

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564



รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
(มคอ.2)

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

บทนำ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เริ่มเปิดรับนักศึกษา ในปี พ.ศ. 2541 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ให้มีความรู้รอบทางนิเทศศาสตร์ โดยกำหนดให้มีโครงสร้างรายวิชาแบบองค์รวม เพื่อพัฒนาให้บัณฑิตของหลักสูตรสามารถประยุกต์ใช้ทักษะวิชาชีพนิเทศศาสตร์ที่ไม่จำกัดสาขาวิชาและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อันสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาดวิชาชีพในอนาคต

ที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว 5 ครั้ง มีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้ว จำนวน 20 รุ่น หลักสูตรปัจจุบัน ได้แก่ หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) นอกจากจะมีการเปลี่ยนชื่อปริญญาจากสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต (นิเทศศาสตร์) เป็นนิเทศศาสตร์บัณฑิต (นิเทศศาสตร์) เพื่อให้หลักสูตรสามารถสร้างการรับรู้กับสถานประกอบการ ภายนอกและสังคมได้อย่างชัดเจนขึ้น ปรับระบบหน่วยวิชาเป็นหน่วยกิตระบบไตรภาค ซึ่งจะเอื้อต่อการเทียบเคียงการศึกษา กับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้ง่ายยิ่งขึ้น ยังเป็นการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบททางการสื่อสารและการเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์สื่อ ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้มากขึ้นด้วย โดยหลักสูตรฯ ดังกล่าวใช้ในปีการศึกษา 2560 รวมระยะเวลา 1 ปี

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ครั้งนี้ เป็นการพิจารณาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรตลอดแผนการศึกษาให้มีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมในมิติต่างๆ ทั้งยังตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมุ่งพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้สนองตอบแนวทางการพัฒนาของประเทศควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จริยธรรม ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

นอกจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิทัศน์สื่อที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนทางด้านนิเทศศาสตร์แล้ว การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นการพัฒนาอาชีพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการคิดและวิเคราะห์ เน้นการเรียนการสอนนอกห้องเรียนที่เพิ่มเติมทั้งความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (Experience-Based Learning) เป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพ และเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลง มีความรู้รอบทั้งทางวิชาการ ความเท่าทันโลกในศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติ มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนา

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

บัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์เนื้อหา และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและเครื่องมือทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล ในยุคประเทศไทย 4.0 ตลอดจนพัฒนาบัณฑิตให้เป็นแรงงานที่มีคุณภาพเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมสี่ และเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มีโครงสร้างการเรียนการสอนทั้งสิ้น 169 หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 121 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต มีการปรับเปลี่ยนกลุ่มรายวิชาเอกเลือกจากเดิม 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กลุ่มวารสารศาสตร์ กลุ่มโฆษณา และกลุ่มประชาสัมพันธ์ มาเป็นกลุ่มเอกเลือก 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มการสื่อสารมวลชน และกลุ่มการสื่อสารการตลาด เพื่อความชัดเจนในการผลิตบัณฑิตเพื่อมุ่งตอบสนองตลาดแรงงานในแต่ละสายวิชาชีพ และเป็นการบูรณาการเรียนการสอนตามแนวทางของหลักสูตร นอกจากนี้ก่อนสำเร็จการศึกษาผู้เรียนทุกคนจะต้องสอบประเมินผลความรู้ (Comprehensive Exit Exam) ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร อันเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา

สำหรับโครงสร้างการเรียนการสอนของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยแผนการศึกษาเริ่มจากการกำหนดรายวิชาในชั้นปีที่ 1 เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การสร้างสรรค์และการรู้เท่าทันสื่อสมัยใหม่ ขณะที่แผนการศึกษาในชั้นปีที่ 2 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะความรู้ด้านนิเทศศาสตร์รอบด้าน นับเป็นจุดเด่นของหลักสูตรที่มีการศึกษาแบบองค์รวม โดยพัฒนาให้ผู้เรียนแต่ละคนมีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนงบนแพลตฟอร์มสื่อต่างๆ ที่มีได้เฉพาะเจาะจงแค่สื่อกระแสหลัก แต่ยังหมายรวมถึงสื่อดิจิทัลยุคใหม่และการใช้เทคโนโลยีสื่อแบบหลอมรวมในปัจจุบัน รวมทั้งผู้เรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านสื่อสารการตลาดและการสื่อสารองค์กร อันเป็นความรู้พื้นฐานสำคัญด้านนิเทศศาสตร์ที่หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนา ก่อนจะใช้ต่อยอดในปีการศึกษาถัดต่อไป สำหรับแผนการศึกษาในชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 มุ่งให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อขนาดย่อม เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์สื่อในปัจจุบัน นอกจากนี้หลักสูตรยังเปลี่ยนแปลงรายวิชาสหกิจศึกษา จากเดิม 1 ครั้งเป็น 2 ครั้งตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพและเพิ่มพูนการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

ในการจัดกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้มุ่งเน้นให้มีการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้แก่ การเรียนรู้จากกิจกรรม (Activity-Based Learning) การเรียนรู้จากโครงการ (Project-Based Learning) และการฝึกประสบการณ์ (Experience-Based Learning) พร้อมด้วยการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนโดยการใช้ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) รวมทั้งอุปกรณ์

และสิ่งสนับสนุนของหลักสูตรภายใต้มาตรฐานเดียวกับที่ใช้ในองค์กรสื่อชั้นนำ อันจะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

ในการพัฒนาและการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้มุ่งผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการศึกษาและพันธกิจของมหาวิทยาลัย บัณฑิตของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ นอกจากจะมีความรอบรู้ในศาสตร์ของการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนงบนแพลตฟอร์มต่างๆ แล้ว การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและสอนให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสื่อ ยังส่งผลให้บัณฑิตของหลักสูตรนิเทศศาสตร์มีเอกลักษณ์และศักยภาพ พร้อมรองรับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากลได้ต่อไป

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	5
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	47
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	48
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	50
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	50
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	60

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

สารบัญ (ต่อ)

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	77
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	77
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	78
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	79
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	79
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	81
2. บัณฑิต	81
3. นักศึกษา	81
4. อาจารย์	83
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	84
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	85
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	86
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	87
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	87
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	87
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	87
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	88
ภาคผนวก ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์	96
ภาคผนวก ค. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	98
ภาคผนวก ง. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561	109

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชา สารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25490231104307
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in
Digital Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts (Digital Communication Arts)
ชื่อย่อ : B.Com.Arts. (Digital Communication Arts)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 169 หน่วยกิตระบบไตรภาค

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

5.4 ระบบการเรียนการสอน

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีบรรยาย มีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย (กลุ่มละ 10–15 คน) มีการวัดผลในทุกสัปดาห์ตลอดทั้งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนด วัตถุประสงค์สำหรับทำแบบฝึกหัดให้กับนักศึกษาทุกหัวข้อ (Formative Assessment) และตรวจประเมินผลงาน ของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ความเห็น จุดแข็งและจุดอ่อนแก่นักศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ อย่างลึกซึ้งในรายวิชานั้นๆ หรือการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่นที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์

5.5 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจ ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.7 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศใน 2 ลักษณะ แบบแรก คือ ระดับที่เป็นทางการ ผ่านการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนนักศึกษาหรืออาจารย์สำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย กิจกรรมวิชาการ และ/หรือการศึกษาต่อ ประกอบด้วย 4 มหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) Murdoch University ประเทศออสเตรเลีย 2) Kogakuin University ประเทศญี่ปุ่น 3) Chongqing University of Posts and Telecommunication ประเทศจีน และ 4) Universiti Utara Malaysia ประเทศมาเลเซีย และแบบที่สอง คือ ระดับที่ไม่เป็นทางการ โดยการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์กับ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกตามวาระหรือโอกาสต่างๆ โดยไม่ได้ผ่านการทำบันทึกข้อตกลง อาทิ การศึกษาดูงาน การเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ การทำวิจัย เป็นต้น

5.8 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561
- 4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจสื่อ
- 2) ผู้ผลิตเนื้อหาบนสื่อออนไลน์
- 3) ผู้ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์
- 4) กองบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร
- 5) ผู้สื่อข่าว
- 6) ช่างภาพ
- 7) ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ
- 8) นักโฆษณา นักประชาสัมพันธ์
- 9) ผู้ออกแบบสื่อ
- 10) นักสื่อสารมวลชนในทุกแขนง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1.อาจารย์	นางสาวธนกร เจริญธัญสกุล	- นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542 - นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2539	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
2.อาจารย์	นางสาววรรณรัตน์ นาทิ	- นศ.ม.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2546 - นศ.บ.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
3.อาจารย์	นายอัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์	- ประ.ด.(สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2554 - ศศ.ม.(สื่อสารการตลาด) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น 2545 - ศศ.บ.(สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2541 - ศ.บ.(ออกแบบภายใน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2540	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จ การศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
4.อาจารย์	นางสาวพาริดา เจะเออะ	- ปร.ด. (การสื่อสาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2558 - ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ 2551 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
5.อาจารย์	นางสาวบุศรินทร์ นันทะเขต	- ศป.ม. (ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2557 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2549	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ห้องบรรยาย ใช้ห้องบรรยายที่อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 ห้องปฏิบัติการ ใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ อาคารวิชาการ 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการภาพนิ่ง และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

10.3 สถานประกอบการ ที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษา ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางด้านสื่อสารมวลชน และสื่อสารการตลาด รวมถึงบริษัทผู้ประกอบการธุรกิจสื่อใน ทุกแขนง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

นับตั้งแต่ศตวรรษที่ 20 เป็นต้นมา ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารได้ก่อให้เกิดแรงกระเพื่อมทางสังคมในการก้าวเข้าสู่สังคมสารสนเทศ พลังของข้อมูลข่าวสารที่ไหลเวียนผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ในภูมิทัศน์สื่อที่เปลี่ยนแปลงไป ได้กลายเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ เทคโนโลยีการสื่อสารได้ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างตลาดสื่อกระแสหลัก ไม่ว่าจะเป็นสื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่อสิ่งพิมพ์ ขณะที่สื่อใหม่ได้ก้าวเข้ามามีบทบาทและหลอมรวมเอาสื่อดั้งเดิมจนเส้นแบ่งของสื่อประเภทต่างๆ ได้พร่าเลือนไป ด้วยคุณลักษณะของสื่อใหม่ที่เน้นการหลอมรวมทั้งเนื้อหาและประเภทของสื่อ รวมทั้งการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สร้างเนื้อหากับผู้รับได้อย่างทันทีทันใด ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศอย่างไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน

ขณะที่แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย นับตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) เรื่อยมาจนถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งส่งเสริมเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

Economy) ของประเทศ โดยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ก็ได้นับรวมเอาอุตสาหกรรมการผลิตสื่อประเภทต่างๆ เข้าไว้ด้วย ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณา การพิมพ์และสื่อสิ่งพิมพ์ การกระจายเสียง วิทยุและภาพยนตร์ การถ่ายภาพและศิลปะการแสดงประเภทต่างๆ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ จึงถือเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะที่เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาบัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์เนื้อหา และการออกแบบสื่อให้สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของคนให้มีความรู้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้ในเชิงคิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ทักษะสารสนเทศ เทคโนโลยี สื่อและการสื่อสาร ซึ่งจะรองรับแนวทางการพัฒนาศักยภาพของคนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมหรือวัฒนธรรม

แม้ว่าเทคโนโลยีการสื่อสารจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสารสนเทศ แต่ปฏิเสธไม่ได้ว่า ความก้าวหน้าดังกล่าวได้ก่อผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรมหลายๆ ด้านตามมา เช่น การครอบงำข้อมูลข่าวสาร การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การขยายช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมในกลุ่มคนที่เข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสาร หรือการบิดเบือนข้อมูลข่าวสารอันเป็นเท็จเพื่อสร้างความเกลียดชัง หรือใช้เป็นเครื่องมือในการเอื้อประโยชน์กับคนบางกลุ่ม

การศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์จัดเป็นศาสตร์ประยุกต์ทางด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการเป็นกลไกสำคัญที่เชื่อมโยงส่วนต่างๆ ของสังคมเข้าไว้ด้วยกัน รวมทั้งยังต้องดำรงบทบาทในรักษาเสถียรภาพของสังคมให้อยู่ในบรรทัดฐานที่เหมาะสมด้วยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสำนึกที่ดีในฐานะพลเมืองของประเทศ ตลอดจนการทำหน้าที่เพื่อรักษาผลประโยชน์ของสาธารณะ ด้วยการมุ่งส่งเสริมความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสร้างช่องทางการสื่อสารที่จะสอดคล้องกับสิทธิเสรีภาพการสื่อสารของผู้คนในสังคม

แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์จึงมุ่งกระตุ้นและส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะนักสื่อสารรุ่นใหม่ ที่มีความมุ่งมั่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและสามารถใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ภายใต้กรอบจรรยาวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจในมิติต่างๆ จึงได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงในโลกของการสื่อสาร โดยเน้นผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีความรอบรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตเนื้อหาและการเลือกใช้สื่อแบบบูรณาการสอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การเรียนการสอนของหลักสูตรได้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นักศึกษาในหลักสูตรจะมีโอกาสได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับในอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน ขณะเดียวกันหลักสูตรยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ทางด้านการประกอบการธุรกิจสื่อและการสื่อสารการตลาด อันจะเอื้อให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อขนาดย่อมจนถึงการเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่จะสนับสนุนกลไกทางธุรกิจแขนงต่างๆ ของประเทศ

นอกจากนี้หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตทั้งจากสถานประกอบการภาครัฐและภาคเอกชนในระบบสหกิจศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมของบัณฑิตก่อนก้าวออกไปสู่โลกวิชาชีพ นอกเหนือจากองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตบัณฑิตที่ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพสื่อ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญยิ่งของบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณวิชาชีพและยึดถือประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มุ่งผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสร้างคุณค่าและความเป็นเลิศระดับสากลในทุกสาขาวิชาชีพ กล่าวคือ บัณฑิตของหลักสูตรนิเทศศาสตร์นอกจากจะมีความรอบรู้ในศาสตร์ของการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนงแล้ว การเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและสอนให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ยังส่งผลให้บัณฑิตของหลักสูตรนิเทศศาสตร์มีเอกลักษณ์และศักยภาพ พร้อมรองรับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้ในอนาคต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 15 รายวิชา

1) กลุ่มวิชาภาษา	20 หน่วยกิต
GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน*	2(2-0-4)
GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	2(2-0-4)
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	2(2-0-4)
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	2(2-0-4)
GEN61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	4(4-0-8)
GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	3(3-0-6)
2)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8 หน่วยกิต
GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	4(3-2-7)
GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	4(3-2-7)
3)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	8 หน่วยกิต
GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	4(2-4-6)
GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	4(2-4-6)
4)	กลุ่มวิชาบูรณาการ	4 หน่วยกิต
GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	4(2-4-6)
5)	กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4 หน่วยกิต
GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล*	4(2-4-6)

ข. หมวดวิชาแกน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 2 รายวิชา

1)	หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล จำนวน 1 รายวิชา	2 หน่วยกิต
ITD62-111	การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)
2)	หลักสูตรเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย แอนิเมชันและเกม จำนวน 1 รายวิชา	2 หน่วยกิต
MAG62-101	การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ	2(0-4-2)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น

CMM62-111	การถ่ายภาพดิจิทัล	2(2-1-2)
-----------	-------------------	----------

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ถูกกำกับดูแลคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ แผนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การให้ระดับคะแนน และการพัฒนาการเรียนการสอนในด้านต่างๆ ให้เป็นไปสอดคล้องตามข้อกำหนดของหลักสูตรและสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ปรัชญาหลักสูตร คือ “หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ด้านนิเทศศาสตร์ในยุคดิจิทัล” กล่าวคือ บัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาในด้านต่างๆ ของนิเทศศาสตร์ ทั้งด้านสื่อสารมวลชน และด้านสื่อสารการตลาด ซึ่งจะทำให้บัณฑิตเป็นผู้รอบรู้ มีการเรียนการสอนด้วยสื่อสมัยใหม่ บนพื้นฐานขององค์ความรู้ด้านสื่อและทฤษฎีด้านการสื่อสารการตลาด ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปจะสามารถเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้กับการทำงานด้านสื่อสารมวลชน การสื่อสารในธุรกิจและสื่อสารในองค์กรได้

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ปัจจุบันงานด้านนิเทศศาสตร์มีการปรับเปลี่ยนเป็นอย่างมาก การปรับเปลี่ยนรูปแบบทั้งด้านสื่อสารมวลชน การจัดการสื่อ รวมถึงการทำการสื่อสารการตลาด จากการใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสารที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว สื่อไม่สามารถแบ่งแยกย่อยได้เหมือนก่อน การสื่อสารการตลาดก็มีการบูรณาการทางด้านการใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งสื่อมวลชน และสื่อสมัยใหม่

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญผ่านการลงมือการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นนักนิเทศศาสตร์ที่ทันสมัย มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในกระบวนการผลิตสื่อหลากหลายแขนง ทั้งสื่อมวลชนและสื่อสมัยใหม่ รวมถึงทักษะในการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์โดยวิธีการตลาด ทำให้สามารถใช้ความรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในโลกของการสื่อสารสมัยใหม่ และหลักสูตรยังมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเข้าสู่โลกวิชาชีพ โดยผู้เรียนจะได้ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์ทางการตลาดจริง และโจทย์จากสถานประกอบการ

นอกจากนี้หลักสูตรยังเตรียมผู้เรียนให้เป็นนักนิเทศศาสตร์ที่ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 จุดเด่นของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์แบบองค์รวม โดยมุ่งเน้นเนื้อหาหลักตอบสนองต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ทั้งด้านสื่อสารมวลชน และด้านสื่อสารการตลาด ที่มุ่งให้บัณฑิตมีทักษะความรู้รอบด้านทั้งด้านการผลิตและการจัดการ รวมถึงส่งเสริมให้บัณฑิตแต่ละคนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนง บัณฑิตมีความเท่าทันเทคโนโลยีสื่อและสามารถ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงความพร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะในรายวิชาการฝึกฝนทักษะการผลิตสื่อแขนงต่างๆ ที่จะทำให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสมผ่านสถานการณ์จริงทางการตลาด

สำหรับการประเมินคุณภาพของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรได้จัดกระบวนการวัดผลการเรียนรู้ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิต ที่ต้องมีความรู้ทางวิชาชีพอยู่ในระดับมาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.4.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะทั้งทางด้านกระบวนการผลิตสื่อมวลชน สื่อสมัยใหม่ และทางด้านการใช้สื่อเพื่อการสื่อสารการตลาดในธุรกิจ

1.4.2 ผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในโลกของการสื่อสารที่บูรณาการสื่อประเภทต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน

1.4.3 พัฒนาบัณฑิตให้มีความพร้อมในการเข้าสู่โลกวิชาชีพ โดยเน้นให้มีความรู้คู่การปฏิบัติและฝึกใช้เครื่องมือที่มีมาตรฐานเดียวกันกับอุตสาหกรรมสื่อมวลชนภายใต้สถานการณ์จริง

1.4.4 ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักนิเทศศาสตร์ที่มีความรับผิดชอบต่อนำที่ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อมวลชน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้ มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก หลักสูตร ในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความ สอดคล้องกับความก้าวหน้าของ เทคโนโลยี และความต้องการงาน ด้านนิเทศศาสตร์ทั้งทางด้าน สื่อสารมวลชน และสื่อสาร การตลาด	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ในอุตสาหกรรมสื่อมวลชน และการ เปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารในธุรกิจ และหน่วยงานต่างๆ - นำเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย โดยเฉพาะเทคโนโลยีที่ใช้ใน อุตสาหกรรมสื่อมวลชน มาใช้ในการ เรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพของ หลักสูตร - ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	- รายงานผลประเมินความพึง พงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และ ความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานผลประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือ นายจ้าง

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ	<p>หรือ นายจ้างอย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ทุกคนโดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ ต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร รูปแบบการสอน และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถวัดผลได้เป็นอย่างดี - สนับสนุนให้มีการบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจากภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และงานวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการวัดผลประเมินผล การเรียนของนักศึกษา - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและการบรรลุผลสำเร็จ - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ
4. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผ่านเทคโนโลยี Smart Classroom	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นคว้าข้อมูล และเรียนรู้ด้วยตนเอง - ใช้ Smart Classroom ที่มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมการประเมินผลที่วัดผลจากพัฒนาการของผู้เรียน - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อสร้างสรรค์งานที่มีประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้ระบบสารสนเทศในการเรียนรู้ด้วยตนเอง - ผลการประเมินการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและพัฒนาการของผู้เรียน
5. พัฒนาความพร้อมของผู้เรียนก่อนทำงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสามารถในการบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงานจริง - เพิ่มจำนวนภาคการศึกษาในการสหกิจศึกษาเป็น 2 ภาคการศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่มุ่งพัฒนาทักษะทางวิชาชีพสู่มวลชน - จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพหรือกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานสำหรับนักศึกษา - จำนวนนักศึกษาที่ออก

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
		ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้ง 2 ภาคการศึกษา
6. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - ผลการประเมินการบรรลุผลสำเร็จของรายวิชาที่วัดผลด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบไตรภาค (Trimester System) ปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลา 12 สัปดาห์ และเป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

สำหรับข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบ

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชา สหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนมีนาคม - มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) การปรับตัวให้เข้ากับรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

2) นักศึกษาบางส่วนยังขาดทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ความคิดสร้างสรรค์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศแนะนำการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษา

2) การเรียนการสอน จะเน้นให้นักศึกษามีการคิดวิเคราะห์ ฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนการฝึกใช้ความคิดสร้างสรรค์ในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกการคิดวิเคราะห์และความคิดสร้างสรรค์

4) การจัดระบบและกลไกการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลนักศึกษาทั้งทางวิชาการและการปรับตัวให้เข้ากับการเรียนในระดับอุดมศึกษาอย่างใกล้ชิด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณรายรับรายจ่าย

ประมาณการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 43,200 บาทต่อคน)	2,592,000	5,184,000	7,776,000	10,368,000	10,368,000
รวมรายรับ	2,592,000	5,184,000	7,776,000	10,368,000	10,368,000

ประมาณการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายจ่าย					
1.เงินเดือน/ค่าตอบแทนสายวิชาการ	4,200,000	4,410,000	4,630,500	4,862,025	5,105,126
2.เงินเดือน/ค่าตอบแทนสายสนับสนุน	1,440,000	1,512,000	1,587,600	1,666,980	1,750,329
3.ค่าตอบแทนวิทยากร/อาจารย์พิเศษ	180,000	189,000	198,450	208,373	218,792
4.ค่าครุภัณฑ์/ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000	105,000	110,250	115,763	121,551
5.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ	120,000	126,000	132,300	138,915	145,861
รวมรายจ่าย	6,040,000	6,342,000	6,659,100	6,992,056	7,341,659
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	100,667	52,850	36,995	29,134	30,590

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 169 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	20	หน่วยกิต
1.1) วิชาภาษาไทย	4	หน่วยกิต
1.2) วิชาภาษาอังกฤษ	16	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	8	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ*	4	หน่วยกิต

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	121	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	4	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก	72	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	28	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	17	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	8	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	20	หน่วยกิต
GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน*	2(2-0-4)	
Fundamental Thai		
GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**	2(2-0-4)	
Fundamental English		
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)	
Thai for Contemporary Communication		
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)	
English Communication Skills		

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Listening and Writing	2(2-0-4)
GEN61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	4(4-0-8)
GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English Presentation in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร English for Media and Communication	3(3-0-6)

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

หมายเหตุ **วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยทุกคนต้องสอบ GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	หน่วยกิต
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen		4(3-2-7)
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking		4(3-2-7)
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	8	หน่วยกิต
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods		4(2-4-6)
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming		4(2-4-6)
4) กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship		4(2-4-6)
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4	หน่วยกิต
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล* Information Technology in Digital Era		4(2-4-6)

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

หมายเหตุ *นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		121	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน		4	หน่วยกิต
ITD62-111	การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล Documentation Management and Data Processing		2(0-4-2)
MAG62-101	การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ Graphic Design for Presentation		2(0-4-2)
2) กลุ่มวิชาเอก		72	หน่วยกิต
CMM62-101	หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล Principles of Communication Arts and Digital Communication		4(4-0-8)
CMM62-102	ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ Creativity in Communication Arts		2(2-0-4)
CMM62-103	วาทยวิทยาและการนำเสนอ Speech and Presentation		3(2-2-5)
CMM62-104	การรู้เท่าทันสื่อ* Media Literacy		2(2-0-4)
CMM62-105	องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์ Art Composition for Communication Arts		2(2-0-4)
CMM62-106	ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม Language and Mass Communication in Social Context		4(4-0-8)
CMM62-107	พฤติกรรมผู้รับสารและจิตวิทยาการสื่อสาร Audience Behavior and Communication Psychology		3(3-0-6)
CMM62-108	การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Photography for Communication Arts		4(2-4-6)
CMM62-109	การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ Graphic Design for Communication Arts		4(2-4-6)
CMM62-110	หลักการสื่อสารการตลาด Principles of Marketing Communication		3(3-0-6)

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

CMM62-201	หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว Principles of News Reporting and Writing	4(4-0-8)
CMM62-202	การผลิตสื่อออนไลน์ Online Media Production	4(2-4-6)
CMM62-203	กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ Law and Ethics of Communication Arts	2(2-0-4)
CMM62-204	การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง Audio Media Program Production	4(2-4-6)
CMM62-205	หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล Principles of Modern Corporate Communication and Digital Publicity	3(3-0-6)
CMM62-206	การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ On-Screen Program Production	4(2-4-6)
CMM62-207	การสื่อสารแบรนด์ Brand Communications	3(3-0-6)
CMM62-301	การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม* Small Communication Business Management	4(4-0-8)
CMM62-302	การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล Digital Communication Arts Research	4(4-0-8)
CMM62-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์* English for Communication Arts	3(3-0-6)
CMM62-304	โครงการนิเทศศาสตร์ 1 Project in Communication Arts I	2(0-4-2)
CMM62-401	โครงการนิเทศศาสตร์ 2 Project in Communication Arts II	4(0-8-4)

หมายเหตุ *รายวิชาที่หลักสูตรจัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งรายวิชาดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม แต่จะมีหน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่า 8 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต

3.1) กลุ่มสื่อสารการตลาด

CMM62-211	การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์ Strategic Marketing Analysis	3(3-0-6)
-----------	----------------------------------------------------------------	----------

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

CMM62-212	ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด Creativity in Marketing Communication	4(2-4-6)
CMM62-213	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด Photography for Marketing Communication	3(2-4-5)
CMM62-311	การจัดการอีเว้นท์ Event Management	3(3-0-6)
CMM62-312	การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์ Strategic Media Planning	3(3-0-6)
CMM62-313	การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสาร Communication Planning and Evaluation	3(3-0-6)
CMM62-314	การบริหารแบรนด์และชื่อเสียงองค์กร Brand and Reputation Management	4(4-0-8)
CMM62-315	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	4(2-4-6)
CMM62-316	การผลิตสื่อและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาดและอีเว้นท์ Media and Digital Media Production for Marketing Communication and Event	3(2-2-5)
CMM62-317	ปฏิบัติการงานผลิตอีเว้นท์ Event Production Workshop	4(2-4-6)
CMM62-411	การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม Social Marketing Communication	3(3-0-6)
CMM62-412	การบูรณาการสื่อด้านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล Integrated Media for Digital Marketing Communication	3(2-2-5)
CMM62-413	เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 1 Selected Topics in Marketing Communication I	3(3-0-6)
CMM62-414	เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 2 Selected Topics in Marketing Communication II	3(2-2-5)
3.2) กลุ่มสื่อสารมวลชน		
CMM62-221	สื่อจินตคติศึกษา Imaginative Media Studies	3(3-0-6)
CMM62-222	การวิเคราะห์สื่อและสถานการณ์ปัจจุบัน Media and Current Affairs Analysis	3(3-0-6)

CMM62-223	การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ Moderator for Broadcasting	4(2-4-6)
CMM62-224	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	4(4-0-8)
CMM62-321	การรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ Broadcasting News Reporting	4(2-4-6)
CMM62-322	วารสารศาสตร์ข้อมูล Data Journalism	3(2-2-5)
CMM62-323	การผลิตสารคดี Documentary Production	4(2-4-6)
CMM62-324	โมชั่นกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน Motion Graphic for Mass Media	4(2-4-6)
CMM62-325	การสร้างสรรค์สื่อเพื่อชุมชน Creative Media for Community	3(2-2-5)
CMM62-326	การสร้างสรรค์รายการปพลิเคชันและเกมโชว์ Variety and Game Show Program Creation	4(2-4-6)
CMM62-421	การผลิตรายการละคร Drama Program Production	4(2-4-6)
CMM62-422	วารสารศาสตร์ดิจิทัล Digital Journalism	4(2-4-6)
CMM62-423	การบรรณาธิการและผลิตนิตยสาร Journalism Editing and Producing	4(2-4-6)
CMM62-424	การอำนวยความสะดวกการผลิตรายการ Media Program Producing	3(3-0-6)
CMM62-425	เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 1 Selected Topics in Mass Communication I	3(3-0-6)
CMM62-426	เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 2 Selected Topics in Mass Communication II	4(2-4-6)

4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	17	หน่วยกิต
CMM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education		1(0-2-1)
CMM62-491 สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education I		8(0-40-0)
CMM62-492 สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II		8(0-40-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี **8 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
หลักสูตรนิเทศศาสตร์ เปิดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่

CMM62-111 การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography	2(2-1-2)
----------------------------------------------------	----------

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสวิชาของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว
ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ.ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรนิเทศศาสตร์ คือ CMM

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

GEN	หมายถึง	General Education
CMM	หมายถึง	Digital Communication Arts
ITD	หมายถึง	Information Technology and Digital Innovation
MAG	หมายถึง	Multimedia Technology, Animation and Game

โดยตัวเลข 61 หรือ 62 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร

2) ความหมายของเลขรหัสวิชาในสาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักที่ 2)

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางนิเทศศาสตร์
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาเฉพาะทางวิชาชีพด้านสื่อสารการตลาด
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาเฉพาะทางวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

3.1.4 แผนการศึกษา (รวม 169 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน* 2(2-0-4) GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน* 2(2-0-4) GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล* 4(2-4-6) ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและข้อมูล 2(0-4-2) CMM62-101 หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล 4(4-0-8) CMM62-102 ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4) CMM62-106 ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม 4(4-0-8)	GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) MAG62-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อนำเสนอ 2(0-4-2) CMM62-103 วาทยุทธศาสตร์และการนำเสนอ 3(2-2-5) CMM62-104 การรู้เท่าทันสื่อ 2(2-0-4) CMM62-105 องค์ประกอบศิลป์เพื่อนำงานนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4) CMM62-107 พฤติกรรมและจิตวิทยาการสื่อสาร 3(3-0-6)	GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6) CMM62-108 การถ่ายภาพเพื่อนำงานนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6) CMM62-109 การออกแบบกราฟิกเพื่อนำงานนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6) CMM62-110 หลักสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
	รวม 12 หน่วยกิต	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต
2	GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีชีวิตแบบวิพากษ์ 4(3-2-7) CMM62-201 หลักการสื่อสารและการเขียนข่าว 4(4-0-8) CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ 4(2-4-6) CMM62-203 กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4)	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8) GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(2-4-6) CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง 4(2-4-6) CMM62-205 หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล 3(3-0-6) เอกเลือก 1 (3)	GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(2-4-6) CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ 4(2-4-6) CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์ 3(3-0-6) เอกเลือก 2 (3)
	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต
3	GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6) GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(2-4-6) CMM62-301 การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม 4(4-0-8) เอกเลือก 3 (4)	GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7) CMM62-302 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 4(4-0-8) เอกเลือก 4+5 (8)	CMM62-303 ภาษาอังกฤษเพื่อนำงานนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) CMM62-304 โครงการงานนิเทศศาสตร์ 1 2(0-4-2) CMM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) เอกเลือก 6+7+8 (10)
	รวม 15 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต
4	CMM62-401 โครงการงานนิเทศศาสตร์ 2 เลือกละ 1 + 2 (8) 4(0-8-4)	CMM62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)	CMM62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)
	รวม 12 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ *รายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

**รายวิชาที่หลักสูตรจัดให้มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งรายวิชาดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม แต่จะมีหน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่า 8 หน่วยกิต

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40	หน่วยกิต
GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน* Fundamental Thai		2(2-0-4)

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทย ครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Ra-cha-sap.

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน* Fundamental English		2(2-0-4)
-----------	-------------------------------------------	--	----------

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่ จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยทุกคนต้องสอบ GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบ รายวิชา GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)

Thai for Contemporary Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน (สำหรับนักศึกษาไทย)

Prerequisite: GEN61-001 Fundamental Thai

รายวิชานี้มุ่งเน้นเข้าใจและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้นการพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Understanding and developing the Thai language skills both in receiving and delivering message--able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analysing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms; able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking; the use of social information to create knowledge or expanded thought; speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)

English Communication Skills

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกเป็นผู้เริ่มบทสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสาร

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ที่หลากหลาย การฝึกการสลับกันพูดและควบคุมความไหลลื่นของบทสนทนาด้วยการเสริมข้อมูล การฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will learn to start and continue a conversation naturally, using a number of communication strategies such as asking follow-up questions and giving extended answers. They will also learn about turn taking and how to control the flow of a conversation by adding information. Finally, writing skills will be practiced with a short paragraph and simple essay.

GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)

Academic Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในระดับที่เป็นทางการ การฝึกการฟังและการออกเสียงผ่านบทสนทนา ข้อความ รายงานและประกาศต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการพูดเชิงวิชาการผ่านการอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอด้วยวาจาและการรายงาน

This course focuses on the practice of English skills at everyday use and at formal level. It concentrates on listening and pronunciation through the use of dialogues, passages, reports and announcements. It also aims to develop academic speaking skills through various group discussion, oral presentations and reports.

GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)

Academic Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนและการอ่านด้วยการฝึกฝนจากเอกสารและกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมทักษะการอ่านเชิงวิพากษ์ การสรุปประเด็นสำคัญ การฝึกเขียนเอกสารทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การเขียนระดับย่อหน้าและเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกการอ้างอิงที่เหมาะสมตลอดกระบวนการของการเขียน

This course is primarily intended to develop the reading and writing competence of the students through a wide variety of academic materials and activities. Specifically, it enhances students' critical reading in academic articles, ability to summarize

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

main ideas from the texts, write different forms of academic reports, compose effective paragraph and essay, and properly use citations and references throughout the writing process.

GEN61-124 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ** **4(4-0-8)**

English for Academic Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ

GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ

GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: GEN61-121 English Communication Skills and

GEN61-122 E Academic Listening and Speaking and

GEN61-123 E Academic Listening and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการ และวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารทางวิชาการ มีการแนะนำมารยาทที่เหมาะสมต่าง ๆ

This course aims at developing the English language knowledge and skills for effective academic and professional communication. It provides the students with various communication strategies and skills necessary for academic correspondence. It also introduces students to proper etiquette towards technical communication.

GEN61-128 **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** **3(3-0-6)**

English Presentation in Humanities and Social Sciences

วิชาบังคับก่อน: GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ

GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ

GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: GEN61-121 E English Communication Skills and

GEN61-122 E Academic Listening and Speaking and

GEN61-123 E Academic Listening and Writing

รายวิชานี้ได้รับการออกแบบให้เตรียมพร้อมผู้เรียนให้ได้รับการฝึกฝนและมีประสบการณ์ด้านการเตรียมการจัดโครงสร้างและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านเนื้อหา โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ มีการให้ความสำคัญกับการฝึกฝนการนำเสนอด้วยวาจา รวมทั้งด้านการออกเสียง การควบคุมความดังเบาของเสียง การออกเสียงสูงต่ำ ภาษากาย และการใช้สื่อต่าง ๆ นอกจากนี้

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

รายวิชานี้มุ่งพัฒนากลยุทธ์และเทคนิคในการรับมือกับการถามและการแสดงความคิดเห็นของผู้รับฟังการนำเสนองาน

This course is designed to provide the students with the training and experience in planning, organizing and delivering effective presentation while focusing on the content, structure and delivery. It highlights certain aspects of oral presentations, including pronunciation, volume, intonation, body language, gestures and visuals. It also aims to develop the strategies and techniques of handling audience questions and comments.

GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Media and Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
 GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ
 GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: GEN61-121 English Communication Skills and
 GEN61-122 Academic Listening and Speaking and
 GEN61-123 Academic Listening and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุมทางไกล การสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การทำโฆษณา การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ เทคนิคการอัดเสียง เทเลฟรอมพ์เตอร์ และพอดแคสต์ เสริมสร้างความมั่นใจในทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน

This course is designed to develop English communication skills of speaking and writing, through the use of a variety of artistic or communicative media. These include teleconferencing, conducting interviews, creating simple news stories, making interesting advertisements, script writing for radio and television, techniques for voice recording, use of teleprompter and podcasting. It also enhances students' confidence in English communicative skills.

GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)
Thai Civilization and Global Citizen

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็น

มนุษย์โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)

Philosophy, Ethics, and Critical Thinking

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษารอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปทัสสถาน รวมทั้งการศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(2-4-6)

Knowledge Inquiry and Research Methods

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มี

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(2-4-6)

Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษาสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(2-4-6)

Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล* **4(2-4-6)**

Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล หุ่นยนต์ วัสดุศาสตร์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีความจริงเสมือน ความจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งเทคโนโลยีใหม่เหล่านี้จะทำให้โลกในอนาคตเปลี่ยนแปลงอย่างสิ้นเชิง

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyles in the future. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along its avenues of artificial intelligence and Internet application in fields such as robotics, Fintech, 3D printing, biotechnology, virtual reality, augmented reality, and big data processing and analysis.

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้น ภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

	ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	121 หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาแกน	4 หน่วยกิต
ITD62-111	การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)
	Documentation Management and Data Processing	

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดการงานเอกสารเชิงวิชาการ การจัดการเอกสารในการทำงานเป็นกลุ่ม การสร้างฟอร์ม การส่งจดหมายเวียน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การประยุกต์ใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ การจัดการและแชร์สมุดงาน การใช้รูปแบบและโครงร่างที่กำหนดเอง การสร้างสูตรขั้นสูง และการสร้างแผนผังและตารางขั้นสูง

This course includes the following topics: the use of word processing software to manage academic documents, document management of working groups, creating form, mail merging, using spreadsheets program, creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, managing tables, applying formulas and functions, creating charts and objects, managing and sharing workbooks, applying custom formats and layouts, creating advanced formulas, and creating advanced charts and tables.

MAG62-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ 2(0-4-2)

Graphics Design for Presentation

รายวิชานี้เกี่ยวข้องกับเทคนิคการออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ หลักการในการออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ การเตรียมข้อมูลสำหรับการออกแบบกราฟิก และ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการสร้างกราฟิก

This topic is related to the graphic design techniques for presentation, principles of graphic design for presentation, data preparation for graphic design and the use of application programs for creating graphics.

2) กลุ่มวิชาเอก

72 หน่วยกิต

CMM62-101 หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล 4(4-0-8)

Principles of Communication Arts and Digital Communication

รายวิชานี้มุ่งศึกษาองค์ประกอบ กระบวนการ บทบาทและหน้าที่ ประวัติ โครงสร้างและระบบการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสารและพัฒนาการ ประเภทการสื่อสารจำแนกตามกระบวนการ ภาษาลักษณ์ และจำนวนผู้สื่อสาร การนำแนวคิดทฤษฎีมาใช้ในการอธิบายผลสะท้อนผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งสื่อหลักและสื่อดิจิทัล

This course aims to study element; procedure, role and function, history, structure and communication system, theory and development of communication; type of communication categorized by process, symbol language and number of audience;

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

applications of concepts, theories describe effect through mainstream media and digital media

CMM62-102 ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4)

Creativity in Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิดพื้นฐานในการสร้างสรรค์ องค์ประกอบและรูปแบบของการคิดเชิงสร้างสรรค์ เรียนรู้กระบวนการและเทคนิคการคิดอย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนรูปแบบการเล่าเรื่องประเภทต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการถ่ายทอดงานให้สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม รวมถึงฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานด้วยเทคนิควิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้ผลงานที่แตกต่างและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course aims to study basic concepts in creative thinking and its elements and formats; study in process and techniques associated with creative thinking and various formats for story telling that can be used for appropriate communication; exercises on production of creative works using creative techniques for efficient communication.

CMM62-103 วาทยวิทยาและการนำเสนอ 3(2-2-5)

Speech and Presentation

รายวิชานี้เป็นการศึกษาความหมาย หลักการทางวาทยวิทยา การเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เทคนิคการใช้ น้ำเสียงและลีลาการพูด การปรับปรุงบุคลิกภาพ การใช้ภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม สร้างสรรค์ และฝึกปฏิบัติ

This course aims to study definition, principle of speech; preparation for presentation in various type in relation to objective, techniques of speaking, sound and tone of speaking, personality, language usage for various occasions and situations and techniques for effective presentation, creative with practice.

CMM62-104 การรู้เท่าทันสื่อ 2(2-0-4)

Media Literacy

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะและธรรมชาติของสื่อแต่ละประเภท บทบาท หน้าที่จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบของสื่อต่อสังคม โดยเน้นการทำความเข้าใจ วิเคราะห์ ตีความ วิพากษ์ และตั้งคำถาม เพื่อให้เกิดการรู้เท่าทันสื่อทั้งในรูปแบบของสื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่

This course aims to study characteristics and nature of various media; roles, functions, ethics and social responsibilities with emphasis on understanding, synthesizing, interpretation, critiques and generating questions so that literacy of traditional and modern media is achieved.

CMM62- 105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์

2(2-0-4)

Art Composition for Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิดทฤษฎีในการใช้สี ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปทรงพื้นผิว และกราฟิกเพื่อสื่อความหมาย และสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบกับการใช้สอย การกำหนดแนวความคิดหลัก และแนวคิดรองในการจัดหน้าของสื่อดั้งเดิมและสื่อดิจิทัล

This subject aims to study theoretical concepts in the use of color, text, symbols, surfaces and graphics to convey meaning and the relationship between style and usability by defining the main concept and secondary concepts in the layout of traditional media and digital media.

CMM62-106 ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม

4(4-0-8)

Language and Mass Communication in Social Context

รายวิชานี้มุ่งศึกษาความหมายและความสำคัญของการสื่อสารมวลชน และองค์ประกอบและประเภทของสื่อสารมวลชน พัฒนาการและแนวโน้มของสื่อมวลชนแขนงต่างๆ วิเคราะห์โครงสร้างและรูปแบบการใช้ภาษาทางสื่อมวลชนประเภทต่างๆ และสื่อออนไลน์ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

This course aims to study definitions and importance of mass communication; elements and types of mass communication; development and trends of mass communication; analysis of language structures and formats used in mass communication and online media; use of language for communication under various contexts.

CMM62-107 พฤติกรรมและจิตวิทยาการสื่อสาร

3(3-0-6)

Audience Behavior and Communication Psychology

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและวิเคราะห์พฤติกรรมรับสาร ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคกับสื่อสาร แบบจำลองพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยภายในและภายนอกตัวบุคคลที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจเลือกรับสาร การกำหนดกลยุทธ์การสื่อสารจากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค การ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในแบบของจิตวิทยาการสื่อสาร ทั้งจากทฤษฎีการเรียนรู้ทางสังคม ทฤษฎีพฤติกรรมนิยม ทฤษฎีจิตวิเคราะห์

This course aims to study concepts and analysis of receiver behavior; relation between consumer behavior and communication; model of consumer behavior; internal and external factors affecting message selection decision; study of consumer behavior to set up communication strategies; analysis of consumer behavior based on communication psychology; social learning theory, behavioral theory, and psychoanalytic theories.

CMM62-108 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6)

Photography for Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษาพื้นฐานเบื้องต้นของการถ่ายภาพ องค์ประกอบ หลักของการถ่ายภาพ การทำงานของกล้องดิจิทัล การจัดองค์ประกอบภาพ การถ่ายภาพในสถานการณ์ต่างๆ และการถ่ายภาพเพื่อเล่าเรื่องราว

This course focuses on the basics of photography, the main element of photography, components and functions of digital cameras, composition, shooting in various situations, and photo essay.

CMM62-109 การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6)

Graphic design for Communication Arts

วิชาบังคับก่อน: CMM62-105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์

Prerequisite: CMM62-105 Art Composition for Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษาการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป อาทิ Illustrator, Photoshop, Indesign ในการประกอบสร้างภาพ และตัวอักษร วาด ระบายสี หรืออื่นใดตามแนวคิดองค์ประกอบศิลป์เพื่อการสื่อสารโดยคำฟัง หรือเพื่อสนับสนุนเนื้อหาในการสื่อความหมาย

This course aims to study software program such as Illustrator, Photoshop, Indesign, etc. to create images and letters, drawings, colors or any other elements of art for composition art concept or direct communication or to support the content for transferring the meanings.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing Communication

รายวิชานี้มุ่งศึกษาความหมายของการตลาด หลักการตลาดสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับการสื่อสารการตลาด ตลอดจนแนวโน้มของการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล และมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของเครื่องมือการสื่อสารการตลาดต่างๆ ได้แก่ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การตลาดเชิงกิจกรรม ฯลฯ ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

This course aims to study definition of marketing, modern concepts in marketing, relationship of communication and marketing, and trends in marketing communication in digital era; knowledge and basic understanding of tools for marketing communication such as advertisement, public relations, event marketing both in offline and online formats.

CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว 4(4-0-8)

Principles of News Reporting and Writing

รายวิชานี้ศึกษาหลักสำคัญพื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อข่าว แนวคิดเกี่ยวกับข่าว คุณค่าข่าว แหล่งข่าว การเขียนข่าว และการรายงานข่าวเชิงบูรณาการ โดยเน้นฝึกการรายงานข่าวให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่บนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยทักษะที่นักศึกษาจะได้รับการเรียนรู้ในรายวิชา ได้แก่ การค้นคว้า การเก็บข้อมูลภาคสนาม การสังเกต การสัมภาษณ์ การเขียนข่าว ตลอดจนการรายงานข่าวเพื่อนำเสนอผ่านสื่อสารมวลชน

This course aims to study fundamental of news; the concept of news, news elements, news values and sources access; integration news writing and reporting. Practice focus on news reporting in accordance with the new media technologies on the ethics and responsibility. The skills learning of the course include field data collection, observation, interview, writing and coverage offered through media.

CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ 4(2-4-6)

Online Media Production

วิชาบังคับก่อน: CMM62-109 การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์

Prerequisite: CMM62-109 Graphic Design for Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษากระบวนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อการนำเสนอและการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การฝึกปฏิบัติการออกแบบโดยใช้เว็บไซต์สำเร็จรูปในการเชื่อมโยงกับข้อมูล การนำเสนอตัวอักษร ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวให้สอดคล้องกับเนื้อหาในงานสื่อสารมวลชน

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

This course focuses on website design and development process in order to present and disseminate information, to practice in designing a website using linking data and to illustrate letters, pictures, sounds and animations to be consistent with the content in journalism.

CMM62-203 กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4)

Law and Ethics of Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ ทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์ ครอบคลุมการคุ้มครองผู้บริโภค ละเมิด หมิ่นประมาท ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล ฯลฯ ตลอดจนศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพแขนงต่างๆทางนิเทศศาสตร์ในการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่ เน้นกรณีศึกษาและการอภิปราย

This course aims to study relationship of laws and media; analysis of freedom in expression, scope of personal rights, and mass media's legal responsibilities; basic legal knowledge and regulations associated with media usage; laws related to consumer protection, defamation, copy rights, digital media, and intellectual properties; concepts in ethical consideration for communication using traditional and modern media in areas of journalism, radio, television, advertising, and public relations.

CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง 4(2-4-6)

Audio Media Program Production

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการใช้เสียงเพื่อการสื่อสาร องค์ประกอบทางเสียง ได้แก่ เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงประกอบ คุณลักษณะของเสียงสำหรับการสื่อสาร กระบวนการและเทคนิคการผลิตรายการสำหรับสื่อเสียงในรูปแบบต่างๆ ฝึกปฏิบัติทักษะเบื้องต้นในการผลิต การวางแผนและการสร้างสรรค์รายการสื่อเสียงบนแพลตฟอร์มต่างๆ

This course aims to study principles of audio for communication; sound elements i.e. voice, music and sound effect; sound character for communication; processes and techniques of producing audio media programs; emphasis on basic audio programs production involving planning and creating audio media on any platforms.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

- CMM62-205 หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล 3(3-0-6)**
Principles of Modern Corporate Communication and Digital Publicity
 รายวิชานี้มุ่งศึกษาความสำคัญของการสื่อสารในองค์กรสมัยใหม่ แนวคิด หลักการ จริยธรรม ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรไทยและองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ การประยุกต์ใช้ในการพัฒนา วางแผน การแก้ไขปัญหาของการสื่อสารในองค์กร และหลักการเผยแพร่ ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลและสื่อออนไลน์
 This course aims to study the importance of communication in modern organization; concepts, ideas, ethic needed for effective communication; important communication skills needed for both Thai and multi-national organizations; applying skills for planning, developing, solving communication problems in organization and principle of digital publicity and online media.
- CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ 4(2-4-6)**
On-Screen Program Production
 รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการสื่อสารด้วยภาพเคลื่อนไหว เน้นการสื่อความหมาย การจัด องค์ประกอบภาพและสุนทรียะของการใช้ภาพเคลื่อนไหวสำหรับสื่อต่างๆ ศึกษากระบวนการและเทคนิค การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอในรูปแบบต่างๆ ฝึกปฏิบัติทักษะเบื้องต้นในการผลิต การวางแผนและการ สร้างสรรค์รายการสื่อบนจอในแพลตฟอร์มต่างๆ
 This course aims to study principles of motion picture for communication; emphasis on communication, composition and aesthetics for any media; processes and techniques of producing on-screen programs; emphasis on basic on-screen programs production involving planning and creating on-screen media on any platforms.
- CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์ 3(3-0-6)**
Brand Communications
 รายวิชานี้มุ่งศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตรา ได้แก่ ความหมาย ประเภท คุณลักษณะ องค์ประกอบของตรา บทบาทและความสำคัญของการสร้างและสื่อสารตรา การออกแบบและเอกลักษณ์ ตรา คุณค่าตราสินค้า กระบวนการวางแผนการสื่อสารตรา และปัจจัยที่ทำให้การสื่อสารตราประสบความสำเร็จ กรณีศึกษาการสื่อสารตราทั้งในระดับประเทศและระดับโลก
 This course aims to study branding concept; definitions, types, characteristics, elements, roles and significance of brand development; branding design and brand identity; value of brands, process and strategies for brand development and

implementation; factors influencing brand success; case studies involving use of branding in advertising both at the national and global levels.

CMM62-301 การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม 4(4-0-8)

Small Communication Business Management

รายวิชานี้ศึกษาความหมายและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม ธรรมชาติของธุรกิจฐานสื่อ ดิจิทัล การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การบริหารจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักการตลาด การบริหารการผลิต การจัดการทางการเงิน และกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ ลักษณะธรรมชาติและองค์ประกอบของการจัดการธุรกิจสื่อ และจริยธรรมทางธุรกิจ

This course aims to study concepts, principles and strategies for business administration and management; knowledge about becoming entrepreneurs; administration and management of organizations; management of human resources; principles of marketing; production administration and financial management; process for decision making in business, nature and structure of management of media business; environment and factors associated with media business management.

CMM62-302 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 4(4-0-8)

Digital Communication Arts Research

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การสำรวจวรรณกรรมและแหล่งข้อมูลทางนิเทศศาสตร์ ขอบเขตของนิเทศศาสตร์ เทคนิคการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ได้แก่ การวิจัยเชิงพรรณนา การวิจัยเชิงสำรวจ การหาประชามติ การวิเคราะห์เนื้อหาและการวิจัยพฤติกรรม ระเบียบและขั้นตอนของการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ รวมทั้งสถิติขั้นพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยทางสังคมศาสตร์ โดยมุ่งเน้นในการศึกษาข้อมูลปรากฏการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ดิจิทัล

This course aims to study principles of communication research; literature review, sources of data, scope and techniques concerning communication research related to descriptive research, survey research, and referendum; content analysis and behavioral research; methodology and process of communication research including basic statistics for social science research, emphasize on digital communication arts phenomena.

CMM62-303 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษาและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อมุ่งเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ ซึ่งรวมทั้งการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ทั้งนี้โดยใช้คำ วลี สำนวน ประโยค และโครงสร้างการนำเสนอที่เหมาะสมกับลักษณะสื่อมวลชนแต่ละประเภทและการใช้งาน การเขียนประวัติย่อและการสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน

This course aims to study and development of English skills for applications in various areas of mass media; development of skills in listening, speaking, reading and writing using words, phrases, idioms, sentences and different presentation structures suitable for particular types of mass media and situations; development of curriculum vitae for job applications and related interviews.

CMM62-304 โครงการนิเทศศาสตร์ 1 2(0-4-2)

Project in Communication Arts I

วิชาบังคับก่อน: CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ และ

CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง และ

CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ และ

CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์ และ

CMM62-302 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล

Prerequisite: CMM62-202 Online Media Production and

CMM62-204 Audio Media Program Production and

CMM62-206 On-Screen Program Production and

CMM62-207 Brand Communications and

CMM62-302 Digital Communication Arts Research

รายวิชานี้ฝึกการค้นคว้าและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ในการวางแผน จัดทำโครงการ โดยเน้นกระบวนการคิดและการวิเคราะห์

This course aims to study practical experiences on planning a communication project using skills that interest or skillful; practicing by searching for needed data and applying knowledge in communication as needed; emphasis on thinking and analytical process.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

CMM62-401 โครงการนิเทศศาสตร์ 2 4(0-8-4)

Project in Communication Arts II

วิชาบังคับก่อน: CMM62-304 โครงการนิเทศศาสตร์ 1

Prerequisite: CMM62-304 Project in Communication Arts I

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ฝึกการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ในการจัดทำโครงการ โดยใช้ทักษะที่ตนเองสนใจหรือมีความถนัด เน้นกระบวนการคิด การวิเคราะห์ การวางแผน จนถึงกระบวนการผลิต การประเมินผล และเผยแพร่ผลงานสู่กลุ่มเป้าหมาย

This course aims to study practical experiences on a communication project using skills that interest or skillful; emphasis on thinking and analytical process; steps and procedure for communication project planning; process production and evaluation of the prospects and publish in the target group of the project.

3) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต

3.1) กลุ่มสื่อสารการตลาด

CMM62-211 การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Marketing Analysis

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับเครื่องมือการสื่อสารการตลาด ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการตลาด จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาและโอกาส การเลือกตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค

This course aims to study definitions, scope and importance of marketing; concepts in marketing; influences of environment factors on marketing; marketing mix; relationship of marketing, advertising and marketing communication; development of skills for analyzing internal and external factors relating to marketing activities, strengths, weaknesses, problems and opportunities; selection of market targets, analysis of marketing mix and consumer behavior.

CMM62-212 ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด 4(2-4-6)

Creativity in Marketing Communication

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับหลักและวิธีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด ทั้งโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดเชิงกิจกรรม ฯลฯ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ออฟไลน์ ฝึกปฏิบัติการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดแนวคิดหลัก การออกแบบ และเทคนิคการนำเสนองานสื่อสารการตลาดรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาด ลักษณะของสินค้า บริการ และลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

This course aims to study concepts and use of creativity in marketing communication such as advertisement, public relations, sales promotion; event marketing both in offline and online formats; exercises involving development of creative design and presentation to meet marketing objectives employing selected elements of product characteristics, services and target groups.

CMM62-213 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(2-4-5)

Photography for Marketing Communication

วิชาบังคับก่อน: CMM62-108 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

Prerequisite: CMM62-108 Photography for Communication Arts

รายวิชานี้มุ่งศึกษาศิลปะการถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด การสร้างสรรค์รูปแบบและเรื่องราวของเกี่ยวกับการสื่อสารภาพลักษณ์ ภาพโฆษณา ภาพประชาสัมพันธ์ ภาพผลิตภัณฑ์ ภาพแฟชั่น นำเทคนิคการถ่ายภาพมาประยุกต์ใช้ โดยเน้นหนักในเรื่องของการนำเสนอแนวคิดผ่านการถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ การวิเคราะห์และวิจารณ์ภาพในเชิงการตลาด

This course aims to study art of photography for marketing communication; development of patterns and storytelling consideration concerning image communication; photography for advertising, public relations, products, fashion design; application of photography techniques with emphasis on presentation of concepts through use of photography for commercial consideration; photography analysis and critiques for marketing purpose.

CMM62-311 การจัดการอีเวนต์ 3(3-0-6)

Event Management

วิชาบังคับก่อน: CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด

Prerequisite: CMM62-110 Principles of Marketing Communication

รายวิชานี้มุ่งศึกษาประเภทของงานอีเวนต์ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การวางแผนการจัดงาน กระบวนการจัดการด้านการเงิน การออกแบบและตกแต่งงาน เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน การศึกษานอกสถานที่ในแหล่งที่มีการจัดการอีเวนต์ การประชุมกลุ่มไม่ซ์

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

This course focuses on types of events, creative thinking techniques, event planning; process of financial management, design and decorative works, technology and equipment usage for events; event field trips and MICE activities.

CMM62-312 การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์ **3(3-0-6)**
Strategic Media Planning

วิชาบังคับก่อน: CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด

Prerequisite: CMM62-110 Principles of Marketing Communication

รายวิชานี้มุ่งศึกษาความหมาย ประเภทและคุณสมบัติของสื่อ แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดรับสื่อของผู้บริโภค กระบวนการวางแผนสื่อ การตัดสินใจเลือกใช้และเลือกซื้อสื่อประเภทต่างๆ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและแผนงานโฆษณาและสื่อสารการตลาดอื่นๆ การคำนวณค่าประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำตารางการวางแผนการเลือกใช้และเลือกซื้อสื่อ รวมถึงวิธีการประเมินผลแผนสื่อ

This course aims to study definitions, types and characteristics of media; concepts concerning consumers' views and possible acceptance of media; steps and procedure for media planning; criteria for choosing and buying media for planned advertising in line with the consumers' behavior and advertising planning; methods for assessing efficiency and productivity; production of media plan; evaluation of advertising media planning.

CMM62-313 การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสาร **3(3-0-6)**
Communication Planning and Evaluation

วิชาบังคับก่อน: CMM62-205 หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล

Prerequisite: CMM62-205 Principles of Modern Corporate Communication and Digital Publicity

รายวิชานี้ศึกษากระบวนการและขั้นตอนการวางแผนงานด้านการสื่อสารองค์กร การเขียนแผนการสื่อสารที่สมบูรณ์ วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์เป้าหมายของการสื่อสาร การวิเคราะห์ผลและประเมินงานตามแผน

This course studies procedure and steps for corporate communication planning; complete public relations planning writing; objectives and targets of communication; analysis and evaluation of outcome as compared to work plan.

CMM62-314 การบริหารแบรนด์และชื่อเสียงองค์กร**4(4-0-8)****Brand and Reputation Management**

วิชาบังคับก่อน: CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์

Prerequisite: CMM62-207 Brand Communications

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการและแนวคิดในการสร้างและบริหารตราสินค้าและตราองค์กร องค์ประกอบของการสร้างตรา ได้แก่ การกำหนดตำแหน่งตรา คุณค่าตรา บุคลิกภาพตรา คุณลักษณะของตรา เอกลักษณ์และภาพลักษณ์ของตรา ฯลฯ กระบวนการออกแบบและบทบาทของการออกแบบตราที่มีต่อการสร้างเอกลักษณ์ให้กับตรา ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของตรา การสร้างประสบการณ์ร่วมและความผูกพันกับตรา วิธีการบริหารจัดการตราและการสื่อสารตราเพื่อสร้างคุณค่าตราอย่างยั่งยืน

This course aims to study principles and concepts used for creating and administering branding; elements of branding creation: placement, value, personality, characteristics, and image, etc.; process for and roles of brand design affecting brand identity; factors influencing success of branding; development of brand engagement and brand experience.; administration and management of branding for sustainable value.

CMM62-315 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล**4(2-4-6)****Digital Marketing Communication**

วิชาบังคับก่อน: CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด

Prerequisite: CMM62-110 Principles of Marketing Communication

รายวิชานี้ศึกษาความสำคัญของกลยุทธ์และกลวิธีในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิต และพฤติกรรมในการเปิดรับสื่อของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้สื่อดิจิทัลในบริบทการสื่อสารการตลาดต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการผลิตเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบ สร้างสรรค์ การกำกับศิลป์และการผลิตสื่อดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เพื่อการสื่อสารการตลาด

This course aims to study Importance of strategies for creating digital media in line with daily living and changing consumer behavior in accessing media; use of digital media in different marketing communication contexts so that it can effectively reach the target group; exercises on digital content production, designing, creating, art directing and producing various types of digital media for marketing communication.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

CMM62-316 การผลิตสื่อและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาดและอีเว้นท์ 3(2-2-5)
Media and Digital Media Production for Marketing Communication and Event

วิชาบังคับก่อน: CMM62-311 การจัดการอีเว้นท์

Prerequisite: CMM62-311 Event Management

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎี หลักการและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาด เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการตลาด และ สื่อพิเศษเพื่ออีเว้นท์ การวางแผนและการประเมินผลสื่อ จริยธรรม จรรยาบรรณในการสร้างสรรค์และการเผยแพร่สื่อ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์

This course aims to study theories, principles and working practice of digital media for marketing communication used for different settings such as advertising, public relations, marketing promotion and special media for events; planning and evaluation for media, ethics, morals for creation of work and public relations media so that students obtain knowledge and skills in creative production of digital media.

CMM62-317 ปฏิบัติการงานผลิตอีเว้นท์ 4(2-4-6)
Event Production Workshop

วิชาบังคับก่อน: CMM62-311 การจัดการอีเว้นท์

Prerequisite: CMM62-311 Event Management

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ศึกษาด้านการนำหลักการและองค์ประกอบของการจัดอีเว้นท์มาใช้ในการฝึกปฏิบัติให้เกิดขึ้นได้จริง เพื่อการเรียนรู้ตั้งแต่กระบวนการก่อนการผลิต กระบวนการจัดงานอีเว้นท์ และการประเมินการจัดอีเว้นท์

This course aims to study applications of event principles and elements so that concrete results may be achieved; exercises on event production including stages of pre-production, production, and evaluation of events are produced.

CMM62-411 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6)
Social Marketing Communication

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการตลาดเพื่อสังคม รูปแบบการสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม การวางแผนรณรงค์ทางการสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม การประยุกต์ใช้หลักและทฤษฎีด้านการสื่อสารกับการตลาดเพื่อสังคมในการสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง แนวคิดและทฤษฎีการรู้เท่าทันสื่อทางการโฆษณาและสื่อสารการตลาด กฎหมาย ข้อบังคับในการควบคุมดูแล บทบาทของภาครัฐในการคุ้มครองผู้บริโภค และความรับผิดชอบของนักสื่อสารการตลาดที่พึงมีต่อสังคม

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

This course aims to study marketing concepts for society; formats of marketing communication for society; campaign planning for marketing communication for society; applications of principles and theories of marketing communication to promote social change; concepts and theories in media literacy as seen in advertising and marketing communication; laws, regulations and roles of the government in protecting the consumers; roles; Corporate Social Responsibility (CSR) and responsibilities of marketing personnel applied in their societal context.

CMM62-412 การบูรณาการสื่อด้านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)

Integrated Media for Digital Marketing Communication

วิชาบังคับก่อน: CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ และ

CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง และ

CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

Prerequisite: CMM62-202 Online Media Production and

CMM62-204 Audio Media Program Production and

CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบูรณาการการใช้สื่อ หลักการออกแบบและการผลิตสื่อที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารการตลาด ฝึกปฏิบัติการวางแผนและการผลิตสื่อทั้งสื่อมวลชน สื่อสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย บริบทและธรรมชาติของสื่อ

This course aims to study concepts and use of integrated media; principles of media design and production of integrated media for marketing communication; exercises on planning and production of mass media and modern media in relation to the target group, context, and nature of concerned media.

CMM62-413 เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 1 3(3-0-6)

Selected Topics in Marketing Communication I

รายวิชานี้เกี่ยวกับการกำหนดประเด็นทางด้านการสื่อสารการตลาดที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นดังกล่าวอย่างลึกซึ้งในด้านของทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

Topics of interest as applicable in current situation in the field of marketing communication; in-depth analysis of a selected topic both in theory and practice.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

CMM62-414 เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 2 **3(2-2-5)**

Selected Topics in Marketing Communication II

รายวิชานี้เน้นเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติด้านการสื่อสารการตลาดที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีได้อย่างเหมาะสม

Topics of interest as applicable in current situation in the field of marketing communication; in-depth analysis of a selected topic both in theory and practice.

3.2) กลุ่มสื่อสารมวลชน

CMM62-221 สื่อจินตคติศึกษา **3(3-0-6)**

Imaginative Media Studies

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดในการสร้างสรรค์งานจินตคติและศิลปะการสื่อสารของสื่อรูปแบบต่างๆ สุนทรียะและเข้าใจคุณค่าของมนุษย์และสังคมที่ถ่ายทอดผ่านสื่อ เน้นในการสร้างสรรค์และสื่อความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อกับบริบททางสังคมวัฒนธรรม

This course examines the concepts for creation of imaginative media and the art in communication for various types of media; appreciation and understanding human value and society in media; emphasis on creative elements and communication of meaning; relationship between media, social and cultural context.

CMM62-222 การวิเคราะห์สื่อและสถานการณ์ปัจจุบัน **3(3-0-6)**

Media and Current Affairs Analysis

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและการทำหน้าที่ของสื่อมวลชน ผลกระทบในการทำหน้าที่ของสื่อมวลชนต่อสังคม การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่ปรากฏในสื่อมวลชน ศึกษาข้อมูลภูมิหลังและประเด็นของสถานการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม วิเคราะห์บทบาทของสื่อมวลชน

This course focuses on concepts of critical analysis of media; concepts and theories concerning roles and functions of mass media; effects of mass media on the public; analysis of current issue in media coverage; study of background and agenda of current affairs dealing with political, economic, social, and culture; analysis of role of mass media.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

CMM62-223 การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ 4(2-4-6)

Moderator for Broadcasting

รายวิชานี้ศึกษาหลักการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ โดยมุ่งฝึกทักษะด้านต่างๆ ได้แก่ การใช้เสียง การใช้ภาษา บุคลิกภาพ การแต่งกาย การปรากฏกาย ลีลาการนำเสนอ และเรียนรู้เทคนิคการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานภาคสนามและงานสตูดิโอ ได้แก่ ผู้ประกาศข่าว ผู้สื่อข่าว พิธีกร และผู้ดำเนินรายการ

This course aims to study principles and roles of announcers and moderators; desired characteristics and personality of personnel in the profession; language usage, voice and presentation styles and Technical for problem solving. Practice focus on field reporting and studio working including announcer, news reporter, and moderator variation.

CMM62-224 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 4(4-0-8)

Creative Writing

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย ความสำคัญของงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ และการสร้างสรรค์งานเขียนที่เหมาะสมกับสื่อรูปแบบต่างๆ วัตถุประสงค์ของงานเขียน และโครงสร้างของงานเขียน แนวคิด การเล่าเรื่อง ผู้เรียนจะได้ฝึกทักษะการรวบรวมข้อมูลเอกสาร ข้อมูลภาคสนาม การย่อข้อมูล การเลือกเรื่อง การวางโครงเรื่อง และการนำเสนอของงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ เช่น บทความ สกู๊ป วิจารณ์ สารคดี ข้อความสั้น

This course aims to study definitions, importance of creative writing and principle of creative writing for various media; objectives for writing; types of writing, and structure, concept of narrative. Practice focus on field data collection, choosing issue, development of story ideas, plot, and feature presentation including articles, scoop, review, features, and short message.

CMM62-321 การรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ 4(2-4-6)

Broadcasting News Reporting

วิชาบังคับก่อน: CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว และ

CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง และ

CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

Prerequisite: CMM62-201 Principles of News Reporting and Writing and

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

CMM62-204 Audio Media Program Production and

CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักในการสื่อข่าว ทักษะพื้นฐานสำหรับนักข่าววิทยุและโทรทัศน์ ได้แก่ การสื่อข่าว การเขียนข่าวและการรายงานข่าว เน้นทักษะในกำหนดประเด็น การเข้าถึงแหล่งข่าว การรวบรวมข้อมูล การทำงานภาคสนาม การสัมภาษณ์ การรายงานจากพื้นที่ การใช้เสียงและภาพในการรายงานข่าว ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมทางวิชาชีพ

This course examines the principles of journalism; fundamental skills for broadcast journalists; news gathering; news writing and reporting; critical skills being emphasized include getting the story; accessing to news sources; information researching; field working; interviewing for broadcast news reports; on-the-spot reporting; audio and visual manipulating and editing for news reports; the considerations of law and professional ethics.

CMM62-322 วารสารศาสตร์ข้อมูล

3(2-2-5)

Data Journalism

วิชาบังคับก่อน : CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว

Prerequisite: CMM62-201 Principles of News Reporting and Writing

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย กระบวนการนำเสนอข้อเท็จจริง พัฒนาการและระดับการใช้ การสืบค้น การรวบรวม การจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์และแปลความ และการนำเสนอ รวมถึงฝึกปฏิบัติการตั้งคำถามกับข้อมูลเพื่อนำไปสู่ประเด็น ฝึกการสกัดความหมายจากข้อมูลอย่างเป็นวัตวิสัย ตลอดจนสามารถนำข้อมูลมานำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมได้ เช่น ข่าวข้อความ อินโฟกราฟิก ข่าวภาพเคลื่อนไหว

This course aims to study definitions, fact process, development and usage level, search, gathering, information system management, analysis and interpretation, and presentation. Practice focus on data journalism; questions with information to bring issues, the definition of information as objectively, and the information is presented in the appropriate format including news message, infographic, news animation.

CMM62-323 การผลิตสารคดี

4(2-4-6)

Documentary Production

วิชาบังคับก่อน: CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง และ

CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

Prerequisite: CMM62-204 Audio Media Program Production and
CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดสารคดีและการเล่าเรื่อง เทคนิค วิธีการ และกระบวนการผลิตงานสารคดีประเภทต่างๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการผลิต ขั้นตอนการผลิต จนถึงขั้นหลังการผลิต รวมทั้งฝึกปฏิบัติการคิดและค้นหาเรื่องเล่า การสำรวจข้อมูล การเขียนหรือการถ่ายทำ การออกแบบและการตัดต่อเพื่อสื่อความหมายงานสารคดีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงธรรมชาติของสื่อที่นำเสนอ เช่น วิทยุโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์

This course aims to study concept of documentary program and narrative, techniques, methods and production processes for various types of documentary; pre-production, production and post-production. Practice focus on ideas and search for stories, survey, writing or shooting, and design and editing techniques for communicate meaning with objectives and target that consider the nature of the media offered.

CMM62-324 โฆษณารูปภาพเพื่องานสื่อสารมวลชน **4(2-4-6)**
Motion Graphic for Mass Media

วิชาบังคับก่อน: CMM62-105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์

Prerequisite: CMM62-105 Art Composition for Communication Arts

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย ความสำคัญของกราฟิกในงานสื่อสารมวลชน ลักษณะและประเภทของงานกราฟิก แนวคิดและหลักการสร้างสรรค์งานกราฟิก และวิเคราะห์รูปแบบและกราฟิกในวิทยุโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ รวมทั้งฝึกการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านกราฟิกเคลื่อนไหวเพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการนำเสนอในงานสื่อสารมวลชน

This course aims to study definitions and importance of graphics for mass media. Types of graphic, principles of creative graphic and analyze of various graphic program in television and online media. Practice in computer graphics software to create motion graphics for various types of mass media.

CMM62-325 การสร้างสรรค์สื่อเพื่อชุมชน **3(2-2-5)**
Creative Media for Community

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย บทบาท หน้าที่ องค์ประกอบ ความสำคัญของการใช้สื่อประเภทต่างๆ ที่เหมาะสมกับบริบทชุมชน ประเด็นของชุมชนที่มีความเชื่อมโยงกับการสื่อสาร ศักยภาพของชุมชนในการใช้การสื่อสารเป็นเครื่องมือโดยเน้นกระบวนการสื่อสารแบบมีส่วนร่วม รวมถึงการฝึกปฏิบัติการสร้างสรรค์สื่อเพื่อชุมชน

This course aims to study definitions, roles, function, and the use of various media to the community context, issues of a community that is connected with communication, potential of the community in using communication as a tool with emphasis on participatory communication, Practice focus on community media creation.

CMM62-326 การสร้างสรรค์รายการปิกนิกและเกมโชว์ **4(2-4-6)**
Variety and Game Show Program Creation

วิชาบังคับก่อน: CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

Prerequisite: CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับรายการปิกนิกและเกมโชว์ องค์ประกอบและประเภทของรายการปิกนิกและเกมโชว์ การออกแบบและการสร้างสรรค์รายการ กระบวนการผลิตรายการ ตั้งแต่ขั้นก่อนการผลิต ระหว่างการผลิตและหลังการผลิต หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในการผลิตรายการ ฝึกปฏิบัติขั้นตอนต่างๆ ในการผลิตรายการ

This course aims to study basic concepts in variety and game show program; elements and types of variety and game show program; variety and game show program design and creating program production; process of variety and game show program production: pre-production, production and post-production; role and responsibilities of production team; practice step by step of drama production process.

CMM62-421 การผลิตรายการละคร **4(2-4-6)**
Drama program production

วิชาบังคับก่อน: CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

Prerequisite: CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่มุ่งศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับศิลปะการแสดงและการประยุกต์ใช้ในรายการละคร สุนทรียะการเล่าเรื่องในละคร หลักการและประเภทของรายการละคร กระบวนการผลิตรายการละคร ตั้งแต่ขั้นก่อนการผลิต ระหว่างการผลิตและหลังการผลิต หลักการและเทคนิคในการกำกับละคร ได้แก่ การตีความบท การออกแบบ กำหนดมุมกล้องและตำแหน่งนักแสดง ฝึกปฏิบัติขั้นตอนต่างๆ ในการผลิตรายการละคร

This course examines basic concepts in performing arts and applying to drama program; aesthetic of storytelling in drama program; principles of drama program and genres; process of drama program production: pre-production, production and post-production; principles and techniques of drama program directing including script's

interpretation, shot planning, and design blocking and camera's angles; practice step by step of drama production process.

CMM62-422 วารสารศาสตร์ดิจิทัล 4(2-4-6)

Digital Journalism

วิชาบังคับก่อน: CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว และ
CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์

Prerequisites: CMM62-201 Principles of News Reporting and Writing and
CMM62-202 Online Media Production

รายวิชานี้ศึกษาหลักและวิธีการบรรณาธิกรข่าวและบทความ โดยเน้นการผลิตงานด้านวารสารศาสตร์ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตั้งแต่ขั้นการเลือกเนื้อหา รูปแบบงานเขียน การเขียนข่าวข้ามสื่อ การแก้ไขและตรวจสอบงานเขียน การเตรียมต้นฉบับ กระบวนการผลิตสื่อ หลักการออกแบบซึ่งผู้เรียนจะได้ฝึกปฏิบัติการบรรณาธิกรและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการนำเสนอในงานวารสารศาสตร์ออนไลน์

This course aims to study principles and printed media editing. The Focus is on the production of journalism in accordance with the new media technologies, start from selection of news and articles; style and cross-media news writing, copy editing and checks for accuracy, preparation of the manuscripts, and process of digital journalism production and principles of media design. Students can practice and editing uses a computer program for presentation in online journalism.

CMM62-423 การบรรณาธิกรและผลิตนิตยสาร 4(2-4-6)

Journalism Editing and Producing

วิชาบังคับก่อน: CMM62-109 การออกแบบงานกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ และ
CMM62-224 การเขียนเชิงสร้างสรรค์

Prerequisite: CMM62-109 Graphic Design for Communication Arts and
CMM62-224 Creative Writing

รายวิชานี้มุ่งศึกษาหลักการและวิธีการบรรณาธิกรนิตยสาร การทำงานเป็นกองบรรณาธิกรการวิเคราะห์นิตยสารประเภทต่างๆ การสร้างอัตลักษณ์ของนิตยสาร การจัดทำเนื้อหา การวางแผนการผลิต ตลอดจนศึกษาแนวโน้มธุรกิจสื่อของนิตยสาร

This course focuses on principle and journalism editing method, working as an editor, analyzing different types of magazines, creating a magazine identity, creating

content, planning production including studying the media business trend of the magazine.

CMM62-424 การอำนวยการผลิตรายการ 3(3-0-6)

Media Program Producing

รายวิชานี้มุ่งศึกษาการดำเนินการผลิตรายการภายใต้บทบาทของผู้อำนวยการผลิตรายการ แนวคิดหลักและเทคนิคการจัดรายการ การวางแผนและการจัดรายการรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับ ลักษณะขององค์กรสื่อและกลุ่มเป้าหมาย การบริหารจัดการกองถ่ายทำในลักษณะต่างๆ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายการผลิตตามงบประมาณและเวลาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course examines basic of program production under the role of producer; principles and techniques for program producing; planning and programming for various types of programs relevant to media organizations and target audience; the several of production management in order to archive production targets within budget and time specified efficiency.

CMM62-425 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 1 3(3-0-6)

Selected Topics in Mass Communication I

รายวิชานี้เป็นการศึกษาการกำหนดประเด็นทางด้านสื่อสารมวลชนที่น่าสนใจ และ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นดังกล่าวอย่างลึกซึ้งในด้านทฤษฎีและการ ประยุกต์ใช้

This course focuses on topics of interest and as applicable in current situation in the field of journalism; in-depth analysis of a selected topic both in theory and in practice.

CMM62-426 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 2 4(2-4-6)

Selected Topics in Mass Communication II

วิชาบังคับก่อน: CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ และ

CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง และ

CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ

Prerequisite: CMM62-202 Online Media Production and

CMM62-204 Audio Media Program Production and

CMM62-206 On-Screen Program Production

รายวิชานี้เป็นการศึกษาการสร้างสรรคและการออกแบบสื่อที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน กระบวนการผลิตสื่อ ได้แก่ ขั้นตอนการผลิต ระหว่างการผลิตและหลังการผลิต หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในการผลิตสื่อ หลักการและเทคนิคในการผลิตสื่อตามแนวโน้มของตลาดและอุตสาหกรรมสื่อมวลชน

This course aims to study creating and design media program in current situation; process of media production: pre-production, production and post-production; principles and techniques of media producing relevant to media market trends and media industry.

4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต

CMM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพการจัดทำโครงการ การ เสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงานเทคนิค การสมัครงาน และการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and Philosophy of Cooperative Education, Socialization and Social Adjustments, Structure of a Business Enterprise, Administrative work Flow, Basic Knowledge of Labour Laws, Life-Style and Career Planning, Project Planning, Formal Academic Report Writing and Presentation Skills, Preparation of Resume and job Application Letter, Job Application and interview Techniques, Cooperative Education Experience of Specific Degree Programmes and Work Ethics.

CMM62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)

Cooperative Education I

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา CMM62 -390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) และ สอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดหรือมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

Conditions: For second year students and above who have received S grade from CMM6 2 -3 9 0 Pre-Cooperative Education 1 (0 -2 -1) and have passed the minimum requirements of the curriculum.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

การทำงานจริงเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านนิเทศศาสตร์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Real work academically and/or professionally as a full time staff member in the approved workplace in an area related to the student's program of study for one trimester but not less than 16 weeks.

CMM62-492

สหกิจศึกษา 2

8(0-40-0)

Cooperative Education II

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ผ่านรายวิชา CMM62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)

Conditions: For students who have received an S grade from CMM62-491 Cooperative Education I 8(0-40-0)

การทำงานจริงเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านนิเทศศาสตร์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Real work academically and/or professionally as a full time staff member in the approved workplace in an area related to the student's program of study for one trimester but not less than 16 weeks.

5) กลุ่มวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ เปิดสอนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่

CMM62-111

การถ่ายภาพดิจิทัล

2(2-1-2)

Digital Photography

รายวิชานี้มุ่งศึกษาประเภทของกล้องถ่ายภาพดิจิทัล ส่วนประกอบและการทำงานของกล้องดิจิทัล เทคนิคการตั้งค่าการทำงานของการถ่ายภาพในสถานการณ์ต่างๆ การจัดองค์ประกอบภาพและการถ่ายภาพตามกระแสนิยม

This course aims to study types of cameras; main structures and characteristics of each type of digital cameras and how each of the body parts functions; Technical configuration for different shooting situations; basic photography composition and photography trends.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรีและสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. อาจารย์	นางสาวธนกร เจริญธัญสกุล	- นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542 - นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2539	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
2. อาจารย์	นางสาววรรณรัตน์ นาทิ	- นศ.ม.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2546 - นศ.บ.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
3. อาจารย์	นายอรรถนันท เตโชพิศาลวงศ์	- ปร.ต. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2554 - ศศ.ม. (สื่อสารการตลาด) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น 2545 - ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2541 - ศ.บ. (ออกแบบภายใน) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2540	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
4. อาจารย์	นางสาวพาริดา เจาะเอาะ	- ปร.ต. (การสื่อสาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2558 - ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2551 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)
5. อาจารย์	นางสาวบุศรินทร์ นันทะเขต	- ศป.ม. (ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2557 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2549	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง ผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดตั้ง ภาคผนวก ค.)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

วิชาสหกิจศึกษาและ/หรือวิชาปฏิบัติทักษะวิชาชีพ เป็นวิชาที่จัดให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษามาทั้งหมด เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ โดยเป็นการปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชาชีพที่เรียน เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ตรงจากการทำงานและปรับตัวให้สามารถทำงานได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการปฏิบัติสหกิจศึกษา และ/หรือปฏิบัติทักษะวิชาชีพ นักศึกษาสามารถ

4.1.1 เชื่อมโยงความรู้ภาคทฤษฎีกับการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน และหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีหลักการและเป็นระบบ

4.1.3 เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

4.1.4 ปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

4.1.5 ค้นพบซึ่งข้อบกพร่องต่างๆ ของตนเอง เพื่อที่จะได้ทำการปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ เหล่านี้ก่อนสำเร็จการศึกษา

4.2 ช่วงเวลา

จำนวน 2 ครั้ง คือ ภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดตารางสอนเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ 3 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เป็นเวลา 2 ภาคเรียน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาโครงการนิเทศศาสตร์ มุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกค้นคว้าข้อมูล ทบทวนวรรณกรรม ตลอดจนศึกษาขั้นตอน วิธีการวางแผนโครงการ การดำเนินการ และการประเมินผลการทำโครงการทางด้านนิเทศศาสตร์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นักศึกษาตระหนักถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5.2.2 นักศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย

5.2.3 นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางด้านวิชาการกับการทำโครงการด้านนิเทศศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินโครงการได้อย่างเหมาะสม

5.2.5 นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของงานนิเทศศาสตร์ที่มีต่อสังคม

5.2.6 นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการผลิตโครงการนิเทศศาสตร์

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาที่จะสามารถลงทะเบียนรายวิชาโครงการนิเทศศาสตร์ได้ ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาวิชาการภายใต้แผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประมวลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดทำโครงการนิเทศศาสตร์ ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบโครงการ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

โครงการนิเทศศาสตร์ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ 1) การจัดทำแผนต่างๆ เช่น แผนการรณรงค์ แผนการประชาสัมพันธ์ แผนสื่อสารการตลาด เป็นต้น 2) การผลิตชิ้นงาน เช่น รายการวิทยุ โทรทัศน์ นิตยสารออนไลน์ เป็นต้น และ 3) การวิจัย โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้กระบวนการภายใต้โจทย์การศึกษาจากสภาพที่เป็นจริงตามประเภทของโครงการที่เลือกศึกษา โดยให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล ประเมินความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ เขียนข้อเสนอโครงการ (Proposal) และนำเสนอ เมื่อผ่านการประเมินและแก้ไขจึงจะเข้าสู่ขั้นตอนของการลงมือผลิตโครงการ โดยมีระบบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในการให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำและรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงการอย่างสม่ำเสมอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลโครงการนิเทศศาสตร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และให้เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินโครงการตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ศักยภาพในการปฏิบัติงานจริง	มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติจริงโดยเฉพาะในรายวิชาเกี่ยวกับการผลิตสื่อแขนงต่างๆ ด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกจากนี้ นักศึกษายังได้ไปสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เพื่อฝึกประสบการณ์การทำงานจริงของนักศึกษาและเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกของวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา
2. ด้านความคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์	ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตสื่อ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานของตนเอง ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้ ฝึกคิดวิเคราะห์ในแง่มุมต่างๆ ทั้งจากตัวอย่าง กรณีศึกษา และผลงานนักศึกษา
3. ด้านความรับผิดชอบ ความมีวินัย และการทำงานเป็นทีม	มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำหนดกติกาในการเรียนและการปฏิบัติ งานเพื่อสร้างวินัยให้กับนักศึกษา เช่น ความตรงต่อเวลา นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีมจากการปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น อันเป็นพื้นฐานสำคัญในประกอบวิชาชีพต่อไปในอนาคต
4. ด้านคุณธรรมและจรรยาวิชาชีพ	ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมในการประกอบอาชีพสื่อแขนงต่างๆ รวมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษามีจิตสำนึก ยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาวิชาชีพสื่ออย่างเคร่งครัด
5. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงงาน
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 7) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 9) สุนทรียสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงงาน
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)
- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) วิทยากรพิเศษ
- 6) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การอภิปรายกลุ่ม
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้

2) สามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ

3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) บรรยาย

2) ยกตัวอย่างการศึกษา

3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย

4) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)

5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)

6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน

7) อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย

2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย

3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน

5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย

6) การนำเสนองาน (Presentation)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ

3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) อภิปรายกลุ่ม

2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่ม และรายงานเดี่ยว
- 5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น
- 6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)
- 2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน
- 3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ
- 4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

ข. มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมและมีจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างปกติสุข รวมทั้งยังมีจริยธรรมทางวิชาชีพคอยกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ที่เอื้อประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติ โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม 4 ประการดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพในระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 4) มีความตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีสำนึกสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจะถูกสอดแทรกอยู่ในเนื้อหาการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมทั้งในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- 2) ฝึกฝนให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง โดยเฉพาะความตรงต่อเวลาในการส่งงานและการเข้าชั้นเรียน
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาเคารพสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาระมัดระวังการนำเสนอเนื้อหาข่าวสาร อันจะก่อให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น มีการถ่ายทอดเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษานำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งระหว่างการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดการศึกษา ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม และแบบวัดผล โดยประเมินหลายๆ ด้านดังนี้

- 1) ประเมินความมีวินัยในการเรียน จากความตรงเวลาในการเรียน การส่งงานให้ทันตามกำหนด และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงานส่งและความซื่อสัตย์ในการสอบ
- 3) ประเมินจากการสังเกต การสัมภาษณ์ขณะที่ฝึกปฏิบัติงานในรายวิชา
- 4) ประเมินจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินจากแบบวัดผลในรายวิชา เช่น ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกรณีศึกษาต่างๆ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

2. ด้านความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษา มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางด้านนิเทศศาสตร์ โดยเฉพาะในแง่ของการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม และเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยความรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ในหลักสูตร นิเทศศาสตร์ ครอบคลุม 4 ประการ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดที่สำคัญทางนิเทศศาสตร์
- 2) มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในกระบวนการผลิตสื่อ
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปสู่การลงมือปฏิบัติจริงในวิชาชีพนิเทศศาสตร์
- 4) มีความเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ของการสื่อสาร

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มุ่งใช้การสอนในรูปแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Active Learning) มุ่งให้นักศึกษาเรียนรู้ทางวิชาการควบคู่กับการลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

- 1) ฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
- 2) มีรายวิชาสหกิจศึกษาที่สนับสนุนให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้รอบให้กับนักศึกษา
- 3) มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาชีพ มาถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลการเรียนรู้จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากรายงานและงานในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากโครงงานที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากสอบถามความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นอกจากวิชาความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการเรียนการสอน นักศึกษาจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา 4 ประการดังนี้

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณและมีเหตุผล
- 2) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทางวิชาชีพ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีดุลยพินิจในการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริง

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้สามารถใช้ทักษะทางปัญญาในการคิดวิเคราะห์ และประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยรูปแบบการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านนี้

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) การวิพากษ์คุณภาพผลงานนักศึกษา
- 3) การศึกษาจากกรณีศึกษา
- 4) การฝึกปฏิบัติในรายวิชา
- 5) การทำโครงงานนิเทศศาสตร์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนักศึกษาโดย

- 1) ใช้แบบวัดผล หลักสูตรจะให้ความสำคัญในการออกแบบวัดผลที่กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้สติปัญญาในการคิดวิเคราะห์ มากกว่าแบบวัดผลที่เน้นการท่องจำ
- 2) ในการประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติในรายวิชา สามารถวัดผลได้จากการสังเกตการณ์ของผู้สอน การประเมินงานที่ได้รับมอบหมายที่แสดงผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาที่กำหนดไว้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ในการประกอบอาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์จำเป็นต้องมีทักษะในการปรับตัวที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม เนื่องจากงานในด้านนิเทศศาสตร์เป็นอาชีพที่ต้องพบปะสื่อสารและทำงานร่วมกับคนจำนวนมากที่มีความหลากหลาย ดังนั้นก่อนการสำเร็จการศึกษา นักศึกษานิเทศศาสตร์ควรได้รับการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

2) มีทักษะในการสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หลักสูตรพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบดังนี้

1) มีการกำหนดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มตามลักษณะการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

2) กำหนดให้นักศึกษาต้องไปศึกษาค้นคว้าข้อมูลและประสานงานกับแหล่งข้อมูลบุคคลภายนอก เพื่อพัฒนาทักษะในการปรับตัวให้มีความยืดหยุ่นในการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

3) แต่ละรายวิชาของหลักสูตรจะเน้นย้ำและสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทความสำคัญของการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ที่มีต่อสังคม รวมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อวิชาชีพสื่อ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม

2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีทักษะในการนำความรู้ด้านการวิเคราะห์ตัวเลขมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ รวมทั้งยังต้องมีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์ นอกจากนี้นักศึกษาต้องมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนรู้ โดยทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานมี 4 ประการ ดังนี้

1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2) สามารถอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปของตัวเลขและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ และการสืบค้นข้อมูลเพื่อแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

4) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการฝึกปฏิบัติทางด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรพัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) มีรายวิชาวิจัยนิเทศศาสตร์ที่มีเนื้อหาในการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลขของนักศึกษา
- 2) การพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารจะสอดแทรกอยู่ในรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะต่างๆ เหล่านี้อยู่เสมอ ทั้งการนำเสนอหน้าห้องเรียนการสัมภาษณ์ การอ่านจับใจความ และการจับประเด็นจากการฟัง
- 3) มีรายวิชาที่มีเนื้อหาการเรียนการสอนที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านของการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ จากการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) ประเมินผลตามกิจกรรมกับการเรียนการสอน การทดสอบความรู้และแบบวัดผลตามลักษณะของรายวิชาต่างๆ ที่ประเมินการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขของนักศึกษา
- 2) ประเมินผลตามกิจกรรมกับการเรียนการสอน ที่ประเมินการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 1.2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 1.3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

- 2) **ด้านความรู้**
 - 2.1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
 - 2.2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
 - 2.3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- 3) **ด้านทักษะทางปัญญา**
 - 3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
 - 3.2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
 - 3.3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
- 4) **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**
 - 4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับบทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
 - 4.2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
 - 4.3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 5) **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
 - 5.1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
 - 5.2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
 - 5.3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- 1) **ด้านคุณธรรม จริยธรรม**
 - 1.1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
 - 1.2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพในระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
 - 1.3) เคารพสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
 - 1.4) มีความตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพและมีสำนึกสาธารณะ
- 2) **ด้านความรู้**
 - 2.1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดที่สำคัญทางนิเทศศาสตร์
 - 2.2) มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในกระบวนการผลิตสื่อ
 - 2.3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปสู่ การลงมือปฏิบัติจริงในวิชาชีพนิเทศศาสตร์
 - 2.4) มีความเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ของการสื่อสาร

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณและมีเหตุผล
- 3.2) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทางวิชาชีพ
- 3.3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3.4) มีดุลยพินิจในการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริง

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.2) มีทักษะในการสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4.3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 5.2) สามารถอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปของตัวเลขและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 5.3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ และการสืบค้นข้อมูล เพื่อแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 5.4) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการฝึกปฏิบัติทางด้านนิเทศศาสตร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. กลุ่มวิชาภาษา															
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย															
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ															
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์															
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	●	●	●	●	●	○	●	○	○			●	○	○	●
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์	●	●	●	●	●	○	●	●	○			○	●	●	○
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์															
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย		●		●	●	●	●	●	○			●	●	○	●
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	●	●	○	●	●	○	●	●	○			●	●	○	●
4. กลุ่มวิชาบูรณาการ															
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	●	●	○	●	●	○	●	●	○			●	●	○	●
5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ															
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล		○	○	●	○		○	○					○		●

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)																			
ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผล ข้อมูล	●				●		●		○		●				○	●	○	●	●
MAG62-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อนำเสนอ		○		○	●		●		●				○	○		○		●	
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก)																			
CMM62-101 หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสารดิจิทัล		●		●	●		●	○		●	●	○	●	●	●	●		○	○
CMM62-102 ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์	●	●			●			○	○	●			○			○		○	
CMM62-103 วาทวิทยาและการนำเสนอ		●	○	○	●		●	○		●	○	○	○		○	●		○	
CMM62-104 การรู้เท่าทันสื่อ		●		○	●			●	○		●	○	○		●	●		●	
CMM62-105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์		○			○		●	○	○	●	○		○	●	○	○		○	●
CMM62-106 ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททางสังคม	○	○		○	●			●	●	○	○			○	●	●			
CMM62-107 พฤติกรรมผู้รับสารและจิตวิทยาการสื่อสาร	○	●		○	●		○	○	○	●	○	○	○	●	○			○	○
CMM62-108 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์		○	○	○	○	○	●	○	○	●		○	○	●	○	○		○	●
CMM62-109 การออกแบบงานกราฟิกเพื่องาน นิเทศศาสตร์	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○		○	●
CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด	○	○		●	●			○	○		●		○	○	●	○		○	

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว	●	○	○	○	●		○	○	○	○		●	○	○	●	●		○	
CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์		○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○		●	●
CMM62-203 กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์	●	○	○	○	●		○	○	●			○	○		●	●		○	
CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง				●	○	●	●	○		●	○	○	●	○	●	○			●
CMM62-205 หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล	○	●	○	○	●		○				●	●		○	●	●		○	○
CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ				●	○	●	●	○		●	○	○	●	○	●	○			●
CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์	●	○			●			○	○		●		○		●	○	○	●	
CMM62-301 การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม	●	○			●		○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	●	
CMM62-302 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล	●	●	○	○	●		○		●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
CMM62-303 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์		●		○	○			○	○	○		○	●	○	●	●		○	
CMM62-304 โครงการนิเทศศาสตร์ 1	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
CMM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	○	●	○			●	○	○		●	●	●		○	●	●
CMM62-401 โครงการนิเทศศาสตร์ 2	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
CMM62-491 สหกิจศึกษา 1		○		○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●		○	○
CMM62-493 สหกิจศึกษา 2		○		○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●		○	○
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)																			
กลุ่มสื่อสารการตลาด																			

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
CMM62-211 การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์		○		●	●		○		○		●		○		●	○	○	●	
CMM62-212 ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด	○	○		●	●		○		○	●			○	○	○	●			
CMM62-213 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด	○	○		○	○	●	●	○	○	●	○		●		○	○		○	●
CMM62-311 การจัดการอีเว้นท์	○	●		○	●		○		○	●	○	○	●	○	●	○		○	○
CMM62-312 การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์	○	●		○	●		○	○	○	○	●		○	○	●	●	○	○	
CMM62-313 การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสาร	○	●		○	●		●	○	○	●		○	○	●	○	○		○	○
CMM62-314 การบริหารแบรนด์และชื่อเสียงองค์กร	○	●		○	●		○		○	○	●		○	○	●	●	○	○	
CMM62-315 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล	○	●		○	●	○	○		●	○	○	○	●	○	●	○		○	○
CMM62-316 การผลิตสื่อและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารการตลาดและอีเว้นท์	○	●		○	●	●	○			●	○		●	○	○	●		○	○
CMM62-317 ปฏิบัติการงานผลิตอีเว้นท์	○	●		○	●	●	○	○	○	●	○		●	○	●	●		○	○
CMM62-411 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม	○	●	○	○	●		○	○	●		○	○	○	●	●	●		●	
CMM62-412 การบูรณาการสื่อด้านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล		●		○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●		○	○
CMM62-413 เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 1	○	●	○	○	●		○	○	●		○	○		●		●		●	
CMM62-414 เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 2		●		○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●		○	○
กลุ่มสื่อสารมวลชน																			
CMM62-221 สื่อจินตคติศึกษา	○	○		○	●			●	●	○	○			○	●	○			

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
CMM62-222 การวิเคราะห์สื่อและสถานการณ์ปัจจุบัน			○	○				●	●		●	●							
CMM62-223 การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●		○	○	○	●	○		○	○		●	○	○	●		○	○
CMM62-224 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	○	○		○	●		○	○	○	●		○	○	○	●	○		●	
CMM62-321 การรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●			●
CMM62-322 วารสารศาสตร์ข้อมูล	○		○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
CMM62-323 การผลิตสารคดี	○	○		○	○	●	○	○	○	●		○	●	○	●	○		○	○
CMM62-324 โมชันกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน	○	○		○	○	●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
CMM62-325 การสร้างสรรค์สื่อเพื่อชุมชน	○		●	○	○	○		○		○	○		●	●	○	○		○	○
CMM62-326 การสร้างสรรค์รายการปกิณกะและเกมโชว์		○		○	○	●	●			●	○		●	●	●	○			●
CMM62-421 การผลิตรายการละคร		○		○	○	●	●			●	○		●	●	●	○			●
CMM62-422 วารสารศาสตร์ดิจิทัล	○		○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
CMM62-423 การบรรณาธิกรและผลิตนิตยสาร	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●		○	●
CMM62-424 การอำนวยความสะดวกการผลิตรายการ		○			○	●	●	○		●		○	●	●	●	○			
CMM62-425 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 1	○	○	○		●		○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	
CMM62-426 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 2	○	○	○	○	○	●	●	○		○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
หมวดวิชาเลือกเสรี																			
CMM62-111 การถ่ายภาพดิจิทัล		○	○	○	○	○	●	○	○	●		○	○	●	○	○		○	●

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่านักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียน การสอนและหลักสูตรต่อไป

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชา เช่น จัดให้มีการพิจารณา ความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียน ข้อสอบและเกณฑ์การตรวจคำตอบก่อนการสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

ให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา รวมทั้งการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และนำข้อสรุปต่างๆ มาพัฒนาการเรียน การสอน และการสอบในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา(ถ้ามี) และรายงานผลการทวนสอบทุกภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

กำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ในทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งรายงานผลการทวนสอบทุกปีการศึกษา

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรต้องใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น การสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และ/หรือบัณฑิตใหม่ และคณาจารย์ผู้สอน โดยการใช้แบบสอบถามหรือโดย

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

การประชุมกลุ่มย่อย รวมทั้งการจัดให้มีการสอบถามความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สำหรับการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive Exit Exam) จะมีเนื้อหาในการสอบวัดความรู้ทางด้านวิชาชีพ ตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครู

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหลักสูตรที่สอน โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้

- 1) บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของสถาบัน
- 2) การเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) การทำวิจัย การเขียนบทความวิชาการ และการบริการวิชาการ
- 4) หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิชา
- 5) การอบรมเพื่อพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้
- 6) สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ ฯลฯ

นอกจากนี้มีการแนะนำให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารงานวิชาการของสำนักวิชา และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักวิชาต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ โดยจะมีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในหลักสูตร มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอน และมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

1) การฝึกอบรมเพื่อให้คุณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา โดยจัดหลักสูตรวิธีการสอนแบบต่างๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น โดยเน้นวิธีการสร้างแบบทดสอบต่างๆ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการสอน เป็นต้น

2) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรมระยะสั้นหรือศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน

3) มีกิจกรรมฝึกอบรมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลักการให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

4) เข้าร่วมอบรม UKPSF ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีทักษะความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ

5) เข้าร่วมอบรม Smart Classroom เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนสมัยใหม่

6) สนับสนุนให้อาจารย์ใช้ภาษาอังกฤษในการสอนเพื่อเป็นการกระตุ้นการมุ่งสู่เป้าหมายการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

2.2 การพัฒนางานวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

ส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนางานด้านวิชาการ เช่น การให้อาจารย์ได้รับการฝึกอบรมและดูงานทางวิชาการ มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย รวมทั้งการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ตำราและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์ ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

นอกจากนี้ในส่วนของพัฒนางานบริการวิชาการ มีการส่งเสริมให้อาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญไปพัฒนางานบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด และการบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ซึ่งมีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตรในการวางแผน บริหารจัดการ กำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตรและทรัพยากรการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

มีอาจารย์ผู้ประสานงานและอาจารย์ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชา วางแผนและจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนการสอน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

มีกลไกการติดตามคุณภาพหลักสูตร มีการวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรู้ และการมีงานทำของบัณฑิต

นอกจากนั้นยังติดตามและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา ติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทั้งจำนวนและคุณภาพ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีกระบวนการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนว และการดำเนินการเกี่ยวกับผลที่เกิดกับนักศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้ดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบโควตา รับตรง และคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนการเข้าศึกษาเพื่อให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในหลักสูตร

3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา

1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเพื่อให้คำปรึกษาแนะแนว ดูแลด้านวิชาการและด้านอื่นๆ แก่นักศึกษาตลอดการศึกษาในหลักสูตร โดยได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเผยแพร่ให้อาจารย์ทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา

2) การดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

หลักสูตรได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ตามระบบตามระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของระบบข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษาทางวิชาการจากเว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา และคู่มือระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น มีการวางแผนแนวทางในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และอื่นๆ ในช่องทางต่างๆ โดยกำหนดให้อาจารย์แต่ละคนดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีรับเข้าจนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนได้อย่างใกล้ชิดและเห็นพัฒนาการทางการเรียนของนักศึกษา และเพื่อให้อาจารย์สามารถแนะนำแนวทางการศึกษาเป็นรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

หลักสูตรมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาประสบการณ์ ศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาโดยใช้แนวทางทางการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีกลไกในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา รวมทั้งได้ร่วมมือกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพของมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนที่จะเข้าสู่ตลาดงาน

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อติดตาม บริหารและพัฒนา ผลลัพธ์อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในทุกปีการศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเริ่มจากการประชุมในหลักสูตรเพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร และเข้ากระบวนการสรรหาผ่านระบบและกลไกการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยในสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังมีระบบการควบคุมดูแลการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรให้อยู่ในเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด โดยการทบทวนเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง และการขออัตราในการรับสมัครและแต่งตั้งอาจารย์ประจำใหม่ที่ทำให้สามารถวางแผนการบริหารจัดการในหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของการบริหารอาจารย์ หลักสูตรมีระบบการบริหารอาจารย์ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของมหาวิทยาลัย เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัย และการลงโทษ เป็นต้น มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการบริหารอาจารย์ในด้านต่างๆ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนแนวทางการบริหารงานหลักสูตรภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและสำนักวิชา มีการจัดทำภาระงานของอาจารย์อย่างชัดเจน และประชุมเพื่อทบทวนภาระงานสอนและภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้องในทุกภาคการศึกษา เพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดจากอาจารย์ในหลักสูตรและสามารถปรับปรุงให้การบริหารอาจารย์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีกลไกการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ทั้งในส่วนของกำหนัดให้อาจารย์ใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและการอบรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เพิ่มพูนความรู้และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และสร้าง

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ระบบอาจารย์ พี่เลี้ยง โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัย ทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด

มีระบบการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ในหลักสูตร ด้านจัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล ซึ่งจัดโดยส่วนส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสนับสนุนให้อาจารย์ใน หลักสูตรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาการ ได้แก่ การขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ การศึกษาต่อไปจนถึงการฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ เพื่อ เพิ่มพูนประสบการณ์ทางวิชาการ โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำ ในแต่ละปี

มีระบบและกลไกในการสร้างควมมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อนำมาใช้ใน การกำหนดแผนและการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้าน การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงคุณภาพอาจารย์จากข้อมูลร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับอาจารย์จากข้อมูลการคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีระบบและกลไกในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตร นิเทศศาสตร์มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยนำผลจากการประเมินหลักสูตร มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร รวมถึงได้มีการใช้กลไกจากการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาใน รายวิชาที่ได้เรียนที่ปรากฏอยู่ใน มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา และมคอ.7 ของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาและออกแบบหลักสูตรรวมถึงสาระรายวิชาของหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรยังมีกลไกในการกำกับดูแลมาตรฐานของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบ มาตรฐานที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด มีคณะกรรมการกำกับดูแลทั้งใน ระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับมหาวิทยาลัย ตามข้อตกลงใน มคอ.2 ของหลักสูตร เพื่อดูแล ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาอย่างเป็นระบบ และจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ให้ครอบคลุมผล การเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะปัญญา 4) ด้านทักษะ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้มีระบบการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน มีการเชิญอาจารย์พิเศษ วิทยากร โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านประสบการณ์และความสามารถในการสอน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาจากที่ประชุม หลักสูตรและคณะกรรมการประจำสำนักวิชา มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ รายละเอียดของรายวิชาก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

หลักสูตรได้สนับสนุนให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดรูปแบบของการบูรณาการตามธรรมชาติและเนื้อหาของรายวิชาต่างๆ และนำเสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณา

มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้กำหนดระบบและกลไก ในการประเมินผลผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้านตาม มคอ.2 ของหลักสูตรซึ่งจะแสดงรายละเอียดอยู่ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะสรุปผลการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามรายละเอียดในมคอ.5 ภายใน 30 วัน โดยหลักสูตรจะนำผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลต่อไป นอกจากนี้ยังมีการทวนสอบผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการสอนจากนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ผ่านระบบการแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษาของหลักสูตร มคอ.7 ภายใน 60 วัน และนำรายงานการสรุปผลมารวมกันพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้กับหลักสูตร โดยหลักสูตรจัดทำแผนขอรับการจัดสรรงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการดำเนินงานด้านการ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

สอนงานด้านโครงการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา นอกจากนี้หลักสูตร ได้มีการทบทวนการใช้งานงบประมาณตามแผนที่เสนอไปยังมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นฝ่ายสนับสนุนจัดสรรทรัพยากรในส่วนของหนังสือ ตำรา และการสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูล ที่ใช้ในการเรียนการสอน และทรัพยากรที่เหมาะสมต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษานิเทศศาสตร์

ในส่วนของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ นอกจากมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย รองรับการเรียนการสอนในรายวิชาและการฝึกปฏิบัติ โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา มีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาแล้ว ยังมีอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการสื่อสิ่งพิมพ์ และรถถ่ายเทอดนอกสถานที่ ที่นักศึกษาทุกคนสามารถใช้เครื่องมือและฝึกปฏิบัติได้อย่างเพียงพอทั้งในและนอกเวลาราชการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ประชุมร่วมกันในหลักสูตรและประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการจัดซื้อหนังสือและทรัพยากรต่างๆ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งการเสนองบประมาณผ่านสำนักวิชาเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาให้ทันสมัยและเท่าทันเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรมสื่อมวลชนและวิชาชีพนิเทศศาสตร์สาขาต่างๆ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

หลักสูตรมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอทุกภาคการศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแผนงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังใช้ผลการประเมินหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลการเรียน ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน จะพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกๆ ด้าน รวมทั้งการประเมินจากทวนสอบในระหว่างการเรียนรู้การสอนแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งการสังเกต พฤติกรรมการแสดงออกหรือการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ในหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน

มีการประเมินและแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกรายวิชาที่เปิดสอน และทุกภาคการศึกษา ทั้งด้านทักษะการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอน ผ่านระบบการประเมินของส่วนส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรทำการรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ทั้งในเรื่องความพึงพอใจต่อการบริหารและจัดการหลักสูตร ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน คุณภาพบัณฑิต และคุณภาพของการเรียนการสอนในหลักสูตร เพื่อนำมาประมวลผลประเมินหลักสูตร สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1. นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2. ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก
- 2.3. ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.4. อาจารย์ผู้สอนและบุคลากรสายสนับสนุน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินทั้งหมด จะทำให้เข้าใจภาพรวมของการดำเนินงานในหลักสูตร และในรายวิชา หากพบปัญหาหลักสูตรจะสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ทันที โดยเฉพาะการปรับปรุงย่อย ในแต่ละรายวิชา ซึ่งทำได้ทั้งในระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ขณะที่การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรอย่างรอบด้าน เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไปและสามารถตอบสนองต่อการผลิตความต้องการในการใช้บัณฑิตทางด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างแท้จริง

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ภาคผนวก ก.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)
และหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)
และหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	การ เปลี่ยนแปลง
<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts</p> <p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ชื่อย่อ นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Communication Arts (Communication Arts) ชื่อย่อ B.Com.Arts. (Communication Arts)</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร</p> <p>ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ดิจิทัล</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Digital Communication Arts</p> <p>2. ชื่อปริญญา</p> <p>ภาษาไทย ชื่อเต็ม นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล) ชื่อย่อ นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ ดิจิทัล)</p> <p>ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Communication Arts (Digital Communication Arts) ชื่อย่อ B.Com.Arts (Digital Communication Arts)</p>	เปลี่ยนชื่อ สาขาวิชา

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	การเปลี่ยนแปลง
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2561) (40 หน่วยกิต)	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2562) (40 หน่วยกิต)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1) กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต	

**สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564**

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	การเปลี่ยนแปลง
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต	
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร	5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร	
2. หมวดวิชาเฉพาะ 122 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 121 หน่วยกิต	ปรับเปลี่ยนจำนวน หน่วยกิตในหมวด วิชาเฉพาะ
1) กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน 4 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาเอก 79 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาเอก 72 หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก 28 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาเอกเลือก 28 หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	การเปลี่ยนแปลง
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1. กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต	1. กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต	
GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	
GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)	GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)	
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	
GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8)	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8)	
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)	GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)	
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)	GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)	
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต	
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)	GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)	
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)	GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)	

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	การเปลี่ยนแปลง
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต	3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต	
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(3-2-6)	GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(2-4-6)	
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะ โลกร้อน 4(3-2-6)	GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(2-4-6)	
4. กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต	4. กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต	
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(3-2-6)	GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(2-4-6)	
5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต	5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต	
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*	GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*	
หมวดวิชาเฉพาะ 122 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 121 หน่วยกิต	
1.กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต	1.กลุ่มวิชาแกน 4 หน่วยกิต	
DIM60-101 การรู้สารสนเทศ 2(2-0-4)		
MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อนำเสนอ 2(1-2-3)	MAG62-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อนำเสนอ 2(0-4-2)	
ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล 2(0-4-2)	ITD62-111 การจัดการงานเอกสารและการ ประมวลผลข้อมูล 2(0-4-2)	
2.กลุ่มวิชาเอก 79 หน่วยกิต	2.กลุ่มวิชาเอก 72 หน่วยกิต	
CMM60-101 การสื่อสารมวลชน 4(4-0-8)	CMM62-106 ภาษาและสื่อสารมวลชนในบริบททาง สังคม 4(4-0-8)	ปรับรวมเนื้อหารายวิชาและ ปรับจำนวนหน่วยกิต
CMM60-102 ภาษาในงานสื่อสารมวลชน 4(4-0-8)		
CMM60-103 การถ่ายภาพเบื้องต้น 4(2-4-6)	CMM62-108 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-104 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร 4(4-0-8)	CMM62-101 หลักนิเทศศาสตร์และการสื่อสาร ดิจิทัล 4(4-0-8)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-105 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นต้น 4(4-0-8)	CMM62-201 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว 4(4-0-8)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-106 จิตวิทยาการสื่อสาร 2(2-0-4)	CMM62-107 พฤติกรรมผู้รับสารและจิตวิทยา การสื่อสาร 3(3-0-6)	ปรับรหัส ชื่อ คำอธิบาย รายวิชา และ เพิ่มเนื้อหา รายวิชา
CMM60-201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ 4(4-0-8)		ตัดออก เนื่องจากนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา CMM62-204 และ CMM62-206
CMM60-202 การโฆษณาเบื้องต้น 3(3-0-6)	CMM62-110 หลักการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-204 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 3(3-0-6)	CMM62-205 หลักการสื่อสารองค์กรสมัยใหม่และ เผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล 3(3-0-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-203 การบรรณาธิการและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 4(2-4-6)		ปรับเป็นวิชาเอกเลือก

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	การเปลี่ยนแปลง
CMM60-205 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นต้น 4(2-4-6)	CMM62-204 การผลิตรายการสำหรับสื่อเสียง 4(2-4-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-206 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น 4(2-4-6)	CMM62-206 การผลิตรายการสำหรับสื่อบนจอ 4(2-4-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-207 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 4(4-0-8)	CMM62-203 กฎหมายและจริยธรรมนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4)	ปรับรหัส ชื่อคำอธิบายรายวิชา และลดจำนวนหน่วยกิต เนื่องจากนำเนื้อหาบางส่วน ไปไว้ในรายวิชากลุ่มเอกเลือก
CMM60-301 การออกแบบสื่อออนไลน์ 4(2-4-6)	CMM62-202 การผลิตสื่อออนไลน์ 4(2-4-6)	ปรับรหัส และชื่อรายวิชา
CMM60-302 การผลิตสื่อคอนเวอร์เจนซ์ 4(2-4-6)		ตัดออกเนื่องจากนำเนื้อหา บางส่วนไปไว้ในรายวิชากลุ่ม เอกเลือก
CMM60-303 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6)	CMM62-302 การวิจัยนิเทศศาสตร์ดิจิทัล 4(4-0-8)	ปรับรหัสรายวิชา และปรับ จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้
CMM60-304 การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ 3(3-0-6)		ปรับเป็นวิชาเอกเลือก
CMM60-305 โครงการนิเทศศาสตร์ 1 2(0-4-2)	CMM62-304 โครงการนิเทศศาสตร์ 1 2(0-4-2)	ปรับรหัส ชื่อ และลดจำนวน หน่วยกิต เพื่อให้สอดคล้องกับ การสหกิจศึกษา 2 ภาค การศึกษา
CMM60-401 โครงการนิเทศศาสตร์ 2 6(0-12-6)	CMM62-401 โครงการนิเทศศาสตร์ 2 4(0-8-4)	
CMM60-402 การจัดการธุรกิจสื่อ 4(4-0-8)	CMM62-301 การจัดการธุรกิจการสื่อสารขนาดย่อม 4(4-0-8)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-403 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 4(4-0-8)	CMM62-303 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 4(4-0-8)	ปรับรหัสรายวิชา
	CMM62-102 ความคิดสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4)	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อ ตอบสนองความต้องการของ ตลาดแรงงานด้านนิเทศศาสตร์ ในปัจจุบัน
	CMM62-103 วาทวิทยาและการนำเสนอ 3(2-2-5)	
	CMM62-104 การรู้เท่าทันสื่อ 2(2-0-4)	
	CMM62-105 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศาสตร์ 2(2-0-4)	
	CMM62-109 การออกแบบงานกราฟิกเพื่องาน นิเทศศาสตร์ 4(2-4-6)	
	CMM62-207 การสื่อสารแบรนด์ 3(3-0-6)	
กลุ่มวิชาเอกเลือก 28 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเอกเลือก 28 หน่วยกิต	
1. กลุ่มวารสารศาสตร์	กลุ่มสื่อสารมวลชน	รวมกลุ่มวารสารศาสตร์ และ กลุ่มวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์
CMM60-211 การถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์ 4(2-4-6)		ตัดรายวิชาและนำเนื้อหาไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	การเปลี่ยนแปลง
		CMM62-422 และ CMM62-423
CMM60-212 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 4(4-0-8)		ตัดรายวิชาและนำเนื้อหาไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-224
CMM60-213 กราฟิกเพื่อนงานวารสารศาสตร์ 4(2-4-6)		ตัดรายวิชาและนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-422 และ CMM62-423
CMM60-311 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวชั้นสูง 4(4-0-8)		ตัดรายวิชาและนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-422
CMM60-312 ภาษาอังกฤษในงานวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)		ตัดรายวิชาและนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-402
CMM60-313 การเขียนสารคดี 4(4-0-8)		ตัดรายวิชาและนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-323
CMM60-314 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 4(4-0-8)	CMM62-224 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 4(4-0-8)	ปรับรหัส และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-315 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันในเชิง วารสารศาสตร์ 3(3-0-6)		ตัดรายวิชาและนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM60-304
CMM60-316 การผลิตนิตยสารนิตยสารดิจิทัล 4(2-4-6)	CMM62-423 การบรรณาธิการและผลิตนิตยสาร 4(2-4-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-317 การผลิตหนังสือพิมพ์ดิจิทัล 4(2-4-6)	CMM62-422 วารสารศาสตร์ดิจิทัล 4(2-4-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-411 เรื่องคัดเฉพาะทางวารสารศาสตร์ 4(4-0-8)	CMM62-425 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 1 3(3-0-6)	ปรับรหัส ชื่อ และจำนวน หน่วยกิต
2. กลุ่มวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		
CMM60-221 สื่อมวลชนในอาเซียน 3(3-0-6)		ตัดออกเนื่องจากปรับโครงสร้าง กลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-222 ดนตรีในงานวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)		
CMM60-223 ภาพยนตร์กับสังคม 4(4-0-8)	CMM62-221 สื่อจินตคดีศึกษา 3(3-0-6)	ปรับรหัส ชื่อ คำอธิบาย รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต
CMM60-321 การวิเคราะห์ผู้รับสาร 3(3-0-6)		ตัดออกเนื่องจากนำเนื้อหาไป เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-107
CMM60-322 หลักการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)	CMM62-424 การอำนวยความสะดวกการผลิตรายการ 3(3-0-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	การเปลี่ยนแปลง
CMM60-323 ข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4(2-4-6)	CMM62-321 การรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ 4(2-4-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-324 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง 4(2-4-6)		ตัดออกเนื่องจากปรับโครงสร้าง กลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-325 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง 4(2-4-6)	CMM62-421 การผลิตรายการละคร 4(2-4-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-326 การผลิตรายการสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์ 4(2-4-6)	CMM62-323 การผลิตสารคดี 4(2-4-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-327 การประกาศและการดำเนินรายการ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4(2-4-6)	CMM62-223 การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุ และโทรทัศน์ 4(2-4-6)	ปรับรหัส และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-328 การสร้างสรรค์กราฟิกเพื่องานวิทยุ โทรทัศน์ 4(2-4-6)	CMM62-324 โมชั่นกราฟิกเพื่องานสื่อสารมวลชน 4(2-4-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-329 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ นอกสถานที่ 4(2-4-6)		ตัดออกเนื่องจากปรับโครงสร้าง กลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-421 เรื่องคัดเฉพาะทางวิทยุกระจายเสียง 3(3-0-6)	CMM62-425 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 1 3(3-0-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
CMM60-422 เรื่องคัดเฉพาะทางวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)		
	CMM62-322 วารสารศาสตร์ข้อมูล 3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียน สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทาง วิชาชีพได้อย่างหลากหลาย
	CMM62-325 การสร้างสรรค์สื่อเพื่อชุมชน 3(2-2-5)	
	CMM62-326 การสร้างสรรค์รายการปกิณกะและเกมโชว์ 4(2-4-6)	
	CMM62-426 เรื่องคัดเฉพาะทางสื่อสารมวลชน 2 4(2-4-6)	
3. กลุ่มโฆษณาและสื่อสารการตลาด	2.กลุ่มสื่อสารการตลาด	ตัดกลุ่มรายวิชาเอกเลือก และปรับเปลี่ยนเป็น กลุ่ม การสื่อสารการตลาด เพื่อ ความชัดเจนในการผลิตบัณฑิต ให้ตอบสนองตลาดแรงงานใน สายวิชาชีพ
CMM60-231 การตลาดสำหรับการโฆษณาและการ สื่อสารการตลาด 4(4-0-8)		ตัดออกเนื่องจากปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-232 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)		ตัดออกเนื่องจากนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-107
CMM60-233 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 4(4-0-8)	CMM62-411 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 3(3-0-6)	ปรับรหัส ชื่อ คำอธิบาย รายวิชา และลดจำนวน หน่วยกิต
CMM60-331 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 4(4-0-8)		ตัดออกเนื่องจากปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	การเปลี่ยนแปลง
CMM60-332 กลยุทธ์สื่อโฆษณา 4(4-0-8)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-333 การสร้างสรรค์งานโฆษณา 4(2-4-6)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-334 การผลิตงานโฆษณา 4(2-4-6)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-335 กราฟิกและแอนิเมชันเพื่องานโฆษณา 4(2-4-6)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-336 การโฆษณาและสื่อสารการตลาดดิจิทัล 4(2-4-6)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-337 การวางแผนงานโฆษณาและสื่อสาร การตลาด 4(4-0-8)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-431 เรื่องคดีเฉพาะสำหรับการโฆษณา 3(3-0-6)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-432 เรื่องคดีเฉพาะสำหรับการสื่อสาร การตลาด 3(3-0-6)	CMM62-413 เรื่องคดีเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 1 3(3-0-6)	ปรับรหัส ชื่อ และคำอธิบาย รายวิชา
4. กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร		
CMM60-241 พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร 2(2-0-4)		ตัดออกเนื่องจากนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-205
CMM60-242 วาทวิทยาและการนำเสนอทางด้าน นิเทศศาสตร์ 4(4-0-8)	CMM62-103 วาทวิทยาและการนำเสนอ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ปรับลดจำนวน หน่วยกิต และย้ายไปเป็นกลุ่ม วิชาเอกบังคับ
CMM60-243 การบริหารเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์และ ชื่อเสียงองค์กร 4(4-0-8)		ตัดออกเนื่องจากนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-314
CMM60-341 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 4(4-0-8)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-342 การประชาสัมพันธ์องค์กรรัฐและธุรกิจ 4(4-0-8)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-343 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ 4(4-0-8)		ตัดออกเนื่องจากนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-312 และ CMM62-313
CMM60-344 การผลิตงานประชาสัมพันธ์ 4(2-4-6)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-345 การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องาน ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 4(2-4-6)		ตัดออกเนื่องจากนำเนื้อหา ไปเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา CMM62-311
CMM60-346 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทาง		ตัดออกเนื่องจากการปรับ

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	การเปลี่ยนแปลง
การประชาสัมพันธ์ 4(4-0-8)		โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
CMM60-441 เรื่องคัดเฉพาะทางการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร 4(4-0-8)		ตัดออกเนื่องจากการปรับ โครงสร้างกลุ่มวิชาเอกเลือก
	CMM62-211 การวิเคราะห์การตลาดเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียน สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทาง วิชาชีพได้อย่างหลากหลาย
	CMM62-212 ความคิดสร้างสรรค์ในงานสื่อสารการตลาด 4(2-4-6)	
	CMM62-213 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(2-4-5)	
	CMM62-311 การจัดการอีเว้นท์ 3(3-0-6)	
	CMM62-312 การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	
	CMM62-313 การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสาร 3(3-0-6)	
	CMM62-314 การบริหารแบรนด์และชื่อเสียงองค์กร 4(4-0-8)	
	CMM62-315 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 4(2-4-6)	
	CMM62-316 การผลิตสื่อและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร การตลาดและอีเว้นท์ 3(2-2-5)	
	CMM62-317 ปฏิบัติการงานผลิตอีเว้นท์ 4(2-4-6)	
	CMM62-412 การบูรณาการสื่อด้านการสื่อสาร การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)	
	CMM62-414 เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 2 3(2-2-5)	
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต	เพิ่มจำนวนหน่วยกิตกลุ่ม วิชาสหกิจศึกษา เนื่องจากเพิ่ม จำนวนการสหกิจศึกษาเป็น 2 ภาคการศึกษา
CMM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(2-0-4)	CMM62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)	
CMM60-491 สหกิจศึกษา 8(0-40-0) หรือ CMM60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 8(0-40-0)	CMM62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)	
	CMM62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)	
หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต	ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากสภาวิชาการครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ธนากร เจริญธัญสกุล | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๓. อาจารย์ ดร.อัฒนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๔. อาจารย์บุศรินทร์ นันทะเขต | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๕. อาจารย์วราภรณ์รัตน์ นาทิ | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๖. อาจารย์บรรยงค์ สุวรรณผ่อง | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๗. นางจันทร์เพ็ญ จันทนา | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๘. นายเดชา รินทพล | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๙. นายอัครพล วงแก้วเจริญ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า) |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ฟารีดา เจงเออาะ | กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรี (หญิง) ภัศราภรณ์ แซ่หนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นางสาวธนากร เจริญธัญสกุล

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672-265
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email ctanapor@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
นศ.ม.	- สาขาวารสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
นศ.บ.	- สาขาการโฆษณา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2543 – ปัจจุบัน
พนักงานฝ่ายวิจัย บริษัท Amirati Puris Lintas (ประเทศไทย) จำกัด	2539-2540

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การโฆษณา
- 2) การสื่อสารการตลาด
- 3) การบริหารจัดการธุรกิจสื่อ

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศ ศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. หลักการสื่อสาร 2. การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3. การโฆษณาเบื้องต้น 4. กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน 5. การสื่อสารการตลาด	2543-2547 2543-ปัจจุบัน

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			6. การสร้างสรรค์งานโฆษณา 7. กลยุทธ์สื่อโฆษณา 8. การโฆษณากับสังคม 9. การผลิตงานโฆษณา 10. การวางแผนงานโฆษณา 11. การสื่อสารมวลชน 12. การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 13. การบริหารองค์การ สื่อมวลชน 14. การวิเคราะห์การตลาดเพื่อ งานโฆษณา	2552-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

1) ธนกร เจริญธัญสกุล เกียรติกร แทนสุวรรณ และคณะ. (2559). การศึกษารูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในภาคใต้. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, “Research for Well-Being”. 491-503.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
คณะกรรมการตัดสิน Adman Awards & Symposium 2016 -Media	2559
โล่เกียรตินิยมและประกาศนียบัตรในฐานะที่เข้าร่วมโครงการ “สายลับ...ตรวจจับโฆษณาครั้งที่ 5”	2559
รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง การประกวดภาพยนตร์โฆษณาเพื่อสังคม ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 10 True Young Producer Award 2014 ในหัวข้อ “การให้...คือการสื่อสารที่ดีที่สุด” (อาจารย์ที่ปรึกษา)	2557

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นางสาววรรณรัตน์ นาทิ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672-206
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	nwannara@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
นศ.ม.	- สาขาการสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
นศ.บ.	- สาขาการสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546 - ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 2) การสื่อสารมวลชน
- 3) การสร้างสรรค์และการผลิตรายการสำหรับสื่อชุมชน

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศ ศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. ภาษาในงานสื่อสารมวลชน	2555-2559
			2. การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	2546-2557
			3. การผลิตรายการวิทยุกระจาย เสียงขั้นต้น	2555-2559
			4. การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ขั้นต้น	2555-2559
				2555-2559

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			5. การผลิตสื่อผสมผสาน	2555-2559
			6. การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ	2555-2559
			7. ภาพยนตร์กับสังคม	2549-2559
			8. หลักการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	2555-2559
			9. ข่าวยุทธการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	2559
			10.การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงชั้นสูง	2546-2559
			11.การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ชั้นสูง	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

- 1) วรรณรัตน์ นาทิ. (2557). *Video presentation of Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2014*. โครงการ: Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2014. วีดิทัศน์. นครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- 2) วรรณรัตน์ นาทิ. (2557). *Video presentation of KNCF Mission for evaluation of KNCF projects in Thailand*. โครงการ: 2014 KNCF Mission for evaluation of KNCF projects in Kingdom of Thailand. วีดิทัศน์. นครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- 3) วรรณรัตน์ นาทิ. (2558). *Video presentation of Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2015*. โครงการ: Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2015.วีดิทัศน์. นครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- 4) วรรณรัตน์ นาทิ ณิชูชัย โต๊ะเปี้ย และอภิชญา อินทรเพชร. (2562). *ปัจจัยและพฤติกรรมการเล่น e-sport ของวัยรุ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช*. เอกสารงานประชุมวิชาการสารสนเทศศาสตร์วิชาการ (หมายเลขบทความ NCIs18). มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, จังหวัดนครศรีธรรมราช. 25-26.
- 5) วรรณรัตน์ นาทิ. (2559). *ภาษาในงานสื่อสารมวลชน*. เอกสารคำสอนรายวิชา. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, จังหวัดนครศรีธรรมราช. 178

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นายอัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-678-657
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	attanan.ta@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สาขาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
ศศ.ม.	สาขาสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2545
ศศ.บ.	สาขาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
ศ.บ.	สาขาวิชาออกแบบภายใน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2555-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2549-2554
ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารการตลาด บริษัทไทยใหม่ ศรีเอทีพี กรุ๊ป จำกัด	2547-2549

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การสื่อสารการตลาด
- 2) การสื่อสารระหว่างประเทศ
- 3) การสื่อสารเชิงอัตลักษณ์

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. หลักการสื่อสาร 2. จิตวิทยาการสื่อสาร 3. การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 4. การประชาสัมพันธ์ของรัฐ	2555-ปัจจุบัน

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

			และธุรกิจ 5. การผลิตสื่อผสมผสาน 6. การวิจัยนิเทศศาสตร์ 7. วาทยุทธศาสตร์ 8. ทฤษฎีการสื่อสาร	2555-2558
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	คณะนิเทศศาสตร์	การโฆษณา	ด้านการโฆษณา	2549-2554

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- 1) ปภัศสร ทองเกษม เพชรน้ำหนึ่ง สุวรรณโชติ นราวิชญ์ พรหมณา และ อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). การศึกษาพฤติกรรม และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปิดรับข่าวสารด้านเศรษฐกิจของนักศึกษาใน จังหวัด นครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being" .405-412
- 2) ฐานิยาภรณ์ กิ่งรัตน์ ทิพย์ชิตา หงส์ทอง และ อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). การเปิดรับและทัศนคติของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีต่อคลิป์วิดีโอเชิงลบ. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being". 504-510.
- 3) พิกุลทิพย์ ยุระพันธ์ุ ขวัญฤดี เปาะทองคำ วิมลรัตน์ ฉิมมิสโร และ อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการนำเสนอข่าวสารของหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นในอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being" .397-404.
- 4) ณัฐกฤตา บุญศิริ ภาณุเดช สุภาพล ชินกิต โทณวิรัตน์ และ อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). พฤติกรรมการเปิดรับและความคาดหวังของนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต่อช่องวลัยลักษณ์ แชนเนล (Walailak Channel). การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being". 511-517.
- 5) พิกุลทิพย์ ยุระพันธ์ุ และ อัดนันท์ เตโชพิศาลวงศ์, (2560), การจัดการองค์กรหนังสือพิมพ์ภาคใต้, การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 55, "Education Humanities and Social Sciences" .617-622.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นางสาวฟารีดา เจาะเอาะ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672-295
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	jfareeda@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สาขาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
ว.ม.	สาขาการบริหารสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2551
สส.บ.	สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2551-ปัจจุบัน
คนเขียนบทรายการโทรทัศน์ (ฝ่ายผลิตรายการ) บริษัทป่าใหญ่ ครีเอชั่น จำกัด	2545-2551

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การออกแบบและผลิตสื่อ
- 2) การสื่อสารมวลชน
- 3) การสื่อสารในมิติวัฒนธรรม

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. การสื่อข่าวและการรายงานข่าวด้าน 2. การบรรณาธิการและการผลิตสื่อ	2558-ปัจจุบัน

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			สิ่งพิมพ์ 3. การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4. กราฟิกและแอนิเมชันเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ 5. การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 6. การเขียนสารคดี 7. การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 8. ทฤษฎีการสื่อสาร 9. การผลิตรายการสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์ 10. ข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 11. หลักการสื่อสาร	
มหาวิทยาลัยบูรพา	วิทยาศาสตร์การกีฬา	สื่อสารการกีฬา	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	2556
มหาวิทยาลัยนเรศวร	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	นิเทศศาสตร์	การผลิตรายการทางวิทยุโทรทัศน์	2558
มหาวิทยาลัยทักษิณ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. การเขียนบทสารคดีทางวิทยุกระจายเสียง 2. การบรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์	2559-2560
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตปัตตานี)	วิทยาการสื่อสาร	นิเทศศาสตร์	การสื่อสารพหุวัฒนธรรม	2560

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

1) ฟารีดา เจาะเอาะ (2560) . การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อสื่อสารการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ 10, "นวัตกรรมสรรสร้างชุมชนกับการพัฒนางานวิจัยอย่างยั่งยืน". 141-150.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

2) ฟารีดา เจะเออะ (2560) .*นวัตกรรมสรรสร้างชุมชนกับการพัฒนางานวิจัยอย่างยั่งยืน*. การประชุมวิชาการระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 10. "แนวทางการสื่อความหมายทรัพยากรวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของชุมชนเทศบาลตำบลระโนด อำเภอรโนด จังหวัดสงขลา". 1-7

3) ฟารีดา เจะเออะ. (2560). *สถานภาพองค์ความรู้ด้านการสื่อสารสถานการณ์จังหวัดชายแดนภาคใต้กับ 10 ปีไฟใต้*. วารสารปาริชาติ. 30(2). 193-216.

4) ฟารีดา เจะเออะ และ กิตติมา ชาญวิชัย. (2558). *ดีสลาดัน ณ แดนใต้: การเข้ารหัสความหมายสถานการณ์จังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทยผ่านสื่อโทรทัศน์*. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 23(43). 249-270.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นางสาวบุศรินทร์ นันทะเขต

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672-253
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	budsarin.na@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศป.ม.	สาขานวัตกรรมการออกแบบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2557
สส.บ.	สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2558-ปัจจุบัน
อาร์ตไดเรคเตอร์ บริษัทวินซินเนอร์จี	2555-2557
กราฟิกดีไซด์เนอร์ บริษัทตรีเมเบส	2554-2555
กราฟิกดีไซด์เนอร์ บริษัทอเทลาส	2552-2554
กราฟิกดีไซด์เนอร์ บริษัทมีเดียเจเนเนอรัลเรชั่น	2549-2552

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การออกแบบจัดวางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล
- 2) การถ่ายภาพ

4. ประสบการณ์การสอน



มี



ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิติศาสตร์	1. การถ่ายภาพเบื้องต้น 2. นิตยสารออนไลน์ 3. การออกแบบสารในงานวารสารศาสตร์	2558-ปัจจุบัน

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศ ศาสตร์		4. ออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ 5. การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 6. การบรรณาธิกรและการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ 7. การออกแบบและพัฒนาสื่อบน อินเทอร์เน็ต	2556
		เทคโนโลยี มัลติมีเดียและ แอนิเมชัน	1. ดิจิทัลอาร์ต	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย

1) บุศรินทร์ นันทะเขต. (2558). *หนังสือผลงานจิตรกรรมศิลปะแผ่นดิน แนบ ทิชนพงค์*. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ หจก. เอส.ออฟเซ็ทกราฟฟิคดีไซน์. 1-144

2) บุศรินทร์ นันทะเขต อรณี พลเกษตร และ นันธิยา ลูกหยี. (2562). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการเพื่อรับชมภาพยนตร์ผ่าน Netflix กรณีศึกษาของนักศึกษาและบุคลากร ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. เอกสารงานประชุมวิชาการสารสนเทศศาสตร์วิชาการ (หมายเลขบทความ NCIs27). มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, จังหวัดนครศรีธรรมราช. 25-26

ภาคผนวก ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

- ๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๘ หน่วยกิตระบบ ไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค
- ๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวน หน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น
- ๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของ ทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นำ จำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว
- ๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้ง หมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP
- ๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP
- ๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

- ๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน

- ๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
- ๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
- ๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

๔

- ๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒
- ๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒
- ๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อนที่จะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- ๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
- ๙.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- ๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกลถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W
- ๙.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

- ข้อ ๑๐. เวลาเรียน
- นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

- ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา
- การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาระดับรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺ ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺ ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺ ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

๖

- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษาย
- ๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษายถัดไป
- (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษายถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกส่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

๑๓.๔ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ
ชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔. การจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษาระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น
ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

๑๔.๒ สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพรอพินิจ

๑๔.๒.๑ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

๑๔.๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษา
ที่สอง หรือ

๑๔.๒.๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพรอพินิจ หรือไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับ
พิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่

๑๔.๒.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๓๐

๑๔.๒.๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน ๓๘ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๒) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๓๙ - ๗๖ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๓) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๗๗ - ๑๔๔ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๑๔๕ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

ทั้งนี้ การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษรมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสม

ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วน
ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็น
ผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

- ๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- ๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

- ๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๑.๒ มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- ๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

- ๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
- ๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘
- ๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

- ๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิ ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้น ได้เพียงครั้งเดียว
- ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิต ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชา ที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อ ศูนย์บริการการศึกษาย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบ ได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่ เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตร ปริญญาตรีขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษา ปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษา เพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่น คำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้ คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผล การประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ ชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพรอพินิจ
- ๒๑.๙ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๑๐ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือ ข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

- ๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใด ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๕ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๕ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

Memorandum of understanding

BETWEEN

MURDOCH UNIVERSITY

- and -

WALAILAK UNIVERSITY

Legal & Governance

South Street
MURDOCH WA 6150

Tel: (08) 9360 6614
Fax: (08) 9360 6847

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

This Memorandum of Understanding ("MOU") is made between:

MURDOCH UNIVERSITY of South Street, Murdoch, Western Australia ("Murdoch")

- and -

WALAILAK UNIVERSITY of 222 Moo 10, Thaiburi, Thasala, Nakorn si Thammarat 80160, Thailand ("Collaboration Partner")

1. INTRODUCTION

Murdoch and the Collaboration Partner ("Parties") want to collaborate with each other so as to promote the advancement of international understanding, dissemination of learning and strengthening of cultural ties. They have entered into this MOU to create a foundation from which such collaboration may be developed.

2. MUTUAL INTEREST

The Parties share a mutual intent to support and promote the spirit of this MOU by encouraging academic collaboration, including:

- 2.1. development and promotion of research collaboration, including:
 - 2.1.1. research;
 - 2.1.2. research training; and
 - 2.1.3. teaching, curriculum and course design, including training programmes;
- 2.2. sharing and dissemination of academic materials;
- 2.3. exchange of, and cooperation between, respective staff, scholars and students, including supervision and examination of students and the training and upgrading of staff; and
- 2.4. sponsoring cooperative seminars, workshops and other academic meetings of matters of mutual interest; and
- 2.5. establishing articulations and educational pathways at the undergraduate and postgraduate level.

3. NATURE OF COLLABORATION

- 3.1. Murdoch and the Collaboration Partner propose to develop links between the two institutions and support the aims of this MOU by way of:
 - 3.1.1. staff exchanges;
 - 3.1.2. student exchange programmes;
 - 3.1.3. co-supervision of postgraduate students;
 - 3.1.4. collaborative projects in areas of mutual interest; and
 - 3.1.5. joint research grant applications for collaborative projects in areas of mutual interest.
- 3.2. The Parties recognise that the collaborative activities referred to in paragraph 3.1 will need to be conducted by way of separate, written agreements. Those

agreements will set out the Parties' various rights and obligations in respect of those activities.

4. DURATION

- 4.1. Subject to paragraph 4.2, this MOU will commence on the date it is fully executed and will last for 5 years.
- 4.2. Either Party may terminate this MOU by giving the other Party 6 months' written notice of termination.

5. NOMINATED REPRESENTATIVES

- 5.1. The Parties' nominated representatives are:
for Murdoch -

Associate Professor Lance Fung
Associate Dean Research
School of Engineering and Information Technology
South Street
Murdoch WA 6065

Phone: (+618) 9360 7586

Email: L.Fung@murdoch.edu.au

for the Collaboration Partner -

Associate Professor Dr Poonpong Boonbrahm
Dean, School of Informatics
Walailak University
222 Moo 10, Thaiburi, Thasala
Nakorn si Thammarat 80160, Thailand

Phone: (+66) 75 67 2206

Fax: (+66) 75 67 2205

Mobile: (+66) 81-8915172

Email: poonpong@gmail.com

- 5.2. Each Party's nominated representative is responsible for the development and implementation of this MOU, including receiving and acting on proposals for collaborative activities referred to in paragraph 3.1.

6. LEGAL ISSUES

Nothing in this MOU will create a legal relationship between the Parties or be legally binding on them. This MOU is to affirm the intent of the Parties to work together in good faith in an attempt to progress the matters described in this MOU.

EXECUTED as a memorandum of understanding by the Parties:

EXECUTED for and on behalf of
MURDOCH UNIVERSITY by:

Phil Payne

Name (print)

Vice President Educational Partnerships

Position Title (print)



Signature

4/9/2013

Dated

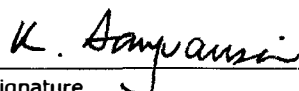
EXECUTED for and on behalf of
WALAILAK UNIVERSITY by:

Dr Keerath Sanguansai

Name (print)

President

Position Title (print)



Signature

9 Aug 2013

Dated



ACADEMIC EXCHANGE AGREEMENT
BETWEEN
WALAILAK UNIVERSITY
AND
KOGAKUIN UNIVERSITY

Walailak University and Kogakuin University hereby conclude this agreement to promote educational and academic exchange and cooperation between the two universities.

1. Each university will make an effort to promote and develop cooperation in the following activities, upon the principles of equality and reciprocity:
 - (1) Exchange of faculty members and research fellows.
 - (2) Exchange of students.
 - (3) Exchange of academic materials, publications and information.
2. In order to carry out the above mentioned activities, a memorandum will be exchanged after mutual consultation between the two universities. However, neither institution assumes any financial responsibilities by this agreement.
3. The agreement shall come into effect on the date the agreement is signed and shall be valid for a period of five years. The agreement may be extended after mutual consultation.
4. This agreement is made in duplicate in English.

(Signed)

K. Sanguansai

Keerath Sanguansai
President
Walailak University

Date: *May 8, 2013*

(Signed)

Akisato Mizuno

Akisato Mizuno
President
Kogakuin University

Date: *April 25, 2013*

สป.อว. รับประทานการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564



ACADEMIC EXCHANGE AGREEMENT
BETWEEN
WALAILAK UNIVERSITY
AND
KOGAKUIN UNIVERSITY

Walailak University and Kogakuin University hereby conclude this agreement to promote educational and academic exchange and cooperation between the two universities.

1. Each university will make an effort to promote and develop cooperation in the following activities, upon the principles of equality and reciprocity:
 - (1) Exchange of faculty members and research fellows.
 - (2) Exchange of students.
 - (3) Exchange of academic materials, publications and information.
2. In order to carry out the above mentioned activities, a memorandum will be exchanged after mutual consultation between the two universities. However, neither institution assumes any financial responsibilities by this agreement.
3. The agreement shall come into effect on the date the agreement is signed and shall be valid for a period of five years. The agreement may be extended after mutual consultation.
4. This agreement is made in duplicate in English.

(Signed)

K. Sanguansai

Keerath Sanguansai
President
Walailak University

Date: *May 8, 2013*

(Signed)

Akisato Mizuno

Akisato Mizuno
President
Kogakuin University

Date: *April 25, 2013*

สป.อว. รับประทานการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND

And

**CHONGQING UNIVERSITY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS,
P.R.CHINA**

In order to promote cooperation between the Walailak University, Thailand and Chongqing University of Posts and Telecommunications, P.R. China, the following have been agreed: to the extent feasibility, both universities will encourage direct contact and cooperation between their faculty members, departments and schools. The two universities will endeavor to cooperate in education and research areas of mutual interest. Within fields that are mutually acceptable, the following general forms of cooperation will be pursued:

1. Students Exchange Programs
2. Faculty/ Staff Exchange Programs
3. Research Collaboration
4. Cooperative Education Collaboration
5. Cultural Exchange Programs
6. Cooperation Degree Programs/ External Study for Post Graduate Programs
7. Exchange of Visiting Groups

Themes of joint activities and the most appropriate way of utilizing the results achieved, as well special visits could be arranged. Exchanges and other forms of cooperation will be developed mutually in each specific instance. Agreements entered into by Walailak University, Thailand may be subject to review and approval by the Thai Ministry of Education. Both parties understand that all financial arrangements will have to be negotiated and will depend on the availability of funds.

Representatives of both universities are signatories in the hope of promoting mutual friendship and cooperation. The agreements will remain in effect until one party notifies the other of its wish to terminate the agreement at least ninety days before the end of academic year.

WALAILAK UNIVERSITY

**CHONGQING UNIVERSITY OF POSTS
AND TELECOMMUNICATIONS**

K. Sanguansai

DR.KEERATH SANGUANSAI

President, Walailak University

LI YINGUO

President, CQUPT

..... 12 / 06 / 2014 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

วันที่ 12 มีนาคม 2564

Memorandum of Understanding

between
UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY - THE UNIVERSITY OF DANANG,
VIETNAM
and
WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND



Memorandum on intentions for international collaboration
2014

1/3

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
วันที่ 12 มีนาคม 2564

University of Science and Technology - The University of Danang, Vietnam and Walailak University, Thailand establish the following agreement with the objective of scholarly cooperation, mutual understanding and the creation of friendly relationships:

1. Academic Exchange and Academic Information Exchange

Both parties will co-operate in the academic exchange area. This will include exchange of university publications, treatises and research materials.

2. Exchange of Faculty Members

Both parties will explore exchanges of faculty members for the purposes of research, teaching and other scholarly activities.

3. Exchange of Students and Study Programs

Both parties will explore the exchange of students for long term or short term study programs at partner's campus. Each university will decide whether to grant transfer credit for courses taken at the other university.

4. Joint conference and meeting for research


Both parties will explore faculty and administrative staff exchanges for the purposes of development and training.

5. Effectiveness

- i. This general memorandum shall be effective upon signature by two parties and shall remain in force for a period of five years. Thereafter it shall be automatically renewed from year to year.
 - ii. Financial obligations for programs and exchanges will be discussed and agreed upon by both parties in each case and outlined in contract agreements
 - iii. This agreement may be terminated by mutual consent. If termination occurs, the programs or exchanges in progress will continue until completed.
6. The details of each article of this agreement will be provided in other Memorandum of Understanding or contract agreements
7. The general memorandum is written in English and each party will retain a copy of each version.

University of Science and Technology -
The University of Danang,
Social Republic of Vietnam




Assoc. Prof. Dr. Le Kim Hung
Rector
Date:


In the presence of:



Assoc. Prof. Dr. Le Cung
Vice Rector
Date:

Walailak University, Thailand




Dr. Keerath Sangsri
President
Date:

In the presence of:



Assoc. Prof. Dr. Poonpong Boonbrahm
Dean, School of Informatics
Date: **October 22nd, 2014**

