



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

สำนักวิชาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## สารบัญ

หมวดที่		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	17
3	โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	21
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	70
5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	86
6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	101
7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	104
8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	111
9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	116
10	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	126
<b>ภาคผนวก</b>		
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566	129
2	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564	146
3	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566	154
4	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร	157
5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	158
6	ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร	160
7	รายละเอียดการบริหารจัดการของชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร	185
8	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	192
9	หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น	207
10	บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี	225
11	ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	226
12	ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	244

หมวดที่		หน้า
13	เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบ วัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	250



เครื่องดื่มน้ำ และตามมาตรฐานสมรรถนะวิชาชีพด้านการโรงแรมแผนกพนักงานต้อนรับส่วนหน้า ซึ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีทักษะด้านการบริการในด้านการดำเนินงานในโรงแรม

3. หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบชุดวิชา Modular System ในหมวดวิชาเฉพาะ และมีการจัดชุดวิชาการดำเนินงานและการจัดการงานบริการโรงแรม (Hotel Service Operations and Management) เปิดให้บุคคลทั่วไปได้เพิ่มและพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะด้านการบริการในงานโรงแรม

4. หลักสูตรมีเครือข่ายผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม ในการให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน และการรับนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาได้โดยตรง

#### 4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
1. อาชีพด้านการโรงแรม - พนักงานแผนกบริการและการต้อนรับส่วนหน้า	- การดำเนินงานในแผนกต้อนรับและการให้บริการส่วนหน้า (Front Office) เช่น การลงทะเบียนเข้าพัก การคืนห้องพัก การคิดค่าใช้จ่ายและเรียกเก็บเงิน การใช้ระบบสารสนเทศในธุรกิจโรงแรม การสำรองห้องพัก การรับฟังปัญหาและจัดการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการเข้าพัก การให้บริการข้อมูลทั่วไป และการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าระหว่างการเข้าพัก
- พนักงานแผนกแม่บ้าน	- การดำเนินงานในแผนกแม่บ้าน เช่น การทำความสะอาดห้องพักและพื้นที่สาธารณะ งานซักกรีด ห้องผ้า การจัดดอกไม้ และงานสำนักงาน การจัดการงานแม่บ้านรวมถึงระบบการจัดตารางงานและบุคลากร การวางแผน การจัดซื้อ และการจัดเก็บรักษาอุปกรณ์ น้ำยา และสิ่งของเครื่องใช้ในการทำงาน
- พนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม - บาร์เทนเดอร์ บาร์ิสต้า	- การดำเนินงานและการให้บริการในแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ 1) พนักงานให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ล็อบบี้ 2) พนักงานผลิตอาหารและเครื่องดื่ม เช่น บาร์เทนเดอร์ บาร์ิสต้า และงานในครัว และ 3) งานสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น เลขานุการ การจัดซื้อและตรวจรับสินค้า/วัตถุดิบ การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น
- พนักงานฝ่ายขายและการตลาด	- งานด้านฝ่ายขาย การตลาด และประชาสัมพันธ์ เช่น การวางแผนการตลาดและการขาย การวิเคราะห์ติดตามความต้องการของลูกค้า การคิดโปรแกรมและแพ็คเกจด้าน

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
	<p>การขาย การจัดการความพึงพอใจของลูกค้า การใช้งานระบบสารสนเทศ สื่อออนไลน์ และดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อสื่อสารการตลาดและส่งเสริมการขาย การสร้างและเพิ่มความสัมพันธ์กับลูกค้า</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์</li> </ul> <p>อบรมและพัฒนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในโรงแรม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานด้านสปาและเวลเนส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานในแผนกต้อนรับและการให้บริการด้านสปา</li> <li>- จัดกิจกรรมและรูปแบบการดำเนินงานสปาและเวลเนสในโรงแรม</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักจัดการประสบการณ์ลูกค้า/กิจกรรมนันทนาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานด้านการออกแบบและสร้างสรรค์กิจกรรมในโรงแรม วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทั้งประเด็นปัญหาและคำติชม</li> <li>- การออกแบบและการจัดการประสบการณ์ลูกค้า</li> </ul>
<p>2. อาชีพด้านการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้นำเที่ยว มัคคุเทศก์</li> <li>- นักสื่อความหมายทางการท่องเที่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเที่ยว/นำชม อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ที่เขายี่ยมชม ดูแล อำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือลูกค้า จัดการปัญหาและเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นระหว่าง การเดินทางท่องเที่ยว รวมถึงสามารถให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักจัดการประสบการณ์การเดินทางท่องเที่ยว/พนักงานในบริษัทธุรกิจนำเที่ยว (Tour Operator Business) บริษัทธุรกิจตัวแทนจำหน่ายการท่องเที่ยว (Travel Agency Business)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจและวางแผนรายการนำเที่ยวตามวัตถุประสงค์และความต้องการของลูกค้า</li> <li>- ประสานงานกับบริษัทคู่ค้า (supplier) หน่วยงาน และบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการแผนการเดินทางและท่องเที่ยว</li> <li>- การจัดกิจกรรมท่องเที่ยว วางแผนการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ความต้องการของลูกค้า งบประมาณ และเงื่อนไขอื่น ๆ เตรียมการการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวตามแผน รวมถึงการเตรียมบุคลากร และสถานที่</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในบริษัทธุรกิจนำเที่ยว (Tour Operator Business) บริษัทธุรกิจตัวแทนจำหน่ายการท่องเที่ยว (Travel Agency Business) บริษัทธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ควบคุม กำกับดูแล และติดตาม การดำเนินงานด้านการวางแผนการเดินทาง และการท่องเที่ยว วางแผนการเดินทางและท่องเที่ยวตามวัตถุประสงค์และความต้องการของลูกค้า</li> </ul>

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
ตัวแทนจำหน่ายการท่องเที่ยวออนไลน์ (Online Travel Agency Business)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวแทนการเดินทางและออกบัตรโดยสาร</li> <li>- ตัวแทนการท่องเที่ยวออนไลน์ในบริษัทธุรกิจตัวแทนจำหน่ายการท่องเที่ยวออนไลน์ (Online Travel Agency Business)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสืบค้นข้อมูลเส้นทางการบินและตั๋วโดยสาร การตรวจสอบสถานะของเที่ยวบิน</li> <li>- การสำรองและจัดการตั๋วโดยสาร</li> <li>- การประสานงานกับสายการบิน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักการตลาดการท่องเที่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการคำติชมของลูกค้าเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ติดตามสื่อสาร ติดตามความต้องการ ระดับความพึงพอใจของลูกค้า ใช้งานระบบสารสนเทศและสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>- การขายผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยว สืบค้นและศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยวที่จะนำเสนอให้ลูกค้า กำหนดและวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ทั้งลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักพัฒนาการท่องเที่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผน พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยง</li> </ul>
3. ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก ท่องเที่ยว รวมทั้งอาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul>

## 5. วิชาเอก/แขนงวิชา

ไม่มี

## 6. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิตระบบทวิภาค

## 7. ระบบการจัดการศึกษา

### 7.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มีการจัดการเรียนการสอนแบบชุดวิชา (Module) ในวิชาเฉพาะด้าน

มีการจัดการเรียนการสอนแบบวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block course)

มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Credit bank ให้บุคคลที่ไม่ได้อยู่ในระบบปกติ

## 7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยอาจจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ (เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

## 7.3 การดำเนินการหลักสูตร

วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

## 8. รูปแบบของหลักสูตร

### 8.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

### 8.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

### 8.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

ภาษาต่างประเทศ

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในบางรายวิชา

### 8.4 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ได้แก่สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการ ที่รับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา ที่มีการทำ MOU (ภาคผนวกที่ 9)

- รูปแบบของการร่วมมือ

ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นผู้ให้ปริญญา

ร่วมมือกัน โดยให้ปริญญาจากทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และองค์กรภายนอก

## 8.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นหลักสูตรปริญญาเดียวและเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## 8.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน)

- ในสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- นอกสถานที่ ได้แก่ การสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ภาคผนวกที่ 9)

## 9. กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

หลักสูตรมีความพร้อมในการรองรับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในปีการศึกษา 2568 โดยคณะกรรมการจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

## 10. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

### 10.1 สถานภาพหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567  
ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

### 10.2 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2566
- สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- ประกาศรับรองหลักสูตรของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามบันทึกที่ [คลิกพิมพ์ ]เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์ ]

## 11. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับยุทธศาสตร์ชาติ SDG แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

### 11.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

- ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

การพัฒนาภาคบริการ การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่เป็นเสาหลักในการพัฒนาประเทศ ดังนั้นหลักสูตรเน้นการพัฒนาทักษะเพื่อนำไปสู่ผู้ประกอบการยกระดับแรงงานให้สามารถเข้าสู่ความเป็นสากล

รวมทั้งศักยภาพของแรงงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาเรียน เพื่อเพิ่มทักษะ (Up-skills/Re-skills) และ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-based Learning (WBL), Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) โดยบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงาน/สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสู่การทำงานและการ นอกจากนี้หลักสูตรมีวัตถุประสงค์และมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขาการท่องเที่ยวยุคใหม่ เพื่อคุณสมบัติสอดคล้องตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: ASEAN MRA) ซึ่งบัณฑิตจะมีศักยภาพในแข่งขันด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ในระดับสากล

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

จากสถิตินักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทย ระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม 2566 มีจำนวนมากถึง 15,405,334 คน ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากปี 2565 ถึง ร้อยละ 379 (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2566) รวมทั้งสถานการณ์การท่องเที่ยวในประเทศไทยเดือนมกราคม-มีนาคม 2566 มีทิศทางฟื้นตัวที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา โดยมีจำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนชาวไทย 42.87 ล้านคน-ครั้ง เพิ่มขึ้นร้อยละ 49 และมีรายได้ทางการท่องเที่ยว 187,861 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 30 ซึ่งทิศทางการท่องเที่ยวที่ดีขึ้นนี้เป็นผลมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 คลี่คลายลง (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2566)

ดังนั้นอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจึงมีแนวโน้มความต้องการบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมจำนวนมาก เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมฯ ดังกล่าว หลักสูตรจึงได้ดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะแก่นักศึกษา โดยมีการจัดอบรมยกระดับฝีมือแรงงานแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพทักษะการประกอบอาชีพ โดยการจัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งด้านการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งทักษะที่สำคัญของงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้แก่ ทักษะการบริการลูกค้า ความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างชาติ และทักษะการจัดการและความเป็นมืออาชีพ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการจัดให้ชุดวิชาที่ 4 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการโรงแรม (Hotel Service Operations and Management) ให้บุคคลภายนอกได้สามารถพัฒนาและเสริมสร้างทักษะในงานด้านการบริการในโรงแรม ซึ่งเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถในการทำงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรมีเป้าหมายในการพัฒนาบัณฑิตให้มีความตระหนักรู้ต่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ที่จะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไป หลักสูตรส่งเสริมและเน้นการเรียนรู้ และการปฏิบัติการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยมีการจัดการสอนในชุดวิชาที่ 3 การท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutral in Tourism and Hotel)

โดยมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การพัฒนาบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งในชุดวิชายังมีการเรียนการสอนเกี่ยวกับ BCG โมเดลเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ การวางแผนและพัฒนาโรงแรมในรูปแบบของโรงแรมสีเขียว (Green hotel) เพื่อการร่วมลดปัญหาโลกร้อน และการปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวและโรงแรมอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### 11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

การพัฒนาหลักสูตรได้พิจารณาความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกในหลาย อาทิ

1. การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม ส่งผลต่อรูปแบบการใช้ชีวิตและความต้องการของผู้รับบริการด้านการท่องเที่ยว และการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการท่องเที่ยว

2. การเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เนื่องจากสภาพอากาศ เป็นปัจจัยที่สำคัญปัจจัยหนึ่งในการตัดสินใจเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยว รวมทั้งความอุดมสมบูรณ์ของสถานที่ท่องเที่ยว การวางแผนและการปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงมีความสำคัญต่อการท่องเที่ยว

3. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว หลังจากช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 รวมทั้งการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมบริการที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ดังนั้นการเตรียมรับมือหรือสร้างความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ข้างต้น จึงมีความสำคัญต่อการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นอย่างยิ่ง หลักสูตรจึงมุ่งเน้นพัฒนาและปรับปรุงเพื่อตอบสนองต่อนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ทั้งด้านนโยบาย เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพฤติกรรมและรูปแบบการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว การปรับปรุงหลักสูตรจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่เตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นให้นักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงพร้อมรับมือกับความเสี่ยง และผลกระทบการเปลี่ยนแปลงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น

### 11.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ของ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No poverty)	✓
SDG 2 ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน (Zero hunger)	✓
SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)	✓

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable and promote lifelong learning opportunities for all)	✓
SDG 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน (Achieve gender equality and empower all women and girls)	-
SDG 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน (Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all)	-
SDG 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน (Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all)	-
SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all)	✓
SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)	-
SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ (Reduce inequality within and among countries)	✓
SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable)	-
SDG 12 สร้างหลักประกันใหม่แบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production pattern)	✓
SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)	✓
SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (Conserve and sustainably use	✓

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
the oceans, seas and marine resources for sustainable development)	
<b>SDG 15</b> ปกป้อง ป่าชุมชน และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟู สภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียมลพิษทางชีวภาพ (Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss)	✓
<b>SDG 16</b> ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels)	-
<b>SDG 17</b> เสริมความเข้มแข็งให้แก่อุปกรณ์การดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development)	✓

#### 11.4 การตอบสนองนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

##### 1) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</b> การพัฒนาความเปราะบาง ทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนอง ต่อการพัฒนา ประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการวิจัยหรือโครงการที่สอดคล้องกับความสนใจในด้านการท่องเที่ยวและทางโรงแรม</li> <li>- หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนควบคู่บูรณาการกับการบริการวิชาการและการวิจัย ในชุมชนการท่องเที่ยว และในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</li> <li>- หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำผลการวิจัยที่ทำการศึกษา เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ</li> </ul>
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</b> การพัฒนาองค์กรและ บริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูงเป้าประ สงค์เชิงยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการ และมีทักษะทางด้านการปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความรอบรู้ และสามารถปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาศึกษาในชุดวิชา เพื่อพัฒนา</li> </ul>

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
	ทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/ Reskill) และสนองความต้องการของ บริบทที่สำคัญของประเทศ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมุ่งเน้นคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ส่งเสริมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล และตอบสนองความต้องการของสังคม</li> <li>- หลักสูตรมีระบบการสอนที่ทันสมัย เน้นการสอนตามรูปแบบ UKPSF ที่เป็นสากล และมีรูปแบบการสอนที่เน้นระบบสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ และในรูปแบบ WIL</li> <li>- หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในการเรียนรู้ยุคดิจิทัล</li> <li>- หลักสูตรมีการขยายความร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะความร่วมมือกับสถานประกอบการที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ในการส่งเสริมโครงการสหกิจศึกษา</li> </ul>
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและพัฒนาคุณภาพ บัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาบัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์/ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ มีความรู้คู่ธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง”</li> <li>- หลักสูตรส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ โดยมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งในหมวดศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ</li> <li>- ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีการเรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องในการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล โดยได้มีรายวิชาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย	- หลักสูตรมีการสร้างเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ทั้งในรูปแบบของสหกิจศึกษา และ WIL รวมทั้งการศึกษาการเรียนรู้ภาคสนามทั้งในและต่างประเทศ

2) ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566-2570	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 1</u> การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 2</u> การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 3</u> การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 4</u> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย</p>	<p>หลักสูตรมีความสอดคล้องกับประเด็นย่อยตามแผนยุทธศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 20 ปี ในส่วนของการพัฒนาบัณฑิตและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะและมีความสามารถในการแข่งขันโดยเน้นทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเน้นการเรียนรู้แบบ Active learning ในรูปแบบการเรียนรู้ภาคสนาม และสหกิจศึกษา รวมทั้งการเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน (work-based learning) เพื่อขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะในด้านวิชาการและการปฏิบัติ</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 1 (Global &amp; Frontier Research)</p>	<p>มีความสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรโดยมีการสนับสนุน การแสวงหาความรู้และการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ การสร้างกระบวนการคิดอย่างต่อเนื่องและหลักการวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาและแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตลอดจนจริยธรรมสำหรับการวิจัย</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการวิชาการและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน</p>	<p>หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนรวมกับการบริการวิชาการ มีวิชาที่ให้ความสำคัญต่อความรู้จักรัพยากรการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจอัตลักษณ์ความเป็นชุมชน และนำไปสู่การเรียนการสอนที่ควบคู่กับบริการวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนของสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมต่อไป</p>

11.5 กระบวนการได้มาซึ่งความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)

หลักสูตรดำเนินการเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน พ.ศ. 2566 เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งข้อมูลทุติยภูมิ ได้แก่ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง นโยบาย สถิติ รายงาน เว็บไซต์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฐมภูมิ ได้แก่ ข้อมูลแบบสอบถาม การอภิปรายกลุ่มย่อย และการสัมภาษณ์เชิงลึก รายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Need)
<b>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>		
1.1 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	การตรวจและทบทวนเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคศตวรรษที่ 21 พันธกิจที่สำคัญของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยเสริมทักษะใหม่และพัฒนาทักษะที่มีอยู่ หรือ Reskill / Upskill ในกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยวๆ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการพัฒนาทักษะและเพิ่มโอกาสในการทำงานได้อย่างแท้จริง</li> <li>• การยกระดับสมรรถนะกำลังคนวัยแรงงานเพื่ออนาคต (Up-skills/Re-skills)</li> <li>• การบริหารจัดการหลักสูตรอุดมศึกษาในรูปแบบ Modular Education หรือ Modular Curriculum</li> </ul>
1.2 ตลาดแรงงาน	แพลตฟอร์มสารสนเทศด้วยการวิเคราะห์ข้อมูล Skill Mapping	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทักษะด้านการบริการ และการจัดการในโรงแรม</li> <li>• ด้านการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>• ทักษะด้านการต้อนรับในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม</li> <li>• การจัดการประสบการณ์ลูกค้า</li> <li>• การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการจัดการร้านอาหาร</li> <li>• การจัดการการเดินทาง และการท่องเที่ยว</li> </ul>
1.3 ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 9 สถานประกอบการ ได้แก่ <u>ด้านโรงแรม</u> - Conrad Bangkok - Hilton Hotels & Resorts	แบบสัมภาษณ์เชิงลึก	<p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรู้ด้านงานโรงแรม หรือ Operations ในแต่ละแผนก การจัดการแผนกและด้านต่างๆ ในโรงแรม เช่น HR, Marketing, Strategy, Cost, Finance, Workforce Diversity, etc</li> <li>• ความรู้ด้านการสื่อสารและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาที่ 3 เช่น จีน มาลายู และอาหรับ</li> <li>• ความรู้ด้านการออกแบบประสบการณ์นักท่องเที่ยว จัดได้กับกลุ่มนักท่องเที่ยว</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Need)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- The Twin Palms resorts, Phuket</li> <li>- Phuket Marriott Resort &amp; Spa</li> <li>- Nora Resorts &amp; Hotels Group</li> </ul> <p><u>ด้านการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ฟอลโลมี ทัวร์ จำกัด</li> <li>- Asian Trails Phuket</li> <li>- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานกระบี่</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรู้ด้าน IT, Technology, Application, Reports, etc. ด้านโรงแรม</li> <li>• ความรู้ด้านการตลาดและการตลาดออนไลน์</li> <li>• การบริหารจัดการลูกค้า/ การนำเสนอข้อมูลสำหรับการขาย</li> <li>• การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน Microsoft word excel / Photoshop / Canva</li> <li>• ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>• ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เช่น คำนวนภาษา</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทักษะการประสานงานและเจรจาต่อรอง</li> <li>• ทักษะการบริการ</li> <li>• ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนองาน</li> <li>• ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ และตัดสินใจ</li> <li>• แก้ปัญหาเฉพาะหน้า การเอาตัวรอดในภาวะวิกฤติ</li> <li>• การทำงานเป็นทีม และการทำงานที่หลากหลายปรับตัวในการทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่าง</li> </ul> <p><b>ด้านจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความซื่อสัตย์ และจิตสาธารณะ</li> <li>• การดูแลรักษาทรัพยากรการท่องเที่ยว</li> </ul> <p><b>ด้านลักษณะบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จิตบริการ</li> <li>• ทศนคติที่ดีในการทำงาน</li> <li>• บุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ</li> <li>• มีความรับผิดชอบ</li> </ul>
<p>1.4 ศิษย์เก่า</p> <p>จำนวน 4 คน</p>	<p>แบบสัมภาษณ์เชิงลึก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทักษะการทำงาน โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และทำงานในลักษณะที่หลากหลาย</li> <li>• ทักษะด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Need)
<p>สัมภาษณ์ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2566</p> <p>-ด้านโรงแรม 2 คน</p> <p>-ด้านท่องเที่ยว 2 คน</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปรับตัวในการทำงาน</li> <li>• มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน</li> </ul> <p>ขยันและอดทน</p>
<p>1.5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 18 คน</p> <p>สัมภาษณ์ระหว่าง 15-30 พฤษภาคม 2566</p>	แบบสัมภาษณ์เชิงลึก	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การทำงานได้หลากหลาย ในโรงแรมและด้านการท่องเที่ยว</li> <li>• สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้</li> <li>• บรรยายภาคการเรียนนอกห้องเรียน ไม่เคร่งเครียดเกินไป</li> <li>• การเรียนรู้ในต่างประเทศ</li> <li>• ได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้ และนำไปใช้ได้จริงกับการทำงาน</li> </ul>
<b>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>		
<p>2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>จำนวน 9 คน</p> <p>สอบถาม ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบสอบถาม</li> <li>• ประชุมระดมความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และนักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</li> <li>• ทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านการปรับตัว และความคิดสร้างสรรค์</li> <li>• ทักษะภาษาต่างประเทศ เน้นให้ได้รับประสบการณ์ และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษ</li> <li>• สามารถทำงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมในระดับปฏิบัติงาน และหัวหน้างาน ทั้งในภาครัฐและเอกชนได้</li> </ul>
<p>2.2 นักศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวน 29 คน</p> <p>สอบถาม ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แบบสอบถาม</li> <li>• ประชุมระดมความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรู้ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง</li> <li>• ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และภาษา</li> <li>• กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นเพิ่มทักษะ และความเข้าใจ</li> <li>• ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Need)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการปรับตัวในการสหกิจศึกษาและการทำงาน</li> </ul>

### 11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

**วิสัยทัศน์ :** เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

**มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีพันธกิจหลัก 4 ประการ ดังนี้**

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ
- 2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ
- 4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

### 11.7 วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักวิชา

**วิสัยทัศน์ :** แหล่งพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้และจริยธรรม สามารถปรับตัวให้เข้ากับพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

**สำนักวิชาการจัดการ มีพันธกิจ ดังนี้**

1. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมด้านโลจิสติกส์ การตลาดดิจิทัล การท่องเที่ยวและศิลปะการประกอบอาหารแบบมืออาชีพ รวมทั้งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความชำนาญ และมีจริยธรรมสามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล
2. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล
3. เป็นแหล่งเรียนรู้และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการเติบโตและพัฒนาของชุมชนท้องถิ่น และธุรกิจอย่างยั่งยืนบนฐานการบูรณาการงานวิจัยและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
4. ทำนุบำรุง อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

### 1. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและมีความเชี่ยวชาญการปฏิบัติตามความต้องการของตลาดแรงงาน ภายใต้การสอนในรูปแบบ CWIE (Cooperative and Work Integrated Education)

### 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ตลอดหลักสูตร
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขาท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปี พ.ศ. 2565
3. เพื่อผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์ 4 ด้าน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

### 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องตามเกณฑ์ 4 ด้าน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมทั้งการมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สามารถแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกในการรักชาติ รักแผ่นดิน มีความกตัญญู มีวินัย และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีความสามารถแต่ละด้าน ดังนี้

#### 1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 อธิบายแนวคิด การปรับตัว และคุณค่าวัฒนธรรมโดยคำนึงถึงความแตกต่างและการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

PLO2 อธิบายแนวคิดด้านบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการนวัตกรรมเพื่อการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

PLO4 ประยุกต์ความรู้การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

## 2) ด้านทักษะ (Skills)

PLO5 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและในการทำงาน ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ในกรณีนักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีน ในชีวิตประจำวันได้

PLO6 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ นำเสนอ และมีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

PLO7 มีทักษะการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล

PLO8 มีทักษะการให้บริการและนันทนาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแก่ลูกค้า

PLO9 มีทักษะการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวแก่ลูกค้าในแหล่งท่องเที่ยวและโรงแรม

## 3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO10 มีความรับผิดชอบต่อนอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

PLO11 มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสังคม

PLO12 แสดงออกถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

## 4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO13 แสดงออกถึงการมีจิตบริการ และบุคลิกภาพด้านการแต่งกายและการพูดในงานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่เหมาะสม

PLO14 แสดงออกถึงการมีวินัย มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำ และผู้ตาม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา และสามารถพัฒนาตนเองในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้อย่างต่อเนื่อง

## 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	<b>ด้านความรู้:</b> อธิบายเนื้อหาสาระทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ กีฬา และสุขภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต เพื่อเป็นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในสังคม อธิบายหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทรัพยากรการท่องเที่ยว จิตวิทยาบริการ และพฤติกรรมนักท่องเที่ยว

ชั้นปีที่	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
	<p><b>ด้านทักษะ:</b> มีทักษะการสื่อสาร นำเสนองานด้วยวาจา ฟัง พูด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พื้นฐานได้ มีทักษะใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อการบันทึกข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลได้ และทักษะการปรับตัว</p> <p><b>ด้านจริยธรรม:</b> แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย และการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p><b>ด้านลักษณะบุคคล:</b> นักศึกษาแสดงออกด้านการแต่งกายและบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับกาลเทศะ</p>
2	<p><b>ด้านความรู้:</b> อธิบายความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ และความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและโรงแรม อย่างยั่งยืน อธิบายความรู้เกี่ยวกับ BCG โมเดลเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิ เป็นศูนย์ กิจกรรมนันทนาการและการเดินทาง อธิบายความรู้ด้านมัคคุเทศก์และนักสื่อความหมาย การให้บริการในภัตตาคารและบาร์ และการดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน รวมทั้งประยุกต์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p><b>ด้านทักษะ:</b> มีทักษะการสื่อสาร นำเสนองานด้วยวาจา ฟัง พูด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พื้นฐานได้ ในกรณีที่เลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ทักษะการปฏิบัติงานในด้านการดำเนินงานและการจัดการงานบริการโรงแรม ทักษะการเป็นมัคคุเทศก์ การนำเสนอ การทำงานเป็นทีม ทักษะการบริการและนันทนาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมทั้งนักศึกษามีทักษะการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p><b>ด้านจริยธรรม:</b> รับผิดชอบต่อนอง สังคม และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมและสังคมได้</p> <p><b>ด้านลักษณะบุคคล:</b> นักศึกษาแสดงออกการมีบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับวิชาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>
3	<p><b>ด้านความรู้:</b> อธิบายความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อออกแบบประสบการณ์นักท่องเที่ยวและสร้างสรรค์ การดำเนินงานการบริการส่วนหน้าและการจัดการประสบการณ์ลูกค้า การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถีชุมชน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ และประยุกต์ความรู้ในการดำเนินโครงการการออกแบบ ประยุกต์ใช้ความรู้บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ในการวางแผนและออกแบบประสบการณ์นักท่องเที่ยว รวมทั้งประยุกต์ความรู้เพื่อออกแบบประสบการณ์ลูกค้า และการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p><b>ด้านทักษะ:</b> มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่เลือกภาษาจีน นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาจีนพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งมีทักษะการออกแบบประสบการณ์</p>

ชั้นปีที่	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
	<p>การท่องเที่ยวแก่ลูกค้า และมีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p><b>ด้านจริยธรรม:</b> มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีความกตัญญู และซื่อสัตย์ในการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p><b>ด้านลักษณะบุคคล:</b> แสดงออกถึงการมีวินัย มีภาวะผู้นำ ใจอาสา และทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>
4	<p><b>ด้านความรู้:</b> ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประยุกต์ความรู้ในการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p><b>ด้านทักษะ:</b> มีทักษะในการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีม ทักษะการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ทักษะการให้บริการและนันทนาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแก่ลูกค้า รวมทั้งทักษะการนำเสนอ และการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวันและในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p><b>ด้านจริยธรรม:</b> มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสังคมได้ รวมทั้งแสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม แสดงออกถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>ด้านลักษณะบุคคล:</b> มีจิตบริการ และบุคลิกภาพที่ดีด้านการแต่งกายและการพูด เพื่อใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และแสดงออกถึงการมีวินัย มีภาวะผู้นำ ใจอาสา ทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถพัฒนาตนเองในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้อย่างต่อเนื่อง</p>

### หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรหลักบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้กำหนดรายวิชาเพื่อตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และปรัชญา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 พร้อมกับข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ความต้องการตลาดแรงงาน (Skill Mapping) การสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการ จำแนกกลุ่มวิชา รวมทั้งจัดลำดับรายวิชา ชูวิชาให้สะท้อนต่อ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs) โดยกำหนดให้โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี

#### 1. หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 125 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) ปริญญาตรีทางวิชาการ

หมวดวิชา	หน่วยกิต เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หน่วยกิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	26 โดยเลือกภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือภาษาจีน 9 หน่วยกิต
ข) หมวดวิชาเฉพาะ	72	93
ค) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	125

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นโดยเพิ่มหน่วยกิต 2 หน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ที่กำหนดไว้ให้วิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

#### 2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย 3 ส่วน โดยมีรูปแบบดังนี้

xxx|67-xxx

ส่วนที่ 1 เป็นตัวอักษร 3 ตัว หมายถึงตัวย่อของหลักสูตรหรือหมวดวิชา

ส่วนที่ 2 เป็นปีการศึกษาที่เริ่มใช้รายวิชา

ส่วนที่ 3 เป็นตัวเลข 3 หลัก โดยตัวเลขหลักที่ 1 เป็นชั้นปี ตัวเลขหลักที่ 2 เป็นกลุ่มวิชา ตัวเลขหลักที่ 3 เป็นลำดับรายวิชาในกลุ่ม

กรณีที่มีตัวอักษร E ท้ายรหัสรายวิชา หมายถึง รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

## 2.1) การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชา

### 1) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 1

รหัสวิชาส่วนที่ 1	ความหมาย
GEN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
CHI	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาศิลปศาสตร์
CSP	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
ECN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
INF	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
ACT	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่รับผิดชอบโดยหลักสูตรบัญชี สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
MKT	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่รับผิดชอบโดยหลักสูตรการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ สำนักวิชาการจัดการ
THM	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่รับผิดชอบโดยหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม สำนักวิชาการจัดการ

ส่วนที่ 2 เป็นตัวเลข 67 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ในหลักสูตร

### 2) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 3

หลักที่	ความหมาย
1	ชั้นปี
2	ลำดับกลุ่มวิชา
3	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

## 2.1) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

### 2.1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
1	กลุ่มวิชาภาษาไทย
2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์
4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5 และ 6	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ และ กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ
7	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.1.2) กลุ่มวิชาของหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
0	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
1	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม
2	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านการท่องเที่ยว
3	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านการโรงแรม
4	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม
9	กลุ่มวิชาเฉพาะด้านสหกิจศึกษา

## 2.2) ลำดับรายวิชาในกลุ่ม (หลักที่ 3)

### 2.2.1) รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสดังนี้

0-9 หมายถึง รายวิชา

### 2.2.2) รายวิชาในกลุ่มวิชาของหลักสูตร กำหนดรหัสดังนี้

1-9 หมายถึง รายวิชา

หมายเหตุ 1. รหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่ซ้ำกับวิชาอื่น และชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องใช้ให้สอดคล้องกัน

2. อักษรย่อ ซึ่งเป็นอักษรย่อของสาขาวิชา จะต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาอื่น

### 1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

(ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

26 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	2(2-0-4)
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง Integrated English Skills for Upper Beginners	3(2-3-6)

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา  
เลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือเลือกรายวิชาภาษาจีน 9 หน่วยกิต

#### กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN67-122	ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Listening and Speaking for Basic Users	3(2-3-6)
GEN67-123	ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Reading and Writing for Basic Users	3(2-2-5)
GEN67-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ ภาษาขั้นอิสระ English for Public Speaking and Presentation for Independent Users	3(2-2-5)

#### กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(2-2-5)
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)

CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
GEN67-133	สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Aesthetics for Quality of Life	2(1-2-3)
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น Knowledge Inquiry and Fundamental Research	2(2-0-4)
GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)
GEN67-162	การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต Financial and Life Management	2(1-2-3)
INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	1(1-0-2)
INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Use of Spreadsheet Software for Data Analysis	1(0-2-1)

#### กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพกีฬา

นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาในรายการต่อไปนี้ จำนวน 2 หน่วยกิต

CSP67-151	กีฬาฟุตบอล Football	1(0-2-1)
CSP67-152	กีฬาฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
CSP67-153	กีฬาบาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
CSP67-154	กีฬาวอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
CSP67-155	กีฬาแบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
CSP67-156	กีฬาเปตอง Petanque	1(0-2-1)
CSP67-157	กีฬาเทนนิส Tennis	1(0-2-1)
CSP67-158	กีฬากอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

CSP67-159	กีฬาว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
CSP67-160	กีฬามวยไทย Thai Boxing	1(0-2-1)
CSP67-161	กีฬาเทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
CSP67-162	กรีฑา Athletics	1(0-2-1)
CSP67-163	การฝึกด้วยน้ำหนัก Weight Training	1(0-2-1)
CSP67-164	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)
CSP67-165	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic for Health	1(0-2-1)

**(ข) หมวดวิชาเฉพาะ**

**93 หน่วยกิต**

**1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ**

**18 หน่วยกิต**

ให้ศึกษาทุกรายวิชาต่อไปนี้

ACT67-105	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ Accounting for Business Management	3(3-0-6)
MKT67-101	หลักการตลาดยุคดิจิทัล Principles of Marketing in Digital Era	3(3-0-6)
MKT67-102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการยุคดิจิทัล Managerial Economics in Digital Era	3(3-0-6)
MKT67-201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ Human Resources Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
MKT67-203	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
MKT67-204	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business law and Taxation	3(3-0-6)

## 2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

75 หน่วยกิต

ชุดวิชาที่ 1	เปิดโลกการท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยว	7 หน่วยกิต
	Exploring Tourism and Tourism Resources	
THM67-111	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
	Tourism and Hotel Industry	
THM67-121	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	Geography and Tourism Resources	
THM67-122	ความยั่งยืนของทรัพยากรการท่องเที่ยว	1(0-3-2)
	Tourism Resources Sustainability	
ชุดวิชาที่ 2	จิตวิทยาการบริการเพื่อตอบสนองความหลากหลายของนักท่องเที่ยว	7 หน่วยกิต
	Service Psychology for Tourists' Diverse Needs	
THM67-112	จิตวิทยาเพื่อการบริการอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
	Psychology for Professional Service in Tourism and Hotel	
THM67-113	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	Tourist Behaviour and Cross-Cultural Communication	
THM67-114	การบริการเพื่อตอบสนองความต้องการนักท่องเที่ยวที่หลากหลาย	1(0-3-2)
	Services in Responding to Tourist's Diverse Needs	
ชุดวิชาที่ 3	การท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์	10 หน่วยกิต
	Carbon Neutral in Tourism and Hotel	
THM67-211	โมเดลบีซีจี เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์	3(3-0-6)
	Bio-Circular-Green Economy Model (BCG) for Carbon Neutral in Tourism and Hotel	
THM67-221	กิจกรรมนันทนาการและการเดินทาง	3(2-2-5)
	Recreation Activity and Excursion	
THM67-222	ทักษะมัคคุเทศก์และนักสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	Tourist Guide and Interpretator Skills for Sustainable Tourism	
THM67-223	กิจกรรมนันทนาการตามความต้องการของลูกค้าอย่างยั่งยืน	1(0-3-2)

Sustainability of Tailor-made Recreational Activities

ชุดวิชาที่ 4	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการโรงแรม Hotel Service Operations and Management	7 หน่วยกิต
THM67-231	การให้บริการในภัตตาคารและบาร์ Restaurant and Bar Services	3(2-2-5)
THM67-232	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operations and Management	3(2-2-5)
THM67-233	โครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานในธุรกิจโรงแรม Work Integrated Learning in Hotel Business Initiative	1(0-3-2)
ชุดวิชาที่ 5	การออกแบบประสบการณ์นักท่องเที่ยว Tourist Experience Design	10 หน่วยกิต
THM67-311	การออกแบบและสร้างประสบการณ์การบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรม Service Design and Co-creating Experience for Tourism and Hotel	3(2-2-5)
THM67-331	การดำเนินงานการบริการส่วนหน้าและการจัดการประสบการณ์ลูกค้า Front Office Operation and Guest Experience Management	3(2-2-5)
THM67-332	การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส Spa and Wellness Business Management	3(3-0-6)
THM67-312	การออกแบบประสบการณ์ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม Co-creating Experience Design in Tourism and Hotel Business	1(0-3-2)
ชุดวิชาที่ 6	โครงการและหัวข้อเฉพาะด้านสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Project and Selected Topic for Tourism and Hotel	12 หน่วยกิต
THM67-313	โครงการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Research Project for Tourism and Hotel	3(2-2-5)
THM67-314	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมในยุคดิจิทัล Tourism and Hotel Business Entrepreneur in Digital Era	3(3-0-6)
THM67-315	หัวหน้างานและภาวะผู้นำในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม Supervisor and Leadership for Tourism and Hotel Business	3(3-0-6)
THM67-321	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถีชุมชนเพื่อการประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)

Culture and Tourism and Community Lifestyles for  
Entrepreneurship

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	9 หน่วยกิต
THM67-241 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม English for Hospitality in Tourism and Hotel Services	3(2-2-5)
THM67-242 ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินงานสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการ โรงแรม English for Operations in Tourism and Hotel Businesses	3(2-2-5)
THM67-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับการท่องเที่ยวและการ โรงแรม English for Business Communication in Tourism and Hotel	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเฉพาะด้านสหกิจศึกษา	13 หน่วยกิต
THM67-391 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
THM67-491 สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education I	6(ปฏิบัติงานสห กิจศึกษาไม่น้อย กว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)
THM67-492 สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II	6(ปฏิบัติงานสห กิจศึกษาไม่น้อย กว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)

**(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้หากสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

### 3. แผนการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวนหน่วยกิตรวม 125 หน่วยกิต

#### แผนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2					
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN67-122	ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)			
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(2-0-4)			
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	GEN67-162	การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต	2(1-2-3)			
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)			
GEN67-133	สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	CSP67-XXX	วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)			
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)	MKT67-101	หลักการตลาดยุคดิจิทัล	3(3-0-6)			
INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	THM67-112	ชุดวิชาที่ 2 จิตวิทยาการบริการเพื่อ ตอบสนองความหลากหลายของนักท่องเที่ยว จิตวิทยาเพื่อการบริการอย่างมืออาชีพใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการโรงแรม	3(3-0-6)			
THM67-111	ชุดวิชาที่ 1 เปิดโลกการท่องเที่ยวและ ทรัพยากรการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	3(3-0-6)						
THM67-121	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)				THM67-113	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3(3-0-6)
THM67-122	ความยั่งยืนของทรัพยากรการท่องเที่ยว	1(0-3-2)				THM67-114	การบริการเพื่อตอบสนองความต้องการ นักท่องเที่ยวที่หลากหลาย	1(0-3-2)
CSP67-XXX	วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)						
รวม		18 หน่วยกิต	รวม		19 หน่วยกิต			

หมายเหตุ \* หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

## ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
GEN67-123	ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้อักษรระดับต้น	3(2-2-5)	GEN67-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้อักษรขั้นอิสระ	3(2-2-5)	
ACT67-105	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	MKT67-102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	
THM67-211	ชุดวิชาที่ 3 การท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์	3(3-0-6)	MKT67-201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	
	โมเดลบีซีจี เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์		THM67-231	ชุดวิชาที่ 4 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการโรงแรม	3(2-2-5)	
THM67-221	กิจกรรมนันทนาการและการเดินทาง	THM67-232		การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน		3(2-2-5)
THM67-222	ทักษะมีคเคศท์และนักสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	THM67-233		โครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานในธุรกิจโรงแรม		1(0-3-2)
THM67-223	กิจกรรมนันทนาการตามความต้องการของลูกค้าอย่างยั่งยืน	1(0-3-2)				
THM67-241	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	THM67-242	ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินงานสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	
THM67-391	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)				
<b>รวม</b>		<b>20 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>		<b>19 หน่วยกิต</b>	

### ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MKT67-203	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	MKT67-204	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)
THM67-311	ชุดวิชาที่ 5 การออกแบบ ประสบการณ์ นักท่องเที่ยว การออกแบบและสร้างประสบการณ์	3(2-2-5)	THM67-313	ชุดวิชาที่ 6 โครงการและหัวข้อเฉพาะด้าน สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม โครงการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	3(2-2-5)
THM67-331	การบริการการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	THM67-314	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรมในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
THM67-332	การดำเนินงานการบริการส่วนหน้าและ	3(3-0-6)	THM67-315	หัวหน้างานและภาวะผู้นำในธุรกิจการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
THM67-312	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า โครงการการออกแบบประสบการณ์ใน ธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม	1(0-3-2)	THM67-321	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถีชุมชนเพื่อ การประกอบการ	3(3-0-6)
THM67-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)		วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต			
<b>รวม</b>		<b>16 (18-22) หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>		<b>15 (17-21) หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
THM67-491	สหกิจศึกษา1	6 (ปฏิบัติงานสห กิจศึกษาไม่น้อย กว่า 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	THM67-492	สหกิจศึกษา2	6 (ปฏิบัติงานสห กิจศึกษาไม่น้อย กว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)
<b>รวม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>

**แผนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาจีน**  
**ชั้นปีที่ 1**

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4) *	GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(2-0-4)
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	GEN67-162	การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต	2(1-2-3)
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)
GEN67-133	สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	CSP67-XXX	วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)	MKT67-101	หลักการตลาดยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	THM67-112	ชุดวิชาที่ 2 จิตวิทยาการบริการเพื่อตอบสนองความหลากหลายของนักท่องเที่ยว จิตวิทยาเพื่อการบริการอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
THM67-111	ชุดวิชาที่ 1 เปิดโลกการท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			
THM67-121	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)			
THM67-122	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	1(0-3-2)			
THM67-122	ความยั่งยืนของทรัพยากรการท่องเที่ยว	1(0-3-2)			
CSP67-XXX	วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)	THM67-113	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
			THM67-114	การบริการเพื่อตอบสนองความต้องการนักท่องเที่ยวที่หลากหลาย	1(0-3-2)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>		<b>19 หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ \* หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

## ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
ACT67-105	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	MKT67-102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
THM67-211	ชุดวิชาที่ 3 การท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ โมเดลบีซีจี เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์	3(3-0-6)	MKT67-201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
THM67-221	กิจกรรมนันทนาการและการเดินทาง	3(2-2-5)	THM67-231	ชุดวิชาที่ 4 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการโรงแรม การให้บริการในภัตตาคารและบาร์	3(2-2-5)
THM67-222	ทักษะมีคฤเทศก์และนักสื่อ ความหมายเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	THM67-232	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)
THM67-223	กิจกรรมนันทนาการตามความต้องการของลูกค้าอย่างยั่งยืน	1(0-3-2)	THM67-233	โครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานในธุรกิจโรงแรม	1(0-3-2)
THM67-241	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	THM67-242	ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินงานสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)
THM67-391	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)			
<b>รวม</b>		<b>20 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>		<b>19 หน่วยกิต</b>

### ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MKT67-203	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	MKT67-204	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)
THM67-311	ชุดวิชาที่ 5 การออกแบบ ประสบการณ์นักท่องเที่ยว การออกแบบและสร้างประสบการณ์ การบริการการท่องเที่ยวฯ	3(2-2-5)	THM67-313	ชุดวิชาที่ 6 โครงการและหัวข้อเฉพาะด้าน สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม โครงการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	3(2-2-5)
THM67-331	การดำเนินงานการบริการส่วนหน้า และการจัดการประสบการณ์ลูกค้า	3(2-2-5)	THM67-314	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและ โรงแรมในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
THM67-332	การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส	3(3-0-6)	THM67-315	หัวหน้างานและภาวะผู้นำในธุรกิจการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
THM67-312	โครงการการออกแบบประสบการณ์ ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	1(0-3-2)	THM67-321	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถีชุมชน เพื่อการประกอบการ	3(3-0-6)
THM67-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)		วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต			
รวม		16 (18-22) หน่วยกิต	รวม		15 (17-21) หน่วยกิต

### ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
THM67-491	สหกิจศึกษา1	6(ปฏิบัติงานสห กิจศึกษาไม่น้อย กว่า 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	THM67-492	สหกิจศึกษา2	6(ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)
รวม		6 หน่วยกิต	รวม		6 หน่วยกิต

#### 4. คำอธิบายรายวิชา

(ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

26 หน่วยกิต

GEN67-011

ภาษาไทยพื้นฐาน

(2-0-4)\*

Fundamental Thai

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทย ครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required designed to measure students basic knowledge to take a test on 3 categories in Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers nature of the language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre -university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

**หมายเหตุ \*** รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอควบคู่กับการเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ได้ โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN67-111

ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ

2(2-0-4)

Thai for Presentation

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการรับสารและการส่งสาร โดยเน้นความสัมพันธ์ของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิด โดยผ่านเทคนิคการสื่อสารร่วมสมัย ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ สามารถนำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course focuses on developing Thai usage skills in recognition and transmission messages. Emphasis is placed on the relationship between listening, speaking, reading, writing, and thinking skills through contemporary communication techniques that correspond to the professional career path namely: able to perform a proper speech or presentation and cooperate with others.

GEN67-021

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

2(2-0-4)\*

### Fundamental English

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ pre-A1 หรือระดับเริ่มต้น รายวิชานี้เน้นไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น คำศัพท์ และรูปแบบภาษาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวันและการใช้ในห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่นับหน่วยกิตต่อไป ดังนั้นนักศึกษาต้องผ่านการสอบปลายภาคและได้รับเกรดผ่าน (S) ซึ่งเทียบเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ก่อนจะทำการลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอื่นๆ ได้

This is a non-credit course required for all undergraduate students entering the university whose English proficiency is equivalent to pre-A1 or beginner level. It focuses on introductory English grammar, vocabulary and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings, and prepares the students to take the regular (credit) English classes. Students are required to pass the final test and must receive the satisfactory (S) grade equivalent to 60% of the total score, as a prerequisite to enroll in the regular English class.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN67-021

Fundamental English ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-021 Fundamental English

จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ควบคู่กับการลงทะเบียนเรียน GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN67-121

ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

3(2-3-6)

### Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ข้อมูล (การฟังและการอ่าน) และทักษะการผลิตข้อมูล (การพูดและการเขียน) ผ่านการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมนอกห้องเรียน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ย่อย เช่น การออกเสียง การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้จากในชั้นเรียนสู่บริบทชีวิตประจำวัน

This course is for upper beginner students, designed to improve their receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills. Through engaging in in-class and out-of-class activities, it also improves students' sub-skills, such as proper pronunciation, vocabulary, grammar, and sentence structure. Additionally, this course

promotes students' abilities to use English confidently, learn independently, and apply the acquired communication skills in daily life.

**GEN67-122      ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น      3(2-3-6)**

**English Listening and Speaking for Basic Users**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง**

**Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners**

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถทางภาษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น ซึ่งเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น งานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นและกลยุทธ์เพื่อใช้พัฒนาทักษะต่าง ๆ อาทิ การศึกษาคำศัพท์ การออกเสียง การพูดและการฟังของนักศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการสื่อสารและการเข้าใจในภาษาพูดจากแหล่งต่าง ๆ

This course is designed for the students in A2 level (Basic Users), which focuses on the development of listening and speaking skills in English. Through individual and group activities, it imparts students with the requisite knowledge and strategies to improve their vocabulary, pronunciation, speaking, and listening abilities. It strengthens students' capabilities in verbal communication and understanding spoken English from various sources.

**GEN67-123      ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น      3(2-2-5)**

**English Reading and Writing for Basic Users**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง**

**GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น**

**Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners**

**GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users**

รายวิชานี้เป็นรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักศึกษา ผ่านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ที่หลากหลายและแบบฝึกหัดที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา โดยกลวิธีการสอนผ่านข้อความ การอ่านและเขียนตามหัวข้อเรื่อง รวมถึงกลไกการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การอ่านเพื่อพัฒนาการออกเสียงของผู้เรียน อีกทั้งมีการชี้แนะนักศึกษาผ่านกระบวนการอ่านและเขียนโดยให้ใช้หลักคิดอย่างมีวิจารณญาณและใช้การตัดสินใจเพื่อให้การเขียนย่อหน้าและเรียงความเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

This course is a complementary course for the students in A2 level (Basic Users). It is designed to develop students' reading and writing skills through a variety of interactive and engaging exercises and activities. Its emphasis is on text-based, theme-based





standard and personal well-being, both physically and mentally by enhancing students' understanding and respect in human dignity and identities ,which are highly diverse in a context of the changing global spectrum namely; society, economy, and environment, that would create the sustainable and harmoniously coexistence multiculturalism society.

**GEN67-141      การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น      2(2-0-4)**

**Knowledge Inquiry and Fundamental Research**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด กระบวนการ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้นเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น สามารถนำเสนอผลข้อค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts, processes and information technology of knowledge inquiry. Students could develop knowledge inquiry skills by listening, reading, debating, observing, thinking, and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Fundamental research is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis using basic statistics, and valuation ability to present findings systematically and have accurate academic references.

**GEN67-142      การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน      2(1-2-3)**

**Environmental Conservation and Global Warming**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ทรัพยากร โดยสอนหลักการของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และระบบนิเวศที่สัมพันธ์กับมนุษย์ทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น ใช้กรณีศึกษาและการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมทักษะในการรับมือและการปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการบูรณาการแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้พัฒนาธรรม รายวิชานี้กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตอาสาและสร้างกิจกรรมที่คำนึงถึงหลักการใช้ทรัพยากร การคมนาคม และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาบทบาทขององค์กรทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศในแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและปรับตัวต่อสภาวะโลกร้อน

This course aims to enhance the students' awareness of the value of the environment and the use of resources through the principles of environment, resources, and ecosystem related to humans, both on the global and local scales. The case studies and discussion approaches are applied to enhance students' analytical skills regarding personal daily life activities which cast an effect on the environment and global warming. Moreover, it also promotes resilience and adaptation skills for sustainability and life quality by integrating the concept of environmental conservation and sustainable development under a multiculturalism context. The course also enhances the volunteering mindset and student's ability to create activities based on concepts of sustainability of resource utilization, transportation, and waste management, through environmental-friendly career activity. As well as study the roles of the national and international organizations in solving environmental problems and adaptation to global warming.

**GEN67-162      การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต      2(1-2-3)**  
**Financial and Life Management**

รายวิชานี้ศึกษาการวางแผนการเงิน การลงทุน และการบริหารยุคใหม่ การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม การกำหนดเป้าหมายชีวิตและการทำงาน การมีความมุ่งมั่นและมีทัศนคติในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความฉลาดทางอารมณ์ ทักษะการตัดสินใจ การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ศาสตร์และศิลป์ในการใช้ชีวิตอย่างอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

This subject studies financial planning investment and modern management creative thinking and innovation career path and life-long goal setting, determination and on-going self-improvement, emotional agility, decision making skill critical and reasonable thinking creative problem-solving, knowledge and arts of systematic living. In addition, this course aims to enable students to gain ethics and social responsibilities.

**INF67-171      เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล      1(1-0-2)**  
**Information Technology in Digital Era**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือสนับสนุนในงานต่าง ๆ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล อินเทอร์เน็ต ประสานสรรพสิ่งในยุคหน้า บล็อกเชนและฟินเทค วิทยาการข้อมูลและวิศวกรรมข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล ความเป็นจริงเสริม/ความเป็นจริงเสมือน/ความเป็นจริงผสม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดิจิทัลทวิน และการประมวลผลแบบเอจด์และฟ็อก

This course aims to raise learners aware of the importance of using information technology that used to solve problems solving or tasks supporting purpose. The topics include digital transformation, the next generation of IoT, blockchain and fintech, data science and data engineering, cybersecurity, digital citizenship, augmented/virtual/mixed reality, the Personal Data Protection Act (PDPA), digital twin, and edge & fog computing.

**INF67-173      การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล      1(0-2-1)**  
**Use of Spreadsheet Software for Data Analysis**

This course aims to develop the skills of using spreadsheet software for data analysis and realize the importance of choosing the tools available in spreadsheet software. The topics include creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, table management, data filtering, using formulas and functions, creating charts and objects, and creating spreadsheets with online tools.

**CSP67-151      กีฬาฟุตบอล      1(0-2-1)**  
**Football**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา การป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing football. Preparing themselves before and after playing football, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing football, playing football correctly in accordance with the rules of football. Prevention and correction of football injury.

**หมายเหตุ** \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**CSP67-152      กีฬาฟุตซอล      1(0-2-1)**  
**Futsal**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตซอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเล่นกีฬาฟุตซอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตซอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing futsal. Preparing themselves before and after playing futsal, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing futsal, playing futsal correctly in accordance with the rules of futsal. Prevention and correction of futsal injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล 1(0-2-1)**

**Basketball**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาบาสเกตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเล่นกีฬาบาสเกตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาบาสเกตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing basketball. Preparing themselves before and after playing basketball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing basketball, playing basketball correctly in accordance with the rules of basketball. Prevention and correction of basketball injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล 1(0-2-1)**

**Volleyball**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาวอลเลย์บอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing volleyball. Preparing themselves before and after playing volleyball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing volleyball, playing volleyball correctly in accordance with the rules of volleyball. Prevention and correction of volleyball injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1)**

**Badminton**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาแบดมินตัน ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเล่นกีฬาแบดมินตันที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาแบดมินตัน

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing badminton. Preparing themselves before and after playing badminton, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing badminton, playing badminton correctly in accordance with the rules of badminton. Prevention and correction of badminton injury.

**หมายเหตุ** \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**CSP67-156      กีฬาเปตอง      1(0-2-1)**

### **Petanque**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเปตอง การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเปตอง ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเปตอง การเล่นกีฬาเปตองที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเปตอง

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing petanque. Preparing themselves before and after playing petanque, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing petanque, playing petanque correctly in accordance with the rules of petanque. Prevention and correction of petanque injury.

**หมายเหตุ** \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**CSP67-157      กีฬาเทนนิส      1(0-2-1)**

### **Tennis**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทนนิส การเล่นกีฬาเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing tennis. Preparing themselves before and after playing tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing tennis, playing tennis correctly in accordance with the rules of tennis. Prevention and correction of tennis injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-158 กีฬากอล์ฟ 1(0-2-1)

### Golf

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬา กอล์ฟ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬา กอล์ฟ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา กอล์ฟ การเล่นกีฬา กอล์ฟที่ต้องทำตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬา กอล์ฟ

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing golf. Preparing themselves before and after playing golf, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing golf, playing golf correctly in accordance with the rules of golf. Prevention and correction of golf injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-159 กีฬาวายน้ำ 1(0-2-1)

### Swimming

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬา วายน้ำ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬา วายน้ำ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา วายน้ำ การเล่นกีฬา วายน้ำที่ต้องทำตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬา วายน้ำ

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing swimming. Preparing themselves before and after playing swimming, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing swimming, playing swimming correctly in accordance with the rules of swimming. Prevention and correction of swimming injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-160 กีฬามวยไทย 1(0-2-1)

### Thai Boxing

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬา มวยไทย การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬา มวยไทย ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา มวยไทย การเล่นกีฬา มวยไทยที่ต้องทำตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬา มวยไทย

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing thai boxing. Preparing themselves before and after playing thai boxing, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing thai boxing, playing thai boxing correctly in accordance with the rules of thai boxing. Prevention and correction of thai boxing injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)

### Table Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทเบิลเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing table tennis. Preparing themselves before and after playing table tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing table tennis, playing table tennis correctly in accordance with the rules of table tennis. Prevention and correction of table tennis injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-162 กรีฑา 1(0-2-1)

### Athletics

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกรีฑา การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกรีฑา ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากรีฑา การเล่นกรีฑาที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกรีฑา

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing athletics. Preparing themselves before and after playing athletics, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing athletics, playing athletics correctly in accordance with the rules of athletics. Prevention and correction of athletics injury.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก 1(0-2-1)

### Weight Training

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกด้วยน้ำหนัก การจัดโปรแกรมการฝึกยกน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนักไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of exercise with weight training activities. Basic skills and knowledge of weight training. Weight training programming. Application of weight training activities to exercise to develop physical and mental health.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**CSP67-164      โยคะเพื่อสุขภาพ      1(0-2-1)**

**Yoga for Health**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการฝึกโยคะ ชนิดการฝึกโยคะ การหายใจ ขั้นตอนการฝึกโยคะ ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกโยคะ การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกโยคะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of yoga. Types of yoga. Breathing. Yoga practice procedures. Yoga skills and basic knowledge. Applying yoga activities to exercise to develop physical and mental health.

หมายเหตุ \* รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**CSP67-165      แอโรบิกเพื่อสุขภาพ      1(0-2-1)**

**Aerobic for Health**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ประโยชน์และความสำคัญของการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกการออกกำลังกายแบบแอโรบิก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกแอโรบิกไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of aerobic exercise. The benefits and importance of aerobic exercise. Aerobic fitness training skills and basic knowledge. Applying aerobics training activities to exercise to develop physical and mental health.

**(ข) หมวดวิชาเฉพาะ      93 หน่วยกิต**

**ACT67-105      การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Accounting for Business Management**

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดทางการบัญชีสำหรับองค์กรธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ในเรื่องสมการทางบัญชี วงจรบัญชี และแนวคิดในการจัดเตรียมรายงานทางการเงิน

สำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม และธุรกิจอุตสาหกรรม นอกจากนี้ รายวิชายังครอบคลุมหัวข้อเรื่อง บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีบริหาร แนวคิดเรื่องต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน และการคำนวณต้นทุน สินค้า รวมถึงการนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

This course provides students with an introduction to accounting concepts and focuses on accounting equation, accounting cycle and concepts in preparing financial reports for service, trading and manufacturing business. Additionally, it covers topics of role and functions of management accounting, cost concepts and classification, and calculation for product cost including how to use accounting information in planning and decision making.

**MKT67-101      หลักการตลาดยุคดิจิทัล      3(3-0-6)**

**Principles of Marketing in Digital Era**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาดในยุคดิจิทัล กระบวนการทางการตลาด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด ประกอบด้วย กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด และจริยธรรมสำหรับนักการตลาด เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นหาข้อมูลที่เป็นต่อการวางแผนการตลาดได้

This course focuses on teaching students basic concepts and processes of marketing in the digital era, marketing environment, consumer behavior, marketing planning, market segmentation, target market, positioning, marketing mix strategies: product, pricing, distribution, and promotion strategies, including marketing ethics. Students are able to search for the necessary information for developing the marketing plan.

**MKT67-102      เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการยุคดิจิทัล      3(3-0-6)**

**Managerial Economics in Digital Era**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจสร้างสรรค์ โครงสร้างตลาด กลไกตลาด ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต การจัดการทรัพยากร ส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เงินเฟ้อและการจ้างงาน ผู้เรียนสามารถเข้าใจสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้

This course focuses on teaching students the digital economy, creative economy, market structure, market mechanism, basic economic problems, demand and supply, elasticity, production and production costs, resource management, Components and

Determinants of National Income, finance and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance, inflation, and employment. Students can understand the dynamic-changing of economic situation.

**MKT67-201      การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ      3(3-0-6)**

**Human Resource Management and Organization Behavior**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้แนวคิดและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาทุนมนุษย์ กระบวนการในการจัดการองค์การ อันประกอบด้วย การวางแผน การตัดสินใจ การจัดการ ภาวะผู้นำ การควบคุม การจูงใจ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม รวมถึงพฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มบุคคลในองค์การ อำนาจและการเมืองในองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ รายวิชานี้เตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในองค์การร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

This course focuses on teaching students the concepts and processes of human resource management, recruitment, human capital development, and processes of organizational management: consisting of planning, decision-making, organizing, leadership, controlling, motivation, communication, and teamwork. Students will also learn the behavior of individuals and groups in organizations, power, and politics in the organization, organization culture, organizational change, and development. This course prepares students for effective working with others in the organization.

**MKT67-203      สถิติธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Business Statistics**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้การนำทฤษฎีและวิธีการทางสถิติมาใช้ในทางธุรกิจ การวัดค่ากลางและการกระจายของข้อมูล การแจกแจงความน่าจะเป็น การสุ่มตัวอย่าง การประมาณช่วงความเชื่อมั่น การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความถดถอย และสหสัมพันธ์ การพยากรณ์และสถิติอนุพัราเมตริก

This course focuses on teaching students the statistics theories and methods for business application, measures of central tendency and dispersion, probability distribution, sampling, confidence interval estimation, hypothesis testing, Chi-square test, analysis of variances, regression and correlation analysis, forecasting and nonparametric statistics.

**MKT67-204      กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร      3(3-0-6)**

**Business law and Taxation**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจ (การจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก) กฎหมายภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรของไทย ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา ตลอดจนศึกษาถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภคและแรงงาน

This course focuses on teaching students the laws related to businesses (establishment, management, and discontinuation of operation), tax law according to the Thai Revenue Code, and the Thai Civil and Commercial Code concerning legal contracts. This course also covers Intellectual Property Law, Environmental law, and the Laws on the Protection of Consumers and Labor.

**THM67-111      อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม      3(3-0-6)**

### **Tourism and Hotel Industry**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐานของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการโรงแรมโดยมีทักษะในการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบริการตลอดจนเข้าใจองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว หลักการพื้นฐานของการจัดการโรงแรม และปัจจัยสำคัญที่เอื้อต่อความสำเร็จของธุรกิจบริการ ทั้งนี้มุ่งให้นักศึกษามีการเตรียมความพร้อมสำหรับอาชีพที่หลากหลาย เข้าใจผลกระทบทางการท่องเที่ยว นโยบาย แนวโน้มการพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนแสดงออกถึงการให้คุณค่ากับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ผ่านกรณีศึกษาและภาคสนาม

This course offers students a profound journey into the dynamic and diverse realm of tourism and hospitality. The course also aims to enhance students' understanding of the essential principles in the tourism and hospitality industry while honing their skills of adaptation to the dynamic business landscape. Students will delve into the core elements of tourism, basic concepts of hotel management, and the critical success factors crucial for thriving in the hospitality sector. Additionally, the course aims to prepare students for diverse career paths by instilling an awareness of various occupations within the industry. Furthermore, it emphasizes comprehending the impact of tourism, related policies, and current trends in tourism development, with special attention to social and environmental responsibility through practical case studies and fieldwork.

**THM67-112      จิตวิทยาเพื่อการบริการอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม      3(3-0-6)**

### **Psychology for Professional Service in Tourism and Hotel**

วิชานี้มุ่งเน้นให้ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ประเภท ความสำคัญ และลักษณะเฉพาะของการบริการ ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาการบริการ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ความพึงพอใจและทัศนคติของผู้รับบริการ ความหมายและลักษณะบุคลิกภาพในการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารในการปฏิบัติงานบริการ

This course focuses on the understanding of meaning, types, rationale, and specific characteristic of service; definition and significance of psychology for hospitality; applying service psychology and sociology's theories and concept to analyzing client's behaviors in tourism and hotel; satisfaction and attitudes of service recipients; definition and attributes of personality for services; developing personalities, and communication skill for hospitality services.

**THM67-113      พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม      3(3-0-6)**

**Tourist Behaviour and Cross-Cultural Communication**

วิชานี้มุ่งให้นักศึกษาเข้าใจลักษณะและพฤติกรรมในการเดินทาง ความต้องการ และความแตกต่างของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เกิดจากอิทธิพลของปัจจัยด้านวัฒนธรรม สังคม ลักษณะส่วนบุคคล และปัจจัยทางจิตวิทยา โดยมุ่งให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ความต้องการของนักท่องเที่ยวที่นำไปสู่การออกแบบประสบการณ์การบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และทักษะในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่องานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นการเรียนรู้จากบทบาทสมมติและการศึกษาภาคสนาม

This course is designed to assist students in gaining insights into tourist characteristics and behaviors associated with travel, as well as the diverse needs and behavioral patterns exhibited by tourists due to the influence of cultural, social, personal attributes, and psychological factors. It seeks to foster the development of analytical skills in understanding tourist requirements that lead to the design of tourism and hotel service experiences and cross-cultural communication skills for careers in tourism and hotel industries, emphasizing learning through role-play and field studies.

**THM67-114      การบริการเพื่อตอบสนองความต้องการนักท่องเที่ยวที่หลากหลาย      1(0-3-2)**

**Services in Responding to Tourist's Diverse Needs**

วิชานี้มุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ด้านจิตวิทยาการบริการและพฤติกรรมนักท่องเที่ยวเพื่อใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการที่หลากหลายของนักท่องเที่ยวและออกแบบการให้บริการอย่าง

มีอาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว โดยผ่านการดำเนินโครงการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวที่หลากหลาย และการศึกษาภาคสนาม

This course focuses on the integration of knowledge in service psychology and tourist behavior in analyzing tourists' behaviors and diverse needs and designing professional services to meet those needs. Through the implementation of a tourists' behaviors and diverse needs and designing professional services project and field studies.

**THM67-211 โมเดลบีซีจี เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ 3(3-0-6)**  
**Bio-Circular-Green Economy Model (BCG) for Carbon Neutral in Tourism and Hotel**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาอธิบายความรู้พื้นฐานทางโมเดลบีซีจี (Bio-Circular-Green Economy Model: BCG Model) และการท่องเที่ยวคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ การอธิบายแนวคิดและหลักการของการท่องเที่ยวคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ การท่องเที่ยวโดยใช้ทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการเสริมสร้างการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว รวมทั้งมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะการวิเคราะห์การดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม มาตรฐานโรงแรมทั้งในและต่างประเทศ การศึกษาภาคสนาม

This course aims to explain basic knowledge about BCG models and net-zero carbon tourism. Explanation of concepts and principles of net-zero carbon tourism. Using tourism resources efficiently to achieve maximum benefits. This course also focuses on strengthening the conservation of tourism resources. Including focusing on providing students with analytical skills in tourism and hotel business operations, hotel business operations and hotel standards, both domestic and international and field studies.

**THM67-311 การออกแบบและสร้างประสบการณ์การบริการการท่องเที่ยว และการโรงแรม 3(2-2-5)**  
**Service Design and Co-creating Experience for Tourism and Hotel**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์แนวคิดประสบการณ์ของลูกค้าไปออกแบบกระบวนการบริการเพื่อการท่องเที่ยวทางเลือก โดยเรียนรู้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ และการวิเคราะห์เส้นทางของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวทางเลือกที่นักท่องเที่ยวมีบทบาทเชิงรุกในการสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวด้วยตนเอง โดยนักศึกษาสามารถออกแบบกระบวนการให้บริการทั้งระบบเพื่อ

การท่องเที่ยวทางเลือก และสามารถจัดการคำติชมของลูกค้าเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการ และการศึกษาภาคสนาม

This course aims for students to learn the implication of customer experience to the service-design process for alternative tourism. Students will learn the process of design thinking and analysis of customer journey in the development of alternative tourist activities based on their co-created experience. Students will learn how to design the service blueprint for alternative tourism, be able to manage customer feedback to improve products and services, and field studies.

**THM67-312      การออกแบบประสบการณ์ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม      1(0-3-2)**

**Co-creating Experience Design in Tourism and Hotel Business**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาศึกษาบูรณาการความรู้ด้านการออกแบบประสบการณ์ลูกค้า การวิเคราะห์เส้นทางของลูกค้าที่เกี่ยวข้อง เข้ากับการพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมในการสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวผ่านโครงการ ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินโครงการ และการประเมินผลการจัดโครงการ สามารถจัดการคำติชมของลูกค้าเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการให้บริการ และการศึกษาภาคสนาม

This course focuses on students integrating knowledge in customer experience design, customer journey analysis, with the development of tourism and hotel activities in creating travel experiences through the project; planning, implementation and evaluation of project. Students able to manage customer feedback to improve products and services and field studies.

**THM67-313      โครงการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม      3(2-2-5)**

**Research Project for Tourism and Hotel**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาทบทวนประเด็นทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม การวิเคราะห์สถานการณ์ท่องเที่ยวและการโรงแรม การพัฒนาโครงการทางวิชาการหรือวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ วางแผนกระบวนการศึกษา ออกแบบวิธีการ รวบรวมข้อมูล และนำเสนอผลขั้นสุดท้าย

This course focuses on students reviewing tourism and hotel issues. Analysis of tourism and hotel situations. The development of academic or professional projects in the tourism and hotel industries, with objectives set, plans the methodological process , collects data, and presents final results.

**THM67-314      การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมในยุคดิจิทัล      3(3-0-6)**

## Tourism and Hotel Business Entrepreneur in Digital Era

รายวิชานี้มุ่งเน้นศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการเป็นผู้ประกอบการและการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม บทบาทและความสำคัญของผู้ประกอบการในการพัฒนาเศรษฐกิจ ความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดเชิงผู้ประกอบการ ขั้นตอน กฎหมายและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ โครงสร้างองค์กรและทิศทางเชิงกลยุทธ์ แหล่งเงินทุน การจัดทำงบประมาณ สภาพคล่อง และประเมินประเด็นท้าทายที่ผู้ประกอบการต้องเผชิญในยุคดิจิทัล และการศึกษาภาคสนาม

This course aims for students to focus on the principles of entrepreneurship and strategic planning for tourism and hotel business; roles and importance of entrepreneurship for economic development; personal creativity and entrepreneurial initiative; steps, legal considerations and resources needed for entrepreneurial development, organizational structures and strategic direction, source of finance, budgeting and cash flow, challenging issues facing entrepreneurs in the digital age, and field studies.

**THM67-315      หัวหน้างานและภาวะผู้นำในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม      3(3-0-6)**

### Supervisor and Leadership for Tourism and Hotel Business

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะผู้บังคับบัญชาระดับต้น การวิเคราะห์เทคนิคการบริหาร การจัดการความเสี่ยง และภาวะความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม หลักการและการประยุกต์การเป็นหัวหน้างาน การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การสอนงานและพนักงานพี่เลี้ยง การสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจ การทำงานเป็นทีม การมอบหมายงาน การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทักษะการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง รวมทั้งการจัดการ และการประเมินความเสี่ยงในภาวะวิกฤต และการเพิ่มผลผลิตในธุรกิจโรงแรม

This course focuses on supervisory skills, analysis of managerial techniques, risk management , and leadership development for tourism and hotel business management; the principles and application of supervision, employee training and development, coaching and mentoring, motivation and inspiration, team building and delegation, effective communication, decision making, and conflict management; and risk assessment in crisis situation and productivity for hotel business.

**THM67-121      ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว      3(3-0-6)**

### Geography and Tourism Resources

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาอธิบายลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสิ่งมีชีวิตที่มีผลต่อการท่องเที่ยว เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลทางการท่องเที่ยว ศึกษา

การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะภูมิศาสตร์และทรัพยากรในแหล่งท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยวและสิ่งดึงดูดทางการท่องเที่ยว และการศึกษาภาคสนาม

This course aims for students to explain physical geography, climate characteristics, and all living organisms relevant to the tourism industry. Student understand to use information technology to search for information on tourism; explain the relationships between geographical characteristics, tourism resources at destinations, types of tourism resources, tourism attractions,; and field studies.

**THM67-122      ความยั่งยืนของทรัพยากรการท่องเที่ยว      1(0-3-2)**

### **Tourism Resources Sustainability**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาบูรณาการความรู้ด้านคุณค่า ผลกระทบ และความสัมพันธ์ของภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยวต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นผ่านการดำเนินโครงการการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และการศึกษาภาคสนาม

This course aims to enable students to integrate knowledge of the value, impact, and relationship of geography and tourism resources toward sustainable tourism and the hotel industry. In addition, this course aims to enable students to gain teamwork skills through the implementation of a sustainable tourism resource management project and field studies.

**THM67-221      กิจกรรมนันทนาการและการเดินทาง      3(2-2-5)**

### **Recreation Activity and Excursion**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจความหมาย ประเภท บทบาท หลักการ และองค์ประกอบของกิจกรรมนันทนาการและการเดินทาง สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการออกแบบจัดกิจกรรมนันทนาการและการเดินทางให้นักท่องเที่ยวได้อย่างยั่งยืน การสืบค้นและศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์การบริการและการท่องเที่ยวที่จะนำเสนอให้ลูกค้า การกำหนดและวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การวางแผนเดินทางท่องเที่ยว คำนวณราคาขาย ติดต่อและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ด้านกิจกรรมนันทนาการและการเดินทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งผ่านนักท่องเที่ยวโดยตรงและออนไลน์ ให้คำปรึกษาด้านการเดินทางและท่องเที่ยวให้ตรงตามความต้องการให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การศึกษาภาคสนาม

This course focuses on students understanding the meaning, types, roles, principles, and components of recreation and travel activities. Moreover, facilities within the hotel can be used to design sustainable recreation and travel activities for tourists. Students can search for information about products, services, and tourism that will be offered to

customers. Students can define and analyze target customer groups, travel planning, calculating sales prices, and contacting and selling environmentally friendly recreational and travel products both directly to tourists and online. Providing advice on travel and tourism to meet the needs of the target customer group. Field studies

**THM67-222    ทักษะมัคคุเทศก์และนักสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน    3(2-2-5)**  
**Tourist Guide and Interpretator Skills for Sustainable  
Tourism**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาอธิบายความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ นักสื่อความหมาย และผู้นำเที่ยว พิธีการขาเข้า-ขาออกราชาอาณาจักร กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางโดยเครื่องบิน แนวปฏิบัติในการเข้าชมสถานที่และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและทักษะปฏิบัติในการรับเข้า ส่งออกลูกค้า การให้ข้อมูลนำชมสำหรับนักท่องเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดการปัญหาและเหตุการณ์ฉุกเฉิน การดูแลความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลนักท่องเที่ยวภายใต้ความสอดคล้องกับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับงานมัคคุเทศก์ และการศึกษาภาคสนาม

This course is designed for students to explain the meaning, importance, roles and responsibilities of the tourist guide, interpretator and tour leader; immigration procedures of arriving and departing the kingdom; and regulations related to air travel. Students are able to apply theoretical knowledge and practical skills of transfers in and out; provide information and conduct tours in natural, historical and cultural attractions; encounter with unexpected problem solving and urgencies, safeguard the tourists' safety, and conduct first aids procedures as expectedly required by ASEAN Tourism Professional Qualifications. Students are also able to utilize appropriate digital technologies for their tourist guides' work; and attend the fieldtrip studies.

**THM67-223    กิจกรรมนันทนาการตามความต้องการของลูกค้าอย่างยั่งยืน    1(0-3-2)**  
**Sustainability of Tailor-made Recreational Activities**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาบูรณาการความรู้ การบริหารจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายทั้งด้านสัญชาติ ช่างวัย และรูปแบบการใช้ชีวิต การจัดการก่อนการจัดกิจกรรม ระหว่างการจัดกิจกรรม และหลังการจัดกิจกรรม มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ผ่านการศึกษาโครงงาน และการศึกษาภาคสนาม

This course is designed for students to integrate knowledge of managing environmentally friendly recreational activities to meet the needs of customers who are diverse in terms of nationalities, ages, and lifestyles. Students can manage pre-event, event, and post-event management. It focuses on giving students professional presentation skills, solving immediate problems, and assessing customer satisfaction through project-based and field studies.

**THM67-321    การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถีชุมชนเพื่อการประกอบการธุรกิจ    3(3-0-6)**  
**Culture and Tourism and Community Lifestyles for**  
**Entrepreneurship**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษา อธิบายประเภทของภูมิปัญญาท้องถิ่น การสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในบริบทการท่องเที่ยว อัตลักษณ์ และวัฒนธรรม ของท้องถิ่น ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ชุมชน อาหาร ความเป็นอยู่ วิถีวัฒนธรรมดั้งเดิม และร่วมสมัย ทำความเข้าใจกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์กับการประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวในชุมชน ได้แนวทางพัฒนาธุรกิจรูปแบบการจัดการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและบริการในชุมชน กรณีศึกษาของธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง ในพื้นที่จริง การศึกษาภาคสนาม

This course aims to describe the types of local wisdom and the inheritance of local wisdom in the context of local identity and culture for tourism including, local products, foods, livelihoods and traditional and contemporary culture. Students can understand the sufficiency economy philosophy to apply for tourism business in the community ,guidelines of local community business management and development for tourism and services. Case studies of SMEs in real areas and field studies.

**THM67-231    การให้บริการในภัตตาคารและบาร์    3(2-2-5)**  
**Restaurant and Bar Services**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ศึกษาความรู้ หลักการดำเนินงาน และการฝึกทักษะปฏิบัติงานด้านบริการในภัตตาคารและบาร์ สุขลักษณะส่วนบุคคล ตำแหน่งงาน และความก้าวหน้าในอาชีพด้านภัตตาคารและบาร์ พื้นที่และอุปกรณ์ในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม หลักการและประเภทของเมนู เครื่องดื่มแบบไม่มีแอลกอฮอล์และแบบมีแอลกอฮอล์ ขั้นตอนการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การประยุกต์ใช้เทคนิคและรูปแบบเฉพาะในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม เช่น การให้บริการอาหารเช้า ชายามบ่าย บาร์ และงานเลี้ยง ทักษะการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การวางแผน และการเพิ่มยอดขายอาหารและเครื่องดื่มที่สอดคล้องกับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน และการศึกษาภาคสนาม

This course studies the knowledge, fundamental operations, and practical skills for restaurant and bar services. Students will learn personal hygiene, job titles, and career

development in restaurants and bar, food and beverage service areas and equipment, principles and categories of menu items, non-alcoholic and alcoholic beverages, and sequences of food and beverage services. Students will imply practical techniques and service types for breakfast, afternoon tea, bar, and other forms of catered events; communication skills, problem-solving, planning and upselling skills accordingly required for ASEAN Tourism Professional qualifications; and field studies.

**THM67-232      การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน      3(2-2-5)**

**Housekeeping Operations and Management**

รายวิชานี้เน้นให้ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานแม่บ้าน ได้แก่ การทำความสะอาดห้องพักแขกและพื้นที่สาธารณะ การดำเนินการเกี่ยวกับผ้าและชุดยูนิฟอร์ม การดำเนินการซักรีด การจัดดอกไม้ และงานสำนักงาน การจัดการงานแม่บ้านรวมถึงระบบการจัดตารางงานและบุคลากร การจัดการสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดระเบียบและการตกแต่งห้องซึ่งสอดคล้องกับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน รวมถึงการศึกษาภาคสนาม

This course focuses on a thorough study and practice of housekeeping operations, including guestroom and public area cleaning, linen and uniform, laundry operations, florists, and housekeeping office. Students will also learn housekeeping management, including scheduling systems, staffing, supplies and equipment management, implications of room organizing and decorating techniques as specifically required for ASEAN Tourism Professional qualifications; and field studies.

**THM67-233      โครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานในธุรกิจโรงแรม      1(0-3-2)**

**Work Integrated Learning in Hotel Business Initiative**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้พื้นฐานในการบูรณาการความรู้ทฤษฎีและทักษะการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการในธุรกิจโรงแรม โดยใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อให้ นักศึกษาได้ค้นหาตัวตน ความชอบ ความถนัด แรงบันดาลใจ และการวางแผนอาชีพในธุรกิจโรงแรม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม การเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพในธุรกิจโรงแรม และสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐานในสภาพแวดล้อมการทำงานจริง

This course is designed for students to learn the fundamental integration of theoretical knowledge and practical skills at an operational level of the hotel business through work integrated learning (WBL) processes; and to discover their personal character, preference, proficiency, inspiration and career planning in the hotel business. Students are capable to adapt

themselves at workplace, work with others and teams, learn and develop their practical skills in the hotel business, and reflect the outcome of work-based learning experience at authentic working environment.

**THM67-331      การดำเนินงานบริการส่วนหน้าและการจัดการประสบการณ์ลูกค้า      3(2-2-5)**  
**Front Office Operation and Guest Experience Management**

รายวิชานี้มุ่งให้ศึกษากระบวนการและขั้นตอนในงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ตั้งแต่การจองห้องพัก การลงทะเบียน การให้บริการระหว่างเข้าพัก การจัดการบัญชีห้องพัก และการคืนห้องพัก พร้อมระบบการจัดการที่พักรวม โดยมุ่งเน้นให้เรียนรู้ผ่านการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการปัญหาและผู้เข้าพัก ภายใต้ความสอดคล้องกับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน และการศึกษาภาคสนาม

This course is designed for students to study the operations of hotel's front-office procedures and sequences of services in guest cycle: reservations, guest registration, occupancy services, guest accounting, and checking-out; and the property management system. This course focuses on students' learning using theoretical analysis, applicable management techniques in solving guests' problems as specifically required for ASEAN Tourism Professional qualifications; and field studies.

**THM67-332      การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส      3(3-0-6)**  
**Spa and Wellness Business Management**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจอุตสาหกรรมสปาและเวลเนส ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มอนาคต ตลอดจนกลยุทธ์การจัดการธุรกิจ และมุ่งเน้นการออกแบบประสบการณ์นักท่องเที่ยวสำหรับธุรกิจสปา และเวลเนส การพัฒนาทักษะการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจควบคู่กับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้นักศึกษาอธิบายการปฏิบัติด้านสุขภาพแบบองค์รวม และการท่องเที่ยวเชิง รวมทั้งการบูรณาการเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรม และการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย

This course provides students with a comprehensive understanding of the spa and wellness industry, focusing on current situations, and emerging trends and the effective business management strategies. The course also emphasizes the design and co-creating of experiences for spa and wellness businesses and develops adaptability skills within a business environment, coupled with a focus on fostering socially responsible thinking. Additionally, students will gain insights into creating unique spa experiences and health tourism, integrating innovative technologies, and maintaining high standards of hygiene and safety.

THM67-241   ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม   3(2-2-5)

### English for Hospitality in Tourism and Hotel Services

รายวิชานี้มุ่งเน้นการเรียนรู้และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในงานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้แก่ คำศัพท์ ประโยค การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้สื่อสารกับนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ตั้งแต่การทักทาย การต้อนรับ การแนะนำตัว การรับโทรศัพท์ การรับจอง การสอบถามความต้องการของลูกค้า การบอกทาง การนัดหมาย การให้ข้อมูลข่าวสาร สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการระหว่างการเข้าพัก การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การอำนวยความสะดวกและการแก้ปัญหาเบื้องต้น และการสร้างความประทับใจให้นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ

This course aims for students to learn and practice the fundamentals of English skills for services in tourism and hotel - including: vocabularies, sentences, listening, speaking, reading and writing. Students learn how to apply their English knowledge and skills to communicate with tourists in different situations - including greeting, welcoming, self-introduction, phone answering, making reservations, responding to tourists' enquiries, giving direction, serving foods and beverages, providing information services and facilities, facilitating and solving of initial problems, and providing impressive services.

THM67-242   ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินงานสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม   3(2-2-5)

### English for Operations in Tourism and Hotel Businesses

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการดำเนินงานประจำวันของธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม ซึ่งประกอบด้วย 1) การดำเนินงานด้านการท่องเที่ยว เช่น การใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการนำเที่ยว การสื่อความหมายในแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ วิถีชุมชน อัตลักษณ์ความเป็นไทย การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และ 2) การดำเนินงานในธุรกิจโรงแรม เช่น การใช้ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษในการสรรหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสำรองห้องพัก การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การขายและสื่อสารการตลาด เป็นต้น

This course is designed for students to apply English communication skills for daily operations in tourism and hotel businesses - consisting of 1) tourism operations – including applying English communication skills in tour operations, interpretation of tourism attractions, nature, history, local lifestyles, Thai identities, problem solving, and creative tourism activities; and 2) hotel operations – including applying English communication skills in recruiting and training human resources, room reservation, problem solving, sales and marketing communication, etc.





This course aims to academically and professionally equip students with authentic working experience as a full-time employee at tourism, hospitality and relevant establishments for 1 trimester or at least 16 weeks continuously in Thailand or overseas. As previously experienced in THM65-491, students are required to work under the supervision of workplace mentor and cooperative advisor, record daily tasks performed, report the progress of cooperative project, apply knowledge and experience to complete cooperative education reports, and participate the cooperative education performance presentation organized by the university.

5. ตารางการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชาและหน่วยกิต	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)													
			ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	1	●				●									●
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	1	●				●					●				
GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)	1	●				●					●				
CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)	1	●				●					●				
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	1	●						●			●				
GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)	1	●						●				●			
GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)	1	●						●					●		
GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต	2(1-2-3)	1	●	●					●			●				
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	1	●						●				●			
INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)	1	●						●				●			
CSP67-151 กีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)	1									●		●			●
CSP67-152 กีฬาฟุตซอล	1(0-2-1)	1									●		●			●
CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)	1									●		●			●
CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)	1									●		●			●
CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน	1(0-2-1)	1									●		●			●
CSP67-156 กีฬาเปตอง	1(0-2-1)	1									●		●			●
CSP67-157 กีฬาเทนนิส	1(0-2-1)	1									●		●			●

รายวิชาและหน่วยกิต	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)													
			ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
CSP67-158 กีฬาออลฟ	1(0-2-1)	1									●			●		●
CSP67-159 กีฬาวายน้ำ	1(0-2-1)	1									●			●		●
CSP67-160 กีฬามวยไทย	1(0-2-1)	1									●			●		●
CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)	1									●			●		●
CSP67-162 กรีฑา	1(0-2-1)	1									●			●		●
CSP67-163 ยกน้ำหนัก	1(0-2-1)	1									●			●		●
CSP67-164 โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1									●			●		●
CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1									●			●		●
MKT67-101 หลักการตลาดยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	1	●	●			●							●		●
THM67-111 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	1		●						●				●		
THM67-112 จิตวิทยาเพื่อการบริการอย่างมืออาชีพใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	1		●								●			●	
THM67-113 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3(3-0-6)	1		●								●		●		
THM67-114 การบริการเพื่อตอบสนองความต้องการนักท่องเที่ยว ที่หลากหลาย	1(0-3-2)	1				●	●					●			●	
THM67-121 ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	1		●					●					○	●	
THM67-122 ความยั่งยืนของทรัพยากรการท่องเที่ยว	1(0-3-2)	1				●								●		●
ACT67-105 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	2		●										●		
MKT67-102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	2		●										●		●

รายวิชาและหน่วยกิต	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)													
			ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
MKT67-201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	2		●								○	●		○	●
THM67-211 โมเดลปีซีจี เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม คาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์	3(3-0-6)	2	●	●								○		●		●
THM67-221 กิจกรรมนันทนาการและการเดินทาง	3(2-2-5)	2				●		○	●	●					○	●
THM67-222 ทักษะมัดคู่เทศก์และนักสื่อความหมายเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	2				●		●	●	●					○	●
THM67-223 กิจกรรมนันทนาการตามความต้องการของลูกค้า อย่างยั่งยืน	1(0-3-2)	2				●				●	●			●	○	
THM67-231 การให้บริการในภัตตาคารและบาร์	3(2-2-5)	2			●		●			●			●		●	
THM67-232 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)	2			●	●			●	●			●		●	
THM67-233 โครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานใน ธุรกิจโรงแรม	1(0-3-2)	2				●	●		●	●			●		●	●
THM67-241 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	3(2-2-5)	2				●	●		●			○			●	
THM67-242 ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินงานสำหรับธุรกิจการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	2				●	●		●			○			●	
THM67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	2					○	○	●			●			●	●
MKT67-203 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3		●								○	●			●
MKT67-204 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)	3		●								○	●			●

รายวิชาและหน่วยกิต	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)													
			ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
THM67-311 การออกแบบและสร้างประสบการณ์การบริการการท่องเที่ยว และการโรงแรม	3(2-2-5)	3				●				●	●	●		●	○	
THM67-312 การออกแบบประสบการณ์ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	1(0-3-2)	3				●	○		●	●	●	●			●	●
THM67-313 โครงการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	3			●	●	○	●	●			●	○			●
THM67-314 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	3		●	●	●						●	○			●
THM67-315 หัวหน้างานและภาวะผู้นำในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	3		●		●	○		●	●		●	●		○	●
THM67-321 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถีชุมชนเพื่อการประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)	3		●	●					●		●	○			●
THM67-331 การดำเนินงานการบริการส่วนหน้าและการจัดการประสบการณ์ลูกค้า	3(2-2-5)	3			●	●		●	●	●	●			●	●	
THM67-332 การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส	3(3-0-6)	3		●						●		●	○		●	
THM67-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	3				●	●		●			○			●	
THM67-491 สหกิจศึกษา 1	6(ปฏิบัติ งานสหกิจ ศึกษาไม่ น้อยกว่า 40	4			●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●

รายวิชาและหน่วยกิต	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)													
			ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
	ชั่วโมงต่อสัปดาห์)															
THM67-492 สหกิจศึกษา 2	6(ปฏิบัติ งานสหกิจ ศึกษาไม่ น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	4			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

### สัญลักษณ์

- ความรับผิดชอบหลัก หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลว่าผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด
- ความรับผิดชอบรอง หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนหรือทบทวน แต่ไม่ต้องมีการประเมินผล

## หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

### 1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ภาคผนวก 3)

### 2. วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

หลักสูตรได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตประกอบด้วย ทักษะการสื่อสาร ทักษะการเรียนรู้ ทักษะเทคโนโลยี รู้เท่าทันสื่อ รวมทั้งทักษะชีวิตและอาชีพ โดยการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รับผิดชอบ การปรับตัวในการทำงาน และด้านความเป็นผู้นำ เพื่อส่งเสริมให้เกิดทักษะดังกล่าว รวมถึงความเชี่ยวชาญด้านปฏิบัติ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรมีวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนเป็นชุดรายวิชาบูรณาการการเรียนในห้องเรียนร่วมกับการแก้ไขปัญหาในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ชุมชนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ
2. การจัดการเรียนการสอนบรรยายในห้องเรียนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงรุกในทุกรายวิชา
3. การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยมีการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือทำจริง การผสมผสานการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียนผนวกกับการเรียนในห้องเรียน หลักสูตรทำการจัดการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง (Work-based Learning) ในหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งสร้างสมรรถนะและทักษะด้านอาชีพ การสื่อสาร การปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่น และการแก้ปัญหา
4. การจัดการเรียนการสอนโดยการลงพื้นที่เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในลักษณะของภาคสนามในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านทั้ง 6 ชุดวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ และการแก้ปัญหาด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม
5. การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ สหกิจศึกษา (Cooperative Education) ในสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมระยะเวลา 8 เดือน (2 ภาคการศึกษา) โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกสถานประกอบการที่สอดคล้องกับความต้องการในการประกอบอาชีพ และความสามารถของผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ การสื่อสาร การปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหา ตลอดจนความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

6. การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตรตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ รายวิชาในแผนการศึกษา คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตรทั้งรายวิชาบังคับและบังคับเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชาดังนี้ รายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 2 จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของชั่วโมงตามโครงสร้างของหน่วยกิตของรายวิชานั้น รายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของชั่วโมงตามโครงสร้างของหน่วยกิตของรายวิชานั้น การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษหลักสูตรสามารถวางแผนการศึกษาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น
7. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนรักการอ่าน หรือส่งเสริมการอ่านในทุกรายวิชา รวมทั้งการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้แก่ ในแหล่งท่องเที่ยว โรงแรม และร้านอาหารที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา โดยผู้สอนจะทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) และจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นผู้เรียนให้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหา พัฒนาทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และการทำงานอย่างเหมาะสม
8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ

### 3. รูปแบบของการเรียนการสอนในหลักสูตร

หลักสูตรมีรูปแบบการเรียนการสอนที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ รู้จักแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยหลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน
2. การเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning)
3. การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)
4. การเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน (Work-based Learning)
5. การเรียนรู้แบบอภิปรายกลุ่มย่อย
6. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
7. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม
8. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
9. การเรียนรู้โดยการสาธิต

10. การเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)
11. การเรียนรู้โดยกิจกรรมภาคสนาม
12. การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน
13. การเรียนรู้โดยการศึกษาด้วยตนเอง

#### 4. กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

ในการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา หลักสูตร ต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 4 ด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
<b>1. ด้านความรู้ (Knowledge)</b>		
<p>PLO1 อธิบายแนวคิด การปรับตัว และคุณค่าวัฒนธรรมโดยคำนึงถึงความแตกต่างและการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (Lecture)</li> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ (Information Literacy) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1</li> <li>- เรื่องเล่าท้องถิ่นสู่การปรับตัวในศตวรรษที่ 21</li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนานักบริหารจัดการรุ่นใหม่</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการสายสัมพันธ์ รุ่นพี่พรุ่นน้อง</li> </ul>
<p>PLO2 อธิบายแนวคิดด้านบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (Lecture)</li> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> </ul>	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- การศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม (Field Study)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อ Start up ผู้ประกอบการใหม่และการพัฒนานวัตกรรม</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการ Start Up โดยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนานักบริหารจัดการรุ่นใหม่</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- โครงการบูรณาการการเรียนรู้รวมกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)</li> </ul>
<p>PLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการนวัตกรรม เพื่อดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (Lecture)</li> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อ Start up ผู้ประกอบการใหม่และการพัฒนานวัตกรรม</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการ Start Up โดยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>- โครงการการวางแผนการเงินและการจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role playing)</li> <li>- การศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม (Field Study)</li> </ul>	<p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนานักบริหารจัดการรุ่นใหม่</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- โครงการบูรณาการการเรียนรู้รวมกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)</li> </ul>
<p>PLO4 ประยุกต์ความรู้การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การฝึกปฏิบัติการ (Practice)</li> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- การสาธิต (Demonstration)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเตรียมสหกิจศึกษา <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การวางแผนชีวิตและอาชีพ</li> <li>2) จริยธรรมและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>3) การจัดทำเอกสารสมัครงานและประวัติย่อเป็นภาษาอังกฤษ (Resume)</li> <li>4) ประสบการณ์การทำงานในและต่างประเทศ</li> </ol> </li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนานักบริหารจัดการรุ่นใหม่</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- โครงการแข่งขันทางวิชาการ</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- สถานการณ์จำลอง (Simulation)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role playing)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)</li> <li>- การศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม (Field Study)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการบูรณาการการเรียนรู้รวมกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)</li> </ul>
<b>2. ด้านทักษะ (Skills)</b>		
<p>PLO5 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวันและในการทำงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งการ ฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>ในกรณีนักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีน ในชีวิตประจำวัน ได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การฝึกปฏิบัติการ (Practice)</li> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อการใช้ภาษาอังกฤษและ ภาษาที่สามในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้</li> <li>- เตรียมความพร้อมการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเพื่อการ ศึกษาต่อและการทำงาน (TOEFL IELTS และ TOEIC)</li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ในต่างประเทศ</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสาธิต (Demonstration)</li> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- สถานการณ์จำลอง (Simulation)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role playing)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน (Work Based Learning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการบูรณาการเรียนรู้อบรมกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)</li> </ul>
<p>PLO6 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์นำเสนอ และมีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (Lecture)</li> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมอบรม “การออกแบบกราฟิกด้วย Infographic”</li> <li>- การสืบค้นแหล่งสารสนเทศประเภทหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และประเภทอื่นๆ</li> <li>- การใช้งานโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม</li> <li>- กิจกรรมอบรม “การออกแบบกราฟิกด้วย Canva”</li> <li>- วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อการสืบค้นข้อมูลและเทคนิคการนำเสนอด้วยสื่อสมัยใหม่</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>บทบาทสมมติ (Role playing)</li> </ul>	<p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและแอปพลิเคชันเพื่อการบริหารธุรกิจ</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</li> </ul>
<p>PLO7 มีทักษะการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การฝึกปฏิบัติการ (Practice)</li> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมส่งประกวดสถานประกอบการ</li> <li>- วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อประสบการณ์การทำงานในและต่างประเทศ</li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการกีฬาสี่เป้าย่ สำนักวิชาการจัดการ</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- กิจกรรมนำเสนอผลงานวิจัยและโครงการงาน</li> <li>- โครงการบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสาธิต (Demonstration)</li> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- สถานการณ์จำลอง (Simulation)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role playing)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)</li> </ul>	
PLO8 มีทักษะการให้บริการและนันทนาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแก่ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การฝึกปฏิบัติการ (Practice)</li> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- การสาธิต (Demonstration)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการมหกรรมกีฬาภายใน ประดู่เกมส์</li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการกีฬาสี่เปี้ยว สำนักวิชาการจัดการ</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- โครงการบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)</li> <li>- อบรมความรู้และทักษะงานแม่บ้าน บริการอาหารและเครื่องดื่ม และงานบริการส่วนหน้า</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- สถานการณ์จำลอง (Simulation)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role playing)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน (Work Based Learning)</li> </ul>	
<p>PLO9 มีทักษะการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวแก่ลูกค้าในแหล่งท่องเที่ยวและโรงแรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การฝึกปฏิบัติการ (Practice)</li> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- การสาธิต (Demonstration)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- โครงการออกแบบประสบการณ์นักท่องเที่ยวในสถานประกอบการท่องเที่ยวและโรงแรม</li> <li>- โครงการกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- สถานการณ์จำลอง (Simulation)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role playing)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน (Work Based Learning)</li> </ul>	
<b>3. ด้านจริยธรรม (Ethics)</b>		
PLO10 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role playing)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อการวางแผนชีวิตและอาชีพ</li> <li>- โครงการมหกรรมกีฬาภายใน ประดู่เกมส์</li> <li>- โครงการค่ายพักแรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการกิจกรรมพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- โครงการบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)</li> </ul>
<p>PLO11 มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาเตรียมสหกิจศึกษาหัวข้อ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การวางแผนชีวิตและอาชีพ</li> <li>2) จริยธรรมและความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ol> </li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่</li> <li>- กิจกรรมไหว้ครูสำนักวิชาฯ</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- โครงการบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)</li> </ul>
<p>PLO12 แสดงออกถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การฝึกปฏิบัติการ (Practice)</li> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการค่ายพักแรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- การสาธิต (Demonstration)</li> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- สถานการณ์จำลอง (Simulation)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role playing)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน (Work Based Learning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- โครงการการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน</li> <li>- โครงการ BCG โมเดล ในการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม</li> </ul>
<b>4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)</b>		
PLO13 แสดงออกถึงการมีจิตบริการ และบุคลิกภาพด้านการแต่งกาย และการพูดในงานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่เหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การฝึกปฏิบัติการ (Practice)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ WU Freshy Award</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอรายบุคคล (Individual Presentation)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- การสาธิต (Demonstration)</li> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- สถานการณ์จำลอง (Simulation)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role playing)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน (Work Based Learning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ “Good speaking and Good personality for success”</li> <li><b>ระดับสำนักวิชา</b></li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา</li> <li><b>ระดับหลักสูตร</b></li> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- โครงการอบรมเสริมบุคลิกภาพและการแต่งกาย</li> <li>- โครงการบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL)</li> <li>- โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมเพื่อการทำงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</li> </ul>
<p>PLO14 แสดงออกถึงการมีวินัย มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำ และผู้ตาม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา และสามารถพัฒนาตนเองในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน (Interactive Lecture)</li> <li>- การฝึกปฏิบัติการ (Practice)</li> </ul>	<p><b>ระดับมหาวิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ และจิตอาสา</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอภิปราย (Discussion)</li> <li>- การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)</li> <li>- กรณีศึกษา (Case Studies)</li> <li>- กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)</li> <li>- การนำเสนอกลุ่ม (Group Presentation)</li> <li>- การสาธิต (Demonstration)</li> <li>- ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</li> <li>- สถานการณ์จำลอง (Simulation)</li> <li>- ระดมสมอง (Brainstorming)</li> <li>- บทบาทสมมติ (Role playing)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning)</li> <li>- การเรียนรู้โดยใช้การทำงานเป็นฐาน (Work Based Learning)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการมหกรรมกีฬาภายใน ประดู่เกมส์</li> <li>- เตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม</li> <li>- โครงการ WU Freshy Award</li> <li>- โครงการ จิตอาสาเพื่อประชาชน</li> <li>- โครงการ อาสาทำเพื่อน้อง</li> </ul> <p><b>ระดับสำนักวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาผู้นำการจัดการ</li> <li>- โครงการกีฬาสามสัมพันธ์</li> <li>- โครงการ เก่งดีมีสุข</li> </ul> <p><b>ระดับหลักสูตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภาคสนาม เรียนรู้นอกสถานที่</li> <li>- โครงการเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน (Work Based Learning)</li> </ul>

## หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

### 1. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	รศ.ดร.อรอนงค์ เขียบแหลม	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Natural Resources Management อุทยานและนันทนาการ วนศาสตร์	2557 2548 2545	Asian Institute of Technology มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	ผศ.ดร. พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Management Studies อุทยานและนันทนาการ วนศาสตร์	2554 2545 2540	University of Exeter, United Kingdom มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3	อาจารย์ ดร. เยี่ยมดาว ณรงค์ชว นะ	Ph.D.  M.A  B.B.A	Hotel and Restaurant Administration  Tourism and Hospitality Management  Hotel Management	2550  2542  2540	Hotel and Restaurant Administration, United States of America Bournemouth University, United Kingdom มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
4	อาจารย์ธนาภา ช่วยแก้ว	วท.ม.	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2552	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
		ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	2533	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	ผศ.ปิยชาติ สิงห์ดี	ศศ.ม. ศศ.บ	ประวัติศาสตร์ การพัฒนาชุมชน	2550 2545	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันราชภัฏพระนคร

## 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	รศ. ดร. อรอนงค์ เขียวแหลม	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Natural Resources Management อุทยานและนันทนาการ วนศาสตร์	2557 2548 2545	Asian Institute of Technology มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	ผศ.ดร.พิมพ์ภัทาส พงศกรรังศิลป์	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Management Studies อุทยานและนันทนาการ วนศาสตร์	2554 2545 2540	University of Exeter, United Kingdom มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
3	อาจารย์ ดร.เยี่ยมดาว ณรงค์ชว นะ	Ph.D.	Hotel and Restaurant Administration	2550	Hotel and Restaurant Administration, United States of America
		M.A	Tourism and Hospitality Management	2542	Bournemouth University, United Kingdom
		B.B.A	Hotel Management	2540	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
4	อาจารย์ธนาภา ช่วยแก้ว	วท.ม.	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่อ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2552	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
		ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	2533	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	ผศ.ปิยชาติ สิงห์ดี	ศศ.ม.	ประวัติศาสตร์	2550	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
		ศศ.บ	การพัฒนาชุมชน	2545	สถาบันราชภัฏพระนคร

### 1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน จำนวน 27 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

#### 1.3.1 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	รศ.ดร.อรอนงค์ เขียวแหลม	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Natural Resources Management อุทยานและนันทนาการ วนศาสตร์	2557 2548 2545	Asian Institute of Technology มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	ผศ.ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Management Studies อุทยานและนันทนาการ วนศาสตร์	2554 2545 2540	University of Exeter, United Kingdom มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3	ผศ.ปิยชาติ สิงห์ดี	ศศ.ม. ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์ การพัฒนาชุมชน	2550 2545	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันราชภัฏพระนคร
4	อาจารย์ ดร.เยี่ยมดาว ฌรงคะชว นะ	Ph.D.  M.A  B.B.A	Hotel and Restaurant Administration  Tourism and Hospitality Management  Hotel Management	2550  2542  2540	Hotel and Restaurant Administration, United States of America Bournemouth University, United Kingdom มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
5	อาจารย์ธนาภา ช่วยแก้ว	วท.ม.	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่อ	2552	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
		ศศ.บ.	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ภาษาฝรั่งเศส	2533	วิโรฒ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
6	รศ.ดร.รุ่งรวี จิตภักดี	Ph.D. M.B.A รป.ม. ศศ.บ.	Regional and Rural Development Planning International Tourism and Hospitality Management รัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	2554 2547 2544 2535	Asian Institute of Technology Griffith University, Australia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7	อาจารย์สุนทร บุญแก้ว	MIHTM.  ศศ.ม. บธ.บ	International Hotel and Tourism Manage / International Hospitality and Tourism Management การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ Hotel Management	2545  2544 2540	Naresuan University, Southern-Cross University, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8	อาจารย์ ดร. สุขุมาล กล่าแสงใส	ปร.ด. M.B.A. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ Hospitality and Tourism Management การจัดการการท่องเที่ยว	2557 2549 2547	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
9	อาจารย์ปวิธ ต้นสกุล	M.B.A. B.B.A.	Hospitality and Tourism Management Hotel Management	2550 2547	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
10	ผศ. สิริโสภา จุนเด็น	วท.ม	คหกรรมศาสตร์	2555	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
		คศ.บ.	อาหารและโภชนาการ	2552	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
11	ผศ.ต้นยม น เพชรรัตน์	วท.ม. วท.บ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	2560 2558	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
12	อาจารย์เสาวนีย์ อัยรอด	M.B.A. Master of Internation al Trade บธ.บ.	Hospitality and Tourism Management  การจัดการการท่องเที่ยว	2561 2560 2556	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ Shanghai University มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
13	อาจารย์ ดร. จินตนิษฐ์ รุชีอ	ปร.ด. ศ.ม. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์เกษตร อุตสาหกรรม และระหว่าง ประเทศ	2556 2548 2545	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
14	อาจารย์ทัศนีย์ ทัศระเปียบ	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	2550 2544	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
15	อาจารย์อลิศรา สระโมฬี	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	2548 2545	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
16	อาจารย์ชวพงษ์ นุ้ยสุข	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	2550	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
		ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง	2546	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
17	ผศ. ดร. ชูสิทธิ์ คงเรือง	Ph.D. ศ.ม. ศ.บ.	Socio-Economic System เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	2547 2544 2539	Nagoya University, Japan มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
18	ผศ. รัชดา สุวรรณเกิด	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การสอบบัญชี	2550 2547	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
19	อาจารย์เอกวุฒิ จันทรม	M.Sc. บธ.บ.	Digital Marketing Business Administration (International Program)	2562 2561	The University of Southampton, United Kingdom มหาวิทยาลัยบูรพา
20	ผศ.ดร. ฟารีดา เจาะเอาะ	ปร.ด. สท.บ. ว.ม.	การสื่อสาร นิเทศศาสตร์ การบริหารสื่อสารมวลชน	2558 2545 2551	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
21	อาจารย์จงสุข คงเสน	วท.ม. วท.บ.	การจัดการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม เคมีวิศวกรรม	2536 2531	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
22	อาจารย์ ดร. ธีรัช สายชู	ปร.ด. วท.ม. วท.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	2565 2554 2551	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
23	อาจารย์เจริญพร บัวแย้ม	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2556	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
		สท.บ.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2550	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
24	อาจารย์ สุพัต รุ่งเรืองศิลป์	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2555	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	2552	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
25	ผศ.ดร. ชลกานต์ เบ็ญจศักดิ์	ปร.ด.	Economics	2562	University of Hull, United Kingdom
		ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์และการเงินระหว่างประเทศ	2551	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	2549	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
26	ผศ.ดร. ทนง เอี้ยวศิริ	ปร.ด.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	2554	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		วท.ม.	เทคโนโลยีอาหาร	2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		วท.บ.	อุตสาหกรรมเกษตร	2542	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
27	อาจารย์ทรงพันธ์ จันทร์ทอง	สถ.ม.	ศิลปะอุตสาหกรรม	2552	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
		ศศ.บ.	ศิลปเครื่องประดับ	2547	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 1.3.2 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร

หลักสูตรดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามรอบปีการศึกษาโดยผ่านกระบวนการของสำนักวิชา และมหาวิทยาลัย โดยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย สำหรับวิทยากรหลักสูตรได้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบคลุมความรู้ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยดำเนินการตามรอบภาคการศึกษา

## 2. การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และ การให้บริการนักศึกษา (Student support service)

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
<p>1) ห้องเรียนพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ) ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคารและสถานที่สำหรับการจัดการการเรียนการสอน ให้มีความพร้อม และสามารถรองรับนักศึกษาทุกระดับชั้นปี ภายใต้นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นกลุ่มเรียนขนาดเล็กเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนได้ทั่วถึงมากขึ้น โดยมีหน่วยงานสนับสนุน “ศูนย์บริการการศึกษา” ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดห้องเรียนตามตารางเรียนให้เหมาะกับจำนวนนักศึกษาและรูปแบบการเรียนการสอน ทุกห้องเรียนมีสื่อทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่ประกอบด้วยอุปกรณ์ภาพ อุปกรณ์เสียง รวมถึงอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารเรียนและห้องเรียน จำนวน 6 อาคาร <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด 35 ที่นั่ง จำนวน 16 ห้อง</li> <li>- ขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 39 ห้อง</li> <li>- ขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 16 ห้อง</li> <li>- ขนาด 150 ที่นั่ง จำนวน 12 ห้อง</li> <li>- ขนาด 300 ที่นั่ง จำนวน 8 ห้อง</li> <li>- ขนาด 1,500 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง</li> </ul> </li> <li>- ห้องเรียนบรรยาย Smart classroom ณ อาคารปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีขนาดห้องเรียน 40 ที่นั่ง 50 ที่นั่ง 60 ที่นั่ง และ 100 ที่นั่ง รวมจำนวนทั้งสิ้น 39 ห้อง</li> </ul>

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต สะดวกและพร้อมใช้ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อเข้าถึงการใช้งาน แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น YouTube, Quiz มีอุปกรณ์สื่อโสตที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและโปรเจคเตอร์ทุกห้อง</li> <li>- มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ หลากหลายแพลตฟอร์ม เช่น E-learning, MS Teams, Kahoot, Socrative, Google classroom, THAIMOOC มีระบบบันทึกการเรียนการสอน และสามารถสอน ผ่านระบบออนไลน์ควบคู่กับการสอน บรรยายในห้องเรียน ระบบนำเสนอผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว มีระบบการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้แบบออนไลน์ ได้แก่ e-learning และ e-tesing</li> <li>- Google Meet Enterprise for Education เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน หรือการประชุมด้วยวิดีโอ ที่สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้ถึง 250 คน ต่อ 1 ห้อง ใช้งานด้วยเว็บเบราว์เซอร์ โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องผู้ใช้งาน โดยมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนการเข้าใช้งานของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยสามารถเข้าใช้งานได้ด้วยอีเมล @mail.wu.ac.th</li> <li>- Zoom Cloud Meetings เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนและการประชุมแบบออนไลน์ รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง Windows, IOS และ Android สามารถใช้งานได้หลากหลายอุปกรณ์ อีกทั้งสามารถประชุมร่วมกันได้เป็นจำนวนมาก</li> </ul>
2) ห้องปฏิบัติการกลางของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นห้องปฏิบัติการเชื่อมต่อเป็นระบบ Local Area Network และเชื่อมโยงกับ Internet ผ่านระบบเครือข่าย Campus network W.U.net พร้อมสัญญาณ WiFi ที่ครอบคลุมทั้งอาคาร รวมทั้ง</li> </ul>

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<p>ครอบคลุมพื้นที่เขตการศึกษาและหอพักสำหรับนักศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์ notebook ของตนเอง รายละเอียดห้องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้อง E-testing ที่รองรับการเรียนการสอนและการจัดสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 4 ห้อง รวม 200 เครื่อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการและฝึกอบรมเทคโนโลยีดิจิทัล มีจำนวน 2 ห้อง รวม 98 เครื่อง มีจำนวนเครื่อง PC รวม 298 เครื่อง Printer 3 เครื่อง และ Scanner 3 เครื่อง</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ห้อง รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องละ 52 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง</li> <li>- ห้องละ 43 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง</li> <li>- ห้องละ 48 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง</li> </ul> </li> </ul> <p>- ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>ศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารฯ เป็นแหล่งฝึกทักษะวิชาชีพ โดยให้นักศึกษาได้รับการฝึกประสบการณ์ในสถานการณ์ที่มีลูกค้าใช้บริการจริงในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยการออกแบบและวางแผนการผลิตและการบริการในรูปแบบร้านอาหารจำลองที่เน้นการการประยุกต์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบ Work-Integrated Learning และเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทางด้านทักษะวิชาชีพด้านการประกอบอาหาร และการบริการอาหารและเครื่องดื่มระดับมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับขององค์กร ผู้ใช้บัณฑิต มีสมรรถนะและทักษะที่สำคัญเมื่อนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและปฏิบัติงานจริง โดยมีความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกและขีดความสามารถในการรองรับกิจกรรมต่าง ๆ ในปัจจุบัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องอาหารจำลองและร้านกาแฟ ความจุ 68 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง</li> <li>- ห้องเรียนสาธิต 1 และ 2 (Demo room 1 &amp; 2) ความจุ 35 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง</li> </ul>

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องครัวปฏิบัติการ 1 (ครัวห้องอาหารจำลอง)</li> <li>- ห้องครัวปฏิบัติการ 2 (ครัวสอนเล็ก) ขนาด 6 สถานี รองรับ การเรียนการสอนสูงสุดจำนวน 24 คน</li> <li>- ห้องครัวปฏิบัติการ 3 (ครัวสอนใหญ่) ขนาด 12 สถานี รองรับการเรียนการสอนสูงสุดจำนวน 48 คน</li> <li>- ห้องครัวปฏิบัติการ 4 (ครัวสอนใหญ่) ขนาด 10 สถานี รองรับการเรียนการสอนสูงสุดจำนวน 40 คน</li> <li>- ห้องครัวปฏิบัติการ 5 (ครัวเบเกอรี่) ขนาด 8 สถานี รองรับ การเรียนการสอนสูงสุดจำนวน 32 คน</li> </ul> <p>นอกเหนือจากนี้ยังมีห้องปฏิบัติการอื่น ๆ ที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรม ของศูนย์ฝึกฯ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสำนักงานและห้องทำงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ห้อง</li> <li>- ห้องเก็บวัตถุดิบแห้ง วัสดุ และอุปกรณ์ในการประกอบ อาหาร จำนวน 3 ห้อง</li> <li>- ห้องชำแหละเนื้อสัตว์ (Butcher Room) จำนวน 1 ห้อง</li> <li>- ห้องเตรียมผักและผลไม้ (Pantry and Vegetable Room) จำนวน 1 ห้อง</li> <li>- ห้องเย็น (Chiller room) 1 ห้อง</li> <li>- ห้องแช่แข็ง (Freezer room) 1 ห้อง</li> <li>- ห้องน้ำพร้อมห้องแต่งตัวแยกชายหญิง จำนวน 2 ห้อง</li> <li>- โถงภายในอาคารพร้อมที่นั่งในการเรียนรู้ตามอัธยาศัย สำหรับนักศึกษา ความจุ 30 ที่นั่ง</li> </ul>
3) ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	<p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีการบริหารจัดการตาม มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2543 ให้บริการ สารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร ตลอดจนสิ่งไม่ตีพิมพ์ เช่น ซีดีรอม วิดีทัศน์ วัสดุย่อยสลาย เป็นต้น มีบริการยืม-คืนหนังสือและเอกสารระหว่างห้องสมุด รวมทั้งให้บริการสื่อการศึกษาชนิดอื่นๆ ที่ทันสมัยเพื่อสนอง วัตถุประสงค์ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับนานาชาติ</p>

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<p>1) ตำราหรือสารสนเทศกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งจัดอยู่ในหมวดสำนักวิชาการจัดการ ประกอบไปด้วยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ด้านการท่องเที่ยวและการบริการระดับประเทศ สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการในยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>2) บริการรับ-ส่ง หนังสือ หรือ (Book Delivery Service) เป็นการบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อสาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่จัดให้มีบริการรับ-ส่งหนังสือเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด ในสภาวะการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นสำคัญ ศูนย์บรรณสารฯ จึงมีบริการรับ-ส่งหนังสือให้กับผู้ใช้บริการถึงที่ทำงานในมหาวิทยาลัยฯ และที่พักภายนอกมหาวิทยาลัย เพียงแจ้งความประสงค์ขอให้บริการห้องสมุดจะทำรายการยืม-คืนหนังสือที่ใช้บริการตามสิทธิ์และระเบียบการให้บริการตามปกติ ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารฯ จะทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคหนังสือทุกเล่มก่อนและหลังให้บริการ</p> <p>3) วารสารด้านการท่องเที่ยว ที่ถูกรวบรวมไว้ ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อสาร ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีวารสารด้านการท่องเที่ยวมากกว่า 58 ชื่อเรื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกสำนักวิชาสามารถเข้าถึงได้</p>

### 3. งบประมาณตามแผน

ตามที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

#### 3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (52,200.00 บาท x จำนวนนักศึกษาต่อปี)	4,176,000	8,352,000	12,528,000	16,704,000	16,704,000
เงินรายได้ของหลักสูตร	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือน อาจารย์	-	-	-	-	-
อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-	-
<b>รวมรายรับ (1)</b>	<b>4,176,000</b>	<b>8,352,000</b>	<b>12,528,000</b>	<b>16,704,000</b>	<b>16,704,000</b>

#### 3.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
<b>งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)</b>					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 5 คน	901,800	1,839,600	2,813,400	3,780,000	3,837,600
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และ บุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร (เช่น หากมี ภาระงานหลายหลักสูตร คำนวณเฉลี่ย รายหลักสูตร)	33,750	135,000	303,750	540,000	540,000
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุก กิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้ สอย วัสดุ ทั้งนี้ไม่ต้องนำค่าเสื่อมราคา จากอาคาร ครุภัณฑ์)	1,200,000	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริม นักศึกษา	261,000	522,000	783,000	1,044,000	1,044,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	-	-	-	-	-
รวมรายจ่าย (2)	2,396,550	3,796,600	5,300,150	6,864,000	7,021,600
รวมรับสูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)	1,779,450	4,555,400	7,227,850	9,840,000	9,682,400
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษาต่อปี	29,956.88	23,728.75	22,083.96	21,450.00	21,942.50
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัวตลอดหลักสูตร	95,329.67	95,329.67	95,329.67	95,329.67	95,329.67
จุดคุ้มทุนของหลักสูตร (จำนวนนักศึกษา)	46	73	102	131	135

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 52,200.00 บาท

#### 4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

มีทุนพัฒนาบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 รวมถึงทุนอื่นๆ จากมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา (ภาคผนวก 9)

## หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า และไม่จำกัดแผนการเรียน
- 2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565
- 3) ไม่มีภาวะเจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 4) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

### 2. การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- การปรับตัวจากการเรียน และการใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษา

### 4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

- จัดสอนเสริมเตรียมพื้นฐานก่อนการเรียน
- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

## 5. จำนวนรับนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ 80 คน

### หลักสูตร 4 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	(41)	80	80	80	60
ชั้นปีที่ 3	(46)	(41)	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	(26)	(46)	(41)	80	80
รวม	80(113)	160(87)	240(41)	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(26)	(46)	(41)	80	80

หมายเหตุ เมื่อคำนวณสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา FTES = 1:20

วงเล็บ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรก่อนการปรับปรุง

## 6. การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่ผ่านเข้ามาเรียนในหลักสูตรและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ผ่านทางกิจกรรมที่จัดขึ้นระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชาและระดับหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเริ่มต้นเข้าสู่การเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีความพร้อมและมั่นใจ โดยกำหนดให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

### 6.1 ระดับมหาวิทยาลัย

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จัดโดยมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ แนะนำผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย แนะนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนหน่วยงานสนับสนุนด้านต่าง ๆ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ระบบการดูแลนักศึกษา smile and smart center รวมถึงทราบระเบียบและข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2) กิจกรรมการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ได้แก่ วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เพื่อจัดกลุ่มเรียนที่เหมาะสมโดยศูนย์บริการการศึกษา ในกรณีที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาใดให้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวไม่นับหน่วยกิตในแผนการเรียน

3) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบศูนย์บริการการศึกษา และนำหน่วยงานการลงทะเบียนและงานที่เกี่ยวข้องในด้านการศึกษากิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานทุนการศึกษา คะแนนความดีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

## 6.2 ระดับสำนักวิชา

สำนักวิชาการจัดการจัดกิจกรรมนักศึกษาใหม่พบสำนักวิชา เพื่อแนะนำผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่บุคลากรของสำนักวิชา รวมทั้งสำนักวิชาการจัดการแนะนำการจัดการเรียนการสอน ระบบการดูแลนักศึกษา ได้แก่ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบเพื่อนช่วยเพื่อนแผนการเรียน การติดตามผลการเรียน เรื่องทุนการศึกษา ปัญหาส่วนตัว ปัญหาด้านสุขภาพ และอื่น ๆ ของนักศึกษา และระบบอาจารย์ประจำชั้นปีมีหน้าที่จัดระบบดูแลนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับทราบถึงปัญหาและแนวทางการช่วยเหลือและมีการประชุมเพื่อติดตามการแก้ไขปัญหานักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

## 6.3 ระดับหลักสูตร

1) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษาจัดโดยหลักสูตรเพื่อแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษาใหม่ ซึ่งหลักสูตรดำเนินจัดสรรให้คณาจารย์ทุกคนในหลักสูตรดูแลนักศึกษาในอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 20 คนซึ่งสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 30 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องได้รับการอบรมทางด้านการให้คำปรึกษาเบื้องต้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาได้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าคณาจารย์มีทักษะในการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับนักศึกษาได้ โดยทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นมุ่งหมายในการจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ในด้านต่างๆ ได้แก่

1) ด้านหลักสูตร : ทำความรู้จักกับหลักสูตรที่จะเข้าเรียนว่ามีวิชาและวัตถุประสงค์ที่คาดหวังอยู่ในหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้สามารถเตรียมตัวให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเข้าเรียนจริง

2) ด้านทัศนคติ : ปรับทัศนคติเชิงบวกซึ่งมีผลต่อการเรียนและพัฒนาตนเอง เปิดมุมมองและหาโอกาสในการเรียนรู้ใหม่ ๆ ปรับความกลัวเป็นความท้าทาย

3) ด้านทักษะ : การเรียนรู้พัฒนาทักษะการเรียนรู้โดยแนะนำวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเวลา การสร้างแผนการเรียนรู้ และการใช้เทคนิคการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมทั้งทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น การบริหารจัดการ การดูแลสุขภาพและการแก้ปัญหาเบื้องต้น

4) ฝึกทักษะการสื่อสาร : ทักษะการพูด การเขียน การฟังและการอ่าน เนื่องจากจะต้องใช้การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ในการเรียนการสอน

5) ด้านสภาพแวดล้อมการเรียน : สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการเรียน วิธีการเรียนการสอน ระบบการประเมิน และทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

## หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

### 2. การประเมินผลระดับรายวิชาทุกรายวิชา

หลักสูตรมีการประเมินระดับรายวิชาทุกรายวิชา ดังนี้

- 2.1 ออกแบบและดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีและหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- 2.2 นำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกชั้นปีหรือของหลักสูตรเดียวกัน
- 2.3 นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในภาคถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการประเมินรายวิชา โดยนำผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกันโดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	สิ้นภาคการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินวัดผลระหว่างทางด้วยวิธีใช้ Quiz การนำเสนอ การทำรายงาน การปฏิบัติ การเข้าเรียน ความตรงต่อเวลาเพื่อนประเมินเพื่อน หรือวิธีการอื่น ๆ ที่มีการเสนอไว้ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินที่ผ่านการวิพากษ์ร่วมกันระหว่างผู้สอนและ/หรือ rubric score</li> <li>2. ประเมินโดยการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จากอาจารย์ผู้ร่วมสอน หรือชิ้นงาน/โครงการ ประเมินโดย <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- นักศึกษา</li> </ul> </li> </ol>

### 3. การประเมินผลระดับชั้นปีตาม YLO

- 3.1 ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์ การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- 3.2 ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลประเมินจากทุกรายวิชาในชั้นปี มา ประกอบการพิจารณาร่วมกัน
- 3.3 นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัด ประเมินผล และ/หรือนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการเรียนเรียนรู้เพื่อ พัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ชั้นปีที่ 1	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาจากนักศึกษา</li> <li>2. วัดผลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกรายวิชาในชั้นปี ประเมินโดย <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- นักศึกษา</li> </ul> </li> </ol>
ชั้นปีที่ 2	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาจากนักศึกษา</li> <li>2. วัดผลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกรายวิชาในชั้นปี</li> <li>3. การประเมินผลโดยพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนแบบ WIL</li> <li>3. พิจารณาบรรลุลำดับ 4 ด้านจากข้อสะท้อนของอาจารย์ผู้สอน</li> </ol> <p>ประเมินโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- นักศึกษา</li> </ul>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
		- พี่เลี้ยงในสถานประกอบการจากการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ WIL
ชั้นปีที่ 3	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาจากนักศึกษา</li> <li>2. วัดผลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกรายวิชาในชั้นปี</li> <li>3. พิจารณาบรรลुरายด้าน 4 ด้านจากข้อสะท้อนของอาจารย์ผู้สอน</li> </ol> ประเมินโดย <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- นักศึกษา</li> </ul>
ชั้นปีที่ 4	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาจากนักศึกษา</li> <li>2. การประเมินผลโดยพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ฝึกสหกิจศึกษา โดยแบบประเมินที่ผ่านการวิพากษ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ</li> <li>3. ดำเนินการด้วยขั้นตอนเดียวกันกับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จากผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</li> </ol> ประเมินโดย <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>- นักศึกษา</li> <li>- พี่เลี้ยงในสถานประกอบการสหกิจศึกษา</li> </ul>

#### 4. ประเมินผลระดับหลักสูตร

- 4.1 ออกแบบวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยใช้วิธีการเครื่องมือเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- 4.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4.3 นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตรต่อไป โดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	ผลสัมฤทธิ์เรียนรู้ตลอดหลักสูตรฯ ทั้ง 4 ด้าน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านความรู้</li> <li>- ด้านทักษะ</li> <li>- ด้านจริยธรรม</li> <li>- ด้านลักษณะบุคคล</li> </ul>	จบหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอเสนอแนะจากนักศึกษา หลังจากเรียนผ่านโครงการการเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน (WBL) จากสถานประกอบการ และหลังจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>2. การประเมินผลโดยสถานประกอบการ ฯ ที่นักศึกษาเรียน เรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน (WBL) จากสถานประกอบการ จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>3. สอบประมวลความรู้ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จากผู้สอน คณะกรรมการประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</li> </ol> <p>ประเมินโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร</li> <li>- กรรมการบริหารหลักสูตรฯ</li> <li>- นักศึกษา</li> <li>- พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ</li> <li>- อาจารย์พิเศษ</li> </ul>

## 5. การทวนสอบ

### 5.1 การทวนสอบผลการเรียน (เกรด)

1. พิจารณาความสอดคล้องของคะแนนจากการประเมินทั้งการประเมินวัดผลระหว่างเรียน และการประเมินวัดผลรวบยอดที่นำมาประกอบในตัดเกรด

2. นำเสนอผลการเรียนต่อที่ประชุมหลักสูตร และสำนักวิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่มีการรายงานผลการเรียนถูกต้องมีสัดส่วนคะแนนที่เหมาะสมเป็นไปตามที่ระบุในการเตรียมความพร้อม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผลการเรียนมีความถูกต้องเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้

### 5.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จำนวนอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยต้องมีผลคะแนนการทวนสอบเฉลี่ยอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป

#### 5.2.1 ระดับรายวิชา

1. ประเมินความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของรายวิชาใน กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติของแต่ละรายวิชา กับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ หรือ Curriculum Mapping ว่า ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ครอบคลุมครบถ้วน และตรงตามที่ Curriculum Mapping ได้กำหนดหรือกระจายความรับผิดชอบให้หรือไม่

หมายเหตุ : ดูกระบวนการว่าเมื่อตั้งเป้าหมายไว้แล้ว ได้กำหนดวิธีการเรียนรู้ และการวัดผลเหมาะสมหรือไม่ และประเมินจริงมีความตรง และความเที่ยงอย่างไรและดูผลการเรียนรู้จากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ในกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของแต่ละ รายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมจาก การทำ กิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ หรือแบบประเมิน งานอื่น ๆ ที่ มอบหมายของรายวิชา

3. สุ่มชิ้นงานที่ระบุไว้ในแผนการสอน หรือสรุปการประเมินผลตรวจการให้คะแนนจาก กระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษา การสอบปากเปล่า คะแนนพฤติกรรมหรือจริยธรรม คะแนนโครงการ คะแนนรายงาน คะแนนนำเสนอ เพื่อทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

4. สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน

5. สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน

6. กรณีรายวิชาที่มีพีเลียงหรือฝึกปฏิบัตินอกมหาวิทยาลัย พิจารณาจากรายงานการประเมินการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างครบถ้วนตามผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรครบทั้ง 6 ด้านโดยมีความเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกผลการเรียนรู้หลักของรายวิชา (Curriculum Mapping)

### 5.2.2 ระดับหลักสูตร

การทวนสอบในภาพรวมของการใช้หลักสูตรมีการดำเนินการตลอดการใช้หลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตร ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่วางไว้หรือไม่ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการรายงานผลการใช้หลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการใช้หลักสูตรฯ โดยผ่านกระบวนการประชุมของผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นระยะ มีการจัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอน วิธีการทวนสอบให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตร กำหนดทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินความสำเร็จการผลิตบัณฑิตทุกชั้นปี เช่น แบบสำรวจ แบบประเมิน การสัมภาษณ์ การได้งานทำ ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ความพร้อมทำงาน สมรรถนะของบัณฑิต การสอบ Exit exam และรวบรวมข้อมูล ทบทวน ตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร และดำเนินการรวบรวมทุกปีการศึกษา และเมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการทวนสอบหลักสูตรโดยการประเมินและรวบรวมผลจากผู้มีส่วนร่วมในการใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิโดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดประชุมการประเมินผลหลักสูตร เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

หลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีระบบและกลไกดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรเตรียมความพร้อมตนเองและออกข้อสอบตามแผนการออกข้อสอบที่กำหนด อย่างน้อย 3 เท่าของที่ใช้จริง
2. ประกาศกำหนดการสอบและกำหนดการดำเนินงานให้นักศึกษาและคณาจารย์ทราบ
3. เตรียมความพร้อมนักศึกษาในหลักสูตร
4. ส่งข้อสอบให้คณะกรรมการคุณภาพบัณฑิต
5. พิจารณาโครงสร้างข้อสอบเบื้องต้น ตามลักษณะข้อสอบที่จำแนกแต่ละระดับ
6. ปรับปรุงข้อสอบเบื้องต้นตามลักษณะโครงสร้างข้อสอบ

7. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต
8. หลักสูตร/คณาจารย์ปรับข้อสอบตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
9. คณะกรรมการบริหารสำนักวิชา พิจารณา
10. จัดทำคู่มือการสอบประมวลความรู้
11. ผลิตข้อสอบ
12. สอบประมวลความรู้ของหลักสูตร
13. ตรวจสอบข้อสอบ
14. วิเคราะห์ข้อสอบ
15. สรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาพิจารณา

## 6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 6.1 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 6.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
- 6.3 เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง “บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.4 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

## หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการพัฒนาขึ้น ภายใต้ชื่อระบบ “WUQA-P” หรือ “Walailak University Quality Assurance at Programme Level” ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565

ระบบ WUQA-P พัฒนาขึ้นตามหลักการของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภท การศึกษา” และเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมายสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) นอกจากนี้ระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ได้มีการประกาศใช้ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

### 8.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 3 เกณฑ์หลัก ได้แก่ (1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และ (3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร โดยในแต่ละเกณฑ์หลักมีรายละเอียดดังนี้

#### 1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์ PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้เป็นไปตาม “กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565” รวมทั้ง “กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” ตามที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียดเกณฑ์เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดและประกาศแจ้งให้ทราบ

#### 2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์ P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยยึดหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

- P1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)
- P1.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)
- P1.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)
- P1.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)
- P1.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)
- P1.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)
- P1.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (AUN-QA 7 – Facilities and

Infrastructure)

- P1.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

โดยในแต่ละเกณฑ์กำหนดแนวทางการให้คะแนนเป็นแบบภาพรวม (Overall) มีคะแนนตั้งแต่ 1 - 7 สอดคล้องกับแนวทางการให้คะแนนของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยไม่นำคะแนนแต่ละเกณฑ์มาหาค่าเฉลี่ย และในแต่ละเกณฑ์มีค่าเป้าหมายการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4 หรือ “มีคุณภาพของการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์” ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีการดำเนินการตามเกณฑ์นั้นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### 3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร

เกณฑ์ P2 เป็นเกณฑ์ที่หลักสูตรจะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งภายใต้เกณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศในแต่ละปีงบประมาณ โดยแต่ละตัวชี้วัดกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 7 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1-7

ทั้งนี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นตาม ระบบที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดหรือเลือกใช้ โดยผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## 8.2 กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR) ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีรูปแบบ SAR เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษานั้นๆ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ระบบ WUQA-P) และ SAR จะใช้เป็นเอกสารเพื่อสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### 8.2.1 แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การประเมินคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (WUQA-P) ดำเนินการในทุกปีการศึกษาหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยกำหนดไว้ในเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายน

ของทุกปี ก่อนการประเมินระดับสำนักวิชา ซึ่งหลักสูตรจะต้องรับการตรวจประเมิน (Site Visit) ตามระบบ WUQA-P ให้แล้วเสร็จตามแผนดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง	ระยะเวลา											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ทาบทามคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน ของ หลักสูตร และเสนอรายชื่อไปยัง ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)			มี.ค.									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)				เม.ย.								
3. ดำเนินการจัดทำ SAR และ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ของหลักสูตร <u>หมายเหตุ</u> ประเมินทั้งในส่วน AUN-QA และตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ (เฉพาะตัวชี้วัดที่ สามารถรายงานได้ ทั้งนี้ ตัวชี้วัด บางส่วนให้รายงานเพิ่มเติมเมื่อ สิ้นสุดปีงบประมาณ)	หลักสูตร				เม.ย.	พ.ค.							
4. ส่งผลการประเมินคุณภาพ ภายใน พร้อมทั้ง Improvement Plan ของ หลักสูตรไปยังส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ ( <u>หมายเหตุ</u> เพื่อให้ หลักสูตรนำผล QA ไปปรับใช้ให้ ทันก่อนเปิดปีการศึกษาถัดไป)	1. คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับ หลักสูตร 2. หลักสูตร					พ.ค.							
5. จัดส่งผลการประเมินตาม ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพิ่มเติม ไป ยังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)										ต.ค.		

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง	ระยะเวลา												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
6. นำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาของหลักสูตรเข้า ระบบฐานข้อมูล CHEQA Online ของกระทรวง อว.	หลักสูตร											ต.ค.		
7. นำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)													ธ.ค.

### 8.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

จำนวนคณะกรรมการประเมินในแต่ละหลักสูตรต้องมีอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหลักสูตร โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ประธานและกรรมการประเมินอาจเป็นบุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่มาจากภายนอกสำนักวิชาที่หลักสูตรสังกัด และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ประธานและกรรมการทุกคนต้องผ่านการอบรมและขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดย AUN-QA เอเชียัน ทปอ. หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ และเพื่อไม่ให้เป็นการทับซ้อนกับผู้ประเมินจนเกินไปกำหนดให้ผู้ประเมินแต่ละคนสามารถทำหน้าที่ประเมินหลักสูตรได้ไม่เกิน 5 หลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกสาขาเดียวกัน อนุมัติให้นับเป็น 1 หลักสูตร

### 8.2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) ในระดับหลักสูตร ใช้กระบวนการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการตรวจประเมินไม่เกิน 3 วัน แบ่งเป็นช่วงก่อนการประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังการประเมิน ดังนี้

**ก่อนการประเมิน:** หลักสูตรจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง และจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้วเสร็จ และส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร พิจารณาก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งจัดเตรียมผู้ให้สัมภาษณ์ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน

**ระหว่างการประเมิน:** หลักสูตรจะต้องกำหนดรูปแบบในการตรวจประเมินตามลำดับดังนี้ (1) พิธีเปิด (2) นำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร (3) คณะกรรมการประเมินตรวจ

เอกสาร สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต (4) เยี่ยมชมสถานที่ (5) นำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็ง และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตร และ (6) พิธีปิด

**หลังการประเมิน:** มีกำหนดการต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้ (1) คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน 15 วันหลังจากตรวจประเมิน (2) หลักสูตรนำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป (3) หลักสูตรนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set หรือ CDS) ของกระทรวง อว. ผ่านระบบ CHE QA Online (4) ส่งไฟล์รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยังงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (5) จัดทำแผนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้มหาวิทยาลัยทราบตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ (6) นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีคุณภาพพร้อมเปิดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

### 1. การพัฒนาคุณภาพระดับรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกลยุทธ์การสอนและนำผลที่ได้มาไปใช้ในการปรับกลยุทธ์การสอนในครั้งต่อไปตามหลัก PDCA เพื่อให้ตอบสนองปรัชญาของหลักสูตร โดยใช้การมีส่วนร่วมคือความคิดเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรหรือสาขาวิชา และความคิดเห็นของนักศึกษาในรายวิชาประเมินกลยุทธ์ และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ทุกรายวิชามีการกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรอย่างกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีตรวจสอบได้ เทียบตรง ครอบคลุมประเด็นสำคัญ และนำไปพัฒนาปรับปรุง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติถัดไปเพื่อความทันสมัย

### 2. การพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นจากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ทุกคนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินทักษะการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยอาจารย์ผู้สอน/เพื่อนร่วมงาน/ผู้บริหาร และผลการประเมินและข้อเสนอแนะส่งตรงให้อาจารย์เพื่อการปรับปรุงและส่งเสริมให้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ต่อระบบการเตรียมความพร้อมในรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรดำเนินการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี โดยการดำเนินการรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร

### 3. ระบบการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใช้กลไกการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการกำกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสม จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่า จะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา นอกจากนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรแล้ว หลักสูตรยังมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี โดยหลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้รายชั้นปี ตั้งแต่ปี 1 – 4 แต่ละปีมีการกำหนดทั้งด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี ซึ่งกำหนดไว้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และรายวิชาที่เรียน (CLOs)

กลไกและกระบวนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้นั้น ทางหลักสูตรดำเนินการผ่านกระบวนการประชุมของสาขาวิชา และสำนักวิชา คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) เมื่อครบ 4 ปี แล้วมีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งในส่วนของคณาจารย์ประเมินนักศึกษาประเมินตนเอง และผู้ใช้บัณฑิตประเมินนักศึกษา รวมทั้งการจัดสอบ exit exam ก่อนการสำเร็จการศึกษาด้วย กระบวนการประเมินผลการเรียนรู้เป็นระยะจนสำเร็จการศึกษา ทำให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาแต่ละชั้นปีจะบรรลุผลการเรียนรู้ราย และผลการเรียนรู้รายชั้นปี ตลอดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ตามที่กำหนดไว้

## 2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา

หลักสูตรมีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเสียทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน จากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น หลักสูตรได้นำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมความต้องการ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน ทั้งระยะสั้นและ ระยะยาว

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรโดยหลักสูตรทำการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นและสะท้อนเพื่อการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น กระบวนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนดำเนินการตามโครงสร้างและรายวิชา ทั้งวิธีการเรียนการสอน การประเมินวัดผลตามที่กำหนดไว้ คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับทบทุนเป็นระยะแต่ละภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน และทบทุนประจำปี การดำเนินการผ่านกระบวนการประชุมของสาขาวิชาและที่ประชุมของสำนักวิชาตามลำดับ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร ผ่านกระบวนการประเมินหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงให้ทันสมัยตามความต้องการ

### 3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

การจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรดำเนินการโดยกำหนดให้แต่ละรายวิชาจัดทำแผนและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน ทั้งวิธีการเรียนการสอน การประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (CLOs) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา หลักสูตรกำหนดให้ดำเนินการตามแผน มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเตรียมความพร้อมรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน การติดตามรายงานผลระหว่างทาง และเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมของสาขาวิชาและสำนักวิชาตามลำดับ

การจัดการกระบวนการเรียนรู้เน้นกระบวนการ Active learning กระตุ้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่ต้องการของหลักสูตรตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ วิธีการจัดการเรียนการสอนจะมีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละรายวิชา เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วม บูรณาการการเรียนรู้ของรายวิชา การเรียนรู้บูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning) ภายใต้ความหลากหลายของบริบทพื้นที่และรายวิชา หลักสูตร มีการจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบทั้งการเรียนในห้องเรียน ลงพื้นที่ในสถานประกอบการ เพื่อเปิดมุมมองของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากสถานที่จริง และมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (UKPSF)

### 4. วิธีการวัดและ ประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรมีการดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้า ระหว่างทาง และสำเร็จการศึกษา โดยมีการวัดประเมินผลในรายวิชา เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) และกำหนดการประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (PLOs) และประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแจ้งวิธีการประเมินและวัดผลผู้เรียนก่อนเรียน ในการเตรียมความพร้อมรายวิชา การติดตามและรายงานผลกลางภาค การรายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นการจัดการเรียนการสอน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาผ่านที่ประชุมสาขาวิชา และสำนักวิชาตามลำดับ และต้องแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้นักศึกษาทราบก่อนเรียน

วิธีการวัดและ ประเมินผลผู้เรียนในรายวิชานั้น หลักสูตรได้กำหนดให้แต่ละรายวิชาวางแผนการประเมินตั้งแต่การพิจารณาถึงวิธีการประเมิน เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินผลให้เหมาะสม สัดส่วนคะแนน และระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจนเหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง วิธีการประเมินจะต้องมีความหลากหลายให้สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา มีการวัดแบบ Formative assessments และ การวัดประเมินผลแบบ Summative assessments เครื่องมือต้องมีมาตรฐานมีเกณฑ์

การให้คะแนนชัดเจน เช่นการทำคะแนนรูบิก มติติดตามและรายงานผลการประเมินระหว่างทาง แจ้งคะแนน และสะท้อนหรือให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาเพื่อการปรับปรุง และติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในการประเมินผู้เรียน การตัดเกรดจะอิงตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อมูลการประเมินและวัดผลสามารถตรวจสอบได้ ยุติธรรมและน่ามีความน่าเชื่อถือ นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

## 5. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

หลักสูตรมีการดำเนินการตามหลัก PDCA โดยเริ่มจากการวางแผนงาน วางระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ตั้งแต่การรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อม การจัดการเรียนการสอน จนถึงการสำเร็จการศึกษา โดยมีการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ การพิจารณาแผนผ่านที่ประชุมของหลักสูตร และสำนักวิชาตามลำดับ

การดำเนินการตามแผน หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบในภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรตามความเหมาะสม สนับสนุนงานประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามที่กำหนดไว้ และมีการติดตามตรวจสอบและทบทวนแผนเป็นระยะ มีการรายงานผลกลางปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงของกิจกรรม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการประจำปี เพื่อพิจารณาและสะท้อนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป

หลักสูตรมีการกำหนดและจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์อย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการผ่านหลักสูตร/สำนักวิชา/และส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้ นักศึกษาสามารถยื่นขอตรวจสอบคะแนนหรือการประเมินผลหากมีข้อสงสัย ผ่านประธานหลักสูตรสายตรงคนบดี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและระยะเวลาการพิจารณาที่ชัดเจน ทั้งนี้หลักสูตรได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งเชิงรับและเชิงรุก เพื่อให้มีความมั่นใจว่านักศึกษารับทราบข้อมูลจริงหลักสูตรจัดชี้แจงนักศึกษาอย่างเป็นทางการและรับฟังการสะท้อนกลับของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรและการดำเนินการของหลักสูตรอย่างชัดเจน

## 6. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

- จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีองค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ
- เพิ่มเติมเนื้อหาหรือทักษะดังกล่าวในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตร

### ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี เพื่อติดตามพัฒนาการของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ หลักสูตรกำหนดไว้ตามเวลา แต่หากนักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง โดยจัดสอนเสริมให้แก่ นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด

### ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนดโดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตาม และหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ ใน กรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้หลักสูตรมีแนวทาง โดยหารือกับสำนักวิชาเพื่อ พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชาใกล้เคียงมาเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งพิจารณาลดภาระงาน สอนเพื่อให้อาจารย์มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ ให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในหลายช่องทาง เพื่อเพิ่มการรับรู้ในการรับสมัครนักศึกษา แต่ในกรณีที่มิมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ จำนวนผู้สมัครลดลง หรือคุณภาพ นักเรียน แรกเข้ามีคุณภาพน้อยลง หลักสูตรมีแนวทางโดยการเพิ่มช่องทาง การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้มากขึ้น และ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับสมัครหรือพิจารณาเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเพิ่มขึ้น รวมทั้งเปิดรายวิชา/ชุดวิชา เพื่อเก็บหน่วยกิตการสะสมหน่วยการเรียนรู้ หรือธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank ) เป็นการดำเนินการเพื่อ เปิดโอกาส ให้ผู้เรียนและประชาชนได้นำผลการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานหรืออาชีพทั้งในระบบนอก ระบบ และ ตามอัธยาศัย มาทำการรับรองและเทียบโอนกันได้

### **แผนการพัฒนการดำเนินการของหลักสูตร**

หลักสูตรได้พิจารณาวางแผนในการพัฒนการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีเป้าหมายการ ดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังตารางต่อไปนี้

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
1. ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน	<b>แผนระยะสั้น (1 ปี)</b> การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาและคณาจารย์ในเรื่อง ทรัพยากรการเรียน การสอน

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
	<p><b>แผนระยะยาว (5 ปี)</b>            การเพิ่มพื้นที่สหกิจศึกษา ของนักศึกษาในการพัฒนาการเรียนรู้ และมีฝึกประสบการณ์ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>
2. ด้านการวัดและประเมินผล	<p><b>แผนระยะสั้น (1 ปี)</b>            สำรวจปัญหาด้านการวัดและประเมินผลของคณาจารย์และนักศึกษา</p> <p><b>แผนระยะยาว (5 ปี)</b>            การพัฒนาระบบกลไกความสามารถในการแบ่งงานภายในกลุ่ม และการทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
3. ด้านคณาจารย์และบุคลากร	<p><b>แผนระยะสั้น (1 ปี)</b>            กำหนดให้คณาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญทุกปี และสนับสนุนการพัฒนางานของบุคลากรส่วนสนับสนุน</p> <p><b>แผนระยะยาว (5 ปี)</b>            สนับสนุนคณาจารย์ให้ได้รับการฝึกอบรมด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>
4. ด้านนักศึกษา	<p><b>แผนระยะสั้น (1 ปี)</b>            สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการศึกษาดูงาน และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ WIL</p> <p><b>แผนระยะยาว (5 ปี)</b>            การปรับตัวต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และความเป็นพลโลกในศตวรรษที่ 21</p>

#### 4. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และเจ้าหน้าที่

แผนการพัฒนาอาจารย์มีทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวโดยแผนระยะสั้นได้แก่การบริหารจัดการภาระงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการสอนการวิจัยและ การบริการวิชาการ ส่วนแผนระยะกลางและระยะยาวได้แก่แผนการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งสมรรถนะทางการพัฒนาวิชาการ ได้แก่ คุณวุฒิ ปริญญาเอก ตำแหน่งวิชาการ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และสมรรถนะการสอน ได้แก่ การสอนตามมาตรฐาน UKPSF การจัดการสอนตาม Outcome

based Education (OBE) รวมถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ทำให้ระบบการออกแบบ และจัดกระบวนการเรียนการสอน มีความสอดคล้องกับหลักสูตร

การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ มหาวิทยาลัย และสำนักวิชามีการกำหนดบันไดของวิชาชีพของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญ ด้านการเรียนการสอน สำนักวิชาได้สื่อสารข้อมูล เกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการถึงคณาจารย์ ทุกคน โดยตรงในที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน โดยคณาจารย์ในสาขา ทุกคนรับรู้ความจำเป็น ของการสร้างผลงานวิชาการเพื่อ การเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งผลประโยชน์ที่จะได้รับ นอกจากนี้ หลักสูตรกำหนดให้มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งสูงขึ้น เพิ่มอัตราค่าจ้างของอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรรวมทั้งสนับสนุน พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้มีความเชี่ยวชาญ การติดตาม และส่งเสริมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยจัดให้มีกิจกรรมการจับคู่พี่เลี้ยง (Mentor) สำหรับอาจารย์ ที่ตำแหน่งทางวิชาการและอาจารย์ ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการให้คำแนะนำการเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึง การเตรียมเอกสารและการช่วยประเมินคุณภาพของผลงานเบื้องต้นที่จะขอกำหนดตำแหน่ง

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพอาจารย์รายบุคคล โดยเฉพาะ งบประมาณที่สนับสนุนการทำวิจัยมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นมาก เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ ในประเด็น ที่ต้องการ และสอดคล้องกับแผนการฝึกอบรมและพัฒนาอาจารย์ของสำนักวิชา ยังได้จัดการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร ในรูปแบบรายกลุ่ม ในด้านต่างๆ เช่น การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล เพื่อพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ ให้มีความพร้อมเพิ่มขึ้น และให้อาจารย์สามารถผลิตผลงานทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษาได้ ปีละ 30 วัน อีกทั้งหลักสูตร และสำนักวิชาได้ให้อิสระในการเสนอหัวข้อ หรือเข้าร่วมอบรมของอาจารย์ ตาม สมรรถนะที่ควรส่งเสริม อาจารย์ที่หลักสูตรได้กำหนดความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนา

## 5. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 1) การพัฒนาการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์กำลังกลายเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากขึ้นในยุคดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั่วโลกสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด แต่ยังมีส่วนสำคัญในการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของอาจารย์และวิธีการเรียนของนักศึกษาด้วยความยืดหยุ่นนักศึกษาสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่ว่าจะเป็นที่บ้าน หรือในระหว่างการเดินทาง เพียงแต่มีอินเทอร์เน็ตทรัพยากรการเรียนรู้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียน วิดีโอ แบบฝึกหัด และข้อมูลอื่น ๆ ได้อย่างง่ายดายการมีส่วนร่วม ผ่านการสนทนาแบบเรียลไทม์ กระดานข่าว และการสนับสนุนทางอีเมล ประเมินผลและการติดตาม การทดสอบออนไลน์และการประเมินผลเพื่อตรวจสอบความคืบหน้าและความเข้าใจของนักศึกษาประหยัดลดค่าใช้จ่ายทั้ง เรื่องการเดินทางและสื่อการสอนที่ต้องพิมพ์

## 2) การพัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัย

พัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยโดยการสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งฝึกสหกิจ สถานประกอบการ และชุมชน สร้างจุดร่วมระหว่างหลักสูตรและสถานประกอบการ ในการพัฒนาการโครงการ การสร้างงานวิจัย รวมถึงการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการเมื่อนักศึกษาออกฝึกสหกิจ เช่น การอบรมพนักงานและนักศึกษา โดยการร่วมมือระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ การให้ความรู้ โดยจัดให้มีการเก็บเครดิต หรือได้รับใบรับรองได้

## 3) การพัฒนาด้านการส่งเสริมทางจิตใจผู้เรียน

การพัฒนาตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากนักศึกษาเป็นหนึ่งในวิธีที่ทำให้การศึกษาและการจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดพื้นที่ที่ให้นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในบรรยากาศที่สบายใจ ไม่มีความกดดัน และเป็นกันเอง ทั้งนี้ ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบออนไลน์ที่รับฟังความคิดเห็นหรือแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน การเก็บข้อมูลควรมีการแบ่งประเภทตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และนำมาวิเคราะห์ในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย

## 4) การพัฒนาด้านเครื่องมืออุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ

สำรวจเครื่องมือที่มีการใช้งานในการเรียนปฏิบัติ ให้ความพร้อมและทันสมัยอยู่ตลอด โดยทำการสำรวจความพร้อมทุกรอบปีการศึกษา เพื่อส่งซ่อมแซมในกรณีที่มีการชำรุด หรือเพื่อของบประมาณในการจัดหาจัดซ่อม

## 6. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรและสำนักวิชาการจัดการได้กำหนดเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษาไว้ในคู่มือนักศึกษาใหม่ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบในช่วงโมงแรกของการเรียน โดยระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์หลัก ได้แก่ ระบบส่วนกลางของศูนย์บริการการศึกษา หรือสายตรงคอมพิวเตอร์ในระดับสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตรซึ่งจะได้นำเรื่องการอุทธรณ์เข้าประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป โดยมีการพิจารณาแยกประเภทเรื่องร้องเรียน หากเป็นประเภทเร่งด่วน พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (3-5 วัน) แจ้งผลการดำเนินงานภายใน 1 วัน และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน (1-3 วัน) พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (15 วัน) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงาน (4 วัน) ผู้ร้องทราบและประเมินความพอใจ หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานให้รายงานผลต่อกรรมการทราบ โดยมีการสื่อสารการอุทธรณ์ผลการประเมินร่วมกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา จากนั้นประชุมนักศึกษาเพื่อทราบแนวทางการแก้ไขดังกล่าวร่วมกันเพื่อเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีกรณีอุทธรณ์

## 7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- PLOs รายละเอียดหลักสูตรและแผนการศึกษา	- นักศึกษา - ผู้ปกครองนักศึกษา	- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิชาการจัดการ รวมทั้งเพจของหลักสูตร - คู่มือนักศึกษาสำนักวิชาการจัดการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งผ่านทางไลน์กลุ่มนักศึกษา ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง และอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ - การปฐมนิเทศและการประชุมนักศึกษาแต่ละชั้นปี	- ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถาม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามหากมีข้อสงสัย - คณบดีสำนักวิชาการจัดการ และคณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ ทำการทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถาม และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสอบถามหากมีข้อสงสัย
- PLOs และรายละเอียดหลักสูตร	- นักเรียนระดับชั้นมัธยมปลาย - ผู้ปกครองนักเรียน	- โฟสโตในเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิชาการจัดการ - กิจกรรมแนะนำหลักสูตร รูปแบบ online และ onsite - กลุ่มไลน์นักเรียนที่สอบผ่าน TCAS และกลุ่มไลน์ผู้ปกครองของนักเรียน	- เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามแก่นักเรียน และผู้ปกครอง
- PLOs และรายละเอียดหลักสูตร	- พี่เลี้ยงสหกิจศึกษา - ผู้ใช้บัณฑิต	- โฟสโตในเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิชาการจัดการ	- ประชุมร่วมกับพี่เลี้ยงสหกิจศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตในช่วงการประชุมในรูปแบบ online และ onsite เปิดโอกาสให้ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมล</li> <li>- การนำเสนอโดยวาจาผ่านอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาในชั้นตอนการนิเทศสหกิจ</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PLOs และรายละเอียดหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้ร่วมสอนจากสาขาวิชาอื่น</li> <li>- ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ร่วมจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมร่วมกับกับอาจารย์ผู้ร่วมสอน และ- ผู้ประกอบการในช่วงการประชุมในรูปแบบ online และ onsite เปิดโอกาสให้ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ</li> </ul>

## หมวดที่ 10 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภายใต้สำนักวิชาการจัดการได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาภายใต้การกำกับติดตามของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในระดับสาขาวิชาและสำนักวิชา โดยสำนักวิชาได้มีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และจัดให้มีระบบฐานข้อมูลการบันทึกและติดตามและศึกษา ทั้งผลการเรียน สุขภาพกาย สุขภาพใจ ฐานะการเงิน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคอื่นๆ และประมวลผลการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลและศึกษาเพื่อเกิดการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

### 1. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการโดยอาจารย์แต่ละท่านจะดูแลนักศึกษาตั้งแต่เข้าสู่หลักสูตรตลอดจนสำเร็จการศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนา นักศึกษา ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาดังนี้

#### วัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี

1. เพื่อให้เกิดกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา สร้างความอบอุ่นใจ เป็นที่พึ่งพร้อมจะช่วยเหลือนักศึกษา
2. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาจนสำเร็จครบตามหลักสูตร
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อช่วยส่งเสริมนักศึกษาให้สามารถพัฒนาการดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

#### กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุในคู่มือ
  - 1.1 ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและข้อปฏิบัติของนักศึกษา
  - 1.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ
  - 1.3 ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการศึกษา
  - 1.4 ให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียน การใช้ชีวิต และการพัฒนาในด้านที่นักศึกษาที่มีความสนใจหรือถนัด
  - 1.5 พบนักศึกษาเพื่อติดตามการเรียน การใช้ชีวิต เป็นประจำทุกภาคการศึกษา

- 1.6 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทาง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเมื่อนักศึกษาต้องการ
- 1.7 ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00
- 1.8 บันทึกข้อมูลการดูแลนักศึกษาในระบบฐานข้อมูล ของสำนักวิชา
- 1.9 รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ในการดูแลนักศึกษาแก่หลักสูตรเพื่อรับการสนับสนุน
2. หลักสูตรกำกับติดตามผลการดูแลนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้การช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่ รายงานผลแก่สำนักวิชา
3. สำนักวิชาพิจารณาส่งเสริมหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ระบบที่ปรึกษาด้านการใช้ชีวิต และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรได้จัดมีฝ่ายดูแลนักศึกษาขึ้นมา เพื่อให้คำปรึกษานักศึกษาทั้งด้านเรื่องเรียน กิจกรรม และการใช้ชีวิต ผ่านกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่เรียกว่า “เก่ง ดี มีความสุข” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ต้องการให้บัณฑิตเป็นทั้งคนเก่งและคนดี สามารถสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

### กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. การดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
2. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษา มีความซับซ้อนและ/หรือเกินกำลังความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาก็จะส่งต่อไปยังหัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร
3. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษา มีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการใช้ชีวิต ความสัมพันธ์ ครอบครัว อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถส่งต่อมายังศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนวของสำนักวิชา ซึ่งจะมีคณะทำงานหรือ Helpers ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละสาขาวิชา
4. หากพบกรณีปัญหาที่มีความซับซ้อนเกินกำลังความสามารถของศูนย์ ก็จะพิจารณาส่งต่อไปยัง Smile & Smart Center และ/หรือโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ตามความเหมาะสม

## ภาคผนวก

### ภาคผนวกควรประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

- ภาคผนวก 1      ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 2      ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
- ภาคผนวก 3      ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 4      ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร
- ภาคผนวก 5      คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- ภาคผนวก 6      ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร
- ภาคผนวก 7      รายละเอียดการบริหารจัดการของชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร
- ภาคผนวก 8      ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
- ภาคผนวก 9      หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น
- ภาคผนวก 10      บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี
- ภาคผนวก 11      ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร
- ภาคผนวก 12      ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 13      เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒)(๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

**หมวด ๑  
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ออกหลังประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระบบทวิภาค
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาหรือวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

“การตกลงร่วมผลิต”	หมายถึง	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและองค์กรภายนอกนั้น ๆ
“องค์กรภายนอก”	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัท เอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา
“ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

## หมวด ๒ ระบบการศึกษา

### ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด ๒ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๓ หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน ๑ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๒ หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษาแบ่งเป็น ๒ รายวิชา คือวิชาสหกิจศึกษา ๑ จำนวน ๖ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา ๒ จำนวน ๖ หน่วยกิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานี้ นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ ๑๖ สัปดาห์
- ๕.๓.๖ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a semester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของ ทุกรายวิชาทุกครั้ง ที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F หรือระดับ คะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งที่สอง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสม จากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่า สองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> หรือ D หรือระดับ คะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของ ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

#### หมวด ๓

#### หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๖.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๖.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม  
ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า  
๔๒ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔ การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ  
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่  
สภาวิชาการกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จ  
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔  
ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาค  
การศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียน  
ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบ  
ก้าวน้ำ

๑๐.๔ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๑ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศ ให้  
ทราบเป็นคราว ๆ ไป

#### หมวด ๕ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน  
สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน  
เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๒.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๑๒.๒.๒ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๑๒.๒.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ และต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๓.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชา ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

## หมวด ๖

### การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๑๓.๒.๑ ถ้าลอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าลอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๖ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลอนจะถูกบันทึกระดับคะแนนตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒

## หมวด ๗

## เวลาเรียน

## ข้อ ๑๔ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

## หมวด ๘

## การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

๑๕.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ

๑๕.๓ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งข้อบังคับนี้

๑๕.๕ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U

๑๕.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลทั่วไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตได้ หน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ หรือสามารถนำไปใช้ในการโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในอนาคต

๑๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ในการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๙

## การประเมินผลการศึกษา

## ข้อ ๑๖ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๖.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๖.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๖.๒.๑ การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปกติ) นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา

## ลงทะเบียนเรียน

- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ  
ถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ  
ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๔
  - (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
  - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
  - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หลังจากครบ  
กำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับ  
อนุมัติจากคณบดี
  - (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
  - (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอน  
โดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๑๖.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้  
ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๖.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็น  
ลำดับชั้น
  - (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๖.๓
  - (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษา  
ภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
  - (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของ  
ภาคการศึกษาปกติถัดไป
  - (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ  
ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๖.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
  - (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษา  
ภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
  - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
  - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบ  
กำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้น จะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษานั้น

๑๖.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๓.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๖.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๖.๒.๓ (๒)

เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับการลงทะเบียนเรียน

๑๖.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๖.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๗.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

๑๗.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

๑๗.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๗.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ S

๑๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๘.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D<sup>+</sup> อีกก็ได้

๑๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับดังนี้

๑๘.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๘.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ สภาพนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๙.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๙.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๙.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๙.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๐ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมตามระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น

#### หมวด ๑๐

#### การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๒๑.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๒๑.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๒๑.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๒๑.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒๑.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

**ข้อ ๒๒** การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๒๒.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๒๒.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๑.๒ มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๒๒.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ

หรือภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อน และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษา

ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายใน

ระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

**หมวด ๑๑****การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต****ข้อ ๒๓** มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังนี้

๒๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๓.๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญและ/หรือสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒๓.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๓.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

**ข้อ ๒๔** การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

๒๔.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว

๒๔.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓

๒๔.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๔.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๒๔.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

- ๒๔.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๔.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นโดยมหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- ๒๔.๒.๒ การเทียบวิชาเรียนและขอโอนหน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๒๔.๓ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๒๔.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๒๔.๓.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๒๔.๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๒๔.๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ออนคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๒๔.๔.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยรายวิชาเทียบโอน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๒๔.๔.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๒๔.๔.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๔.๔.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓
- ๒๔.๔.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเต็ม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

**ข้อ ๒๕** การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๕.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒๕.๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- ๒๕.๑.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

- ๒๕.๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- ๒๕.๑.๔ การเทียบโอนการศึกษาจากสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน
- ๒๕.๒ กระบวนการเทียบรายวิชา
- ๒๕.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๕.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๕.๒.๓ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๕.๒.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ๒๕.๒.๕ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

#### หมวด ๑๒

#### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๖** การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ เสียชีวิต
- ๒๖.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลาออก และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับ การอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- ๒๖.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๘
- ๒๖.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๑๐
- ๒๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา สภาพการเป็นนักศึกษา
- ๒๖.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๒๖.๗ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๖.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๙ เมื่อฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๗** การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพนักศึกษาในรูปแบบนักศึกษาปกติ หรือคืนสภาพเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

๒๗.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ข้อ ๒๖.๕ และข้อ ๒๖.๖ อาจขอคืนสภาพเป็นนักศึกษาปกติได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๗.๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ถึงข้อ ๒๖.๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ในรูปแบบผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ทั้งนี้ ระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๓

#### การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๑.๓ เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง “บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๘.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๘.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

๒๘.๔ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร สามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการได้ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๐.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ

ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับ

อนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือรายวิชา  
ที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อ  
การศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๓๐.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๓๐.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๐.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓๐.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔  
และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

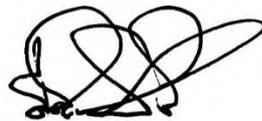
๓๐.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป  
ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการ  
เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม  
ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๔ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่  
สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เชมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## ภาคผนวก 2

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยสามารถสะสมหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นระบบการจัดการศึกษาที่สอดคล้องตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	สำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัยของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าสาขา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

/ “บุคคล...

“บุคคลทั่วไป”	หมายถึง	บุคคลที่มีความประสงค์เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ สะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“ผู้เรียน”	หมายถึง	บุคคลทั่วไปซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“วิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั้งระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งแบบนับหน่วยกิต และไม่นับหน่วยกิต
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยนับที่แสดงปริมาณการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย
“หน่วยกิตเรียน”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
“หน่วยกิตสะสม”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษร
“ระบบคลังหน่วยกิต”	หมายถึง	ระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมไว้ในคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยโดยไม่จำกัดระยะเวลา และ สามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนได้
“การศึกษาในระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็น เงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง ความรู้อื่น ๆ
“ประกาศนียบัตร”	หมายถึง	ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรู้
“ประสบการณ์บุคคล”	หมายถึง	ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การ ฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจาก การปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุม เชิงปฏิบัติการ

/ “ผลลัพธ์...”

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ ประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ
“การเทียบโอนผลลัพธ์การ เรียนรู้”	หมายถึง	การเทียบโอนผลการเรียน ความสามารถ หรือสมรรถนะ ที่ได้ จากการศึกษ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ จากสถาบันเดียวกันที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ ประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ
“การเทียบโอนประสบการณ์”	หมายถึง	การนำประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน และ การฝึกอบรมมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของ รายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองพร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์ การ เรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำใน เนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้และทักษะมาก่อนแล้ว

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการ พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

## หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

### ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยให้มีรูปแบบการศึกษารายวิชา โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงความ ต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติอันสามารถตอบสนองความต้องการของ

/ ประเทศ...

ประเทศในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ทั้งนี้ การจัดการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพของการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จัดการศึกษาตลอดชีวิต โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิต ทั้งแบบนับหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิต

๖.๓ เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๖.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๔.๑ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๑๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๒ การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๓๐ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๓ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

### หมวดที่ ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ศาสนา หรือสัญชาติ และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีสถานภาพเป็นผู้เรียน

ข้อ ๘ วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักวิชา/วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๙.๑ ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

๙.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ ข้อ ๑๑ ...

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาที่เปิดสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ในการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการเรียนการสอนและระยะเวลาในการศึกษาที่เหมาะสม โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนแยกเฉพาะกลุ่มผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ หรือจัดให้มีการเรียนการสอนแบบรวมกลุ่มผู้เรียนเข้ากับนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวดที่ ๕ การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต่มีระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕๐
C	พอใช้	๒.๐๐
D+	อ่อน	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	๑.๐๐
F	ตก	๐

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๓.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๑๓.๒.๑ ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น

๑๓.๒.๒ ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๓.๒.๑ ให้ใช้ในกรณีผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ระดับคะแนน F ตามข้อ ๒๐

๑๓.๒.๓ ระดับคะแนน S, U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

๑๓.๒.๔ ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๑๓.๒.๕ ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผลตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งต่อไปได้

๑๓.๒.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย

๑๓.๓ การประเมินผลการศึกษา โดยการให้คะแนนเป็นร้อยละ หรือระดับสมรรถนะนอกเหนือจาก ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ แล้ว หลักสูตรสามารถบันทึกผลการประเมินผลเป็นคะแนน (ร้อยละ) โดยมีการเทียบคะแนนได้ ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน ตัวอักษร	ระดับคะแนน ผ่าน/ไม่ผ่าน
๘๐ ขึ้นไป	A	S ผ่าน
๗๕-๗๙	B+	
๗๐-๗๔	B	
๖๕-๖๙	C+	
๖๐-๖๔	C	
๕๕-๕๙	D+	U ไม่ผ่าน
๕๐-๕๔	D	
ต่ำกว่า ๕๐	F	

๑๓.๔ หลักสูตรสามารถใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจากวิธีการกำหนดในข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ทั้งนี้ การประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลแบบอื่น ต้องแสดงการเทียบให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น และได้ผ่านกระบวนการวัดผล และประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวดที่ ๖

##### การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการบันทึกผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล และทำหน้าที่พิจารณาผลการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับ ผู้เรียนในระบบชั้นเรียน

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และนำผลการเรียนไปโอนย้ายเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

/ ข้อ ๑๘ ...

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวดที่ ๗

#### การลงทะเบียนและการพ้นสภาพการเป็นผู้เรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนผู้เรียนที่กระทำผิด

๒๐.๑ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบ หรือการวัดผล ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก้ความผิดนั้น

๒๐.๒ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือวินัยผู้เรียน ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก้ความผิดนั้น

ข้อ ๒๑ ผู้เรียนจะพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนและสถานภาพผู้เรียนจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ กระทำผิด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพ

#### หมวดที่ ๘

#### การให้คุณวุฒิ และปริญญา

ข้อ ๒๒ การให้คุณวุฒิและปริญญา

๒๒.๑ ผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกไปรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๒ ผู้เรียนที่ประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ สามารถเทียบโอนรายวิชา เทียบโอนผลการศึกษาเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



( ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน )  
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 3

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของ  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๓๒ (๓) สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะในการสื่อสาร มีนิสัยรักการ เรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ เวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนให้เป็น มหาวิทยาลัยคุณภาพใน ๔ ประเด็นย่อย ได้แก่ ๑) การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็น มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ๒) การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล ๓) การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง และ ๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศนโยบายและ ทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พัฒนาให้ทุกหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและ ความต้องการของสังคมทั้งในระดับประเทศและในระดับสากลทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยใช้ประโยชน์ จากเทคโนโลยีดิจิทัล (digital technology)

๒. รับนักศึกษาใหม่ที่มีคุณภาพสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA 4.0

๓. พัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานสากล United Kingdom Professional Standard Framework (UKPSF)

๔. พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นตามเกณฑ์ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๕. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นให้นักศึกษามีทักษะในการ สื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีทักษะในการ ทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๖. พัฒนาระบบการดูแลนักศึกษา (เก๋ ตี มีสุข) และระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และจบการศึกษา ตามแผนการศึกษา



#### ภาคผนวก 4

### ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับรายวิชาในหลักสูตร



#### ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เริ่มใช้แนวทางนี้กับนักศึกษารหัส ๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ รายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตร ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชา ดังนี้

(๑) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๒ จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๓) การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างรังธัญวงศ์ )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## ภาคผนวก 5

# คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๑๕๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

(หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ ๖๓๗/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ ยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงยกเลิคำสั่งฉบับดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์      | ประธานกรรมการ  |
| ๒. ดร.อดิษฐ์ ชัยรัตนานนท์                        | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)                        |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ มนต์พานทอง     | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)                        |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ | กรรมการ<br>(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๕. อาจารย์ ดร.สุขุมล กล้าแสงใส                   | กรรมการ<br>(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๖. อาจารย์ธนาภา ช่วยแก้ว                         | กรรมการ<br>(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๗. นางกุสุมา กิ่งเล็ก                            | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)                               |
| ๘. ดร.ภูริต มาศวงศ์ศา                            | กรรมการ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)                        |
| ๙. นายอุดมศักดิ์ รวยทอง                          | กรรมการ (ศิษย์เก่า)                                  |
| ๑๐. นางสาวสาวอติญา เสียมไหม                      | กรรมการ (ศิษย์เก่า)                                  |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ นิยมแหลม           | กรรมการและเลขานุการ<br>(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๒. นางสาวฐานิยา สิงห์ครุฑ                       | ผู้ช่วยเลขานุการ<br>(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)     |

**บทบาหน้าที่ :**

๑. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๑, ๔ - ๖ และลำดับที่ ๑๑ ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ผลการประเมินหลักสูตรและยกย่องรายละเอียของหลักสูตร
๒. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๒, ๓, ๗ - ๑๐ และลำดับที่ ๑๒ ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตร
๓. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๑๑ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการกรรมการในการวิเคราะห์ผลการประเมินหลักสูตรและยกย่องรายละเอียของหลักสูตร
๔. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๑๒ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการกรรมการในการวิพากษ์หลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๕๖ (๖.๖.๖๖ V68) ๐๙๕๐๓ Personal PKI-LN  
Signature Code : ๐MaN+๙Tnu0-3dQIn-GdQtp

ภาคผนวก 6  
ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร



## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล : รองศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ เขียบแหลม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075 672 236
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	conanong@wu.ac.th

### 1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Natural Resources Management, Asian Institute of Technology	2557
วท.ม.	อุทยานและนันทนาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548
วท.บ.	วนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548 – 2559
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2559-2564
รองศาสตราจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564 - ปัจจุบัน

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- 2) การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- 3) การจัดการผลกระทบทางการท่องเที่ยว (การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับการท่องเที่ยว)
- 4) นโยบาย และการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว
- 5) อุทยาน นันทนาการและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	สำนักวิชา/สาขาวิชา	หลักสูตร	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและ โพรเซฟ	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาการ จัดการการท่องเที่ยว และการบริการยุค ดิจิทัล	THM65-314 การ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน THM65-102 ภูมิศาสตร์และ ทรัพยากรการท่องเที่ยว THM65-412 นโยบาย และการวางแผนพัฒนา ทรัพยากรการท่องเที่ยว THM65-413 วิจัยและ สัมมนาทางการ ท่องเที่ยวและการ บริการ THM65-331 การ ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ อุทยานและนันทนาการ	2565-2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ สาขาวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขา อุตสาหกรรม บริการ	THB60-111 การ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน THB60-332 ภูมิศาสตร์ และทรัพยากร การท่องเที่ยว THB60-322 การ วางแผนและพัฒนา ทรัพยากรการท่องเที่ยว การจัดการ THB60-432 การ จัดการการท่องเที่ยว	2563-2564

ชื่อสถาบันการศึกษา	สำนักวิชา/สาขาวิชา	หลักสูตร	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
			เที่ยวเชิงนิเวศ THB60-412 วิจัยและสัมมนาทางการท่องเที่ยว	

## 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) การวิเคราะห์สังคมพีชเพื่อออกแบบการสื่อความหมายธรรมชาติบริเวณเส้นทางศึกษาธรรมชาติในอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่

### 5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

1) อรอนงค์ ฉะยบแหลม. (2547). การวิเคราะห์สังคมพีชเพื่อออกแบบการสื่อความหมายธรรมชาติบริเวณเส้นทางศึกษาธรรมชาติในอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่. *วารสารวนศาสตร์*, 23(1), 60-73.

### 5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

1) Impact of Climate Change on Tourism in Mu Ko Surin National Park, Thailand

### 5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

1) Cheablam, O., & Shrestha, R. P. (2015). Climate change trends and its impact on tourism resources in Mu Ko Surin Marine National Park, Thailand. *Asia Pacific Journal of Tourism Research*, 20(4), 435-454.

2) Cheablam, O., Shrestha, R. P., & Emphandhu, D. (2014). Does coral bleaching impact tourists' revisitation? A case of Mu Ko Surin Marine National Park, Thailand. *Journal of Food, Agriculture & Environment*, 11(3-4), 2648-2654.

## 6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

### 6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Rodyu, S., Cheablam, O., Nantavisit, N., & Ling, Y. (2023). Tourists' Hotel Booking Preferences Changed by the COVID-19 Outbreak. <i>Journal of</i>	12	2566	มีนาคม

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
	<i>Environmental Management &amp; Tourism</i> , 14(2), 306-319.			
2	Cheablam, O., Dachyosdee, U., & Purintarapiban, S. (2021). The COVID-19 Pandemic's Effect on Marine National Parks in Thailand. <i>Tourism in Marine Environments</i> , 16(4), 225-238.	12	2564	มิถุนายน
3	Cheablam, O., & Rattanarat, J. (2021). Physical and ecological carrying capacity for cave tourism management. <i>Journal of Environmental Management and Tourism</i> , 12(4), 986-999.	12	2564	เมษายน
4	ทงศักดิ์ เอ็งฉวน. และ อรอนงค์ เขียบแหลม. (2564). แนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอุทยานประวัติศาสตร์ย้อนรอยพระเสวต อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่. <i>วารสารการพัฒนารชุมชนและคุณภาพชีวิต</i> . 9, 3 (2021), 340-351.	12	2564	สิงหาคม

## 6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่เป็น Proceeding	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1	วรรณุช อุตสาหะ, วารุณี วาหะรักษ์, ณภัทรศร บุญคง, สุปรียา บัตตานี, อรอนงค์ เขียบแหลม, เยี่ยมดาว ณรงค์ชวนะ, สุขุมาล กล้าแสงใส และ ปิยชาติ สิงตี. (2566, ตุลาคม). <i>พฤติกรรมและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อสวนสัตว์เปิดท่าลาด จังหวัดนครศรีธรรมราช</i> , การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 18 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประจำปี 2566 . (น. 1929-1938), กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.	10	2566	ตุลาคม
2	หนึ่งฤดี สติถิตย์, อรอนงค์ เขียบแหลม, เยี่ยมดาว ณรงค์ชวนะ และ ปิยชาติ สิงตี. (2566, ตุลาคม). <i>พฤติกรรมและความต้องการ</i>	10	2566	ตุลาคม

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่เป็น Proceeding	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
	ของนักท่องเที่ยวยาวไทยหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในจังหวัด กระบี่, การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 18 และการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประจำปี 2566 . (น. 1947-1957), กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.			
3	บุษราคัม ศรีเจริญ นันทพร จันทร์อุทัย ธนาภา ช่วยแก้ว ณิช ปรัชญา นันทวิสิทธิ์ และอรอนงค์ ฉะยบแหลม. (2565). การศึกษา ความพร้อมของจังหวัดนครศรีธรรมราชเพื่อการรองรับในการเป็น MICE City. การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ.ตรัง วิจัย ประจำปี 2566. (น. 355-385). ตรัง: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.	10	2565	มีนาคม

#### 7. เกียรติคุณและรางวัล\*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR156532	2562



## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภัส พงศกรรังศิลป์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075 672 251
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075 672 202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	kpimlapa@wu.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Management Studies/ University of Exeter, United Kingdom	2554
วท.ม.	อุทยานและนันทนาการ/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
วท.บ.	วนศาสตร์/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562 – ปัจจุบัน
หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	2558 – ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545 – 2562

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ (Tourism and Hospitality Industry)
- 2) การจัดการแหล่งท่องเที่ยว (Tourism Destination Management)
- 3) การตลาดและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว (Marketing and Consumer Behaviour)
- 4) การจัดการสปาและเวลเนส (Spa & Wellness Management)

#### 4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	สำนักวิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโพรเซฟ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการยุคดิจิทัล	THM65-101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการยุคดิจิทัล THB65-105 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	2565- 2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ สาขาวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมบริการ	THB60-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม THB60-103 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม THB60-412 วิจัยและสัมมนาทางการท่องเที่ยว	2563- 2564

#### 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

##### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) Psychological Impacts and Determination of Psychological Carrying Capacity of Waterfall Recreation Areas

##### 5.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- 1) Energy Consumption and the Ecological Footprint of Tourism in an Island Destination: the Case of Koh Samui, Thailand.

#### 6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

##### 6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ปี	เดือน
1	Pongsakornrunsilp, P., & Pongsakornrunsilp, S. (2023). Mindful tourism: nothing left behind—creating a circular economy society for the tourism industry of Krabi, Thailand. <i>Journal of Tourism Futures</i> , 9(3), 366-380.	13	2566	กันยายน
2	Kim, L., Pongsakornrunsilp, P., Pongsakornrunsilp, S., Cattapan, T., Nantavisit, N. (2022). Determinants of perceived e-learning usefulness in higher education: A case of Thailand. <i>Innovative Marketing</i> , 2022, 18(4), 86–96	12	2565	พฤศจิกายน
3	ลลิตา นวกิจไพฑูรย์, ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ และพิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์. (2564). การวิเคราะห์องค์ประกอบรูปแบบการดำเนินชีวิตของนักท่องเที่ยวกลุ่ม Millennials ในประเทศไทย. <i>วารสารวิชาการการท่องเที่ยวไทยนานาชาติ</i> , 17(1), 18-43.	13	2564	มกราคม
4	Pongsakornrunsilp, S., Pusaksrikit, T., & Pongsakonrunsilp, P. (2021). Developing a green brand through co-creation process of Krabi, Thailand. <i>International Journal of Innovation, Creativity and Change</i> , 15(2), 135-158.	12	2564	กุมภาพันธ์

## 7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Senior Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR173218	2563
ผลงานวิจัยเด่น สกว. ปี พ.ศ. 2558 แผนงานวิจัย แนวทางการพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ คลองท่อม จังหวัดกระบี่ อย่างยั่งยืน จาก: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	2559
รางวัลบุคลากรดีเด่นด้านการวิจัยประจำปี พ.ศ. 2559 จาก: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2559

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ผลงานวิจัยเด่น สกว. ปี พ.ศ. 2557 แผนงานวิจัย การพัฒนาธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่ จาก: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	2558



## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล : อาจารย์ ดร.เยี่ยมดาว ณรงค์ชวนะ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075 672 242
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075 672 202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	nyeamdao@wu.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Hotel and Restaurant Administration/ Oklahoma State University, United States of America	2550
M.A.	Tourism and Hospitality Management/ Bournemouth University, United Kingdom	2542
B.B.A.	Hotel Management/ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2540

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2542 – ปัจจุบัน

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การควบคุมคุณภาพการบริการในการท่องเที่ยวและการบริการ (Service Quality Management in hospitality and tourism)
- 2) การจัดการโรงแรม งานแม่บ้าน งานแผนกต้อนรับและการบริการส่วนหน้า และ งานสำรองห้องพัก (Hotel Management; Housekeeping, Front Office, and Reservation)
- 3) การจัดการธุรกิจสปา (Spa Business Management)

#### 4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและโพรเซฟ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการยุคดิจิทัล	THM65-103 จิตวิทยาการบริการ THM65-214 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน THM65-313 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	2565-2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ สาขาวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรม การบริการ	THB60-221 การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน THB60-102 จิตวิทยาการบริการ THM60-332 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า THB60-323 การวางแผนและพัฒนารธุรกิจโรงแรม THB60-422 วิจัยและสัมมนาทางการโรงแรม	2563-2564

#### 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

##### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) The role and suitability of the internet as a marketing tool for the small Hotels in Bournemouth.

##### 5.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

1) The relationship of the hotel rating system and service quality: a case study of the Thailand Hotels Standard

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

-

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceedings

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน * (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ผลงานทาง วิชาการ	ปี   เดือน
1	<p>วรนุช อุตสาหะ, วารุณี วาหะรักษ์, ณภัทรศร บุญคง, สุปรียา บัตตานี, อรอนงค์ เฉียบแหลม, เยี่ยมดาว ณรงค์ชวนะ, สุขุมาล กล้าแสงใส และ ปิยชาติ สิงตี. (2566, ตุลาคม). <i>พฤติกรรมและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อสวนสัตว์เปิดท่าลาด จังหวัดนครศรีธรรมราช</i>, การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 18 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประจำปี 2566 . (น. 1929-1938), กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> บทความวิจัย เป็นบทความในการประชุมทางวิชาการระดับชาติครั้งที่ 18 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประจำปี 2566 (SPUCON2023) จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม ร่วมกันสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ซึ่งมีการจัดอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 18 ปี (ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี) ตามเอกสารแนบในลิงก์ดังต่อไปนี้</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1orMdlMGzaUGbkd-O9A62NSYRUFadNWpa?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1orMdlMGzaUGbkd-O9A62NSYRUFadNWpa?usp=sharing</a></p>	10	2566	ตุลาคม
2	<p>หนึ่งฤดี สถิตย์, อรอนงค์ เฉียบแหลม, เยี่ยมดาว ณรงค์ชวนะ และ ปิยชาติ สิงตี. (2566, ตุลาคม). <i>พฤติกรรมและความต้องการของนักท่องเที่ยวชาวไทยหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในจังหวัดกระบี่</i>, การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 18 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประจำปี 2566 . (น. 1947-1957), กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.</p>	10	2566	ตุลาคม

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน * (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
	<p>หมายเหตุ : บทความวิจัย เป็นบทความในการประชุมทางวิชาการระดับชาติครั้งที่ 18 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประจำปี 2566 (SPUCON2023) จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม ร่วมกันสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ซึ่งมีการจัดอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 18 ปี (ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี) ตามเอกสารแนบในลิงก์ดังต่อไปนี้</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1orMdlMGzaUGbkd-O9A62NSYRUFadNWpa?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1orMdlMGzaUGbkd-O9A62NSYRUFadNWpa?usp=sharing</a></p>			

#### 7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR225973	2564



## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล : อาจารย์ธนาภา ช่วยแก้ว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075 672 217
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075 672 202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	thanapa.ch@wu.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
วท.ม	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2552
ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส/ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2533

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	2553- ปัจจุบัน
MICE Supervisor บริษัท Turismo Asia จำกัด กรุงเทพมหานคร	2545 - 2553
Reservation Manager บริษัท Asian Horizon Travel Consultants จำกัด กรุงเทพมหานคร	2543 - 2545
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนส่งเสริมวิชาการ, สำนักวิชาศิลปศาสตร์ : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	2538 – 2543
Executive Secretary to General Manager โรงแรม Louis's Tavern กรุงเทพมหานคร	2537 – 2538
Junior Secretary บริษัท Matra Hachette Group กรุงเทพมหานคร	2536 – 2537
Reservation Supervisor บริษัท East West Siam Travel จำกัด (Siam Exclusive Tours & Asia Voyages) กรุงเทพมหานคร	2535 – 2537
Tour Administration Officer บริษัท Diethelm Travel จำกัด กรุงเทพมหานคร	2534 – 2535

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) ธุรกิจนำเที่ยว
- 2) ธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE Business)
- 3) การจ้ดนำเที่ยวและมัคคุเทศก์
- 4) การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วิถีชุมชน
- 5) การวางแผนและการจัดการท่องเที่ยวเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

### 4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ สาขาวิชาการท่องเที่ยว และโพรเซฟ	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาการ จัดการการท่องเที่ยว และการบริการยุค ดิจิทัล	THM65-104 มรดกและ วัฒนธรรมไทยภาคใต้	2565-2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ สาขาวิชาอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการบริการ	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาการ จัดการการท่องเที่ยว และการบริการ	THB60-333 การท่องเที่ยว อาเซียนและนานาชาติ THB60-232 การจัดการการ ท่องเที่ยวทางทะเล THB60-212 การวางแผนและ การจัดการธุรกิจนำเที่ยว THB60-301 เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	2563-2564

### 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

#### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) การวางแผนเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Long Kim, Thanapa Chouykaew, Siwarit Pongsakornrungsilp, Teerasak Jindabot and Sangwon Lee (2023). How to promote repurchase intention toward Covid-19 antigen test kits: Evidence from Thai consumers. <i>Innovative Marketing</i> , 19(1), 186-196.	12	2566	มีนาคม
2	Chouykaew, T., & Jirojkul, S. (2022). Guideline for Tour Operator Businesses after the Covid-19 in the Context of Thailand. <i>Polish Journal of Management Studies</i> , 26(2), 92-111.	12	2565	เมษายน

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceedings

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	บุษราคัม ศรีเจริญ นันทพร จันทร์อุทัย ธนาภา ช่วยแก้ว ณิชฐ์ปรัชญา นันทวิสิทธิ์ และอรอนงค์ เฉียบแหลม. (2565). การศึกษาความพร้อมของจังหวัดนครศรีธรรมราชเพื่อการรองรับในการเป็น MICE City. การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ.ตรัง วิจัย ประจำปี 2566. (น. 355-385). ตีพิมพ์: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.	10	2565	มีนาคม

## 7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR200157	2563
โครงการอมสินยุวพัฒนรักษ์ถิ่นระดับภาคใต้ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านมะยง (เครื่องปั้นดินเผา) ภายใต้ชื่อ MOKKALANA ในฐานะที่ปรึกษาโครงการ	2563
โครงการบริการวิชาการดีเด่น เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ (โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อย (นักสื่อความหมายในท้องถิ่น) ในฐานะ หัวหน้าโครงการ และวิทยากรบรรยาย)	2555



## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยชาติ สิงตี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	086-900-3896
สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	piyachat.su@mail.wu.ac.th

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	ประวัติศาสตร์/มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน/สถาบันราชภัฏพระนคร	2545

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รักษาการแทนรองคณบดี สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	2565 - ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	2563 - ปัจจุบัน

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว
- 2) ประวัติศาสตร์สังคมไทย
- 3) ประวัติศาสตร์ไทยสมัยจารีต
- 4) ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

### 4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด)

มี  ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	หลักสูตร/ สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาพหุภาษา และการศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	GEN64-131 ความเป็นไทยและ พลเมืองโลก GEN61-141 ความเป็นไทยและ พลเมืองโลก GEN61-142 ปรัชญา จริย ศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ HUM-101 ประวัติศาสตร์วิวา ทะ : อดีต ปัจจุบัน และความ จริง	2563
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาพหุภาษา และการศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	GEN64-131 ความเป็นไทยและ พลเมืองโลก GEN64-132 ปรัชญา จริย ศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ GEN61-141 ความเป็นไทยและ พลเมืองโลก GEN61-142 ปรัชญา จริย ศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	2564
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาพหุภาษา และการศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	GED65-126 ประวัติศาสตร์ สังคมไทย GEN64-131 ความเป็นไทยและ พลเมืองโลก GEN64-132 ปรัชญา จริย ศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ GEN61-141 ความเป็นไทยและ พลเมืองโลก GEN61-142 ปรัชญา จริย ศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	2565
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	หลักสูตร บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาการ	THM65-102 ภูมิศาสตร์และ ทรัพยากรการท่องเที่ยว	2565

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	หลักสูตร/ สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
		จัดการการ ท่องเที่ยวและการ บริการยุคดิจิทัล	THM65-104 มรดกและ วัฒนธรรมไทยภาคใต้	
มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์	สำนักวิชาพหุภาษา และการศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	GED65-126 ประวัติศาสตร์ สังคมไทย GEN64-131 ความเป็นไทยและ พลเมืองโลก GEN64-132 ปรัชญา จริย ศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	2566

## 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) การศึกษาเปรียบเทียบประวัติศาสตร์เมืองท่าปัตตานี นครศรีธรรมราช สงขลา พ.ศ.2113-2231

## 6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

### 6.1 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่เป็น Proceeding	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	วรรณุช อุตสาหะ, วารุณี วาหะรักษ์, ณภัทรศร บุญคง, สุปรียา ปัตตานี, อรอนงค์ เฉียบแหลม, เยี่ยมดาว ณรงค์ชวณะ, สุชุมาล กล้าแสงใส และ ปิยชาติ สิงตี. (2566, ตุลาคม). พฤติกรรมและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อสวนสัตว์ เปิดท่าลาด จังหวัดนครศรีธรรมราช, การประชุมวิชาการ ระดับชาติ ครั้งที่ 18 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประจำปี 2566 . (น. 1929- 1938), กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.	10	2566	ตุลาคม
2.	หนึ่งฤดี สติถย์, อรอนงค์ เฉียบแหลม, เยี่ยมดาว ณรงค์ชวณะ และ ปิยชาติ สิงตี. (2566, ตุลาคม). พฤติกรรมและความ	10	2566	ตุลาคม

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่เป็น Proceeding	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
	ต้องการของนักท่องเที่ยวชาวไทยหลังการแพร่ระบาดโควิด-19 ในจังหวัดกระบี่, การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 18 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยศรีปทุม ประจำปี 2566 . (น. 1947-1957), กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.			

## 6.2 หนังสือ/ตำรา

ลำดับ	หนังสือ/ตำรา	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	ปิยชาติ สิงตี. (2564). ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว (พิมพ์ครั้งที่ 1). นครศรีธรรมราช: โรงพิมพ์กรีนโซนนครศรีธรรมราชปรี้น, 107 หน้า	8	2564	-

## 7. เกียรติคุณและรางวัล\*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellowship Advance Higher Education (AHE): PR223075	2564
ผศ.ปิยชาติ สิงตี, นายวชิรศักดิ์ โภคากรณ์. ชื่อผลงาน: Sdfsdf ,ชื่อรางวัล: sdf	2562

-

ประวัติเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร  
รายชื่อเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษา	ภาระงานที่รับผิดชอบ	ระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตรนี้
1.	นางสาวฐานิยา สิงห์ครุฑ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับสอง), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	<p>1. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร (QA) หลักสูตรอุตสาหกรรมบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาข้อมูลและเข้าร่วมการอบรม/ดูงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร</li> <li>- วางแผน ดำเนินการ และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่องานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร</li> <li>- จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ติดตาม/ประเมินผล/ปรับปรุง การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร</li> </ul> <p>2. สนับสนุนงานตามแผนงานยุทธศาสตร์ของสาขาวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการ</p>	<p>ประสบการณ์ทำงานจากการฝึกงานด้านการท่องเที่ยว องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) และ ประสบการณ์ทำงานจากการฝึกงานด้านการโรงแรม อาทิมัคคิลหรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอนภายใต้หลักสูตรเป็นอย่างดี เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ และผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในสถานบันอุดมศึกษา และสถานประกอบการ ประเภทผู้ปฏิบัติงานในสถานบันอุดมศึกษา (รุ่นที่ 1)</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษา	ภาระงานที่ได้รับมอบ	ระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตรนี้
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานในการจัดกิจกรรมภาคสนาม โครงการเสริมหลักสูตร และงานกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>- สนับสนุน ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร</li> <li>3. งานประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบสื่อ และประชาสัมพันธ์หลักสูตรของสาขาฯ</li> <li>- ดูแลแฟนเพจเฟซบุ๊กของสาขาวิชา ลงข่าวและโปรโมทข่าวและการรับนักศึกษา</li> <li>- ประสานส่งข้อมูลข่าวสารกับผู้ดูแลเว็บไซต์ของสำนักวิชาเพื่อลงข่าว</li> <li>- แนะนำหลักสูตรในโรงเรียนเป้าหมาย</li> </ul> </li> <li>4. เป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการสาขาวิชา อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ประสานงานการประชุม จัดทำ</li> </ul> </li> </ul>	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษา	ภาระงานที่รับผิดชอบ	ระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตรนี้
			<p>วาระการประชุมและรายงานการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเตรียมเอกสารหรือข้อมูลที่ต้องใช้สำหรับการประชุม</li> </ul> <p>5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการประสานงานอาจารย์พิเศษและวิทยากร</li> <li>- จัดเก็บข้อมูลสถิติที่มีการรายงานจากหัวหน้าสาขาฯ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา เช่น นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 นักศึกษาในภาวะรอพินิจ นักศึกษาตกออก และนักศึกษาที่ไม่จบตามเกณฑ์</li> <li>- สนับสนุนงานประเมินและปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- สนับสนุนงานสอบประมวลความรู้</li> </ul>	
2.	นางสาวภรภัทร สติธรรมสาร	ปริญญาตรีหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการโรงแรม	-งานกิจกรรมโครงการภาคสนามสาขาการท่องเที่ยวและโปรเซฟ 1.งานด้านออกแบบกิจกรรมโครงการภาคสนาม ทั้ง	ประสบการณ์ทำงาน 1. พนักงานปฏิบัติงานขายและแคชเชียร์ ร้านสินค้าปลอดภาษี อากร สนามบิน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษา	ภาระงานที่รับผิดชอบ	ระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตรนี้
		สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (วิทยาเขตพระนครใต้)	<p>ในประเทศและต่างประเทศ สำหรับการเรียนการสอน</p> <p>2.ติดต่อประสานงานในการจัดกิจกรรมโครงการภาคสนาม ทั้งในประเทศและโครงการภาคสนามต่างประเทศ</p> <p>3.งานด้านเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแบบเสนอโครงการ</li> <li>- ขออนุมัติโครงการ</li> <li>-ขออนุมัติโครงการปฏิบัติงานนอกสถานที่</li> <li>- รายงานผลโครงการ</li> <li>- การจองรถ</li> <li>- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ</li> </ul> <p>4.งานด้านพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุมัติขอซื้อ/ขอจ้าง</li> <li>- รายงานผลขอซื้อ/ขอจ้าง</li> <li>- รายงานผลการตรวจรับภายใน</li> </ul> <p>5.งานเอกสารด้านการเงินและบัญชี การยืมเงิน เบิกเงิน และคืนเงิน</p> <p>6.สนับสนุนงานด้านการเรียนภาคปฏิบัติ และกิจกรรมการศึกษาทั้งในและนอกสถานที่งานของรายวิชาต่างๆ</p>	<p>2. เลขานุการกรรมการผู้จัดการ และงานธุรการงานบุคคล บริษัท ธุรกรกิจนำเที่ยวทางทะเล</p> <p>3. เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคลโรงแรม</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ประสานงานอาหาร &amp; เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน สนามบิน Catering Inflight</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษา	ภาระงานที่รับผิดชอบ	ระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตรนี้
			<p>7. สนับสนุนงานประเมินกิจกรรมโครงการภาคสนาม</p> <p>8. สนับสนุนงานด้านประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการภาคสนาม - สื่อประชาสัมพันธ์ลงเพจ</p> <p>9. สนับสนุนงานฝึกปฏิบัติการอาหารและการบริการ</p> <p>10. งานผู้ช่วยเลขานุการและติดต่อประสานงานด้านธุรการอำนวยความสะดวกในการประชุม เตรียมสถานที่ อุปกรณ์เอกสารต่างๆ</p> <p>11. สนับสนุนงานกิจกรรมของสำนักวิชาการจัดการและงานกิจกรรมสาขาวิชาการท่องเที่ยวและโปรเซฟ</p> <p>12. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p>	

## ภาคผนวก 7

รายละเอียดการบริหารของข้อมูลชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

ข้อมูลชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

รหัส - ชุดวิชา (Module) (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
ชุดวิชาที่ 1. เปิดโลกการ ท่องเที่ยวและทรัพยากร การท่องเที่ยว Module: 1. Exploring Tourism and Tourism Resources	7(6-2-13)	เป็นชุดวิชาที่ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ องค์ประกอบทั้งทางด้านสิ่งดึงดูดทางการ ท่องเที่ยว ลักษณะภูมิศาสตร์ ศึกษาการ จัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว อธิบาย ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะภูมิศาสตร์ และทรัพยากรในแหล่งท่องเที่ยว ประเภท ของทรัพยากรการท่องเที่ยวและสิ่งดึงดูด ทางการท่องเที่ยว	1. อธิบายการท่องเที่ยวและ ทรัพยากรการท่องเที่ยว 2. อธิบายความรู้ด้านทรัพยากร ท่องเที่ยวกับการพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยว และการพัฒนาเส้นทาง ท่องเที่ยวได้ 3. มีทักษะการอนุรักษ์ทรัพยากรด้าน วัฒนธรรมและธรรมชาติ และ ผลกระทบจากการท่องเที่ยวที่มีต่อ ทรัพยากรการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 4. มีทักษะในการค้นหาข้อมูล ทรัพยากรท่องเที่ยว	1. บรรยาย 2. กรณีศึกษาในชั้น เรียน 3. การศึกษาดูงาน 4. บทบาทสมมติ	1. การประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน 2. การอภิปรายกลุ่มย่อย 3. ประเมินจากการนำเสนอ 4. การประเมินผลการเรียนรู้ด้วย ตนเอง 5. ทดสอบย่อย 6. ประเมินกรณีศึกษา 7. ประเมินจากการสอบ
ชุดวิชาที่ 2 จิตวิทยาการ บริการเพื่อตอบสนอง ความหลากหลายของ นักท่องเที่ยว	7 (6-2-13)	เป็นชุดวิชาที่ให้ความรู้การใช้หลักจิตวิทยา การบริการ การวิเคราะห์พฤติกรรมของ นักท่องเที่ยวแต่ละประเภท เพื่อตอบสนอง การบริการให้ตรงกับความต้องการของ นักท่องเที่ยวที่แตกต่างกัน สามารถใช้หลัก	1. อธิบายจิตวิทยาการบริการ 2. อธิบายพฤติกรรมของ นักท่องเที่ยวแต่ละประเภทได้ 3. กำหนดและวิเคราะห์กลุ่ม นักท่องเที่ยวเป้าหมายได้	1. การบรรยาย 2. กรณีศึกษาในชั้น เรียน 3. การศึกษาภาคสนาม 4. การฝึกปฏิบัติ	.1การประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน .2การอภิปรายกลุ่มย่อย .3บทบาทสมมุติ .4การประเมินผล การเรียนรู้ด้วยตนเอง 4ทดสอบย่อย.

รหัส - ชุดวิชา (Module) (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
Module 2. Service Psychology for Tourists' Diverse Needs		จิตวิทยาในการสร้างปฏิสัมพันธ์ การ สื่อสารข้ามวัฒนธรรม รวมถึงการสร้าง จิตสำนึกในการบริการ การประยุกต์ใช้ จิตวิทยาบริการในการสร้างและพัฒนา ทักษะการบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพใน การปฏิบัติงานบริการ	4. แสดงออกถึงการมีจิตบริการ ทัศนคติที่ดี และมีบุคลิกภาพที่ เหมาะสมในงานด้านการท่องเที่ยว และการโรงแรม	5. การวิเคราะห์ อภิปรายและนำเสนอ	5ประเมินกรณีศึกษา. 6ประเมินจากการศึกษา. ภาคสนาม 7. ประเมินจากการสอบ
ชุดวิชาที่ 3การท่องเที่ยว และการโรงแรมคาร์บอน สุทธิเป็นศูนย์  Module 3. Carbon Neutral in Tourism and Hotel	10(7-6-17)	เป็นชุดวิชาที่ให้ความรู้ ทักษะ และฝึก ปฏิบัติการเกี่ยวกับกิจกรรมการท่องเที่ยว และนันทนาการในโรงแรม สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนและวิธีการทำ กิจกรรม การสื่อความหมายการทำ กิจกรรมให้กับนักท่องเที่ยวภายในโรงแรม เพื่อนำไปสู่การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว และนันทนาการอย่างยั่งยืน	1. อธิบายกิจกรรมนันทนาการ ภายในโรงแรม สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การจัด กิจกรรมนันทนาการอย่างยั่งยืนได้ 2. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม นันทนาการการท่องเที่ยวในโรงแรม เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวได้ 3. มีทักษะการสื่อความหมาย เกี่ยวกับกิจกรรมและนันทนาการต่าง ๆ ภายในโรงแรมได้ 4. มีทักษะการออกแบบและปฏิบัติ กิจกรรมนันทนาการการท่องเที่ยวใน โรงแรมตามความต้องการของลูกค้า ได้	1.การบรรยาย 2.กรณีศึกษาในชั้น เรียน 3.การศึกษาภาคสนาม 4. การฝึกปฏิบัติ 5การวิเคราะห์ . อภิปรายและนำเสนอ	1. การประเมินผลด้วยแบบทดสอบ 2. ประเมินผลด้วยการสังเกตการณ์ ในชั้นเรียน 3. ประเมินผลจากการอภิปราย อย่างมีส่วนร่วม 4. ประเมินผลด้วยการทดสอบปาก เปล่า (5ประเมินผลด้วยการสอบ ปฏิบัติการปลายภาค 5. การประเมินผลจากการฝึก ปฏิบัติ 6. ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน ปลายภาค

รหัส - ชุติวิชา (Module) (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
			5. มีทักษะการวางแผนการบริการ และจัดการสภาพแวดล้อมในการ ให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับ ประสบการณ์การบริการที่ดีและให้ เกิดทัศนคติที่ดีต่อผู้ให้บริการ 6. มีทักษะการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการเดินทางท่องเที่ยวได้ 7. สามารถเลือกใช้งานระบบ สารสนเทศและสื่อออนไลน์เพื่อ ส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้า		
ชุติวิชาที่ 4 การดำเนินงาน และการจัดการงานบริการ โรงแรม  Module 4. Hotel Service Operations and Management	7 (4-6-11)	เป็นชุติวิชาเพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะที่ จำเป็นสำหรับอาชีพในงานโรงแรม โดยมี คำอธิบายชุติวิชาดังนี้ ความรู้ ทักษะ รูปแบบการดำเนินการ และ การจัดการงานภายใต้แผนกบริการอาหาร และเครื่องดื่ม และแผนกแม่บ้านของงาน โรงแรม ตลอดจนประเด็นร่วมสมัยสำหรับ การพัฒนางานบริการและมาตรฐานการ บริการ	1. อธิบายการดำเนินการและการ จัดการงานบริการในแผนกอาหาร และเครื่อง 2. อธิบายการดำเนินการและการ จัดการงานบริการในแผนกแม่บ้าน 3. มีทักษะการบริการและปฏิบัติงาน ด้านการจัดการงานบริการในแผนก อาหารและเครื่อง และงานแม่บ้านได้ 4. มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การเรียนรู้ผ่านการ ทำงานเป็นฐาน (WBL) 4. การศึกษาดูงาน 5. ทัศนศึกษา	1. การสอบภาคทฤษฎี 2. การสอบภาคปฏิบัติ 3. การสะท้อนผลการเรียนรู้จาก โครงการการเรียนรู้ผ่านการทำงาน เป็นฐาน 4. รายงานและการสังเกตกิจกรรม การศึกษาดูงานภาคสนาม

รหัส - ชุติวิชา (Module) (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
			5. มีวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของหน่วยงานได้		
ชุติวิชาที่ 5 การออกแบบ ประสบการณ์นักท่องเที่ยว  Module 5. Tourist Experience Design	10 (7-6-17)	เป็นชุติวิชาเพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะที่ จำเป็นสำหรับงานด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรม โดยมีคำอธิบายชุติวิชาดังนี้ มุ่งเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ แนวคิดประสบการณ์ของลูกค้าไป ออกแบบกระบวนการบริการเพื่อการ ท่องเที่ยวและโรงแรม การให้บริการงาน ส่วนหน้าและประสบการณ์ผู้เข้าพัก โดย เรียนรู้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ และ การวิเคราะห์ความต้องการลูกค้าที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนากิจกรรมการ ท่องเที่ยว และในโรงแรม สร้าง ประสบการณ์การท่องเที่ยวด้วยตนเอง โดยนักศึกษาสามารถออกแบบ กระบวนการให้บริการทั้งระบบเพื่อการ ท่องเที่ยวและโรงแรม	1. อธิบายกระบวนการการให้บริการ ส่วนหน้าตามวงจรการเข้าพักใน โรงแรมได้ 2. อธิบายกฎระเบียบ เงื่อนไข นโยบาย แนวทางปฏิบัติข้อกำหนด ทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ของโรงแรมหรือบริษัท 3. วิเคราะห์ประสบการณ์ของ นักท่องเที่ยวที่มารับบริการ ท่องเที่ยวและการโรงแรมได้ 4. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้าน บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการ โรงแรม เพื่อออกแบบประสบการณ์ การบริการด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรม 5. มีทักษะการวางแผนการจัด กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ความ ต้องการของลูกค้าได้	1. บรรยายในชั้นเรียน 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การเรียนรู้ผ่าน WIL 4. การศึกษาดูงาน ภาคสนาม 5. การนำเสนอ และ อภิปรายผล 6. การสรุปผลและ สะท้อนผลการเรียนรู้	1. การประเมินผลด้วยแบบทดสอบ 2. ประเมินผลด้วยการสังเกตการณ์ ในชั้นเรียน 3. ประเมินผลจากการอภิปราย อย่างมีส่วนร่วม 4. ประเมินผลด้วยโครงการ/ รายงานการออกแบบประสบการณ์ นักท่องเที่ยว 5. ประเมินจากการนำเสนอ 6. ประเมินผลด้วยการสอบ ปฏิบัติการปลายภาค 7. ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน ปลายภาค

รหัส - ชุติวิชา (Module) (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
			<p>6. มีทักษะการออกแบบ ประสบการณ์ตามลักษณะ นักท่องเที่ยวและความต้องการของ นักท่องเที่ยว</p> <p>7. มีลักษณะความเป็นผู้นำ ใจอาสา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p>		
<p>ชุติวิชาที่ 6 โครงการและ หัวข้อเฉพาะด้านสำหรับ การท่องเที่ยวและการ โรงแรม</p> <p>Module 6: Project and Selected Topic for Tourism and Hotel</p>	12(11-2-23)	<p>เป็นชุติวิชาเลือกที่สอดคล้องกับความ สนใจเฉพาะด้านของนักศึกษา ซึ่ง โดยกำหนดให้นักศึกษาเลือกประเด็น ปัญหาที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและสาเหตุ ดำเนินการเพื่อหา แนวทางและวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น อย่างเป็นระบบและสัมพันธ์กับบริบท สภาพแวดล้อมจริงในธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย เช่น เจ้าของธุรกิจ พนักงานในองค์กร ธุรกิจ และชุมชน เป็นต้น มีส่วนร่วมใน การกำหนดโจทย์ปัญหาและการ ดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดย</p>	<p>1. อธิบายความรู้ที่เกิดจากการบูรณา การความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรม</p> <p>2. จำแนกประเภทและเทคนิคการ วิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาได้</p> <p>3. ประยุกต์ความรู้ด้านการท่องเที่ยว และโรงแรม บริหารธุรกิจ เพื่อ ประมวผลผล นำเสนอแนวทาง แก้ปัญหา ให้สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อมในธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรมได้</p> <p>4. มีทักษะการวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในบริบท</p>	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การศึกษาดูงานและ เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงของผู้ บริหารธุรกิจการ ท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>3. การทำโครงการ / Project</p> <p>4. การนำเสนอ และ อภิปรายผล</p> <p>5. การสรุปผลและ สะท้อนผลการเรียนรู้</p>	<p>1. การประเมินผลด้วยการทดสอบ ย่อย</p> <p>2. ประเมินจากการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินผลด้วยการสังเกตการณ์ ในชั้นเรียน</p> <p>4. ประเมินผลจากการอภิปราย อย่างมีส่วนร่วม</p> <p>5. ประเมินผลด้วยโครงการ/ รายงาน</p> <p>6. ประเมินจากการนำเสนอ</p> <p>7. ประเมินผลด้วยการสอบ ปฏิบัติการปลายภาค</p> <p>8. ประเมินผลด้วยการสอบข้อเขียน ปลายภาค</p>

รหัส - ชุดวิชา (Module) (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
		ดำเนินการในรูปแบบของโครงการหรือ การศึกษาวิจัย	ของธุรกิจการท่องเที่ยวและการ โรงแรม 5. มีลักษณะความเป็นผู้นำ ใจอาสา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี		

ภาคผนวก 8

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และโครงสร้างหลักสูตร  
ระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการยุคดิจิทัล พ.ศ. 2565 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจ  
บัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

1. ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตรและปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการยุคดิจิทัล ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Tourism and Hospitality Management in Digital Era</p>	<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in <u>Tourism and Hotel Management</u></p>	<p>ปรับเปลี่ยนชื่อ สาขา</p>
<p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการยุคดิจิทัล) ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการยุคดิจิทัล) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Tourism and Hospitality Management in Digital Era)</p>	<p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (<u>Tourism and Hotel Management</u>) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (<u>Tourism and Hotel Management</u>)</p>	<p>ปรับเปลี่ยนชื่อ ปริญญา</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Tourism and Hospitality Management in Digital Era)		

## 2. ตารางเปรียบเทียบปรัชญาหลักสูตร ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567
<p>1. ปรัชญาหลักสูตร</p> <p>เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ</p>	<p>1. ปรัชญาหลักสูตร</p> <p><u>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและมีความเชี่ยวชาญการปฏิบัติตามความต้องการของตลาดแรงงาน ภายใต้การสอนในรูปแบบ CWIE (Cooperative and Work Integrated Education)</u></p>
<p>2. ความสำคัญ</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและการท่องเที่ยวและบริการ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เน้นการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การใช้ภาษาต่างประเทศ การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง การจัดการศึกษาภาคสนาม จัดการศึกษาแบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) จำนวน 2 ภาคการศึกษา ในชั้นปีที่ 2 และ ชั้นปีที่ 3 การจัดการเรียนรู้ใน</p>	<p>2. ความสำคัญ</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถรอบด้าน ในการบริหารจัดการและการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ เน้นการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาผ่านการปฏิบัติจริง การสอนในรูปแบบของโมดูลในวิชาเฉพาะด้าน เน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การใช้ภาษาอังกฤษ การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง การจัดการศึกษาภาคสนามทั้งในและต่างประเทศ จัด</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567
<p>ต่างประเทศ รวมทั้ง การสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ต่อเนื่อง 2 ภาค การศึกษาในชั้นปีที่ 4 โดยอาศัยกลไกความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อผลิตบัณฑิตคุณภาพสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน และมีกระบวนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ก่อนสำเร็จการศึกษา</p>	<p>การศึกษาแบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) รวมทั้ง การสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ต่อเนื่อง 2 ภาคการศึกษาในชั้นปีที่ 4 โดยอาศัยกลไกความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อผลิตบัณฑิตคุณภาพสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน และมีกระบวนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ก่อนสำเร็จการศึกษา</p>
<p>3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>2. มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการบริการ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการในระดับสากลและเป็นที่ยอมรับ</li> <li>3. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ</li> <li>4. มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>5. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลสำหรับการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>	<p>3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>เพื่อผลิตบัณฑิตด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยเน้นการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ตลอดหลักสูตร</u></li> <li>2. <u>เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะที่พึงประสงค์ของกำลังคนในสาขาท่องเที่ยวรูปแบบใหม่ ตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปี พ.ศ. 2565</u></li> <li>3. <u>เพื่อผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์ 4 ด้าน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</u></li> </ol>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567
<p>6. สามารถสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม</p> <p>7. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนางาน</p> <p>8. มีความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา ออกแบบการวิจัย และดำเนินการวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ในงานและอาชีพ</p>	

### 3. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		หมายเหตุ
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 187 หน่วยกิต		หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต		ปรับระบบไตรภาคมาเป็นระบบทวิภาค
ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	26 หน่วยกิต	ปรับระบบไตรภาคมาเป็นระบบทวิภาค
1. กลุ่มวิชาภาษาไทย	4 หน่วยกิต	1. กลุ่มวิชาภาษาไทย	2 หน่วยกิต	ปรับระบบไตรภาคมาเป็นระบบทวิภาค
2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	16 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต	
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต	3. กลุ่มสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์	2 หน่วยกิต	
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4 หน่วยกิต	4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4 หน่วยกิต	
5. กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	2 หน่วยกิต	5. กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	2 หน่วยกิต	
6. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ	3 หน่วยกิต	6. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ	2 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		หมายเหตุ
7. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	7 หน่วยกิต	7. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 หน่วยกิต	
<b>ข)หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>139 หน่วยกิต</b>	<b>ข)หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>93 หน่วยกิต</b>	ปรับระบบไตรภาคมาเป็นระบบทวิภาค ปรับรายวิชาและปรับชุดวิชา
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานอาชีพและวิชาชีพ	30 หน่วยกิต	1. วิชาแกน	18 หน่วยกิต	
2. กลุ่มวิชาบังคับ	54 หน่วยกิต	2. วิชาเฉพาะด้าน	75 หน่วยกิต	
3. กลุ่มวิชาเลือก	38 หน่วยกิต			
4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต			
<b>ค) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>8 หน่วยกิต</b>	<b>ค) หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	

#### 4. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		เหตุผล	
<b>ข) หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>139 หน่วยกิต</b>	<b>ข) หมวดวิชาเฉพาะ</b>		<b>93 หน่วยกิต</b>	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็นทวิภาค
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ		30 หน่วยกิต	วิชาแกนธุรกิจ		18 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาบังคับ		54 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้าน		75 หน่วยกิต	
THM65-101	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ยุคดิจิทัล	4(4-0-8)	THM67-111	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็นทวิภาค
THM65-102	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	2(2-0-4)	THM67-121	ภูมิศาสตร์และทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	ปรับเพิ่มหน่วยกิต
THM65-103	จิตวิทยาการบริการ	4(4-0-8)	THM67-112	จิตวิทยาเพื่อการบริการอย่างมืออาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	ปรับเพิ่มเนื้อหาในด้านบุคลิกภาพ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
				และการโรงแรม		
THM65-104	มรดกและวัฒนธรรมไทยภาคใต้	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM65-105	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม	4(4-0-8)	THM67-113	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็น ทวิภาค
THM65-201	กฎหมายในธุรกิจการท่องเที่ยวและการ บริการ	4(4-0-8)	MKT67-204	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)	ปรับเป็นแกนธุรกิจ
THM65-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	4(4-0-8)	MKT67-201	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และ พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	ปรับเป็นแกนธุรกิจ
THM65-203	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการท่องเที่ยวและ การบริการ	4(2-4-6)				เนื้อหาอยู่ใน THM67-121, THM67-222, THM67-331 และ THM67-313
THM65-317	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติด้านการท่องเที่ยว และการบริการ	4(3-2-7)	MKT67-203	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับเป็นแกนธุรกิจ
ACT63-103	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	4(4-0-8)	ACT67-105	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็น ทวิภาค
THM65-111	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ	2(2-0-4)	MKT67-102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการยุค ดิจิทัล	3(3-0-6)	ปรับเป็นแกนธุรกิจ ปรับ โครงสร้างหลักสูตรเป็น ทวิภาค
THM65-211	หลักการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและการ บริการยุคดิจิทัล	4(4-0-8)	MKT67-101	หลักการตลาดยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
						ปรับเป็นแกนธุรกิจ ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็นทวิภาค
THM65-311	มัคคุเทศก์และการจัดการประสบการณ์การเดินทางสำหรับนักท่องเที่ยว	4(2-4-6)	THM67-222	ทักษะมัคคุเทศก์และนักสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	ปรับเนื้อหาเน้นทักษะและการดูรักษาสิ่งแวดล้อม
THM65-312	การวางแผนและการดำเนินงานนำเที่ยว	4(3-2-7)				เนื้อหาอยู่ใน THM67-221
THM65-315	การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว	4(2-4-6)				เนื้อหาอยู่ใน THM67-221
THM65-313	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า	4(3-2-7)	THM67-331	การดำเนินงานการบริการส่วนหน้าและการจัดการประสบการณ์ลูกค้า	3(2-2-5)	ปรับเนื้อหา เพิ่มการจัดการประสบการณ์ลูกค้า
THM65-314	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	4(4-0-8)	THM67-211	โมเดลบีซีจีเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาเพิ่ม BCG โมเดลและการโรงแรมคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์
THM65-412	นโยบายและการวางแผนพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	2(2-0-4)				เนื้อหาอยู่ใน THM67-121
THM65-411	การจัดการโครงการและการท่องเที่ยวโดยชุมชน	4(2-4-6)				เนื้อหาอยู่ใน THM67-321
THM65-316	โลจิสติกส์สำหรับการจัดการการท่องเที่ยวและการบริการ	2(2-0-4)				เนื้อหาอยู่ใน THM67-221

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THM65-413	วิจัยและสัมมนาทางการท่องเที่ยวและการบริการ	2(1-2-3)	THM67-313	โครงการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	ปรับเนื้อหาเน้นการดำเนินการโครงการหรือวิจัย
			THM67-114	การบริการเพื่อตอบสนองความต้องการนักท่องเที่ยวที่หลากหลาย	1(0-3-2)	เพิ่มรายวิชา
			THM67-221	กิจกรรมนันทนาการและการเดินทาง	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา
			THM67-223	กิจกรรมนันทนาการตามความต้องการของลูกค้าอย่างยั่งยืน	1(0-3-2)	เพิ่มรายวิชา
			THM67-233	โครงการการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานในธุรกิจโรงแรม	1(0-3-2)	เพิ่มรายวิชา
			THM67-312	การออกแบบประสบการณ์ในธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม	1(0-3-2)	เพิ่มรายวิชา
THM65-212	การดำเนินงานและการจัดการครัว	4(2-4-6)				ยกเลิก
THM65-213	การให้บริการในภัตตาคารและบาร์	4(2-4-6)	THM67-231	การให้บริการในภัตตาคารและบาร์	3(2-2-5)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็นทวิภาค
THM65-214	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	4(3-2-7)	THM67-232	การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน	3(2-2-5)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็นทวิภาค
THM65-451	การออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการงานเลี้ยง	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-442	ผู้ประกอบการธุรกิจที่พักและโรงแรม	4(4-0-8)	THM67-314	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรมในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	เพิ่มเนื้อหาผู้ประกอบการที่ครอบคลุมทั้งท่องเที่ยวและโรงแรมในยุคดิจิทัล

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THM65-231	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	3(3-0-6)				ยกเลิก
THM65-331	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ อุทยานและ นันทนาการ	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM65-332	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และวิถีชุมชน	4(4-0-8)	THM67-321	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและวิถี ชุมชนเพื่อการประกอบการธุรกิจ	3(3-0-6)	เพิ่มเนื้อหาผู้ประกอบการ
THM65-333	การสร้างประสบการณ์และออกแบบการ บริการสำหรับการท่องเที่ยวทางเลือก	4(4-0-8)	THM67-311	การออกแบบและสร้างประสบการณ์ การบริการการท่องเที่ยว และการโรงแรม	3(2-2-5)	เพิ่มเนื้อหาผู้ประกอบการที่ ครอบคลุมทั้งท่องเที่ยวและ โรงแรม
THM65-431	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและเรือ สำราญ	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM65-432	การจัดการการท่องเที่ยวในโลกเสมือนจริง	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-241	การออกแบบและการจัดการทรัพย์สิน ธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)				ยกเลิก
THM65-341	กลยุทธ์การตลาดและสื่อสารแบรนด์ธุรกิจ โรงแรม	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM65-342	บัญชีและการเงินเพื่อการจัดการธุรกิจ โรงแรม	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-343	นวัตกรรมการจัดการรายได้ธุรกิจโรงแรม	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM67-318	หัวหน้างานและภาวะผู้นำสำหรับผู้จัดการ โรงแรม	4(2-4-6)	THM67-315	หัวหน้างานและภาวะผู้นำในธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาครอบคลุมในส่วน ของการท่องเที่ยวและการ โรงแรม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THM65-251	โภชนาการ ความปลอดภัยอาหาร และ การควบคุมคุณภาพอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)				ยกเลิก
THM65-351	อาหารนานาชาติ	4(2-4-6)				ยกเลิก
THM65-352	การวางแผนรายการอาหารและการ ควบคุมต้นทุน	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM65-353	บาร์ริستا บาร์เทนเดอร์ และการ ให้บริการไวน์	4(2-4-6)				ยกเลิก
THM65-354	การจัดการอาหารพื้นถิ่น	4(2-4-6)				ยกเลิก
THM65-451	การออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ใน การจัดการงานเลี้ยง	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-452	การเป็นผู้ประกอบการคาเฟ่ ภัตตาคาร และธุรกิจบริการอาหาร	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM65-261	การจัดการงานพิธีการในธุรกิจไมซ์	3(2-2-5)				ยกเลิก
THM65-362	การออกแบบและการจัดการเชิง สร้างสรรค์ในธุรกิจไมซ์	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-363	การวางแผนและจัดสรรงบประมาณ สำหรับธุรกิจไมซ์	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-461	การนำเสนองานและการเจรจาต่อรอง สำหรับธุรกิจไมซ์	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-462	การจัดการเทศกาลและงานกิจกรรมเพื่อ ความบันเทิงในธุรกิจไมซ์	4(2-4-6)				ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THM65-271	อุตสาหกรรมสปาและเวลเนส	3(3-0-6)	THM67-332	การจัดการธุรกิจสปาและเวลเนส	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาเน้นธุรกิจ และ ประสบการณ์นักท่องเที่ยว
THM65-371	การนวดแผนไทยสำหรับงานสปา	4(2-4-6)				เนื้อหาอยู่ใน THM67-332
THM65-372	สปาเพื่อความงามและการผ่อนคลาย	4(2-4-6)				ยกเลิก
THM65-373	การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์สปา	4(2-4-6)				ยกเลิก
THM65-471	การจัดการสปาสำหรับงานสปา	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM65-472	การพัฒนาและการจัดการธุรกิจสปา และเวลเนส	4(4-0-8)				เนื้อหาอยู่ใน THM67-332
THM65-281	การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-6)				ยกเลิก
THM65-382	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น	4(4-0-8)				เนื้อหาอยู่ใน THM67-222
THM65-383	การดำเนินงานบริการผู้โดยสารบน เครื่องบิน	4(2-4-6)				ยกเลิก
THM65-481	การจัดการอาหารสำหรับเที่ยวบิน	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM65-482	การจัดการนวัตกรรมการเชิงกลยุทธ์สำหรับ ธุรกิจสายการบิน	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM65-225	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการท่องเที่ยว และการบริการ	3(2-2-5)	THM67-241	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการการ ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็น ทวิภาค
THM65-325	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานสำหรับ ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ	4(3-2-7)	THM67-242	ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินงาน สำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการ โรงแรม	3(2-2-5)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็น ทวิภาค
THM65-321	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจ นำเที่ยว	4(3-2-7)				ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THM65-221	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม	4(3-2-7)				เนื้อหาอยู่ใน THM67-341
THM65-421	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	4(3-2-7)	THM67-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(2-2-5)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็นทวิภาค
THM65-226	ภาษาจีนพื้นฐานสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	3(2-2-5)				ยกเลิก
THM65-422	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-322	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจโรงแรม	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-326	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนองานสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-227	ภาษามลายูพื้นฐานสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	3(2-2-5)				ยกเลิก
THM65-423	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-323	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจนำเที่ยว	4(3-2-7)				ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THM65-223	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจ โรงแรม	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-327	ภาษามลายูเพื่อการนำเสนองานสำหรับ ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-224 ก	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจ โรงแรม	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-228	ภาษารัสเซียพื้นฐานสำหรับการท่องเที่ยว และการบริการ	3(2-2-5)				ยกเลิก
THM65-324	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจ นำเที่ยว	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-328	ภาษารัสเซียเพื่อการนำเสนองานสำหรับ ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ	4(3-2-7)				ยกเลิก
THM65-424	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ	4(3-2-7)				ยกเลิก
THF65-311	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	4(3-2-7)				ยกเลิก
THF65-312	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศสเพื่อการ ท่องเที่ยวและการบริการ	4(4-0-8)				ยกเลิก
THM65-390	เตรียมสหกิจศึกษา		THM67-391	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็น ทวิภาค
THM65-491	สหกิจศึกษา 1	1(0-2-1)	THM67-491	สหกิจศึกษา 1	6(ปฏิบัติงานสห กิจศึกษาไม่น้อย	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็น ทวิภาค

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
					กว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
THM65-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	THM67-492	สหกิจศึกษา 2	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็น ทวิภาค
ค) หมวดวิชาเลือกเสรี		8 หน่วยกิต	ค) หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต	ปรับโครงสร้างหลักสูตรเป็น ทวิภาค

## ภาคผนวก 9

### หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น

#### ตารางแสดงความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ลำดับที่	สถาบัน	ความร่วมมือ
1	The University of Akron, USA	Research, Education, Exchange
2	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	Research, Education, Exchange
3	University Teknologi Malasia, Malaysia	Research, Education, Exchange
4	Siant Petersburg University of Management Technologies and Economics (UMTE), Russia	Research, Education, Exchange

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**

**BETWEEN**



**THE UNIVERSITY OF AKRON, USA**

**AND**



**WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND**

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING  
BETWEEN  
THE UNIVERSITY OF AKRON  
AND  
WALAILAK UNIVERSITY**

*Walailak University*, in Nakhon Si Thammarat, Thailand, and *The University of Akron*, in Akron, Ohio, USA, wishing to enhance relations between the two institutions and seeking to develop academic and cultural interchange in the areas of education, research, and other activities, agree to cooperate and work together toward the internationalization of higher education

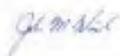
The areas of cooperation will include any program offered at either institution, which is felt to be desirable and feasible for the development and strengthening of cooperative relationships between the two institutions. However, any specific program shall be subject to mutual consent, availability of funds, and approval of each partner. Such programs may include:

- Exchange of students
- Joint research projects
- Hosting visiting delegations
- Study Abroad Programs
- Exchange of faculty members
- Joint cultural programs
- Internship opportunities

The terms of such mutual assistance and cooperation shall be discussed and agreed upon in writing by the appropriate responsible officers of both parties prior to the initiation of any particular program or activity

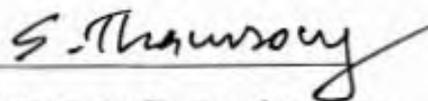
Academic requirements of the host institution shall be set forth in its bulletins or guidelines in effect at the time of this Agreement or as amended at any time by the host institution. Each institution shall assume responsibility for all reporting and other requirements of their country regarding the implementation and administration of this program; and, each shall cooperate with the other to provide such information and assistance as is reasonably necessary to enable the other to provide any information or reports required for continuation and advancement of this program. Both institutions shall regularly review the program and opportunities for students and faculty to seek continuous improvement of the program, scholarly interchange, and cultural exchange in order to maximize the benefit to students and faculty at both institutions.

This agreement shall be effective upon approval by both parties and shall remain in effect for five years. Either party may terminate it with one year's notice given in writing, and it may be extended by mutual agreement expressed by a written memorandum of understanding. Any agreement termination shall not affect the obligations already in progress prior to such termination.



**John M. Wienczek**  
Executive Vice President & Provost  
The University of Akron

Date: 2/13/2023



**Prof. Dr. Sombat Thamrongthanyawong**  
Acting President  
Walailak University

Date: 16/01/2023

## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING is made this 26 day of MAY, 2022 (hereinafter referred to as "MoU");

### BETWEEN

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA, a public institution of higher learning established under the Universities and University Colleges Act 1971 and for the purpose of this MoU is represented by Centre for Marine and Coastal Studies (CEMACS) with its main address at Level 6, Chancellery Building, 11800 USM, Pulau Pinang, Malaysia (hereinafter referred to as "USM"), of the first part;

### AND

Walailak University is a comprehensive research university (WU Act B.E. 2525) and having an official address at 222 Thaiburi, Thasala District, Naknon Si Thammarat province, south of Thailand. As a public university, the university is fully supported by the Ministry of Higher Education Research and Innovation or MHESI (hereinafter referred to as "WU") of the second part.

(USM and WU shall hereinafter be referred to collectively as "Parties" and individually as "Party", where the context so requires)

### WHEREAS:-

- A. USM is Malaysia's premier research university which strives to enhance and strengthen its educational programs and has taken various initiatives to complement its educational excellence. With its research and teaching facilities, experience, and a multi-disciplinary team of experts from among its staff members, USM has entered into various collaborative arrangements with other parties in its efforts to enhance its research content and strengthen its industrial networking.
- B. WU was selected by the Ministry of Higher Education Research and Innovation (MHESI) as a Global and Frontier Research University (Group1) in 2021 to strengthen its research as a paradigm shift to meet a world class education. The university offers a multi-disciplinary in Health Sciences, Science and Technology and Social Sciences to undergraduate and postgraduate level through 14 schools/faculties, three international colleges and one graduate school.
- C. The Parties are desirous of entering into this MoU to declare their mutual intentions to establish collaboration and explore opportunities to develop, support and enrich the research, educational and training programs in the fields that will be beneficial to both Parties.
- D. Based on the principles of equity and reciprocity, this MoU sets out the general framework for the establishment of an academic link and cooperation between the Parties and to facilitate the detailed discussions on the scope of the academic link and cooperation.

NOW IT IS HEREBY UNDERSTOOD as follows:

## 1. Scope and Fields of Linkages and Cooperation

1.1 Subject to their respective laws, constitution, regulations and/or policies from time to time in force, the Parties will endeavour to take necessary steps to promote, develop and establish the research, education and training programs co-operation in the following fields:

- (i) exchange of students and/or staff;
- (ii) joint academic programs;
- (iii) joint research and development programs;
- (iv) joint workshops and training programs;
- (v) exchange of publication; and
- (vi) any other academic linkages and cooperation that will be mutually identified and agreed by the Parties from time to time.

1.2 This MoU shall form the basis of consensus for the Parties to examine the feasibility of the cooperation stated in clause 1.1 (hereinafter referred to as "Programs") until such time when a specific written agreement(s) (hereinafter referred to as "Specific Agreement") is entered into by the Parties in respect of the Programs, upon terms and conditions to be mutually agreed upon.

1.3 For the purpose of examining the feasibility of the Programs and implementing the Programs, USM and WU shall be led by the following researchers respectively:

For USM : Professor Dato' Dr. Aileen Tan Shau Hwai  
Dr. Annette Jaya Ram  
Dr. Abe Woo Sau Pinn

For WU : Assistant Professor Dr. Warit Jawjit  
Assistant Professor Dr. Sawanya Laohaprapanon  
Dr. Prasert Makkaew  
Miss Narisara Kaewchutima

Each researcher from USM and WU may appoint such other researcher or researchers to assist in the implementation of any of the Programs.

## 2. Financial Arrangements

The Parties agree that this MoU shall not impose any financial commitments on either Party and that all financial arrangements for any of the Programs will be negotiated and mutually agreed in writing between the Parties, depending on the availability of funds.

## 3. Confidentiality

3.1 Neither Party shall at any time publish or, disclose to any third party the contents of this MoU or any Confidential Information of the other Party acquired pursuant to this MoU without the written consent of the other Party.

- 3.2 For the purpose of this MoU, "Confidential Information" means any and all technical and non-technical information including patent, copyright, trade secret, know-how and proprietary information, techniques, sketches, drawings, diagrams, methods, processes, apparatus, equipment, algorithms, software programs, software source documents, and formulae related to a technology or invention, and includes, without limitation, its respective information concerning research, experimental work, development, design details and specifications, engineering, financial information, procurement requirements, purchasing manufacturing, customer list, business forecasts, sales and merchandising and marketing plans and information designated in writing to be confidential or by its nature intended to be for the sole knowledge of the receiving party or if orally given in the circumstances of confidence or confirmed promptly in writing as having been disclosed as confidential or proprietary for the purpose of this MoU; that is conveyed by the disclosing party to the receiving party, in written, oral, digital, magnetic, photographic and/or whatsoever forms.
- 3.3 The obligations of the Parties under this clause 3 shall survive and remain binding on the Parties for a period of three (3) years from the expiry or the earlier termination of this MoU (as the case may be) or, the expiry or the earlier termination of the renewed period (as the case may be) as provided in clause 5.3 herein.

#### **4. Non-Binding Nature of the MoU**

Save and except for clause 3 and clause 12 herein, this MoU shall not create any enforceable right or any binding obligations on either Party under domestic or international laws and the Parties shall not be legally bound until and unless a Specific Agreement for each or any of the Programs has been negotiated, approved, executed and delivered by the Parties.

#### **5. Validity, Termination and Renewal of the MoU**

- 5.1 This MoU is valid and shall remain in effect for a period of three (3) years from the date of this MoU regardless of the diverse dates the Parties may have signed this MoU.
- 5.2 Either Party may terminate this MoU by giving one (1) month's written notice to the other Party.
- 5.3 This MoU may be renewed upon the mutual agreement of both Parties.

#### **6. Notices**

Any notice or communication between the Parties shall be delivered to the addresses as hereinbefore appearing, or sent to the facsimile number or emailed to the Party concerned.

#### **7. Variation**

The terms stipulated in this MoU shall not be amended, altered, changed or otherwise modified without the mutual consent of the Parties and such amendments, alterations, changes and modifications shall be made in writing and signed by the Parties. The variation made under this clause 7 will take effect on such date as may be determined by the Parties.

**8. Dispute Resolution**

Any disputes, controversies, or differences arising out of or in connection with this MoU, including its implementation and interpretation, must be resolved by way of discussions and negotiations with a view to an amicable settlement and mutual benefit of both Parties, without reference to any third party or, local or international tribunal.

**9. Governing law**

This MoU shall be governed and interpreted in accordance with the laws of Malaysia.

**10. No Agency**

Nothing contained herein is to be constituted as a joint-venture partnership or formal business organization of any kind between the Parties or so to constitute either Party as the agent of the other.

**11. Assignment**

Unless otherwise agreed in writing, both Parties shall not transfer or assign all or any of their rights, obligations, interests or benefits hereunder to any third party.

**12. Name, Official Emblem and Logo**

12.1 Neither Party shall use, nor permit any person or entity to use the name, acronym, official emblem, logo, trade mark (or any variation thereof) or other Intellectual Property (hereinafter referred to as "Brand Materials") that is/are identified with or belongs to the other Party on any publication, document, paper, audio or visual presentation, or for publicity purposes.

12.2 Any use of the Brand Materials for the purposes stated in clause 12.1 above shall first obtain the written consent of the other Party and shall comply with all conditions set by the other Party on the use of its Brand Materials.

**13. Language of MoU**

If this MoU is translated into another language, both texts would be deemed to be authentic but the English text would prevail in the event of a dispute.

**14. Counterparts**

This MoU may be executed in any number of counterparts and each such counterpart shall constitute an original of this MoU. This MoU shall not be effective until each Party has executed at least one counterpart.

**15. Non-Discrimination**

USM and WU agree not to discriminate against any person because of age, sex, national origin, race, ancestry, colour, religious creed, disability or handicap, and sexual orientation. Neither institution shall impose criteria for the exchange of staff and students that would violate the principles of non-discrimination.

**16. E-Communication**

The Parties acknowledge and agree that electronic communication is an acceptable method of correspondence and communicating information between the Parties without having to communicate the same on paper. Any communication and subsequent electronic signature that has been sent or signed in the past, present, or future between the Parties will hold the same force and effect as a document signed and inked on paper.

**17. Mutual Cooperation and Relationship**

The Parties realize that it is not feasible to adequately foresee and address every issue involving the collaboration of the Parties herein. Hence the Parties shall use their best endeavours to realize their expertise in carrying out the steps and measures necessary for furthering their mutual interest under this MoU in accordance with the spirit of close cooperation and mutual assistance. Both parties agree to share each other's website and social media in order to learn each other's updated news and progresses.

**IN WITNESS WHEREOF** USM and WU have hereunto executed this Memorandum of Understanding on the date and year first above written:

SIGNED BY  
For and on behalf of

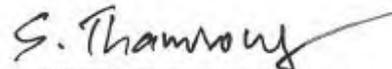
**UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**



PROF. DATO' DR. FAISAL RAFIQ MAHAMD  
ADIKAN, FASc  
Vice-Chancellor

SIGNED BY  
For and on behalf of

**WALAILAK UNIVERSITY**



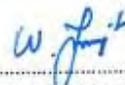
PROFESSOR SOMBAT THAMRONGTHANYAWONG,  
Ph.D.  
President

In the presence of:



PROF. DATO' DR. AILEEN TAN SHAU HWAI, FASc  
Director  
Centre for Marine and Coastal Studies (CEMACS)

In the presence of:



ASSISTANT PROFESSOR DOCTOR WARIT JAWJIT  
Dean  
School of Public Health, Walailak University



LETTER OF INTENT  
BETWEEN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
AND  
WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND

In order to promote collaboration in research and industry partnerships, the parties hereby agree that the letter of intent for this work will serve as a general framework for cooperation to be held as follows:

- Exchange of information and resources
- Cooperate in training programmes and innovation
- Collaboration in students' research project and Innovation

Both parties will appoint a coordinator from each party for the implementation of joint activities.

Any activities to be performed must be discussed with and depend on the availability of resources at both organisations.

If both parties want to implement a cooperation program, then both parties will enter into a Memorandum of Agreement (MoA) which will be binding on both parties.

This Letter of Intent is signed on 30 March 2023

On Behalf

Assoc. Prof. Dr. Rosmini Omar  
Dean  
Azman Hashim International Business School

Assoc. Prof. Dr. Jeerakiat Apibunyopas  
Dean  
School of Accountancy and Finance

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Между Санкт-Петербургским  
университетом технологий  
управления и экономики  
(Россия)

и

Университетом Валайлак (Таиланд)

## COOPERATION AGREEMENT

Between Saint Petersburg University of  
Management Technologies  
and Economics  
(Russia)

And

Walailak University (Thailand)

Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики (СПбУТУиЭ) в лице Ректора Смешко Олега Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Президента Университета Валайлак в лице д-ра Сомбата Тамронгханьявон, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет соглашения**

1.1. Стороны осуществляют и развивают сотрудничество в сфере образования и науки, развития новых комплексных направлений научных исследований, модернизации и диверсификации направлений подготовки высококвалифицированных специалистов в системе повышения квалификации и научных кадров высшей квалификации, развития академической мобильности, развития инновационных форм взаимодействия и осуществления интеграции профессионального образования и науки.

1.2. Настоящее Соглашение определяет основные направления и формы сотрудничества в научно-исследовательской, образовательной, научно-организационной и научно-проектной сферах деятельности Сторон.

1.3. Конкретные проекты и мероприятия сотрудничества, сроки и условия их реализации оговариваются дополнительно, оформляются в рамках отдельных договоров, планов и соглашений на согласованных Сторонами условиях.

Saint Petersburg University of Management Technologies and Economics (UMTE) represented by the Rector Smeshko Oleg Grigorievich, acting by virtue of the Articles of Association, on the one part, and the President of the Walailak University represented by Prof. Dr. Sombat Thamrongthanyawong acting by virtue of the Statute of the University, on the other part, hereinafter referred to as the «PARTIES» have made the present Contract and agreed to the following:

### **1. Subject of the Agreement**

1.1. The Parties undertake and advance the cooperation in the sphere of education and science, development of new integrated lines of research efforts, modernization and diversification of the lines of training of the high-skilled specialists in the system of skill upgrading and scientific personnel of the highest qualification, development of academic mobility, development of the innovation forms of interaction and provision of the integration of the professional education and science.

1.2. The present Agreement defines the basic lines and forms of cooperation in scientific research, educational, scientific-organizational and scientific-engineering spheres of activity of the Parties.

1.3. The specific projects and actions of cooperation, the time and terms of their implementation shall be agreed to additionally and are legalized within the framework of separate agreements, plans and contracts on the terms agreed to by the Parties.

## **2. Направление сотрудничества**

2.1. Стороны намерены способствовать сотрудничеству в следующих направлениях и формах:

- \* размещение информации об университете партнёре на сайте;
- \* разработка новых образовательных продуктов, реализация образовательных проектов и проведение совместных научных исследований и разработок;
- \* объединение усилий по подготовке научных кадров высшей квалификации;
- \* проведение совместных семинаров, конференций и других научных мероприятий;
- \* инициирование, разработка и реализация интеграционных проектов в сфере науки и образования, включая создание совместных структур научно-образовательного и инновационного профиля;
- \* подготовка и публикация учебной литературы, учебно-методических пособий, совместных научных монографий, статей, научно-методических рекомендаций, научно-популярных материалов, и других, в том числе периодических, научных изданий;
- \* объединение интеллектуальных ресурсов для участия в российских и международных проектах, программах, конкурсах и тендерах;
- \* обмен результатами проводимых научных исследований, образовательными, научными и информационными технологиями, взаимное консультирование;
- \* привлечение студентов и аспирантов к научно-исследовательской работе по приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований;
- \* организация стажировок преподавателей, аспирантов и студентов;
- \* развитие академической мобильности посредством реализации взаимного обмена студентами и аспирантами;
- \* развитие академической мобильности

## **2. Lines of cooperation**

2.1. The Parties intend to promote cooperation along the following lines and forms:

- \* website sharing;
- \* development of new educational products, implementation of educational projects and execution of joint scientific studies and developments;
- \* integration of efforts in training the scientific personnel of the highest qualification;
- \* holding of joint seminars, conferences and other scientific events;
- \* initialization, development and implementation of integration projects in the sphere of science and education, including establishment of the joint structures of scientific-educational and innovation nature;
- \* drafting and publication of educational literature, educational-methodological aids, joint scientific monographs, articles, scientific-methodological recommendations, popular science materials, and others, including, periodical, scientific publications;
- \* integration of the intellectual resources for participation in the Russian and international projects, programs, contests and bids;
- \* exchange of the results of performed research efforts, educational, scientific and information technologies, mutual consulting;
- \* engagement of students and post-graduate students in the research efforts along the priority lines of the fundamental and applied research;
- \* arrangement of probation training of the lecturers, post-graduate students and students;
- \* development of the academic mobility by means of realisation of a mutual exchange by students and post-graduate students;
- \* development of the academic mobility by

посредством реализации взаимного обмена научно-педагогическими работниками для чтения лекций по профильным направлениям науки и образования (в том числе с использованием интернет-ресурсов);

\*разработка и реализация совместных образовательных программ академической мобильности, реализация программы совместного (двойного) диплома;

\*осуществление взаимного обмена разработанной научно-методической литературой, учебными образовательными материалами и программами, издаваемыми каждым учебным заведением и представляющими интерес для другой Стороны,

\*взаимодействие по созданию электронных библиотек по различным направлениям совместной деятельности

\*обмен опытом по организации учебного процесса, по послевузовскому обучению

\*осуществление научного руководства и оппонирования диссертационных работ аспирантов, магистрантов и докторантов научно-педагогическими работниками другой Стороны

\*взаимодействие в области студенческого сотрудничества (проведение встреч команд КВН ВУЗов, студенческих соревнований по отдельным видам спорта, иных культурных мероприятий).

2.2. Перечень направлений и форм сотрудничества не является исчерпывающим и может расширяться и дополняться по согласованию Сторон.

### **3. Обязательства сторон**

#### **3.1. Стороны обязуются:**

\* оказывать содействие реализации совместных проектов и программ в порядке, размере и способами, предусмотренными отдельными договорами и иными документами, подписанными сторонами во исполнение настоящего Соглашения;

\* своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические

means of realisation of a mutual exchange by scientific and pedagogical specialists for lecturing in profile directions of science and education (including with use of Internet resources);

\*co – production and realization of joint educational programs of the academic mobility, realization of the programs of double-diplomas' degrees,

\*realization of a mutual exchange of developed scientific literature, educational materials and the programs which are published by each educational institution and of interest for other Party,

\*interaction in creation of electronic libraries in various directions of joint activity,

\*exchange of experience of the organisation of educational process, on postgraduate training,

\*realisation of scientific management of dissertational works of post-graduate students, masters and doctors together with scientific and pedagogical specialists of other Party,

\*interaction in the field of student's cooperation (carrying out of meetings, student's competitions, sport activities, other cultural actions).

2.2. The list of the lines and forms of cooperation is not exhaustive and may be extended and supplemented by consent of the Parties.

### **3. Obligations of parties**

#### **3.1. The Parties undertake:**

\* to render assistance in implementation of the joint projects and programs in the manner, in the volume and by the methods provided for by individual agreements and other documents, signed by the parties in execution of the present Agreement;

\* timely and in full volume to perform legal and factual actions required for implementa-

действия, необходимые для реализации совместных проектов;

\* обмениваться с соблюдением законодательства имеющимися в их распоряжении информационными ресурсами;

\* не разглашать информацию, признанную Сторонами конфиденциальной;

\* систематически обсуждать вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества;

\* рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним согласованные решения.

3.2. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем соглашении.

3.3. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества, будут решаться сторонами путем переговоров и подписанием отдельных соглашений и протоколов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

4.2. Соглашение может быть изменено или дополнено при взаимном согласии Сторон. Дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются письменно в двух экземплярах и подписываются Сторонами.

4.3. Каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего Соглашения путем письменного уведомления другой Стороны. Действие Соглашения в этом случае прекращается по истечении 3 месяцев с момента получения другой Стороной такого уведомления.

tion of the joint projects;

\* to exchange any adequate information resources in their possession, subject to the legislation;

\* not to disclose any information, which the Parties recognized to be confidential;

\* regularly to discuss the issues associated with implementation of the lines of cooperation;

\* to review the problems arising in the course of execution of the present Agreement, to take consorted decisions on the former.

3.2. The provisions of the present Agreement may not be viewed as infringing on the rights of the Parties in respect of independent implementation of the projects and actions along the lines listed in the present agreement.

3.3. Questions of financial maintenance of cooperation, will dare the parties by negotiations and signing of separate agreements and reports.

#### **4. Final provisions**

4.1. The present Agreement takes effect from the date of its signature by the Parties and is effective for the unlimited term.

4.2. The Agreement may be amended or supplemented on mutual consent of the Parties. Additions to and amendments in the present Agreement are executed in writing in two counterparts and signed by the Parties.

4.3. Each of the Parties has the right to terminate the effect of the present Agreement through the written notice to the other Party. The effect of the Agreement in this case terminates upon expiry of 3 months from the receiving date of such notice by the other Party.

**4.4. Юридические адреса Сторон:**  
**Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики**  
190013, Санкт-Петербург,  
Лермонтовский пр., 44  
Тел. (812) 575-0300;  
E-mail: [rector@spbacu.ru](mailto:rector@spbacu.ru)  
[www.spbume.ru](http://www.spbume.ru)

Университет Валайлак  
80161 Накхонситхаммарат,  
ул. Табури 222  
Тел: + 66 (75) 673 000  
Факс: + 66 (75) 673 708  
E-mail: [sombat.th@wu.ac.th](mailto:sombat.th@wu.ac.th)  
<https://www.wu.ac.th>

#### 4.5. Подписи сторон

Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики (Россия)

Ректор

О.Г. Смешко

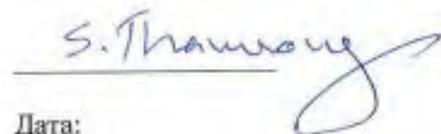


Дата:

Университет Валайлак (Таиланд)

Президент

Проф. д-р Сомбат Тамронгханьявон



Дата:

**4.4. Legal addresses of the Parties:**  
**Saint Petersburg University of Management Technologies and Economics**  
Lermontovskiy pr. 44, St. Petersburg, 190013  
Tel: (812) 575-0300;  
E-mail: [rector@spbacu.ru](mailto:rector@spbacu.ru)  
[www.spbume.ru](http://www.spbume.ru)

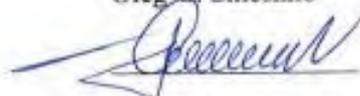
Walailak University  
222 Thaiburi, Thasala District, Nakhon Si Thammarat, Nakhon Si Thammarat, 80161  
Tel: + 66 (75) 673 000  
Fax: + 66 (75) 673 708  
E-mail: [sombat.th@wu.ac.th](mailto:sombat.th@wu.ac.th)  
<https://www.wu.ac.th>

#### 4.5. Signatures of the Parties

Saint Petersburg University of Management Technologies and Economics (Russia)

Rector

Oleg G. Smeshko

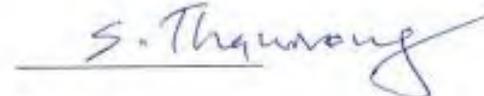


Date:

Walailak University (Thailand)

President

Prof. Dr. Sombat Thamrongthanyawong



Date:

### สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

หลักสูตรมีความร่วมมือกับสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ครอบคลุมสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม ดังต่อไปนี้

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
1	บริษัท อีเว้นท์ไทย จำกัด	เอกชน
2	บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด	เอกชน
3	บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด	เอกชน
4	บริษัท อิมแพ็คเอ็กซ์บิชั่นแมนเนจเม้นท์ จำกัด	เอกชน
5	โรงแรม โรสวูด กรุงเทพ	เอกชน
6	นครศรีสเตรชั่น ดอท คอม	เอกชน
7	โรงแรม พาร์ค ไฮแอท กรุงเทพ	เอกชน
8	บริษัท ศรีพินวา แมนเนจเม้นท์ จำกัด	เอกชน
9	โรงแรม นาวากีเทลดีไซน์ โฮเทล	เอกชน
10	โรงแรม ดุสิตธานี กระจับปี่ บีช รีสอร์ท	เอกชน
11	โรงแรม อนันตรา ลายัน ภูเก็ต รีสอร์ท	เอกชน
12	โรงแรมอนันตรา ไม้ขาว ภูเก็ต วิลล่า	เอกชน
13	โรงแรม อวานี พลัส เขาหลัก รีสอร์ท	เอกชน
14	โรงแรม อวานี พลัส ไม้ขาว ภูเก็ต สวีทส์	เอกชน
15	โรงแรม เอ็นเอช โบท ลากูน ภูเก็ต รีสอร์ท	เอกชน
16	โรงแรม อินดิโก้ ภูเก็ต ป่าตอง	เอกชน
17	โรงแรม อินเทอร์เน็ตคอนติเนนตัล ภูเก็ต รีสอร์ท	เอกชน
18	โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท ภูเก็ต	เอกชน
19	โรงแรม ซิกส์เซนเซส เกาะยาวน้อย	เอกชน
20	โรงแรม เรดิสัน รีสอร์ท แอนด์ สวีท ภูเก็ต (Destination Asia)	เอกชน
21	โรงแรม วีวิลล่า ภูเก็ต	เอกชน
22	โรงแรม รามาด้า ภูเก็ต ตีวาน่า	เอกชน
23	โรงแรม ตีวาน่า ป่าตอง รีสอร์ท แอนด์ สปา	เอกชน
24	โรงแรม ตีวาน่า พลาซ่า ภูเก็ต ป่าตอง	เอกชน
25	โรงแรม บันยันทรี ภูเก็ต	เอกชน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
26	โรงแรม ทวินปาล์มส์ มอนท์เอชัวร์	เอกชน
27	เครือโรงแรม เซ็นทารา ภูเก็ต	เอกชน
28	บริษัท ฮอลิเดย์ วิลเลจ (ไทยแลนด์) จำกัด (คลับเมด)	เอกชน
29	โรงแรม อมันบุรี รีสอร์ท	เอกชน
30	โรงแรมตรีตรา	เอกชน
31	โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช	เอกชน
32	โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	เอกชน
33	โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค	เอกชน
34	โรงแรมดุสิตธานี ลากูน่า ภูเก็ต	เอกชน
35	โรงแรม เดอะ เมมโมรี่ เอท ออน ออน	เอกชน
36	โรงแรมเกาะยาวใหญ่วิลเลจ / โรงแรม เดอะเมมโมรี่ แอท ออน ออน	เอกชน
37	โรงแรม ชูการ์ มาร์รีน่า รีสอร์ท นอดิคอล กะตะบีช	เอกชน
38	โรงแรมชูการ์ มาร์รีน่า รีสอร์ท - เซิร์ฟ - กะตะบีช	เอกชน
39	โรงแรม กะตะธานี ภูเก็ตบีช รีสอร์ท	เอกชน
40	โรงแรม ภูเก็ต แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา ในยางบีช	เอกชน
41	โรงแรม ภูเก็ตแมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา, เมอร์ลิน บีช	เอกชน
42	โรงแรม เจดับบลิว แมริออท ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา	เอกชน
43	โรงแรม เลอ เมอริเดียน ภูเก็ต บีช รีสอร์ท	เอกชน
44	โรงแรม เดอะ นาคา ไอลแลนด์ อะลักซ์วีรี่ คอลเลกชั่น รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต	เอกชน
45	โรงแรม โฟร์พอยท์ส บาย เซอราตัน ภูเก็ต ป่าตองบีช รีสอร์ท	เอกชน
46	โรงแรม เรเนอซองส์ ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา	เอกชน
47	Aloft Bangkok Sukhumvit 11	เอกชน
48	Bangkok Marriott Hotel Sukhumvit	เอกชน
49	Bangkok Marriott Hotel The Surawongse	เอกชน
50	Bangkok Marriott Marquis Queen's Park	เอกชน
51	Courtyard by Marriott Bangkok	เอกชน
52	JW Marriott Bangkok	เอกชน
53	Le Méridien Bangkok	เอกชน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
54	Le Méridien Suvarnabhumi Bangkok Golf Resort & Spa	เอกชน
55	Marriott Executive Apartments - Mayfair	เอกชน
56	Marriott Executive Apartments - Sathorn Vista	เอกชน
57	Marriott Executive Apartments - Sukhumvit Park	เอกชน
58	Royal Orchid Sheraton Hotel & Towers	เอกชน
59	Sheraton Grande Sukhumvit a Luxury Collection Hotel Bangkok	เอกชน
60	The Ritz Carlton Residence Bangkok	เอกชน
61	The St. Regis Bangkok	เอกชน
62	The Westin Grande Sukhumvit	เอกชน
63	Four Points by Sheraton Bangkok Sukhumvit 15	เอกชน
64	Renaissance Bangkok Ratchaprasong Hotel	เอกชน
65	The Athenee Hotel a Luxury Collection Hotel Bangkok	เอกชน
66	W Bangkok	เอกชน
67	Courtyard by Marriott Bangkok Sukhumvit 20	เอกชน
68	Courtyard by Marriott Bangkok Sukhumvit 20 North	เอกชน
69	Madi Paidi Bangkok Autograph Collection	เอกชน
70	Le Méridien Chiang Mai	เอกชน
71	Le Méridien Chiang Rai	เอกชน
72	Hua Hin Marriott Resort & Spa	เอกชน
73	Sheraton Hua Hin Resort & Spa and Pranburi Villa	เอกชน
74	JW Marriott Khao Lak Resort & Spa	เอกชน
75	Le Méridien Khao Lak Resort & Spa	เอกชน
76	Phulay Bay, a Ritz-Carlton Reserve	เอกชน
77	Courtyard North Pattaya	เอกชน
78	Four Points by Sheraton Phuket, Patong Beach	เอกชน
79	JW Marriott Phuket Resort & Spa	เอกชน
80	Le Méridien Phuket Beach Resort	เอกชน
81	Phuket Marriott Resort and Spa Nai Yang Beach	เอกชน
82	Renaissance Phuket Resort & Spa	เอกชน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
83	The Naka Island a Luxury Collection Resort & Spa Phuket	เอกชน
84	Courtyard Phuket Town	เอกชน
85	Phuket Marriott Resort & Spa Merlin Beach	เอกชน
86	The Westin Siray Bay Resort & Spa Phuket	เอกชน
87	Rayong Marriott Resort & Spa	เอกชน
88	Renaissance Koh Samui Resort & Spa	เอกชน
89	Sheraton Samui Resort	เอกชน
90	Vana Belle, a Luxury Collection Resort	เอกชน
91	W Koh Samui	เอกชน
92	The Ritz Carlton Koh Samui	เอกชน

## ภาคผนวก 10

### บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ได้เริ่มต้นจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2542 ปัจจุบันใช้หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2565 โดยมุ่งผลิตบัณฑิตตามปรัชญาหลักสูตรและอัตลักษณ์ที่พึงประสงค์ หลักสูตรมีการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปีเป็นอย่างน้อย สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรที่ผ่านมาได้มุ่งเน้นการจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรใช้กรอบมาตรฐาน AUN-QA เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพทั้งทางด้านเนื้อหา และทักษะการบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม การศึกษาภาคสนาม การเรียนรู้บูรณาการกับการทำงาน (WIL) และสหกิจศึกษา เพื่อตอบสนองการเป็นบัณฑิต ที่พร้อมปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยใช้ผลการประเมินหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยสภาพการเปลี่ยนแปลงบริบทภายในและภายนอก กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงานเป็นพื้นฐานเพื่อนำเข้าสู่การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในปีการศึกษา 2563-2565 หลักสูตร ทำการพัฒนาและออกแบบหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลตามกระบวนการ Objective based Education (OBE) เพื่อให้บรรลุตาม Program Learning Outcomes (PLOs) ที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินงานของหลักสูตรปรับปรุงจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565 ตามเกณฑ์ WUQA-P พบว่า

ปีการศึกษา 2563 คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมของหลักสูตร เท่ากับ 4.14 โดย P1 การบริหารจัดการ หลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาผ่านเกณฑ์ทุกข้อ

ปีการศึกษา 2564 ผลการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์ WUQA-P คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมของหลักสูตร เท่ากับ 4.21 โดย P1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาผ่านเกณฑ์ทุกข้อ ซึ่งมีข้อที่มีคะแนนระดับ 5 คือ P1.4 และ P1.6

และในปีการศึกษา 2565 โดยการดำเนินงานของหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวและบริการยุคดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (WUQA-P) ตามองค์ประกอบคุณภาพ พบว่าการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ และ P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA P1 ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเกณฑ์ AUN-QA คะแนนภาพรวม เท่ากับ 4 โดยมีข้อที่มีคะแนนระดับ 5 ได้แก่ P1.3 P1.4 และ P1.6 สำหรับ P2 ผลผลิตและผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยลักษณ์ คะแนนภาพรวมเท่ากับ 7

ภาคผนวก 11

ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์  
และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร

ตารางแสดงการชี้แจงวิธีการได้มาซึ่ง PLO เช่น หลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจนดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็น
อาจารย์ในหลักสูตร	High power High impact	ประชุมระดมความคิดเห็น แบบสอบถาม จำนวน 9 ราย
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	Low power High impact	การสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวน 18 ราย
ศิษย์เก่า	Low power High impact	การสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวน 4 ราย
ศิษย์ปัจจุบัน	High power High impact	การสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวน 11 ราย แบบสอบถาม จำนวน 29 ราย
ผู้ใช้บัณฑิต บริษัท ฟอลโลมี ทัวร์ จำกัด Asian Trails Phuket Conrad Bangkok Hilton Hotels & Resorts The Twin Palms resorts, Phuket Phuket Marriott Resort & Spa Nora Resorts & Hotels Group การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานกระบี่	High power High impact	การสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวน 9 ราย
สำนักวิชา และมหาวิทยาลัยฯ	High power Low impact	การนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย มาพิจารณาในการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น
สปอว.	High power Low impact	การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นให้มี 4 ด้านตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ตารางการจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
<b>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>			
<p>1.1 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคศตวรรษที่ 21 พันธกิจที่สำคัญของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยเสริมทักษะใหม่และพัฒนาทักษะที่มีอยู่ หรือ Reskill / Upskill ในกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยวๆ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการพัฒนาทักษะและเพิ่มโอกาสในการทำงานได้อย่างแท้จริง</li> <li>- การยกระดับสมรรถนะกำลังคนวัยแรงงานเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ยุคศตวรรษที่ 21</li> <li>- การพัฒนาทักษะใหม่และทักษะที่มีอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</li> </ul>	<p>PLO5 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ในกรณีนักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีน ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>PLO6 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์นำเสนอ และมีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
			<p>PLO7 มีทักษะการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล</p> <p>PLO10 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>PLO11 มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสังคม</p>
1.2 ผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ด้านงานโรงแรม หรือ Operations ในแต่ละแผน</li> <li>- การจัดการแผนกและด้านต่างๆ ในโรงแรม เช่น HR, Marketing, Strategy, Cost, Finance, Workforce Diversity, etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความรู้ด้านงานท่องเที่ยวและโรงแรม,ด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ , ด้านการออกแบบประสบการณ์นักท่องเที่ยว, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานและ IT การ</li> </ul>	<p>PLO2 อธิบายแนวคิดด้านบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล</p> <p>PLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการจัดการนวัตกรรม เพื่อการ</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ด้านการสื่อสารและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาที่ 3 เช่น จีน มลายูและอาหรับ</li> <li>- ความรู้ด้านการออกแบบประสบการณ์นักท่องเที่ยว</li> <li>- จัดได้กับกลุ่มนักท่องเที่ยว</li> <li>- ความรู้ด้าน IT, Technology, Application, Reports, etc. ด้านโรงแรม</li> <li>- ความรู้ด้านการตลาดและการตลาดออนไลน์</li> <li>- การบริหารจัดการลูกค้า/ การนำเสนอข้อมูลสำหรับการขาย</li> <li>- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน Microsoft word excel / Photoshop / Canva</li> </ul>	<p>ใช้ในงานด้านโรงแรม , ด้านการตลาดและการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีทักษะการประสานงานและเจรจาต่อรอง, การบริการและจิตบริการ/ทัศนคติที่ดี การสื่อสารและการนำเสนองาน การคิดเชิงวิเคราะห์และตัดสินใจ, การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤติ การทำงานเป็นทีม</li> </ul>	<p>ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้</p> <p>PLO4 ประยุกต์ความรู้การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p>PLO5 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ในกรณีนักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีน ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>PLO6 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ เช่น คำนำณภษา</li> <li>- ทักษะการประสานงานและเจรจาต่อรอง</li> <li>- การบริการและจิตวิทยาการบริการ/ทัศนคติที่ดี</li> <li>- ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ</li> <li>- ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ และตัดสินใจ</li> <li>- แก้ปัญหาเฉพาะหน้า การเอาตัวรอดในภาวะวิกฤติ</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> </ul>		<p>นำเสนอ และมีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p>PLO7 มีทักษะการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล</p> <p>PLO8 มีทักษะการให้บริการและนันทนาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแก่ลูกค้า</p> <p>PLO9 มีทักษะการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวแก่ลูกค้าในแหล่งท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>PLO11 มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสังคม</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
			<p>PLO12 แสดงออกถึงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมเพื่อ ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>PLO13 แสดงออกถึงการมีจิตบริการ และบุคลิกภาพด้านการแต่งกายและการ พูดในงานบริการด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรมที่เหมาะสม</p>
<p>1.3 ศิษย์เก่า</p>	<p>- การสหกิจศึกษา 3 ครั้ง และ การเรียนรู้ในรูปแบบ Work-Based Learning ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามี ความเข้าใจในงานด้านการท่องเที่ยว และการโรงแรมได้ดีขึ้น ส่งผลให้ นักศึกษามีทักษะในการทำงานได้และ ทำงานเป็น รวมทั้งมีความพร้อมใน การทำงานในสถานประกอบการ</p>	<p>- นักศึกษามีความรู้และความ เข้าใจในงานด้านการท่องเที่ยว และโรงแรม, ความรู้ ภาษาต่างประเทศสำหรับงานด้าน การท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>- นักศึกษามีทักษะในการทำงาน ได้และทำงานเป็นรวมทั้งมีความ</p>	<p>PLO4 ประยุกต์ความรู้การจัดการการ ท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อการ ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรม</p> <p>PLO5 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรมทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับงานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม</li> <li>- เน้นให้นักศึกษาได้เห็นความสำคัญและฝึกประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะการได้ไปเรียนรู้ต่างประเทศ ช่วยกระตุ้นให้มีความต้องการเรียนรู้ภาษาเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>	<p>พร้อมในการทำงานในสถานประกอบการ</p>	<p>และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ในกรณีนักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้</p> <p>PLO6 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์นำเสนอ และมีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p>PLO7 มีทักษะการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล</p> <p>PLO8 มีทักษะการให้บริการและนันทนาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแก่ลูกค้า</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
			<p>PLO11 มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสังคม</p> <p>PLO13 แสดงออกถึงการมีจิตบริการ และบุคลิกภาพด้านการแต่งกายและการพูดในงานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่เหมาะสม</p>
<p>1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เรื่องการท่องเที่ยว และการจัดการอย่างยั่งยืน/สิ่งแวดล้อม</li> <li>- รูปแบบการท่องเที่ยวแบบใหม่ในปัจจุบัน</li> <li>- ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการนำไปใช้ในงานด้านการท่องเที่ยว</li> <li>- ทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความรู้รอบด้านเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและโรงแรม รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และวัฒนธรรม ด้านการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และทำงานได้หลากหลาย</li> </ul>	<p>PLO2 อธิบายแนวคิดด้านบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัล</p> <p>PLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการจัดการนวัตกรรม เพื่อการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะที่ดี ทำงานและปรับตัวกับ การทำงานได้</li> <li>- สามารถทำงานได้หลากหลาย</li> <li>- ความรับผิดชอบในการทำงาน</li> </ul>		<p>PLO4 ประยุกต์ความรู้การจัดการการ ท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อการ ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรม</p> <p>PLO5 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรมทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ ในกรณีนักศึกษาเลือก ภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีน ใน ชีวิตประจำวันได้</p> <p>PLO6 มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ นำเสนอ และมีทักษะการใช้โปรแกรม</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
			<p>ประยุกต์ในงานด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรม</p> <p>PLO7 มีทักษะการแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรม โดยการคิดวิเคราะห์ อย่างมี เหตุผล</p> <p>PLO8 มีทักษะการให้บริการและ นันทนาการด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรมแก่ลูกค้า</p> <p>PLO9 มีทักษะการออกแบบ ประสบการณ์การท่องเที่ยวแก่ลูกค้าใน แหล่งท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>PLO10 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
			<p>PLO11 มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ และ ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยว และการโรงแรม และสังคม</p> <p>PLO12 แสดงออกถึงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมเพื่อ ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>PLO13 แสดงออกถึงการมีจิตบริการ และบุคลิกภาพด้านการแต่งกายและการ พูดในงานบริการด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรมที่เหมาะสม</p> <p>PLO14 แสดงออกถึงการมีวินัย มีภาวะ ผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำ และผู้ตาม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา และ สามารถพัฒนาตนเองในงานด้านการ</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
			ท่องเที่ยวและการโรงแรมได้อย่างต่อเนื่อง
<b>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>			
2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการจัดการศึกษาภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาให้มีความเหมาะสมและให้มีการกระจายตลอดทั้งปีการศึกษา เพื่อให้</li> <li>นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- จัดการเรียนการสอน WBL ให้เหมาะสมกับการเรียนแบบทวิภาค และสร้างเครือข่ายเพิ่มขึ้น</li> <li>- ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้นักศึกษาให้ชัดเจน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกสถานที่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในด้านการปรับตัว และความคิดสร้างสรรค์ ด้านภาษาต่างประเทศ</li> </ul>	<p>PLO2 อธิบายแนวคิดด้านบริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัล</p> <p>PLO3 ประยุกต์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการจัดการนวัตกรรม เพื่อการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้</p> <p>PLO4 ประยุกต์ความรู้การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
	<p>ขึ้น โดยเฉพาะในด้านการปรับตัว และความคิดสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ เน้นให้ได้รับประสบการณ์ และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษ</li> </ul>		<p>PLO5 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ในกรณีนักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีน ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>PLO6 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์นำเสนอ และมีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p>PLO7 มีทักษะการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการ</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
			<p>โรงแรม โดยการคิดวิเคราะห์ อย่างมี เหตุผล</p> <p>PLO8 มีทักษะการให้บริการและ นันทนาการด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรมแก่ลูกค้า</p> <p>PLO9 มีทักษะการออกแบบ ประสบการณ์การท่องเที่ยวแก่ลูกค้าใน แหล่งท่องเที่ยวและโรงแรม</p> <p>PLO10 มีความรับผิดชอบต่อนอง สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>PLO11 มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ และ ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการท่องเที่ยว และการโรงแรม และสังคม</p> <p>PLO12 แสดงออกถึงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรมเพื่อ</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
			<p>ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>PLO13 แสดงออกถึงการมีจิตบริการ และบุคลิกภาพด้านการแต่งกายและการพูดในงานบริการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่เหมาะสม</p> <p>PLO14 แสดงออกถึงการมีวินัย มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำ และผู้ตาม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา และสามารถพัฒนาตนเองในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้อย่างต่อเนื่อง</p>
2.2 ศิษย์ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้การบริหารธุรกิจด้านภาษี</li> <li>- ความเป็นผู้ประกอบการ</li> <li>- ความรู้ภาษาที่สาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความรู้ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างครอบคลุมเช่น ด้านอาหารและบาร์ ด้านมัคคุเทศก์ การนำเที่ยว</li> </ul>	<p>PLO4 ประยุกต์ความรู้การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ด้านโรงแรมและงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความรู้ด้านอาหารและบาร์</li> <li>- ความรู้เรื่องการจัดการแหล่งท่องเที่ยว</li> <li>- ความรู้มีคหุเทศก์ การนำเที่ยวและการบิน</li> <li>- แหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ</li> <li>- ทักษะการสื่อสาร (การพูดในที่สาธารณะ / บุคลิกภาพ)</li> <li>- ทักษะการทำงานในโรงแรม</li> <li>- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>- ทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลในงานโรงแรม</li> <li>- ทักษะการเอาตัวรอด การปรับตัวในการทำงาน</li> </ul>	<p>และการบิน การจัดการแหล่งท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยว ทักษะด้านการจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ การเอาตัวรอดและการปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานโรงแรม</li> </ul>	<p>PLO5 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ในกรณีนักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีน ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>PLO6 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์นำเสนอ และมีทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p>PLO7 มีทักษะการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและการ</p>

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ที่จบหลักสูตรนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
	<p>- ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>		<p>โรงแรม โดยการคิดวิเคราะห์ อย่างมี เหตุผล PLO8 มีทักษะการให้บริการและ นันทนาการด้านการท่องเที่ยวและการ โรงแรมแก่ลูกค้า</p>

## ภาคผนวก 12

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes:PLOs) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ด้าน	ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม			คุณลักษณะ	
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
<b>วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</b>														
เป็นองค์การธรรมรัฐ										✓	✓			✓
เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น	✓	✓	✓	✓						✓		✓		
เป็นเลิศสู่สากล					✓									✓
มุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ		✓	✓											✓
<b>พันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</b>														
<b>พันธกิจ 1</b> ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับ ความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และ ของประเทศ	✓	✓	✓		✓	✓	✓						✓	✓
<b>พันธกิจ 2</b>	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓				✓

ด้าน	ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม			คุณลักษณะ	
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ														
<b>พันธกิจ 3</b> ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓
<b>พันธกิจที่ 4</b> อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของ สังคม		✓	✓	✓								✓		
<b>อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</b> - มีความกตัญญู รู้วินัย ใจอาสา มีภาวะผู้นำ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓

ด้าน	ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม			คุณลักษณะ	
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์</li> <li>- ประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ</li> </ul>														
<b>วิสัยทัศน์ (ระดับสำนักวิชา)</b> แหล่งพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้และจริยธรรม สามารถปรับตัวให้เข้ากับพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ทางด้านการจัดการ และบริหารธุรกิจที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
<b>พันธกิจ (ระดับสำนักวิชา)</b> 1. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุมด้านโลจิสติกส์ การตลาดดิจิทัล การท่องเที่ยวและศิลปะการประกอบอาหารแบบมืออาชีพ รวมทั้งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความชำนาญ และมีจริยธรรม สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล 2. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ทางด้านการจัดการและบริหารธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ด้าน	ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม			คุณลักษณะ	
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
และประเทศชาติทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล 3. เป็นแหล่งเรียนรู้และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการเติบโตและพัฒนาของชุมชนท้องถิ่น และธุรกิจอย่างยั่งยืนบนฐานการบูรณาการงานวิจัยและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ 4. ทำนุบำรุง อนุรักษ์ พื้นฟู และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น														
<b>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</b> มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงเป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” คนดี หมายถึง บัณฑิตที่มีความกตัญญูมีวินัย มีจิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรมสำคัญที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ คนเก่ง หมายถึง บัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์คิดสร้างสรรค์มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะในการปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ										✓	✓	✓		✓
<b>ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21</b>														

ด้าน	ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม			คุณลักษณะ	
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
C1 Creativity and innovation									✓					
C2 Critical Thinking, Complex Problem Solving and Learning skills			✓	✓			✓	✓	✓					
C3 Communication and negotiation					✓		✓							✓
C4 Collaboration, Teamwork and Leadership									✓	✓			✓	✓
C5 Computing, information, technology and Digital literacy						✓			✓					
C6 Career and life skill				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓
C7 Cross-cultural Understanding	✓				✓					✓	✓			✓

### ภาคผนวก 13

## เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

### เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Placement Test) มากกว่าหรือเท่ากับระดับ A1 (CEFR) จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN67-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-021 ควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชา GEN67-121

2) นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา GEN67-121 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มวิชาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ :** นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124

**กลุ่มวิชาภาษาจีน :** นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ CHI67-121, CHI67-122 และ CHI67-123

### หมายเหตุ:

1) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศสามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN67-122 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI67-121, CHI67-122, CHI67-123 โดยรายวิชา GEN67-122 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI67-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124 โดยรายวิชา CHI67-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

## เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตร ที่มีคะแนนสอบ HSK คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับที่กำหนดให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา ดังนี้

1.1) HSK 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 120 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.2) HSK 3 มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-122 (วิชาที่ 2) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.3) HSK 4 ขึ้นไป ที่มีผลคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) CHI67-122 (วิชาที่ 2) และ CHI67-123 (วิชาที่ 3) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ทั้ง 3 รายวิชา

2) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตรผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ตามข้อ 1) ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนฉบับประกาศนียบัตร จนถึงวันที่ยื่นเอกสาร

3) ผลคะแนนที่นักศึกษาสามารถใช้อื่นต้องเป็นผลคะแนนที่ปรากฏในใบประกาศนียบัตร ซึ่งออกโดย HANBAN หรือ Confucius Institution Headquarters ซึ่งใบประกาศนียบัตรจะต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย และผลคะแนนของผู้สอบ ตลอดจนวันที่รายงานผลคะแนนอย่างถูกต้องชัดเจน

4) การขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด นักศึกษาต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ภาษาจีนก่อนวันสุดท้ายของการเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่สามารถยื่นผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาจีนหลังจากประกาศผลการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว ตัวอย่างเช่น “นักศึกษา ก ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B รายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 โดยช่วงระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเริ่มภาคการศึกษาที่ 2 นั้น นักศึกษา ก ได้เข้าทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และได้รับคะแนน 180 ซึ่งจะไม่สามารถนำมาเทียบผลการศึกษาย้อนหลังได้ โดยผลการศึกษารายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 จะยังคงไว้เช่นเดิม”

5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ไปยังสำนักวิชาต้นสังกัด

5.2) สำนักวิชาต้นสังกัดรวบรวมผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาต้นสังกัด และนำเสนอไปยังศูนย์บริการการศึกษา

5.3) ศูนย์บริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ประมวลผลและบันทึกข้อมูลลงระบบของศูนย์บริการการศึกษา

6) การยกเว้นการเรียนและการปรับผลเป็นเกรด แต่ละรายวิชาตามข้อ 1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ และปฏิบัติตามข้อกำหนด 2)-5)

**หมายเหตุ:** การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐานเทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1

### **เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ**

นักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ Microsoft Office Specialist (MOS) ในแต่ละรายการ ได้แก่

- 1) Exam 77-725 Word 2016: Core Document Creation, Collaboration and Communication หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-172
- 2) Exam 77-727 Excel 2016: Core Data Analysis, Manipulation, and Presentation หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-173
- 3) Exam 77-729 PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-174
- 4) โดยมีรายละเอียดคะแนนการสอบดังนี้

4.1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

4.2) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 75-79.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+

4.3) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 70-74.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B

4.4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่าร้อยละ 70 ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ

- 5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเพื่อตรวจสอบ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบของศูนย์บริการการศึกษา

5.2) นักศึกษาต้องยื่นผลการสอบภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน