

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว-การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว-การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว-การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2545)

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว-การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
Bachelor of Business Administration Program (Tourism Management-Ecotourism
m

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยว-การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว-การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration
(Tourism Management-Ecotourism)
ชื่อย่อ : B.B.A. (Tourism Management-Ecotourism)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

4. หลักการและเหตุผล

ในรอบทศวรรษที่ผ่านมา อุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีการพัฒนาและเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว กระจุกกับความเจริญทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารและการขนส่ง ทำให้โลกก้าวสู่ยุคไร้พรมแดน ส่งผลให้อุตสาหกรรมการบริการเกิดการแข่งขันกันมากขึ้น ขณะที่บุคลากรที่มีความรู้และทักษะในวิชาชีพพออย่างแท้จริงยังอยู่ในภาวะขาดแคลน สถาบันอุดมศึกษาที่มีอยู่ก็ไม่อาจตอบสนองของความต้องการดังกล่าวได้เพียงพอ

สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เล็งเห็นความจำเป็นดังกล่าวจึงริเริ่มจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว เพื่อตอบสนองของความต้องการกำลังคนระดับสูงที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในลักษณะที่เป็นผู้รู้จริงและทำได้

5. ปรัชญาและวัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการท่องเที่ยวที่มีความรู้และทักษะในวิชาชีพอย่างดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพและรับใช้สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความรู้พื้นฐานเพียงพอต่อการศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป นอกจากนี้การกำหนดเนื้อหาในแต่ละรายวิชา ยังมุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณและมีความใฝ่รู้ความก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ ตลอดจนมีทักษะในการจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก

6. กำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรปรับปรุงใหม่จะเริ่มใช้สอนตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป ทั้งนี้ หลักสูตรเดิมได้เปิดสอนมาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2542

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2539 และแก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ. 2540 แก้ไขฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542 และแก้ไขฉบับที่ 4 พ.ศ. 2544

8. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2539 และแก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ. 2540 แก้ไขฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542 และแก้ไขฉบับที่ 4 พ.ศ. 2544

9. ระบบการศึกษา

ใช้ระบบไตรภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษา 12 สัปดาห์ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาปฏิบัติเทียบเท่า 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต และการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 9 หน่วยกิต

10. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นหลักสูตรเดิมเวลา ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาและอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

11. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตเรียน และไม่เกิน 20 หน่วยกิตเรียน

12. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2539 และแก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ. 2540 แก้ไขฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542 และแก้ไขฉบับที่ 4 พ.ศ. 2544

13. อาจารย์ผู้สอน

13.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. อาจารย์เยี่ยมดาว ณรงค์ชวณะ

ตำแหน่ง : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา : Ph.D. (Hotel and Restaurant Administration)
: M.A (Tourism and Hospitality Management)
: B.B.A (Hotel Management),

2. อาจารย์เยี่ยมเดือน ณรงค์ชวณะ

ตำแหน่ง : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา : MSc. (Tourism Management and Marketing)
: บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)

3. อาจารย์จิตศักดิ์ พุดมจร

ตำแหน่ง : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา : วท.ม. (ส่งเสริมการเกษตร)
: วท.บ. (เกษตรศาสตร์)

4. อาจารย์สุนทร บุญแก้ว

ตำแหน่ง : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา : ศศ.ม. (การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรมนานาชาติ)
: บธ.บ. (การจัดการโรงแรม)

13.2 อาจารย์ผู้สอน

1. รศ.ดร. พูลพงษ์ บุญพรหมณ์

ตำแหน่ง : รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิการศึกษา : Ph.D. (Physics), M.A. (Physics)
: M.sc. (Physics), วท.บ. (ฟิสิกส์)

2. รองศาสตราจารย์ สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์

ตำแหน่ง : รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิการศึกษา : บช.ม. (การบัญชีต้นทุน)
: บธ.บ. (การบัญชี)
: บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
: บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)

3. ดร. สลิล บุญพราหมณ์

ตำแหน่ง : อาจารย์
 คุณวุฒิการศึกษา : Ph.D. (Operations)
 : บธ.บ. (การบัญชี)
 : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
 : บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีวิทย์ ภัควินิตย์

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 คุณวุฒิการศึกษา : วท.ม. (เศรษฐศาสตร์)
 : ศ.บ. (ทรัพยากรมนุษย์)
 : น.บ. (นิติศาสตร์)

5. อาจารย์นิรนาท แก้วประเสริฐ

ตำแหน่ง : อาจารย์
 คุณวุฒิการศึกษา : พบ.ม. (การเงิน/อุตสาหกรรม/แรงงาน)
 : ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ)

6. อาจารย์ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์

ตำแหน่ง : อาจารย์
 คุณวุฒิการศึกษา : พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)
 : บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)

7. ดร. พนิดา เพ็ชรสงค์

ตำแหน่ง : อาจารย์
 คุณวุฒิการศึกษา : Ph.D. (Operations Research), M.S. (Operations Research)
 : วท.บ. (คณิตศาสตร์)

8. ดร. รุติพร ปานมา

ตำแหน่ง : อาจารย์
 คุณวุฒิการศึกษา : M.B.A. (Marketing)
 : B.S. (Marketing)

9. อาจารย์สมจินตนา คุ่มภัย

ตำแหน่ง : อาจารย์
 คุณวุฒิการศึกษา : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
 : ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)

10. อาจารย์ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์
ตำแหน่ง : อาจารย์
คุณวุฒิมหาบัณฑิต : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
: บธ.บ. (การตลาด)
11. อาจารย์สุชาติ ฉันทสารานุก
ตำแหน่ง : อาจารย์
คุณวุฒิมหาบัณฑิต : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
: บธ.บ. (พาณิชยศาสตร์)
12. อาจารย์วีรารัตน์ เสลารัตน์
ตำแหน่ง : อาจารย์
คุณวุฒิมหาบัณฑิต : บช.ม. (บัญชีการเงิน)
: บช.บ. (การตรวจสอบบัญชี)
13. อาจารย์สุวิจิตร เพ็งจันทร์
ตำแหน่ง : อาจารย์
คุณวุฒิมหาบัณฑิต : บช.ม. (บัญชีการเงิน)
: บช.บ. (การตรวจสอบบัญชี)
14. อาจารย์นิษฐิศา พัฒนสงค์
ตำแหน่ง : อาจารย์
คุณวุฒิมหาบัณฑิต : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
: บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)
15. อาจารย์กุลภรณ์ อ้นนานนท์
ตำแหน่ง : อาจารย์
คุณวุฒิมหาบัณฑิต : ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)
: วท.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)
16. อาจารย์อาคเนย์ จันทร์
ตำแหน่ง : อาจารย์
คุณวุฒิมหาบัณฑิต : ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)
: วท.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)
17. อาจารย์เจริญชัย เอกมาไพศาล
ตำแหน่ง : อาจารย์
คุณวุฒิมหาบัณฑิต : M.S. (Economics) , B.A (Economics)
: ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)

18. อาจารย์จิงสุข อ้นสุวรรณ

ตำแหน่ง : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา : วท.ม. (เคมีวิศวกรรม)

: วท.บ. (การจัดการคอมพิวเตอร์และวิศวกรรม)

19. อาจารย์จิตติมา ตั้งขมณี

ตำแหน่ง : อาจารย์

คุณวุฒิการศึกษา : พบ.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

: วท.บ. (คณิตศาสตร์)

14. จำนวนนักศึกษา

การรับนักศึกษาหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว สาขาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ จะรับนักศึกษา 60 คน ตั้งแต่ปี 2545 เป็นต้นไป

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2545	2546	2547	2548	2549
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	60*	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	60*	60*	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	60*	60*	60*	60	60
รวม	240	240	240	240	240
จำนวนบัณฑิต	60	60	60	60	60

*นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิม

15. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ให้อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย และสถานที่อื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16. ห้องสมุด

ในปีการศึกษา 2545	ตำราภาษาไทย	45,763	เล่ม
	ตำราภาษาอังกฤษ	22,275	เล่ม
	วารสารภาษาไทย	681	ชื่อเรื่อง
	วารสารภาษาอังกฤษ	298	ชื่อเรื่อง

หนังสือเฉพาะทางสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว 320 เล่ม

นอกจากนี้ยังมีสื่อการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แถบเสียง แถบภาพ CDROM และบริการ

ห้องสมุดผ่านอินเทอร์เน็ต

17. งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย

18. หลักสูตร

18.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

175 หน่วยกิต

18.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	16	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	127	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	28	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาแกนด้านการท่องเที่ยว	48	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับเฉพาะสาขา -การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	30	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
2.4.1 กลุ่มวิชาทางการท่องเที่ยว		
- การจ้ดนำเที่ยว		
- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ		
2.4.2 กลุ่มวิชาทางการโรงแรม		
2.4.3 กลุ่มวิชาทางด้านภาษาต่างประเทศ		
- ภาษาญี่ปุ่น		
- ภาษาจีน		
- ภาษามลายู		
2.5 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	8	หน่วยกิต

18.3 รายละเอียดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

18.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

		จำนวน 40 หน่วยกิต
		จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
(1) กลุ่มวิชาภาษา		จำนวน 15 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		จำนวน 13 หน่วยกิต
1102-111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา Conversational English	2 (2-0-4)
1102-112	การสื่อสารภาษาอังกฤษในเชิงวิชาชีพ Professional Communication in English	2 (2-0-4)
1102-121	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น English Written Expression	2 (2-0-4)
1102-122	การเขียนภาษาอังกฤษในระดับย่อหน้าและเรียงความ Paragraph and Essay Writing in English	2 (2-0-4)
1102-123	อังกฤษจากการแปล English through Translation	3 (3-0-6)
1102-131	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	3 (3-0-6)
1102-132	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Reading Academic English	3 (3-0-6)
1102-133	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน Reading English for Pleasure	3 (3-0-6)
2) กลุ่มวิชาภาษาไทย		จำนวน 2 หน่วยกิต
1101-101	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	2 (2-0-4)
1101-121	การพัฒนาการเขียน Writing Skill Improvement	2 (2-0-4)
(2) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		จำนวน 6 หน่วยกิต
2202-101	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamental of Information Technology	3 (3-0-6)
2202-102	พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ Computer Practice	1 (0-2-2)
2202-103	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ Computer Applications	1 (0-2-2)
2202-104	การสร้างเว็บเพจ Web Page Development	1 (0-2-2)

(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		จำนวน 16 หน่วยกิต
(ก) สำนักทางสังคม (Public Awareness)		จำนวน 6 หน่วยกิต
1) ไทยศึกษา (Thai Studies)		จำนวน 2 หน่วยกิต
1107-101	พัฒนาการทางเศรษฐกิจไทย Thai Economic Development	2 (2-0-4)
1107-102	การเมืองการปกครองไทย Thai Political Development	2 (2-0-4)
1107-103	สังคมและวัฒนธรรมไทย Thai Socio-cultural Development	2 (2-0-4)
2) วิเทศคดีศึกษา (Foreign Studies)		จำนวน 4 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มสังคมโลก/เพื่อนบ้าน		จำนวน 2 หน่วยกิต
1108-101	ระบบโลก World System	2 (2-0-4)
1108-102	โลกเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ร่วมสมัย Contemporary Southeast Asia	2 (2-0-4)
2.2) กลุ่มชายขอบและความสัมพันธ์ชายหญิง (Marginalized group and Gender Studies)		จำนวน 2 หน่วยกิต
1107-201	กลุ่มคนชายขอบ Marginalized groups	2 (2-0-4)
1107-202	เพศกับสังคม Gender and Society	2 (2-0-4)
() ทักษะชีวิต (Life Skills)		จำนวน 10 หน่วยกิต
1) ทักษะเกี่ยวกับตัวเอง (Self Skills)		จำนวน 4 หน่วยกิต
1.1) ทักษะการคิด (Thinking Skill)		จำนวน 2 หน่วยกิต
1109-101	ความรู้และการแสวงหาความรู้ Knowledge and Its Acquisition	2 (2-0-4)
1109-102	กระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์ Human Learning and Learning Process	2 (2-0-4)
2203-117	ทักษะการศึกษาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ Skill for Studying and Using Information Resources	2 (2-0-4)

1.2) ทักษะการพัฒนาศักยภาพตนเองและการปรับตัว	จำนวน 2 หน่วยกิต
1109-103 คุณภาพชีวิต	2 (2-0-4)
Quality of Life	
1109-104 บุคลิกภาพ	2 (2-0-4)
Personality	
2) ทักษะทางสังคม (Social Skills)	จำนวน 6 หน่วยกิต
2102-203 หลักการจัดการ	4 (4-0-8)
Principles of Management	
หมายเหตุ : ใช้รายวิชา 2102-203 หลักการจัดการ ทดแทนรายวิชาในกลุ่มทักษะทางสังคม	
2 หน่วยกิตและเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ อีก 2 หน่วยกิต	
1107-204 สังคมและทรัพยากรธรรมชาติ	2 (2-0-4)
Society and Natural Resources	
1107-205 วัฒนธรรมอหิงสา	2 (2-0-4)
Culture of Non-Violence	
1109-105 จิตวิทยาสังคม	2 (2-0-4)
Social Psychology	
(4.) ทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	จำนวน 3 หน่วยกิต
1206-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์	3 (3-0-6)
Science Technology and Man	
1206-102 แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์	3 (3-0-6)
Mathematical Thinking	
1206-103 ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (3-0-6)
History and Philosophy of Science and Technology	
1206-104 ชีวิตและธรรมชาติ	3 (3-0-6)
Life and Nature	
18.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน 127 หน่วยกิต
(1.) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	จำนวน 28 หน่วยกิต
2101-111 การบัญชีขั้นต้น 1	4(3-2-6)
Introduction to Accounting 1	
2101-201 หลักกฎหมายธุรกิจ	4(4-0-8)
Principles of Business Law	
2101-202 การภาษีอากร	4(4-0-8)
Taxation	
2102-201 สถิติธุรกิจ	4(4-0-8)
Business Statistics	

2102-206	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ Introduction to Business	4(4-0-8)
2102-301	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Applications of Computer in Business	4(3-2-6)
2103-200	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	4(4-0-8)

(2) กลุ่มวิชาแกนด้านการท่องเที่ยว

จำนวน 48 หน่วยกิต

2104-111	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 Tourism Industry I	3(3-0-6)
2104-112	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 Tourism Industry II	3(3-0-6)
2104-113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม Introduction to Hotel Business	3(3-0-6)
2104-213	การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation for Tourism	3(3-0-6)
2104-215	จริยธรรมและจิตวิทยาบริการ Ethics and Psychology for Service Industry	3(3-0-6)
2104-216	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Behavior	3(3-0-6)
2104-217	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว Tourism Geography	3(3-0-6)
2104-218	มรดกไทย 1 Thai Heritage I	3(3-0-6)
2104-219	มรดกไทย 2 Thai Heritage II	3(3-0-6)
2104-322	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติการท่องเที่ยว Tourism Statistics and Research Methodology	3(3-0-6)
2104-331	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(3-0-6)
2104-334	การตลาดการท่องเที่ยว Tourism Marketing	3(3-0-6)
2104-335	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourism Resource Management	3(3-0-6)

2104-351	หลักวิชามัคคุเทศก์ Principles for Tour Guiding	3(3-0-6)
2104-424	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการท่องเที่ยว Human Resource Development in Tourism	3(3-0-6)
2104-439	การศึกษาอิสระทางการท่องเที่ยว Independent Study in Tourism	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาเอกบังคับเฉพาะสาขา**จำนวน 30 หน่วยกิต**

2104-323	การอนุรักษ์และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Destination Conservation and Development	3(3-0-6)
2104-341	การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Planning and Management for Ecotourism	3(3-0-6)
2104-342	บทบาทของชุมชนท้องถิ่นกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism on Community Base	3(3-0-6)
2104-343	สิ่งแวดล้อมศึกษาทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Environmental and Ecotourism Education	3(3-0-6)
2104-344	การสื่อความหมายทางธรรมชาติและวัฒนธรรม Nature and Culture Interpretation	3(3-0-6)
2104-345	กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism Activities	3(3-0-6)
2104-441	มัคคุเทศก์เดินป่าเชิงนิเวศ Trekking Eco-Guide	3(3-0-6)
2104-442	มัคคุเทศก์ทางทะเลและชายฝั่ง Marine and Coastal Eco-Guide	3(3-0-6)
2104-443	นิเทศศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว Mass Communication for Tourism	3(3-0-6)
2104-444	การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Ecotourism Impact Assessment	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาเอกเลือก**จำนวน 12 หน่วยกิต**

การเลือกศึกษากลุ่มวิชาเอกเลือกต้องเลือกกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งให้ครบ 4 รายวิชาที่กำหนดไว้ในกลุ่ม

วิชานั้น ดังต่อไปนี้

	4.1 กลุ่มวิชาทางด้านการท่องเที่ยว (การจัดนำเที่ยว)	
2104-332	หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว 1 Tour Operation I	3(3-0-6)
2104-333	หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว 2 Tour Operation II	3(3-0-6)
2104-352	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(3-0-6)
2104-353	อารยธรรมเปรียบเทียบ Comparative Civilization	3(3-0-6)
	4.2 กลุ่มวิชาทางด้านการโรงแรม	
2104-365	งานส่วนแม่บ้าน Housekeeping Operation	3(2-2-6)
2104-366	การดำเนินงานส่วนหน้า Front Office Operation	3(3-0-6)
2104-367	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service Operation	3(2-2-6)
2104-469	การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงแรม Environmental Management for Hotel	3(3-0-6)
	4.3 กลุ่มวิชาทางด้านภาษาต่างประเทศ	
	4.3.1 ภาษาญี่ปุ่น	
1103-101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-3-6)
1103-102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-3-6)
1103-103	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-3-6)
1103-104	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-3-6)
	4.3.2 ภาษาจีนกลาง	
1104-101	ภาษาจีนกลาง 1 Mandarin I	3(2-3-6)
1104-102	ภาษาจีนกลาง 2	3(2-3-6)

	Mandarin II	
1104-103	ภาษาจีนกลาง 3	3(2-3-6)
	Mandarin III	
1104-104	ภาษาจีนกลาง 4	3(2-3-6)
	Mandarin IV	

4.3.3 ภาษามลายู

1106-101	ภาษามลายู 1	3(2-3-6)
	Malay I	
1106-102	ภาษามลายู 2	3(2-3-6)
	Malay II	
1106-103	ภาษามลายู 3	3(2-3-6)
	Malay III	
1106-104	ภาษามลายู 4	3(2-3-6)
	Malay IV	

(5) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

จำนวน 9 หน่วยกิต

2104-491	สหกิจศึกษา	9(0-40-0)
	Cooperative Education	

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นและไม่สามารถศึกษาในวิชาสหกิจศึกษาได้ สำนักวิชาการจัดการ อาจจะพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาทดแทนสหกิจดังต่อไปนี้แทนได้

2104-495	การฝึกงานทางวิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว	9(0-40-0)
	Tourism Professional Internship	

18.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 8 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดต่อเงื่อนไขของรายวิชา หรือสามารถเลือกศึกษาในรายวิชาดังต่อไปนี้

2104-371	กฎหมายท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
	Tourism Law	
2104-372	การออกบัตรโดยสาร	3 (3-0-6)
	Airline Ticketing	

18.4 ความหมายของเลขรหัสวิชา

ใช้เลข 7 หลัก ซึ่งมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 คือสำนักวิชา

สำนักวิชาการจัดการ = 21

หลักที่ 3 และ 4 คือหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว = 04

หลักที่ 5 คือชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 = 1

ชั้นปีที่ 2 = 2

ชั้นปีที่ 3 = 3

ชั้นปีที่ 4 = 4

หลักที่ 6 คือลำดับกลุ่มวิชาในสาขา

หลักที่ 7 คือลำดับรายวิชาภายในกลุ่มที่ศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ

โดยหลักที่ 6 และ 7 จัดแบ่งลำดับกลุ่มวิชาในสาขา และลำดับรายวิชาภายในกลุ่ม ดังนี้

	<u>ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา</u>	<u>ลำดับรายวิชาภายในกลุ่ม</u>
กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	= 0	1-9
กลุ่มวิชาแกนด้านการท่องเที่ยว	= 1 และ 2	1-9
กลุ่มวิชาเอกบังคับเฉพาะสาขาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	= 4	1-9
กลุ่มวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาทางด้านการท่องเที่ยว	= 5	1-9
กลุ่มวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาทางด้านการโรงแรม	= 6	1-9
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	= 7	1-9
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา สัมมนา	= 9	1-9

18.5 แผนการศึกษา

หลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	ภาษาอังกฤษ กิต 2 หน่วย ภาษาไทย ทักษะชีวิต 2 หน่วยกิต ทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กิต 2 หน่วยกิต 2102-206 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 8) 4(4-0-	ภาษาอังกฤษ กิต 2 หน่วย ไทยศึกษา ทักษะชีวิต 2 หน่วยกิต ทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กิต 3 หน่วย 2102-203 หลักการจัดการ 4(4-0-8) 2104-111 อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)	ภาษาอังกฤษ กิต 3 หน่วย 2101-111 การบัญชีขั้นต้น 1 4(3-2-6) 2103-200 หลักเศรษฐศาสตร์ 4(4-0-8) 2104-112 อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)
รวม	13 หน่วยกิต	16 หน่วยกิต	14 หน่วยกิต
2	ภาษาอังกฤษ กิต 3 หน่วย 2102-201 สถิติธุรกิจ 4(4-0-8) 2102-301 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 4(3-2-6) 2104-113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) 2104-217 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6)	ภาษาอังกฤษ กิต 3 หน่วย ทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กิต 3 หน่วย ทักษะชีวิต 2 หน่วยกิต 2101-202 การภาษีอักษร 4(4-0-8) 2104-215 จริยธรรมและจิตวิทยาบริการ 3(3-0-6) 2104-331 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	วิเทศศึกษา 2 หน่วยกิต 2101-201 หลักกฎหมายธุรกิจ 4(4-0-8) 2104-213 การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 2104-216 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3(3-0-6) 2104-334 การตลาดการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 2104-351 หลักวิชามัคคุเทศก์ 3(3-0-6)
รวม	17 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
3	วิเทศศึกษา กิต 2 หน่วย 2104-335 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 2104-341 การวางแผนและการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6) 2104-342 บทบาทของชุมชนท้องถิ่นกับ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6) 2104-424 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการท่องเที่ยว 3(3-0-6) วิชาเลือกเอก 1 กิต 3 หน่วย	2104-218 มรดกไทย 1 3(3-0-6) 2104-344 การสื่อความหมายทางธรรมชาติ และวัฒนธรรม 3(3-0-6) 2104-345 กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6) 2104-443 นิเทศศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) วิชาเอกเลือก 2 3 หน่วยกิต	2104-219 มรดกไทย 2 3(3-0-6) 2104-343 สิ่งแวดล้อมศึกษาทางการท่องเที่ยว เชิงนิเวศ 3(3-0-6) 2104-441 มัคคุเทศก์เดินป่าเชิงนิเวศ 3(3-0-6) 2104-442 มัคคุเทศก์ทางทะเลและชายฝั่ง 3(3-0-6) วิชาเอกเลือก 3 3 หน่วยกิต
รวม	17 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
4	2104-322 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติการท่องเที่ยว 3(3-0-6) 2104-323 การอนุรักษ์และการพัฒนา แหล่งท่องเที่ยว 3(3-0-6) 2104-444 การประเมินผลกระทบทาง การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6) วิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต	2104-439 การศึกษาอิสระทางการท่องเที่ยว 3(3-0-6) วิชาเอกเลือก 4 3 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรี 4 หน่วยกิต	2104-491 สหกิจศึกษา 9(0-40-0)
รวม	13 หน่วยกิต	10 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต

18.6 คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|----------|--|-----------|
| 1101-101 | ทักษะภาษาไทย
Thai Language Skills
ปัญหาการใช้ภาษาไทยทั้งที่เกิดจากระเบียบภาษาและวัฒนธรรม ฝึกการอ่านที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน เพื่อพัฒนาความสามารถในการแสวงหาความรู้ การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาความคิดและจินตนาการ การศึกษาวิธีการค้นคว้า และหลักการเขียน ฝึกเขียนอธิบายความและสรุปความ | 2 (2-0-4) |
| 1101-121 | การพัฒนาการเขียน
Writing Skill Improvement
ฝึกเขียนบทความทางวิชาการ โดยเน้นวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล การวางโครงเรื่อง การเรียบเรียงบทความ และการอ้างอิง รวมทั้งศึกษาหลักการเขียนและฝึกเขียนสารคดี | 2 (2-0-4) |
| 1102-111 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา
Conversational English
การฝึกทักษะการพูดและทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ การอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นในประเด็นหัวข้อต่าง ๆ การสัมภาษณ์ การแสดงบทบาทสมมุติ และการแสดงในรูปแบบละครสั้นๆ | 2 (2-0-4) |
| 1102-112 | การสื่อสารภาษาอังกฤษในเชิงวิชาชีพ
Professional Communication in English
(เทียบเท่ากับ 1101-205 English V)
การฟังและการพูดภาษาอังกฤษโดยเน้นความหมายและรูปแบบประโยคที่ถูกต้อง การฝึกออกเสียงคำในภาษาอังกฤษ กระบวนการในการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล กลวิธีต่างๆ ในการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการในการนำเสนอ เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม | 2 (2-0-4) |
| 1102-121 | การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น
English Written Expressions
องค์ประกอบพื้นฐานของเอกรรตประโยค รูปแบบพื้นฐานของเอกรรตประโยค การสร้างเอกรรตประโยคและสังกรประโยคจากเอกรรตประโยค การลดรูปสังกรประโยคเป็นเอกรรตประโยค การเขียนอนุเจตในเชิงพรรณนาและบรรยายโวหาร | 2 (2-0-4) |

- 1102-122 การเขียนภาษาอังกฤษในระดับย่อหน้าและเรียงความ 2 (2-0-4)
 Paragraph and Essay Writing in English
 (เทียบเท่ากับ 1101-204 English IV)
 การเขียนในระดับย่อหน้าและเรียงความโดยเน้นการเรียบเรียงข้อมูลแบบต่าง ๆ และความต่อเนื่อง การแสดงใจความหลักและรายละเอียดที่มาสนับสนุนใจความหลัก การหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การสังเคราะห์ข้อมูลและการใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ประเด็น การคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 1102-123 อังกฤษการแปล 3 (3-0-6)
 English through Translation
 แนะนำทฤษฎีการแปลเบื้องต้น ฝึกปฏิบัติวิธีการแปลขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการใช้แปลเป็นวิถีทางในการที่จะนำไปสู่การเข้าใจไวยากรณ์และวัฒนธรรมของภาษา
- 1102-131 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)
 English Reading Skills
 (เทียบเท่ากับ 1101-102 English II)
 พัฒนาทักษะการอ่านโดยวิธี Skimming, scanning การเดาความหมายคำศัพท์จากบริบท และการอนุมาน การอ่านในระดับย่อหน้าโดยเน้นการหาหัวข้อเรื่อง การหาประโยคที่มีใจความหลักหรือแนวคิดหลัก และการหารายละเอียด ที่มาสนับสนุนใจความหลัก การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ
- 1102-132 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (3-0-6)
 Reading Academic English
 (เทียบเท่ากับ 1101-103 English III)
 การอ่านเชิงวิชาการ ศึกษาเทคนิคต่างๆ ในการอ่าน เนื้อหา และวิเคราะห์การเรียบเรียงข้อมูลในรูปแบบต่างๆ
- 1102-133 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเพลิดเพลิน 3 (3-0-6)
 Reading English for Pleasure
 อ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง
- 1103-101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3 (2-3-6)
 Japanese I
 ศึกษารูปประโยคขั้นพื้นฐาน ฝึกพูด โดยเน้นการออกเสียงให้ถูกต้อง และความคล่องแคล่วในการใช้ภาษา ญี่ปุ่นด้วยการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา ศึกษาการใช้ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และตัวคันจิ อย่างน้อย 150 ตัว

- 1103-102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 (2-3-6)
Japanese II
 วิชาบังคับก่อน: 1103-101 ภาษาญี่ปุ่น 1
 เสริมสร้างความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน เขียน ของประโยคที่มีรูปไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น ศึกษาเรื่องคำ
 ช่วย หน้าที่และวิธีใช้ ศึกษาตัวคันจิ เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 150 ตัว
- 1103-103 ภาษาญี่ปุ่น 3 3 (2-3-6)
Japanese III
 วิชาบังคับก่อน: 1103-102 ภาษาญี่ปุ่น 2
 การใช้อักษรฮิรางานะ คาตากานะ และอักษรคันจิประมาณ 100 ตัว รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ฝึกการออกเสียง
 และการสนทนา
- 1103-104 ภาษาญี่ปุ่น 4 3 (2-3-6)
Japanese IV
 วิชาบังคับก่อน: 1103-103 ภาษาญี่ปุ่น 3
 ตัวคันจิประมาณอีก 100 ตัว รูปประโยคขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาที่มีใช้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ
- 1104-101 ภาษาจีนกลาง 1 3 (2-3-6)
Mandarin I
 เรียนรู้อักษรจีนอย่างน้อย 500 ตัว ศึกษาศัพท์ต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัวในชีวิตประจำวัน เช่น ศัพท์เครือญาติ
 เครื่องแต่งกาย ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย อาหารการกิน เครื่องใช้สอย เครื่องเรือน จำนวนนับ เป็นต้น เน้นการออกเสียง และ
 สนทนา
- 1104-102 ภาษาจีนกลาง 2 3 (2-3-6)
Mandarin II
 วิชาบังคับก่อน: 1104-101 ภาษาจีนกลาง 1
 เน้นหลักในการพูดและการสนทนา เรียนรู้อักษรจีนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 500 ตัว
- 1104-103 ภาษาจีนกลาง 3 3 (2-3-6)
Mandarin III
 วิชาบังคับก่อน: 1104-102 ภาษาจีนกลาง 2
 ศึกษาลักษณะและโครงสร้างภาษาจีน วิเคราะห์รูปประโยค ความหมายและคำลงท้าย เน้นการเขียนภาษา
 จีนให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

- 1104-104 ภาษาจีนกลาง 4 3 (2-3-6)
Mandarin IV
 วิชาบังคับก่อน: 1104-103 ภาษาจีนกลาง 3
 เน้นหลักการพูดปากเปล่าเพื่อเสริมสร้างทักษะการฟัง การสนทนา และการใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ สภาพแวดล้อม อาชีพ เน้นการออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน ฝึกทักษะในการใช้ภาษา ทั้งการอ่าน การฟัง การเขียนและการพูด โดยเน้นการใช้ภาษาให้ได้คล่องและถูกต้อง
- 1106-101 ภาษามลายู 1 3 (2-3-6)
Malay I
 ศึกษาาระบบเสียงในภาษามลายู ฝึกการออกเสียง การเขียนภาษามลายูด้วยอักษรโรมัน ศึกษาและฝึกสร้างประโยคตามโครงสร้างประโยคพื้นฐานทั้งสิ้น
- 1106-102 ภาษามลายู 2 3 (2-3-6)
Malay II
 วิชาบังคับก่อน: 1106-101 ภาษามลายู 1
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามโครงสร้างประโยคพื้นฐาน เน้นประโยคการเขียนและสำนวนภาษามลายูที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน เรียนรู้ศัพท์ต่างๆ
- 1106-103 ภาษามลายู 3 3 (2-3-6)
Malay III
 วิชาบังคับก่อน: 1106-102 ภาษามลายู 2
 พัฒนาทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน ศึกษาโครงสร้างของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น เตรียมตัวในการใช้ภาษาวิชาการ
- 1106-104 ภาษามลายู 4 3 (2-3-6)
Malay IV
 วิชาบังคับก่อน: 1106-103 ภาษามลายู 3
 ฝึกทักษะการฟังและพูดที่จะนำไปใช้ในอาชีพ เน้นการออกเสียงที่ชัดเจน เขียนประโยคที่ซับซ้อนได้มากขึ้น
- 1107-101 พัฒนาการทางเศรษฐกิจไทย 2 (2-0-4)
Thai Economic Development
 ศึกษาพัฒนาการทางประวัติศาสตร์และพลวัตสังคมไทยผ่านการพัฒนาการทางเศรษฐกิจ โดยศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และสังคมวัฒนธรรม สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ทั้งสาเหตุจากภายในและภายนอกประเทศ ผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ในแง่ผลกระทบทางเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และสังคมวัฒนธรรม

- 1107-102 **การเมืองการปกครองไทย** 2 (2-0-4)
 Thai Political Development
 ศึกษาพัฒนาการประวัติศาสตร์และพลวัตสังคมไทย ผ่านการเมืองการปกครอง โดยเน้น พื้นฐานการเมือง การปกครอง โครงสร้างและสถาบันทางการเมือง ความสัมพันธ์ทางการเมือง การปกครอง ตลอดจนพลังเคลื่อนไหวทางการเมือง การปกครองของไทย โดยศึกษาอย่างสัมพันธ์กับโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมวัฒนธรรม
- 1107-103 **สังคมและวัฒนธรรมไทย** 2 (2-0-4)
 Thai Social-cultural Development
 ศึกษาพัฒนาการทางประวัติและพลวัตสังคมไทยผ่านการศึกษาทางสังคมวัฒนธรรม โดยศึกษาเกี่ยวกับ ชนชาติไทยและกลุ่มชนต่างๆ ในประเทศไทย โครงสร้าง การจัดระเบียบของสังคมไทย ลักษณะ บทบาทหน้าที่ และความหลากหลายของวัฒนธรรมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค ปัญหาและการปรับตัวในช่วงเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสังคมไทย รวมทั้ง ศึกษาภูมิปัญญาชาวบ้านในมิติของการพัฒนา โดยศึกษาอย่างสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมืองการปกครอง
- 1107-201 **กลุ่มคนชายขอบ** 2 (2-0-4)
 Marginalized groups
 ความหมายและกระบวนการถูกทำให้เป็นคนชายขอบ ความสัมพันธ์ของรัฐ-สังคม-คนชายขอบ ประเภทของกลุ่มคนชายขอบ (คนจนเมือง ชวนา ชนพื้นเมือง ชนกลุ่มน้อย Diaspora Transnationalism Underclass Subaltern ฯลฯ) ขบวนการสร้างอัตลักษณ์และการเคลื่อนไหวของกลุ่มคนชายขอบ สิทธิคนชายขอบ การศึกษาค้นคนชายขอบ
- 1107-202 **เพศกับสังคม** 2 (2-0-4)
 Gender and Society
 ความหมาย บทบาท วาทกรรมทางเพศ อำนาจ และความสัมพันธ์ทางเพศในบริบทของสังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยีแห่งอำนาจ และการปกป้องตนเอง
- 1107-203 **การจัดการสังคม** 2 (2-0-4)
 Social Management
 ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีและแนวคิดการบริหารจัดการกระบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม (Social Movement) ประเภทต่างๆ ซึ่งมีอยู่มากมายในสังคมปัจจุบันเช่นกระบวนการประชาสังคม (Civil Society) กลุ่มทางสังคม (Civic Groups) ซึ่งเป็นกระบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมที่มีได้จัดองค์กรแบบมีโครงสร้างตายตัวเหมือนองค์กรของราชการหรือองค์กรธุรกิจ
- 1107-204 **สังคมและทรัพยากรธรรมชาติ** 2 (2-0-4)
 Society and Natural Resources
 บริบททางสังคมวัฒนธรรมของการใช้ทรัพยากรที่ดิน น้ำ ป่าไม้ ทรัพยากรทางทะเล ที่นันทนาการ มรดก มรดก มนุษย์และเชิงสถาบันของการจัดการทรัพยากรและการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และผลกระทบของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมต่อทรัพยากร

- 1107-205 **วัฒนธรรมอหิงสา** 2 (2-0-4)
 Culture of Non-Violence
 ความหมายของสันติภาพ ความรุนแรงทางตรง ความรุนแรงเชิงโครงสร้าง และความรุนแรงทางวัฒนธรรม
 มายาคติว่าด้วยความขัดแย้งและความรุนแรง ปฏิบัติการไร้ความรุนแรง อหิงสกรรม/สัตยาเคราะห์ และการดื้อแพ่งของพลเมือง
 ต่อความอยุติธรรมของรัฐ การใช้สันติวิธีในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- 1108-101 **ระบบโลก** 2 (2-0-4)
 World System
 ภูมิหลังและพัฒนาการทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง และวัฒนธรรมของระบบโลกในปัจจุบัน ที่เชื่อมโยงร้อยรัด
 เข้าด้วยกันโดยกลไกของระบบทุนโลก สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในประชาคมโลก กระบวนการโลกาภิวัตน์
 (Globalization) และชุมชนนวัตร์ (Localization) และตำแหน่งแห่งที่ของสังคมไทยในสังคมโลก
- 1108-102 **โลกเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ร่วมสมัย** 2 (2-0-4)
 Contemporary Southeast Asia
 ภูมิหลังและพัฒนาการทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง และวัฒนธรรมของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
 ร่วมสมัย รวมถึงสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง และพลวัตที่เป็นพลังแห่งความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
 เพื่อให้เข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศและพล
 เมืองไทย
- 1109-101 **ความรู้และการแสวงหาความรู้** 2 (2-0-4)
 Knowledge and Its Acquisition
 ศึกษาถึงองค์ประกอบของการกำเนิดความรู้ การแสวงหาความรู้ และการตรวจสอบความรู้ ความแตกต่าง
 ของความรู้กับการรู้ รวมทั้งการคิด กระบวนการคิด ความสัมพันธ์ของกระบวนการคิดที่เกี่ยวกับการใช้เหตุผล ทั้งแบบนิรนัยและ
 อุปนัย การคิดอย่างสร้างสรรค์ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1109-102 **กระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์** 2 (2-0-4)
 Human Learning and Learning Process
 ศึกษาถึงธรรมชาติและกระบวนการของการเรียนรู้ของมนุษย์ ความสัมพันธ์ของกระบวนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
 กับการประมวลผลข่าวสารข้อมูลของมนุษย์ (Information Processing) ธรรมชาติของกระบวนการจำการเพิ่มศักยภาพ
 ทางการเรียนรู้ด้วยเทคนิคช่วยจำ เรียนรู้วิทยาศาสตร์พุทธิปัญญา (Cognitive Science) และ Cognitive Style กระบวนการ
 เรียนรู้ตามแนว Constructivism การเรียนรู้ตามแนวพุทธ
- 1109-103 **คุณภาพชีวิต** 2 (2-0-4)
 Quality of Life
 ศึกษาถึงลักษณะธรรมชาติของความเป็นมนุษย์และชีวิตมนุษย์ ลักษณะธรรมชาติและพัฒนาการของมนุษย์
 ในทุกช่วงอายุ ความสัมพันธ์กับลักษณะของธรรมชาติ เพื่อเป็นพื้นฐาน ความเข้าใจเรื่องการครองชีวิตอย่างมี คุณภาพ ตามแนวคิด
 ในการตระหนักรู้ตนเอง ควบคุมตนเอง สร้างแรงจูงใจแก่ตนเอง พร้อมพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมชีวิตการทำงาน
 ได้อย่างเหมาะสม และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามอุดมคติของแต่ละบุคคล

- | | | |
|----------|---|-----------|
| 1109-104 | บุคลิกภาพ
Personality
ศึกษาพัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงอายุ สัมพันธ์กับลักษณะของธรรมชาติ เพื่อเป็นพื้นฐานความเข้าใจเรื่องบุคลิกภาพโดยใช้วิธีการสังเกตและการประเมินบุคลิกภาพ พร้อมทั้งประยุกต์หลักทาง จิตวิทยาเพื่อพัฒนาการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมชีวิตการทำงานได้อย่างเหมาะสม และการปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการมีชีวิตที่ดีและมีความสุข | 2 (2-0-4) |
| 1109-105 | จิตวิทยาสังคม
Social Psychology
ระเบียบวิธีการทางด้านจิตวิทยาสังคม หลักของการรับรู้บุคคล ธรรมชาติของทัศนคติการเกิดและการเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรมกลุ่มและการสื่อสาร จิตวิทยาการสื่อสารในสังคม จิตวิทยามวลชน พฤติกรรมก้าวร้าว พฤติกรรมช่วยเหลือสังคม | 2 (2-0-4) |
| 1206-101 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์
Science Technology and Man
แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติ นับตั้งแต่เอกภพ ระบบสุริยะโลก สสารกับพลังงานและสิ่งมีชีวิต ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศองค์ประกอบของ ร่างกายมนุษย์ ปัจจัยในการดำรงชีวิต การปรับใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ | 3(3-0-6) |
| 1206-102 | แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์
Mathematical Thinking
ศึกษาความเป็นมาและแนวคิดเชิงคณิตศาสตร์ การเชื่อมโยงโครงสร้างของระบบคณิตศาสตร์กับปัญหาในโลกจริง ตรรกวิทยาและการให้เหตุผลเชิงคณิตศาสตร์ การประยุกต์คณิตศาสตร์กับปัญหาในชีวิตประจำวัน คณิตศาสตร์สมัยใหม่ | 3 (3-0-6) |
| 1206-103 | ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
History and Philosophy of Science and Technology
วิวัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในสหัสวรรษที่ 20 การสังเกตและการทดลอง การให้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์และโลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับไสยศาสตร์ แนวโน้มของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสหัสวรรษ 21 | 3 (3-0-6) |
| 1206-104 | ชีวิตและธรรมชาติ
Life and Nature
องค์ประกอบของสิ่งมีชีวิต ชีววิทยาของมนุษย์ วิวัฒนาการและการถ่ายทอดลักษณะพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ ปฏิบัติกริยาของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ปัญหาและแนวทางแก้ไขอนาคตของมนุษย์และศิลปะการดำรงชีวิต | 3 (3-0-6) |

- 2101-111 การบัญชีขั้นต้น 1 4 (3-2-6)
 Introduction to Accounting I
 ศึกษาถึงข้อสมมติขั้นมูลฐานของการบัญชี แนวความคิดของงบการเงิน การบันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้น และ การผ่านรายการบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีและการจัดทำงบการเงินโดยเน้นที่ธุรกิจบริการ
- 2101-201 หลักกฎหมายธุรกิจ 4 (4-0-8)
 Principles of Business Law
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย การใช้และการตีความกฎหมาย หลักกฎหมายธุรกิจเกี่ยวกับหลักทั่วไปของ บุคคล สิทธิ นิติกรรมและสัญญา หนี้และการละเมิด ห้างหุ้นส่วน บริษัท และตลาดหลักทรัพย์ การซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ การ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน ตัวแทนและนายหน้า รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัย กฎหมายแรงงาน และกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา
- 2101-202 การภาษีอากร 4 (4-0-8)
 Taxation
 ระบบและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศไทย ทั้งที่จัดเก็บโดยส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการ จัดเก็บโดยกรมศุลกากร กรมสรรพสามิต เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2102-201 สถิติธุรกิจ 4 (4-0-8)
 Business Statistics
 ความรู้พื้นฐานทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจง การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน
- 2102-203 หลักการจัดการ 4(4-0-8)
 Principles of Management
 ศึกษาถึงวิวัฒนาการและสภาพแวดล้อมทางการจัดการ กระบวนการในการจัดการ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การบรรจุพนักงาน การสั่งการ การควบคุม ประเมินผลรวมถึงจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ
- 2102-206 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 4 (4-0-8)
 Introduction to Business
 ศึกษาความหมายและความสำคัญขององค์การทางธุรกิจเอกชน ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการ ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกระบวนการในการจัดการธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย การจัดการ การผลิต การเงิน การบัญชี การตลาด และ การจัดการทรัพยากรมนุษย์

- 2102-301 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 4 (3-2-6)
 Applications of Computer in Business
 ศึกษาถึงลักษณะและความสามารถของเครื่องคอมพิวเตอร์ การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ในงานธุรกิจ ทั้งในด้านการพิมพ์ การคำนวณ การหาค่าสถิติ และการจัดทำแผนภาพ การจัดการข้อมูล และการติดต่อ สื่อสารข้อมูล โดยเน้นการประยุกต์กับระบบงานธุรกิจ
- 2103-200 หลักเศรษฐศาสตร์ 4 (4-0-8)
 Principles of Economics
 ลักษณะและขอบเขตของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมหน่วยผลิตตลาด และการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด การค้า และการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจ
- 2104-111 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1 3 (3-0-6)
 Tourism Industry I
 ศึกษานาการ ลักษณะของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความสำคัญ สถานการณ์ ผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงเศรษฐกิจ เศรษฐกิจ และเชิงกายภาพ ความหมาย ประเภทของนักท่องเที่ยวและการเดินทาง ความหมายและองค์ประกอบของการท่องเที่ยวในเชิงการพัฒนาและการตลาด เปรียบเทียบอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศ ที่พัฒนา กับประเทศที่กำลังพัฒนา แนวโน้มและแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวในอนาคต องค์การและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
- 2104-112 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2 3 (3-0-6)
 Tourism Industry II
 องค์ประกอบหลักของการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์และแนวทางการพัฒนาขององค์ประกอบแต่ละส่วน ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยว ที่พัก การขนส่ง การประชุม ธุรกิจของที่ระลึก ภัตตาคาร การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสิ่งดึงดูดนักท่องเที่ยว
- 2104-113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม 3 (3-0-6)
 Introduction to Hotel Business
 โครงสร้างและการจัดรูปองค์กรของโรงแรม การดำเนินงานส่วนบริการต่าง ๆ ของโรงแรม รูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมแบบอิสระและเครือข่าย ความสำคัญของธุรกิจโรงแรมเชิงเศรษฐกิจและสังคม อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม
- 2104-213 การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
 Transportation for Tourism
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งผู้โดยสาร การประเมินความแตกต่างของการขนส่งประเภทต่าง ๆ การดำเนินงาน การพัฒนาระบบขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว การแข่งขันและความร่วมมือ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมระบบการขนส่ง

- 2104-215 จริยธรรมและจิตวิทยาบริการ 3 (3-0-6)
 Ethics and Psychology for Service Industry
 ความหมาย ลักษณะ และวิวัฒนาการของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางจิตวิทยาที่ประยุกต์ใช้ใน
 ธุรกิจบริการ หลักมนุษยสัมพันธ์ หลักการสื่อสารสำหรับงานบริการ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาบุคลิกภาพและ จริยธรรมเพื่อ
 งานบริการ กรณีศึกษาและเทคนิคการแก้ไขปัญหาทางานบริการ
- 2104-216 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
 Tourist Behavior
 แรงจูงใจในการเดินทาง ความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวแต่ละประเภท จำแนกตามเชื้อชาติ
 วัฒนธรรม และสถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคม
- 2104-217 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
 Tourism Geography
 สภาพภูมิศาสตร์ที่มีผลต่อการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ของลักษณะทางภูมิศาสตร์กับค่านิยมในการเลือก
 สถานที่ท่องเที่ยว ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจและสังคมของสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ เส้นทางและอุปสรรคในการเดินทาง
 ท่องเที่ยว ศึกษาทั้งของโลกและประเทศไทย
- 2104-218 มรดกไทย 1 3 (3-0-6)
 Thai Heritage I
 วิวัฒนาการของโครงสร้างสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างศาสนา ความเชื่อ รูปแบบการเมืองการ ปกครอง วิถี
 การดำรงชีวิต ค่านิยม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ลักษณะทางเศรษฐกิจ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
- 2104-219 มรดกไทย 2 3 (3-0-6)
 Thai Heritage II
 จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม นาฏศิลป์ ดนตรีและวรรณคดีไทย การศึกษานอกสถานที่
- 2104-322 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
 Tourism Statistics and Research Methodology
 วิชาบังคับก่อน: 2102-201 สถิติธุรกิจ
 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การกำหนดหัวข้อและ
 ขอบเขตของการวิจัย การตั้งสมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง การเก็บและรวบรวมข้อมูล ประเภทและลักษณะข้อมูลเชิงสถิติการท่องเที่ยว
 สถิติที่นำมาประยุกต์ในการวิเคราะห์และการพยากรณ์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

- 2104-323 การอนุรักษ์และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
 Destination Conservation and Development
 ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม หลักการและขั้นตอนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 ความเป็นไปได้ในการพัฒนาและการประเมินคุณค่าแหล่งท่องเที่ยว การกำหนดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว
 ประเภทของแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ และแนวทางการอนุรักษ์ บทบาทและความร่วมมือระหว่าง
 หน่วยงานของรัฐกับเอกชนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ปัญหาและแนวทางแก้ไข การศึกษานอกสถานที่
- 2104-331 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
 English for Tourism
 โครงสร้างภาษา ศัพท์ จำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว การเจรจาทางโทรศัพท์และทางจด
 หมายเพื่อสอบถามเกี่ยวกับรายการท่องเที่ยว การสำรองรายการท่องเที่ยว การต่อรองราคา ทักชะการฟังและการพูดในสถาน
 การณ์ต่างๆ เช่น ที่สนามบิน สถานีรถไฟ ในแหล่งท่องเที่ยว ร้านขายของ และตัวแทนการท่องเที่ยว
- 2104-332 หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว 1 3 (3-0-6)
 Tour Operation I
 วิชาบังคับก่อน: 2104-112 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2
 ประเภทของการนำเที่ยว หลักการจัดนำเที่ยวประเภทต่างๆ วิธีการและเทคนิคการสำรวจเส้นทาง การเดินทาง
 แหล่งท่องเที่ยวเพื่อการนำเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การอ่านและเขียนแผนที่แสดงเส้นทาง การเดินทาง เทคนิค
 การเขียนรายการนำเที่ยว การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การศึกษานอกสถานที่
- 2104-333 หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว 2 3 (3-0-6)
 Tour Operation II
 วิชาบังคับก่อน: 2104-332หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว 1
 การคิดต้นทุนกำไรและการกำหนดราคา หลักการและเทคนิคการวางแผนการจัดรายการนำเที่ยว วิธีการและ
 เทคนิคในการติดต่อ ต่อรอง และสำรองที่กับบริษัทสายการบิน บริษัทเรือ บริษัทรถเช่า ที่พัก ร้านอาหาร บริษัท จัดนำเที่ยวต่าง
 ประเทศและตัวแทนจำหน่าย ปัญหาในการดำเนินงานและการแก้ไข ฝึกปฏิบัติจัดนำเที่ยว
- 2104-334 การตลาดการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
 Tourism Marketing
 ลักษณะและผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการตลาด การแบ่งส่วน
 ตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคของแต่ละส่วนตลาด จิตวิทยาและเทคนิคในการขายผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว ส่วนผสมทางการ
 ตลาดการท่องเที่ยว กลยุทธ์ในการวางแผนและการดำเนินงานด้านการตลาด

- 2104-335 **การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว** 3 (3-0-6)
 Tourism Resource Management
 หลักการและแนวทางการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับสภาพการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยวในระดับมหภาค การจัดการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการภูมิทัศน์ การประเมินและวางแผนโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว การประเมินผลกระทบ และการจัดการโครงการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหา การศึกษานอกสถานที่
- 2104-341 **การวางแผนและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ** 3 (3-0-6)
 Planning and Management for Ecotourism
 กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ รูปแบบต่างๆ ในการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจัดการแบ่งเขตพื้นที่ท่องเที่ยว การจัดการระบบและรูปแบบการอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมของ พื้นที่ท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การกำหนดและการจัดการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ รองรับพื้นที่เชิงนิเวศ การจัดการสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและระบบนิเวศ เช่น การจัดการคุณภาพของแหล่งน้ำ ดิน และการจัดการขยะในพื้นที่ท่องเที่ยวท่องเที่ยวอย่างถูกต้อง
- 2104-342 **บทบาทของชุมชนท้องถิ่นกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ** 3 (3-0-6)
 Ecotourism on Community Base
 แนวทางในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น โดยอาศัยกระบวนการทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ความสำคัญของชุมชนในการอนุรักษ์พื้นที่และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วิธีการทำงานกับชุมชนท้องถิ่นในการดำเนินการท่องเที่ยวสู่ระบบธุรกิจชุมชน กลไกและกลยุทธ์ที่จะดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวชุมชนให้ยั่งยืน การนำเสนอภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนร่วมในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การประสานงานระหว่างองค์กร
- 2104-365 **งานส่วนแม่บ้าน** 3 (2-2-6)
 Housekeeping Operation
 วิชาบังคับก่อน: 2104-113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม
 การดำเนินงานแผนกต่างๆ ในส่วนงานแม่บ้าน การปฏิบัติงานและเทคนิคในงานทำความสะอาด งานซักรีด งานห้องผ้า งานดอกไม้ และอื่นๆ ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็น การบันทึกรายงานและการประสานงานกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโรงแรม
- 2104-343 **สิ่งแวดล้อมศึกษาทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ** 3 (3-0-6)
 Environmental and Ecotourism Education
 แนวคิด เทคนิคและวิธีการให้การศึกษา และข่าวสารความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศต่อสาธารณชนเพื่อการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของบุคคล ทั้งนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการการท่องเที่ยวหรือแม่ แต่ชุมชนท้องถิ่นให้เกิดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่ไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ ชุมชนและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

- 2104-366 การดำเนินงานส่วนหน้า 3 (3-0-6)
 Front Office Operation
 วิชาบังคับก่อน: 2104-113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม
 โครงสร้างการดำเนินงานส่วนหน้าของโรงแรม การปฏิบัติงานและเทคนิคที่เกี่ยวข้องในการบริการในด้านการ
 สำรองที่พัก การต้อนรับและลงทะเบียนเข้าพัก การบริการข่าวสารข้อมูล การบริการด้านสัมภาระ งานโทรศัพท์ การรับชำระเงิน
 การประสานงานกับแผนกอื่นๆ ของโรงแรม ปัญหาในการบริการส่วนหน้าและแนวทางแก้ไข
- 2104-344 การสื่อความหมายทางธรรมชาติและวัฒนธรรม 3 (3-0-6)
 Nature and Culture Interpretation
 แนวคิด กระบวนการและเทคนิคในการนำความรู้ในแหล่งท่องเที่ยวหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น นำเสนอต่อนัก
 ท่องเที่ยวกลุ่มต่างๆ ในรูปแบบและวิธีการที่จะส่งผลถึงทัศนคติ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่จะก่อให้เกิดความยั่งยืนของ
 แหล่งท่องเที่ยวต่างๆ รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้และนำมาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การสื่อความหมายมีประ
 สติภาพมากขึ้น
- 2104-367 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (2-2-6)
 Food and Beverage Service Operation
 วิชาบังคับก่อน: 2104-113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม
 หลักการ เทคนิคการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เรื่องอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์เครื่องใช้ในการ
 บริการ ขั้นตอนและทักษะในการจัดการจัดโต๊ะอาหาร การรับคำสั่งอาหาร การเสิร์ฟและบริการทั่วไป การเก็บและทำความสะอาด
 โต๊ะ และอุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการบริการในสถานประกอบการและในสถานประกอบ
 การและในโอกาสต่างๆ ปัญหาในการบริการและแนวทางการแก้ไข การศึกษานอกสถานที่
- 2104-345 กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3 (3-0-6)
 Ecotourism Activities
 รูปแบบการดำเนินการ วิธีการทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติที่ถูกต้อง และความปลอดภัยของกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศต่างๆ เช่น การศึกษาธรรมชาติ การเดินป่า การศึกษาร่องรอยและชีวิตสัตว์ป่า การศึกษาท้องฟ้าและ
 ดาราศาสตร์
- 2104-351 หลักวิชามัคคุเทศก์ 3 (3-0-6)
 Principles for Tour Guiding
 วัตถุประสงค์ของอาชีพมัคคุเทศก์ บทบาทของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว เทคนิคการนำชม ความเป็น ผู้นำ
 ทักษะสังคม การนำเสนอ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ การจัดการนำชม การดำเนินงานนันทนาการ หลักการ ปฐมพยาบาล
 และการป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลนักท่องเที่ยวที่มีความต้องการการดูแลเป็นพิเศษ จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์
- 2104-352 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
 Thai History for Tourism
 ความเป็นมาของชาติไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ศาสนา แนวทางการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม
 วัฒนธรรมและความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ การศึกษานอกสถานที่

- 2104-353 **อารยธรรมเปรียบเทียบ** 3 (3-0-6)
 Comparative Civilization
 ความเป็นมา ลักษณะเด่น และความแตกต่างของอารยธรรมที่สำคัญของโลก โดยเน้นทางด้าน
 ศิลปวัฒนธรรม เหตุการณ์ประวัติศาสตร์ที่สำคัญของโลก มรดกทางวัฒนธรรมที่สืบทอดมาถึงปัจจุบัน เปรียบเทียบให้เห็นเอก
 ลักษณะของแต่ละอารยธรรม รวมถึงอารยธรรมที่เป็นพื้นฐานของอารยธรรมไทย
- 2104-371 **กฎหมายท่องเที่ยว** 3 (3-0-6)
 Tourism Law
 ความสำคัญ และสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมี
 ผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ของไทย และกฎกระทรวงต่างๆ จุดอ่อนของ
 พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวของไทย และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่อง
 เที่ยว
- 2104-372 **การออกบัตรโดยสาร** 3 (3-0-6)
 Airline Ticketing
 ประเภท ข้อมูล และอายุการใช้งานของบัตรโดยสารเครื่องบิน ประเภทและโครงสร้างค่าโดยสาร การคำนวณ
 ระยะทาง กระบวนการสำรอง การคำนวณ และการออกบัตรโดยสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ระเบียบในการแลกเปลี่ยนเงินตรา
- 2104-424 **การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการท่องเที่ยว** 3 (3-0-6)
 Human Resource Development in Tourism
 ปัญหาและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการท่องเที่ยว บทบาทและหน้าที่ของแผนก
 ทรัพยากรบุคคล การคัดเลือกบุคลากร การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เทคนิคการฝึกอบรมบุคลากร การสร้าง
 ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสื่อสารภายในองค์กร หลักอาคันตุกะสัมพันธ์ การเสริมสร้างขวัญและแรงจูงใจในการทำงาน
 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การแรงงานสัมพันธ์ การป้องกันและขจัดปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน
- 2104-439 **การศึกษาอิสระทางการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
 Independent Study in Tourism
 วิชาบังคับก่อน: 2104-322 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติการท่องเที่ยว
 ศึกษาปัญหา สาเหตุและแนวทางการแก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ที่นักศึกษาสนใจทางด้านการท่องเที่ยว เช่น
 ประเด็นเกี่ยวกับผู้ประกอบการจัดนำเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร แหล่งท่องเที่ยว เรือสำราญ การสัมมนาและการท่องเที่ยวเพื่อเป็น
 รางวัล การตลาดการท่องเที่ยว ผลกระทบทางด้านการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เป็นต้น
 ทำรายงานผลการศึกษาตามระเบียบวิธีวิจัยและสถิติทางการท่องเที่ยว นำเสนอผลการศึกษาเพื่อนำมาสัมมนาและอภิปราย

- 2104-441 **มัคคุเทศก์เดินป่าเชิงนิเวศ** 3 (3-0-6)
Trekking Eco-Guide
 ความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในพื้นที่ป่า เส้นทางศึกษาธรรมชาติ เส้นทางเดินป่า รูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่ควรปฏิบัติในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ การเรียนรู้ถึงลักษณะป่าประเภทต่างๆ ลักษณะของ วัฒนธรรมประเพณี ชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ต่างๆ ตลอดจนการดูแลความสะอาดและความปลอดภัยให้นักท่องเที่ยว การศึกษา นอกสถานที่
- 2104-442 **มัคคุเทศก์ทางทะเลและชายฝั่ง** 3 (3-0-6)
Marine and Coastal Eco-Guide
 ความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในพื้นที่ชายฝั่งทะเล การเตรียมตัว ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ในการเดินทางอย่างปลอดภัย ความรู้พื้นฐานทางด้านระบบนิเวศชายฝั่งทะเล การสื่อความหมายการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางทะเล รวมไปถึงสภาพปัญหา มลภาวะ และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล การศึกษานอกสถานที่
- 2104-443 **นิเทศศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว** 3 (3-0-6)
Mass Communication for Tourism
 ศึกษาถึงความหมายของนิเทศศาสตร์เพื่อนำมาใช้ในด้านการท่องเที่ยว โดยประยุกต์วิชาการ ทางด้านนิเทศศาสตร์ การจัดทำสื่อ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอ และการจัดนำเสนอให้ นักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2104-444 **การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ** 3 (3-0-6)
Ecotourism Impact Assessment
 ศึกษาผลกระทบของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่ส่งผลถึงระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมประเพณีในรูปแบบต่างๆ รวมไปถึงวิธีการในการประเมินในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การประเมินระบบนิเวศ การประเมินผลกระทบทางสังคม และการประเมินคุณค่าของการท่องเที่ยว
- 2104-469 **การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงแรม** 3 (3-0-6)
Environmental Management for Hotel
วิชาบังคับก่อน: 2104-113ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม
 ความสำคัญ แนวคิดในการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงแรม การจัดการด้านขยะและของเสีย การจัดการด้าน พลังงาน ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เสียง ระบบหมุนเวียนและปรับอากาศ การดำเนินงานด้านช่างและซ่อมบำรุง การอ่านแบบ พิมพ์เขียว การรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและห้องพัก แนวทางการจัดการเพื่อรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในแผนงาน ส่วนต่างๆ ของโรงแรม

- 2104-491 สหกิจศึกษา 9 (0-40-0)
Cooperative Education
- เงื่อนไขรายวิชา:** สำหรับนักศึกษาปีที่ 4 โดยต้องเรียนครบและสอบผ่านทุกกระบวนวิชาของหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักวิชาการจัดการฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพทางด้านจัดการการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจ้ดนำเที่ยว การให้บริการทางด้านการท่องเที่ยว และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการท่องเที่ยว โดยที่การทำงานจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บริหารธุรกิจ และอาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย
- 2104-495 การฝึกงานทางวิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยว 9 (0-40-0)
Tourism Professional Internship
- เงื่อนไขรายวิชา:** เป็นนักศึกษาระดับชั้นปีที่ 4 โดยต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน และกลุ่มวิชาเฉพาะสาขารวมกันไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต และได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพทางด้านจัดการการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจ้ดนำเที่ยว การให้บริการทางด้านการท่องเที่ยว และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการท่องเที่ยว โดยต้องมีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานรวมตลอดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง ในหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว รวมทั้งต้องจัดทำรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน และเตรียมการนำเสนอตามที่สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวกำหนดด้วย
- 2202-101 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)
Fundamental of Information Technology
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และประเภทของซอฟต์แวร์ ภาษาสั่งงาน ข้อมูลและการแทนค่า การจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูล องค์ประกอบขั้นพื้นฐานของการสื่อสาร รูปแบบของการสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูล ตัวกลาง อุปกรณ์การสื่อสาร เครือข่ายข้อมูล อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้ จริยธรรมของผู้ใช้อินเทอร์เน็ต
- 2202-102 พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ 1 (0-2-2)
Computer Practice
- ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมอรรถประโยชน์ โปรแกรมเบราร์เซอร์และอิเล็กทรอนิกส์เมล โปรแกรมประมวลผลคำ
- 2202-103 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ 1 (0-2-2)
Computer Applications
- วิชาบังคับก่อน: 2202-105 พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์
- โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมตกแต่งภาพและโปรแกรมสำหรับการนำเสนอ
- 2202-104 การสร้างเว็บเพจ 1 (0-2-2)
Web Page Development
- วิชาบังคับก่อน: 2202-105 พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์
- โครงสร้างโฮมเพจ อุปกรณ์ในการสร้างโฮมเพจ การออกแบบหน้าจอ การนำเสนอเนื้อหาบนเว็บเพจ

1101-101	Thai Language Skills Problems in Thai language use caused by language structure and culture; practicing reading Thai in daily life for the development of competency in learning; perception of information; development of thinking and imagination; the study of methods of searching for information and the principles of writing; practicing explanatory writing and summarization.	2 (2-0-4)
1101-121	Writing Skill Improvement Practicing academic writing focusing on data collection; forming a structure; organizing the material; referencing; as well as the study of the principles of writing and practicing documentary writing.	2 (2-0-4)
1102-111	Conversational English A course focusing on the oral use of English through different activities and related skills- discussing and expressing opinion on topical issues, conducting interviews, role-playing and acting out.	2 (2-0-4)
1102-112	Professional Communication in English (Equivalent to 1101-205 English V) Meaning focused and form-focused listening and speaking activities; pronunciation practice; logical procedure for problem solving; communication strategies; formal speaking for individual and group presentation.	2 (2-0-4)
1102-121	English Written Expressions Basic components of simple sentences-parts of speech, subject-predicate, modifiers; Fundamental patterns of simple sentences.; Formation of compound and complex sentences; Sentence simplification; Descriptive and narrative paragraph writing.	2 (2-0-4)
1102-122	Paragraph and Essay Writing in English (Equivalent to 1101-204 English IV) A course in paragraph and essay writing with the focus on organization and coherence, main ideas and supporting details, accessing information from various sources, synthesizing and using information in the analysis or treatment of an issue and encouraging critical thinking.	2 (2-0-4)
1102-123	English through Translation Introduction to translation, mention to understanding grammar and cultural language.	3 (3-0-6)
1102-131	English Reading Skills (Equivalent to 1101-102 English II)	3 (3-0-6)

Development of reading skills; skimming, scanning, guessing meaning from context, and making inferences; paragraph reading; finding topics, topic sentences or main ideas, and supporting details; finding the pattern of organization; using the dictionary.

- | | | |
|----------|---|-----------|
| 1102-132 | <p>Reading Academic English
(Equivalent to 1101-103 English III)</p> <p>A reading course focusing on academic reading; exploring various reading techniques; studying the presented content, and analyzing patterns of organization.</p> | 3 (3-0-6) |
| 1102-133 | <p>Reading English for Pleasure</p> <p>A reading course on a wide range of literary works, prose and poetry.</p> | 3 (3-0-6) |
| 1107-101 | <p>Thai Economic Development</p> <p>The historical development and dynamics of Thai society through economic development focusing on the relationship between the economic structure, politics, culture and society; the internal and external causes of economic change; the effects of such changes in terms of economy, politics, culture and society.</p> | 2 (2-0-4) |
| 1107-102 | <p>Thai Political Development</p> <p>The historical development and dynamics of Thai society through politics and government focusing on the foundations of politics and government, structures and institutions, as well as political movements in Thai politics, through the study of the relationship between the economic structure and culture and society.</p> | 2 (2-0-4) |
| 1107-103 | <p>Thai Socio-cultural Development</p> <p>The historical development and dynamism of Thai society through the study of society and culture; the study of the Tai peoples and various other peoples of Thailand; social structure and organization; the role and function of culture and cultural diversity, both at macro and micro levels; challenge and response at important stages of transition in Thai society; and the study of "local wisdom" in relation to economic, social and political development.</p> | 2 (2-0-4) |
| 1107-201 | <p>Marginalized groups</p> <p>The meaning of marginalized groups and marginalization; the relationship between the state; society and marginalized groups; types of marginalized groups; the process of identity formation and the movement of marginalized groups; the rights of marginalized groups; the study of marginalized groups.</p> | 2 (2-0-4) |

- 1107-202 Gender and Society 2 (2-0-4)
 Meaning of sex and gender; gender roles; discourses of sex and gender; gender and power relationships in the socio-cultural context; gender identity and gender politics; sex, gender and technologies of power; safe sex and self defense techniques.
- 1107-203 Social Management 2 (2-0-4)
 The theories and concepts in managing social movements such as civil society and civic groups, which involve flexible styles of social movement management that differ from government or business management styles.
- 1107-204 Society and Natural Resources 2 (2-0-4)
 Socio-cultural context of the use of land, water, forest and marine and coastal resources; the human and institutional dimension of resource management and environmental change; the relationship between the use of natural resources and economic and social development; as well as the impact of economic and social development on those resources.
- 1107-205 Culture of Non-Violence 2 (2-0-4)
 The meaning of peace, direct violence, structural violence, and cultural violence; perceptions of conflict and violence; non-violent resistance; *ahimsa* and *satyagraha*; civil disobedience in response to state injustice; and peaceful methods of conflict resolution.
- 1108-101 World System 2 (2-0-4)
 The economic, political, and cultural background to the development of the "world system" that is tied together through the mechanisms of global capital. The course also covers major events and changes in the world community, e.g. issues of globalization and localization, and the position of Thai society in the world system.
- 1108-102 Contemporary Southeast Asia 2 (2-0-4)
 Origins and development of the economy, society, politics and culture of contemporary Southeast Asia with an emphasis on understanding the changes taking place in the countries of Southeast Asia and their impact on Thailand and Thai citizens.
- 1109-101 Knowledge and Its Acquisition 2 (2-0-4)
 The factors of sources of knowledge; the search for knowledge and the knowledge evaluation; the difference between knowledge and perception: thinking and the process of thinking; the relationship between processes of thinking and the use of reason, both inductive and deductive; creative thinking; decision-making and effective problem solving.

- 1109-102 **Human Learning and Learning Process** 2 (2-0-4)
 The nature and process of human learning; the relationship between the learning process and information processing; the nature of the process of memorization; increasing learning potential by using memorization techniques; learning cognitive science and cognitive styles; the constructivist process of learning; Buddhist learning.
- 1109-103 **Quality of Life** 2 (2-0-4)
 The nature of being human and human life; human development at various stages of life; the relationship between humans and nature in order to provide the foundations for understanding about quality of life, self-realization, self control, self-motivation, and being able to develop and adjust oneself appropriately to work-life situations; how to attain a good quality of life according to one's personal ideals.
- 1109-104 **Personality** 2 (2-0-4)
 The relation between human development at all stages of life and nature, in order to act as a foundation for understanding personality traits through observation and personality evaluation; the application of psychological principles for appropriate adaptation to working environments and for the development and improvement of one's personality with an aim to achieving quality of life and happiness.
- 1109-105 **Social Psychology** 2 (2-0-4)
 Principles of social psychology; principles of individual perception; the nature of conceptual formation and change; group behavior and communication; social communication psychology; mob psychology; aggression and humanitarianism.
- 1206-101 **Science Technology and Man** 3 (3-0-6)
 Scientific and technological thinking; knowledge about the natural world the universe, solar system, earth, matter, energy and living things; the relationship between living things; the application of science and technology; and the impact of modern technology.
- 1206-102 **Mathematical Thinking** 3 (3-0-6)
 The history of mathematics; the relationship between mathematical structures and problems in the real world; logic and mathematical reasoning; applying mathematics to problems in daily life; modern mathematics.
- 1206-103 **History and Philosophy of Science and Technology** 3 (3-0-6)
 Evolution of science and technology in the 20th century; observation and experimentation; scientific reasoning; scientific thinking and worldview; science and superstition; trends in science and technology in the 21st century.

- | | | |
|----------|--|-----------|
| 1206-104 | Life and Nature
Composition of life; human biology; evolution and genetic inheritance; biological diversity; interaction between organisms and the environment; problems and the future of humanity. | 3 (3-0-6) |
| 2101-111 | Introduction to Accounting I
General principle of the tax collection system, the standard of accounting method, the process in collecting data recording and preparing financial statements of service businesses, trading businesses and industrials; preparing cash flows statement. | 4 (3-2-6) |
| 2101-201 | Principles of Business Law
The definition of law and its types, usage and the interpretation, general principles of business law, person, property, binding, contracts, obligations, family and succession. The content also includes civil law in contract of sale, exchange, gift, hire of services, leasing, carriage, loan, deposit, suretyship, mortgage, pledge, warehousing, agency, brokerage, compromise, current account, bills, insurance, partnership, labor, and patent. | 4 (4-0-8) |
| 2101-202 | Taxation
The tax collection system in Thailand, either by central or local offices such as Internal Revenue Service collects tax according to the Revenue Code, municipality collects signboard tax, Property tax, Municipal tax according to the municipal regulations. | 4 (4-0-8) |
| 2102-201 | Business Statistics
The sample distribution of population and the hypothesis tests, the analysis of variance, the simple and multiple regression and correlation analysis, the time series, index numbers, process and quality control of business statistical data and non-parametric statistics. | 4 (4-0-8) |
| 2102-203 | Principles of Management
The development and environment of management, managerial procedures including planning, organizing, staffing, ordering, controlling, evaluating and ethics in business management. | 4(4-0-8) |
| 2102-206 | Introduction to Business
Definition, significance of business enterprise, influenced factors and environment for operating business and the process in business management including management, production, finance, accountancy, Marketing, and human resource management. | 4 (4-0-8) |

- 2102-301 Applications of Computer in Business 4 (3-2-6)
 Characteristics and computer capacity, using application software for business including printing, calculating, statistical finding, diagram creating, data arranging, and data communicating with focus on applying to business system.
- 2103-200 Principles of Economics 4 (4-0-8)
 Characteristics and scopes of economics, demand, supply, consumer behavior, producer behavior, markets and price determination, national income, inflation, deflation, international trade and finance and economic development.
- 2104-111 Tourism Industry I 3 (3-0-6)
 Evolution, characteristic of tourism industry, significance, situation, tourism impact in the issues of economic; social; and physical, definition and type of tourist and travel, definition and type of tourism in term of development and marketing, comparing tourism industry between developed countries and developing countries, trend and guideline for tourism development, related organizations and policies.
- 2104-112 Tourism Industry II 3 (3-0-6)
 Component of tourism with focus on relation and guidelines for developing tourism component such as tour business, accommodation, transportation, MICE, souvenir business, restaurant, information service, tourist attraction.
- 2104-113 Introduction to Hotel Business 3 (3-0-6)
 Structure and organizing of hotel staff, process of hotel service management, forming hotel business managing in chain and unchain, the importance of hotel business in economics and society, industries about hotels.
- 2104-213 Transportation for Tourism 3 (3-0-6)
 Fundamentals of passenger transportation in the hospitality and tourism industry, the evaluation of different types of various modes of transportation, the operation and development of transportation system, competition, rules, regulations, promotion in the transportation system, and collaboration of relevant businesses in the industry.
- 2104-215 Ethics and Psychology for Service Industry 3 (3-0-6)
 Definition, characteristic and evolution of service industry, concepts and basic theories of adapted psychology for the service industry, principles of communication, teamwork, human relations and ethics in service industry. Factors affecting service providing, case studies and problem solving techniques of servicing.

- 2104-216 **Tourist Behavior** 3 (3-0-6)
 Tourist behaviors for every type of tourists, tourist characteristics classified by social, economic, motivation, and psychological perspectives. The driving forces and dynamic of decision in travel, how to responses the need and preferences of tourists in various market segments.
- 2104-217 **Tourism Geography** 3 (3-0-6)
 Geography for tourism, relationships of geography characteristics with tourism destination decision-making, the physical, economic, and social characteristics of important destinations. Travel routes and threats for traveling in the global and Thai national perspectives.
- 2104-218 **Thai Heritage I** 3(3-0-6)
 Revolution and structure of Thai culture and social systems, values, personalities, relationship between religions, human believable, types of political, the way of Thai life from the past to present culture; traditional and economic and government policies toward Thai heritage conservation development.
- 2104-219 **Thai Heritage II** 3 (3-0-6)
 Various types of Thai painting sculpture architecture, classical dance, music and literatures. The filed trips are included as well as a role-play test of presentation in the real places.
- 2104-322 **Tourism Statistics and Research Methodology** 3 (3-0-6)
 Prerequisite: 2102-201 Business Statistics
 Definitions, significance and types of research, problem recognition and identification for researching, research design and proposal, topic, scope, hypothesis, sampling and data collection. The content also covers statistical analysis and evaluation, interpretation, adapted characteristic and descriptive values and techniques of research necessary for effective decision making and forecasting in the hospitality and tourism.
- 2104-323 **Destination Conservation and Development** 3 (3-0-6)
 Environmental and coral impacts from tourism. Principles, process, history and evaluation for developing tourist attractions. The carrying capacity of destinations, type of destinations, development in various destinations. Guidelines for conservation, role and cooperation of relevant government and private organizations. this also includes quality issues, problems, constraints and solutions. A field trip is also included
- 2104-331 **English for Tourism** 3 (3-0-6)
 Formation of compound and complex sentences, vocabularies, idioms for tourism business. Communication for inquire itinerary; tour reservation; bargain, practice in listening and speaking activities in various situations such as at airport, at railway station, at tourist attraction, at shop, and at travel agency.

- 2104-332 **Tour Operation I** 3 (3-0-6)
Prerequisite: 2104-112 Tourism Industry 2
 Types of tour operation, principles of conducting various types of travel arrangement, techniques of surveying traveling routes, tourism destination for conducting domestic and outbound tours. Reading and writing of routing map, techniques of writing tour program and itinerary, techniques of producing tourism media and for advertising and public relations and a filed trip.
- 2104-333 **Tour Operation II** 3 (3-0-6)
Prerequisite: 2104-332 Tour Operation 1
 Types of tour operation, principles of conducting various types of travel arrangement, techniques of surveying traveling routes, tourism destination for conducting domestic and outbound tours. Reading and writing of routing map, techniques of writing tour program and itinerary, costing, pricing and profit calculations. Principles and techniques of tour program planning, contacting, negotiating and reservation systems for airlines, cruises, car rentals, accommodations, restaurants, overseas tour operators and travel agents, as well as tourism media and production for advertising and public relations. An analysis of problems and problem solving in the operation of tour conducting. A filed trip and a role-play practical test of tour conducting are included.
- 2104-334 **Tourism Marketing** 3 (3-0-6)
 Characteristics and products of the hospitality and tourism, marketing information and strategies of planing and operating in the hospitality and tourism industry both domestic and overseas marketing opportunity. Market research, marketing mix, planning, operating, advertising and sales & promotion technique and public relations. Analysis of influences and factors affecting the buying decision process, consumer behavior; competition; channel of distribution and pricing. Case studies illustrating the use of marketing tools for each market and segmentation.
- 2104-335 **Tourism Resource Management** 3 (3-0-6)
 Principles and guidelines for tourism resource management, tourism planning, and destination development that appropriate for political conditions, economy, and environment. The carrying capacity of destinations, landscape planning, infrastructure planning, tourist service facilities development, design for sustainable tourism, relevant laws in the tourism resource management, evaluation of tourism impacts, analysis of problems and problem solving in tourism resource management and a filed trip.

- 2104-341 **Planning and Management for Ecotourism** 3 (3-0-6)
 Principles and guidelines for tourism resource management, tourism planning, and destination development. The carrying capacity of destinations, infrastructure planning, tourist service facilities development, design for sustainable tourism, natural resource and ecological system management such as water quality, soil quality, waste management.
- 2104-342 **Ecotourism on Community Base** 3 (3-0-6)
 Guidelines for developing local communities based on process of ecotourism, ecotourist behaviors and the process of local communities involvement. The significance of local communities in tourism resource protection. The operation of a local village-based tourism business focusing on local wisdom and sustainability. The cooperation of relevant government and private organizations.
- 2104-365 **Housekeeping Operation** 3 (2-2-6)
Prerequisite: 2104-113 Introduction to Hotel Business
 A study of operating housekeeping department, technique for cleaning; laundering; cloth room; flowers arranging and other, knowledge of housekeeping necessity, completing paperwork and cooperation with the other departments.
- 2104-343 **Environmental and Ecotourism Education** 3 (3-0-6)
 Principles, fundamental concepts, studying method and interpretation program of ecotourism to public with the method or styles affecting, changing tourist and entrepreneur's attitudes, behaviors and including community in the issue of operating sustainable tourism activities with non impact to natural environment; community and local culture.
- 2104-366 **Front Office Operation** 3 (3-0-6)
Prerequisite: 2104-113 Introduce to Hotel Business
 A study of operating hotel front office, technique for servicing reservation; greeting; registration; information service; baggage service; telephone operation; guest payment and cooperation with other departments, evaluating problems and solutions in enhancing the efficiency of operational and managerial issues.
- 2104-344 **Nature and Culture Interpretation** 3(3-0-6)
 Philosophy and fundamentals of the interpretation, planning the interpretation program, procedures and techniques for presenting information of natural, cultural attractions and local wisdom to tourists with the method or styles affecting and changing tourist's attitudes and behaviors to realize in sustainable tourism. Designing and creating the mediums or tools for interpretation by an adaptation of technologies and mass communication in order to widen the effectiveness of the interoperation.

- 2104-367 **Food and Beverage Service Operation** 3 (2-2-6)
Prerequisite: 2104-113 Introduce to Hotel Business
Fundamentals, roles and significance of Food and Beverage department in the hotels and resort. Types of food and beverage items available, utensils, equipment and facilities in serving the guests. Practice the operations of the kitchen division including food productions at different types of kitchens and operational techniques of F&B services division including sequences of services, bar setting & cocktail mixing, and table setting for different meals. Critical tools in evaluating problems and solutions in enhancing the efficiency of operational and managerial issues. Field trips and practical laboratory are also included as to have an insight adaptation of theoretical knowledge and industrial practices.
- 2104-345 **Ecotourism Activities** 3(3-0-6)
Operating concepts, theory and practice of tourism activities, safety concentrating on the activities that highly depend on natural tourism resources including natural study, trekking, animal track study, sky study, and astronomy.
- 2104-351 **Principles for Tour Guiding** 3(3-0-6)
Evolution and roles of a tourist guide profession, ethics, manners, listening and presenting skills, principles of speaking and presenting on the public. Leaderships, social skills, principles of conducting recreational activities and games, first aid and accidental protection, taking care of special tourists.
- 2104-352 **Thai History for Tourism** 3 (3-0-6)
History of Thais from pre-historical, historical and post-historical ears until the present including issues of religions, politics, economics, socio-cultural, relations with foreign countries, relevant historical studies of major Thailand's historical sites and heritages. A field trip and a role-play test of presentation for visitors are also included.
- 2104-353 **Comparative Civilization** 3 (3-0-6)
The history, unique, and differences of the crucial world civilization. Concentrating in the cultural arts, crucial historical situations, and cultural heritages. A comparison of unique characteristics of each civilization includes the basic of Thai civilization.
- 2104-371 **Tourism Law** 3 (3-0-6)
Significance and necessary contents, articles of civil and commercial laws, acts, regulations and other rules and policies having an impact to the development of tourism industry in Thailand. Weaknesses of relevant tourism laws and acts in Thailand and guidelines in adaptation and underlining with international tourism law.

- 2104-372 Airline Ticketing 3 (3-0-6)
 Type, information, duration of using airline ticketing, type and structure of airfare, calculation, Reservation system, distance calculation, reservation by Computer Reservation System (CRS), and money exchange regulation
- 2104-424 Human Resource Development in Tourism 3(3-0-6)
 Problems and significance of human resource development and management, roles and functions of human resource department in the hospitality and tourism industry. The procedures of recruitment, selection, staffing and placement, training and development, performance appraisal and labor relations including attitude development and moral of people working in a team, practice of human relation skills for supervising, motivating and counseling employees. Working conflicts protection and management in the daily operation, an analysis of individual leadership skills and case studies for solving human resource problems.
- 2104-439 Independent Study in Tourism 3 (3-0-6)
Prerequisite: 2104-224 Hospitality and Tourism Statistics and Research Methodology
 The problem and its causes, problem solving in various interested topics in the hospitality and tourism including tour and travel businesses, hotels, restaurants, cruises, MICEs, tourism marketing, tourism impacts, human resource management and Eco-tourism. Researching and reporting the results as followed the principles of hospitality and tourism statistics and research methodology, presenting the study findings and grouping for seminars and discussions.
- 2104-441 Trekking Eco-Guide 3 (3-0-6)
 Knowledge and skills of ecotourism in the ecosystem of the forest area, natural trails, hiking trails, and the appropriate patterns and forms of tourist activities provided in the national park. Characteristics of different types of forests, cultures and traditions of local communities on sited area, tourist facilities and tourist safety concerns, and a field study.
- 2104-442 Marine and Coastal Eco-Guide 3 (3-0-6)
 Knowledge and skills of marine and coastal ecotourism, preparation, and rules for safety trip. Fundamentals of marine and coastal ecology system, interpreting the marine ecotourism, pollution issues and marine resource conservation, and a field trip study.
- 2104-443 Mass Communication for Tourism 3 (3-0-6)
 Definitions and mass communications for tourism, applications of mass communication, media creation, article, photography, video recording, and effective presentation for tourists and visitors.

- 2104-444 Ecotourism Impact Assessment 3 (3-0-6)
 The study of tourism impact, types in the issues of ecological system impact; environmental impact; and cultural impacts. Type and methods for tourism impact audit including evaluation in ecological system, social impact, and tourism value.
- 2104-469 Environmental Management for Hotel 3 (3-0-6)
 Prerequisite: 2104-251 Hotel and Resort Management
 An overview of concepts and significance concerned in environmental management for hotels and resorts. An exploration of solid wastage control and management, energy conservation, electricity, water, noise pollution controls, engineering and maintenance, blueprint, building and guestroom security system. A field trip at hotels or resorts having a good practice for environmental management is included.
- 2104-491 Cooperative Education 9 (0-40-0)
 Conditions: 1) For 4th year students who have passed all major required courses and major core courses according to the study plan, 2) all students must be approved by a committee group from school of management. On job training in the field of tourism management, Ecotourism, tour operation and other concerned in tourism (more than 480 hours) under responding of business manager and related university official.
- 2104-495 Tourism Professional Internship 9 (0-40-0)
 Conditions: 1) For 4th year students who have passed major required courses and major core courses more than 78 credits according to the study plan, 2) all students must be approved by a committee group from school of management in order to be ready for being interviewed by selected organization. On job training in the field of tourism management, Ecotourism, tour operation and other concerned in tourism (more than 480 hours). All students must conduct an English daily journal and cooperation report according to the requirements established by the school of management. All students are required to organize the 'Tourism Fair' as to exhibit their knowledge and experiences from all Co-op studies.
- 2202-101 Fundamental of Information Technology 3 (3-0-6)
 Information technology and applications; Evolution of computers; Computer components and peripheral devices; Hardware and software; Programming languages; Data and data representation; Data management; Data processing; Fundamentals of communications; Communication modes; Data transmission; Media; Communication devices; Data networks; Internet and applications; Ethics for internet users.
- 2202-102 Computer Practice 1 (0-2-2)
 Operation systems and utilities; Internet browser and e-mail; Word processing

2202-103	Computer Applications	1 (0-2-2)
	Prerequisite: 2202-102 Computer Practice	
	Electronic spreadsheet; Graphic tools; Presentation packages.	
2202-104	Web Page Development	1 (0-2-2)
	Prerequisite: 2202-102 Computer Practice	
	Structure of homepages; Developing tools; Screen design; Content presentation.	

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

1. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542 (186 หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545 (175 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (39)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40) 1.1 กลุ่มวิชาภาษา (15) 1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (6) 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ (16) 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (3)
2. หมวดวิชาพื้นฐาน (51) 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางศิลปศาสตร์ (7) 2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ (6) 2.3 กลุ่มวิชาก่อนวิชาเฉพาะด้าน (38)	2. หมวดวิชาเฉพาะ (127) 2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ (28) 2.2 กลุ่มวิชาแกนด้านการท่องเที่ยว (48) 2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับเฉพาะสาขา (30) 2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก (12) 2.5 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (9)
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน (90) 3.1 กลุ่มวิชาแกน (39) 3.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ (24) 3.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก (18) 3.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (9)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (8)
4. หมวดวิชาเลือกเสรี (6)	3. หมวดวิชาเลือกเสรี (8)

2. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

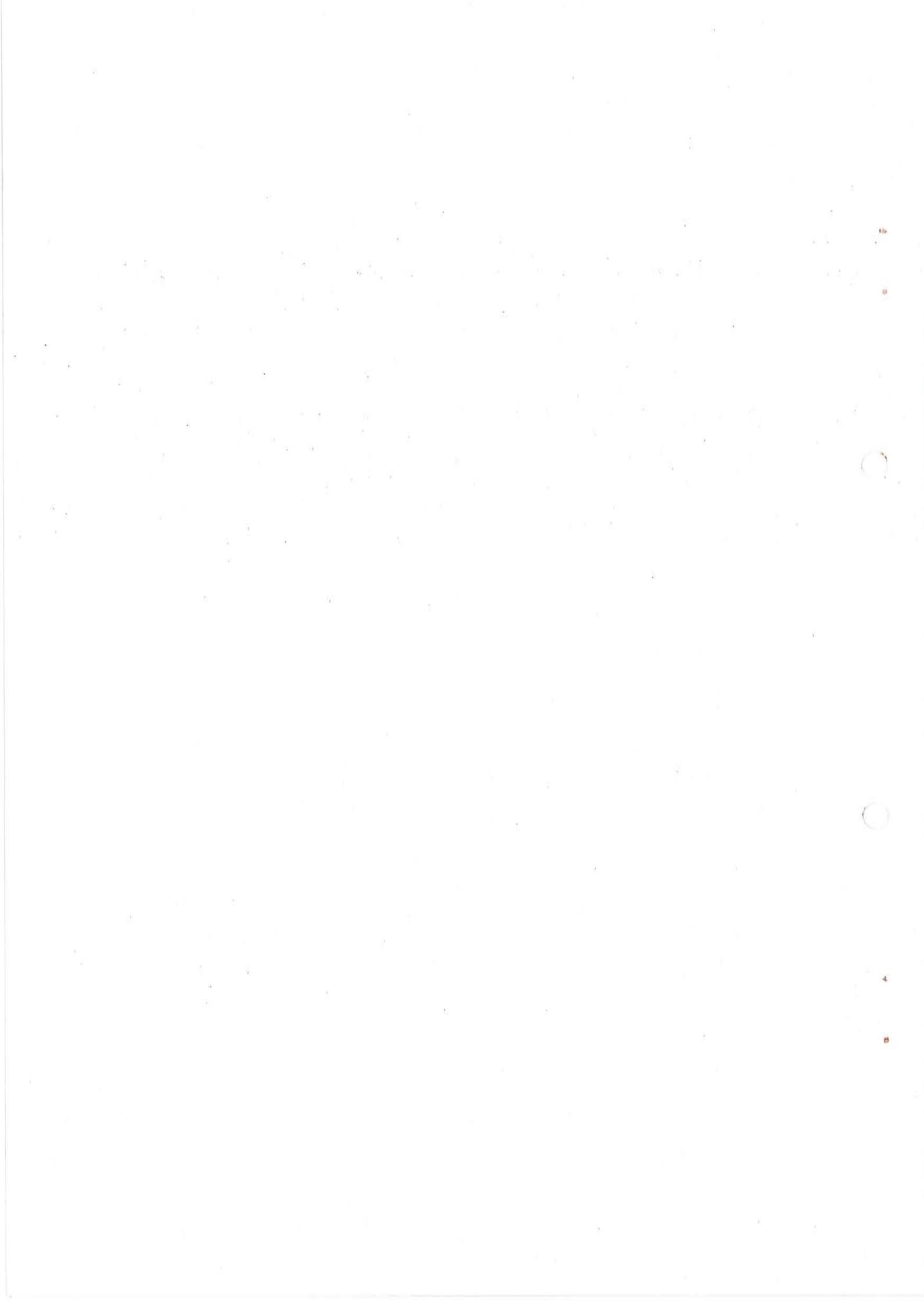
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (39)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40)
1101-101 ภาษาอังกฤษ 1 3 (3-0-6)	1.1 กลุ่มวิชาภาษา (15)
1101-102 ภาษาอังกฤษ 2 3 (3-0-6)	1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (13)
1101-103 ภาษาอังกฤษ 3 3 (3-0-6)	1102-111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 2 (2-0-4)
1101-111 ทักษะภาษาไทย 2 (2-0-4)	1102-112 การสื่อสารในเชิงวิชาชีพ 2 (2-0-4)
1101-112 การคิด การค้นคว้าและการให้เหตุผล 3 (3-0-6)	1102-121 การเขียนเบื้องต้น 2 (2-0-4)
1101-121 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 3 (2-2-4)	1102-122 การเขียนในระดับย่อหน้าและเรียงความ 2 (2-0-4)
1101-122 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 3(2-2-4)	1102-123 การแปลเบื้องต้น 3 (3-0-6)
1101-131 ไทยศึกษา 3(3-0-6)	1102-131 ทักษะการอ่าน 3 (3-0-6)
1101-132 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)	1102-132 การอ่านเชิงวิชาการ 3 (3-0-6)
1101-204 ภาษาอังกฤษ 4 2(2-0-4)	1102-133 การอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน 3 (3-0-6)
1101-205 ภาษาอังกฤษ 5 2(2-0-4)	2) กลุ่มวิชาภาษาไทย (2)
1101-233 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)	1101-101 ทักษะภาษาไทย 2 (2-0-4)
1101-234 ประชาคมโลก 3(3-0-6)	1101-121 การพัฒนาการเขียน 2 (2-0-4)
1101-252 การพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)	1.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (6)
หมายเหตุ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่เรียนวิชา	2202-101 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)
1101-341 องค์การและการจัดการ รายวิชา	2202-102 พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ 1 (0-2-2)
ที่สามารถทดแทน หรือเทียบเท่าได้คือ	2202-103 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ 1 (0-2-2)
รายวิชา 2103-203 หลักการจัดการ	2202-104 การสร้างเว็บเพจ 1 (0-2-2)
2. หมวดวิชาพื้นฐาน (51)	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ (16)
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางศิลปศาสตร์ (7)	ก. สำนักทางสังคม (6)
1101-151 นันทนาการและกีฬาเพื่อคุณภาพชีวิต 2 (2-1-3)	1) ไทยศึกษา (2)
1101-236 ศิลปวิจัย 2(2-0-4)	1107-101 พัฒนาการทางเศรษฐกิจไทย 2 (2-0-4)
2201-104 การสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่ม 3(3-0-6)	1107-102 การเมืองการปกครองไทย 2 (2-0-4)
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ (6)	1107-103 สังคมและวัฒนธรรมไทย 2 (2-0-4)
1205-311 สถิติขั้นแนะนำ 3(3-0-6)	2) วิเทศคดีศึกษา (4)
1206-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์ 3(3-0-6)	2.1) กลุ่มสังคมโลก/เพื่อนบ้าน (2)
2.3 กลุ่มวิชาก่อนวิชาเฉพาะด้าน (38)	1108-101 ระบบโลก 2 (2-0-4)
2101-111 การบัญชีขั้นต้น 1 4(3-2-6)	1108-102 โลกเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ร่วมสมัย 2 (2-0-4)
2101-201 หลักกฎหมายธุรกิจ 4(4-0-8)	2.2) กลุ่มชายขอบและความสัมพันธ์ชายหญิง (2)
2101-202 การภาษีอากร 4(4-0-8)	1107-201 กลุ่มคนชายขอบ 2 (2-0-4)
2102-203 หลักการจัดการ 4(4-0-8)	1107-202 เพศกับสังคม 2 (2-0-4)
2102-204 พฤติกรรมองค์กร 4(4-0-8)	
2102-301 การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 4(3-2-6)	
2102-302 วิชาการตลาด 4(4-0-8)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542 (หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545 (หน่วยกิต)	
2102-305	การประกอบธุรกิจ	4 (4-0-8)	ข. ทักษะชีวิต (10)
2103-200	หลักเศรษฐศาสตร์	4 (4-0-8)	1) ทักษะเกี่ยวกับตนเอง (4)
3102-302	นิเวศวิทยามนุษย์	2 (2-0-4)	1.1) ทักษะการคิด (2)
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน (90)		1109-101	ความรู้และการแสวงหาความรู้
3.1 กลุ่มวิชาแกน (39)		1109-102	กระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์
2104-111	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1	3 (3-0-6)	1.2) ทักษะการพัฒนาศักยภาพตนเอง และการปรับตัว (2)
2104-112	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2	3 (3-0-6)	1109-102
2104-113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม	3 (3-0-6)	คุณภาพชีวิต
2104-214	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน	3 (3-0-6)	1109-103
2104-215	จริยธรรมและจิตวิทยาบริการ	3 (3-0-6)	บุคลิกภาพ
2104-216	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	2) ทักษะทางสังคม (6)
2104-217	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	2102-203
2104-218	มรดกไทย 1	3 (3-0-6)	หลักการจัดการ
2104-219	มรดกไทย 2	3 (3-0-6)	1107-204
2104-321	การประชุม นิทรรศการ และ การนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3 (3-0-6)	สังคมและทรัพยากรธรรมชาติ
2104-322	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	1107-205
2104-323	การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	วัฒนธรรมอสังหา
2104-424	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการ ท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	1109-105
3.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ (24)		1206-101	จิตวิทยาสังคม
2104-331	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (3)
2104-332	หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว 1	3 (3-0-6)	1206-101
2104-333	หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว 2	3 (3-0-6)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์
2104-334	การตลาดการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	1206-102
2104-335	การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	แนวคิดเชิงคณิตศาสตร์
2104-336	สิ่งดึงดูดนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	1206-103
2104-437	การจัดการธุรกิจจัดนำเที่ยว	3 (3-0-6)	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2104-438	กรณีศึกษาทางการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	1206-104
3.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก (18)		1206-104	ชีวิตและธรรมชาติ
3.3.1 กลุ่มวิชาการจัดนำเที่ยว		2. หมวดวิชาเฉพาะ (127)	
2104-351	หลักวิชามัคคุเทศก์	2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ (28)	
2104-352	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	2101-111	การบัญชีขั้นต้น 1
2104-353	อารยธรรมเปรียบเทียบ	2101-201	หลักกฎหมายธุรกิจ
2104-354	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1	2101-202	การภาษีอากร
2104-355	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 2	2102-201	สถิติธุรกิจ
		2102-206	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ
		2102-301	การใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ
		2103-200	หลักเศรษฐศาสตร์
		2.2 กลุ่มวิชาแกนด้านการท่องเที่ยว (48)	
		2104-111	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 1
		2104-112	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2
		2104-113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม
		2104-213	การขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542 (หน่วยกิต)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545 (หน่วยกิต)		
2104-456	หลักการนำเที่ยวต่างประเทศ	3 (3-0-6)	2104-215 จริยธรรมและจิตวิทยาบริการ	3 (3-0-6)
2104-492	สัมมนาวิถีไทย	3 (3-0-6)	2104-216 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2104-469	การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงแรม	3 (3-0-6)	2104-217 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
3.3.2 กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากร การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ			2104-218 มรดกไทย 1	3 (3-0-6)
			2104-219 มรดกไทย 2	3 (3-0-6)
2501-345	การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	2104-322 ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2501-355	การจัดการทรัพยากรชายฝั่งใน ลักษณะประสมประสาน	4 (4-0-8)	2104-331 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2503-371	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นยั่งยืน	3 (3-0-6)	2104-334 การตลาดการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2104-358	การวางแผนการใช้และ การอนุรักษ์ทรัพยากร	4 (4-0-8)	2104-335 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2104-493	สัมมนาการจัดการทรัพยากร เพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	2104-351 หลักวิชามัคคุเทศก์	3 (3-0-6)
3.3.3 กลุ่มวิชาการโรงแรม			2104-424 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้าน การท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2104-361	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	3 (3-0-6)	2104-439 การศึกษาอิสระทางการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2104-362	เทคโนโลยีการผลิตอาหาร	3 (3-0-6)	2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับเฉพาะสาขา (30)	
2104-363	การจัดเลี้ยง	3 (2-2-6)	2.3.1 สาขาการจ้ดนำเที่ยว	
2104-364	การจัดการห้องพัก	3 (3-0-6)	2104-214 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน	3 (3-0-6)
2104-465	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3 (3-0-6)	2104-321 การจัดการประชุม นิทรรศการ และ การนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3 (3-0-6)
2104-466	การจัดการภัตตาคาร	3 (3-0-6)	2104-332 หลักและวิธีการจ้ดนำเที่ยว 1	3 (3-0-6)
2104-467	การวางแผนและออกแบบโรงแรม	3 (3-0-6)	2104-333 หลักและวิธีการจ้ดนำเที่ยว 2	3 (3-0-6)
2104-468	การจัดการที่พักตากอากาศ	3 (3-0-6)	2104-352 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
2104-469	การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงแรม	3 (3-0-6)	2104-353 อารยธรรมเปรียบเทียบ	3 (3-0-6)
3.3.4 กลุ่มเลือกทั่วไป			2104-354 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3 (3-0-6)
2104-371	กฎหมายท่องเที่ยว	3 (3-0-6)	2104-355 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3 (3-0-6)
2104-372	การออกบัตรผู้โดยสาร	3 (3-0-6)	2104-437 การจัดการธุรกิจจ้ดนำเที่ยว	3 (3-0-6)
3.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (9)			2104-456 หลักการนำเที่ยวต่างประเทศ	3 (3-0-6)
2104-491	สหกิจศึกษา	9 (0-40-0)	2.3.2 สาขาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	
4. หมวดวิชาเลือกเสรี (6)			2104-323 การอนุรักษ์และการพัฒนา แหล่งท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
			2104-341 การวางแผนและการจัดการ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (3-0-6)
			2104-342 บทบาทของชุมชนท้องถิ่นกับ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (3-0-6)
			2104-343 สิ่งแวดล้อมศึกษาทาง การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3 (3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545 (หน่วยกิต)
	2104-344 การสื่อความหมายทางธรรมชาติและวัฒนธรรม 3 (3-0-6)
	2104-345 กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3 (3-0-6)
	2104-441 มัคคุเทศก์เดินป่าเชิงนิเวศ 3 (3-0-6)
	2104-442 มัคคุเทศก์ทางทะเลและชายฝั่ง 3 (3-0-6)
	2104-443 นิเทศศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
	2104-444 การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3 (3-0-6)
	2.4 กลุ่มวิชาเอกเลือก (12)
	2.4.1 กลุ่มวิชาทางการท่องเที่ยว
	ก) การจ้ดนำเที่ยว
	2104-332 หลักและวิธีการจ้ดนำเที่ยว 1 3 (3-0-6)
	2104-333 หลักและวิธีการจ้ดนำเที่ยว 2 3 (3-0-6)
	2104-352 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
	2104-353 อารยธรรมเปรียบเทียบ 3 (3-0-6)
	ข) การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
	2104-345 กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3 (3-0-6)
	2104-441 มัคคุเทศก์เดินป่าเชิงนิเวศ 3 (3-0-6)
	2104-442 มัคคุเทศก์ทางทะเลและชายฝั่ง 3 (3-0-6)
	2104-443 นิเทศศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)
	2.4.2 กลุ่มวิชาทางการโรงแรม
	2104-365 งานส่วนแม่บ้าน 3 (3-0-6)
	2104-366 การดำเนินงานส่วนหน้า 3 (3-0-6)
	2104-367 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6)
	2104-469 การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงแรม 3 (3-0-6)
	2.4.3 กลุ่มวิชาทางด้านภาษาต่างประเทศ
	ก) ภาษาญี่ปุ่น
	1103-101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3 (2-3-6)
	1103-102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 (2-3-6)
	1103-103 ภาษาญี่ปุ่น 3 3 (2-3-6)
	1103-104 ภาษาญี่ปุ่น 4 3 (2-3-6)
	ข) ภาษาจีนกลาง
	1104-101 ภาษาจีนกลาง 1 3 (2-3-6)
	1104-102 ภาษาจีนกลาง 2 3 (2-3-6)
	1104-103 ภาษาจีนกลาง 3 3 (2-3-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2542 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545 (หน่วยกิต)
	1104-104 ภาษาจีนกลาง 4 3 (2-3-6) ค) ภาษามลายู 1106-101 ภาษามลายู 1 3 (2-3-6) 1106-102 ภาษามลายู 2 3 (2-3-6) 1106-103 ภาษามลายู 3 3 (2-3-6) 1106-104 ภาษามลายู 4 3 (2-3-6) 2.5 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (9) 2104-495 การฝึกงานทางวิชาชีพ 9 (0-40-0) การจัดการการท่องเที่ยว 3. หมวดวิชาเลือกเสรี (8)





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษานันปริญญาตรี พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามมาตรา 16(2)(3) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัย
ลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในคราวประชุมครั้งที่
3/2539 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2539 จึงให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการศึกษานันปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษานันปริญญาตรี พ.ศ. 2539”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้
- | | |
|----------------------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| “สภาวิชาการ” | หมายถึง สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| “สำนักวิชา” | หมายถึง สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| “คณบดี” | หมายถึง คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด |
| “คณะกรรมการประจำสำนักวิชา” | หมายถึง คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของสำนักวิชาซึ่ง
นักศึกษาสังกัด |
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หน่วยกิตเรียนที่กำหนดไว้ในข้อ 9.4.1 ได้

9.4.3 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิตเรียน หรือเกิน 20 หน่วยกิตเรียน แต่ไม่เกิน 23 หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

9.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ 10.1 โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 9.4

9.6 การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ 9.4

9.7 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

9.8 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.9 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ 5

การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา

ข้อ 10 การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา

10.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

10.2 การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ใน 2 กรณี

10.2.1 ถ้าลอนภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

10.2.2 ถ้าลอนหลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W

10.3 การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชาจะกระทำได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

10.4 การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 9.4

หมวดที่ 6

เวลาเรียน

ข้อ 11 เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ 7

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 12 การประเมินผลการศึกษา

12.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและเต็มระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	เต็มระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.00
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Au	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

12.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

12.2.1 การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) เปลี่ยนจาก I M และส่งผลให้ศูนย์บริการการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เปลี่ยนจาก P และ X

12.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 12.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11
- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ F ตามข้อ 20
- (3) เปลี่ยนจาก I M หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก P และ X

12.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับหรือการลาป่วยก่อนสอบ ข้อ 17.2.1
- (2) นักศึกษาป่วยระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับหรือการลาป่วยระหว่างสอบตามข้อ 17.2.2
- (3) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันจำเป็นวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (4) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

โดยแจ้งให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับการส่ง
ผลการศึกษานักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

- 12.2.4 การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบแต่ยังไม่สามารถแสดง
หลักฐานที่สมบูรณ์ในการขาดสอบได้
- 12.2.5 การให้ P จะกระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชา
ที่มีการสอนและหรือทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา
- 12.2.6 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่า ให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษร
โดยไม่เป็นลำดับชั้น
 - (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 9.5
- 12.2.7 การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 12.2.6 แต่ผลการประเมิน
ในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่พอใจ
- 12.2.8 การให้ Au จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็น
ผู้ร่วมเรียนตามข้อ 9.6 โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน-
ทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการ
ศึกษา
- 12.2.9 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 10.2.2
 - (2) นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้
โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับการลาป่วยก่อนสอบตามข้อ 17.2.1
 - (3) นักศึกษาลาพักการศึกษาเนื่องจากเหตุผลตามข้อ 18.1 หรือ 18.2
 - (4) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุผลอื่นนอกจากที่
กล่าวไว้ในข้อ 20
 - (5) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 12.2.3 (1) หรือข้อ 12.2.3 (2)
หรือข้อ 12.2.3 (3) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันพันวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (6) ในรายวิชาที่ นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- 12.2.10 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงาน
ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

ข้อ 13 การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

13.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และจะภาคการศึกษา

13.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

- 13.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ หาคด้วยจำนวนหน่วยกิตเรียนในภาค
- 13.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังกิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ หาคด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม
- 13.2.3 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ 3
- 13.2.4 ในกรณีทีนักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้รอกการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ และการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

- 14.1 นักศึกษาทีได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S
- 14.2 นักศึกษาทีได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้
- 14.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาทีได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้
- 14.4 การลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นการเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษร ซึ่งในกรณีนี้ให้ใช้ระดับคะแนนทีได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 15 การจำแนกสภาพนักศึกษา

- 15.1 การจำแนกสภาพนักศึกษากะทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา เว้นแต่ักศึกษาทีเข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาทีสองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- 15.2 สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพพรอพินิจ
- 15.2.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่
- (1) นักศึกษาใหม่ทีลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก และขณะกำลังเรียนในภาคการศึกษาทีสอง หรือ
 - (2) นักศึกษาทีสอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

15.2.2 นักศึกษาสภาพรอนิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 2.00

ข้อ 16 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้ ดังนี้

ผู้ที่มีหน่วยกิตสอบได้ไม่เกิน	42	หน่วยกิต	มีฐานะชั้นปีที่ 1
ผู้ที่มีหน่วยกิตสอบได้ระหว่าง	43 - 84	หน่วยกิต	มีฐานะชั้นปีที่ 2
ผู้ที่มีหน่วยกิตสอบได้ระหว่าง	85 - 126	หน่วยกิต	มีฐานะชั้นปีที่ 3
ผู้ที่มีหน่วยกิตสอบได้มากกว่า	126	หน่วยกิต	มีฐานะชั้นปีที่ 4

หมวดที่ 8

การลา

ข้อ 17 การลาเรียนและลาสอบ

17.1 การลาระหว่างเรียน ทั้งการลาป่วยและลากิจ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

17.2 การลาระหว่างสอบ

17.2.1 การป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้น จะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่นกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบ ในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์ ขออนุมัติต่อคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

17.2.2 การป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้ยื่นใบลา ต่อคณบดีพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

17.2.3 การขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยให้ยื่นใบลาต่อคณบดี

ข้อ 18 การลาพักการศึกษา

18.1 นักศึกษาขึ้นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

18.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

18.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

18.1.3 บัณฑิตต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่า 3 สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์

- 18.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 18.2 เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัย จำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 18.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 18.1 และข้อ 18.2 ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่
- 18.4 ในกรณีที่นักศึกษาป่วยเป็นโรคจิต ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้
- 18.5 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 18.1.1
- 18.6 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าหน่วยกิตแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
- 18.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
- 18.8 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 19 การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องนำใบลาออกพร้อมด้วยหนังสือรับรองจากส่วนการเงิน และบัญชีที่แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นมิได้มีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยอีกยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาผ่านคณบดีเข้าสังกัด และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ใบลาออกต้องมีลายมือชื่อของผู้ปกครองที่ให้ลายมือชื่อเป็นหลักฐานไว้แก่มหาวิทยาลัย อนุญาตให้ลาออกถ้าผู้ปกครองที่ให้ลายมือชื่อเป็นหลักฐานไว้แก่มหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม ให้ผู้ปกครองคนปัจจุบันลงลายมือชื่อ อนุญาตให้ลาออกพร้อมแนบหลักฐานการถึงแก่กรรม

หมวดที่ 9

การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

ข้อ 20 การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

20.1 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำ

ภาคหรือการสอบระหว่างภาค ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้

- 20.1.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบ ก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และให้พิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้น 1 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้
- 20.1.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทต่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และอาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา
- 20.1.3 ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริตตามข้อ 20.1.1
- 20.2 ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น
- 20.3 ให้กณบดีดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดและแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป
- 20.4 การพักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่ง ให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการลงโทษต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษา
- 20.5 นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ 10

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ 21 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

- 21.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีระบบและมาตรฐานเดียวกันได้ โดยให้สำนักวิชาและสาขาวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ต้องมีที่ว่างพอในสาขาที่จะเข้าศึกษา

- 21.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน
- 21.2.1 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม
 - 21.2.2 ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.25
- 21.3 ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 21.4 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชา
- 21.4.1 การเทียบรายวิชาที่ขอโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษา
 - 21.4.2 หน่วยกิตที่รับโอนต้องไม่เกิน 60 หน่วยกิต
- 21.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย
- 21.6 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาที่รับโอนรวมกับรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยด้วย
- ข้อ 22 การย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชา
- 22.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชา
- 22.1.1 มีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง
 - 22.1.2 เคยลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
 - 22.1.3 มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า
- 22.2 ผู้ขอย้ายต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา
- 22.3 การอนุมัติการย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาจะกระทำได้ต่อเมื่อสาขาวิชาหรือสำนักวิชานั้นมีที่ว่างเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้อง การพิจารณาคำขอย้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและผลการย้ายสังกัดจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- 22.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาจะต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาใหม่ ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้าและจะยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาอื่นอีกไม่ได้

22.5 การเทียบโอนหน่วยกิตให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสาขาวิชา หรือสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 23 การอนุมัติการโอนย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 24 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- 24.1 เสียชีวิต
- 24.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลาออก และเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ
- 24.3 เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามข้อ 5
- 24.4 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ 26
- 24.5 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 2 ปีค่างแรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 24.6 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 24.2 และ 24.5 อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน 1 ภาคการศึกษาเรียน นับแต่วันที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ
- 24.7 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 24.8 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจที่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน
- 24.9 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจ 4 ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพรอพินิจ
- 24.10 เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ 24 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4 ปีแล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
- 24.11 เมื่อคณบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาดานข้อ 20.3
- 24.12 เมื่อทำผิดระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ 12

การขอรับปริญญา

ข้อ 25 ผู้มีสิทธิขอรับปริญญา

25.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับปริญญา นักศึกษาผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

25.1.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตรงตามหลักสูตร และข้อบังคับของสำนักวิชา

25.1.2 มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษา หรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4 ปี

25.1.3 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

25.1.4 ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

25.2 การขอรับปริญญา นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 25.1 จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

25.3 นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 25.1 ที่ประสงค์จะลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติมอีกในภาคการศึกษาถัดไปโดยยังไม่ขอรับปริญญา จะต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

25.4 นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 25.1 แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาตามข้อ 25.2 หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติมตามข้อ 25.3 ศูนย์บริการการศึกษาอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปนั้นด้วย

หมวดที่ 13

การให้ปริญญา ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัล

ข้อ 26 การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตรงตามหลักสูตร และได้เต็ม

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

27.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

27.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาในหลักสูตร

27.1.2 ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F และ U

27.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนน

27.1.4 ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

27.2 นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 27.1.1 - 27.1.3 และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

27.3 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 28 การให้เหรียญรางวัล

28.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัลจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

28.1.1 ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

28.1.2 ได้แต่มีระดับเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเดียวกันและในปีการศึกษาเดียวกัน

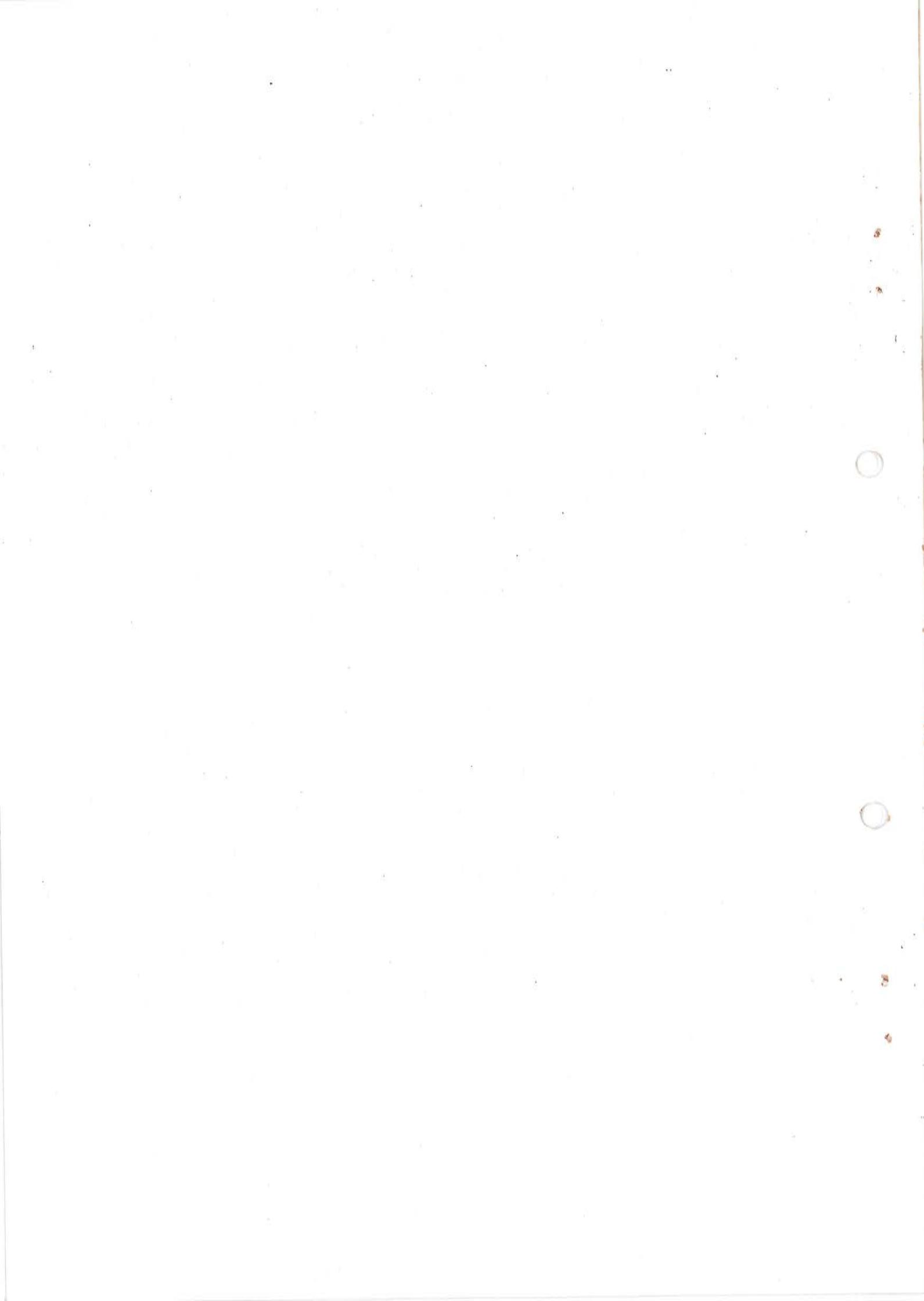
28.2 การพิจารณาให้เหรียญรางวัลนี้จะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2539

๑๓

(นายเกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสมจินตนา คุ่มภัย | กรรมการ |
| 3. นายจิตศักดิ์ พุฒจรรย์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวชมพูนุช จิตติถาวร | กรรมการ |
| 5. นางสาวเยี่ยมเดือน ณรงค์ชวณะ | กรรมการ |
| 6. นางสาวเยี่ยมดาว ณรงค์ชวณะ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นายนฤชิต ดีพร้อม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางสาวมณีรัตน์ สุขเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

