

สป.อว. รับทราบการ
ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 2563



รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
(มคอ.2)

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2563

บทนำ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เริ่มเปิดรับนักศึกษาในปี พ.ศ. 2541 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ให้มีความรู้รอบทางนิเทศศาสตร์ โดยกำหนดให้มีโครงสร้างรายวิชาแบบองค์รวม เพื่อพัฒนาให้บัณฑิตนิเทศศาสตร์ของหลักสูตรสามารถประยุกต์ใช้ทักษะวิชาชีพนิเทศศาสตร์ที่ไม่จำกัดสาขาวิชาและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ อันสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาดวิชาชีพในอนาคต ที่ผ่านมามีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว 4 ครั้ง มีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรแล้วจำนวน 19 รุ่น หลักสูตรปัจจุบัน ได้แก่ หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) สำหรับหลักสูตร พ.ศ. 2555 เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 จนถึงปีการศึกษา 2559 รวมระยะเวลา 5 ปี หลักสูตรนิเทศศาสตร์จึงได้ดำเนินโครงการประเมินหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ขึ้นเพื่อนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้เปลี่ยนชื่อปริญญาจากสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต (นิเทศศาสตร์) เป็นนิเทศศาสตร์บัณฑิต(นิเทศศาสตร์) เพื่อให้หลักสูตรสามารถสร้างการรับรู้กับสถานประกอบการภายนอกและสังคมได้อย่างชัดเจนขึ้น นอกจากนี้ยังปรับระบบหน่วยวิชาเป็นหน่วยกิตระบบไตรภาค ซึ่งจะเอื้อต่อการเทียบเคียงการศึกษา กับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้ดียิ่งขึ้น โดยหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีโครงสร้างการเรียนการสอนทั้งสิ้น 170 หน่วยกิต ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 122 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

สำหรับโครงสร้างการเรียนการสอนของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการศึกษาแบบองค์รวมที่มุ่งให้บัณฑิตมีทักษะความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์อย่างรอบด้าน โดยบัณฑิตแต่ละคนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนง ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ นักศึกษามีความเท่าทันเทคโนโลยีสื่อโดยเฉพาะสื่อออนไลน์ในรูปแบบคอนเวอร์เจนซ์ (Convergence Media) ที่หลอมรวมสื่อแขนงต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่จะทำให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม นักศึกษาในหลักสูตรยังมีโอกาสได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับในอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย นับตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) เรื่อยมาจนถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ประกอบกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่มุ่งส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (Creative ,Culture & High Value Service) เน้นการพัฒนาต้นทุนมนุษย์ที่สามารถผลิตสื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายยุคดิจิทัล ไปจนถึงการเป็นผู้ประกอบการสื่อในยุคดิจิทัลได้

นอกเหนือจากองค์ความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตบัณฑิตที่ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพสื่อ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญยิ่งของบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ สอดรับกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	5
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	5
2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	5
3. วิชาเอก (ถ้ามี).....	5
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	5
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	5
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	6
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	6
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	6
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	7
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	7
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	7
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	8
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	9
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	11
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	12
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	14
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	14
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	14
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	16
4. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี).....	55
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี).....	55
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	57
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	57
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	57
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	65
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	74
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	74
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	74
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	75
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	76
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	76
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	76
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	77
1. การกำกับมาตรฐาน.....	77
2. บัณฑิต.....	77
3. นักศึกษา.....	77
4. อาจารย์.....	78

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	80
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	81
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	82
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	83
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	83
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	83
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	83
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	83
5. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย.....	83
 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร.....	84
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	90
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	92
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....	103

5.5 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.7 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศใน 2 ลักษณะ แบบแรก คือ ระดับที่เป็นทางการ ผ่านการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนนักศึกษาหรืออาจารย์สำหรับการเรียนการสอน การทำวิจัย กิจกรรมวิชาการ และ/หรือการศึกษาต่อ ประกอบด้วย 5 มหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) Murdoch University ประเทศออสเตรเลีย 2) Kogakuin University ประเทศญี่ปุ่น 3) Chongqing University of Posts and Telecommunication ประเทศจีน 4) University of Science and Technology- the University of Danang ประเทศเวียดนาม และ 5) Universiti Utara Malaysia ประเทศมาเลเซีย และแบบที่สอง คือ ระดับที่ไม่เป็นทางการ โดยการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกตามวาระหรือโอกาสต่างๆ โดยไม่ได้ผ่านการทำบันทึกข้อตกลง อาทิ การศึกษาดูงาน การเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษ การทำวิจัย เป็นต้น

5.8 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาניתศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
- 4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560
- 5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) นักโฆษณา
- 2) นักประชาสัมพันธ์
- 3) ผู้ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์
- 4) กองบรรณาธิการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร
- 5) ผู้สื่อข่าว
- 6) ช่างภาพ
- 7) ผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ

- 8) ผู้ผลิตเนื้อหาบนสื่อออนไลน์
- 9) ผู้ประกอบการธุรกิจสื่อ
- 10) นักสื่อสารมวลชนในทุกแขนง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1.อาจารย์	นางสาวธนกร เจริญธัญสกุล	- นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542 - นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2539	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ค.)
2.อาจารย์	นางสาววรรณรัตน์ นาทิ	- นศ.ม.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2546 - นศ.บ.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ค.)
3.อาจารย์ ดร.	นายอัทธนนท์ เตโชพิศาลวงศ์	- ป.ร.ด.(สื่อสารมวลชน) ม.ธรรมศาสตร์ 2554 - ศศ.ม.(สื่อสารการตลาด) ม.เซนต์จอห์น 2545 - ศศ.บ.(สื่อสารมวลชน) ม.รามคำแหง 2541 - ศ.บ.(ออกแบบภายใน) ม.กรุงเทพ 2540	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ค.)
4.อาจารย์ ดร.	นางสาวพริดา เจาะเอาะ	- ป.ร.ด. (การสื่อสาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2558 - ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ 2551 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ค.)
5.อาจารย์	นางสาวบุศรินทร์ นันทะเขต	- ศป.ม. (ศิลปกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2557 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2549	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ค.)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ห้องบรรยาย ใช้ห้องบรรยายที่อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 ห้องปฏิบัติการ ใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศศาสตร์ อาคารวิชาการ 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการภาพนิ่ง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

10.3 สถานประกอบการ ที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษา ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย บริษัทที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ บริษัทโฆษณา สำนักพิมพ์ ฯลฯ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

นับตั้งแต่ศตวรรษที่ 20 เป็นต้นมา ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารได้ก่อให้เกิดแรงกระเพื่อมทางสังคมในการก้าวเข้าสู่สังคมสารสนเทศ สื่อกระแสหลักไม่ว่าจะเป็นสื่อวิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง และสื่อสิ่งพิมพ์ ได้หลอมรวมกับเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น อินเทอร์เน็ต ดาวเทียม การบูรณาการสื่อต่างๆ เข้าด้วยกันทำให้เกิดการไหลเวียนของข้อมูลข่าวสารจำนวนมากในสังคม พลังของข้อมูลข่าวสารกลายเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย นับตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) เรื่อยมาจนถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (digital economy) ของประเทศ และมุ่งพัฒนาศักยภาพคนในประเทศในทุกช่วงวัยเพื่อสนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศให้มีความรู้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ทั้งทักษะการเรียนรู้

ในเชิงคิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ทักษะสารสนเทศ เทคโนโลยี สื่อและการสื่อสาร ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพ และเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาบัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์เนื้อหา และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์และเครื่องมือทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับความสำเร็จก้าวหน้าในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในยุคไทยแลนด์ 4.0 ตลอดจนพัฒนาบัณฑิตให้เป็นแรงงานที่มีคุณภาพเข้าสู่ระบบอุตสาหกรรมสื่อ ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จริยธรรม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมหรือวัฒนธรรม

แม้ว่าเทคโนโลยีการสื่อสารจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสารสนเทศ แต่ปฏิเสธไม่ได้ว่า ความก้าวหน้าดังกล่าวได้ก่อผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรมหลาย ๆ ด้านตามมา เช่น การครอบงำข้อมูล ข่าวสาร การลดความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การขยาย ช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมในกลุ่มคนที่เข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสาร การศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์จัดเป็น ศาสตร์ประยุกต์ทางด้านสังคมศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการธำรงรักษาค่านิยมอันดีงามของสังคม รักษา เสถียรภาพของสังคมให้อยู่ในบรรทัดฐานที่เหมาะสมด้วยการให้ความรู้ ความเข้าใจ และสำนึกที่ดีในฐานะ พลเมืองของประเทศ ตลอดจนถ่ายทอดวัฒนธรรมอันดีงามของไทย แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศ ศาสตร์จึงกระตุ้นและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะนักสื่อสารรุ่นใหม่ ที่มีความมุ่งมั่นในการใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาสังคม/ท้องถิ่น และสามารถไขข้อสงสัยให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคมและท้องถิ่น รวมทั้งยึดมั่นอยู่ในกรอบจรรยาวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สืบเนื่องจากสถานการณ์ทางสังคมในมิติต่างๆ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจและทักษะทางด้าน การสื่อสารเพื่อตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าว หลักสูตรจึงได้พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงในโลกของการสื่อสาร โดยเน้นผลิตบัณฑิต ให้มีความรอบรู้ทั้งวิชาการและวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตเนื้อหาและการเลือกใช้สื่อแบบ บูรณาการสอดคล้องกับสภาพเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การเรียนการสอนของหลักสูตรได้ครอบคลุมเนื้อหา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นักศึกษาในหลักสูตรจะมีโอกาสได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงด้วยอุปกรณ์และ เครื่องมือที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกับในอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน นอกจากนี้ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังส่งเสริม ให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตทั้งจากสถานประกอบการภาครัฐและภาคเอกชนใน ระบบสหกิจศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมของบัณฑิตก่อนก้าวออกไปสู่โลกวิชาชีพ นอกเหนือจากองค์ความรู้ที่ นักศึกษาจะได้รับ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตบัณฑิตที่ยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพ สื่อ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญยิ่งของบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มุ่งผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสร้างคุณค่าและความ เป็นเลิศระดับสากลในทุกสาขาวิชาชีพ กล่าวคือ บัณฑิตของหลักสูตรนิเทศศาสตร์นอกจากจะมีความรอบรู้ใน ศาสตร์ของการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนงแล้ว การเรียน การสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและสอนให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ยังส่งผลให้

บัณฑิตของหลักสูตรนิติศาสตร์มีเอกลักษณ์และศักยภาพ พร้อมรองรับการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากลได้ต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 15 รายวิชา

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	20 หน่วยกิต
GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน	0(0-0-8)
GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	0(0-0-8)
GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)
GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร	2(1-2-3)
GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม	2(1-2-3)
GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	2(1-2-3)
GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน	4(2-4-6)
GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	4(2-4-6)
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก	4(3-2-7)
GEN60-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม	4(3-2-7)
GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด	4(2-4-6)
3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย	4 หน่วยกิต
GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต	4(2-4-6)
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต
GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	4(3-2-7)
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4 หน่วยกิต
GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต	4(0-0-8)

ข. หมวดวิชาแกน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 3 รายวิชา

1) สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล จำนวน 1 รายวิชา	2 หน่วยกิต
DIM60-101 การรู้สารสนเทศ	2(2-0-4)
2) สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน จำนวน 1 รายวิชา	2 หน่วยกิต
MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อนำเสนอ	2(1-2-3)
3) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 รายวิชา	2 หน่วยกิต
ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น

CMM60-107 การถ่ายภาพดิจิทัล	2(2-1-2)
-----------------------------	----------

13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ถูกกำกับดูแลคุณภาพการศึกษาโดย คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ แผนการเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผล การให้ระดับคะแนน และการพัฒนาการเรียนการสอนในด้านต่างๆ ให้เป็นไปสอดคล้อง ตามข้อกำหนดของหลักสูตรและสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นนักนิเทศศาสตร์ที่ทันสมัย มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในกระบวนการผลิตสื่อหลากหลายแขนง ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่ออินเทอร์เน็ต และสื่ออื่นๆ ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในโลกของการสื่อสารที่หลอมรวมสื่อประเภทต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน (Convergence Media)

นอกจากนี้หลักสูตรยังเตรียมผู้เรียนให้เป็นนักนิเทศศาสตร์ที่ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์แบบองค์รวม ที่มุ่งให้บัณฑิตมีทักษะความรู้รอบด้าน โดยบัณฑิตแต่ละคนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการผลิตสื่อได้หลากหลายแขนง ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ บัณฑิตมีความเท่าทันเทคโนโลยีสื่อ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์ในรูปแบบคอนเวอร์เจนซ์ (Convergence Media)

และหลักสูตรยังมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเข้าสู่โลกวิชาชีพ โดยผู้เรียนจะได้ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน สามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะในรายวิชาการฝึกฝนทักษะการผลิตสื่อแขนงต่างๆ ที่จะทำให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะคิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม

สำหรับกระบวนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางหลักสูตรได้จัดให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ร่วมกันกำหนดวิธีการประเมินผลเพื่อให้ครอบคลุมทุกสาระของหลักสูตร ก่อนสำเร็จการศึกษา

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในกระบวนการผลิตสื่อหลากหลายแขนง ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ รวมทั้งการออกแบบและใช้สื่อดังกล่าวในรูปแบบออนไลน์

1.3.2 ผลิตบัณฑิตให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในโลกของการสื่อสารที่หลอมรวมสื่อประเภทต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน

1.3.3 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความพร้อมในการเข้าสู่โลกวิชาชีพ โดยเน้นให้มีความรู้การปฏิบัติและฝึกใช้เครื่องมือที่มีมาตรฐานเดียวกันกับอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน

1.3.4 ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักนิเทศศาสตร์ที่มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อมวลชน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้ มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตร ในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความ สอดคล้องกับความก้าวหน้าของ เทคโนโลยี และความต้องการของ อุตสาหกรรมสื่อมวลชนทั้งภาครัฐ และเอกชน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใน อุตสาหกรรมสื่อมวลชน - นำเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย โดยเฉพาะเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรม สื่อมวลชน มาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อ เพิ่มศักยภาพของหลักสูตร - ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือ นายจ้างอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลประเมินความพึง พอใจของผู้เรียนต่อความรู้และ ความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานผลประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือ นายจ้าง
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและการบริการวิชาการ	- อาจารย์ทุกคนโดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ต้อง เข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร รูปแบบการสอน และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้มี ความรู้ความสามารถในการประเมินผลตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ผู้สอนจะต้องสามารถ วัดผลได้เป็นอย่างดี - สนับสนุนให้มีการบริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก - ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจากภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และงานวิจัยมาใช้ในการเรียน การสอน	- รายงานการวัดผลประเมินผล การเรียนของนักศึกษา - ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร - จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและการ บรรลุผลสำเร็จ - รายงานผลประเมินความ พึงพอใจของผู้เรียน - รายงานผลประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ วิชาการ
4. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อค้นคว้าข้อมูลและเรียนรู้ด้วย ตนเอง - ส่งเสริมการประเมินผลที่วัดผลจาก พัฒนาการของผู้เรียน - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการ บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อสร้างสรรค์ งานที่มีประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือ ประเทศชาติ	- รายงานผลประเมินความ พึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้ ระบบสารสนเทศในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง - ผลการประเมินการบรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลางและพัฒนาการของ ผู้เรียน
5. พัฒนาความพร้อมของผู้เรียน ก่อนทำงานจริง	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีและสามารถในการบูรณาการ ความรู้ที่เรียนมา เพื่อเตรียมความพร้อม	- จำนวนรายวิชาที่มีการเรียน การสอนภาคปฏิบัติที่มุ่งพัฒนา ทักษะทางวิชาชีพสื่อมวลชน

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
	ก่อนทำงานจริง	- จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพหรือกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการทำงานสำหรับนักศึกษา
6. พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - ผลการประเมินการบรรลุผลสำเร็จของรายวิชาที่วัดผลด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบไตรภาค (Trimester System) ปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลา 12 สัปดาห์ และเป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร

สำหรับข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบ

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้ มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชา สหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนมีนาคม - มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) การปรับตัวให้เข้ากับรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

2) นักศึกษาบางส่วนยังขาดทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ความคิดสร้างสรรค์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศแนะนำการเรียนการสอน การใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษา

2) การเรียนการสอน จะเน้นให้นักศึกษามีการคิดวิเคราะห์ ฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนการฝึกใช้ความคิดสร้างสรรค์ในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกการคิดวิเคราะห์และความคิดสร้างสรรค์

4) การจัดระบบและกลไกการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลนักศึกษาทั้งทางวิชาการและการปรับตัวให้เข้ากับการเรียนในระดับอุดมศึกษาอย่างใกล้ชิด

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณรายรับรายจ่าย

ประมาณการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 36,000 บาทต่อคน)	2,880,000	5,760,000	8,640,000	11,520,000	11,520,000
รวมรายรับ	2,880,000	5,760,000	8,640,000	11,520,000	11,520,000
รายจ่าย					
1.เงินเดือน/ค่าตอบแทนสายวิชาการ	1,800,000	1,890,000	1,993,950	2,103,618	2,229,834
2.เงินเดือน/ค่าตอบแทนสายสนับสนุน	1,600,000	1,680,000	1,764,000	1,852,200	1,944,810
3.ค่าตอบแทนวิทยากร/อาจารย์พิเศษ	150,000	150,000	250,000	250,000	250,000
4.ค่าครุภัณฑ์/ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	1,000,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000

ประมาณการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
5.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ	540,000	600,000	669,000	748,590	840,662
รวมรายจ่าย	5,090,000	5,820,000	6,176,950	6,454,408	6,765,306
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	63,625	36,375	25,737	20,170	21,142

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 170 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	20 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย	4 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4* หน่วยกิต
หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	122 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	6 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก	79 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	28 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชา	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	20 หน่วยกิต
GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	0(0-0-8)
GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	0(0-0-8)
GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	4(2-4-6)
GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	2(1-2-3)
GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร English in Media Communication	2(1-2-3)
GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม English in Cultural Diversity	2(1-2-3)
GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี English in Health and Wellness	2(1-2-3)
GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน English for Community Development	4(2-4-6)
GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	4(2-4-6)

หมายเหตุ 1) นักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

2) นักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ได้

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก The Present World and Global Citizenship	4(3-2-7)
GEN60-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม Appreciation of Value and Beauty	4(3-2-7)
GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด Smart Life Management	4(2-4-6)
3) กลุ่มวิชาสุขภาพนามัย	4 หน่วยกิต
GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต Creating Quality of Life	4(2-4-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต
GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science and Mathematics in Daily Life	4(3-2-7)

5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4 หน่วยกิต
GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต IT for the Present and Beyond	4(0-0-8)

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ **122 หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชาแกน **6 หน่วยกิต**

MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ Graphic design for Presentation	2(1-2-3)
DIM60-101 การรู้สารสนเทศ Information Literacy	2(2-0-4)
ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล Documentation Management and Data Processing	2(0-4-2)

2) กลุ่มวิชาเอก **79 หน่วยกิต**

CMM60-101 การสื่อสารมวลชน Mass Communication	4(4-0-8)
CMM60-102 ภาษาในงานสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	4(4-0-8)
CMM60-103 การถ่ายภาพเบื้องต้น Introduction to Photography	4(2-4-6)
CMM60-104 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร Principle and Theory of Communication	4(4-0-8)
CMM60-105 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นต้น Introduction to News Writing and Reporting	4(4-0-8)
CMM60-106 จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	2(2-0-4)
CMM60-201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Journalistic Writing	4(4-0-8)
CMM60-202 การโฆษณาเบื้องต้น Introduction to Advertising	3(3-0-6)
CMM60-203 การบรรณาธิกรและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Editing and Production of Printed Media	4(2-4-6)

CMM60-204	การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น Introduction to Public Relations	3(3-0-6)
CMM60-205	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นต้น Introduction to Radio Production	4(2-4-6)
CMM60-206	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น Introduction to Television Production	4(2-4-6)
CMM60-207	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Law and Ethics of Mass Communication	4(4-0-8)
CMM60-301	การออกแบบสื่อออนไลน์ Online Media Design	4(2-4-6)
CMM60-302	การผลิตสื่อคอนเวอร์เจนซ์ Production of Convergence Media	4(2-4-6)
CMM60-303	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Research	4(2-4-6)
CMM60-304	การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ Media Critical Analysis	3(3-0-6)
CMM60-305	โครงการนิเทศศาสตร์ 1 Project in Communication Arts I	2(0-4-2)
CMM60-306	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์** English for Communication Arts	4(4-0-8)
CMM60-401	โครงการนิเทศศาสตร์ 2 Project in Communication Arts II	6(0-12-6)
CMM60-402	การจัดการธุรกิจสื่อ** Media Business Management	4(4-0-8)

หมายเหตุ ** วิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

3) กลุ่มวิชาเอกเลือก

28 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาได้จากทุกกลุ่มเอกเลือกรวมแล้วไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวารสารศาสตร์

CMM60-211	การถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์ Journalistic Photography	4(2-4-6)
CMM60-212	การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ Journalistic Writing	4(4-0-8)
CMM60-213	กราฟิกในงานวารสารศาสตร์ Graphic in Journalism	4(2-4-6)
CMM60-311	การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นสูง Advanced News Writing and Reporting	4(4-0-8)

CMM60-312	ภาษาอังกฤษในงานวารสารศาสตร์ English in Journalism	3(3-0-6)
CMM60-313	การเขียนสารคดี Feature Writing	4(4-0-8)
CMM60-314	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	4(4-0-8)
CMM60-315	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันในเชิงวารสารศาสตร์ Analysis of Current Issues in Journalism	3(3-0-6)
CMM60-316	การผลิตนิตยสารดิจิทัล Digital Magazine Production	4(2-4-6)
CMM60-317	การผลิตหนังสือพิมพ์ดิจิทัล Digital Newspaper Production	4(2-4-6)
CMM60-411	เรื่องคัดเฉพาะทางวารสารศาสตร์ Selected Topics in Journalism	4(4-0-8)
(2) กลุ่มวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		
CMM60-221	สื่อมวลชนในอาเซียน Mass Media in ASEAN	3(3-0-6)
CMM60-222	ดนตรีในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Music for Broadcasting	3(3-0-6)
CMM60-223	ภาพยนตร์กับสังคม Films and Society	4(4-0-8)
CMM60-321	การวิเคราะห์ผู้รับสาร Audience Analysis	3(3-0-6)
CMM60-322	หลักการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Principles of Broadcasting Programming	3(3-0-6)
CMM60-323	ข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Broadcasting News Reporting	4(2-4-6)
CMM60-324	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง Advanced Radio Production	4(2-4-6)
CMM60-325	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง Advanced Television Production	4(2-4-6)
CMM60-326	การผลิตรายการสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์ Television Documentary Production	4(2-4-6)
CMM60-327	การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Moderator for Broadcasting	4(2-4-6)
CMM60-328	การสร้างสรรค์กราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ Creative Graphic for Television	4(2-4-6)

CMM60-329	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่ Television Field Production	4(2-4-6)
CMM60-421	เรื่องคัดเฉพาะทางวิทยุกระจายเสียง Selected Topics in Radio	3(3-0-6)
CMM60-422	เรื่องคัดเฉพาะทางวิทยุโทรทัศน์ Selected Topics in Television	3(3-0-6)
(3) กลุ่มโฆษณาและสื่อสารการตลาด		
CMM60-231	การตลาดสำหรับการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด Marketing for Advertising and Marketing Communication	4(4-0-8)
CMM60-232	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior Analysis	3(3-0-6)
CMM60-233	การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม Social Marketing Communication	4(4-0-8)
CMM60-331	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	4(4-0-8)
CMM60-332	กลยุทธ์สื่อโฆษณา Advertising Media Strategies	4(4-0-8)
CMM60-333	การสร้างสรรค์งานโฆษณา Advertising Creativity	4(2-4-6)
CMM60-334	การผลิตงานโฆษณา Advertising Production	4(2-4-6)
CMM60-335	กราฟิกและแอนิเมชันเพื่องานโฆษณา Graphic and Animation for Advertising	4(2-4-6)
CMM60-336	การโฆษณาและสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Advertising and Marketing Communication	4(2-4-6)
CMM60-337	การวางแผนงานโฆษณาและสื่อสารการตลาด Advertising and Marketing Communication Planning	4(4-0-8)
CMM60-431	เรื่องคัดเฉพาะสำหรับการโฆษณา Selected Topics in Advertising	3(3-0-6)
CMM60-432	เรื่องคัดเฉพาะสำหรับการสื่อสารการตลาด Selected Topics in Marketing Communication	3(3-0-6)
(4) กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร		
CMM60-241	พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร Behavior and Organization Communication	2(2-0-4)
CMM60-242	วาทวิทยาและการนำเสนอทางด้านนิเทศศาสตร์ Speech and Presentation for Communication Arts	4(4-0-8)
CMM60-243	การบริหารเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร Corporate Identity, Image and Reputation Management	4(4-0-8)

CMM60-341 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	4(4-0-8)
CMM60-342 การประชาสัมพันธ์องค์กรรัฐและธุรกิจ Public Relations for Government and Business Organization	4(4-0-8)
CMM60-343 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ Public Relations and Organizational Communication Planning	4(4-0-8)
CMM60-344 การผลิตงานประชาสัมพันธ์ Public Relations Production	4(2-4-6)
CMM60-345 การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร Creative Event Production for Public Relations and Organizational Communication	4(2-4-6)
CMM60-346 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทางการประชาสัมพันธ์ Current Issues in Public Relations	4(4-0-8)
CMM60-441 เรื่องคัดเฉพาะทางการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร Selected Topics in Public Relations	4(4-0-8)

4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

9 หน่วยกิต

CMM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(2-0-4)
CMM60-491 สหกิจศึกษา Cooperative Education	8(0-40-0)
CMM60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ Professional Skill Practice	8(0-40-0)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
หลักสูตรนิเทศศาสตร์ เปิดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่

CMM60-107 การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography	2(2-12)
--	---------

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสวิชาของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ. ที่ปรับปรุง
หลักสูตร และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรนิเทศศาสตร์ คือ CMM

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

GEN	หมายถึง	General Education
CMM	หมายถึง	Communication Arts
DIM	หมายถึง	Digital Information Management
ICT	หมายถึง	Information and Communication Technology
MTA	หมายถึง	Multimedia Technology and Animation

โดยตัวเลข 60 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา (หลักที่ 2)

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาเอก
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาวารสารศาสตร์
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาโฆษณาและสื่อสารการตลาด
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (รวม 170 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3) GEN60-131 การสร้างสรรค์คอมพิวเตอร์กราฟิก 4(2-4-6) GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ ปัจจุบันและอนาคต* 4(0-0-8) CMM60-101 การสื่อสารมวลชน 4(4-0-8) ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและ การประมวลผลข้อมูล 2(0-4-2)	GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร 2(1-2-3) GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการ เป็นพลเมืองโลก 4(3-2-7) MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการ นำเสนอ 2(1-2-3) DIM60 - 101 การรู้สารสนเทศ 2(2-0-4) CMM60-102 ภาษาในงานสื่อสารมวลชน 4(4-0-8) CMM60-103 การถ่ายภาพเบื้องต้น 4(2-4-6)	GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ร่วมสมัย 4(2-4-6) GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความ หลากหลายทางวัฒนธรรม 2(1-2-3) CMM60-104 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร 4(4-0-8) CMM60-105 การสื่อข่าวและการ รายงานข่าวขั้นต้น 4(4-0-8) CMM60-106 จิตวิทยาการสื่อสาร 2(2-0-4)
	รวม 12 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต
2	GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและ ความเป็นอยู่ที่ดี 2(1-2-3) GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในชีวิตประจำวัน 4(3-2-7) CMM60-201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 4(4-0-8) CMM60-202 การโฆษณาเบื้องต้น 3(3-0-6) CMM60-203 การบรรณาธิการและการผลิต สื่อสิ่งพิมพ์ 4(2-4-6)	GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน 4(2-4-6) GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด 4(2-4-6) CMM60-204 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 3(3-0-6) CMM60-205 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ขั้นต้น 4(2-4-6) เอกเลือก 1 (2)	GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ 4(2-4-6) CMM60-206 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ขั้นต้น 4(2-4-6) CMM60-207 กฎหมายและจริยธรรม สื่อสารมวลชน 4(4-0-8) เอกเลือก 2 (4)
	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต
3	GEN60-122 ความซื่อสัตย์ในคุณค่าและความงาม 4(3-2-7) CMM60-301 การออกแบบสื่อออนไลน์ 4(2-4-6) เอกเลือก 3 + 4 (8)	CMM60-302 การผลิตสื่อคอนเวอร์เจนซ์ 4(2-4-6) CMM60-303 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6) CMM60-390 ตรีชมสหกิจศึกษา 1(2-0-4) เอกเลือก 4 + 5 (7)	CMM60-304 การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ 3(3-0-6) CMM60-305 โครงงานนิเทศศาสตร์ 1 2(0-4-2) CMM60-306 ภาษาอังกฤษสำหรับ นิเทศศาสตร์ 4(4-0-8) เอกเลือก 6 (3)
	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 12 หน่วยกิต
4	CMM60-401 โครงงานนิเทศศาสตร์ 2 6(0-12-6) CMM60-402 การจัดการธุรกิจสื่อ 4(4-0-8) เอกเลือก 7 (4)	CMM60-491 สหกิจศึกษา 8(0-40-0) <i>หรือ</i> CMM60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 8(0-40-0)	เลือกเสรี 1 + 2 (8)
	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้าง

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต
GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน	0(0-0-8)

Fundamental Thai

นักศึกษาต้องสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทย ครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

Students are required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledges of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Ra-cha-sap.

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

GEN60-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	0(0-0-8)
-----------	-------------------	----------

Fundamental English

การสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน จับใจความบทอ่าน และเข้าใจภาษาที่ใช้ในห้องเรียน

Fundamental English test focuses on basic English grammars, vocabularies and everyday life language patterns; reading for gist; and understand language used in classroom

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ได้

GEN60-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)
-----------	--------------------------------	----------

Thai for Contemporary Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-001 Fundamental Thai

เข้าใจและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประเด็นสำคัญและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Understanding and developing the Thai language skills both in receiving and delivering message--able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analysing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms; able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking; the use of social information to create knowledge or expanded thought; speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

English in Daily Life

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ผ่านการฝึกฝนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันด้านต่าง ๆ ได้แก่ การเรียนหนังสือ การจ่ายตลาด การแนะนำอาหาร การเดินทาง การท่องเที่ยว การบันเทิง การใช้บริการดูแลสุขภาพ เป็นต้น สรุบบแบบแผนทางภาษาที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนในสถานการณ์สมมุติและสถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับชีวิตของตนเองมากที่สุด

Development of all English skills: listening, speaking, reading and writing through practicing of everyday life topics--studying, shopping, food, travelling, tourism, entertainments and health; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary; learning by role-play and daily life situations.

GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร 2(1-2-3)

English in Media Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ผ่านสื่อภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ เพลง โฆษณา และข่าว ฝึกใช้รูปแบบภาษาเพื่อการบรรยาย พรรณนา และตีความ สรุปแบบแผนทางภาษาที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการผลิตและเผยแพร่สื่อเหล่านั้น

Development of all English skills: listening, speaking, reading and writing through English media—songs, advertisements, and news; practicing language patterns used for description, narration, and interpretation; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary essential for effective communication through producing and presenting English media.

GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม 2(1-2-3)

English in Cultural Diversity

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยฝึกฝนการใช้ภาษาด้วยวิธีที่ซับซ้อนขึ้น ได้แก่ การฝึกฝนใช้ภาษาในการเรียนรู้และนำเสนอเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ อาทิ การทำมาหากิน ชีวิตความเป็นอยู่ ศิลปวัฒนธรรม ความแตกต่างทางศาสนา แหล่งท่องเที่ยว การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมกับคนไทย สรุปแบบแผนทางภาษาเพิ่มเติมจากการฝึกทักษะทางภาษาดังกล่าว

Development of the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing by practicing with multi-dimensional approaches; emphasizing on the use of language and presentation of the cultural diversity worldwide; careers, life styles, art and culture, differences, tourist attractions, cultural exchanges; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary essential for effective communication.

GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 2(1-2-3)

English in Health and Wellness

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ผ่านการฝึกฝนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต เข้าใจถึงลักษณะอาการ สาเหตุ และวิธีป้องกันรักษาเบื้องต้นของอาการหรือโรคนั้น ๆ สรุปแบบแผนทางภาษาที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการศึกษาและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาการหรือโรคตามความสนใจ

Development of the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing using health and wellness topics; knowing symptoms, causes, treatments, or

preventions of selected health issues; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary; learning by studying and presenting health issues of interest.

GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน 4(2-4-6)

English for Community Development

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เน้นการฝึกใช้รูปแบบภาษา โครงสร้าง และคำศัพท์ที่ใช้ในการทำโครงการพัฒนาชุมชน ผ่านการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน พัฒนาทักษะการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะการนำเสนอ สรุปแบบแผนทางภาษาและคำศัพท์ที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว

Development of the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing while focusing on essential expressions, structures and English vocabulary specific to the community development through the project-based learning approach; improving group dynamics and presentation skills; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary.

GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 4(2-4-6)

English for Business Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในขั้นที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพการงานได้ โดยได้รับการฝึกฝนการใช้ภาษาในขอบข่ายของอาชีพการงาน ได้แก่ การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมลล์ การติดต่อลูกค้า และการร่วมถกเถียงประเด็นต่าง ๆ ในที่ประชุม สรุปแบบแผนทางภาษาเพิ่มเติมจากการฝึกทักษะดังกล่าว

Development of English skills focused on work level by practicing English communication that is essential in the workplace--job applications, job interview, writing email, customers relations, meetings and discussion; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary essential for effective business communication.

GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก 4(3-2-7)

The Present World and Global Citizenship

เข้าใจลักษณะสำคัญของโลกยุคโลกาภิวัตน์และผลที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและชีวิตของผู้คน รับผิดชอบต่อความเป็นพลเมืองโลก การให้คุณค่าต่อการเป็นพลเมืองที่ดี ได้แก่ การยอมรับความแตกต่างของคนอื่น ๆ ยอมรับว่าความแตกต่างนั้นมีอยู่ทุกที่ การเห็นคุณค่าในความแตกต่างเหล่านั้น และไม่เห็นว่าความต่างระหว่างคนจะเป็นอุปสรรคในการอยู่ร่วมกัน พร้อมทั้งจะยอมรับมุมมองและวิถีชีวิตของผู้อื่น และพร้อมที่จะใช้มุมมองที่แตกต่างหลากหลาย รู้ค่าและเข้าใจคนอื่นบนโลก พร้อมทั้งจะเรียนรู้จากคนอื่น

เพื่อให้ตัวเองเป็นพลเมืองโลกที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สามารถแสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะหรือการเป็นอาสาสมัครเพื่อสังคมเพื่อความสุขของคนอื่น

Understanding essential elements of the globalized world and consequences affecting changes in society and people's life; perception of being a global citizen; the value of good citizenship—accepting differences between people, realizing the existence of differences in all places, appreciating the value of those differences and seeing no obstacles in living together, ready to accept different points of view and lifestyles as well as ready to use others' points of view to appreciate and understand other peoples, ready to learn from others to continuously improve oneself as a global citizen; able to express volunteering spirits or become social volunteers for others.

GEN60-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม 4(3-2-7)

Appreciation of Value and Beauty

ตระหนักและเห็นคุณค่าของหลักการ อุดมการณ์ คุณธรรมและจริยธรรม ที่สังคมให้คุณค่าว่าเป็นสิ่งที่ควรชื่นชม ยอมรับ ยึดเอามาเป็นหลักคิดและแนวปฏิบัติของชีวิต ซาบซึ้งในคุณค่าของสิ่งงาม ไพเราะ หรือรื่นรมย์ ทั้งความงามของธรรมชาติและงานศิลปะ โดยคุณค่าและความงามดังกล่าวเกิดขึ้นในความสัมพันธ์ของมนุษย์ สามารถนำเสนอสิ่งที่มีคุณค่าหรือสร้างสรรค์งานศิลปะที่ส่งผลต่อการเจริญงอกงามของสุขภาพทางจิตวิญญาณ

Realizing the value of principles, ideology, ethics and morality as emulated by society as guidelines for thoughts and practices in life; appreciating the value of something pleasant beautiful, melodious or both beauty of nature and art works as a result of human relationships; able to present something valuable or create art works that enrich the growth of spiritual health.

GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด 4(2-4-6)

Smart Life Management

เข้าใจแนวคิดและให้คุณค่าเกี่ยวกับการจัดการตนเอง สามารถนำความเข้าใจดังกล่าวไปใช้ในชีวิตประจำวันทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตของตนเอง ได้แก่ การจัดการเวลา การจัดการสุขภาพ การจัดการการเงิน การวางแผนในการเรียน และการจัดการตนเองในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ การปรับตัว การจัดการความขัดแย้ง การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เป็นต้น

Understanding concepts and valuing the significance of self-management; able to apply this understanding in daily life activities and personal life management—time management, health management, study plans and self-management for social life: adaptations, conflict management and positive problem solving.

GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Creating Quality of Life

เข้าใจและให้คุณค่าเรื่องสุขภาพองค์รวมทั้ง 4 มิติ คือมิติทางกาย มิติทางจิต มิติทางสังคม

และมิติจิตวิญญาณหรือปัญญา สามารถใช้หลักการสุขภาพองค์รวมแก้ปัญหาที่ประสบอยู่ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาอันเนื่องมาจากเชื้อโรค จากระบบนิเวศการใช้ชีวิต จากการโฆษณาชวนเชื่อและการครอบงำลักษณะต่าง ๆ และจากความสัมพันธ์ทางสังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขมากขึ้น สามารถใช้กิจกรรมการออกกำลังกายและนันทนาการแก้ปัญหาและพัฒนาสุขภาพองค์รวมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Understanding and valuing holistic health in four dimensions--physical, spiritual, social and spiritually wise or enlightened; able to apply the holistic health principles to solve current problems both problems form illnesses or problems resulting from lifestyles, propaganda and various influences as well as social relationships; able to lead a happier life, able to use exercise and recreational activities in solving problems and effectively developing holistic health.

GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)

Science and Mathematics in Daily Life

สามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของโลก การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ การเพิ่มขึ้นของประชากร ความมั่นคงทางอาหาร ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรพลังงาน ของเสีย มลพิษ ผลกระทบของปรากฏการณ์ดังกล่าวที่มีต่อมนุษย์ สามารถนำความเข้าใจวิทยาศาสตร์และหรือคณิตศาสตร์มาใช้เพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อาทิการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการธนาคาร การควบคุมการใช้จ่ายเงิน การลงทุน สามารถรวบรวมข้อมูลและใช้สถิติเบื้องต้นอธิบายประเด็นปัญหาที่กล่าวถึงข้างต้นได้

Able to integrate scientific and mathematical knowledge to understand phenomena in daily life--global change, weather change, population increase, food security, water resources, energy resources, wastes, pollutions and effects of these phenomena on man; able to use scientific and/or mathematical knowledge for daily life benefits--banking and financial operations, financial control and management, investments; able to collect data and use preliminary statistics to explain the issues mentioned.

GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต 4(0-0-8)

IT for the Present and Beyond

นักศึกษาต้องสอบวัดความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในหัวข้อ ความก้าวหน้าและแนวโน้มในอนาคตของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ได้แก่ การจัดการเอกสาร การสร้างงานนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานทางด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต อาชญากรรม กฎหมาย และจริยธรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Students one required to take a test on fundamentals of information technology that covers on the advancement and future trends of information technology; information systems for better quality of life; the use of information technology to increase work efficiency : document management, creating good presentations, Information retrieval;

a critical understanding of media and information ; basic knowledge of computer network and internet technology ; computer crime, law and ethics in information technology.

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ **122 หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน **6 หน่วยกิต**
MTA60-101 **การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ** **2(1-2-3)**
Graphic Design for Presentation

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนอ กระบวนการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ หลักการในการออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ การเตรียมข้อมูลสำหรับการออกแบบกราฟิก และการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างกราฟิก

Fundamentals of presentation; presentation process; presentation techniques; principles of graphic design for presentation; data preparation for graphic design; using application programs to create Graphic.

DIM60-101 **การรู้สารสนเทศ** **2(2-0-4)**
Information Literacy

ความสำคัญของการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์สารสนเทศ การจับประเด็นและการสรุปความ การประเมินสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน การเขียนและนำเสนอในเชิงวิชาการ จรรยาบรรณทางวิชาการ

Importance of Information Literacy in 21st Century; accessing information sources; search strategies; analysis; information synthesis; summarizing the main ideas; evaluating information; information use; academic writing presentation; ethics.

ICT60-111 **การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล** **2(0-4-2)**
Documentation Management and Data processing

การใช้โปรแกรมประมวลคำเพื่อจัดการงานเอกสารเชิงวิชาการ การจัดการเอกสารในการทำงานเป็นกลุ่ม การสร้างฟอร์ม การส่งจดหมายเวียน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงาน การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การประยุกต์ใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ การจัดการและแชร์สมุดงาน การกำหนดการใช้รูปแบบและเลย์เอาต์ การสร้างสูตรระดับสูง การสร้างแผนผังและตารางระดับสูง

Using word processing software to manage academic documents; document management of working groups-form use, mail merging, using spreadsheets program for working; create and manage workbooks and worksheets; manage cell and ranges; manage tables; apply formulas and functions; create charts and objects; manage and share workbooks; apply custom formats and layouts; create advanced formulas; create advanced charts and tables.

2) กลุ่มวิชาเอก		79 หน่วยกิต
CMM60-101	การสื่อสารมวลชน Mass Communication ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารมวลชน องค์ประกอบของการสื่อสารมวลชน กระบวนการสื่อสารมวลชน ประเภท ลักษณะ และหน้าที่ของการสื่อสารมวลชน พัฒนาการของการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ผลกระทบของการสื่อสารมวลชน สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มของการสื่อสารมวลชน Definitions, importance and elements of mass communication; types, characteristics and roles of mass communication, development of different types of mass communication, theories of mass communication; effects of mass communication on current situation; problems and trends of communication.	4(4-0-8)
CMM60-102	ภาษาในงานสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication ความหมาย ลักษณะและประเภทของสื่อสารมวลชน การวิเคราะห์โครงสร้างและรูปแบบการใช้ภาษาทางสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารตามวัตถุประสงค์ต่างๆ บทบาทและผลกระทบของสื่อสารมวลชนที่มีต่อการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน Definitions, characteristics and types of mass media; analysis of structure and language formats used for various types of mass media; use of language for communication under various contexts; roles and effects of mass media on current use of Thai language.	4(4-0-8)
CMM60-103	การถ่ายภาพเบื้องต้น Introduction to Photography ประวัติและวิวัฒนาการของกล้องถ่ายภาพ ประเภทและลักษณะความสำคัญของกล้องถ่ายภาพดิจิทัล ส่วนประกอบและการทำงานของกล้องดิจิทัล อุปกรณ์เสริมที่ใช้ในงานถ่ายภาพ เทคนิคการตั้งค่าการทำงานของกล้องถ่ายภาพในสถานการณ์ต่างๆ การจัดองค์ประกอบภาพ และการถ่ายภาพเพื่อศิลปะ History, development and types of cameras; main structures and characteristics of each type of digital cameras and how each of the body parts functions;	4(2-4-6)

CMM60-201 **การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์** **4(4-0-8)**

Script Writing for Broadcasting

วิชาบังคับก่อน: CMM60-102 ภาษาในงานสื่อสารมวลชน

Prerequisite: CMM60-102 Language for Mass Communication

หลักการและขั้นตอนการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การค้นคว้าข้อมูล การคิดอย่างสร้างสรรค์ การใช้ภาษาในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ฝึกทักษะการเขียนบทสำหรับรายการรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับธรรมชาติของสื่อมวลชนประเภทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

Principles and procedure for writing radio and television program scripts; research and data collection; creative thinking; language usage for radio and television broadcasting; emphasis on development of writing skills for various types of programs relevant to the nature of radio and television media.

CMM60-202 **การโฆษณาเบื้องต้น** **3(3-0-6)**

Introduction to Advertising

ความหมายของการโฆษณา รูปแบบการโฆษณา อิทธิพล ความสำคัญและพัฒนาการของการโฆษณา การโฆษณาระหว่างประเทศ หน้าที่และบริการของบริษัทตัวแทนโฆษณา กระบวนการโฆษณา ความสำคัญของการประยุกต์ใช้สารสนเทศในกระบวนการโฆษณา จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้ประกอบการโฆษณา

Definitions and types of advertising; influences, importance and development of advertising; international advertising; roles and services as rendered by account executives, processes and importance of application of information technology for advertising, ethics and responsibilities of advertising agencies.

CMM60-203 **การบรรณาธิการและการผลิตสิ่งพิมพ์** **4(2-4-6)**

Editing and Production of Printed Media

วิชาบังคับก่อน: CMM60-105 การสื่อข่าวและรายงานข่าวขั้นต้น

Prerequisites: CMM60-105 Introduction to News Writing and Reporting

หลักและวิธีการบรรณาธิการหนังสือพิมพ์ การเลือกข่าว บทความ การแก้ไขและตรวจสอบงานเขียน การเตรียมต้นฉบับ กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ หลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ ฝึกปฏิบัติผลิตหนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ

Principles of and procedure for newspaper editing; selection of news and articles for inclusion in newspapers; copy editing and checks for accuracy; preparation of the manuscripts, process of printed media production, principles of printed media design; exercises on newspaper production and other types of printed media.

CMM60-204

การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Public Relations

ความหมายของการประชาสัมพันธ์ ประเภทของการประชาสัมพันธ์ อิทธิพล ความสำคัญและพัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด รูปแบบขององค์กรให้บริการทางการประชาสัมพันธ์ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ เครื่องมือและสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

Definition and types of public relations; influences, importance, development and elements of public relations; public relations for marketing purpose; structures and organizations associated with public relations; qualifications and ethics of public relations personnel; tools and media used for public relations; public relations processes.

CMM60-205

การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นต้น

4(2-4-6)

Introduction to Radio Production

วิชาบังคับก่อน : CMM60-201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

Prerequisite: CMM60-201 Script Writing for Broadcasting

กระบวนการและหลักในการผลิตรายการทางสื่อวิทยุกระจายเสียง เทคนิคในการผลิตรายการประเภทข่าวสารความรู้ ฝึกปฏิบัติทักษะเบื้องต้นในการผลิต การตัดต่อ และการสร้างสรรค์รายการรูปแบบต่างๆ

Processes and principles of radio production; techniques for non-fiction or informative radio programs; emphasis on basic radio programs production involving editing techniques and program production.

CMM60-206

การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น

4(2-4-6)

Introduction to Television Production

วิชาบังคับก่อน : CMM60-201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

Prerequisite: CMM60-201 Script Writing for Broadcasting

กระบวนการและหลักในการผลิตรายการทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคสำหรับการผลิตรายการประเภทข่าวสารความรู้และรายการสาระบันเทิง ฝึกปฏิบัติทักษะเบื้องต้นในการผลิต การตัดต่อ และการสร้างสรรค์รายการรูปแบบต่างๆ

Processes and principles of television production; techniques for non-fiction or informative television programs; emphasis on basic television program production involving editing techniques and program production.

CMM60-207

กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน

4(4-0-8)

Law and Ethics of Mass Communication

หลักกฎหมายพื้นฐานสำหรับสื่อสารมวลชน ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายและสื่อสารมวลชน สิทธิและเสรีภาพของสื่อสารมวลชน แนวคิดเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของสื่อสารมวลชนตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน กฎหมายหมิ่นประมาท กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรัชญา แนวคิด และกระบวนการตัดสินใจทางจริยธรรมสื่อสารมวลชน จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบในวิชาชีพสื่อสารมวลชน การควบคุมและวิธีพิจารณาประเด็นปัญหาทางจริยธรรมสื่อสารมวลชน

Fundamental knowledge about mass communication law; relationship of law and mass communication; rights and freedom of mass communication; concepts of protection of rights and freedom of mass communication based on national constitution; laws and regulations related to mass communication; libels, copy right law and information technology law; philosophy, concepts and process for making moral decisions in mass communication; ethics and responsibilities in mass communication; control and consideration methods for dealing with ethics in mass communication.

CMM60-301

การออกแบบสื่อออนไลน์

4(2-4-6)

Online Media Design

กระบวนการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อการนำเสนอและการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ฝึกปฏิบัติการออกแบบโดยใช้เว็บไซต์สำเร็จรูปในการเชื่อมโยงกับข้อมูล การนำเสนอตัวอักษร ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว ให้สอดคล้องกับเนื้อหาในงานสื่อสารมวลชน

Design process and development of informative websites; exercises on designing websites using website templates; links and data connection; presentation of text, images, audio and video which is in line with mass media contents.

CMM60-302

การผลิตสื่อคอนเวอร์เจนซ์

4(2-4-6)

Production of Convergence Media

วิชาบังคับก่อน: CMM60-203 การบรรณาธิการและการผลิตสิ่งพิมพ์ และ
CMM60-205 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นต้น และ
CMM60-206 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น และ
CMM60-301 การออกแบบสื่อออนไลน์

Prerequisite: CMM60-203 Editing and Production of Printed Media and
CMM60-205 Introduction to Radio Production and
CMM60-206 Introduction to Television Production and
CMM60-301 Online Media Design

แนวคิดเกี่ยวกับสื่อคอนเวอร์เจนซ์ หลักการออกแบบและการผลิตสื่อทางด้านสื่อสารมวลชน ฝึกทักษะการวางแผนและการผลิตสื่อคอนเวอร์เจนซ์ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย บริบท และธรรมชาติของสื่อ

Concepts of convergence media; principles of convergence media design; production of convergence media for mass media applications; exercises on planning and production of convergence media in relation to the target group, context, and nature of the media.

CMM60-303

การวิจัยนิเทศศาสตร์

4(2-4-6)

Communication Research

การสำรวจวรรณกรรมและแหล่งข้อมูลทางนิเทศศาสตร์ ขอบเขตของนิเทศศาสตร์ เทคนิคการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ได้แก่ การวิจัยเชิงพรรณนา การวิจัยเชิงสำรวจ การวิเคราะห์เนื้อหาและวิจัยพฤติกรรม ระเบียบและขั้นตอนของการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ รวมทั้งสถิติขั้นพื้นฐานและโปรแกรมสถิติประยุกต์เบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยทางสังคมศาสตร์

Literature review, sources of information, scope, types and techniques of communication research including descriptive research and survey research; content analysis and behavioral research; methodology and process of communication research including basic statistics and program for social science research.

CMM60-304

การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ

3(3-0-6)

Media Critical Analysis

หลักการวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและการทำหน้าที่ของสื่อมวลชน ผลกระทบในการทำหน้าที่ของสื่อมวลชนต่อสังคม มุ่งเน้นให้วิจารณ์สื่อได้อย่างเป็นเหตุเป็นผลภายใต้กรอบทฤษฎี

Concepts of critical analysis of media; concepts and theories concerning roles and functions of mass media; effects of mass media on the public; emphasis on exercises analyzing media rationally under related theories in this field of study.

CMM60-305

โครงการนิเทศศาสตร์ 1

2(0-4-2)

Project in Communication Arts I

วิชาบังคับก่อน: CMM60-302 การผลิตสื่อคอนเวอร์เจนซ์ และ

CMM60-303 การวิจัยนิเทศศาสตร์

Prerequisite: CMM60-302 Production of Convergence Media and

CMM60-303 Communication Research

ฝึกการค้นคว้าและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ในการวางแผนโครงการ โดยเน้นกระบวนการคิด การวิเคราะห์ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ การวางแผนและการทำโครงการทางด้านนิเทศศาสตร์

Practical experiences on planing a Communication project by searching for needed data and applying knowledge in Communication as needed; emphasis on thinking and analytical process; steps and procedure for Communication project planning; execution of a plan for Project in Communication.

CMM60-306 **ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์** **4(4-0-8)**
English for Communication Arts

ศึกษาและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อมุ่งเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสารมวลชนแขนงต่างๆ ซึ่งรวมทั้งการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ทั้งนี้โดยใช้คำ วลี สำนวน ประโยค และโครงสร้างการนำเสนอที่เหมาะสมกับลักษณะสื่อมวลชนแต่ละประเภทและการใช้งาน การเขียนประวัติย่อและการสัมภาษณ์เพื่อการสมัครงาน

Study and development of English skills for applications in various areas of mass media; development of skills in listening, speaking, reading and writing using words, phrases, idioms, sentences and different presentation structures suitable for particular types of mass media and situations; development of curriculum vitae for job applications and related interviews.

CMM60-401 **โครงการนิเทศศาสตร์ 2** **6(0-12-6)**
Project in Communication Arts II

วิชาบังคับก่อน: CMM60-305 โครงการนิเทศศาสตร์ 1

Prerequisite: CMM60-305 Project in Communication I

การจัดทำโครงการทางด้านนิเทศศาสตร์ตามข้อเสนอโครงการนิเทศศาสตร์ 1 ตั้งแต่กระบวนการผลิต จนถึงการประเมินผลการผลิตในกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

Conducting a project in Communication as approved in Project in Communication I; evaluation is based on production and implementation of project conducted with the target group.

CMM60-402 **การจัดการธุรกิจสื่อ** **4(4-0-8)**
Media Business Management

แนวคิด หลักการ กลยุทธ์การบริหารและการจัดการธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การบริหารจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักการตลาด การบริหารการผลิต การจัดการทางการเงิน และกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ ลักษณะธรรมชาติและองค์ประกอบของการจัดการธุรกิจสื่อ สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการธุรกิจสื่อ แนวโน้มของการจัดการธุรกิจสื่อประเภทต่างๆ

Concepts, principles and strategies for administration and management of mass media organizations; knowledge about becoming entrepreneurs; administration and management of organizations; management of human resources; principles of marketing;

production administration and financial management; process for decision making in business, nature and structure of media business management; environment and factors associated with media business management, trends in management of different types of media business.

3) กลุ่มวิชาเอกเลือก

28 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวารสารศาสตร์

CMM60-211 การถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์ 4(2-4-6)

Journalistic Photography

วิชาบังคับก่อน: CMM60-103 การถ่ายภาพเบื้องต้น

Prerequisite: CMM60-103 Introduction to Photography

หลักการและเทคนิคของการถ่ายภาพเพื่อใช้กับสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ การจัดองค์ประกอบภาพเพื่อการถ่ายภาพข่าว ภาพประกอบบทความ สารคดี ภาพสินค้า ภาพปกและแฟชั่น คำนิยามถึงหลักจริยธรรมของช่างภาพเชิงวารสารศาสตร์ การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพในสตูดิโอ และนอกสถานที่

Principles and techniques of photography for different types of printed media; composition of journalistic photography; photography for illustrations, feature articles, product, magazine cover and fashion; consideration of photo journalism ethics; both studio and outdoor photography aspects are practiced.

CMM60-212 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 4(4-0-8)

Journalistic Writing

ความหมายและความสำคัญของบทความ วัตถุประสงค์ของบทความ ประเภทของบทความ หลักการเขียนบทความแสดงความคิดเห็น บทบรรณาธิการ บทวิจารณ์ บทสัมภาษณ์ ฝึกปฏิบัติการเขียนบทความประเภทต่างๆ โดยเน้นการประมวลความคิด การแสวงหาข้อมูล และการนำเสนอ

Definitions and importance of articles; objectives for writing articles; types of articles; principles for writing various types of articles including opinion articles, editorials, critique articles, and interview articles; exercises on writing various types of articles with emphasis on thinking process and evaluation, data collection, and making appropriate presentation.

CMM60-213 กราฟิกในงานวารสารศาสตร์ 4(2-4-6)

Graphic in Journalism

ลักษณะของงานกราฟิกเพื่องานวารสารศาสตร์ หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การวางแผน การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การนำเสนอข้อมูลในลักษณะอินโฟกราฟิก การเลือกภาพประกอบ หลักการใช้สี การจัดองค์ประกอบของงานกราฟิก การฝึกปฏิบัติการออกแบบและการประเมินผลงานกราฟิก สำหรับงานวารสารศาสตร์

Characteristics of graphics for journalism; principles of printed media design; planning methodology and specifying target groups; infographics presentation for printed media applications; selection of illustrations and principles of colors usage; graphic composition; exercises on design and evaluation for graphic journalism.

CMM60-311 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นสูง 4(4-0-8)

Advanced News Writing and Reporting

วิชาบังคับก่อน: CMM60-105 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นต้น

Prerequisite: CMM60-105 Introduction to News Writing and Reporting

ความหมาย ความสำคัญของข่าวขั้นสูง หลักและวิธีการสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นสูงประเภทต่างๆ ทั้งข่าวเชิงสืบสวน และข่าวเชิงตีความ แหล่งข่าวในการทำข่าวขั้นสูง การค้นคว้าข้อมูลสถิติและงานวิจัยมาใช้ในการรายงานข่าว และจริยธรรมในงานวารสารศาสตร์ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นสูง

Definitions and importance of advanced news reporting. Principles of and processes for writing and reporting different types of advanced news reporting; investigative news, and interpretative news; informed sources of news, research and statistics used in advanced news reporting; ethics in journalism; exercises on advanced news reporting.

CMM60-312 ภาษาอังกฤษในงานวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)

English in Journalism

ศึกษาและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับงานวารสารศาสตร์ ฝึกทักษะด้านการพูด การอ่านและการเขียน เน้นการฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อทางด้านวารสารศาสตร์ สารคดี บทความแสดงความคิดเห็น และบทสัมภาษณ์

Study and development of English skills for journalism. Development of necessary skills in areas of speaking, reading and writing for newspaper/similar printed media production, documentaries, opinion articles, and articles based on interviews.

CMM60-313 การเขียนสารคดี 4(4-0-8)

Feature Writing

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสารคดีในงานวารสารศาสตร์ หลักและวิธีการเขียนสารคดีและการใช้ภาพประกอบสารคดี แนวคิดสารคดีและการเล่าเรื่อง ตลอดจนทักษะการอ่านและการสืบค้นข้อมูลเพื่อประยุกต์ใช้ในงานสารคดี และฝึกปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลภาคสนาม การเลือกเรื่อง การวางโครงเรื่อง และการนำเสนอสารคดีประเภทต่างๆ

Definitions, importance and types of feature stories; principles and methods for feature writing; illustrations for feature writing; concepts for feature and narrative writing; development of necessary skills for reading and researching for feature writing

applications; collecting data through field work, story selection and structural design; presentations of various types of feature writing.

CMM60-314	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing การสร้างสรรคเนื้อหาสำหรับงานสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ กระบวนการเขียนเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ภาษา เนื้อหา และรูปแบบที่แสดงความคิดสร้างสรรค์ ฝึกปฏิบัติเขียนในรูปแบบต่างๆ Creation of contents for various types of printed media; creative writing process; the art of using language; content and style of creative thinking; practice in creative writing in various styles and formats.	4(4-0-8)
CMM60-315	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันในเชิงวารสารศาสตร์ Analysis of Current Issues in Journalism การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่ปรากฏในสื่อมวลชนในเชิงวารสาร พัฒนาฐานความรู้ด้านข้อมูลภูมิความหลังและประเด็นของสถานการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม วิเคราะห์บทบาทของสื่อมวลชน Analysis of current media coverage on political, economic, social and cultural issues; study of background and agenda of current issues dealing with political, economic, social, and cultural matters; analysis of roles of mass media.	3(3-0-6)
CMM60-316	การผลิตนิตยสารดิจิทัล Digital Magazine Production วิชาบังคับก่อน: CMM60-203 การบรรณาธิกรและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และ CMM60-301 การออกแบบสื่อออนไลน์ Prerequisite: CMM60-203 Editing and Production of printed Media and CMM60-301 Online Media Design หลักการและวิธีการบรรณาธิกรนิตยสาร ประเภทนิตยสารดิจิทัล การออกแบบเนื้อหา การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ฝึกทักษะการเขียนรูปแบบต่างๆ สำหรับนิตยสาร แนวโน้มธุรกิจนิตยสาร ฝึกปฏิบัติการบรรณาธิกรและการผลิตนิตยสารดิจิทัล Principles and process of magazine editing; types of digital magazine; design content; specifying target groups; practice in writing skills for magazine; trends in magazine; exercises on digital magazine editing and production.	4(2-4-6)
CMM60-317	การผลิตหนังสือพิมพ์ดิจิทัล Digital Newspaper Production	4(2-4-6)

วิชาบังคับก่อน: CMM60-203 การบรรณาธิการและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และ
CMM60-301 การออกแบบสื่อออนไลน์

Prerequisite: CMM60-203 Editing and Production of printed Media and
CMM60-301 Online Media Design

ความสำคัญของหนังสือพิมพ์ดิจิทัล การบรรณาธิการและวิธีการผลิตหนังสือพิมพ์ดิจิทัล การเขียนข่าว บทความ และการเขียนรูปแบบอื่นๆ ในหนังสือพิมพ์ดิจิทัล การผสมผสานสื่อรูปแบบอื่นในหนังสือพิมพ์ดิจิทัล ฝึกปฏิบัติผลิตหนังสือพิมพ์ดิจิทัล

Importance of digital newspapers; editing and process of digital newspaper production; news writing, article writing, and other types of writing in digital newspaper; integration and implementation of various types of media in digital newspaper; exercises on digital newspaper production.

CMM60-411 **เรื่องคัดเฉพาะทางวารสารศาสตร์** **4(4-0-8)**

Selected Topics in Journalism

การกำหนดประเด็นทางด้านวารสารศาสตร์ที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นดังกล่าวอย่างลึกซึ้งในด้านทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

Topics of interest and as applicable in current situation in the field of journalism; in-depth analysis of a selected topic both in theory and in practice.

3.2 กลุ่มวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

CMM60-221 **สื่อมวลชนในอาเซียน** **3(3-0-6)**

Mass Media in ASEAN

ความเป็นมา พัฒนาการ และโครงสร้างของอาเซียน ความสัมพันธ์ของสื่อสารมวลชนแบบดั้งเดิมและสื่อใหม่กับวิถีชีวิตของชุมชนต่างๆ ในอาเซียน บทบาทของสื่อมวลชนและนวัตกรรมการสื่อสารกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและการพัฒนาอาเซียนทั้งด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการศึกษา เสรีภาพและลักษณะของสื่อมวลชนในกลุ่มประเทศอาเซียนภายใต้มิติของกฎหมาย การเมือง นโยบายการสื่อสารสังคมวิทยา และความเป็นสื่อใหม่

History, development and structure of ASEAN; relationship of traditional and new media and ways of life in ASEAN communities, roles and innovation of mass media as ASEAN as being developed particularly in terms of society at large, politics, economics, culture and education; freedom and general characteristics of mass media in ASEAN countries as seen from perspectives of law, political structure, media policy, social sciences, and new media.

CMM60-222 **ดนตรีในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์** **3(3-0-6)**

Music for Broadcasting

ประเภทของดนตรี บทบาทและความสำคัญของดนตรีในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศึกษาการเลือกใช้ดนตรีที่สอดคล้องกับเนื้อหาและรูปแบบรายการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

Study of music genres; roles and influences of music for broadcasting; music and delivery styles suitable for various types of contents and programs.

CMM60-223 ภาพยนตร์กับสังคม 4(4-0-8)

Films and Society

ประเภทของภาพยนตร์ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาภาพยนตร์ เน้นในการสร้างสรรค์และสื่อความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างภาพยนตร์กับสังคม ในประเด็นทางสังคมต่าง ๆ

Study of film genres and film language; emphasis on creative elements and communication of meaning; relationship between film and society under different social issues.

CMM60-321 การวิเคราะห์ผู้รับสาร 3(3-0-6)

Audience Analysis

วิธีการและกระบวนทัศน์ต่าง ๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการอธิบายพฤติกรรมของผู้รับสาร ข้อดีข้อเสียของแต่ละวิธีการ ความเข้าใจในผู้รับสารซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการสื่อสาร

Implementation of various methods and paradigms as tools to explain audience's behavior; study on both pro and con of each method that will presumably lead to effective communication.

CMM60-322 หลักการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Principles of Broadcasting Programming

หลักและเทคนิคการจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์ องค์ประกอบของการจัดรายการ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดรายการ หลักการวางแผนและการจัดรายการรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กรสื่อและกลุ่มเป้าหมาย

Principles and techniques for radio and television programming; elements of programming and problems in programming process; principles of planning and programming for various types of programs relevant to media organizations and target audience.

CMM60-323 ข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4(2-4-6)

Broadcasting News Reporting

วิชาบังคับก่อน: CMM60-201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

Prerequisite: CMM60-201 Script Writing for Broadcasting

หลักในการสื่อข่าว การเขียนข่าวและการรายงานข่าวเพื่อนำเสนอทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งศึกษาแนวปฏิบัติและจริยธรรมในการสื่อข่าว โดยเน้นฝึกการสื่อข่าว การเขียนข่าวและการรายงานข่าวทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

Principles of news reporting and writing for radio and television broadcasting; ethics and various ways of covering news events; emphasis on exercises for the purpose of developing news writing and reporting skills for radio and television.

CMM60-324 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง 4(2-4-6)

Advanced Radio Production

วิชาบังคับก่อน: CMM60-205 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นต้น

Prerequisite: CMM60-205 Introduction to Radio Production

หลักการและขั้นตอนการผลิตรายการประเภทสาระบันเทิงในสื่อวิทยุกระจายเสียง ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการผลิตไปจนถึงการนำเสนอรายการ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การกำหนดตารางการออกอากาศ การผลิตรายการ การออกอากาศและการประเมินผล การใช้เทคโนโลยีในการผลิตและการสร้างสรรค์รายการ

Principles and procedure for producing edutainment radio programs; processes covering planning and pre-production, production, and post production work; audience analysis, broadcast programs, program production and airing of programs, use of appropriate technology for production and program creativity.

CMM60-325 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง 4(2-4-6)

Advanced Television Production

วิชาบังคับก่อน: CMM60-206 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น

Prerequisite: CMM60-206 Introduction to Television Production

หลักการและขั้นตอนการผลิตรายการประเภทสาระบันเทิงและรูปแบบละครในสื่อวิทยุโทรทัศน์ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการผลิตไปจนถึงการนำเสนอรายการ การใช้เทคโนโลยีในการผลิต การตัดต่อ และการสร้างสรรค์รายการ

Principles and procedure for producing edutainment and drama television programs; processes covering planning and pre-production, production, and post production work; use of appropriate technology for production process, editing and program creativity.

CMM60-326 การผลิตรายการสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์ 4(2-4-6)

Television Documentary Production

วิชาบังคับก่อน: CMM60-206 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น

Prerequisite: CMM60-206 Introduction to Television Production

แนวคิดสารคดีและการเล่าเรื่อง เทคนิค วิธีการ และกระบวนการผลิตรายการสารคดีประเภทต่างๆ ทางวิทยุโทรทัศน์ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการผลิตจนถึงขั้นหลังการผลิต ทั้งการคิดและค้นหาเรื่องเล่า การสำรวจข้อมูลเชิงพื้นที่ การถ่ายทำ และหลักและเทคนิคการตัดต่อ รวมทั้งฝึกปฏิบัติการสื่อความหมายและการผลิตรายการสารคดีวิทยุโทรทัศน์รูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย

Concept of documentary program and narrative, techniques, methods and production processes for various types of documentary television program; pre-production, production and post-production; collection of data for creating stories, survey, shooting and editing techniques; exercises on interpretive and television documentary production in relationship to the target audience and air time.

CMM60-327 **การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียง** **4(2-4-6)**
และวิทยุโทรทัศน์

Moderator for Broadcasting

หลักการเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการทางวิทยุและวิทยุโทรทัศน์ บุคลิกภาพ การแต่งกาย การใช้ภาษา ลีลาการนำเสนอให้เหมาะกับรูปแบบรายการต่างๆ

Principles and roles of radio and television announcers and moderators; desired characteristics and personality of personnel in the profession; language usage and presentation styles suitable for various types of programs.

CMM60-328 **การสร้างสรรคกราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์** **4(2-4-6)**

Creative Graphic for Television

ความหมาย ความสำคัญของกราฟิกในงานโทรทัศน์ ลักษณะและประเภทของงานกราฟิก แนวคิดและหลักการสร้างสรรค์งานกราฟิก และวิเคราะห์รูปแบบและกราฟิกรายการโทรทัศน์ รวมทั้งฝึกการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านกราฟิกเพื่อใช้ให้เหมาะสมกับการนำเสนอในงานวิทยุโทรทัศน์

Definitions and importance of graphics for television; characteristics and types of graphics; principles of creative graphics and analysis of various graphic programs, exercises in using computer graphics software to create appropriate graphics for various types of television programs.

CMM60-329 **การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่** **4(2-4-6)**
Television Field Production

วิชาบังคับก่อน: CMM60-206 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น

Prerequisite: CMM60-206 Introduction to Television Production

หลักและกระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการผลิตจนถึงขั้นหลังการผลิต เทคนิคการกำกับรายการ การจัดแสงและเสียงในการถ่ายทำ ฝึกทักษะการผลิตรายการนอกสถานที่ให้เหมาะสมกับรูปแบบรายการประเภทต่างๆ

Principles of television field production process; pre-production, production and post-production; techniques for program directing, lighting and audio work; exercises on television field production for various types of programs.

CMM60-421 **เรื่องคัดเฉพาะทางวิทยุกระจายเสียง** **3(3-0-6)**

Selected Topics in Radio

การกำหนดประเด็นทางด้านวิทยุกระจายเสียงที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นดังกล่าวอย่างลึกซึ้งในด้านของทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

Topics of interest as applicable in current situation in the field of radio; in-depth analysis of selected topics both in theory and in practice.

CMM60-422 **เรื่องคัดเฉพาะทางวิทยุโทรทัศน์** **3(3-0-6)**

Selected Topics in Television

การกำหนดประเด็นทางด้านวิทยุโทรทัศน์ที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นดังกล่าวอย่างลึกซึ้งในด้านของทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

Topics of interest as applicable in current situation in the field of television; in-depth analysis of selected topics both in theory and in practice.

3.3 กลุ่มโฆษณาและสื่อสารการตลาด

CMM60-231 **การตลาดสำหรับการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด** **4(4-0-8)**

Marketing for Advertising and Marketing Communication

วิชาบังคับก่อน: CMM60-202 การโฆษณาเบื้องต้น

Prerequisite: CMM60-202 Introduction to Advertising

ความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของการตลาด แนวความคิดทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการตลาดกับการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการตลาด จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาและโอกาส การเลือกตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์ส่วนผสมทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การนำผลการวิจัยด้านการตลาดและการโฆษณาไปประยุกต์ใช้ในงานโฆษณาและสื่อสารการตลาด

Definitions, scope and importance of marketing; concepts in marketing; influences of environment factors on marketing; marketing mix including product, price, place

and promotion considerations; relationship of marketing, advertising and marketing communication; development of skills for analyzing internal and external factors relating to marketing activities, strengths, weaknesses, problems and opportunities; selection of market targets, analysis of marketing mix and consumer behavior; application of results gained from marketing and advertising research for advertising and marketing communication planning.

CMM60-232 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)

Consumer Behavior Analysis

วิชาบังคับก่อน: CMM60-202 การโฆษณาเบื้องต้น

Prerequisite: CMM60-202 Introduction to Advertising

แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้บริโภคประเภทต่างๆ และแนวทางการประยุกต์ใช้พฤติกรรมผู้บริโภคเพื่อการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด

Concepts, psychological theories and sociology related to consumer behavior; factors affecting consumer behavior; decision making process of consumers; types of consumer behavior and different ways to apply consumer behavior for advertising and marketing communication purposes.

CMM60-233 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 4(4-0-8)

Social Marketing Communication

วิชาบังคับก่อน: CMM60-202 การโฆษณาเบื้องต้น

Prerequisite: CMM60-202 Introduction to Advertising

แนวคิดการตลาดเพื่อสังคม บทบาท อิทธิพลและผลกระทบของการโฆษณาและกิจกรรมการสื่อสารทางการตลาดที่มีต่อระบบการสื่อสาร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งในระดับปัจเจกและมวลชน รูปแบบการสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม การวางแผนรณรงค์ทางการสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม แนวคิดและทฤษฎีการรู้เท่าทันสื่อทางการโฆษณาและสื่อสารการตลาด กฎหมาย ข้อบังคับในการควบคุมดูแลบทบาทของภาครัฐในการคุ้มครองผู้บริโภค และความรับผิดชอบของนักโฆษณาและนักสื่อสารการตลาดที่พึงมีต่อสังคม

Marketing concepts for society; roles, influences and effects of advertising and marketing activities as related to communication systems, economy and culture both at the individual and social levels; Corporate Social Responsibility (CSR) advertising; concepts and theories in media literacy concerning advertising and marketing communication; laws and regulations as applied to the advertising industry; roles of the government in protecting consumers' rights, ethics and responsibilities of advertising personnel.

CMM60-331 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 4(4-0-8)

Integrated Marketing Communication

แนวความคิดพื้นฐานทางการตลาด ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการสื่อสารการตลาด ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับการตลาด การวิเคราะห์ตราสินค้า ตลาดคู่แข่ง และพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดกลยุทธ์และเครื่องมือการสื่อสารการตลาดรูปแบบต่างๆ ด้วยแนวคิดการบูรณาการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด การวางแผนและการวัดประสิทธิผลของแผนการสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ

Basic concepts in marketing; definitions, importance and marketing communication processes; relationship of communication and marketing; analysis of brands, competitors and consumer behavior; integrated strategies and different types of marketing communication tools needed for meeting specific objectives; planning and evaluation of efficiency of marketing communication schemes; international marketing communication.

CMM60-332 กลยุทธ์สื่อโฆษณา 4(4-0-8)

Advertising Media Strategies

วิชาบังคับก่อน: CMM60-202 การโฆษณาเบื้องต้น

Prerequisite: CMM60-202 Introduction to Advertising

ความหมาย ประเภทและคุณสมบัติของสื่อโฆษณา แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดรับสื่อโฆษณาของผู้บริโภค กระบวนการวางแผนสื่อโฆษณา การตัดสินใจเลือกใช้และเลือกซื้อสื่อประเภทต่างๆ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและแผนงานโฆษณา การคำนวณค่าประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำตารางการวางแผนการเลือกใช้และเลือกซื้อสื่อโฆษณา รวมถึงวิธีการประเมินผลแผนสื่อโฆษณา

Definitions, types and characteristics of advertising media; concepts concerning consumers' views and possible acceptance of advertising media; steps and procedure for advertising planning; criteria for choosing and buying media for planned advertising in line with the consumers' behavior and advertising planning; methods for assessing efficiency and productivity; production of media plan; evaluation of advertising media planning.

CMM60-333 การสร้างสรรค์งานโฆษณา 4(2-4-6)

Advertising Creativity

วิชาบังคับก่อน: CMM60-202 การโฆษณาเบื้องต้น

Prerequisite: CMM60-202 Introduction to Advertising

หลักและวิธีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในงานโฆษณา กระบวนการและกลยุทธ์ในการสร้างสรรค์งานโฆษณาสำหรับสื่อต่างๆ การกำหนดแนวความคิดหลักในงานโฆษณา การเขียนข้อความโฆษณา

บริบทการสื่อสารการตลาดต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการ ออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตสื่อดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เพื่อการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด

Importance of strategies for creating digital media in line with daily living; changing consumer behavior in accessing media; use of digital media in different marketing communication contexts so that it can effectively reach the target group; exercises on designing, creating and producing different types of digital media for advertising and marketing communication.

CMM60-337 การวางแผนงานโฆษณาและสื่อสารการตลาด 4(4-0-8)

Advertising and Marketing Communication Planning

ความหมายและความสำคัญของการวางแผนงานโฆษณาและสื่อสารการตลาด การวิจัยเพื่อการวางแผนงานโฆษณาและสื่อสารการตลาด กระบวนการวางแผนงานโฆษณาและสื่อสารการตลาด ได้แก่ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การเลือกสื่อและกลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด การวิเคราะห์ประเมินผล และนำเสนอแผนงาน ฝึกทักษะในการวางแผนงานโฆษณาและสื่อสารการตลาดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค และการสื่อสารตราสินค้า

Definitions and significance of advertising and marketing communication planning; research for advertising planning and marketing communication; advertising planning process in relation to market communication; analysis of marketing situations and target group; advertising objectives, media selection and strategies for marketing promotion; evaluation and assessment of media output; presentation of advertising planning; exercises on advertising and marketing communication analysis and planning as applicable to consumer insight and brand communication.

CMM60-431 เรื่องคัดเฉพาะทางการโฆษณา 3(3-0-6)

Selected Topics in Advertising

การกำหนดประเด็นทางการโฆษณาที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นดังกล่าวอย่างลึกซึ้งในด้านของทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

Topics of interest as applicable in current situation in the field of advertising; in-depth analysis of selected topics both in theory and practice.

CMM60-432 เรื่องคัดเฉพาะทางการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

Selected Topics in Marketing Communication

การกำหนดประเด็นทางการสื่อสารการตลาดที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นดังกล่าวอย่างลึกซึ้งในด้านของทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

Topics of interest and as applicable in current situation in the field of marketing communication; in-depth analysis of a selected topic both in theory and practice.

3.4 กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

CMM60-241	พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร Behavior and Organization Communication ลักษณะโครงสร้างขององค์กร แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารในองค์กร พฤติกรรมการสื่อสารในองค์กร รูปแบบการใช้อำนาจในองค์กร ความขัดแย้งในองค์กร รวมทั้งปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร General characteristics and structures of organizations; concepts and theories in regard to organization communication; communication behavior in organizations; patterns of power used in organizations; conflicts in organizations including various types of problems encountered in organizations.	2(2-0-4)
CMM60-242	วาทวิทยาและการนำเสนองานด้านนิเทศศาสตร์ Speech and Presentation for Communication Arts หลักการ ความสำคัญของการพูดและการนำเสนองานด้านนิเทศศาสตร์ จรรยา มารยาทและการสร้างบุคลิกภาพที่ดีของผู้พูด การใช้ภาษาและการแสดงเหตุผล ฝึกทักษะการพูดแบบต่างๆ ได้แก่ การพูดในที่ชุมชน การอภิปราย และการโต้เถียงที่ ทักษะการนำเสนองานชิ้นตอนต่างๆ การเตรียมการ นำเสนอ การออกแบบเนื้อหาและการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอ Concept of speech delivery and presentation of communication arts works; development of desirable manner and personality; exercises involving public speaking under various situations including during public speaking, discussions and debates; skills for preparation and presentations, content design and selection of media for making presentation.	4(4-0-8)
CMM60-243	การบริหารเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร Corporate Identity, Image and Reputation Management ความหมาย ความสำคัญของเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร ปัจจัย ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรและประชาชนที่เกี่ยวข้อง Definitions and importance of corporate identity; image, and reputation of organization; factors that influence change of identity, image, and reputation; public relations strategies for creating identity, image and reputation of organization and people.	4(4-0-8)
CMM60-341	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations วิชาบังคับก่อน: CMM60-204 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น Prerequisite: CMM60-204 Introduction to Public Relations ประเภทของการเขียนงานประชาสัมพันธ์ หลักการเขียนงานประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์และสื่ออินเทอร์เน็ต รวมทั้งการ เขียนประเภทอื่นๆ เพื่องานประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อหลักและสื่อดิจิทัล	4(4-0-8)

Types of public relations writing; principles and techniques for writing for public relations; public relations writing for various communication channels including printed media, broadcasting media, and internet; various types of public relations writing for traditional and digital media.

CMM60-342 การประชาสัมพันธ์องค์กรรัฐและธุรกิจ 4(4-0-8)
Public Relations for Government and Business Organization

วิชาบังคับก่อน: CMM60-204 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

Prerequisite: CMM60-204 Introduction to Public Relations

แนวคิดการจัดรูปแบบหน่วยงาน การดำเนินงาน และเทคนิคการประชาสัมพันธ์ขององค์กรรัฐบาลและธุรกิจเอกชน รวมทั้งผลกระทบของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กรและต่อกลุ่มเป้าหมาย

Concepts involving design of organization structure, operation and public relations techniques for public and private sectors; effects of public relations work upon organization and the target group.

CMM60-343 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ 4(4-0-8)
Public Relations and Organizational Communication Planning

วิชาบังคับก่อน: CMM60-204 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

Prerequisite: CMM60-204 Introduction to Public Relations

โครงสร้างและพฤติกรรมขององค์กร การจัดหน่วยงานประชาสัมพันธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงานโครงการ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และการวางแผนประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การเขียนแผนที่สมบูรณ์ การวิเคราะห์และประเมินงานตามแผน

Structure and behavior of organizations; objectives and targets of public relations planning; processes and procedure in conducting public relations and organization communication; planning and public relations during crisis; complete public planning writing; analysis and evaluation of outcome as compared to work plan.

CMM60-344 การผลิตงานประชาสัมพันธ์ 4(2-4-6)
Public Relations Production

วิชาบังคับก่อน: CMM60-204 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

Prerequisite: CMM60-204 Introduction to Public Relations

ประเภทและคุณสมบัติของสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ กระบวนการผลิต รวมทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อกิจกรรมเพื่องานประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการผลิต

Types and characteristics of public relations media; production process of public relations using various types of media including printed matters, digital media and

public relations events; exercises involving production of public relations work and related activities.

CMM60-345 **การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 4(2-4-6)**
Creative Event Production for Public Relations and Organizational
Communication

วิชาบังคับก่อน: CMM60-204 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

Prerequisite: CMM60-204 Introduction to Public Relations

หลักการและวิธีจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่องานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร การจัด
แถลงข่าว และสื่อมวลชนสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม รวมถึง
การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

Principles of and different types of methods of public relations and
organizational communication; press conference and media relations, exhibitions, special
activities, corporate social responsibility activities and creative event for public relations and
organizational communication.

CMM60-346 **การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทางการประชาสัมพันธ์ 4(4-0-8)**
Current Issues in Public Relations

การศึกษาและวิเคราะห์แนวความคิด ประเด็นปัญหา จริยธรรมในการดำเนินงาน
ประชาสัมพันธ์ หัวข้อข่าวสารทางการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ อธิบาย ประเมิน
และคาดการณ์ล่วงหน้า โดยประยุกต์ความรู้ทางการประชาสัมพันธ์

Study and analysis of concepts, problems and ethics as related to
public relations; current topics of interest in the area of public relations; analysis and
evaluation of selected problems for the purpose of forecasting by applying available
knowledge in the field of public relations.

CMM60-441 **เรื่องคัดเฉพาะทางการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 4(4-0-8)**
Selected Topics in Public Relations

การกำหนดประเด็นทางการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับสถานการณ์
ปัจจุบัน เพื่อให้มีการวิเคราะห์ถึงประเด็นดังกล่าวอย่างลึกซึ้งในด้านของทฤษฎีและการประยุกต์ใช้

Topics of interest as applicable in current situation in the field of
public relations; in-depth analysis of selected topic both in theory and in practice.

4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต

CMM60-390 **เตรียมสหกิจศึกษา 1(2-0-4)**
Pre-Cooperative Education

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การการทำงาน
งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพการจัดทำ

โครงการ การเสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงานเทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and philosophy of cooperative education, socialization and social adjustments, structure of a business enterprise, administrative work flow, basic knowledge of labor laws, life-style and career planning, project planning, formal academic report writing and presentation skills, preparation of resume and job application letter, job application and interview techniques, work ethics.

CMM60-491 สหกิจศึกษา 8(0-40-0)
Cooperative Education

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา CMM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(2-0-4) และสอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดหรือมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Conditions: For students who have received an S grade from CMM60-390 Pre-Cooperative Education 1(2-0-4) and have passed the minimal requirements of the curriculum and who are in the third year and above

การทำงานจริงเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านนิเทศศาสตร์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนดแต่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Real work academically and/or professionally as a full time staff member in the approved workplace in an area related to the student's program of study for one trimester but not less than 16 weeks.

CMM60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 8(0-40-0)
Professional Skill Practice

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา CMM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(2-0-4) และ สอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด หรือมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป และเป็นนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

Conditions: For students who have received an S grade from CMM60-390 Pre-Cooperative Education 1(2-0-4) and have passed the minimal requirements of the curriculum and who are in the third year and above, in addition, those students must received the approval of school's committee

การปฏิบัติการวิชาชีพเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านนิเทศศาสตร์

Full time work performance in the approve workplace in an area related to the student's program of study for one trimester but not less than 16 weeks.

5) กลุ่มวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ เปิดสอนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่

Digital Photography

ประเภทของกล้องถ่ายภาพดิจิทัล ส่วนประกอบและการทำงานของกล้องดิจิทัล เทคนิคการตั้งค่าการทำงานของการถ่ายภาพในสถานการณ์ต่างๆ การจัดองค์ประกอบภาพ และการถ่ายภาพตามกระแสนิยม

Types of cameras; main structures and characteristics of each type of digital cameras and how each of the body parts functions; Technical configuration for different shooting situations; basic photography composition and photography trends.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1.อาจารย์	นางสาวธนากร เจริญธัญสกุล	- นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542 - นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2539	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดจัด ภาคผนวก ค.)
2.อาจารย์	นางสาววรรณรัตน์ นาทิ	- นศ.ม.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2546 - นศ.บ.(การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดจัด ภาคผนวก ค.)
3.อาจารย์ ดร.	นายอัทธินันท์ เตโชพิศาลวงศ์	- ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) ม.ธรรมศาสตร์ 2554 - ศศ.ม. (สื่อสารการตลาด) ม.เซนต์จอร์จส์ 2545 - ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) ม.รามคำแหง 2541 - ศ.บ. (ออกแบบภายใน) ม.กรุงเทพ 2540	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดจัด ภาคผนวก ค.)
4.อาจารย์ ดร.	นางสาวฟารีดา เจาะเอาะ	- ปร.ด. (การสื่อสาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร 2558 - ว.ม. (การบริหารสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2551 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดจัด ภาคผนวก ค.)
5.อาจารย์	นางสาวบุศรินทร์ นันทะเขต	- ศป.ม. (ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2557 - สส.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2549	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (รายละเอียดจัด ภาคผนวก ค.)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

วิชาสหกิจศึกษาและ/หรือวิชาปฏิบัติทักษะวิชาชีพ เป็นวิชาที่จัดให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษามาทั้งหมด เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวในสถานประกอบการ โดยเป็นการปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชาชีพที่เรียน เพื่อเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ตรงจากการทำงานและปรับตัวให้สามารถทำงานได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการปฏิบัติสหกิจศึกษา และ/หรือปฏิบัติทักษะวิชาชีพ นักศึกษาสามารถ

4.1.1 เชื่อมโยงความรู้ภาคทฤษฎีกับการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

มีหลักการและเป็นระบบ

4.1.3 เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร

4.1.4 ปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้

4.1.5 ค้นพบซึ่งข้อบกพร่องต่างๆ ของตนเอง เพื่อที่จะได้ทำการปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ เหล่านี้ก่อนสำเร็จการศึกษา

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดตารางสอนเต็มเวลาในภาคการศึกษาที่ 2 เป็นเวลา 1 ภาคเรียน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาโครงการนิเทศศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 รายวิชา ประกอบด้วย โครงการนิเทศศาสตร์ 1 และโครงการนิเทศศาสตร์ 2 โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาฝึกค้นคว้าข้อมูล ตลอดจนศึกษาขั้นตอน วิธีการวางแผนโครงการและการทำโครงการทางด้านนิเทศศาสตร์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นักศึกษาตระหนักถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5.2.2 นักศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย

5.2.3 นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ทางด้านวิชาการกับการทำโครงการด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ วางแผนและประเมินโครงการได้อย่างเหมาะสม

5.2.5 นักศึกษาตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของงานนิเทศศาสตร์ที่มีต่อสังคม

5.2.6 นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการผลิตโครงการนิเทศศาสตร์

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ของชั้นปีที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต 8 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาที่จะสามารถลงทะเบียนรายวิชาโครงการนิเทศศาสตร์ได้ ต้องมีการเตรียมความพร้อมทางด้านเนื้อหาวิชาการภายใต้แผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้นักศึกษาสามารถประมวลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการทำโครงการนิเทศศาสตร์

สำหรับโครงการนิเทศศาสตร์ 1 เป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนลงมือผลิตโครงการ โดยให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูล ประเมินความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ เขียนข้อเสนอโครงการ และนำเสนอโครงการ ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบโครงการ

เมื่อนักศึกษาผ่านการประเมินในรายวิชาโครงการนิเทศศาสตร์ 1 แล้ว จึงสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาโครงการนิเทศศาสตร์ 2 ซึ่งเป็นการนำข้อเสนอโครงการนิเทศศาสตร์ที่ผ่านการประเมินและแก้ไข

มาสู่ขั้นตอนของการลงมือผลิตโครงการ โดยมีระบบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการในการให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำและรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงการอย่างสม่ำเสมอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลโครงการนิเทศศาสตร์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และให้เป็นการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินโครงการตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ศักยภาพในการปฏิบัติงานจริง	มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติจริงโดยเฉพาะในรายวิชาเกี่ยวกับการผลิตสื่อแขนงต่างๆ ด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา นอกจากนี้ นักศึกษายังได้ไปสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เพื่อฝึกประสบการณ์การทำงานจริงของนักศึกษาและเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกของวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา
2. ด้านความคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์	ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิตสื่อ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานของตนเอง ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้ ฝึกคิดวิเคราะห์ในแง่มุมต่างๆ ทั้งจากตัวอย่าง กรณีศึกษา และผลงานนักศึกษา
3. ด้านความรับผิดชอบ ความมีวินัย และการทำงานเป็นทีม	มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำหนดกติกาในการเรียนและการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวินัยให้กับนักศึกษา เช่น ความตรงต่อเวลา นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีมจากการปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น อันเป็นพื้นฐานสำคัญในประกอบวิชาชีพต่อไปในอนาคต
4. ด้านคุณธรรมและจรรยาวิชาชีพ	ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมในการประกอบอาชีพสื่อแขนงต่างๆ รวมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษามีจิตสำนึกยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาวิชาชีพสื่ออย่างเคร่งครัด
5. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและจัดเก็บข้อมูล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงการ
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 7) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 9) สุนทรียสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงการ
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)
- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย

- 5) วิทยากรพิเศษ
- 6) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การอภิปรายกลุ่ม
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ และมีเหตุผล

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างการศึกษา
- 3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย
- 4) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
- 6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 7) อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย

6) การนำเสนองาน (Presentation)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) อภิปรายกลุ่ม
- 2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่ม และรายงานเดี่ยว
- 5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น
- 6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

- 2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน
- 3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ
- 4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

ข. มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก และ กลุ่มวิชาเอกเลือก)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมและมีจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างปกติสุข รวมทั้งยังมีจริยธรรมทางวิชาชีพคอยกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ที่เอื้อประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติ โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม 4 ประการดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพในระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) เคารพสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สังคม และมีจรรยาบรรณ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจะถูกสอดแทรกอยู่ในเนื้อหาการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมทั้งในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพที่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- 2) ฝึกฝนให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง โดยเฉพาะความตรงต่อเวลาในการส่งงานและการเข้าชั้นเรียน
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาเคารพสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาระมัดระวังการนำเสนอเนื้อหาข่าวสาร อันจะก่อให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น มีการถ่ายทอดเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศึกษานำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งระหว่างการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดการศึกษา ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม และแบบวัดผล โดยประเมินหลายๆ ด้านดังนี้

- 1) ประเมินความมีวินัยในการเรียน จากความตรงต่อเวลาในการเรียน การส่งงานให้ทันตามกำหนด และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการทำงานส่งและความซื่อสัตย์ในการสอบ
- 3) ประเมินจากการสังเกต การสัมภาษณ์ขณะที่ฝึกปฏิบัติงานในรายวิชา
- 4) ประเมินจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินจากแบบวัดผลในรายวิชา เช่น ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกรณีศึกษาต่างๆ

2. ด้านความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษา มีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางด้านนิเทศศาสตร์ โดยเฉพาะในแง่ของการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม และเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยความรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ครอบคลุม 4 ประการ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดที่สำคัญทางนิเทศศาสตร์
- 2) มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในกระบวนการผลิตสื่อ
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปสู่การลงมือปฏิบัติจริงในวิชาชีพนิเทศศาสตร์
- 4) มีความเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ของการสื่อสาร

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มุ่งใช้การสอนในรูปแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Active Learning) มุ่งให้นักศึกษาเรียนรู้ทางวิชาการควบคู่กับการลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กลยุทธ์ในการพัฒนานักศึกษาดังต่อไปนี้

- 1) ฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- 2) มีรายวิชาสหกิจศึกษาที่สนับสนุนให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มทักษะและความรู้รอบให้กับนักศึกษา
- 3) มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาชีพ มาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลการเรียนรู้จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากรายงานและงานในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากสอบถามความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นอกจากวิชาความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการเรียนการสอน นักศึกษาจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา 4 ประการดังนี้

- 1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณและมีเหตุผล
- 2) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทางวิชาชีพ
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีดุลยพินิจในการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริง

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของนักศึกษาให้สามารถใช้ทักษะทางปัญญาในการคิดวิเคราะห์ และประมวลความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยรูปแบบการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านนี้

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) การวิพากษ์คุณภาพผลงานนักศึกษา
- 3) การศึกษาจากกรณีศึกษา
- 4) การฝึกปฏิบัติในรายวิชา
- 5) การทำโครงงานนิเทศศาสตร์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนักศึกษาโดย

- 1) ใช้แบบวัดผล หลักสูตรจะให้ความสำคัญในการออกแบบวัดผลที่กระตุ้นให้ผู้เรียนใช้สติปัญญาในการคิดวิเคราะห์ มากกว่าแบบวัดผลที่เน้นการท่องจำ
- 2) ในการประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติในรายวิชา สามารถวัดผลได้จากการสังเกตการณ์ของผู้สอน การประเมินงานที่ได้รับมอบหมายที่แสดงผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาที่กำหนดไว้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ในการประกอบอาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์จำเป็นต้องมีทักษะในการปรับตัวที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม เนื่องจากงานในด้านนิเทศศาสตร์เป็นอาชีพที่ต้องพบปะสื่อสารและทำงานร่วมกับคนจำนวนมากที่มีความหลากหลาย ดังนั้นก่อนการสำเร็จการศึกษา นักศึกษานิเทศศาสตร์ควรได้รับการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2) มีทักษะในการสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หลักสูตรพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบดังนี้

- 1) มีการกำหนดการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มตามลักษณะการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ
- 2) กำหนดให้นักศึกษาต้องไปศึกษาค้นคว้าข้อมูลและประสานงานกับแหล่งข้อมูลบุคคลภายนอก เพื่อพัฒนาทักษะในการปรับตัวให้มีความยืดหยุ่นในการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับบุคคลต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) แต่ละรายวิชาของหลักสูตรจะเน้นย้ำและสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทความสำคัญของการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ที่มีต่อสังคม รวมทั้งกระตุ้นให้นักศึกษาตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อวิชาชีพสื่อ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีทักษะในการนำความรู้ด้านการวิเคราะห์ตัวเลขมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ รวมทั้งยังต้องมีทักษะในการใช้ภาษาในการสื่อสารที่สอดคล้องกับสถานการณ์ นอกจากนี้นักศึกษาต้องมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการเรียนรู้ โดยทักษะพื้นฐานที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานมี 4 ประการ ดังนี้

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 2) สามารถอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปของตัวเลขและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ และการสืบค้นข้อมูลเพื่อแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการฝึกปฏิบัติทางด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรพัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) มีรายวิชาวิจัยนิเทศศาสตร์ที่มีเนื้อหาในการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลขของนักศึกษา
- 2) การพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารจะสอดแทรกอยู่ในรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะต่างๆ เหล่านี้อยู่เสมอ ทั้งการนำเสนอหน้าห้องเรียนการสัมภาษณ์ การอ่านจับใจความ และการจับประเด็นจากการฟัง
- 3) มีรายวิชาที่มีเนื้อหาการเรียนการสอนที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านของการฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ จากการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) ประเมินผลตามกิจกรรมกับการเรียนการสอน การทดสอบความรู้และแบบวัดผลตามลักษณะของรายวิชาต่างๆ ที่ประเมินการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขของนักศึกษา

2) ประเมินผลตามกิจกรรมกับการเรียนการสอน ที่ประเมินการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 1.2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 1.3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2.2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 2.3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 3.2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 3.3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 4.2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 4.3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 5.2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 5.3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพในระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.3) เคารพสิทธิ คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 1.4) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และมีจรรยาบรรณ

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดที่สำคัญทางนิเทศศาสตร์

- 2.2) มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในกระบวนการผลิตสื่อ
- 2.3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำไปสู่การลงมือปฏิบัติจริงในวิชาชีพ
นิเทศศาสตร์
- 2.4) มีความเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ของการสื่อสาร

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถคิดวิเคราะห์หรืออย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณและมีเหตุผล
- 3.2) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทางวิชาชีพ
- 3.3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางนิเทศศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่าง
เหมาะสม
- 3.4) มีคุณลักษณะในการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริง

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.2) มีทักษะในการสื่อสารและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท
รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4.3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 5.2) สามารถอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปของตัวเลขและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติในรูปแบบต่างๆ
ได้อย่างเหมาะสม
- 5.3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ และการสืบค้น
ข้อมูลเพื่อแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 5.4) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการฝึกปฏิบัติทางด้านนิเทศศาสตร์
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการใช้สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร															
GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●
GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี		●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์															
GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
GEN60-122 ความซบซึ้งในคุณค่าและความงาม	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●
GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
3. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย															
GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์															
GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	○	●	○		●	●	○	●			●	●	○
5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ															
GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต		○	○	●	○		○	○					○		●
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)															
MMA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ		●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○
DIM60-101 การรู้สารสนเทศ		○		●			●		●						
ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล		●		●	○	○	●	○		○			●	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก)																			
CMM60-101 การสื่อสารมวลชน		●		○	●			○			●		○	○	●			●	
CMM60-102 ภาษาในงานสื่อสารมวลชน		●			●				●						●	●			
CMM60-103 การถ่ายภาพเบื้องต้น		●		○	○		●	○		●			○	○	●				●
CMM60-104 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร		●			●		○			●	○			○	●	○			
CMM60-105 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นต้น	●	○	○	○	●		○	○			○	●	○	○	●	●		○	
CMM60-106 จิตวิทยาการสื่อสาร		●			●		○			●	○			○	●	○			
CMM60-201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●		○	●	○	○	○		●		○	○	○	●	●		○	
CMM60-202 การโฆษณาเบื้องต้น		●		○	●			●		●	○		○		●			●	
CMM60-203 การบรรณาธิการและการผลิตสิ่งพิมพ์	○		○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○
CMM60-204 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น		●		○	●			●			○		○		●			●	
CMM60-205 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นต้น	○	●	○	●	○	●	●			●		○	●	●	●	●		○	●
CMM60-206 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น	○	●	○	●	○	●	●			●		○	●	●	●	●		○	●
CMM60-207 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	●	○	○	●	●			○	●		○	○	○	○	●			○	
CMM60-301 การออกแบบสื่อออนไลน์		●		○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○			○	●
CMM60-302 การผลิตสื่อคอนเวอร์เจนซ์		●			○	●	●	●	○	●	●	○	●		●	●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
CMM60-303 การวิจัยนิเทศศาสตร์	●	●	○	○	●		○		●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
CMM60-304 การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ		○	●	●	●				●			○			●	●			
CMM60-305 โครงการนิเทศศาสตร์ 1	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○		●		●	○	○	●	○
CMM60-306 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์		●		○	●			○	●	○		○	●	○	○	●		○	
CMM60-401 โครงการนิเทศศาสตร์ 2	○	●		●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○		○	●
CMM60-402 การจัดการธุรกิจสื่อ	●	●		○	●			○	●	○	○	○	●	○	●	○		●	
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอกเลือก)																			
กลุ่มวารสารศาสตร์																			
CMM60-211 การถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์		●	○		●	●	○			●		○	●	●	●	○		○	●
CMM60-212 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์	○	●		○	○		○	○	○	●		○	○	○	●	●		○	
CMM60-213 กราฟิกในงานวารสารศาสตร์		●			●	○	●	○	●	●		●	○	○	●			○	●
CMM60-311 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวชั้นสูง	●	○	●	●	○		○	○	●	○	○	●	○	○	●	●		○	○
CMM60-312 ภาษาอังกฤษในงานวารสารศาสตร์		●		○			●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○
CMM60-313 การเขียนสารคดี	●	○	○	○	○		○			●		○	○	○	●	●		○	
CMM60-314 การเขียนเชิงสร้างสรรค์		●		○	●		○	○		●			○		●			●	
CMM60-315 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันในเชิงวารสารศาสตร์		○		●	●			●	●			●		○	●	●	○	○	
CMM60-316 การผลิตนิตยสารดิจิทัล		●		○	●	●	○	○		●		○	●	●	●	○	○	●	●
CMM60-317 การผลิตหนังสือพิมพ์ดิจิทัล		●		○	●	●	○	○		●		○	●	●	●	○	○	●	●
CMM60-411 เรื่องคัดเฉพาะทางวารสารศาสตร์		●		○	●	○	○	●	○	○	●			○	●			●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
กลุ่มวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์																			
CMM60-221 สื่อมวลชนในอาเซียน		●			●			●	●						●	○		●	
CMM60-222 ดนตรีในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		●					●			●					●				●
CMM60-223 ภาพยนตร์กับสังคม		●			○		●				●				●	●			
CMM60-321 การวิเคราะห์ผู้รับสาร		●			●				●		○	○			●		●		
CMM60-322 หลักการจัดการรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		●			●			○	○	●	○				●		●		
CMM60-323 ข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	●	●		●	●	○		●	○	●	○	○	●	●			●
CMM60-324 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง		●		●		●	●	○		●	○		●	○	●	●			●
CMM60-325 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง		●		●		●	●	○		●	○		●	○	●	●			●
CMM60-326 การผลิตรายการสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○		○	●
CMM60-327 การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		●		○		○	●	○		○	○		○	○	●	●		○	●
CMM60-328 การสร้างสรรค์กราฟิกงานวิทยุโทรทัศน์		○			○	●	○	○		●			○		●		○	○	●
CMM60-329 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่		●		●		●	●	○		●	○		●	○	●	●			●
CMM60-421 เรื่องคดีเฉพาะทางวิทยุกระจายเสียง		●			●			○		●	○				●	●			
CMM60-422 เรื่องคดีเฉพาะทางวิทยุโทรทัศน์		●			●			○		●	○				●	●			
กลุ่มโฆษณาและสื่อสารการตลาด																			
CMM60-231 การตลาดสำหรับการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด		●		○	●			●	○	○	●		●	○	○			●	
CMM60-232 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค		●		○	●			●	○	○	●		○	○	○			●	

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2563

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
CMM60-233 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม	○	●		●	●		○	●	○	●	○	●	○	○	○			●	
CMM60-331 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ		●		○	●		●	○	○	●	○	○	●	○	○		○	●	
CMM60-332 กลยุทธ์สื่อโฆษณา		●		○	○		●	○	○	●	○		●	○	○		○	●	
CMM60-333 การสร้างสรรค์งานโฆษณา	○	●		○	○		●	●	○	●	●		●	○	○	●		○	
CMM60-334 การผลิตงานโฆษณา	○	●		○		●	●	○	○	●	●		●	○	○			○	●
CMM60-335 กราฟิกและแอนิเมชันเพื่องานโฆษณา		●		○		●	●	○	●	○	●		○	○	○				●
CMM60-336 การโฆษณาและสื่อสารการตลาดดิจิทัล	●	○		○	●		○	○	○	○	●		○	○	○			●	
CMM60-337 การวางแผนงานโฆษณาและสื่อสารการตลาด		●		○	○		●	○	○	●	●		●	○	○		○	●	
CMM60-431 เรื่องคดีเฉพาะสำหรับการโฆษณา		●		○	●			●	○	○	●			○	○			●	
CMM60-432 เรื่องคดีเฉพาะสำหรับการสื่อสารการตลาด		●		○	●			●	○	○	●			○	○			●	
กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร																			
CMM60-241 พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร	○	●		○	●		○	○	○	●	○	○	○	●	○			○	○
CMM60-242 วาทวิทยาและการนำเสนอทางด้านนิเทศศาสตร์		●	○	○	●		●	○			○	○	○		○	●		○	
CMM60-243 การบริหารเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร	○	●		○	●		○	○	○		○	○	○	●	○			○	○
CMM60-341 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์		●		○	●		●	○	○	○				○	○	○		○	○
CMM60-342 การประชาสัมพันธ์องค์กรรัฐและธุรกิจ	○	●		○	●		●	○	○	●	○	○	○	○			○	○	○
CMM60-343 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์	○	●		○	●		●	○	○	●			○	○	○		○	○	○
CMM60-344 การผลิตงานประชาสัมพันธ์		●	○		○	●	○	○		●		○	○	●	○	○		○	○

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 72
 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2563

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
CMM60-345 การจัดการกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร		●		○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	●	●		○	○
CMM60-346 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทางการประชาสัมพันธ์		●		○	●		○	○		○			○	●	○			●	○
CMM60-441 เรื่องคดีเฉพาะทางการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร		●		○	●		○	○		○			○	●	○		○	●	○
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา																			
CMM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา	○	●		○	●			○	○	○	○		○	○	●	●	○	●	
CMM60-491 สหกิจศึกษา	○	●		●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●		○	●
CMM60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	○	●		●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●		○	●
กลุ่มวิชาเลือกเสรี																			
CMM60-107 การถ่ายภาพดิจิทัล		●						●		●				●	●			○	●

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2563

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่านักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชา เช่น จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียน ข้อสอบและเกณฑ์การตรวจคำตอบก่อนการสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

ให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา รวมทั้งการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และนำข้อสรุปต่างๆ มาพัฒนาการเรียน การสอน และการสอบในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา(ถ้ามี) และรายงานผลการทวนสอบทุกภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

กำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ในทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งรายงานผลการทวนสอบทุกปีการศึกษา

การประเมินคุณภาพของหลักสูตรต้องใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น การสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และ/หรือบัณฑิตใหม่ และคณาจารย์ผู้สอน โดยการใช้แบบสอบถามหรือโดยการประชุมกลุ่มย่อย รวมทั้งการจัดให้มีการสอบถามความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สำหรับกระบวนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางหลักสูตรมีการประเมินผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพที่ต้องการเน้นในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชานิติศาสตร์ โดยมีระดับการ

ประเมินที่แตกต่างกันไปในแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ความรู้พื้นฐาน ทักษะการผลิต การประยุกต์ใช้ ไปจนถึงการประมวลความรู้และทักษะทางวิชาชีพเพื่อจัดทำโครงการนิเทศศาสตร์ก่อนสำเร็จการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหลักสูตรที่สอน โดยมีเนื้อหาสาระดังนี้

- บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของสถาบัน
- การเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- การทำวิจัย การเขียนบทความวิชาการ และการบริการวิชาการ
- หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักวิชา
- สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่างๆ ฯลฯ

นอกจากนี้มีการแนะนำให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารงานวิชาการของสำนักวิชา และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักวิชาต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ โดยจะมีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในหลักสูตร มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอน และมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

1) การฝึกอบรมเพื่อให้อาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่างๆ ในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา โดยจัดหลักสูตรวิธีการสอนแบบต่างๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น โดยเน้นวิธีการสร้างแบบทดสอบต่างๆ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการสอน เป็นต้น

2) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือเข้าร่วมอบรมหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน

3) มีกิจกรรมฝึกอบรมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลักการให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

2.2 การพัฒนางานวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

ส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนางานด้านวิชาการ เช่น การให้อาจารย์ได้รับการฝึกอบรมและดูงานทางวิชาการ มีการกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย รวมทั้งการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ตำราและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์ ตลอดจนการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

นอกจากนี้ในส่วนของการพัฒนางานบริการวิชาการ มีการส่งเสริมให้อาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญไปพัฒนางานบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 6 คน โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และกำหนดนโยบาย อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่บริหารจัดการด้านการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามแผนการศึกษาของหลักสูตรฯ จัดให้มีกลไกการติดตามคุณภาพหลักสูตร มีการทบทวนประจำปีและการวางแผนและดำเนินการสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

2. บัณฑิต

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรู้ และการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทั้งจำนวนและคุณภาพ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างหลักสูตร สำนักวิชา และศูนย์บริการการศึกษาที่จะมีการประชุมหารือและวางแผนในการรับนักศึกษาในแต่ละปี ผ่านขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1) ศูนย์บริการการศึกษาจัดประชุมสำนักวิชาและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนในการรับนักศึกษา

2) หลักสูตรนิเทศศาสตร์จะมีการวางแผนในการรับสมัครจำนวนนักศึกษาและเงื่อนไขของผู้สมัคร และกำหนดคุณสมบัติของนักเรียนที่จะสมัครเข้าศึกษาต่อ

3) กำหนดการรับสมัครตามระบบการรับสมัครของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นระบบโควตา รับตรง และแอดมิชชั่น

4) ศูนย์บริการการศึกษาประกาศรับสมัครนักศึกษาตามรอบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์

5) การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้ร่วมกับสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ในการแจ้งข่าวสารการรับสมัครผ่านช่องทางต่างๆ

6) หัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์คัดเลือกรายชื่อนักเรียนตามคุณสมบัติที่ได้กำหนดไว้และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

7) หลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อหารือเกี่ยวกับเกณฑ์ในการคัดเลือกและการกำหนดแนวคำถามในการสอบสัมภาษณ์

8) หลักสูตรจะส่งรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสัมภาษณ์ให้ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาเพื่อประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

9) ศูนย์บริการการศึกษาดำเนินการรับเข้าศึกษาตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

3.2.1 การดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

1) หลักสูตรได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ตามระบบตามระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของระบบข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษาทางวิชาการจากเว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา และคู่มือระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น

2) หลักสูตรได้หารือร่วมกันเพื่อวางแนวทางในการให้คำปรึกษาคำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน งานวิชาการ และอื่นๆ ในช่องทางต่างๆ

3) หลักสูตรยังมีแผนการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยกำหนดให้อาจารย์แต่ละคนดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีที่ได้รับเข้าจนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนได้อย่างใกล้ชิดและเห็นพัฒนาการทางการเรียนของนักศึกษา และเพื่อให้อาจารย์สามารถแนะนำแนวทางการศึกษาเป็นรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ทุกภาคการศึกษาอาจารย์ในหลักสูตรจะประชุมร่วมกันเพื่อเสนอแนะแนวทางการให้คำปรึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร

5) มหาวิทยาลัยมีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการในการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

1) หลักสูตรมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และมีกลไกในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

2) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้ร่วมมือกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพของมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนที่จะเข้าสู่ตลาดงาน

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา จากข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจต่อหลักสูตรการเรียนการสอน

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเริ่มจากการประชุมในหลักสูตรเพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร และเข้ากระบวนการสรรหาผ่านระบบและกลไกการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยในสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังมีระบบการควบคุมดูแลการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรให้อยู่ในเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด โดยการทบทวนเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง และการขออัตราในการรับสมัครและแต่งตั้งอาจารย์ประจำใหม่ที่ทำให้สามารถวางแผนการบริหารจัดการในหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการบริหารอาจารย์ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของมหาวิทยาลัย เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัยและการลงโทษ เป็นต้น มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการบริหารอาจารย์ในด้านต่างๆ

ทั้งนี้หลักสูตรมีการจัดทำภาระงานของอาจารย์อย่างชัดเจน และประชุมเพื่อทบทวนภาระงานสอนในทุกภาคการศึกษาเพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดจากอาจารย์ในหลักสูตรและสามารถปรับปรุงให้การบริหารอาจารย์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.1.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีกลไกการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ทั้งในส่วนของข้อกำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและการอบรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เพิ่มพูนความรู้ และทักษะเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และสร้างระบบอาจารย์พี่เลี้ยง โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัย ทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนด

มีระบบการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ในหลักสูตร ด้านจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ซึ่งจัดโดยส่วนส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาการ ได้แก่ การขอตำแหน่งวิชาการ การศึกษาต่อไปจนถึงการฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ทางวิชาการ โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำในแต่ละปี

มีระบบและกลไกในการสร้างความมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนและการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงคุณภาพอาจารย์จากข้อมูลร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3. ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับอาจารย์จากข้อมูลการคงอยู่ของอาจารย์และความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์มีระบบและกลไกในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรนิเทศศาสตร์มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยทุก 5 ปี โดยนำผลจากการประเมินหลักสูตร มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร รวมถึงได้มีการใช้กลไกจากการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาที่ได้เรียนที่ปรากฏอยู่ใน มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา และมคอ.7 ของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและออกแบบหลักสูตรรวมถึงสาระรายวิชาของหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรนิเทศศาสตร์ยังมีกลไกในการกำกับดูแลมาตรฐานของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบที่ สกอ. กำหนด มีคณะกรรมการกำกับดูแลทั้งในระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย ตามข้อตกลงใน มคอ.2 ของหลักสูตร เพื่อดูแลความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาอย่างเป็นระบบ และจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้มีระบบการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการเชิญอาจารย์พิเศษ / วิทยากร โดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านประสบการณ์และความสามารถในการสอน ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาจากที่ประชุมหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

หลักสูตรได้สนับสนุนให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดรูปแบบของการบูรณาการตามธรรมชาติและเนื้อหาของรายวิชาต่างๆ และนำเสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณา

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้กำหนดระบบและกลไก ในการประเมินผลผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดวิธีการสอนและวิธีการประเมินผลให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 5 ด้านตาม มคอ.2 ของหลักสูตรซึ่งจะแสดงรายละเอียดอยู่ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะสรุปผลการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามรายละเอียดในมคอ.5 โดยหลักสูตรจะนำผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลต่อไป

นอกจากนี้ยังมีการทวนสอบผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการสอนจากนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ผ่านระบบการแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรจะร่วมกันจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษาของหลักสูตร ซึ่งแสดงรายละเอียดไว้ในมคอ.7 และนำรายงานการสรุปผลมาร่วมกันพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ในปีการศึกษาต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้กับหลักสูตร โดยหลักสูตรจัดทำแผนขอรับการจัดสรรงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการดำเนินงานด้านการสอน/โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรจะทบทวนการใช้งบประมาณตามแผนที่เสนอไปยังมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นฝ่ายสนับสนุนจัดสรรทรัพยากรในส่วนของหนังสือ ตำรา และการสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูล ที่ใช้ในการเรียนการสอน และทรัพยากรที่เหมาะสมต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษานิเทศศาสตร์
- 2) หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย รองรับการเรียนการสอนในรายวิชาและการฝึกปฏิบัติ โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา (1 เครื่องต่อนักศึกษา 1 คน ในการเรียนแต่ละรายวิชา) มีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา
- 3) มีอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการทางวิทยุกระจายเสียง, วิทยุโทรทัศน์, และห้องปฏิบัติการสื่อสิ่งพิมพ์ที่นักศึกษาทุกคนสามารถใช้เครื่องมือและฝึกปฏิบัติได้อย่างเพียงพอทั้งในและนอกเวลาราชการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) ประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการจัดซื้อหนังสือและทรัพยากรต่างๆ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น
- 2) ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์และเครื่องมือในการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาให้ทันสมัยและเท่าทันเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรมสื่อมวลชน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

หลักสูตรประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการเรียนการสอนสม่ำเสมอทุกภาคการศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแผนงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังใช้ผลการประเมินหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	10	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	8	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน จะพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกๆ ด้าน รวมทั้ง การประเมินจากทวนสอบในระหว่างการเรียนรู้การสอนแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกหรือการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ในหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอน

มีการประเมินและแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกรายวิชาที่เปิดสอนและทุกภาคการศึกษา ทั้งด้านทักษะการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอน ผ่านระบบการประเมินของส่วนส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรทำการรวบรวมข้อมูลด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ทั้งในเรื่องความพึงพอใจต่อการบริหารและจัดการหลักสูตร ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอน คุณภาพบัณฑิตและคุณภาพของการเรียนการสอนในหลักสูตร เพื่อนำมาประมวลผลประเมินหลักสูตรสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1. นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2. ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก
- 2.3. ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.4. อาจารย์ผู้สอนและบุคลากรสายสนับสนุน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับ การแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินทั้งหมด จะทำให้เข้าใจภาพรวมของการดำเนินงานในหลักสูตรและในรายวิชา หากพบปัญหาหลักสูตรจะสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ทันที โดยเฉพาะการปรับปรุงย่อยในแต่ละรายวิชา ซึ่งทำได้ทั้งในระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ขณะที่การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยรวบรวมผลการประเมินหลักสูตรอย่างรอบด้าน เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไปและสามารถตอบสนองต่อการผลิตความต้องการในการใช้บัณฑิตทางด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างแท้จริง

ภาคผนวก ก
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบ
หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) และ
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Information Science Program in Communication	ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts
2. เปรียบเทียบชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ชื่อย่อ : สส.บ. (นิเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Information Science (Communication) ชื่อย่อ : B.I.S. (Communication)	ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) ชื่อย่อ : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts (Communication Arts) ชื่อย่อ : B.Com.Arts. (Communication Arts)

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559) 10 หน่วยวิชา	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2560) 40 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยวิชา	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2 หน่วยวิชา	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 1 หน่วยวิชา	3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 4 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1 หน่วยวิชา	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 1 หน่วยวิชา	5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต
6) กลุ่มวิชาการจัดการ 1 หน่วยวิชา	*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร
2. หมวดวิชาเฉพาะ 43 หน่วยวิชา	2. หมวดวิชาเฉพาะ 122 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน 3 หน่วยวิชา	1) กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก 19 หน่วยวิชา	2) กลุ่มวิชาเอก 79 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 7 หน่วยวิชา	3) กลุ่มวิชาเอกเลือก 28 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 3 หน่วยวิชา	4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยวิชา	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 หน่วยวิชา	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยวิชา	1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต
GEN59-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 1(3-2-7)	GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)
GEN59-112 การสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 1(3-2-7)	GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)
GEN59-113 การสื่อสารภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม 1(3-2-7)	GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร 2(1-2-3)
GEN59-114 การสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ 1(3-2-7)	GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม 2(1-2-3)
	GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 2(1-2-3)
	GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน 4(2-4-6)
	GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 4(2-4-6)
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2 หน่วยวิชา	2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต
GEN59-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก 1(3-2-7)	GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก 4(3-2-7)
GEN59-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม 1(3-2-7)	GEN60-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม 4(3-2-7)
	GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด 4(2-4-6)
3. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 1 หน่วยวิชา	3. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 4 หน่วยกิต
GEN59-161 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต 1(2-4-6)	GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต 4(2-4-6)
4. กลุ่มวิชาการจัดการ 1 หน่วยวิชา	รวมอยู่ในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
GEN59-151 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด 1(3-2-7)	
5. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1 หน่วยวิชา	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต
GEN59-131 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 1(3-2-7)	GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)
6. กลุ่มวิชาสารสนเทศ 1 หน่วยวิชา	5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต
GEN59-141 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต 1(2-4-6)	GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต 4(0-0-8)
หมวดวิชาเฉพาะ 32 หน่วยวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ 122 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน 3 หน่วยวิชา	กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต
DIM-101 ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้ 0.5(2-0-4)	DIM60-101 การรู้สารสนเทศ 2(2-0-4)
CMM-102 หลักการสื่อสาร 0.5(2-0-4)	
MMA-111 เทคโนโลยีมีลติมีเดีย 1(3-2-7)	MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ 2(1-2-3)
ICT-261 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล 1(3-2-7)	ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล 2(0-4-2)
กลุ่มวิชาเอก 19 หน่วยวิชา	กลุ่มวิชาเอก 79 หน่วยกิต
CMM-101 การสื่อสารมวลชน 1(4-0-8)	CMM60-101 การสื่อสารมวลชน 4(4-0-8)
CMM-103 ภาษาในงานสื่อสารมวลชน 1(4-0-8)	CMM60-102 ภาษาในงานสื่อสารมวลชน 4(4-0-8)
CMM-104 การถ่ายภาพเบื้องต้น 1(2-4-6)	CMM60-103 การถ่ายภาพเบื้องต้น 4(2-4-6)
	CMM60-104 หลักและทฤษฎีการสื่อสาร 4(4-0-8)
CMM-105 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นต้น 1(4-0-8)	CMM60-105 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นต้น 4(4-0-8)
CMM-201 จิตวิทยาการสื่อสาร 0.5(2-0-4)	CMM60-106 จิตวิทยาการสื่อสาร 2(2-0-4)
CMM-202 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 1(4-0-8)	
CMM-203 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 1(4-0-8)	CMM60-201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4(4-0-8)
CMM-204 การโฆษณาเบื้องต้น 0.5(2-0-4)	CMM60-202 การโฆษณาเบื้องต้น 3(3-0-6)
CMM-205 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 0.5(2-0-4)	CMM60-204 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 3(3-0-6)
CMM-206 การบรรณาธิกรและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 1(2-4-6)	CMM60-203 การบรรณาธิกรและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 4(2-4-6)

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
CMM-207 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นต้น 1(2-4-6)	CMM60-205 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นต้น 4(2-4-6)
CMM-208 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น 1(2-4-6)	CMM60-206 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น 4(2-4-6)
CMM-209 การออกแบบและพัฒนาสื่อบนอินเทอร์เน็ต 1(2-4-6)	
CMM-301 ทฤษฎีการสื่อสาร 1(4-0-8)	
CMM-302 การผลิตสื่อผสมผสาน 1(2-4-6)	
CMM-303 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 1(4-0-8)	CMM60-207 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 4(4-0-8)
	CMM60-301 การออกแบบสื่อออนไลน์ 4(2-4-6)
	CMM60-302 การผลิตสื่อคอนเวอร์เจนซ์ 4(2-4-6)
CMM-304 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 1(4-0-8)	CMM60-303 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 4(2-4-6)
CMM-305 การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ 0.5(2-0-4)	CMM60-304 การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ 3(3-0-6)
CMM-306 โครงการนิเทศศาสตร์ 1 0.5(0-4-2)	CMM60-305 โครงการนิเทศศาสตร์ 1 2(0-4-2)
	CMM60-306 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 4(4-0-8)
CMM-401 โครงการนิเทศศาสตร์ 2 1.5(0-12-6)	CMM60-401 โครงการนิเทศศาสตร์ 2 6(0-12-6)
CMM-402 การบริหารองค์การสื่อมวลชน 1(4-0-8)	
	CMM60-402 การจัดการธุรกิจสื่อ 4(4-0-8)
กลุ่มวิชาเอกเลือก 7 หน่วยวิชา	กลุ่มวิชาเอกเลือก 28 หน่วยกิต
1. กลุ่มวารสารศาสตร์	1. กลุ่มวารสารศาสตร์
CMM-211 การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1(2-4-6)	CMM60-211 การถ่ายภาพเชิงวารสารศาสตร์ 4(2-4-6)
CMM-212 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นสูง 1(4-0-8)	CMM60-212 การเขียนเชิงวารสารศาสตร์ 4(4-0-8)
CMM-311 การรายงานข่าวภาษาอังกฤษ 0.5(2-0-4)	CMM60-213 กราฟิกเพื่องานวารสารศาสตร์ 4(2-4-6)
CMM-312 การเขียนสารคดี 0.5(2-0-4)	CMM60-311 การสื่อข่าวและการรายงานข่าวขั้นสูง 4(4-0-8)
CMM-313 การออกแบบสารในงานวารสารศาสตร์ 0.5(2-0-4)	CMM60-312 ภาษาอังกฤษในงานวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)
CMM-314 การออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ 0.5(2-0-4)	CMM60-313 การเขียนสารคดี 4(4-0-8)
CMM-315 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 0.5(2-0-4)	CMM60-314 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 4(4-0-8)
CMM-316 การผลิตหนังสือพิมพ์ออนไลน์ 1(2-4-6)	CMM60-315 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันในเชิงวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)
CMM-411 การผลิตนิตยสารนิตยสารออนไลน์ 1(2-4-6)	CMM60-316 การผลิตนิตยสารนิตยสารดิจิทัล 4(2-4-6)
CMM-412 เรื่องคัดเฉพาะทางวารสารศาสตร์ 1(4-0-8)	CMM60-317 การผลิตหนังสือพิมพ์ดิจิทัล 4(2-4-6)
	CMM60-411 เรื่องคัดเฉพาะทางวารสารศาสตร์ 4(4-0-8)
2. กลุ่มวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	2. กลุ่มวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
CMM-221 ดนตรีในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 0.5(2-0-4)	CMM60-221 สื่อมวลชนในอาเซียน 3(3-0-6)
CMM-222 ภาพยนตร์กับสังคม 1(4-0-8)	CMM60-222 ดนตรีในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)
CMM-223 หลักการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 0.5(2-0-4)	CMM60-223 ภาพยนตร์กับสังคม 4(4-0-8)
	CMM60-321 การวิเคราะห์ผู้รับสาร 3(3-0-6)
CMM-321 การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 1(2-4-6)	CMM60-322 หลักการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)
CMM-322 ข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 1(2-4-6)	CMM60-323 ข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4(2-4-6)
CMM-323 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง 1(2-4-6)	CMM60-324 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง 4(2-4-6)
CMM-324 กราฟิกและแอนิเมชันเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ 1(2-4-6)	CMM60-325 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง 4(2-4-6)
CMM-325 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง 1(2-4-6)	CMM60-326 การผลิตรายการสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์ 4(2-4-6)
CMM-326 การผลิตรายการสารคดีทางวิทยุโทรทัศน์ 1(2-4-6)	CMM60-327 การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4(2-4-6)
CMM-327 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่ 1(2-4-6)	CMM60-328 การสร้างสรรค์กราฟิกเพื่องานวิทยุโทรทัศน์ 4(2-4-6)
CMM-421 เรื่องคัดเฉพาะทางวิทยุกระจายเสียง 1(4-0-8)	CMM60-329 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์นอกสถานที่ 4(2-4-6)

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
CMM-422 เรื่องคดีเฉพาะทางวิทยุโทรทัศน์ 1(4-0-8)	CMM60-421 เรื่องคดีเฉพาะทางวิทยุกระจายเสียง 3(3-0-6) CMM60-422 เรื่องคดีเฉพาะทางวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)
3. กลุ่มโฆษณา	3. กลุ่มโฆษณาและสื่อสารการตลาด
CMM-231 การวิเคราะห์การตลาดเพื่องานโฆษณา 1(4-0-8)	CMM60-231 การตลาดสำหรับการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด 4(4-0-8)
CMM-232 การโฆษณากับสังคม 1(4-0-8)	CMM60-232 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)
CMM-331 กลยุทธ์สื่อโฆษณา 1(4-0-8)	CMM60-233 การสื่อสารการตลาดเพื่อสังคม 4(4-0-8)
CMM-332 การสร้างสรรคงานโฆษณา 1(2-4-6)	CMM60-331 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 4(4-0-8)
CMM-333 กราฟิกและแอนิเมชันในงานโฆษณา 1(2-4-6)	CMM60-332 กลยุทธ์สื่อโฆษณา 4(4-0-8)
CMM-334 การวางแผนงานโฆษณา 1(4-0-8)	CMM60-333 การสร้างสรรคงานโฆษณา 4(2-4-6)
CMM-335 การผลิตงานโฆษณา 1(2-4-6)	CMM60-334 การผลิตงานโฆษณา 4(2-4-6)
CMM-431 เรื่องคดีเฉพาะทางการโฆษณา 1(4-0-8)	CMM60-335 กราฟิกและแอนิเมชันเพื่องานโฆษณา 4(2-4-6)
	CMM60-336 การโฆษณาและสื่อสารการตลาดดิจิทัล 4(2-4-6)
	CMM60-337 การวางแผนงานโฆษณาและสื่อสารการตลาด 4(4-0-8)
	CMM60-431 เรื่องคดีเฉพาะสำหรับการโฆษณา 3(3-0-6)
	CMM60-432 เรื่องคดีเฉพาะสำหรับการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
4. กลุ่มประชาสัมพันธ์	4. กลุ่มประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
CMM-341 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 1(4-0-8)	CMM60-241 พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร 2(2-0-4)
CMM-342 การประชาสัมพันธ์ของรัฐและธุรกิจ 1(4-0-8)	CMM60-242 วาทวิทยาและการนำเสนอทางด้านนิเทศศาสตร์ 4(4-0-8)
CMM-343 การบริหารเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงองค์กร 1(4-0-8)	CMM60-243 การบริหารเอกลักษณ์ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร 4(4-0-8)
CMM-344 การบริหารประเด็นและการจัดการภาวะวิกฤติ 1(4-0-8)	CMM60-341 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 4(4-0-8)
CMM-441 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ 1(4-0-8)	CMM60-342 การประชาสัมพันธ์องค์กรรัฐและธุรกิจ 4(4-0-8)
CMM-442 การผลิตงานประชาสัมพันธ์ 1(2-4-6)	CMM60-343 การวางแผนงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ 4(4-0-8)
CMM-443 สถานการณ์ปัจจุบันทางการประชาสัมพันธ์ 1(4-0-8)	CMM60-344 การผลิตงานประชาสัมพันธ์ 4(2-4-6)
CMM-444 เรื่องคดีเฉพาะทางการประชาสัมพันธ์ 1(4-0-8)	CMM60-345 การจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่องานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 4(2-4-6)
	CMM60-346 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันทางการประชาสัมพันธ์ 4(4-0-8)
	CMM60-441 เรื่องคดีเฉพาะทางการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 4(4-0-8)
5. กลุ่มการสื่อสารกับสังคม	ปรับปรุงกลุ่มเอกเลือกให้สอดคล้องกับสาขาอาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ตามข้อมูลจากรายงานการประเมินหลักสูตรและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ
CMM-251 การนำเสนอทางด้านนิเทศศาสตร์ 0.5(2-0-4)	
CMM-252 สื่อมวลชนในอาเซียน 0.5(2-0-4)	
CMM-253 วาทวิทยา 0.5(2-0-4)	
CMM-254 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ 0.5(2-0-4)	
CMM-255 การสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่ม 0.5(2-0-4)	
CMM-351 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 1(4-0-8)	
CMM-352 การสื่อสารทางการเมือง 0.5(2-0-4)	
CMM-353 การสื่อสารในงานสุขภาพ 0.5(2-0-4)	
CMM-354 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 0.5(2-0-4)	
CMM-355 พฤติกรรมและการสื่อสารในองค์กร 0.5(2-0-4)	
CMM-356 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 0.5(2-0-4)	
CMM-357 การวิเคราะห์ผู้รับสาร 0.5(2-0-4)	
CMM-358 ศิลปะ สุนทรียศาสตร์ และการออกแบบ 0.5(2-0-4)	

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 3 หน่วยวิชา	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต
CMM-390 เตรียมสหกิจศึกษา 0.5(2-0-4)	CMM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(2-0-4)
CMM-491 สหกิจศึกษา หรือ 2.5(0-40-0)	CMM60-491 สหกิจศึกษา หรือ 8(0-40-0)
CMM-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 2.5(0-40-0)	CMM60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 8(0-40-0)
หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยวิชา	หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชา	ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทูลพงษ์ บุญพรหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อนันต์ เจริญชัยกุล | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๓. อาจารย์ ดร.อัสนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๔. อาจารย์ ดร.พัริดา เจ๊ะเอาะ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๕. อาจารย์วรวรรณรัตน์ นาทิ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๖. อาจารย์บรรยงก์ สุวรรณพงษ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๗. อาจารย์ ดร.มานะ ศรีธยานวิวัฒน์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปิ่นพรานพวงค์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๙. นางสาวยุวเรศ คุณากักคิพงษ์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๑๐. นายศิริวิชัย เขมะศิริ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๑. อาจารย์บุกรินทร์ นันทะเขต | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปวีณาภรณ์ แซ่หน่า | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุกรินทร์ นันทะเขต)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวธนกร เจริญธัญสกุล

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672-265
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email ctanapor@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
นศ.ม.	- สาขาวารสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
นศ.บ.	- สาขาการโฆษณา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2543 – ปัจจุบัน
พนักงานฝ่ายวิจัย บริษัท Amirati Puris Lintas (ประเทศไทย) จำกัด	2539-2540

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การโฆษณา
- 2) การสื่อสารการตลาด
- 3) การบริหารจัดการธุรกิจสื่อ

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. หลักการสื่อสาร	2543-2547
			2. การวิจัยนิเทศศาสตร์	2543-ปัจจุบัน
			3. การโฆษณาเบื้องต้น	
			4. กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	
			5. การสื่อสารการตลาด	
			6. การสร้างสรรค์งานโฆษณา	
			7. กลยุทธ์สื่อโฆษณา	
			8. การโฆษณากับสังคม	
			9. การผลิตงานโฆษณา	
			10. การวางแผนงานโฆษณา	
			11. การสื่อสารมวลชน	

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			12. การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 13. การบริหารองค์การสื่อมวลชน 14. การวิเคราะห์การตลาดเพื่อ งานโฆษณา	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

1) ธนกร เจริญธัญสกุล เกียรติกร แทนสุวรรณ และคณะ. (2559). การศึกษารูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในภาคใต้. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, “Research for Well-Being”. 491-503.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
คณะกรรมการตัดสิน Adman Awards & Symposium 2016 -Media	2559
โล่เกียรตินิยมและประกาศนียบัตรในฐานะที่เข้าร่วมโครงการ “สายลับ...ตรวจจับโฆษณา ครั้งที่ 5”	2559
รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง การประกวดภาพยนตร์โฆษณาเพื่อสังคม ถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 10 True Young Producer Award 2014 ในหัวข้อ “การให้...คือการสื่อสารที่ดีที่สุด” (อาจารย์ที่ปรึกษา)	2557

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ชื่อ-สกุล นางสาววรรณรัตน์ นาทิ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672-206
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email nwannara@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
นศ.ม.	- สาขาการสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546
นศ.บ.	- สาขาการสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546 - ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 2) การสื่อสารมวลชน
- 3) การสร้างสรรค์และการผลิตรายการสำหรับสื่อชุมชน

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. ภาษาในงานสื่อสารมวลชน	2555-2559
			2. การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	2546-2557
			3. การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นต้น	2555-2559
			4. การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นต้น	2555-2559
			5. การผลิตสื่อผสมผสาน	2555-2559
			6. การวิเคราะห์วิจารณ์สื่อ	2555-2559
			7. ภาพยนตร์กับสังคม	2549-2559
			8. หลักการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			9. ข่า่วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	2555-2559
			10. การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง	2559
			11. การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ขั้นสูง	2546-2559

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

- 1) วรรณรัตน์ นาทิ. (2557). *Video presentation of Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2014*. โครงการ: Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2014. วีดิทัศน์. นครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- 2) วรรณรัตน์ นาทิ. (2557). *Video presentation of KNCF Mission for evaluation of KNCF projects in Thailand*. โครงการ: 2014 KNCF Mission for evaluation of KNCF projects in Kingdom of Thailand. วีดิทัศน์. นครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- 3) วรรณรัตน์ นาทิ. (2558). *Video presentation of Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2015*. โครงการ: Cooperative Mangrove Afforestation in Thailand 2015.วีดิทัศน์. นครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
- 4) วรรณรัตน์ นาทิ ณัฐชัย โต๊ะเปี้ย และอภิขญา อินทรเพชร. (2562). *ปัจจัยและพฤติกรรมการเล่น e-sport ของวัยรุ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราช*. เอกสารงานประชุมวิชาการสารสนเทศศาสตร์วิชาการ (หมายเลขบทความ NCIs18). มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, จังหวัดนครศรีธรรมราช. 25-26.
- 5) วรรณรัตน์ นาทิ. (2559). *ภาษาในงานสื่อสารมวลชน*. เอกสารคำสอนรายวิชา. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, จังหวัดนครศรีธรรมราช. 178

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.อัทนันท์ เตโชพิศาลวงศ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-678-657
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email attanan.ta@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สาขาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
ศศ.ม.	สาขาสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	2545
ศศ.บ.	สาขาสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541
ศ.บ.	สาขาวิชาออกแบบภายใน มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2540

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2555-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2549-2554
ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารการตลาด บริษัทไโยใหม่ ครีเอทีฟ กรุ๊ป จำกัด	2547-2549

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การสื่อสารการตลาด
- 2) การสื่อสารระหว่างประเทศ
- 3) การสื่อสารเชิงอัตลักษณ์

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. หลักการสื่อสาร 2. จิตวิทยาการสื่อสาร 3. การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 4. การประชาสัมพันธ์ของรัฐและธุรกิจ 5. การผลิตสื่อผสมผสาน 6. การวิจัยนิเทศศาสตร์ 7. วาทวิทยา 8. ทฤษฎีการสื่อสาร	2555-ปัจจุบัน 2555-2558
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	คณะนิเทศศาสตร์	การโฆษณา	ด้านการโฆษณา	2549-2554

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

1) ปภัสสร ทองเกษม เพชรน้ำหนึ่ง สุวรรณโชติ นราวิชญ์ พรหมณา และ อัตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). การศึกษาพฤติกรรม และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปิดรับข่าวสารด้านเศรษฐกิจของนักศึกษาใน จังหวัด นครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being" .405-412

2) ฐานิยาภรณ์ กิ่งรัตน์ ทิพย์ชิตา หงส์ทอง และ อัตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). การเปิดรับและทัศนคติของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีต่อคลิปวิดีโอเชิงลบ. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being". 504-510.

3) พิกุลทิพย์ ยุระพันธ์ ขวัญฤดี เปาะทองคำ วิมลรัตน์ ฉัมมิสโร และ อัตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการนำเสนอข่าวสารของหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นในอำเภอเมือง จังหวัด นครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being" .397-404.

4) ณัฐกฤตา บุญศิริ ภาณุเดช สุภาพล ชินกิต โทณวิรัตน์ และ อัตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์. (2559). พฤติกรรมการเปิดรับและความคาดหวังของนักศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ต่อช่องวไลลักษณ์ แชนเนล (Walailak Channel). การประชุมวิชาการระดับชาติวลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 8, "Research for Wellness Being". 511-517.

5) พิกุลทิพย์ ยุระพันธ์ และ อัตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์, (2560), การจัดการองค์การหนังสือพิมพ์ภาคใต้, การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 55, "Education Humanities and Social Sciences" .617-622.

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวฟารีดา เจาะเอาะ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672-295
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email jfareeda@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สาขาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
ว.ม.	สาขาการบริหารสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
สส.บ.	สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2551-ปัจจุบัน
คนเขียนบทรายการโทรทัศน์ (ฝ่ายผลิตรายการ) บริษัทป่าใหญ่ ครีเอชั่น จำกัด	2545-2551

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การเขียนบทและผลิตรายการโทรทัศน์ ประเภทเรื่องจริง (non-fiction)
- 2) การสื่อสารมวลชน

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. การสื่อข่าวและการรายงานข่าวด่วน	2558-ปัจจุบัน
			2. การบรรณาธิการและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	
			3. การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
			4. กราฟิกและแอนิเมชันเพื่องานวิทยุโทรทัศน์	
			5. การประกาศและการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	
			6. การเขียนสารคดี	
			7. การเขียนเชิงวารสารศาสตร์	
			8. ทฤษฎีการสื่อสาร	

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			9. การผลิตรายการสารคดีทางโทรทัศน์ 10. ข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 11. หลักการสื่อสาร	2551-2554
มหาวิทยาลัยบูรพา	วิทยาศาสตร์การกีฬา	สื่อสารการกีฬา	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	2556
มหาวิทยาลัยนเรศวร	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และ การสื่อสาร	นิเทศศาสตร์	การผลิตรายการทางวิทยุโทรทัศน์	2558
มหาวิทยาลัยทักษิณ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นิเทศศาสตร์	การเขียนบทสารคดีทาง วิทยุกระจายเสียง	2559

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย

1) ฟารีดา เจะเออะ (2560) . การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อสื่อสารการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ครั้งที่ 10, "นวัตกรรมสรรสร้างชุมชนกับการพัฒนางานวิจัยอย่างยั่งยืน". 141-150.

2) ฟารีดา เจะเออะ (2560) . นวัตกรรมสรรสร้างชุมชนกับการพัฒนางานวิจัยอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 10. "แนวทางการสื่อความหมายทรัพยากรวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของชุมชนเทศบาลตำบลระโนด อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา". 1-7

3) ฟารีดา เจะเออะ. (2560). สถานภาพองค์ความรู้ด้านการสื่อสารสถานการณ์จังหวัดชายแดนภาคใต้กับ 10 ปีไฟใต้. วารสารปาริชาติ. 30(2). 193-216.

4) ฟารีดา เจะเออะ และ กิตติมา ชาญวิชัย. (2558). ดีสลาตัน ณ แดนใต้: การเข้ารหัสความหมายสถานการณ์จังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทยผ่านสื่อโทรทัศน์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 23(43). 249-270.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
รางวัลชมเชยระดับบัณฑิตศึกษาเครือข่ายพัฒนาบริหารศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ และนวัตกรรมการจัดการ	2558
กรรมการตัดสินภาพยนตร์โฆษณาดีเด่นทางโทรทัศน์เพื่อผู้บริโภค ครั้งที่ 11	2554

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล นางสาวบุศรินทร์ นันทะเขต

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672-253
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672-205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	budsarin.na@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศป.ม.	สาขาวัตกรรมการออกแบบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2557
สส.บ.	สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2558-ปัจจุบัน
อาร์ตไดเรคเตอร์ บริษัทวินซินเนอร์จี	2555-2557
กราฟิกดีไซด์เนอร์ บริษัทตรีเมเบส	2554-2555
กราฟิกดีไซด์เนอร์ บริษัททอเทลาส	2552-2554
กราฟิกดีไซด์เนอร์ บริษัทมีเดียเจเนเนอรัลเรชั่น	2549-2552

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การออกแบบจัดวางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล
- 2) การถ่ายภาพ

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	1. การถ่ายภาพเบื้องต้น 2. นิตยสารออนไลน์ 3. การออกแบบสารในงานวารสารศาสตร์ 4. ออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ 5. การถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ 6. การบรรณาธิกรและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	2558-ปัจจุบัน
		เทคโนโลยีมีเดียและแอนิเมชัน	1. ดิจิทัลอาร์ต	2556

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

5.1 บทความวิจัย

1) บุศรินทร์ นันทะเขต. (2558). *หนังสือผลงานจิตรกรรมศิลปะพื้นดิน แบบ ทิซิงพงศ์*. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ หจก. เอส.ออฟเซ็ทกราฟฟิคดีไซน์. 1-144

2) บุศรินทร์ นันทะเขต อรณี พลเกษตร และ นันธิยา ลูกหยี. (2562). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการเพื่อรับชมภาพยนตร์ผ่าน Netflix กรณีศึกษาของนักศึกษาและบุคลากร ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. เอกสารงานประชุมวิชาการสารสนเทศศาสตร์วิชาการ (หมายเลขบทความ NClS27). มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, จังหวัดนครศรีธรรมราช. 25-26

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ
ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้
ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา
และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการ
สหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๔ หน่วยกิตระบบ ไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค
- ๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวน หน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น
- ๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของ ทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นำ จำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว
- ๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP
- ๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP
- ๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

- ๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่มีสภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน

- ๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
- ๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
- ๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต

- ๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒
- ๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒
- ๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- ๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
- ๙.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- ๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกลถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W
- ๙.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

- ข้อ ๑๐. เวลาเรียน
- นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

- ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา
- การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺ ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺ ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺ ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการ
ให้ IP
- ๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจาก
คณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความ
เห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและ
ให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็น
ลำดับชั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษลงทะเบียนเรียน
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาค
การศึกษาถัดไป
- (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจาก
สถาบันอื่น
- ๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่
พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒
 - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - (๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับการลงทะเบียนเรียน
- ๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- ๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
 - ๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
 - ๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓
 - ๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน
- ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน
- ๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S
 - ๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้
 - ๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ
ชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔. การจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษาระหว่างเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น
ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

๑๔.๒ สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพพรอพนิจ

๑๔.๒.๑ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

๑๔.๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษา
ที่สอง หรือ

๑๔.๒.๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพพรอพนิจ หรือไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับ
พิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาสภาพพรอพนิจ ได้แก่

๑๔.๒.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๓๐

๑๔.๒.๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน ๓๘ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๒) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๓๙ - ๗๖ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๓) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๗๗ - ๑๔๔ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๑๔๕ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

ทั้งนี้ การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษรมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสม

ข้อ ๑๕. ฐานชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วน
ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็น
ผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

- ๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- ๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย
- ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๑.๒ มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- ๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ
- ๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
- ๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘
- ๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

- ๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิ ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้น ได้เพียงครั้งเดียว
- ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิต ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชา ที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อ ศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบ ได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่ เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตร ปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษา ปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษา เพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่น คำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้ คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผล การประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ ชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีกรนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นฟูสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นฟูสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพพอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพพอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพพอพินิจ
- ๒๑.๙ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๑๐ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐

- ๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมเว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก จ
เครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ
บันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU)

- 1) Murdoch University ประเทศออสเตรเลีย
- 2) Kogakuin University ประเทศญี่ปุ่น
- 3) Chongqing University of Posts and Telecommunication ประเทศจีน
- 4) University of Science and Technology- the University of Danang ประเทศเวียดนาม
- 5) Universiti Utara Malaysia ประเทศมาเลเซีย