



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี
หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
(มคอ. 2)

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทนำ

หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในองค์กรดิจิทัล โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information Works) พร้อมทั้งการออกแบบและจัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล สื่อการเรียนรู้แบบเปิด บริการสารสนเทศบนเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และการฝึกสหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนรู้ทักษะต่างๆ จากการฝึกปฏิบัติงานจริง และผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานในอนาคต

จุดเด่นของหลักสูตรฯ ประกอบด้วย 1) หลักสูตรมีปรัชญา วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมายเหมาะสมทันสมัยและสอดคล้องกับการศึกษาสารสนเทศศาสตร์และมีการพัฒนาอยู่เสมอ 2) มีความพร้อมด้านอาจารย์ โดยอาจารย์ในหลักสูตรมีความเข้มแข็งทางด้านวิชาการและเป็นที่ยอมรับในทางวิชาชีพ 3) มีเครือข่ายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 4) อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความดูแล เอาใจใส่นักศึกษาเป็นอย่างดี ส่วนในเรื่องการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้น 1) การจัดการเรียนการสอนแบบ Flipped Classroom และ WIL 2) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ 3) การสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 4) การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และ 5) ความร่วมมือกับศูนย์สารสนเทศและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ในการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ได้ปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป และในกลุ่มวิชาแกน ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้มีความสอดคล้องกับหลักการเขียนคำอธิบายรายวิชาของมหาวิทยาลัย ในส่วนวิชาบังคับและวิชาเอกเลือกในสาขาวิชา ได้ปรับเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทยในยุคไทยแลนด์ 4.0 และเพิ่มเติมรายวิชาภาษาอังกฤษให้มากขึ้น เพราะจะมีประโยชน์ในการสอบเรียนต่อและการทำงานของนักศึกษา

ผู้จัดทำ

คณะกรรมการหลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล

มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบถึงโครงสร้างและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร และเข้าใจถึงวิธีการสอน การเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

สารบัญ

หมวด	รายการ	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. ชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	1
	3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร.....	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
	9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
	12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	9
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน	13
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	14
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	16
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	17
	1. ระบบการจัดการศึกษา	17
	2. การดำเนินการหลักสูตร	18
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	20
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	52
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	52
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	54
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	54
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	55
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	60
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	70
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	70

หมวด	รายการ	หน้า
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	70
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	72
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	72
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	72
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร.....	72
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	73
	1. การกำกับมาตรฐาน.....	73
	2. บัณฑิต	74
	3. นักศึกษา	74
	4. อาจารย์	75
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	77
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	80
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	80
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	82
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	82
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	82
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	82
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	82
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2560) และหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	84
ภาคผนวก ข	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	92
ภาคผนวก ค	ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	94
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562	108

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชา สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 25500231108933
ภาษาไทย: หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Information Science Program in Digital Information and Media Management

2. ชื่อปริญญาและสาขา

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล)

ชื่อย่อ สส.บ. (การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล)

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม Bachelor of Information Science (Digital Information and Media Management)

ชื่อย่อ B.I.S. (Digital Information and Media Management)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้านักศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

หลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์มีความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับต่างประเทศในรายวิชาสหกิจศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สถานกงสุลไทยและกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในประเทศอินเดีย มาเลเซีย ออสเตรเลีย, หอศิลป์ Indira Gandhi National Centre for the Arts ณ กรุงนิวเดลี ประเทศอินเดีย, Hunter New England Health ณ เมืองอมิตล ประเทศออสเตรเลีย
- 2) สถาบันการศึกษา ได้แก่ Jawaharlal Nehru University ประเทศอินเดีย และ Universiti Malaysia Perlis, Universiti Teknologi MARA ประเทศมาเลเซีย
- 3) หน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ บริษัท Great Me Spa ณ เมืองจูไห่ ประเทศจีน

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 2) กำหนดการเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561
- 4) สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2561
- 5) สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) อาชีพทางด้านสารสนเทศ ได้แก่
 - (1) นักสารสนเทศ (Information Professionals) / นักวิชาการสารสนเทศ ในหน่วยงาน เช่น ห้องสมุด หรือสถาบันสารสนเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
 - (2) บรรณารักษ์ (Librarian) บรรณารักษ์ดิจิทัล (Digital Librarian/Cyberian)

- (3) ผู้พัฒนาเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creator) / ผู้เชี่ยวชาญการผลิตคอนเทนต์ (Content Specialist)
 - (4) ภัณฑารักษ์ดิจิทัล (Digital Curator) / นักจดหมายเหตุ (Archivist) ผู้เชี่ยวชาญด้านสงวนรักษา (Preservationist) ผู้จัดการเอกสาร (Record Manager)
 - (5) ผู้จัดการสารสนเทศบนเว็บ (Web Content Manager)
 - (6) นักออกแบบและพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Developer)
 - (7) นักพัฒนาระบบการจัดการห้องสมุด (Library Management System Developer)
- 2) อาชีพด้านเทคโนโลยี สื่อดิจิทัลและการเรียนรู้ ได้แก่
- (1) นักวิชาการศึกษา (Educator) / ผู้เชี่ยวชาญสื่อการเรียนการสอน (Media Learning Expert)
 - (2) นักเทคโนโลยีการเรียนรู้ (Learning Technologist)
 - (3) นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer)
 - (4) ผู้ดูแลเว็บ (Webmaster)
 - (5) ผู้พัฒนาสื่อดิจิทัล (Digital Media Developer)
 - (6) ผู้พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-Learning Developer)

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. นายดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	-ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543 -ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2540	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดดังภาคผนวก ค)
อาจารย์	2. นางสาวจรรย์ ศิริชัย	-ปร.ต. (สารสนเทศศึกษา), มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2553 -ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์),มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2533 -ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2529	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดดังภาคผนวก ค)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3. นายศิวนาถ นันทพิชัย	-ปร.ต. (สารสนเทศศึกษา), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555 -อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 -ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2533	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดดังภาคผนวก ค)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4.นางสาวสุธัญญา ดั่งอินทร์	-Ph.D. (Computer and Information Sciences), University of Strathclyde, UK, 2555 -วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2544 -บธ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดดังภาคผนวก ค)
อาจารย์	5. นายยุทธนา เจริญรัตน์	-วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2546 -ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2540	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดดังภาคผนวก ค)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 1) ห้องเรียนบรรยาย ใช้ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม 1 3 5 และ 7 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) ห้องเรียนแบบ Smart Classroom ณ อาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ห้อง E-Testing ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและห้องปฏิบัติการสำนักวิชา
สารสนเทศศาสตร์ อาคารวิชาการ 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 4) ห้องปฏิบัติการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล อาคารวิชาการ 6 และห้อง Self Access ศูนย์บรรณสาร
และสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย หรือ ICT2020 ได้กำหนดทิศทางเพื่อแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนของประเทศ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของ ICT2020 เรียกว่า Smart Thailand 2020 โดยระบุว่า “ICT เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการนำพาคนไทยสู่ความรู้และภูมิปัญญา เศรษฐกิจไทย
สู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สังคมไทยสู่ความเสมอภาค” ซึ่งหมายถึงประเทศไทยมีการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารอย่างชาญฉลาด ประชาชนทุกระดับมีความเฉลียวฉลาด (Smart) และรอบรู้สารสนเทศ (Information
Literacy) สามารถเข้าถึงและใช้สารสนเทศอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน ก่อให้เกิดประโยชน์
แก่ตนและสังคม มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีธรรมาภิบาล (Smart Governance) เพื่อ
สนับสนุนการพัฒนาสู่เศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้และนวัตกรรมอย่างยั่งยืนและมั่นคง ด้วยเหตุนี้พันธกิจที่สำคัญของ
ประเทศคือ การพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีปริมาณและคุณภาพตรงกับความต้องการ
ของตลาด รวมถึงการพัฒนาประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ พัฒนาและใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในแผน ICT2020 และประเทศไทย 4.0 ยังให้ความสำคัญกับ
การส่งเสริมภาคการผลิตของประเทศให้เข้าถึงและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการ
จัดการธุรกิจ เพื่อก้าวไปสู่การผลิตและการค้าสินค้าและบริการที่ใช้ฐานความรู้และนวัตกรรม พัฒนาขีดความสามารถใน
การแข่งขันของผู้ประกอบการโดยการสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการ (Value Creation) ให้ประเทศไทยมีศักยภาพใน
การสร้างรายได้จากภาคการเกษตร การบริการสุขภาพ การศึกษาและการท่องเที่ยว สิ่งเหล่านี้เป็นแรงผลักดันที่ทำให้
สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางด้านสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จำเป็นต้องปรับเปลี่ยน
กระบวนการทัศน์ หลักสูตรและรายวิชาในการจัดการศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

11.2 สถานการณ์ทางสังคม วัฒนธรรม และการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

จากการพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทยในระยะ 3 ปี (พ.ศ.2559-2561)
จะเห็นว่า นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) ของประเทศได้มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา
สนับสนุนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ การพัฒนารากฐานและการปฏิวัติรูปแบบการบริการ
รูปแบบใหม่ให้แก่การทำงานและการให้บริการในภาครัฐจึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่ง ดังนั้นการดำเนินงาน
ทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับสื่อ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของภาครัฐยังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานโปรแกรม
ประยุกต์โดยคำนึงถึงมาตรฐานการทำงานร่วมกัน การบูรณาการการให้บริการร่วมกัน รวมไปถึงการแลกเปลี่ยน
ข้ามระบบ เป็นต้น จากข้อความข้างต้นทำให้หลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษามีจุดเปลี่ยนสำคัญที่จะส่งผลต่อการ

พัฒนาอุดมศึกษาของไทย ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21 Century Skills) และแนวคิดการศึกษาไทย 4.0 (Education 4.0)

สถานการณ์เหล่านี้สะท้อนความจำเป็นของการจัดการศึกษาด้านสารสนเทศศาสตร์ ในด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล โดยเฉพาะหน่วยบริการภาครัฐจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนคุณภาพกระบวนการทำงาน/บริการภาครัฐภายใต้ระบบการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงของภาคประชาชน การจัดการเรียนการสอนด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และด้านสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านทักษะดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ และสนับสนุนการเข้าถึงสื่อเรียนรู้ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของภาคประชาชน เพื่อที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพของบุคลากรภาครัฐและเอกชนในกระบวนการทำงาน/บริการภาครัฐภายใต้ระบบการจัดการสารสนเทศดิจิทัลที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงของภาคประชาชน ซึ่งจะทำให้สื่อ คลัง และแหล่งเรียนรู้สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงการให้บริการสารสนเทศภาครัฐระหว่างกัน อันจะเอื้อประโยชน์ต่อการบริการของภาคประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นหลักสูตรฯ จำเป็นต้องวางทิศทางในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้ชัดเจน ดังนี้

(1) จากการวิเคราะห์สาระสำคัญของ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยในระยะ 3 ปี (พ.ศ.2559-2561) การเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัลมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคน โดยเฉพาะบุคลากรภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะด้านดิจิทัล ทำให้คนได้เรียนรู้ มีทักษะ และสามารถให้บริการ เข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ในการเชื่อมโยงรักษาสื่อ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ พร้อมกับพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาสื่อ คลังดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ ทั้งในด้านการจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การบริการจัดการ และการออกแบบสารสนเทศดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ เช่น คลังสารสนเทศสถาบัน (Information Repository) ดิจิทัลคอลเลกชัน (Digital Collection) เป็นต้น ด้วยวิธีการเช่นนี้จะทำให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบริการภาครัฐบนพื้นฐานของการจัดการศึกษาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อการศึกษา เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานของภาคประชาชนได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึง ออกแบบสื่อ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของภาคประชาชน ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการเพิ่มขีดความสามารถทางเศรษฐกิจและสร้างความเท่าเทียมทางสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจัดการศึกษา ให้ความรู้ และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะดิจิทัล อันจะช่วยส่งเสริมการใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อสังคม

(2) จากข้อสรุปของการประชุมระดับชาติ “การศึกษาสารสนเทศศาสตร์ครั้งที่ 2 และ 3 (TISE 2016-2017) : มาตรฐานเพื่อการรับรองวิชาชีพสารสนเทศในศตวรรษที่ 21” สะท้อนว่าการจัดการศึกษาสารสนเทศศาสตร์ต้องพัฒนาสมรรถนะสำคัญของนักวิชาชีพสารสนเทศหลายประการคือ (1) พัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสาร (Communication) ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษาที่ถูกต้อง (Language skills) โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะการนำเสนอ (Presentation skills) (2) พัฒนาทักษะทางด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) (3) พัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี (Information Technology skills) ได้แก่ การพัฒนาฐานข้อมูล การพัฒนาเว็บไซต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ระบบ (4) พัฒนาทักษะทางการให้บริการ (Services) ได้แก่ การศึกษาผู้ใช้ ทักษะด้านการวิจัย และ (5) ทักษะอื่น ๆ ได้แก่ ทักษะด้านการค้นคืน ทักษะการออกแบบการเรียนการสอน การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) พัฒนาทักษะทางด้านการจัดการทรัพยากร การวิเคราะห์เนื้อหา การจัดการงบประมาณ และการจัดหมวดหมู่

(3) จากการวิเคราะห์บริบทดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า จุดเน้นของหลักสูตร มีความทันสมัย และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย โดยเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ ให้มีทักษะและความสามารถที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน เผยแพร่ และผลิตสื่อในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ สื่อการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ การจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ โดยสามารถที่จะผสมผสานทักษะความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อที่จะจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลให้เข้ากับความต้องการของอุตสาหกรรมดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

(4) การบูรณาการการเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติในสภาพจริง (Experience Integrated Learning) ที่มีระบบความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาคการศึกษา ภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

(5) ผลจากการวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จำแนกทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก (2558: 67) ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาหลัก (Core subject) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ และจากการวิเคราะห์สมรรถนะที่กำหนดโดยองค์กรต่าง ๆ ได้แก่ (1) สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association) สมาคมห้องสมุดและสารสนเทศออสเตรเลีย (Australian Library and Information Association) สถาบันชาร์เตอร์ดด้านห้องสมุดและวิชาชีพสารสนเทศ (Chartered Institute of Library and Information Professionals) และ (4) ห้องสมุดแห่งรัฐบาลกลางและคณะกรรมการศูนย์สารสนเทศ (อเมริกัน) (Federal Library and Information Center Committee (FLICC) และ (5) สมาคมห้องสมุดเฉพาะ (อเมริกัน) (Special Library Association) พบว่า สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศใน ศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย (1) สมรรถนะเฉพาะด้าน (Specialized Competencies) ได้แก่ ด้านการแนะนำแหล่งและให้บริการสารสนเทศ (Information Sources and Services) คือ ความสามารถในการสนับสนุนการบริการในศตวรรษที่ 21 ด้านการจัดเก็บสารสนเทศและความรู้อย่างเป็นระบบ (Organization of information and knowledge) เป็นสมรรถนะของการจัดโครงสร้างความรู้และสารสนเทศเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับจัดเก็บและค้นคืนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Information resources) หมายถึง สมรรถนะที่สามารถบริหาร จัดการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานตรงกับความต้องการของผู้ใช้สาขาวิชา สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันนั้น ๆ และมีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) สมรรถนะด้าน Technical and ICT competencies เพื่อการจัดเก็บ สืบค้น และเผยแพร่สารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ได้แก่ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database administrator: DBA) ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Website administrator) หรือเว็บมาสเตอร์ (Webmaster) ผู้ดูแลเครือข่าย (Network administrator) ผู้สืบค้นออนไลน์ (Online searcher) และ (3) คุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal attributes) ได้แก่ ด้านการบริหารโครงการ (Project management) ด้านการถ่ายทอด เปลี่ยนแปลงบริการ ด้านความสามารถในการนำเสนอความคิดใหม่ ๆ (Sell ideas) ด้านภาวะการเป็นผู้นำ (Leadership) ด้านการจัดการทั่วไป (Management skill) และด้านการวิจัย (Research skill)

ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงบูรณาการทักษะชีวิตของสังคมดิจิทัล (Life Skills of Digital Society) กับทักษะวิชาชีพ (Professional Skills) โดยบูรณาการศาสตร์และหรือสาขาวิชา (Multidisciplinary) กับสาขาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ โดยสอดแทรก ผสมผสานเพื่อให้เป็นเนื้อเดียวกันอย่างเป็นระบบกับหมวดวิชาหลัก และวิชาเลือกของหลักสูตร

(6) นอกจากนี้เมื่อพิจารณาถึงการปรับเปลี่ยนของการจัดการศึกษาด้านสารสนเทศศาสตร์ในต่างประเทศ พบว่า ปัจจุบันเป็นหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มีลักษณะเป็น iSchools มีความสหวิทยาการที่มุ่งเน้นสารสนเทศและเทคโนโลยีทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นหลักสูตรฯ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายละเอียดของหลักสูตรฯ ให้มีความเป็นสหวิทยาการมากขึ้น มีการสอนระดับบัณฑิตศึกษา และสอนแบบวิจัยเป็นฐาน และแนวโน้มของวิธีการสอนจะเน้นการเรียนรู้ในเชิงรุกเพื่อให้ผู้เรียนได้สืบค้นและปฏิบัติจริง เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed learning) การเรียนรู้เชิงรุกโดยใช้การสืบเสาะเป็นฐาน (Inquiry-based active learning) การทำงานเป็นทีมและการร่วมมือ และการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) เนื้อหาจะเกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น ทรัพยากรดิจิทัล ห้องสมุดดิจิทัล การศึกษาแบบเปิด (Open Education) เทคโนโลยีเคลื่อนที่ (Mobile technology) สื่อทางสังคม (Social media) เป็นต้น

(7) จากการพิจารณาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ¹ และกรอบการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐ² จะเห็นว่า หลักสูตรฯ จะต้องพิจารณาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐร่วมด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงแนวทางการพัฒนาสมรรถนะและความสามารถด้านดิจิทัลของบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 และเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาไปสู่การปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงควรพิจารณาจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความรู้ ประสบการณ์ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์สำหรับบุคลากรภาครัฐเป็นสำคัญ โดยปรับเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และด้านสื่อการเรียนรู้ ให้สะท้อนความสามารถที่สำคัญคือ ความสามารถด้านความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ความสามารถด้านการควบคุม กำกับ และปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร ความสามารถด้านการออกแบบและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ ความสามารถด้านผู้นำและการขับเคลื่อนเพื่อการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล เป็นต้น

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ดังกล่าวชี้ให้เห็นบริบทของการผลิตบัณฑิตด้านสารสนเทศศาสตร์ โดยเฉพาะในด้านการจัดการศึกษา “หลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล” ที่จะต้องมีจุดเน้น มีความทันสมัย และมีคุณภาพสอดคล้องกับกับความต้องการของตลาดแรงงานในสภาพแวดล้อมดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นให้หลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถทั้งด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ และด้านสื่อดิจิทัล เพื่อที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ และสื่อดิจิทัลในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถที่จะผสมผสานความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมประยุกต์เพื่อทำให้สื่อ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงการให้บริการระหว่างกัน อันจะช่วยยกระดับและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล ขององค์กร (Digital Transformation) เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีมาตรฐาน และรองรับการเข้าถึงและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของภาคประชาชนต่อไป

¹ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560. (เอกสารอัดสำเนา)

² กรอบการกำกับดูแลข้อมูล Data Governance Framework เวอร์ชัน 1.0 โดย คณะกรรมการการศึกษากระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน, 15 มิถุนายน 2561. (เอกสารอัดสำเนา)

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) พัฒนาและปรับปรุงจากศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจาก 4 ประเด็นดังนี้

1) การประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2560 ซึ่งได้ประเด็นในการปรับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ดังนี้

การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ
ชื่อหลักสูตร/ ปรัชญา/ วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรที่สื่อความหมาย/สอดคล้องกับแนวโน้มที่ควรเป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งระดับเทคโนโลยี (Technology Trends) และแนวโน้มของโลก (Mega/Global Trends) - มีการชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจนเกี่ยวกับหลักสูตร โดยเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างชื่อหลักสูตรฯ กับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จุดมุ่งหมายของ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับจุดมุ่งหมายหลักสูตรมากยิ่งขึ้น 5 ข้อคือ (1) พัฒนาทักษะความสามารถด้านดิจิทัล การสื่อสาร การวิจัย การจัดการสมัยใหม่ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล (2) พัฒนาความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานในการจัดการห้องสมุด จดหมายเหตุ พิพิธภัณฑสถาน และประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการทำงานร่วมกัน (3) การใช้และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้บริการและปรับกระบวนการเพื่อการทำงานร่วมกัน (4) ความรู้ด้านการออกแบบและจัดการสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ รองรับการศึกษาระบบเปิดโดยใช้เทคโนโลยีการสอนในยุคดิจิทัล และ(5) ความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาการทำงาน ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการสร้างสรรค์ผลงาน - เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่ : <ul style="list-style-type: none"> ○ มีความรู้ความสามารถ (Competences) ○ มีทักษะสังคมและชีวิต (Social and Life Balance) ○ มีความสามารถที่เป็นสากล (Globally Talented) ○ มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Socially Engaged)
ด้านเนื้อหา/ โครงสร้าง/กลุ่ม วิชา/หมวดวิชา/ รายวิชาของ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนในลักษณะ Modular Based Learning Outcomes and/or Learning Results บูรณาการระหว่างศาสตร์ สาขาวิชา สถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ - ปรับโครงสร้าง/กลุ่มวิชา/รายวิชาของหลักสูตรให้สะท้อนสมรรถนะทางวิชาชีพของบัณฑิตทางการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล โดยปรับการเรียนการสอนเป็นแบบมอดูล - ปรับปรุงและเพิ่มวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมในแต่ละรายวิชาของแต่ละชั้นปีให้มีความชัดเจน โดยพิจารณาด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาสาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมอย่างชัดเจน - การจัดลำดับรายวิชาก่อน-หลังในแต่ละภาคการศึกษา ยังไม่เหมาะสมในบางรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ของรายวิชาที่เรียนก่อนมาใช้ประโยชน์และปรับ ลำดับรายวิชาให้ต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น เช่น ปรับให้นักศึกษาเรียนรายวิชา การออกแบบสารและการจัดการสื่อดิจิทัล ก่อนจะลงเรียนรายวิชาการออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบสารและสื่อดิจิทัล และสามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้

การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ
	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาในกลุ่มวิชาเลือกมอดูลต่าง ๆ เน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและสมรรถนะนั้น ๆ หลังจากเลือกเรียนในมอดูลที่ต้องการ - วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาของรายวิชา เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของเนื้อหา พิจารณาเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาในกระบวนรายวิชาแกน วิชาเอก และวิชาเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม - ปรับรายวิชาโครงการ จากเดิมที่เป็น 1 หน่วยวิชา มาเป็น 2 รายวิชา แบ่งเป็น โครงการงาน 1 (2 หน่วยกิต) และโครงการงาน 2 (2 หน่วยกิต) เนื่องจากไม่สามารถทำโครงการให้สำเร็จได้ ภายใน 1 ภาคการศึกษา - เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้เป็น Active Learning และการประเมินผลแบบ Formative Assessment ให้มากยิ่งขึ้น
ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเงื่อนไขและวิธีการให้สามารถใช้ห้องปฏิบัติการที่สามารถเข้าใช้งานตลอดเวลา - จัดทำอุปกรณ์การเรียนการสอนที่รองรับเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัยให้บริการในห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น
ด้านกระบวนกรเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับกระบวนกรเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้มีภาคปฏิบัติและมีเทคนิคการสอนที่หลากหลาย เช่น เน้นการปฏิบัติมากขึ้น เน้นการฝึกงาน/ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ เน้นการทดลอง/ปฏิบัติจริง เน้นปัญหา/การแก้ไขปัญหา เป็นต้น - หลักสูตรได้การบูรณาการการเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติในสภาพจริง (Experience Integrated Learning) ที่มีระบบภาคีความร่วมมือเป็นเครือข่ายภาคการศึกษาและสถานประกอบการหรือ ภาคอุตสาหกรรม - หลักสูตรได้การบูรณาการทักษะชีวิตของสังคมดิจิทัล (Life Skills of Digital Society) กับทักษะวิชาชีพ (Professional Skills) โดยการบูรณาการสอดแทรก ผสมผสานที่สอดรับกลมกลืน และเป็นเนื้อเดียวอย่างเป็นระบบกับหมวดวิชาหลักและเฉพาะของวิชาชีพ - การจัดการเรียนการสอนในลักษณะหน่วยแยกเชิงผลลัพธ์การเรียนรู้และหรือผลการเรียน (Modular Based Learning Outcomes and/or Learning Results) - มีความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจรโดยใช้ Work Integrated Learning (WIL) อย่างเข้มข้น - เน้นกระบวนกรเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน
แผนการศึกษา/ลำดับรายวิชา	<p>(1)แผนการศึกษา/ลำดับรายวิชา ต้องสอดคล้องกับ “ความชัดเจน” ข้างต้น อีกทั้งควรสอดคล้องกับแนวโน้มที่ควรเป็นไปอย่างเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย</p> <p>(2)กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เป็นหลักสูตรวิชาชีพที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล เพื่อใช้ในการวางโครงสร้างรายวิชาและการจัดแผนการศึกษา โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 1 นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานด้านสารสนเทศและสื่อดิจิทัลและทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 2 นักศึกษาต้องมีแนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการ

การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ
	<p>สารสนเทศและสื่อดิจิทัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 3 นักศึกษาต้องมีทักษะการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลสำหรับสถาบันบริการสารสนเทศ - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 4 นักศึกษาต้องมีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา <p>(3) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาของรายวิชา เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของเนื้อหา พิจารณาเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาในกระบวนรายวิชาในแต่ละมอดูล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม</p>

2) การคาดการณ์สถานการณ์ด้านบทบาทของสารสนเทศและความรู้ในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ และผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการพัฒนาประเทศ โดยอาศัยแหล่งข้อมูลที่สำคัญ 3 แหล่ง คือ (1) แนวโน้มและทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561 หรือ แผน ICT 2020 (2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (3) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย 4.0 ดังนั้นเพื่อให้ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ และสถานการณ์ในระดับชาติ หลักสูตรฯ จึง (1) มุ่งเน้นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในสถาบันสารสนเทศ (2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง จัดเก็บ วิเคราะห์ จัดระบบ สืบค้น บริการ เผยแพร่ และสงวนรักษา รวมไปถึงการจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การบริหารจัดการ และการออกแบบสื่อสารสนเทศดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ (3) ทำให้คุณลักษณะของบัณฑิตสอดคล้องกับตลาดแรงงาน ไม่จำกัดตำแหน่งเฉพาะในห้องสมุด/สถาบันบริการสารสนเทศ แต่ยังสามารถปฏิบัติงานสารสนเทศในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้ (4) ให้ความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศดิจิทัลได้เป็นอย่างดีโดยผ่านกระบวนกรสหกิจศึกษา และ (5) ให้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลบนพื้นฐานของการใช้สารสนเทศเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานขององค์กรได้อย่างเหมาะสม เช่น ดิจิทัลคอลเลกชันของหน่วยงาน (Digital Collection) คลังสารสนเทศสถาบัน (Information Repository) ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เป็นต้น

3) การศึกษาสมรรถนะของนักสารสนเทศ (Information Professionals) จากการจัดการประชุมระดับชาติการศึกษาสารสนเทศศาสตร์ครั้งที่ 2 (TISE 2016) : มาตรฐานเพื่อการรับรองวิชาชีพสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมกับภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2559 และ จากการวิเคราะห์สมรรถนะที่กำหนดโดยองค์กรต่าง ๆ ได้แก่ (1) สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association) สมาคมห้องสมุดและสารสนเทศออสเตรเลีย (Australian Library and Information Association) สถาบันชาร์เตอร์ดด้านห้องสมุดและวิชาชีพสารสนเทศ (Chartered Institute of Library and Information Professionals) และ (4) ห้องสมุดแห่งรัฐบาลกลางและคณะกรรมการศูนย์สารสนเทศ (อเมริกัน) (Federal Library and Information Center Committee (FLICC) และ (5) สมาคมห้องสมุดเฉพาะ (อเมริกัน) (Special Library Association) สามารถระบุสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ซึ่งได้ข้อสรุปว่าการจัดการศึกษาสารสนเทศศาสตร์ที่ต้องพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญดังนี้

1) สมรรถนะเฉพาะด้าน (Specialized Competencies) ประกอบด้วย วิชาแหล่งและบริการสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศและความรู้อย่างเป็นระบบ การจัดการสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดหมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ

2) สมรรถนะด้านเทคนิคและดิจิทัล (Technical and Digital competencies) ประกอบด้วย วิชาทางด้านระบบฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ด้านเครือข่ายสารสนเทศและการสืบค้นออนไลน์ การพัฒนาและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ

3) สมรรถนะด้านสื่อการเรียนรู้ (Learning Media) ประกอบด้วยวิชา ในมอดูล สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมการศึกษา

4) ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal attributes) ได้แก่ การบริหารโครงการ การนำเสนอ การเป็นผู้นำห้องสมุด การจัดการทั่วไป การใช้ภาษาต่างประเทศและการวิจัย

4) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558 ได้จำแนก ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มวิชาหลัก (Core subject) ได้แก่ ภาษาแม่ และภาษาสำคัญของโลก ศิลปะ คณิตศาสตร์ การปกครองและหน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์

2. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and career skills) ได้แก่ ความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (Adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (Initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (Social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (Accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (Leadership and social responsibility)

3. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and innovation skills) ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Innovation and creativity) และการสื่อสารและร่วมมือกัน (Communication and collaboration)

4. กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (Information, media and technology skills) ได้แก่ การรู้สารสนเทศ (Information literacy) การรู้สื่อ (Media literacy) และการรู้ไอซีที (ICT literacy)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย ในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นอย่างดี และมีความสามารถในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่ศึกษาได้อย่างแท้จริง ภายใต้ปรัชญาและวัตถุประสงค์ดังกล่าว หลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล จึงมีความสอดคล้องและเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน โดยสรุปดังนี้

1) หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับปรัชญาของสำนักวิชาฯ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับวิชาชีพเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความเชื่อว่าเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานทุกประเภท

2) หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่มีพันธานในการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ของประเทศ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดปรัชญาที่ชัดเจนในการผลิตบัณฑิตสาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ให้มีความรู้และทักษะ ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้สามารถจำแนก จัดเก็บ

จัดระบบ คำนึง ประเมิน และเผยแพร่สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการความรู้ทั้งทางด้าน ทฤษฎีและปฏิบัติและออกแบบ พัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศ สถาบันการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ได้ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ สารสนเทศในสถาบันสารสนเทศและสภาพแวดล้อมต่างๆ ได้ และสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะทางการ จัดการสารสนเทศในการประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศได้

3) หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560- 2564) บนพื้นฐานพันธกิจของสำนักวิชาฯ และมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ มุ่งเน้นที่จะจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมภูมิ ปัญญาและการเรียนรู้ อีกทั้งในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพในการนำวิทยาการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพสามารถสร้างนวัตกรรมด้านสารสนเทศ และทำให้บัณฑิตสามารถ สร้างงานเองได้นั้น ยังเป็นการเตรียมความพร้อมคน สังคม และ ระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัว รองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการที่จะพัฒนาคุณภาพการ ดำรงชีวิตของคนในสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องทั้งทางด้านคุณภาพชีวิตและสังคมไทย อัน นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

4) หลักสูตรมีความสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560

5) หลักสูตรมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดการศึกษา โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มี สมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 15 รายวิชา

GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN61-113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	4(2-4-6)
GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Listening and Writing	2(2-0-4)
GEN61-126	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	4(4-0-8)
GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)

	English Presentation in Humanities and Social Sciences	
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	3(3-0-6)
	English for Media and Communication	
GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	4(3-2-7)
	Thai Civilization and Global Citizen	
GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	4(3-2-7)
	Philosophy, Ethics and Critical Thinking	
GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	4(2-4-6)
	Knowledge Inquiry and Research Methods	
GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	4(2-4-6)
	Environmental Conservation and Global Warming	
GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	4(2-4-6)
	Innovation and Entrepreneurship	
GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	4(2-4-6)*
	Information Technology in Digital Era	

หมายเหตุ *นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลเป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาแกน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม จำนวน 1 รายวิชา

ITD62-111	การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)
	Documentation Management and Data Processing	

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น 2 หน่วยกิต

DIL62-100	การรู้ดิจิทัล	2(2-0-4)
	Digital Literacy	

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อในองค์กรดิจิทัลโดยเน้นสามองค์ประกอบหลักคือ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และการจัดการสื่อดิจิทัล มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ สหกิจศึกษาและการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมสำหรับการทำงานในองค์กรดิจิทัล การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและการพัฒนาความรู้ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อดิจิทัล และวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพ เข้าใจในสถานการณ์ของโลกและสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดงานในศตวรรษที่ 21 ตลอดจน ตามแนวโน้มและทิศทางการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทยตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย 4.0 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลจะมีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อในองค์กรดิจิทัล รวมทั้งสถาบันสารสนเทศที่เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับบุคคลในศตวรรษที่ 21 เช่น ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ข้อมูล พิพิธภัณฑ์ และหอจดหมายเหตุ เป็นต้น โดยหลักสูตรมีการสอนโดยเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เน้นสื่อการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ 100 เปอร์เซ็นต์ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Flipped Classroom, Active Learning, e-Learning ใช้การประเมินผลการเรียนรู้ทั้งแบบ Formative Assessment และ Summative Assessment โดยมีการสร้างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ Rubric Score มีอัตราส่วนรายวิชาปฏิบัติการ 60 : 40 และมีกระบวนการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive) พร้อมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานโดยนำรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning :WIL) มาประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการภาคเอกชนและอุตสาหกรรมในลักษณะของสหกิจศึกษาซึ่งออกแบบให้ออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศเพื่อฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพรวมถึงการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

1.3 วัตถุประสงค์

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

(1) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล³ ในองค์กรดิจิทัล⁴ โดยเฉพาะด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และการจัดการสื่อดิจิทัล

³ การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (Digital Information and Media Management) หมายถึง กระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (Digital Information & Digital Media) อันเกี่ยวข้องกับการสร้าง จัดเก็บ วิเคราะห์ จัดระบบ สืบค้น บริการ เผยแพร่ และสงวน

(2) มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศดิจิทัลได้เป็นอย่างดีโดยผ่านกระบวนการสหกิจศึกษา

(3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในการแก้ปัญหาการทำงานได้

(4) มีทักษะความสามารถด้านการสื่อสาร การวิจัย การจัดการสมัยใหม่ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี

(5) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ และมีทักษะความพร้อมด้านสังคมที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการใช้ชีวิตในอนาคต

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ■ ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ■ ประชุม/สัมมนาคณาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ■ รายงานผลการประเมินหลักสูตร พ.ศ. 2560 ■ เอกสารการประชุมสัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนาการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนแบบ Flipped Classroom, Active Learning และ e-Learning ■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยจัดทำสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning, e-Learning และ รายวิชาที่สอนโดยจัดทำสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ■ ผลการประเมินระดับความรู้ความสามารถของนักศึกษาด้านการ คิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาโดยการที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และการใช้ภาษาอังกฤษ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนา นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษาให้สอดคล้องกับเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านทักษะสังคม ■ จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ ■ จัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และ ผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม ■ จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ■ ผลการประเมินความสำเร็จของการ จัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ในด้านต่าง ๆ

รักษา รวมไปถึงการจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การบริหารจัดการ และการออกแบบสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ บนพื้นฐานของการประยุกต์ให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานขององค์กรดิจิทัล (Digital Information) ได้อย่างเหมาะสม

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
	<p>นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเรียนรู้ที่ดี สหกิจศึกษา การฝึกงานภาคสมัครใจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์เข้าทำงาน</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ การเพิ่มเนื้อหาที่สำคัญ ใหม่ ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดให้มีรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเอกเลือก ครอบคลุมเนื้อหาตามกรอบสมรรถนะนักสารสนเทศ (Information Competencies) ตามมาตรฐานสากล ■ จัดการบูรณาการการเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติในสภาพจริง (Experience Integrated Learning) ที่มีระบบภาคีความร่วมมือเป็นเครือข่ายภาคการศึกษา และสถานประกอบการหรือภาคอุตสาหกรรม ■ การบูรณาการทักษะชีวิตของสังคมดิจิทัล (Life Skills of Digital Society) กับทักษะวิชาชีพ (Professional Skills) โดยการบูรณาการ สอดแทรก ผสมผสานที่สอดคล้อง กลมกลืน และเป็นเนื้อเดียวอย่างเป็นระบบกับหมวดวิชาหลัก และเฉพาะของวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบสมรรถนะวิชาชีพจากการประชุมการจัดการประชุมระดับชาติ ปี 2560 การศึกษาสารสนเทศศาสตร์ครั้งที่ 3 (TISE 2017) : มาตรฐานเพื่อการรับรองวิชาชีพสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 และรายวิชาโทตามรอบความรู้ความสามารถและสมรรถนะ 5 ด้าน ■ ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากการศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนมีนาคม – มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) นักศึกษาแรกเข้ายังไม่คุ้นเคยกับระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานเป็นกลุ่มหลายรายวิชา อาจมีปัญหาในการปรับตัวเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานการเรียนระดับมัธยมศึกษาเน้นทางสายศิลปะ จะมีปัญหาในการเรียนรายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในระยะแรกๆ ของการเข้าศึกษา

(3) นักศึกษาส่วนใหญ่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต่ำ ในขณะที่การศึกษาในหลักสูตรวิชาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ต้องใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษค่อนข้างมาก เนื่องจากความรู้และวิทยาการใหม่ๆ ในสาขานี้ ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดกิจกรรมนัดพบนักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อชี้แจง แนะนำระบบการเรียนการสอน การทำกิจกรรม การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย และการตอบข้อซักถามต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและความคุ้นเคยในระบบการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(2) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แนะแนวทางการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(3) จัดอบรมความรู้หรือทบทวนความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่จำเป็นและเป็นคุณสมบัติที่กำหนดเป็นเป้าหมายของหลักสูตรให้กับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

(4) จัดให้มีการสอนสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ศึกษามีความคุ้นเคย และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบูรณาการทักษะทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา(คน) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา				30	30

งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

ประเภทการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 43,200 บาทต่อคน)	1,296,000.00	2,592,000.00	3,888,000.00	5,184,000.00	5,184,000.00
งบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย (ใช้สอย ตอบแทน วัสดุ และครุภัณฑ์)	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
งบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย (เงินเดือน)	2,520,000.00	2,646,000.00	2,778,300.00	2,917,215.00	3,063,076.00
รวมรายรับ	3,852,000.00	5,274,000.00	6,702,300.00	8,137,215.00	8,283,076.00

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 14,400 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2561)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
- ค่าตอบแทนบุคลากรสาย วิชาการ	2,520,000.00	2,646,000.00	2,778,300.00	2,917,215.00	3,063,076.00
- ค่าตอบแทนบุคลากรสาย สนับสนุน	216,000.00	226,800.00	238,140.00	250,047.00	262,549.35
- ค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์ พิเศษ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
- งบประมาณอาจารย์ (คนละ 10,000 บาท)	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
- งบพัฒนาสายสนับสนุน (คน ละ 4,000 บาท)	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สนับสนุน ปฏิบัติการ	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00
- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริม หลักสูตร	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00
- ค่าสนับสนุนการทำโครงการ	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00
3. งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ จัดตั้งหรือปรับปรุง ห้องปฏิบัติการและค่า ซอฟต์แวร์	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
รวมรายจ่าย	3,230,000.00	3,316,800.00	3,460,440.00	3,611,262.00	3,769,625.35
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	107,667	55,280	38,449	30,094	31,414

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดำเนินงานด้วยนโยบายรวมบริการประสานภารกิจ (มีหน่วยงานสนับสนุนกลางในแต่ละภารกิจ)

2.6 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1) กลุ่มวิชาภาษา | 20 หน่วยกิต |
| 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 8 หน่วยกิต |
| 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 8 หน่วยกิต |
| 4) กลุ่มวิชาบูรณาการ | 4 หน่วยกิต |
| 5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ | 4 หน่วยกิต* |

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

102 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาแกน

90 หน่วยกิต

โดยศึกษารายวิชา 32 วิชา จาก 4 มอดูล ต่อไปนี้

1) มอดูล การจัดการสารสนเทศดิจิทัล

44 หน่วยกิต

(Digital Information Management)

มอดูลย่อย 1.1 การรู้ดิจิทัล

18 หน่วยกิต

(Digital Literacy)

มอดูลย่อย 1.2 การจัดระบบสารสนเทศดิจิทัล

7 หน่วยกิต

(Digital Information Organizing)

มอดูลย่อย 1.3 การจัดการบริการดิจิทัล

6 หน่วยกิต

(Digital Information Services)

มอดูลย่อย 1.4 การบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการสารสนเทศ

13 หน่วยกิต

(ISPM: Information Strategic and Project Management)

2) มอดูล การพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน

12 หน่วยกิต

(Digital Collection Development)

3) มอดูล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล

16 หน่วยกิต

(Digital Information Technology)

4) มอดูล การจัดการสื่อดิจิทัล

18 หน่วยกิต

(Digital Media Management)

มอดูลย่อย 4.1 การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล

9 หน่วยกิต

(Digital Media Design and Development)

มอดูลย่อย 4.2 การออกแบบสื่อการเรียนรู้

9 หน่วยกิต

(Learning Media Design)

2. กลุ่มวิชาเลือกในสาขา จำนวนไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

โดยเลือกอย่างน้อย 1 มอดูลหรือไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ต่อไปนี้

1) มอดูล 5 การออกแบบสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้

12 หน่วยกิต

(Media Learning Management)	
2) มอดูล 6 การจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว (Digital Information Management for Tourism)	12 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	20 หน่วยกิต
GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	4(2-4-6)
GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Listening and Writing	2(2-0-4)
GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	4(4-0-8)
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ English Presentation in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร English for English for Media and Communication	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8 หน่วยกิต
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	4(3-2-7)
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	4(3-2-7)
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	8 หน่วยกิต
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	4(2-4-6)
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	4(2-4-6)

Environmental Conservation and Global Warming

4) กลุ่มวิชาบูรณาการ	4 หน่วยกิต
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	4(4-2-6)

5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4 หน่วยกิต
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	4(2-4-6)*

หมายเหตุ *นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะได้ผลการศึกษารายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษารายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลเป็น S ทั้งนี้ให้ระบุนายวิชาในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต

1. **กลุ่มวิชาแกน** โดยศึกษารายวิชา 32 วิชา จาก 4 มอดูล ต่อไปนี้ 90 หน่วยกิต

1) **มอดูล การจัดการสารสนเทศดิจิทัล** 44 หน่วยกิต

(Digital Information Management)

มอดูลย่อย 1.1 การรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) 18 หน่วยกิต

ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล Documentation Management and Data Processing	2(0-4-2)
--	----------

DIM62-100 การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	2(2-0-4)
---	----------

DIM62-101 การเล่าเรื่องและการนำเสนอสำหรับนักสารสนเทศ Storytelling for Information Professionals	3(2-2-5)
--	----------

DIM62-102 การออกแบบสารและการจัดการสื่อดิจิทัล Message Design and Digital Media Management	3(2-2-5)
--	----------

DIM62-120 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ Digital Technology for Information Management	2(2-2-3)
---	----------

DIM62-130 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ Digital Photography for Media and Innovation Development	3(3-2-5)
--	----------

DIM62-131 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ Web Design and Development for Information Services	3(3-2-5)
--	----------

มอดูลย่อย 1.2 การจัดระบบสารสนเทศดิจิทัล 7 หน่วยกิต

(Digital Information Organizing)

DIM62-201 การจัดระบบสารสนเทศและเมตาดาตา Information Organizing and Metadata	4(3-2-7)
--	----------

DIM62-202 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
--	----------

	Analysis and Classification of Information Resources	
มอดูลย่อย 1.3	การจัดการบริการดิจิทัล (Digital Information Services)	6 หน่วยกิต
DIM62-301	การออกแบบและการจัดบริการสารสนเทศดิจิทัล Design and Management of Digital Services	3(2-2-5)
DIM62-302	ข้อมูลเปิดสาธารณะและการกำกับดูแลข้อมูลสำหรับการบริการดิจิทัล Open Public data and Organization Governance for Digital Services	3(3-0-6)
มอดูลย่อย 1.4	การบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการสารสนเทศ (ISPM: Information Strategic and Project Management)	13 หน่วยกิต
DIM62-303	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล Strategic Management for Digital Organization	3(3-0-6)
DIM62-304	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ Research Methods and Statistics for Information Works	4(3-2-7)
DIM62-381	โครงการออกแบบบริการสำหรับการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (Projects on Services Design for Digital Information and Media Management)	2(0-6-3)
DIM62-481	โครงการวิจัยและพัฒนาสำหรับองค์กรดิจิทัล Project on Research and Development for Digital Organization	2(0-6-3)
DIM62-482	สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ** Seminar in Information Professionals หมายเหตุ** : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา	2(0-6-3)
2) มอดูล	การพัฒนาดิจิทัลคอลเลกชัน (Digital Collection Development)	12 หน่วยกิต
DIM62-210	การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเลกชัน ** Digital Collection Development and Preservation หมายเหตุ** : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา	3(2-2-5)
DIM62-211	ระบบการจัดการห้องสมุด Library Management System	3(2-2-5)
DIM62-212	การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุดิจิทัล Digital Archives and Records Management	3(2-2-5)
DIM62-310	การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับเว็บไซต์ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ User Experience Design for LAM Web Site	3(2-2-5)
3) มอดูล	เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Technology)	16 หน่วยกิต
DIM62-220	การออกแบบฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ Databases Design for Information Works	2(1-2-3)

DIM62-221	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ** Computer Programming หมายเหตุ** : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา	3(1-2-3)
DIM62-222	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ System Analysis and Design for Information Works	2(1-2-3)
DIM62-223	การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ Databases Development for Information Works	3(2-2-5)
DIM62-224	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
DIM62-225	การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ Web Management for Information Works	3(2-2-5)
4) มอดูล การจัดการสื่อดิจิทัล (Digital Media Management)		18 หน่วยกิต
มอดูลย่อย 4.1 การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล (Digital Media Design and Development)		9 หน่วยกิต
DIM62-230	การออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital publication Design and Development	3(2-2-5)
DIM62-231	การออกแบบอินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสาร Infographic Design for Communication	3(2-2-5)
DIM62-232	การพัฒนาสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์ Interactive Media Development	3(2-2-5)
มอดูลย่อย 4.2 การออกแบบสื่อการเรียนรู้ (Learning Media Design)		9 หน่วยกิต
DIM62-330	การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่องานสารสนเทศ Digital Learning Resources Management for Information Works	3(3-0-6)
DIM62-331	เครื่องมือออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Online Tools for 21 st Century Learning	3(3-2-5)
DIM62-332	การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ Online Learning Design and Development	3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชาเอกเลือก		12 หน่วยกิต
โดยเลือกอย่างน้อย 1 มอดูลหรือไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากมอดูลต่อไปนี้		
1) มอดูล 5 การออกแบบสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ (Media Learning Management)		12 หน่วยกิต
DIM62-333	การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ Video Production for Learning	3(2-2-5)
DIM62-334	กิจกรรมและบริการดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุและเยาวชน Activities and Digital Services for Children and Aging	3(2-2-5)
DIM62-335	เกมมิฟิเคชันเพื่อการเรียนรู้ Gamification for Learning	3(3-0-6)

DIM62-336 การออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน
Instructional Design by Using Activity Based 3(2-2-5)

DIM62-337 ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ
Professional Learning Community 3(3-0-6)

2) มอดูล 6 การจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว 12 หน่วยกิต
(Digital Information Management for Tourism)

THL62-101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
Tourism and Hospitality Industry 4(4-0-8)

TAT62-211 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว
Tourism and Hospitality Industry 4(4-0-8)

DIM62-311 การจัดการมรดกทางวัฒนธรรมดิจิทัล
Digital Cultural Heritage management 3(2-2-5)

DIM62-320 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
Digital Technology for Tourism Industry 3(2-2-5)

DIM62-338 การออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว
Digital Media Design for Tourism 3(2-2-5)

ค. หมวดวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต

DIM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา
Pre-Cooperative Education 1(0-2-1)

DIM62-491 สหกิจศึกษา 1
Cooperative Education I 8(0-40-0)

DIM62-492 สหกิจศึกษา 2
Cooperative Education II 8(0-40-0)

ง. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์หรือ
หมวดวิชาเลือกในสาขา

3.1.4 ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาของสาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขสามตัว และวาง
ไว้หน้าชื่อรายวิชา

1) รหัสตัวอักษร มีความหมายดังนี้

GEN หมายถึง General Education (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1 หมายถึง ชั้นปี

หลักที่ 2 หมายถึง ลำดับกลุ่มวิชา

หลักที่ 3 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

	1-2	หมายถึง	วิชาภาษา
	3	หมายถึง	วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	4	หมายถึง	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
	5	หมายถึง	วิชาบูรณาการ
	6	หมายถึง	วิชาสารสนเทศ
DIM	หมายถึง Digital Information and Media Management (การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล)		
ITD	หมายถึง Information Technology and Digital Innovation (เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล)		
TAT	หมายถึง Tourism Planning Development and Travel Bussiness (การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจการเดินทาง)		
THL	หมายถึง Tourism and Hotel (การท่องเที่ยวและโรงแรม) โดยตัวเลข 62 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร		

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	กลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในมอดูล

3) ลำดับกลุ่มวิชาในมอดูล (หลักที่ 2)

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านดิจิทัลคอลเลกชัน
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาด้านการจัดการสื่อดิจิทัล

4) เลขหลักที่ 3 (หลักหน่วย) หมายถึงลำดับรายวิชาในมอดูลของแต่ละชั้นปี

3.1.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (รวม 167 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
1	GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน*	2(2-0-4)	GEN61-113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ร่วมสมัย	4(2-4-6)	GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิง วิชาการ	2(2-0-4)
	GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	2(2-0-4)	GEN61-121	ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)	GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ งานทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	4(3-2-7)	GEN61-122	การฟังและการพูดเชิง วิชาการ	2(2-0-4)	GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน	4(2-4-6)
	GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุค ดิจิทัล*	4(2-4-6)	DIM62-100	การรู้ดิจิทัล	2(2-0-4)	GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	4(2-4-6)
	DIM62-101	การเล่าเรื่องและการนำเสนอ สำหรับนักสารสนเทศ	3(2-2-5)	DIM62-120	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ จัดการสารสนเทศ	2(1-2-3)	DIM62-131	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อการบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
	DIM62-102	การออกแบบสารและการ จัดการสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	DIM62-130	ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)			
	ITD62-111	การจัดการงานเอกสารและ การประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)						
	รวม 12 หน่วยกิต			รวม 15 หน่วยกิต			รวม 16 หน่วยกิต		
2	GEN61-151	การแสวงหาความรู้และ ระเบียบวิธีวิจัย	4(2-4-6)	GEN61-126	การพูดในที่สาธารณะ	4(4-0-8)	GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและ การสื่อสาร	3(3-0-6)
	DIM62-220	การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อ งานสารสนเทศ	2(1-2-3)	GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธี คิดแบบวิพากษ์	4(3-2-7)	DIM62-210	การพัฒนาและสงวนรักษา ดิจิทัลคอลเล็กชัน**	3(2-2-5)
	DIM62-221	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์**	3(2-2-5)	DIM62-201	การจัดระบบสารสนเทศและ เมทาดาทา	4(3-2-7)	DIM62-211	ระบบการจัดการห้องสมุด	3(2-2-5)
	DIM62-230	การออกแบบและพัฒนา สิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	DIM62-202	การวิเคราะห์และจัด หมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศ	3(2-2-5)	DIM62-212	การจัดการเอกสารและ จดหมายเหตุดิจิทัล	3(2-2-5)
	DIM62-231	การออกแบบอินโฟกราฟิกเพื่อ การสื่อสาร	3(2-2-5)	DIM62-222	การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบในงานสารสนเทศ	2(1-2-3)	DIM62-224	การจัดเก็บและค้นคืน สารสนเทศ	3(2-2-5)
	DIM62-232	การพัฒนาสื่อดิจิทัลแบบ ปฏิสัมพันธ์	3(2-2-5)	DIM62-223	การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อ งานสารสนเทศ	3(2-2-5)	DIM62-225	การจัดการเว็บไซต์งาน สารสนเทศ	3(2-2-5)
		รวม 18 หน่วยกิต			รวม 20 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต	
3	DIM62-301	การออกแบบและการ จัดบริการสารสนเทศดิจิทัล	3(2-2-5)	DIM62-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	DIM62-303	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อ พัฒนาองค์กรดิจิทัลวิธีการ	3(3-0-6)
	DIM62-302	ข้อมูลเปิดสาธารณะและการ กำกับดูแลข้อมูลสำหรับการ บริการดิจิทัล	3(3-0-6)	DIM-XXX	เอกเลือก 1	3(x-x-x)	DIM62-304	วิจัยและสถิติสำหรับงาน สารสนเทศ	4(3-2-7)
	DIM62-310	การออกแบบประสบการณ์ ของผู้ใช้สำหรับเว็บไซต์ ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์	3(2-2-5)	DIM-XXX	เอกเลือก 2	3(x-x-x)	DIM62-332	การออกแบบและพัฒนาการ เรียนแบบออนไลน์	3(2-2-5)
	DIM62-330	การจัดการทรัพยากรการ เรียนรู้ดิจิทัลเพื่องาน สารสนเทศ	3(3-0-6)	DIM-XXX	เอกเลือก 3	3(x-x-x)	DIM62-381	โครงการออกแบบบริการ สำหรับการจัดการสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล	2(0-6-3)
	DIM62-331	เครื่องมือออนไลน์เพื่อการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)	DIM-XXX	เอกเลือก 4	3(x-x-x)			
	รวม 15 หน่วยกิต			รวม 13 หน่วยกิต			รวม 12 หน่วยกิต		
4	DIM62-481	โครงการวิจัยและพัฒนา สำหรับองค์กรดิจิทัล	2(0-6-3)	DIM62-491	สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	DIM62-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
	DIM62-482	สัมมนาสำหรับนัก สารสนเทศ**	2(2-0-4)						
	XXX-XXX	เลือกเสรี	2(x-x-x)						
	XXX-XXX	เลือกเสรี	2(x-x-x)						
	XXX-XXX	เลือกเสรี	2(x-x-x)						
	รวม 12 หน่วยกิต			รวม 8 หน่วยกิต			รวม 8 หน่วยกิต		
*หมายเหตุ ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 167 หน่วยกิต									

คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

2(2-0-4)*

Fundamental Thai

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Ra-cha-sap.

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

2(2-0-4)*

Fundamental English

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวันและภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยทุกคนต้องสอบ GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)
Thai for Contemporary Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-001 Fundamental Thai

เข้าใจและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Understanding and developing the Thai language skills both in receiving and delivering message--able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analysing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms; able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking; the use of social information to create knowledge or expanded thought; speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
English Communication Skills

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกเป็นผู้เริ่มบทสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย การฝึกการสลับกันพูดและควบคุมความไหลลื่นของบทสนทนาด้วยการเสริมข้อมูล การฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will learn to start and continue a conversation naturally, using a number of communication strategies such as asking follow-up questions and giving extended answers. They will also learn about turn taking and how to control the flow of a conversation by adding information. Finally, writing skills will be practiced with a short paragraph and simple essay.

GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)
Academic Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในระดับที่เป็นทางการ การฝึกการฟังและการออกเสียงผ่านบทสนทนา ข้อความ รายงานและประกาศต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการพูดเชิงวิชาการผ่านการอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอด้วยวาจาและการรายงาน

This course focuses on the practice of English skills at everyday use and at formal level. It concentrates on listening and pronunciation through the use of dialogues, passages, reports and announcements. It also aims to develop academic speaking skills through various group discussion, oral presentations and reports.

GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)
Academic Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนและการอ่านด้วยการฝึกฝนจากเอกสารและกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมทักษะการอ่านเชิงวิพากษ์ การสรุปประเด็นสำคัญ การฝึกเขียนเอกสารทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การเขียนระดับย่อหน้าและเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกการอ้างอิงที่เหมาะสมตลอดกระบวนการของการเขียน

This course is primarily intended to develop the reading and writing competence of the students through a wide variety of academic materials and activities. Specifically, it enhances students' critical reading in academic articles, ability to summarize main ideas from the texts, write different forms of academic reports, compose effective paragraph and essay, and properly use citations and references throughout the writing process.

GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ 4(4-0-8)
Public Speaking

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ

2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ

3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-121 English Communication Skills and
2. GEN61-122 Academic Listening and Speaking and
3. GEN61-123 Academic Reading and Writing

GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Media and Communication

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ
3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-121 English Communication Skills and
2. GEN61-122 Academic Listening and Speaking and
3. GEN61-123 Academic Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมทางไกล การสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การทำโฆษณา การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ เทคนิคการอัดเสียง เทเลฟรอมพ์เตอร์ และพอดแคสต์ เสริมสร้างความมั่นใจในทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน

This course is designed to develop English communication skills of speaking and writing, through the use of a variety of artistic or communicative media. These include teleconferencing, conducting interviews, creating simple news stories, making interesting advertisements, script writing for radio and television, techniques for voice recording, use of teleprompter and podcasting. It also enhances students' confidence in English communicative skills.

GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)
Thai Civilization and Global Citizen

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์
Philosophy, Ethics, and Critical Thinking

4(3-2-7)

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษากรอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปทัสสถาน รวมทั้งการศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผลและการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย
Knowledge Inquiry and Research Methods

4(2-4-6)

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์ การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน
Environmental Conservation and Global Warming

4(2-4-6)

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการ

ของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษาสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(2-4-6)
Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)
Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล หุ่นยนต์ วัสดุศาสตร์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีความจริงเสมือน ความจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งเทคโนโลยีใหม่เหล่านี้จะทำให้โลกในอนาคตเปลี่ยนแปลงอย่างสิ้นเชิง

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyles in the future. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace

along its avenues of artificial intelligence and Internet application in fields such as robotics, Fintech, 3D printing, biotechnology, virtual reality, augmented reality, and big data processing and analysis.

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	90 หน่วยกิต
1) มอดูล การจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Management)	44 หน่วยกิต
มอดูลย่อย 1.1 การรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)	18 หน่วยกิต
ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)
Documentation Management and Data Processing	

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดการงานเอกสารเชิงวิชาการ การจัดการเอกสารในการทำงานเป็นกลุ่ม การสร้างฟอร์ม การส่งจดหมายเวียน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตารางการประยุกต์ใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ การจัดการและแชร์สมุดงาน การใช้รูปแบบและโครงร่างที่กำหนดเอง การสร้างสูตรขั้นสูง และการสร้างแผนผังและตารางขั้นสูง

This course includes the following topics: the use of word processing software to manage academic documents, document management of working groups, creating form, mail merging, using spreadsheets program, creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, managing tables, applying formulas and functions, creating charts and objects, managing and sharing workbooks, applying custom formats and layouts, creating advanced formulas, and creating advanced charts and tables.

DIM62-100 การรู้ดิจิทัล	2(2-0-4)
Digital Literacy	

รายวิชานี้ครอบคลุม ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ องค์ประกอบ ทักษะที่จำเป็นภายใต้การรู้ดิจิทัล ได้แก่ การรู้เท่าทันสื่อ การรู้เทคโนโลยี การรู้สารสนเทศ การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น การรู้การสื่อสาร และการรู้สังคม ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีและสื่อ การใช้ดิจิทัลเพื่อทำงานร่วมกันและประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และประเมิน ความรู้ที่มีอยู่ในเว็บไซต์ สื่อต่าง ๆ และจริยธรรมเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศ

This course covers definitions, important, types; characteristics and skill of

DIM62-120 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ 2(1-2-3)
Digital Technology for Information Management
รายวิชานี้มุ่งศึกษา นิยาม คุณลักษณะ องค์ประกอบของเทคโนโลยีดิจิทัลประเภทต่างๆ เพื่อการจัดการสารสนเทศ ภายในสถาบันสารสนเทศ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดดิจิทัล ศูนย์การเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ เป็นต้น

This course focuses on definition, characteristics and component of Digital technologies for information management in information institute, such as libraries, digital libraries, learning centers, museums, archives etc.

DIM62-130 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ 3(3-2-5)
Digital Photography for Media and Innovation Development
รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการถ่ายภาพดิจิทัล การจัดแสง องค์ประกอบภาพ การถ่ายภาพประเภทต่างๆ เทคนิควิธีการปรับแต่งภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ การประยุกต์เทคโนโลยีในการจัดการภาพถ่ายดิจิทัล เครื่องมือและเทคนิคในการออกแบบและสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล นวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรมเพื่องานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้

This course aims to student understand principle of digital photography, lighting, composition, techniques and method to modify a digital photography for media and innovation development. Apply technology for digital photography management, tools and technique for digital photography create and design, innovation for development of learning process, the development of innovations in digital information management including morals and ethics in using innovations to develop learning processes.

DIM62-131 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ 3(3-2-5)
Web Design and Development for Information Services
รายวิชานี้มีเป้าหมายเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจทฤษฎี หลักการ แนวคิดและหลักการออกแบบเว็บ โครงสร้างเว็บไซต์ ขั้นตอนในการออกแบบเว็บ การออกแบบเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ จากนั้นศึกษาเกี่ยวกับการตลาดและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ การประเมินผลเว็บไซต์ จริยธรรมในการนำเสนอสื่อออนไลน์ การใช้งานโปรแกรมออกแบบและนำเสนอเว็บ

The course aims to provide students with an understanding of concepts, principles and principle of web design, website structure, web designing process, web design for information services. Then learning about promotion and marketing of website, evaluation to web design, ethic of online representation, web design program using and web presentation.

มอดูลย่อย 1.2 การจัดระบบสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Organizing) 7 หน่วยกิต

DIM62-201 การจัดระบบสารสนเทศและเมทาดาตา 4(3-2-7)

Information Organizing and Metadata

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดระบบของสถาบันบริการสารสนเทศแต่ละประเภท โดยมุ่งเน้นการอธิบายถึงหลักการและทฤษฎีด้านการจัดระบบและการจัดหมวดหมู่สารสนเทศ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้และปฏิบัติตามมาตรฐานสากลในการทำรายการสารสนเทศและเมทาดาตา รวมทั้งวิธีการวิเคราะห์โครงสร้างสารสนเทศเพื่อการนำเสนอเนื้อหาที่เอื้อต่อการสืบค้นและให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

This course is to introduce students about the concept of information organizing of information institutions. The class will focus on the principle of organizing and classification theory. The students must understand the international standard of cataloging information and metadata, as well as the analyzing method of information structure information for searching and supporting on the digital system services.

DIM62-202 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Analysis and Classification of Information Resources

รายวิชานี้มุ่งเน้น หลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่สารสนเทศ แนวคิดและหลักการพื้นฐานของระบบทศนิยมดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันและ แนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดเลขเรียกหนังสือ การให้หัวเรื่อง การเรียงรายการ เลขคัดเตอร์ ตารางและแผนการจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

This course focuses on principles of classification and concept of Dewey Decimal and Library of Congress Classification system and concept of building call number, subject heading and cutter number, table and arrangement of Dewey and Library of Congress classification system.

มอดูลย่อย 1.3 การจัดการบริการดิจิทัล (Digital Information Services) 6 หน่วยกิต

DIM62-301 การออกแบบและการจัดบริการสารสนเทศดิจิทัล 3(2-2-5)

Design and Management of Digital Services

รายวิชานี้อธิบายถึงแนวคิดของการออกแบบและการจัดบริการสารสนเทศสำหรับองค์กรดิจิทัล ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการสำหรับองค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถกำหนดกรอบการให้บริการ วางกลยุทธ์และให้บริการสารสนเทศด้วยระบบดิจิทัล สามารถสร้างพิมพ์เขียวการให้บริการ สร้างเครือข่ายบริการ และประเมินผลบนพื้นฐานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

The goal of this course is to introduce students to understand concepts of service design and information services management for digital organization, The course also describes about the services design processes for digital organization, as well as to develop the services blueprint, strategic and implementation of for specific purposes by using the digital system for developing the quality of services., service integration, service innovation, and service quality evaluation

DIM62-302 ข้อมูลเปิดสาธารณะและการกำกับดูแลข้อมูลสำหรับการบริการดิจิทัล 3(3-0-6)

Open Public data and Organization Governance for Digital Services

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้มีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับการกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลเปิด (Open Data) สำหรับการบริการดิจิทัล โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ การควบคุมและกำกับเพื่อการใช้งานร่วมกัน ผู้เรียนจะต้องสามารถกำกับ ดูแล และติดตามการให้บริการดิจิทัลตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มาตรฐานสื่อดิจิทัล การกำกับดูแลข้อมูล เมทาดาตา บัญชีข้อมูล รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลภาครัฐ ทั้งด้านการเปิดเผยข้อมูลและการบูรณาการข้อมูล

The goal of this course is to introduce students to understand the digital governances and open data management for digital services. The class will focus on the particular issues that related to the standard of quality control for digital media, the data control, metadata repository by applying the data policy and data integration of e-Government strategy, included open data and data integration.

มอดูลย่อย 1.4 การบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการสารสนเทศ (ISPM: Information Strategic and Project Management) 16 หน่วยกิต

DIM62-303 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล Strategic Management for Digital Organization 3(3-0-6)

รายวิชานี้มุ่งให้นักศึกษามีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรดิจิทัลเพื่อสร้างการให้บริการบนระบบดิจิทัล มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในประเด็นเกี่ยวกับแนวคิดด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) และการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Digital Transformation) ภายใต้นโยบายรัฐบาลดิจิทัล (e-Government) ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ตามขั้นตอนการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผนปฏิบัติการ การจัดการบุคลากร และการพัฒนาการทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน

The goal of this course is to introduce students to understand the concept of strategic management for the digital organization. The course also describes about how to management for enhance the services on digital system that will focus on digital leadership and digital transformation, which related to develop the team work, interoperability and networking, strategic formulation, implementation, and evaluation for developing the digital organization,

DIM62-304 วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ Research Methods and Statistics for Information Works 4(3-2-7)

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานของการวิจัย โดยอธิบายถึงความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภท และขั้นตอนงานวิจัยด้านสารสนเทศ ผู้เรียนจะต้องอธิบายและปฏิบัติตามวิธีการวิจัย โดยสามารถพัฒนาเค้าโครงการวิจัยและนำเสนองานวิจัยได้ รวมทั้งเข้าใจวิธีการวิเคราะห์ทางสถิติและวิเคราะห์สถิติพื้นฐานเพื่อการวิจัยได้

The goal of this course is to introduce students to understand definition and scope of information research, type of research and research methodology. The class will focus on particular processes such as information research design, development of the research proposal as well as the research report. The students must understand concept of descriptive statistics by using the application program analyzing the information research.

DIM62-381 โครงการออกแบบบริการสำหรับการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล 2(0-6-3)
Projects on Services Design for Digital Information and Media Management

เงื่อนไขรายวิชา: ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป และหัวข้อของโครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

Condition: For 2nd year student or equivalent and the project topics must be approved by the program committee

รายวิชานี้มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาโครงร่างการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อดิจิทัล หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ ผู้เรียนจะต้องศึกษาปัญหา รวบรวมวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอแนวทางการออกแบบบริการสำหรับการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อดิจิทัลที่น่าสนใจ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์และสาขาวิชา

This course focus on research and development of the research proposal related to the special issues in digital information and media management or related to information works. The student must study about the research problem, do a literature review, and purpose the approach for service design for digital information and media management by the approval of the program committee.

DIM62-481 โครงการวิจัยและพัฒนาสำหรับองค์กรดิจิทัล 2(0-6-3)
Project on Research and Development for Digital Organization

เงื่อนไขรายวิชา: ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และต้องผ่านรายวิชา โครงการออกแบบบริการสำหรับการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล

Condition: For 4th year student or equivalent and Prerequisite: DIL62-293 Projects on Services Design for Digital Information and Media Management

รายวิชานี้มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาโครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ต่อเนื่องมาจากโครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อดิจิทัล ผู้เรียนจะต้องศึกษา วิจัย และพัฒนาบริการดิจิทัลหรือระบบดิจิทัลสำหรับองค์กรดิจิทัลที่น่าสนใจ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์และสาขาวิชา

This course focuses on the research and development approach related topics in digital information and media management, and the project continue from project on services design for digital Information and media management. The student must do a research and

development the digital services or digital system by the approval of the program committee.

DIM62-482 สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ 2(2-0-4)**

Seminar in Information Professionals

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิด รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา หัวข้อสัมมนาเกี่ยวกับปัญหา กรณีศึกษา และความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับนักสารสนเทศ

This course examines the concepts and types of seminar organizing; seminar topics related to problems, case studies, and current issues for information professionals.

2) มอดูล การพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Development) 12 หน่วยกิต

DIM62-210 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน ** 3(2-2-5)

Digital Collection Development and Preservation

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของวงจรชีวิตของดิจิทัลคอลเล็กชัน รวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน ได้แก่ การทำให้เป็นดิจิทัล เครื่องมือ เทคโนโลยี และมาตรฐานในการจัดเก็บ การบีบอัด การถ่ายโอน การจำแนกวัตถุดิจิทัล (DOI) และการสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน

The goal of this course is to introduce students to understand definition and functions of digital collection (DC), for example, developing digital collections, tools, technologies, and standards of storage, compression, transformation and digital objects identifier (DOI) of digital collections. The students must understand concept of DC preservations, also.

DIM62-211 ระบบการจัดการห้องสมุด 3(2-2-5)

Library Management System

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนรู้จักแนวคิดด้านการออกแบบ การพัฒนา และการใช้งานระบบการจัดการห้องสมุด (LMS) นอกจากนี้รายวิชายังอธิบายเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของระบบบูรณาการสำหรับงานสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระบบจัดการด้านนโยบาย ระบบงานจัดหา ระบบงานทำรายการ ระบบงานบริการยืม-คืน ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ระบบงานสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ และระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์

The goal of this course is to introduce students to understand concepts of design, development and usability of library management system (LMS). The course also describes about specification of integrated system for information works include policy management module; acquisition module; cataloging module; circulation module; serials control module; inventory module; online public access catalog module.

DIM62-212 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Archives and Records Management

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการและหลักปฏิบัติด้านการจัดการจดหมายและ record management ประเด็นและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการจดหมายและ record management ในยุคดิจิทัล นอกจากนี้ผู้เรียนต้องสามารถปฏิบัติงานด้านการประเมินค่าเอกสาร เมทาดาตา ด้านจดหมายเหตุ การเข้าถึง และการนำเสนอสารสนเทศด้านจดหมายเหตุดิจิทัลได้

This course aims to provide students with an understanding of the principles and practices of archive and record management, issues and technologies that involve the processes of archive and record management in digital age. The student must work in the processes of document evaluation, archiving metadata, archives accessing and presentation of Digital Archive Information, also.

DIM62-310 การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับเว็บไซต์ห้องสมุด 3(2-2-5)
หจจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์
User Experience Design for LAM Web Site

ในรายวิชานี้แนะนำแนวคิดหลักของการออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้ ผู้เรียนต้องมีความเข้าใจในการออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้ การประเมินความต้องการของผู้ใช้ การทดสอบการใช้งาน ผู้เรียนสามารถวาดโครงร่างและสร้างต้นแบบเพื่อพัฒนาแนวคิดในการออกแบบ รวมทั้งเข้าใจกระบวนการออกแบบที่เน้นผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

This course is intended to introduce the essential UX concepts need to understand the UX design, how UX researchers assess user need, how to conduct a usability test. Also, students are expected to use sketching and prototyping to develop design concepts and understand how to incorporate a user-centered focus into the design process.

3) มอดูล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Technology) 16 หน่วยกิต

DIM62-220 การออกแบบฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ 2(1-2-3)
Databases Design for Information Works

ในรายวิชานี้ นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และแนวความคิดในการทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยเน้นการทำงานกับตารางและการดึงข้อมูลจากข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามตามคำสั่งและเครื่องมือของ Query Language (Structures Query Language)

In this course, the students will learn about the terminology and concepts of working with relational database management systems. Emphasizes working with tables and extracting information from data using queries based on Structures Query Language (SQL) commands and tools.

DIM62-221 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ** 3(2-2-5)

Computer Programming

หมายเหตุ** : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

ในรายวิชานี้มุ่งเน้นพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ปัญหาและการแก้ปัญหา การวิเคราะห์วิธีแก้ปัญหา การเขียนลำดับขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยใช้แผนภูมิสายงาน และการเขียนลำดับขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยใช้ภาษาเขียน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและชนิดข้อมูล การเขียนนิพจน์ คำสั่งรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งกำหนดค่า คำสั่งควบคุม ไฟล์ ตัวแปรชุดและพอยน์เตอร์

This course focus on fundamentals of computer programming including Problem and problem-solving; analysis of problem-solving; algorithm writing through flowchart and pseudocode; computer program coding; data types; expression; input/output statements; assignments statements; control structure; file, array, and pointer.

DIM62-222 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ 2(1-2-3)

System Analysis and Design for Information Works

ในรายวิชานี้แนะนำเกี่ยวกับวิธีการและเทคนิคของวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ กระบวนการ แนวทางสำหรับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับศูนย์บริการสารสนเทศ ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในแต่ละขั้นตอนได้

This course is intended to introduce methodology and technique of system development life cycle, and approach for design and developing for information service center. Students are expected to analysis each system analysis and design phrase.

DIM62-223 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Databases Development for Information Works

เงื่อนไขรายวิชา: ต้องผ่านรายวิชา DIM62-220 การออกแบบฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ

รายวิชานี้จะอธิบายรายละเอียดเชิงลึกเกี่ยวกับประเภทคุณสมบัติและบทบาทของฐานข้อมูลสำหรับข้อมูลที่เป็นมืออาชีพ การดำเนินงานและการประเมินระบบบูรณาการฐานข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์เนื้อหาและคำหลักการทดสอบและแก้ไขการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้การสร้างรายงานวิธีการประมวลผลการบำรุงรักษาฐานข้อมูลบริการฐานข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูล

This course describes more deep detail about types, properties and roles of databases for information professional; implementation and evaluation of database integrated system; practical procedures to develop database, data gathering, contents and keywords analysis, testing and editing, user interface design, report generating, processing methods, database maintenance, database services and dissemination.

DIM62-224 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)
Information Storage and Retrieval

ในรายวิชานี้แนะนำแนวคิดระบบการจัดเก็บและค้นคืนข้อมูล ภาษาตรรกศาสตร์เพื่อการค้นคืนสารสนเทศ ศัพท์ควบคุมและศัพท์อิสระ หลักการ เทคนิค ผู้เรียนสามารถใช้กลยุทธ์ในการค้นคืนสารสนเทศและประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศได้ ผู้เรียนสามารถใช้กลยุทธ์ในการค้นคืนสารสนเทศและประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศได้

This course is intended to introduce the concept of information storage and retrieval system, indexing language for information retrieval, controlled language and natural language, principle of information searching. The students are expected to apply search techniques and strategies, as well as evaluate information retrieval.

DIM62-225 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ 3(2-2-5)
Web Management for Information Works

วิชาบังคับก่อน: DIM62-131 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ

Prerequisite: DIM62-131 Web Design and Development for Information Services

ในรายวิชานี้มุ่งเน้นความรู้พื้นฐานโครงสร้างทางภาษา กระบวนการจัดการเว็บ การติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ การทำเว็บท่า การวางแผน จัดเก็บ และนำเสนอสารสนเทศบนเว็บ การดูแลรักษาเว็บไซต์ แนวโน้มเว็บเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์

This course focus on The basic structure of language, managing of web processes, setting up web server, web portal, planning, storage, web presentation, web maintenance, web technology and trends for web development.

4) มอดูล การจัดการสื่อดิจิทัล (Digital Media Management) 18 หน่วยกิต
มอดูลย่อย 4.1 การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล 9 หน่วยกิต
(Digital Media Design and Development)

DIM62-230 การออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital publication Design and Development

รายวิชานี้มีเป้าหมายเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ดิจิทัล สภาพการณ์ของสิ่งพิมพ์ดิจิทัลในปัจจุบัน ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ วิธีการผลิตและรูปแบบมาตรฐานสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล เทคนิคการวางแผน กระบวนการการออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ดิจิทัล การเตรียมไฟล์ การสร้างอินเทอร์เน็ตสำหรับการพิมพ์ดิจิทัล การประเมินความต้องการของผู้ใช้ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพิมพ์ระบบดิจิทัลและธุรกิจการพิมพ์

The course aims to provide students with an overview of printed media and digital publishing, condition of digital publishing in current, type of printed media, standard and digital printed media production, planning techniques, design printed media and digital publishing

processes, preparing files, create interactive for digital publishing, assessment of user's need, tools and technology for digital publishing and publishing business.

DIM62-231 การออกแบบอินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Infographic Design for Communication

รายวิชานี้นำเสนอภาพรวมของการใช้รูปภาพเพื่อนำเสนอข้อมูล การเพิ่มความน่าสนใจให้กับผู้อ่านและลดระยะเวลาในการทำความเข้าใจเนื้อหา เรียนรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและการปฏิบัติโดยครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวกับการออกแบบกราฟิก การเผยแพร่ออนไลน์ และการสื่อสารร่วมกัน จากนั้นศึกษาความสำคัญของการแปลงสารสนเทศให้กลายเป็นข้อมูลในเชิงแผนภูมิ แผนที่ และแผนภาพด้วยวิธีที่สร้างสรรค์และมีความหมาย

This course provides an overview for visual representation of data. Enhancing readers' interest and to take less time to understand the content of the information. Learning about theory and applied practice that the course covers specifics related to basic graphic design, online publishing and corporate communication. Then study the encoding of data to charts, maps, and diagrams in creative and meaningful methods.

DIM62-232 การพัฒนาสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Interactive Media Development

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการ ทฤษฎีการเรียนรู้ นวัตกรรมการเรียนรู้ การสร้างเรื่องราว การเขียนสตอรี่บอร์ด ทฤษฎีการออกแบบเพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ เทคโนโลยีการพัฒนาสื่อปฏิสัมพันธ์ การออกแบบหน้าจอ จากนั้นศึกษากระบวนการพัฒนา หลักการประเมินและการนำเสนอสื่อปฏิสัมพันธ์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นิทรรศการ และพิพิธภัณฑ์

This course aims to student understand principle, learning theory, interactive, learning innovations, story creation, storyboard writing, design theory for users interaction, technology for interactive media development, screen design. Then study the development processes, evaluation principle and presentation of interactive media on internet network, exhibition and museum.

มอดูลย่อย 4.2 การออกแบบสื่อการเรียนรู้ (Learning Media Design) 9 หน่วยกิต

DIM62-330 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่องานสารสนเทศ 3(3-0-6)
Digital Learning Resources Management for Information Works

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ประเภท และแนวคิด ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล แหล่งรวมสื่อการเรียนรู้แบบเปิด อุปกรณ์และโปรแกรมการบริการในศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล การบริการและจัดการศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล

This course aims to student understand meaning, type and concept in

digital learning resource center,; open educational resources, hardware and programs for services in digital learning resource center, administration and management for digital learning resource center.

DIM62-331 เครื่องมือออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)
Online Tools for 21st Century Learning

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนออกแบบและใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีโอกาสได้ทดลองใช้เทคโนโลยีใหม่ วิเคราะห์แนวคิดด้านการออกแบบการเรียนการสอน ภายใต้แนวคิดของการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ประเมินผลตรวจสอบกระบวนการเรียนรู้หลังจากใช้เทคโนโลยี

This course aims to students design and use of new educational technologies to support creative thinking and learning. Students will try out new educational technologies, analyze the educational ideas and design principles underlying the technologies, and examine what people learn as they use the technologies.

DIM62-332 การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ 3(2-2-5)
Online Learning Design and Development

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจทฤษฎี รูปแบบและองค์ประกอบของการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การจัดการเรียนแบบผสมผสาน หลักสูตรออนไลน์แบบเปิดที่รองรับผู้เรียนจำนวนมาก ห้องเรียนกลับด้าน ห้องเรียนอัจฉริยะ ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ การออกแบบและการพัฒนาสื่อการสอน กลยุทธ์ในการสอนและการประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

This course aims to student understanding principle, theory, model and component of online learning, blended learning, massive open online courseware; flipped classroom, smart classroom, online learning management system, design and development of teaching media, didactics and evaluation strategies and quality assurance in education.

2. กลุ่มวิชาเลือกในสาขา 12 หน่วยกิต

โดยเลือกอย่างน้อย 1 มอดูลไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ต่อไปนี้

1) มอดูล 5 การออกแบบสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ 12 หน่วยกิต

(Media Learning Management)

DIM62-333 การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Video Production for Learning

รายวิชานี้มีเป้าหมายเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการ ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของวีดิทัศน์ต่อการเรียนการสอน วิธีการ ภาษา และการจัดลำดับความคิดเพื่อการเขียนบทวีดิทัศน์ การวางแผนและกระบวนการผลิต การตัดต่อ ลำดับภาพและเสียง เพื่อผลทางการศึกษา ฝึกการผลิตรายการโทรทัศน์ ตลอดจนการศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ที่ใช้ผลิตและออกแบบสื่อวีดิทัศน์รวมถึงการเผยแพร่ผลงาน

The course aims to provide students with an understanding of principles, mean, importance and the advantage of instructional video, method, language and thought arrangement for script writing, planning and the procedure produce, editing, image and audio arrangement for education, practice for television program production, including study of computer program modern that use to produce and design mass video media include the revelation spread the works.

DIM62-334 กิจกรรมและบริการดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุและเยาวชน 3(2-2-5)
Activities and Digital Services for Children and Aging

เป้าหมายของรายวิชานี้คือเพื่อแนะนำให้นักศึกษาเข้าใจถึงแนวคิดของพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อการบริการผู้สูงอายุและเยาวชน พระราชบัญญัติผู้สูงอายุและเยาวชน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริการสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุและเยาวชน รวมทั้งการฝึกวิเคราะห์แบบแผนพฤติกรรมสารสนเทศของชุมชน อันจะนำไปสู่การจัดทำกลยุทธ์ แบบแผนการให้บริการ และนวัตกรรมบริการดิจิทัลสำหรับชุมชน

The goal of this course is to introduce students to understand the basic concepts about activities and digital services for children and aging, elderly and youth act, relevant law, services for children and aging. Including analyzing the information behavior models. According to that results, the student have to perform the strategic planning, service blueprint for implement the digital services and its innovations.

DIM62-335 เกมมิฟิเคชันเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)
Gamification for Learning

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้แนวคิดของเกมในบริบทที่ไม่ใช่เกม และกลไกของเกมเพื่อการออกแบบการเรียนการสอน เกมมิฟิเคชันเป็นแนวคิดและเทคนิคที่ให้ความสำคัญกับการกระตุ้นสร้างแรงจูงใจและเพิ่มความผูกพันในการเรียนให้แก่ผู้เรียน ทฤษฎีความสิ้นไหลและการกำหนดความสนใจของตนเอง รวมถึงการตั้งเป้าหมาย การช่วยเหลือ การจัดลำดับความสนใจ ความต้องการประสบความสำเร็จ และการสร้างความท้าทายที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จากการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชัน เครื่องมือออนไลน์ในการเรียนรู้อย่างมีสุนทรียะ

This course aims to student apply to concept of using game design elements in non-game contexts and game mechanics onto the instructional design. Gamification is approaches and techniques, which can increase motivation and engagement of students in learning, in particular the elements of flow and self determination theory. These include essential elements of goal-oriented learning, scaffolding, achievement, sequencing to increase complexity, and learner relevance, while using online creative tools and applications to enhance the aesthetics, onboarding, and storying of gamification.

DIM62-336 การออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน 3(2-2-5)
Instructional Design by Using Activity Based

รายวิชานี้ครอบคลุมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิด จุดหมาย ความสำคัญและหลักการจัดกิจกรรม ประเภทของการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ การประเมินผลตามสภาพจริง การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และการคิดสร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมการเผยแพร่สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

This course concerned to 21st Century Learning aims to student understand concept, purpose important and principles of activities; types of activities based learning; organize learning activities, outcome-based education, authentic assessment, critical thinking, synthesis thinking and creativities thinking, information dissemination activities creative and life-long learning.

DIM62-337 ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ 3(3-0-6)
Professional Learning Community (PLC)

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ คุณลักษณะ องค์ประกอบ ประเภท และปัจจัยแห่งความสำเร็จของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การเสริมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ และการสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพ ฝึกการวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณจากกรณีศึกษาต่างๆ จากนั้นเรียนรู้เครื่องมือในการพัฒนา และกลยุทธ์ในการจัดการและใช้เทคนิคชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างยั่งยืน

This course focus to student understand about concepts, principles, characteristics, factors, types and factors contributing to successful professional learning communities. Strengthening the learning community and create the professional career network. Critical thinking practice by case studies. Then learn about tools for develop and strategies for management and use a community technology for sustainable professional learning.

2) มอดูล 6 การจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว 12 หน่วยกิต
(Digital Information Management for Tourism)

THL62-101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 4(4-0-8)
Tourism and Hospitality Industry

วิชานี้ศึกษา ลักษณะ ความหมาย และความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสถานการณ์ ผลกระทบของการท่องเที่ยวด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบของการท่องเที่ยว แนวโน้ม แนวทางการพัฒนา และนโยบายการท่องเที่ยว

This course stuies characteristics, definitions and significance of tourism industry; tourism situation; economic, social, and environmental impacts of tourism; components of tourism industry; trends, development, and policies in tourism.

TAT62-211 **ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว** **4(4-0-8)**
Tourism and Hospitality Industry

รายวิชานี้ศึกษา ลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสิ่งมีชีวิตที่มีผลต่อการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์และทรัพยากรในแหล่งท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดและการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การศึกษาภาคสนาม

This course examines the physical and climate characteristics and organization of life in various geographic locations that attract tourism; relationship between geographical characteristics and tourism resources of tourism destinations; types of tourism attractions and tourism resources management; a field-trip study.

DIM62-311 **การจัดการมรดกทางวัฒนธรรมดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Digital Cultural Heritage management

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและหลักปฏิบัติในการเข้าถึงเนื้อหาของมรดกทางวัฒนธรรม และทำให้ง่ายต่อการบริการสารสนเทศด้านมรดกทางวัฒนธรรมด้วยกระบวนการทำให้เป็นดิจิทัล

This course aims to give students an understanding of the principles and practices of accessing Cultural Heritage materials, and make it easier to access Cultural Heritage information services with the digitizing processes.

DIM62-320 **เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Digital Technology for Tourism Industry

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น การทำเว็บท่า การวางแผน จัดเก็บ และนำเสนอสารสนเทศบนเว็บ การดูแลรักษาเว็บไซต์ แนวโน้มเว็บเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์สมัยใหม่

This course is designed to develop the basic database, web portal, planning, storage, web presentation, web maintenance. Modern web technology and trends for web development.

DIM62-338 **การออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว** **3(2-2-5)**
Digital Media Design for Tourism

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนรู้เกี่ยวกับสื่อดิจิทัล องค์ประกอบของสื่อดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว

This course is designed to learning digital media, components of digital media. Using digital technology to design digital media for tourism.

ค. หมวดวิชาสหกิจศึกษา

17 หน่วยกิต

DIM62-390

เตรียมสหกิจศึกษา

1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ และจริยธรรมในการทำงาน การเตรียมทักษะด้านการปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ และรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory before cooperative education for both in Thailand and in oversea. Aim to prepare students in resume writing, cover letter for job applications, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics. In addition, to prepare students in social skills adjustment, personality development, life-style and career planning, project planning, academic report and presentation, the basic knowledge in the occupational safety and entrepreneurship.

DIM62-491

สหกิจศึกษา 1

8(0-40-0)

Cooperative Education 1

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา XXX62-390 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

Conditions: For students who receive S grade from XXX62-390 Pre-cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum or second year student and above.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลแนะนำของผู้นำเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน และ รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of study for at least 16 weeks continuously. The students are required to work under the supervision advisory staff and cooperative supervisor. Moreover, the students are also required to record their working performance and report and submit the academic report progress to both staff and cooperative supervisor including to participate the cooperative education presentation day organized by the university.

DIM62-492

สหกิจศึกษา 2

8(0-40-0)

Cooperative Education II

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา DIM62-491 สหกิจศึกษา 1 หรือ รายวิชา DIM-62-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 1

Conditions: For students who receive S grade from DIM62-491 Cooperative Education or DIM62-492 Professional Skill Practice I.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน และ รายงานความก้าวหน้า การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of study for at least 16 weeks continuously. The students are required to work under the supervision advisory staff and cooperative advisor. Moreover, the students are also required to record their working performance and report and submit the academic report progress to both staff and cooperative supervisor including to participate the cooperative education activities organized by the university.

ง. หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกจากรายวิชาที่มีสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรีหรือหมวดวิชาเลือกในสาขาวิชาจำนวน 8 หน่วยกิต

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1. นางสาวจริย์ ศิริชัย	อาจารย์	ปรด.(สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
		อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2533
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2529
2. นายศิวานถ นันทพิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปรด.(สาขาสารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
		อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533
3. นายดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540
4.นางสาวสุจิตญา ดั่งอินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	PhD. สาขา Computer and Information Sciences	University of Strathclyde, UK	2555

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
		วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544 2542
5. นายยุทธนา เจริญรื่น	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546 2540

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลได้กำหนดรายวิชาบังคับวิชาสหกิจศึกษาไว้จำนวน 17 หน่วยกิต โดยหลักสูตรคาดหวังว่าบัณฑิตในหลักสูตรนี้จะมีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดงาน และทำให้สามารถผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของตลาดงานที่กว้างขวางขึ้น และมีความรู้ความสามารถเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้ตามที่คาดหวัง ด้วยเหตุนี้หลักสูตรจึงได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่จะจบการศึกษาได้จะต้องลงทะเบียนเรียน DIM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา DIM62-491 สหกิจศึกษา 1 และรายวิชา DIM62-492 สหกิจศึกษา 2 ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ 17 หน่วยกิต และมีระบบการวัดผลเป็น S หรือ U

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 2) ทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัลจากสถานประกอบการ
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

รายวิชา DIM62-491 สหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

รายวิชา DIM62-492 สหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการเรียน แต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาทุกคนจะต้องทำโครงการหรืองานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษา ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย จะมุ่งเน้นการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนางานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อดิจิทัลบนพื้นฐานแนวคิด ปัญหา และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานจริง สามารถอธิบาย ปัญหา กระบวนการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประโยชน์และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการทำโครงการ

งานวิจัยด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่เกี่ยวข้องจากการทำงานของสถานประกอบการที่ นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปรับปรุง พัฒนางานในสถาบันสารสนเทศ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถบูรณาการความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในการศึกษา วิจัย และแก้ไขปัญหาทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาโครงการหรือ งานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- 3) สามารถวางแผนในการทำงาน และจัดการโครงการหรืองานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4) โครงการและงานวิจัยที่ศึกษาเป็นสิ่งที่มีความเกี่ยวข้องต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

5.3 ช่วงเวลา

รายวิชา DIM62-381 โครงการออกแบบบริการสำหรับการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3

รายวิชา DIM62-481 โครงการวิจัยและพัฒนาสำหรับองค์กรดิจิทัล ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

2 รายวิชา รวม 4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) นักศึกษาเลือกหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษา หรือมีการกำหนดหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ตาม ความเหมาะสม
- 2) กำหนดแผนการทำงาน จัดชั่วโมงการในการให้คำปรึกษา ตัวอย่างโครงการสำหรับการศึกษาแก่นักศึกษา จัดเตรียมสถานที่ในการทำโครงการตลอดจนเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทำงาน รวมถึง การกำหนดตารางเวลาที่เหมาะสมในการรายงานความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนการทำโครงการ หรืองานวิจัย
- 3) จัดให้มีการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยที่ได้พัฒนาขึ้น ประกอบด้วยการนำเสนอเอกสารเชิง หลักการ (Concept Paper) ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3 และการ นำเสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามจากรายงานหรือ เอกสารที่ได้กำหนดรูปแบบไว้ การนำเสนอเอกสารเชิงหลักการ และการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดให้มีการสอบโครงการหรืองานวิจัยที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน และการตัดเกรดเพื่อวัดผลการ เรียนรู้ให้อยู่ในรูปแบบอิงเกณฑ์ A-F

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมิน

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในวิชาชีพที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ การกระตุ้นส่งเสริม และสนับสนุนนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการส่งผลงานเข้าประกวดตามสถาบันต่างๆ - มีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทางด้านบรรณารักษศาสตร์ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติการและการเรียนการสอนแบบการทำโครงการ - มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง โดยการเพิ่มรายวิชาสหกิจศึกษาเป็น 2 ภาคการศึกษา เพื่อฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อเพื่อการเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งความรู้และคุณลักษณะในด้านต่างๆ ก่อนเข้าสู่ตลาดงาน เมื่อสำเร็จการศึกษา - กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติจริง โดยการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนอกค่ายพัฒนาห้องสมุดในโรงเรียนที่อยู่ในชุมชนรายรอบมหาวิทยาลัยและโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้เห็นสภาพปัญหาจริง รู้จักคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และสามารถจัดการความรู้ต่างๆ ให้เกิดผลงานในเชิงประจักษ์ได้เป็นอย่างดี
1.2 ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา โดยการกำหนดข้อตกลงในการเรียนและการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวินัยให้กับนักศึกษา - ฝึกการทำงานเป็นทีม สร้างความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รวมทั้งการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดสัมมนา การแข่งขันกีฬา การออกค่ายพัฒนาห้องสมุด รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ โดยเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติจริง - มุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี แต่งกายและวางตัวได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้แต่ละรายวิชามีการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ตลอดจนการฝึกอบรมระยะสั้น และการรณรงค์ภายในหลักสูตร
1.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 6 วิชา ครอบคลุมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ - รายวิชาของหลักสูตร จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ 3 วิชา และส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ให้มากยิ่งขึ้นโดยการใช้สื่อการสอนเป็น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	<p>ภาษาอังกฤษทุกวิชา หรือมีเอกสารประกอบการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและแลกเปลี่ยนความทางการวิจัย/วิชาการภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการที่ตนเองสนใจพร้อมทั้งนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษในบางส่วน - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ การอ่านจับใจความบทความสนทนาภาษาอังกฤษ เป็นต้น - สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยลักษณะ จัดโครงการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นักศึกษาสามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิต ณ ต่างประเทศได้ด้วยความมั่นใจ
1.4 ด้านคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนโดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร รวมทั้งกำหนดบทลงโทษเมื่อมีการละเมิดคุณธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการส่งเสริมเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีจิตสำนึกยึดมั่นในคุณธรรมและกรอบของวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อเพื่อการเรียนรู้ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 โดยครอบคลุม 5 ด้าน ดังนี้

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างปกติสุข และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่ระบุไว้ ดังนี้

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในรายวิชาเรียน และเน้นให้ตระหนักถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพในทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 2) ปลุกฝังให้มีความซื่อสัตย์สุจริต โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรด้านการแต่งกาย การตรงต่อเวลาทั้งในชั้นเรียนและการนัดหมายในกลุ่มเพื่อทำงานร่วมกัน

- 3) จัดกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติให้ผู้เรียนฝึกนักศึกษาให้มีทักษะการเป็นผู้นำกลุ่ม รู้จักรับฟังความคิดเห็นและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี
- 4) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความมีจิตสาธารณะ ปลูกฝังให้มีความรักและกตัญญูต่อท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งความซื่อสัตย์จากการทำงานส่งในชั้นเรียน การไม่ทุจริตในการสอบ และการไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น พฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียนด้านมารยาท การแต่งกายและความตรงต่อเวลา
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย การมีส่วนร่วมในการทำงาน การรู้จักแสดงความคิดเห็น มีความสามารถในการตัดสินใจ แสดงออกถึงความ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 4) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรที่เกี่ยวกับการเสียสละเวลา การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมโดยมิได้หวังผลตอบแทนใดๆ และสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออกซึ่งความมีน้ำใจ ความช่วยเหลือและการรู้คุณ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางการจัดการสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม มาตรฐานความรู้ครอบคลุม 3 ประการ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยบูรณาการความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ การออกแบบการเรียนการสอนแบบเปิด และการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติงานในสถาบันสารสนเทศ สถาบันด้านการศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- 2) มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากการปฏิบัติ และการทำโครงการแต่ละรายวิชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information works) ออกแบบ จัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล และบริการสารสนเทศบนเครือข่ายที่ทันสมัย ทั้งในรูปแบบสื่อดิจิทัลและคลังสารสนเทศ
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานสารสนเทศ การพัฒนาสื่อดิจิทัล การบริหารจัดการเว็บ รวมทั้งสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการออกแบบการเรียนการสอนแบบ Flipped Classroom ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจาก e-Learning ที่จัดเตรียมไว้

ให้ เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยเพิ่มกิจกรรมในชั้นเรียน มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ทางวิชาการควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ โดยสนับสนุนการเรียนการสอนแบบการทำโครงการ บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาสู่การทำโครงการย่อยๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

- 2) จัดการเรียนการสอนและที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเกต การตั้งคำถาม การค้นคว้า คัดเลือกและประเมินสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ จัดทำในรูปแบบของรายงานและนำเสนอหรืออภิปรายในชั้นเรียนได้ และมอบหมายให้ทำโครงการทั้งในรายวิชาและโครงการด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล
- 3) จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ โดยเฉพาะในรายวิชาปฏิบัติการ จัดให้มีห้องปฏิบัติการด้านการจัดการสารสนเทศ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เน้นการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา และจัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน โดยเน้นการประเมินแบบ Formative Assessment เพื่อตรวจสอบพัฒนาการในการเรียนรู้ของนักศึกษา มอบหมายให้ทำงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน ใช้วิธีการสอบ ทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคเพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนจากการศึกษาค้นคว้า และประเมินจากโครงการด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล เพื่อตรวจสอบความสามารถในการใช้ทักษะกระบวนการในการทำวิจัย และการค้นคว้า การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าและการสร้างสรรค์ผลงาน โดยการนำเสนอโครงการต่อกรรมการสอบป้องกันโครงการเพื่อสำเร็จการศึกษา
- 3) ประเมินผลการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ การฝึกสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการ โดยพิจารณาผลจากการนิเทศของอาจารย์ ผลการประเมินสถานประกอบการ รายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำในลักษณะการสัมมนาเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นอกจากวิชาความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการเรียนการสอน นักศึกษาจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา 3 ประการ ดังนี้

- 1) สามารถแสวงหาความรู้ รวบรวม ตีความ จัดระบบ ประเมิน และสื่อสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทั้งการอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ การสื่อสาร การสร้างความร่วมมือ และการบริหารจัดการด้านการศึกษาแบบเปิด
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รู้จักคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหาการทำงานได้ รวบรวมความสามารถวางแผนงานและปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการคิด วิเคราะห์ ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ เช่น การเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การอภิปรายกลุ่ม การวิพากษ์คุณภาพของผลงานนักศึกษา การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การยกตัวอย่างประกอบ เป็นต้น
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง หรือจัดทำโครงงานย่อยที่บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมา ในแต่ละชั้นปีเพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการสอน แบบฝึกหัด และกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมและ กระตุ้นกระบวนการคิดและการวางแผนในการทำงานของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินทักษะในการคิด วิเคราะห์ ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ จากการสังเกตการณ์ในการ เรียนการสอน การอภิปรายกลุ่ม หรือการฝึกปฏิบัติ
- 2) ประเมินจากผลการประยุกต์ใช้ความรู้ และการต่อยอดความรู้ การพัฒนาผลงานและผลการ ดำเนินการ
- 3) ประเมินกระบวนการในการคิดวิเคราะห์และวิจารณ์ ด้วยการออกแบบข้อสอบ ที่วัดผลการ สอบแบบคิดวิเคราะห์มากกว่าเน้นการท่องจำ การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การทำ รายงานและการนำเสนอผลงาน และประเมินจากวิธีการและทักษะในแก้ปัญหาจากการวางแผนการทำงานและผลลัพธ์ที่ได้

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

ในการปฏิบัติงานของนักสารสนเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางด้านนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ ไม่รู้จักมาก่อน ทั้งที่เป็นเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้รับบริการสารสนเทศ หรือคนที่จะมาอยู่ใต้สาย งานบังคับบัญชา ดังนั้นความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ อย่างยิ่ง ทักษะที่นักศึกษาควรได้รับการพัฒนาประกอบด้วย 3 ประการ ดังนี้

- 1) ทักษะการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลต่างๆ ในการแก้ปัญหาตาม สถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 2) ทักษะในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยตระหนักในความหลากหลายทางสังคมและ วัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี
- 3) ทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มตามลักษณะการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ การ ทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ประสานงานต่างหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการ สัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) มีภาวะความเป็นผู้นำ
- 2) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

- 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 6) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อวิชาชีพ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้ รวมทั้งการประเมินผลของสถานประกอบการจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้ง 2 ภาคการเรียน

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษามีทักษะในการนำความรู้ทางด้านการคิดวิเคราะห์ตัวเลขมาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาด้านการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล รวมทั้งมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยมีทักษะพื้นฐานที่สำคัญ 3 ประการ ดังนี้

- 1) ทักษะการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อดิจิทัล การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาการ/วิชาชีพ
- 3) ทักษะการเขียนหรือการนำเสนอ หรือการจัดแสดงผลงานทั้งในชั้นเรียน การจัดสัมมนาและการจัดนิทรรศการ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการประกอบวิชาชีพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่นักศึกษาสามารถฝึกการคิดเชิงตรรกะและการใช้สถิติ
- 2) จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือออนไลน์ ในการพัฒนาสื่อดิจิทัล การจัดทำคลังสารสนเทศ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผล รวมทั้งการนำเสนอสารสนเทศ
- 3) ฝึกฝนให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การเลือกใช้เครื่องมือประกอบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม และฝึกปฏิบัติการสัมมนาและจัดนิทรรศการทั้งในสถานที่จริงและแบบเสมือนจริง
- 4) ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนอทั้งการนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสัมภาษณ์ การฝึกปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ การจับประเด็นจากการฟังและการจดบันทึก และส่งเสริมให้ฝึกปฏิบัติงานรายวิชาสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ เป็นต้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายเหตุผล จากการประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงตรรกะและการใช้สถิติเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ
- 2) ประเมินจากผลงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงทักษะในการแสวงหาความรู้ การคิดวิเคราะห์ การประมวลผลและการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) ประเมินทักษะด้านการสื่อสาร การใช้เครื่องมือในการพัฒนาสื่อประกอบการนำเสนอ และผลการจัดสัมมนาและการแสดงนิทรรศการตามที่ได้รับมอบ
- 4) ประเมินจากทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การทดสอบความรู้ในรายวิชา และ/หรือความสามารถในการดำเนินชีวิต ณ ต่างประเทศ ในรายวิชาสหกิจศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2561) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงการ
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 7) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 9) สุนทรียสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม

- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงการ
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)
- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) วิทยากรพิเศษ
- 6) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การอภิปรายกลุ่ม
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างการศึกษา
- 3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย
- 4) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
- 6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning
- 7) อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 6) การนำเสนองาน (presentation)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) อภิปรายกลุ่ม
- 2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning
- 4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว
- 5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น
- 6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)
- 2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน
- 3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ
- 4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้สารสนเทศและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้อง พัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. วิชาภาษาไทย															
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●
2. วิชาภาษาอังกฤษ															
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
3. วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์															
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	●	●	●	●	●	○	●	○	○			●	○	○	●
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์และวิธีคิดแบบวิพากษ์	●	●	●	●	●	○	●	●	○			○	●	●	○
4. วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์															
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย		●		●	●	●	●	●	○			●	●	○	●
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	●	●	○	●	●	○	●	●	○			●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้สารสนเทศและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้อง พัฒนา			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	
5. วิชาบูรณาการ																
GEN61-161 นวัตกรรมและ ผู้ประกอบการ		●		●	○		●	●	○			●	●	○	○	
6. วิชาสารสนเทศ																
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัล		○	○	●	○		○	○					○		●	
7. วิชาเตรียมสหกิจศึกษา																
DIM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●

3.2 หมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้กำหนดกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นไปตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ในกลุ่มวิชาเฉพาะของหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล ตามตารางแผนที่กระจายความรับผิดชอบ ดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

2. ความรู้

- 1) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยบูรณาการ ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ การ ออกแบบการเรียนการสอนแบบเปิด และการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติงานในสถาบันสารสนเทศ สถาบันด้านการศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- 2) มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากการปฏิบัติและ การทำโครงการแต่ละรายวิชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information works) ออกแบบ จัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล และบริการสารสนเทศบนเครือข่ายที่ทันสมัย ทั้งในรูปแบบ สื่อดิจิทัลและคลังสารสนเทศ
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ การจัดการ สารสนเทศ เทคโนโลยีการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานสารสนเทศ การ พัฒนาสื่อดิจิทัล การบริหารจัดการเว็บ รวมทั้งสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง กับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสวงหาความรู้ รวบรวม ตีความ จัดระบบ ประเมิน และสื่อสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทั้งการอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ การสื่อสาร การสร้างความร่วมมือ และการบริหารจัดการด้านการศึกษาระบบเปิด
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รู้จักคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหาการทำงานได้ รวบรวมความสามารถวางแผนงาน และปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้ของตนเองและส่วนรวม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ทักษะการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลต่างๆ ในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 2) ทักษะในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยตระหนักในความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี
- 3) ทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทักษะการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อดิจิทัล การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาการ/วิชาชีพ
- 3) ทักษะการเขียนหรือการนำเสนอ หรือการจัดแสดงผลงานทั้งในชั้นเรียน การจัดสัมมนาและการจัดนิทรรศการ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการประกอบวิชาชีพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ																	
1) มอดูล การจัดการสารสนเทศดิจิทัล																	
1.1 มอดูล การรู้ดิจิทัล																	
ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล		●			●	●				●				●	○	●	●
DIL62-100 การรู้สารสนเทศ		●	○		●	○		○	●	○	●	○			●	○	
DIM62-101 การเล่าเรื่องและการนำเสนอสำหรับนักสารสนเทศ	○	●	○		○	●	○	○	○	●	○	○	○		●	●	
DIM62-102 การออกแบบสารและการจัดการสื่อดิจิทัล	○	●	●		●	○	○	○	●	●	●	○	○		○	●	
DIM62-120 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ	●	●		○	○	●	●	○	●			○	●	○	●	○	
DIM62-130 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้	○	●	●		○	●	●	○	●		●	○	○		●	○	
DIM62-131 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ	○	●	●			●	●	○	●		○	○	●		●	○	○
1.2 มอดูล การจัดระบบสารสนเทศดิจิทัล																	
DIM62-201 การจัดระบบสารสนเทศและเมทาตาทา	○	●		○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○
DIM62-202 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	●			○	●	○		○	○	○		○	●				○
1.3 มอดูล การจัดการบริการดิจิทัล																	
DIM62-301 การออกแบบและการจัดบริการสารสนเทศดิจิทัล	○	●		○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	
DIM62-302 ข้อมูลเปิดสาธารณะและการกำกับดูแลข้อมูลสำหรับการบริการดิจิทัล	○	●		○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1.4 มอดูล การบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการสารสนเทศ																	
DIM62-303 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล	○	○	●	●	●	○	●		●		●	○	○		○	○	
DIM62-304 วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ	○	●	○		●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
DIM62-381 โครงการงานออกแบบบริการสำหรับการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	○	●			○	●	○	○	●	○			●	●	○	●	
DIM62-481 โครงการงานวิจัยและพัฒนาสำหรับองค์กรดิจิทัล	○	●			○	●	○	○	●	○			●	●	○	●	
DIM62-482 สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●
2) มอดูล การพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน																	
DIM62-210 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน	●	●	○		●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
DIM62-211 ระบบการจัดการห้องสมุด	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○		●	○	
DIM62-212 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุดิจิทัล	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
DIM62-310 การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับเว็บไซต์ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์	○	○	●	●	●	○	○	●		●	○	○		●	○	○	○
3) มอดูล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล																	
DIM62-220 การออกแบบฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ		●	○			●	○	○	●		○	○	○	●	●	○	○
DIM62-221 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์**		●	○			●	○	○	●		○	○	○	●	●	○	○
DIM62-222 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	○	●	○		●	●			○	●	●	○	○	●		●	
DIM62-223 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ		●	○			●	○	○	●		○	○	○	●	●	○	○
DIM62-224 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	○	●			●	●		●	○		○		●	●	●	○	
DIM62-225 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	
4) มอดูล การจัดการสื่อดิจิทัล																	
4.1 มอดูล การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล																	
DIM62-230 การออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	○	○	●			●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	
DIM62-231 การออกแบบอินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	●		○	●		●		●	○	○		○	○	
DIM62-232 การพัฒนาสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์	○	●		○		●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
4.2 มอดูล การออกแบบสื่อการเรียนรู้																	
DIM62-330 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อ	○	●		○		●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
งานสารสนเทศ																		
DIM62-331 เครื่องมือออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	○	○	●		○	○	●	○	●		●	○	○		●	○		
DIM62-332 การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์	○	○	●		○	●	●	○	●		●	○	○		●	○		
ค. หมวดวิชาเลือกในสาขา																		
มอดูล 5 การออกแบบสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้																		
DIM62-333 การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้	○	●	●		○	●	●	○	●		●	○	○		●	○		
DIM62-334 กิจกรรมและการบริการดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุและเยาวชน	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○		
DIM62-335 เกมมิฟิเคชันเพื่อการเรียนรู้	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○		
DIM62-336 การออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน	○	●		○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	
DIM62-337 ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	○	●		○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	
มอดูล 6 การจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว																		
THL62-101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○		●	○	○	○	
TAT62-211 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○		●	○	○	○	
DIM62-311 การจัดการมรดกทางวัฒนธรรมดิจิทัล		●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	
DIM62-320 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	○	●	●	●	○	○	●		●	○	○		●	○	○	○	
DIM62-338 การออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●		○	○	●	○	●		●	○	○		●	○		
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา																		
DIM62-491 สหกิจศึกษา 1	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●		●	●	○		●	●	○
DIM62-492 สหกิจศึกษา 2	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○		●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่า นักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาและก่อนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรมีกระบวนการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา(Exit Exam) ซึ่งกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

- 1) พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียนการโดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์พิจารณาความเหมาะสมของแผนการสอน วิธีการสอน เกณฑ์ในการวัดผลต่างๆ
- 2) พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบที่ใช้ การให้คะแนน การตัดเกรดเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการสอนที่ได้กำหนดไว้
- 3) มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนต่อไป
- 4) ในแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอนและการประเมินผล พร้อมทั้งประกาศผลการเรียนแต่นักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้มีการทวนสอบอีกครั้งโดยการนัดหมายนักศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมดมาทำการทดสอบซ้ำในข้อสอบที่เคยทำ หรืออาจทวนสอบโดยวิธีการสอบถาม หรือวิธีอื่นๆ ที่เหมาะสมตามลักษณะเนื้อหาวิชา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) โดยเนื้อหาที่ใช้ที่ใช้ทดสอบพัฒนามาจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านสารสนเทศศาสตร์ และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ โดยแบ่งกลุ่มวิชาในการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- 1) สมรรถนะเฉพาะด้าน (Specialized Competencies) ประกอบด้วย วิชาแหล่งและบริการสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศและความรู้อย่างเป็นระบบ การจัดการสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดหมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ
- 2) สมรรถนะด้านเทคนิคและไอซีที (Technical and ICT competencies) ประกอบด้วย วิชาทางด้านระบบฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ด้านเครือข่ายสารสนเทศและการสืบค้นออนไลน์ การพัฒนาและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ
- 3) ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal attributes) ได้แก่ การบริหารโครงการ การนำเสนองาน การเป็นผู้นำห้องสมุด การจัดการทั่วไป การใช้ภาษาต่างประเทศและ

การวิจัยและการทวนสอบโดยใช้เนื้อหาของรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนในแต่ละระดับของหลักสูตรดังนี้

ระดับ	ทฤษฎีที่ใช้ทวนสอบ (Exit Exam)	เป้าหมาย	เนื้อหาที่ใช้ในการทวนสอบ
1	ความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศดิจิทัลและการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ ความรู้ สื่อ ดิจิทัล คลังความรู้ แหล่งเรียนรู้ โดยสามารถค้นคว้าและประเมินสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ศึกษาความรู้พื้นฐานหรือหลักการของการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในบริบทของบุคคล องค์กร หรือชุมชน มุ่งเน้น (1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ ความรู้ สื่อ ดิจิทัล คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ โดยสามารถค้นคว้าและประเมินสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม (2) ความรู้พื้นฐานหรือหลักการจัดการสารสนเทศในบริบทของบุคคล องค์กร หรือ 	<ol style="list-style-type: none"> ขอบเขตของการประกอบอาชีพทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัล และจรรยาบรรณในเชิงวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการสารสนเทศ วิเคราะห์ เลือก ประเมินการใช้สื่อดิจิทัล คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมดิจิทัล
2	แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่ การรวบรวม การแปลงผัน การจัดเก็บ การจัดระบบ การบริการและเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลที่เหมาะสมในการจัดการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายทฤษฎีหลักทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในงานสารสนเทศ ระบุกระบวนการและเทคนิคที่เกี่ยวข้องขั้นตอนของการจัดการสารสนเทศดิจิทัล หลักการสื่อสารทางวิชาชีพสารสนเทศกับผู้ใช้
3	การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลสำหรับสถาบันบริการสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศบนพื้นฐานของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการใช้งานขององค์กร ฝึกปฏิบัติและพัฒนาความเชี่ยวชาญในเชิงระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ที่นำมาใช้งานสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบสารสนเทศ ประเมินความต้องการและการใช้ในระดับต่าง ๆ ได้ ตลอดจนจรรยาบรรณการใช้สารสนเทศ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัลอย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในบริบทต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> รู้จักสถานการณ์เกี่ยวกับวิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์/การจัดการสารสนเทศดิจิทัล การใช้ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับงานสารสนเทศวางแผน ทำงาน และรายงานผลในเชิงของการวิจัยได้อย่างถูกต้อง การบูรณาการทฤษฎีและทักษะเพื่อการประกอบอาชีพได้

โดยสาขาวิชา กำหนดให้มีการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เมื่อนักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ 3 (ภาคการศึกษาที่ 2) สอบวัดระดับความรู้ในระดับที่ 1 และ 2 และการสอบครั้งที่ 2 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (ภาคการศึกษาที่ 1 ก่อนไปสหกิจศึกษา 1) สอบวัดระดับความรู้ในระดับที่ 3 และ 4 จากตารางข้างต้น โดยใช้ข้อสอบที่พัฒนาจากคณาจารย์ในหลักสูตรและผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและด้านการสื่อดิจิทัล

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) จัดอบรมเสวนาแก่อาจารย์ในด้านต่างๆ เช่น เทคนิคในการสอนรูปแบบต่างๆ การเขียนแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การออกข้อสอบ เพื่อส่งเสริมอาจารย์ใหม่มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น
- 3) จัดอาจารย์ประจำที่มีประสบการณ์ด้านการสอน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับอาจารย์ใหม่ รวมทั้งเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตร มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และการประเมิน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้โดยการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและจัดโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น โดยเน้นวิธีการสร้างแบบทดสอบต่างๆ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ การอบรมทักษะการใช้งานโปรแกรมประยุกต์เพื่อเสริมความรู้ในการสอนให้มากยิ่งขึ้น
- 2) สนับสนุนด้านการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือการเข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้นในการอบรมภาษาอังกฤษ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน
- 3) มีกิจกรรมฝึกอบรมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลักการให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- 4) อาจารย์ได้รับการอบรมการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล UKPSF(UK Professional Standards Framework)
- 5) ส่งเสริมให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนโดยใช้ Smart Classroom และเน้นการประเมินแบบ Formative Assessment เพื่อช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม นำความรู้ความเชี่ยวชาญไปพัฒนางานบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์ทำงานวิจัยและพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมทางด้านวิชาชีพ หรือการลาเพื่อไปเพิ่มพูนประสบการณ์ การอบรมทักษะการเขียนตำราและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.3 การพัฒนาความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

- 1) จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน (นักวิชาการ)
- 2) สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าร่วมประชุม อบรม ตลอดจนการไปศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ประกอบด้วย คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร) ผู้ประสานงานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 มีหน้าที่กำหนดนโยบาย บริหารจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามแผนการศึกษาของหลักสูตร จัดให้มีกลไกการติดตามคุณภาพหลักสูตร มีการทบทวนประจำปีและการวางแผนการดำเนินการสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ป.ตรี
1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน และ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีอาจารย์สังกัดในหลักสูตรอื่น และ <input checked="" type="checkbox"/> มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
2) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน
3) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) <u>หมายเหตุ</u> สำหรับหลักสูตร 5 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 7 หรือหลักสูตร 6 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 8)

2. บัณฑิต

หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
- 2) หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านต่าง ๆ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมาค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก
- 3) การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีของหลักสูตรฯ อยู่ในระดับดี

3. นักศึกษา

- 1) การรับนักศึกษา

- (1) ระบบและกลไกการรับนักศึกษาเข้าของสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศเป็นไปตามกระบวนการรับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา โดยสาขาวิชาฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ แผนรับนักศึกษา และแผนปฏิบัติงานในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
 - (2) สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับนักศึกษาโดยใช้คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเปิดรับสมัครนักเรียนที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ และแต่งตั้งกรรมการเพื่อสอบสัมภาษณ์นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ในขั้นแรก โดยดูแนวคิด ทักษะคนดี ที่มีต่อหลักสูตรและความคาดหวังต่อการดำเนินงานทำในอนาคต
- 2) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- (1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดในคู่มือ ดังนี้
 1. วัตถุประสงค์และความสำคัญของงานอาจารย์ที่ปรึกษา
 2. องค์ประกอบของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย
 - หน้าที่ของบุคลากรในระบบการให้คำปรึกษา
 - โครงสร้างระบบการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา
 - เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
 3. การให้ความช่วยเหลือ ดูแลแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา ประกอบด้วย
 - การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการวางแผนการเรียน
 - การให้ความช่วยเหลือด้านการปรับตัวทางสังคมแก่นักศึกษา
 - การให้ความช่วยเหลือด้านการวางแผนและการเตรียมตัวเพื่อสหกิจศึกษาและอาชีพ
 4. แนวปฏิบัติในการให้คำปรึกษา
 - บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษา
 - หลักการจัดการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา
 - วิธีการและขอบเขตการให้คำปรึกษา
 - การบันทึกการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา
 - (2) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา นักศึกษาในหลักสูตรทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตร ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาในการเรียน การวางแผนการเรียน และปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจารย์กำหนดตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงาน โดยต้องกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้
 - (3) อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษาในช่วงของการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าเพื่อแนะนำหรือช่วยวางแผนในการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาในที่ปรึกษา

- (4) มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อให้คำแนะนำในการทำโครงการและติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการอย่างต่อเนื่อง
- (5) โครงการพัฒนานักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและระหว่างการศึกษา ดังนี้
1. สาขาวิชาฯ ได้เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาโดยจัดโครงการ DIM Start UP เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียนในภาคการศึกษาอีกทั้งยังให้คำแนะนำเทคนิคการเรียนจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง
 2. โครงการ “พี่ติวน้อง” ทุกภาคการศึกษาในช่วงก่อนสอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยทางหลักสูตรได้คัดเลือกรุ่นพี่ที่ผลการเรียนเฉลี่ยในระดับดี (GPAX 3.25) ขึ้นไป ร่วมให้คำปรึกษาและติวรุ่นน้องในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ แบบเป็นกลุ่มย่อย

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

(1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เข้าใจในนโยบาย ระเบียบข้อกำหนดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งรายวิชาที่สอน
- ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้ทักษะการสอน การทำวิจัย โดยเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยส่วนส่งเสริมวิชาการ
- จัดอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัยเป็นที่เล็งใจให้คำปรึกษาในการทำงานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่จัดโดยส่วนส่งเสริมวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 โปรแกรม ภายใน 3 ปี ถ้าหากไม่ผ่านการอบรมในเดือนที่กำหนด จะไม่ผ่านการประเมินผลการทำงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำ
- สาขาวิชาฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ตามความสนใจของอาจารย์ และตามความจำเป็นของสาขาวิชาฯ โดยการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามสาขาวิชาฯ ยังได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ร่วมกัน เพื่อพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ในระดับปริญญาเอก และพัฒนาความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในสาขาวิชาฯ
- สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีโอกาสเรียนรู้พัฒนาการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในหลากหลายรูปแบบ โดยการสนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น
- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล UKPSF (UK Professional Standards Framework)

4.2 คุณภาพอาจารย์

- ในด้านการวางแผนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ปัจจุบันมีอาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คือ อาจารย์ยุทธนา เจริญรัตน์ และกำลังเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คือ อ.คณิตสรณ์ สุริยไพบูลย์วัฒนา
- ในด้านตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาฯ สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

- มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณการพัฒนาอาจารย์ ในสาขาวิชา ตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ดังนี้

- จากผลการประเมินกระบวนการและแผนการการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ซึ่งสามารถเห็นผลที่ชัดเจน
- (1) มีโครงการของนักศึกษาและโครงการวิจัยที่เกิดขึ้นจากความร่วมกับสถานประกอบการ 3 โครงการ คือ 1. โครงการเรื่อง “การพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชันสารสนเทศ หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีนพ เอก เปรม ตินสุลานนท์ จังหวัดนครศรีธรรมราช” 2. โครงการเรื่อง “การพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลวิจัยโบราณคดี ด้านงานชุดค้น สำหรับหน่วยวิจัยโบราณคดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” 3. โครงการเรื่อง “การรับรู้แบรนด์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” เป็นต้น
 - (2) มีการจัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน 1 รายวิชา คือวิชา DIM-364 การออกแบบเว็บเพื่องานสารสนเทศ
 - (3) ในด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและเป็นที่ปรึกษาโครงการต่างๆ คือ ผศ.ดร.ศิวานถ นันทพิชัยเป็นที่ปรึกษาโครงการ ดังนี้ ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการสหบรรณานุกรม (Union Catalog) และ อ.คณิตสรณ์ สุริยะไพบุลย์วัฒนา เป็นที่ปรึกษาและหัวหน้าโครงการการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) สำนักงานคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการจัดทำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบที่ 2 (ระยะที่ 5) ของสำนักงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

(1) การออกแบบหลักสูตรของสาขาวิชา

- เริ่มต้นจากการประเมินหลักสูตร เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งผลการประเมินเป็นสิ่งที่บ่งชี้คุณภาพของหลักสูตร เป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ที่สำคัญสาขาวิชา ยังใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model ของ Daniel Stufflebeam เพื่อ (1) ประเมินบริบท พิจารณาถึงความเหมาะสมของปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ (2) ประเมินปัจจัยนำเข้า เพื่อประเมินการประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา คุณลักษณะของนักศึกษา อาจารย์ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และโครงสร้างหลักสูตรฯ (3) ประเมินกระบวนการ เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตร การวัดและการประเมินผลการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร และ (4) ประเมินผลผลิต เพื่อพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ผลการปฏิบัติงาน ความสามารถและบุคลิกภาพของบัณฑิต ผลที่ได้จากการการประเมินหลักสูตรฯ ครั้งนี้ นอกจากจะใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์แล้ว ยังสามารถนำไปใช้เพื่อการออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ ให้ที่มีความเหมาะสม มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้หลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของสังคมต่อไป

(2) กระบวนการการออกแบบสาระวิชาในหลักสูตรฯ

- จากผลการประเมินหลักสูตรฯ ในปี 2560 สาขาวิชา ได้ปรับสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Management) โดยอ้างอิงผลการศึกษาจากการประเมิน และจากการศึกษาหลักสูตรของต่างประเทศ ซึ่งพบว่า มีสถาบันการศึกษาบางแห่งได้ปรับหลักสูตรโดยมุ่งเน้นไปในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล โดยเฉพาะ ดังนั้นการออกแบบสาระในวิชาจึงเน้นรายวิชาด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระบวนการจัดการสารสนเทศ หลักและทฤษฎีที่จำเป็นทางด้านสารสนเทศ เพื่อจัดการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อตีพิมพ์ ไม่ตีพิมพ์และสื่อดิจิทัล ในห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ และแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ดังนั้นจึงปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการสารสนเทศดิจิทัลโดยเฉพาะ โดยเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สามารถที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และเผยแพร่ สื่อในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การสร้างสื่อหนังสือดิจิทัล การจัดเก็บ และรักษาความปลอดภัยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

(3) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

- สาขาวิชา ได้ออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยตามข้อ 1 และได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยยิ่งขึ้น โดยการสอบถามสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตที่ทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษาในสถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศด้วย ทั้งนี้สาขาวิชา กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี และให้มีปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ให้ทันกับวิทยาการและเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงทุกปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

(1) การกำหนดผู้สอน

- สาขาวิชา ได้จัดประชุมเพื่อกำหนดผู้สอนร่วมกัน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และความสนใจของอาจารย์ ซึ่งจัดกลุ่มความเชี่ยวชาญเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มทางด้านบรรณารักษศาสตร์ กลุ่มทางด้านสื่อการศึกษา และกลุ่มทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการสอนในแต่ละกลุ่มวิชาให้ต่อเนื่องกัน ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ ไม่สามารถสอนได้ ก็จะพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญในกลุ่มนั้น เป็นผู้รับผิดชอบแทน ทั้งในฐานะผู้ประสานงานรายวิชา และผู้สอน

(2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4)

- ก่อนที่จะมีการเปิดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา หัวหน้าสาขาเป็นผู้มอบหมายให้อาจารย์สอนในรายวิชาต่างๆ โดยจะมีการประชุมร่วมกันระหว่างกลุ่มอาจารย์ เพื่อพิจารณาปรึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากนั้นจึงจัดทำแผนการเรียนรู้นำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักวิชา เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ และความเหมาะสมของรายวิชาต่อไป
- หลังจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสำนักวิชา แล้ว อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาจะทำหน้าที่บันทึกแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ 4) ลงผ่านระบบ <http://tqf.wu.ac.th> ตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และแจ้งข้อมูลให้แก่ผู้เรียนทราบ โดยผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาจะทำหน้าที่วางแผนการสอน สอน ทวนสอบ และประเมินผล ตลอดจน

แก้ไขปัญหาดังกล่าว ของการเรียนการสอน ทั้งนี้ภายใต้การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของหัวหน้าสาขาวิชา

- ในส่วนของการติดตามนั้น สาขาวิชา ได้กำหนดให้มีวาระการประชุมในหัวข้อ “รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ” เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้นำเสนอปัญหา ข้อค้นพบ และข้อสังเกตต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา ผลการเรียน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งแผนการจัดการเรียนสอน เป็นต้น
- ในส่วนของการตรวจสอบแผนการเรียนรู้ ในการวัดการเรียนรู้แต่ละภาคการศึกษา ผู้สอนจะต้องนำเสนอแผนการเรียนรู้ ตัวอย่างข้อสอบ ผลการสอบ และผลการประเมินแก่คณะกรรมการสำนักวิชา เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง เหมาะสม รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

(3) การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ในด้านการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย สาขาวิชา ได้ดำเนินงานดังนี้ (1) การให้นักศึกษาทำโครงการในรายวิชาที่เรียน ในลักษณะของ Project Based ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร เช่น รายวิชา Library Automation แหล่งสารสนเทศและบริการ และรายวิชาการพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน การจัดการคลังสารสนเทศสถาบันได้มีการใช้รูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) แบบวิจัยเป็นฐาน (Research-Based Learning) การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) การวัดและประเมินผลระหว่างเรียน (Formative Assessment) และการประเมินผลสรุป (Summative Assessment) รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning และ การใช้ MOOC เป็นต้น
- ในด้านการบริการวิชาการ สาขาวิชา ได้ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สวทช. ทั้งนี้ นักศึกษาทุกชั้นปีได้เข้ามามีส่วนร่วมทั้งในการจัดบริการวิชาการและเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการต่างๆ
- ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สาขาวิชา ได้บูรณาการกับการเรียนการสอน โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม

(4) การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำโครงการรายบุคคล และการตีพิมพ์ผลงานระดับปริญญาตรี

ในการจัดทำโครงการรายบุคคลของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชา กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นให้ความช่วยเหลือ กำกับ และติดตามโครงการฯ นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีคณะกรรมการสอบจำนวน 3 ท่าน ในการตรวจสอบหัวข้อ ตรวจสอบเค้าโครงการ และตรวจสอบโครงการ นอกจากนี้สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

(1) การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- สาขาวิชา กำหนดให้มีการให้การเตรียมการ วางแผนสำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบก่อนการใช้หลักสูตรและก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยให้ผู้สอน/ผู้ประสานงานทุกรายวิชาที่รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดแผนการเรียนรู้ใน มคอ.3 ตามแผนที่ความรับผิดชอบใน มคอ.2

เพื่อกำหนดวิธีการสอน วิธีการประเมินผล และวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการสำนักวิชาฯ

- ในระดับหลักสูตรฯ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเฉพาะรายวิชาที่ต่อเนื่อง เพื่อทำให้นักศึกษามีทักษะ การเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง และแก้ไขจุดบกพร่องหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในการเรียนรู้ของรายวิชาที่ผ่าน มา อันจะทำให้ นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น พร้อมกับการประชุม/แลกเปลี่ยนระหว่างคณาจารย์ เพื่อติดตามผลนักศึกษาที่มีข้อบกพร่องทางการเรียน และนักศึกษาพิเศษด้วย
- สาขาวิชาฯ กำหนดแนวปฏิบัติให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนติดตามผลการเรียนรู้และให้ ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ นักศึกษาที่ข้อบกพร่องทางการเรียน และนักศึกษาพิเศษ
- ในส่วนของนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ผ่านระบบ <http://wu-access.wu.ac.th>

(2) การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอน

- อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานทุกรายวิชาจะต้องรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสำนัก วิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาความสอดคล้องระหว่าง มคอ.3 ที่กำหนด ไว้ พร้อมกับผลการเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และข้อสอบ
- ให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ในระบบบริหารหลักสูตร <http://tqf.wu.ac.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- สาขาฯ วิชาฯ กำหนดให้มีวาระการประชุมเกี่ยวกับ (1) ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ (2) นักศึกษาที่ประสบปัญหา/ต้องดูแลจัดการเป็นพิเศษ และ (3) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของ รายวิชาต่าง ๆ โดยพิจารณาเชื่อมโยงกับ มคอ.5 และ มคอ.7 ของหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อ การเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียนและการศึกษาดด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาทำหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนจัดสรร ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ในการเรียนการสอน ทั้งในส่วนของหนังสือ ตำรา และการสืบค้น สารสนเทศผ่านฐานข้อมูล เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร
- 2) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลทำหน้าที่จัดบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อ การเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการตามตารางเรียน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 1 คน มีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนตามที่รายวิชาฯ กำหนด
- 3) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ในการวิเคราะห์ หมวดยุทธศาสตร์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในและนอกเวลาราชการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) หลักสูตรพิจารณาจัดหาตำราที่จัดพิมพ์ใหม่หรือปรับปรุงเพิ่มเติมแต่ละปีเพื่อใช้ประกอบการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีการจัดหาอุปกรณ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/ซอฟต์แวร์ประกอบการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน
- 2) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสารสนเทศดิจิทัล โดยการติดตั้งอุปกรณ์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนักศึกษา
- 3) จัดให้มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ และสถานที่ทำงานกลุ่มสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการเรียน การทำโครงการงาน ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

หลักสูตรประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมในการประกอบการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8.อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9.อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี					
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

X หมายถึง ประเมิน, - หมายถึง ไม่ประเมิน

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน จะพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกๆ ด้าน โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ช่วงคือ (1) ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอน หรือระดับสาขาวิชาหรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน (2) ช่วงระหว่างการเรียนรู้การสอน แต่ละภาคการศึกษา ควรมีการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกหรือการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ในหลักสูตร (3) ช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์สามารถทำได้โดยการ

- 1) การประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- 2) การสังเกตการณ์โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือตัวแทนหลักสูตร
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานหลักสูตรทราบ เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินจากนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และศิษย์เก่า โดยการติดตามผลการเรียน การสอบ การได้งานทำ และความต้องการใหม่ๆ ที่มีต่อการปรับปรุงหลักสูตร โดยการตอบแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล
- 2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ โดยใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการต่างๆ
- 2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรที่มีการปรับปรุงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขของหลักสูตร โดยการเชิญประชุม หรือส่งเอกสารไปให้ช่วยพิจารณาและให้ความเห็นในประเด็นต่างๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำผลการประเมินหลักสูตรในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตรในภาพรวมมาวิเคราะห์เพื่อหาปัญหาในการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อยที่ทำได้ในระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ขณะที่

การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรอย่างรอบด้าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป และสามารถตอบสนองต่อการผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดงานทางด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลได้อย่างแท้จริง

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

กับ

หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับ
หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Information Science Program in Digital Information Management		1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Information Science Program in Digital Information and Media Management		เปลี่ยนแปลงโดยการเพิ่มสื่อดิจิทัลเพื่อให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี 4.0
2. เปรียบเทียบชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล) ชื่อย่อ สส.บ. (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล) ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Information Science (Digital Information Management) ชื่อย่อ B.I.S. (Digital Information Management)		2. เปรียบเทียบชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล) ชื่อย่อ สส.บ. (การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล) ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Information Science (Digital Information and Media Management) ชื่อย่อ B.I.S. (Digital Information and Media Management)		เปลี่ยนแปลงชื่อย่อโดยเพิ่มการจัดการสื่อดิจิทัล
3. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง		3. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง		
หลักสูตรปรับปรุง 166 หน่วยกิต (1 หน่วยวิชา = 4 หน่วยกิต ไตรภาค และ 3 หน่วยกิต ทวิภาค)				ปรับจากหน่วยวิชาเป็นหน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	ปรับตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	20 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา	20 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย	4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	8 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต	กลุ่มบูรณาการ	4 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาสารสนเทศ หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร	4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสารสนเทศ หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร	4 หน่วยกิต	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	118 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	แยกวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษาไปเป็นหมวดวิชาสหกิจศึกษา
1) กลุ่มวิชาแกน	81 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน	90 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	20 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาเลือกในสาขา	12 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต			
		ค. หมวดวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต	ง. หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต	เหมือนเดิม
3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง		3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง		ปรับตามทีมมหาวิทยาลัยกำหนด
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	20 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	20 หน่วยกิต	ปรับตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	
GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	
GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4 (4-2-6)	GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)	
GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2 (1-2-3)	GEN61-121 การสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)	
		GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	2(2-0-4)	
GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม	2 (1-2-3)	GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	2(2-0-4)	
GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	2 (1-2-3)	GEN61-111 การสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน	4 (2-4-6)	GEN61-112 การสื่อสารภาษาไทยในเชิงวิชาการ	3(3-0-6)	
GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	4 (2-4-6)	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	4(4-0-8)	
		GEN61-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ	4(4-0-8)	
		GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ	4(4-0-8)	
		GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	
		GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	
GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร	2 (1-2-3)	GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		GEN61-130 ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8 หน่วยกิต	
GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก	4 (3-2-7)	GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	4(3-2-7)	
GEN60-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม	4 (3-2-7)	GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์	4(3-2-7)	
GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด	4 (2-4-6)			
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	8 หน่วยกิต	
GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	4 (3-2-7)	GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	4(3-2-6)	
		GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	4(3-2-6)	
กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย	4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาบูรณาการ	4 หน่วยกิต	
GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต	4(2-4-6)	GEN61- นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	4(4-2-6)	
กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต	4 (0-0-8) *	GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	4(2-4-6)*	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	118 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาแกน	81 หน่วยกิต	1. กลุ่มวิชาแกน	90 หน่วยกิต	ปรับเป็นมอดูลโดยออกแบบมอดูลตามแนวทางการศึกษาด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสำนักวิชา	6 หน่วยกิต	1) มอดูล การจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1.1 มอดูล การรู้ดิจิทัล	44 หน่วยกิต 18 หน่วยกิต	
DIM60-101 การรู้สารสนเทศ	2(2-0-4)			ปรับไปรวมกับวิชา DIM62-100
ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)	ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)	เปลี่ยนรหัสตามชื่อหลักสูตรใหม่
MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อนำเสนอ	2(1-2-3)			
DIM60-113 การรู้ดิจิทัล	2(2-0-4)	DIM62-100 การรู้ดิจิทัล	2(2-0-4)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ
DIM60-252 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)			ปรับเปลี่ยนกลุ่ม และรวมเนื้อหาเข้าในรายวิชา DIM62-100
DIM60-266 การเล่าเรื่องสำหรับนักสารสนเทศมืออาชีพ	3(2-2-5)	DIM62-101 การเล่าเรื่องและการนำเสนอสำหรับนักสารสนเทศ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาเลือกด้านสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยรวม DIM60-266 และ DIM60-261 เข้าด้วยกัน
DIM60-261 การสื่อสารและการนำเสนอเพื่องานสารสนเทศ	2(2-0-4)			
DIM60-161 การออกแบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	DIM62-102 การออกแบบสารและการจัดการสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาด้านการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ
DIM60-114 จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)		2(2-0-4)	ปรับไปรวมในรายวิชา DIM62-101
DIM60-366 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)	DIM62-130 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาเลือกด้านสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้
DIM60-263 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริหารสารสนเทศ	3(2-2-5)	DIM62-131 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริหารสารสนเทศ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาด้านการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ
2.1.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	75 หน่วยกิต	1.2 มอดูล การจัดระบบสารสนเทศดิจิทัล	7 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาด้านความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศและวิชาชีพ	17 หน่วยกิต			
DIM60-334 เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	2(2-0-4)	DIM62-201 การจัดระบบสารสนเทศและเมทาดาทา	4(3-2-7)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอกเลือก โดยรวมวิชา DIM60-334 และ DIM60-131 เข้าด้วยกัน และปรับเปลี่ยนชื่อเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น
DIM60-131 การจัดระบบสารสนเทศ	4(3-2-7)			
DIM60-232 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4(3-2-7)	DIM62-202 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)	เหมือนเดิม
		1.3 มอดูล การจัดการบริการดิจิทัล	6 หน่วยกิต	
DIM60-251 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)	DIM62-301 การออกแบบและการจัดบริการสารสนเทศดิจิทัล	3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนจาก DIM60-251

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
DIM60-112	การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น	2(2-0-4)		ปรับไปรวมกับวิชา DIM62-100
			DIM62-302 ข้อมูลเบ็ดสารธรรมชาติและสารกำกวมข้อมูลสำหรับการบริการดิจิทัล	3(3-0-6) วิชาใหม่
			1.4 มอดูล การบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการสารสนเทศ	13 หน่วยกิต วิชาใหม่
DIM60-371	การจัดการองค์กรสารสนเทศ	2(2-0-4)	DIM62-303 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล	3(3-0-6) เปลี่ยนรหัสตามชื่อหลักสูตรใหม่
DIM60-481	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ	3(3-0-6)	DIM62-304 วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ	4(3-2-7) ปรับเปลี่ยนกลุ่ม
DIM60-494	โครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1	2(0-6-0)	DIM62-381 โครงการงานออกแบบบริการสำหรับการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล	2(0-0-40) ปรับเปลี่ยนกลุ่ม
DIM61-495	โครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2	2(0-6-0)	DIM62-481 โครงการงานวิจัยและพัฒนาสำหรับองค์กรดิจิทัล	2(0-0-40) ปรับเปลี่ยนกลุ่ม
DIM61-496	สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ**	2(2-0-4)	DIM62-482 สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ** (มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา)	2(2-0-4) ปรับเปลี่ยนกลุ่ม
DIM60-142	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	2(2-0-4)	DIM62-120 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ	2(1-2-3) เปลี่ยนรหัสตามชื่อหลักสูตรใหม่
DIM60-302	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักสารสนเทศ	2(2-0-4)		ตัดออก เนื่องจากมีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องกับเนื้อหา
DIM60-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ**	2(2-0-4)		ตัดออก เนื่องจากมีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องกับเนื้อหา
			2) มอดูล การพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน	12 หน่วยกิต
DIM60-222	การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน	3(2-2-5)	DIM62-210 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน ** (มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา)	3(2-2-5) เหมือนเดิมแต่สอนเป็นภาษาอังกฤษและย้ายมาจากกลุ่มวิชาทางด้านแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการสารสนเทศ
DIM60-346	ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)	DIM62-211 ระบบการจัดการห้องสมุด	3(2-2-5) ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา โดยยุบรวมเนื้อหาจาก DIM60-346 และ DIM60-476 เข้าด้วยกัน
DIM60-476	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)		ปรับเปลี่ยนกลุ่มและรายวิชา
DIM60-474	การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ	3(3-0-6)	DIM62-212 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุดิจิทัล	3(2-2-5) ปรับเปลี่ยนกลุ่มและรายวิชา โดยยุบรวมเนื้อหาจาก DIM60-474 และ DIM60-348 เข้าด้วยกัน
DIM60-348	จดหมายเหตุดิจิทัล	3(2-2-5)		ปรับเปลี่ยนกลุ่มและรายวิชา
DIM60-247	การออกแบบและการประเมินส่วนต่อประสานกับผู้ใช้	3(3-0-6)	DIM62-310 การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับเว็บไซต์ห้องสมุด ห้องสมุด และพิพิธภัณฑ	3(3-2-5) ปรับเปลี่ยนกลุ่มและรายวิชา
2)	กลุ่มวิชาทางด้านแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการสารสนเทศ	25หน่วยกิต		
DIM60-121	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2(2-0-4)		ตัดออก
DIM60-337	ระบบการจัดระบบความรู้	3(2-2-5)		ตัดออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง	
		3) มอดูล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล	16 หน่วยกิต		
DIM60-245	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	4(3-2-7)	DIM62-220 การออกแบบฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	2(1-2-3)	แบ่งออกเป็น 2 วิชา ได้แก่ DIM62-220 และ DIM62-223
DIM60-141	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์**	4(3-2-7)	DIM62-221 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ** (มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา)	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาด้านความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศและวิชาชีพ
DIM60-243	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	2(2-0-4)	DIM62-222 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	2(1-2-3)	ปรับเปลี่ยนกลุ่มและรายวิชา
			DIM62-223 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)	แบ่งออกเป็น 2 วิชา ได้แก่ DIM62-220 และ DIM62-223
DIM60-246	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	4(3-2-7)	DIM62-224 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)	ลดหน่วยกิต
DIM60-343	การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ	4(3-2-7)	DIM62-225 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากวิชาด้านการออกแบบและพัฒนาาระบบสารสนเทศ และลดหน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาทางการออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	24 หน่วยกิต	4) มอดูล การจัดการสื่อดิจิทัล	18 หน่วยกิต		
		4.1 มอดูล การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล	9 หน่วยกิต		
DIM60-265	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	DIM62-230 การออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเลือกด้านสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้
			DIM62-231 การออกแบบอินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	วิชาใหม่
DIM60-369	การพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์	3(2-2-5)	DIM62-232 การพัฒนาสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์	3(2-2-5)	ปรับรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเลือกด้านสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้
			4.2 มอดูล การออกแบบสื่อการเรียนรู้	9 หน่วยกิต	
DIM60-364	การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่องานสารสนเทศ	2(2-0-4)	DIM62-330 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่องานสารสนเทศ	3(3-0-6)	ปรับหน่วยกิต
			DIM62-331 เครื่องมือออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(3-2-5)	วิชาใหม่
DIM60-368	การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนแบบออนไลน์	3(2-2-5)	DIM62-332 การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนแบบออนไลน์	3(2-2-5)	ปรับเปลี่ยนกลุ่มและรายวิชา
					ปรับเปลี่ยนกลุ่มและรายวิชา
DIM60-244	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ	3(2-2-5)			ตัดออก
4) กลุ่มวิชาเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและทักษะการจัดการสารสนเทศ	9 หน่วยกิต				ปรับเปลี่ยนกลุ่มและรายวิชา
กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกจาก 3 กลุ่มดังนี้	20 หน่วยกิต	2.กลุ่มวิชาเลือกในสาขา เลือกอย่างน้อย 1 มอดูลหรือไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากมอดูลต่าง ๆ ต่อไปนี้	12 หน่วยกิต		
1) ระบบการจัดการสารสนเทศและความรู้ จำนวน ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต	1) มอดูล 5 การออกแบบสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้	12 หน่วยกิต		
DIM60-461	การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์	3(2-2-5)	DIM62-333 การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้
DIM60-352	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	2(2-0-4)	DIM62-334 กิจกรรมและบริการดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุและเยาวชน	3(2-2-5)	ปรับชื่อและเพิ่มเนื้อหา
DIM60-475	การจัดการสารสนเทศชุมชน	2(2-0-4)			ปรับรวมในวิชา DIM62-334

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง	
		DIM62-335 เกมมิฟิเคชันเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)	วิชาใหม่	
DIM60-264	การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน	3(3-0-6)	DIM62-336 การออกแบบการเรียนรู้การสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน	3(3-0-6)	ปรับชื่อและย้ายมาจากกลุ่มวิชาสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้
		DIM62-337 ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	3(3-0-6)	วิชาใหม่	
		2) มอดูล 6 การจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว	12 หน่วยกิต		
		THL62-101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	4(4-0-8)	วิชาใหม่เรียนร่วมกับสาขาการท่องเที่ยว	
		TAT62-211 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	4(4-0-8)	วิชาใหม่เรียนร่วมกับสาขาการท่องเที่ยว	
DIM60-344	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อมรดกทางวัฒนธรรม	2(2-0-4)	DIM62-311 การจัดการมรดกทางวัฒนธรรมดิจิทัล	3(2-2-5)	ปรับเนื้อหาและชื่อวิชาใหม่
		DIM62-320 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	วิชาใหม่	
		DIM62-338 การออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	วิชาใหม่	
DIM60-313	การจัดการความรู้	3(3-0-6)		ตัดออก	
DIM60-362	การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ	3(3-0-6)		ตัดออก	
DIM60-373	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน	3(3-0-6)		ตัดออก	
DIM60-482	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1	3(3-0-6)		ตัดออก	
	2) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล จำนวน ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต			
DIM60-248	การจัดการคลังสารสนเทศสถาบันและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา	3(2-2-5)		ปรับรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่ม	
DIM60-347	ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สสำหรับงานบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)		ตัดออก	
DIM60-349	การจัดการสิทธิ์ดิจิทัล	3(3-0-6)		ตัดออก	
DIM60-483	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2	3(3-0-6)		ตัดออก	
	3) ด้านสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ จำนวน ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต			
DIM60-367	การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้การสอน	3(2-2-5)		ตัดออก	
DIM60-462	การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ผ่านเครื่องมือสื่อสารแบบเคลื่อนที่	3(2-2-5)		ตัดออก	
DIM60-484	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3	3(2-2-5)		ตัดออก	
	4) กลุ่มวิชาโท ด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาที่ไม่เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มเอกเลือก ให้มาเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน 20 หน่วยกิตทดแทน ทั้งนี้รายวิชาที่ศึกษา จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรภาษาอังกฤษที่กำหนดขึ้นและไม่ขัดต่อเงื่อนไขของรายวิชานั้นๆ โดยนักศึกษาที่เลือกเรียนหมวดวิชาโทภาษาอังกฤษจะไม่สามารถเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกได้			ยกเลิกวิชาโทภาษาอังกฤษ	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
2.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต	
DIM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	DIM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	เหมือนเดิม
DIM60-491 สหกิจศึกษา	8(0-40-0)	DIM62-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	เหมือนเดิม
DIM60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ * หมายเหตุ * รายวิชาทดแทนสหกิจศึกษา	8(0-40-0)	DIM62-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 1 * * รายวิชาทดแทนสหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	เหมือนเดิม
DIM60-493 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ	8(0-40-0)	DIM62-493 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	เหมือนเดิม
		DIM62-494 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 2 * * รายวิชาทดแทนสหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	เพิ่ม
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	8 หน่วยกิต	ง. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	8 หน่วยกิต	

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

** จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากสภาวิชาการครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓. อาจารย์บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕. นายเมฆินทร์ ลิขิตบุญฤทธิ์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๖. นายฉัตรพงศ์ ชูแสงนิล | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ตังอินทร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวานถ นันทพิชัย | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.สัจจารีย์ ศิริชัย | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ยุทธนา เจริญรื่น | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์คณิตสรณ์ สุริยะไพบุลย์วัฒนา | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.นภารัตน์ ชูเกิด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นายขุนดี หล้าสูบ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดิฉิตชัย เมตตาริกานนท์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075672267
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email mdichitc@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์/ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ / มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ตุลาคม พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน
ประธานหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรเดิม)	พ.ศ. 2548 – ธันวาคม 2551

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการความรู้
- 2) เทคโนโลยีสารสนเทศกับห้องสมุด
- 3) การวิเคราะห์และทำรายการสารสนเทศ

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. Academic Reading and Writing for Information Professionals 2. Introduction to Classification 3. Information Management Project 4. Global Geography for Tourism 5. Knowledge Management 6. Information Technology for Information Management 7. English for Information Professional 	2556-2559

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

เดชดนัย จุ้ยชุม และดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2560) การพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 11(1).

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และอรรจน์ บัณฑิตย์. (2557). การวิเคราะห์คุณสมบัติงานบรรณารักษ์และ สารสนเทศ : กรณีศึกษาการโฆษณาผ่านทางเว็บไซต์รับสมัครงาน ปี พ.ศ. 2553-2555. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 32(3), 36-49.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และอรรจน์ บัณฑิตย์. (2554). การรู้สารสนเทศและการบูรณาการสู่การสอนของ อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, 37(1), 71-85.

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2554). การพัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยน และการสร้างความรู้ที่มีต่อความสามารถด้านนวัตกรรมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมกลุ่มอุตสาหกรรมการสกัดน้ำมันปาล์มในเขตจังหวัดภาคใต้ตอนบน. *วารสารสารสนเทศ ศาสตร์*, 29(1), 1-12.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

Att Inganinanda Bundit and Dichitchai Mettarikanon. (2016). An Analysis of Thai Cremation Books Published in 1972- 2012 at the Library of Wat Bavoranives Vihara, Thailand. Proceedings of Library and Information Professionals Summit (LIPS) 2016 *International Conference on "From Ownership to Access: Leveraging the Digital Paradigm"*. Ambedkar University Delhi and Society for Library Professionalin association with Special Libraries Association, Asian Chapter. New Delhi, India. 19-20 May 2016. pp. 62.

Dichitchai Mettarikanon, Att bundit (2013). Information literacy and its integration into the instructional design of Walailak's instructors. *Proceedings of Special libraries towards Achieving Dynamic, Strategic and Responsible Working Environment*. Pasay City, Philippines. April 10-12, 2013. pp. 99.

5.2 บทความทางวิชาการ

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และเดชดนัย จุ้ยชุม. (2559). สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์: การสร้างความพร้อมเพื่อการเป็นบรรณารักษ์ใน ศตวรรษที่ 21. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว.*, 9 (2), 87-97.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และ อรรจน์ บัณฑิตย์. (2555). การใช้ ICTs ในห้องสมุด : การประยุกต์ใช้ ผลกระทบและปัญหาต่อบรรณารักษ์. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 30(3), 10-18.

5.3 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2558). *เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ สารสนเทศ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ ดร.สัจจاریย์ ศิริชัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075672264
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075672264
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email satjareesi@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปร.ด.	สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา /มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
ศศ.ม.	สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์/ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2533
ศศ.บ.	สาขาบรรณารักษศาสตร์/ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2529

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2557 – ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	2541 - ปัจจุบัน
บรรณารักษ์ และหัวหน้าฝ่ายธุรการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2538-2541
อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2534-2538

3. ความเชี่ยวชาญ

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1) การจัดการสารสนเทศ | 2) การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ |
| 3) การจัดการศูนย์สารสนเทศ | 4) การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ |
| 5) การรู้สารสนเทศ | |

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

สถาบันการศึกษา	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1. สารสนเทศในบริบทสังคม 2. ทักษะการศึกษาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 3. สารสนเทศและการสื่อสาร 4. การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น	2541-ปัจจุบัน

สถาบันการศึกษา	วิชา	ปี พ.ศ.
	5. ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ 6. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 7. การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 8. การจัดการสารสนเทศสำนักงาน 9. การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ 10. สัมมนาวิชาชีพด้านการจัดการสารสนเทศ 11. การอ่านและการเขียนทางวิชาการ	
หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	1. ทักษะการศึกษา 2. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3. บริการสารสนเทศ 4. สัมมนาวิชาชีพ	2534-2538

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

Suthanya Doung-in and Satjaree Sirichai. (2560). The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site (บรรยาย). In *International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)*, pp.142-145.

สุธัญญา ด้วงอินทร์, สัจจารีย์ ศิริชัย และฮานีซะห์ เจ๊ะโก๊ะ. (2559). การพัฒนาค้นหาสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. Development of Repository for Quality Assurance Information Management, Walailak University. ใน *การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ 8*. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์., 335-340.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site ชื่อรางวัล : The Excellent Paper Award จาก : International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)	2560

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672262
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email ndecha@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปร.ด	สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา/มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
อ.ม.	สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
ศศ.บ.	สาขาบรรณารักษศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับสอง/มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2555-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2542-ปัจจุบัน
บรรณารักษ์หัวหน้าฝ่ายบริการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2541-42
บรรณารักษ์ระดับ 5 รับผิดชอบโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลการศึกษานานาชาติ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539-41
ผู้ช่วยสอน (Teacher Assistant) ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536-37
บรรณารักษ์หัวหน้างาน ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายข้อมูลข่าวสารการ พัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533-2538

3. ความเชี่ยวชาญ

Knowledge Classification System, Library Automation System, Metadata, Information Services & Management, User Studies & Information Behavior

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทำรายการสารสนเทศ 2. การจัดระบบสารสนเทศ 3. แหล่งสารสนเทศและบริการ 4. ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศ 5. การจัดการองค์การสารสนเทศ 6. พฤติกรรมสารสนเทศ 7. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 8. เมทาตาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ 9. การจัดการสารสนเทศชุมชน 	2542-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

วิทยา เทวรังษี, ฐิมาพร เพชรแก้ว, และ ศิวนาถ นันทพิชัย. (2558). กรอบแนวคิดสำหรับการตรวจสอบความสัมพันธ์ของหัวเรื่องสำหรับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย, *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 33(2), 1-33.

วิทยา เทวรังษี, ศิวนาถ นันทพิชัย, และ ฐิมาพร เพชรแก้ว. (2558). การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อควบคุมรายการหลักฐานหัวเรื่องสำหรับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย, *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 33(3), 30-55.

วิทยา เทวรังษี, ศิวนาถ นันทพิชัย, และ ยุทธนา เจริญรื่น. (2557). การสกัดข้อมูลและสร้างระเบียบรายการหลักฐานจากระเบียนสหบรรณานุกรม *Pulinet Journal*, 1(1), <http://pulinet.oas.psu.ac.th/index.php/journal/article/view/18>

ศิวนาถ นันทพิชัย, พรพิมล วัชรกุล, และ ณรงค์ ทองรักจันทร์. (2557). การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อการควบคุมระเบียบบรรณานุกรม. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 32(1), 1-32.

ศิวนาถ นันทพิชัย, ลำปาง แม่นมาตย์, และ ชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐ. (2557). การใช้แนวทางการจัดหมวดหมู่แบบแฟชิตในการจัดระบบความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย. *สงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, 20(1), 113-160.

บานเย็น ภัทรเกียรติเจริญ, ลำปาง แม่นมาตย์, และ ศิวนาถ นันทพิชัย. (2556) การวิเคราะห์ระบบการจัดหมวดหมู่ความรู้ที่มีอยู่ในเอกสารใบลายที่มีอยู่ในปัจจุบัน. *วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 35(2), 208-232.

ภามพิภพ ปุณณพุดมิโมกษ์ ศิวนาถ นันทพิชัย และ สลิล บุญพราหมณ์. (2556). การวิเคราะห์โครงสร้างระเบียบบรรณานุกรมโดยใช้การวิเคราะห์แฟชิต. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 31(3), 1-29.

ปกรณ ดิษฐกิจ, นวลวรรณ วิริยะนันทวงศ์, สุธีระ ทองขาว, จันทิรา รัตนรัตน์ และศิวนาถ นันทพิชัย.(2559). การเปลี่ยนแปลงในพื้นที่โครงการพัฒนากลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดนครศรีธรรมราช: มุมมองด้านทรัพยากรน้ำ. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี*, 18, xx-xx.

ศิวนาถ นันทพิชัย, สัจจารีย์ ศิริชัย, สิริวิจนา แก้วพณี, และ คณิตสรณ์ สุริยะไพบูลย์วัฒนา. (2556). การประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 31(3), 49-57.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

วชิร ยั่งยืน, ศิวนาถ นันทพิชัย และ ฐิมาพร เพชรแก้ว. (2559). ตัวแบบพฤติกรรมสารสนเทศ: มุมมองสำหรับวิธีการของระบบ (Information Behavior Model: Perspective for System Approach). *การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ 8*

Wachira Yangyuen, Siwanath Nuntapichai, and Thimaporn Phetkaew. (2016). System-Based Information Behavior Model: A Research Proposal. Proceedings of the Doctoral Consortium at the 18th International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries (ICADL 2016), and Asia-Pacific Forum of Information Schools (APIS 2016) December 6th, 2016

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

1) เอกสารประกอบการสอน

ศิวนาถ นันทพิชัย. (2558). *เอกสารประกอบการสอนปฏิบัติเรื่อง การทำรายการเบื้องต้น รายวิชา DIM-231*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). นครศรีธรรมราช: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 150 หน้า.

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ตังอินทร์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672261
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	dsuthany@g-mail.wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
PhD.	Computer and Information Sciences / University of Strathclyde ประเทศสหราชอาณาจักร	2555
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2544
บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2558- ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสาขาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	16 มกราคม 2546-2558

3. ความเชี่ยวชาญ

Digital Libraries, Digital Museum, Active Learning (EL), Information Seeking Behavior, Digital cultural Heritage, User Interface Design, Usability study

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1. ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้ 2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ 3. เพศวิถีร่วมสมัย (สอนแบบ Experiential learning)	พ.ศ. 2546- ปัจจุบัน

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
	4. การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 5. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล 6. การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน (สอนแบบ RBL) 7. ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 8. ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ 9. การจัดการคลังสารสนเทศสถาบัน (สอนแบบ RBL) 10. มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง (สอนแบบ PBL) 11. วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก (สอนแบบ PBL) 12. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

1) Suthanya Doung-In. (2018). Exploring the Awareness and Use of Web 2.0 Tools by the First Year Information Science Students, Walailak University, Thailand. *International Journal of Information and Education Technology*. 8(4), 279-284.

2) Suthanya Doung-in and Satjaree Sirichai. (2017). Usability Testing of Initial User Interface Design of Nakhon Si Thammarat National Museum Website. *INFORMATION - An International Interdisciplinary Journal*. 20 (9A), 6219-6232. (Scopus indexed)

3) สุธัญญา ต้วงอินทร์. (ม.ค.-เม.ย. 2547). การพัฒนาระบบจัดหาหนังสือศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (The Development of Acquisition System the Center for Library Resources and Education Media, Walailak University). *วารสารบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. 22(1), 1-12.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Suthanya Doung-In. (2017). *Exploring the Awareness and Use of Web 2.0 Tools by the First Year Information Science Students* (บรรยาย). 2017 6th International Conference on Knowledge and Education Technology (ICKET 2017).

Suthanya Doung-in and Satjaree Sirichai. (2560). The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site (บรรยาย). *In International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)*, pp.142-145.

สุธัญญา ด้วงอินทร์. (2559). การสอนความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชันที่ดีให้กับนักศึกษา หลักสูตร การจัดการสารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์โดยใช้รูปแบบปริศนาความคิด Teaching in Building Good Digital Collections in Digital Information Management Student's teaching by Jigsaw Methods. ใน*การเรียนรู้เชิงรุก "Active Learning: Challenges and Innovations"*. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 91-99.

สุธัญญา ด้วงอินทร์, สัจจารีย์ ศิริชัย และฮานีซะห์ เจ๊ะโก๊ะ. (2559). การพัฒนาลังสารสนเทศเพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. Development of Repository for Quality Assurance Information Management, Walailak University (บรรยาย). ใน*การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ 8*. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์., 335-340.

5.3 บทความทางวิชาการ

สุธัญญา ด้วงอินทร์. (07/2560-12/2560). บทวิจารณ์หนังสือเรื่อง Flip your classroom: Reach every student in every class every day. *วารสารนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. 3(2), 63-70.

สุธัญญา ด้วงอินทร์ (กันยายน-ธันวาคม 2556).การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางสังคมกับห้องสมุดดิจิทัล (Applying Social tools to Digital Libraries).*วารสารสารสนเทศศาสตร์*. 31(3), 78-95.

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา DIM-372 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล

สุธัญญา ด้วงอินทร์ (2558). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชา DIM-372 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล (Management of Digital Libraries)*. นครศรีธรรมราช: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 325 หน้า.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site ชื่อรางวัล : The Excellent Paper Award จาก : International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)	2560

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นายยุทธนา เจริญรื่น

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672300
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	tinybronko@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ/ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ / มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Management) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548-ปัจจุบัน
วิทยากรและอาจารย์พิเศษเรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation System) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546-ปัจจุบัน
บรรณารักษ์งานพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2544-2548
ผู้จัดการฝ่ายเครือข่าย (Network Manager) บริษัท NEPNET Internet จำกัด	2541-2544
ผู้ดูแลระบบ (Network Administrator) บริษัท NEPNET Internet จำกัด	2539-2541

3. ความเชี่ยวชาญ

- การวิเคราะห์และออกแบบระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation)
- การวิเคราะห์และออกแบบระบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)
- การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศแบบถาวร และการทำให้เป็นดิจิทัล (Digital preservation and Digitization)
- ลิงค์เดต้าและการสืบค้นเชิงความหมาย (Linked data and semantic search)
- การพูดในที่ชุมชน (Public speaking)

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชา สารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการ จัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ■ IFM-252 Serial and Government Information Management ■ IFM-323 Practical of Information Management ■ IFM-314 Database for Information Works ■ IFM-359 Management of Archive and Museums ■ IFM-377 Special Topics II ■ IFM-316 Automation System for Information Works ■ IFM-371 Digital Libraries ■ IFM-374 Digital Collection ■ IFM-494 Information Management Project 	2553 – 2557
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชา สารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรเทคโนโลยี มัลติมีเดียและแอนิเมชัน	<ul style="list-style-type: none"> ■ MTA-241 Introduction to Game Development ■ MTA-251 Game and Animation Industry 	2553 - 2555

5. ผลงานทางวิชาการ (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- สุไลมาน สารีเดะ และยุทธนา เจริญรัตน์. "การพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชันด้านวรรณกรรมพื้นบ้านจากหนังสือชุดของศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช" (โปสเตอร์). การประชุมวิชาการวลัยลักษณ์วิจัยครั้งที่ 4 : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช. 21/06/2555
- วิทยา เทวรังษี, ศิวนาถ นันทพิชัย, ยุทธนา เจริญรัตน์. (2557). การสกัดข้อมูลและสร้างระเบียบรายการหลักฐานจากระเบียนสหบรรณานุกรม. PULINET Journal, เล่มที่ 1 ฉบับที่ : 1 หน้า : 115-122.

บทความทางวิชาการ

- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib Library Automation System: WALAI AutoLib. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. : Library & Information Science, KKU. เล่มที่ : 26 ฉบับที่ : 1-3 หน้า : 24-37 เดือน/ปี : 01/2551-12/2551

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ
ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้
ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

- ๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์
- ๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่ต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร
- ๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค
- ๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น
- ๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ครั้งที่สองให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง
- ๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

- ๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP
- ๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา
- ๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

- ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้
- ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา
- มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน
- ๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

- ๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
- ๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
- ๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษา จะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- ๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมิน เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒
- ๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒
- ๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชา บางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็น โฆษะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ข้อ ๘. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- ๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา
- ๘.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- ๘.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๘.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๘ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกลถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับ คะแนนตัวอักษร W
- ๘.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไป ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖
เวลาเรียน

ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺ ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินชั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺ ผลการประเมินชั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺ ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๐
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษากาย

๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำเฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

- ๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับชั้น
 - (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
 - (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
 - (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
 - (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
 - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒
 - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - (๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- ๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับ ดังนี้

๑๓.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๓.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔. สภาพนักศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๔.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึงสิ้นภาคการศึกษาที่สาม มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๔.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึง ภาคการศึกษาที่หกเป็นต้นไปมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๔.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึงสิ้นภาคการศึกษาที่สาม มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๔.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึง ภาคการศึกษาที่หกเป็นต้นไปมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษารายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙
การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘

๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร

๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อ

ศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา

- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นฟูสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖

- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา
สภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียน
ที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สามนับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่หก เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี
๓๐ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า
สำหรับหลักสูตร ๖ ปีแล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้รับระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา
- ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือ
ข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐
- ๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ
สำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ
การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง
ขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ
เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง
รักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณา
เสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร
ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อ.พ -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์