น พืชดัดแปลงพันธุกรรม การทดลองในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม

The value of plants to the biological world, plant diversity, plant phylogeny and classification, plant identification, physical and chemical factors, plant uses, economic plants, medicinal plants, plants in Thai culture and custom, forests in Thailand, plant conservation, current topics relating to plants such as GMO plants; experiments and field trips.

SCI-108 มนุษย์และลิงแวดล้อม 0.5(1-2-3)

Man and Environment

โครงสร้างและความสำคัญของสิ่งมีชีวิตทั้งด้านกายภาพและชีวภาพ โครงสร้างระบบนิเวศ พลังงาน หลักการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบของมลภาวะ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การทดลองในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม

Structure and importance of environment of both physical and biological aspects, ecosystem structure, energy, principles of environmental and energy conversation, systemic relationship between man and environment, impacts and consequences of pollutions, global climate change and loss of biodiversity, basic knowledge of environmental impact assessment (EIA); experiments and field trips.

SOC-107 สิทธิกฎหมายและสังคม 1(3-2-7)

Rights, Law and Society

พลวัตและความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิ กฎหมายที่ทางสังคมและกฎหมาย พลวัตและความสัมพันธ์ของสังคม สิทธิ กฎหมายที่ทางสังคมและกฎหมายในสังคมไทย เนื่องจากการเกิด การดำรงอยู่ และการเปลี่ยนแปลงของระบบสิทธิ กฎหมายที่ทางสังคมและกฎหมาย การเคลื่อนไหวและผลของการเคลื่อนไหว ทางสังคมอันเนื่องมาจากปัญหาความสัมพันธ์ของระบบสิทธิ กฎหมายที่ทางสังคมและกฎหมาย

Dynamics and relations of rights, social rules, and laws; dynamics and relations of society, rights, social rules, and laws in Thai Society; conditions of emerging, existing, and changing of right systems, social rules, and laws; social movements and effects of social movements conditioned by the problems of rights, social rules, and law relations.

SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก 1(3-2-7)

Thai and World Cultures

การเชื่อมต่อและสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม พลวัต ความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ อิทธิพลวัฒนธรรมโลกต่อการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ อิทธิพลวัฒนธรรมโลกต่อการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ พลวัต ความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย โลกกว้างกับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย การรื้อสร้างและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยอันเนื่องมาจากโลกกว้างนี้

Cultural connections and relationships on a historical basis; the relationship between culture and society in different aspects and environments; dynamism and changes in Thai culture in the pre-modern period; conditions of Thai cultural changes during the pre-modern period; the transformation of Thai culture during the pre-modern period when it was impacted by the global culture and its conditions;

dynamism and changes in Thai culture in the postmodern era; globalization and changes in Thai culture in the postmodern era; deconstruction and adaptation of Thai culture due to the globalization.

SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม

1(3-2-7)

Politics, Civil Society and Social Movement

พัฒนาการแนวคิดทางการเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม การเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเคลื่อนไหวทางสังคมจากอดีตถึงปัจจุบัน ความเชื่อมโยงระหว่างการเมืองและการเคลื่อนไหวทางสังคมกับมิติเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของ การเมือง ขบวนการทางสังคมและประชาสังคมในสังคมไทย นวัตกรรมทางสังคมในการสร้างสรรค์ สร้างแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองไทย

Development of political thoughts, civil society, social movements; dynamism and development of political and social movements; relations of political and social movement and economic, socio-cultural and environment contexts; development of politics, social movements and civil society in Thai society; social innovation of political conflict resolution in Thai Society.

SOC-110 ชีวิตร่วมกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม

1(3-2-7)

Daily Life and Social Co-existence

พัฒนาการและความหลากหลายทางความคิดอันเป็นที่มาของมนโนทศน์ในชีวิตร่วมที่มีความหมายต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม เช่น ครอบครัว ความเป็นพลเมือง ส่วนรวม ความร่วมมือ ความรับผิดชอบ การพึ่งพาอาศัย ความเสียสละ ความเป็นธรรม การเอาใจเขามาใส่ใจเรา การเคารพนับถือ ขัณฑิธรรม การควบคุมตนเอง การให้ทาน การให้อภัย ความเมตตา มิตรภาพ และความรัก เป็นต้น พัฒนาการความหมายของมนโนทศน์ดังกล่าวกับปัญหาการอยู่ร่วมกันทางสังคม แนวทางในการสร้างความหมายของมนโนทศน์ดังกล่าวให้อีกด้วย การอยู่ร่วมกันของคนในสังคมปัจจุบันที่มีความซับซ้อน ความแตกต่าง หลากหลาย และความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เท่าเทียม

Development of diversified thoughts leading to worldviews which are meaningful in daily life; co-existence by members of a society shown in different forms; development of worldviews related to problems of social co-existence in society; ways of constructing such worldviews to facilitate the co-existence of people in a society full of complications, differences, diversity and unequal power relations.

SRE-100 กีฬานันทนการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาวะ **0.5(1-3-4)**

Sports, Recreation and Exercise for Health

ศึกษาพัฒนาการ และความสำคัญของกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬาพื้นฐาน แนวทางในการเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ นันทนการ ความสัมพันธ์ระหว่างกีฬานันทนการและสุขภาวะ หลักการเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมเพื่อสร้างเสริมสุขภาวะ

Studying the development and the significance of sports; introduction to sports science; guidelines in building and testing physical stamina; nutrition for health; recreational activities, relationships between sports, recreational activities and healthy lifestyles; principles of choosing the right type of exercise for an individual's good health.

THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ **1 (3-2-7)**

Contemporary Thai Language and Information Literacy

การใช้ภาษาไทยที่เป็นการผสมผสานระหว่างทักษะการใช้ภาษา ได้แก่ การพูด พิง อ่าน เขียน และสรุปใจความสำคัญ ทักษะการคิด ได้แก่ การใช้เหตุผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การตีความและการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลที่หลากหลาย การเขียนรายงานทางวิชาการ หลักการอ้างอิง สุนทรียภาพและคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรมร่วมสมัยในมิติต่างๆ โน้ตศัพท์คำที่น่าจะดีด้วยภาษาอังกฤษ ได้แก่ มาภาคติและภาษาต่างประเทศ ภาษาไทยในปริมณฑลการสื่อสารของโลกมุกโลกกวิถีนี้

The use of the Thai language as an integration of the linguistic skills: speaking, listening, reading, writing and summarizing, thinking skills: reasoning, analyzing, synthesizing, interpreting and communicating skills; information search from a variety of available databases, academic report writing and referencing; value and aesthetics of literature and contemporary literary works in different conceptual dimensions, conceptualization of language and power, i.e., myths and discourse; the Thai language in the context of communication in the globalized world.

TOI-101 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว **1(4-0-8)**

Tourism Industry

ลักษณะ ความหมาย และความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สถานการณ์ ผลกระทบของ การท่องเที่ยวด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบของการท่องเที่ยว แนวโน้ม แนวทางการพัฒนา และนโยบายการท่องเที่ยว

Characteristics, definitions and significance of tourism industry; tourism situation; economic, social, and environmental impacts of tourism; components of tourism industry; trends, development, and policies in tourism.

TOI-102	จิตวิทยาและความรับผิดชอบต่อสังคมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Psychology and Social Responsibility in Tourism Industry. แนวคิดและหลักจิตวิทยาที่ประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทฤษฎีและตัวอย่างความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Psychological concepts and principles applied to tourism industry; theories and practice related to social responsibility and ethics in tourism industry.	0.5(2-0-4)
TOI-203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behaviors and Cross Cultural Communication การประยุกต์ทฤษฎีจิตวิทยาเพื่อเข้าใจแรงจูงใจและพฤติกรรมในการเดินทาง ความต้องการ และความแตกต่างของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เกิดจากความแตกต่างในวัฒนธรรม ลักษณะทางประชากรศาสตร์ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคม และการประยุกต์หลักการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการปฏิสัมพันธ์ทึ้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยธุรกิจเพื่องานด้านการท่องเที่ยว The application of psychological theories for understanding different motivations, behaviors, cultures, demographics, and socio-economic factors and purposes in travelling; and the application of communication principles at individual and organizational levels in tourism.	1(4-0-8)
TOI-204	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism แนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน มาตรการในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวางแผนและควบคุมการจัดการการท่องเที่ยว ระบบอนิเวศทางธรรมชาติ สังคมมนุษย์เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน องค์ประกอบและรูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ Concepts and principles of sustainable tourism; regulations of sustainable tourism management, planning and controlling of tourism management, natural ecosystem, human society for sustainable tourism; components and types of sustainable tourism; strategies on sustainable tourism development; and a field study.	1(4-0-8)

TOI-205 การบริการที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม 1(4-0-8)

Lodging, Food and Beverage Services

การบริการในที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม รวมถึง งานต้อนรับส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานห้องอาหาร และบาร์ การรักษาสุขอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวก และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Services in lodging and food and beverage operations including front-office, housekeeping, restaurant and bar, sanitation and security, and facilities; and a field study.

TOI-206 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1(4-0-8)

Thai History for Tourism

พัฒนาการของสังคมไทย โครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ศาสนา วัฒนธรรมและความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ประวัติศาสตร์ไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน การนำประเด็นทางประวัติศาสตร์มาใช้ชีวิตรายแหล่งโบราณสถานและโบราณวัตถุ จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม

Development of Thai society, social structure, economy, politics, religions, culture, and relation with foreign countries; Thai history from pre-historical eras till the present; presentation and interpretation of archeological sites and heritage, paintings, sculpture, and architecture in historical perspectives.

TOI-221 มรดกและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 1(3-3-8)

Thai Heritage and Cultures for Tourism

พัฒนาการของสังคม ศาสนา ความเชื่อและวัฒนธรรมอันเนื่องมาจากอิทธิพลต่างๆ ที่มีบทบาทต่อชีวิตความเป็นอยู่และศิลปวัฒนธรรมของคนไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน จัดได้รับการพัฒนาขึ้นมาเป็นมรดกที่สำคัญของชาติ โดยพิจารณาจาก โบราณสถาน โบราณวัตถุ จิตรกรรม ปฏิมากรรม สถาปัตยกรรม นาฏศิลป์ ดนตรี อาหารและวรรณคดี

Development of Thai society, religions, beliefs and culture affected by factors related to life style, arts and cultures of Thai people from the ancient till the present and being promoted to national heritage, with consideration of archeological sites and heritage, paintings, sculpture, architecture, classical dance, music, food, and literatures.

TOI-222 หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์ 1(3-3-8)

Principles of Professional Tourist Guide

วิวัฒนาการและความสำคัญของอาชีพมัคคุเทศก์ คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ วิธีปฏิบัติและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ทั่วไปและมัคคุเทศก์เฉพาะ เทคนิคการนำชม วากศิลป์และการสื่อความหมาย การจัดกิจกรรมผันธนาการ หลักการปฐมพยาบาลและการดูแลความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว การคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ การฝึกปฏิบัติในและนอกห้องเรียน การศึกษาภาคสนาม

Evolution and significance of tourist guide; qualifications, roles, responsibilities, job duty, and ethics for the general and specialized guides; tour guiding techniques; rhetoric and interpretation; principles of conducting recreational activities; and provision of first aid and safety for tourists; integrated critical thinking; related laws; a field trip study, and classroom and on-site practices.

TOI-231 ภูมิศาสตร์โลกและทรัพยากรเพื่อการท่องเที่ยว 1(4-0-8)

Global Geography and Tourism Resources

ลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสิ่งมีชีวิตที่มีผลต่อการท่องเที่ยวของโลก ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์และทรัพยากรในแหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดและทรัพยากรการท่องเที่ยว ในประเทศและทุกภูมิภาคของโลก และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Physical and climatic characteristics and organization of life in various geographic locations that attract global tourism; relationship between geographical characteristics and tourism resources of tourism destination; tourism attractions and resources in Thailand and all regions of the world; and a field trip.

TOI-232 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 1(4-0-8)

Ecotourism Management

หลักการและองค์ประกอบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศรูปแบบต่างๆ การแบ่งเขตการจัดการ ระบบและรูปแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมต่อพื้นที่ท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจัดการสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และระบบนิเวศ

Principles and components of ecotourism; ecotourism management; various types of planning process of ecotourism; zoning; system and types of facilities corresponding to carrying capacity of destination; assessment of potential of the ecotourism destination; ecotourism tourists characteristics and behaviors; management of natural environment; and ecosystem.

TOI-233 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน

1(3-3-8)

Community-based Tourism Management

ความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ เครื่องมือ และรูปแบบในการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน ความสัมพันธ์ของเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน นักท่องเที่ยว และกลุ่มนบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการจัดการท่องเที่ยวของชุมชน และพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่จริง

Background, theories, principles, process, tools, and guidelines for community-based tourism management; the interrelationship among private sectors, NGOs, tourists, and individuals who have important role on community-based tourism management and sustainable development; learning and sharing knowledge with local communities; workshops and field visits in the local areas.

TOI-241 ความรู้พื้นฐานในอุตสาหกรรมที่พักและรีสอร์ท

1(3-3-8)

Fundamentals of Lodging and Resort Industry

ภาพรวมของความหลากหลายของรูปแบบของอุตสาหกรรมที่พักและรีสอร์ท การพัฒนาโครงสร้าง สิ่งแวดล้อมและส่วนประกอบหลักของอุตสาหกรรม การปรับใช้ความรู้เพื่อนำสู่รูปแบบใหม่และนวัตกรรมในการพัฒนาระบบและการดำเนินงาน เพื่อความรู้ในการวางแผน การพัฒนา การออกแบบการดำเนินงานของรีสอร์ท โดยเฉพาะกิจกรรม การสันทนาการของลูกค้า ผลกระทบ แนวโน้ม ความท้าทายต่ออุตสาหกรรม และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Overview of the multi nature of lodging and resort industry including its developments, structure, environment, and key sectors that make up the industry; the application of knowledge to explore new and innovative ways of improving existing systems and operations including planning, development, design and operations of year-round resorts and especially on guest activities and recreation; impacts, trends, issues and challenges facing the industry; and a field study.

TOI-242 ความรู้พื้นฐานงานบริการสปา

0.5(1-3-4)

Fundamentals of Spa Services

ประวัติความเป็นมาและแนวคิดของสปา การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การนวดเพื่อสุขภาพ วารีบำบัด สุขภาพและความงาม สุขอนามัยและความปลดปล่อยในสปา จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ พลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในสปา หลักการและปฏิบัติการพลิตภัณฑ์สปาจากธรรมชาติ เช่น ครีมบำรุงผิว เครื่องสำอางค์ ถ่าน/เจลอาบน้ำ น้ำมันนวด น้ำมันหอมระเหย ลูกประคบ สมุนไพร พลิตภัณฑ์สปาอื่นๆ และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

History of spa; fundamental concepts of spa including holistic health, massages for promoting health, hydrotherapy, health and esthetics, sanitary and safety in spa business, spa ethics, and spa products and equipment; and principles and practice of producing natural spa products i.e. skin care, cosmetics, bath soap/gel, massage oil, essential oil, herbal pack, herbs and other spa products; and a field trip.

TOI-243 นวดแผนตะวันตกและทรีทเม้นต์สปาเพื่อความงาม 1(0-8-4)

Western Massages and Aesthetic Spa Treatments

ฝึกปฏิบัตินวดตะวันตกประเภทต่างๆ ได้แก่ นวดสวีดิช นวดสำหรับกีฬา นวดໄลต์ต่อมน้ำเหลือง นวดแบบใช้พนักงาน 2 คน และ ฝึกปฏิบัติการให้บริการสปาเพื่อความงาม ได้แก่ การขัดตัว การพอกตัว ทรีทเม้นต์หน้า การแต่งหน้า สปาเมือและสปาเท้า การตกแต่งเล็บเมือ/เล็บเท้า การบำรุงเมือและเท้าด้วยพาราฟิน การกำจัดขน และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Practice on western massages including Swedish massage, sport massage, lymphatic massage, four-hand massage; and practice on aesthetic spa treatments i.e. body scrub, body wrap, facial treatment, maquillage/make-up, hand and foot spa, manicure and pedicure, paraffin, and waxing; and a field trip.

TOI-251 พื้นฐานงานครัวและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 1(3-3-8)

Fundamental Culinary and Food and Beverage Services

ทฤษฎีและหลักการการผลิตและให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทและโครงสร้างองค์กรในธุรกิจภัตตาคาร สายงานในครัวและภัตตาคาร โภชนาการ สุขอนามัยและความปลอดภัยด้านอาหาร และเครื่องดื่ม การเลือกซื้อและวิธีการใช้อุปกรณ์ในครัว วัตถุคุณ เครื่องปั่น ขั้นตอนและวิธีการการผลิตอาหาร และการให้บริการในภัตตาคาร และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Theories and principles for food production and food and beverage services; types, organizational structures, and kitchen and restaurant careers in food-service business; nutrition, hygiene and food safety; considerations for purchasing and using kitchen equipment, ingredients, spices and seasoning; fundamental steps for food production and restaurant services; and a field study.

TOI-252 อาหารยุโรปและอาหารอบ 1(2-4-6)

European Cuisine and Bakery

ประวัติความเป็นมา เครื่องปั่น อุปกรณ์ และฝึกปฏิบัติและนำเสนออาหารยุโรปและอาหารอบ

History, ingredients, equipment and practices in the preparation and presentation of European cuisine and bakery.

TOI-307 การจัดการการดำเนินงานบริการ **1(4-0-8)**

Service Operations Management

แนวคิดการบริการ ความสัมพันธ์ต่อลูกค้าและผู้ผลิต การส่งมอบการบริการ การประเมินผล และการจัดการกลยุทธ์การดำเนินงานบริการ

Service concept; customer and supplier relationship; service delivery; service performance measurement; and strategic management in service operations.

TOI-308 การสื่อสารทางธุรกิจเพื่อการท่องเที่ยวนานาชาติ **1(3-3-8)**

Business Communication for International Tourism

การใช้ภาษาสื่อสารเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยวนานาชาติในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ การให้บริการทางการท่องเที่ยว การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การให้บริการด้านที่พัก การให้บริการทางด้านการเงิน การโடดอบธุรกิจทางด้านขายและอีเมล์เพื่อการท่องเที่ยว และการสื่อสารทางโทรศัพท์ และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

The application of business communications for international tourism situations including traveling, food and beverage, accommodation, tour guiding, and money services; business correspondence via letters and email, and phone calls; and a field study.

TOI-309 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว **1(4-0-8)**

Human Resource Management in Tourism Industry

การประยุกต์ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่ ตลาดแรงงาน การรับสมัครและคัดเลือก การสร้างโอกาสความเท่าเทียมและการจัดการความแตกต่าง การฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลงาน กลยุทธ์การให้รางวัลในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แรงงานสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม สวัสดิการและความปลอดภัย การจัดการการร้องทุกข์และระเบียบวินัย

The application of human resource management theories in tourism industry including labor markets, recruitment and selection, equal opportunities and diversity management, performance appraisal, reward strategies in tourism industry, employee relations and participation, welfare and safety, and discipline and grievance management.

TOI-310	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Strategic Management in Tourism Industry	1(4-0-8)
การศึกษาเกี่ยวกับกลยุทธ์ที่หลากหลายของธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ประกอบด้วยแผนกลยุทธ์ระดับบริษัท ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ที่สอดคล้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันและการพัฒนา		
<p>A study of various business strategies in tourism industry including strategy formulation at corporate, business and functional levels in accordance with tourism business conditions for gaining competitive advantages; and case studies.</p>		

TOI-311	การท่องเที่ยวอาเซียน ASEAN Tourism	0.5(2-0-4)
การค้นคว้าและอภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบัน แนวโน้ม และการแข่งขันของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศอาเซียน		
<p>Searching and discussion on the issues related to contemporary issues, trends and competition of the tourism industry in ASEAN community.</p>		

TOI-323	การจัดนำเที่ยวภายในประเทศ Domestic and Inbound Tour Operation	1(3-3-8)
<p>ประเภทของการจัดนำเที่ยวภายในประเทศ หลักการจัดนำเที่ยว วิธีการและเทคนิคการสำรวจเส้นทาง การอ่านและเขียนแผนที่เส้นทางการเดินทาง การพิจารณาแหล่งท่องเที่ยวในการจัดนำเที่ยวภายในประเทศ หลักการและเทคนิคการเขียนรายการนำเที่ยว การคิดค้นทุน กำไร กำหนดราคายา เทคนิคและวิธีการติดต่อและต่อรองราคา กับบริษัทเรือ บริษัทรถเช่า ที่พัก ร้านอาหาร บริษัทน้ำเที่ยว และตัวแทนจำหน่ายการท่องเที่ยว การผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ปัญหาในการดำเนินงานและการแก้ไข ฝึกปฏิบัติจัดนำเที่ยวและศึกษาภาคสนาม</p>		

	Types of inbound and domestic tour operations; principles of conducting various types of travel arrangement; techniques of surveying traveling routes; reading and writing of route maps; consideration for tourism destinations in conducting domestic and inbound tours; principles and techniques of tour program planning, itinerary writing, costing, and price and profit calculations; techniques of negotiation and reservation for cruises, airlines, car rentals, accommodation, restaurants, tour operators and travel agencies; media and advertising design for tourism; problem solving on inbound and domestic tour conducting; and a field trip study.
--	---

TOI-324 การจัดนำเที่ยวต่างประเทศ

1(3-3-8)

Outbound Tour Operations

ความหมาย ความสำคัญ ขั้นตอน เอกสารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดนำเที่ยวต่างประเทศ วิธีการและเทคนิคในการวางแผนจัดนำเที่ยวต่างประเทศ แหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่นิยมในการจัดนำเที่ยว ต่างประเทศ การผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ปัจจัยในการดำเนินงานและการแก้ไข ฝึกปฏิบัติดัดนำเที่ยว และโครงการศึกษาภาคสนามต่างประเทศ

Definitions, importance, procedures, documents, and related organizations for outbound tour operation; methods and techniques of outbound tour program planning; trendy destination for outbound tour; media and advertising design for tourism; problem solving on outbound tour conducting; and an overseas field trip study.

TOI-325 การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว

1(3-3-8)

Tourism Activities Management

ประเภทของกิจกรรมในการท่องเที่ยวแบบสมัยนิยมและกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การดำเนินการและจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว การอภิปรายประเด็นร่วมสมัยด้านกิจกรรมการท่องเที่ยว การศึกษาภาคสนามและการฝึกปฏิบัติณอกสถานที่

Types of modern day activities in active tourism and ecotourism; tourism activity operations and management; discussion on contemporary issues in tourism activities; field trips and on-site practices.

TOI-334 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

1(3-3-8)

Tourism Destination Planning and Development

หลักการและขั้นตอนการวางแผนเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ โครงสร้างและตัวชี้นำพื้นฐานสำหรับการวางแผนด้านการท่องเที่ยวในระดับชุมชนหรือระดับภูมิภาค การกำหนดจุดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว บทบาทและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ปัจจัยและแนวทางแก้ไข และการศึกษาดุจงานนอกสถานที่

Principles and processes of planning and its significance in tourism development; assessing potential of tourist destinations; development of various types of destinations; determination of carrying capacity of destinations; roles and cooperation of relevant governmental and private organizations in developing destinations; problems and problem solving on tourist destination planning and development; and a field trip.

TOI-335 การวางแผนและการจัดการโครงการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 0.5(2-0-4)

Project Planning and Management for Tourism Industry

นโยบายเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยว แผนและโครงการ วิเคราะห์ปัญหา การระบุโครงการ วิเคราะห์ผู้มีส่วนร่วม วิเคราะห์ปัจจัยทางเลือก โดยใช้เกณฑ์ทางการเงิน ทางเศรษฐกิจ และทางสังคม การคัดเลือกโครงการ การวางแผนและจัดงบประมาณ โครงการ การจัดองค์กรและทรัพยากรบุคคล การจัดทำแผนระยะเตรียมการและแผนประจำปี จัดทำงบประมาณประจำปี จัดทำระบบบัญชี การตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ การจัดทำรายงานด้านการเงิน และ รายงานขั้นสุดท้ายของโครงการเกี่ยวกับธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Policies concerning tourism management; plans and projects; problem analysis; project identification; stakeholder analysis; alternative option analysis using financial, economic and social criteria; project selection; project planning and budgeting; institutional and human resources arrangements; inception phase and annual work plans; annual budget allocation; account keeping; annual progress monitoring; financial statement and financial reporting; and final project report for the businesses in tourism industry.

TOI-336 ผลกระทบจากการท่องเที่ยว 1(3-3-8)

Tourism Impacts

ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นวิธีการศึกษาและประเมินผลกระทบดังกล่าว ในเชิงสาขาวิชาการ โดยใช้วิธีที่หลากหลายในการบ่งชี้และตรวจสอบผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม และผลกระทบเชิงนโยบาย การศึกษาภาคสนาม

The impacts of tourism on environment, economy and society of destinations; a variety of identification and assessment of economic, socio-cultural, environmental and political impacts with a strong emphasis on interdisciplinary studies; and a field study.

TOI-337 การสื่อความหมายชุมชนชาติและวัฒนธรรมทางการท่องเที่ยว 1(3-3-8)

Nature and Culture Interpretation of Tourism

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการสื่อความหมาย บทบาทของนักสื่อความหมายหรือมัคคุเทศก์ ในการอธิบายและให้ความรู้ทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และทางชุมชนชาติต่อนักท่องเที่ยวและสาธารณะ ชนทั่วไป ประเภท วิธีการและเทคนิคการสื่อความหมายประเภทต่างๆ แนวทางการวางแผนและออกแบบ ระบบสื่อความหมายสำหรับแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางชุมชนชาติและทางวัฒนธรรม และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Concepts and principles of nature and culture interpretation; role of interpreters and tourist guides in the interpretation of historical, cultural, and natural phenomena to tourists and general public; types and techniques of interpretation; guidelines in planning and designing the interpretation of natural and cultural resources; and a field study.

TOI-344 งานฝ่ายห้องพัก 1: งานแม่บ้าน

1(3-3-8)

Rooms Division I: Housekeeping

การใช้งานของระบบที่หลากหลาย นโยบาย และการควบคุมที่สัมพันธ์กับแผนกแม่บ้านในโรงแรม ระบบการแบ่งงาน การจัดตารางการทำงาน การทำงานประจำวันและการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจน การคำนึงงานของแผนกซักรีด และที่สำคัญระบบสารสนเทศที่ใช้ในงานแผนกแม่บ้าน และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

The application of various systems, procedures, and controls associated with a modern lodging housekeeping department; management delegation; scheduling systems; routines; equipment and laundry operations; information technology system in housekeeping department; and a field study.

TOI-345 นวดแผนตะวันออก

1(0-8-4)

Oriental Massages

ฝึกปฏิบัตินวดแผนตะวันออก ได้แก่ นวดไทยทั้งแบบราชสำนักและเชลยศักดิ์ นวดกดจุด สะท้อนผ่าเท้า นวดชี้อัตสี นวดครีมแบบอินเดีย และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Practicing oriental massages including Royal Thai massage, traditional Thai massage, reflexology, shiatsu massage, and Indian head massage; and a field study.

TOI-346 การจัดการที่พัก รีสอร์ฟและสปา

1(4-0-8)

Lodging, Resort, and Spa Management

แนวคิดและหลักการในการจัดตั้งธุรกิจ การออกแบบและก่อสร้างที่พัก รีสอร์ฟ และสปา การดำเนินงานและการจัดการทางด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านทรัพยากรมนุษย์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน การจัดการลูกค้า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่พัก รีสอร์ฟ และสปา และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Concepts of lodging, resort, and spa business establishments; design and construction; operation and management of marketing, finance, human resources, facility operations, and clients; laws concerning business; trends of lodging, resort, and spa industry; and a field study.

TOI-353 อาหารไทยและอาหารร่วมสมัย 1(2-4-6)

Thai and Contemporary Cuisine

ประวัติความเป็นมา เครื่องปูรุ่ง อุปกรณ์ ฝีกปฏิบัติและนำเสนออาหารไทยและอาหารร่วมสมัย

History, ingredients, equipment and practices in the preparation and presentation of Thai and selected contemporary cuisine.

TOI-354 การจัดเลี้ยง 1(3-3-8)

Catering

ทฤษฎี แนวคิด และทักษะการปฏิบัติสำหรับการจัดเลี้ยง การออกแบบและวางแผนการจัดงานในรูปแบบต่างๆ การออกแบบงาน การบริหารงาน การประสานงาน การตลาด การจัดกำลังคน การจัดเตรียมสถานที่ การดำเนินการจัดงานและการให้บริการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การประเมินผลการการจัดงานและการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Theories, principles and skills associated with catering operations and services; theme design and planning for different catering events; administrative, coordination, marketing, staffing, site setting and preparation, operations and services, problems solving, and evaluation; and a field study.

TOI-355 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม 1.5(4-4-10)

Bar and Beverage Management

ทฤษฎีและการปฏิบัติด้านเครื่องดื่มและบาร์ แหล่งผลิตเครื่องดื่มที่สำคัญของโลก รสชาติ การเลือกซื้อและการจัดเก็บเครื่องดื่ม การจับคู่ไวน์และเครื่องดื่มกับอาหาร การให้บริการเครื่องดื่มอย่างรับผิดชอบ การชิม การคัดสรร และการให้บริการไวน์และเครื่องดื่ม ความรู้และวิธีการการผสมเครื่องดื่ม การบริหารจัดการบาร์ และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

Theories and practices of beverage and bar; beverage producing regions of the world; taste of beverages, purchasing and storing beverages; pairing wine and beverages with food; responsible alcoholic services; selecting, tasting and servicing a variety of quality wines and beverages, cocktail knowledge and mixology; bar management; and a field study.

TOI-356 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม

1(2-4-6)

Practical Food and Beverage Services

เทคนิค ทักษะ และขั้นตอนการบริการอาหารและเครื่องดื่มตามมาตรฐานสากล และฝึกปฏิบัติบริการอาหารและเครื่องดื่ม 20 ชั่วโมง

Techniques, skills, and sequences required for an international standard of food and beverage services; and 20 hours food and beverage serviced practices.

TOI-390 เตรียมสหกิจศึกษา

0.5(2-0-4)

Pre-Cooperative Education

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์กรการทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ การเสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงาน และการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and philosophy of cooperative education; socialization and social adjustments; structure of a business enterprise administrative work flow; basic knowledge of labor laws; life-style and career planning; project planning; formal academic report writing and presentation skills; preparation of resume and job application letters; job application and interview techniques; cooperative education experiences of specific degree programs; and work ethics.

TOI-395 สหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1

3(0-40-0)

Cooperative Education in Tourism Industry I

วิชานับถือก่อน: TOI-390 เตรียมสหกิจศึกษา และความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการ
ขั้นตอน

Prerequisite: TOI-390 Pre-Cooperative Education and an approval of the Board of the School of Management.

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับปฏิบัติการขั้นต้นขององค์กร เป็นเวลา 1 ภาคเรียนสหกิจศึกษา และไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Work related learning and training at the basic operational level in tourism industry for one trimester but not less than 16 weeks..

TOI-412 เทคนิคการควบคุมตรวจสอบงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

1(4-0-8)

Supervisory Techniques in Tourism Industry

วิชาบังคับก่อน: TOI-309 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Pre-requisite: TOI-309 Human Resource Management in Tourism Industry

การประยุกต์เทคนิคการควบคุมตรวจสอบงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้แก่ แนวคิดของ การควบคุมตรวจสอบ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และภาวะผู้นำ การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี การสร้าง แรงจูงใจและการพัฒนาพนักงาน การสร้างทีม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การมอบหมายงาน และการ ตัดสินใจและควบคุม

The application of supervisory techniques in tourism industry including concepts of supervision, human resource management and leadership, creating a positive work climate, employee motivation and development, teambuilding, effective communication, delegation, and decision making and control.

TOI-413 วิจัยทางการท่องเที่ยว

1(3-2-7)

Tourism Research

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับเกรดใดๆ (A ถึง F) จากรายวิชา MAT-115 สถิติ 1

Condition: For students who have received a grade (A to F) from MAT-115 Statistics I

การพัฒนาหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและสอดคล้องกับวิชาชีพที่นักศึกษาจะ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยเฉพาะการวิจัยเชิงคุณภาพที่เน้นกรณีศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณที่อาศัยสถิติเชิง พรรณนาเป็นหลัก และการวิจัยเชิงปฏิบัติการ รวมถึงจริยธรรมในงานวิจัย

Research proposal design and development related to tourism and consistent with professional concentration; particularly qualitative research focusing on case study, quantitative research with an emphasis on descriptive statistics, and operational research; and research ethics.

TOI-426 ธุรกิจัดประชุมและสัมมนา

1(3-3-8)

MICE Business

ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของธุรกิจการจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการ นำเสนอเพื่อเป็นแรงผลักดันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ การวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน และ การศึกษาดูงานนอกสถานที่

Definitions, significances, and types of MICE business at local, national, and international levels; organizing procedures; marketing; coordination techniques; pre, during and post events; and a field trip study.

TOI-427 ธุรกิจสายการบิน 1(4-0-8)

Airline Business

ภาพรวมลักษณะและประเภทของธุรกิจสายการบิน บริบทเกี่ยวกับข้อบังคับและธุรกิจ โครงสร้างองค์กรและบุคลากรสายการบิน งานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน บริการส่งสินค้าทางอากาศ ความมั่นคงและปลอดภัยทางอากาศ ระบบการสำรองที่นั่งด้วยระบบคอมพิวเตอร์และการออกตั๋วโดยสาร พิธีการเข้า-ออกประเทศ การตรวจคนเข้าเมืองและคุ้มครอง พันธมิตรสายการบินและนโยบายเบ็ดรูฟ์ แนวโน้มของธุรกิจสายการบิน และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

An overview, characteristics, and types of airline business; regulatory and business context of airlines; airline organizational structure and personnel; in-flight and ground passenger services; air cargo service; air safety and security; computerized reservation system (CRS) and ticketing; arrival and departure formation procedures, immigration, and customs; airline alliances; open skies policy, airline business trends; and a field trip study.

TOI-428 การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ 0.5(2-0-4)

E-Tourism

แนวคิด ความสำคัญ ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขาย

Concepts, significance and uses of information technology and electronic media in tourism industry; and the application of E-tourism for developing efficiency in operation, marketing, advertising, public relation and sale promotion.

TOI-438 หัวข้อเฉพาะในการจัดการทรัพยากรท่องเที่ยว 1(3-3-8)

Selected Topics in Tourism Resources Management

หัวข้อเฉพาะที่นำเสนอในด้านการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวในเชิงลึก รวมทั้งการนำเสนอ และอภิปรายหัวข้อดังกล่าวในลักษณะของการสัมมนา

An in-depth study of selected topics in tourism resources management focusing on presentation and discussion in seminars.

TOI-447 งานฝ่ายห้องพัก 2: งานบริการส่วนหน้า และเทคโนโลยีสารสนเทศ 1(3-3-8)

Rooms Division II: Front Office and Information Technology

การทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า ได้แก่ การรับจองห้องพัก การเข้าพักจนถึงการออกจากรหัสพัก การตรวจสอบของรอบกลางคืน ระบบการบริหารจัดการห้องพัก ผลกระทบต่อการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศที่ใช้ในงานแผนกบริการส่วนหน้า

Front-office procedures, including reservations, check-in through check-out, night audit; property management systems, impacts on lodging operations; and information technology systems used in front office department.

TOI-457 การจัดการครัวและภัตตาคาร 1(4-0-8)

Kitchen and Restaurant Management

การประยุกต์ความรู้เพื่อการจัดการครัวและภัตตาคาร แนวโน้มและประเด็นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม การออกแบบตกแต่งการตกแต่งภายใน การวางแผน การพิจารณาเลือกที่ตั้งอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิตและบริการอาหาร พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาด การออกแบบการดำเนินงานและการให้บริการ การวางแผนและวิเคราะห์รายการอาหาร การควบคุมต้นทุนและรายรับ การจัดการด้านการเงิน การบริหารบุคลากร กรณีศึกษา และการศึกษาดูงานนอกสถานที่

The application of knowledge for managing kitchen and restaurant operations; trends and managerial issues for food-service businesses; restaurant design, interior design, planning, site and location considerations, equipment, food production and food service facilities; consumer behaviors and marketing; operational and service-delivery design; menu planning and analysis, cost and revenue controls, and financial management; personnel management; case studies; and a field study.

TOI-491 สาขาวิชาศึกษา 2.5(0-40-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: TOI-390 เตรียมสาขาวิชาศึกษา และ TOI-395 สาขาวิชาศึกษาในอุดสาಹกรรมท่องเที่ยว 1 และความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ

Prerequisite: TOI-390 Pre-Cooperative Education and TOI-395 Cooperative Education in Tourism Industry I and an approval of the Board of the School of Management.

การทำงานจริงเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพสมื่อนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นเวลา 1 ภาคเรียนสหกิจศึกษา และไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Real work academically and/or professionally as a full time staff in the approved workplace in tourism industry for one trimester but not less than 16 weeks.

TOI-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 2.5(0-40-0)

Professional Skill Practice

วิชาบังคับก่อน: TOI-395 สหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 และความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ

Prerequisite: TOI-395 Cooperative Education in Tourism Industry I and an approval of the Board of the School of Management.

การปฏิบัติการวิชาชีพเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Full-time working in the approved workplace in tourism industry for one trimester but not less than 16 weeks.

TOI-496 สหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 3(0-40-0)

Cooperative Education in Tourism Industry II

วิชาบังคับก่อน: TOI-491 สหกิจศึกษา หรือ TOI-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ และความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ

Prerequisite: TOI-491 Cooperative Education or TOI-492 Professional Skill Practice and an approval of the Board of the School of Management.

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับปฏิบัติการที่ใช้ทักษะเฉพาะตัว หรือ ระดับผู้นำบังคับบัญชาขึ้นต้นขององค์กร เป็นเวลา 1 ภาคเรียนสหกิจศึกษา และไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Work related learning and training at the operational level that requires specific skills or supervisory level of organizations in tourism industry for one trimester but not less than 16 weeks..



3.2 ชื่อ สาขาวิชา ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
อาจารย์ ดร.พินพลภัส พงศกรรังศิลป์	Ph.D. (Management Studies in Tourism)	University of Exeter, United Kingdom	พ.ศ. 2554
	วท.ม. (อุตสาหกรรมและนันทนาการ)	มหาวิทยาลัยเกียรติศาสตร์	พ.ศ. 2545
	วท.บ. (วนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกียรติศาสตร์	พ.ศ. 2539
อาจารย์ศักดิ์ชัย ปั่นเพ็ชร	M.Sc. (Hospitality Management)	University of Birmingham, United Kingdom	พ.ศ. 2542
	บธ.บ (อุตสาหกรรมการบริการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2524
อาจารย์สุนทร บุญแก้ว	M.Sc. (International Hospitality and Tourism Management)	Southern-Cross University, Australia	พ.ศ. 2544
	B.B.A. (Hotel Management)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. 2541
อาจารย์ชนากา ช่วยแก้ว	วท.ม. (การวางแผนและการจัดการห้องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยคริสเตียนคริโนราตน์	พ.ศ. 2552
	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, วิทยาเขตปัตตานี	พ.ศ. 2533
อาจารย์ชฎาทิพย์ อุปถัมภ์ประชา	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พ.ศ. 2551
	บธ.บ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. 2545
อาจารย์ปวิช ตันสกอล	บธ.ม. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. 2550
	บธ.บ. (การจัดการ โรงแรม)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. 2547

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
อาจารย์ ดร.เยี่ยมดาว ณรงค์ชวนะ	Ph.D. (Hotel and Restaurant Administration)	Oklahoma State University	พ.ศ. 2550
	M.A. (Tourism and Hospitality Management)	Bournemouth University	พ.ศ. 2542
	B.B.A (Hotel Management)	Assumption University	พ.ศ. 2540
อาจารย์ ดร.รุ่งรเว จิตภักดี	Ph.D. (Regional and Rural Development and Planning)	Asian Institute of Technology	พ.ศ. 2554
	M.B.A (International Tourism and Hospitality Management)	Griffith University, Queensland, Australia	พ.ศ. 2547

ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
	รป.ม. (ธุรกิจประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. 2543
	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2535
อาจารย์ ดร.พิมพ์ลักษณ์ พงษ์กรรังศิลป์	Ph.D. (Management Studies in Tourism)	University of Exeter, United Kingdom	พ.ศ. 2554
	วท.ม. (อุตสาหกรรมและนันทนาการ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2545
	วท.บ. (วนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2539
อาจารย์ศักดิ์ชัย ปั่นเพ็ชร	M.Sc. (Hospitality Management)	University of Birmingham, United Kingdom	พ.ศ. 2542
	บธ.บ (ธุรกิจการบริการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2524
อาจารย์สุนทร บุญแก้ว	M.Sc. (International Hospitality and Tourism Management)	Southern-Cross University, Australia	พ.ศ. 2544
	B.B.A. (Hotel Management)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. 2541
อาจารย์รัชฎาพิพิช อุปัมณฑะ	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พ.ศ. 2551
	บธ.บ (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. 2545
อาจารย์ชนากา ช่วยแก้ว	วท.ม. (การวางแผนและการจัดการท่องเที่ยวพื้นที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2552
	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, วิทยาเขตปัตตานี	พ.ศ. 2533
อาจารย์อรอนงค์ เจียบแคลน	วท.ม. (อุตสาหกรรมและนันทนาการ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2548
	วท.บ. (วนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2545
อาจารย์สุขุมala กล้าแสงใส	M.A. (Hospitality and Tourism Management)	Prince of Songkhla University	พ.ศ. 2549
	บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยลักษณ์	พ.ศ. 2547
อาจารย์ปิнич ตันสกุล	M.A. (Hospitality and Tourism Management)	Prince of Songkhla University	พ.ศ. 2550
	B.B.A (Hotel Management)	Prince of Songkhla University	พ.ศ. 2547

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

3.2.3.1. อาจารย์พิเศษภายในมหาวิทยาลัย

ชื่อ-นามสกุล	ภูมิการศึกษา สาขาวิชา	สถานบัน	ปีที่สำเร็จ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถน์ บันฑิตย์	ก.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2551
	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2532
	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พ.ศ. 2529
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิชิตชัย เมตตาริกานนท์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พ.ศ. 2543
	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พ.ศ. 2540
ดร.อุดมศักดิ์ ครุนาศ	วท.ด. (วิทยาศาสตร์ทางทะเล)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2550
	วท.ม. (นิเวศวิทยา)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. 2540
	วท.บ.(วาริชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	พ.ศ. 2535

3.2.3.2. อาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อ-นามสกุล	ภูมิการศึกษา สาขาวิชา	สถานบัน	ปีที่สำเร็จ
อาจารย์พัฒนาวดี ไพรожน์บริรูปต์	M.S.(Business Administration)	Strayer University, USA.	พ.ศ.2535
	ศศ.ม.(การสื่อสารพัฒนาการ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2525
	นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ.2520
อาจารย์นิธิมา แทนคำพันทอง	Grand Diploma de Cuisine et de Patisserie	Le Cordon Bleu, London, United Kingdom	พ.ศ.2543
	Postgraduate Diploma in Hospitality Management	Birmingham College of Food, Tourism & Creative Studies (Accredited by the University of Birmingham), Birmingham United Kingdom	พ.ศ.2543
	B.B.A.(Marketing)	Assumption University	พ.ศ.2539

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสาขาวิชาศึกษา

การปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษาในสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติและทักษะด้านอาชีพให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา ได้แก่ การปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว เช่น บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน ศูนย์การประชุม บริษัทจัดงานอีเว้นท์ และสถานประกอบการอื่นๆ และในหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) การปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว เช่น อุทยานแห่งชาติ มูลนิธิหรือองค์กร ด้านทรัพยากรการท่องเที่ยว การปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจที่พักและสปา เช่น โรงแรม รีสอร์ท เซอร์วิส อพาร์ตเม้นต์ เดย์สpa สปาในโรงแรม/รีสอร์ท การปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจกัวตตาคาลและครัว เช่น กัวตตาคาล/ร้านอาหารชั้นนำต่างๆ ห้องอาหารในโรงแรม/รีสอร์ท เป็นต้น ภายใต้การดูแลของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสาขาวิชาศึกษาและการประเมินผลในการทำงานของนักศึกษาจากสถานประกอบการ และจากมหาวิทยาลัย

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เพื่อเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ
- 4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน มีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการลดปัญหาการทำงาน เพิ่ม ศักยภาพการทำงานของบุคลากร หรือ เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน
- 4.1.4 ร่วมวิเคราะห์ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้
- 4.1.5 สามารถถือสารกับผู้มาใช้บริการและเพื่อนร่วมงานได้ดี และสามารถใช้เทคโนโลยีในการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา มีระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่อง 1 ภาคการศึกษา/ครึ่ง จำนวน 3 ครึ่ง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- การฝึกปฏิบัติงานสาขาวิชาครั้งที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการศึกษาชั้นปีที่ 3
- การฝึกปฏิบัติงานสาขาวิชาครั้งที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1 ของแผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
- การฝึกปฏิบัติงานสาขาวิชาครั้งที่ 3 ในภาคเรียนที่ 3 ของแผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การพัฒนาหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำท่องเที่ยวและสอดคล้องกับวิชาชีพที่นักศึกษาจะ ปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา โดยเฉพาะการวิจัยเชิงคุณภาพที่เน้นกรณีศึกษา การวิจัยเชิงปริมาณที่อาศัยสถิติ เชิงพรรณนาเป็นหลัก และการวิจัยเชิงปฏิบัติการ รวมถึงจริยธรรมในงานวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมจรรยาบรรณต่อการดำเนินการวิจัย
- 5.2.2 ประยุกต์ความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัย
- 5.2.3 สามารถประเมิน และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา วิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการวิจัย
- 5.2.4 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาทุกกลุ่ม
- 5.2.5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผลและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2.6 สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติในการประเมิน การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.3 ช่วงเวลา

มีระยะเวลาการเรียน 1 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยวิชา

1(3-2-7) หน่วยวิชา

5.5 การเตรียมการ

- 5.5.1 อาจารย์ผู้สอนวางแผนกำหนดการตามขั้นตอนของการวิจัย
- 5.5.2 จัดแบ่งกลุ่มนักศึกษา
- 5.5.3 ดำเนินการสอนตามกระบวนการทางการวิจัย
- 5.5.4 มอบหมายงานที่สอดคล้องกับขั้นตอนกระบวนการวิจัย
- 5.5.5 นักศึกษานำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5.5.6 แนะนำหลักการ หรือกระบวนการวิจัยที่เหมาะสม
- 5.5.7 นักศึกษาดำเนินการปรับปรุงแผนการวิจัย
- 5.5.8 นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลสำหรับ Pilot Study
- 5.5.9 นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล Pilot Study
- 5.5.10 นักศึกษานำเสนอผลจาก Pilot Study
- 5.5.11 นักศึกษาดำเนินการปรับปรุงแผนการวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 อาจารย์ผู้สอนประเมินผลงานของนักศึกษา
- 5.6.2 นักศึกษาประเมินการทำงานของสมาชิกภายในกลุ่ม
- 5.6.3 สอนทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการวิจัยและการประยุกต์งานวิจัย

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์
<p>1. ทางภาษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แต่งกายเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ■ มีบุคลิกภาพที่น่าประทับใจ ■ มีมารยาทสังคมและในการทำงาน ■ มีสุขลักษณะและอนามัยดีในบุคลคล 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สร้างวัฒนธรรมการแต่งกายที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิชาชีพในชั้นเรียน การเรียนภาคปฏิบัติ และระหว่างสหกิจศึกษา ■ บรรจุในรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา ■ บรรจุในรายวิชา จิตวิทยาและความรับผิดชอบต่อสังคม ในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ■ สอดแทรกในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ■ สอดแทรกในเนื้อหารายวิชาต่างๆ ของกลุ่มวิชาชีพ
<p>2. ทางภาษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สื่อสารได้ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ■ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี ■ รู้จักกาลเทศะในการพูด 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรจุในรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษา ■ บรรจุในรายวิชา จิตวิทยาและความรับผิดชอบต่อสังคม ในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ■ บรรจุในรายวิชา พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ■ สอดแทรกในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ■ ฝึกภาษาในห้องปฏิบัติการทางภาษา ■ ฝึกการนำเสนอในห้องเรียน ■ สอดแทรกในเนื้อหารายวิชาต่างๆ ของกลุ่มวิชาชีพ เนพาะ ■ จัดอบรมภาษาอังกฤษ
<p>3. ทางใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีจิตสำนึกรักในการบริการ ■ เป้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล ■ มีความภูมิใจในอาชีพของตนเอง ■ มีความรับผิดชอบต่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ■ บรรจุในรายวิชา จิตวิทยาและความรับผิดชอบต่อสังคม ในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ■ บรรจุในรายวิชา พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ■ สอดแทรกในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ■ จัดสัมมนาวิชาชีพ โดยเชิญผู้ที่ประสบความสำเร็จใน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์
	วิชาชีพต่างๆ ของธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เพื่อ บรรยายแก่นักศึกษา
4. ศักยภาพอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> ■ มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ■ รู้จักแสดงความรู้ ช่างสังเกต 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สอนด้วยกรณีศึกษา ■ บอกเล่าประสบการณ์จากรุ่นพี่ที่ไปสนับสนุนกิจกรรมแก่รุ่น น้อง ■ สอนแทรกในเนื้อหารายวิชาต่างๆ ของกลุ่มวิชาชีพ เฉพาะ

2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละท่าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรมและความขัดแย้ง
ระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.1.1.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกเชิงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และ¹
การปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างถูกต้องสมอ
- 2.1.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา¹
เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
- 2.1.1.4 มีวินัย มีความตระหนักรู้ต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1.2.1 สอนแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในเนื้อหาของรายวิชาต่างๆ ของ
หลักสูตร และโดยเฉพาะรายวิชาจิตวิทยาและความรับผิดชอบต่อสังคมในธุรกิจ
ท่องเที่ยวและบริการ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- 2.1.2.2 เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนและยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมของผู้สอน
- 2.1.2.3 จัดกระบวนการเรียนรู้โดยเชิญผู้ที่ประสบความสำเร็จในวิชาชีพด้านต่างๆ รวมถึงคิมย์ก่าที่
ประสบความสำเร็จ เพื่อสร้างเป้าหมายและทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
- 2.1.2.4 สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่จัดขึ้นโดย
หลักสูตร สำนักวิชา หรือหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและการ
เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 2.1.2.5 ให้ความสำคัญต่อความมีวินัย ความตระหนักรู้ต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ¹
ขององค์กรและสังคม ทั้งในห้องเรียนและการทำกิจกรรมส่วนรวมอื่นๆ

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1.3.1 ทดสอบในรายวิชาจิตวิทยาและความรับผิดชอบต่อสังคมในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
- 2.1.3.2 สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาด้วยกันและกับผู้สอน
- 2.1.3.3 ประเมินการทำงานเป็นกลุ่มและประเมินตนเอง
- 2.1.3.4 ประเมินจากผู้แทนองค์กรหรือสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ 3 ครั้ง

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.1.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสถาล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2.2.1.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.1.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.2.1 มีการบรรยายความรู้ในศาสตร์ค้านต่างๆ ที่จำเป็นในกลุ่มวิชาด้านการบริหารธุรกิจ และกลุ่มสาขาวิชาท่องเที่ยวและบริการ ในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 2.2.2.2 จัดให้ทำรายงานในรูปแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- 2.2.2.3 จัดให้ทำรายงานแบ่งเป็นกลุ่มที่ได้ในภาคทฤษฎีหรือในห้องเรียน กับภาคปฏิบัติ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือสถานศึกษา
- 2.2.2.4 สอนโดยการสาธิต ฝึกปฏิบัติในห้องเรียนภาคปฏิบัติ และการปฏิบัติจริงเบื้องต้นในมหาวิทยาลัย
- 2.2.2.5 บูรณาการความรู้จากหลากหลายสาขาวิชา สร้างประสบการณ์ในการท่องเที่ยวและบริการ
- 2.2.2.6 สอนเต็มตัวระบบพี่เลี้ยงในรายวิชาที่มีความยาก

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.2.3.1 ทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- 2.2.3.2 ประเมินผลจากการรายงานที่มอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- 2.2.3.3 ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในห้องเรียน
- 2.2.3.4 ประเมินผลจากการรายงานและการนำเสนอผลงานทางศึกษาทั้ง 3 ภาคการศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความชัดเจน รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกร้างและเชิงลึก

2.3.1.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.1.3 สามารถประยุกต์ใช้วัสดุกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 จัดให้มีรายวิชาทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการคิดวิเคราะห์เชิงธุรกิจ ทั้งด้านบัญชี การเงิน การจัดการ การตลาด ภูมิศาสตร์ธุรกิจ เป็นต้น

2.3.2.2 เน้นทักษะการค้นคว้าข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการทำงานทั้งงานเดียวและงานกลุ่ม

2.3.2.3 ให้ความสำคัญต่อการซักถามในห้องเรียน กระตุ้นให้นักศึกษารู้ข้อตั้งคำถามและคิดหาคำตอบด้วยความรู้ที่มีอยู่เดิมและความรู้ที่ต้องค้นคว้าใหม่

2.3.2.4 ใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและบริการในรายวิชาต่างๆ เพื่อกระตุ้นการคิดเชิงวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

2.3.2.5 จัดให้มีโครงการภาคปฏิบัติในการบูรณาการศาสตร์ด้านต่างๆ จากหลากหลายวิชา ทำให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีสู่ภาคปฏิบัติ

2.3.2.6 ใช้สหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา ในการเพิ่มทักษะทางปัญญา และทักษะปฏิบัติการ ใน การปฏิบัติงานจริง และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง ได้

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 การสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2.3.3.2 การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

2.3.3.3 ประเมินผลจากการรายงานและการนำเสนอผลงานหกิจศึกษาทั้ง 3 ภาคการศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1.1 มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาอยู่เสมอ

2.4.1.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.2.1 บรรจุเนื้อหาด้านมนุษย์สัมพันธ์และความรับผิดชอบในรายวิชาคณิตวิทยาและความรับผิดชอบต่อสังคมในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงสอดแทรกในรายวิชากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

2.4.2.2 จัดให้มีการทำรายงานกิจกรรม หรือ โครงการบริการรายวิชากลุ่มวิชาชีพเฉพาะ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยเน้นการประสานงานและความรับผิดชอบต่อกัน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3.1 มีการประเมินการทำงานภายในกลุ่ม และประเมินผลงานของกลุ่มโดยนักศึกษา

2.4.3.2 มีการประเมินตนเอง โดยนักศึกษา

2.4.3.3 สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการทำงาน โครงการที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน

2.4.3.4 มีการประเมินการทำงานของนักศึกษาสาขาวิชานักศึกษา โดยตัวแทนจากผู้ร่วมงานในสถานประกอบการ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.1.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

2.5.1.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล แปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.2.1 บรรจุรายวิชาภาษาอังกฤษที่เน้นการสื่อสารที่จำเป็นต้องใช้ในวิชาชีพเฉพาะด้าน
- 2.5.2.2 จัดโครงการหรือการอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ เพิ่มเติม
- 2.5.2.3 จัดให้มีโปรแกรมวิชาชีพเฉพาะที่ได้รับความนิยมใช้ในภาคธุรกิจ
- 2.5.2.4 ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ รวมทั้งการสอนเสริมด้วยระบบพีเดี้ยงในรายวิชาวิเคราะห์เชิงตัวเลข

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.3.1 การทดสอบประจำรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีต่างๆ
- 2.5.3.2 การสอนแบบโต้ตอบในกลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ
- 2.5.3.3 กำหนดให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English Preparation for Test of English for International Communication (TOEIC))
- 2.5.3.4 ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์พัฒนา技能

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยวัฒนาได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยครอบคลุม 6 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6) ด้านการชีวิชัณฑ์ ชีวกรรมชาติ ศิลปะ และวัฒนธรรม โดยให้กระจายความหมายของแต่ละผลการเรียนรู้ (learning outcomes) ออกเป็นรายข้อที่สามารถวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้ออกแบบรายวิชาศึกษาทั่วไป นำไปกำหนดใช้ตามความเหมาะสม ดังนี้

- 1.) ด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็นคนดีมีวินัย มีคุณธรรมและความกล้าหาญท่องจริยธรรม เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ
 - 1.1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
 - 1.2) มีความเข้าใจความเป็นมนุษย์ ทั้งของตนเองและของผู้อื่น สามารถมองเห็นจุดเด่นและจุดด้อยที่ต้องพัฒนา
 - 1.3) มีความสำนึกร่วมทั้งแสดงออกอย่างเหมาะสม
 - 1.4) มีวิธีคิดที่เป็นเหตุเป็นผล และพร้อมที่จะปกป้องความดีงามในสังคม
- 2.) ด้านความรู้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ต่างๆเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและการบริหารจัดการตนเอง
 - 2.1) มีความรู้ในศาสตร์ของแต่ละรายวิชา
 - 2.2) สามารถอธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์ของแต่ละรายวิชาในการดำเนินชีวิต
 - 2.3) มีความรอบรู้ในเรื่องที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิต และสามารถประยุกต์กับการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ
 - 2.4) สามารถวิเคราะห์ทั้งสังคมไทยและสังคมโลกที่ทำการเปลี่ยนแปลง และดำรงตนในสังคมได้อย่างเหมาะสม
 - 2.5) ตระหนักรถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พิทักษ์สิทธิมนุษยชนและดำเนินชีวิตตามวิถีและบรรลุองประชาติไปโดย
 - 2.6) มีความรู้เท่าทันในบทบาทและอิทธิพลของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3.) ด้านทักษะทางปัญญาเป็นผู้ฝึกสามารถคิดอย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
 - 3.1) รู้จักศึกษาและตรวจสอบข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง
 - 3.2) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
 - 3.3) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ และมีเหตุผล
 - 3.4) มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
 - 3.5) มีความคิดเชิงวิทยาศาสตร์
 - 3.6) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
 - 3.7) สามารถนำข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้และนำข้อสรุปมาใช้ในบริบทที่เหมาะสม
- 4.) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในบทบาทของตนนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข
 - 4.1) มีความเข้าใจในธรรมชาติตามของผู้อื่นและสังคมโดยอยู่ร่วมกันอย่างพอเพียงและมีความสุข

4.2) รู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ทำงานกลุ่มอย่างเต็ม
ความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ

4.3) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพและสังคม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อกำหนดเงื่อนไขข้อมูล และใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้ดี

5.1) สามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสาร ได้ดี

5.2) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร ได้ดี

5.3) สามารถในการอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปของตัวเลขและการนำเสนอสถิติในรูปต่างๆ ได้อย่าง
เหมาะสม

5.4) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารการนำเสนอ
สืบค้นข้อมูล เพื่อการ สำรวจหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

6) ด้านการซื่อสัมราธิศิลปะและวัฒนธรรมการระหว่างประเทศในด้านความงามของธรรมชาติ
ศิลปะ และวัฒนธรรมของไทยและประชาคมนานาชาติ

6.1) รู้จักชื่อขนมศิลปะ ความดี และความงาม

6.2) สามารถระบุคุณค่าที่มีต่อตนและสังคมเมื่อสัมผัสงานศิลปะและวัฒนธรรม

6.3) เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะและสำรวจโอกาสที่จะมีส่วนร่วมในการซื่อสัมราธิศิลปะและวัฒนธรรม
รูปแบบต่างๆ

6.4) สามารถร่วมสร้างสรรค์งานด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับเหมาะสมกับรายวิชา

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวุฒิสาหกรรมห้องเรียน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

1) คุณธรรม จริยธรรม

1.1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างกลุ่มประเทศที่ได้รับกับ
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการ
ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

1.3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะ
ผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

1.4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2) ความรู้

- 2.1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท้องที่ยวและการโรงเรน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- 2.2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3) ทักษะทางปัญญา

- 3.1) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงวิเคราะห์และเชิงลึก
- 3.2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 3.3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4) ทักษะความซัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาท ของตนในกลุ่มงาน ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 4.2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศ ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 5.3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของ การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

1) แผนผังแสดงจัดการความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ บทบาทครุกรรствуฯ ภาษาไทย (Curriculum Mapping) หน่วยราชบัณฑิตยานุสาขาวิชาทั่วไป

○ ความรับผิดชอบของอาจารย์

● ความรับผิดชอบของนักศึกษา

รายวิชา	1.ภูมิธรรม จริยธรรม	2.ความรู้	3.ทักษะทางปัญญา	ความรับผิดชอบของนักศึกษา												5.ทักษะการ ร่วมสร้างสรรค์สังคม และการสร้างรากฐาน ทางวิชาชีพ	6.การเข้าชม ศิลปะและ วัฒนธรรม
				ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคล	และความรวม ตัวของบุคคล	การแสดงออก รับผิดชอบ	การดำเนินการ	ความรับผิดชอบ ในการตัดสินใจทางวิชาชีพ	ความรับผิดชอบ ในการตัดสินใจทางวิชาชีพ	ความรับผิดชอบ ทางวิชาชีพ	ความรับผิดชอบ ทางวิชาชีพ	ความรับผิดชอบ ทางวิชาชีพ	ความรับผิดชอบ ทางวิชาชีพ	ความรับผิดชอบ ทางวิชาชีพ	ความรับผิดชอบ ทางวิชาชีพ		
THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและวรรณคดีรามายณะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเชิงบูรณาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ENG-109 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาต่างด้าว	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
SOC-107 ศิริภูมิมนยาและสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●
SOC-109 ภารเมือง ประชารัฐ ศาสนาและภัณฑ์ชุมชนทางศาสนา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SOC-110 ศิริบุรฉัตรร่วมกับหลักการเรียนรู้ร่วมกันท่านพ่อ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
HUM-105 มนุษยภาพ ชีวิตรสึและภารพชั้นนาฏกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
HUM-106 มนุษยภาพ สังคมและสุนทรียศาสตร์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
SRE-100 ศิลปะการแสดงและภารกิจด้วยพลังงานเชิงกายภาพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
SCI-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-102 ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-103 ชีวเคมีและธรรมชาติ	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายการ	1.คุณธรรม จริยธรรม	2.ความรู้	3.ทักษะทางปัญญา	4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และการทำงาน	5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงวิชา การต่อสาธารณะ สาธารณะและ เทคโนโลยี	6.การชื่นชม ศักดิ์สิทธิ์ วัฒนธรรม																							
	11	12	13	14	21	22	23	24	25	26	31	32	33	34	35	36	37	41	42	43	44	51	52	53	54	61	62	63	64
SCI-104 วิทยาศาสตร์และธุรกิจ	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-105 คณิตศาสตร์และวิศวกรรม	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-106 logic เทคนิคประยุกต์	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-107 พัฒนาผู้เรียน	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-108 มนุษย์และสังคมศาสตร์	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ITE-106 การบริการและออกแบบระบบ	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ITE-107 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ITE-108 การใช้คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

2) แผนที่แสดงการระบุรายความรับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมร่วมกับตัวชี้วัดตามหลักสูตรสร้างอาชีวศึกษา (Curriculum Mapping)

หมวดรายวิชาเฉพาะ

○ ความรับผิดชอบของ

● ความรับผิดชอบของ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์	ทักษะการวิเคราะห์และตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							●	○	○	○	○				
					1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดรายวิชาเฉพาะ																				
MAT-115 สถิติ 1	● ○	● ○	○ ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	
ACT-111 การบัญชีเบื้องต้น	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	
BUS-201 กฎหมายธุรกิจ	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	
ECN-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	
BUS-101 หลักการจัดการ	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	
FNC-201 การเงินธุรกิจ	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	
MAR-201 หลักการตลาด	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	● ●	● ●	● ●	
กลุ่มวิชาแนนซ์																				
TOI-307 กำรจัดการการดำเนินงานบริการ	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○
TOI-413 วิธีทางการท่องเที่ยว	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○
กัญวิชาเพื่อการบริการ	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○
TOI-101 ดูแลอาหารและเชื้อ	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○	● ○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะภาษาอังกฤษ	ทักษะความตั้งมั่นคง	ทักษะการวิเคราะห์ปัจจัย ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ปัจจัย ต่างๆ การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีทางสมัยใหม่
TOI-102 จิตวิทยาและความรู้เพื่อชุมชนใน ชุมชนท้องถิ่น	● ● ● ● ●	○	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○
TOI-203 พฤติกรรมท่องเที่ยวและการดูแลอาชญากรรม	● ● ● ● ●	○	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○
TOI-204 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	○ ○ ○ ○ ○	○	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○
TOI-205 การบริการชั้นนำ อาหารและเครื่องดื่ม	● ● ● ● ●	○ ○ ○ ○ ○	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○
TOI-206 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	● ● ● ● ●	○ ○ ○ ○ ○	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○
TOI-308 การศึกษาภารกิจเพื่อการท่องเที่ยวตามมาตรฐาน	● ● ● ● ●	○ ○ ○ ○ ○	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○
TOI-309 การจัดการเรียนรู้ตามข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว	● ● ● ● ●	○ ○ ○ ○ ○	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○
TOI-310 การจัดการเรียนรู้ในอดีตตามท้องที่	● ● ● ● ●	○ ○ ○ ○ ○	● ● ● ● ●	● ● ● ● ●	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○
TOI-311 การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	○ ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○
TOI-412 เทคนิคการควบคุมตรวจสอบงานไม้สักตามมาตรฐาน ท่องเที่ยว	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○
กสิริวิชาชีพ						
1) รายวิชาค้านธุรกิจกันไฟยานและภารตินามา						
TOI-221 วัฒนธรรมแสวงหาผลกำไรเพื่อรักษาจุดเด่นที่เป็น	● ● ● ● ●	○ ○ ○ ○ ○	● ● ● ○ ○	● ● ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○
TOI-222 หลักวิชาชีพนักคุณภาพ	● ● ● ● ●	○ ○ ○ ○ ○	● ● ● ○ ○	● ● ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○
TOI-323 การจัดนำเสนอภาษาในมหภาค	● ● ● ● ●	○ ○ ○ ○ ○	● ● ● ○ ○	● ● ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○	● ○ ○ ○ ○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความอัมพฤต์	ระบบภาษาและculture	ความสามารถพิเศษชุมชน	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
							ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
TOI-324 การจัดนิทรรศการทางประเพณี	●	●	●	○	○	●	●	●
TOI-325 การจัดกิจกรรมการทางประเพณี	●	●	●	○	○	●	●	●
TOI-426 ชุดกิจกรรมชุมชนและดูแลบ้านนา	●	●	●	○	○	●	●	○
TOI-427 ชุดกิจกรรมการวิ่ง	●	●	●	○	○	●	●	●
TOI-428 การห้อมหีบวิ่งเลี้กและการอนุรักษ์	●	●	●	○	○	●	●	●
2) รายวิชาสังคมการจัดการธุรกิจและการห้อมหีบวิ่ง						○	○	○
TOI-231 ภูมิศาสตร์โลกและพัฒนาการท่องเที่ยว	●	●	●	○	○	●	●	●
TOI-232 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	●	●	●	○	○	●	●	○
TOI-233 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	●	●	●	○	○	●	●	●
TOI-334 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	○	●	●	●	○	●	●	○
TOI-335 การวางแผนและการจัดการโครงการเพื่อ ชุมชนท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●
TOI-336 ผู้นำชุมชนทางการท่องเที่ยว	●			●	○	●	●	●
TOI-337 การสื่อความหมายธรรมชาติและวัฒนธรรมทางการ ท่องเที่ยว	○	●	●	●	●	●	●	●
TOI-438 หัวใจอันธุรกิจทั้งพัฒนาการทางประเพณีท่องเที่ยว	●	●	●	●	●	●	●	●
3) รายวิชาต้านธุรกิจทั้งพัฒนาการและสถาปัตยกรรมท่องเที่ยว						●	●	●
TOI-241 ความรู้พื้นฐานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและเทคโนโลยี	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์	รสนิยมทางบุคลิก牲และ ความรับผิดชอบ	ทักษะการบริหารจัดการฯ
TOI-242 ความรู้พื้นฐานนิรภัยกลาง	1.1 ●	1.2 ●	1.3 ●	1.4 ●	2.1 ○	2.2 ●
TOI-243 นาฬิกาและหน่วยคำนวณต่อไปนี้เพื่อความจำฯ	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ●
TOI-344 งานฝ่ายห้องพัก 1: งานแม่บ้าน	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ○
TOI-345 งานดูแลผู้ชราวัยเด็ก	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ●
TOI-346 การจัดการธุรกิจที่พัก รีสอร์ฟและถาวรฯ	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ●
TOI-356 การบริหารงานและการซื้อขาย	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ●
TOI-447 งานฝ่ายห้องพัก 2: งานธุรการส่วนหน้าเบ็ดฯ ภาคใน โภชสารส่วนกลาง	● ●	● ●	● ●	● ●	● ●	● ●
4) รายวิชาตามครุภัณฑ์ตามรายวิชา						
TOI-251 พื้นฐานงานครัวและภารกิจการอาชญากรรมเครื่องครัว	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ○
TOI-252 อาหารญี่ปุ่นและอาหารจีน	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ○
TOI-353 อาหารไทยและอาหารเวียดนาม	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ○
TOI-354 การจัดการธุรกิจ	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ○
TOI-355 การจัดการบริการและเครื่องครัว	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ○
TOI-356 การบริการอาหารและเครื่องครัว	● ●	● ●	● ●	● ●	● ○	● ○
หมวดวิชาสังคมศึกษาฯ						
TOI-390 เตรียมสำหรับศึกษา	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์	คุณภาพบุคคลและ ความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิง คุณลักษณะ การตัดสินใจ และการ ใช้เทคโนโลยีการงาน
TOI-395 หลักสังคมฯ นิชิตสาขาวรรณท่องเที่ยว 1	● ○	● ●	○ ○	● ○	● ○	○ ○
TOI-491 หลักสังคมฯ	● ○	● ●	○ ○	● ○	● ○	○ ○
TOI-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	● ○	● ●	○ ○	● ○	● ○	○ ○
TOI-496 หลักสังคมฯ นิชิตสาขาวรรณท่องเที่ยว 2	○ ● ○ ○	● ● ○ ○	○ ○	● ○	○ ○ ○ ○ ○ ○	

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวัลลภักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวัลลภักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

สถาบันการศึกษากำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่า นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ทุกด้านที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิควบคุมเป็นอย่างน้อย โดยคำนึงการในระดับรายวิชา และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาบนระดับกำลังศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อสอบในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนการสอน และมีการประเมินการสอนของผู้สอน โดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดคอกล่าวว่า การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการและการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรอาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาระการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

(2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

(3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติ ด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น

(5) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิกายกออกและผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การประเมินการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวัลลภักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวัลลภักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

โดยครอบคลุมประเด็นหลักๆดังนี้

1.1.1 ปรัชญาในการจัดการศึกษาและจรรยาบรรณของอาจารย์มหาวิทยาลัยวัชลักษณ์

1.1.2 รายละเอียดโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหลักสูตร อาที โครงสร้างการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร กฎระเบียบต่างๆที่ต้องปฏิบัติ บทบาทของหน่วยงานสนับสนุนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ระบบสารสนเทศต่างๆที่เกี่ยวข้อง

1.1.3 บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ในการปฏิบัติภารกิจหลัก 4 ด้านของอาจารย์มหาวิทยาลัยวัชลักษณ์ ตลอดจนแนวทางที่มหा�วิทยาลัยใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์

1.1.4 สิทธิประโยชน์ต่างๆของอาจารย์

1.2 การจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง

โดยกำหนดให้อาชารย์ประจำที่มีอายุงานมากกว่า 3 ปี เป็นพี่เลี้ยงแก่อาชารย์ใหม่ เพื่อเป็นที่ปรึกษาและให้ คำแนะนำแก่อาชารย์ใหม่เกี่ยวกับ

1.2.1 แนวทางการปฏิบัติงานในบทบาทของอาจารย์ให้ประสบความสำเร็จ

1.2.2 การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นอกจากนี้อาจารย์พี่เลี้ยงจะต้องมีหน้าที่ให้การติดตามพัฒนาการในการปฏิบัติงานตามภารกิจด้าน ต่างๆของอาจารย์ใหม่ด้วย

1.3 การจัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่

สิ่งที่มีความจำเป็นในหลักสูตร ได้แก่

1.3.1 การออกแบบรายวิชาและการเขียนแผนการสอน

1.3.2 เทคนิคการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3.3 การวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

- 2.1.1 สนับสนุนให้อาชารย์เข้าร่วมอบรม ศึกษาดูงาน และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและการประเมินผล จากสถาบันการศึกษาชั้นนำทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
- 2.1.2 สนับสนุนอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวก เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาชารย์เข้าร่วมการอบรม ศึกษาดูงาน และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาให้อาชารย์มีความรู้ที่ทันสมัย
- 2.2.2 สนับสนุนให้อาชารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษานอก ทั้งที่เป็นภาคธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ของตน
- 2.2.3 สนับสนุนให้อาชารย์ทำวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย
- 2.2.4 สนับสนุนให้อาชารย์ขึ้นทำงานทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 2.2.5 สนับสนุนให้อาชารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2.6 สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับองค์กรอาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนา วิชาการสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน

(1) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

(2) มีการจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

(3) มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายมีผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา

(4) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 (ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวัลลลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคพนวก ข)

(5) มีการพัฒนาทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาของอาจารย์

(6) มีการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

(7) มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตร

1.3 มีกระบวนการวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร

(1) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

(2) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

(3) มีการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสมำเสมอทุก 5 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตัวราชีของการเรียนการสอน โดยทัศนคติที่สำคัญที่สุดคือ ความพึงพอใจของนักศึกษา ที่ต้องการได้รับการสนับสนุนในการเรียน การสอน รวมถึงการสนับสนุนในด้านกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องเรียนฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน ตลอดจนการสนับสนุนในด้านการจัดการเรียนการสอน ที่จะช่วยให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่ต้องการ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือตำราเฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง โดยที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ดังนี้

ในปีการศึกษา 2554	มีตำราภาษาไทย	1,172	เล่ม
	ตำราภาษาอังกฤษ	1,252	เล่ม
	วารสารภาษาไทย	13	ชื่อเรื่อง

วารสารภาษาอังกฤษ	1	ชื่อเรื่อง
วารสาร/ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	3	ชื่อเรื่อง
ฐานข้อมูลออนไลน์	7	ชื่อเรื่อง
ฐานข้อมูล Thailis	7	ชื่อเรื่อง
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	เด่น	

นอกจากนี้ ยังมีสื่อการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ เช่น VCD, DVD, CD-ROM, บริการห้องสมุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั่วประเทศ (Journal-Link และ VLS) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.3 การจัดทำทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาชารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชี่ยวชาญสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อหนังสือค้ำย

2.4 การประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร

มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรประสานงานกับการจัดซื้อจัดทำหนังสือเพื่อเข้าศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และทำหน้าที่ประเมินความพึงพอใจของหนังสือตำราที่มาจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศน์ อุปกรณ์ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และ บริการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาดังกล่าวหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาค่อนนำเสนอด้วยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจาก การปฏิบัติมาให้กับนักศึกษาคณะกรรมการประจำหลักสูตร จึงกำหนดนโยบายว่าจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษ

หรือวิชากรามรรยา โดยที่อาจารย์พิเศษหรือวิชากรจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงหรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ ผู้ช่วยสอน นักวิชาการและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ความมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะสนับสนุนให้บุคลากร ได้วันการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

สำนักวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้โดยต้องกำหนดช่วงเวลาให้คำปรึกษา (Office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาปรึกษาได้ด้วยตัวของอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการซึ่งจะอยู่ในกระบวนการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการทำโครงการ และมีระบบให้ข้อมูลย้อนกลับจากผลการศึกษาและการประเมินด้านต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษา สามารถยื่นคำร้องขอครุฑายคำตอบในการสอบตลอดจนคุณภาพและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ เป็นไปตาม ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- (1) มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว หรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี
- (2) มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง (ทุกๆ ปีการศึกษา)
- (3) มีการคิดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประเมินคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ นคธ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ นคธ.3 และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ นคธ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนใน แต่ละภาคการศึกษาให้ครบถ้วน	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ นคธ.5 และรายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ นคธ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบถ้วนรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ นคธ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ กำหนดใน นคธ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน นคธ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ เช่น การศึกษาดูงาน นอกสถานที่ การอบรมระยะสั้น การเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ เป็น ต้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ/หรือการผลิตผลงานทางวิชาการ อย่าง น้อยปีละ 1 เรื่อง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา ด้านปฏิบัติงานตามภารกิจงาน/งานด้านการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และ ทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อนักศึกษาใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ด้องค่าณเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินกลยุทธ์การสอนและนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน โดยใช้หลักของการมีส่วนร่วมคือการใช้ความเห็นจาก คณาจารย์ผู้สอนในรายวิชา อาจารย์ในหลักสูตรหรือสาขาวิชา และความเห็นของนักศึกษาในรายวิชาประเมินกลยุทธ์ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอย่างน้อยจะต้องจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาต่อทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอนของคณาจารย์ในหลักสูตรทุกรายวิชาและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ โดยรวบรวมความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักศึกษาที่กำลังเรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของแผนการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาหลักสูตรต่อไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ขั้นทำการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร อย่างน้อยทุก 2 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรจะนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานของหลักสูตร โดยอาจกำหนดให้มีการประชุมภายในหลักสูตรเพื่อวางแผนในการปรับปรุงทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรต่อไป

ภาคผนวก ก
การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

1. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร พ.ศ. 2549 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

หลักสูตร พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย			ชื่อหลักสูตรภาษาไทย			
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ			หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวุฒิศาสตร์ท่องเที่ยว			
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ			ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ			
Bachelor of Business Administration Program in Tourism and Hospitality Management			Bachelor of Business Administration Program in Tourism Industry			
ชื่อปริญญาภาษาไทย			ชื่อปริญญาภาษาไทย			
ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ)			ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (อุดสาหกรรมท่องเที่ยว)			
ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ)			ชื่อย่อ บธ.บ. (อุดสาหกรรมท่องเที่ยว)			
ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ			
ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Tourism and Hospitality Management)			ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Tourism Industry)			
ชื่อย่อ B.B.A. (Tourism and Hospitality Management)			ชื่อย่อ B.B.A. (Tourism Industry)			
โครงสร้าง	หน่วยวิชา	หน่วยกิต	โครงสร้าง	หน่วยวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10	40	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10	40	
วิชาภาษา	3.5	14	กลุ่มวิชาภาษา	4	16	
วิชาสังคมศาสตร์	2	8	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	12	
วิชามนุษยศาสตร์	2	8				
			กลุ่มวิชาศึกษาและนักงานการ	0.5	2	
วิชาภิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1	4	กลุ่มวิชาภิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1	4	
วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5	6	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5	6	
หมวดวิชาเฉพาะ	35	140	หมวดวิชาเฉพาะ	26	104	ลดหมวดวิชาเฉพาะเพื่อเพิ่มหน่วยวิชาในหมวดสหกิจศึกษา
วิชาแกน	13.5	54	กลุ่มวิชาแกน	8.5	34	
วิชาเอก	15.5	62				
วิชาเอกบังคับ	10.5	42	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	10	40	
วิชาเอกเลือก	5	20	กลุ่มวิชาชีพ	7.5	30	
วิชาไทย/วิชาเอกภาษาต่างประเทศ/สาขาวิชาศึกษาจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ/สาขาวิชาศึกษาวิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ	6	24	หมวดวิชาสหกิจศึกษา	9	36	เพื่อเน้นสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ 3 ภาคการศึกษา
หมวดวิชาเลือกเสรี	2	8	หมวดวิชาเลือกเสรี	2	8	
รวม	47	188	รวม	47	188	

2. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงเรียงตามรหัสวิชา

หลักสูตร พ.ศ.2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	
รหัส	รายวิชา	รหัส	รายวิชา
ACC-201	หลักการบัญชี	ACT-111	การบัญชีขั้นต้น
ACC-301	การบัญชีเพื่อการจัดการ		
ECO-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ECN-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
FBM-341	การจัดอาหารและเครื่องดื่ม	TOI-251	พื้นฐานงานครัวและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
FBM-342	การควบคุมต้นทุนและการวางแผนรายการอาหารและเครื่องดื่ม	-	-
		TOI-457	การจัดการครัวและภัตตาคาร
FBM-343	การจัดการเครื่องดื่มและบาร์	TOI-355	การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม
FBM-344	การจัดการและการดำเนินงานการผลิตอาหาร	TOI-252	อาหารยุโรปและอาหารอื่น
FBM-441	การจัดการภัตตาคาร	TOI-457	การจัดการครัวและภัตตาคาร
FBM-442	การจัดการจัดเลี้ยงและจัดงาน	TOI-354	การจัดเลี้ยง
FBM-443	หัวข้อพิเศษทางการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	-	-
FIN-201	การเงินธุรกิจ	FNC-201	การเงินธุรกิจ
HOM-201	พฤติกรรมองค์กร	-	-
IBM-311	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	-	-
		TOI-203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
LOM-331	การจัดการธุรกิจที่พัก	TOI-241	ความรู้พื้นฐานในอุตสาหกรรมที่พักและรีสอร์ท
LOM-332	การจัดการฝ่ายห้องพัก	TOI-344	งานฝ่ายห้องพัก 1: งานแม่บ้าน
LOM-332	การจัดการฝ่ายห้องพัก และ	TOI-447	งานฝ่ายห้องพัก 2: งานบริการส่วนหน้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ
LOM-334	เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจที่พัก		
		TOI-346	การจัดการธุรกิจที่พัก รีสอร์ท และสปา
LOM-333	การจัดการสปาและสุขภาพ	TOI-242	ความรู้พื้นฐานงานบริการสปา
		TOI-243	นวัตกรรมตะวันตกและทวีตเมืองต์สปาฯ

หลักสูตร พ.ศ.2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	
รหัส	รายวิชา	รหัส	รายวิชา
		TOI-345	นวัตแผนตะวันออก
		TOI-346	การจัดการธุรกิจที่พักรีสอร์ท และสปา
LOM-431	การจัดการประชุมนิทรรศการและการนำเสนอ เพื่อเป็นรางวัล	TOI-426	ธุรกิจดีประชุมและสัมมนา
LOM-432	การจัดการรีสอร์ท กอนโคนโดยเนียมและ กรรมสิทธิ์เพื่อการพักผ่อน	-	-
LOM-433	การออกแบบและการจัดการสิ่งแวดล้อมใน ที่พัก	-	-
LOM-434	หัวข้อพิเศษทางการจัดการธุรกิจที่พัก	-	-
MGT-101	คณิตศาสตร์เรขาคณิตและธุรกิจ	-	-
MGT-102	สถิติเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ	MAT-115	สถิติ 1
MGT-201	หลักการจัดการ	BUS-101	หลักการจัดการ
MGT-202	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	BUS-201	กฎหมายธุรกิจ
MGT-301	ระเบียบวิธีวิจัย และ	TOI-413	วิจัยทางการท่องเที่ยว
THM-401	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการบริการ		
MGT-401	การจัดการกลยุทธ์	TOI-310	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว
MKT-201	หลักการตลาด	MAR-201	หลักการตลาด
MKT-301	พฤติกรรมผู้บริโภค	TOI-203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม
MKT-324	การจัดการบริการ	-	-
OSM-201	หลักเบื้องต้นการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	-	-
OSM-202	การจัดการการดำเนินงาน	TOI-307	การจัดการการดำเนินงานบริการ
THM-201	การจัดการท่องเที่ยวและการบริการ	TOI-101	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
THM-401	การวิจัยทางการท่องเที่ยวและการบริการ และ	TOI-413	วิจัยทางการท่องเที่ยว
MGT-301	ระเบียบวิธีวิจัย		
THM-390	เตรียมสาขาวิชากษา	TOI-390	เตรียมสาขาวิชากษา
THM-491	สาขาวิชากษา	TOI-491	สาขาวิชากษา

หลักสูตร พ.ศ.2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	
รหัส	รายวิชา	รหัส	รายวิชา
THM-492	ประสบการณ์วิชาชีพ	TOI-492	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ
THM-493	สาขาวิชานักศึกษาชีพการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ 1	TOI-395	สาขาวิชานักศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1
THM-494	สาขาวิชานักศึกษาชีพการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ 2	TOI-496	สาขาวิชานักศึกษาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2
TOM-311	หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์	TOI-222	หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์
TOM-312	หลักวิธีจัดนำเที่ยว	TOI-323	การจัดนำเที่ยวภายในประเทศ
		TOI-324	การจัดนำเที่ยวต่างประเทศ
TOM-313	ประวัติศาสตร์และมรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว	TOI-206	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว
		TOI-221	วัฒนธรรมและมรดกไทยเพื่อธุรกิจจัดนำเที่ยว
TOM-314	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	TOI-428	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์
TOM-411	การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว	TOI-325	การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว
TOM-412	การจัดการธุรกิจการบิน	TOI-427	ธุรกิจสายการบิน
TOM-413	หัวข้อพิเศษทางการจัดการจัดนำเที่ยว	-	-
TRM-221	การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	TOI-204	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
TRM-321	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการท่องเที่ยว และ	TOI-231	ภูมิศาสตร์โลกและทรัพยากรเพื่อการท่องเที่ยว
TRM-322	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว		
TRM-323	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	TOI-232	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
TRM-324	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน	TOI-233	การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน
TRM-421	การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยว	TOI-336	ผลกระทบทางการท่องเที่ยว
TRM-422	การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	TOI-334	การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
TRM-423	การสื่อความหมายสิ่งแวดล้อม	TOI-337	การสื่อความหมายธรรมชาติและวัฒนธรรมทางการท่องเที่ยว
TRM-424	หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	TOI-438	หัวข้อเฉพาะในการจัดการทรัพยากรท่องเที่ยว
		TOI-335	การวางแผนและการจัดการโครงการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง ตามหมวดวิชา

หลักสูตร พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	
โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา	โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา
หมวดวิชาเคมี	35	หมวดวิชาเคมี	26
1. วิชาแกน	13.5	1. กลุ่มวิชาแกน	8.5
ACC-201 หลักการบัญชี	1(3-2-7)	ACT-111 การบัญชีขั้นต้น	1(3-2-7)
ACC-301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	1(3-2-7)	-	-
ECO-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	1(4-0-8)	ECN-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	1(4-0-8)
FIN-201 การเงินธุรกิจ	1(4-0-8)	FNC-201 การเงินธุรกิจ	1(4-0-8)
HOM-201 พฤติกรรมองค์การ	1(4-0-8)	-	-
MGT-101 กลยุทธ์เศรษฐศาสตร์และธุรกิจ	1(4-0-8)	-	-
MGT-102 สถิติเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ	1(4-0-8)	MAT-115 สถิติ 1	0.5(2-0-8)
MGT-201 หลักการจัดการ	1(4-0-8)	BUS-101 หลักการจัดการ	1(4-0-8)
MGT-202 กฎหมายธุรกิจและภายนอก	1(4-0-8)	BUS-201 กฎหมายธุรกิจ	1(4-0-8)
MGT-301 ระเบียบวิธีวิจัย และ (THM-401 การวิจัยการท่องเที่ยวและการบริการ)	0.5(2-0-4) และ 0.5(2-0-4)	(TOI-413 วิจัยทางการท่องเที่ยว ในกลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ)	1(3-2-7)
MGT-401 การจัดการกลยุทธ์	1(4-0-8)	(TOI-310 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในอุดสาหกรรม ท่องเที่ยว ในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	1(4-0-8)
MKT-201 หลักการตลาด	1(4-0-8)	MAR-201 หลักการตลาด	1(4-0-8)
OSM-201 หลักเบื้องต้นการวิเคราะห์เชิง ปริมาณ	1(4-0-8)	-	-
OSM-202 การจัดการการดำเนินงาน	1(4-0-8)	TOI-307 การจัดการการดำเนินงานบริการ	1(4-0-8)
2 กลุ่มวิชาเอก	15.5	2. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	10
2.1 วิชาเอกมังคลกัล	7.5		
FBM-341 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	1(4-0-8)	TOI-251 พื้นฐานงานครัวและการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม	1(3-3-8)
LOM-331 การจัดการธุรกิจที่พัก	1(4-0-8)	TOI-241 ความรู้พื้นฐานในอุดสาหกรรม ที่พักและรีสอร์ฟ	1(3-3-8)
IBM-311 การจัดการท่องเที่ยวและธุรกิจ	1(4-0-8)	-	-
MKT-301 พฤติกรรมผู้บริโภค	1(4-0-8)	TOI-203 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการ	1(4-0-8)

หลักสูตร พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		
โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา	โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา	
		สื่อสารข้ามวัฒนธรรม		
MKT-324 การจัดการบริการ	1(4-0-8)	-	-	
THM-201 การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ	1(4-0-8)	TOI-101 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1(4-0-8)	
THM-401 การวิจัยการท่องเที่ยวและการบริการ และ (MGT-301 ระเบียบวิธีวิจัย)	0.5(2-0-4) และ 0.5(2-0-4)	TOI-413 วิจัยทางการท่องเที่ยว	1(3-2-7)	
TRM-221 การท่องเที่ยวแบบยั่งยืน	1(4-0-8)	TOI-204 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	1(4-0-8)	
		TOI-102 จิตวิทยาและความรับผิดชอบต่อสังคมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	0.5(2-0-4)	
		TOI-205 การบริการที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม	1(4-0-8)	
		TOI-206 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	1(4-0-8)	
		TOI-308 การสื่อสารทางธุรกิจเพื่อการท่องเที่ยวนานาชาติ	1(3-3-8)	
		TOI-309 การจัดการทรัพยากรมนழย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1(4-0-8)	
		TOI-310 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1(4-0-8)	
		TOI-311 การท่องเที่ยวอาชีว	0.5(2-0-4)	
		TOI-412 เทคนิคการควบคุมตรวจสอบงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1(4-0-8)	
2.2 วิชาเลือก	5	3. กลุ่มวิชาชีพ	7.5	
ให้นักศึกษาเลือกศึกษาอย่างน้อย 3 หน่วย วิชาจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้		นักศึกษามารถเลือกเรียนด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้		
1. กลุ่มวิชาการจัดการจัดนำเที่ยว		- รายวิชาค้านธุรกิจจัดนำเที่ยวและการเดินทาง		
TOM-311 หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์	1(4-0-8)	TOI-222 หลักวิชาชีพมัคคุเทศก์	1(3-3-8)	

หลักสูตร พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	
โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา	โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา
TOM-312 หลักวิธีจัดนำเสนอที่ယว	1(4-0-8)	TOI-323 การจัดนำเสนอที่ယวภาษาในประเทศไทย	1(3-3-8)
TOM-313 ประวัติศาสตร์และมรดกไทยเพื่อการท่องเที่ยว	1(4-0-8)	TOI-206 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	1(3-3-8)
TOM-314 การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	1(4-0-8)	TOI-428 การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	0.5(2-0-4)
TOM-411 การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว	1(4-0-8)	TOI-325 การจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยว	1(3-3-8)
TOM-412 การจัดการธุรกิจสายการบิน	1(4-0-8)	TOI-427 ธุรกิจสายการบิน	1(4-0-8)
TOM-413 หัวข้อพิเศษทางการจัดการจัดนำเสนอที่ယว	1(4-0-8)		
		TOI-221 วัฒนธรรมและมรดกไทยเพื่อธุรกิจจัดนำเสนอที่ယว	1(3-3-8)
		TOI-324 การจัดนำเสนอที่ယวต่างประเทศ	1(3-3-8)
		TOI-426 ธุรกิจดีปะชุมและสัมมนา	1(3-3-8)
2. กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว		- รายวิชาด้านการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	
TRM-321 ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการท่องเที่ยว และ	1(4-0-8)	TOI-231 ภูมิศาสตร์โลกและทรัพยากรเพื่อการท่องเที่ยว	1(4-0-8)
TRM-322 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	1(4-0-8)		
TRM-323 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	1(4-0-8)	TOI-232 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	1(4-0-8)
TRM-324 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	1(4-0-8)	TOI-233 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน	1(3-3-8)
TRM-421 การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยว	1(4-0-8)	TOI-336 ผลกระทบทางการท่องเที่ยว	1(4-0-8)
TRM-422 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	1(4-0-8)	TOI-334 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	1(3-3-8)
TRM-423 การสื่อความหมายสิ่งแวดล้อม	1(3-2-7)	TOI-337 การสื่อความหมายธรรมชาติและวัฒนธรรมทางการท่องเที่ยว	1(3-3-8)
TRM-424 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	1(4-0-8)	TOI-438 หัวข้อเฉพาะในการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	1(4-0-8)
		TOI-335 การวางแผนและการจัดการ	1(4-0-8)

หลักสูตร พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	
โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา	โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา
โครงการเพื่ออุดสาหกรรมท่องเที่ยว			
3. กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจที่พัก			- รายวิชาด้านธุรกิจที่พัก รีสอร์ท และสปา
LOM-332 การจัดการฝ่ายห้องพัก	1(3-2-7)	TOI-344 งานฝ่ายห้องพัก 1: งานแม่บ้าน	1(3-3-8)
LOM-332 การจัดการฝ่ายห้องพัก และ LOM-334 เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจที่ พัก	1(3-2-7) และ 1(3-2-7)	TOI-447 งานฝ่ายห้องพัก 2: งานบริการ ส่วนหน้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1(3-3-8)
LOM-333 การจัดการสปาและสุขภาพ	1(2-4-6)	TOI-242 ความรู้พื้นฐานงานบริการสปา	0.5(1-3-4)
LOM-431 การจัดการประชุมสัมมนา นิทรรศการและการนำเสนอที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	1(4-0-8)	TOI-426 ธุรกิจัดประชุมและสัมมนา	1(3-3-8)
TOI-243 นวัตกรรมตะวันตกและทรีตเม้นต์ สปาเพื่อความงาม			1(0-8-4)
TOI-345 นวัตกรรมตะวันออก			1(0-8-4)
TOI-346 การจัดการธุรกิจที่พัก รีสอร์ท และสปา			1(4-0-8)
LOM-432 การจัดการรีสอร์ฟคอนโดมิเนียม และกรุณสิทธิ์เพื่อการพักผ่อน	1(4-0-8)	-	
LOM-433 การออกแบบและการจัดการ ตั้งแวดล้อมในที่พัก	1(4-0-8)	-	
LOM-434 หัวข้อพิเศษทางการจัดการธุรกิจ ที่พัก	1(4-0-8)	-	
TOI-241 ความรู้พื้นฐานในอุตสาหกรรมที่ พักและรีสอร์ท			1(3-3-8)
TOI-356 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม			1(2-4-6)
4. กลุ่มวิชาการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม			- รายวิชาด้านธุรกิจภัตตาคารและครัว
FBM-342 การควบคุมค่าน้ำหนนและการ วางแผนรายการอาหารและเครื่องดื่ม	1(4-0-8)	TOI-457 การจัดการครัวและภัตตาคาร	1(4-0-8)
FBM-343 การจัดการเครื่องดื่มและบาร์	1(2-4-6)	TOI-355 การจัดการบาร์และเครื่องดื่ม	1.5(4-4-10)

หลักสูตร พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	
โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา	โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา
FBM-344 การจัดการและการดำเนินงาน การผลิตอาหาร	1(2-4-6)	TOI-252 อาหารยุโรปและอาหารอื่นๆ	1(2-4-6)
		TOI-353 อาหารไทยและอาหารร่วมสมัย	1(2-4-6)
FBM-441 การจัดการภัตตาคาร	1(2-4-6)	TOI-457 การจัดการครัวและภัตตาคาร	1(4-0-8)
FBM-442 การจัดการขัดเดี่ยงและขัดจาน	1(2-4-6)	TOI-354 การขัดเดี่ยง	1(3-3-8)
FBM-443 หัวข้อพิเศษทางการจัดการอาหาร และเครื่องดื่ม	1(4-0-8)		
		TOI-356 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1(2-4-6)
2.3 วิชาโท/วิชานอกสาขาวิชาการจัดการการ ท่องเที่ยวและการบริการ/สหกิจศึกษา	6		
วิชาชีพ (สหกิจศึกษาวิชาชีพ)			
THM-493 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการ การท่องเที่ยวและการบริการ 1	3(0-48-0)		
THM-494 สหกิจศึกษาวิชาชีพการจัดการ การท่องเที่ยวและการบริการ 2	3(0-48-0)		
สหกิจศึกษา		ค. หมวดวิชาสหกิจศึกษา	9
		แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้	
		1. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	
		ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจ ศึกษา 0.5 หน่วยวิชา	
THM-390 เตรียมสหกิจศึกษา	0.5(2-0-4)	TOI-390 เตรียมสหกิจศึกษา	0.5(2-0-4)
		และเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้อีก 2.5 หน่วยวิชา	
THM-491สหกิจศึกษา	2.5(0-40-0)	TOI-491 สหกิจศึกษา	2.5(0-40-0)
		หากนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์สหกิจศึกษา นักศึกษางานสามารถเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ทดแทนรายวิชาสหกิจศึกษาได้	

หลักสูตร พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	
โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา	โครงสร้าง/ชื่อรายวิชา	หน่วยวิชา
THM-492 ประสบการณ์วิชาชีพ	2.5(0-40-0)	TOI-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	2.5(0-40-0)
		2. กลุ่มวิชาสาหกิจศึกษาใน อุดสาหกรรมท่องเที่ยว	
		ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสาห กิจศึกษาในอุดสาหกรรมท่องเที่ยวจำนวน 6 หน่วยวิชา โดยเลือกสายอาชีพให้ สอดคล้องกับความถนัดเฉพาะของแต่ละ บุคคล	
		TOI-395 สาหกิจศึกษาในอุดสาหกรรม ท่องเที่ยว 1	3(0-40-0)
		TOI-496 สาหกิจศึกษาในอุดสาหกรรม ท่องเที่ยว 2	3(0-40-0)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	2	หมวดวิชาเลือกเสรี	2
		นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาในรายวิชาใด ก็ได้ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชา โดยไม่ขัดต่อเงื่อนไขของ รายวิชา	
รวม	47	รวม	47

4. ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2549) และหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2554)
มหาวิทยาลัยวัฒนธรรม

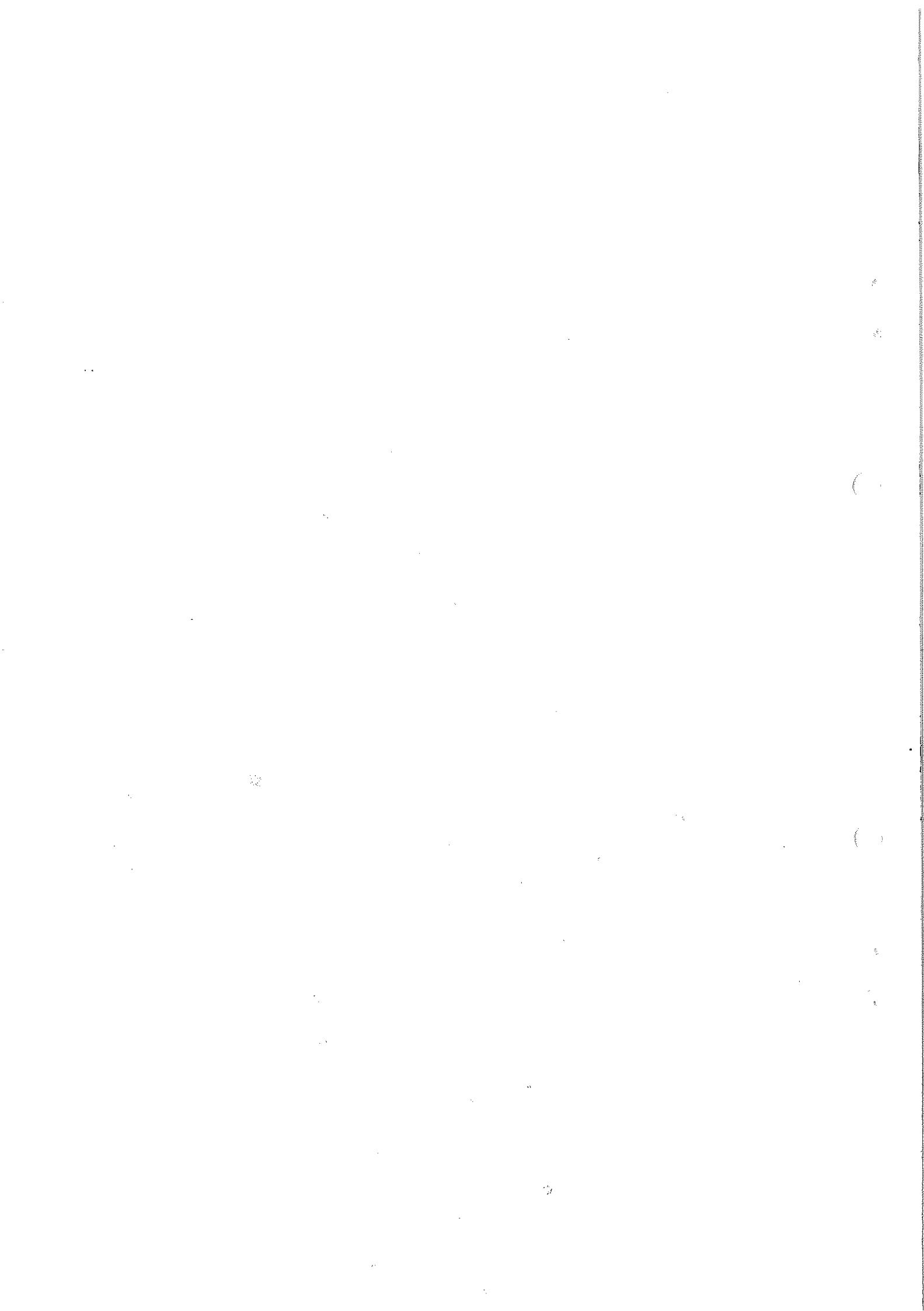
1. เปรียบเทียบโครงสร้าง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2549)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2554)
หน่วยวิชารวมตลอดหลักสูตร 10 หน่วยวิชา	หน่วยวิชารวมตลอดหลักสูตร 10 หน่วยวิชา
1. กลุ่มวิชาภาษาฯ 3.5 หน่วยวิชา 1.1 ภาษาไทย 0.5 หน่วยวิชา 1.2 ภาษาอังกฤษ 3 หน่วยวิชา	1. กลุ่มวิชาภาษาฯ 4 หน่วยวิชา 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยวิชา 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 3 หน่วยวิชา
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 2 หน่วยวิชา 3. กลุ่มนิเทศศาสตร์ 2 หน่วยวิชา	2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยวิชา 3. กลุ่มวิชาศีพะและนันทนาการ 0.5 หน่วยวิชา
4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 หน่วยวิชา	4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 หน่วยวิชา
5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1 หน่วยวิชา	5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1 หน่วยวิชา

2. เปรียบเทียบรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2549)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2554)
THA-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 0.5(2-0-4)	THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ 1(3-2-7)
ENG-101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1(4-0-8)	ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ 1(3-2-7)
ENG-102 ภาษาอังกฤษกับการประยุกต์ใช้ 1(4-0-8)	ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์ 1(3-2-7)
ENG-103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสุขภาพ 1(4-0-8)	ENG-108 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1(3-2-7)
ENG-104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านสังคมศาสตร์ 1(4-0-8)	ENG-109 ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์ 1(3-2-7)
ENG-105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1(4-0-8)	ENG-110 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1(3-2-7)
SOC-101 การเมืองและอำนาจในสังคมไทย 1(4-0-8)	SOC-107 สิทธิ กฎหมาย และสังคม 1(3-2-7)
SOC-102 พธุสังคมในสังคมไทย 1(4-0-8)	SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก 1(3-2-7)
SOC-103 เศรษฐกิจ ทรัพยากร กับสังคมไทย 1(4-0-8)	SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคมอยู่ร่วมกันทางสังคม 1(3-2-7)
SOC-104 แนวคิดโลกกับสังคมไทย 1(4-0-8)	SOC-110 ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม 1(3-2-7)
SOC-105 สังคมไทยกับโลกไร้พรมแดน 1(4-0-8)	
SOC-106 สังคมไทยกับวัฒนธรรมโลก 1(4-0-8)	
HUM-101 ประวัติศาสตร์วิวัฒน์: อเด็ต ปัจจุบัน และความจริง 1(4-0-8)	HUM-105 มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง 1(3-2-7)
HUM-102 สภาพความเป็นมนุษย์กับมาตรฐานทางศีลธรรม 1(4-0-8)	HUM-106 มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ 1(3-2-7)
HUM-103 ตัวตนและสังคม 1(4-0-8)	
HUM-104 ศิลป์วัฒนธรรมปรัชญา 1(4-0-8)	

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(พ.ศ. 2549)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(พ.ศ. 2554)
SRE-101 กีฬานันทนการและการออกกำลังกาย 0.5(1-3-2) SCI-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์ 0.5(2-0-4) SCI-102 ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 0.5(2-0-4)	SRE-100 กีฬานันทนการ และออกกำลังกายเพื่อสุขภาวะ 0.5(1-3-4) SCI-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับมนุษย์ 0.5(2-0-4) SCI-102 ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 0.5(2-0-4)
SCI-103 ชีวิตและธรรมชาติ 0.5(2-0-4) SCI-104 วิทยาศาสตร์และธุรกิจ 0.5(2-0-4)	SCI-103 ชีวิตและธรรมชาติ 0.5(2-0-4) SCI-104 วิทยาศาสตร์และธุรกิจ 0.5(2-0-4) SCI-105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 0.5(1-3-4) SCI-106 โลడൺและระบบสุริยะ 0.5(2-0-4) SCI-107 พรมณฑ์เพื่อชีวิต 0.5(1-2-3) SCI-108 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 0.5(1-2-3)
ITE-101 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1(3-2-7) ITE-102 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการสร้างเว็บเพจ 0.5(0-4-2) CSC-101 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1(3-2-7)	ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 0.5(1-2-3) ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 0.5(2-0-4) ITE-106 การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ 0.5(0-4-2) ITE-107 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 0.5(0-4-2) ITE-108 การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล 0.5(0-4-2)



ภาคผนวก ข

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2555)



ประกาศมหาวิทยาลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ และสภาพวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวุฒิสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวประจำรอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมนึก เอื้อจิรพงษ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ราณี อิสิษัยกุล	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
๓. นายการเดช พยัชริเวชย์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
๔. นายสัมพันธ์ แป้นพันธ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
๕. นางวัลลดา ชัยแก้ว	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
๖. นายศักดิ์ วารีพร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
๗. นายศุภฤกษ์ ศุรารักษ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)
๘. อาจารย์ ศักดิ์ชัย ปันเพ็ชร์	กรรมการ
๙. อาจารย์ ธนาภา ชัยแก้ว	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ สุนทร บุญเน้า	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร. รุ่งรัตน์ จิตภักดี	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ พิมพ์คลัง พงศกรวงศ์ศิลป์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.เยี่ยมดาว ณรงค์ชานน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวศันสนีย์ วงศ์สวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวศิรินันท์ พันธ์รักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรา ช้างทรัพย์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาขั้นปฐมญาตรี

พ.ศ. 2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา 16(2) (3) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยลักษณ์ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2548 จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยลักษณ์
“สาขาวิชาการ”	หมายถึง	สาขาวิชาการ มหาวิทยาลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาเลือก
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของสำนักวิชา ซึ่งนักศึกษาเลือก

ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้ร่างกฎหมายตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 5. ระบบการศึกษา

5.1 เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

5.2 เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

5.3 หน่วยวิชา หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) การกำหนดหน่วยวิชาแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

5.3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหามีน้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 2 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีที่ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีที่ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีที่ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.5 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 3 หน่วยวิชา

ทั้งนี้ กำหนดให้รายวิชามีจำนวนหน่วยวิชาน้อยที่สุด คือ 0.5 หน่วยวิชา และให้มีขนาดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเท่าของ 0.5

5.4 หน่วยวิชาในภาค หมายถึง จำนวนหน่วยวิชาร่วมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F ในภาคการศึกษานั้น

5.5 หน่วยวิชาสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยวิชาร่วมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเข้าในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยวิชาสะสมจากจำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

5.6 หน่วยวิชาสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยวิชาร่วมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S CS CE CT หรือ CP

หมวดที่ 3 การเข้าศึกษา

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้ที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

6.2 เป็นผู้ที่สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

6.3 เป็นผู้ที่สภากาชาดไทยได้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ 7. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 6 เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภากาชาดไทยเห็นด้วยและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 8. การลงทะเบียนเรียน

8.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการเปิดภาคการศึกษา เมื่อพ้นกำหนด กรณีเป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนกรณีเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ต้องลาพักรการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่าวัสดุสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

8.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาเลือก และจำนวนหน่วยวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

8.2.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานึง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชา และไม่เกิน 6 หน่วยวิชา

8.2.2 ในกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2.1 หรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต่อกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ

8.2.1 ให้ลงทะเบียนเรียนต่อกว่าจำนวนหน่วยวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2.1 ได้

8.2.3 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควร ต้องลงทะเบียนต่อกว่า 2 หน่วยวิชา หรือเกิน 5 หน่วยวิชา แต่ไม่เกิน 6 หน่วยวิชา ให้คิดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หรือ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอกหลักสูตรที่นักศึกษา สังกัดในภาคการศึกษานึง ๆ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอกหลักสูตรได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นทั้งนี้จำนวนหน่วยวิชา ให้เป็นไปตามข้อ 8.2.1

8.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับข้าง ให้กรากรทำได้ภายใต้กำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ 9.1 โดยการยื่นคำร้องต่อคุณย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนหักหมวดให้เป็นไปตามข้อ 8.2

8.4 การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ 8.2

8.5 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

8.6 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเพื่อใช้การลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ 5

การขอเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม และขอถอนรายวิชา

ข้อ 9. การขอเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม และขอถอนรายวิชา

9.1 การขอเพิ่มรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกรากรทำได้ภายใต้ 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

9.2 การขอถอนรายวิชาจะกรากรทำได้ใน 2 กรณี

9.2.1 ถ้าถอนภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอถอนนั้นจะไม่มีบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

9.2.2 ถ้าถอนหลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 9 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอถอนนั้นจะมีบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W

9.3 การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.2

หมวดที่ 6

เวลาเรียน

ข้อ 10. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนหักหมวดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ 7
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 11. การประเมินผลการศึกษา

11.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นที่มีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับขั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.00
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0

ในการนี้ที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การเรียนการสอนยังไม่ลิ้มสุด (In Progress)
S	ผลการประเมินยังพึงพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Au	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอถอนรายวิชาโดยได้รับอนุญาต (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

ในการนี้ที่ถอนหน่วยวิชาจากการศึกษาบนอุปกรณ์และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)

CT ฝ่ายการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)

CP ฝ่ายการประเมินจากการเสนอเพิ่มสะสมงาน (Credits from portfolios)

11.2 การให้รับคัดคะแนนตัวอักษร

11.2.1 การให้ A B+ B C+ C D+ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) เปลี่ยนจาก IX และส่งผลการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาตัดไป
- (3) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาภายในภาคการศึกษาตัดไป

11.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 11.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษามิได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ 10
- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอนและได้รับการตัดลิ่นให้ได้ F
- (3) เปลี่ยนจาก IX หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาตัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาตัดไปหลังจากครบกำหนด
การเปลี่ยน IP

11.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบมีเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาอย่างไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการเห็นว่าสมควรให้รับผลการศึกษา

11.2.4 การให้ IP จะกระทำการได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้น และให้ IP ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

11.2.5 การให้ S จะกระทำการได้มีผลการประเมินที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับชั้น
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 8.3

11.2.6 การให้ U จะกระทำการได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นๆ ยังไม่ เป็นที่พอใจ

11.2.7 การให้ Au จะกระทำการได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลา เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผล การศึกษา

11.2.8 การให้ W จะกระทำการได้หลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 9.2.2
- (2) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(4) คอมบีอนมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 11.2.3 (1) หรือข้อ 11.2.3 (2) เนื่องจากภาระป่วย หรือเหตุสุดวิสัยหนักยังไม่สิ้นสุด

(5) ในรายวิชาที่นักศึกษาทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

11.2.9 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่คุณย์บริการการศึกษาอย่างไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษา ของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

11.2.10 การให้ CS , CE , CT , CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชาของ การศึกษาก่อนและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 12. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

12.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำการเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

12.2 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

12.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคุณระหว่างจำนวนหน่วยวิชาที่นักศึกษาได้รับ หารด้วยจำนวนหน่วยวิชาในภาค

12.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึง ภาคการศึกษาที่กำลังศึกษา คำนวณโดยเอาผลรวมของผลคุณระหว่างจำนวนหน่วยวิชาที่นักศึกษาได้รับ หารด้วยจำนวนหน่วยวิชาสะสม

12.2.3 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทวน 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทวนนิยม ตำแหน่งที่ 3

12.2.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับ คะแนนให้ร้องการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียนหน้าและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

13.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเข้าอีกจนกว่าจะ ได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

13.2 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเข้าอีกหรือไม่ก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนหน้าในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกกี่ตัว

13.4 ในกรณีการลงทะเบียนเรียนหน้าตามข้อ 13.1-13.3 ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งสุดท้ายแล้วบันทึก ระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 14. การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษาการทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษามือสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

14.2 สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพพิเศษ

14.2.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

14.2.1.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษาที่สอง หรือ

14.2.1.2 นักศึกษาที่ไม่ใช่นักศึกษาสภาพรพินิจ หรือ ได้รับพิจารณาให้พันสภาพนักศึกษา

14.2.2 นักศึกษาสภาพรพินิจ ได้แก่

14.2.2.1 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.30

14.2.2.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(1) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมไม่เกิน 12 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60

(2) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 12.5-24 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70

(3) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 24.5-36 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 36.5 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90

ข้อ 15. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ ดังนี้

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ไม่เกิน 12 หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ 1

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ตั้งแต่ 12.5-24 หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ 2

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ตั้งแต่ 24.5-36 หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ 3

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ตั้งแต่ 36.5 หน่วยวิชา มีฐานะชั้นปีที่ 4

หมวดที่ 8 การรับโอนนักศึกษา

ข้อ 16. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

16.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

16.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

16.2.1 ไม่เป็นผู้ที่พันสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

16.2.2 ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.25

16.3 ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อคุณยศวิการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

16.4 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

16.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหawiทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหawiทยาลัยกำหนดทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ 17. การย้ายสาขาวิชาหรือสำเนักวิชา

17.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาหรือสำเนักวิชา

17.1.1 เคยลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

17.1.2 มีคุณภาพในการการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำเนักวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคุณบูริกการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา

17.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาหรือสำเนักวิชาสามารถขอเทียบโอนหน่วยวิชาได้เพียงครั้งเดียว อย่างน้อยก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เมื่อนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยวิชาแล้ว จะไม่สามารถขอย้ายสาขาวิชาหรือสำเนักวิชาได้อีก

17.4 การอนุมัติการย้ายสาขาวิชาหรือสำเนักวิชาจะกระทำได้ต่อเมื่อสาขาวิชาหรือสำเนักวิชานั้น มีที่ว่าง เมื่อลื้นภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้อง การย้ายสาขาวิชาหรือสำเนักวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการทั้งสำเนักวิชาที่ขอย้ายออก และสำเนักวิชาที่ขอย้ายเข้า โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำเนักวิชาที่ขอย้ายเข้า และผลการย้ายสังกัดจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

17.5 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาหรือสำเนักวิชาแล้ว จะต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรใหม่ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำเนักวิชาที่ขอย้ายโอน

หมวดที่ 9 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา

ข้อ 18. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ในต่อว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ 19. การโอนหน่วยวิชาของการศึกษาในระบบ

19.1 การโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

19.1.1 การเทียบรายวิชาที่ขอโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของสำเนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 18

19.1.2 สามารถเทียบวิชาเรียนและออนไลนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชาร่วมของหลักสูตรที่รับโอน

19.1.3 การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ให้น่ารายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชามากิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้น่ารายวิชาที่เคยเรียนมากิดด้วย

19.1.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นขอเทียบโอนหน่วยวิชาของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

19.2 การโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาจากในมหาวิทยาลัย

19.2.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนหน่วยวิชาสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยวิชาได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของทุกภาคการศึกษา ก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และมีสิทธิยื่นขอเทียบโอนหน่วยวิชาของรายวิชาในหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว

19.2.2 การเทียบโอนหน่วยวิชาให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาที่ขอรับเข้า สำนักรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวนค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

19.3 การโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อบริญญาที่สอง

19.3.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาบริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อคุณยืนบริการการศึกษาอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา

19.3.2 ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในการถือเครื่องให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสาขาวิชาการเมืองฯพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

19.3.3 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรบริญญาที่ขอศึกษาบริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาบริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยวิชาสะสม

19.3.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชาร่วมของหลักสูตรที่รับโอน และต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชาร่วมตลอดหลักสูตร

19.3.5 รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชาสะสมได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 18

19.3.6 รายวิชาที่ได้มีการเทียบโอนหน่วยวิชา ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม “ไม่น่ามาคำนวนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 20. การโอนหน่วยวิชาของภาคการศึกษาและการอบรมและ/หรือการศึกษาตามอัชญาตี้เข้าสู่การศึกษาในระบบ

20.1 ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอเทียบโอนนำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบโอน ยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเที่ยนหรือสัมภาษณ์และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

20.2 เกณฑ์ฝ่ายการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคุณภาพ 2.00 หรือเทียบเท่า

20.3 การเทียบโอนหน่วยวิชาผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาการ

20.4 ให้นับจำนวนหน่วยวิชาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชาได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

20.5 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 10

การพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21. นักศึกษาจะพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษาในการณ์ดังต่อไปนี้

21.1 เสียชีวิต

21.2 ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน 1 ภาคการศึกษาเรียน นับแต่วันที่พัฒนาสภาพโดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)

21.3 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ 22

21.4 เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามข้อ 6

21.5 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน 1 ภาคการศึกษาเรียน นับแต่วันที่พัฒนาสภาพโดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)

21.6 เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.00 ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.7 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.00

21.8 เมื่อยืนยันนักศึกษาสภาพพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พัฒนาสภาพพรอพินิจ

21.9 เมื่อรยะเวลาการศึกษาครบ 24 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4 ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยวิชาสอนได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

21.10 เมื่อพัฒนาสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11
การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 22. การให้ปริญญา

22.1 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สอบได้จำนวนหน่วยวิชาครบตรงตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สมควรได้รับปริญญาต่อสาขาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

22.2 สำหรับนักศึกษาที่มีการถ่ายหลักสูตรแต่ไม่ขอเพิ่มนิสิตหน่วยวิชาจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.00 และจากรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00

ข้อ 23. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

23.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งที่ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

23.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยวิชาครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาและดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

23.1.2 ไม่มีรายวิชาได้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ P

23.1.3 ไม่เคยเรียนหัวรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนน

23.1.4 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

23.1.5 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

23.2 นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 23.1.1 – 23.1.4 และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

23.3 นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกิน ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

23.4 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสาขาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2548

(ศาสตราจารย์นายแพทย์จัรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยลักษณ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวัลลภรัตน์

ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบางส่วนของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวัลลภรัตน์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย วัลลภรัตน์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวัลลภรัตน์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2551 สมกัดมหาวิทยาลัยวัลลภรัตน์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวัลลภรัตน์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบออกประกาศ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยข้อความประท้วงของนักศึกษา ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 4. ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวัลลภรัตน์ ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 11 “การประเมินผลการศึกษา

11.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับ คะแนนตัวอักษรตามด้ำดับขั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละด้ำดับขั้นดังต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
A	ผลการประเมินขั้นตีเข็ม (Excellent)	4.00
B	ผลการประเมินขั้นตีมาก (Very Good)	3.50
C	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.00
C	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.00

D	ผลการประเมินขั้นอ่อนแอ (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
I	กระบวนการวัดผลขั้นไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การเรียนการสอนขั้นไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินขั้นไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Au	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอดถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
X	ขั้นไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)

ในกรณีที่โอนหน่วยวิชาจาก การศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอผลงาน (Credits from portfolios)

11.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

11.2.1 การให้ A B+ B C+ C D+ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์แรก
ของภาคการศึกษาถัดไป

(3) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาภายในภาคการศึกษาถัดไป

(4) เปลี่ยนจาก IT และส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ 3
นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

11.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 11.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 10

(2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอนและได้รับการตัดสินให้ได้ F

(3) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
ถัดไป

(4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IP

(5) เปลี่ยนจาก IT หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IT

11.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถ
เข้าสอบได้และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาซึ่งไม่สมบูรณ์และ
อาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้ร่วมผล
การศึกษา

11.2.4 การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่สำนักวิชากำหนด
เท่านั้นในกรณีต่อไปนี้

(1) ให้ IP ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่
ลงทะเบียน

(2) ให้ IT ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษา
ที่ลงทะเบียน

11.2.5 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนน
ตัวอักษร โดยไม่เป็นลำดับขั้น

(2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 8.3

11.2.6 การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.5 แต่ถ้าการประเมินในรายวิชานั้นๆ ขังไม่เป็นที่พอใจ

11.2.7 การให้ A+ จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

11.2.8 การให้ P จะกระทำได้หลังจาก 4 สัปดาห์แรกของการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ต่อนัดหมายข้อ 9.2.2
- (2) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก 1 ที่ได้รับตามข้อ 11.2.3 (1) หรือ ข้อ 11.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำการผิดกฎหมายในการลงทะเบียนเรียน

11.2.9 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษาซึ่งไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษา ของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

11.2.10 การให้ CS , CE , CT , CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชาของ การศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัชญาศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2552

ณ

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุจาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยลักษณ์

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)



ระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยวัฒลักษณ์

WU Expert Database System



:: ข้อมูลส่วนตัว ::



ดร.พิมพ์ลักษณ์ พงศกรรังศิลป์
Dr.Pimlapas Pongsakornrungsilp

เบอร์โทรศัพท์ภายนอก 0-7567-2221, 0-7567-2201
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 2221, 2201
E-mail kpiimplap@wu.ac.th

วุฒิการศึกษา

▪ วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก
▪ สาขาที่จบ	Management Studies
▪ มหาวิทยาลัย	University of Exeter
▪ ประเทศ	อังกฤษ
▪ ช่วงปี พ.ศ.	2550-2554

▪ วุฒิการศึกษา	วุฒิบัณฑิต
▪ สาขาที่จบ	วิทยาศาสตร์
▪ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
▪ ประเทศ	ไทย
▪ ช่วงปี พ.ศ.	0

▪ วุฒิการศึกษา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
▪ สาขาที่จบ	อุตสาหกรรมน้ำหน้าการค้า
▪ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
▪ ประเทศ	ไทย
▪ ช่วงปี พ.ศ.	2545

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

▪ ตำแหน่ง	อาจารย์
▪ หน่วยงาน	สำนักวิชาการจัดการ
▪ วันที่ดำรงตำแหน่ง	01/05/2545 - ปัจจุบัน

สาขาวิชานักเขียน

▪ การโรงแรม/การท่องเที่ยว	Tourism Management, Ecological Footprint in Tourism, Tourism Impacts
---------------------------	--

▪ สาขาวิชานักเขียน	Tourist Behavior, Climate Change, Tourism in Protected Area, Energy Consumption in Hotel Business
--------------------	---

บทความวิจัย/วิชาการที่ตีพิมพ์

▪ พ.ศ.2550	
------------	--

ห้องทดลอง : ความต้องการของนักท่องเที่ยวชาวมาเลเซียและสิงคโปร์ต่อการท่องเที่ยวในจังหวัด Negeri Sembilan และ Selangor, Malaysia

ผู้เขียน : ศิรากุลธ์ พงศกรรังศิลป์ พิมพ์ลักษณ์ พงศกรรังศิลป์ และ ชฎาภาณุ แก้วสุกใส

แหล่งต้นฉบับ : วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ : Songkranakarin : Journal of Social Sciences and Humanities

เล่มที่ : 13 ฉบับที่ : 1 หน้า : 19-31 เดือน/ปี : 01/2550-03/2550

▪ พ.ศ.2549	
------------	--

ห้องทดลอง : ภาพลักษณ์ทางการท่องเที่ยวของจังหวัดนครศรีธรรมราชในมุมมองของนักท่องเที่ยว Tourism Images of Nakhon Sri Thammarat Province in Tourists's Aspects

ผู้เขียน : พิมพ์ลักษณ์ พงศกรรังศิลป์

แหล่งต้นฉบับ : วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ : Songkranakarin : Journal of Social Sciences and Humanities

เล่มที่ : 12 ฉบับที่ : 3 หน้า : 379-391 เดือน/ปี : 09/2549-10/2549

▪ พ.ศ.2548	
------------	--

ห้องทดลอง : e-Tourism : ช่องทางการตลาดใหม่ของการท่องเที่ยว

e-Tourism: New Marketing Channel of Tourism Business

ผู้เขียน : ศิรากุลธ์ พงศกรรังศิลป์ พิมพ์ลักษณ์ พงศกรรังศิลป์

แหล่งต้นฉบับ : วารสารวิชาการออนไลน์ด้านการท่องเที่ยวและการบริการแห่งประเทศไทย : Tourism and Hospitality Research: Electronic Journal of Thailand

เล่มที่ : 1 ฉบับที่ : 1 หน้า : 101-111 เดือน/ปี : 01/2548-02/2548

▪ บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ	
--	--

พ.ศ.2551
<u>ชื่อบทความ</u> : A CONCEPTUAL FRAMEWORK IN AN APPLICATION OF ECOLOGICAL FOOTPRINT ANALYSIS IN TOURISM DEVELOPMENT (บรรยาย)
<u>ผู้เขียน</u> : Pimlapas Pongsakornrungsilp
<u>ที่ออกประชุม</u> : PhD Networking Conference
<u>สถานที่ประชุม</u> : International Centre for Tourism & Hospitality Research Bournemouth University
<u>ประเภท</u> : อังกฤษ เมื่อ 29/05/2551
การบริการวิชาการ
ไม่พบข้อมูล
กรรมการวิชาการ/กรรมการวิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน
ไม่พบข้อมูล
หนังสือ
ไม่พบข้อมูล
รางวัล
ไม่พบข้อมูล
สิทธิมีต่อ/อนุสิทธิ์มีต่อ
ไม่พบข้อมูล
ลิขสิทธิ์
ไม่พบข้อมูล
สิ่งประดับรูป
ไม่พบข้อมูล

ปีเด่นๆ ด้านนี้



:: ข้อมูลส่วนตัว ::

นายศักดิ์ชัย พินพีช
Mr.Sakchai Pinpatch

เบอร์โทรศัพท์ภายในออก 0-7567-2215, 0-7567-2201
 เบอร์โทรศัพท์ภายใน 2215, 2201
 E - mail psakchal@wu.ac.th

ประวัติการศึกษา

▪ วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี
▪ สาขาวิชาน	อุดมศึกษาบริการ
▪ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
▪ ประเทศ	ประเทศไทย
▪ ปี พ.ศ.	0

▪ วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท
▪ สาขาวิชาน	Hospitality Management
▪ มหาวิทยาลัย	University of Birmingham
▪ ประเทศ	อังกฤษ
▪ ปี พ.ศ.	2542

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

▪ ตำแหน่ง	อาจารย์
▪ หน่วยงาน	สำนักวิชาการรัฐศาสตร์
▪ วันที่ดำรงตำแหน่ง	02/06/2546 - ปัจจุบัน

สาขาวิชาน

ไม่มีข้อมูล

สาขาวิชาน

ไม่มีข้อมูล

บทความวิจัย/วิชาการที่ตีพิมพ์

ไม่มีข้อมูล

บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

ไม่มีข้อมูล

การบริการวิชาการ

▪ พ.ศ.2554

- ฝึกอบรมมัคคุเทศโนไทย (นักสื่อความหมาย)
- ฝึกอบรมมัคคุเทศโนไทย (นักสื่อความหมาย)
- ฝึกอบรมมัคคุเทศโนไทย (นักสื่อความหมาย)
- ฝึกอบรมมัคคุเทศโนไทย (นักสื่อความหมาย)
- ฝึกอบรมพนักงานด้านการบริการ (ร้านอาหาร ที่พัก ขนส่ง และอื่นๆ)

กรรมการวิชาการ/กรรมการวิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน

ไม่มีข้อมูล

หนังสือ

ไม่มีข้อมูล

รางวัล

ไม่มีข้อมูล

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ไม่มีข้อมูล

ลิขสิทธิ์

ไม่มีข้อมูล

สิ่งประดิษฐ์

ไม่มีข้อมูล

โปรดหน้าต่างนี้



ระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยลักษณ์

WU Expert Database System



:: ข้อมูลส่วนตัว ::



นายสุนทร บุญแก้ว
Mr.Sunthorn Boonkaew

เบอร์โทรศัพท์ภายในออก 0-7567-2211, 0-7567-2201-3
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 2211, 2201-3
E - mail bsunthor@wu.ac.th

วุฒิการศึกษา

▪ วุฒิการศึกษา	ติลปักรรนศาสตรมหาบัณฑิต
▪ สาขาที่จบ	การจัดการโรงเรียนและการท่องเที่ยวนานาชาติ
▪ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเรศอร์
▪ ประเทศ	ไทย
▪ ช่วงปี พ.ศ.	2543-2544
▪ วุฒิการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต
▪ สาขาที่จบ	การจัดการโรงเรียน
▪ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
▪ ประเทศ	ไทย
▪ ช่วงปี พ.ศ.	2537-2541

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

▪ ตำแหน่ง	อาจารย์
▪ หน่วยงาน	สำนักวิชาการจัดการ
▪ วันที่ดำรงตำแหน่ง	11/02/2545 - ปัจจุบัน

สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

▪ ไม่พบข้อมูล	
สาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา	
▪ ไม่พบข้อมูล	
บทความวิจัย/วิชาการที่ตีพิมพ์	
▪ ไม่พบข้อมูล	
บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ	
▪ พ.ศ.2554	
▪ ปีอันดับความ : การประเมินการจัดงานวิชาการในภาระประจำปี 2554 (โนสเตอร์)	
ผู้เขียน : สุนทร บุญแก้ว ธนาภา ชัยแก้ว ปรีดา กาญพันธ์ ภาคพร คงแก้ว	
▪ ปีอันดับความ : การประชุมวิชาการ "วิถีลักษณ์ไว้ร้อย" ครั้งที่ 3	
สถานที่ประชุม : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยลักษณ์	
ประเทศ : ไทย เมื่อ 16/06/2554	
▪ ปีอันดับความ : การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตสู่ประชาคมอาเซียน (โนสเตอร์)	
ผู้เขียน : สุนทร บุญแก้ว ปรีดา ตันสกุล ปรีดา กาญพันธ์ ภาคพร คงแก้ว	
▪ ปีอันดับความ : วิถีลักษณ์ไว้ร้อย ครั้งที่ 3	
สถานที่ประชุม : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยลักษณ์	
ประเทศ : ไทย เมื่อ 16/06/2554	
▪ ปีอันดับความ : การเตรียมความพร้อมการเปิดเสริมการท่องเที่ยวในอาเซียน (โนสเตอร์)	
ผู้เขียน : สุนทร บุญแก้ว ปรีดา ตันสกุล ปรีดา กาญพันธ์ ภาคพร คงแก้ว	
▪ ปีอันดับความ : วิถีลักษณ์ไว้ร้อย ครั้งที่ 3	
สถานที่ประชุม : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยลักษณ์	
ประเทศ : ไทย เมื่อ 16/06/2554	
▪ พ.ศ.2553	
▪ ปีอันดับความ : ละครบานุกิ : นาฏยศิลปประจำชาติถิ่นปั่น (บรรยาย)	
ผู้เขียน : สุนทร บุญแก้ว ดาวโรจน์ อะระมะ	
▪ ปีอันดับความ : การประชุมวิชาการ งานดนตรีไทยอุดมศึกษาครั้งที่ ๗ : ศิลปนาฏกรรมอาเซียนฯ : Performing Arts in Southeast Asia	
สถานที่ประชุม : มหาวิทยาลัยลักษณ์	
ประเทศ : ไทย เมื่อ 10/12/2553	

การบริการวิชาการ	
› พ.ศ.2554	<ul style="list-style-type: none"> - International Training on Wood Based Panels 2011 - ฝึกอบรมวัสดุคุณภาพน้อย (นักสื่อความหมาย) - ฝึกอบรมวัสดุคุณภาพน้อย (นักสื่อความหมาย) - ฝึกอบรมวัสดุคุณภาพน้อย (นักสื่อความหมาย) - ฝึกอบรมพนักงานด้านการบริการ (ร้านอาหาร ที่พัก ขนส่ง และอื่นๆ) - การประเมินผลกระบวนการทางด้านเศรษฐกิจของการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราชอันเนื่องมาจากภัย พ.ศ.2554
› พ.ศ.2553	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานผู้มีหัวใจเป็นเจ้าของธุรกิจ - โครงการอบรมวัสดุคุณภาพ (ไทย-เฉพาะพื้นที่) จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นที่ 2 - โครงการอบรมวัสดุคุณภาพ (ไทย-เฉพาะพื้นที่) จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นที่ 2 - พัฒนาภาระดับคุณภาพมาตรฐานการท่องเที่ยว วัฒนธรรม และชุมชน - พัฒนาภาระดับคุณภาพมาตรฐานการท่องเที่ยว วัฒนธรรม และชุมชน - พัฒนาภาระดับคุณภาพมาตรฐานการท่องเที่ยว วัฒนธรรม และชุมชน
กรรมการวิชาการ/กรรมการวิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน	
หนังสือ	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบข้อมูล
รางวัล	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบข้อมูล
สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบข้อมูล
ลิขสิทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบข้อมูล
สิ่งประดิษฐ์	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบข้อมูล

ปิดหน้าต่างนี้



ระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยวัฒลักษณ์

WU Expert Database System



:: ข้อมูลส่วนตัว ::



นางสาวธนาภา ช่วยแก้ว
MissThanapa Chouykaew

เบอร์โทรศัพท์ภายในออก 0-7567-2217, 0-7567-2201-3
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 2217, 2201-3
E - mail thanapa.ch@wu.ac.th

รุ่นการศึกษา

▪ รุ่นการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
▪ สาขาที่จบ	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
▪ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
▪ ประเทศ	ไทย
▪ ช่วงปี พ.ศ.	2547-2552

รุ่นการศึกษา

▪ รุ่นการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต
▪ สาขาที่จบ	ภาษาฝรั่งเศส
▪ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
▪ ประเทศ	ไทย
▪ ช่วงปี พ.ศ.	2530-2533

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

▪ ตำแหน่ง	อาจารย์
▪ หน่วยงาน	สำนักวิชาการจัดการ
▪ วันที่ได้รับตำแหน่ง	08/02/2553 - ปัจจุบัน

สาขาวิชาเชี่ยวชาญ

▪ การโรงแรม/การท่องเที่ยว	จัดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ธุรกิจ MICE การจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
---------------------------	---

สาขาวิชาสนับสนุน

▪ การโรงแรม/การท่องเที่ยว	ทรัพยากรการท่องเที่ยวทางศิลปปัฒนธรรม การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการห้องเที่ยวอย่างยั่งยืน
---------------------------	---

บทความรู้สัมภาระที่ติดพิมพ์

▪ ไม่พบข้อมูล	บทความรู้สัมภาระที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ
▪ ไม่พบข้อมูล	

การบริการวิชาการ

▪ พ.ศ.2554	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมมัคคุเทศก์นักท่อง (นักสื่อความหมาย) - ฝึกอบรมมัคคุเทศก์นักท่อง (นักสื่อความหมาย) - ฝึกอบรมมัคคุเทศก์นักท่อง (นักสื่อความหมาย) - ฝึกอบรมมัคคุเทศก์นักท่อง (นักสื่อความหมาย) - ฝึกอบรมพนักงานด้านการบริการ (ร้านอาหาร ที่พัก ขนส่ง และอื่นๆ) - การประเมินผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจของการท่องเที่ยวจังหวัดครศรีธรรมราชอันเนื่องมาจากการก่อภัย พ.ศ.2554
▪ พ.ศ.2553	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการค่ายเยาวชนรักการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จำกัดเข้า สุทະโล - พัฒนา_ygric_databank_martฐานการท่องเที่ยว วัฒนธรรม และชุมชน - พัฒนา_ygric_databank_martฐานการท่องเที่ยว วัฒนธรรม และชุมชน

กรรมการวิชาการ/กรรมการวิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน

▪ ไม่พบข้อมูล	
---------------	--

หนังสือ

▪ ไม่พบข้อมูล	
---------------	--

รางวัล

▪ ไม่พบข้อมูล	
---------------	--

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

▪ ไม่พบข้อมูล	
---------------	--

ลิขสิทธิ์
ไม่พบข้อมูล
ลิขสิทธิ์
ไม่พบข้อมูล

ปิดหน้าต่างนี้

2009 - 2010 © ระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ : มหาวิทยาลัยลักษณ์ (WU Expert System : WU - ES)



ระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยลักษณ์

WU Expert Database System



:: ข้อมูลส่วนตัว ::



นางสาวรัชฎาtip อุปถัมภ์ประชา
MissRachadatip Uppathampracha

เบอร์โทรศัพท์ภายในออก 0-7567-2245, 0-7567-2201-2
เบอร์โทรศัพท์ภายใน 2245, 2201-2
E - mail rachadatip.up@wu.ac.th

ประวัติการศึกษา

› วุฒิการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
› สาขาวิชานิเทศน์	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
› มหาวิทยาลัย	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
› ประเทศ	ไทย
› ปี พ.ศ.	2549-2551

› วุฒิการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต
› สาขาวิชานิเทศน์	การตลาด
› มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
› ประเทศ	ไทย
› ปี พ.ศ.	2541-2545

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

› ตำแหน่ง	อาจารย์
› หน่วยงาน	สำนักวิชาการจัดการ
› วันที่ดำรงตำแหน่ง	01/06/2553 - ปัจจุบัน

สาขาวิชาเชี่ยวชาญ

› ไม่พบข้อมูล
สาขาวิชาสนับสนุน
› ไม่พบข้อมูล
บทความวิจัย/วิชาการที่ตีพิมพ์
› ไม่พบข้อมูล
บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ
› ไม่พบข้อมูล
การบรรยายวิชาการ
› ไม่พบข้อมูล
กรรมการวิชาการ/กรรมการวิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน
› ไม่พบข้อมูล
หนังสือ
› ไม่พบข้อมูล
รางวัล
› ไม่พบข้อมูล
ลิทธิบัตร/อุดมลิทธิบัตร
› ไม่พบข้อมูล
ลิขสิทธิ์
› ไม่พบข้อมูล
สิ่งประดิษฐ์
› ไม่พบข้อมูล

ปิดหน้าต่างนี้

