

ฉบับอนุมัติครั้งแรกต่อสภามวล.

ผ่านสภาวิชาการ ครั้งที่ 10/62 วันที่ 30 ต.ค. 62

ผ่านสภามวล. ครั้งที่ 10/62 วันที่ 9 พ.ย. 62



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี
หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์

บทนำ

หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในองค์กรดิจิทัล โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information Works) พร้อมทั้งการออกแบบและจัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล สื่อการเรียนรู้แบบเปิด บริการสารสนเทศบนเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และการฝึกสหกิจศึกษา 1 ปี การศึกษา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนรู้ทักษะต่างๆ จากการฝึกปฏิบัติงานจริง และผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานในอนาคต

จุดเด่นของหลักสูตรฯ ประกอบด้วย 1) หลักสูตรมีปรัชญา วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมายเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับการศึกษาสารสนเทศศาสตร์และมีการพัฒนาอยู่เสมอ 2) มีความพร้อมด้านอาจารย์ โดยอาจารย์ในหลักสูตรมีความเข้มแข็งทางด้านวิชาการและเป็นที่ยอมรับในทางวิชาชีพ 3) มีเครือข่ายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 4) อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความดูแล เอาใจใส่นักศึกษาเป็นอย่างดี ส่วนในเรื่องการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้น 1) การจัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning, Flipped Classroom และ WIL 2) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ 3) การสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 4) การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และ 5) ความร่วมมือกับศูนย์สารสนเทศ ภาควิชาการและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ในการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ได้ปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป วิชาบังคับและวิชาเอกเลือกในสาขาวิชา ได้ปรับเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทยในยุคไทยแลนด์ 4.0 และเพิ่มเติมรายวิชาภาษาอังกฤษให้มากขึ้น เพราะจะมีประโยชน์ในการสอบเรียนต่อและการทำงานของนักศึกษาต่อไปในอนาคต

ผู้จัดทำ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ

รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขาไปสู่ การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้ อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกัน วางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบถึงโครงสร้างและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร และเข้าใจถึงวิธีการสอน การเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะ บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบใน การเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

สารบัญ

หมวด	รายการ	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	5
	รหัสและชื่อหลักสูตร.....	5
	ชื่อปริญญาและสาขา	5
	วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	5
	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	5
	รูปแบบของหลักสูตร	5
	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	6
	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	7
	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	7
	ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	7
	สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	8
	แผนการรับนักศึกษา.....	8
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	17
	ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	17
	แผนพัฒนาปรับปรุง.....	18
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	20
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมิน	58
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	58
	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	62
	หมวดวิชาเฉพาะ.....	64
	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	68
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	73
	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	73
	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	73
	การทวนสอบระดับรายวิชา	73
	การประเมินผลหรือวิธีการวัด (Assessment) ความสามารถ และผลการเรียนรู้ ในเชิงคุณภาพ.....	75
	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	77

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	77
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	78
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	78
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร.....	78
การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล.....	78
การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ.....	78
การพัฒนาความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน.....	79
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	80
การกำกับมาตรฐาน.....	80
นักศึกษา.....	81
อาจารย์.....	82
คุณภาพอาจารย์.....	83
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน.....	85
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	87
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	88
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	90
การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	90
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	90
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	90
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	90

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชา สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 25500231108933
ภาษาไทย: หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Information Science Program in Digital Content and Media

2. ชื่อปริญญาและสาขา

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต (ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ)

ชื่อย่อ สส.บ. (ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ)

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม Bachelor of Information Science (Digital Content and Media)

ชื่อย่อ B.I.S. (Digital Content and Media)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 159 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) ภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้านักศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับต่างประเทศในรายวิชาสหกิจศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สถานกงสุลไทยและกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในประเทศอินเดีย มาเลเซีย ออสเตรเลีย, หอศิลป์ Indira Gandhi National Centre for the Arts ณ กรุงนิวเดลี ประเทศอินเดีย, Hunter New England Health ณ เมืองอมิตล ประเทศออสเตรเลีย
- 2) สถาบันการศึกษา ได้แก่ Jawaharlal Nehru University ประเทศอินเดีย และ Universiti Malaysia Perlis, Universiti Teknologi MARA ประเทศมาเลเซีย
- 3) หน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ บริษัท Great Me Spa ณ เมืองจู่ไห่ ประเทศจีน

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงจากหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กำหนดการเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
- 2) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562
- 3) คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562
- 4) สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562

5) สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้พัฒนาเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creator) / ผู้เชี่ยวชาญการผลิตคอนเทนต์ (Content Specialist)
- 2) ผู้จัดการสารสนเทศบนเว็บ (Web Content Manager)
- 3) นักออกแบบและพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Developer)
- 4) นักพัฒนาระบบการจัดการห้องสมุด (Library Management System Developer)
- 5) นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer)
- 6) ผู้พัฒนาสื่อดิจิทัล (Digital Media Developer)

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. นายดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	-ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543 -ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2539	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้งภาคผนวก ค)
อาจารย์	2. นางสังจรรย์ ศิริชัย	-ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2553 -ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์),มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2533 -ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2529	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้งภาคผนวก ค)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3. นายคิวนาถ นันทพิชัย	-ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555 -อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 -ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2533	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้งภาคผนวก ค)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
อาจารย์.	4. นางนภารัตน์ ชูเกิด	- ปรด.(เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2555 - ศษ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545 - กษ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา),มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้งภาคผนวก ค)
อาจารย์	5. นายยุทธนา เจริญรื่น	-วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2546 -ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2539	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้งภาคผนวก ค)
อาจารย์	6. นางสาวสิริวิจนา แก้วพนิ๊ก	- ค.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561 - วท.ม(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2550 - สส.บ.(สารสนเทศศึกษา) (เกียรตินิยมอันดับ 2), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้งภาคผนวก ค)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 1) ห้องเรียนบรรยาย ใช้ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม 1 3 5 และ 7 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) ห้องเรียนแบบ Smart Classroom ณ อาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ห้อง E-Testing ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและห้องปฏิบัติการสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ อาคารวิชาการ 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 4) ห้องปฏิบัติการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล อาคารวิชาการ 6 และห้อง Self Access ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

11. แผนการรับนักศึกษา

11.1 จำนวนนักศึกษาต่อปีการศึกษา 30 คน

11.2 ปีการศึกษาในการเปิดสอน (ระบุภาคการศึกษา และปีการศึกษา) ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

11.3 ระยะเวลาในการดำเนินการ 4 ปี

11.4 รูปแบบการศึกษา 4 ปี

11.5 กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการศึกษา

- 2.5.1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับ ปวช.
- 2.5.2 นิสิต/นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส
- 2.5.3 ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ
- 2.5.4 ผู้ที่ทำงานแล้วแต่ต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะที่แตกต่างไปจากเดิม
- 2.5.5 ผู้สูงอายุหรือผู้ที่เกษียณแล้วต้องการจะประกอบอาชีพอื่นที่แตกต่างจากเดิม

12. การออกแบบหลักสูตร

12.1 หลักการและเหตุผล

จากการพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยในระยะ 3 ปี (พ.ศ.2559-2561) จะเห็นว่า นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) ของประเทศได้มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ การพัฒนารากฐานและการปฏิวัติรูปแบบการบริการรูปแบบใหม่ให้แก่การทำงานและการให้บริการในภาครัฐจึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่ง ดังนั้นการดำเนินงานทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับสื่อ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของภาครัฐและเอกชนยังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานโปรแกรมประยุกต์โดยคำนึงถึงมาตรฐานการทำงานร่วมกัน การบูรณาการการให้บริการร่วมกัน รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนข้ามระบบ เป็นต้น จากข้อความข้างต้นทำให้หลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษามีจุดเปลี่ยนสำคัญที่จะส่งผลต่อการพัฒนาอุดมศึกษาของไทย ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21 Century Skills) และแนวคิดการศึกษาไทย 4.0 (Education 4.0) โดยกลไกสำคัญคือการผลักดันอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศโดยส่งเสริม 5 อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) ในส่วนของอุตสาหกรรมดิจิทัลซึ่งสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศที่ยังขาดแคลนกำลังคนด้านดิจิทัลอีกเป็นจำนวนมาก

ในปัจจุบัน “คอนเทนต์ (Content)” มีอยู่มากมายในสื่ออินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดียต่าง ๆ รวมถึงเข้าไปช่วยในงานโฆษณา เกม รายการทีวี เว็บไซต์ การสร้างแบบจำลองต่างๆ ซึ่งถือได้ว่าเป็นช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่คอนเทนต์ที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ดังนั้นดิจิทัลคอนเทนต์เป็นช่องทางแห่งความเฟื่องฟูทางเศรษฐกิจที่หลายๆ ประเทศกำลังเร่งพัฒนา ภาครัฐของไทยเราก็กำลังให้ความสนับสนุน มีการประสานงานกับภาคเอกชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจบันเทิงและดิจิทัลคอนเทนต์ของไทยได้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ หวังสร้างให้ไทยเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจนี้ของอาเซียน สนับสนุนบุคลากรของไทยให้สร้างสรรค์ผลงานสู่เวทีโลกมากขึ้นทั้งปริมาณและคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าทางการค้าเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ตามแนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ของรัฐบาลภายใต้ระบบการจัดการดิจิทัลคอนเทนต์ที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงของภาคประชาชน ซึ่งจะทำให้สื่อ คลัง และแหล่งเรียนรู้สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงการให้บริการสารสนเทศภาครัฐและเอกชนระหว่างกัน อันจะเอื้อประโยชน์ต่อการบริการของภาคประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นหลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประเด็นดังกล่าว จึงนำแนวนโยบายมาปรับ กระบวนทัศน์ในการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้ชัดเจน ดังนี้

(1) จากการวิเคราะห์บริบทดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า จุดเน้นของหลักสูตร มีความทันสมัย และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและโครงสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย โดยเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ ให้มีทักษะและความสามารถที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน เผยแพร่ และผลิตสื่อในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ สื่อการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ การจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ โดยสามารถที่จะผสมผสานทักษะความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อที่จะจัดการคอนเทนต์และสื่อสื่อดิจิทัลให้เข้ากับความต้องการของอุตสาหกรรมดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

(2) การบูรณาการการเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติในสภาพจริง (Experience Integrated Learning) ที่มีระบบความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาคการศึกษาภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้เมื่อพิจารณาถึงการปรับเปลี่ยนของการจัดการศึกษาด้านสารสนเทศศาสตร์ในต่างประเทศ พบว่า ปัจจุบันเป็นหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มีลักษณะเป็น iSchools มีความสหวิทยาการที่มุ่งเน้นสารสนเทศและเทคโนโลยีทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นหลักสูตรฯ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายละเอียดของหลักสูตรฯ ให้มีความเป็นสหวิทยาการมากขึ้น มีการสอนแบบวิจัยเป็นฐาน และแนวโน้มของวิธีการสอนจะเน้นการเรียนรู้ในเชิงรุกเพื่อให้ผู้เรียนได้สืบค้นและปฏิบัติจริง เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed learning) การเรียนรู้เชิงรุกโดยใช้การสืบเสาะเป็นฐาน (Inquiry-based active learning) การทำงานเป็นทีมและการร่วมมือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) และจัดการเรียนการสอนในลักษณะ Modular Based Learning Outcomes มีความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจรโดยใช้ Work Integrated Learning (WIL) อย่างเข้มข้น

(3) เนื้อหาของหลักสูตรจะเกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น ทรัพยากรดิจิทัล บริการดิจิทัล Digital Content Creation เทคโนโลยีเคลื่อนที่ (Mobile technology) สื่อทางสังคม (Social media) ความสามารถด้านการควบคุม กำกับ และปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร ความสามารถด้านการออกแบบและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ ความสามารถด้านผู้นำและการขับเคลื่อนเพื่อการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล เป็นต้น

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ดังกล่าวชี้ให้เห็นบริบทของการผลิตบัณฑิตด้านสารสนเทศศาสตร์ โดยเฉพาะในด้านการจัดการศึกษาเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย “หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์” ที่จะต้องมีจุดเน้น มีความทันสมัย และมีคุณภาพสอดคล้องกับกับความต้องการของตลาดแรงงานในสภาพแวดล้อมดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นให้หลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถทั้งด้านการจัดการดิจิทัลคอนเทนต์ ด้านการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ และด้านสื่อดิจิทัล เพื่อที่จะ

จำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นหา ประเมิน และเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และสื่อดิจิทัลในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถที่จะผสมผสานความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมประยุกต์เพื่อให้สื่อ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงการให้บริการระหว่างกัน อันจะช่วยยกระดับและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล ขององค์กร (Digital Transformation) เสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานของภาคอุตสาหกรรมให้มีมาตรฐาน และรองรับการเข้าถึงและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของภาคประชาชนต่อไป

12.2 วัตถุประสงค์

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีสมรรถนะด้านผลิตดิจิทัลคอนเทนต์¹ เพื่ออุตสาหกรรมดิจิทัล โดยเฉพาะด้านดิจิทัลคอนเทนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล
- 2) มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาดิจิทัลคอนเทนต์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจรโดยใช้ Work Integrated Learning (WIL) และ Project Based Learning
- 3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คอนเทนต์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านการสื่อสาร การวิจัย การจัดการสื่อสารสนเทศสมัยใหม่ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

12.3 วิธีการกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
- 2) หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านต่าง ๆ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมาค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก นอกจากนั้นหลักสูตรยังให้ความสำคัญแก่ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามลำดับ ดังนี้

ดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) คือ สารสนเทศที่มีรูปแบบเป็นดิจิทัล โดยอาศัยการสื่อหรือ การแสดงเนื้อหาผ่านทางอุปกรณ์ดิจิทัลต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร เว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย ซึ่งปัจจุบันใช้ระบบดิจิทัลเป็นหลัก โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (Digital Information & Digital Media) อันเกี่ยวข้องกับ การสร้าง จัดเก็บ วิเคราะห์ จัดระบบ สืบค้น บริการ เผยแพร่ และสงวนรักษา รวมไปถึงการจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การบริหารจัดการ และการออกแบบสารสนเทศและสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ บนพื้นฐานของการประยุกต์ให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานขององค์กรดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

1. ด้านความประพฤติ ตัวอย่างเช่น มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงเวลา ขยัน มุ่งมั่น เสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ตัวอย่างเช่น การทำงานเป็นทีม การปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้ดี มีจิตอาสา (Service mind) โดยการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสม

3. ด้านบุคลิกภาพ ได้แก่ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีวุฒิภาวะสูง เปิดใจกว้าง กล้าแสดงออก การคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน การแต่งกายเหมาะสม การวางตนให้เหมาะสม โดยหลักสูตรมีแผนการจัดฝึกอบรมด้าน สร้างภาวะผู้นำ (Leadership) เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ การแต่งกายที่เหมาะสม และ มารยาทในการเข้าสังคม เป็นต้น

4. ด้านความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ได้แก่ มีความรอบรู้ในวิชาชีพดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ทางวิชาการอย่างมีเหตุผล มีวิจารณญาณและ ความสามารถในการแก้ปัญหา มีความสามารถในการวิจัย ค้นคว้า ประยุกต์หรือดัดแปลง ซึ่งการสร้างผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอาจกระทำโดยการเพิ่มการฝึกภาคปฏิบัติให้มากขึ้น การให้เรียนวิชา การคิด วิเคราะห์ (Critical thinking) ผ่านกระบวนการเรียน ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology) เพื่อเสริมศักยภาพในการทำวิจัยและโครงการ

5. คุณลักษณะอื่น ๆ เช่น มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างน้อย 1 ภาษา มีความรู้และมีความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อ ดิจิทัลที่ทันสมัยและเหมาะสม

3) การดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีของหลักสูตรฯ อยู่ในระดับดี

12.4 แสดงวิธีการร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถานประกอบการในการจัดร่วมทำหลักสูตรอย่างชัดเจน (Degree)

12.4.1 การออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เป็นการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสาขาวิชา กับ สถานประกอบการ โดยการจัดประชุมหารือ การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ เพื่อวางแผนปรับปรุงเนื้อหาวิชา ในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องในทุก 2 ปี เพื่อให้เนื้อหาวิชาในหลักสูตรทันสมัยและตอบโจทย์อุตสาหกรรมดิจิทัลอย่าง ต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น หลักสูตรฯ ได้ประชุมหารือกับหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราชในการออกแบบหลักสูตร พันธุ์ใหม่ ในวันที่ 6 มีนาคม 2562 พบว่า ทางหอการค้า โดยคุณกรกฎ เตติรานนท์ ประธานหอการค้าจังหวัด นครศรีธรรมราช ได้แนะนำให้เพิ่มมอดูลการสร้างผู้ประกอบการขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตที่จบไปพัฒนาตนเองให้ เป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ จากการประชุมหารือดังกล่าวจึงเกิด มอดูล Digital Content Entrepreneurship ขึ้นมา

12.4.2 การจัดการเรียน ทั้งในรายวิชาที่เปิดสอนและช่วงเวลาที่ออกฝึกปฏิบัติ (สหกิจศึกษา) กับ สถานประกอบการ ซึ่งจะทำให้เกิดความต่อเนื่องในการสหกิจศึกษาและการดำเนินโครงการ (Project) และสามารถเก็บข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินโครงการเพื่อการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหลักสูตรกับสถาน ประกอบการ

12.4.3 ลำดับวิชา (Sequencing) หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ได้จัดการเรียน การสอนเป็นมอดูล 6 มอดูล ดังนั้น ทางหลักสูตรจะปรึกษาสถานประกอบการในการลำดับวิชาให้เหมาะสมก่อนที่ผู้เรียนจะไปสหกิจศึกษา โดยเฉพาะวิชาโครงการงาน และ สหกิจศึกษาที่แตกต่างกันจะมีผลกับความยาก ง่ายในการติดต่อสถานประกอบการและความต่อเนื่องของการดำเนินงานและการประเมินผลของนักศึกษา

12.4.4 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดความร่วมมือระยะยาวระหว่างภาคอุตสาหกรรมกับหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญ ในด้านการออกแบบหลักสูตร การสหกิจศึกษาและโครงการงาน

หากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรกับอาจารย์นิเทศสหกิจเป็นคน ๆ เดียวกัน จะเกิดความต่อเนื่องในการดูแลนักศึกษา นอกจากนี้หากอาจารย์ที่ปรึกษามีความสัมพันธ์กับสถานประกอบการใด ๆ อยู่แล้ว อาจเชิญชวนให้เกิดความร่วมมือระยะยาวได้มากยิ่งขึ้น

12.4.5 การส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัททั้งรูปแบบของการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างสรรค์ต่าง ๆ

13. ผลกระทบจากข้อ 12 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรพันธุ์ใหม่ พ.ศ. 2562) พัฒนาและปรับปรุงจากศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจาก 4 ประเด็นดังนี้

1) การประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2560 ซึ่งได้ประเด็นในการปรับหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ดังนี้

การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ
ชื่อหลักสูตร/ ปรัชญา/ วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรที่สื่อความหมาย/สอดคล้องกับแนวโน้มที่ควรเป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งระดับเทคโนโลยี (Technology Trends) และการเติบโตทางเศรษฐกิจ (S-Curve) - มีการชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจนเกี่ยวกับหลักสูตร โดยเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างชื่อหลักสูตรฯ กับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จุดมุ่งหมายของ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับจุดมุ่งหมายหลักสูตรมากยิ่งขึ้น 3 ข้อคือ (1) พัฒนาทักษะความสามารถด้านดิจิทัลคอนเทนต์ การสื่อสาร การวิจัย การจัดการสมัยใหม่ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล (2) พัฒนาความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมใหม่ เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (New Growth Engines) และ(3) ความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อเพื่อแก้ปัญหาการทำงาน ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และการสร้างสรรค์ผลงาน - เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่ : <ul style="list-style-type: none"> ○ มีความรู้ความสามารถ (Competences) ○ มีทักษะสังคมและชีวิต (Social and Life Balance)

การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ
	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีความสามารถที่เป็นสากล (Globally Talented) ○ มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Socially Engaged)
<p>ด้านเนื้อหา/ โครงสร้าง/กลุ่ม วิชา/หมวดวิชา/ รายวิชาของ หลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนในลักษณะ Modular Based Learning Outcomes and/or Learning Results บูรณาการระหว่างสถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรม - ปรับโครงสร้าง/กลุ่มวิชา/รายวิชาของหลักสูตรให้สะท้อนสมรรถนะทางวิชาชีพของบัณฑิตทางดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อโดยปรับการเรียนการสอนเป็นแบบมอดูล - ปรับปรุงและเพิ่มวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมในแต่ละเนื้อหาในมอดูลของแต่ละชั้นปีให้มีความชัดเจน โดยพิจารณาด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมอย่างชัดเจน - การจัดลำดับเนื้อหา ก่อน-หลัง ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ของรายวิชาที่เรียนก่อนมาใช้ประโยชน์และปรับลำดับรายวิชาให้ต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น - วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาของรายวิชา เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของเนื้อหา พิจารณาเนื้อหาในแต่ละมอดูล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม - ปรับการทำโครงการโดยบูรณาการให้เข้ากับการออกสหกิจและสถานประกอบการ - เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยเปลี่ยนแปลงการสอนให้ เป็น Active Learning และการประเมินผลแบบ Formative Assessment ให้มากยิ่งขึ้น ระหว่างหลักสูตรกับสถานประกอบการ
<p>ด้านสภาพ แวดล้อม การเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเงื่อนไขและวิธีการให้สามารถใช้ห้องปฏิบัติการที่สามารถเข้าใช้งานตลอดเวลา - จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่รองรับเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัยให้บริการในห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น
<p>ด้าน กระบวนการ เรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้มีภาคปฏิบัติและมีเทคนิคการสอนที่หลากหลาย เช่น เน้นการปฏิบัติมากขึ้น เน้นการฝึกงาน/ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ เน้นการทดลอง/ปฏิบัติจริง เน้นปัญหา/การแก้ไขปัญหา เป็นต้น - หลักสูตรได้การบูรณาการการเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติในสภาพจริง (Experience Integrated Learning) ที่มีระบบภาคีความร่วมมือเป็นเครือข่ายภาคการศึกษาและสถานประกอบการหรือ ภาคอุตสาหกรรม - หลักสูตรได้การบูรณาการทักษะชีวิตของสังคมดิจิทัล (Life Skills of Digital Society) กับ ทักษะวิชาชีพ (Professional Skills) โดยการบูรณาการสอดแทรก ผสมผสานที่สอดรับกลมกลืน และเป็นเนื้อเดียวอย่างเป็นระบบกับหมวดวิชาหลักและเฉพาะของวิชาชีพ - การจัดการเรียนการสอนในลักษณะหน่วยแยกเชิงผลลัพธ์การเรียนรู้และหรือผลการเรียน

การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ
	<p>(Modular Based Learning Outcomes and/or Learning Results)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจรโดยใช้ Work Integrated Learning (WIL) อย่างเข้มข้น - เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน
<p>แผนการศึกษา /ลำดับรายวิชา</p>	<p>(1) แผนการศึกษา/ลำดับรายวิชา ต้องสอดคล้องกับ “ความชัดเจน” ข้างต้น อีกทั้งควรสอดคล้องกับแนวโน้มที่ควรเป็นไปอย่างเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย</p> <p>(2) กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เป็นหลักสูตรวิชาชีพที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ เพื่อใช้ในการวางโครงสร้างรายวิชาและการจัดแผนการศึกษา โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 1 นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐาน Soft skills, Digital Literacy และ Research Methodology - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 2 นักศึกษาต้องมีแนวคิดและทฤษฎีด้าน Entrepreneurship, Information retailer และ Digital creator - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 3 นักศึกษาต้องมีทักษะการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 4 นักศึกษาต้องมีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา <p>(3) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหา เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของเนื้อหาพิจารณาเนื้อหาและคำอธิบายเนื้อหาในแต่ละมอดูล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม</p>

2) การคาดการณ์สถานการณ์ด้านบทบาทของสารสนเทศและความรู้ในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ และผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการพัฒนาประเทศ โดยอาศัยแหล่งข้อมูลที่สำคัญ 3 แหล่ง คือ (1) แนวโน้มและทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561 หรือ แผน ICT 2020 (2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (3) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย 4.0 ดังนั้นเพื่อให้ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ และสถานการณ์ในระดับชาติ หลักสูตรฯ จึง (1) มุ่งเน้นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อในภาคอุตสาหกรรม (2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง จัดเก็บ วิเคราะห์ จัดระบบ สืบค้น บริการ เผยแพร่ และสงวนรักษา รวมไปถึงการจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การบริหารจัดการ และการออกแบบสื่อสารสนเทศดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ

3) การศึกษาสมรรถนะของนักสารสนเทศ (Information Professionals) จากการวิเคราะห์สมรรถนะที่กำหนดโดยองค์กรต่าง ๆ ได้แก่ (1) สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association) สมาคมห้องสมุดและสารสนเทศออสเตรเลีย (Australian Library and Information Association) สถาบันชาร์เตอร์ด้านห้องสมุดและวิชาชีพสารสนเทศ (Chartered Institute of Library and Information Professionals) และ (4) ห้องสมุดแห่งรัฐบาลกลางและคณะกรรมการศูนย์สารสนเทศ (อเมริกัน) (Federal Library and Information Center Committee (FLICC) และ (5) สมาคมห้องสมุดเฉพาะ (อเมริกัน) (Special Library Association) สามารถระบุสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ซึ่งได้ข้อสรุปว่าการจัดการศึกษาสารสนเทศศาสตร์ที่ต้องพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญดังนี้

1) สมรรถนะเฉพาะด้าน (Specialized Competencies) ประกอบด้วย วิชาแหล่งและบริการสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศและความรู้อย่างเป็นระบบ การจัดการสารสนเทศ และการจัดหมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ

2) สมรรถนะด้านเทคนิคและดิจิทัล (Technical and Digital competencies) ประกอบด้วย วิชาทางด้านระบบฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ด้านเครือข่ายสารสนเทศและการสืบค้นออนไลน์ การพัฒนาและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ

3) สมรรถนะด้านการออกแบบสื่อ (Creative Media) ประกอบด้วยวิชา ในมอดูล การสร้างดิจิทัลคอนเทนต์

4) ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal attributes) ได้แก่ การบริหารโครงการ การนำเสนอ การเป็นผู้นำ การจัดการทั่วไป การใช้ภาษาต่างประเทศและการวิจัย

4) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558 ได้จำแนก ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มวิชาหลัก (Core subject) ได้แก่ ภาษาแม่ และภาษาสำคัญของโลก ศิลปะ คณิตศาสตร์ การปกครองและหน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์

2. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and career skills) ได้แก่ ความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (Adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (Initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (Social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (Accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (Leadership and social responsibility)

3. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and innovation skills) ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Innovation and creativity) และการสื่อสารและร่วมมือกัน (Communication and collaboration)

4. กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (Information, media and technology skills) ได้แก่ การรู้สารสนเทศ (Information literacy) การรู้สื่อ (Media literacy) และการรู้ไอซีที (ICT literacy)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะด้านดิจิทัลคอนเทนต์ในภาคอุตสาหกรรม โดยเน้นสามองค์ประกอบหลักคือ ดิจิทัลคอนเทนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และการจัดการสื่อดิจิทัล มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ สหกิจศึกษาและการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมสำหรับการทำงานในองค์กรดิจิทัลและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดิจิทัล การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพ เข้าใจในสถานการณ์ของโลกและสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดงานในศตวรรษที่ 21 ตลอดจน ตามแนวโน้มและทิศทางการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการ ปฏิรูปอุดมศึกษาไทยตามแผนพัฒนาชาตินาัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย 4.0 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อจะมีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อสารสนเทศประเภทต่าง ๆ เพื่อตอบโจทย์อุตสาหกรรมดิจิทัล โดยหลักสูตรมีการสอนโดยเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เน้นสื่อการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Flipped Classroom, Active Learning, e-Learning ใช้การประเมินผลการเรียนรู้ทั้งแบบ Formative Assessment และ Summative Assessment ระหว่างหลักสูตรกับสถานประกอบการ โดยมีการสร้างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ Rubric Score และมีกระบวนการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive) พร้อมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานโดยนำรูปแบบการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning :WIL) มาประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการภาคเอกชนและอุตสาหกรรมดิจิทัลในลักษณะของสหกิจศึกษาซึ่งออกแบบให้ออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศเพื่อฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพรวมถึงการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

1.3 วัตถุประสงค์

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีสมรรถนะด้านผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ เพื่ออุตสาหกรรมดิจิทัล โดยเฉพาะด้านดิจิทัลคอนเทนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล

(2) มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาดิจิทัลคอนเทนต์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจรโดยใช้ Work Integrated Learning (WIL) และ Project Based Learning

(3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คอนเทนต์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านการสื่อสาร การวิจัย การจัดการสื่อสารสนเทศสมัยใหม่ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี

(4) มีทักษะความสามารถด้านการสื่อสาร การวิจัย การจัดการสมัยใหม่ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี

(5) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ และมีทักษะความพร้อมด้านสังคมที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1.4 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ชั้นสุดท้าย ที่เรียกว่า "Program Learning Outcomes (PLO)" ที่บัณฑิตจะมีคุณลักษณะสามารถ "ทำ" "คิด" ได้เมื่อจบหลักสูตรนี้ ตามสมรรถนะของ วิชาชีพสารสนเทศ (Information Professional Competencies) ดังนี้

PLO1. มีสมรรถนะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy: DL)

PLO2. มีสมรรถนะด้านระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Organization System: KOS)

PLO3. มีสมรรถนะด้านการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Creation: DCC)

PLO4. มีสมรรถนะด้านการจัดการบริการดิจิทัล (Digital Information Services: DIS)

PLO5. มีสมรรถนะด้านการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Management: DCM)

PLO6. มีสมรรถนะด้านการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Entrepreneurship: DCE)

โดยภายใต้สมรรถนะหลักนี้ผู้เรียนจะมีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการทำงานในยุค ปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ตามแนวคิดของสภาเศรษฐกิจโลก คือ (1) การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving); (2) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking); (3) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity); (4) การบริหารจัดการคน (People Management); (5) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Coordinating with Others); (6) ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Intelligence); (7) การประเมิน และตัดสินใจ (Judgment and Decision Making); (8) มีใจรักการบริการ (Service Orientation); (9) การเจรจาต่อรอง (Negotiation); (10) ความยืดหยุ่นทางความคิด (Cognitive Flexibility)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
- การจัดทำและ	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากความก้าวหน้า	- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
ปรับปรุงหลักสูตรให้ ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - ประชุม/สัมมนาคณาจารย์ประจำหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร พ.ศ. 2560 - เอกสารการประชุมสัมมนา
- การพัฒนาการเรียน การสอน	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนแบบ WIL, Flipped Classroom, Active Learning และ e-Learning ภายใต้วงรอบ UK-PSF - จัดการเรียนการสอนแบบมอดูลและ Block course - ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสอนรายวิชา ต่างๆ ในหลักสูตร โดยจัดทำสื่อการสอนเป็น ภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนา ทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง	- จำนวนหัวข้อวิชาในแต่ละมอดูลที่ จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning, e-Learning และรายวิชาที่สอนโดย จัดทำสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ - ผลการประเมินระดับความรู้ ความสามารถของนักศึกษาด้านการ คิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาโดยการ ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และการใช้ ภาษาอังกฤษ
- การพัฒนานักศึกษา	- สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ทักษะนักศึกษาให้สอดคล้องกับเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านทักษะ สังคม - จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับ วิชาชีพในองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริม ประสบการณ์การเรียนรู้ - จัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใน ด้านต่างๆ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การ เรียนที่ดี สหกิจศึกษา การฝึกงานภาคสมัครใจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์เข้าทำงาน การ อบรมพัฒนาด้านภาษาและบุคลิกภาพ	- จำนวนกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา และผลสำเร็จของการจัด กิจกรรม - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรม - ผลการประเมินความสำเร็จของ การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ในด้านต่าง ๆ
- การเพิ่มเนื้อหาที่ สำคัญ ใหม่ ๆ	- จัดให้มีรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเอก เลือก ครอบคลุมเนื้อหาตามกรอบสมรรถนะนัก สารสนเทศ (Information Competencies) ตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับ อุตสาหกรรมดิจิทัล - จัดการบูรณาการเรียนรู้ออกประสบการณ์ การปฏิบัติในสภาพจริง (Experience Integrated Learning) ที่มีระบบภาคีความ ร่วมมือเป็นเครือข่ายภาคเอกชนหรือ ภาคอุตสาหกรรม	- จำนวนรายวิชาบังคับในหลักสูตร ที่เป็นไปตามกรอบสมรรถนะ วิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์ - หัวข้อในมอดูลสอดคล้องกับความ ต้องการด้านอุตสาหกรรมดิจิทัล - ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต จากการศึกษาความพึงพอใจของ สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้สำเร็จการศึกษา

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
	<p>- การบูรณาการทักษะชีวิตของสังคมดิจิทัล (Life Skills of Digital Society) กับทักษะวิชาชีพ (Professional Skills) และกลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป โดยการบูรณาการ สอดแทรก ผสมผสานที่สอดคล้อง กลมกลืน และเป็นเนื้อเดียวกันอย่างเป็นระบบ กับมอดูลต่าง ๆ</p>	

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบมอดูล

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละมอดูลใน 1 ปีการศึกษา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เนื้อหาวิชาที่เรียนใน 1 มอดูล จะเป็นเวลาบรรยาย อภิปรายปัญหาหรือการทำโครงการร่วมกับสถานประกอบการ โดยจะเรียนไม่เกิน 2 มอดูลต่อภาคการศึกษา
- (2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองจะบูรณาการลงในทุกมอดูล
- (3) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ร่วมกับสถานประกอบการตลอดปีการศึกษา
- (4) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 25 หน่วยกิต ซึ่งรวมเนื้อหาการเตรียมสหกิจศึกษาในหน่วยกิตดังกล่าว

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนกรกฎาคม – กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนตุลาคม – มกราคม
ภาคการศึกษาที่ 3	เดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า
- 2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) นักศึกษาแรกเข้ายังไม่คุ้นเคยกับระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานเป็นกลุ่มหลายรายวิชา อาจมีปัญหาในการปรับตัวเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานการเรียนระดับมัธยมศึกษาเน้นทางสายศิลปะ จะมีปัญหาในการเรียนรายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในระยะแรก ๆ ของการเข้าศึกษา

(3) นักศึกษาส่วนใหญ่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต่ำ ในขณะที่การศึกษาในหลักสูตรวิชาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อต้องใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษค่อนข้างมาก เนื่องจากความรู้และวิทยาการใหม่ๆ ในสาขานี้ ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดกิจกรรมนัดพบนักศึกษาและผู้ปกครอง เพื่อชี้แจง แนะนำระบบการเรียนการสอน การทำกิจกรรม การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย และการตอบข้อซักถามต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและความคุ้นเคยในระบบการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(2) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แนะแนวทางการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(3) จัดอบรมความรู้หรือทบทวนความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่จำเป็นและเป็นคุณสมบัติที่กำหนดเป็นเป้าหมายของหลักสูตรให้กับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

(4) จัดให้มีการสอนสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความคุ้นเคย และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบูรณาการทักษะทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ

(5) จัดอบรมและเรียนเสริมภาษาอังกฤษกับโรงเรียนศรีธรรมศึกษา โปรแกรม EP (เนื่องจากทางสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้ทำ MOU กับทางโรงเรียน) ตลอดการเรียนในระยะเวลา 4 ปี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา(คน) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา				30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 44,400 บาทต่อคน)	1,332,000.00	2,664,000.00	3,996,000.00	5,328,000.00	5,328,000.00
งบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย (ใช้สอย ตอบแทน วัสดุ และครุภัณฑ์)	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00
งบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย (เงินเดือน)	5,760,000.00	6,048,000.00	6,350,400.00	6,667,920.00	7,001,316.00
รวมรายรับ	7,128,000.00	8,748,000.00	10,382,400.00	12,031,920.00	12,365,316.00

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษาละ 44,400 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 26 กันยายน 2562)

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
- ค่าตอบแทนบุคลากรสาย วิชาการ	5,760,000.00	6,048,000.00	6,350,400.00	6,667,920.00	7,001,316.00
- ค่าตอบแทนบุคลากรสาย สนับสนุน	210,000.00	210,000.00	210,000.00	210,000.00	210,000.00
- ค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์ พิเศษ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
- งบพัฒนาอาจารย์ (คนละ 5,000 บาท)	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
- งบพัฒนาสายสนับสนุน (คน ละ 4,000 บาท)	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สนับสนุน ปฏิบัติการ	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00
- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริม หลักสูตร	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00	120,000.00
- ค่าสนับสนุนการทำโครงการ	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00
- ค่าเช่าบริการเครือข่ายครวด์ เซอร์วิส	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
- ค่าซอฟต์แวร์ (license)	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
3. งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
จัดตั้งหรือปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ					
รวมรายจ่าย	6,674,000.00	6,912,000.00	7,214,400.00	7,531,920.00	7,865,316.00
จำนวนนักศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	222,466.67	115,200.00	80,160.00	62,766.00	65,544.30

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดำเนินงานด้วยนโยบายรวมบริการประสานภารกิจ (มีหน่วยงานสนับสนุนกลางในแต่ละภารกิจ)

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบปีการศึกษาโดยใช้ระบบชั้นเรียน และ Work Intregreted Learning

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 159 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไป มีการจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการไว้ในแต่ละกลุ่มวิชา ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มต่าง ๆ

ดังต่อไปนี้

- 1) กลุ่มวิชาภาษา (จำนวน 20 หน่วยกิต)
- 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวน 8 หน่วยกิต)
- 3) กลุ่มวิชาวิชาการบูรณาการและการวิจัย (จำนวน 4 หน่วยกิต)
- 4) กลุ่มวิชาสารสนเทศ (ไม่นับหน่วยกิต)
- 5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (จำนวน 8 หน่วยกิต)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

126 หน่วยกิต

- 1) มอดูลการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) 23 หน่วยกิต
- 2) มอดูลระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Organization System) 24 หน่วยกิต
- 3) มอดูลการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Creation) 19 หน่วยกิต
- 4) มอดูลการจัดการบริการดิจิทัล (Digital Information Services) 20 หน่วยกิต
- 5) มอดูลการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Management) 18 หน่วยกิต

6) มอดูลการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์
(Digital Content Entrepreneurship) 22 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

ง. หมวดสหกิจศึกษา 25 หน่วยกิต

3.1.3 รายละเอียดในแต่ละมอดูลและสหกิจศึกษา

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านชุดวิชาดังต่อไปนี้หรือชุดวิชาที่จะเปิดสอนเพิ่มเติมในภายหลัง

1.0 มอดูล การรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) [บังคับก่อนไม่นับหน่วย]

GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai (2)*
GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English (2)*

1) มอดูล การรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) 23 หน่วยกิต

รายวิชา

GEN61-113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication (4)
GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills (2)
GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking (4)
GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods (4)
ITD62-111	การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล Documentation Management and Data Processing (2)
DCM63-111	จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Ethics in Digital Aged (2)
DCM63-112	การรู้ดิจิทัลและการปรับใช้เทคโนโลยี Digital Literacy and technology transformation (2)
DCM63-113	เครื่องมือออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Online Tools for 21 st Century (3)

2) มอดูลระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Organization System) 24 หน่วยกิต

รายวิชา

GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking (2)
GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen (4)
DCM63-121	การจัดระบบสารสนเทศ Information Organization (3)
DCM63-122	การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Analysis and Classification and Information (3)
DCM63-123	การวิเคราะห์สารสนเทศ Information Analytics (3)
DCM63-124	การจัดการเมทาดาทา Metadata Management (3)
DCM63-125	การกำกับดูแลข้อมูลและการจัดการข้อมูลแบบเปิด Data Governance and Open Data Management (3)
DCM63-126	การจัดระบบความรู้ Knowledge Organization System (3)

3) มอดูลการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Creation) 19 หน่วยกิต

รายวิชา

GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Listening and Writing (2)
DCM63-231	การเล่าเรื่องดิจิทัล Digital Storytelling (3)
DCM63-232	การออกแบบสารสนเทศ Information Design (3)
DCM63-233	ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Digital Photography for Learning Development (3)
DCM63-234	การออกแบบอินโฟกราฟิก Infographic Design (3)
DCM63-235	การออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital publication Design and Development (3)
DCM63-236	การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ Online Learning Design and Development (3)

4) มอดูลการจัดการบริการดิจิทัล (Digital Information Services) 20 หน่วยกิต

รายวิชา

- GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ
Public Speaking (4)
- GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน
Environmental Conservation and Global Warming (4)
- DCM63-241 บริการและการตลาดดิจิทัล
Digital Services and Marketing (3)
- DCM63-242 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล
User Behavior in Digital Aged (3)
- DCM63-243 การออกแบบประสบการณ์ บริการ และนวัตกรรมสำหรับองค์กรดิจิทัล
User Experiences Design, Service Design, and Service Innovation for Digital Organization (3)
- DCM63-244 การจัดการเพื่อบริการสารสนเทศดิจิทัลสำหรับองค์กร
Management of Digital Information Management for the Organization (3)

5) มอดูลการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Management) 18 หน่วยกิต

รายวิชา

- GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล*
Information Technology in Digital Era (4)
- DCM63-351 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
Computer Programming (3)
- DCM63-352 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล
Database Design and Development (3)
- DCM63-353 การออกแบบเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ
Web Design for Information Services (3)
- DCM63-354 การจัดการเว็บสำหรับนักสารสนเทศ
Web Management for Information Professional (3)
- DCM63-355 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน (3)
Digital Collection Development and Preservation
- DCM63-356 ระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล
Digital GLAM Management (3)

6) มอดูลการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์

22 หน่วยกิต

(Digital Content Entrepreneurship)

รายวิชา

GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English Presentation in Humanities and Social Sciences (3)
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร English for English for Media and Communication (3)
GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship (4)
DCM63-361	การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับผู้ประกอบการ Presentation and personality for Entrepreneurship (3)
DCM63-362	การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ Digital Marketing for Entrepreneurship (3)
DCM63-363	การจัดการแบรนด์ Brand Management (3)
DCM63-364	การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล Organizational Management in digital age (3)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

DCM63-481	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ Research Methods and Statistics for Information Works and digital media (3)
DCM63-482	หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 1 Special Topic for Digital Content and Media I (3)
DCM63-483	หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 2 Special Topic for Digital Content and Media II (2)

ง. หมวดวิชาสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่เปิด

25 หน่วยกิต

สอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

DCM63-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education (1)
-----------	---

DCM63-391	สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ Cooperative Education for Information Professionals (8)
DCM63-491	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education I (8)
DCM63-492	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II (8)

3.1.4 ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาของสาขาฯ ประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขสามตัว และวางไว้หน้าชื่อรายวิชา

1) รหัสตัวอักษร มีความหมายดังนี้

DCM หมายถึง Digital Content and Media

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1 หมายถึง ชั้นปี

หลักที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา

หลักที่ 3 หมายถึง ลำดับรายวิชาในมอดูล

3) ลำดับกลุ่มวิชาในมอดูล (หลักที่ 2)

1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการรู้ดิจิทัล

2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านระบบการจัดการความรู้

3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านดิจิทัลคอนเทนต์

4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการจัดบริการดิจิทัล

5 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน

6 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์








8 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการวิจัยและหัวข้อพิเศษทางด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ

9 หมายถึง กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

4) เลขหลักที่ 3 (หลักหน่วย) หมายถึง ลำดับรายวิชาในมอดูลของแต่ละชั้นปี

3.1.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (รวม 159 หน่วยกิต)

<ul style="list-style-type: none"> - one year for 12 Credits - Real problem of real company - Presentation, Report  <ul style="list-style-type: none"> - Practical experience at concern employer - Execute own research/project 			
YEAR 4	Term1	Elective category (8 Credits)	
	Term2	Cooperative Education 1 (8 Credits)	
	Term 3	Cooperative Education 2 (8 Credits)	
Learning outcomes : Digital Collection developer + Web developer 			
YEAR 3	Term1	Pre-Cooperative Education (1 Credits)	Module 5 : Digital Collection Management (18 Credits) Work Integrated Learning Module 6 : Digital Content Entrepreneurship (22 Credits) Work Integrated Learning
	Term2		
	Term 3	Cooperative Education for Informatics (8 Credits)	
Learning outcomes : Entrepreneurship skill & Information retailer Digital Content Creator 			
YEAR 2	Term1	Module 3 : Digital Content Creation (19 Credits) Work Integrated Learning	
	Term2		
	Term 3	Module 4 : Digital Information Services (20 Credits) Elective (6 Credits) Work Integrated Learning	 
Learning outcomes : Soft skill & Digital Literacy skill Knowledge Analyst + Research methodology			
YEAR 1	Term1	Module 1 : Digital Literacy (21 Credits)	
	Term2		
	Term 3	Module 2 : Knowledge Organization System (24 Credits)	 

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

ก. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** (รายวิชาศึกษาทั่วไป ได้บูรณาการในแต่ละมอดูล โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปทั้งสิ้น 40 หน่วยกิต ทั้งนี้ ในรายวิชากลุ่มภาษา นักศึกษาต้องสอบผ่านรายวิชา GEN61-001 และ GEN61-002 จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดไว้ได้)

1) กลุ่มวิชาภาษา

GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
-----------	---	-----------

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Ra-cha-sap.

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา DCM-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
-----------	---	-----------

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวันและภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยทุกคนต้องสอบ GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียน กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ **126 หน่วยกิต**

มอดูล 1 การรู้ดิจิทัล **23 หน่วยกิต**

Module I DL : Digital Literacy

GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย **4(2-4-6)**

Thai for Contemporary Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-001 Fundamental Thai

เข้าใจและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์ที่เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Understanding and developing the Thai language skills both in receiving and delivering message--able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analysing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms; able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking; the use of social information to create knowledge or

expanded thought; speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)

English Communication Skills

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกเป็นผู้เริ่มบทสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย การฝึกการสลับกันพูดและควบคุมความไหลลื่นของบทสนทนาด้วยการเสริมข้อมูล การฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will learn to start and continue a conversation naturally, using a number of communication strategies such as asking follow-up questions and giving extended answers. They will also learn about turn taking and how to control the flow of a conversation by adding information. Finally, writing skills will be practiced with a short paragraph and simple essay.

GEN61-142 การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)

Creative Problem Solving and Critical Thinking

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการและกระบวนการคิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการและเครื่องมือสำหรับการพัฒนาการคิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสารสนเทศ และแนวทางการใช้กระบวนการคิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ในองค์กรสารสนเทศ รวมทั้งการศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the principles and creative problem solving processes and tools for developing creative problem solving for information organizations and Guidelines for the use of creative problem solving processes in information organizations. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย**4(2-4-6)****Knowledge Inquiry and Research Methods**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล**2(2-0-4)****Documentation Management and Data Processing**

การใช้โปรแกรมประมวลคำเพื่อจัดการงานเอกสารเชิงวิชาการ การจัดการเอกสารในการทำงานเป็นกลุ่ม การสร้างฟอร์ม การส่งจดหมายเวียน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงาน การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การประยุกต์ใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ การจัดการและแชร์สมุดงาน การกำหนดการใช้รูปแบบและเลย์เอาต์ การสร้างสูตรระดับสูง การสร้างแผนผังและตารางระดับสูง

Using word processing software to manage academic documents; document management of working groups-form use, mail merging, using spreadsheets program for working; create and manage workbooks and worksheets; manage cell and ranges; manage tables; apply formulas and functions; create charts and objects; manage and share workbooks; apply custom formats and layouts; create advanced formulas; create advanced charts and tables.

DCM63-111 จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล**2(2-0-4)****Information Ethics in Digital Aged**

แนวคิด ความหมายเกี่ยวกับจริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล จริยธรรมในการผลิตและจัดเก็บสารสนเทศ การเผยแพร่และนำสารสนเทศไปใช้ จริยธรรมสารสนเทศกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

สารสนเทศและคอมพิวเตอร์

Introduction and meaning of information ethics in digital aged that focuses on the relationship between the creation, storage, dissemination, and use of information, and the Information and computer System in Security.

DCM63-112 การรู้ดิจิทัลและการปรับใช้เทคโนโลยี 2(2-0-4)

Digital Literacy and Transformation

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ องค์ประกอบ ทักษะที่จำเป็นภายใต้การรู้ดิจิทัล ได้แก่ การรู้สื่อ การรู้เทคโนโลยี การรู้สารสนเทศ การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น การรู้การสื่อสาร และการรู้สังคม ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีและสื่อ การวิเคราะห์และประเมิน ความรู้ที่มีอยู่ในเว็บไซต์และสื่อต่างๆ

Definitions, important, types; characteristics and skill of Digital Literacy; Media literacy, Technology literacy, Information literacy, Visual literacy, Communication literacy and Social literacy. An effect of using technologies and medias. Knowledge analysis and assessment on website and medias.

DCM63-113 เครื่องมือออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Online Tools for 21st Century Learning

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนออกแบบและใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้เรียนมีโอกาสได้ทดลองใช้เทคโนโลยีใหม่ วิเคราะห์แนวคิดด้านการออกแบบการเรียนการสอนภายใต้แนวคิดของการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ประเมินผลตรวจสอบกระบวนการเรียนรู้หลังจากใช้เทคโนโลยี

This course aims to students design and use of new educational technologies to support creative thinking and learning. Students will try out new educational technologies, analyze the educational ideas and design principles underlying the technologies, and examine what people learn as they use the technologies.

มอดูล 2 ระบบการจัดการความรู้ 24 หน่วยกิต Module II KOS : Knowledge Organization System

GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4) Academic Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในระดับที่เป็นทางการ การฝึก การฟังและการออกเสียงผ่านบทสนทนา ข้อความ รายงานและประกาศต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการพูดเชิงวิชาการ ผ่านการอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอด้วยวาจาและการรายงาน

This course focuses on the practice of English skills at everyday use and at formal level. It concentrates on listening and pronunciation through the use of dialogues, passages, reports and announcements. It also aims to develop academic speaking skills through various group discussion, oral presentations and reports.

GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก

4(3-2-7)

Thai Civilization and Global Citizen

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้ง การศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยเฉพาะการ เคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดย อธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

DCM63-121 การจัดระบบสารสนเทศ

3(2-2-5)

Information Organizing

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดระบบของสถาบันบริการ สารสนเทศแต่ละประเภท โดยมุ่งเน้นการอธิบายถึงหลักการและทฤษฎีด้านการจัดระบบและการจัดหมวดหมู่ สารสนเทศ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้และปฏิบัติตามมาตรฐานสากลในการทำรายการสารสนเทศ รวมทั้งวิธีการวิเคราะห์ โครงสร้างสารสนเทศเพื่อการนำเสนอเนื้อหาที่เอื้อต่อการสืบค้นและให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

This course is to introduce students about the concept of information organizing of information institutions. The class will focus on the principle of organizing and

classification theory. The students must understand the international standard of cataloging information, as well as the analyzing method of information structure information for searching and supporting on the digital system services.

DCM63-122 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Analysis and Classification of Information Resources

รายวิชานี้มุ่งเน้น หลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่สารสนเทศ แนวคิดและหลักการพื้นฐานของระบบทศนิยมดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันและ แนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดเลขเรียกหนังสือ การให้หัวเรื่อง การเรียงรายการ เลขคัตเตอร์ ตารางและแผนการจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

This course focuses on principles of classification and concept of Dewey Decimal and Library of Congress Classification system and concept of building call number, subject heading and cutter number, table and arrangement of Dewey and Library of Congress classification system.

DCM63-123 การวิเคราะห์สารสนเทศ 3(2-2-5)

Information analytics

รายวิชานี้มุ่งเน้น หลักการวิเคราะห์สารสนเทศ การนำสารสนเทศไปใช้งาน โซลูชันของสารสนเทศ และวิเคราะห์สารสนเทศด้วยโปรแกรม Openrefine เพื่อใช้ในการจัดการข้อมูลตั้งแต่การรวบรวม ปรับแต่งสารสนเทศที่ได้จากแฟ้มข้อมูลประเภทข้อความและฐานข้อมูล การเชื่อมต่อสารสนเทศ รวมถึงการนำเสนอผลการวิเคราะห์สารสนเทศในรูปกราฟความรู้และแฟ้มข้อมูล RDF

This course focuses on principles of information analysis, information usage, information solutions and analyze data with Openrefine software for use in information management since information acquisition, consolidation the information obtained from text files and databases, information reconciling, including visualization of analytical data in Knowledge Graph and RDF format.

DCM63-124 การจัดการเมทาดาทา 3(2-2-5)

Metadata management

รายวิชานี้มุ่งเน้นเกี่ยวกับความหมาย ประเภท และรูปแบบของเมทาดาทา คัพท์และไวยากรณ์ของเมทาดา การประยุกต์ใช้และการจัดการชุดเมทาดาทา และข้อกำหนดเมทาดาทาสำหรับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล

This course focuses on the definition, function and type of metadata, metadata syntax and schema, application and management of metadata sets, metadata schemes for digital information management.

DCM63-125 การกำกับดูแลข้อมูลและการจัดการข้อมูลแบบเปิด 3(3-0-6)
Data Governance and Open Data Management

รายวิชานี้มุ่งเน้นเกี่ยวกับแนวคิดการกำกับดูแลข้อมูล ผู้เรียนต้องสามารถปฏิบัติงานด้านการนิยามข้อมูล การจัดหมวดหมู่ข้อมูล การใช้เมทาตาทาเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล การจัดการวงชีวิตของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลตามแนวคิดข้อมูลเชื่อมโยงแบบ 5 ดาว (5-stars link open data)

This course focuses on data governance concepts. Students must be able to operation on the processes of data definition, data category, use of metadata for data cataloging, data life cycle management, and distributing open data according to the 5-stars link open data principles.

DCM63-126 การจัดระบบความรู้ 3(2-2-5)
Knowledge Organization System

รายวิชานี้มุ่งเน้นเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะและมาตรฐานในการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบการจัดระบบความรู้ Knowledge organization Systems (KOS) ผู้เรียนต้องสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ Resource Description Framework (RDF) การพัฒนาและประยุกต์ใช้ศัพท์สัมพันธ์ (Thesauri) อภิธานศัพท์ (taxonomy) คำร่างการจัดหมวดหมู่ (classification schemes) ระบบการจัดหัวเรื่อง (Subject Heading Systems) ตลอดจน การใช้กรอบแนวคิดของ Simple Knowledge Organization System เพื่อพัฒนาเว็บเชิงความหมาย (Semantic Web)

This course focuses on specifications and standards to support the use of knowledge organization systems (KOS). Students must be able to work in area of design an Resource Description Framework (RDF), development and application of thesauri, taxonomy, classification schemes, subject heading systems and application of Simple Knowledge Organization System (SKOS) framework for the Semantic Web development.

มอดูล 3	การสร้างดิจิทัลคอนเทนต์	19 หน่วยกิต
Module III	DCC : Digital Content Creation	
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	2(2-0-4)

Academic Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนและการอ่านด้วยการฝึกฝนจากเอกสารและกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมทักษะการอ่านเชิงวิพากษ์ การสรุปประเด็นสำคัญ การฝึกเขียนเอกสารทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การเขียนระดับย่อหน้าและเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกการอ้างอิงที่เหมาะสมตลอดกระบวนการของการเขียน

This course is primarily intended to develop the reading and writing competence of the students through a wide variety of academic materials and activities. Specifically, it enhances students' critical reading in academic articles, ability to summarize main ideas from the texts, write different forms of academic reports, compose effective paragraph and essay, and properly use citations and references throughout the writing process.

DCM63-231 การเล่าเรื่องดิจิทัล 2(2-0-4)

Digital Storytelling

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการ เทคนิคในการเล่าเรื่อง การค้นคว้าเรื่องราว การลำดับเนื้อหา การวางโครงเรื่อง ขั้นตอนการเล่าเรื่อง การเขียน การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบและเทคนิคการนำเสนอเรื่องราวผ่านสื่อดิจิทัล

This course aims to student understand principle of storytelling technique; story research; arrangement content; structure content; storytelling process; writing; digital content creation; presentation design and technique through digital media.

DCM63-232 การออกแบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Design

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ความเป็นมา ทฤษฎี เทคนิคและหลักการออกแบบสารสนเทศ หลักการประมวลผลข้อมูล ทฤษฎีการสื่อความหมายด้วยภาพ จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อใช้ในการออกแบบสารสนเทศ การออกแบบ การพัฒนา และการประเมินสารสนเทศ

This course aims to student understand meaning; background, theory; techniques and principles of information design; information processing; graphic design; image communication theory; psychology of information design and communication; design, development and information evaluation.

สร้างอินเทอร์เน็ตสำหรับการพิมพ์ดิจิทัล การประเมินความต้องการของผู้ใช้ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพิมพ์ระบบดิจิทัลและธุรกิจการพิมพ์

The course aims to provide students with an overview of printed media and digital publishing, condition of digital publishing in current, type of printed media, standard and digital printed media production, planning techniques, design printed media and digital publishing processes, preparing files, create interactive for digital publishing, assessment of user's need, tools and technology for digital publishing and publishing business.

DCM63-236 การออกแบบและพัฒนารูปแบบออนไลน์ 3(2-2-5)
Online Learning Design and Development

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจทฤษฎี รูปแบบและองค์ประกอบของการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การจัดการเรียนแบบผสมผสาน หลักสูตรออนไลน์แบบเปิดที่รองรับผู้เรียนจำนวนมาก ห้องเรียนกลับด้าน ห้องเรียนอัจฉริยะ ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ การออกแบบและการพัฒนาสื่อการสอน กลยุทธ์ในการสอนและการประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

This course aims to student understanding principle, theory, model and component of online learning, blended learning, massive open online courseware; flipped classroom, smart classroom, online learning management system, design and development of teaching media, didactics and evaluation strategies and quality assurance in education.

มอดูล 4 การจัดการบริการดิจิทัล 20 หน่วยกิต
Module IV DIS : Digital Information Services
GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ 4(4-0-8)
Public Speaking

รายวิชานี้เตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนด้านการพัฒนาทักษะการพูดในการนำเสนองานทางวิชาการ การสนทนาในชีวิตประจำวันและในบริบททางวิชาชีพอื่น ๆ มุ่งเน้นให้สามารถให้คำจำกัดความและพูดในที่สาธารณะได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ มีการฝึกฝนทักษะและเทคนิคต่าง ๆ ที่จะช่วยให้สามารถถ่ายทอดความคิด ความคิดเห็นและมุมมองต่าง ๆ ได้อย่างแยบยลและมีทักษะความคิดเชิงวิพากษ์ การศึกษาปราชญ์แบบต่าง ๆ ผ่านการฟังและอ่านตัวอย่างปราชญ์ที่ดี การเขียนและการนำเสนอสุนทรพจน์ในโอกาสต่าง ๆ มีการแนะนำเทคนิคที่จะสร้างความมั่นใจในการพูด การขจัดความประหม่าและความกังวลใจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพูด

This course prepares students to develop and master their academic

presentation, every day and casual conversation, and other professional engagements. It also enables the students to define and deliver a good and effective public speaking. Through this course, students will be equipped with different skills and techniques that will help them express their thoughts, opinions, and views thoroughly while thinking critically. They will study different kinds of speeches through listening and reading to some good examples, write and deliver their own sample of speeches for various occasions. Some techniques to gain confidence, to overcome stage fright and other speech anxieties will also be introduced.

GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(2-4-6)
Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

DCM63-241 บริการและการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Service and Marketing

รายวิชานี้มุ่งเน้นความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ดิจิทัลและโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องสำหรับบริการสารสนเทศดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการตลาดดิจิทัล โดยเน้นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์และ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับงานบริการสารสนเทศดิจิทัล การใช้อินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการตลาดดิจิทัล เพื่อให้สามารถจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดอย่างเป็นระบบ ในการจัดบริการดิจิทัลโดยใช้ประโยชน์จากสื่อออนไลน์ ศึกษาช่องทางในการสร้างรายได้และการประชาสัมพันธ์ และเน้นการประยุกต์ทฤษฎีทางการตลาดมาสู่การนำเสนอบนสังคมออนไลน์ผ่านการสร้างอัตลักษณ์ขององค์กรดิจิทัล

This course covers understanding of concepts of digital information services and related issues, such as the digital production and its application for services, digital technology, internet, and social online for digital marketing. The students will learn the ways to generate income and public relations for doing their business or managing the digital service projects by using the online media as well as applying the digital marketing to promote the corporate identities to online communities.

DCM63-242 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Information Behavior in Digital Age

รายวิชานี้มุ่งเน้นความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมสารสนเทศ ได้แก่ ความต้องการสารสนเทศ การแสวงหาสารสนเทศ แบบจำลองพฤติกรรมสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและพฤติกรรมสารสนเทศของผู้ใช้ รวมทั้งสามารถจัดทำโครงการด้านการออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้ในยุคดิจิทัลได้

This course covers understanding of concepts of information need, information seeking behavior, model of information behavior. The students will learn to analyse the information user behavior in digital age by applying the user behavior model to purpose the user experience design projects.

DCM63-243 การออกแบบประสบการณ์ บริการ และนวัตกรรมสำหรับองค์กรดิจิทัล 3(2-2-5)

User Experiences Design, Service Design, and Service Innovation for Digital Organization

รายวิชานี้อธิบายถึงแนวคิดของการออกแบบบริการสารสนเทศดิจิทัล ผู้เรียนจะได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการออกแบบกระบวนการเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ โดยฝึกปฏิบัติและจัดทำโครงการเกี่ยวกับการผลิตภัณฑ์และบริการสารสนเทศดิจิทัล การเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ดิจิทัลโดยนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การโปรโมทสินค้าหรือแบรนด์ผ่านสื่อดิจิทัล สมาร์ทโฟน Social media เว็บไซต์หรือ digital marketing channel ต่าง ๆ เป็นต้น

The goal of this course is to introduce students to understand concepts of service design for digital organization, The course also describes about the services design processes for digital organization. The student will learn and practice to produce the digital media, productions, and services, and promoting them by applying the digital marketing channel such as smart phone, social media, etc.

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

DCM63-351 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Computer Programming

หมายเหตุ : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา**

ในรายวิชานี้มุ่งเน้นพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ปัญหาและการแก้ปัญหา การวิเคราะห์วิธีแก้ปัญหา การเขียนลำดับขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยใช้แผนภูมิสายงาน และการเขียนลำดับขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยใช้ภาษาเขียน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและชนิดข้อมูล การเขียนนิพจน์ คำสั่งรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งกำหนดค่า คำสั่งควบคุม ไฟล์ ตัวแปรชุดและพอยน์เตอร์

This course focus on fundamentals of computer programming including Problem and problem-solving; analysis of problem-solving; algorithm writing through flowchart and pseudocode; computer program coding; data types; expression; input/output statements; assignments statements; control structure; file, array, and pointer.

DCM63-352 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล 3(2-2-5)

Databases Design and Development

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภท คุณสมบัติและบทบาทของฐานข้อมูล เฉพาะทางสำหรับงานสารสนเทศ ผู้เรียนต้องสามารถปฏิบัติงานด้านการสร้างฐานข้อมูลในระบบบูรณาการและการประเมินฐานข้อมูล การฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนาฐานข้อมูล ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์เนื้อหาและคำค้น การบันทึก ตรวจสอบ และแก้ไขฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างรายงาน การประมวลผล การบำรุงรักษา ตลอดจนการให้บริการและเผยแพร่ฐานข้อมูล

This course focuses on types, properties and roles of databases for information works. Students must be able to implementation and evaluation of database integrated system; practical procedures to develop database, data gathering, contents and keywords analysis, testing and editing, user interface design, report generating, processing methods, database maintenance, database services and dissemination.

DCM63-353 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)

Web Design and Development for Information Services

รายวิชานี้มุ่งเน้นที่ทฤษฎี หลักการ แนวคิดและหลักการออกแบบเว็บ โครงสร้างเว็บไซต์ ขั้นตอนในการออกแบบเว็บ การออกแบบเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ การตลาดและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ การประเมินผลเว็บไซต์ จริยธรรมในการนำเสนอสื่อออนไลน์ การใช้งานโปรแกรมออกแบบและนำเสนอเว็บ

This course focuses on concepts, principles and principle of web design. Students must be able to work on website structure design, web design and development; web design for information services; promotion and marketing of website; evaluation to web design; ethic of online representation; web design program using and web presentation

DCM63-354 การจัดการเว็บสำหรับนักสารสนเทศ 3(2-2-5)

Web Management for Information Professional

รายวิชานี้มุ่งเน้นความรู้พื้นฐานโครงสร้างทางภาษา กระบวนการจัดการเว็บ การติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ การทำเว็บท่า การวางแผน จัดเก็บ และนำเสนอสารสนเทศบนเว็บ การดูแลรักษาเว็บไซต์ แนวโน้มเว็บเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์

This course focus on The basic structure of language, managing of web processes, setting up web server, web portal, planning, storage, web presentation, web maintenance, web technology and trends for web development.

DCM63-355 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน 3(2-2-5)

Digital Collection Development and Preservation

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของวงจรชีวิตของดิจิทัลคอลเล็กชัน รวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน ได้แก่ การทำให้เป็นดิจิทัล เครื่องมือ เทคโนโลยี และมาตรฐานในการจัดเก็บ การบีบอัด การถ่ายโอน ตัวจำแนกวัตถุดิจิทัล (DOI) และการสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน

The goal of this course is to introduce students to understand definition and functions of digital collection (DC), for example, developing digital collections, tools, technologies, and standards of storage, compression, transformation and digital objects identifier (DOI) of digital collections. The students must understand concept of Digital Collection preservations, also.

DCM63-356 ระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital GLAM Management System

วิชานี้มุ่งเน้นการปฏิบัติการด้านการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการ GLAM (Galleries, Libraries, Archives and Museums) โดยเน้นที่กระบวนการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่างรูปแบบ และนำเสนอด้วยการสืบค้นผ่านช่องทางเดียว (One-Search) เพื่อเผยแพร่เป็นแหล่งทรัพยากรด้านการศึกษาสำหรับแกลอรี ห้องสมุด คลังจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ที่อยู่ในรูปดิจิทัล โดยที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใต้สัญญาอนุญาตการใช้งานแบบเสรี (Creative Common License)

This course focuses on the design and development of GLAM (Galleries, Libraries, Archives and Museums) management systems . By focusing on the process of collecting information resources from different databases and presented by searching through a single channel (One-Search); to publish as an educational resources for Galleries, Libraries, Archives and Museums that are in digital format, which end-users can access any information via the internet under the Creative Common License.

มอดูล 6	การเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์	22 หน่วยกิต
Module VI	DCE : Digital Content Entrepreneurship	
GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	English Presentation in Humanities and Social Sciences	

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ
3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-121 English Communication Skills and
2. GEN61-122 Academic Listening and Speaking and
3. GEN61-123 Academic Reading and Writing

รายวิชานี้ได้รับการออกแบบให้เตรียมพร้อมผู้เรียนให้ได้รับการฝึกฝนและมีประสบการณ์ด้านการเตรียมการจัดโครงสร้างและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านเนื้อหา โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ มีการให้ความสำคัญกับการฝึกฝนการนำเสนอด้วยวาจา รวมทั้งด้านการออกเสียง การควบคุมความดังเบาของเสียง การออกเสียงสูงต่ำ ภาษากาย และการใช้สื่อต่าง ๆ นอกจากนี้ รายวิชานี้มุ่งพัฒนากลยุทธ์และเทคนิคในการรับมือกับการถามและการแสดงความคิดเห็นของผู้รับฟังการนำเสนอ

This course is designed to provide the students with the training and experience in planning, organizing and delivering effective presentation while focusing on the content, structure and delivery. It highlights certain aspects of oral presentations, including pronunciation, volume, intonation, body language, gestures and visuals. It also aims to develop the strategies and techniques of handling audience questions and

comments.

GEN61-129 **ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
English for Media and Communication

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
2. DCM-100 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-002 Fundamental English and
2. DCM-100 Academic Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมทางไกล การสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การทำโฆษณา การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ เทคนิคการอัดเสียง เทเลพรอมพ์เตอร์ และพอดแคสต์ เสริมสร้างความมั่นใจในทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน

This course is designed to develop English communication skills of speaking and voice recording, use of teleprompter and podcasting. It also enhances students' confidence in English communicative skills

GEN61-161 **นวัตกรรมและผู้ประกอบการ** **4(4-2-6)**
Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

DCM63-361 การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Presentation and personality for Entrepreneurship

รายวิชานี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพของการเป็นผู้ประกอบการ โดยพัฒนาคุณลักษณะและทักษะที่สำคัญ เกี่ยวกับการนำเสนอ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม การอธิบายและการใช้เหตุผล เสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่น รวมทั้งการตัดสินใจทางธุรกิจ การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม และการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมสำหรับผู้ประกอบการ

This course is a study of personality development of entrepreneurship by developing presentation, important characteristics and skills about gestures, dress and social etiquette Explanation and reasoning proposing comments to the meeting and persuading others including business decisions negotiating social and presentation work properly for entrepreneurs.

DCM63-362 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Digital marketing for Entrepreneurship

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างแนวคิดทางธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล โดยเนื้อหาการเรียนรู้ครอบคลุมถึงการประเมินและวางแผนด้านการตลาดออนไลน์ การออกแบบและพัฒนาร้านค้าออนไลน์ การประมาณเงินลงทุนธุรกิจและวางแผนบริหารทางการเงิน การจัดทำแผนธุรกิจและการทำแบบจำลองธุรกิจ และเทคนิคการนำเสนอแบบจำลองธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมของความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

This course is designed to enable students to create a business idea into the digital age. The learning content covers the assessment and planning of online marketing (Digital Marketing), designing and developing online stores, estimation of business investment and financial management planning creating business plans and business models (Business Plan & Business Model Canvas) and techniques for presenting business models, laws and ethics of entrepreneurship in the digital age

DCM63-363 การจัดการแบรนด์ 3(3-0-6)

Brand Management

รายวิชานี้มีเป้าหมายเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรับรู้ถึงแบรนด์ การสร้างตราฟีก (จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์) การสร้างกลยุทธ์การตลาดออนไลน์เป็นของตัวเองและการเลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมในการทำการตลาดออนไลน์

The course aims to provide students with an overview of brand awareness, Traffic generation (Number of people visiting the website), creating your own online marketing strategy

and choosing the right platform for online marketing

DCM63-364 การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Organizational Management in digital age

รายวิชานี้เตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในองค์การร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้เรียนจะได้ศึกษาถึงกระบวนการในการจัดการองค์การ อันประกอบด้วย การวางแผน การตัดสินใจ การจัดองค์การ ภาวะผู้นำ การควบคุม การทำงานเป็นทีม รวมถึงพฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มบุคคลในองค์การ อำนาจและการเมืองในองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การในยุคดิจิทัล

This course prepares students for effective working with others in the organization. Students will study the process of managing organization. It consists of planning, decision making, organizing, leadership, controlling, and teamwork. Students will also learn the behavior of individuals and groups, power and politics in the organization, organization culture, organizational change and development in digital age.

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่มีสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรีหรือหมวดวิชาเลือกในสาขาวิชาจำนวน 8 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

DCM63-481 วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศและสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)

Research Methods and Statistics for Information Works and digital media

ความหมายและขอบเขตงานวิจัยทางสารสนเทศ ประเภทของงานวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัยทางสารสนเทศ การพัฒนาเค้าโครงการวิจัย พื้นฐานสถิติเชิงพรรณนา สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์สถิติ การดำเนินการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย

Definition and scope of information research; type of research and research methodology; information research design; development of information research proposal; Basic descriptive statistics; statistics for information research; application program for statistic and research; research conduction and research report.

DCM63-482 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 1 3(3-0-6)

Special Topics in Digital Content and Media I

วิชาด้านเทคโนโลยีสื่อที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลคอนเทนต์ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล

ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อดิจิทัล หัวเรื่องอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Subject in media technology related to Digital Content, digital information management; recently interesting topic in digital technologies and digital medias, can be varied according to the suitability of each period.

DCM63-483 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 2 2(2-0-4)

Special Topics in Digital Content and Media II

วิชาด้านเทคโนโลยีสื่อที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลคอนเทนต์ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อดิจิทัล หัวเรื่องอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Subject in media technology related to Digital Content, digital information management; recently interesting topic in digital technologies and digital medias, can be varied according to the suitability of each period.

ง. หมวดวิชาสหกิจศึกษา 25 หน่วยกิต

DCM63-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

**วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต*

Pre-Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ และจริยธรรมในการทำงาน การเตรียมทักษะด้านการปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ และรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory before cooperative education for both in Thailand and in oversea. Aim to prepare students in resume writing, cover letter for job applications, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics. In addition, to prepare students in social skills adjustment, personality development, life-style and career planning, project planning, academic report and presentation, the basic knowledge in the occupational safety and entrepreneurship.

DCM63-391 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ 8(0-40-0)
Cooperative Education for Information Professionals

วิชาบังคับก่อน: DIM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: DIM60-390 Pre-Cooperative Education

ปฏิบัติงานวิชาชีพและทำโครงการที่เกี่ยวข้องสำหรับสถาบันสารสนเทศ ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ หรือหน่วยงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพ เป็นเวลา 1 ภาคเรียน สหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ รวมทั้งต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน

Practical in the field of information professionals in an information organization or institute for enhancing the student's professional experiences for 1 cooperative trimester but not less than 16 weeks; and student are required to prepare and present working report.

DCM63-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)
Cooperative Education I

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา DCM-390 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

Conditions: For students who receive S grade from DCM-390 Pre-cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum or second year student and above.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน และ รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of study for at least 16 weeks continuously. The students are required to work under the supervision advisory staff and cooperative supervisor. Moreover, the students are also required to record their working performance and report and submit the academic report progress to both staff and cooperative supervisor including to participate the cooperative education presentation day organized by the university.

Cooperative Education II

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา DCM-491 สหกิจศึกษา 1

Conditions: For students who receive S grade from DCM-491 Cooperative Education

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน และ รายงานความก้าวหน้า การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of study for at least 16 weeks continuously. The students are required to work under the supervision advisory staff and cooperative advisor. Moreover, the students are also required to record their working performance and report and submit the academic report progress to both staff and cooperative supervisor including to participate the cooperative education activities organized by the university.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1. นางสาวจริย์ ศิริชัย	อาจารย์ ดร.	ปรด.(สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
		อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2533
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2529
2. นายศิวานถ นันทพิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปรด.(สาขาสารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
		อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533
3. นายดิชิตชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
เมตตาริกานนท์		และสารสนเทศศาสตร์) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539
4. นางนภารัตน์ ชูเกิด	อาจารย์ ดร.	ปร.ด (เทคโนโลยีเทคนิค ศึกษา) ศษ.ม (เทคโนโลยีทางการ ศึกษา) กศ.บ (เทคโนโลยีทางการ ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2555 2545 2542
5. นางสาวสิริวิจนา แก้วพนิิก	อาจารย์ ดร.	ค.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) วท.ม(การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) สส.บ.(สารสนเทศศึกษา) (เกียรติคุณอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561 2550 2545
6. นายยุทธนา เจริญรัตน์	อาจารย์ ดร.	ปรด.(สาขาสารสนเทศ ศึกษา) วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562 2546 2539
7. นางสาวสุธัญญา ด้วงอินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	Ph.D.(Computer and Information Sciences) วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ) บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	University of Strathclyde, UK สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555 2544 2542
8. นายคณิตสรณ์ สุริยะไพบุลย์วัฒนา	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยี สารสนเทศ) สส.บ.(สารสนเทศศาสตร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553 2548

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL : Work-Integrate Learning) หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อได้กำหนดรายวิชาบังคับวิชาสหกิจศึกษาไว้จำนวน 36 หน่วยกิต โดยหลักสูตรคาดหวังว่าบัณฑิตในหลักสูตรนี้จะมีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดงาน และทำให้สามารถผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของตลาดงานที่กว้างขวางขึ้น และมีความรู้ความสามารถเป็นที่พึง

พอใจของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้ตามที่คาดหวัง ด้วยเหตุนี้หลักสูตรจึงได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL : Work-Integrate Learning) เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการเพิ่มคุณภาพบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและเป็นกระบวนการพัฒนาอาชีพ โดยการศึกษาที่เน้นประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work-based Learning) ซึ่งจะช่วยให้ศึกษามีโอกาสประยุกต์ใช้ ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะวิชาชีพ ได้เรียนรู้ชีวิต การทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา ผ่านกระบวนการบูรณาการในมอดูลต่าง ๆ ของหลักสูตรและการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการลงทะเบียนรายวิชา DCM-390 เตรียมสหกิจศึกษา DCM-391 สหกิจศึกษา สำหรับนักสารสนเทศ DCM-491 สหกิจศึกษา 1 และรายวิชา DCM-492 สหกิจศึกษา 2 ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ 25 หน่วยกิต และมีระบบการวัดผลเป็นแบบ S หรือ U

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1.1.1 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาบนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร
- 1.1.2 ได้ทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อจากสถานประกอบการ
- 1.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 1.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 1.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 1.1.6 ผลการปฏิบัติงาน แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปรับปรุง พัฒนางานในหน่วยงานองค์กร ภาครัฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้

4.2 ช่วงเวลา

- รายวิชา DCM-391 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3
รายวิชา DCM-491 สหกิจศึกษา 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4
รายวิชา DCM-492 สหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ปีการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัยกับสถานประกอบการ

นักศึกษาทุกคนจะต้องทำโครงการหรืองานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษา ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย จะมุ่งเน้นการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนางานด้านการจัดการสารสนเทศ ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ บนพื้นฐานแนวคิด ปัญหา และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยด้านการจัดการสารสนเทศ ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานจริง สามารถอธิบายปัญหา กระบวนการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประโยชน์และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการทำโครงการจากการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปรับปรุง พัฒนางานในองค์กรธุรกิจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถบูรณาการความรู้ด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อในการศึกษา วิจัย และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาโครงการหรืองานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- 3) สามารถวางแผนในการทำงาน และจัดการโครงการหรืองานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4) โครงการและงานวิจัยที่ศึกษาเป็นสิ่งที่มีความเกี่ยวข้องต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

5.3 ช่วงเวลา

โครงการหรืองานวิจัยด้านการจัดการสารสนเทศ ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อสามารถบูรณาการได้กับทุกมอดูลที่มีการเรียนการสอนในระยะเวลาของแผนการศึกษา ตลอดจนในรายวิชาสหกิจศึกษาในปีการศึกษาที่ 4

5.4 การเตรียมการ

- 1) นักศึกษาเลือกหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษา หรือมีการกำหนดหัวข้อและอาจารย์ พนักงานของสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาตามความเหมาะสม
- 2) กำหนดแผนการทำงาน จัดชั่วโมงการในการให้คำปรึกษา ตัวอย่างโครงการสำหรับการศึกษาแก่นักศึกษา จัดเตรียมสถานที่ในการทำโครงการตลอดจนเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทำงาน รวมถึงการกำหนดตารางเวลาที่เหมาะสมในการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยที่ได้พัฒนาขึ้น

5.5 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานที่ปรึกษาจากสถานประกอบการโดยติดตามจากรายงานหรือเอกสารที่ได้กำหนดรูปแบบไว้ การนำเสนอเอกสารเชิงหลักการ และการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดให้มีการสอบโครงการหรืองานวิจัยที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คนทั้งจากหลักสูตรและสถานประกอบการ และการตัดเกรดเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้อยู่ในรูปแบบอิงเกณฑ์ A-F

5.6 แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ต้องร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเข้มข้น

หลักสูตรได้วางแนวทางการจัดการเรียนการสอนกับสถานประกอบการ ไว้ 4 แนวทาง ดังนี้

1. การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning หรือ PBL) โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบ PBL ได้ ดังนี้

- ได้รับมอบหมายหรือรับงานจากสถานประกอบการตามลักษณะงานของแต่ละมอดูลแล้วดำเนินการที่สถานศึกษาในลักษณะการเป็นผู้ชี้แนะ (Coach) โดยการกระตุ้นและให้คำแนะนำจากสถานประกอบการ

- ดำเนินการทำ PBL กับสถานประกอบการโดยใช้เวลา 50% ของเวลาเรียนของแต่ละมอดูลโดยมีอาจารย์ผู้สอนและบุคคลจากสถานประกอบการเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) โดยการวางแผน ออกแบบ การเรียนรู้ และเตรียมการสิ่งจำเป็นในการเรียนรู้ จัดเตรียมสื่อเพื่อการทำโครงงาน

2. วิธีอบรมด้วยการจัดประชุมหรืออภิปราย (Conference or Discussion) การอบรมโดยวิธีนี้เป็นประโยชน์ที่จะช่วยให้มีความคล่องตัวเป็นอันมากที่จะให้อาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรได้มีโอกาสร่วม หรือได้มีโอกาสทดลองแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นระหว่างกับสถานประกอบการ ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับงานด้านเทคนิคต่าง ๆ

3. การอบรมในห้องบรรยาย (Class-Room Training) มีวัตถุประสงค์ เพื่อทำการอบรมแก่นักศึกษาที่เป็นกลุ่มใหญ่ โดยอาศัยอาจารย์ผู้สอนและวิทยากรจากสถานประกอบการ เพื่อให้คำแนะนำ ต่าง ๆ ซึ่งอาจจะกระทำโดยวิธีบรรยาย หรือวิธีแสดง ทดลองทำให้ดู หรือการใช้เครื่องมือช่วยในการเรียนรู้ต่าง ๆ แต่ถ้าหากเป็นกลุ่มที่มีขนาดเล็กที่เป็นการฝึกอบรม หลักสูตรจะใช้วิธีการให้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหาด้วยกันกับสถานประกอบการ ในรูปแบบของการใช้วิธีให้แสดงบทบาท (Role Playing) การสำรวจจุดอ่อนจุดบกพร่องของแต่ละฝ่าย (Sensitivity Training) การใช้กรณีศึกษา (Discussion of Cases) เป็นต้น

4. สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาผนวกกับการฝึกปฏิบัติเพื่อให้ได้รับประสบการณ์โดยตรงจากสถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน (ชั่วคราว) โดยมุ่งเน้นการเรียนกับการปฏิบัติงานจริง (Work integrated Learning : WIL) โดยหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ได้กำหนดให้นักศึกษาสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 กับสถานประกอบการทั้งในหรือต่างประเทศเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีการนี้หลักสูตรจะได้ข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียน การสอนต่อไป

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมิน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงงาน
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 7) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 9) สนทริยสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงงาน
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน

- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)
- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) วิทยากรพิเศษ
- 6) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การอภิปรายกลุ่ม
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างการศึกษา
- 3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย
- 4) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
- 6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 7) อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 6) การนำเสนองาน (presentation)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) อภิปรายกลุ่ม
- 2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว
- 5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น
- 6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)
- 2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน
- 3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ
- 4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะของนักศึกษาที่เป็นไปตามความคาดหวังหรือเป้าหมายเฉพาะของหลักสูตร พร้อมทั้งกลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการที่จะส่งผลให้เกิดคุณลักษณะพิเศษ มีดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
1.1 มีทักษะชีวิตของ สังคมดิจิทัล (Life Skills of Digital Society)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแนวทางของสภาเศรษฐกิจโลก คือ - การจัดการระบุตัวตนของพลเมืองดิจิทัล (Digital citizen identity) - การจัดการเวลาบนหน้าจคอมพิวเตอร์ (Screen time management) - การจัดการกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ (Cyberbullying management) - การจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์(Cybersecurity management) - การจัดการความเป็นส่วนตัว (Privacy management) - การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical thinking) - ร่องรอยทางดิจิทัล (Digital footprints) - การแสดงความเอาใจใส่ผู้อื่นทางดิจิทัล (Digital empathy)
1.2 มีวิธีคิดเป็น ผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)	<p>1) การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พบปะและเรียนรู้กับผู้ประกอบการผ่านการทำโครงการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการตามแนวทางของ Kimberly Smith, Senior VP of Programs and Research at the Network for Teaching Entrepreneurship ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมองโลกในแง่ดี มุ่งอนาคต (Future Orientation) - การพร้อมรับความเสี่ยง (Comfort with Risk) - การมองหาโอกาสได้จากปัญหา (Opportunity Recognition) - การมีความคิดริเริ่มและทำงานด้วยตัวเองได้ (Initiative and Self-Reliance) - ความสามารถในการสื่อสารและประสานความร่วมมือกับผู้อื่น (Communication and Collaboration) - การมีความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการสร้างนวัตกรรม (Creativity and Innovation) - การมีความคิดเชิงวิพากษ์และความสามารถในการแก้ไขปัญหาบนฐานของทางเลือกที่หลากหลาย (Critical Thinking and Problem Solving)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> - ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว (Flexibility and Adaptability) 2) จัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการโดยเชิญผู้ประกอบการเล่าประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 3)เชิญผู้ประกอบการร่วมวิพากษ์ผลงานของผู้เรียนในกิจกรรมนำเสนอผลงานประจำปี
1.3 ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา โดยการกำหนดข้อตกลงในการเรียนและการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวินัยให้กับนักศึกษา - ฝึกการทำงานเป็นทีม สร้างความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รวมทั้งการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดสัมมนา การแข่งขันกีฬา การออกค่ายพัฒนาห้องสมุด รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ โดยเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติจริง - มุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพดี แต่งกายและวางตัวได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้แต่ละรายวิชามีการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ตลอดจนการฝึกอบรมระยะสั้น และการรณรงค์ภายในหลักสูตร
1.4 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 15 หน่วยกิต ครอบคลุมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ - รายวิชาของหลักสูตร จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ 3 หัวข้อในแต่ละมอดูล และส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ให้มากยิ่งขึ้นโดยการใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกวิชา หรือมีเอกสารประกอบการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและแลกเปลี่ยนบทความทางวารวิจัย/วิชาการภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการที่ตนเองสนใจพร้อมทั้งนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษในบางส่วน - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ โดยคว ามร่วมมือระหว่างสำนักวิชากับทางโรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา การอ่านจับใจความบทความสัมมนาภาษาอังกฤษ เป็น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
	<p>ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยลักษณะ จัดโครงการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นักศึกษาสามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิต ณ ต่างประเทศได้ด้วยคามมั่นใจ
1.5 ด้านคุณธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนโดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร รวมทั้งกำหนดบทลงโทษเมื่อมีการละเมิดคุณธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการส่งเสริมเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีจิตสำนึกยึดมั่นในคุณธรรมและกรอบของวิชาชีพ

หมวดวิชาเฉพาะ

2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและหรือวิชาชีพ
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (Socially Engaged)
- (3) มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ
- (4) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สอดแทรกในกิจกรรมการเรียนรู้ของแต่ละชุดวิชา
- (2) การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)
- (3) เข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนผ่านโครงงานบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติ (Capstone project)
- (2) ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการ/ภาคเอกชน/ผู้ใช้บัณฑิตตามแนวทาง WIL

(3) ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลจากพฤติกรรมทางบวกที่เกิดขึ้นหลังการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีสำคัญตามสมรรถนะวิชาชีพ (Professional Competencies) หรือ Program Learning Outcomes (PLO) ที่ระบุเอาไว้

(2) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ตามสมรรถนะวิชาชีพในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

(3) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาและระหว่างสาขาวิชา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎีโดยใช้หลักการจัดการเรียนรู้ (Learning Pedagogy) และกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities) ที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน

(2) การฝึกปฏิบัติในชุดวิชา ด้วยการศึกษาดูงานในพื้นที่จริง การจัดทำโครงการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติ (Capstone project) และการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินผลการเรียนรู้โดยการสอบย่อย สอบรวบยอด สอบประเภทอื่น

(2) ประเมินผลการเรียนรู้โดยการจัดทำและนำเสนอโครงการบูรณาการ ความรู้กับการปฏิบัติ (Capstone project)

(3) ประเมินผลการเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการ/ภาคเอกชน/ผู้ใช้บัณฑิต ตามแนวทาง WIL

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ (Professional Competencies) หรือ Program Learning Outcomes (PLO) ที่ระบุเอาไว้

(2) มีทักษะสังคมและชีวิต (Social and Life Balance)

(3) มีทักษะวิธีการคิดเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดการเรียนรู้โดยใช้หลักการจัดการเรียนรู้ (Learning Pedagogy) และกิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities) ที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน

(2) ใช้สถานประกอบการเป็นฐาน (Platform) ในการจัดการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ

(3) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มหรือกระตุ้นทักษะของผู้เรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนชุดวิชา

(2) ประเมินผลการเรียนรู้โดยการจัดทำและนำเสนอโครงการบูรณาการความรู้กับการปฏิบัติ

(Capstone project)

(3) ประเมินผลการเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการ/ภาคเอกชน/ผู้ใช้บัณฑิตตาม

แนวทาง WIL

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การบริหารจัดการคน การเจรจาต่อรอง

(2) ตระหนักในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

(3) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและสาขาวิชาการ/วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

(1) สอดแทรกในกิจกรรมการเรียนรู้ของแต่ละชุดวิชา

(2) การสอนในชุดวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร โดยเน้นการทำงานเป็นทีม

(3) การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated

Learning: WIL)

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากชุดวิชาต่างๆ ที่มีการส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมผ่านโครงการ บูรณาการความรู้กับการปฏิบัติ (Capstone project)

(2) ประเมินผลการเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการ/ภาคเอกชน/ผู้ใช้บัณฑิต

ตามแนวทาง WIL

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

(2) มีความสามารถในการวิจัยและการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและการประเมินการตัดสินใจที่

เหมาะสมกับสถานการณ์

(3) มีความสามารถด้านดิจิทัลระดับจำเป็น ได้แก่ สามารถใช้เครื่องมือเพื่อสืบค้นข้อมูลและตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล สามารถผลิตสื่อดิจิทัล สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้ในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างคุ้นเคย และควรตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์

(4) มีความสามารถด้านดิจิทัลระดับสูง ได้แก่ สามารถใช้เครื่องมือสืบค้นขั้นสูงและแหล่งเก็บข้อมูลออนไลน์อย่างชำนาญ สามารถผลิตทรัพยากรดิจิทัลและมีเดียเพื่อวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย สามารถใช้

เทคโนโลยีในการเรียนรู้ได้อย่างมั่นใจ รวมทั้งเครื่องมือสำหรับการอ้างอิง การผลิตงานนำเสนอและสามารถติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีอุบัติใหม่ และเอกสารสามารถนำมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การสอนสอดแทรกในรายวิชาศึกษาทั่วไป หรือชุดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
(2) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่าย และการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(3) การสอนในบางชุดวิชาโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนชุดวิชา โดยการสอบย่อย สอบรวบยอด สอบประเภทอื่น
(2) ประเมินผลการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(3) ประเมินผลการเรียนรู้โดยผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการ/ภาคเอกชน/ผู้ใช้บัณฑิตตามแนวทาง WIL

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้สารสนเทศและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้อง พัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. วิชาภาษาไทย															
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●
2. วิชาภาษาอังกฤษ															
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-130 ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้สารสนเทศและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้อง พัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
3. วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์															
GEN61-141 ความเป็นไทยและ พลเมืองโลก	●	●	●	●	●	○	●	○	○			●	○	○	●
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	●	●	●	●	●	○	●	●	○			○	●	●	○
4. วิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์															
GEN61-151 การแสวงหาความรู้ และระเบียบวิธีวิจัย		●		●	●	●	●	●	○			●	●	○	●
GEN61-152 การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	●	●	○	●	●	○	●	●	○			●	●	○	●
5. วิชาบูรณาการ															
GEN61-161 นวัตกรรมและ ผู้ประกอบการ		●		●	○		●	●	○			●	●	○	○
6. วิชาสารสนเทศ															
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัล		○	○	●	○		○	○					○		●

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
1) มอดูล การรู้ดิจิทัล																	
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ร่วมสมัย**																	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
GEN61-121 ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ **																		
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และ วิธีคิดแบบวิพากษ์ **																		
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และ ระเบียบวิธีวิจัย **																		
ITD62-111 การจัดการงานเอกสาร และการประมวลผลข้อมูล		●			●	○		●	○	●	○			●			○	
DCM63-111 จริยธรรมสารสนเทศในยุค ดิจิทัล	●	●		○	○	●	●	○	●			○	●	○	●	○		
DCM63-112 การรู้ดิจิทัลและการปรับ ใช้เทคโนโลยี	○	○		○	●	●	○	●	○		○		○		●			
DCM63-113 เครื่องมือออนไลน์เพื่อการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	●				○	●	●	●		○			●		○	●		
2) มอดูลระบบการจัดการความรู้																		
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิง วิชาการ**																		
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมือง โลก**																		
DCM63-121 การจัดระบบสารสนเทศ	○	●		○		●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	
DCM63-122 การวิเคราะห์และจัด หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	●			○	●	○		○	○	○		○	●					○
DCM63-123 การวิเคราะห์สารสนเทศ	●			○	●	○		○	○	○		○	●					○
DCM63-124 การจัดการเมทาดาตา	●	○	○		●	●	○	●		○	○		●		●			○
DCM63-125 การกำกับดูแลข้อมูลและ การจัดการข้อมูลแบบเปิด	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○		●
DCM63-126 การจัดระบบความรู้	○	●		○		●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○		●
3) มอดูลการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์																		
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิง วิชาการ**																		
DCM63-231 การเล่าเรื่องดิจิทัล	○	○	●	○		●		○	●	○	○	○	●	○	●	○		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
DCM63-232 การออกแบบสารสนเทศ	○	●	●		●	○	○	○	●	●	●	○	○		○	●	
DCM63-233 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้	○	●	●		●	○	○	○	●	●	●	○	○		○	●	
DCM63-234 การออกแบบอินโฟกราฟิก	○	●	●		●	○	○	○	●	●	●	○	○		○	●	
DCM63-235 การออกแบบและพัฒนา สิ่งพิมพ์ดิจิทัล	○	●	●		●	○	○	○	●	●	●	○	○		○	●	
DCM63-236 การออกแบบและ พัฒนาการเรียนแบบออนไลน์	○	○	●			●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
4) มอดูลการจัดการบริการดิจิทัล																	
GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ**																	
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสภาวะโลกร้อน**																	
DCM63-241 บริการและการตลาด ดิจิทัล	●	○	○		●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○	
DCM63-242 พฤติกรรมสารสนเทศใน ยุคดิจิทัล	●	○			●	○	○	○		●	●	○			●	○	
DCM63-243 การออกแบบ ประสบการณ์ บริการ และนวัตกรรม สำหรับองค์กรดิจิทัล	○	●	●		●	●	○	○	●	○	○	○	○		○	●	
DCM63-244 การจัดการเพื่อบริการ สารสนเทศดิจิทัลสำหรับองค์กร	○	○	●	●	●	○	●		●		●	○	○		○	○	●
5) มอดูลการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน																	
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศใน ยุคดิจิทัล**																	
DCM63-351 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์		●	○			●	○	○	●		○	○	○	●	●	○	○
DCM63-352 การออกแบบและพัฒนา ฐานข้อมูล	○	○			●	●	●		○	○	○	○	○	●	●	○	
DCM63-353 การออกแบบเว็บเพื่อการ บริการสารสนเทศ	○	●	●			●	●	○	●		○	○	●		●	○	○
DCM63-354 การจัดการเว็บสำหรับนัก สารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
DCM63-355 การพัฒนาและสงวนรักษา ดิจิทัลคอลเลกชัน	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
DCM63-356 ระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และ พิพิธภัณฑ์ดิจิทัล	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
6) มอดูลการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์																	
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ **																	
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ และการสื่อสาร **																	
GEN61-161 นวัตกรรมและ ผู้ประกอบการ **																	
DCM63-361 การนำเสนอและ บุคลิกภาพสำหรับผู้ประกอบการ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
DCM63-362 การตลาดดิจิทัลสำหรับ ผู้ประกอบการ	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
DCM63-363 การจัดการแบรนด์	○	●	○		●		○	●	○	○	○	●	○	●	○		
DCM63-364 การจัดการองค์การในยุค ดิจิทัล	○	●	○		●		○	●	○	○	○	●	○	●	○		

** ประเมินตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

DCM63-481 วิธีการวิจัยและสถิติ สำหรับงานสารสนเทศ	○	●	○		●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
DCM63-482 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัล คอนเทนต์และสื่อ 1		○	○			●	●	○					●		●	○	
DCM63-483 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัล คอนเทนต์และสื่อ 2		○	○			●	●	○					●		●	○	

ง. หมวดวิชาสหกิจศึกษา

DCM63-390 เตรียมสหกิจศึกษา				●	●			○				●	●	●			○	
DCM63-391 สหกิจศึกษาสำหรับนัก	●	●	●	●	●	○	○	○	●			●	●	○		●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
สารสนเทศ																	
DCM63-491 สหกิจศึกษา1	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○		●	●	○
DCM63-492 สหกิจศึกษา2	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○		●	●	○

ตารางแสดงการกระจายรายวิชาเรียนกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (หมวดวิชาเฉพาะ)

PLO1. มีสมรรถนะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy: DL)

PLO2. มีสมรรถนะด้านระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Organization System: KOS)

PLO3. มีสมรรถนะด้านการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Creation: DCC)

PLO4. มีสมรรถนะด้านการจัดการบริการดิจิทัล (Digital Information Services: DIS)

PLO5. มีสมรรถนะด้านการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Management: DCM)

PLO6. มีสมรรถนะด้านการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Entrepreneurship: DCE)

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	TQF1,2,3, 4	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5
หมวดวิชาเฉพาะ						
1) มอดูล การรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)						
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	✓					
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	✓					
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	✓					
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	✓					
ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	✓					
DCM63-111 จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	✓					
DCM63-112 การรู้ดิจิทัลและการปรับใช้เทคโนโลยี	✓					
DCM63-113 เครื่องมือออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	✓					
2) มอดูลระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Organization System)						
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ		✓				
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก		✓				
DCM63-121 การจัดระบบสารสนเทศ		✓				
DCM63-122 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ		✓				
DCM63-123 การวิเคราะห์สารสนเทศ		✓				
DCM63-124 การจัดการเมทาตา		✓				

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	TQF1,2,3, 4	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5
DCM63-125 การกำกับดูแลข้อมูลและการจัดการข้อมูลแบบเปิด		✓				
DCM63-126 การจัดระบบความรู้		✓				
3) มอดูลการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Creation)						
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ			✓			
DCM63-231 การเล่าเรื่องดิจิทัล			✓			
DCM63-232 การออกแบบสารสนเทศ			✓			
DCM63-233 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้			✓			
DCM63-234 การออกแบบอินโฟกราฟิก			✓			
DCM63-235 การออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล			✓			
DCM63-236 การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์			✓			
4) มอดูลการจัดการบริการดิจิทัล (Digital Information Services)						
GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ				✓		
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน				✓		
DCM63-241 บริการและการตลาดดิจิทัล				✓		
DCM63-242 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล				✓		
DCM63-243 การออกแบบประสบการณ์ บริการ และนวัตกรรมสำหรับองค์กรดิจิทัล				✓		
DCM63-244 การจัดการเพื่อบริการสารสนเทศดิจิทัลสำหรับองค์กร				✓		
5) มอดูลการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Management)						
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล					✓	
DCM63-351 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์					✓	
DCM63-352 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล					✓	
DCM63-353 การออกแบบเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ					✓	
DCM63-354 การจัดการเว็บสำหรับนักสารสนเทศ					✓	
DCM63-355 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน					✓	
DCM63-356 ระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล					✓	
6) มอดูลการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Entrepreneurship)						
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						✓
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร						✓
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ						✓
DCM63-361 การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับผู้ประกอบการ						✓
DCM63-362 การตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการ						✓

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	TQF1,2,3, 4	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5	TQF1,2,3, 4,5
DCM63-363 การจัดการแบรนด์						✓
DCM63-364 การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล						✓
หมวดวิชาเลือกเสรี						
DCM63-481 วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ				✓	✓	
DCM63-482 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 1				✓	✓	
DCM63-483 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 2				✓	✓	
หมวดวิชาสหกิจศึกษา						
DCM63-390เตรียมสหกิจศึกษา	✓					
DCM63-391 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DCM63-491สหกิจศึกษา 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DCM63-492 สหกิจศึกษา 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่า นักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาและก่อนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรมีกระบวนการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) ซึ่งกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

- 1) พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา ก่อนเปิดภาคเรียนการโดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์พิจารณาความเหมาะสมของแผนการสอน วิธีการสอน เกณฑ์ในการวัดผลต่าง ๆ
- 2) พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบที่ใช้ การให้คะแนน การตัดเกรดเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการสอนที่ได้กำหนดไว้
- 3) มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนต่อไป
- 4) ในแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอนและการประเมินผล พร้อมทั้งประกาศผลการเรียนแต่นักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้มีการทวนสอบอีกครั้งโดยการนัดหมายนักศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมดมาทำการทดสอบซ้ำในข้อสอบที่เคยทำ หรืออาจทวนสอบโดยวิธีการสอบถาม หรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามลักษณะเนื้อหาวิชา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) โดยเนื้อหาที่ใช้ที่ใช้ทดสอบพัฒนามาจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านสารสนเทศศาสตร์ และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ โดยแบ่งกลุ่มวิชาในการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- 1) สมรรถนะเฉพาะด้าน (Specialized Competencies) ประกอบด้วย วิชาแหล่งและบริการสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศและความรู้อย่างเป็นระบบ การจัดการสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดหมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ
- 2) สมรรถนะด้านเทคนิคและไอซีที (Technical and ICT competencies) ประกอบด้วย วิชาทางด้านระบบฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ด้านเครือข่ายสารสนเทศและการสืบค้นออนไลน์ การพัฒนาและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ
- 3) ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal attributes) ได้แก่ การบริหารโครงการ การนำเสนองาน การเป็นผู้นำห้องสมุด การจัดการทั่วไป การใช้ภาษาต่างประเทศและการวิจัยและการทวนสอบโดยใช้เนื้อหาของรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนในแต่ละระดับของหลักสูตรดังนี้

ระดับ	ทฤษฎีที่ใช้ทวนสอบ (Exit Exam)	เป้าหมาย	เนื้อหาที่ใช้ในการทวนสอบ
1	ความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศ ดิจิทัลและสื่อ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ ความรู้ สื่อดิจิทัล คลังความรู้ แหล่งเรียนรู้ โดยสามารถค้นคว้าและประเมินสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 2. ศึกษาความรู้พื้นฐานหรือหลักการของดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อในบริบทของบุคคล องค์กร หรือชุมชน 3. มุ่งเน้น (1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ ความรู้ สื่อดิจิทัล คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ โดยสามารถค้นคว้าและประเมินสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม (2) ความรู้พื้นฐานหรือหลักการจัดการสารสนเทศในบริบทของบุคคล องค์กร หรือ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอบเขตของการประกอบอาชีพ ทางด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล และจรรยาบรรณในเชิงวิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 2. การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการสารสนเทศ 3. วิเคราะห์ เลือก ประเมินการใช้สื่อดิจิทัล คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมดิจิทัล
2	แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่ การรวบรวม การแปลงผัน การจัดเก็บ การจัดระบบ การบริการและเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล 2. ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลที่เหมาะสมในการจัดการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายทฤษฎีหลักทางด้านการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในงานสารสนเทศ 2. ระบุกระบวนการและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนของการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3. หลักการสื่อสารทางวิชาชีพสารสนเทศกับผู้ใช้

ระดับ	ทฤษฎีที่ใช้ทวนสอบ (Exit Exam)	เป้าหมาย	เนื้อหาที่ใช้ในการทวนสอบ
3	การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลสำหรับสถาบันบริการสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศบนพื้นฐานของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการใช้งานขององค์กร ฝึกปฏิบัติและพัฒนาความเชี่ยวชาญในเชิงระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ที่นำมาใช้งานสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบสารสนเทศ ประเมินความต้องการและการใช้ใน ระดับต่าง ๆ ได้ ตลอดจนยกระดับการใช้สารสนเทศ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	<ol style="list-style-type: none"> ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่ออย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ ทฤษฎีและทักษะการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในบริบทต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> รู้จักสถานการณ์เกี่ยวกับวิชาชีพด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ การใช้ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับงานสารสนเทศดิจิทัล วางแผน ทำงาน และรายงานผลในเชิงของการวิจัยได้อย่างถูกต้อง การบูรณาการทฤษฎีและทักษะเพื่อการประกอบอาชีพได้

โดยสาขาวิชา กำหนดให้มีการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เมื่อนักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ 3 (ภาคการศึกษาที่ 2) สอบวัดระดับความรู้ในระดับที่ 1 และ 2 และการสอบครั้งที่ 2 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (ภาคการศึกษาที่ 2) สอบวัดระดับความรู้ในระดับที่ 3 และ 4 จากตารางข้างต้น โดยใช้ข้อสอบที่พัฒนาจากคณาจารย์ในหลักสูตรและผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านดิจิทัลคอนเทนต์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและด้านการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล

2.3 การประเมินผลหรือวิธีการวัด (Assessment) ความสามารถ และผลการเรียนรู้ ในเชิงคุณภาพ

การจัดการศึกษาครั้งนี้อาศัยแนวทางตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ในหมวด 7 การประเมินผลการศึกษา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามระบบรายวิชา โดยใช้การประเมินผลระดับคะแนนตัวอักษร A-F แบ่งการประเมินผลตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. การประเมินผลหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาศัยแนวทางการประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2561) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2. การประเมินผลหมวดวิชาเฉพาะ อาศัยแนวทางการประเมินผลคุณลักษณะของนักศึกษาโดยใช้กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ในกลุ่มวิชา

เฉพาะของหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ นอกจากนี้ได้กำหนดแนวทางในการประเมินรายวิชาที่มีการจัดวิชาในลักษณะชุดวิชา (Module) โดยมีแนวทางในการประเมินผล ดังนี้

2.1 ในทุกชุดวิชา (Module) มีการวัดผลไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

2.2 วิธีการวัดผล สามารถทำได้โดย

1) การประเมินผลโดยหลักสูตรฯ ใช้การประเมินผลระหว่างเรียน (Formative assessment) ได้แก่ กิจกรรมในห้องเรียน (Activities class) ชิ้นงาน (Assignment) ทดสอบย่อย (Quizzes) และการประเมินผลหลังการเรียนรู้อื่น (Summative assessment) เป็นการวัดประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ โปรเจกต์ การนำเสนอ การสาธิต และการสอบวัดผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการอื่น ๆ

2) การประเมินผลร่วมกับภาคเอกชน เป็นการประเมินผลผลลัพธ์จากการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการหรือองค์กรธุรกิจ โดยในแต่ละชุดวิชาจะมีลักษณะของการทำโครงการแบบ Capstone project และใช้เทคนิคการประเมินความสำเร็จของงานโดยใช้เกณฑ์รูบริก (Rubric) 4 ระดับเพื่อประเมินประสิทธิภาพ/ผลลัพธ์ของการทำงาน ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ การนำเสนอผลงาน และทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 วิธีการประเมินผล

วิธีการประเมินผลในแต่ละภาคการศึกษา แต่ละชุดวิชา (Module) จะประเมินผลโดยแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วนประกอบด้วย 1) คะแนนจากหลักสูตร 2) คะแนนจากสถานประกอบการ เมื่อนักศึกษาเรียนรู้จนจบเนื้อหาในแต่ละชุดวิชา จะให้เกรดนักศึกษาเป็นตัวอักษร P ซึ่งหมายถึง กำลังดำเนินการอยู่ (Inprogress) ไปจนกว่าผู้เรียนจะผ่านการทดลองปฏิบัติงานในองค์กร/สถานประกอบการ (Probationary Period) ตามแนวทาง Work-Integrated Learning ซึ่งต้องให้ภาคเอกชนร่วมประเมินผลการศึกษา นำคะแนนทั้ง 2 ส่วน มาคำนวณระดับคะแนน โดยประเมินผลเป็นเกรด A-F เป็นรายบุคคล เพื่อให้สามารถคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งต้องสามารถแสดงข้อมูลทักษะของผู้เรียนในแต่ละชุดวิชาได้ ผลการพิจารณาคะแนนจะถูกรับรองโดยคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ สามารถแสดงวิธีการประเมินผลได้ดังนี้

การประเมินโดยหลักสูตรฯ (50)	การประเมินจากสถานประกอบการ (50)		การให้ระดับคะแนน (Grading)
การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระหว่างเรียนและหลังเรียน	Rubric Scores	ประเมินผลผลิต (Productivities) 40%	A ระดับคะแนน 80-100
		A ร้อยละ 31-40	B+ ระดับคะแนน 75-79
B ร้อยละ 21-30		B ระดับคะแนน 70-74	
C ร้อยละ 11-20		C+ ระดับคะแนน 65-69	
		D ร้อยละ 0-10	C ระดับคะแนน 60-64
	ประเมินทักษะด้านสังคม (Soft skill) 10%		D+ ระดับคะแนน 55-59
			D ระดับคะแนน 50-57
			F ระดับคะแนน 0-49

2.4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามที่นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานกับภาคเอกชน มีดังนี้
- 1) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาบนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร
 - 2) ได้ทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อจากสถานประกอบการ
 - 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
 - 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
 - 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
 - 6) ผลการปฏิบัติงาน แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปรับปรุง พัฒนางานในหน่วยงานองค์กร ภาครัฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้
3. การประเมินผลหมวดวิชาเลือกเสรี ใช้แนวทางในการประเมินผลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560
4. การประเมินผลหมวดสหกิจศึกษา ใช้แนวทางในการประเมินผลตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานจากการฝึกสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ ทั้ง 2 ภาค การศึกษา พิจารณาผลการประเมินจากการนิเทศของอาจารย์ ผลการประเมินสถานประกอบการ รายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน จัดทำในลักษณะการสัมมนา เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) จัดอบรมเสวนาแก่อาจารย์ในด้านต่างๆ เช่น เทคนิคในการสอนรูปแบบต่างๆ การเขียนแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การออกข้อสอบ เพื่อส่งเสริมอาจารย์ใหม่มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น
- 3) จัดอาจารย์ประจำที่มีประสบการณ์ด้านการสอน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับอาจารย์ใหม่ รวมทั้งเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตร มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และการประเมิน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้โดยการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและจัดโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น โดยเน้นวิธีการสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ การอบรมทักษะการใช้งานโปรแกรมประยุกต์เพื่อเสริมความรู้ในการสอนให้มากยิ่งขึ้น
- 2) สนับสนุนด้านการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือการเข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้นในการอบรมภาษาอังกฤษ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน
- 3) มีกิจกรรมฝึกอบรมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลักการให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- 4) อาจารย์ได้รับการอบรมการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล UKPSF(UK Professional Standards Framework)
- 5) ส่งเสริมให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนที่เน้นการประเมินแบบ Formative Assessment เพื่อช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม นำความรู้ความเชี่ยวชาญไปพัฒนางานบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 2) ส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์ทำงานวิจัยและพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมทางด้านวิชาชีพ หรือการลาเพื่อไปเพิ่มพูนประสบการณ์ การอบรมทักษะการเขียนตำราและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.3 การพัฒนาความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

- 1) จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน (นักวิชาการ)
- 2) สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าร่วมประชุม อบรม ตลอดจนการไปศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ประกอบด้วย คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร) ผู้ประสานงานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 มีหน้าที่กำหนดนโยบาย บริหารจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามแผนการศึกษาของหลักสูตร จัดให้มีกลไกการติดตามคุณภาพหลักสูตร มีการทบทวนประจำปีและการวางแผนการดำเนินการสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ป.ตรี
1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน และ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีอาจารย์สังกัดในหลักสูตรอื่น และ <input checked="" type="checkbox"/> มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
2) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน
3) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) <small>หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร 5 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 7 หรือหลักสูตร 6 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 8)</small>

2. บัณฑิต

หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 3) จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
- 4) หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านต่าง ๆ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมาค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก
- 5) การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีของหลักสูตรฯ อยู่ในระดับดี

3. นักศึกษา

1) การรับนักศึกษา

(1) ระบบและกลไกการรับนักศึกษาเข้าของสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศเป็นไปตามกระบวนการรับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา โดยสาขาวิชาฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ แผนรับนักศึกษา และแผนปฏิบัติงานในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

(2) สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับนักศึกษาโดยใช้คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเปิดรับสมัครนักเรียนที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ และแต่งตั้งกรรมการเพื่อสอบสัมภาษณ์นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ในขั้นแรก โดยดูแนวคิด ทักษะ ทักษะที่มีต่อหลักสูตรและความคาดหวังต่อการได้งานทำในอนาคต

2) การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา

(1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดในคู่มือ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และความสำคัญของงานอาจารย์ที่ปรึกษา
2. องค์ประกอบของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย
 - หน้าที่ของบุคลากรในระบบการให้คำปรึกษา
 - โครงสร้างระบบการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา
 - เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
3. การให้ความช่วยเหลือ ดูแลแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา ประกอบด้วย
 - การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการวางแผนการเรียน
 - การให้ความช่วยเหลือด้านการปรับตัวทางสังคมแก่นักศึกษา
 - การให้ความช่วยเหลือด้านการวางแผนและการเตรียมตัวเพื่อสหกิจศึกษาและอาชีพ
4. แนวปฏิบัติในการให้คำปรึกษา
 - บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษา
 - หลักการจัดการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา
 - วิธีการและขอบเขตการให้คำปรึกษา
 - การบันทึกการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา

- (2) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา นักศึกษาในหลักสูตรทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตร ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาในการเรียน การวางแผนการเรียน และปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจารย์กำหนดตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงาน โดยต้องกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้
- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษาในช่วงของการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าเพื่อแนะนำหรือช่วยวางแผนในการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาในที่ปรึกษา
- (4) มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อให้คำแนะนำในการทำโครงการและติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการอย่างต่อเนื่อง
- (5) โครงการพัฒนานักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและระหว่างการศึกษา ดังนี้
 1. สาขาวิชาฯ ได้เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาโดยจัดโครงการ DIM Start UP เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียนในภาคการศึกษาอีกทั้งยังให้คำแนะนำเทคนิคการเรียนจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง
 2. โครงการ “พี่ติวน้อง” ทุกภาคการศึกษาในช่วงก่อนสอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยทางหลักสูตรได้คัดเลือกรุ่นพี่ที่ผลการเรียนเฉลี่ยในระดับดี (GPAX 3.25) ขึ้นไป ร่วมให้คำปรึกษาและติวรุ่นน้องในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ แบบเป็นกลุ่มย่อย

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- (1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
 - มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เข้าใจในนโยบาย ระเบียบข้อกำหนดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งรายวิชาที่สอน
 - ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้ทักษะการสอน การทำวิจัย โดยเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยส่วนส่งเสริมวิชาการ
 - จัดอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัยเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาในการทำงานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์
 - สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่จัดโดยส่วนส่งเสริมวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 โปรแกรม ภายใน 3 ปี ถ้าหากไม่ผ่านการอบรมในเงื่อนไขที่กำหนด จะไม่ผ่านการประเมินผลการทำงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำ
 - สาขาวิชาฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ตามความสนใจของอาจารย์ และตามความจำเป็นของสาขาวิชาฯ โดยการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการต่างๆ

- เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามสาขาวิชา ยังได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ร่วมกัน เพื่อพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ในระดับปริญญาเอก และพัฒนาความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในสาขาวิชา
- สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีโอกาสเรียนรู้พัฒนาการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในหลากหลายรูปแบบ โดยการสนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น
 - สนับสนุนให้อาจารย์เข้าอบรมการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล UKPSF (UK Professional Standards Framework)

4.2 คุณภาพอาจารย์

- ในด้านการวางแผนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ปัจจุบันมีอาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คน คือ อ.คณิตสรณ์ สุริยไพบูลย์วัฒนา
- ในด้านตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

จากผลการประเมินกระบวนการและแผนการการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ซึ่งสามารถเห็นผลที่ชัดเจน ดังนี้

1. มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย ซึ่งนักศึกษาทุกคนสามารถทำโครงการประกอบการเรียนในรายวิชา DIM-448 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ รายวิชา DIM-344 ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ รายวิชา DIM-346 ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ รายวิชา DIM-251 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ รายวิชา DIM60-222 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน
2. มีโครงการของนักศึกษาที่บูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตัวอย่างเช่น รายวิชา DIM-494 โครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล มีโครงการ 1 เรื่อง คือ การถ่ายทอดภูมิปัญญาโดยใช้วิธีการเล่าเรื่องดิจิทัล (Digital storytelling) เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาจักสานย่านลิเภา ในท้องถิ่น ต.ท่าเรือ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
3. อาจารย์และนักศึกษาของสาขาวิชาฯ ได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการที่สาขาวิชาฯ ได้บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการทางวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ได้แก่ โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการศาลยุติธรรมการพัฒนาศูนย์องค์กรเทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ 25-26 ก.ค. 2562 ณ โรงแรม ไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
4. อาจารย์จัดทำกิจกรรม/โครงการฯ เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกส่งผลให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ได้หลายโครงการเช่น ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 หลักสูตรฯ ได้นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม “พลเมืองดิจิทัลและความฉลาดทางดิจิทัล” และหัวข้อ “รอยเท้าบนโลกดิจิทัล (Digital Footprint)” โดยนักศึกษาภายในหลักสูตรร่วม

เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการทำกิจกรรมและแนะนำเครื่องมือเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่น่าสนใจให้กับน้อง ๆ นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช ณ ห้องประชุมอุทยานการเรียนรู้เมืองนครศรีธรรมราช (CLP)

5.. การกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนบันทึก มคอ.3 ล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ช่วยให้ อาจารย์สามารถวางแผนการจัดการเรียนการสอนและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสำหรับการ จัดการเรียนรู้นวัตกรรมได้มากขึ้น โดยเน้นการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน การจัดเตรียม สภาพแวดล้อมให้ผู้เรียนได้เรียนในระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์แล้วจึงมีการจัดกิจกรรมในชั้น เรียนร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทเรียนให้มากขึ้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

(1) การออกแบบหลักสูตรของสาขาวิชา เริ่มต้นจากการประเมินหลักสูตร เพื่อให้ทราบถึงปัญหาใน การดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งผลการประเมินเป็นสิ่งที่บ่งชี้คุณภาพของหลักสูตร เป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ที่สำคัญสาขาวิชา ยังใช้รูปแบบการ ประเมินแบบ CIPP Model ของ Daniel Stufflebeam เพื่อ (1) ประเมินบริบท พิจารณาถึงความเหมาะสม ของปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ (2) ประเมินปัจจัยนำเข้า เพื่อประเมินการประชาสัมพันธ์ การรับ นักศึกษา คุณลักษณะของนักศึกษา อาจารย์ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และโครงสร้างหลักสูตรฯ (3) ประเมิน กระบวนการ เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตร การวัดและการประเมินผลการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร และ (4) ประเมินผลผลิต เพื่อพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ผลการปฏิบัติงาน ความสามารถและ บุคลิกภาพของบัณฑิต ผลที่ได้จากการประเมินหลักสูตรฯ ครั้งนี้ นอกจากจะใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์แล้ว ยังสามารถนำไปใช้เพื่อการออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตร การจัดการสารสนเทศ ให้ที่มีความเหมาะสม มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ อันจะ ส่งผลให้หลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของสังคมต่อไป

(2) กระบวนการการออกแบบสาระวิชาในหลักสูตรฯ จากผลการประเมินหลักสูตรฯ ในปี 2560 สาขาวิชา ได้ปรับสาระสำคัญของเนื้อหาวิชามุ่งเน้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Management) โดยอ้างอิงผลการศึกษาจากการประเมิน และจากการศึกษาหลักสูตรของ ต่างประเทศ ซึ่งพบว่ามีสถาบันการศึกษาบางแห่งได้ปรับหลักสูตรโดยมุ่งเน้นไปในด้านการจัดการสารสนเทศ ดิจิทัลโดยเฉพาะ ดังนั้นการออกแบบสาระในวิชาจึงเน้นรายวิชาด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระบวนการจัดการสารสนเทศ หลักและทฤษฎีที่จำเป็นทางด้านสารสนเทศ เพื่อจัดการสารสนเทศทั้งในรูปแบบ สื่อตีพิมพ์ ไม่ตีพิมพ์และสื่อดิจิทัล ในห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ และแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ดังนั้นจึงปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการสารสนเทศดิจิทัลโดยเฉพาะ โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้ มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สามารถที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และ เผยแพร่ สื่อในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การสร้างสื่อหนังสือดิจิทัล การจัดเก็บ และรักษาความปลอดภัยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

(3) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สาขาวิชา ได้ออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยตามข้อ 1 และได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยยิ่งขึ้น โดยการสอบถามสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตที่ทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษาในสถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศด้วย ทั้งนี้สาขาวิชา กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี และให้มีปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ให้ทันกับวิทยาการและเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงทุกปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

(1) การกำหนดผู้สอน

สาขาวิชา ได้จัดประชุมเพื่อกำหนดผู้สอนร่วมกัน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และความสนใจของอาจารย์ ซึ่งจัดกลุ่มความเชี่ยวชาญเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มทางด้านบรรณารักษศาสตร์ กลุ่มทางด้านสื่อการศึกษา และกลุ่มทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการสอนในแต่ละกลุ่มวิชาให้ต่อเนื่องกัน ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ ไม่สามารถสอนได้ ก็จะพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญในกลุ่มนั้นเป็นผู้รับผิดชอบแทน ทั้งในฐานะผู้ประสานงานรายวิชา และผู้สอน

(2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

- ก่อนที่จะมีการเปิดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา หัวหน้าสาขาเป็นผู้มอบหมายให้อาจารย์สอนในรายวิชาต่างๆ โดยจะมีการประชุมร่วมกันระหว่างกลุ่มอาจารย์ เพื่อพิจารณาปรึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากนั้นจึงจัดทำแผนการเรียนรู้นำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักวิชา เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ และความเหมาะสมของรายวิชาต่อไป
- หลังจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสำนักวิชา แล้ว อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาจะทำหน้าที่บันทึกแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ 4) ลงผ่านระบบ <http://tqf.wu.ac.th> ตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และแจ้งข้อมูลให้แก่ผู้เรียนทราบ โดยผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาจะทำหน้าที่วางแผนการสอน สอน ทวนสอบ และประเมินผล ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของการเรียนการสอน ทั้งนี้ภายใต้การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของหัวหน้าสาขาวิชา
- ในส่วนของการติดตามนั้น สาขาวิชา ได้กำหนดให้มีวาระการประชุมในหัวข้อ “รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ” เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้นำเสนอปัญหา ข้อค้นพบ และข้อสังเกตต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา ผลการเรียน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งแผนการจัดการเรียนสอน เป็นต้น
- ในส่วนของการตรวจสอบแผนการเรียนรู้ ในการวัดการเรียนรู้แต่ละภาคการศึกษา ผู้สอนจะต้องนำเสนอแผนการเรียนรู้ ตัวอย่างข้อสอบ ผลการสอบ และผลการประเมินแก่

คณะกรรมการสำนักวิชาฯ เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง เหมาะสม รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

(3) การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม

- ในด้านการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย สาขาวิชาฯ ได้ดำเนินงานดังนี้ (1) การให้นักศึกษาทำโครงการในรายวิชาที่เรียน ในลักษณะของ Project Based ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร เช่น รายวิชา Library Automation แหล่งสารสนเทศและบริการ และรายวิชาการพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน การจัดการคลังสารสนเทศสถาบันได้มีการใช้รูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) แบบวิจัยเป็นฐาน (Research-Based Learning) การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) การวัดและประเมินผลระหว่างเรียน (Formative Assessment) และการประเมินผลสรุป (Summative Assessment) รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning และ การใช้ MOOC เป็นต้น
- ในด้านการบริการวิชาการ สาขาวิชาฯ ได้ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สวทช. ทั้งนี้ นักศึกษาทุกชั้นปีได้เข้ามามีส่วนร่วมทั้งในการจัดบริการวิชาการและเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการต่างๆ
- ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สาขาวิชาฯ ได้บูรณาการกับการเรียนการสอน โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม

(4) การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำโครงการรายบุคคล และการตีพิมพ์ผลงานระดับปริญญาตรี

ในการจัดทำโครงการรายบุคคลของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาฯ กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นให้ความช่วยเหลือ กำกับ และติดตามโครงการฯ นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีคณะกรรมการสอบจำนวน 3 ท่าน ในการตรวจสอบหัวข้อ ตรวจสอบเค้าโครงการ และตรวจสอบโครงการ นอกจากนี้สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

(1) การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- สาขาวิชาฯ กำหนดให้มีการให้การเตรียมการ วางแผนสำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบก่อนการใช้หลักสูตรและก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยให้ผู้สอน/ผู้ประสานงานทุกรายวิชาที่รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดแผนการเรียนรู้ใน มคอ.3 ตามแผนที่ความรับผิดชอบใน มคอ.2 เพื่อกำหนดวิธีการสอน วิธีการประเมินผล และวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการสำนักวิชาฯ
- ในระดับหลักสูตรฯ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเฉพาะรายวิชาที่ต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ

การเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง และแก้ไขจุดบกพร่องหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในการเรียนรู้ของรายวิชาที่ผ่านมา อันจะทำให้ นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น พร้อมกับการประชุม/แลกเปลี่ยนระหว่างคณาจารย์ เพื่อติดตามผลนักศึกษาที่มีข้อบกพร่องทางการเรียน และนักศึกษาพิเศษด้วย

- สาขาวิชาฯ กำหนดแนวปฏิบัติให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนติดตามผลการเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับให้นักศึกษา เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ นักศึกษาที่ข้อบกพร่องทางการเรียน และนักศึกษาพิเศษ
- ในส่วนของนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ผ่านระบบ <http://wu-access.wu.ac.th>

(2) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน

- อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานทุกรายวิชาจะต้องรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสำนักวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาความสอดคล้องระหว่าง มคอ.3 ที่กำหนดไว้ พร้อมกับผลการเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และข้อสอบ
- ให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ในระบบบริหารหลักสูตร <http://tqf.wu.ac.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- สาขาฯ วิชาฯ กำหนดให้มีวาระการประชุมเกี่ยวกับ (1) ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ (2) นักศึกษาที่ประสบปัญหา/ต้องดูแลจัดการเป็นพิเศษ และ (3) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ โดยพิจารณาเชื่อมโยงกับ มคอ.5 และ มคอ.7 ของหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการศึกษด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาทำหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ในการเรียนการสอน ทั้งในส่วนของหนังสือ ตำรา และการสืบค้นสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร
- 2) จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการตามตารางเรียน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 1 คน มีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนตามที่รายวิชาฯ กำหนด

- มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ในการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในและนอกเวลาราชการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- หลักสูตรพิจารณาจัดทำตำราที่จัดพิมพ์ใหม่หรือปรับปรุงเพิ่มเติมแต่ละปีเพื่อใช้ประกอบการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีการจัดหาอุปกรณ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/ซอฟต์แวร์ประกอบการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน
- ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสารสนเทศดิจิทัล โดยการติดตั้งอุปกรณ์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนักศึกษา
- จัดให้มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ และสถานที่ทำงานกลุ่มสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการเรียน การทำโครงการ ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

หลักสูตรประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมในการประกอบการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8.อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	X	X	X	X	X
9.อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

X หมายถึง ประเมิน, - หมายถึง ไม่ประเมิน

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน จะพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกๆ ด้าน โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ช่วงคือ (1) ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอน หรือระดับสาขาวิชาหรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน (2) ช่วงระหว่างการเรียนรู้การสอน แต่ละภาคการศึกษา ควรมีการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกหรือการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ในหลักสูตร (3) ช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์สามารถทำได้โดยการ

- 1) การประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- 2) การสังเกตการณ์โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือตัวแทนหลักสูตร
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานหลักสูตรทราบ เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินจากนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และศิษย์เก่า โดยการติดตามผลการเรียน การสอบ การได้งานทำ และความต้องการใหม่ๆ ที่มีต่อการปรับปรุงหลักสูตร โดยการตอบแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล
- 2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ โดยใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการต่างๆ
- 2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรที่มีการปรับปรุงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขของหลักสูตร โดยการเชิญประชุม หรือส่งเอกสารไปให้ช่วยพิจารณาและให้ความเห็นในประเด็นต่างๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำผลการประเมินหลักสูตรในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตรในภาพรวมมาวิเคราะห์เพื่อหาปัญหาในการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุง

รายวิชานั้นได้ทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อยที่ทำได้ในระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ขณะที่ การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยรวบรวมผลการประเมิน หลักสูตรอย่างรอบด้าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป และสามารถตอบสนอง ต่อการผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดงานทางด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อได้อย่างแท้จริง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ
หลักสูตรจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ
หลักสูตรจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563	หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
<p>1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Information Science Program in Digital Information and Media Management</p>	<p>1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Information Science Program in Digital Content and Media</p>	
<p>2. เปรียบเทียบชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล) ชื่อย่อ สส.บ. (การจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล) ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Information Science (Digital Information and Media Management) ชื่อย่อ B.I.S. (Digital Information and Media Management)</p>	<p>2. เปรียบเทียบชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ) ชื่อย่อ สส.บ. (ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ) ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Information Science (Digital Content and Media) ชื่อย่อ B.I.S. (Digital Content and Media)</p>	
<p>3. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง</p>	<p>3. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง</p>	
<p>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต</p>	<p>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563	หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มบูรณาการ 4 หน่วยกิต กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต*	กลุ่มวิชาวิชาบูรณาการและการวิจัย 4 หน่วยกิต กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต*	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาแกน 90 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเลือกในสาขา 12 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ 126 หน่วยกิต 1) มอดูลการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) 23 หน่วยกิต 2) มอดูลระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Organization System) 24 หน่วยกิต 3) มอดูลการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Creation) 19 หน่วยกิต 4) มอดูลการจัดการบริการดิจิทัล (Digital Information Services) 20 หน่วยกิต 5) มอดูลการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Management) 18 หน่วยกิต 6) มอดูลการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Entrepreneurship) 22 หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต	ค. หมวดสหกิจศึกษา 25 หน่วยกิต	
ง. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต	ง. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต	
4. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง	4. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6) GEN61-121 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	กลุ่มวิชาภาษา 13 หน่วยกิต GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6) GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563	หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
<p>GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)</p> <p>GEN61-111 การสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>GEN61-112 การสื่อสารภาษาไทยในเชิงวิชาการ 3(3-0-6)</p> <p>GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8)</p> <p>GEN61-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ 4(4-0-8)</p> <p>GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ 4(4-0-8)</p> <p>GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)</p> <p>GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>GEN61-130 ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม 3(3-0-6)</p>	<p>GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)</p> <p>GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ 4(4-0-8)</p> <p>GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)</p>	
<p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต</p> <p>GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)</p> <p>GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต</p> <p>GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(3-2-6)</p> <p>GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(3-2-6)</p> <p>กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต</p> <p>GEN61- นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(4-2-6)</p> <p>กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต</p> <p>GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*</p>	<p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต</p> <p>GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)</p> <p>GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)</p> <p>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต</p> <p>GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(2-4-6)</p> <p>GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(2-4-6)</p> <p>กลุ่มวิชาบูรณาการและการวิจัย 4 หน่วยกิต</p> <p>GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(4-2-6)</p> <p>กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต</p> <p>GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*</p>	
<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต</p> <p>1. กลุ่มวิชาแกน 90 หน่วยกิต</p>	<p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 124 หน่วยกิต</p>	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
1) มอดูล การจัดการสารสนเทศดิจิทัล 44 หน่วยกิต 1.1 มอดูล การรู้ดิจิทัล 18 หน่วยกิต		1) มอดูล การรู้ดิจิทัล 21 หน่วยกิต		
		GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)		บูรณาการรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพศึกษาทั่วไป มาไว้ในมอดูลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ
		GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)		
		GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)		
		GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(3-2-6)		
		DCM63-111 จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)		เพิ่มใหม่
		DCM63-112 การรู้ดิจิทัลและการปรับใช้เทคโนโลยี 2(2-0-4)		ปรับชื่อใหม่ให้เห็นถึงการใช้เทคโนโลยี
		DCM63-113 เครื่องมือออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)		เปลี่ยนชื่อใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
DIM62-100 การรู้ดิจิทัล 2(2-0-4)				ปรับชื่อใหม่ให้เห็นถึงการใช้เทคโนโลยี
DIM62-120 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศ	2(2-2-3)			เปลี่ยนชื่อใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
DIM62-101 การเล่าเรื่องและการนำเสนอสำหรับนักสารสนเทศ	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 3 ปี 63
DIM62-102 การออกแบบสารและการจัดการสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 3 ปี 63

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
DIM62-130 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 3 ปี 63
DIM62-131 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 3 ปี 63
ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)	ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)	
1.2 มอดูล การพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน	12 หน่วยกิต	2) มอดูลระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Organization System)	24 หน่วย	
		GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	2(2-0-4)	บูรณาการรายวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
		GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	4(3-2-7)	มาไว้ในมอดูลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ
DIM62-211 ระบบการจัดการห้องสมุด	3(2-2-5)	DCM63-121 การจัดระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
		DCM63-124 การจัดการเมทาตาทา	3(2-2-5)	
		DCM63-122 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)	
		DCM63-123 การวิเคราะห์สารสนเทศ	3(2-2-5)	เพิ่มใหม่ตามคำแนะนำผู้เชี่ยวชาญ
		DCM63-125 การกำกับดูแลข้อมูลและการจัดการข้อมูลแบบเปิด	3(3-0-	ย้ายมาจากมอดูล 3

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
			6)	ปี 62
		DCM63-126 การจัดระบบความรู้	3(2-2-5)	เพิ่มใหม่ตามคำแนะนำผู้เชี่ยวชาญ
DIM62-210 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 5 ปี 63
DIM62-212 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุดิจิทัล	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 5 ปี 63
DIM62-310 การออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้สำหรับเว็บไซต์ ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์	3(3-2-5)			ย้ายไปมอดูล 5 ปี 63
1.3 มอดูล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล	16 หน่วยกิต	3) มอดูลการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Creation)	19 หน่วยกิต	
		GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	2(2-0-4)	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
		DCM63-231 การเล่าเรื่องดิจิทัล	2(2-0-4)	ย้ายมาจากมอดูล 1 ปี 62
		DCM63-232 การออกแบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากมอดูล 1 ปี 62
		DCM63-233 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)	ย้ายมาจากมอดูล 1 ปี 62
		DCM63-234 การออกแบบอินโฟกราฟิก	3(2-2-5)	ย้ายมาจากมอดูล 4.1 ปี 62
		DCM63-235 การออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	ย้ายมาจากมอดูล 4.1 ปี 62
		DCM63-236 การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์	3(2-2-5)	ย้ายมาจากมอดูล 4.2

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
			5)	ปี 62
DIM62-220 การออกแบบฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	2(1-2-3)			ย้ายไปมอดูล 5 ปี 63
DIM62-221 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 5 ปี 63
DIM62-222 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	2(1-2-3)			ปรับเนื้อหาพร้อมกับวิชา DCM63-352 ปี 63
DIM62-223 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 5 ปี 63
DIM62-224 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 5 ปี 63
DIM62-225 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 5 ปี 63
				ย้ายไปมอดูล 4 ปี 63
				ย้ายไปมอดูล 2 ปี 63
4) มอดูล การจัดการสื่อดิจิทัล	18 หน่วยกิต	4) มอดูลการจัดการบริการดิจิทัล (Digital Information Services)	20 หน่วยกิต	
		GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ	4(4-0-8)	บูรณาการรายวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
		GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(3-2-6)	3(2-2-5)	มาไว้ในมอดูลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ
		DCM63-241 บริการและการตลาดดิจิทัล		ย้ายมาจากมอดูล 3 ปี 62
		DCM63-242 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
		DCM63-243 การออกแบบประสบการณ์ บริการ และนวัตกรรมสำหรับองค์กรดิจิทัล	3(2-2-5)	
		DCM63-244 การจัดการเพื่อบริการสารสนเทศดิจิทัลสำหรับองค์กร	3(3-0-6)	
4.1 มอดูล การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล	9 หน่วยกิต			ย้ายไปมอดูล 3 ปี 63
DIM62-230 การออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 3 ปี 63
DIM62-231 การออกแบบอินโฟกราฟิกเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 3 ปี 63
DIM62-232 การพัฒนาสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์	3(2-2-5)			ปรับไปรวมกับวิชา DCM63-235
4.2 มอดูล การออกแบบสื่อการเรียนรู้	9 หน่วยกิต			
DIM62-330 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่องานสารสนเทศ	3(3-0-6)			ปรับไปรวมกับวิชา DCM63-125
DIM62-331 เครื่องมือออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3(3-2-5)			ย้ายไปมอดูล 1 ปี 63
DIM62-332 การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์	3(2-2-5)			ย้ายไปมอดูล 3 ปี 63
2.กลุ่มวิชาเลือกในสาขา เลือกอย่างน้อย 1 มอดูลหรือไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากมอดูลต่าง ๆ ต่อไปนี้	12 หน่วยกิต			
1) มอดูล 5 การออกแบบสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้	12 หน่วยกิต	5) มอดูลการจัดการดิจิทัลคอลเลกชัน (Digital Collection Management)	18 หน่วยกิต	
		GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	4(2-4-6)*	บูรณาการรายวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป มาไว้ในมอดูลการ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
				เรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ
		DCM63-351 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	
		DCM63-352 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	3(2-2-5)	
		DCM63-353 การออกแบบเว็บเพื่อการบริหารสารสนเทศ	3(2-2-5)	ย้ายมาจากมอดูล 1 ปี 62
		DCM63-355 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเลกชัน	3(2-2-5)	
		DCM63-354 การจัดการเว็บสำหรับนักสารสนเทศ	3(2-2-5)	
		DCM63-356 ระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	
DIM62-333 การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)			
DIM62-334 กิจกรรมและบริการดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุและเยาวชน	3(2-2-5)			
DIM62-335 เกมมิฟิเคชันเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)			ย้ายไปมอดูล 3 ปี 63
DIM62-336 การออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน	3(3-0-6)			
DIM62-337 ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ	3(3-0-6)			
2) มอดูล 6 การจัดการสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว	12 หน่วยกิต			
THL62-101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	4(4-0-8)			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
TAT62-211 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	4(4-0-8)			
DIM62-311 การจัดการมรดกทางวัฒนธรรมดิจิทัล	3(2-2-5)			
DIM62-320 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)			
DIM62-338 การออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)			
		6) มอดูลการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์	22 หน่วย กิต	
		GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)	
		GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	3(3-0-6)	
		GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	4(3-2-6)	
		DCM63-361 การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	
		DCM63-362 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	
		DCM63-363 การจัดการแบรนด์	3(3-0-6)	
		DCM63-364 การจัดการองค์การในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	
ค. หมวดวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต	หมวดวิชาสหกิจศึกษา	25 หน่วย	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพันธุ์ใหม่) 2563		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
			กิต	
DIM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	DCM63-390 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	
		DCM63-391 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ	8(0-40-0)	
DIM62-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	DCM63-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	
DIM62-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	DCM63-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	
ง. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	8 หน่วยกิต	หมวดเลือกเสรี ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้	8 หน่วยกิต	
		DCM63-481 วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ	3(3-0-6)	
		DCM63-482 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 1	3(3-0-6)	
		DCM63-483 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 2	2(2-0-4)	

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง
สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่ ศส/๕ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากสภาวิชาการครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศปต์ย์ ชัยช่วย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๔. นางสาววิวรรธน์ น้อมระวี | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๕. อาจารย์บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๖. ว่าที่ ร.อ.วรกร วงศ์ไพบุลย์บุรพา | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.สังจรรย์ ศิริชัย | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ยุทธนา เจริญรื่น | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.นภารัตน์ ชูเกิด | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วพนิก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายวิรุทธิ์ บุญพิศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ
หลักสูตร

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดิฉิตชัย เมตตาริกานนท์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075672267
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email mdichitc@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์/ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ / มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ตุลาคม พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน
ประธานหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรเดิม)	พ.ศ. 2548 – ธันวาคม 2551

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการความรู้
- 2) เทคโนโลยีสารสนเทศกับห้องสมุด
- 3) การวิเคราะห์และทำรายการสารสนเทศ

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1. Academic Reading and Writing for Information Professionals 2. Introduction to Classification 3. Information Management Project	2556-2559

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
	4. Global Geography for Tourism 5. Knowledge Management 6. Information Technology for Information Management 7. English for Information Professional	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

เดชดนัย จุ้ยชุม และดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2560) การพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 11(1), 187-201.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และเดชดนัย จุ้ยชุม. (2559). สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์: การสร้างความพร้อมเพื่อการเป็นบรรณารักษ์ใน ศตวรรษที่ 21. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว.*, 9(2), 87-97.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และอรุณรัตน์ บัณฑิตย์. (2557). การวิเคราะห์คุณสมบัติงานบรรณารักษ์และ สารสนเทศ : กรณีศึกษาการโฆษณาผ่านทางเว็บไซต์รับสมัครงาน ปี พ.ศ. 2553-2555. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 32(3), 36-49.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และอรุณรัตน์ บัณฑิตย์. (2554). การรู้สารสนเทศและการบูรณาการสู่การสอนของ อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, 37(1), 71-85.

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2554). การพัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยน และการสร้างความรู้ที่มีต่อความสามารถด้านนวัตกรรมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมกลุ่มอุตสาหกรรมการสกัดน้ำมันปาล์มในเขตจังหวัดภาคใต้ตอนบน. *วารสารสารเทศ ศาสตร์*, 29(1), 1-12.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

Att Inganinanda Bundit and Dichitchai Mettarikanon. (2016). An Analysis of Thai Cremation Books Published in 1972- 2012 at the Library of Wat Bavoranives Vihara, Thailand. Proceedings of Library and Information Professionals Summit (LIPS) 2016 *International Conference on "From Ownership to Access: Leveraging the Digital Paradigm"*. Ambedkar University Delhi and Society for

Library Professionalin association with Special Libraries Association, Asian Chapter. New Delhi, India. 19-20 May 2016. pp. 62.

Dichitchai Mettarikanon, Att bundit (2013). Information literacy and its integration into the instructional design of Walailak's instructors. *Proceedings of Special libraries towards Achieving Dynamic, Strategic and Responsible Working Environment*. Pasay City, Philippines. April 10-12, 2013. pp. 99.

5.2 บทความทางวิชาการ

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และเดชดนัย จุ้ยชุม. (2559). สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์: การสร้างความพร้อมเพื่อการเป็นบรรณารักษ์ใน
ศตวรรษที่ 21. *วารสารบรรณศาสตร์ มคอ.,9* (2), 87-97.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และ อรรถจันท์ บัณฑิตย์. (2555). การใช้ ICTs ในห้องสมุด : การประยุกต์ใช้
ผลกระทบและปัญหาต่อบรรณารักษ์. *วารสารสารสนเทศศาสตร์, 30*(3), 10-18.

5.3 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2558). *เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ
สารสนเทศ*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ ดร.สัจจاریย์ ศิริชัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075672264
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075672264
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	satjareesi@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปร.ด.	สารสนเทศศึกษา /มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์/ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2533
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์/ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2529

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2557 – ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	2541 - ปัจจุบัน
บรรณารักษ์ และหัวหน้าฝ่ายธุรการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2538-2541
อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2534-2538

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการสารสนเทศ
- 2) การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์
- 3) การจัดการศูนย์สารสนเทศ
- 4) การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ
- 5) การรู้สารสนเทศ

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

สถาบันการศึกษา	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1. สารสนเทศในบริบทสังคม 2. ทักษะการศึกษาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 3. สารสนเทศและการสื่อสาร 4. การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น 5. ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ 6. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 7. การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 8. การจัดการสารสนเทศสำนักงาน 9. การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ 10. สัมมนาวิชาชีพด้านการจัดการสารสนเทศ 11. การอ่านและการเขียนทางวิชาการ	2541-ปัจจุบัน
หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	1. ทักษะการศึกษา 2. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3. บริการสารสนเทศ 4. สัมมนาวิชาชีพ	2534-2538

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

กมลชนก ชลสินธุ์, วิมลศิริ เส้นฤทธิ์ และ สัจจاریย์ ศิริชัย. (2561). การพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลหนังสือสมุดไทย หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช. *การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 8 วันที่ 9-11 มกราคม 2561 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม*, 78-89.

Suthanya Doung-in and Satjaree Sirichai. (2560). The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site (บรรยาย). In *International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)*, pp.142-145.

สุธัญญา ด้วงอินทร์, สัจจاریย์ ศิริชัย และฮานีซะห์ เจ๊ะโก๊ะ. (2559). การพัฒนาคลังสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *Development of Repository for Quality Assurance Information Management, Walailak University. ในการประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ 8. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.*, 335-340.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si	2560

Thammarat National Museum Web Site	
------------------------------------	--

ชื่อรางวัล : The Excellent Paper Award

จาก : International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672262
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	ndecha@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปร.ด	สารสนเทศศึกษา/มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับสอง/มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2555-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2542-ปัจจุบัน
บรรณารักษ์หัวหน้าฝ่ายบริการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2541-42
บรรณารักษ์ระดับ 5 รับผิดชอบโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลการศึกษานานาชาติ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539-41
ผู้ช่วยสอน (Teacher Assistant) ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536-37
บรรณารักษ์หัวหน้างาน ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายข้อมูลข่าวสารการ พัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533-2538

3. ความเชี่ยวชาญ

Knowledge Classification System, Library Automation System, Metadata, Information Services & Management, User Studies & Information Behavior

4. ประสบการณ์การสอน



มี



ไม่มี

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1. การทำรายการสารสนเทศ 2. การจัดระบบสารสนเทศ 3. แหล่งสารสนเทศและบริการ 4. ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศ 5. การจัดการองค์การสารสนเทศ 6. พฤติกรรมสารสนเทศ 7. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 8. เมทาตาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ 9. การจัดการสารสนเทศชุมชน	2542-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

วิทยา เทวรังษี, ฐิมาพร เพชรแก้ว, และ ศิวนาถ นันทพิชัย. (2558). กรอบแนวคิดสำหรับการตรวจสอบความสัมพันธ์ของหัวเรื่องสำหรับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย, *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 33(2), 1-33.

วิทยา เทวรังษี, ศิวนาถ นันทพิชัย, และ ฐิมาพร เพชรแก้ว. (2558). การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อควบคุมรายการหลักฐานหัวเรื่องสำหรับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย, *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 33(3), 30-55.

วิทยา เทวรังษี, ศิวนาถ นันทพิชัย, และ ยุทธนา เจริญรื่น. (2557). การสกัดข้อมูลและสร้างระเบียบรายการหลักฐานจากระเบียนสหบรรณานุกรม *Pulinet Journal*, 1(1), 115-122.

<http://pulinet.oas.psu.ac.th/index.php/journal/article/view/18>

ศิวนาถ นันทพิชัย, พรพิมล วัชรกุล, และ ณรงค์ ทองรักจันทร์. (2557). การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อการควบคุมระเบียบบรรณานุกรม. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 32(1), 1-32.

ศิวนาถ นันทพิชัย, ลำปาง แม่ณมาตย์, และ ชลภัสส์ วงษ์ประเสริฐ. (2557). การใช้แนวทางการจัดหมวดหมู่แบบแฟชิตในการจัดระบบความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย. *สงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, 20(1), 113-160.

บานเย็น ภัทรเกียรติเจริญ, ลำปาง แม่ณมาตย์, และ ศิวนาถ นันทพิชัย. (2556) การวิเคราะห์ระบบการจัดหมวดหมู่ความรู้ที่มีอยู่ในเอกสารใบลายที่มีอยู่ในปัจจุบัน. *วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 35(2), 208-232.

ภามพิภพ ปุณณพุมิโมกข์ ศิวนาถ นันทพิชัย และ สลิล บุญพราหมณ์. (2556). การวิเคราะห์โครงสร้าง
ระเบียบบรรณานุกรมโดยใช้การวิเคราะห์แพชิต. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 31(3), 1-29.

ปกรณ ดิษฐกิจ, นवलวรรณ วิริยะนันทวงศ์, สุธีระ ทองขาว,จันทิรา รัตนรัตน์ และศิวนาถ นันทพิชัย.(2559).
การเปลี่ยนแปลงในพื้นที่โครงการพัฒนากลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัด
นครศรีธรรมราช: มุมมองด้านทรัพยากรน้ำ. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี*, 18, 60-75.

ศิวนาถ นันทพิชัย, สัจจารีย์ ศิริชัย, สิริวิจนา แก้วฉีก, และ คณิตสรณ์ สุริยะไพบุลย์วัฒนา. (2556). การ
ประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
วารสารสารสนเทศศาสตร์, 31(3), 49-57.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

วชิร ยิ่งยืน, ศิวนาถ นันทพิชัย และ ฐิมาพร เพชรแก้ว. (2559). ตัวแบบพฤติกรรมสารสนเทศ: มุมมองสำหรับ
วิธีการของระบบ (Information Behavior Model: Perspective for System Approach). *การ
ประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information
Technology: NCIT) ครั้งที่ 8*

Wachira Yangyuen, Siwanath Nuntapichai, and Thimaporn Phetkaew. (2016). System-Based
Information Behavior Model: A Research Proposal. Proceedings of the Doctoral
Consortium at the 18th International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries
(ICADL 2016), and Asia-Pacific Forum of Information Schools (APIS 2016) December
6th, 2016

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

1) เอกสารประกอบการสอน

ศิวนาถ นันทพิชัย. (2558). *เอกสารประกอบการสอนปฏิบัติเรื่อง การทำรายการเบื้องต้น รายวิชา DIM-
231. (พิมพ์ครั้งที่ 3). นครศรีธรรมราช: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 150 หน้า.*

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.นภารัตน์ ชูเกิด

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 087-675-3139
สำนักวิชา สารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email jnparat@mail.wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555
ศษ.ม	เทคโนโลยีทางการศึกษา/มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
กศ.บ	เทคโนโลยีทางการศึกษา/มหาวิทยาลัยทักษิณ	2542

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	กันยายน 2545 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Educational Technology; Instruction Design; Student Engagement
- 2) e-Learning; Web-Based Instruction; CAI; Online Learning
- 3) Designing and Publishing; Video Production

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สารสนเทศศาสตร์	การจัดการสารสนเทศ	- การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ - การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์ - การออกแบบสารเพื่องานสารสนเทศ	2545-ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			<ul style="list-style-type: none"> - สื่อเพื่องานสารสนเทศ - การออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนแบบดิจิทัล - คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ - การออกแบบเว็บเพื่องานสารสนเทศ - การออกแบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสื่อดิจิทัล - ทักษะการศึกษาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1) นิศาชล พรหมเกิด, จิราวัฒน์ เพชรชู และ นภารัตน์ ชูเกิด. (2560). การออกแบบและพัฒนาสื่อแอนิเมชันเพื่อการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวาน: กรณีศึกษาผู้ป่วยโรคเบาหวาน อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดนครศรีธรรมราช. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, 10(2), 38-46.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1) ชูศักดิ์ บุญศรีอาด, วรพล หลังไธ้, และนภารัตน์ ชูเกิด. (2561). การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนแบบ e-Learning สำหรับรายวิชา DIM-364 Web Design for Information Works. การประชุมระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศครั้งที่ 12, 27-29 พฤษภาคม 2561. ตัง: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ร่วมกับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนล่าง และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 877-893.

5.3 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1) นภารัตน์ ชูเกิด. (2558). การออกแบบเว็บเพื่องานสารสนเทศ (Web Design for Information Works). หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (เอกสารคำสอน)

- 2) นภารัตน์ ชูเกิด. (2558). การออกแบบสารเพื่องานสารสนเทศ. หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (เอกสารคำสอน)

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.สิริวัจนา แก้วผณี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672270
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email ksirivaj@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ค.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550
สส.บ.	สารสนเทศศึกษา/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550 – ปัจจุบัน
ผู้ช่วยสอนสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545 – 2550
นักจัดรายการวิทยุสถานีวิทยุ มอ.ปัตตานี	2545

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Digital literacy
- 2) ICT in Education
- 3) Instructional Design/Online engagement and learning

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	1) การปรุงแต่งสารสนเทศและการเผยแพร่สารสนเทศ 2) การออกแบบและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนการสอนเบื้องต้น 3) การออกแบบและพัฒนาสื่อบนอินเทอร์เน็ต 4) การออกแบบเว็บเพื่องาน	2550 - ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			สารสนเทศ 5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ 6) การออกแบบสารเพื่องานสารสนเทศ 7) การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย

- 1) Kaeophanuek, S., Na-Songkhla, J., & Nilsook, P. (2019). A Learning Process Model to Enhance Digital Literacy using Critical Inquiry through Digital Storytelling (CIDST). *International Journal of Emerging Technologies in Learning*, 14(3), 22-37
- 2) Kaeophanuek, S., Na-Songkhla, J., & Nilsook, P. (2019). Developing Web-based Learning through Digital Storytelling to Enhance Cultural Heritage Preservation. *Journal of Information Science*, 37(1), 45-66.
- 3) Kaeophanuek, S., Na-Songkhla, J., & Nilsook, P. (2018). How to enhance digital literacy skills among Information Sciences Students. *International Journal of Information and Education Technology*, 8(4), 292-297. [https:// doi:10.18178/ijiet.2018.8.4.1050](https://doi.org/10.18178/ijiet.2018.8.4.1050)
- 4) ศศิพิมล ประพินพงศกร, สิริวิจนา แก้วพณี และ รัตตมา รัตนวงศา. (2561). การนำเสนอรูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้วยการใช้เครื่องมือออนไลน์เพื่อส่งเสริมทักษะการรู้ดิจิทัล. *PULINET Journal*, 5(3): 98-106.

5.2 เอกสารวิชาการ

- 1) ศศิพิมล ประพินพงศกร และ สิริวิจนา แก้วพณี. (2556). เอกสารหลักสูตรอบรมแบบ e-Training: การสืบค้นสารสนเทศเพื่อพัฒนางานวิชาการ. [กรุงเทพฯ]: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Best Presentation Award for the title of "How to Enhance Digital Literacy Skills"	2017

among Information Sciences Students” by Siriwatchana Kaeophanuek, awarded by the 6th International Conference on. Knowledge and Education Technology (ICKET 2017, Moscow, Russia, during August 28-30, 2017.	
--	--

7. ผู้ประเมินบทความวิจัย (Reviewer)

ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ/งานประชุมวิชาการ ตั้งแต่ปี 2018 จนถึงปัจจุบัน ดังนี้

1. Journal of Learning Innovations Walailak University
2. National Conference on Informatics, NCIs

การบริการวิชาการ

พ.ศ. 2560 วิทยากร อบรมหัวข้อ “Librarian Space: Digital Literacy” จัดโดยสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (TK Park) วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2560

พ.ศ. 2558 ทีมวิทยากร EDUCA 2015: มหกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู หัวข้อ หลบ! หลุมพรางการใช้สสารยุคดิจิทัลด้วยการรู้สารสนเทศและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

พ.ศ. 2557 ทีมวิทยากร EDUCA 2014: มหกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู หัวข้อ ทักษะการรู้สารสนเทศกับเทคโนโลยีค้นหาสารสนเทศ: ประเด็นสำคัญเพื่อส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณในการเรียนรู้

พ.ศ. 2554 วิทยากร อบรมหัวข้อ “เทคนิคการสืบค้นข้อมูลขั้นสูง” จัดโดย โครงการพัฒนาเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านการวิจัยสำหรับครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดนครศรีธรรมราชโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

8. ผู้ทรงคุณวุฒิ

1. การเป็นคณะกรรมการตัดสินของ Sci Park

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.ยุพธนา เจริญรื่น

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672300
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	tinybronko@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ
ปรด.	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ/ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Management) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548-ปัจจุบัน
วิทยากรและอาจารย์พิเศษเรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation System) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546-ปัจจุบัน
บรรณารักษ์งานพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2544-2548
ผู้จัดการฝ่ายเครือข่าย (Network Manager) บริษัท NEPNET Internet จำกัด	2541-2544
ผู้ดูแลระบบ (Network Administrator) บริษัท NEPNET Internet จำกัด	2539-2541

3. ความเชี่ยวชาญ

- การวิเคราะห์และออกแบบระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation)
- การวิเคราะห์และออกแบบระบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

- การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศแบบถาวร และการทำให้เป็นดิจิทัล (Digital preservation and Digitization)
- ลิงค์เดต้าและการสืบค้นเชิงความหมาย (Linked data and semantic search)
- การพูดในที่ชุมชน (Public speaking)

4. ประสบการณ์การสอน



สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IFM-252 Serial and Government Information Management ▪ IFM-323 Practical of Information Management ▪ IFM-314 Database for Information Works ▪ IFM-359 Management of Archive and Museums ▪ IFM-377 Special Topics II ▪ IFM-316 Automation System for Information Works ▪ IFM-371 Digital Libraries ▪ IFM-374 Digital Collection ▪ IFM-494 Information Management Project 	2553 – 2557
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรเทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MTA-241 Introduction to Game Development ▪ MTA-251 Game and Animation Industry 	2553 – 2555
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DIM-494 โครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ▪ DIM60-131 การจัดระบบสารสนเทศ ▪ DIM-346 ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ ▪ DIM60-222 การพัฒนาและสงวน 	2560 - 2565

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
	<p>รักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย ▪ DIM60-121 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ▪ DIM60-244 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ ▪ DIM60-245 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ ▪ DIM60-343 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ ▪ DIM60-346 ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ ▪ DIM-491 สหกิจศึกษา ▪ DIM60-337 ระบบการจัดระบบความรู้ (KOS) ▪ DIM60-248 การจัดการคลังสารสนเทศสถาบันและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 	

5. ผลงานทางวิชาการ (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- สู่โลมาน สารีตะ และยุทธนา เจริญรัตน์. "การพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชันด้านวรรณกรรมพื้นบ้านจากหนังสือชุดของศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช" (โปสเตอร์). การประชุมวิชาการวลัยลักษณ์วิจัยครั้งที่ 4 : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช. 21/06/2555
- Jareonruen, Y. (2016). Linked Data for Electronic Theses and Dissertations of the Thai Academic Digital Collection. Proceedings of the Doctoral Consortium at ICADL 2016 and Asia-Pacific Forum of Information Schools (APIS 2016) , At Tsukuba, Japan.

บทความทางวิชาการ

- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib Library Automation System: WALAI AutoLib. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. : Library & Information Science, KKU. เล่มที่ : 26 ฉบับที่ : 1-3 หน้า : 24-37 เดือน/ปี : 01/2551-12/2551

- Jareonruen, Y. & Tuamsuk, K. (2019). Lifecycle and requirements for digital collection management of Thai theses and dissertations. *Journal of Information Science Theory and Practice* 7, 52–64, <https://doi.org/10.1633/JISaP.2019.7.3.5>.
- ยุทธนา เจริญรัตน์. (2562). ตัวแบบข้อมูลบิเบเฟรมสำหรับสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (BIBFRAME Data Model for Union Catalog for Thai Academic Libraries). *วารสารสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น : JISKKU*. ปีที่ 37 ฉบับที่ 3 หน้า 37-58 กรกฎาคม-กันยายน 2562
- ยุทธนา เจริญรัตน์. (2562). การสร้างแฟ้มข้อมูลรายการหลักฐานโดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลบรรณานุกรม ด้วยการใช้ Faceted Application of Subject Terminology (Automatically creating Authority Files from bibliographic databases using the Faceted Application of Subject Terminology). *วารสารมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*. ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 หน้า 141-151 กรกฎาคม-ธันวาคม 2562.

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ต้วงอินทร์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672261
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	dsuthany@gmail.wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ
PhD.	Computer and Information Sciences / University of Strathclyde ประเทศสหราชอาณาจักร	2555
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2544
บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1 ตุลาคม 2561- ปัจจุบัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2558-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ ดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	16 มกราคม 2546- 2558

3. ความเชี่ยวชาญ

- Digital Libraries, Digital Museum, Active Learning (EL), Information Seeking Behavior, Digital, cultural Heritage, User Interface Design, Usability

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
--	------	---------

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชา สารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการ จัดการสารสนเทศ	1.ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้ 2.การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงาน สารสนเทศ 3.เพศวิถีสวมสมัย (สอนแบบExperiential learning) 4. การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 5. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล 6. การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็ก ชัน (สอนแบบ RBL) 7. ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 8. ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ 9. การจัดการคลังสารสนเทศสถาบัน (สอน แบบ RBL) 10. มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง (สอนแบบ PBL) 11. วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก (สอน แบบ PBL) 12. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2546 – ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 5.1 บทความวิจัย

1) Suthanya Doung-In. (2018). Exploring the Awareness and Use of Web 2.0 Tools by the First Year Information Science Students, Walailak University, Thailand.

International Journal of Information and Education Technology. 8(4), 279-284.

2) Suthanya Doung-in and Satjaree Sirichai. (2017). Usability Testing of Initial User Interface Design of Nakhon Si Thammarat National Museum Website. INFORMATION – An International Interdisciplinary Journal. 20 (9A), 6219-6232. (Scopus indexed)

3) สุธัญญา ดวงอินทร. (ม.ค.-เม.ย. 2547). การพัฒนาระบบจัดหาหนังสือศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (The Development of Acquisition System the Center for Library Resources and Education Media, Walailak University). วารสารบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 22(1), 1-12.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัย

ตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปลายสุด)

- 1) Suthanya Doun-In. (2017). Exploring the Awareness and Use of Web 2.0 Tools by the FirstYear Information Science Students (บรรยาย). 2017 6th International Conference on Knowledge and Education Technology (ICKET 2017).
- 2) Suthanya Doun-in and Satjaree Sirichai. (2560). The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site (บรรยาย). In International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017), pp.142-145.
- 3) สุัญญา ดวงอินทร. (2559). การสอนความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชันที่ดีที่สุดให้นักศึกษา หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์โดยใช้รูปแบบปริศนาความคิด Teaching in Building Good Digital Collections in Digital Information Management Student's teaching by Jigsaw Methods. ในการเรียนรู้เชิงรุก "Active Learning: Challenges and Innovations". นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 91-99.
- 4) สุัญญา ดวงอินทร, สัจจารีย์ ศิริชัย และฮานีชะหะ เจ๊ะโกะ. (2559). การพัฒนาคคลังสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. Development of Repository for Quality Assurance Information Management, Walailak University (บรรยาย). ในการประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ 8. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์., 335-340.

5.3 บทความทางวิชาการ

- 1) สุัญญา ดวงอินทร. (07/2560-12/2560). บทวิจารณ์หนังสือเรื่อง Flip your classroom: Reach every student in every class every day. วารสารนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 3(2), 63-70.
- 2) สุัญญา ดวงอินทร (กันยายน-ธันวาคม 2556).การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางสังคมกับห้องสมุดดิจิทัล (Applying Social tools to Digital Libraries).วารสารสารสนเทศศาสตร์. 31(3), 78-95.

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปลายสุด)

- 1) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา DIM-372 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล
สุัญญา ดวงอินทร (2558). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา DIM-372 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล (Management of Digital Libraries). นครศรีธรรมราช: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 325 หน้า.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site ชื่อรางวัล : The Excellent Paper Award จาก : International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)	2560

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ คณิตสรณ์ สุริยะไพบูลย์วัฒนา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672258
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	kanitsorn.su@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
สส.บ.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

Cross Platform Mobile Programming, PHP-MVC Development framework, Responsive Web Design, Database, E-Publication framework, Digital Library system, DRM

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	1) เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเบื้องต้น 2) เมทาตาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3) ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ 4) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 5) การจัดการเว็บเพื่องาน	2550 - ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			สารสนเทศ 6) การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ 7) การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

- 1) คณิตสรณ์ สุริยะไพบูลย์วัฒนา. (2558). *Analysis and Synthesis for Archaeological Database Development in Nakhon Si Thammarat. Smart Innovation, Systems and Technologies* [ISBN 8132225287]. 517-527.

5.2 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

- 1) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา DIM-141 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
คณิตสรณ์ สุริยะไพบูลย์วัฒนา. (2558). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชา DIM-141 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)*. นครศรีธรรมราช: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 225 หน้า.

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 3 ACTS (Asean Credit

Transfer System) หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) โดยกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๙ หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษร

ตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับ

จำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓

การเข้าศึกษา

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน

๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

- ๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
- 8.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
- 8.2.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานิ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 20 หน่วยกิต
- 8.2.2 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า 12 หน่วยกิต หรือเกิน 20 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า 12 หน่วยกิต
- 8.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ 9.1 โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 8.2
- ๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒
- ๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลบรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลบรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
- ๙.๒ การขอลบรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- ๙.๒.๑ ถ้าขอลบรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลบนั้นจะไม่

ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรก
ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับ
คะแนนตัวอักษร W

๙.๓ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไป
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ
เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณา
อนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 11. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ
สำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

11.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร
ตามลำดับขั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับขั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

<u>ความหมาย</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
A ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺ ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B ผลการประเมินชั้นดี (Good)	3.00
C ⁺ ผลการประเมินชั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺ ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	1.50
D ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร
ต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย

I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนน

ตัวอักษร ต่อไปนี้ ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย

CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดย หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

11.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

11.2.1 การให้ A B+ B C+ C D+ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (3) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากครบกำหนดการให้ IP

11.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 11.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ 10
- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (3) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

11.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้หรือผลการศึกษา

11.2.4 การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

11.2.5 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 8.3
- (3) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (4) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (5) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

11.2.6 การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

11.2.7 การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (2) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (3) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

11.2.8 การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่นับที่กรวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

11.2.9 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 9.2.2
- (2) นักศึกษาลาพักการศึกษา

- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) อนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 11.2.3 (1) หรือข้อ 11.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

11.2.10 การให้ X จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

11.2.11 การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 12. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

12.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

12.2 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

12.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

12.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

12.2.3 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ 3

12.2.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

13.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

13.2 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

13.4 ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ 13.1-13.3 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 14. การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษากำหนดเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น

ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

14.2 สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพรอพินิจ

14.2.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

14.2.1.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษา
ที่สอง หรือ

14.2.1.2 นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพรอพินิจ หรือ ไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับ
พิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

14.2.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่

14.2.2.1 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.30

14.2.2.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(1) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน 38 หน่วยกิตและสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60

(2) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ 39-76 หน่วยกิต และสอบ
ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70

(3) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ 77-144 หน่วยกิต และ
สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ 115 หน่วยกิต และ สอบได้
ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90

ทั้งนี้การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษร มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 15. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วน
ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ 8

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ 16. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

16.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็น
ผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

16.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

16.2.1 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

16.2.2 ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และได้

คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.25

- 16.3 ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 16.4 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- 16.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ 17. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

- 17.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
 - 17.1.1 เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
 - 17.1.2 มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- 17.2 ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ 9 ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 17.3 การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- 17.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ 9

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 18. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ 19. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

- 19.1 การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
 - 19.1.1 การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 18
 - 19.1.2 สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของ

จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

- 19.1.3 การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย
 - 19.1.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน 1 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว
- 19.2 การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- 19.2.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
 - 19.2.2 การโอนหน่วยกิตให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- 19.3 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- 19.3.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
 - 19.3.2 ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
 - 19.3.3 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
 - 19.3.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
 - 19.3.5 รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 18
 - 19.3.6 รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเต็ม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 20. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ

- 20.1 ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 20.2 เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- 20.3 การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- 20.4 ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 20.5 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 10

การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21. นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- 21.1 เสียชีวิต
- 21.2 ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- 21.3 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ 22
- 21.4 เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ 6
- 21.5 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- 21.6 เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.00 ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- 21.7 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.00
- 21.8 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่ฟื้นสภาพรอพินิจ
- 21.9 เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ 24 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4 ปี 30 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 5 ปี และ 36 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับ

หลักสูตร 6 ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

21.10 เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 22. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

22.1 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

22.1.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

22.1.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

22.1.3 สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา

22.1.4 สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษา

22.1.5 สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 15 ภาคการศึกษา

ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ 16 หรือ

ข้อ 19 หรือ ข้อ 20

22.1.6 เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.2 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ 22.1 จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ

สำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ

การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

22.3 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ 22.1 แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา

ตามข้อที่ 22.2 หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอ

สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ 23. การให้ปริญญา

23.1 คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอ

ชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนน

เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อ.พ. -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก จ

Learning Outcome ใน

การจัดการเรียนการสอนในแต่ละมอดูล

ภาคผนวก จ

รายละเอียดแต่ละมอดูลโดยจำแนกตามสมรรถนะของผู้เรียนที่ต้องพัฒนาซึ่งประกอบความรู้ (Knowledge) ทักษะที่ผู้เรียนได้รับ (Skills) คุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Attribute) จำแนกตาม PLO สามารถแสดงข้อมูลได้ดังนี้

มอดูล 1 การรู้ดิจิทัล		
Module I – DL : Digital Literacy (22 หน่วยกิต)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบมอดูล : อาจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วพณี		
<p>มอดูลนี้ครอบคลุมการพัฒนาทักษะความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การเขียน การพูด ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ คิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ การสังเกตการณ์ การสรุปประเด็นสำคัญ การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย ความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอความรู้ทางวิชาการ แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง ทักษะที่จำเป็นภายใต้กรอบการรู้ดิจิทัล จริยธรรมและกฎหมายดิจิทัลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการงานเอกสารเชิงวิชาการ และใช้เครื่องมือเพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>		
<p>This module covered the ability of knowledge inquiry by listening; reading; writing; debating; critical thinking; creative problem solving; observing, summarize main ideas; knowledge Inquiry and research Methods; ability to present a systematic and convincing academic knowledge and and the creation of an adequately referenced report. Essential Digital Literacy skills; the variety of ethical issues; basic law on digitgal as information professionals and use of new educational technologies to manage academic documents, and used to variety of online tools to support creative thinking and learning for 21st century</p>		
<p>เป้าหมาย: มอดูลการรู้ดิจิทัล มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสามารถด้านการฟัง การอ่าน การพูด การเขียนและการคิดเชิงวิเคราะห์ ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานในการพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital native) ที่สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ โดยผู้เรียนต้องพัฒนาความสามารถใน 3 ทักษะที่จำเป็น ได้แก่ 1) การใช้ (Use) เทคโนโลยีขั้นพื้นฐานเพื่อการเข้าถึงและใช้ความรู้ 2) ความเข้าใจ (Understand) บริบทและการประเมินค่า การคิดและตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และ 3) การสร้าง (Create) เป็นความสามารถในการผลิตเนื้อหาและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือดิจิทัลที่หลากหลาย รวมทั้งบริบทที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม และกฎหมายในยุคดิจิทัล ตลอดจนการมีทักษะด้านอารมณ์และสังคม (Soft Skills) เช่น ความสามารถในการสื่อสารกับคนอื่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การแก้ปัญหาแบบคิดวิเคราะห์ และคิดแบบสร้างสรรค์ เพื่อที่จะนำมาใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p>		<p>Learning Outcomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digital Literacy skills - Soft skills - Creative problem solving - Critical thinking
ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	คุณลักษณะของผู้เรียน

		ที่จะได้รับการพัฒนา (A)
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความสำคัญของทักษะการรู้ดิจิทัลที่มีต่อการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบันได้ - แยกแยะ ตีความ และตัดสินใจเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นสารสนเทศจากแหล่งที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง - ประเมินค่าและเลือกใช้สารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต - การฟัง พูด อ่าน เขียน
<ul style="list-style-type: none"> - ระบุองค์ประกอบสำคัญและการทำงานพื้นฐานของเครื่องมือดิจิทัลได้ - จำแนกความแตกต่างของการใช้งานเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานได้ - เลือกใช้เทคโนโลยีได้เหมาะกับวัตถุประสงค์ของการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานได้ - ใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่ออย่างง่ายได้ - ใช้งานโปรแกรมในการติดต่อสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานได้ - ใช้งานโปรแกรมเพื่อการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นผ่านระบบออนไลน์ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีออนไลน์ - การทำงานเป็นทีม - การติดต่อสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบาย ประเด็นทางจริยธรรมและทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงและการใช้สื่อดิจิทัล - แก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ใช้แนวคิดในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ได้ - ระบุข้อดี ข้อเสีย ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามข้อตกลง จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงและใช้สื่อดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง - แสดงความคิดเห็น โดยนำเสนอประเด็นโต้แย้งได้อย่างมีเหตุผล มีข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจนและน่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - การคิดเชิงสร้างสรรค์ - ความรับผิดชอบ - การพัฒนาตนเอง - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ความมีจรรยาบรรณาต่อวิชาชีพ - ทักษะด้านอารมณ์ (Soft Skills)
วิธีจัดการเรียนรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. ฝึกปฏิบัติการการคิด วิเคราะห์ 3. จัดการเรียนรู้การสอนแบบ Smart classroom, flipped classroom, PBL และเรียนรู้ผ่าน Social Network Learning 4. บูรณาการทักษะการรู้ดิจิทัล กับทักษะวิชาชีพผ่านงานที่มอบหมาย 5. จัดทำโครงการโดยนักศึกษา อาจารย์และสถานประกอบการร่วมกำหนดโจทย์และดำเนินการวิจัยในสภาพจริง 		
การประเมินผล		
วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การวัดผล	การสะท้อนและการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ผลการปฏิบัติตามกระบวนการมอบหมายและการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนและเครือข่ายการเรียนรู้ - การทดสอบวัดสมรรถนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดและการมีปฏิสัมพันธ์ 30% - การสอบบรรยาย ปฏิบัติและการทดสอบสมรรถนะ 30% - รายงาน/โครงการบูรณาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนสะท้อนและประเมินผลการเรียนรู้จากการพูดคุย แลกเปลี่ยนและระบบประเมินของมหาวิทยาลัย - คณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกัน

<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอโครงงานและการฝึกปฏิบัติการ - ประเมินผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาโดยใช้ Rubric Score 	<p>ความรู้และการปฏิบัติ 40%</p> <p>*** ทั้งนี้เป็นการประเมินร่วมกันทั้งจากหลักสูตรและสถานประกอบการ</p>	<p>ประเมินตามที่ได้แสดงไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมิน วิเคราะห์มาปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาเนื้อหา วิธีการเรียน การสอน ให้สอดคล้องกับองค์ประกอบภาคเอกชน
--	--	--

มอดูล 2 ระบบการจัดการความรู้ Module II – KOS : Knowledge Organization System (18 หน่วยกิต)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบมอดูล : อาจารย์ ดร.สัจจารีย์ ศิริชัย		
<p>มอดูลนี้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์เนื้อหา ปรับแต่ง และการพัฒนาระบบการจัดระบบความรู้ (KOS) ผู้เรียนจะได้เรียนรู้มาตรฐานสากลในการจัดระบบสารสนเทศและเมทาดาทา การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ นอกจากนี้ผู้เรียนต้องปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ เชื่อมต่อ และนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบของกราฟความรู้ การจัดการชุดเมทาดาทา การกำกับดูแลข้อมูลและการจัดการข้อมูลแบบเปิด และการพัฒนาระบบการจัดการระบบความรู้เบื้องต้น (SKOS)</p>		
<p>This module includes the following topics: content analysis, consolidation and development of Knowledge Organization System (KOS). The students must understanding on international standards of information organizing and metadata, analysis and classification of information resources. In addition, the student must perform information analytics, information reconciling and visualization in knowledge graph, Metadata management, data Governance and open data management and SKOS developing, also.</p>		
<p>เป้าหมาย: มอดูลระบบการจัดการความรู้ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความรู้ (KOS) การจัดระบบและเข้าถึงสารสนเทศ การจัดหมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ เมทาดาทา การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในองค์กรธุรกิจผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล</p>		<p>Learning Outcomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Knowledge analysis - Knowledge organization - Knowledge management
ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	คุณลักษณะของผู้เรียนที่จะได้รับการพัฒนา (A)
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายหลักและระบบการจัดการความรู้ได้ - อธิบายขั้นตอนการทำเมทาดาทาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาความรู้และสารสนเทศสำหรับการทำรายการและจัดหมวดหมู่ได้ - จัดหมวดหมู่สารสนเทศได้ - สร้างตัวแทนเนื้อหา ความรู้เพื่อการจัดระบบและหมวดหมู่ รวมไปถึงการเชื่อมโยงเนื้อหาาระหว่างระบบสารสนเทศได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดอย่างเป็นระบบ - การคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายเครื่องมือในการเข้าถึงและเชื่อมโยงสารสนเทศและความรู้ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดระบบความรู้ สารสนเทศ และกำหนดรายการการเข้าถึงสารสนเทศขององค์กรธุรกิจได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายวิธีการและขั้นตอนในการเชื่อมต่อข้อมูลได้ - อธิบายการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงความหมายได้ - วิเคราะห์และนำเสนอชุดความรู้ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาและใช้เครื่องมือในการจัดระบบความรู้ สารสนเทศในองค์กรธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ - นำเสนอสารสนเทศและชุดความรู้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมือหรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดวิเคราะห์ - การสื่อสาร

	โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับงานกำกับดูแลข้อมูลแบบ เปิดได้ -	
วิธีจัดการเรียนรู้		
<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. ฝึกปฏิบัติการการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ระบบการจัดการความรู้ 3. จัดการเรียนการสอนแบบ smart classroom, flipped classroom, PBL และเรียนรู้ผ่าน Social Network Learning 4. จัดทำโครงการด้านการจัดระบบความรู้ เมทาตาทาโดยนักศึกษา อาจารย์และสถานประกอบการร่วมกำหนดโจทย์และดำเนินการวิจัยในสภาพจริง 		
การประเมินผล		
วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การวัดผล	การสะท้อนและการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ผลการปฏิบัติตามกระบวนการมอบหมายและการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนและเครือข่ายการเรียนรู้ - การทดสอบวัดสมรรถนะ - การนำเสนอโครงการและการฝึกปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดและการมีปฏิสัมพันธ์ 30% - การสอบบรรยาย ปฏิบัติและการทดสอบสมรรถนะ 30% - รายงาน/โครงการการบูรณาการความรู้และการปฏิบัติ 40% <p>*** ทั้งนี้เป็นการประเมินร่วมกันทั้งจากหลักสูตรและสถานประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนสะท้อนและประเมินผล การเรียนรู้จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนและระบบประเมินของมหาวิทยาลัย - คณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประเมินตามที่แสดงไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ - นำผลการประเมิน วิเคราะห์มาปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาเนื้อหา วิธีการเรียน การสอน ให้สอดคล้องกับองค์กรภาคเอกชน ต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ

มอดูล 3 การสร้างดิจิทัลคอนเทนต์
Module III – DCC : Digital Content Creation (21 หน่วยกิต)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบมอดูล : อาจารย์ ดร.นภารัตน์ ชูเกิด

มอดูลนี้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการในการสร้างเนื้อหาดิจิทัล ตั้งแต่หลักการ ขั้นตอนการเล่าเรื่อง การเขียนและการสร้างเนื้อหาดิจิทัล ผู้เรียนต้องสามารถจัดการข้อมูลที่มีความซับซ้อนให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น หลักการออกแบบสารสนเทศ การประมวลผลข้อมูล การออกแบบกราฟิก ทฤษฎีการสื่อความหมายด้วยภาพ จิตวิทยาการสื่อสารและการออกแบบสารสนเทศ ผู้เรียนต้องศึกษาถึงวิธีการผลิตและรูปแบบมาตรฐานสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล เทคนิคการวางแผน กระบวนการการออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ดิจิทัล การเตรียมไฟล์ การสร้างอินเทอร์เน็ตสำหรับกราฟิกพิมพ์ดิจิทัล การประเมินความต้องการของผู้ใช้ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพิมพ์ระบบดิจิทัล รวมถึงการดำเนินการด้านการตลาดดิจิทัล การสร้างแบรนด์ และการสร้างยอดขายโดยใช้เทคนิคทางด้านดิจิทัล

This module includes the following topics process of digital content creation: understand principle, storytelling process, writing and digital content creation. Student must be able to manage complex data for user understand easier, principles of information design, information processing, graphic design, image communication theory, psychology of information design and communication The student must study about standard and digital printed media production, planning techniques, design printed media and digital publishing processes, preparing files, create interactive for digital publishing, assessment of user’s need, tools and technology for digital publishing, and management and operation; brand development; digital techniques for increasing sales.

เป้าหมาย: มอดูลการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ มุ่งเน้นการพัฒนาเนื้อหาดิจิทัล การสร้างออกแบบ ปรับแต่ง และพัฒนาสื่อและผลิตภัณฑ์ดิจิทัล รวมทั้งการนำเสนอและเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านรูปแบบการตลาดดิจิทัล	Learning Outcomes: - Digital content creation - Digital media creation - Optimizing content and technology
--	--

ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	คุณลักษณะของผู้เรียนที่จะได้รับการพัฒนา (A)
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายหลักการเขียนเนื้อหาที่มีวัตถุประสงค์แตกต่างกันได้ - อธิบายขั้นตอนการเล่าเรื่องโดยใช้เทคนิคต่างๆ ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนสารสนเทศขั้นใหม่ในสภาพแวดล้อมแบบดิจิทัล - ออกแบบและจัดทำสตอรี่บอร์ดเพื่อการสร้างสื่อได้ - เขียนเนื้อหาเพื่อการนำเสนอได้อย่างน่าสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสาร - การคิดอย่างเป็นระบบ - การคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล - การคิดอย่างสร้างสรรค์
<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้แนวทางในการจัดกระทำกับข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้ - อธิบายวิธีการวางแผนการผลิตสื่อประเภทต่างๆ - อธิบายหลักการออกแบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอข้อมูลที่มีความซับซ้อนได้อย่างน่าสนใจและสร้างสรรค์ - ปรับรูปแบบของสารสนเทศให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันได้ - ค้นหาแนวคิด เทคนิค วิธีการเพื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความสำคัญกับความถูกต้องของเนื้อหา - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

<p>สารสนเทศได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีการออกแบบสื่อได้อย่างถูกต้องและสวยงาม 	<p>สร้างสรรค์สื่อในรูปแบบใหม่ๆ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - เลือกใช้สื่อในการนำเสนอสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ - เลือกใช้เครื่องมือในการสร้างสรรค์สื่อได้อย่างเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในการใช้งาน - เลือกช่องทางในการเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม - ตระหนักในผลงานอันมีลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการสร้างสื่อนำเสนอได้อย่างน่าสนใจ - ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดเก็บเผยแพร่และส่งต่อดิจิทัลคอนเทนต์ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบต่อสังคม - การพัฒนาตนเอง
<p>การจัดการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. ฝึกปฏิบัติการการเขียน การออกแบบและพัฒนาสื่อประเภทต่าง ๆ 3. จัดการเรียนการสอนแบบ Smart classroom, flipped classroom, PBL และเรียนรู้ผ่าน Social Network Learning 4. ฝึกปฏิบัติ ณ ห้อง E-Testing 5. จัดทำโครงการด้านการสร้างและพัฒนาสื่อหรือผลิตภัณฑ์ดิจิทัล โดยนักศึกษา อาจารย์และสถานประกอบการร่วมกำหนดโจทย์และดำเนินการวิจัยในสภาพจริง 		
การประเมินผล		
วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การวัดผล	การสะท้อนและการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ผลการปฏิบัติตามกระบวนการมอบหมายและการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนและเครือข่ายการเรียนรู้ - การทดสอบวัดสมรรถนะ - การนำเสนอโครงการและการฝึกปฏิบัติการ - ประเมินผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาโดยใช้ Rubric Score 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดและการมีปฏิสัมพันธ์ 30% - การสอบบรรยาย ปฏิบัติและการทดสอบสมรรถนะ 30% - รายงาน/โครงการบูรณาการความรู้และการปฏิบัติ 40% <p>*** ทั้งนี้เป็นการประเมินร่วมกันทั้งจากหลักสูตรและสถานประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนสะท้อนและประเมินผลการเรียนรู้จากการพูดคุย แลกเปลี่ยนและระบบประเมินของมหาวิทยาลัย - คณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องร่วมกันประเมินตามที่แสดงไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ - นำผลการประเมิน วิเคราะห์มาปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาเนื้อหาวิธีการเรียน การสอน ให้สอดคล้องกับองค์กรภาคเอกชนต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ

มอดูล 4 การจัดการบริการดิจิทัล Module IV – DIS : Digital Information Services (14 หน่วยกิต)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบมอดูล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวานถ นันทพิชัย		
<p>มอดูลนี้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการบริการสารสนเทศดิจิทัล ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ดิจิทัลและโปรแกรมประยุกต์เพื่อ บริการสารสนเทศดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมสารสนเทศ เพื่อการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ในยุคดิจิทัล การออกแบบกระบวนการเพื่อการจัดการบริการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ การสร้าง นวัตกรรมบริการสารสนเทศสำหรับองค์กรดิจิทัล การสื่อสารและนำเสนอสารสนเทศเพื่อให้บริการในบริบทขององค์กรดิจิทัล</p> <p>The goal of this module is to introduce students to understand concepts of digital information services and related issues, such as the digital production and it's application for services, digital technology, internet, and social online for digital marketing, information behavior in digital age, user experience design in digital age, service design, innovative information services for digital organization, communication and presentation for digital services in the context of digital organization.</p>		
<p>เป้าหมาย: มอดูลการบริการดิจิทัล มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถในการ สร้างสรรค์บริการดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับองค์กรดิจิทัล และสามารถใช้โปรแกรม ประยุกต์ เทคโนโลยีดิจิทัล อินเทอร์เน็ต และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการตลาดดิจิทัลและ จัดบริการสารสนเทศดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะต้องมีพื้นฐานและมีความ เข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะ แนวคิด และหลักการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล บริการสารสนเทศดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์การตลาดดิจิทัล การออกแบบ ประสบการณ์ผู้ใช้ การออกแบบการบริการ การจัดการบริการสารสนเทศ การพัฒนา นวัตกรรมบริการ การนำเสนอสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ พฤติกรรมผู้ใช้ การสื่อสารและการตลาดดิจิทัลการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ การ ออกแบบบริการดิจิทัล โดยสามารถบูรณาการความรู้และทักษะดังกล่าวเป็นโครงการ บริการสารสนเทศดิจิทัลในบริบทขององค์กรดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย (1) ข้อเสนอโครงการ (Term of References) (2) รายงานการวิเคราะห์พฤติกรรม สารสนเทศ (3) รายงานการออกแบบบริการและประสบการณ์ผู้ใช้ (4) สื่อสารสนเทศ เพื่อการตลาดดิจิทัล (5) พิมพ์เขียวการบริการ (Service Blueprint) (6) ผลิตภัณฑ์ ดิจิทัลสำหรับจัดการบริการสารสนเทศดิจิทัล และ (7) รายงานสรุปพลโครงการจัดการบริการ สารสนเทศสำหรับองค์กรดิจิทัล</p>		Learning Outcomes:
		<ul style="list-style-type: none"> - Digital Service - Digital Librarians - Digital Marketing - Service Design
ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	คุณลักษณะของผู้เรียน ที่จะได้รับการพัฒนา (A)
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องสำหรับบริการ สารสนเทศดิจิทัลได้ - ระบุเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อใช้ ประโยชน์สำหรับการตลาดดิจิทัลได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้โปรแกรมประยุกต์และ เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับงานบริการสารสนเทศดิจิทัล - ใช้อินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์เพื่อ การตลาดดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงสร้างสรรค์ - การคิดอย่างเป็นระบบ
<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์พฤติกรรมสารสนเทศและ 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ยุคดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการด้วยใจ

<p>พฤติกรรมผู้บริโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายหลักการออกแบบประสบการณ์และการบริการสำหรับผู้ใช้ในยุคดิจิทัลได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบกระบวนการเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัลได้ - จัดทำโครงการด้านการออกแบบประสบการณ์ของผู้ใช้ในยุคดิจิทัลได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงสร้างสรรค์ - การคิดอย่างเป็นระบบ
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมบริการสารสนเทศสำหรับองค์กรดิจิทัล - ประยุกต์ใช้หลักการตลาดเพื่อการจัดบริการดิจิทัลได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำผลิตภัณฑ์และบริการสารสนเทศดิจิทัล - สร้างนวัตกรรมบริการสารสนเทศสำหรับองค์กรดิจิทัล - เผยแพร่ผลิตภัณฑ์ดิจิทัลโดยนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเคราะห์และการสรุปความ - การติดต่อสื่อสารและการพูดในที่สาธารณะ - การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ - การพัฒนาตนเอง - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
<p>วิธีจัดการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย, อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น, 2. ฝึกปฏิบัติการการใช้โปรแกรมประยุกต์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริการดิจิทัล การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อการตลาดดิจิทัล การเขียนแผนการตลาดออนไลน์ การวิเคราะห์พฤติกรรมสารสนเทศและพฤติกรรมผู้บริโภค การออกแบบและพัฒนาบริการสารสนเทศดิจิทัล การจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการสารสนเทศดิจิทัล การเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ดิจิทัลโดยนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล การโปรโมทสินค้าหรือแบรนด์ผ่านสื่อดิจิทัล สมาร์ทโฟน Social media เว็บไซต์หรือ digital marketing channel ต่าง ๆ การประเมิน ผลิตภัณฑ์และบริการสารสนเทศดิจิทัล 3. จัดการเรียนการสอนแบบ Smart classroom, flipped classroom, Problem-based learning, Project-Based-Learning และเรียนรู้ผ่าน Social Network Learning 4. ฝึกปฏิบัติ ณ ห้อง E-Testing 5. จัดทำโครงการด้านการบริการผลิตภัณฑ์ดิจิทัล ผ่านธุรกิจออนไลน์ โดยนักศึกษา อาจารย์และสถานประกอบการร่วมกำหนดโจทย์และดำเนินการวิจัยในสภาพจริงจัดทำโครงการด้านการบริการผลิตภัณฑ์ดิจิทัล ผ่านธุรกิจออนไลน์ โดยนักศึกษา อาจารย์และสถานประกอบการร่วมกำหนดโจทย์และดำเนินการวิจัยในสภาพจริง 		
การประเมินผล		
วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การวัดผล	การสะท้อนและการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ผลการปฏิบัติตามกระบวนการมอบหมายและการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนและเครือข่ายการเรียนรู้ - การทดสอบวัดสมรรถนะ - การนำเสนอโครงการและการฝึกปฏิบัติการในแต่ละรายวิชา - ประเมินผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาโดยใช้ Rubric Score 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดและการมีปฏิสัมพันธ์ 30% - การสอบบรรยาย ปฏิบัติและการทดสอบสมรรถนะ 30% - รายงาน/โครงการบูรณาการความรู้และการปฏิบัติ 40% <p>ประกอบด้วย (1) ข้อเสนอโครงการ (Term of References) (2) รายงานการวิเคราะห์พฤติกรรมสารสนเทศ (3) รายงานการออกแบบบริการและประสบการณ์ผู้ใช้ (4) สื่อสารสนเทศเพื่อการตลาดดิจิทัล (5) พิมพ์เขียวการบริการ (Service Blueprint) (6) ผลิตภัณฑ์ดิจิทัลสำหรับจัดบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนสะท้อนและประเมินผลการเรียนรู้จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนและระบบประเมินของมหาวิทยาลัย - คณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประเมินตามที่ได้แสดงไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ - นำผลการประเมิน วิเคราะห์มาปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาเนื้อหา วิธีการเรียน การสอน ให้สอดคล้องกับองค์กรภาคเอกชน

	<p>สารสนเทศดิจิทัล และ (7) รายงานสรุปผล โครงการจัดบริการสารสนเทศสำหรับ องค์กรดิจิทัล *** ทั้งนี้เป็นการประเมินร่วมกันทั้งจาก หลักสูตรและสถานประกอบการ</p>	<p>ต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ</p>
--	---	----------------------------

มอดูล 5 การจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน Module V DCM – Digital Collection Management (21 หน่วยกิต)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบมอดูล : อาจารย์ ดร.ยุพธนา เจริญรัตน์		
<p>มอดูลนี้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน ทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงการจัดการ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้หลักการในการจัดการวัตถุดิจิทัลที่หลากหลาย ซึ่งเป็นประเด็นที่ท้าทายการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 โดยการเรียนการสอนของมอดูลนี้จะเน้นการเรียนรู้ในลักษณะการจัดการโครงการ ซึ่งรวมภาคทฤษฎีและปฏิบัติเข้าด้วยกัน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บ การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดระบบความรู้และให้บริการในรูปแบบดิจิทัล และการพัฒนาระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล</p>		
<p>This module covers the content of digital management, both technical and management. Students will learn the principles of managing a variety of digital objects. Which is a challenging issue for digital services in the 21st century. The teaching of this module will focus on learning in project management which combines theory and practice together. The content in this module include information technology in digital era, computer programming, databases design and development, web design and development for information services, digital collection development and preservation. digital GLAM management system.</p>		
<p>เป้าหมาย: มอดูลการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชันมุ่งเน้นการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ฐาน การจัดการวงชีวิตของดิจิทัลคอลเล็กชัน รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการดิจิทัลคอลเล็กชัน</p>		<p>Learning Outcomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web Design and development - Database management - Digital Collection - Library automation
ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	คุณลักษณะของผู้เรียนที่จะได้รับการพัฒนา (A)
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลได้ - อธิบายแนวคิดหลักการของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ - อธิบายแนวคิด หลักการตลาดและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ - วางแผนกลยุทธ์ การจัดการโครงการดิจิทัลคอลเล็กชัน - ประยุกต์ใช้ธุรกิจอัจฉริยะในการบริการดิจิทัลคอลเล็กชันได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับองค์กรการศึกษาและองค์กรธุรกิจได้ - ติดตั้งและใช้งานเว็บแอปพลิเคชันของระบบฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กรได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - การคิดเชิงสร้างสรรค์ - การใช้คอมพิวเตอร์
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายหลักการจัดการห้องสมุดดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ได้ - อธิบายแนวคิดการจัดการระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการบริการสารสนเทศได้ - ออกแบบและพัฒนาดิจิทัลคอลเล็ก 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - การคิดเชิงสร้างสรรค์ - การใช้คอมพิวเตอร์

<p>ห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบการจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล</p> <p>- จัดการโครงการเพื่อสนับสนุนแนวคิด วิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลในศตวรรษที่ 21</p>	<p>ชั้นได้</p> <p>- ออกแบบและพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทุกฟังก์ชันของการทำงานได้</p> <p>- พัฒนาระบบการจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัลได้</p>	<p>- การติดต่อสื่อสาร</p> <p>- การบริหารจัดการเวลา</p> <p>- การเขียนและพัฒนาเอกสารโครงการ</p>
<p>วิธีจัดการเรียนรู้</p> <p>1. บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น /ฝึกปฏิบัติการ</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนแบบ smart classroom, flipped classroom, PBL และเรียนรู้ผ่าน Social</p> <p>3. จัดทำโครงการด้านการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล เว็บไซต์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และดิจิทัลคอลเล็กชัน โดยนักศึกษา อาจารย์และสถานประกอบการร่วมกำหนดโจทย์และดำเนินการวิจัยในสภาพจริง</p>		
<p>การประเมินผล</p>		
<p>วิธีการประเมินผล</p>	<p>เกณฑ์การวัดผล</p>	<p>การสะท้อนและการปรับปรุง</p>
<p>- ผลการปฏิบัติตามกระบวนการมอบหมายและการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนและเครือข่ายการเรียนรู้</p> <p>- การทดสอบวัดสมรรถนะ</p> <p>- การนำเสนอโครงการและการฝึกปฏิบัติการ</p>	<p>- แบบฝึกหัดและการมีปฏิสัมพันธ์ 30%</p> <p>- การสอบบรรยาย ปฏิบัติและการทดสอบสมรรถนะ 30%</p> <p>- รายงาน/โครงการบูรณาการความรู้และการปฏิบัติ 40%</p> <p>*** ทั้งนี้เป็นการประเมินร่วมกันทั้งจากหลักสูตรและสถานประกอบการ</p>	<p>- ผู้เรียนสะท้อนและประเมินผลการเรียนรู้จากการพูดคุย แลกเปลี่ยนและระบบประเมินของมหาวิทยาลัย</p> <p>- คณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประเมินตามที่แสดงไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>- นำผลการประเมิน วิเคราะห์มาปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาเนื้อหาวิธีการเรียน การสอน ให้สอดคล้องกับองค์กรภาคเอกชนต่อเนื่อง</p>

มอดูล 6 การเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ Module VI – DCE : Digital Content Entrepreneurship (15 หน่วยกิต)		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบมอดูล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดิษิตชัย เมตตาริกานนท์		
<p>มอดูลนี้ครอบคลุมเนื้อหาตลอดกระบวนการทำธุรกิจในการบริหารการแข่งขันในอนาคตได้ การพัฒนาทักษะการพูดในการนำเสนอทางวิชาการ บุคลิกภาพ การสนทนาในชีวิตประจำวันและในบริบททางวิชาชีพอื่น ๆ การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship หรือ Entrepreneurial Orientation) ที่เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) รวมทั้งวิธีการวิเคราะห์โครงสร้างของชุดความรู้ในการประกอบธุรกิจในสาขาต่างๆ อาทิ เช่น การบัญชี การจัดการต้นทุน หลักการผลิตสินค้าและบริการ การสื่อสารการตลาดยุค 4.0 เพื่อสร้างความแตกต่างและมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันขององค์กรยุคดิจิทัล</p> <p>This module covers business content in the context of future competition to develop and master their academic presentation, personality, every day and casual conversation, and other professional entrepreneurship that specializes in digital economy. Including methods for analyzing the structure of knowledge sets in business operations in various fields such as Cost management, principles of accounting, principles of products and services, marketing communications in 4.0 era to make a difference and aim for excellence in the competition of digital age.</p>		
<p>เป้าหมาย: มอดูลผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการดิจิทัล (Digital Content Entrepreneurship) หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ผู้ซึ่งที่มีสมรรถนะด้านผลิตดิจิทัลคอนเทนต์เพื่ออุตสาหกรรมดิจิทัล โดยมอดูลนี้ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ศาสตร์ทางการบัญชี การจัดการต้นทุน การออกแบบสินค้าและบริการ และความเป็นผู้ประกอบการ</p>		<p>Learning Outcomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrepreneurship skills - Leadership - Strategic thinking
ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	คุณลักษณะของผู้เรียนที่จะได้รับการพัฒนา (A)
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลได้ - วิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนธุรกิจและการพัฒนาธุรกิจได้ - ถ่ายทอดความคิดเห็นผ่านการเจรจาได้อย่างสมเหตุสมผลและน่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงวิเคราะห์ - การคิดอย่างเป็นระบบ
<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายแนวคิดของการสร้างแบรนด์เพื่อการนำเสนอเชิงธุรกิจในยุคดิจิทัลได้ - เลือกรูปแบบการเผยแพร่แบรนด์ในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม - อธิบายแนวคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผน ออกแบบการผลิต ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพของสินค้าและบริการ - สร้างแบรนด์เพื่อการนำเสนอสินค้าหรือองค์กรได้อย่างน่าสนใจ - เขียนโครงการเพื่อการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อ - ออกแบบกระบวนการผลิต - การคิดอย่างเป็นระบบ - การคิดเชิงวิเคราะห์ - การทำงานเป็นทีม
<p>วิธีจัดการเรียนรู้</p> <p>1. บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>		

2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) 3. การประเมินรายงานทางบัญชี/ชิ้นงาน 4. จัดการเรียนการสอนแบบ Problem-based Learning (PBL) 5. การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning 6. การนำเสนองาน (Presentation) 7. จัดทำโครงการด้านหลักการและวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในกิจการผลิตสินค้าและบริการ เทคนิคและเครื่องมือทางสถิติในการควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้า		
การประเมินผล		
วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การวัดผล	การสะท้อนและการปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> - ผลการปฏิบัติตามกระบวนการมอบหมายและการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนและเครือข่ายการเรียนรู้ - การทดสอบวัดสมรรถนะ - การนำเสนอโครงการและการฝึกปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดและการมีปฏิสัมพันธ์ 30% - การสอบบรรยาย ปฏิบัติและการทดสอบสมรรถนะ 30% - รายงาน/โครงการการบูรณาการความรู้และการปฏิบัติ 40% <p>*** ทั้งนี้เป็นการประเมินร่วมกันทั้งจากหลักสูตรและสถานประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนสะท้อนและประเมินผลการเรียนรู้จากการพูดคุย แลกเปลี่ยน และระบบประเมินของมหาวิทยาลัย - คณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประเมินตามที่แสดงไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ - นำผลการประเมิน วิเคราะห์มาปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาเนื้อหา วิธีการเรียน การสอน ให้สอดคล้องกับองค์ความรู้ภาคเอกชน ต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ

ภาคผนวก ฉ

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการที่ร่วมการจัดการเรียนการสอน
ผ่านกระบวนการทำงาน (WIL) และสหกิจศึกษา

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการที่ร่วมการจัดการเรียนการสอนผ่านกระบวนการทำงาน (WIL) และสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
1.บริษัท ไอเดีย คอนเนคท จำกัด Idea Connect Co., Ltd.	888/26 หมู่บ้านกลางเมือง ถ. ศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ โทร. 0-2347-6118-9 (คุณอาคม) โทรสาร 0-2347-6120 E-mail : intranee@ideaconnect.co.th
2.บริษัทบาลานซ์อินเตอร์เนชั่นแนลคอนเน็คชั่น จำกัด Balance International Connections Co.,Ltd.	15 ซ. รามคำแหง 41/1 ถ. รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โทร.0-2319-8963 โทรสาร 0-2318-8205
3. Thailand Creative and Design Center	1160 อาคารโปรชนีย์กลาง ชั้น 2 แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทร. 0-2105-7441 โทรสาร 0-2105-7450 Email : tritawan@tccdc.or.th
4. บริษัท จีเอ็ม แอดวานซ์ มีเดีย จำกัด GM Advance Media Co., Ltd.	61/174 ซ.ทวีมิตร 7 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ โทร. 0-2643-1901-4 โทรสาร 0-2612-2228
5. บริษัท วัชรพล จำกัด (หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ)	1 อาคาร 9 ชั้น 6 ถ.วิภาวดี แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทร. 0-2272-1030 โทรสาร 0-2272-1755
6. บริษัท บางกอก เว็บบโซลูชั่น จำกัด Bangkok Web Sulation Co., Ltd.	เลขที่ 182 หมู่บ้านตะวันรุ่ง ซอย 7 ถนนลาดพร้าว 64 แยก 4 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ โทร. 0-2933-9750-1 (คุณวรพจน์) โทรสาร 0-2933-6490
7. บริษัท เน็ตดีไซน์ ซอฟท์ จำกัด Netdesign Soft Co., Ltd.	เลขที่ 1 อาคารฟอร์จูน ชั้น 22 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ โทร. 0-2642-1105 (คุณพัชรี) โทรสาร 0-2642-1124
8. Great Me Thai Therapy Zhuhai, China	3F. Heng Cai Hotel, No. 70 Hai Gang Road, Xiang Zhou District, Zhu Hai, Guang Dong, China Tel : +86 188 2690 2362 (Yvonne Lisa Sou), +86 756 2220802, 084-6268181 (Onuma) Email : yvonne.sou@greatme.com.cn,

ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
	onuma@greatme.com.cn
9. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) CP All Public Co., Ltd.	283 อาคารสิบุญเรือง 1 ชั้น 2 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทร. 0-2677-1726 โทรสาร 0-2071-8538 อีเมล nachareeyainn@cpall.co.th
10. บริษัท เน็ตดีไซน์ โฮสต์ จำกัด Netdesign Host Co.,Ltd.	เลขที่ 1 อาคารฟอร์จูน ชั้น 22 ถ. รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพฯ โทร. 0-2642-1105 (คุณศศิธร), 0-2642-0405 โทรสาร 0-2642-1124 อีเมล hr@netdesigngroup.com
11. บริษัท ดิจิคราฟต์ จำกัด Digicraft Co.,Ltd.	54 อาคารบีบี ชั้น 14 ห้อง 1402 ถ. สุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพฯ โทร. 0-2261-2277 โทรสาร 0-2261-2298 E-mail: info_dgc@digicrafts.com
12. บริษัท เมอร์เซเดส-เบนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด Mercedes-Benz (Thailand) Co., Ltd.	เลขที่ 11/1 AIA Sathorn Tower ชั้น 20 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ โทร. 0-2034-1022 โทรสาร 0-2034-1234 อีเมล manassavee.niratieam@daimler.com
13. บริษัท ดีเอ็นเอ เมคเกอร์ จำกัด DNA Maker Co., Ltd.	919/350 อาคารจิวเวลรี่เทรต เซ็นเตอร์ ชั้น 28 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทร. 0-2630-2540
14. ภูเก็ต โซลูชั่น Phuket Solution	50/27 หมู่ 4 ถ.เจ้าป่าตะวันตก ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 อีเมล : Boss@phuketsolution.com โทรศัพท์: 0971203656 (คุณบอส)
15. หอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช The NST Chamber of Commerce	129/560 หมู่ 2 ต.ปากนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช, 80000 โทรศัพท์: 075325223
16. บริษัท Content Shifu	Sethiwan Tower 139 Pan Rd., Silom, Bangrak, Bangkok Email: hello@contentshifu.com
17. บริษัท ฟินิกซ์ซอฟต์แวร์ คอร์ปอเรชั่น	88/40 หมู่บ้านโกลเด้นวิลเลจ ม.1 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์

จำกัด

Phoenixsoft Corporation CO.,LTD