



สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อนุมัติหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่...9 ธ.ค. 2566.....



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

สำนักวิชานิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## สารบัญ

หมวดที่		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	4
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	20
3	โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	24
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	81
5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์	99
6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	109
7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	115
8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	126
9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	131
10	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	141
<b>ภาคผนวก</b>		
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบ ทวิภาค พ.ศ. 2566	144
2	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564	161
3	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิต และพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566	169
4	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับรายวิชาในหลักสูตร	172
5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	174

6	ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร	177
7	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	196
8	สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา	218
9	ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร	222
10	ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	232
11	เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบ คะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	236



4) คณาจารย์ของหลักสูตรนิติศาสตร์มีประสบการณ์ด้านการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของสหราชอาณาจักร หรือ UKPSF (The Professional Standards Framework) จาก The Higher Educational Academy (Advance HE)

#### 4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
ผู้พิพากษา พนักงานอัยการ	<p>ผู้พิพากษา: ควบคุมการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี ออกข้อกำหนดเพื่อรักษาความเรียบร้อยในบริเวณศาลและเพื่อให้กระบวนการพิจารณาดำเนินไปโดยเที่ยงธรรม, พินักษาชี้ขาดตัดสินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา</p> <p>พนักงานอัยการ: อำนาจความยุติธรรมในสังคม และ รักษาผลประโยชน์ของรัฐ ในคดีอาญามีฐานะเป็นโจทก์แทนแผ่นดิน มีอำนาจและหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นในด้านคดีแพ่ง มีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ</p>
นายทหารพระธรรมนูญ	<p>สืบสวนสอบสวนคดีอาญา คดีทางปกครอง และคดีทางวินัย เป็นที่ปรึกษากฎหมาย พิจารณาและเสนอความเห็นทางกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบร่างสัญญาต่าง ๆ ของราชการทหาร เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาบรรจุเข้ารับราชการ ฯลฯ ร่วมฟังการสอบสวนกับพนักงานสอบสวนในกรณีที่ทหารเป็นผู้เสียหาย หรือตกเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญา เป็นผู้แทนคดีของกองทัพบก หรือกระทรวงกลาโหม ในการแจ้งความร้องทุกข์คดีอาญา หรือดำเนินคดีหรือต่อสู้คดีทางแพ่ง การยกร่างกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยทหารนั้น เป็นครู อาจารย์ สอนวิชากฎหมายในโรงเรียนทหาร หรืออบรมกำลังพลในเรื่องกฎหมายทหารต่าง ๆ เช่น กฎหมายสงคราม กฎการใช้กำลังและกฎหมายอื่น ๆ หน้าที่อื่นๆ เช่น การไปปฏิบัติหน้าที่ในกองกำลังต่าง ๆ ในต่างประเทศ การเข้าร่วม</p>

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
	ประชุมสัมมนาหรืออบรมตามหลักสูตรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ฯลฯ
ทนายความ	ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในทางกฎหมายเพื่อดำเนินการแทนคู่ความทั้งทางแพ่งและอาญา ว่าความ และดำเนินการกระบวนการพิจารณาใดๆในศาลแทนคู่ความทั้งในคดีแพ่งและคดีอาญา
บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เช่น นักการทูต / นักกฎหมายภาครัฐ เช่น นิติกร พนักงานคดีปกครอง ปลัดอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การตรวจและปรับร่างกฎหมาย, การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการประจำส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี เช่น การพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัตรสนเทห์การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษการสั่งพักราชการ หรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการลงโทษข้าราชการที่กระทำผิดวินัย, การดำเนินมาตรการทางปกครอง
นักกฎหมายภาคเอกชน เช่น ที่ปรึกษากฎหมายในบริษัทเอกชน หรือทำงานในภาคประชาสังคม	ให้คำแนะนำทางด้านกฎหมายต่อหน่วยงาน องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน, ให้คำแนะนำเรื่องข้อคิดเห็นด้านร่างพระราชบัญญัติ กฎ คำสั่ง ระเบียบข้อบังคับรวมถึงเอกสารอันเกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่นๆ ด้วย, จัดการด้านร่างพระราชบัญญัติและเอกสารต่างๆ ตามที่องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ต้องการ, ทำหน้าที่ตีความเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ ข้อผูกพันต่างๆ ทางด้านกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของสถานประกอบการเพื่อให้ฝ่ายจัดการที่อยู่ในระดับสูงกว่ารับทราบ, ให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ทนายความประจำสถานประกอบการเกี่ยวกับเรื่องของการว่าความในคดีต่างๆ ทางชั้นศาล
พนักงานสอบสวน (ข้าราชการตำรวจ)	มีอำนาจและหน้าที่ทำการสอบสวน การสอบสวนหมายความถึงการรวบรวมพยานหลักฐาน และการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามบทบัญญัติแห่งประมวล

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
	กฎหมายนี้ ซึ่งพนักงานสอบสวนได้ทำไปเกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหา เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือการพิสูจน์ความผิด และเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำผิดมาฟ้องลงโทษ

## 5. วิชาเอก

ไม่มี

## 6. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

126 หน่วยกิต

## 7. ระบบการจัดการศึกษา

### 7.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Credit bank ให้บุคคลที่ไม่ได้อยู่ในระบบปกติ

### 7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยอาจจัดการเรียนในภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ (เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

### 7.3 การดำเนินการหลักสูตร

วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

## 8. รูปแบบของหลักสูตร

### 8.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

## 8.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

## 8.3 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในบางรายวิชา

## 8.4 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ศึกษาดูงาน ในสถานประกอบการต่างๆ เป็นต้น โดยมีสถาบันที่สนับสนุนดังนี้

### 1) สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการ การฝึกอบรม การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การจัดงานวิชาการและบริการวิชาการระหว่างกัน เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานยุติธรรม สังคมศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นที่แพร่หลายในแวดวงวิชาการ การรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจและขอรับการสนับสนุนบุคลากรเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ

### 2) สำนักงานยุติธรรมจังหวัด กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการ การฝึกอบรม การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การจัดงานวิชาการและบริการวิชาการระหว่างกัน เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานยุติธรรม สังคมศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นที่แพร่หลายในแวดวงวิชาการ การรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจและขอรับการสนับสนุนบุคลากรเป็นวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง

### 3) เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุนทางวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การจัดงานวิชาการและบริการวิชาการระหว่างกัน เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานยุติธรรม สังคมศาสตร์ และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นที่แพร่หลายในแวดวงวิชาการ การรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานสหกิจ

### 4) University of Glasgow ประเทศอังกฤษ

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุนการแลกเปลี่ยนการทำวิจัย การจัดโครงการด้านการศึกษา ตลอดจนแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ รายงานและสื่อการเรียนการสอน

### 5) Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta (UPNVJ) เมืองจาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย

รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุนการแลกเปลี่ยนการทำวิจัย การจัดโครงการด้านการศึกษา

### 8.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นหลักสูตรปริญญาเดียวและเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

### 8.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ในสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- นอกสถานที่ ได้แก่ การสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ภาคผนวกที่ 10)

### 9. กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

หลักสูตรมีความพร้อมในการรองรับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในปีการศึกษา 2567 โดยคณะกรรมการจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในปี 2568

### 10. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อที่เลือก

#### 10.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567  
ปรับปรุงจากหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

#### 10.2 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการประจำสำนักวิชานิติศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 18/2566 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรฯ ในการประชุม ครั้งพิเศษ ที่ 5/2566 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566
- สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 9 ธันวาคม 2566

## 11. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับยุทธศาสตร์ชาติ SDG แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

### 11.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

โดยหลักสูตรฯ มีการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ในประเด็นดังต่อไปนี้

#### ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ทางด้านกฎหมายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงด้านอื่น ๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ โดยที่การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องมีความมุ่งหมายให้ผลผลิตทางการศึกษาคือ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณลักษณะด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านลักษณะบุคคล (Character) และด้านจริยธรรม (Ethics) เพื่อมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีทักษะที่สำคัญและจำเป็นเพื่อการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและมีทักษะในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองต่อไปในภายภาคหน้าเพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0<sup>1</sup> ในการนำไปปรับใช้ให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางสังคม เทคโนโลยีและวัฒนธรรมโดยสอดคล้องกับทิศทางในการพัฒนาศักยภาพให้สามารถแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างก้าวหน้าในทุกๆ ด้านด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ BCG Model และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

#### ด้านพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก

การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีเป้าประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านนิเทศศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และเพื่อให้บัณฑิตมีองค์ความรู้ที่ทันยุคทันสมัยพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทุกขณะในการประกอบอาชีพที่เต็มไปด้วยการแข่งขันระหว่างบัณฑิตนิเทศศาสตร์จากหลากหลายสถาบัน หลักสูตรจึงมุ่งผลิตบัณฑิตตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้มีหลักนิติธรรม มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนี้

1. สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย มีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม
2. สร้างผลงานวิจัยจากองค์ความรู้ทางกฎหมายให้เหมาะกับบริบทของประเทศและเผยแพร่ในระดับนานาชาติ จนเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานสากล
3. เป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ทางกฎหมายที่บูรณาการร่วมกันกับศิลปะวิทยาการต่างศาสตร์ต่างสาขาให้แก่ชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและเกิดเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง

<sup>1</sup> บทเสวนาและการประชุมระดมความคิดเห็น “การปฏิรูปการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ สร้างนักกฎหมายไทยในโลกสมัยใหม่” คณะอนุกรรมการสภานิติศึกษาแห่งชาติ., 17 กรกฎาคม 2565. <https://youtu.be/-reGsxBryxc>.

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย อันเป็นกลไกสำคัญในการนำพาประเทศไปสู่ความสงบ มั่งคั่ง และมั่นคง

## 11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ในบริบทโลกและประเทศ

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของประชาชนในประเทศที่มีการขยายตัวเชิงปริมาณอย่างรวดเร็ว แต่ในเชิงคุณภาพการศึกษาพบว่ายังไม่เพียงพอสำหรับการปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่ทันสมัย ดังนั้น ทักษะในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนาบุคคลให้มีทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ทักษะการคิดเชิงระบบ (Critical Thinking) ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Communication and Collaboration) ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Literacy) จึงจำเป็นสำหรับการผลิตบัณฑิตนิสิตศาสตร์ เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันและเพื่อให้เกิดความสมดุลต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้หลักสูตรนิสิตศาสตร์ได้ผู้เรียนที่มีศักยภาพภาพ สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชน มีจิตอาสาร่วมพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ การพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 จึงได้พิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกในหลายด้าน อาทิ

1) ความต้องการของภาคเอกชนเปลี่ยนแปลงไปเป็นการรับนักศึกษาเข้าร่วมทำงานก่อนจบการศึกษา หากหลักสูตรไม่มีความยืดหยุ่นในการปรับรูปแบบการเรียนการสอนจะทำให้การจัดการศึกษานั้นไม่สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบให้หลักสูตรนิสิตศาสตร์ต้อง Re-Adjust, Re-Position และ Reinvent หลักสูตร ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยสนับสนุนให้นักศึกษาใช้ประกาศนียบัตรที่เทียบเท่ากับอนุปริญญาในการเข้าสอบภาคทฤษฎี ใบอนุญาตว่าความได้ ซึ่งถือเป็นใบเบิกทางและโอกาสที่ดีสู่เส้นทางสายวิชาชีพด้านกฎหมาย เพราะหากนักศึกษาสอบผ่าน จะทำให้นักศึกษามี "ตัวทนาย" ได้ตั้งแต่ยังเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย หรือพร้อมๆ กับการรับปริญญา ซึ่งถือว่าเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาหรือบัณฑิตซึ่งทำให้มีโอกาสก้าวหน้าในเส้นทางกฎหมายได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเลือกสถานที่ฝึกสหกิจเป็นสำนักงานทนายความ เพื่อที่จะสามารถออกฝึกปฏิบัติงานสหกิจไปพร้อมกับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติของสำนักอบรมวิชาว่าความฯ ได้

2) พลวัตการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องทางด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล ทำให้มีประเด็นความเหลื่อมล้ำที่เรื้อรัง หลักสูตรนิสิตศาสตร์จึงเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ให้ได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ที่สอดคล้องตรงกับความต้องการของงานในสาขาวิชาชีพ ร่วมกับการออกให้บริการวิชาการเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม การเผยแพร่องค์ความรู้ตามหลักวิชาการต่อสาธารณะผ่านงานประชุมวิชาการระดับชาติ เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะตัวให้เกิดการจ้างงาน (Employability) โดยการสร้างประสบการณ์การ

ทำงาน (Work experience) และการสร้างความสัมพันธ์ (Relationship) กับสถานประกอบการทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

3) ด้วยเหตุของการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์ในยุค Disruptive Technology จากที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่านอกเหนือจากผลลัพธ์เรื่องทักษะทางวิชาการและวิชาชีพแล้ว บัณฑิตนิติศาสตร์ยังมีผลลัพธ์ด้านทักษะชีวิตไว้เป็นอาวุธที่ใช้ในการดำรงชีวิตท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยเป็นผู้ที่มีทั้งความรู้แจ้ง รู้จริง มุมมองด้านกว้างและเชิงลึกในการบูรณาการกรณีศึกษาที่ได้จากงานบริการ วิชาการมาปรับใช้กับหลักกฎหมายในการดำเนินชีวิตของตนเอง ผู้อื่น รวมถึงทุกเรื่องรอบตัวคู่ขนานกันไป

### 11.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No poverty)	-
SDG 2 ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน (Zero hunger)	-
SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)	✓
SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable and promote lifelong learning opportunities for all)	✓
SDG 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน (Achieve gender equality and empower all women and girls)	✓
SDG 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน (Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all)	-
SDG 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน (Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all)	-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับ หลักสูตร
SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all)	✓
SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)	-
SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ (Reduce inequality within and among countries)	✓
SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึงและพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable)	✓
SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production pattern)	✓
SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)	-
SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล และ ทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development)	-
SDG 15 ปกป้อง ป่าพู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลาย สภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟูสภาพกลับมาใหม่ และหยุด การสูญเสียมลพิษทางชีวภาพ (Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat	-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความ เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร
desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss)	
<b>SDG 16</b> ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels)	✓
<b>SDG 17</b> เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development)	✓

#### 11.4 การตอบสนองนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- 1) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ	- หลักสูตรมีผลงานทางวิชาการด้านกฎหมายที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดย ไขรูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล	- หลักสูตรจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดย ใช้รูปแบบการสอนตามมาตรฐาน UKPSF
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและพัฒนาคุณภาพ บัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ	-หลักสูตรส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมทางวิชาการ การแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้ง ในระดับ ชาติและนานาชาติ -หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะผลลัพธ์การ เรียนรู้ครบทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และลักษณะบุคคล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	- หลักสูตรจัดกิจกรรม โครงการบริการวิชาการทั้ง ภายในและภายนอกได้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ โครงการบริการวิชาการด้านกฎหมายของ หลักสูตรที่รับผิดชอบโดยผู้สอนและนักศึกษาในแต่ละ รายวิชาของหลักสูตร และภายใต้ความร่วมมือกับ ศูนย์บริการวิชาการ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ได้แก่สำนักยุติธรรมจังหวัด กรม คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

## 2) ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566-2570	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็น มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 1</u> การนำองค์กรให้เป็นองค์กร สมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 2</u> การพัฒนาการเรียนการสอนตาม มาตรฐานสากล</p>	<p>- หลักสูตรมีผลงานทางวิชาการด้านกฎหมายที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ</p> <p>- หลักสูตรจัดกิจกรรม โครงการบริการวิชาการทั้ง ภายในและภายนอกได้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกได้แก่ โครงการบริการวิชาการด้าน</p>

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566-2570</p>	<p>ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์</p>
<p><u>ประเด็นย่อยที่ 3</u> การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 4</u> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย</p>	<p>กฎหมายของหลักสูตรที่รับผิดชอบโดยผู้สอนและนักศึกษาในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการวิชาการและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาทักษะผลลัพธ์การเรียนรู้ครบทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรมและลักษณะบุคคล</li> <li>- หลักสูตรจัดการเรียนสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบการสอนตามมาตรฐาน UKPSF และมีโครงสร้างรายวิชาในรูปแบบ Modules</li> <li>-หลักสูตรส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>- หลักสูตรจัดกิจกรรม โครงการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกได้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกได้แก่ โครงการบริการวิชาการด้านกฎหมายของหลักสูตรที่รับผิดชอบโดยผู้สอนและนักศึกษาในแต่ละรายวิชาของหลักสูตร และภายใต้ความร่วมมือกับศูนย์บริการวิชาการ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยภาครัฐในพื้นที่ได้แก่สำนักยุติธรรมจังหวัด กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม</li> </ul>

### 11.5 กระบวนการได้มาซึ่งความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)

หลักสูตรฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในช่วงระหว่างปีการศึกษา 2565-2566 ตามกรอบเวลาประเมินหลักสูตร รายละเอียด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
<b>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>		
กลุ่มองค์กรวิชาชีพ จำนวน 5 คน	รายงานการประชุมเสวนาทางวิชาการด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 <a href="https://www.moj.go.th/view/">https://www.moj.go.th/view/</a>	นักศึกษากฎหมายต้องมีนิติทัศนะและมุมมองของนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ของการบังคับใช้กฎหมายว่าจะเกิดผลอย่างไรในสังคม
กลุ่มอาจารย์ผู้สอนกฎหมาย 19 คน จาก 13 มหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 2 คน	รายงานการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อปฏิรูปการศึกษานิติศาสตร์ 2565, <a href="https://www.thailegaledureform.or">https://www.thailegaledureform.or</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บัณฑิตทางนิติศาสตร์มีความรอบรู้และมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นนักกฎหมายที่ดี</li> <li>- มีองค์ความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ</li> <li>- มีความเข้าใจในสภาพสังคม สามารถนำกฎหมายไปปรับใช้ให้เกิดผลทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม</li> <li>- นักกฎหมายต้องมีคุณภาพและความเชี่ยวชาญ บูรณาการในศาสตร์ด้านต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายได้อย่างผู้มีความรู้รอบด้าน</li> <li>- การพัฒนา Soft Skills ของนักกฎหมาย เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการเป็นผู้นำ</li> <li>- มีความรู้พื้นฐานในทางทฤษฎี สามารถโต้แย้งและให้เหตุผลทางกฎหมาย</li> <li>- มีทักษะที่จำเป็นในการเรียนรู้และการปรับตัวในการใช้ชีวิตและการทำงาน</li> <li>- มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ได้</li> <li>- นักกฎหมายจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ในสาขาวิชาอื่นๆ มาประยุกต์ใช้กับหลักกฎหมายที่เรียนมา</li> </ul>
กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 24 คน เป็นตัวแทนจากศาลยุติธรรม สำนักงานอัยการ ศาลปกครอง และเจ้าพนักงานคดีปกครอง ทนายความ inhouse	- แบบสอบถาม - รายงานการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อปฏิรูปการศึกษานิติศาสตร์ 2565, <a href="https://www.thailegaledureform.or">https://www.thailegaledureform.or</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ มีความรู้รอบตัวในศาสตร์อื่นๆ</li> <li>- มีความรู้และมีความสามารถในการร่างสัญญาทั้งภาษาไทยและอังกฤษ</li> <li>- มีน้ำใจ ซื่อสัตย์ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีเหตุมีผล</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
<b>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>		
<p>ทนายความทั่วไป NGO / กลุ่มธุรกิจและสมาคมธุรกิจ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-สื่อสารภาษาอังกฤษได้</li> <li>-ใช้คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ เพื่อการทำงานได้</li> <li>-นักศึกษานิติศาสตร์ต้องตระหนักถึงความสำคัญของหลักจริยธรรม เพื่อให้ให้นักกฎหมายทำงานได้อย่างซื่อตรง และเพื่อไม่ให้เกิดกรณีที่ทำให้สังคมตั้งคำถามต่อการมีอยู่ของจรรยาบรรณและจริยธรรมของนักกฎหมาย</li> </ul>
<p>กลุ่มศิษย์เก่าของหลักสูตร และบัณฑิตนิติศาสตร์ จำนวน 21 คน</p>	<p>แบบสอบถาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานจริงในแต่ละรายวิชา</li> <li>-การสอบประมวลความรู้ทางกฎหมายที่เป็นไปตามเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพ</li> <li>-มีองค์ความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำมาประยุกต์และบังคับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
<b>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>		
<p>- อาจารย์ในหลักสูตร นิติศาสตร์ จำนวน 5 คน</p>	<p>-Focus group</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นักศึกษาต้องตระหนักถึงความสำคัญของหลักจริยธรรม เพื่อให้ทำงานได้อย่างซื่อตรง และเพื่อไม่ให้เกิดกรณีที่ทำให้สังคมตั้งคำถามต่อการมีอยู่ของจรรยาบรรณและจริยธรรมของนักกฎหมายในภาคหน้า</li> <li>-มีทักษะการพูด อ่าน เขียน กล้าแสดงออก แสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณของนักกฎหมาย</li> </ul>
<p>กลุ่มศิษย์ปัจจุบันทุกชั้นปี จำนวน 145 คน ที่ตอบ แบบสอบถามปลายเปิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบสำรวจความคิดเห็น</li> <li>-แบบสอบถามเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอนประจำรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ทบทวนบทเรียนก่อนสอบ</li> <li>-การเชื่อมโยงเนื้อหาที่สอนเป็นหมวดวิชาเหมือนกับการเรียนเนติบัณฑิตจะส่งผลดีกับผู้เรียนในอนาคตเมื่อต้องไปศึกษาต่อ หรือ อบรมวิชาชีพทนายความ</li> <li>-เพิ่มการพาไปดูงานศาลนอกพื้นที่เพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญาในการเรียนรู้สิ่งใหม่ในห้องเรียน</li> <li>-เพิ่มเติมรายวิชาที่เกี่ยวกับกฎหมายการเงินดิจิทัล เพราะเป็นเรื่องที่ทันสมัยและน่าสนใจในอนาคตอันใกล้</li> </ul>

### 11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

**วิสัยทัศน์ :** เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล  
**มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีพันธกิจหลัก 4 ประการ ดังนี้**

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ
- 2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ
- 4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์ และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

### 11.7 วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักวิชานิติศาสตร์

**วิสัยทัศน์ :** “สำนักวิชานิติศาสตร์เป็นองค์กรผลิตนักกฎหมายที่มีหลักนิติธรรม มีทักษะวิชาการวิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

**สำนักวิชานิติศาสตร์มีพันธกิจ ดังนี้**

1. สร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย มีคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม
2. สร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ทางกฎหมาย ที่เหมาะกับบริบทของประเทศและสากล
3. เป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางกฎหมาย แก่ชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย

## หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

### 1. ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม ประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักกฎหมายเพื่อวินิจฉัย วิพากษ์ วิจัย และโต้แย้งข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาให้เกิดความเป็นธรรมแก่บุคคล สังคม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

### 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านกฎหมายที่สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกภายใต้กระแสการให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลแบบไร้พรมแดนที่กลายเป็นส่วนหนึ่งของรูปแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบัน

2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมายให้ก้าวทันนโยบายระดับประเทศ เพื่อสร้างความเท่าเทียมในสังคม

2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ประพฤติตนอยู่ในกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณของแต่ละองค์กรวิชาชีพ

2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

### 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องตามเกณฑ์ 4 ด้าน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมทั้งการมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สามารถแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของการมีจิตสำนึก มีความกตัญญู มีวินัย และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีความสามารถแต่ละด้านดังนี้

#### 1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 อธิบายความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ทฤษฎีกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายเฉพาะ แนวคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นทางด้านกฎหมายขององค์กรวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม

PLO2 คิดวิเคราะห์ โดยอาศัยข้อเท็จจริงจากโจทย์คำถามหรือกรณีตัวอย่างคดีในสังคมปัจจุบันและข้อมูลรอบด้านมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัยเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ชัดเจน

PLO3 วิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง โดยใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติ การเสนอทางออกหรือกระบวนการยุติธรรมทางเลือกอื่นได้

PLO4 ประยุกต์ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการปฏิบัติงานตามวิชาชีพทางกฎหมายได้

## 2) ด้านทักษะ (Skills)

PLO5 มีทักษะการวิจัยทางกฎหมายโดยเชื่อมโยงแบบบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

PLO6 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและในการทำงานด้านกฎหมาย ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้

PLO7 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าเพื่อประโยชน์แก่การพัฒนาองค์ความรู้รอบด้าน โดยครอบคลุมทั้งกฎหมายไทย กฎหมายต่างประเทศ รวมถึงสนธิสัญญาระหว่างประเทศ

PLO8 มีทักษะการดูแลตนเอง เพื่อสร้างสุขภาวะ

PLO9 มีทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางกฎหมาย การให้คำปรึกษาด้วยการใช้และการตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม และหลักนิติธรรม

PLO10 มีทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยปัญหาโดยใช้ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายเฉพาะด้านหรือกฎหมายพิเศษไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

## 3) ด้านจริยธรรม (Ethic)

PLO11 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความกตัญญู ความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบ และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

## 4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO12 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ มีจิตอาสา มีวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นและความเห็นที่แตกต่าง ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีนิติธรรม<sup>2</sup>

PLO13 แสดงออกถึงความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

<sup>2</sup> นิติธรรม หมายถึง 1.จิตใจเป็นธรรม ซื่อตรงต่อวิชาชีพ 2.รอบรู้และรู้รอบ 3.เปิดใจกว้างรับฟังความเห็นต่าง 4. ต้องไม่ติดยึดทฤษฎี จนก้าวไม่ทันวิวัฒนาการ

## 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) จริยธรรม (Ethic) และ คุณลักษณะส่วนบุคคล (Character) ของนักศึกษาที่จะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	<p><b>ด้านความรู้</b> อธิบายความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน และทฤษฎีกฎหมายพื้นฐาน สามารถคิด วิเคราะห์ ข้อเท็จจริงจากโจทย์คำถาม และข้อมูลประกอบอื่น เพื่อให้ได้คำตอบที่เหมาะสม</p> <p><b>ด้านทักษะ</b> มีทักษะการพูด อ่าน เขียน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันได้ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมายและสามารถนำเสนอผลงานได้ และมีทักษะในการเลือกวิธีออกกำลังกาย</p> <p><b>ด้านจริยธรรม</b> มีความซื่อสัตย์ กตัญญู มีความรับผิดชอบ และเคารพกฎระเบียบ</p> <p><b>ด้านลักษณะบุคคล</b> มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา</p>
ชั้นปีที่ 2	<p><b>ด้านความรู้</b> อธิบายทฤษฎีกฎหมายพื้นฐาน คิด วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง จากโจทย์คำถามหรือกรณีตัวอย่างคดีในสังคมปัจจุบัน และข้อมูลประกอบอื่น โดยนำมาปรับใช้เพื่อสนับสนุน หรือโต้แย้งได้อย่างมีเหตุผล สอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้</p> <p><b>ด้านทักษะ</b> มีทักษะการพูดด้วยถ้อยคำภาษากฎหมายที่เข้าใจง่าย มีทักษะการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์ วินิจฉัย ตีความ โดยอาศัยข้อเท็จจริงจากโจทย์คำถามหรือกรณีตัวอย่างคดีในสังคมปัจจุบันและข้อมูลรอบด้านมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัยเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ชัดเจน กรณีที่นักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้</p> <p><b>ด้านจริยธรรม</b> มีความซื่อสัตย์ กตัญญู รับผิดชอบ ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย</p> <p><b>ด้านลักษณะบุคคล</b> มีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา มีวินัย ใจกว้างรับฟังความเห็นต่าง มีความใฝ่รู้</p>
ชั้นปีที่ 3	<p><b>ด้านความรู้</b> อธิบายความรู้กฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายวิธีสบัญญัติ กฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ชุมชน และเทคโนโลยี สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง โดยใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติ และประยุกต์ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำเอกสารทางกฎหมายได้</p> <p><b>ด้านทักษะ</b> มีทักษะการวิจัยทางกฎหมายโดยสามารถเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทักษะการทำงาน มีทักษะการนำเสนอผลงานจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะการให้คำปรึกษา การใช้และการตีความกฎหมายเฉพาะด้านหรือกฎหมายพิเศษโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม และหลักนิติธรรมเพื่อประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย</p> <p><b>ด้านจริยธรรม</b> แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความกตัญญู ความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบ และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะบุคคล</b> เป็นผู้นำ มีจิตอาสา มีวินัย ใจกว้างรับฟังความเห็นต่าง ทำงานเป็นทีม มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) จริยธรรม (Ethic) และ คุณลักษณะ ส่วนบุคคล (Character) ของนักศึกษาที่จะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
ชั้นปีที่ 4	<p><b>ด้านความรู้</b> ประยุกต์ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพทางกฎหมายได้</p> <p><b>ด้านทักษะ</b> มีทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางกฎหมาย การให้คำปรึกษาด้วยการใช้และการตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม และหลักนิติธรรม</p> <p><b>ด้านจริยธรรม</b> แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความกตัญญู ความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบ และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><b>ด้านคุณลักษณะบุคคล</b> แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ มีจิตอาสา มีวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นและความเห็นที่แตกต่าง ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีนิติธรรมนะ มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

### หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรนิตยศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้กำหนดรายวิชาเพื่อตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรฯ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และปรัชญา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 พร้อมกับข้อมูลสมรรถนะที่นำมาพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานสายกฎหมายที่อ้างอิงข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน อาทิ ทักษะการวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหา ทักษะการจับประเด็น ทักษะการสืบสวนสอบสวน ทักษะการสื่อสาร ทักษะการให้คำปรึกษา การคิดเชิงบูรณาการ มนุษยสัมพันธ์ และการโน้มน้าวใจ ความละเอียดรอบคอบ (<https://webportal.bangkok.go.th/>) รวมถึงการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างหลักสูตรนิตยศาสตร์ และเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเป็นระบบ และจับต้องได้เป็นรูปธรรม จึงจัดหมวดวิชาทั้งหมด 3 หมวดวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เกิดการบูรณาการและเชื่อมโยงตั้งแต่ขณะศึกษาในแต่ละระดับชั้นปีที่สูงขึ้น

#### 1. หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) ปริญญาตรีทางวิชาการ

หมวดวิชา	หน่วยกิตตาม เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หน่วยกิตของ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	26 โดยเลือก ภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือ ภาษาจีน 9 หน่วยกิต
ข) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	94
ค) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	126

## 2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย 3 ส่วน โดยมีรูปแบบดังนี้

xxx | 67 | xxx

ส่วนที่ 1 เป็นตัวอักษร 3 ตัว หมายถึงตัวย่อของหลักสูตรหรือหมวดวิชา

ส่วนที่ 2 เป็นปีการศึกษาที่เริ่มใช้รายวิชา

ส่วนที่ 3 เป็นตัวเลข 3 หลัก โดยตัวเลขหลักที่ 1 เป็นชั้นปี ตัวเลขหลักที่ 2 เป็นกลุ่มวิชา ตัวเลขหลักที่ 3 เป็นลำดับรายวิชาในกลุ่ม

กรณีที่มีตัวอักษร E ท้ายรหัสรายวิชา หมายถึง รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

### 2.1. การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชา

#### 1) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 1

รหัสวิชาส่วนที่ 1	ความหมาย
GEN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
CHI	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาศิลปศาสตร์
CSP	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
ECN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
INF	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
LAW	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชานิติศาสตร์

#### 2) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 3

หลักที่	ความหมาย
1	ชั้นปี
2	ลำดับกลุ่มวิชา
3	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

### 2.1) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย
1	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง
2	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายอาญา
3	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ
5	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

### 2.2) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 3)

1-9 หมายถึง รายวิชา

หมายเหตุ 1. รหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่ซ้ำกับวิชาอื่น และชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องใช้ให้สอดคล้องกัน

2. อักษรย่อ ซึ่งเป็นอักษรย่อของสาขาวิชา จะต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาอื่น

## 1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

## (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

26 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	2(2-0-4)
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น ระดับสูง Integrated English Skills for Upper Beginners	3(2-3-6)

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา  
เลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือเลือกรายวิชาภาษาจีน 9 หน่วยกิต

## กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN67-122	ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Listening and Speaking for Basic Users	3(2-3-6)
GEN67-123	ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Reading and Writing for Basic Users	3(2-2-5)
GEN67-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอ สำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ English for Public Speaking and Presentation for Independent Users	3(2-2-5)

## กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(2-2-5)
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)

CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
GEN67-133	สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Aesthetics for Quality of Life	2(1-2-3)
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น Knowledge Inquiry and Fundamental Research	2(2-0-4)
GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)
GEN67-162	การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต Financial and Life Management	2(1-2-3)
INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	1(1-0-2)
INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Use of Spreadsheet Software for Data Analysis	1(0-2-1)

### วิชาสร้างเสริมสุขภาพกีฬา

นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาในรายการต่อไปนี้ จำนวน 2 หน่วยกิต

CSP67-151	กีฬาฟุตบอล Football	1(0-2-1)
CSP67-152	กีฬาฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
CSP67-153	กีฬาบาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
CSP67-154	กีฬาวอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
CSP67-155	กีฬาแบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
CSP67-156	กีฬาเปตอง Petanque	1(0-2-1)
CSP67-157	กีฬาเทนนิส Tennis	1(0-2-1)

CSP67-158	กีฬากอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
CSP67-159	กีฬาว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
CSP67-160	กีฬามวยไทย Thai Boxing	1(0-2-1)
CSP67-161	กีฬาเทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
CSP67-162	กรีฑา Athletics	1(0-2-1)
CSP67-163	การฝึกด้วยน้ำหนัก Weight Training	1(0-2-1)
CSP67-164	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)
CSP67-165	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic for Health	1(0-2-1)

**(2) หมวดวิชาเฉพาะ****94 หน่วยกิต****(2.1) วิชาแกนนิติศาสตร์ 81 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
LAW67-101	หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ Introduction to Law and Legal Systems	3(2-2-5)
LAW67-102	กฎหมายแพ่งหลักทั่วไป Civil Law: General Principles	3(2-2-5)
LAW67-111	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract Law	3(2-2-5)
LAW67-131	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป Criminal Law: General Principles	3(2-2-5)
LAW67-141	หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	3(2-2-5)

LAW67-142	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(2-2-5)
LAW67-211	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ Obligation Law	3(2-2-5)
LAW67-212	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ Wrongful Acts, Management of Affairs without Mandate and Undue Enrichment Law	3(2-2-5)
LAW67-213	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน Property Law	3(2-2-5)
LAW67-214	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว Family Law	3(2-2-5)
LAW67-221	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I	3(2-2-5)
LAW67-222	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II	3(2-2-5)
LAW67-223	กฎหมายองค์กรธุรกิจ Law of Business Organisations	3(2-2-5)
LAW67-224	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการยืม ฝากทรัพย์ และการประกันหนี้ Law of Suretyship, Mortgage and Pledge	3(2-2-5)
LAW67-231	กฎหมายอาญา : ภาควิชาความผิดและภาคลหุโทษ Criminal Law: Offences and Petty Crimes	3(2-2-5)
LAW67-241	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(2-2-5)
LAW67-301	นิติจริยศาสตร์ The Principles Philosophy of Law	3(2-2-5)
LAW67-311	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก Succession Law	3(2-2-5)
LAW67-351	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Civil Procedure Law	3(2-2-5)

LAW67-352	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3(2-2-5)
LAW67-353	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน Law of Evidence	3(2-2-5)
LAW67-354	การว่าความและศาลจำลอง Litigation and Moot Court	3(2-2-5)
LAW67-361	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3(2-2-5)
LAW67-362	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(2-2-5)
LAW67-371	กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ Law of Information Technology	3(2-2-5)
LAW67-372	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน Labor law and labor court procedure	3(2-2-5)
LAW67-373	สัมมนาทางกฎหมาย Law Seminar	3(2-2-5)

### (2.2) หมวดวิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต

LAW67-391	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
LAW67-491	สหกิจศึกษา 1 งานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) Cooperative Education I	6(ปฏิบัติ)
LAW67-492	สหกิจศึกษา 2 งานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) Cooperative Education II	6(ปฏิบัติ)

### (3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีเฉพาะของหลักสูตร หรือรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ หรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้หากสอดคล้องตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

## 3. แผนการศึกษา

หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตรวม 126 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

## ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน*	2*(2-0-4)	GEN67-122 ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูดสำหรับผู้ใช้ภาษา ระดับต้น	3(2-3-6)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	2*(2-0-4)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต	2(1-2-3)
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	CPS67-XXX วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(2-0-1)
CSP67-XXX วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)	LAW67-111 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา	3(2-2-5)
LAW67-101 หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์	3(2-2-5)	LAW67-131 กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป	3(2-2-5)
LAW67-102 กฎหมายแพ่งหลักทั่วไป	3(2-2-5)	LAW67-142 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(2-2-5)
LAW67-141 หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น	3(2-2-5)		
<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 20 หน่วยกิต</b>	

หมายเหตุ \* หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

## ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-123 ภาษาอังกฤษ การอ่าน-เขียนสำหรับผู้ ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-2-5)	GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะ และการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ	3(2-2-5)
LAW67-211 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้	3(2-2-5)	LAW67-214 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ครอบครัว	3(2-2-5)
LAW67-212 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้	3(2-2-5)	LAW67-222 เอกเทศสัญญา 2	3(2-2-5)
LAW67-213 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน	3(2-2-5)	LAW67-223 กฎหมายองค์ธุรกิจ	3(2-2-5)
LAW67-221 เอกเทศสัญญา 1	3(2-2-5)	LAW67-224 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการยืม ฝากทรัพย์ และการประกันหนี้	3(2-2-5)
LAW67-231 กฎหมายอาญาความผิดและลหุโทษ	3(2-2-5)	LAW67-241 กฎหมายปกครอง	3(2-2-5)
<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>	

**ชั้นปีที่ 3**

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
LAW67-301 นิติจริยศาสตร์	3(2-2-5)	LAW67-352 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(2-2-5)
LAW67-311 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก	3(2-2-5)	LAW67-353 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3(2-2-5)
LAW67-351 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3(2-2-5)	LAW67-362 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	3(2-2-5)
LAW67-354 การว่าความและศาลจำลอง	3(2-2-5)	LAW67-371 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
LAW67-361 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3(2-2-5)	LAW67-372 กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3(2-2-5)
LAW67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	LAW67-373 สัมมนาทางกฎหมาย	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต	วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต
<b>รวม 18-22 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 20-22 หน่วยกิต</b>	

**ชั้นปีที่ 4**

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
LAW67-491 สหกิจศึกษา 1	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	LAW67-492 สหกิจศึกษา 2	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
<b>รวม 6 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 6 หน่วยกิต</b>	

## แผนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาจีน)

## ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน*	2*(2-0-4)	CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	2*(2-0-4)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต	2(1-2-3)
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	CPS67-XXX วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(2-0-1)
CSP67-XXX วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)	LAW67-111 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรม และสัญญา	3(2-2-5)
LAW67-101 หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์	3(2-2-5)	LAW67-131 กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป	3(2-2-5)
LAW67-102 กฎหมายแพ่งหลักทั่วไป	3(2-2-5)	LAW67-142 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(2-2-5)
LAW67-141 หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น	3(2-2-5)		
<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 20 หน่วยกิต</b>	

หมายเหตุ \* หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

## ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
LAW67-211 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้	3(2-2-5)	LAW67-214 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ครอบครัว	3(2-2-5)
LAW67-212 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้	3(2-2-5)	LAW67-222 เอกเทศสัญญา 2	3(2-2-5)
LAW67-213 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ทรัพย์สิน	3(2-2-5)	LAW67-223 กฎหมายองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)
LAW67-221 เอกเทศสัญญา 1	3(2-2-5)	LAW67-224 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการยืม ฝากทรัพย์ และการประกันหนี้	3(2-2-5)
LAW67-231 กฎหมายอาญาภาคความผิดและลหุ โทษ	3(2-2-5)	LAW67-241 กฎหมายปกครอง	3(2-2-5)
<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 18 หน่วยกิต</b>	

**ชั้นปีที่ 3**

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
LAW67-301 นิติจริยศาสตร์	3(2-2-5)	LAW67-352 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(2-2-5)
LAW67-311 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก	3(2-2-5)	LAW67-353 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3(2-2-5)
LAW67-351 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3(2-2-5)	LAW67-362 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	3(2-2-5)
LAW67-354 การว่าความและศาลจำลอง	3(2-2-5)	LAW67-371 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
LAW67-361 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3(2-2-5)	LAW67-372 กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3(2-2-5)
LAW67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	LAW67-373 สัมมนาทางกฎหมาย	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต	วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต
<b>รวม 18-22 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 20-22 หน่วยกิต</b>	

**ชั้นปีที่ 4**

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
LAW67-491 สหกิจศึกษา 1	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	LAW67-492 สหกิจศึกษา 2	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
<b>รวม 6 หน่วยกิต</b>		<b>รวม 6 หน่วยกิต</b>	

#### 4. คำอธิบายรายวิชา

GEN67-011      ภาษาไทยพื้นฐาน      2(2-0-4)\*

##### Fundamental Thai

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required designed to measure students basic knowledge to take a test on 3 categories in Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers nature of the language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre -university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอควบคู่กับการเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ได้ โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN67-111      ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ      2(2-0-4)

##### Thai for Presentation

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการรับสารและการส่งสาร โดยเน้นความสัมพันธ์ของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิด โดยผ่านเทคนิคการสื่อสารร่วมสมัย ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ สามารถนำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course focuses on developing Thai usage skills in recognition and transmission messages. Emphasis is placed on the relationship between listening, speaking, reading, writing, and thinking skills through contemporary communication techniques that correspond to the professional career path namely: able to perform a proper speech or presentation and cooperate with others.

**GEN67-021      ภาษาอังกฤษพื้นฐาน      2(2-0-4)\***  
**Fundamental English**

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ pre-A1 หรือระดับเริ่มต้น รายวิชานี้เน้นไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น คำศัพท์ และรูปแบบภาษาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวันและการใช้ในห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่นับหน่วยกิตต่อไป ดังนั้นนักศึกษาต้องผ่านการสอบปลายภาคและได้รับเกรดผ่าน (S) ซึ่งเทียบเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ก่อนจะทำกรลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอื่นๆ ได้

This is a non-credit course required for all undergraduate students entering the university whose English proficiency is equivalent to pre-A1 or beginner level. It focuses on introductory English grammar, vocabulary and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings, and prepares the students to take the regular (credit) English classes. Students are required to pass the final test and must receive the satisfactory (S) grade equivalent to 60% of the total score, as a prerequisite to enroll in the regular English class.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN67-021 Fundamental English ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-021 Fundamental English จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ควบคู่กับการลงทะเบียนเรียน GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**GEN67-121      ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง      3(2-3-6)**  
**Integrated English Skills for Upper Beginners**

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ข้อมูล (การฟังและการอ่าน) และทักษะการผลิตข้อมูล (การพูดและการเขียน) ผ่านการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมนอกห้องเรียน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ย่อย เช่น การออกเสียง การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้จากในชั้นเรียนสู่บริบทชีวิตประจำวัน

This course is for upper beginner students, designed to improve their receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills. Through engaging in in-class and out-of-class activities, it also improves students' sub-skills, such as proper pronunciation, vocabulary, grammar, and sentence structure. Additionally, this course promotes students' abilities to use English confidently, learn independently, and apply the acquired communication skills in daily life.

**GEN67-122      ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น      3(2-3-6)**  
**English Listening and Speaking for Basic Users**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

**Prerequisite :**                      **GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners**

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถทางภาษาในระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น ซึ่งเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น งานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นและกลยุทธ์เพื่อใช้พัฒนาทักษะต่าง ๆ อาทิ การศึกษาคำศัพท์ การออกเสียง การพูดและการฟังของนักศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการสื่อสารและการเข้าใจในภาษาพูดจากแหล่งต่าง ๆ

This course is designed for the students in A2 level (Basic Users), which focuses on the development of listening and speaking skills in English. Through individual and group activities, it imparts students with the requisite knowledge and strategies to improve their vocabulary, pronunciation, speaking, and listening abilities. It strengthens students' capabilities in verbal communication and understanding spoken English from various sources.

**GEN67-123      ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น      3(2-2-5)**  
**English Reading and Writing for Basic Users**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

**GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น**

**Prerequisite:**                      **GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners**

**GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users**

รายวิชานี้เป็นรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักศึกษา ผ่านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ที่หลากหลายและแบบฝึกหัดที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา โดยกลวิธีการสอนผ่านข้อความ การอ่านและเขียนตามหัวข้อเรื่อง รวมถึงกลไกการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การอ่านเพื่อพัฒนาการออกเสียงของผู้เรียน อีกทั้งมีการชี้แนะนักศึกษาผ่านกระบวนการอ่านและเขียนโดยให้ใช้หลักคิดอย่างมีวิจารณญาณและใช้การตัดสินใจเพื่อให้การเขียนย่อหน้าและเรียงความเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

This course is a complementary course for the students in A2 level (Basic Users). It is designed to develop students' reading and writing skills through a variety of interactive and engaging exercises and activities. Its emphasis is on text-based, theme-based reading and writing tasks. Moreover, it integrates mechanics of effective writing, and oral reading to enhance students' pronunciation. It also guides students through the reading and

writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

**GEN67-124**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษา  
ขั้นอิสระ** **3(2-2-5)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

Prerequisite:

GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users

GEN67-123 English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับปานกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานภาษาอังกฤษ เน้นการสอนด้านไวยากรณ์และคำศัพท์เฉพาะทางในด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเสริมทักษะทางศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การนำเสนอมีโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพและมีการใช้ภาษาในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

This course is for intermediate level students, designed to develop their expressive skills for public speaking and presentation. It focuses on grammar and terminology that effectively enables students to deliver presentations in the field of Health Sciences, Sciences and Technology, and Humanities and Social Sciences. It also equips students with 21st-century skills to build effective structure and properly deliver oral presentations.

**CHI67-121**      **ภาษาจีนพื้นฐาน** **3(2-2-5)**  
**Basic Chinese**

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์อย่างน้อย 150 คำ ศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน

This course focuses on fundamental Chinese vocabularied with the targeted 150 words and Chinese pronunciation through Pinyin phonetic alphabet system, for learners to practice Chinese with a clear and correct pronunciation. This course also studies Chinese character writing strokes, basic sentence structure and grammar.

- CHI67-122      ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน      3(2-2-5)**  
**Chinese for Daily Life**  
 รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 200 คำ เรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฟัง สื่อสาร สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันโดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียนอย่างถูกต้อง ฟังฉันทวน ฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนพื้นฐานได้  
 This course focused on the minimum of 200 Chinese vocabularies, basic sentence structure and Chinese usage for communication in daily life conversation by correctly using the vocabularies and sentence patterns which had learned in class. The course also offers a good practice of fundamental Chinese listening, speaking, reading and writing skills
- CHI67-123      ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร      3(2-2-5)**  
**Chinese for Communication**  
 รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 250 คำ และศึกษารูปแบบประโยคภาษาจีน ประยุกต์ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อสื่อสารให้สอดคล้องตามบริบทได้อย่างถูกต้อง  
 This course studies approximately 250 chinese vocabularies basic, sentence patterns and applied the vocabularies and grammars for communicative purpose correctly according to the context
- GEN67-133      สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต      2(1-2-3)**  
**Aesthetics for Quality of Life**  
 รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายศึกษา ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสุนทรียศาสตร์ และแนวคิดเกี่ยวกับคุณค่าและความงามของศิลปะ เพื่อให้เกิดทักษะในการประเมินค่าและเลือกสรรงานศิลปะที่เสริมสร้างรสนิยมและยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาวะทางจิตใจ เกิดความซาบซึ้งถึงความหมาย คุณค่าของความเป็นมนุษย์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลในสังคมที่มีความหลากหลาย  
 This course aims to explore the meanings, categories, and significant of aesthetics in human life. It touches upon the concepts of value and beauty of arts to create students ' skill in art evaluation and appreciation which could contribute to the better living standard and personal well-being, both physically and mentally by enhancing students' understanding and respect in human dignity and identities ,which are highly diverse in a context of the changing global spectrum namely; society, economy, and environment, that would create the sustainable and harmoniously coexistence multiculturalism society.

**GEN67-141      การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น      2(2-0-4)**  
**Knowledge Inquiry and Fundamental Research**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด กระบวนการ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิด และการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษากิจการวิจัยเบื้องต้นเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น สามารถนำเสนอผลข้อค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts, processes and information technology of knowledge inquiry. Students could develop knowledge inquiry skills by listening, reading, debating, observing, thinking, and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Fundamental research is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis using basic statistics, and valuation ability to present findings systematically and have accurate academic references.

**GEN67-142      การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน      2(1-2-3)**  
**Environmental Conservation and Global Warming**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ทรัพยากร โดยสอนหลักการของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และระบบนิเวศที่สัมพันธ์กับมนุษย์ทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น ใช้กรณีศึกษาและการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมทักษะในการรับมือและการปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการบูรณาการแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้พหุวัฒนธรรม รายวิชานี้กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตอาสาและสร้างกิจกรรมที่คำนึงถึงหลักการใช้ทรัพยากร การคมนาคม และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาบทบาทขององค์กรทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศในแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและปรับตัวต่อสภาวะโลกร้อน

This course aims to enhance the students' awareness of the value of the environment and the use of resources through the principles of environment, resources, and ecosystem related to humans, both on the global and local scales. The case studies and discussion approaches are applied to enhance students' analytical skills regarding personal daily life activities which cast an effect on the environment and global warming. Moreover, it

also promotes resilience and adaptation skills for sustainability and life quality by integrating the concept of environmental conservation and sustainable development under a multiculturalism context. The course also enhances the volunteering mindset and student's ability to create activities based on concepts of sustainability of resource utilization, transportation, and waste management, through environmental-friendly career activity. As well as study the roles of the national and international organizations in solving environmental problems and adaptation to global warming.

**GEN67-162      การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต      2(1-2-3)**  
**Financial and Life Management**

รายวิชานี้ศึกษาการวางแผนการเงิน การลงทุน และการบริหารยุคใหม่ การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม การกำหนดเป้าหมายชีวิตและการทำงาน การมีความมุ่งมั่นและมีทัศนคติในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความฉลาดทางอารมณ์ ทักษะการตัดสินใจ การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ศาสตร์และศิลป์ในการใช้ชีวิตอย่างอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

This subject studies financial planning investment and modern management creative thinking and innovation career path and life-long goal setting, determination and on-going self-improvement, emotional agility, decision making skill critical and reasonable thinking creative problem-solving, knowledge and arts of systematic living. In addition, this course aims to enable students to gain ethics and social responsibilities.

**INF67-171      เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล      1(1-0-2)**  
**Information Technology in Digital Era**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือสนับสนุนในงานต่าง ๆ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล อินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่งในยุคหน้า บล็อกเชนและฟินเทค วิทยาการข้อมูลและวิศวกรรมข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล ความเป็นจริงเสริม/ความเป็นจริงเสมือน/ความเป็นจริงผสม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดิจิทัลทวิน และการประมวลผลแบบเอจด์และฟ็อก

This course aims to raise learners aware of the importance of using information technology that used to solve problems solving or tasks supporting purpose. The topics include digital transformation, the next generation of IoT, blockchain and fintech, data

science and data engineering, cybersecurity, digital citizenship, augmented/ virtual/ mixed reality, the Personal Data Protection Act (PDPA), digital twin, and edge & fog computing.

**INF67-173                    การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล                    1(0-2-1)**

**Use of Spreadsheet Software for Data Analysis**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้เครื่องมือที่มีในซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การกรองข้อมูล การใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ และ การจัดทำตารางคำนวณด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course aims to develop the skills of using spreadsheet software for data analysis and realize the importance of choosing the tools available in spreadsheet software. The topics include creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, table management, data filtering, using formulas and functions, creating charts and objects, and creating spreadsheets with online tools.

**CSP67-151                    กีฬาฟุตบอล                    1(0-2-1)**

**Football**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา การป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing football. Preparing themselves before and after playing football, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing football, playing football correctly in accordance with the rules of football. Prevention and correction of football injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**CSP67-152                    กีฬาฟุตซอล                    1(0-2-1)**

**Futsal**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตซอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ

ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing futsal. Preparing themselves before and after playing futsal , training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing futsal, playing futsal correctly in accordance with the rules of futsal. Prevention and correction of futsal injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

**CSP67-153      กีฬาบาสเกตบอล      1(0-2-1)**  
**Basketball**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาบาสเกตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเล่นกีฬาบาสเกตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาบาสเกตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing basketball. Preparing themselves before and after playing basketball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing basketball, playing basketball correctly in accordance with the rules of basketball. Prevention and correction of basketball injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

**CSP67-154      กีฬาวอลเลย์บอล      1(0-2-1)**  
**Volleyball**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาวอลเลย์บอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing volleyball. Preparing themselves before and after playing volleyball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing volleyball, playing volleyball correctly in accordance with the rules of volleyball. Prevention and correction of volleyball injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1)

### Badminton

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาแบดมินตัน ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเล่นกีฬาแบดมินตันที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาแบดมินตัน

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing badminton. Preparing themselves before and after playing badminton, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing badminton, playing badminton correctly in accordance with the rules of badminton. Prevention and correction of badminton injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-156 กีฬาเปตอง 1(0-2-1)

### Petanque

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเปตอง การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเปตอง ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเปตอง การเล่นกีฬาเปตองที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเปตอง

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing petanque. Preparing themselves before and after playing petanque, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing petanque, playing petanque correctly in accordance with the rules of petanque. Prevention and correction of petanque injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-157 กีฬาเทนนิส 1(0-2-1)

### Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทนนิส การเล่นกีฬาเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing tennis. Preparing themselves before and after playing tennis, training the basics of

physical and mental erection. Basic skills in playing tennis, playing tennis correctly in accordance with the rules of tennis. Prevention and correction of tennis injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาคือเป็นระบบ S/U

**CSP67-158      กีฬากอล์ฟ      1(0-2-1)**

### **Golf**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬา กอล์ฟ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬา กอล์ฟ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา กอล์ฟ การเล่นกีฬา กอล์ฟที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬา กอล์ฟ

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing golf. Preparing themselves before and after playing golf, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing golf, playing golf correctly in accordance with the rules of golf. Prevention and correction of golf injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาคือเป็นระบบ S/U

**CSP67-159      กีฬาวว่ายน้ำ      1(0-2-1)**

### **Swimming**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬา วว่ายน้ำ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬา วว่ายน้ำ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา วว่ายน้ำ การเล่นกีฬา วว่ายน้ำที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬา วว่ายน้ำ

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing swimming. Preparing themselves before and after playing swimming, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing swimming, playing swimming correctly in accordance with the rules of swimming. Prevention and correction of swimming injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาคือเป็นระบบ S/U

**CSP67-160      กีฬามวยไทย      1(0-2-1)**

### **Thai Boxing**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬา มวยไทย การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬา มวยไทย ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ

ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬามวยไทย การเล่นกีฬามวยไทยที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬามวยไทย

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing thai boxing. Preparing themselves before and after playing thai boxing, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing thai boxing, playing thai boxing correctly in accordance with the rules of thai boxing. Prevention and correction of thai boxing injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

**CSP67-161      กีฬาเทเบิลเทนนิส      1(0-2-1)**

### Table Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทเบิลเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing table tennis. Preparing themselves before and after playing table tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing table tennis, playing table tennis correctly in accordance with the rules of table tennis. Prevention and correction of table tennis injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

**CSP67-162      กรีฑา      1(0-2-1)**

### Athletics

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกรีฑา การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกรีฑา ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากรีฑา การเล่นกรีฑาที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกรีฑา

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing athletics. Preparing themselves before and after playing athletics, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing athletics, playing athletics correctly in accordance with the rules of athletics. Prevention and correction of athletics injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

- CSP67-163      การฝึกด้วยน้ำหนัก      1(0-2-1)**  
**Weight Training**  
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกด้วยน้ำหนัก การจัดโปรแกรมการฝึกยกน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนักไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ
- This course focuses on teaching students the principles of exercise with weight training activities. Basic skills and knowledge of weight training. Weight training programming. Application of weight training activities to exercise to develop physical and mental health.
- หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U
- CSP67-164      โยคะเพื่อสุขภาพ      1(0-2-1)**  
**Yoga for Health**  
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการฝึกโยคะ ชนิดการฝึกโยคะ การหายใจ ขั้นตอนการฝึกโยคะ ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกโยคะ การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกโยคะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ
- This course focuses on teaching students the principles of yoga. Types of yoga. Breathing. Yoga practice procedures. Yoga skills and basic knowledge. Applying yoga activities to exercise to develop physical and mental health.
- หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U
- CSP67-165      แอโรบิกเพื่อสุขภาพ      1(0-2-1)**  
**Aerobic for Health**  
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ประโยชน์และความสำคัญของการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกการออกกำลังกายแบบแอโรบิก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกแอโรบิกไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ
- This course focuses on teaching students the principles of aerobic exercise. The benefits and importance of aerobe exercise. Aerobic fitness training skills and basic knowledge. Applying aerobics training activities to exercise to develop physical and mental health.
- หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

LAW67-101 หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์

3(2-2-5)

## Introduction to Law and Legal Systems

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาความหมาย ลักษณะ วิวัฒนาการและบ่อเกิดของกฎหมาย ระบบกฎหมาย ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย การตีความ การอุดช่องว่างทางกฎหมาย การใช้สิทธิ และการระงับซึ่งสิทธิทางกฎหมาย ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายและศาสตร์แขนงอื่น ๆ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงแนวคิด ทฤษฎีและหลักพื้นฐานทางกฎหมายที่สำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา และกฎหมายมหาชน รวมทั้งได้ฝึกทักษะและการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีในการตอบข้อสอบในทางกฎหมายภายใต้ขอบเขตรายวิชานี้ด้วย

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course examines the nature of law, its attributes, its historical development, its systems, the extent to which it is enforced, its interpretation, its gaps, the exercise of legal rights, its suspensions, its meaning, and the connections it has with other academic fields. Along with studying the fundamentals of criminal law, public law, and commercial law, it also develops knowledge of these topics and teaches students how to prepare for and pass legal tests.

This course uses a lecture format by the instructor. and students take notes from listening along with active learning. To develop Ability to use language to communicate in both listening, speaking, reading, writing. By encouraging all students to present their research results through speaking and writing while allowing students to study and research on their own together during the review period. In the measurement section Learner assessment The teacher will ask questions back to the students so that the students develop communication skills. Exchange knowledge between oneself, the instructor, and classmates. Through question and answer activities in class; writing - answers to midterm and final exams.

LAW67-102 กฎหมายแพ่งหลักทั่วไป

3(2-2-5)

**Civil Law : General Principles**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนอธิบายหลักกฎหมายเอกชนขั้นพื้นฐานได้ โดยครอบคลุมเนื้อหาในหมวดทั่วไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงหลักสุจริต หลักผู้ทรงสิทธิในกฎหมาย ประเภทของสิทธิ การใช้สิทธิ ที่มาของสิทธิ การเปลี่ยนแปลง การโอน และการระงับซึ่งสิทธิ และหลักกฎหมายแพ่งว่าด้วยบุคคล ได้แก่ สภาพ สถานะ อายุ ความสามารถ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงการเสริมทักษะการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายแพ่งอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตด้วย

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของกาวิัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to enable students to explain basic principles of private law. It covers content in general categories according to the Civil and Commercial Code. Including the principles of good faith, principles concerning right in holders in the law, types of right, the acquisition, exercise, transfer and extinction of right, and law on persons under the Civil and Commercial Code. This course also focuses on building the capacity of students to articulate answers to legal examination questions which is a fundamental skill to be applied later in students' professional careers.

This course uses a lecture format by the instructor. and students take notes from listening along with active learning. To develop Ability to use language to communicate in both listening, speaking, reading, writing. By encouraging all students to present their research results through speaking and writing while allowing students to study and research on their own together during the review period. In the measurement section Learner assessment The teacher will ask questions back to the students so that the students develop communication skills. Exchange knowledge between oneself, the instructor, and classmates. Through question and answer activities in class; writing - answers to midterm and final exams.

## LAW67-111 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา

3(2-2-5)

## Law of Juristic Acts and Contract

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนอธิบายหลักกฎหมายเอกชนขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องด้วยกฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา บทบัญญัติเกี่ยวกับความสามารถของบุคคล ลักษณะทั่วไปของนิติกรรมและสัญญา การแสดงเจตนาในการทำนิติกรรมและผลทางกฎหมาย การทำเสนอ คำสนอง การนับระยะเวลา และอายุความ รวมถึงหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสัญญาตามที่ปรากฏในกฎหมายอื่นๆ ครอบคลุมถึงคิดวิเคราะห์ การเขียน การอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในปัจจุบัน

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to enable students to explain basic private law principles related to legal acts and contracts. Provisions regarding the competence of persons General characteristics of legal acts and contracts Expressing intent to perform legal acts and legal results, making offers, responses, counting time periods and statute of limitations, including important principles related to contracts as shown in other laws. Covers thinking, analysis, writing, and discussion of problems related to current legal principles related to contracts.

This course uses a teaching format and method of lecturing and students take notes obtained from listening, using real stories or examples of facts from judgments that occur in society, which can make students learn. There is expression of ideas, opinions, communication and discussion planning in class together with active learning. To develop the ability to use language for communication in listening, speaking, reading, and writing by encouraging all students to present their own research and study work. In the part of measuring and evaluating students, the teacher will ask questions back to the students so that students develop communication skills. Exchange knowledge among oneself, the instructor, and classmates through in-class Q&A, external academic service activities, and writing answers to midterm and final exams.

LAW67-131 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป

3(2-2-5)

**Criminal Law: General Principles**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีคุณธรรมและจริยธรรมตามเจตคติของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยมุ่งให้ผู้เรียนอธิบายหลักกฎหมายอาญาขั้นพื้นฐานได้ โดยครอบคลุมเนื้อหาในภาคทั่วไปตามประมวลกฎหมายอาญา โดยมุ่งศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 อาทิ ความหมายและภารกิจของกฎหมายอาญา การตีความกฎหมายอาญา ขอบเขตการใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดชอบในทางอาญา การร่วมกระทำความผิด เป็นต้น

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจัดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของกาวิัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to make students responsible for themselves and others. Be aware of your duties to yourself and others. Including respect for the rights and dignity of human beings. Having morality and ethics according to the attitude of a professional aims to enable students to explain basic principles of criminal law. It covers content in the general section according to the Criminal Code; providing general principles of criminal law under the Penal Code, Part I such as meaning and function of criminal law, interpretation of criminal law, application of criminal law, criminal liability, criminal participation.

This course uses a teaching format and method of lecturing and students take notes obtained from listening, using real stories or examples of facts from judgments that occur in society, which can make students learn. There is expression of ideas, opinions, communication and discussion planning in class together with active learning. To develop the ability to use language for communication in listening, speaking, reading, and writing by encouraging all students to present their own research and study work. In the part of measuring and evaluating students, the teacher will ask questions back to the students so that students develop communication skills. Exchange knowledge among oneself, the

instructor, and classmates through in-class Q&A, external academic service activities, and writing answers to midterm and final exams.

**LAW67-141 หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น**

**3(2-2-5)**

**Introduction to Public Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญของกฎหมายมหาชน และกลไกการถ่วงดุลอำนาจรัฐ โดยครอบคลุมเนื้อหาในเรื่อง วิวัฒนาการ บ่อเกิด ปรัชญา ความหมาย ลักษณะทั่วไป นิติวิธีและประเภทของกฎหมายมหาชน สถาบันทางกฎหมายมหาชน ความหมาย องค์ประกอบและรูปแบบของรัฐ การเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ รวมทั้ง ทฤษฎีการจัดโครงสร้างทางปกครองในรัฐ อำนาจ และทฤษฎีสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งทฤษฎีการแบ่งแยก อำนาจอธิปไตย

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย การใช้กรณีศึกษาและอภิปรายช่วยพัฒนาทักษะในด้านการการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนทำการศึกษาด้วยตนเองผ่านกิจกรรมการตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to provide students with an understanding of history, the importance of public law and the mechanisms of balancing state powers, covering the following content: evolution, origin, philosophy, meanings, general characteristics, methods and types of public law, public legal institutions, meaning, elements and forms of the state, the constitution of individuals and various institutions of state, as well as the theory of governmental structures in state, power and major theories, especially the theories of the separation of state powers.

This course uses lecture format and teaching method, case studies, and discussions to enhance skills in listening, speaking, reading, writing, and presenting work in accordance with academic principles. It is contemporary and aligned with societal changes. Additionally encouraging all students to present their research results through speaking and writing along with allowing students to conduct their own research through question and answer activities in class. Writing answers to midterm and final exams.

**LAW67-142 กฎหมายรัฐธรรมนูญ****3(2-2-5)****Constitutional Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนอธิบายหลักกฎหมายรัฐธรรมนูญได้โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักปรัชญาของแนวคิดต่างๆในรัฐธรรมนูญ ความเป็นมา และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ องค์การต่าง ๆ ของรัฐ สิทธิและเสรีภาพ ของบุคคล ทฤษฎีและหลักการสำคัญต่าง ๆ เช่น ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจหลักความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ และบทบาทกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และใช้กรณีศึกษาตลอดจนการอภิปราย ช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่าน การพูดและการเขียนนอกจากนี้ยังฝึกทักษะการเขียนแบบบูรณาการให้ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่ทันสมัย

This course aims to enable students to explain the principles of constitutional law by covering the main philosophy of various concepts in the constitution, the history and evolution of the constitution, various state organizations, rights and freedoms of individuals, various important theories and principles such as the theory of Separation of powers is the principle of the supreme law of the Constitution. and the role of constitutional law.

This course uses lecture-based learning and teaching methods that involve case studies, facilitating discussions to enhance analytical skills in daily life activities. The objective is to develop language proficiency for effective communication in listening, speaking, reading, and writing. The course encourages all students to present research findings through both spoken and written forms. Additionally, it provides training in comprehensive writing skills to keep pace with changes in external society, including technological advancements and contemporary knowledge.

**LAW67-211 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้****3(2-2-5)****Law of Obligations**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาทราบ เข้าใจ และวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ได้ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ หลักทั่วไปของหนี้ บ่อเกิดแห่งหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้ ผลแห่งหนี้ การเพิกถอนการฉ้อฉลสิทธิยึดเหนี่ยวของลูกหนี้ การโอนสิทธิเรียกร้อง และความระงับแห่งหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมตลอดถึงศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายลักษณะหนี้ในปัจจุบัน

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และให้นักศึกษาจดบันทึกเนื้อหาที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เช่น การยกตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อวิเคราะห์ร่วมกันเป็นกลุ่มและอภิปราย เป็นการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ยังฝึกทักษะการเขียนแบบบูรณาการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่ทันสมัย

This course aims to an account of general concept of obligations; sources of obligations; objects and effects of obligations; cancellation of fraudulent acts; debtors' rights of retention; transfer of claims; and, the extinction of obligations under the Civil and Commercial Code; as well as explores current legal issues in relation to principles underlying the law of obligations.

This course uses guided lectures together with active learning such as utilizing case studies and discussions to develop language communication skills in listening, speaking, reading and writing and to strengthen their proficiency in analyzing day-to-day activities. Additionally, integrated writing skills are practiced to keep up with changes in external technological and contemporary knowledge.

**LAW67-212 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ 3(2-2-5)**  
**Wrongful Acts, Management of Affairs without Mandate,**  
**and Undue Enrichment Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดในทางละเมิด โดยครอบคลุมเนื้อหาความรับผิดเพื่อละเมิด ค่าสินไหมทดแทน นิรโทษกรรม จัดการงานนอกสั่ง และลากมิควรได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 2 ลักษณะ 3 ลักษณะ 4 และลักษณะ 5 ตลอดจนศึกษาถึงความรับผิดในทางละเมิดของพนักงานเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสภาพปัญหาการใช้บังคับกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และใช้กรณีศึกษา ตลอดจนการอภิปราย ช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียน นอกจากนี้ยังฝึกทักษะการเขียนแบบบูรณาการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่ทันสมัย

This course aims to study and analyze important issues regarding the law of liability and the compensation for wrongful acts, justifiable acts, management of affairs without mandate and undue enrichment under the Civil and Commercial Code, Book II, Title III, IV and V, including liability for wrongful acts of officials, product liability law, environmental protection law, and contemporary problems regarding the application of these laws.

This course uses lectures, case studies, and discussions to enhance analytical abilities regarding daily activities to develop language communication skills in listening, speaking, reading and writing. All students are encouraged to present their study results through speaking and writing. Additionally, integrated writing skills are practiced to keep up with changes in external technological and contemporary knowledge.

### **LAW67-213 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน**

**3(2-2-5)**

#### **Property Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยครอบคลุมเนื้อหา บรรพ 1 อาทิ แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทรัพย์สิน ประเภทของทรัพย์สินและทรัพย์สิน ความเกี่ยวเนื่องระหว่างทรัพย์สิน ส่วนควบ เครื่องอุปกรณ์ และดอกผล และบรรพ 4 อาทิ หลักทั่วไปของทรัพย์สิน กรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง ภาระจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกิน และภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงกรณีศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และใช้กรณีศึกษา ตลอดจนการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนนอกจากนี้ยังฝึกทักษะการเขียนแบบบูรณาการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่ทันสมัย

This course aims to study the fundamental principles of civil and commercial law regarding property under the Civil and Commercial Code Book I. The contents include concepts and theories related to property, types of property, and property rights. It also explores the relationships among properties, subdivisions, accessories, equipment, and fruits. In addition, Book 4 such as the general provisions on property, ownership, possessory rights, servitudes, usufruct, rights of habitation, rights superior to land, rights to collect fruits, and encumbrances on real property. The course includes case studies related to civil and commercial laws concerning property.

This course uses lectures, case studies, and discussions to enhance analytical abilities regarding daily activities to develop language communication skills in listening, speaking, reading and writing. All students are encouraged to present their study results through speaking and writing. Additionally, integrated writing skills are practiced to keep up with changes in external technological and contemporary knowledge.

**LAW67-214 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว**

**3(2-2-5)**

**Family Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ไปใช้ในการคิด วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและนำไปความรู้ที่ได้สู่การปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้โดยมุ่งศึกษากฎหมายครอบครัวตั้งแต่การหมั้น การสมรส ความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา ทรัพย์สินระหว่างสามี ภริยา ความสมบูรณ์ของการสมรส การสิ้นสุดแห่งการสมรส สิทธิและหน้าที่ของบิดามารดาและบุตร ความปกครอง การรับบุตรบุญธรรม ตลอดจนค่าอุปการะเลี้ยงดู ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 รวมถึงกรณีศึกษาต่าง ๆ

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to enable students to use knowledge in thinking, analyzing, diagnosing problems or facts that arise and to put the knowledge gained into practice in order to live together with members of a multicultural society. It focuses on studying family law from engagement, marriage, and relationships between husband and wife. Property between husband and wife, completeness of marriage, end of marriage rights and duties of parents and children, guardianship, adoption of children as well as the cost of foster care According to the Civil and Commercial Code, Book 5, including various case studies.

This course uses a teaching format and method of lecturing and students take notes obtained from listening, using real stories or examples of facts from judgments that occur in society, which can make students learn. There is expression of ideas, opinions,

communication and discussion planning in class together with active learning. To develop the ability to use language for communication in listening, speaking, reading, and writing by encouraging all students to present their own research and study work. In the part of measuring and evaluating students, the teacher will ask questions back to the students so that students develop communication skills. Exchange knowledge among oneself, the instructor, and classmates through in-class Q&A, external academic service activities, and writing answers to midterm and final exams.

**LAW67-221 เอกเทศสัญญา 1**

**3(2-2-5)**

### **Specific Contracts I**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าใจและตระหนักในหลักการและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยซื้อขาย ขายฝาก แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์รวมทั้งหลักและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคตามที่ปรากฏในกฎหมายอื่น

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และใช้กรณีศึกษาตลอดจนการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่าน การพูดและการเขียนนอกจากนี้ยังฝึกทักษะการเขียนแบบบูรณาการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่ทันสมัย

This course aims to encourage students to understand and be aware of the principles and provisions of the law relating to sale, sale with right of redemption, exchange, gift, hire of property, hire of purchase under the civil and commercial code including principles and rules related to protecting the rights of people Consumption as shown in other laws.

This course uses lecture-based learning and teaching methods that involve case studies, facilitating discussions to enhance analytical skills in daily life activities. The objective is to develop language proficiency for effective communication in listening, speaking, reading, and writing. The course encourages all students to present research findings through both spoken and written forms. Additionally, it provides training in comprehensive writing skills to keep pace with changes in external society, including technological advancements and contemporary knowledge.

## LAW67-222 เอกเทศสัญญา 2

3(2-2-5)

## Specific Contracts II

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าใจ และตระหนักในหลักการและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยกฎหมายว่าจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ตัวแทน นายหน้า และประกันภัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และใช้กรณีศึกษาตลอดจนการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่าน การพูดและการเขียนนอกจากนี้ยังฝึกทักษะการเขียนแบบบูรณาการให้ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่ทันสมัย

This course aims to encourage students to understand and Be aware of the principles and provisions of the law regarding employment of hire of services, hire of work , carriage, agency, brokerage and insurance according to the civil and commercial code and other related laws.

This course uses lecture-based learning and teaching methods that involve case studies, facilitating discussions to enhance analytical skills in daily life activities. The objective is to develop language proficiency for effective communication in listening, speaking, reading, and writing. The course encourages all students to present research findings through both spoken and written forms. Additionally, it provides training in comprehensive writing skills to keep pace with changes in external society, including technological advancements and contemporary knowledge.

## LAW67-223 กฎหมายองค์กรธุรกิจ

3(2-2-5)

## Law of Business Organisations

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้อง สามารถใช้และตีความกฎหมายได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 หลักการแห่งกฎหมายโดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายหุ้นส่วน บริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 และ 23 ได้แก่ความเป็นนิติบุคคล ความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคล ความรับผิดชอบของหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก ความรับผิดชอบระหว่างหุ้นส่วนด้วยกันเอง การชำระบัญชีและการเลิกกิจการขององค์กรธุรกิจ และศึกษาพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สารสำคัญของบริษัทมหาชน จำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนและตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to enable students to find appropriate criteria to correctly apply to various facts or problems that arise. Able to apply and interpret the law correctly and fairly. According to the Civil and Commercial Code, Book 1, principles of law, especially partnership law. Companies according to the Civil and Commercial Code, Book 3, Titles 22 and 23. Including being a juristic person Relationships between individuals and legal entities Liability of partners to third parties Liability between the partners Liquidation and dissolution of business organizations and study the Act specifying offenses related to registered partnerships. Limited partnership, limited company, essential elements of a public limited company According to the law on public companies and according to Commercial Registration Act, B.E. 2499

This course uses a teaching format and method of lecturing and students take notes obtained from listening, using real stories or examples of facts from judgments that occur in society, which can make students learn. There is expression of ideas, opinions, communication and discussion planning in class together with active learning. To develop the ability to use language for communication in listening, speaking, reading, and writing by encouraging all students to present their own research and study work. In the part of measuring and evaluating students, the teacher will ask questions back to the students so that students develop communication skills. Exchange knowledge among oneself, the instructor, and classmates through in-class Q&A, external academic service activities, and writing answers to midterm and final exams.

**LAW67-224 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการยืม ฝากทรัพย์ และการประกันหนี้ 3(2-2-5)**  
**Loan, Deposit, and Security Transactions Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาและวิเคราะห์หลักและบทบัญญัติของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการยืม ฝากทรัพย์ และการประกันหนี้ โดยครอบคลุมเนื้อหา การยืม ฝากทรัพย์ ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงศึกษาประเด็นปัญหาในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายดังกล่าว อาทิ เช่น ปัญหาการกู้ยืมเงิน การประกันหนี้ด้วยบุคคลและทรัพย์สิน ตลอดจนประเด็นปัญหาในกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย กรณีศึกษา และการอภิปรายเพื่อส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์บทเรียนและปัญหาในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการยืม ฝากทรัพย์ ค่าประกัน จำนอง จำนำ นอกจากนี้ยังฝึกทักษะการเขียนแบบบูรณาการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่ทันสมัย รวมทั้งสนับสนุนการค้นคว้าและการนำเสนอที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และสอดแทรกกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้คำนึงถึงหลักศีลธรรม จรรยาบรรณเพื่อปูทางให้นักศึกษามีทักษะการเป็นนักกฎหมายที่ดีเมื่อได้ประกอบวิชาชีพในอนาคต และสามารถบูรณาการศาสตร์ต่างๆไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและดูแลสังคมได้

This course aims to study the principles and provisions of the Thai Civil and Commercial Code addressing loan, deposit, suretyship, mortgage, and pledge. There is also an overview of contemporary concerns relating to the aforementioned legal principles, such as money loan agreements, security transactions contracts, and issues in other related laws being practiced.

This course uses lecturing, case studies, and discussion to help students enhance their ability to analyze lessons and problems in everyday life related to loans, deposits, suretyship, mortgages, and pledges. Students can also practice combined writing skills to keep up with external societal advances in both areas. contemporary technology and knowledge, including supporting research and presentations that excite their interest in studying. This course also includes activities that help students to consider moral principles and ethics in order to prepare them to be good lawyers in the future. It also allows students to integrate numerous skills and knowledge in order to academically and professionally develop themselves and take care of society.

LAW67-231 กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและภาคลหุโทษ

3(2-2-5)

Criminal Law: Offences and Petty Crimes

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: LAW67-131 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป

Prerequisite: LAW67-131 Criminal Law: General Principles.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ให้นักศึกษานำความรู้ไปใช้ในการคิด วิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาหรือข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและนำไปความรู้ที่ได้สู่การปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคม และให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีคุณธรรมและจริยธรรมตามเจตคติของผู้ประกอบวิชาชีพ โดยศึกษาหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายอาญาในส่วนที่เกี่ยวกับความผิดอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 อาทิต ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน เป็นต้น และภาค 3 ได้แก่ ความผิดลหุโทษ

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจัดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to enable students to use knowledge in thinking, analyzing, diagnosing problems or facts that arise and putting the knowledge gained into practice for living together with members of society. and for students to be responsible for themselves and others. Be aware of your duties to yourself and others. Including respect for the rights and dignity of human beings. Having morality and ethics according to the attitude of a professional. By studying the principles and provisions of criminal law regarding criminal offenses according to Part 2 of the Criminal Code, such as offenses involving life and the body. sexual offenses Property offenses administrative offenses Offenses related to public peace, etc., and Part 3 includes petty offenses.

This course uses a teaching format and method of lecturing and students take notes obtained from listening, using real stories or examples of facts from judgments that occur in society, which can make students learn. There is expression of ideas, opinions, communication and discussion planning in class together with active learning. To develop the

ability to use language for communication in listening, speaking, reading, and writing by encouraging all students to present their own research and study work. In the part of measuring and evaluating students, the teacher will ask questions back to the students so that students develop communication skills. Exchange knowledge among oneself, the instructor, and classmates through in-class Q&A, external academic service activities, and writing answers to midterm and final exams.

**LAW67-241 กฎหมายปกครอง**

**3(2-2-5)**

**Administrative Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและตระหนักในการควบคุมอำนาจของฝ่ายปกครองจากการใช้เครื่องมือของฝ่ายปกครองในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยครอบคลุมเนื้อหาในเรื่อง ประวัติและลักษณะทั่วไปของกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครองในระบบกฎหมายต่าง ๆ หลักพื้นฐาน การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง แนวคิดและความจำเป็นในการจัดระบบควบคุมฝ่ายปกครอง

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย ใช้กรณีศึกษาและการวิพากษ์ วิจัย แสดงความคิดเห็น นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาทักษะด้านการใช้การตีความการวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมายปกครอง ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้เรียนทำการศึกษาด้วยตนเองผ่านกิจกรรมการตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to provide students to understand and awareness of the control of the authority by the use of the tools of the administration of the land. It covers the contents of the history and general characteristics of the rule of law, the origins of the law in the various legal systems, the basic principles, the use and interpretation of the legislation, the organization of land administration, the theory that by the actions of the government, the concepts and necessities of the system of control.

This course uses lecture format and teaching method, case studies, and criticism, commentary. It also aims to develop skills in correct and fair interpretation of legal issues, Additionally encouraging all students to present their research results through speaking and writing along with allowing students to conduct their own research through question and answer activities in class. Writing answers to midterm and final exams.

**LAW67-301 นิติจริยศาสตร์****3(2-2-5)****Legal Ethics**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าใจและตระหนักในหลักการและสาระสำคัญของจริยธรรมทางกฎหมายและปรัชญากฎหมายที่จำเป็นและเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาและประกอบวิชาชีพทางนิติ ศาสตร์ การวิเคราะห์ประเด็นและวิพากษ์ วิจารณ์การกระทำต่าง ๆ ภายใต้มาตรฐานเชิงคุณค่าตามหลักปรัชญาทางกฎหมาย

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และใช้กรณีศึกษาตลอดจนการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนโดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนนอกจากนี้ยังฝึกทักษะการเขียนแบบ บูรณาการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้าน เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่ทันสมัย

This course aims to stimulate students to understand and be aware of the principles and essence of legal ethics and legal philosophy that are necessary and fundamental for studying and practicing the legal profession, issue analysis and critique. Evaluate various actions under value standards based on legal philosophy.

This course uses lecture-based learning and teaching methods that involve case studies, facilitating discussions to enhance analytical skills in daily life activities. The objective is to develop language proficiency for effective communication in listening, speaking, reading, and writing. The course encourages all students to present research findings through both spoken and written forms. Additionally, it provides training in comprehensive writing skills to keep pace with changes in external society, including technological advancements and contemporary knowledge.

**LAW67-311 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก****3(2-2-5)****Succession Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจารณ์ปัญหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อกฎหมายอย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือก โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักกฎหมายเกี่ยวกับมรดก ในส่วนของบทบัญญัติทั่วไป สิทธิโดยชอบธรรมในการ รับมรดก พิณยกรรม วิธีจัดการและแบ่งมรดก มรดกไม่มีผู้รับ อายุความ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6 รวมถึงกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายมรดก

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to enable students to analyze, criticize, and criticize factual problems. Legal problems are connected or integrated with other sciences. and be able to find resolutions or propose alternatives by taking into account the principles of justice and the rule of law. The content of the course covers the legal principles regarding inheritance in terms of general provisions. Legal rights to receive inheritance, will, methods of managing and dividing inheritance An inheritance with no recipient, the statute of limitations according to the Civil and Commercial Code, Book 6, including various case studies related to the principles of inheritance law.

This course uses a teaching format and method of lecturing and students take notes obtained from listening, using real stories or examples of facts from judgments that occur in society, which can make students learn. There is expression of ideas, opinions, communication and discussion planning in class together with active learning. To develop the ability to use language for communication in listening, speaking, reading, and writing by encouraging all students to present their own research and study work. In the part of measuring and evaluating students, the teacher will ask questions back to the students so that students develop communication skills. Exchange knowledge among oneself, the instructor, and classmates through in-class Q&A, external academic service activities, and writing answers to midterm and final exams.

**LAW67-351 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง**

**3(2-2-5)**

**Civil Procedure Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาตัดสินใจอย่างมีเหตุผล และสามารถวิเคราะห์ วิจัยบนพื้นฐานความรู้ในปัญหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อกฎหมาย อย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่นตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคาะพ

ระเบียบสังคม พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน และสังคมท้องถิ่น โดยมุ่งศึกษา และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม โดยมีเนื้อหารายวิชาครอบคลุมหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง บททั่วไป และ วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น การอุทธรณ์และฎีกา วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา การบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to equip students with a systematic analytical thinking process, problem solving, and rational decision making and analyze criticize based on knowledge of factual problems; legal problems in a way that is connected or integrated with other sciences according to academic and professional ethics respect social order along with being responsible for oneself, the community, and local society. It aims to study and be able to find a resolution or propose an alternative by taking into account the principles of justice and the rule of law. The course content covers the principles and provisions of civil procedure law, general provisions, and procedures in courts of first instance. Appeals and appeals Temporary method before judgment enforcement of judgments or orders.

This course uses a teaching format and method of lecturing and students take notes obtained from listening, using real stories or examples of facts from judgments that occur in society, which can make students learn. There is expression of ideas, opinions, communication and discussion planning in class together with active learning. To develop the ability to use language for communication in listening, speaking, and writing by encouraging all students to present their own research and study work. In the part of measuring and evaluating students, the teacher will ask questions back to the students so that students develop communication skills. Exchange knowledge among oneself, the instructor, and classmates through in-class Q&A, external academic service activities, and writing answers to midterm and final exams.

## LAW67-352 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

3(2-2-5)

## Criminal Procedure Law

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหา ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล และสามารถวิเคราะห์ วิจัยบนพื้นฐานความรู้ในปัญหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อกฎหมาย อย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่นตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพระเบียบสังคม พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ชุมชน และสังคมท้องถิ่น โดยมุ่งศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักการทั่วไป อำนาจสอบสวนและเขตอำนาจศาล การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่นและปล่อยชั่วคราว การสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภาค 1 และ ภาค 2

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจัดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to equip students with a systematic analytical thinking process, problem solving, and rational decision making and analyze criticize based on knowledge of factual problems; legal problems in a way that is connected or integrated with other sciences according to academic and professional ethics respect social order along with being responsible for oneself, the community, and local society. It aims to provide a study; Code of Criminal Procedure; according to General principles, powers of inquiry and court. Criminal cases and civil cases related to criminal cases. Subpoena, arrest, imprisonment, forage and Temporary release, investigation according to Criminal Procedure Code Region1 and Region 2.

This course uses a teaching format and method of lecturing and students take notes obtained from listening, using real stories or examples of facts from judgments that occur in society, which can make students learn. There is expression of ideas, opinions, communication and discussion planning in class together with active learning. To develop the ability to use language for communication in listening, speaking, reading, and writing by encouraging all students to present their own research and study work. In the part of measuring and evaluating students, the teacher will ask questions back to the students so

that students develop communication skills. Exchange knowledge among oneself, the instructor, and classmates through in-class Q&A, external academic service activities, and writing answers to midterm and final exams.

**LAW67-353 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน**

**3(2-2-5)**

**Law of Evidence**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ แก้ปัญหา ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล และสามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์บนพื้นฐานความรู้ในปัญหาข้อเท็จจริง ปัญหาข้อกฎหมาย อย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่นตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพระเบียบสังคม พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ชุมชน และสังคมท้องถิ่น โดยมุ่งศึกษาหลักทั่วไปและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน และอภิปรายพยานหลักฐานในการดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา อาทิ หลักหน้าที่นำสืบ หลักการรับฟังพยานหลักฐาน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการนำสืบพยานหลักฐาน ตลอดจนหลักการชี้แจงน้ำหนักพยานหลักฐาน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจัดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมถามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to equip students with a systematic analytical thinking process, problem solving, and rational decision making and analyze criticize based on knowledge of factual problems; legal problems in a way that is connected or integrated with other sciences according to academic and professional ethics respect social order along with being responsible for oneself, the community, and local society. This course provides a study of general principles and provisions of the law concerning evidence and discusses evidence in legal proceedings in both civil and criminal cases. It includes the principles regarding burden of proof, admissibility of evidence, adduction of evidence, as well as preponderance of evidence in the Civil Procedure Code and the Criminal Procedure Code.

This course uses a teaching format and method of lecturing and students

take notes obtained from listening, using real stories or examples of facts from judgments that occur in society, which can make students learn. There is expression of ideas, opinions, communication and discussion planning in class together with active learning. To develop the ability to use language for communication in listening, speaking, reading, and writing by encouraging all students to present their own research and study work. In the part of measuring and evaluating students, the teacher will ask questions back to the students so that students develop communication skills. Exchange knowledge among oneself, the instructor, and classmates through in-class Q&A, external academic service activities, and writing answers to midterm and final exams.

**LAW67-354 การว่าความและศาลจำลอง**

**3(2-2-5)**

**Litigation and Moot Court**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบบนพื้นฐานความรู้ตามหลักวิชาการและตระหนักถึง ความสำคัญของจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยครอบคลุมเนื้อหาในเรื่องหลักการสำคัญในการบริหารงานในสำนักงานกฎหมาย และวิธีการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย วิธีการว่าความ การเตรียมคดี

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และฝึกฝนทักษะในด้านการเขียนคำฟ้อง คำคู่ความการสืบพยานและการว่าความในศาลจำลองทั้งในรูปแบบการพิจารณาคดีแบบปกติและออนไลน์ เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดความชำนาญและมีประสบการณ์ในการดำเนินคดีในศาล

This course aims to provide students have a systematic thinking process based on academic knowledge and realize the importance of vocational literacy by covering the content on key principles of administration in the law office and how to provide legal advice, methods and preparation of cases.

This course uses lecture format and teaching method and practicing skills in the fields of complaint writing, testimony, and trial simulation in both regular and online trial formats to provide students with expertise and experience in court proceedings.

**LAW67-361 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง**

**3(2-2-5)**

**Public International Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษากฎหมายระหว่างประเทศคดีเมืองโดยครอบคลุมเนื้อหาวิวัฒนาการและบ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายระหว่างประเทศและ

กฎหมายภายใน ทฤษฎีและหลักกฎหมายที่มีความสำคัญในกฎหมายระหว่างประเทศภายใต้บริบทของแผนกคดีเมือง รวมถึงการสำรวจทฤษฎีและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคคลและสถานะของปัจเจกในบริบทระหว่างประเทศ การรับรองรัฐและรัฐบาล การสืบสิทธิของรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ รวมทั้งความสัมพันธ์ทางทูตและกงสุล

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และใช้กรณีศึกษา ตลอดจนการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนนอกจากนี้ยังฝึกทักษะการเขียนแบบบูรณาการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่ทันสมัย

This course aims to study international public law, covering the content of the development and emergence of international law. It examines the relationship between international law and domestic law, as well as the theories and principles significant in between the international law and the internal law. Additionally, it explores theories and principles related to individuals and the status of individuals in the international context. Topics include the recognition of states and governments, state succession, state responsibility, as well as diplomatic and consular relations.

This course uses lecture-based learning and teaching methods that involve case studies, facilitating discussions to enhance analytical skills in daily life activities. The objective is to develop language proficiency for effective communication in listening, speaking, reading, and writing. The course encourages all students to present research findings through both spoken and written forms. Additionally, it provides training in comprehensive writing skills to keep pace with changes in external society, including technological advancements and contemporary knowledge.

**LAW67-362 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล**

**3(2-2-5)**

#### **Private International Law**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาหลักสำคัญในกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลโดยครอบคลุมเนื้อหาทฤษฎีและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักสัญชาติและภูมิลำเนา หลักการย้อนส่ง การเลือกใช้กฎหมาย การรับรองและบังคับการตามคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ และกฎหมายสำคัญในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

ความขัดแย้งทางกฎหมายระหว่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนต่างด้าว การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และกฎเกณฑ์สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และใช้กรณีศึกษา ตลอดจนการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนนอกจากนี้ยังฝึกทักษะการเขียนแบบบูรณาการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกทั้งด้านเทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่ทันสมัย

This course aims to study the fundamental principles in private international law covering the rules related to nationality and domicile, the doctrine of renvoi, choice of law, recognition and enforcement of foreign judgments, and other important rules related to conflict of laws, laws related to aliens, business undertakings by aliens, and other relevant key rules.

This course uses lectures, case studies, and discussions to enhance analytical abilities regarding daily activities to develop language communication skills in listening, speaking, reading and writing. All students are encouraged to present their study results through speaking and writing. Additionally, integrated writing skills are practiced to keep up with changes in external technological and contemporary knowledge.

**LAW67-371 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**3(2-2-5)**

**Law of Information Technology**

**เงื่อนไขรายวิชา: นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป**

**Conditions: Being at least a second-year student**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงวิธีการป้องกันความเสี่ยงจากอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์และความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์ โดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญหาทางกฎหมายที่เกิดจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล และปัญหาทางสังคมอื่น ๆ ภายใต้อรรถกถา ทฤษฎี หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย ใช้กรณีศึกษา และอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์ วิพากษ์ บนหลักกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและปลอดภัยในชีวิต

ทรัพย์สินและข้อมูล รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้เรียนทำการศึกษด้วยตนเองผ่านกิจกรรมการตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to provide students with an understanding and awareness of the risks of ways to prevent cybercrime and other risks that occur in computer systems. By covering content on the relationship between law and information technology, legal issues arising from the advancement of information technologies, electronic transactions, computer crimes, protection of personal rights and other social issues, under the theoretical thought text, principles and relevant laws.

This course uses lecture format and teaching method, case studies, and debate promotes the ability to analyze disputes on the principles of protection of rights and security in life, property and information. additionally encouraging all students to present their research results through speaking and writing along with allowing students to conduct their own research through question and answer activities in class. Writing answers to midterm and final exams.

#### **LAW67-372 กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน**

**3(2-2-5)**

##### **Labor law and labor court procedure**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์ สามารถเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่นโดยมุ่งศึกษา และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม โดยมุ่งศึกษาหลักกฎหมายแรงงานและประวัติความเป็นมาของกฎหมายแรงงานของไทย สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ยังมุ่งศึกษาอำนาจหน้าที่ขององค์กรฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง ผลทางกฎหมายของการยื่นข้อเรียกร้องต่อรองเกี่ยวกับสภาพการจ้าง สถานะทางกฎหมายของข้อตกลงเกี่ยวสภาพการจ้างอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารและฝ่ายตุลาการในการระงับข้อพิพาทแรงงาน ตลอดจนการฝึกทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์แยกแยะปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน และการจัดทำเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในคดีแรงงาน

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture) ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนพร้อมกับให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection & Clarification Pause) ในส่วนของการวัด

และประเมินผลผู้เรียน ผู้สอนจะตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share) ผ่านกิจกรรมตามตอบในชั้นเรียน การเขียนตอบข้อสอบกลางภาค และปลายภาค

This course aims to equip students with analytical thinking processes. Can be connected or integrated with other sciences by focusing on studying and being able to find resolutions or propose alternatives by taking into account the principles of justice and the rule of law. It aims to study the principles of labor law and the history of Thai labor law. labor contract Labor relations law Labor protection laws and other related laws. It also aims to study the powers and duties of employers' and employees' organizations. Legal implications of submitting a collective bargaining claim regarding employment conditions: the legal status of agreements regarding employment conditions, authority and duties of the executive and judicial branches in resolving labor disputes. As well as training skills in analytical thinking and sorting out legal problems related to labor. and preparation of legal documents related to labor cases.

This course uses a teaching format and method of lecturing and students take notes obtained from listening, using real stories or examples of facts from judgments that occur in society, which can make students learn. There is expression of ideas, opinions, communication and discussion planning in class together with active learning. To develop the ability to use language for communication in listening, speaking, reading, and writing by encouraging all students to present their own research and study work. In the part of measuring and evaluating students, the teacher will ask questions back to the students so that students develop communication skills. Exchange knowledge among oneself, the instructor, and classmates through in-class Q&A, external academic service activities, and writing answers to midterm and final exams.

LAW67-373 สัมมนาทางกฎหมาย

3(2-2-5)

## Law Seminar

เงื่อนไขรายวิชา: นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Conditions: Being at least a third-year student

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและตระหนักในจรรยาบรรณในการดำเนินการวิจัยทางนิติศาสตร์ โดยครอบคลุมเนื้อหาระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์จุดมุ่งหมาย กระบวนการขั้นตอนของการวิจัยทางนิติศาสตร์ การค้นคว้าจากเอกสารและงานวิจัย การวิเคราะห์และการนำข้อมูลทฤษฎีทางนิติศาสตร์มาเป็นกรอบในการค้นคว้าวิจัย รวมทั้งจรรยาบรรณของการวิจัย

รายวิชานี้ใช้รูปแบบและวิธีการสอนโดยการบรรยาย และการค้นคว้าวิจัยทางนิติศาสตร์โดยนักศึกษาจะต้องเลือกหัวข้อที่จะทำการศึกษาด้วยตนเองเพื่อจัดทำรายงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองบนพื้นฐานของระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์สามารถปรับใช้และตีความปัญหาทางกฎหมายภายใต้แนวคิด นิติวิธี และทฤษฎีทางนิติศาสตร์ ตลอดจนการนำเสนอผลงานจากการวิจัยดังกล่าว

This course aims to provide students to develop a systematic, analytical and literal awareness of the conduct of ethical research. It covers the subjects, methods, purposes, and processes of scientific research, documentation and research, analysis, and the introduction of theoretical and ethical information into the framework of research, as well as the literature of research.

This course uses lecture format and teaching method and ethical research by the student will have to choose the subject to be studied manually in order to produce a study report on the basis of the methodology in which ethical studies can apply and interpret legal problems under ethical concepts, methodologies and theories, as well as the presentation of the work of such research.

LAW67-391 เตรียมสหกิจศึกษา

1(0-2-1)

## Pre-Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื้อหาประกอบด้วยการจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่างๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory course before cooperative education work both in country and overseas. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics, social skill adjustment, personality development, life and career planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.

**LAW67-491 สหกิจศึกษา 1 6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)**  
**Cooperative Education I**

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา LAW67-391 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Conditions: For students who have received S grade from LAW67-391 Pre-Cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้แทนสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of program for at least 16 weeks continuously. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

**LAW67-492 สหกิจศึกษา 2 6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)**  
**Cooperative Education II**

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา LAW67-491 สหกิจศึกษา 1

**Conditions: For students who have received S grade from LAW67-491 Cooperative Education 1**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ในสถานประกอบการเดิมจากรายวิชา LAW67-491 สหกิจศึกษา 1 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of program for at least 16 weeks continuously in the same workplace as done in LAW67-491 Cooperative Education 1. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

## 7. ตารางการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	ความรู้				ทักษะ						จริยธรรม	คุณลักษณะบุคคล		
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10		PLO 11	PLO 12	PLO 13
CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)	1	●						●					●		●
CSP67-151 กีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-152 กีฬาฟุตซอล	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-156 กีฬาเปตอง	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-157 กีฬาเทนนิส	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-158 กีฬากอล์ฟ	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-159 กีฬาวูตวู้	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-160 กีฬามวยไทย	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-161 เทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-162 กรีฑา	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-163 การฝึกยกน้ำหนัก	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-164 โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1									●			●	●	●
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	1	●						●					●		●

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	ความรู้				ทักษะ						จริยธรรม	คุณลักษณะบุคคล		
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10		PLO 11	PLO 12	PLO 13
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษา ขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	1	●						●					●	●	●
GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)	1	●						●					●	●	●
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	1	●											●		●
GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)	1	●	●										●		●
GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)	1	●										●	●	●	●
GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต	2(1-2-3)	1	●										●	●	●	●
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2-)	1	●											●		●
INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)	1								●				●		●
LAW67-101 หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์	3(2-2-5)	1	●						●					●		●
LAW67-102 กฎหมายแพ่งหลักทั่วไป	3(2-2-5)	1	●						●					●		●
LAW67-111 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา	3(2-2-5)	1	●	●					●				●	●	●	●
LAW67-131 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	3(2-2-5)	1	●						●					●		●
LAW67-141 หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น	3(2-2-5)	1	●						●					●	●	●
LAW67-142 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(2-2-5)	1	●	●					●				●	●	●	●
CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	2	●						●					●		●
CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	2	●						●					●		●

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	ความรู้				ทักษะ						จริยธรรม	คุณลักษณะบุคคล	
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10		PLO 11	PLO 12
GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียน สำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-2-5)	2	●					●					●	●	●
GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ	3(2-2-5)	2	●					●					●		●
LAW67-211 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้	3(2-2-5)	2	●	●				●	●			●	●	●	●
LAW67-212 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิดจัดการงานนอกสั่ง และลาภมิควรได้	3(2-2-5)	2	●	●				●	●			●	●	●	●
LAW67-213 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน	3(2-2-5)	2	●	●				●	●			●	●	●	●
LAW67-214 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว	3(2-2-5)	2	●	●				●	●			●	●	●	●
LAW67-221 เอกเทศสัญญา 1	3(2-2-5)	2	●	●				●	●			●	●	●	●
LAW67-222 เอกเทศสัญญา 2	3(2-2-5)	2	●	●				●	●			●	●	●	●
LAW67-223 กฎหมายองค์ธุรกิจ	3(2-2-5)	2	●	●	●			●	●			●	●	●	●
LAW67-224 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการยืม ผากทรัพย์ และการประกันหนี้	3(2-2-5)	2	●	●				●	●			●	●	●	●
LAW67-231 กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและภาคโทษ	3(2-2-5)	2	●	●				●	●			●	●	●	●
LAW67-242 กฎหมายปกครอง	3(2-2-5)	2	●	●	●			●	●			●	●	●	●
LAW67-301 ปรัชญาหลักวิชาซีพนักกฎหมาย	3(2-2-5)	3	●	●	●			●	●			●	●	●	●
LAW67-311 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก	3(2-2-5)	3	●	●	●			●	●		●	●	●	●	●
LAW67-351 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3(2-2-5)	3	●	●		●		●	●		●	●	●	●	●

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	ความรู้				ทักษะ						จริย ธรรม	คุณลักษณะ บุคคล	
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13
LAW67-352 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(2-2-5)	3	●	●		●		●	●		●	●	●	●	●
LAW67-353 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3(2-2-5)	3	●	●	●			●	●		●	●	●	●	●
LAW67-354 การว่าความและศาลจำลอง	3(2-2-5)	3	●		●	●		●	●		●		●	●	●
LAW67-361 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3(2-2-5)	3	●	●	●			●	●			●	●	●	●
LAW67-362 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	3(2-2-5)	3	●	●	●			●	●			●	●	●	●
LAW67-371 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	3	●	●	●			●	●			●	●	●	●
LAW67-372 กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3(2-2-5)	3	●	●		●		●	●		●	●	●	●	●
LAW67-373 สัมมนาทางกฎหมาย	3(2-2-5)	3		●	●	●	●	●	●			●	●	●	●
LAW67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	3					●	●	●		●	●	●	●	●
LAW67-491 สหกิจศึกษา 1	6(ปฏิบัติ งานสหกิจ ศึกษาไม่น้อย กว่า 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	4				●	●	●	●		●	●	●	●	●
LAW67-492 สหกิจศึกษา 2	6(ปฏิบัติ งานสหกิจ ศึกษาไม่ น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	4				●	●	●	●		●	●	●	●	●

## หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

### 1. นโยบายการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2566 (ภาคผนวก 3)

### 2. วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มีการจัดลำดับรายวิชาและจัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยการผสมผสานการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนผนวกกับการเรียนในห้องเรียนในรูปแบบของการทำงานเพื่อสังคม หรืองานบริการวิชาการ ใช้ทักษะการเรียนรู้ทศวรรษที่ 21(Soft Skills) ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญด้านปฏิบัติ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรฯ มีวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนบรรยายในห้องเรียนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงรุก
2. การจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการศาลจำลองเพื่อส่งเสริมให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติด้านกฎหมาย
3. การจัดการเรียนการสอนโดยการลงพื้นที่บริการวิชาการถ่ายทอดความรู้ทางนิเทศศาสตร์เฉพาะด้านเพื่อเกิดความชำนาญในทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ เช่น ให้คำปรึกษาเรื่องการจัดการทรัพย์สินและมรดกสิทธิในที่ดินของรัฐ เป็นต้น
4. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการระหว่างรายวิชาเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะ ทักษะการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา
5. การจัดการเรียนการสอนโดยฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
6. การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตรฯ ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ รายวิชาในแผนการศึกษา คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตรฯ ทั้งรายวิชาบังคับและบังคับเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชาดังนี้ รายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 2 จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของชั่วโมงตามโครงสร้างของหน่วยกิตของรายวิชานั้น รายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของชั่วโมง ตามโครงสร้างของหน่วยกิตของรายวิชานั้น การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรฯ สามารถวางแผนการศึกษาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

### 3. รูปแบบของการเรียนการสอนในหลักสูตร

หลักสูตรฯมีรูปแบบการเรียนการสอนที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ รู้จักแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยหลักสูตรฯนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน
2. การเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning)
3. การเรียนรู้แบบอภิปรายกลุ่มย่อย
4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
5. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม
6. การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-based Learning)
7. การเรียนรู้โดยการสาธิต
8. การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน
9. การเรียนรู้โดยการศึกษาด้วยตนเอง

หลักสูตรนิตยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มุ่งเสริมสร้างทักษะทางวิชาการและการปฏิบัติงานให้กับผู้เรียนตั้งแต่เป็นนักศึกษาแรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตนิตยศาสตร์ที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) โดยมีศักยภาพ ความเชี่ยวชาญและความพร้อมในการทำงานและการดำเนินชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่น การตีความและการปรับใช้กฎหมาย การคิดวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยปัญหาให้เกิดความยุติธรรม การวิเคราะห์ วิจารณ์ เพื่อแก้ไขกฎหมายให้มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน สามารถสะท้อนให้เห็นทักษะทางจริยธรรมอย่างชัดเจนและถือเป็นเครื่องหมายบ่งชี้ ถึงอัตลักษณ์ของความเป็นบัณฑิตนิตยศาสตร์ที่ว่า “เชี่ยวชาญภาษา นิติวิชาล้ำเลิศ เชิดชูงานวิจัย นำไทยสู่สากล อุทิศตนเพื่อสังคม”

#### 4. กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้และประเมินผลมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา หลักสูตรต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
<b>1. ด้านความรู้ (Knowledge)</b>		
<p>PLO1 อธิบายความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ทฤษฎีกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายเฉพาะ แนวคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นทางด้านกฎหมายขององค์กรวิชาชีพใน กระบวนการยุติธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยายโดยผู้สอน และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture)</li> <li>2. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้า ผ่านการพูดและการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล</li> <li>3. เปิดช่วงเวลาท้ายคาบให้นักศึกษาได้สอบถามในประเด็นที่อาจมีข้อสงสัย พร้อมกับผู้สอนที่ควรสรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นคำถาม และบอกกล่าวให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองควบคู่กันไปในช่วงทบทวน บทเรียน (Students' Reflection &amp; Clarification Pause)</li> <li>4. ผู้สอนตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share)</li> </ol>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1</p> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b> - กิจกรรมพัฒนาทักษะการพูด - กิจกรรมพัฒนาทักษะการดำเนิน ชีวิตรายด้านได้แก่ กตัญญู วินัย ใจ อาสา ภาวะผู้นำ</p> <p><b>ระดับหลักสูตร</b> -อบรมทักษะการเขียนตอบ กฎหมาย</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		-ติวสรุปทบทวนก่อนสอบกลางภาค และปลายภาค -แข่งขันทักษะวิชาการด้าน กฎหมายระดับชั้นปี
PLO2 คิดวิเคราะห์ โดยอาศัยข้อเท็จจริงจาก โจทย์คำถามหรือกรณีตัวอย่างคดีในสังคม ปัจจุบันและข้อมูลรอบด้านมาประกอบการ พิจารณาวินิจฉัยเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ชัดเจน	1. Problem/Project – Based Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริง หรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของศาล ปกครอง ที่มาและความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของ มนุษยชาติ การทุจริตประพตติมิชอบ ซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ มีการแสดงออกทางความคิด ความเห็น การสื่อสาร และการ วางแผนอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> - <b>ระดับสำนักวิชา</b> - <b>ระดับหลักสูตร</b> -ติวสรุปทบทวนก่อนสอบกลางภาค และปลายภาค -แข่งขันทักษะวิชาการด้าน กฎหมายระดับชั้นปี -เปิดศูนย์คลินิกกฎหมายเพื่อฝึก ทักษะการสื่อสาร การรับฟังข้อ พิพาท

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
<p>PLO3 วิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง โดยใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติ การเสนอทางออกหรือกระบวนการยุติธรรม ทางเลือกอื่นได้</p>	<p>1. Problem/Project – Based Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริง หรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของศาลปกครอง ที่มาและความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของ มนุษยชาติ การทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ มีการแสดงออกทางความคิด ความเห็น การสื่อสาร และการ วางแผนอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>2. Brainstorming กำหนดหัวข้อและเวลา จากนั้นแบ่งกลุ่มผู้เรียนร่วมกัน อภิปรายเพื่อหาข้อสรุปของกลุ่ม และช่วยกันนำเสนอแนวคิดของตนเอง จด บันทึกทุกแนวคิดของกลุ่มที่นำเสนอ</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>-</p> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <p>-เชิญวิทยากรให้ความรู้</p> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>- กิจกรรมพัฒนาทักษะการพูด</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาทักษะการดำเนิน ชีวิตรายด้านได้แก่ กตัญญู วินัย ใจ อาสา ภาวะผู้นำ</p> <p>-ติวสรุปทบทวนก่อนสอบกลางภาค และปลายภาค</p> <p>-แข่งขันทักษะวิชาการด้าน กฎหมายระดับชั้นปี</p> <p>-เปิดศูนย์คลินิกกฎหมายเพื่อฝึก ทักษะการสื่อสาร การรับฟังข้อ พิพาท</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
<p>PLO4 ประยุกต์ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการปฏิบัติงานตามวิชาชีพทางกฎหมายได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยายโดยผู้สอน และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture)</li> <li>2. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล</li> <li>3. Problem/Project – Besed Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม ชุมชน ที่สาธารณะ บ้านพัก หรือเกิดกับบุคคลใด เกิดกับสัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สิน ที่จะนำไปปรับใช้กับข้อกฎหมายเพื่อวินิจฉัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหา</li> <li>4. เปิดช่วงเวลาท้ายคาบให้นักศึกษาได้สอบถามในประเด็นที่อาจมีข้อสงสัยพร้อมกับผู้สอนที่ควรสรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นคำถาม และบอกกล่าวให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection &amp; Clarification Pause)</li> <li>5. ผู้สอนตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair- Share)</li> </ol>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1</p> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <p>- กิจกรรมพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตรายด้านได้แก่ กตัญญู วินัย ใจอาสา ภาวะผู้นำ</p> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>-อบรมทักษะการเขียนตอบกฎหมาย</p> <p>-ติวสรุปทบทวนก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค</p> <p>-แข่งขันทักษะวิชาการด้านกฎหมายระดับชั้นปี</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
<b>2. ด้านทักษะ (Skills)</b>		
PLO5 มีทักษะการวิจัยทางกฎหมายโดยเชื่อมโยงแบบบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	<p>1. Brainstorming กำหนดหัวข้อและเวลา จากนั้นแบ่งกลุ่มผู้เรียนร่วมกันอภิปรายเพื่อหาข้อสรุปของกลุ่ม และช่วยกันนำเสนอแนวคิดของตนเอง จดบันทึกทุกแนวคิดของกลุ่มที่นำเสนอ</p> <p>2. Problem/Project – Based Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของศาลปกครอง ที่มาและความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของมนุษยชาติ การทุจริตประพฤติมิชอบ หรือใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม ชุมชน ที่สาธารณะ บ้านพัก หรือเกิดกับบุคคลใด เกิดกับสัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สิน ที่จะนำไปปรับใช้กับข้อกฎหมายเพื่อวินิจฉัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีการแสดงออกทางความคิด ความเห็น การสื่อสาร และการวางแผนอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>3. เปิดช่วงเวลาท้ายคาบให้นักศึกษาได้สอบถามในประเด็นที่อาจมีข้อสงสัยพร้อมกับผู้สอนที่ควรสรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นคำถาม และบอก</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>-</p> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <p>เปิดศูนย์คลินิกกฎหมายเพื่อฝึกทักษะการสื่อสาร การรับฟังข้อพิพาท การเจรจา และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญากรณีที่เป็นความผิดลหุโทษ และความผิดอันยอมความได้</p> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>-ติวสรุปทบทวนก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค</p> <p>-แข่งขันทักษะวิชาการด้านกฎหมายระดับชั้นปี</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<p>กล่าวให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection &amp; Clarification Pause)</p> <p>4. ผู้สอนตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share)</p>	<p>-แข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อเป็นตัวแทนไปแข่งขันระดับภูมิภาค และระดับที่สูงขึ้นกรณีผ่านในรอบในแต่ละระดับ</p>
<p>PLO6 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและในการทำงานด้านกฎหมาย ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกภาษาจีนสามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>1. จัดการเรียนรู้แบบกระตือรือร้น (Active Learning) เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนได้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าผ่านการพูดและการเขียนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล</p> <p>2. Problem/Project – Based Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม ชุมชน ที่สาธารณะ บ้านพัก หรือเกิดกับบุคคลใด เกิดกับสัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สิน ที่จะนำไปปรับใช้กับข้อกฎหมายเพื่อวินิจฉัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหา</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> กิจกรรมทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ</p> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b> โครงการพัฒนาบุคคลิกภาพ</p> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนาทักษะการพูด</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตรายด้านได้แก่ กตัญญู วินัย ใจอาสา ภาวะผู้นำ</li> </ul>
<p>PLO7 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าเพื่อประโยชน์แก่การ</p>	<p>1. การบรรยายโดยผู้สอน และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture)</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> โครงการวิชาเตรียมสหกิจศึกษา</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
<p>พัฒนาองค์ความรู้รอบด้าน โดยครอบคลุมทั้งกฎหมายไทย กฎหมายต่างประเทศ รวมถึงสนธิสัญญาระหว่างประเทศ</p>	<p>2. Problem/Project – Based Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มาและความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของมนุษยชาติ การทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีการแสดงออกทางความคิด ความเห็น การสื่อสาร และการวางแผนอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>3. เปิดช่วงเวลาท้ายคาบให้นักศึกษาได้สอบถามในประเด็นที่อาจมีข้อสงสัยพร้อมกับผู้สอนที่ควรสรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นคำถาม และบอกกล่าวให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection &amp; Clarification Pause)</p> <p>4. ผู้สอนตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share)</p>	<p><b>ระดับสำนักวิชา</b> โครงการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและแอปพลิเคชันเพื่อประโยชน์แก่การพัฒนาองค์ความรู้รอบด้าน ทั้งกฎหมาย</p> <p><b>ระดับหลักสูตร</b> -ติวสรุปทบทวนก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค -แข่งขันทักษะวิชาการด้านกฎหมายระดับชั้นปี -แข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อเป็นตัวแทนไปแข่งขันระดับภูมิภาคและระดับที่สูงขึ้นกรณีผ่านเข้ารอบในแต่ละระดับ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		-เปิดศูนย์คลินิกกฎหมายเพื่อฝึกทักษะการสื่อสาร การรับฟังข้อพิพาท การเจรจา และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญากรณีที่เป็นความผิดลหุโทษและความผิดอันยอมความได้
PLO8 มีทักษะการดูแลตนเอง เพื่อสร้างสุขภาวะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชากลุ่มวิชากีฬาและสุขภาวะ ตามความชอบและความถนัดส่วนบุคคล</li> <li>2. บรรยายแบบมีส่วนร่วม</li> <li>3. สาธิต</li> <li>4. ฝึกปฏิบัติทักษะกีฬา</li> <li>5. สอบปฏิบัติทักษะกีฬา</li> <li>6. เรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>7. กิจกรรมกลุ่มย่อย/เดี่ยว</li> <li>8. อภิปราย ถาม-ตอบ</li> <li>9. การหากรณีศึกษายกตัวอย่าง อภิปรายร่วมกัน</li> <li>10. สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ</li> </ol>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1</li> <li>-กิจกรรมพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตรายด้านได้แก่ กตัญญู วินัย ใจอาสา ภาวะผู้นำ</li> <li>-รายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดกีฬา</li> <li>-กีฬามหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กีฬาสำนักวิชา</li> <li>-ระบบดูแลนักศึกษา</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		<b>ระดับหลักสูตร</b> -อาจารย์ที่ปรึกษา
PLO9 มีทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางกฎหมาย การให้คำปรึกษาด้วยการใช้และการตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม และหลักนิติธรรม	1. Role Playing ที่ซึ่งผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามความคิดและสถานการณ์ที่กำหนดให้ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ประสบการณ์ในการนำไปต่อยอดเพื่อแก้ไขปัญหาและเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจริงในชีวิต ผู้เรียนได้เรียนรู้การแสดงออกซึ่งกระบวนการคิดวิเคราะห์และปฏิบัติงานจริงและฝึกให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร การปรับตัว เพื่อวางแผนการทำงานร่วมกัน 2. Problem/Project – Based Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของศาลปกครอง ที่มาและความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของมนุษยชาติ การทุจริตประพตมิชอบ หรือใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม ชุมชน ที่สาธารณะ บ้านพัก หรือเกิดกับบุคคลใด เกิดกับสัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สิน ที่จะนำไปปรับใช้กับข้อกฎหมายเพื่อวินิจฉัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีการแสดงออกทาง	<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> - <b>ระดับสำนักวิชา</b> -เปิดศูนย์คลินิกกฎหมายเพื่อฝึกทักษะการสื่อสาร การรับฟังข้อพิพาท การเจรจา และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญากรณีที่เป็นความผิดลหุโทษ และความผิดอันยอมความได้ -กิจกรรมบริการวิชาการนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย  <b>ระดับหลักสูตร</b> -ตีวสรุปทบทวนก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		-แข่งขันทักษะวิชาการด้าน กฎหมายระดับชั้นปี -แข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อเป็น ตัวแทนไปแข่งขันระดับภูมิภาค และระดับที่สูงขึ้นกรณีผ่านเข้ารอบ ในแต่ละระดับ -ศึกษาดูงานที่ศาลยุติธรรม ศาล ปกครอง ในพื้นที่ หรือ ภูมิภาค
PLO10 มีทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัย ปัญหาโดยใช้ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติ ของกฎหมายเฉพาะด้านหรือกฎหมายพิเศษไป ปรับใช้กับข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	1. Role Playing ที่ซึ่งผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามความคิดและ สถานการณ์ที่กำหนดให้ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ประสบการณ์ในการนำไปต่อ ยอดเพื่อแก้ไขปัญหาและเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจริงในชีวิต ผู้เรียนได้ เรียนรู้การแสดงออกซึ่งกระบวนการคิดวิเคราะห์และปฏิบัติงานจริงและฝึก ให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร การปรับตัว เพื่อวางแผนการทำงานร่วมกัน 2. Problem/Project – Based Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริง หรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของศาล ปกครอง ที่มาและความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของ	<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b> - <b>ระดับสำนักวิชา</b> เปิดศูนย์คลินิกกฎหมายเพื่อฝึก ทักษะการสื่อสาร การรับฟังข้อ พิพาท การเจรจา และการไกล่ เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทาง อาญากรณีที่เป็นความผิดลหุโทษ และความผิดอันยอมความได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<p>มนุษยชาติ การทุจริตประพฤติมิชอบ หรือใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่าง ข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม ชุมชน ที่สาธารณะ บ้านพัก หรือเกิดกับบุคคลใด เกิดกับสัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สิน ที่จะนำไปปรับใช้กับ ข้อกฎหมายเพื่อวินิจฉัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ มีการแสดงออกทางความคิด ความเห็น การสื่อสาร และการ วางแผนดำเนินงานและมีทักษะการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม</p>	<p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ติวสรุปทบทวนก่อนสอบกลางภาค และปลายภาค</li> <li>-แข่งขันทักษะวิชาการด้าน กฎหมายระดับชั้นปี</li> <li>-แข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อเป็น ตัวแทนไปแข่งขันระดับภูมิภาค และระดับที่สูงขึ้นกรณีผ่านเข้ารอบ ในแต่ละระดับ</li> <li>-กิจกรรมบริการวิชาการนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัย</li> <li>-ศึกษาดูงานที่ศาลยุติธรรม ศาล ปกครอง ในพื้นที่ หรือ ภูมิภาค</li> </ul>
<b>3. ด้านจริยธรรม (Ethics)</b>		
<p>PLO11 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความกตัญญู ความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบ และ ประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>1. Role Playing ที่ซึ่งผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามความคิดและ สถานการณ์ที่กำหนดให้ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ประสบการณ์ในการนำไปต่อ ยอดเพื่อแก้ไขปัญหาและเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจริงในชีวิต ผู้เรียนได้</p>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>-</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<p>เรียนรู้การแสดงออกซึ่งกระบวนการคิดวิเคราะห์และปฏิบัติงานจริงและฝึกให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร การปรับตัว เพื่อวางแผนการทำงานร่วมกัน</p> <p>2. Problem/Project – Based Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของศาลปกครอง ที่มาและความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของมนุษยชาติ การทุจริตประพตมิชอบ หรือใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม ชุมชน ที่สาธารณะ บ้านพัก หรือเกิดกับบุคคลใด เกิดกับสัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สิน ที่จะนำไปปรับใช้กับข้อกฎหมายเพื่อวินิจฉัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีการแสดงออกทางความคิด ความเห็น การสื่อสาร และการวางแผนดำเนินงานและมีทักษะการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม</p>	<p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <p>-เปิดศูนย์คลินิกกฎหมายเพื่อฝึกทักษะการสื่อสาร การรับฟังข้อพิพาท การเจรจา และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญากรณีที่เป็นความผิดลหุโทษและความผิดอันยอมความได้</p> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>-ติวสรุปทบทวนก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค</p> <p>-แข่งขันทักษะวิชาการด้านกฎหมายระดับชั้นปี</p> <p>-แข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อเป็นตัวแทนไปแข่งขันระดับภูมิภาคและระดับที่สูงขึ้นกรณีผ่านเข้ารอบในแต่ละระดับ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		-กิจกรรมบริการวิชาการนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัย -ศึกษาดูงานที่ศาลยุติธรรม ศาล ปกครอง ในพื้นที่ หรือ ภูมิภาค
<b>4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)</b>		
PLO12 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ มีจิตอาสา มี วินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟัง ความคิดเห็นและความเห็นที่แตกต่าง ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างมีนิติธรรมณะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยายโดยผู้สอน และนักศึกษาจดบันทึกที่ได้รับจากการฟัง (Guided lecture)</li> <li>2. Problem/Project – Based Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริง หรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของศาล ปกครอง ที่มาและความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของ มนุษยชาติ การทุจริตประพฤตมิชอบ ซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ มีการแสดงออกทางความคิด ความเห็น การสื่อสาร และการ วางแผนอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน</li> <li>3. เปิดช่วงเวลาท้ายคาบให้นักศึกษาได้สอบถามในประเด็นที่อาจมีข้อสงสัย พร้อมกับผู้สอนที่ควรสรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นคำถาม และบอก</li> </ol>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <p>- กิจกรรมพัฒนาทักษะการดำเนิน ชีวิตรายด้านได้แก่ กตัญญู วินัย ใจ อาสา ภาวะผู้นำ</p> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <p>-เปิดศูนย์คลินิกกฎหมายเพื่อฝึก ทักษะการสื่อสาร การรับฟังข้อ พิพาท การเจรจา และการไกล่ เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทาง อาญากรณีที่เป็นความผิดลหุโทษ และความผิดอันยอมความได้</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<p>กล่าวให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection &amp; Clarification Pause)</p> <p>4. ผู้สอนตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share)</p>	<p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนาทักษะการพูด</li> <li>- ทิวสรุปทบทวนก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค</li> <li>- แข่งขันทักษะวิชาการด้านกฎหมายระดับชั้นปี</li> <li>- แข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อเป็นตัวแทนไปแข่งขันระดับภูมิภาคและระดับที่สูงขึ้นกรณีผ่านเข้ารอบในแต่ละระดับ</li> <li>- กิจกรรมบริการวิชาการนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย</li> <li>- ศึกษาดูงานที่ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ในพื้นที่ หรือ ภูมิภาค</li> </ul>
PLO13 แสดงออกถึงความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. Problem/Project – Based Learning หรือ Case Study ใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำวินิจฉัยของศาล	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเปิดโลกกิจกรรม</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<p>ปกครอง ที่มาและความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของมนุษยชาติ การทุจริตประพฤตินิยมชอบ หรือใช้เรื่องจริงหรือตัวอย่างข้อเท็จจริงจากคำพิพากษาที่เกิดขึ้นในสังคม ชุมชน ที่สาธารณะ บ้านพัก หรือเกิดกับบุคคลใด เกิดกับสัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สิน ที่จะนำไปปรับใช้กับข้อกฎหมายเพื่อวินิจฉัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีการแสดงออกทางความคิด ความเห็น การสื่อสาร และการวางแผนดำเนินงานและมีทักษะการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>2. เปิดช่วงเวลาท้ายคาบให้นักศึกษาได้สอบถามในประเด็นที่อาจมีข้อสงสัยพร้อมกับผู้สอนที่ควรสรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นคำถาม และบอกกล่าวให้ผู้เรียนทำศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองควบคู่กันไปในช่วงทบทวนบทเรียน (Students' Reflection &amp; Clarification Pause)</p> <p>3. ผู้สอนตั้งคำถามย้อนกลับไปให้ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างตนเอง ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Think-Pair-Share)</p>	<p>-โครงการกีฬาภายในประดู่เกมส์</p> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <p>-เปิดศูนย์คลินิกกฎหมายเพื่อฝึกทักษะการสื่อสาร การรับฟังข้อพิพาท การเจรจา และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญากรณีที่เป็นความผิดลหุโทษและความผิดอันยอมความได้</p> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>- กิจกรรมพัฒนาทักษะการพูด</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตรายด้านได้แก่ กตัญญู วินัย ใจอาสา ภาวะผู้นำ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		-ติวสรุปบททวนก่อนสอบกลางภาค และปลายภาค -แข่งขันทักษะวิชาการด้าน กฎหมายระดับชั้นปี -แข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อเป็น ตัวแทนไปแข่งขันระดับภูมิภาค และระดับที่สูงขึ้นกรณีผ่านเข้ารอบ ในแต่ละระดับ -กิจกรรมบริการวิชาการนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัย -ศึกษาดูงานที่ศาลยุติธรรม ศาล ปกครอง ในพื้นที่ หรือ ภูมิภาค

## หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์

### 1. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตรของหลักสูตร

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด  
ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563-2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญาและปีที่ สำเร็จการศึกษา)	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุประเทศโดยใช้ชื่อเต็มและต้อง ระบุให้ตรงกันทั้งฉบับ)
1	ผศ. จินตนา อุดมพะไวยะ	น.ม.	กฎหมายระหว่างประเทศ	2550	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		น.บ.	-	2546	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ	2539	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	อาจารย์อมรรัตน์ อำมาตเสนา	น.ม.	กฎหมายมหาชน	2561	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		น.บ.	-	2559	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
3	ผศ. ศิวรุฒ ลายคราม	LL.M.	International Trade Laws (Merit)	2559	University of Sussex, United Kingdom.
		น.บ.	นิติศาสตร์	2555	Assumption University
4	ผศ. ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา	น.ด.	-	2559	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
		น.ม.	กฎหมายมหาชน	2552	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		น.บ.	-	2546	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5	อาจารย์ณัฐวัฒน์ ตาตุ	น.ม.	กฎหมายธุรกิจ	2563	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		น.บ.	-	2557	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ 6

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญาและปีที่ สำเร็จการศึกษา)	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุประเทศโดยใช้ชื่อเต็มและต้อง ระบุให้ตรงกันทั้งฉบับ)
1	ผศ. จินตนา อุดมะไวยยะ	น.ม.	กฎหมายระหว่างประเทศ	2550	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		น.บ.	-	2546	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ	2539	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	อาจารย์อมรรัตน์ อ่ำมาตเสนา	น.ม.	กฎหมายมหาชน	2561	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์
		น.บ.	-	2559	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
3	ผศ. ศิวรุฒ ลายคราม	LL.M.	International Trade Laws (Merit)	2559	University of Sussex, United Kingdom.
		น.บ.	นิติศาสตร์	2555	Assumption University
4	ผศ. ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา	น.ด.	-	2559	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
		น.ม.	กฎหมายมหาชน	2552	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		น.บ.	-	2546	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5	อาจารย์ณัฐวัฒน์ ตาตุ	น.ม.	กฎหมายธุรกิจ	2563	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		น.บ.	-	2557	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## 1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน จำนวน 9 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

1.3.1 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ (ให้ใส่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ที่เป็นผู้สอนลงในตารางนี้)

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญาและปีที่ สำเร็จการศึกษา)	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุประเทศโดยใช้ชื่อเต็มและต้อง ระบุให้ตรงกันทั้งฉบับ)
1	ผศ. จินตนา อุดมะไวยะ	น.ม.	กฎหมายระหว่าง ประเทศ	2550	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		น.บ.	-	2546	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ	2539	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	อาจารย์อมรรัตน์ อำนวยเสนา	น.ม.	กฎหมายมหาชน	2561	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		น.บ.	-	2559	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
3	ผศ. ศิวรุฒ ลายคราม	LL.M.	International Trade Laws (Merit)	2559	University of Sussex, United Kingdom.
		น.บ.	-	2555	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
4	ผศ. ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา	น.ด.	-	2559	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
		น.ม.	กฎหมายมหาชน	2552	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		น.บ.	-	2546	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญาและปีที่ สำเร็จการศึกษา)	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุประเทศโดยใช้ชื่อเต็มและต้อง ระบุให้ตรงกันทั้งฉบับ)
5	อาจารย์ณัฐวัฒน์ ตาตุ	น.ม.	กฎหมายธุรกิจ	2563	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		น.บ.	-	2557	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6	อาจารย์ดิณณ์ภัส ชูพันธ์ ใจวัน	น.ม.	-	2553	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		น.บ.	-	2548	มหาวิทยาลัยพายัพ
7	อาจารย์โยษิตา ชัยขวัญ	น.ม.	การค้าระหว่างประเทศ	2563	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		น.บ.	-	2557	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
8	อาจารย์ขวัญมณี มณีโชติ	LL.M.	International Trade Law	2565	University of East Anglia, United Kingdom.
		น.บ.	-	2559	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
9	อาจารย์กนกพล นิกรเพสย์	LL.M.	Intellectual Property and Digital Economy	2565	University of Glasgow, United Kingdom.
		น.บ.	นิติศาสตร์	2561	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### 1.3.2 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร

หลักสูตรฯ ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามรอบปีการศึกษาโดยผ่านกระบวนการของสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย โดยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และดำเนินการแต่งตั้งตามรอบภาคการศึกษาทุกปีการศึกษา

## 2. การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และ การให้บริการนักศึกษา (Student support service)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนักศึกษาทุกหลักสูตร ได้แก่ฝ่ายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนสวณกลาง ศูนย์เทคโนโลยีและดิจิทัล จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดเตรียมหนังสือ ตำราเอกสารขอมูลระบบสืบค้นต่างๆเพื่อใช้ในการเรียนการสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนักศึกษาทุกหลักสูตร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตรนิติศาสตร์โดยสำนักหอสมุดจะมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วารสารทางกฎหมาย มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และจัดเตรียมไว้เป็นสัดส่วนสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรทุกชั้นป้ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รวมถึงการจัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาในการใช้โปรแกรมต่างๆที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดให้มีรถไฟฟ้าสวัสดิการวิ่งให้บริการรับส่งนักศึกษาและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัยเข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง สวณด้านสุขภาพอนามัย มหาวิทยาลัยมีสนามกีฬาและสวนนันทนาการมากมายให้นักศึกษาได้เลือกใช้ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
1) ห้องเรียนพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆของมหาวิทยาลัย)	- ห้องเรียนพร้อมไปด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยพร้อมสำหรับการเรียนการสอน - มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนมากมายไว้บริการแก่นักศึกษาให้ได้รับความสะดวกสบาย ปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมถึงมีสวณทางอารมณ์ที่ดี
2) ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง และคลินิกกฎหมาย	หลักสูตรตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนการสอนสำหรับวิชาชีพนักกฎหมาย และเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกภาคปฏิบัติวาความ โดยฝึกจากห้องปฏิบัติการศาลจำลองที่หลักสูตรร่วมกับ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<p>สำนักวิชาฯ และมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานสร้างห้องปฏิบัติการศาลจำลองในอาคารสถาปัตยกรรมซึ่งเป็นอาคารใหม่ของมหาวิทยาลัยด้วยลักษณะใช้ฝึกปฏิบัติในรายวิชาความรู้และศาลจำลอง กิจกรรม active learning และวิชาต่างๆมากมาย เช่น กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี หลักวิชาชีพนักกฎหมาย กฎหมายลักษณะพยาน รวมถึงใช้เป็นสถานที่จัดแข่งขันในโครงการ ต่างๆ กิจกรรมแข่งขัน แลกเปลี่ยนด้วยวาจา แข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย</p>
3) เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) ได้แก่ หนังสือ ตำรา หนังสือทั่วไป หนังสือสารคดี หนังสืออ้างอิง เรื่องสั้น นวนิยาย รายงานประจำปี รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ จุลสาร กฤตภาค รวมถึง สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ได้แก่ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์</li> <li>2. สื่อโสตทัศน (Audio Visual Materials) ได้แก่ เทปบันทึกภาพ เทปบันทึกเสียง ดิสเก็ตท แผ่นซีดี-รอม เป็นต้น</li> <li>3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดเป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมของรายการทรัพยากร สารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุด สืบค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ เรียกว่า Online Public Access Catalog หรือ OPAC ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเอง</li> <li>3.2 ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases) เป็นฐานข้อมูลที่บริษัทเอกชนจัดจำหน่ายให้บริการข้อมูลแกห้องสมุด หรือฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์</li> <li>3.3 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เป็นหนังสือหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บในฐานข้อมูล</li> </ol> </li> </ol>

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	เพื่อให้ผู้ อานสามารถอ่านผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์พกพา
4) เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)	<p>-มีระบบเครือข่าย Internet ให้กับนักศึกษา</p> <p>-โครงการอบรมเกี่ยวกับการใช้ application ต่างๆ อย่างต่อเนื่องตลอดมา ส่งผลให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาวิธีการสร้างสื่อการเรียนการสอน และการใช้ แอปพลิเคชันต่างๆ ได้ดีขึ้นและเพียงพอแก่ความต้องการ</p>
5) ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	<p>หลักสูตรฯ ดำเนินการร่วมกับห้องสมุดกฎหมาย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดหาเอกสาร ตำรา วารสารทางกฎหมาย ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนไว้ในห้องสมุดฯ รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึงด้วย โดยนักศึกษาในหลักสูตร ฯได้เข้าใช้งานห้องสมุด มีการยืมเอกสาร ตำรา วารสารทางกฎหมาย รวมทั้งคำพิพากษาศาลฎีกา และใช้ระบบสืบค้นที่หลักสูตร ฯ ร่วมกับคณะ ฯ จัดเตรียมไว้อย่างเพียงพอและทั่วถึงด้วย</p> <p>หลักสูตรฯ มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาและอาจารย์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น จากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้มีการประชุมหารือกันเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข โดยเห็นชอบร่วมกันเสนอเรื่องประเด็นปัญหาต่อหลักสูตรและสำนักวิชาฯ ต่อไป</p>

## 3. งบประมาณตามแผน

## 3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (คำนวณจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี x จำนวนนักศึกษาต่อปี) 42,000x200	8,400,000	16,800,000	25,200,000	33,600,000	33,600,000
เงินรายได้ของหลักสูตร	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์	-	-	-	-	-
อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-	-
<b>รวมรายรับ (1)</b>	<b>8,400,000</b>	<b>16,800,000</b>	<b>25,200,000</b>	<b>33,600,000</b>	<b>33,600,000</b>

## 3.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน วัสดุ)					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรฯ 5 คน	2,400,000	2,496,000	2,595,840	2,699,674	2,807,661
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และ บุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตรฯ (เช่น หากมีภาระงานหลายหลักสูตร ฯ คำนวณเฉลี่ยรายหลักสูตร)	1,000,000	1,040,000	1,081,600	1,124,864	1,169,859
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการ ทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน	1,200,000	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ใช้สอย วัสดุ ทั้งนี้ไม่ต้องนำค่าเสื่อมราคาจากอาคาร ครุภัณฑ์)					
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	210,000	420,000	630,000	840,000	840,000
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
<b>รวมรายจ่าย (2)</b>	2,260,000	3,488,000	4,788,080	6,164,538	6,417,519
<b>รวมรับสูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)</b>	6,140,000	13,312,000	20,411,920	27,435,462	27,182,481
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	200	400	600	800	800
<b>ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษาต่อปี</b>	11,300.00	8,720.00	7,980.13	7,705.67	8,021.90
<b>ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัวตลอดหลักสูตร</b>	34,982.16	34,982.16	34,982.16	34,982.16	34,982.16
<b>จุดคุ้มทุนของหลักสูตร (จำนวนนักศึกษา)</b>	54	83	114	147	153

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 11,300.00บาท

#### 4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

- ทุนพัฒนาบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นทุนแรกเข้าของนักศึกษาโดยมีเงื่อนไข: นักศึกษาต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย 3.25 ขึ้นไปในทุกภาคการศึกษา จึงจะได้รับทุนต่อเนื่อง

## หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 2) ต้องเป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หรือเทียบเท่า

3) ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์ กล่าวคือจะต้องไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถและไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

4) ต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าไม่เป็นอุปสรรตต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

- 5) ต้องไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด หรือมีประวัติเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท

หมายเหตุ: ในการรับสมัคร TCAS แต่ละรอบจะกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในส่วนของหลักสูตรนิติศาสตร์ สำหรับ TCAS1 และ 2 มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดเกรดเฉลี่ย GPAX ของผู้มีสิทธิสมัครไว้ให้ไม่ต่ำกว่า 2.75 และสำหรับ TCAS3 ผู้สมัครต้องมีคะแนนสอบวิชาสามัญ ร้อยละ 25 ในแต่ละรายวิชา ได้แก่ สังคมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สำหรับกลุ่มที่ต่องใช้ผลสอบและพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมา ในรอบ 3 นี้ หากผู้สมัครมีเกรดเฉลี่ย GPAX 3.00 ขึ้นไป สามารถสมัครสอบโดยใช้ Portfolio ประกอบคะแนน GPAX ได้โดยไม่ต้องสอบวิชาสามัญ ทั้งนี้ ทุกรอบการสมัคร ผู้สมัครต้องแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาเป็นผู้ที่สนใจศึกษาทางด้านกฎหมาย โดยการให้ผู้สมัครเขียนเรียงความ ความฝันในวิชาชีพกฎหมายและบุคคลต้นแบบที่ท่านอยากเดินตาม เป็นต้น

- 6) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ.

2566

### 2. การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- การปรับตัวด้านการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

#### 4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

- จัดสอนเสริมเตรียมพื้นฐานก่อนการเรียน
- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

#### 5. จำนวนรับนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (กรณีหลักสูตรรับเฉพาะนักศึกษา 4 ปีปกติ)

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ 200 คน

##### หลักสูตร 4 ปี

##### หลักสูตรปรับปรุง

ปีการศึกษา	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	200	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2	(222)	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 3	(209)	(222)	200	200	200
ชั้นปีที่ 4	(109)	(209)	(222)	200	200
รวม	200(538)	400(429)	600(222)	800	800
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(109)	(209)	(222)	200	200

หมายเหตุ เมื่อคำนวณ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา FTES=1:35

วงเล็บ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรก่อนการปรับปรุง

#### 6. การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่ผ่านเข้ามาเรียนในหลักสูตรและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ผ่านทางกิจกรรมที่จัดขึ้นระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชาและระดับหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเริ่มต้นเข้าสู่การเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีความพร้อมและมั่นใจ โดยกำหนดให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

## 6.1 ระดับมหาวิทยาลัย

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จัดโดยมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ แนะนำผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย แนะนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนหน่วยงานสนับสนุนด้านต่าง ๆ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ระบบการดูแลนักศึกษา smile and smart and smart center รวมถึงทราบระเบียบและข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2) การสอบวัดความรู้พื้นฐาน ได้แก่วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เพื่อจัดกลุ่มเรียนที่เหมาะสมโดยศูนย์บริการการศึกษา ในกรณีที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาใดให้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวไม่นับหน่วยกิตในแผนการเรียน

3) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบศูนย์บริการการศึกษา และนำหน่วยงานการลงทะเบียนและงานที่เกี่ยวข้องในด้านการศึกษากิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานทุนการศึกษา คะแนนความดีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

## 6.2 ระดับสำนักวิชา

เมื่อเปิดภาคการศึกษา สำนักวิชานิติศาสตร์ ได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยใช้กิจกรรม Home Room โดยมีคณะผู้บริหาร คณาจารย์ในสำนัก เข้าพบปะกับนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนวิชากฎหมาย การใช้ระบบทะเบียนและการลงทะเบียน การพบอาจารย์ที่ปรึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ระบบดูแลนักศึกษา Smile and Smart Center รวมถึงการแจ้งระเบียบและข้อบังคับต่างๆด้านการเรียนการสอน และการแนะนำให้นักศึกษาได้รู้จักกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนในกิจกรรมโครงการของสำนักวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในกรณีที่มีความจำเป็นต้องติดต่อในเรื่องธุรการต่างๆ ขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนิติศาสตร์ฯ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนวิชากฎหมายว่าจะทำอย่างไรจึงจะประสบความสำเร็จในการเรียน การเขียนตอบวิชากฎหมาย การใช้ระบบทะเบียนและการลงทะเบียน การพบอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อให้คำปรึกษาต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ ดานชีวิตส่วนตัว และอื่น ๆ เป็นรายบุคคล

## 6.3 หลักสูตร

1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตมีระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรและมีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติเพื่อออกแบบหลักสูตร (การปรับปรุงหลักสูตร) และสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการท้าวิจัยเพื่อประเมินหลักสูตรฯ จัดทำแบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อดำเนินการ

พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภาคหลักหลักสูตร จากนั้นจึงนำเสนอหลักสูตรต่อ คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดทำขึ้นได้มีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎีเพื่อตอบสนองต่อสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และอยู่บนพื้นฐานของกรอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมทั้งมีการกำหนดรายวิชาตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการสอนแบบ UKPSF

2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตได้จัดให้มีกระบวนการประเมินวิจัยหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรที่ได้กล่าวข้างต้น โดยในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรในรอบนี้คำนึงถึงบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อไว้รองรับกับปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นปัจจุบันให้ครอบคลุมมากขึ้นด้วย

3. การพิจารณากำหนดผู้สอน หลักสูตรฯ ได้วางระบบการพิจารณากำหนดผู้สอน ดังต่อไปนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ คือ

1.1 พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ทำงานและผลงานวิชาการของ อาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละเทอม

1.2 พิจารณาผลการประเมินการสอนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.25 จากคะแนนเต็ม 5 กรณีที่ อาจารย์ผู้สอนท่านใดมีผลการประเมินการสอนเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องพิจารณาให้สอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นในบางหัวข้อ

1.3 สำหรับบางรายวิชาที่ต้องการให้นักศึกษาได้เรียนจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในทางปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับการพัฒนามุมมองหรือความคิดจากผู้สอนหลากหลายความรู้และ ประสบการณ์ จะมีการเชิญอาจารย์พิเศษมาเป็นผู้สอน เช่น ผู้พิพากษา อัยการ โดยเฉพาะในรายวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการจัดจ้างอาจารย์พิเศษจากภายนอก

1.4 พิจารณาในเรื่องที่นักศึกษาควรได้เรียนรู้กับอาจารย์ที่มีความหลากหลาย ดังนั้นจะ พิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนกระจายไปยังรายวิชาต่างๆ ในวิชาบังคับไม่ควรสอนเกิน 1 รายวิชาสำหรับ นักศึกษาในชั้นปีเดียวกันต่อภาคการศึกษา

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตรจะนำเรื่องการเปิดรายวิชาสอนและการพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1. เข้าหารือร่วมกับที่ประชุมหลักสูตร วาระเพื่อพิจารณาจัดตารางสอน และ คัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา

4. หลักสูตรฯ มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบกำกับให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ และตรวจสอบมคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา และสำนัก ฯ มีการกำหนดภาระงานสอนซึ่งกำกับให้อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำมคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

ทุกภาคการศึกษา อันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง และ/หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน

5. การกำกับกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรฯมีการกำกับกระบวนการเรียนการสอน ด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรจะพิจารณา มคอ. 3 ร่วมกันและกำกับให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3 โดยจะจัดประชุมกันตลอดระยะเวลาที่จัดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งที่เป็นทางการโดยการประชุมหลักสูตรฯ และอย่างไม่เป็นทางการเมื่อเกิดปัญหากรณีเร่งด่วน

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตรจะการควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน หากเป็นไปได้ให้พิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอนเป็นคนเดียวกันสำหรับทุกกลุ่มในรายวิชาเดียวกัน แต่หากมีความจำเป็นต้องจัดอาจารย์ผู้สอนหลายคนในแต่ละกลุ่มในรายวิชาเดียวกัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะกำหนดให้ผู้สอนใช้วิธีการตัดเกรดด้วยวิธีการเดียวกัน, กำหนดการให้คะแนนในลักษณะเดียวกัน, การให้ใช้ มคอ.3 ชุดเดียวกันรวมถึงใช้ข้อสอบชุดเดียวกันด้วย

(3) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหลังจากนักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชา ซึ่งจะมีข้อคำถามเกี่ยวกับการสอนตามแผน เทคนิคการสอน ฯลฯ ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรจะนำมาพิจารณา ร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการประเมินเป็นรายบุคคล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีระบบกลไกและนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา รายละเอียดเล่มหลักสูตร มคอ. 3 และมคอ.5

ในส่วนที่กำหนดเรื่องการประเมินผู้เรียนในแต่ละด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะมีทั้งการทดสอบที่เป็นข้อสอบ งานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออก จากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรจะกำกับตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดในมคอ.3 โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในมคอ.5 ของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

7. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรมีระบบกลไกและนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดการประชุมร่วมกับสำนักวิชา ฯ เพื่อพิจารณาการตัดเกรดของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านต้องชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ข้อมูลหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรด, การกระจายของเกรด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรายวิชาที่มีความผิดปกติของการกระจายของเกรด

8. การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และมคอ.7) อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับให้อาจารย์ผู้สอนต้องทำ มคอ.5 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา และร่วมกันจัดทำมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบการดำเนินงานของสำนักวิชาฯ โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยจะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันสำหรับนักศึกษาทุกหลักสูตรได้แก่ ฝ่ายอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องเรียนส่วนกลาง, สำนักคอมพิวเตอร์จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ, สำนักหอสมุดจัดเตรียมหนังสือตำราเอกสารข้อมูลระบบสืบค้นต่างๆเพื่อใช้ในการเรียนสอนโดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกหลักสูตร รวมทั้งยังมีการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้บริการของนักศึกษาทุกหลักสูตร อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ให้บริการแก่หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โดยสำนักหอสมุดจะมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร ตำรา วาสารทางกฎหมาย มีฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ความต้องการจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและจัดเตรียมไว้เป็นส่วนสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรทุกชั้นปี ทั้งยังสนับสนุนห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายด้วย

หลักสูตรฯ มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาและอาจารย์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น จากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้มีการประชุมหารือกันเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข โดยเห็นชอบร่วมกันเสนอเรื่องประเด็นปัญหาต่อสำนักวิชา ฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป

## หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

### 2. การประเมินผลระดับรายวิชาทุกรายวิชา

เพื่อให้การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับรายวิชาของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับรายวิชา ดังนี้

2.1 กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ขอบเขตสาระหลัก และสัดส่วนการประเมินให้ชัดเจน สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี ระดับหลักสูตรและรายวิชา

2.2 กำหนดวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาโดยมีการใช้วิธีการที่หลากหลายและมีการประเมินตามความเป็นจริง

2.3 จัดทำเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric หรือ Marking scheme) ที่ชัดเจน คำนึงถึงความตรงและความเที่ยงธรรม

2.4 กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่ชัดเจน

2.5 ก่อนการเรียนของรายวิชา ให้มีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่ต้องการ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.6 กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ รวมทั้งเกณฑ์การให้คะแนนอย่างต่อเนื่องให้สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่มีความตรง ความเที่ยงและความเป็นธรรมแก่นักศึกษา

2.7 หลักสูตรดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับรายวิชาในรูปแบบอิงเกณฑ์ โดยใช้คะแนนเป็นเกณฑ์ในการตัดสินผลการเรียนดังนี้

#### 1) หมวดวิชาเฉพาะ

คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 80.00-100.00	ให้เกรด A
คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 75.00-79.00	ให้เกรด B+
คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 70.00-74.00	ให้เกรด B
คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 65.00-69.00	ให้เกรด C+
คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 60.00-64.00	ให้เกรด C
คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 55.00-59.00	ให้เกรด D+

คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 50.00-54.00 ให้เกรด D  
 คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 00.00-49.00 ให้เกรด F

2.8 ผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน D เป็นเกณฑ์การตัดสินผลการผ่านการเรียนในรายวิชานั้น

2.9 การดำเนินการเมื่อนักศึกษามีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาในแต่ละรายการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งประเด็นที่นักศึกษาต้องพัฒนาการเรียนรู้หรือสอนเสริม และสอบซ่อมได้ 1 ครั้ง โดยให้ผลการเรียนเป็น I ไว้ก่อน จนกว่าจะดำเนินการสอบซ่อมเสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องส่งผลคะแนนสอบซ่อมให้ศูนย์บริการการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
<b>ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1</b> LAW67-101 หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ PLO1, PLO6, PLO11, PLO13  LAW67-102 แพ่งหลักทั่วไป PLO1, PLO6, PLO11, PLO13  LAW67-141 หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น PLO1, PLO6, PLO11, PLO12, PLO13	สิ้นภาคการศึกษา	1. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากแบบ ทดสอบรายทาง เช่น แบบฝึกหัดแบบ IRAC, Quiz, Oral Test, Worksheet, Project ฯลฯ 2. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากการสอบปลายภาค 3. นักศึกษา ประเมินความรู้ความเข้าใจของตนเองโดยใช้แบบประเมินการสอนออนไลน์ประจำรายวิชาของมหาวิทยาลัย
<b>ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2</b> LAW67-111 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา PLO1, PLO2, PLO6, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13  LAW67-131 กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป PLO1, PLO6, PLO11, PLO13  LAW67-142 กฎหมายรัฐธรรมนูญ PLO1, PLO2, PLO6, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13	สิ้นภาคการศึกษา	1. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากแบบ ทดสอบรายทาง เช่น แบบฝึกหัดแบบ IRAC, Quiz, Oral Test, Worksheet, Project ฯลฯ 2. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากการสอบปลายภาค 3. นักศึกษา ประเมินความรู้ความเข้าใจของตนเองโดยใช้แบบประเมินการสอนออนไลน์ประจำรายวิชาของมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
<p><b>ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1</b></p> <p>LAW67-211 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ PLO1, PLO2, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-212 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด จัดการ งานนอกสั่ง และลาภมิควรได้ PLO1, PLO2, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-213 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน PLO1, PLO2, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-221 เอกเทศสัญญา 1 PLO1, PLO2, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-231 กฎหมายอาญภาคความผิดและลหุโทษ PLO1, PLO2, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p>	<p>สิ้นภาคการศึกษา</p>	<p>1. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากแบบ ทดสอบรายทาง เช่น แบบฝึกหัดแบบ IRAC, Quiz, Oral Test, Worksheet, Project ฯลฯ</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากการสอบปลายภาค</p> <p>3. นักศึกษา ประเมินความรู้ความเข้าใจ ของตนเองโดยใช้แบบประเมินการสอน ออนไลน์ประจำรายวิชาของ มหาวิทยาลัย</p>
<p><b>ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2</b></p> <p>LAW67-214 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว PLO1, PLO2, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-222 เอกเทศสัญญา 2</p>	<p>สิ้นภาคการศึกษา</p>	<p>1. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากแบบ ทดสอบรายทาง เช่น แบบฝึกหัดแบบ IRAC, Quiz, Oral Test, Worksheet, Project ฯลฯ</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากการสอบปลายภาค</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
<p>PLO1, PLO2, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-223 กฎหมายองค์การธุรกิจ PLO1, PLO2, PLO3, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-224 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการยืม ผาก ทรัพย์ และการประกันหนี้ PLO1, PLO2, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-242 กฎหมายปกครอง PLO1, PLO2, PLO3, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p>		<p>3. นักศึกษา ประเมินความรู้ความเข้าใจ ของตนเองโดยใช้แบบประเมินการสอน ออนไลน์ประจำรายวิชาของ มหาวิทยาลัย</p>
<p><b>ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1</b></p> <p>LAW67-301 นิติจริยศาสตร์ PLO1, PLO2, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-311 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก PLO1, PLO2, PLO3, PLO6, PLO7, PLO9, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-351 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง PLO1, PLO2, PLO4, PLO6, PLO7, PLO9, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-354 การว่าความและศาลจำลอง PLO1, PLO3, PLO4, PLO6, PLO7, PLO9, PLO11, PLO12, PLO13</p>	<p>สิ้นภาคการศึกษา</p>	<p>1. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากแบบ ทดสอบรายทาง เช่น แบบฝึกหัดแบบ IRAC, Quiz, Oral Test, Worksheet, Project ฯลฯ</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากการสอบปลายภาค</p> <p>3. นักศึกษา ประเมินความรู้ความเข้าใจ ของตนเองโดยใช้แบบประเมินการสอน ออนไลน์ประจำรายวิชาของ มหาวิทยาลัย</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอน ในภาคการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
LAW67-361 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง PLO1, PLO2, PLO3, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13		
<p><b>ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2</b></p> <p>LAW67-352 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา PLO1, PLO2, PLO4, PLO6, PLO7, PLO9, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-353 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน PLO1, PLO2, PLO3, PLO6, PLO7, PLO9, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-362 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล PLO1, PLO2, PLO3, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-371 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ PLO1, PLO2, PLO3, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-372 กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาล แรงงาน PLO1, PLO2, PLO4, PLO6, PLO7, PLO9, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p> <p>LAW67-373 สัมมนาทางกฎหมาย PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7, PLO10, PLO11, PLO12, PLO13</p>	<p>สิ้นภาคการศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากแบบ ทดสอบรายทาง เช่น แบบฝึกหัดแบบ IRAC, Quiz, Oral Test, Worksheet, Project ฯลฯ</li> <li>2. อาจารย์ผู้สอน / ผู้รับผิดชอบรายวิชา เป็นผู้ประเมินจากการสอบปลายภาค</li> <li>3. นักศึกษา ประเมินความรู้ความเข้าใจ ของตนเองโดยใช้แบบประเมินการสอน ออนไลน์ประจำรายวิชาของ มหาวิทยาลัย</li> <li>4. วัดและประเมินผลโดยใช้ข้อสอบ ประมวลความรู้เฉพาะด้าน ExitExam โดยคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร</li> </ol>

## 3. การประเมินผลระดับชั้นปีตาม YLO

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
<p>ชั้นปีที่ 1</p> <p>ด้านความรู้ PLO1, PLO2, PLO3,</p> <p>ด้านทักษะ PLO5, PLO6, PLO7, PLO8</p> <p>ด้านจริยธรรม PLO11</p> <p>ด้านลักษณะบุคคล PLO12, PLO13</p>	<p>1. สัปดาห์การศึกษา</p> <p>2. สัปดาห์การศึกษา</p>	<p>1. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาของนักศึกษา</p> <p>2. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกรายวิชาในชั้นปี</p>
<p>ชั้นปีที่ 2</p> <p>ด้านความรู้ PLO1, PLO2, PLO3, PLO4</p> <p>ด้านทักษะ PLO5, PLO6, PLO7, PLO9, PLO10</p> <p>ด้านจริยธรรม PLO11</p> <p>ด้านลักษณะบุคคล PLO12, PLO13</p>	<p>1. สัปดาห์การศึกษา</p> <p>2. สัปดาห์การศึกษา</p>	<p>1. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาของนักศึกษา</p> <p>2. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกรายวิชาในชั้นปี</p> <p>3. พิจารณาการบรรลุผลรายด้าน 4 ด้านจากผลสะท้อนกลับของอาจารย์ผู้สอน</p>
<p>ชั้นปีที่ 3</p> <p>ด้านความรู้ PLO1, PLO2, PLO3, PLO4</p> <p>ด้านทักษะ PLO5, PLO6, PLO7, PLO9, PLO10</p> <p>ด้านจริยธรรม PLO11</p> <p>ด้านลักษณะบุคคล PLO12, PLO13</p>	<p>1. สัปดาห์การศึกษา</p> <p>2. สัปดาห์การศึกษา</p>	<p>1. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาของนักศึกษา</p> <p>2. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกรายวิชาในชั้นปี</p> <p>3. พิจารณาการบรรลุผลรายด้าน 4 ด้านจากผลสะท้อนกลับของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>4. การประเมินผลของพี่เลี้ยงศูนย์สหกิจ</p>
<p>ชั้นปีที่ 4</p> <p>ด้านทักษะ PLO5, PLO6, PLO7, PLO9, PLO10</p> <p>ด้านจริยธรรม PLO11</p> <p>ด้านลักษณะบุคคล PLO12, PLO13</p>	<p>1. สัปดาห์การศึกษา</p> <p>2. สัปดาห์การศึกษา</p>	<p>1. ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาหลังฝึกปฏิบัติสหกิจ</p> <p>2. ผลประเมินการฝึกสหกิจจากพี่เลี้ยงผ่านคณาจารย์นิเทศ</p> <p>3. อาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินโครงการและการนำเสนอของนักศึกษาฝึกปฏิบัติสหกิจ</p>

## 4. ประเมินผลระดับหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
<p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <p>1. มีความรู้ทางด้านกฎหมายที่สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก</p> <p>2. มีทักษะการประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมาย</p> <p>3. มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ประพฤติตนอยู่ในกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>4. มีคุณลักษณะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</p>	<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>-มีความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และทฤษฎีกฎหมายเฉพาะ กฎหมายพิเศษ</p> <p>-สามารถคิด วิเคราะห์ข้อเท็จจริง, โจทย์คำถาม และข้อมูลอื่นๆมาประกอบการคิดพิจารณาและนำมาปรับใช้เพื่อสนับสนุน หรือโต้แย้งสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎีหลักกฎหมาย</p> <p><b>ด้านทักษะ</b></p> <p>-มีทักษะการวิจัย การเชื่อมโยงแบบบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานด้านกฎหมาย</p> <p>-ให้คำปรึกษา การใช้และการตีความกฎหมายเฉพาะด้านหรือกฎหมายพิเศษโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม</p> <p><b>ด้านจริยธรรม</b></p> <p>ไม่นำความรู้และทักษะทางกฎหมายไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้หรือในทางที่ขัดกับศีลธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>จบหลักสูตร</p>	<p>1. ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาหลังฝึกสหกิจ</p> <p>2. การประเมินผลโดยอาจารย์ที่เลี้ยงสหกิจ</p> <p>3. สอบประมวลความรู้ด้านกฎหมาย โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จากผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอนคณะ</li> <li>- กรรมการบริหารหลักสูตรฯ</li> </ul>

	<b>ด้านลักษณะบุคคล</b> เป็นผู้นำที่ใฝ่เรียนรู้และมีจิต อาสา ทำงานร่วมกับผู้อื่น		
--	---	--	--

## 5. การทวนสอบ

เพื่อยืนยันความถูกต้องของการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิติศาสตร์ว่ามีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์หรือผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา และ curriculum mapping ที่กำหนดในรายละเอียดเล่มหลักสูตร จึงเป็นกระบวนการตรวจสอบเพื่อหาหลักฐานเพื่อยืนยัน หรือ พิสูจน์ว่าผลการเรียนรู้ได้เกิดขึ้นกับผู้เรียนจริงอย่างที่กำหนดไว้

### 5.1 การทวนสอบผลการเรียน (เกรด)

1. พิจารณาความสอดคล้องของคะแนนจากการประเมินทั้งการประเมินวัดผลระหว่างเรียน และการประเมินวัดผลรวบยอดที่นำมาประกอบในการตัดเกรด
2. นำเสนอผลการเรียนต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ และสำนักวิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

### 5.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2 ระดับ ได้แก่ การทวนสอบระดับรายวิชาและการทวนสอบระดับหลักสูตร

1. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เป็นการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียน การสอนและการประเมินผลของรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยทวนสอบจาก 2 กระบวนการหลัก ดังนี้

1.1 การทวนสอบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การทวนสอบความถูกต้อง เหมาะสมของ แผนการสอน การทวนสอบความเหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอนว่าหากสอนตามที่ระบุไว้ จะทำให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้จริง ควรมีหลักฐานแสดงอย่างเห็นได้ชัด เช่น การสัมภาษณ์ผู้เรียน การให้ผู้เรียนเขียนแสดงผลการเรียนรู้ และนำมาเทียบกับผลที่ผู้สอนได้เก็บข้อมูลไว้ นั่นคือ การทวนสอบจึงเป็นการ เก็บข้อมูล เพื่อนำมาเป็นหลักฐานยืนยันว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้เกิดขึ้นจริง

1.2 การทวนสอบในการประเมินผล ได้แก่ การตรวจสอบการทำข้อสอบของผู้เรียน การ วิเคราะห์ข้อสอบว่าสามารถวัดมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้ตรงตามที่ระบุหรือไม่ เกณฑ์การให้คะแนน การทวน สอบผลสัมฤทธิ์หรือคะแนนสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคะแนนและเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคนได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม

#### 2. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

เป็นการทวนสอบในภาพรวมของการใช้หลักสูตร ซึ่งควรทำตลอดการใช้หลักสูตรเป็นระยะ เพื่อ ตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตร ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่วางไว้หรือไม่ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการรายงานผลการใช้ หลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้น การใช้หลักสูตรสามารถทำได้โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นระยะ

เพื่อรวบรวมข้อมูล ทบทวน ตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรได้ดำเนินการเก็บรวบรวมไว้ทุกปีการศึกษา และเมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการทวนสอบหลักสูตรโดยการประเมินและรวบรวมผลจากผู้มีส่วนร่วมในการใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิโดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บ ข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดประชุมการประเมินผลหลักสูตร เป็นต้น

### ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ตามที่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้หลักสูตรต้องมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จึงกำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องรับการทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา จำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยจะต้องมีผลคะแนนการทวนสอบเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามระบบและกลไก ดังนี้

1. สำนักวิชานิติศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประจำปีการศึกษา ประกอบด้วย

1.1 ประธาน ได้แก่ คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธาน

1.2 กรรมการจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.3 กรรมการจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ควรแต่งตั้ง ตั้งแต่ก่อนเริ่มปีการศึกษา โดยอาจแต่งตั้งได้หลายชุด จำนวนคณะกรรมการแต่ละชุดขึ้นกับความเหมาะสมของจำนวนรายวิชาและภาระหน้าที่ และผู้สอนวิชานั้นจะไม่ใช่กรรมการทวนสอบรายวิชาของตนเอง แต่เป็นผู้ให้ข้อมูลของรายวิชา

2. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชากำหนดแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

3. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชากำหนดปฏิทินการดำเนินงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาประจำแต่ละภาคการศึกษา

4. หลักสูตรส่งรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษานั้น ไปยังคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

5. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชากำหนดรายวิชาที่จะทวน สอบในแต่ละภาคการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา โดยจะดำเนินการทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร

6. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา จะแจ้งรายชื่อรายวิชาที่จะทวนสอบไปยังหลักสูตร

7. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ประจำรายวิชา ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่จำเป็นสำหรับการทวนสอบฯ เช่น แผนการสอน ข้อสอบ ผลการเรียนรู้ รายงานชิ้นงาน เป็นต้น

8. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ดำเนินการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งวิธีการทวนสอบ ขึ้นอยู่กับบริบทและความเหมาะสมของรายวิชา เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลได้ดำเนินการจนบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อย่างไรก็ตามคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ควรดำเนินการดังนี้

9. ประเมินความสอดคล้องของรายละเอียดของรายวิชา ได้แก่ ผลการเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีการวัดและประเมินผล ตัวชี้วัด ความสำเร็จของผลการเรียนรู้ แผนการสอนและการประเมินผล กับรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วยผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

10. สุ่มตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนจากผลการเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับจากวิธีการจัดการเรียนการสอนที่ระบุไว้ในแผนการสอนของแต่ละรายวิชา

11. สุ่มตรวจสอบการประเมินผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่ระบุในแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการสอนของแต่ละรายวิชา โดยอาจพิจารณาจากการให้คะแนนจากรายงานผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรม แบบทดสอบ

12. ใช้ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษามาประกอบการทวนสอบ

13. เมื่อการดำเนินการทวนสอบเสร็จสิ้น คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ระดับรายวิชา รายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาไปยังอาจารย์ประจำหลักสูตรและไปยังหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุง รายวิชา และหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อให้ผู้รับผิดชอบ รายวิชานำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

### 5.2.1 ระดับรายวิชา

1. ประเมินความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของรายวิชาในแผนการสอน กับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร หรือ curriculum mapping ว่า ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการสอนครอบคลุมครบถ้วน และตรงตามที่ curriculum mapping ได้กำหนดหรือกระจายความรับผิดชอบให้หรือไม่

2. สุ่มชิ้นงานที่ระบุไว้ในแผนการสอน หรือสรุปการประเมินผลตรวจการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษา การสอบปากเปล่า คะแนนพฤติกรรมหรือจริยธรรม คะแนนโครงการ คะแนนรายงาน คะแนนนำเสนอ เพื่อทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษา

4. สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน

### 5.2.2 ระดับหลักสูตรฯ

เมื่อผู้เกี่ยวข้องได้รับผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้วต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชา ไปรายงานสรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา และนำไปวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาของหลักสูตรไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานสรุปการประเมินหลักสูตร ว่ามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในแผนการสอนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ผลการเรียนรู้ของรายวิชาของหลักสูตร เป็นข้อมูลประกอบการให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

4. อาจารย์ประจำหลักสูตร นำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาของหลักสูตรไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

## 6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

6.1 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

6.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

6.3 เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง “บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.4 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

## หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการพัฒนาขึ้น ภายใต้ชื่อระบบ “WUQA-P” หรือ “Walailak University Quality Assurance at Programme Level” ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565

ระบบ WUQA-P พัฒนาขึ้นตามหลักการของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา” และเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมายสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) นอกจากนี้ระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

### 8.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 3 เกณฑ์หลัก ได้แก่ (1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรฯตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และ (3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตรฯ โดยในแต่ละเกณฑ์หลักมีรายละเอียดดังนี้

#### 1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์ PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้เป็นไปตาม “กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” รวมทั้ง “กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565” ตามที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียดเกณฑ์เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดและประกาศแจ้งให้ทราบ

#### 2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์ P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยยึดหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA

Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

P1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)

P1.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

P1.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

P1.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)

P1.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

P1.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

P1.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)

P1.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

โดยในแต่ละเกณฑ์กำหนดแนวทางการให้คะแนนเป็นแบบภาพรวม (Overall) มีคะแนนตั้งแต่ 1 - 7 สอดคล้องกับแนวทางการให้คะแนนของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยไม่นำคะแนนแต่ละเกณฑ์มาหาค่าเฉลี่ย และในแต่ละเกณฑ์มีค่าเป้าหมายการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4 หรือ “มีคุณภาพของการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์” ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีการดำเนินการตามเกณฑ์นั้นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร

เกณฑ์ P2 เป็นเกณฑ์ที่หลักสูตรฯ จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งภายใต้เกณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศในแต่ละปีงบประมาณ โดยแต่ละตัวชี้วัดกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 7 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1-7

ทั้งนี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นตามระบบที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดหรือเลือกใช้ โดยผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## 8.2 กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR) ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีรูปแบบ SAR เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษานั้นๆ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ระบบ WUQA-P) และ SAR จะใช้เป็นเอกสารเพื่อสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### 8.2.1 แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การประเมินคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (WUQA-P) ดำเนินการในทุกปีการศึกษาหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยกำหนดไว้ในเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายนของทุกปี ก่อนการประเมินระดับสำนักวิชา ซึ่งหลักสูตรจะต้องรับการตรวจประเมิน (Site Visit) ตามระบบ WUQA-P ให้แล้วเสร็จตามแผนดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง	ระยะเวลา											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ทาบทามคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน ของ หลักสูตร และเสนอรายชื่อไปยัง ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)			มี.ค.									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)				เม.ย.								
3. ดำเนินการจัดทำ SAR และ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ของหลักสูตร หมายเหตุ ประเมินทั้งในส่วน AUN-QA และตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ (เฉพาะตัวชี้วัดที่ สามารถรายงานได้ ทั้งนี้ ตัวชี้วัด บางส่วนให้รายงานเพิ่มเติมเมื่อ สิ้นสุดปีงบประมาณ)	หลักสูตร				เม.ย.	พ.ค.							
4. ส่งผลการประเมินคุณภาพ ภายใน พร้อมทั้ง Improvement Plan ของ หลักสูตรไปยังส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (หมายเหตุ เพื่อให้ หลักสูตรนำผล QA ไปปรับใช้ให้ ทันก่อนเปิดปีการศึกษาถัดไป)	1. คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับ หลักสูตร 2. หลักสูตร					พ.ค.							

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง	ระยะเวลา												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5. จัดส่งผลการประเมินตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพิ่มเติม ไปยังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)											ต.ค.		
6. นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรเข้าระบบฐานข้อมูล CHEQA Online ของกระทรวง อว.	หลักสูตร											ต.ค.		
7. นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)													ธ.ค.

### 8.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

จำนวนคณะกรรมการประเมินในแต่ละหลักสูตรต้องมีอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหลักสูตร โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ประธานและกรรมการประเมินอาจเป็นบุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่มาจากภายนอกสำนักวิชาที่หลักสูตรสังกัด และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ประธานและกรรมการทุกคนต้องผ่านการอบรมและขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดย AUN-QA เอเชีย นทปอ. หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ และเพื่อไม่ให้เป็นการทับซ้อนกับผู้ประเมินจนเกินไปกำหนดให้ผู้ประเมินแต่ละคนสามารถทำหน้าที่ประเมินหลักสูตรฯ ได้ไม่เกิน 5 หลักสูตรฯ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกสาขาเดียวกัน อนุมัติให้นับเป็น 1 หลักสูตร

### 8.2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) ในระดับหลักสูตร ใช้กระบวนการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ โดยมีระยะเวลาการตรวจประเมินไม่เกิน 3 วัน แบ่งเป็นช่วงก่อนการประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังการประเมิน ดังนี้

**ก่อนการประเมิน:** หลักสูตรฯ จะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง และจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้ว

เสร็จ และส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร พิจารณาก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งจัดเตรียมผู้ให้สัมภาษณ์ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน

**ระหว่างการประเมิน:** หลักสูตรฯจะต้องกำหนดรูปแบบในการตรวจประเมินตามลำดับดังนี้

(1) พิธีเปิด (2) นำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ (3) คณะกรรมการประเมินตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต (4) เยี่ยมชมสถานที่ (5) นำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตรฯ และ (6) พิธีปิด

**หลังการประเมิน:** มีกำหนดการต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้ (1) คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯภายใน 15 วันหลังจากตรวจประเมิน (2) หลักสูตรฯ นำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ต่อไป (3) หลักสูตรฯ นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set หรือ CDS) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ CHE QA Online (4) ส่งไฟล์รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยังงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (5) จัดทำแผนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตรฯและจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้มหาวิทยาลัยทราบตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ (6) นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีคุณภาพพร้อมเปิดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ภายหลังได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตร มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

### 1. การพัฒนาคุณภาพระดับรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกลยุทธ์การสอนและนำผลที่ได้มาไปใช้ในการปรับกลยุทธ์การสอนในครั้งต่อไปตามหลัก PDCA เพื่อให้ตอบสนองปรัชญาของหลักสูตร โดยการใช้การมีส่วนร่วมคือความคิดเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรหรือสาขาวิชา และความเห็นของนักศึกษาในรายวิชาประเมินกลยุทธ์ และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ทุกรายวิชา มีการกำกับการติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร อย่าง มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 มีตรวจสอบได้ เที่ยงตรง ครอบคลุมประเด็นสำคัญ และนำไปพัฒนาปรับปรุง มคอ.3 ถัดไป เพื่อความทันสมัย

### 2. การพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นจากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ทุกคนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินทักษะการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยอาจารย์ผู้สอน/เพื่อนร่วมงาน/ผู้บริหาร และผลการประเมินและข้อเสนอแนะส่งตรงให้อาจารย์เพื่อการปรับปรุงและส่งผลให้คณบดีเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ต่อไประบบการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรดำเนินการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี โดยการดำเนินการรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย ตลาดแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร

**3. ระบบการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปีที่ 2**

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใช้กลไกการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการกำกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสม จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่า จะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา นอกจากนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯแล้ว หลักสูตรฯยังมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี โดยหลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้รายชั้นปี ตั้งแต่ปี 1 – 4 แต่ละปีมีการกำหนดทั้งด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) จริยธรรม (Ethic) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี ซึ่งกำหนดไว้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ(PLOs) และรายวิชาที่เรียน (CLOs)

กลไกและกระบวนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ นั้น ทางหลักสูตรฯ ดำเนินการผ่านกระบวนการประชุมของสาขาวิชา และสำนักวิชา คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) เมื่อครบ 4 ปี แล้วมีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ทั้งในส่วนของคณาจารย์ประเมินนักศึกษาประเมินตนเอง และผู้ใช้บัณฑิตประเมินนักศึกษา รวมทั้งการจัดสอบ exit exam ก่อนการสำเร็จการศึกษาด้วย กระบวนการประเมินผลการเรียนรู้เป็นระยะจนสำเร็จการศึกษา ทำให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาแต่ละชั้นปีจะบรรลุผลการเรียนรู้ราย และผลการเรียนรู้รายชั้นปี ตลอดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ตามที่กำหนดไว้

## 2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา

หลักสูตรการศึกษา มีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น หลักสูตรฯได้นำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมความต้องการ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ โดยหลักสูตรฯทำการวิพากษ์หลักสูตรฯโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นและสะท้อนเพื่อการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรฯและรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น กระบวนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนดำเนินการตามโครงสร้างและรายวิชา ทั้งวิธีการเรียนการสอน การประเมินวัดผลตามที่กำหนดไว้ คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯร่วมกับทบทวนเป็นระยะแต่ละภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน และทบทวนประจำปี การดำเนินการผ่านกระบวนการประชุมของสาขาวิชาและที่ประชุมของสำนักวิชาตามลำดับ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตรฯ ผ่านกระบวนการประเมินหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงให้ทันสมัยตามความต้องการ

### 3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

การจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ดำเนินการโดยกำหนดให้แต่ละรายวิชาจัดทำแผนและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน ทั้งวิธีการเรียนการสอน การประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (CLOs) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา หลักสูตรฯกำหนดให้ดำเนินการตามแผน มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเตรียมความพร้อมรายวิชา ก่อนเปิดภาคเรียน การติดตามรายงานผลระหว่างทาง และเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมของสาขาวิชาและสำนักวิชาตามลำดับ

การจัดการกระบวนการเรียนรู้เน้นกระบวนการ Active learning กระตุ้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่ต้องการของหลักสูตรฯ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ วิธีการจัดการเรียนการสอนจะมีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละรายวิชา เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วม บูรณาการการเรียนรู้อย่างบูรณาการ การเรียนรู้แบบใช้ประสบการณ์เป็นฐาน (Experiential-based Learning) ภายใต้อาณาเขตของบริบทพื้นที่และรายวิชา หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนสอนหลายรูปแบบทั้งการเรียนในห้องเรียน ลงพื้นที่ในสถานประกอบการ เพื่อเปิดมุมมองของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากสถานที่จริง และมีจัดการเรียนการสอนที่เน้นทั้งการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (UKPSF)

### 4. วิธีการวัดและ ประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรฯมีการดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้า ระหว่างทาง และสำเร็จการศึกษา โดยมีการวัดประเมินผลในรายวิชา เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) และกำหนดการประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (PLOs) และประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (PLOs) หลักสูตรฯกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแจ้งวิธีการประเมินและวัดผลผู้เรียนก่อนเรียน ในการเตรียมความพร้อมรายวิชา การติดตามและรายงานผลกลางภาค การรายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นการจัดการเรียนการสอน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาผ่านที่ประชุมสาขาวิชาและสำนักวิชาตามลำดับ และต้องแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้นักศึกษาทราบก่อนเรียน

วิธีการวัดและ ประเมินผลผู้เรียนในรายวิชานั้น หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้แต่ละรายวิชาวางแผนการประเมินตั้งแต่การพิจารณาถึงวิธีการประเมิน เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินผลให้เหมาะสม สัดส่วนคะแนน และระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจนเหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง วิธีการประเมินจะต้องมีความหลากหลายให้สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา มีการวัดแบบ Formative assessments และ การวัดประเมินผลแบบ Summative assessments เครื่องมือต้องมีมาตรฐานมีเกณฑ์การให้คะแนนชัดเจน เช่นการทำคะแนนรูบิก มีติดตามและรายงานผลการประเมินระหว่างทาง แจ้งคะแนนและสะท้อนหรือให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาเพื่อการปรับปรุง และติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในการ

ประเมินผู้เรียน การตัดเกรดจะอิงตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อมูลการประเมินและวัดผลสามารถตรวจสอบได้ ยุติธรรมและน่ามีความน่าเชื่อถือ นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

#### 5. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

หลักสูตรฯ มีการดำเนินการตามหลัก PDCA โดยเริ่มจากการวางแผนงาน วางระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ตั้งแต่การรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อม การจัดการเรียนการสอน จนถึงการสำเร็จการศึกษา โดยมีการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ การพิจารณาแผนผ่านที่ประชุมของหลักสูตรฯ และสำนักวิชาตามลำดับ

การดำเนินการตามแผน หลักสูตรฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบในภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆของหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสม สนับสนุนงานประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามที่กำหนดไว้ และมีการติดตามตรวจสอบและทบทวนแผนเป็นระยะ มีการรายงานผลกลางปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงของกิจกรรม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการประจำปี เพื่อพิจารณาและสะท้อนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป

หลักสูตรฯ มีการกำหนดและจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์อย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการผ่านหลักสูตรฯ /สำนักวิชา/และส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้ นักศึกษาสามารถยื่นขอตรวจสอบคะแนนหรือการประเมินผลหากมีข้อสงสัย ผ่านประธานหลักสูตรฯ สายตรงคนปกติ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและระยะเวลาการพิจารณาที่ชัดเจน ทั้งนี้หลักสูตรฯได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งเชิงรับและเชิงรุก เพื่อให้มีความมั่นใจว่านักศึกษารับทราบข้อมูลจริงหลักสูตรฯจัดชี้แจงนักศึกษาอย่างเป็นทางการและรับฟังการสะท้อนกลับของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรและการดำเนินการของหลักสูตรฯ อย่างชัดเจน

#### 6. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรฯได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรฯมีแนวทางดังนี้

##### ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

หลักสูตรฯมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและชั้นปี เพื่อติดตามพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะสามารถบรรลุการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้ตามเวลา แต่หากนักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรฯมีแนวทาง โดยจัดสอนเสริมให้แก่ นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด

### ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนดโดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ ในกรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

### ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในหลายช่องทาง เพื่อเพิ่มการรับรู้ในการรับสมัครนักศึกษา แต่ในกรณีที่มีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ จำนวนผู้สมัครลดลง หรือคุณภาพนักเรียนแรกเข้ามีคุณภาพน้อยลง หลักสูตรมีแนวทางโดยการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มากขึ้น และปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับสมัครหรือพิจารณาเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเพิ่มขึ้น

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านการประเมินและติดตามผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีการจัดการสหกิจศึกษาและคัดเลือกแหล่งฝึกและพี่เลี้ยงที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการสอนเชิงรุก มีการเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาผ่านรูปแบบการให้คำปรึกษาและการจัดฝึกอบรม

ในการดำเนินงานของหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้รวบรวมประเด็นต่าง ๆ ตั้งแต่หมวดที่ 1-8 นำมาเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง และนำมาใช้ในการวางแผนการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรฯ เพื่อการเผยแพร่ต่อไป

### แผนการพัฒนากิจการดำเนินการของหลักสูตรฯ

หลักสูตรได้พิจารณาวางแผนในการพัฒนากิจการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีเป้าหมายการดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังตาราง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
1. ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน	<p><b>แผนระยะสั้น (1 ปี)</b></p> <p>การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาและคณาจารย์ในเรื่องทรัพยากรการเรียนการสอน</p> <p><b>แผนระยะยาว (5 ปี)</b></p> <p>การประสานงานร่วมกับสำนักอบรมวิชาว่าความฯ เพื่อการรับรองคุณวุฒิที่เป็นประกาศนียบัตรเทียบเท่าอนุปริญญาตรีในการเข้าอบรมตัวแทนความและเพื่อเพิ่มแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจในส่วนภาคเอกชน (สำนักงานทนายความ) ให้กับนักศึกษา</p>
2. ด้านการวัดและประเมินผล	<p><b>แผนระยะสั้น (1 ปี)</b></p>

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
	<p>สำรวจปัญหาด้านการวัดและประเมินผลของคณาจารย์และนักศึกษา</p> <p><b>แผนระยะยาว (5 ปี)</b></p> <p>การพัฒนาระบบกลไกรูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานในภูมิภาคอาเซียน</p>
3. ด้านคณาจารย์และบุคลากร	<p><b>แผนระยะสั้น (1 ปี)</b></p> <p>กำหนดให้อาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญทุกปี</p> <p><b>แผนระยะยาว (5 ปี)</b></p> <p>สนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในการขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ</p>
4. ด้านนักศึกษา	<p><b>แผนระยะสั้น (1 ปี)</b></p> <p>สนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพิ่มทักษะทางวิชาการเชิงรุก ด้วยการเข้าไปในพื้นที่ชุมชนเพื่อบริการงานวิชาการ</p> <p><b>แผนระยะยาว (5 ปี)</b></p> <p>การปรับตัวต่อคุณลักษณะทางวิชาชีพและความเป็นพลเมืองโลกในศตวรรษที่ 21</p>

#### 4. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และเจ้าหน้าที่

หลักสูตรมีแนวทางการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรทั้งคนใหม่และคนที่มีอยู่เดิม เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของหลักสูตรและมั่นใจได้ว่าหลักสูตรจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้ได้ดังนี้

แผนการพัฒนาอาจารย์มีทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวโดยแผนระยะสั้นได้แก่การบริหารจัดการภาระงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการสอนการวิจัยและการบริการวิชาการส่วนแผนระยะกลางและระยะยาวได้แก่แผนการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ทั้งสมรรถนะทางการพัฒนาวิชาการ ได้แก่ คุณวุฒิ ปริญญาเอก ตำแหน่งวิชาการ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และสมรรถนะการสอน ได้แก่ การสอนตามมาตรฐาน UKPSF การจัดการสอนตาม Outcome based Education (OBE) รวมถึงการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ทำให้ระบบการออกแบบ และจัดกระบวนการเรียนการสอน มีความสอดคล้องกับหลักสูตรฯ

การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ มหาวิทยาลัย สำนักวิชา มีการกำหนดบันไดของวิชาชีพของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญ ด้านการเรียน

การสอน สำนักวิชาได้สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการถึงคณาจารย์ทุกคนโดยตรงในที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน โดยคณาจารย์ในสาขาทุกคนรับรู้ความจำเป็นของการสร้างผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งผลประโยชน์ที่จะได้รับ นอกจากนี้ หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งสูงขึ้น เพิ่มอัตราค่าจ้างของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ รวมทั้งสนับสนุน พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้มีความเชี่ยวชาญ การติดตาม และส่งเสริมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยจัดให้มีกิจกรรมการจับคู่พี่เลี้ยง (Mentor) สำหรับอาจารย์ ที่ตำแหน่งทางวิชาการและอาจารย์ ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการให้คำแนะนำการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการ เตรียมเอกสารและการช่วยประเมินคุณภาพของผลงานเบื้องต้นที่จะขอกำหนดตำแหน่ง

หลักสูตรฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพอาจารย์รายบุคคล โดยเฉพาะงบประมาณที่สนับสนุนการทำวิจัยมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นมาก เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญในประเด็นที่ต้องการ และสอดคล้องกับแผนการฝึกอบรมและพัฒนาอาจารย์ของสำนักวิชาฯ ยังได้จัดการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในรูปแบบรายกลุ่ม ในด้านต่างๆ เช่น การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีความพร้อมเพิ่มขึ้น อีกทั้งหลักสูตรฯ และสำนักวิชาได้ให้อิสระในการเสนอหัวข้อ หรือเข้าร่วมอบรมของอาจารย์ ตามสมรรถนะที่ควรส่งเสริม อาจารย์ที่หลักสูตรฯ ได้กำหนดความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนา

## 5. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 1) การพัฒนาการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์กำลังกลายเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากขึ้นในยุคดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั่วโลกสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด แต่ยังมีส่วนสำคัญในการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของอาจารย์และวิธีการเรียนของนักศึกษาด้วยความยืดหยุ่นนักศึกษาสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่ว่าจะเป็นที่บ้าน หรือในระหว่างการเดินทาง เพียงแต่มีอินเทอร์เน็ตทรัพยากรการเรียนรู้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียน วิดีโอ แบบฝึกหัด และข้อมูลอื่น ๆ ได้อย่างง่ายดาย การมีส่วนร่วมผ่านการสนทนาแบบเรียลไทม์ กระดานข่าว และการสนับสนุนทางอีเมล ประเมินผลและการติดตาม การทดสอบออนไลน์และการประเมินผลเพื่อตรวจสอบความคืบหน้าและความเข้าใจของนักศึกษาประหยัดลดค่าใช้จ่ายทั้งเรื่องการเดินทางและสื่อการสอนที่ต้องพิมพ์

### 2) การพัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัย

พัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยโดยการสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งฝึกสหกิจ สถานประกอบการ และชุมชน สร้างจุดร่วมระหว่างหลักสูตรฯ และสถานประกอบการ ในการพัฒนาการโครงการ การสร้างงานวิจัย รวมถึงการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์และพี่

เลี้ยงหรือสถานประกอบการ เมื่อนักศึกษาออกฝึกสหกิจ เช่น การอบรมพนักงานและนักศึกษา โดยการร่วมมือระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ

### 3) การพัฒนาด้านการส่งเสริมทางจิตใจผู้เรียน

การพัฒนาตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากนักศึกษาเป็นหนึ่งในวิธีที่ทำให้การศึกษาและการจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดพื้นที่ที่ให้นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในบรรยากาศที่สบายใจ ไม่มีความกดดัน และเป็นกันเอง ทั้งนี้ ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบออนไลน์ที่รับฟังความคิดเห็นหรือแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน การเก็บข้อมูลควรมีการแบ่งประเภทตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และนำมาวิเคราะห์ในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย

### 4) การพัฒนาด้านเครื่องมืออุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ

สำรวจเครื่องมือที่มีการใช้งานในการเรียนปฏิบัติ ให้มีความพร้อมและทันสมัยอยู่ตลอด โดยทำการสำรวจความพร้อมทุกรอบปีการศึกษา เพื่อส่งซ่อมแซมในกรณีที่มีการชำรุด หรือเพื่อของบประมาณในการจัดหาจัดซ่อม

## 6. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรฯและสำนักวิชาได้กำหนดเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษาไว้ในคู่มือนักศึกษาใหม่ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเรียน โดยระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์หลัก ได้แก่ ระบบส่วนกลางของศูนย์บริการการศึกษา หรือสายตรงคอมพิวเตอร์ในระดับสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตรฯ ซึ่งจะได้้นำเรื่องการอุทธรณ์เข้าประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป โดยมีการพิจารณาแยกประเภทเรื่องร้องเรียน หากเป็นประเภทเร่งด่วน พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (3-5 วัน) แจ้งผลการดำเนินงานภายใน 1 วัน และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน (1-3 วัน) พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (15 วัน) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงาน (4 วัน) ผู้ร้องทราบและประเมินความพอใจ หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานให้รายงานผลต่อกรรมการทราบ โดยมีการสื่อสารการอุทธรณ์ผลการประเมินร่วมกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา จากนั้นประชุมนักศึกษาเพื่อทราบแนวทางการแก้ไขดังกล่าวร่วมกันเพื่อเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีกรณีอุทธรณ์

## 7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- PLOs รายละเอียดหลักสูตรและแผนการศึกษา	- นักศึกษา - ผู้ปกครองนักศึกษา	- โพสต์ในเวปไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเวปไซต์สำนักวิชานิติศาสตร์ เพจ FB ของสำนักวิชาฯ - คู่มือนักศึกษารูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ CES WU - การปฐมนิเทศและการประชุมนักศึกษาแต่ละชั้นปีและกิจกรรมโฮมรูม	- หัวหน้าสาขาและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถามและเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามหากมีข้อสงสัย - คณบดีสำนักวิชาฯ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถาม และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสอบถามหากมีข้อสงสัย
- PLOs และรายละเอียดหลักสูตร	- นักเรียนระดับชั้นมัธยมปลาย - ผู้ปกครองนักเรียน	- โพสต์ในเวปไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเวปไซต์สำนักวิชานิติศาสตร์ เพจ FB ของสำนักวิชาฯ - กิจกรรมแนะนำหลักสูตรฯ รูปแบบ online และ onsite - กลุ่มไลน์นักเรียนที่สอบผ่าน TCAS	- เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามแก่นักเรียน และผู้ปกครอง
- PLOs และรายละเอียดหลักสูตร	- พี่เลี้ยงสหกิจศึกษา - ผู้ใช้บัณฑิต	- โพสต์ในเวปไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเวปไซต์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมล - การนำเสนอโดยวาจาผ่านอาจารย์นิเทศสหกิจ	- ประชุมร่วมกับพี่เลี้ยงสหกิจศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตในช่วงการประชุมในรูปแบบ online และ onsite เปิดโอกาสให้ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		ศึกษาในชั้นตอนการ นิเทศสหกิจ	
- PLOs และรายละเอียด หลักสูตร	- อาจารย์พิเศษผู้ร่วมสอน จากองค์กรวิชาชีพ - อาจารย์จากสำนักวิชา อื่นๆ	- จัดประชุมเตรียมความ พร้อมการจัดการเรียน การสอนในรายวิชา	- ประชุมร่วมกับกับอาจารย์ ผู้ร่วมสอน และอาจารย์ พิเศษ ในช่วงการประชุมใน รูปแบบ online และ onsite เปิดโอกาสให้ซักถาม และให้ข้อเสนอแนะ

## หมวดที่ 10 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภายใต้สำนักวิชานิติศาสตร์ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาภายใต้การกำกับติดตามของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในระดับสาขาวิชาและสำนักวิชาโดยสำนักวิชาได้มีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และจัดให้มีระบบฐานข้อมูลการบันทึกและติดตามและศึกษา ทั้งผลการเรียน สุขภาพกาย สุขภาพใจ ฐานะการเงิน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ และประมวลผลการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลและศึกษาเพื่อเกิดการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

### 1. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการโดยอาจารย์แต่ละท่านจะดูแลนักศึกษาตั้งแต่เข้าสู่หลักสูตรฯ ตลอดจนสำเร็จการศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนานักศึกษา ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาดังนี้

#### วัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี

1. เพื่อให้เกิดกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา สร้างความอบอุ่นใจ เป็นที่พึ่งพร้อมจะช่วยเหลือนักศึกษา
2. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรฯ ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษาจนสำเร็จครบตามหลักสูตร
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อช่วยส่งเสริมนักศึกษาให้สามารถพัฒนาการดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

#### กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลตามบทบาทหน้าที่
  - 1.1 ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและข้อปฏิบัติของนักศึกษา
  - 1.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ
  - 1.3 ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการศึกษา
  - 1.4 ให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียน การใช้ชีวิต และการพัฒนาในด้านที่นักศึกษาที่มีความสนใจหรือถนัด

- 1.5 พบนักศึกษาเพื่อติดตามการเรียน การใช้ชีวิต เป็นประจำทุกภาคการศึกษา
- 1.6 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทาง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเมื่อนักศึกษาต้องการ
- 1.7 ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00
- 1.8 บันทึกข้อมูลการดูแลนักศึกษาในระบบฐานข้อมูลของสำนักวิชา
- 1.9 รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ในการดูแลนักศึกษาแก่หลักสูตรฯ เพื่อรับการสนับสนุน
2. หลักสูตรฯ กำกับติดตามผลการดูแลนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้การช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ รายงานผลแก่สำนักวิชา
3. สำนักวิชาพิจารณาส่งเสริม หลักสูตรฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ระบบที่ปรึกษาด้านการใช้ชีวิต และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้ยึดถือตามแนวทางของสำนักวิชาในการดูแลนักศึกษาในด้านการใช้ชีวิต โดยสำนักวิชาจัดตั้งศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนว (PHWU Counseling Center) ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมทั้งเรื่องเรียน กิจกรรม และการใช้ชีวิต ผ่านกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่เรียกว่า “เก่ง ดี มีความสุข” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ต้องการให้บัณฑิตเป็นทั้งคนเก่งและคนดี สามารถสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

### กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. การดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
2. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษามีความซับซ้อนและ/หรือเกินกำลังความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาก็จะส่งต่อไปยังหัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตรฯ
3. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษามีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการใช้ชีวิต ความสัมพันธ์ ครอบครัว อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถส่งต่อมายังศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนวของสำนักวิชา ซึ่งจะมีคณะทำงานหรือ Helpers ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละสาขาวิชา
4. หากพบกรณีปัญหาที่มีความซับซ้อนเกินกำลังความสามารถของศูนย์ ก็จะพิจารณาส่งต่อไปยัง Smile & Smart Center และ/หรือโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ตามความเหมาะสม

### ภาคผนวก

#### ภาคผนวกควรประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

- ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 2 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
- ภาคผนวก 3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 4 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร
- ภาคผนวก 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
- ภาคผนวก 6 ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก 7 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ภาคผนวก 8 สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา
- ภาคผนวก 9 ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร
- ภาคผนวก 10 ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 11 เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 1

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

**หมวด ๑  
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ออกหลังประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระบบทวิภาค
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาหรือวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

“การตกลงร่วมผลิต”	หมายถึง	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและองค์กรภายนอกนั้น ๆ
“องค์กรภายนอก”	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัท เอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา
“ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

## หมวด ๒ ระบบการศึกษา

### ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด ๒ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๓ หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน ๑ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๒ หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษาแบ่งเป็น ๒ รายวิชา คือวิชาสหกิจศึกษา ๑ จำนวน ๖ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา ๒ จำนวน ๖ หน่วยกิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ ๑๖ สัปดาห์
- ๕.๓.๖ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a semester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I P IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งที่สอง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

#### หมวด ๓

#### หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๖.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๖.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

## ๕

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม

ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า

๔๒ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๔

## การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาวิชาการกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๑๐.๔ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๑ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศ ให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

## หมวด ๕

## การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖

๑๒.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๒.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๑๒.๒.๒ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ ๑๒.๒.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ และต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๓.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชา ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

## หมวด ๖

### การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๑๓.๒.๑ ถ้าลอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าลอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๖ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลอนจะถูกบันทึกระดับคะแนนตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒

**หมวด ๗****เวลาเรียน****ข้อ ๑๔ เวลาเรียน**

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

**หมวด ๘****การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต**

**ข้อ ๑๕** การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

๑๕.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ

๑๕.๓ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งข้อบังคับนี้

๑๕.๕ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U

๑๕.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลทั่วไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตได้ หน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ หรือสามารถนำไปใช้ในการโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในอนาคต

๑๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ในการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัย

**หมวด ๙****การประเมินผลการศึกษา****ข้อ ๑๖ การประเมินผลการศึกษา**

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๖.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๖.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๖.๒.๑ การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปกติ) นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา

## ลงทะเบียนเรียน

- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๔
  - (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
  - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
  - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
  - (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
  - (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาอย่างไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๑๖.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๖.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
  - (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๖.๓
  - (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
  - (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
  - (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๖.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
  - (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
  - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
  - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๐

๑๖.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้น จะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๖.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๓.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๖.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๖.๒.๓ (๒)

เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

๑๖.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๖.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๗.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

๑๗.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

๑๗.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๗.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ S

๑๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๘.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D<sup>+</sup> อีกก็ได้

๑๑

๑๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับดังนี้

๑๘.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๘.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ สภาพนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๙.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๙.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๙.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๙.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๐ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมตามระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น

#### หมวด ๑๐

#### การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๒๑.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๒๑.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๒๑.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๒๑.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒๑.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

๑๒

**ข้อ ๒๒** การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๒๒.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๒๒.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๑.๒ มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๒๒.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษากายในสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ

หรือภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อน และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษา

ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายใน

ระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

**หมวด ๑๑****การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต****ข้อ ๒๓** มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังนี้

๒๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มี

อำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๓.๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญและ/หรือสมรรถนะตาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒๓.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C

หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๓.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้ม

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

**ข้อ ๒๔** การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

๒๔.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

๒๔.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓

๒๔.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต

รวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๔.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียน

และโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๒๔.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่

วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์

สำหรับภาคฤดูร้อน และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของ

รายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

- ๒๔.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๔.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นโดยมหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- ๒๔.๒.๒ การเทียบวิชาเรียนและขอโอนหน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๒๔.๓ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๒๔.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๒๔.๓.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๒๔.๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๒๔.๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๒๔.๔.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยรายวิชาเทียบโอน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๒๔.๔.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๒๔.๔.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๔.๔.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓
- ๒๔.๔.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

**ข้อ ๒๕** การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๕.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒๕.๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- ๒๕.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และส่งสมประสพการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๑๔

- ๒๕.๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- ๒๕.๑.๔ การเทียบโอนการศึกษาจากสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน
- ๒๕.๒ กระบวนการเทียบรายวิชา
- ๒๕.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๕.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๕.๒.๓ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๕.๒.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๕.๒.๕ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

## หมวด ๑๒

## การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๖ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ เสียชีวิต
- ๒๖.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลาออก และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- ๒๖.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๘
- ๒๖.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๑๐
- ๒๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๒๖.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๒๖.๗ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๖.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๗ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพนักศึกษาในรูปแบบนักศึกษาปกติ หรือคืนสภาพเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

## ๑๕

๒๗.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ข้อ ๒๖.๕ และข้อ ๒๖.๖ อาจขอคืนสภาพเป็นนักศึกษาปกติได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๗.๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ถึงข้อ ๒๖.๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ในรูปแบบผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ทั้งนี้ ระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๑๓

## การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๑.๓ เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง

“บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๘.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๘.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

๒๘.๔ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร สามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการได้ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๐.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ

ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับ

๑๖

อนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือรายวิชา  
ที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อ  
การศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๓๐.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๓๐.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๐.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓๐.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔  
และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

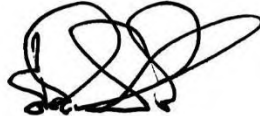
๓๐.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป  
ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการ  
เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม  
ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่  
สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เชนนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยสามารถสะสมหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นระบบการจัดการศึกษาที่สอดคล้องตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	สำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัยของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าสาขา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

/ “บุคคล...

“บุคคลทั่วไป”	หมายถึง	บุคคลที่มีความประสงค์เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ สะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“ผู้เรียน”	หมายถึง	บุคคลทั่วไปซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“วิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั้งระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งแบบนับหน่วยกิต และไม่นับหน่วยกิต
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยนับที่แสดงปริมาณการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย
“หน่วยกิตเรียน”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
“หน่วยกิตสะสม”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษร
“ระบบคลังหน่วยกิต”	หมายถึง	ระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมไว้ในคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยโดยไม่จำกัดระยะเวลา และ สามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนได้
“การศึกษาในระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็น เงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง ความรู้อื่น ๆ
“ประกาศนียบัตร”	หมายถึง	ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรู้
“ประสบการณ์บุคคล”	หมายถึง	ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การ ฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจาก การปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุม เชิงปฏิบัติการ

/ “ผลลัพธ์...

๓

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ ประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ
“การเทียบโอนผลลัพธ์การ เรียนรู้”	หมายถึง	การเทียบโอนผลการเรียน ความสามารถ หรือสมรรถนะ ที่ได้ จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ จากสถาบันเดียวกันที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ ประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ
“การเทียบโอนประสบการณ์”	หมายถึง	การนำประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาคด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน และ การฝึกอบรมมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของ รายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองพร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์ การ เรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำใน เนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้และทักษะมาก่อนแล้ว

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการ พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

## หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

### ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยให้มีรูปแบบการศึกษารายวิชา โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึง ความ ต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติอันสามารถตอบสนองความต้องการของ

/ ประเทศ...

## ๔

ประเทศในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ทั้งนี้ การจัดการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพของการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จัดการศึกษาตลอดชีวิต โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิต ทั้งแบบนับหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิต

๖.๓ เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๖.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๔.๑ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๑๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๒ การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๓๐ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๓ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

## หมวดที่ ๓

## การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ศาสนา หรือสัญชาติ และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีสถานภาพเป็นผู้เรียน

ข้อ ๘ วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักวิชา/วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๙.๑ ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

๙.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ ๔

## การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาที่เปิดสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ในการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการเรียนการสอนและระยะเวลาในการศึกษาที่เหมาะสม โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนแยกเฉพาะกลุ่มผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ หรือจัดให้มีการเรียนการสอนแบบรวมกลุ่มผู้เรียนเข้ากับนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวดที่ ๕ การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕๐
C	พอใช้	๒.๐๐
D+	อ่อน	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	๑.๐๐
F	ตก	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๓.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๑๓.๒.๑ ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น

๑๓.๒.๒ ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๓.๒.๑ ให้ใช้ในกรณีที่ผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้ระดับคะแนน F ตามข้อ ๒๐

๑๓.๒.๓ ระดับคะแนน S, U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

๑๓.๒.๔ ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๑๓.๒.๕ ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผลตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งต่อไปได้

๖

๑๓.๒.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย

๑๓.๓ การประเมินผลการศึกษา โดยการให้คะแนนเป็นร้อยละ หรือระดับสมรรถนะนอกเหนือจาก ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ แล้ว หลักสูตรสามารถบันทึกระดับการประเมินผลเป็นคะแนน (ร้อยละ) โดยมีการเทียบคะแนนได้ ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน ตัวอักษร	ระดับคะแนน ผ่าน/ไม่ผ่าน
๘๐ ขึ้นไป	A	S ผ่าน
๗๕-๗๙	B+	
๗๐-๗๔	B	
๖๕-๖๙	C+	
๖๐-๖๔	C	
๕๕-๕๙	D+	U ไม่ผ่าน
๕๐-๕๔	D	
ต่ำกว่า ๕๐	F	

๑๓.๔ หลักสูตรสามารถใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจากวิธีการกำหนดในข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ทั้งนี้ การประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลแบบอื่น ต้องแสดงการเทียบให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น และได้ผ่านกระบวนการวัดผล และประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวดที่ ๖

#### การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการบันทึกผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล และทำหน้าที่พิจารณาผลการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียน

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และนำผลการเรียนไปโอนย้ายเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

/ ข้อ ๑๘ ...

๗

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวดที่ ๗

#### การลงทะเบียนผู้เรียน และการพ้นสภาพการเป็นผู้เรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนผู้เรียนที่กระทำผิด

๒๐.๑ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบ หรือการวัดผล ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก้ความผิดนั้น

๒๐.๒ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือวินัยผู้เรียน ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก้ความผิดนั้น

ข้อ ๒๑ ผู้เรียนจะพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนและสถานภาพผู้เรียนจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ กระทำผิด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพ

#### หมวดที่ ๘

#### การให้คุณวุฒิ และปริญญา

ข้อ ๒๒ การให้คุณวุฒิและปริญญา

๒๒.๑ ผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๒ ผู้เรียนที่ประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ สามารถเทียบโอนรายวิชา เทียบโอนผลการศึกษาเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



( ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน )  
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 3

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนา  
ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



**ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๒ (๑) สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะในการสื่อสาร มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ เวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพใน ๔ ประเด็นย่อย ได้แก่ ๑) การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ๒) การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล ๓) การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง และ ๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศนโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พัฒนาให้ทุกหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของสังคมทั้งในระดับประเทศและในระดับสากลทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล (digital technology)

๒. รับนักศึกษาใหม่ที่มีคุณภาพสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA 4.0

๓. พัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานสากล United Kingdom Professional Standard Framework (UKPSF)

๔. พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๕. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๖. พัฒนาระบบการดูแลนักศึกษา (เก่ง ดี มีสุข) และระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และจบการศึกษาตามแผนการศึกษา

๗. พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ๘ เดือน ร่วมกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง และเน้นการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีคุณภาพทั้งในและต่างประเทศ

๘. จัดระบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเรียนการสอนรูปแบบใหม่ (next normal learning space)

๙. จัดให้มีระบบการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาในรูปแบบผสม ทั้งรูปแบบ On-site และ On-line

๑๐. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

๑๑. พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ

๑๒. จัดทำระบบคลังหน่วยกิต (credit bank) ให้มีความก้าวหน้า

๑๓. กรณีหลักสูตรรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนดติดต่อกันเกิน ๒ ปี ให้พิจารณา

ปิดหลักสูตร

๑๔. จัดระบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของบัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

โดยให้มหาวิทยาลัย จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาในทุกระดับให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เขมณะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒ พ.ย. ๖๖ 17:๓1 ๙:๕4:๔๒ Personal PKI-LN

Signature Code : lak3d-cgdrh-1LRIB-jQv8B



ภาคผนวก 4

ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ  
สำหรับรายวิชาในหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เริ่มใช้แนวทางนี้กับนักศึกษารหัส ๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ รายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตร ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชา ดังนี้

(๑) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๒ จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๓) การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อึ้งรังษีวงศ์ )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 5

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๑๓๓๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา ๒๕๖๗)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) มาตรา ๒๑ และ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชานิตศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา ๒๕๖๗) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |   |   |
|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์         | ที่ปรึกษา                                   |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ   | ประธานกรรมการ                               |
| ๓. นายสุสิทธิ์ อนุสรณ์                      | กรรมการ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)               |
| ๔. ศาสตราจารย์ณรงค์ ใจหาญ                   | กรรมการ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๕. นางสาวเจนจิรา ทรงชล                      | กรรมการ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๖. นายอภิรักษ์ เชาวลิต                      | กรรมการ<br>(ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ)   |
| ๗. นายธีรชัย ศรีชาติ                        | กรรมการ (ศิษย์เก่า)                         |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ลาสงยาง   | กรรมการ                                     |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ พวงจินดา | กรรมการ                                     |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวรุฒ ลายคราม        | กรรมการ                                     |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.วศิน ยิ้มแย้ม                | กรรมการ                                     |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุดมะไวทยะ     | กรรมการและเลขานุการ                         |
| ๑๓. นางสาวพีรยา ห่องโสภาก                   | ผู้ช่วยเลขานุการ                            |

- บทบาทหน้าที่
๑. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๑ - ๒ และลำดับที่ ๘ - ๑๓ ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ผลการประเมินหลักสูตรและยกย่องรายละเอียดยของหลักสูตร
  ๒. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๓ - ๗ ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตร

- ๒ -

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๕ ก.ย. ๖๖ เวลา ๑๖:๑๓ Personal PKI-LN

Signature Code : CD6ty-kXTQe-BU71y-rx4Lv



ภาคผนวก 6

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทนา อุณหะไวทยะ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-477116
สำนักวิชานิติศาสตร์	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email jintana.un@wu.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
น.ม.	กฎหมายระหว่างประเทศ/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
น.บ.	-/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565-ปัจจุบัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564-2565
อาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563-2564
คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	2561-2562
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558-2561
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2552-2558
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2550-2552

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
- 2) กฎหมายแรงงาน
- 3) กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 4) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการที่ดินของรัฐ

## 4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบัน การศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	หลักสูตร/ สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชานิติศาสตร์	นิติศาสตร์	LAW63-101 แพ่งหลักทั่วไป LAW63-214 กฎหมายครอบครัว LAW63-215 กฎหมายมรดก LAW63-218 กฎหมายองค์การธุรกิจ LAW63-382 กฎหมายแรงงาน LAW63-374 การจัดการที่ดิน	2566
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชานิติศาสตร์	นิติศาสตร์	LAW63-101 แพ่งหลักทั่วไป LAW63-214 กฎหมายครอบครัว LAW63-215 กฎหมายมรดก LAW63-218 กฎหมายองค์การธุรกิจ LAW63-382 กฎหมายแรงงาน LAW63-374 การจัดการที่ดิน	2565
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชานิติศาสตร์	นิติศาสตร์	LAW63-101 แพ่งหลักทั่วไป LAW63-214 กฎหมายครอบครัว LAW63-215 กฎหมายมรดก LAW63-218 กฎหมายองค์การธุรกิจ LAW63-382 กฎหมายแรงงาน LAW63-374 การจัดการที่ดิน	2564
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชานิติศาสตร์	นิติศาสตร์	LAW63-101 แพ่งหลักทั่วไป LAW63-214 กฎหมายครอบครัว LAW63-215 กฎหมายมรดก LAW63-218 กฎหมายองค์การธุรกิจ LAW63-382 กฎหมายแรงงาน LAW63-374 การจัดการที่ดิน	2563
มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	LW013210 กฎหมายครอบครัวและมรดก LW013209 กฎหมายองค์การธุรกิจ LW014505 กฎหมายแรงงาน LW012205 กฎหมายลักษณะละเมิด	2562

หมายเหตุ : \* กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชา ตามที่ปรากฏในเอกสารรายละเอียดเล่มหลักสูตร ของหลักสูตรนั้นๆ

## 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) มาตรการทางกฎหมายในปราบปรามการค้าการร้ายทางทะเล

## 6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา) [หัวข้อไหนไม่มีให้ตัดออก]

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของ มหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด) สำหรับการระบุผลงานทางวิชาการในคอลัมน์สุดท้ายให้เป็นไปตามการอ้างอิงในระบบ APA 7th edition ซึ่งสามารถศึกษา และคู่มืออย่างการเขียนอ้างอิงได้จาก

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	Unhavaithaya, J. (2022). A Comparative Study of Legal Measures to Protect Local Wisdom Under International Conventions. Journal of Management Information & Decision Sciences, 25, 1-9.	12	2565	มิถุนายน

## 7. เกียรติคุณและรางวัล\*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE) PR212603	2021
"หลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562" รุ่นที่ 48	2565
หลักสูตรอบรมกระบวนการพิจารณาอนุญาตตุลาการ (รุ่นที่ 3) พ.ศ. 2565	2565

หมายเหตุ : \* กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศ อังกฤษ UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ ไม่รวมรางวัลขณะกำลังเป็นนักศึกษา



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์อมรรัตน์ อำนวยเสนา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-477124
สำนักวิชา นิติศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	Amonrat.am@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
น.ม.	กฎหมายมหาชน/สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2561
น.บ.	-/มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2559

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ สำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565-ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563-2565

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) กฎหมายปกครอง
- 2) กฎหมายมหาชน (กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายการคลัง และกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ)

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	นิติศาสตร์	น.บ.(นิติศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	LAW63-100 หลักพื้นฐาน ทางนิติศาสตร์ LAW63-140 หลัก กฎหมายมหาชนเบื้องต้น LAW63-242 กฎหมาย	2565- ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
			ปกครอง LAW63-333 การว่าความและศาลจำลอง	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	น.บ.(นิติศาสตร์) พ.ศ.2557	LAW-200 หลักทั่วไปแห่ง หนี้ LAW63-211 กฎหมาย ลักษณะหนี้ LAW-102 นิติปรัชญา LAW-204 กฎหมาย ปกครอง 1 LAW63-140 หลัก กฎหมายมหาชนเบื้องต้น LAW-205 กฎหมาย ปกครอง 2 LAW-354 สังคมวิทยา กฎหมาย	2563 - 2565
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	PAD62-200 กฎหมาย เบื้องต้น	2563
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สาธารณสุขศาสตร์	สาธารณสุขศาสตร์	PHP62-325 กฎหมาย สุขภาพและนิติเวชศาสตร์	2563

หมายเหตุ : \* กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารรายละเอียดเล่มหลักสูตร ของหลักสูตรนั้นๆ

## 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) ความเหมาะสมของการนำวิธีการไกล่เกลี่ย มาใช้ในการระงับข้อพิพาททางปกครองในศาลปกครอง (The Appropriateness of Mediation in Resolving Administrative Disputes in the Administrative Court)

### 5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

1) บทความ ความเหมาะสมของการนำวิธีการไกล่เกลี่ย มาใช้ในการระงับข้อพิพาททางปกครองในศาลปกครอง

## 6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด) สำหรับการระบุผลงานทางวิชาการในคอลัมน์สุดท้ายให้เป็นไปตามการอ้างอิงในระบบ APA 7<sup>th</sup> edition ซึ่งสามารถศึกษา และดูตัวอย่างการเขียนอ้างอิงได้จาก

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Ammartsena, A., Ditthapan, S., (2021). Guidance for the Development of Administrative Dispute Mediation before Court Proceedings: A Comparative Study of Administrative Dispute Mediation in Thailand and the United States of America, <i>Journal of Politics, Administration and Law</i> , 13(2), 303 – 319.	12	2565	มีนาคม

หมายเหตุ : \* ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

## 7. เกียรติคุณและรางวัล\*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE) - PR239827	2564
ประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครอง หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 1 จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2563

หมายเหตุ : \* กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ ไม่รวมรางวัลขณะกำลังเป็นนักศึกษา



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวรุฒ ลายคราม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-476218
สำนักวิชา นิติศาสตร์	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email Siwarut.la@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
LL.M.	International Trade Laws (Merit)/ University of Sussex, United Kingdom.	2559
น.บ.	-/มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2555

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565-ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563-2565

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ
- 2) กฎหมายเศรษฐกิจ

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

มี  ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	นิติศาสตร์	น.บ.(นิติศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง	- LAW63-212 Law of Torts	2565- ปัจจุบัน

ชื่อ สถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
		พ.ศ.2563	- LAW63-305 Philosophy of Law - LAW63-360 Public International Law - LAW63-213 Property Law - LAW63-361 Private International Law - LAW63-334 Constitution of Courts of Justice and Thai Judicial System - LAW63-362 International Trade Law	
มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์	รัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์	น.บ.(นิติศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	-CMM62-203 Law and Ethics of Communication Arts -LAW-203 Property Law -LAW-400 Labour Law - LAW-318 Constitution of Courts of Justice and Thai Judicial System	2563-2565

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
			-LAW-104 Wrongful Acts, Management of Affairs without Mandate and Undue Enrichment -POS-361 International Law and International Politics - LLB62-262 Private International Law - LLB62-110 Law of Obligations I – Contracts	

หมายเหตุ : \* กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารรายละเอียดเล่มหลักสูตร ของหลักสูตรนั้นๆ

## 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) A critical analysis of the sustainable development role of the environment related exceptions under Article XX (B) and (G) of the General Agreement on Tariffs and Trade 1994

## 6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา) [หัวข้อไหนไม่มีให้ตัดออก]

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด) สำหรับการระบุผลงานทางวิชาการในคอลัมน์สุดท้ายให้เป็นไปตามการอ้างอิงในระบบ APA 7<sup>th</sup> edition ซึ่งสามารถศึกษา และดูตัวอย่างการเขียนอ้างอิงได้จาก

<https://so02.tci-thajjo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Laikram, S., & Pathak, S. (2021). Legal implications of being a prostitute amid Covid-19: A gender-based research In Thailand. <i>ABAC Journal</i> , 41(3), 90-109.	12	2564	กรกฎาคม

หมายเหตุ : \* ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

#### 7. เกียรติคุณและรางวัล\*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR185506	2563

หมายเหตุ : \* กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศ อังกฤษ UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ ไม่รวมรางวัลขณะกำลังเป็นนักศึกษา



## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วชิราภรณ์ พวงจินดา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 0859326402
สำนักวิชานิติศาสตร์	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email wachiraporn.po@wu.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
น.ด.	-/มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2559
น.ม.	กฎหมายมหาชน/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
น.บ.	-/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565-ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563-2565
อาจารย์ ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์คหวิบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี	2560-2563
อาจารย์ ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2560
อาจารย์ ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์มหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2559-2560
อาจารย์ภาควิชานิติศาสตร์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2553-2559

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) กฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 2) กฎหมายมหาชน
- 3) กฎหมายปกครอง
- 4) สิทธิและเสรีภาพสื่อสารมวลชน

## 4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด)

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชานิติศาสตร์	น.บ.(นิติศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	LAW63-140 หลักกฎหมาย มหาชนเบื้องต้น LAW63-216 เอกเทศสัญญา 1 LAW63-141 กฎหมาย รัฐธรรมนูญ LAW63-217 เอกเทศสัญญา 2	2563- ปัจจุบัน
		น.บ.(นิติศาสตร์) พ.ศ.2557	LAW-102 นิติปรัชญา LAW-207 เอกเทศสัญญา 1 LAW-300 เอกเทศสัญญา 2 LAW-401 หลักวิชาซีพนัก กฎหมาย LAW-402 สัมมนากฎหมาย	2563- 2564
มหาวิทยาลัยปทุมธานี	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตรดุษฎี บัณฑิต (น.ด.)	LA 1205 หลักกฎหมายมหาชน	2563
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตรมหา บัณฑิต (น.ม.)	นต. 102 หลักกฎหมายมหาชน	2560
มหาวิทยาลัยบูรพา	ภาควิชานิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์	นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	678272 กฎหมายแรงงานและ ประกันสังคม 678349 กฎหมายลักษณะละเมิด จัดการงานนอกสั่งสามัคคี ได้	2555
			678103 หลักกฎหมายมหาชน 678246 กฎหมายลักษณะ ตัวแทนและนายหน้า	2554
			678281 กฎหมายรัฐธรรมนูญ และสถาบันการเมือง 678221 กฎหมายธุรกิจ 678204 กฎหมายใน ชีวิตประจำวัน 678101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายทั่วไป 671101 สังคมศาสตร์เชิงบูรณา การ	2553

หมายเหตุ : \* กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารรายละเอียดเล่มหลักสูตร ของหลักสูตรนั้นๆ

## 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๐.

### 5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- 1) แนวทางการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของสื่อสิ่งพิมพ์ภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

## 6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา) [หัวข้อไหนไม่มีให้ตัดออก]

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ดีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ดีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Poungjinda, W., Pathak, S., & Bimbilovski, I. (2023). Legal Protection against Patent and Intellectual Property Rights Violations Amidst COVID-19. <i>Emerging Science Journal</i> , 7, 225-237.	12	2566	พฤษภาคม

หมายเหตุ : \* ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

## 7. เกียรติคุณและรางวัล\*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
อาจารย์ดาวรุ่ง ประจำปีงบประมาณ 2565	2565
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR222531 (24-10-2021)	2564
ประกาศเกียรติบัตร รางวัลชมเชย ระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ ในการ ประกวดวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาเครือข่ายพัฒนาบริหารศาสตร์ ประจำปี 2560	2560

หมายเหตุ : \* กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศ  
อังกฤษ UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ ไม่รวมรางวัลขณะกำลังเป็นนักศึกษา



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ญวัฒน์ ตาตุ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 77118
สำนักวิชานิติศาสตร์	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email Nuwat.ta@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
น.ม.	กฎหมายธุรกิจ/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2563
น.บ.	-/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ สำนักวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565-ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564-2565

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) กฎหมายสิทธิมนุษยชน
- 3) กฎหมายพิเศษเกี่ยวกับยาเสพติด

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชานิติศาสตร์	น.บ.(นิติศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	LAW63-100 หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์	2565-ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
			LAW63-101 กฎหมายแพ่ง หลักทั่วไป LAW63-102 การเขียนและ การค้นคว้าในทางกฎหมาย LAW63-103 การเขียนและ การค้นคว้าในทางกฎหมาย แพ่ง LAW63-110 กฎหมาย ลักษณะนิติกรรมและสัญญา LAW63-216 เอกเทศสัญญา 1 LAW63-218 กฎหมายองค์กร ธุรกิจ LAW63-373 กฎหมายสิทธิ มนุษยชน LAW63-470 สัมมนากฎหมาย	
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์	น.บ.(นิติศาสตร์) พ.ศ.2557	LAW-207 เอกเทศสัญญา1 LAW-303 กฎหมายว่าด้วย องค์กรธุรกิจ LAW-402 สัมมนากฎหมาย LAW-331 กฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา	2564-2565

หมายเหตุ : \* กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารรายละเอียดเล่มหลักสูตร ของหลักสูตรนั้นๆ

## 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับข้อยกเว้นการละเมิดสิทธิสำหรับคนพิการทางสายตา

## 6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา) [หัวข้อไหนไม่มีให้ตัดออก]

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด) สำหรับการระบุผลงานทางวิชาการในคอลัมน์สุดท้ายให้เป็นไปตามการอ้างอิงในระบบ APA 7th edition ซึ่งสามารถศึกษา และดูตัวอย่างการเขียนอ้างอิงได้จาก <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	ศิริรุฒ ลายคราม, เศรษฐวิชัย นาคเพ็ญ, กัญญาณัฐ แก้วกั้ง, และณวัฒน์ ตาดู. (2566). มาตรการกักขังแทนค่าปรับกับความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา. <i>วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย</i> , 6(1), 141-163.	9	2566	มกราคม

หมายเหตุ : \* ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

#### 7. เกียรติคุณและรางวัล\*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR263693	2565

หมายเหตุ : \* กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ ไม่รวมรางวัลขณะกำลังเป็นนักศึกษา

ตารางที่ 1 ตารางเกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการในระบบ CHECO

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	0.2
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	1
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	0.4
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
16	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4
17	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
18	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

**ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และโครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)**  
ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิติศาสตร์

**1. ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตรและปริญญา**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. “2563”	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. “2567”	หมายเหตุ
<b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws	<b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws	คงเดิม
<b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : น.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Laws ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.B.	<b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : น.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Laws ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.B.	คงเดิม

**2. ตารางเปรียบเทียบปรัชญาหลักสูตร ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. “2563”	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. “2567”
1. ปรัชญาหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตร์ มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายทั้งการตีความและเจตนารมณ์ของกฎหมาย สามารถนำหลักกฎหมายไปปรับใช้กับ	1. ปรัชญาหลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม ประยุกต์ใช้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. “2563”	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. “2567”
<p>ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างถูกต้องแก่กรณี สำเร็จเป็นบัณฑิตทางกฎหมายซึ่งประพฤตินอยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) และให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงผ่านสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะความชำนาญในทางวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา พร้อมประกอบอาชีพทางด้านกฎหมาย</p>	<p>แนวคิด ทฤษฎี หลักกฎหมายเพื่อวินิจฉัย วิพากษ์ วิจาร์ณ และโต้แย้งข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาให้เกิดความเป็นธรรมแก่บุคคล สังคม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>
<p>2. ความสำคัญ</p> <p>1) การจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning)</p> <p>นอกจากการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย หลักสูตรนิติศาสตร์ได้จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติ โดยนำองค์ความรู้ทางกฎหมายที่นักศึกษาได้เรียนรู้ไปปรับใช้กับข้อเท็จจริง</p> <p>2) การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ</p> <p>มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสอดแทรกตัวบทกฎหมาย และคำศัพท์ทางกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้และคุ้นเคยกับคำศัพท์ทางวิชาชีพ</p> <p>3) การสหกิจศึกษา (Co-operative Education)</p>	<p>2. ความสำคัญ</p> <p>ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ด้วยการเคลื่อนไหวของข้อมูลข่าวสารและวัฒนธรรมที่ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว หลักสูตรได้นำการเปลี่ยนแปลงในส่วนนี้มาพิจารณาเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตทางกฎหมาย มีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงาน การเป็นผู้ประกอบการ ได้นำไปปรับใช้ให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางสังคมและวัฒนธรรมโดยสอดคล้องกับทิศทางในการพัฒนาศักยภาพให้สามารถแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างก้าวหน้าในทุกๆด้านภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2580) ที่มุ่งเน้นขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อการพัฒนาทักษะความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. “2563”	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. “2567”
<p>นอกจากการเรียนในชั้นเรียนแล้ว เพื่อให้นักศึกษาได้มีทักษะและประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายผ่านสหกิจศึกษา โดยจัดให้นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นพบความถนัดในทางวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพในอนาคต และเพื่อให้บัณฑิตเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ</p> <p>4) การทวนสอบผ่านกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam)</p> <p>มีการทดสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ในทางกฎหมาย เพื่อประเมินคุณภาพของนักศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาได้วัดระดับความรู้ในทางกฎหมายที่ได้ศึกษามาตลอดระยะเวลาในหลักสูตร ซึ่งผลการสอบสามารถรับรองได้ว่านักศึกษามีความรู้ในทางกฎหมายและสามารถนำไปปรับใช้กับการประกอบอาชีพในอนาคตได้</p> <p>5) เป็นไปตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนการสอนกฎหมาย โดยสอดคล้องกับ มคอ 1 และได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ</p>	
<p>3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นได้ถูกต้องตามหลักวิชา</p>	<p>3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านกฎหมายที่สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกภายใต้กระแสการให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีและ</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. “2563”	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. “2567”
<p>2) สามารถนำความรู้ทางกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ ในการประกอบวิชาชีพและการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป</p> <p>3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้และวิจารณญาณอย่างเหมาะสมแก่สถานการณ์</p> <p>4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ วิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5) มีทักษะในเชิงปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานในการประกอบวิชาชีพกฎหมาย</p> <p>6) มีจิตสำนึกต่อสังคม และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ความยุติธรรม หลักนิติธรรม และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ</p> <p>7) มีทักษะการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>สื่อดิจิทัลแบบไร้พรมแดนที่กลายเป็นส่วนหนึ่งของรูปแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบัน</p> <p>2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมาย ให้ก้าวทันนโยบายระดับประเทศ เพื่อสร้างความเท่าเทียมในสังคม</p> <p>3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ประพฤติตนอยู่ในกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณของแต่ละองค์กรวิชาชีพ</p> <p>4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</p>

## 3. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		หมายเหตุ
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 178 หน่วยกิต		หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต		ปรับการจัดการเรียนการสอนจากระบบไตรภาคเป็นทวิภาค
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	26 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	130 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์	89 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์	81 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติงานทางกฎหมาย	17 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มปฏิบัติงานทางกฎหมาย (สหกิจศึกษา)	13 หน่วยกิต	
2.2.1) กลุ่มวิชาชีพเลือกในหลักสูตร	24 หน่วยกิต	-	-	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต		3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		

## 4. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง) ทุกรายวิชาปรับการจัดการเรียนการสอน จากระบบไตรภาคเป็นทวิภาค

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะ - พื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน) 89 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์			
1. กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย 13 หน่วยกิต			1. กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย 9 หน่วยกิต			
LAW63-100	หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์	4(3-2-7)	LAW67-101	หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มรูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุก
LAW63-101	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	3(2-2-5)	LAW67-102	กฎหมายแพ่งหลักทั่วไป	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มรูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุก
LAW63-102	การเขียนและการค้นคว้าในทาง กฎหมาย	1(0-2-1)	-	-	-	นำไปรวมกับ LAW67-101 หลัก พื้นฐานทางนิติศาสตร์
LAW63-103	การเขียนและการค้นคว้าในทาง กฎหมายแพ่ง	1(0-2-1)	-	-	-	นำไปรวมกับ LAW67-102 กฎหมาย แพ่งหลักทั่วไป

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
LAW63-104	การเขียนและการคนควาในทางกฎหมายนิติกรรมและสัญญา	1(0-2-1)	-	-	-	นำไปรวมกับ LAW67-111 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา
LAW63-305	นิติปรัชญา	3(2-2-5)	LAW67-301	นิติจริยศาสตร์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนชื่อรายวิชา เพิ่มคำอธิบายรายวิชา ตาม SHs Needs รวมรายวิชานิติปรัชญาและหลักวิชาชีพเข้าด้วยกัน เป็นไปตาม Needs ของสำนักอบรมวิชาว่าความฯ SHs กลุ่มองค์กรวิชาชีพ
2. กลุ่มวิชากฎหมายหมายแพ่ง 21 หน่วยกิต			2. กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง 18 หน่วยกิต			
LAW63-110	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	4(3-2-7)	LAW67-111	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มกลยุทธ์การเรียนการสอน รูปแบบเชิงรุก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
LAW63-211	กฎหมายลักษณะหนี้	4(3-2-7)	LAW67-211	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มกลยุทธ์การเรียนการสอน รูปแบบเชิงรุก
LAW63-212	กฎหมายลักษณะละเมิด	3(2-2-5)	LAW67-212	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด การจัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มกลยุทธ์รูปแบบการสอนเชิงรุก
LAW63-213	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	4(3-2-7)	LAW67-213	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับหน่วยกิต ปรับคำอธิบายรายวิชา ตาม SHs Needs
LAW63-214	กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(2-2-5)	LAW67-214	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มกลยุทธ์รูปแบบการสอนเชิงรุก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
						ตาม Needs ของกลุ่มองค์กรวิชาชีพ และผู้ใช้บัณฑิตด้านทักษะการให้ คำปรึกษา งานบริการสังคม
LAW63-215	กฎหมายลักษณะมรดก	3(2-2-5)	LAW67-311	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยมรดก	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มกลยุทธ์รูปแบบการสอนเชิงรุก ตาม Needs ของกลุ่มองค์กรวิชาชีพ และผู้ใช้บัณฑิตด้านทักษะการให้ คำปรึกษา งานบริการสังคม
<b>3. กลุ่มวิชากฎหมายอาญา 8 หน่วยกิต</b>			<b>3. กลุ่มวิชากฎหมายอาญา 6 หน่วยกิต</b>			
LAW63-230	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	4(3-2-7)	LAW67-131	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	3(2-2-5)	ปรับหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
LAW63-231	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด และภาคลหุโทษ	4(3-2-7)	LAW67-231	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด และภาคลหุโทษ	3(2-2-5)	
<b>4. กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน 10 หน่วยกิต</b>			<b>4. กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน 9 หน่วยกิต</b>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
LAW63-140	หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2(1-2-3)	LAW67-141	หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และเพิ่มกลยุทธ์การสอนเชิงรุก
LAW63-141	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	4(3-2-7)	LAW67-142	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ตาม SHs Needs
LAW63-242	กฎหมายปกครอง	4(3-2-7)	LAW67-241	กฎหมายปกครอง	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ตาม SHs Needs
<b>5. กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 14 หน่วยกิต</b>			<b>5. กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ 12 หน่วยกิต</b>			
LAW63-216	เอกเทศสัญญา 1	4(3-2-7)	LAW67-221	เอกเทศสัญญา 1	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับหน่วยกิต
LAW63-217	เอกเทศสัญญา 2	2(1-2-3)	LAW67-221	เอกเทศสัญญา 2	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ตาม SHs / เพิ่มเนื้อหากฎหมายประกันภัย
LAW63-218	กฎหมายองค์กรธุรกิจ	4(3-2-7)	LAW67-223	กฎหมายองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ตาม SHs Needs

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
LAW63-219	กฎหมายค่าประกัน จำนอง จำนำ	2(1-2-3)	LAW67-224	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า ด้วยการยืม ฝากทรัพย์ และการ ประกันหนี้	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา ตาม SHs Needs เพิ่ม เนื้อหาเรื่องกู้ยืม
6. กลุ่มกฎหมายวิธีสบัญญัติ 12 หน่วยกิต			6. กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 12 หน่วยกิต			
LAW63-350	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	4(3-2-7)	LAW67-351	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา เพิ่มเติมเนื้อหาสำคัญหลักๆ ให้ครบ ทั้งการพิจารณาชั้นต้น อุทธรณ์ ฎีกา บังคับคดี ตาม SHs Needs กลุ่มองค์กรวิชาชีพ
LAW63-351	กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา	4(3-2-7)	LAW67-352	กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบาย รายวิชา เพิ่มเนื้อหาให้ครบทั้ง กระบวนการดำเนินคดีอาญา ตาม SHs Needs กลุ่มองค์กรวิชาชีพ
LAW63-352	กฎหมายลักษณะพยาน	4(3-2-7)	LAW67-353	กฎหมายลักษณะ พยานหลักฐาน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับเป็นวิชาบังคับ ปรับคำอธิบายรายวิชา ตาม SHs

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
						Needs กลุ่มองค์กรวิชาชีพ ผู้ใช้บัณฑิต
7. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ 7 หน่วยกิต			7. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ 6 หน่วยกิต			
LAW63-360	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	4(3-2-7)	LAW67-361	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชาคงเดิม
LAW63-361	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	3(2-2-5)	LAW67-362	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา
8. กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชนหรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต			8. กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ 9 หน่วยกิต			
LAW63-470	สัมมนากฎหมาย	4(3-2-7)	LAW67-470	สัมมนากฎหมาย	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับหน่วยกิต
			LAW67-371	กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับจากวิชาเลือกมาเป็นวิชาบังคับ ตาม SHs Needs สป อว.

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
			LAW67-372	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับจากวิชาเลือกมาเป็นวิชาบังคับ เพิ่มเติมเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชา ตาม SHs Needs กลุ่มองค์กรวิชาชีพ
หมวดวิชาชีพเฉพาะ ปฏิบัติการทางด้านกฎหมาย						
กลุ่มวิชาปฏิบัติงานทางกฎหมาย 9 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต			
LAW63-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	LAW67-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	คงเดิม
LAW63-491	สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	LAW67-491	สหกิจศึกษา 1	6(ปฏิบัติ งานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	ปรับการเขียนในวงเล็บให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงต่อสัปดาห์
LAW63-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	LAW67-492	สหกิจศึกษา 2	6(ปฏิบัติ งานสหกิจ)	ปรับการเขียนในวงเล็บให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงต่อสัปดาห์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
					ศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
กลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร จำนวน 24 หน่วยกิต			-	-	-	-
3.1) กลุ่มวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม			-			
LAW63-332	กฎหมายเกี่ยวกับคดีเด็กและเยาวชน	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-333	การวาดความและศาลจำลอง	4(3-2-7)	LAW67-354	การวาดความและศาลจำลอง	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ
LAW63-334	พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบศาลไทย	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-335	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาคบังคับคดี	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
LAW63-336	กฎหมายवादัยการบังคับโทษ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-337	การสืบสวนและสอบสวน	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
3.2) กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ			-	-	-	-
LAW63-320	กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-321	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-322	กฎหมายภาษีอากร	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
LAW63-323	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-324	การระงับข้อพิพาทและอนุญาโตตุลาการ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-325	หลักการบัญชีและรายงานทางการเงินสำหรับนักกฎหมาย	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-326	กฎหมายลักษณะประกันภัย	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-327	การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
3.3) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน			-	-	-	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
LAW63-343	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-344	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-345	กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-346	กฎหมายवादวยการควบคุมการใช้อำนาจรัฐ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-347	กฎหมายการคลัง	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
3.4) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ			-	-	-	-
LAW63-362	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-363	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-364	กฎหมายอาเซียน	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-365	กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
LAW63-366	ภาษาอังกฤษสำหรับนัก กฎหมาย	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของ มหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-367	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและ การค้นคว้าเอกสารทาง กฎหมาย	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของ มหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-371	กฎหมายสิ่งแวดล้อมและการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของ มหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-372	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของ มหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-373	กฎหมายสิทธิมนุษยชน	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของ มหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
LAW63-374	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการที่ดิน	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-375	กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-376	กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-377	สังคมวิทยากฎหมาย	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-378	นิติเศรษฐศาสตร์	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
LAW63-379	กฎหมายทางการแพทย์	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-380	นิติเวชศาสตร์	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-381	กฎหมายอิสลาม	4(3-2-7)	-	-	-	ปรับเป็นวิชาเลือกเสรี ของมหาวิทยาลัย ที่อยู่นอกเล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
LAW63-382	กฎหมายแรงงาน	4(3-2-7)	LAW67-372	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	3(2-2-5)	ปรับเป็นวิชาบังคับ เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา

คำชี้แจง ให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่ต่าง เช่น ข้อความที่ปรับแก้ไขหรือเพื่อเติมในคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง

ภาคผนวก 8

สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

### สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีความร่วมมือกับสถานประกอบการมากกว่า 50 สถานประกอบการ กระจายอยู่ทั่วประเทศ มีความหลากหลายของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ครอบคลุมงาน ศาล สำนักงานอัยการ สำนักงานทนายความ และมีสถานประกอบการใหม่ ที่ยินดีรับนักศึกษาสหกิจเพิ่มขึ้นทุกปี มีรายละเอียดของสถานประกอบการ ดังนี้

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
1.	สำนักงานอัยการจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ราชการ
2.	ศาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ราชการ
3.	สถานีตำรวจภูธรบ่อผุด	ราชการ
4.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ราชการ
5.	สำนักงานอัยการภาค 8	ราชการ
6.	สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริต ภาค 8	ราชการ
7.	ศาลแขวงนครศรีธรรมราช	ราชการ
8.	ศาลจังหวัดทุ่งสง	ราชการ
9.	ศาลจังหวัดนครศรีธรรมราช	ราชการ
10.	สำนักงานอัยการจังหวัดนครศรีธรรมราช	ราชการ
11.	สภาทนายความจังหวัดทุ่งสง	ราชการ
12.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช	ราชการ
13.	สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช	ราชการ
14.	ศาลอาญากรุงเทพใต้	ราชการ
15.	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	ราชการ
16.	สถานีตำรวจภูธรอำเภอชะอำ	ราชการ
17.	ศาลจังหวัดหัวหิน	ราชการ
18.	สำนักงานอัยการจังหวัดหลังสวน	ราชการ
19.	สำนักงานอัยการจังหวัดระนอง	ราชการ
20.	สำนักงานอัยการจังหวัดภูเก็ต	ราชการ
21.	ศาลจังหวัดภูเก็ต	ราชการ
22.	ศาลจังหวัดพังงา	ราชการ
23.	สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่	ราชการ

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
24.	สำนักงานอัยการจังหวัดกระบี่	ราชการ
25.	สำนักงานอัยการจังหวัดตรัง	ราชการ
26.	สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงสงขลา	ราชการ
27.	สำนักงานอัยการจังหวัดสงขลา	ราชการ
28.	สำนักงานอัยการภาค 9	ราชการ
29.	ศาลแขวงสงขลา	ราชการ
30.	ศาลจังหวัดสงขลา	ราชการ
31.	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสงขลา	ราชการ
32.	ศาลจังหวัดพัทลุง	ราชการ
33.	สำนักงานอัยการจังหวัดยะลา	ราชการ
34.	ศาลจังหวัดปัตตานี	ราชการ
35.	สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสตูล	ราชการ
36.	ศาลมณฑลทหารบกที่ 42 ค่ายเสนาณรงค์	ราชการ
37.	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดภูเก็ต	ราชการ
38.	ศาลจังหวัดนนทบุรี	ราชการ
39.	สำนักงานอัยการสูงสุด	ราชการ
40.	สำนักงานอัยการจังหวัดเพชรบูรณ์	ราชการ
41.	กรมศุลกากร	ราชการ
42.	เทศบาลตำบลวิเชียร	ราชการ
43.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ราชการ
44.	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	ราชการ
45.	สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรุงเทพมหานคร อินเดีย	ราชการ
46.	ส่วนนิติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	หน่วยงานในกำกับของรัฐ
47.	มูลนิธิศูนย์ทนายความมุสลิมจังหวัดปัตตานี	องค์กรไม่แสวงหากำไร
48.	สำนักงานวิเชียรทนายความ	เอกชน
49.	สำนักงานกฎหมายจริญ ศรีสุข	เอกชน
50.	บริษัท นิติเสรีธรรม จำกัด	เอกชน
51.	สำนักงานทนายความชลสิทธิ์ แก้วยะรัตน์	เอกชน
52.	สำนักงานกฎหมายนายชนะ	เอกชน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
53.	บริษัท สำนักงานกฎหมายอดุลย์ ส่งเสริมสกุล จำกัด	เอกชน
54.	สำนักงานกฎหมาย มาร์ต บุนนาค อินเตอร์เนชั่นแนล ลอร์ว ออฟฟิศ	เอกชน
55.	สำนักงานนายสุภาฯ หงส์ประภัสร์ เนติบัณฑิต ทนายความ	เอกชน
56.	สำนักงานกฎหมาย ทนายความนิกร ผ่านสอน	เอกชน
57.	สำนักงานสุรศักดิ์ทนายความ	เอกชน
58.	บริษัท กฎหมายนิติทัศน์ จำกัด	เอกชน
59.	สำนักงานทนายความนันทวุฒิ วุฒิจันทร์	เอกชน
60.	บริษัท สยามลี้กัล แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	เอกชน

**ภาคผนวก 9**

ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์  
และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรฯ

ตารางแสดงการชี้แจงวิธีการได้มาซึ่ง PLO เช่น หลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจนดังนี้ (ในตารางข้างล่างเป็นเพียงตัวอย่าง หลักสูตรควรปรับการเขียนตามบริบทของหลักสูตร)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็น
คณะอนุกรรมการสถานศึกษาแห่งชาติ โดยคณะกรรมการอุดมศึกษามีประกาศแต่งตั้ง “งานเสวนาปฏิรูปการเรียนการสอนนิติฯ” <b>*สำนักอบรมวิชาว่าความฯ</b> ให้การรับรองหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ <b>*สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติฯ</b> ให้การรับรองหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	High power High impact	ประชุมและเสวนาร่วมกัน คณะอนุกรรมการสถานศึกษาแห่งชาติ จำนวน 21 คน วิทยากรจากองค์กรวิชาชีพ จำนวน 6 คน
ผู้ใช้บัณฑิต - สำนักงานอัยการคดีปราบปรามทุจริตฯ - ศาลจังหวัด - สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงฯ - ศาลปกครอง - สำนักงานทนายความ - องค์การบริหารส่วนตำบล - กงนิติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - งานนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	High power High impact	สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้ 8 ราย
สำนักวิชา/วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยฯ	High power Low impact	การนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาพิจารณาในการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำสำนักวิชา	High power Low impact	Focus group
สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	High power Low impact	การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นให้มี 4 ด้านตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็น
ศิษย์ปัจจุบัน	Low power High impact	แบบสอบถามจำนวน 121 ราย รหัส 63-64 ในรอบประเมิน 2565
ศิษย์เก่า	Low power High impact	สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้ 44 คน

ตารางการจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
<b>1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>			
<p>คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรวิชาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ</li> <li>-ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> <li>-สามารถเลือกใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและตีความตัวบทกฎหมายเพื่อวินิจฉัยได้</li> <li>-วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง</li> <li>-หาข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้</li> <li>-วิเคราะห์ประเด็นปัญหากฎหมายได้</li> <li>-มีความรู้พื้นฐานที่ดี</li> <li>-สามารถเลือกใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและตีความตัวบทกฎหมายเพื่อวินิจฉัยได้</li> <li>-ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในปัญหาข้อเท็จจริงได้</li> <li>-ใช้ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายไปปรับใช้โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม</li> <li>-เข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย</li> <li>-มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ รับผิดชอบสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ</li> <li>-ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> <li>-สามารถเลือกใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและตีความตัวบทกฎหมายเพื่อวินิจฉัยได้</li> <li>-วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง เพื่อหาข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้</li> <li>-เก่งงานปฏิบัติ ประยุกต์ใช้เป็น</li> <li>-เข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย</li> <li>-ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในปัญหาข้อเท็จจริงได้</li> <li>-วิเคราะห์ประเด็นปัญหากฎหมายได้</li> <li>-มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ รับผิดชอบสังคม</li> <li>-มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จิตสำนึกสาธารณะ</li> </ul>	<p>PLO1 อธิบายความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ทฤษฎีกฎหมายพื้นฐาน กฎหมายเฉพาะ แนวคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นทางด้านกฎหมายขององค์กรวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>PLO2 คิดวิเคราะห์ โดยอาศัยข้อเท็จจริงจากโจทย์คำถามหรือกรณีตัวอย่างคดีในสังคมปัจจุบันและข้อมูลรอบด้านมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัยเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ชัดเจน</p> <p>PLO3 วิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง โดยใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติ การเสนอทางออกหรือกระบวนการยุติธรรมทางเลือกอื่นได้</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จิตสำนึก สาธารณะ</li> <li>-เก่งงานปฏิบัติ ประยุกต์ใช้เป็น</li> <li>-มีความสำนึกในการใช้กฎหมาย</li> <li>-มีทักษะการถ่ายทอดความรู้ที่ดี</li> <li>-ใช้สื่อเทคโนโลยีได้ดี</li> </ul>		<p>PLO4 ประยุกต์ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำเอกสารทางกฎหมายและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพทางกฎหมายได้</p> <p>PLO5 มีทักษะการวิจัยทางกฎหมายโดยเชื่อมโยงแบบบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>PLO6 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและในการทำงานด้านกฎหมาย ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกภาษาจีนสามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้</p> <p>PLO7 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าเพื่อประโยชน์แก่การพัฒนาองค์ความรู้รอบด้าน โดยครอบคลุมทั้งกฎหมายไทย กฎหมายต่างประเทศ รวมถึงสนธิสัญญาระหว่างประเทศ</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
			<p>PLO8 มีทักษะการดูแลตนเอง เพื่อสร้างสุขภาวะ</p> <p>PLO9 มีทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางกฎหมาย การให้คำปรึกษาด้วยการใช้และการตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม และหลักนิติธรรม</p> <p>PLO10 มีทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยปัญหาโดยใช้ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายเฉพาะด้านหรือกฎหมายพิเศษไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>PLO11 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความกตัญญู ความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบ และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>PLO12 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ มีจิตอาสา มีวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นและความเห็นที่แตกต่าง ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีนิติธรรม</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
			PLO13 แสดงออกถึงความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
ผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีความสามารถในการปรับตัว</li> <li>-ทำงานเป็นทีมได้</li> <li>-สื่อสารได้ดีทั้งพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ</li> <li>ใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี</li> <li>-มีทักษะการเขียนและถ่ายทอดได้อย่างเข้าใจ</li> <li>-ใช้กฎหมายช่วยเหลือคนอ่อนหรือด้อยโอกาสในสังคม</li> <li>-มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ</li> <li>-ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> <li>-เก่งงานปฏิบัติ ประยุกต์ใช้เป็น</li> <li>-มีทักษะการวิจัยทางกฎหมาย สามารถเชื่อมโยงรายละเอียดอื่นๆแบบบูรณาการได้</li> <li>-สามารถเลือกใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและตีความตัวบทกฎหมายเพื่อวินิจฉัยได้</li> <li>-ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในปัญหาข้อเท็จจริงได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีความสามารถในการปรับตัว</li> <li>-ทำงานเป็นทีมได้</li> <li>-สื่อสารได้ดีทั้งพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ</li> <li>ใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี</li> <li>-ใช้กฎหมายช่วยเหลือคนอ่อนหรือด้อยโอกาสในสังคม</li> <li>-มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ</li> <li>-ประยุกต์ ปรับใช้กฎหมายกับข้อเท็จจริงและข้อมูลอื่นๆ--วิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุนโต้แย้งอันจะนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้</li> <li>-ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในปัญหาข้อเท็จจริงได้</li> </ul>	<p>PLO7 มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าเพื่อประโยชน์แก่การพัฒนาองค์ความรู้รอบด้าน โดยครอบคลุมทั้งกฎหมายไทย กฎหมายต่างประเทศ รวมถึงสนธิสัญญาระหว่างประเทศ</p> <p>PLO9 มีทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางกฎหมาย การให้คำปรึกษาด้วยการใช้และการตีความกฎหมายโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรม และหลักนิติธรรม</p> <p>PLO10 มีทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยปัญหาโดยใช้ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมายเฉพาะด้านหรือกฎหมายพิเศษไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประยุกต์ ปรับใช้กฎหมายกับข้อเท็จจริงและข้อมูลอื่นๆ--</li> <li>-วิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง อันจะนำไปสู่ข้อยุติ และการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้</li> <li>-ตื่นตัวกับข่าวสารที่เกิดขึ้นทั้งภายในภายนอกประเทศ</li> </ul>		<p>PLO11 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความกตัญญู ความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบ และประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>PLO12 แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ มีจิตอาสา มีวินัย สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นและความเห็นที่แตกต่าง</p> <p>ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีนิติธรรมชนะ</p> <p>PLO13 แสดงออกถึงความรู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดการเรียนการสอนแนวปฏิบัติให้มากกว่าการบรรยาย</li> <li>-จัดการสอนบรรยายให้มีสัดส่วนเท่ากับการปฏิบัติ</li> <li>-สามารถเลือกใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและตีความตัวบทกฎหมายเพื่อวินิจฉัยได้</li> <li>-ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในปัญหาข้อเท็จจริงได้</li> <li>-มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ</li> <li>-ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> <li>-เก่งงานปฏิบัติ ประยุกต์ใช้เป็น</li> <li>-ประยุกต์ ปรับใช้กับข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สามารถเลือกใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและตีความตัวบทกฎหมายเพื่อวินิจฉัยได้</li> <li>-ให้คำปรึกษาเบื้องต้นในปัญหาข้อเท็จจริงได้</li> <li>-มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ</li> <li>-ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> <li>-เก่งงานปฏิบัติ ประยุกต์ใช้เป็น</li> <li>-ประยุกต์ ปรับใช้กับข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายได้</li> <li>-วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง เพื่อหาข้อยุติและการเสนอทางออกหรือทางเลือกได้</li> </ul>	<p>PLO1 อธิบายความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป พื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ทฤษฎี กฎหมายพื้นฐาน กฎหมายเฉพาะ แนวคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นทางด้านกฎหมายขององค์กรวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>PLO2 คิดวิเคราะห์ โดยอาศัยข้อเท็จจริงจาก โจทย์คำถามหรือกรณีตัวอย่างคดีในสังคม</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	-วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง เพื่อหาข้อยุติและการเสนอ ทางออกหรือทางเลือกได้		ปัจจุบันและข้อมูลรอบด้านมาประกอบการ พิจารณาวินิจฉัยเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ชัด แจ้ง PLO3 วิพากษ์ วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง โดย ใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ ข้อยุติ การเสนอทางออกหรือกระบวนการ ยุติธรรมทางเลือกอื่นได้ PLO4 ประยุกต์ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อ นำไปใช้ในการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และการปฏิบัติงานตามวิชาชีพทางกฎหมายได้
สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นให้มี 4 ด้านตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล	ความรู้ ประกอบด้วย PLO1 – PLO4 ทักษะ ประกอบด้วย PLO5 – PLO10 จริยธรรม ประกอบด้วย PLO11 ลักษณะบุคคล ประกอบด้วย PLO12 – PLO13
2.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
สำนักวิชา/วิทยาลัยและ มหาวิทยาลัยฯ	การนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัยมาพิจารณาในการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำสำนักวิชาฯ	-มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ -ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ -เก่งงานปฏิบัติ ประยุกต์ใช้เป็น -มีทักษะการวิจัยทางกฎหมาย สามารถเชื่อมโยง รายละเอียดอื่นๆแบบบูรณาการได้	-มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ -ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ -เก่งงานปฏิบัติ ประยุกต์ใช้เป็น -มีทักษะการวิจัยทางกฎหมาย สามารถเชื่อมโยง รายละเอียดอื่นๆแบบบูรณาการได้	PLO9 PLO11-PLO13 PLO2 – PLO7
ศิษย์ปัจจุบัน	-มีรายวิชาปฏิบัติ -มีอาจารย์พิเศษสอนในรายวิชาที่ทำความเข้าใจยาก -สร้างความสามัคคีในหมู่สำนักฯ -ทำงานเป็นทีม -ลดชั่วโมงเรียน -กฎหมายพิเศษ -สื่อในการนำเสนองาน -ข้อสัต์ย์ ข้อตรง -ทำงานเป็นทีม -กล้าแสดงออก	-สร้างความสามัคคีในหมู่สำนักฯ -ทำงานเป็นทีม -ข้อสัต์ย์ ข้อตรง -กล้าแสดงออก	PLO11 – PLO13

## ภาคผนวก 10

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes:PLOs) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13.
<b>วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</b>													
เป็นองค์การธรรมรัฐ		✓			✓						✓	✓	✓
เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น	✓	✓			✓	✓	✓				✓		
เป็นเลิศสู่สากล					✓	✓							
มุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ					✓	✓	✓						
<b>พันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</b>													
<b>พันธกิจ 1</b> ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ					✓	✓	✓		✓				
<b>พันธกิจ 2</b> ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ					✓	✓	✓		✓				
<b>พันธกิจ 3</b> ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการ	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓		





ภาคผนวก 11

เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบ  
วัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

## เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Placement Test) มากกว่าหรือเท่ากับ ระดับ A1 (CEFR) จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN67-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-021 ควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชา GEN67-121

2) นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา GEN67-121 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่ม วิชาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มวิชาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ :** นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124

**กลุ่มวิชาภาษาจีน :** นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ CHI67-121, CHI67-122 และ CHI67-123

### หมายเหตุ:

1) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ สามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN67-122 ไปแล้ว และมีความประสงค์ จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI67-121, CHI67-122, CHI67-123 โดยรายวิชา GEN67-122 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI67-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะ เปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124 โดยรายวิชา CHI67-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

### เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

### เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตร ที่มีคะแนนสอบ HSK คะแนนมากกว่าหรือ เท่ากับที่กำหนดให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา ดังนี้

1.1) HSK 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 120 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.2) HSK 3 มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-122 (วิชาที่ 2) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.3) HSK 4 ขึ้นไป ที่มีผลคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) CHI67-122 (วิชาที่ 2) และ CHI67-123 (วิชาที่ 3) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ทั้ง 3 รายวิชา

2) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตรผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ตามข้อ 1) ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนฉบับประกาศนียบัตร จนถึงวันที่ยื่นเอกสาร

3) ผลคะแนนที่นักศึกษาสามารถใช้อื่นต้องเป็นผลคะแนนที่ปรากฏในใบประกาศนียบัตร ซึ่งออกโดย HANBAN หรือ Confucius Institution Headquarters ซึ่งใบประกาศนียบัตรจะต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย และผลคะแนนของผู้สอบ ตลอดจนวันที่รายงานผลคะแนนอย่างถูกต้องชัดเจน

4) การขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด นักศึกษาต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ภาษาจีนก่อนวันสุดท้ายของการเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้ยื่นผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาจีนหลังจากประกาศผลการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว ตัวอย่างเช่น “นักศึกษา ก ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B รายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 โดยช่วงระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเริ่มภาคการศึกษาที่ 2 นั้น นักศึกษา ก ได้เข้าทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และได้รับคะแนน 180 ซึ่งจะไม่สามารถนำมาเทียบผลการศึกษาย้อนหลังได้ โดยผลการศึกษารายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 จะยังคงไว้เช่นเดิม”

5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ไปยังสำนักวิชาต้นสังกัด

5.2) สำนักวิชาต้นสังกัดรวบรวมผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาต้นสังกัด และนำส่งไปยังศูนย์บริการการศึกษา

5.3) ศูนย์บริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ประมวลผลและบันทึกข้อมูลลงระบบของศูนย์บริการการศึกษา

6) การยกเว้นการเรียนและการปรับผลเป็นเกรด แต่ละรายวิชาตามข้อ 1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ และปฏิบัติตามข้อกำหนด 2)-5)

**หมายเหตุ:** การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐานเทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1

## เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ Microsoft Office Specialist (MOS) ในแต่ละรายการ ได้แก่

- 1) Exam 77- 725 Word 2016: Core Document Creation, Collaboration and Communication หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-172
- 2) Exam 77-727 Excel 2016: Core Data Analysis, Manipulation, and Presentation หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-173
- 3) Exam 77-729 PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-174
- 4) โดยมีรายละเอียดคะแนนการสอบดังนี้

4.1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

4.2) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 75-79.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+

4.3) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 70-74.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B

4.4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่าร้อยละ 70 ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ

- 5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเพื่อตรวจสอบ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบของศูนย์บริการการศึกษา

5.2) นักศึกษาต้องยื่นผลการสอบภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน