



สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อนุมัติหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2566



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

สำนักวิชาศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

หมวดที่		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	3
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	18
3	โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	22
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	62
5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร และการพัฒนาอาจารย์	71
6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	78
7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	81
8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	86
9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	91
10	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	98
ภาคผนวก		
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบ ทวิภาค พ.ศ. 2566	101
2	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564	118
3	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิต และพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566	126
4	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับรายวิชาในหลักสูตร	129
5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	131
6	ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร	134
7	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	150
8	บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี	161

ภาคผนวก	หน้า
9 ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร	163
10 ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	177
11 เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบ คະแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	1181

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
1. นักเขียน	<p>เขียน คัดเลือก เรียบเรียง และประยุกต์เนื้อหาตลอดจนตรวจสอบการใช้ภาษาและความถูกต้องของเนื้อหาที่จะเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ โดยลักษณะผลงานที่เขียนได้มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานบันเทิงคดี อาทิ นักเขียนเรื่องสั้น นวนิยาย เพื่อตีพิมพ์ในหนังสือและแอปพลิเคชันออนไลน์ 2. งานด้านส่งเสริมการตลาด อาทิ นักเขียนสโลแกนหรือเนื้อหาเพื่อสื่อสารและส่งเสริมภาพลักษณ์แก่สินค้า บุคคลหรือองค์กร 3. งานด้านสื่อสารมวลชน อาทิ Content Writer นักเขียนบทโทรทัศน์ บทละคร บทภาพยนตร์ บทรายการโทรทัศน์ เขียนข่าว บรรณาธิการ
2. นักประชาสัมพันธ์	<p>วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าวสารประชาสัมพันธ์ บทความ ภาพถ่าย วิดีโอ และสไลด์ รวมถึงบทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือบุคคลพิเศษ ในโอกาสพิเศษ ซึ่งรวมถึงการเผยแพร่กิจกรรมพิเศษเพื่อสังคมต่าง ๆ</p>
3. นักวิชาการด้านภาษาและวัฒนธรรม	<p>ค้นคว้า รวบรวม วิจัยด้านภาษา วรรณกรรม และวัฒนธรรม ท้องถิ่น เพื่อรักษาไว้ให้เป็นลักษณะเฉพาะของชาติ จัดทำแผนงานและโครงการเพื่อการส่งเสริม เผยแพร่และปลูกฝังวัฒนธรรม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับวัฒนธรรม เช่น ตำแหน่งนักวิชาการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม นักวิชาการวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น</p>
4. นักสร้างสรรค์ข้อมูลทางวัฒนธรรม	<p>สร้างสรรค์และประยุกต์ข้อมูลทางวัฒนธรรม เป็นผลิตภัณฑ์ บริการ หรือสื่อใหม่ เช่น ตำแหน่ง Creative และ Content Creator ทำหน้าที่คิดและให้คำปรึกษาทีมผู้ผลิตภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ เกม นักออกแบบผลิตภัณฑ์</p>

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
	จากวัฒนธรรม ตลอดจนออกแบบประสบการณ์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

5. **วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)**

ไม่มี

6. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

120 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. **ระบบการจัดการศึกษา**

7.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยอาจจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ (เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

7.3 การดำเนินการหลักสูตร

วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

8. **รูปแบบของหลักสูตร**

8.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

8.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

8.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในบางรายวิชา/บางหัวข้อ

8.4 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ได้แก่ สถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา

- รูปแบบของการร่วมมือ

ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นผู้ให้ปริญญา

8.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นหลักสูตรปริญญาเดียว และเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ในสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- นอกสถานที่ ได้แก่ การสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

8.7 กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

หลักสูตรมีความพร้อมในการรองรับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในปีการศึกษา 2568 โดยคณะกรรมการจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

9. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

9.1 สถานภาพหลักสูตรฯ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

9.2 การพิจารณาหลักสูตรฯจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 วันที่ 18 ตุลาคม 2566
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566
- สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 9 ธันวาคม 2566
- ประกาศรับรองหลักสูตรของ อว ตามบันทึกที่[คลิกพิมพ์]เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

10. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับยุทธศาสตร์ชาติ SDG และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

10.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรฯ กับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ปัจจุบันประเทศไทยยังคงมีประเด็นความท้าทายการพัฒนาในหลายมิติทั้งในมิติเศรษฐกิจที่โครงสร้างเศรษฐกิจยังไม่สามารถขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างเต็มที่ ภาพการผลิตของภาคบริการและภาคเกษตรยังอยู่ในระดับต่ำ คุณภาพและสมรรถนะของแรงงานที่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ มิติทางสังคมที่การยกระดับรายได้ของประชาชน การแก้ปัญหาด้านความยากจนและความเหลื่อมล้ำ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการขยายโอกาสในการเข้าถึงระบบบริการสาธารณะยังคงมีช่องว่างที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ มิติสิ่งแวดล้อม ที่การฟื้นฟูและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังเป็นประเด็นสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน มิติของการบริหารจัดการภาครัฐที่ยังขาดความต่อเนื่องและความยืดหยุ่นในการตอบสนองความต้องการในการแก้ปัญหาของประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งมิติทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่เป็นทั้งมรดกภูมิปัญญา เอกลักษณ์ความภาคภูมิใจ และคุณค่าทางความรู้สึกของคน

ในชาติ ซึ่งต้องบำรุงรักษา และต่อยอดพัฒนาให้ดำรงอยู่อย่างรู้เท่าทันและพร้อมปรับตัวไปตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในกระแสสังคมโลก

นอกจากนี้ ยังมีสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานลดลงและประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด ความท้าทายใหม่ ๆ ซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ การเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อนจากการรวมกลุ่มภายในภูมิภาคและการเปิดเสรีด้านต่าง ๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความเชื่อมโยงของระบบนิเวศซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวจะก่อให้เกิดความท้าทายในการพัฒนาประเทศทั้งในมิติความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ ดังนั้น ประเทศไทยจำเป็นต้องมีการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่รอบคอบและครอบคลุมเพื่อเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยหลักสูตร มีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ดังประเด็นต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การผลิตกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงานมีขีดความสามารถในการแข่งขันเริ่มลดลง ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ ยังขาดความรู้และทักษะเฉพาะด้านที่ตรงต่อความต้องการของอุตสาหกรรมและการบริการ ได้แก่ ความรู้ด้านภาษาไทย ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของโลกยุคดิจิทัล ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และความรู้ในการดำเนินธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันเข้าสู่ตลาดแรงงานได้มากขึ้น จึงเห็นสมควรพัฒนาหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และอาชีพอันเป็นสาขาที่มุ่งพัฒนาอาชีพนักภาษาไทยที่มีความรู้ควบคู่กับการใช้นวัตกรรมการสื่อสารและการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21 ยุคแห่งนวัตกรรม เทคโนโลยี และสื่อปฏิสัมพันธ์ ทั้งนี้เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายสำคัญคือพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ ซึ่งมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ คือการสร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ โดยการนำองค์ความรู้ด้านภาษา วรรณกรรม และวัฒนธรรมไทยไปประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ แสดงออกถึงความรักและตระหนักคุณค่าความเป็นไทย รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยที่ถูกต้อง และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากรไทย พบว่า ประชากรไทยได้เข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในปี 2564 ขณะที่จำนวนประชากรวัยแรงงานเริ่มลดลงมาตั้งแต่ปี 2558 ส่งผลให้เกิด

การขาดแคลนแรงงาน ในภาวะที่ผลิตภาพแรงงานไทยยังต่ำ สำหรับด้านคุณภาพคนวัยแรงงานยังได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะแรงงานไม่ตรงกับตลาดงาน มีการเคลื่อนไหลของวัฒนธรรมต่างชาติที่เข้ามาในประเทศไทยผ่านสังคมยุคดิจิทัล ในขณะที่คนไทยจำนวนไม่น้อยยังไม่สามารถคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม การพัฒนาจึงต้องให้ความสำคัญกับการวางรากฐานการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ เพราะมนุษย์เป็นทุนทางสังคมสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยวางแนวทางการพัฒนาไว้ประการหนึ่งคือ พัฒนาเด็กวัยเรียนและวัยรุ่นให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตที่พร้อมเข้าสู่ตลาดงาน

นอกจากนี้ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงระดับโลกที่มีอิทธิพลให้สถานะของประเทศเปลี่ยนไปประการหนึ่งคือ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่โลกอยู่ในยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ซึ่งเป็นยุคต่อ ยอดและผสมผสานเทคโนโลยี อันส่งผลให้เกิดการเร่งความเร็วและครอบคลุม การเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ ในด้านอนาคตของงาน งานบางประเภทจะหายไปและเกิดงานประเภทใหม่ ทำให้เกิดความต้องการทักษะแรงงานในลักษณะใหม่ และเป็นที่คาดการณ์ว่า ทักษะด้านมนุษย์ อาทิ ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารหรือการทำงานเป็นทีม จะเป็นที่ต้องการและเป็นงานสำหรับอนาคตเนื่องจากเป็นทักษะเฉพาะที่เทคโนโลยีสมัยใหม่ยังไม่สามารถทดแทนแรงงานมนุษย์ได้

ขณะเดียวกัน สิ่งที่ต้องรักษาและพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรในตลาดแรงงาน คือผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านศิลปวัฒนธรรมไทย ซึ่งต้องดำรงอยู่ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลก การดำรงอยู่ในที่นี้ต้องอาศัยการปรับตัวอย่างเข้าใจและรู้เท่าทัน รวมทั้งการรู้จักนำเอาฐานความรู้ทางศิลปวัฒนธรรมมาดัดแปลงและต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม อาทิ การนำความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบบรรจุภัณฑ์สินค้า การผลิตเรื่องเล่าประกอบการประชาสัมพันธ์สินค้า เป็นต้น ความรู้และทักษะในด้านศิลปวัฒนธรรมจึงเป็นสิ่งที่ไม่อาจมองข้ามความสำคัญไปได้

การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร มีการพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ทั้งในบริบทโลกและประเทศ โดยเฉพาะความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ในปัจจุบันสังคมไทยจะให้ความสำคัญกับสื่อออนไลน์มากขึ้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะภาษาไทยในการเชื่อมโยงมิติทางสังคมและวัฒนธรรมได้ รวมไปถึงทักษะในศตวรรษที่ 21 ทักษะทางธุรกิจและอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชนที่ครอบคลุมรอบด้าน อันจะเป็นประโยชน์ในการใช้เพื่อสร้างมูลค่าให้กับตนเอง และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

11.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ของ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No poverty)	✓
SDG 2 ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน (Zero hunger)	-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับ หลักสูตร
SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)	✓
SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable and promote lifelong learning opportunities for all)	✓
SDG 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน (Achieve gender equality and empower all women and girls)	✓
SDG 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน (Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all)	✓
SDG 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน (Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all)	✓
SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all)	✓
SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)	✓
SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ (Reduce inequality within and among countries)	✓
SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable)	✓
SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production pattern)	✓
SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)	✓

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับ หลักสูตร
SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development)	✓
SDG 15 ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟูสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียมความหลากหลายทางชีวภาพ (Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss)	✓
SDG 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels)	✓
SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development)	✓

11.4 การตอบสนองนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ	หลักสูตรมีการขับเคลื่อนงานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ตอบสนองชุมชนท้องถิ่น และมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาประเทศ ผ่านการบูรณาการกับการเรียนการสอนของหลักสูตร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูงเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	หลักสูตรมีการพัฒนาการส่งเสริม กำกับระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับอัต

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
	ลักษณะของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพตามมาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและ วิทยาการสมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นคุณภาพ บัณฑิตโดยปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของโลก มีการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง (Formative Assessment) และมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะ การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดนอกกรอบ คิด เชิงนวัตกรรม รวมถึงคณาจารย์มีการพัฒนาทักษะ และความรู้ด้านการสอนที่ต่อเนื่องเป็นไปตาม มาตรฐานสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เพื่อ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ	หลักสูตรมีการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เพื่อ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ผ่านการส่งเสริม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและทาง สังคมแก่นักศึกษา รวมถึงส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ เป็นทั้งคนดี และคนเก่ง ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	หลักสูตรสร้างเครือข่ายกับโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษาผ่านการจัดการแข่งขันทักษะทาง วิชาการด้านภาษาไทย และคณาจารย์มีการ พัฒนางานวิจัยเพื่อแสวงหาทุนวิจัยทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน

2) ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566-2570

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2566-2570	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็น มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ ประเด็นย่อยที่ 1 การนำองค์กรให้เป็นองค์กร สมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรมีกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่มี คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน - อาจารย์ทุกท่านได้รับสนับสนุนทุนเพื่อพัฒนาตนเอง

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2566-2570	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
<p><u>ประเด็นย่อยที่ 2</u> การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 3</u> การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 4</u> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิและขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานวิจัยและบทความตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมการอบรมเรื่องการดำเนินงานสำหรับขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพด้วย
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรมีนักศึกษาที่มีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง เช่น Facebook Tiktok IG เป็นต้น - มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย มีจุดเด่นที่ชัดเจน มีรายวิชาที่เหมาะสมตามความต้องการของผู้เรียน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด - อาจารย์ผู้สอนทุกท่านผ่านการอบรมการสอบตามกรอบ UKPSF - หลักสูตรมีการประเมินการจัดการเรียนการสอนแบบ Formative Assessment/Summative Assessment - หลักสูตรมีการกำกับติดตามนักศึกษาให้จบการศึกษาตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด - หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น กิจกรรมบรรยายพิเศษหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ - หลักสูตรมีโครงสร้างหลักสูตรให้นักศึกษาปฏิบัติสหกิจเป็นเวลา 8 เดือน - อาจารย์ที่ออกนิเทศสหกิจศึกษาต้องผ่านการอบรมนิเทศสหกิจก่อน

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2566-2570	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนและหลังสำเร็จการศึกษา - หลักสูตรจัดสอบประมวลความรู้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพบัณฑิต - หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น กิจกรรมบรรยายพิเศษหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ - หลักสูตรมีการจัดการเรียนสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาเฉพาะของหลักสูตรตามสัดส่วนและตามระดับชั้นปีที่มหาวิทยาลัยกำหนด - หลักสูตรจัดโครงการสร้างการเรียนการสอนให้นักศึกษามีการรายวิชา IT และ รายวิชา AI เพื่อให้ นักศึกษาได้มีทักษะทางด้าน IT ที่สอดคล้องกับชีวิตในยุคดิจิทัล - หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างต่อเนื่องทั้งระดับภูมิภาค และระดับชาติ - หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพทางสังคมที่สอดคล้องกับหลักค่านิยม 4 ประการ “กตัญญู ใริวิจัย ใจอาสา พัฒนาภาวะผู้นำ” - หลักสูตรจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการวิชาการและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดประเด็นวิจัยเชิงพื้นที่หรือบริการวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ในพื้นที่ - หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมบริการวิชาการร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการทำงานวิจัยของอาจารย์

11.5 กระบวนการได้มาซึ่งความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(Stakeholders)

หลักสูตรดำเนินการเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่วง เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 เก็บข้อมูลโดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากการอภิปรายกลุ่ม สทนากลุ่มย่อย และแบบสอบถาม รายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
<p>ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 10 คน และฐานข้อมูลตลาดแรงงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการส่วนทำอากาศยานหาดใหญ่ 2. Producer บริษัท แฮปปี้ มอนสเตอร์ เฮ้าส์ จำกัด 3. ประธานศูนย์สยามทรศน์ศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล 4. นักวิชาการประจำหอสมุดแห่งชาติ จ. นครศรีธรรมราช 5. บรรณาธิการสำนักพิมพ์นาคร/นายกสมาคมนักเขียนแห่งประเทศไทย 6. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 7. ผู้ประกาศข่าวช่อง 7 8. ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1 นครศรีธรรมราช 9. นักวิชาการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย 10. นักวิชาการสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม 11. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2555). กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมระดับเชี่ยวชาญ. (ออนไลน์) 12. Serendipity Media Co., Ltd. 13. ONCE KRA JAANG CO., Ltd. 14. MUSHROOM TRAVEL CO., Ltd 15. MediaMagination Co., Ltd 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) - การสำรวจ - ฐานข้อมูลตลาดแรงงานที่ต้องการบัณฑิต ได้แก่ เว็บไซต์ https://hr.kku.ac.th/ https://th.jobsdb.com/ 	<p>ด้านความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านหลักภาษาไทยและวรรณกรรมไทย - มีความรู้ด้านวัฒนธรรมไทย <p>ด้านทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการพูดและการมีบุคลิกภาพที่ดีเพื่อการนำเสนอในที่สาธารณะ - ทักษะการสรุปความ - ทักษะการจัดโครงเรื่องและเขียนบทความประเภทต่าง ๆ - ทักษะการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร - ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะการทำแบนเนอร์หรือโปสเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ทักษะการเขียนหนังสือราชการ - ทักษะด้านการเขียนโฆษณาทั้งเนื้อหาหรือสโลแกนเพื่อให้ตรงใจกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหรือส่งเสริมการขาย - ทักษะการ rewrite หรือเรียบเรียงเนื้อหาใหม่ และทักษะการจัดการเนื้อหา รวมถึงบรรณาธิการ - ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ทักษะการค้นคว้าข้อมูลและการวิจัยพื้นฐาน - มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรมสำนักงาน Microsoft office Canva และเว็บไซต์หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน <p>ด้านจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
16. Digital New Age Agency Co., Ltd.		<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบ ตรงเวลา สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่กดดันได้ - มีจริยธรรมในอุตสาหกรรมสื่อ ด้านคุณลักษณะ <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ - เป็นผู้ทันกระแสและติดตามเทรนด์ใหม่ ๆ อยู่เสมอ - มีมนุษยสัมพันธ์ดี - มีใจรักงานบริการ - มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร - ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตัวเองเสมอ
ศิษย์เก่า จำนวน 30 คน	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) 	ด้านความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านหลักภาษาไทยและวรรณกรรมไทย - มีความรู้ด้านวัฒนธรรมไทย ด้านทักษะ <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการแต่งบทร้อยกรองในโอกาสสำคัญ - ทักษะการเป็นพิธีกร - ทักษะการเขียนหนังสือราชการหรือจดหมายติดต่อทางธุรกิจ - การออกแบบสื่อความรู้ และการประชาสัมพันธ์ - การเป็นวิทยากร ด้านจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบ ด้านลักษณะบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - ไหวพริบในการแก้ปัญหา/การวางแผนงาน และทำตามแผนงานที่วางไว้ - มีทักษะการทำงานเป็นทีม - มีความคิดสร้างสรรค์
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
ผู้บริหารสำนักวิชา	การประชุมอภิปรายและสนทนากลุ่มย่อย	ด้านความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ภาษาไทยที่ทันสมัยและตอบโต้ภัยตลาดแรงงานด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านทักษะ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		- การสอนรายวิชาพื้นฐานภาษาไทยแก่ชาวต่างชาติ เพื่อรองรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่เป็นชาวต่างชาติและสนใจภาษาไทย ด้านคุณลักษณะ - การอนุรักษ์วัฒนธรรมด้านภาษา วรรณกรรม และภูมิปัญญาของชาติ
อาจารย์ในสาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร จำนวน 5 คน	- แบบสอบถาม - การสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group)	ด้านความรู้ - มีความรู้ด้านภาษา วรรณกรรม และวัฒนธรรมไทย ด้านทักษะ - ทักษะการสื่อสาร - การคิดวิเคราะห์ ด้านจริยธรรม - ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ด้านคุณลักษณะ - จิตสาธารณะ - การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและวัฒนธรรมองค์กร
ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 60 คน	- แบบสอบถาม - การสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group)	ด้านความรู้ - ความรู้ในศาสตร์ของสาขา ด้านทักษะ - ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน - ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft office การใช้โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับทำภาพโปสเตอร์ การสืบค้นข้อมูล ด้านคุณลักษณะ - การวางแผนและการทำงานเป็นทีม

11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพันธกิจหลัก 4 ประการ ดังนี้

1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ

2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ

3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ

4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

11.7 วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักวิชา

วิสัยทัศน์ : เป็นเลิศด้านภาษาและการสอน แหล่งปัญญาทางด้านวิทยาการการเรียนรู้ บูรณาการศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมสู่สากล

สำนักวิชาศิลปศาสตร์มีพันธกิจ ดังนี้

- 1) การผลิตบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตโดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปลูกฝังการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นบัณฑิตเรื่องปัญญาและมีคุณธรรมกำกับ สอดรับกับคุณลักษณะ “เก่ง ดี มีความสุข และรู้เท่าทันโลก”
- 2) การผลิตบัณฑิตและบุคลากรสายวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอน สร้างและบูรณาการความรู้จากศาสตร์ที่หลากหลายสู่การจัดการเรียนรู้ได้อย่างถ่องแท้และทันสมัย คิดวิเคราะห์และคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาวิชาชีพ มีความมุ่งมั่นในศาสตร์และศิลป์แห่งวิชาชีพครู รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรมสู่การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 3) การศึกษาวิจัย และการพัฒนาองค์ความรู้ สนับสนุนให้บุคลากร ค้นคว้า ศึกษา วิจัย ผลิตผลงานทางวิชาการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายวิจัยทั้งระดับชุมชนท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติและนานาชาติ
- 4) การบริการวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษามีจิตอาสา ใช้ศาสตร์ความรู้เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม
- 5) การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพลวัตภายใต้บริบทสังคมโลก

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่ “เก่งศาสตร์การสื่อสาร เชี่ยวชาญภาษาไทย รู้ใช้เทคโนโลยี มีจริยธรรม วิชาชีพ” กล่าวคือ เป็นผู้มีความรู้ทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงาน เป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นที่พึ่งด้านภาษาไทยและพร้อมให้คำปรึกษาอย่างถูกต้อง รู้จักใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการช่วยปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ อย่างมีจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทยเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาศักยภาพคน ตามแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ.2564-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566-2570

2) ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถบูรณาการความรู้และทักษะ เพื่อปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงได้ ชยัน อดทน รู้เท่าทันเทคโนโลยี และปลูกฝังความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเคารพกฎระเบียบของสังคม สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

3) ผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามข้อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญาตรี (พ.ศ. 2565) ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านจริยธรรม (Ethic) และด้านลักษณะบุคคล (Character)

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องตามเกณฑ์ 4 ด้าน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมทั้งการมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ สามารถแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกในการรักชาติ รักแผ่นดิน มีความกตัญญู มีวินัย และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีความสามารถแต่ละด้านดังนี้

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 อธิบายองค์ความรู้ด้านภาษา วรรณกรรม และวัฒนธรรมไทยได้

PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา วรรณกรรม และวัฒนธรรมไทย เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหา ด้านงานเขียน งานประชาสัมพันธ์ และงานวิชาการ

PLO3 อธิบายความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

2) ด้านทักษะ (Skills)

PLO4 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอผลงานได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

PLO5 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น รวบรวม เรียบเรียง สำหรับการวิเคราะห์และนำเสนองานด้านวิชาการ รวมทั้งการใช้ในชีวิตประจำวัน

PLO6 มีทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อแก้ปัญหาวิจัยทางภาษาไทยอย่างมีจริยธรรมทางวิชาการ

PLO7 มีทักษะการดูแลตนเองเพื่อสร้างสุขภาวะ

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO8 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญู

PLO9 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบสังคมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO10 ตระหนักถึงคุณค่าความเป็นไทย มีจิตอาสา และเป็นที่พึ่งด้านภาษาไทยแก่ผู้อื่น

PLO11 แสดงออกถึงการมีวินัย การมีภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะส่วนบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	<p>ด้านความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายองค์ความรู้พื้นฐานด้านหลักภาษา วรรณกรรม และการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร - อธิบายความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร <p>ด้านทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาจีน ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูดเป็นสำคัญ - แสดงออกถึงความเป็นผู้มีสุขภาวะที่ดี <p>ด้านจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง ตรงต่อเวลา

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะส่วนบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงความมีส่วนร่วมในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและแสดงออกถึงการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง - ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม
ชั้นปีที่ 2	<p>ด้านความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทย - อธิบายทฤษฎีทางวรรณกรรมและคติชน - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาไทยเพื่อการเขียนและรายงานข่าว - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาไทยเพื่อการเขียนเชิงสร้างสรรค์และการพูดในที่สาธารณะ <p>ด้านทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาจีน ในชีวิตประจำวัน ทั้งทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นสำหรับการนำเสนองานด้านวิชาการ <p>แสดงออกถึงความเป็นผู้มีสุขภาวะที่ตนทั้งกายและใจ</p> <p>ด้านจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม - ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านการเขียนข่าว <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ซาบซึ้งคุณค่าของวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีในท้องถิ่นและสังคมไทย - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
ชั้นปีที่ 3	<p>ด้านความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคม และวัฒนธรรมไทย - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางวรรณกรรมเพื่อวิจารณ์วรรณกรรมและสื่อร่วมสมัยอื่น - คิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และนำไปสู่การแก้ปัญหาได้ <p>ด้านทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการออกแบบและดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างมีจริยธรรม - มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนอทางวิชาการและชีวิตประจำวัน - มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะส่วนบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการเขียนงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ - มีทักษะการเขียนที่จำเป็นต่อการทำงาน ได้แก่ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนวาระและรายงานการประชุม การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนบทวิทยุ บทโทรทัศน์ บทละครสั้น บทบรรณาธิการ การเขียนสารคดีและบันเทิงคดี <p>ด้านจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญู - มีจริยธรรมในการเขียน การบรรณาธิการต้นฉบับ และการวิจัย <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกซึ่งความเชี่ยวชาญด้านภาษาไทย และมีจิตอาสา - แสดงออกถึงความมีวินัย และความเป็นผู้นำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
ชั้นปีที่ 4	<p>ด้านความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับการปฏิบัติสหกิจศึกษา - ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สำหรับสร้างเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ <p>ด้านทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการวิจัยในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ <p>ด้านจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา - เคารพกฎระเบียบและปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกซึ่งความมีจิตอาสา เป็นที่พึ่งด้านภาษาไทยให้คนในองค์กรได้ - แสดงออกถึงการเป็นผู้อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีในท้องถิ่นและสังคมไทย

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้กำหนดรายวิชาเพื่อตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรฯ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และปรัชญา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 พร้อมกับข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างหลักสูตรฯ

นอกจากนี้การจัดลำดับรายวิชามีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year-Learning Outcomes : YLOs) โดยกำหนดให้ โครงสร้างหลักสูตรฯ ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี

1. หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร ปริญญาตรีทางวิชาการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	26 โดยเลือกภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือภาษาจีน 9 หน่วยกิต
ข) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	88 (รวมกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต)
ค) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	120	120

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นโดยเพิ่มหน่วยกิต 2 หน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ที่กำหนดไว้ให้วิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย 3 ส่วน โดยมีรูปแบบดังนี้

xxx|67-|xxx

ส่วนที่ 1 เป็นตัวอักษร 3 ตัว หมายถึงตัวย่อของหลักสูตรหรือหมวดวิชา

ส่วนที่ 2 เป็นปีการศึกษาที่เริ่มใช้รายวิชา

ส่วนที่ 3 เป็นตัวเลข 3 หลัก โดยตัวเลขหลักที่ 1 เป็นชั้นปี ตัวเลขหลักที่ 2 เป็นกลุ่มวิชา ตัวเลขหลักที่ 3 เป็นลำดับรายวิชาในกลุ่ม

กรณีที่มีตัวอักษร E ท้ายรหัสรายวิชา หมายถึง รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

รหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว ต่อด้วยตัวเลขปีการศึกษาของหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชา

1) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 1

รหัสวิชาส่วนที่ 1	ความหมาย
GEN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
CHI	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาศิลปะศาสตร์
CSP	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
ECN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
INF	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
THA	รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย ที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาศิลปศาสตร์

ส่วนที่ 2 เป็นตัวเลข 67 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ในหลักสูตร

2) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 3

หลักที่	ความหมาย
1	ชั้นปี
2	ลำดับกลุ่มวิชา
3	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

2.1) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

2.1.1) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
1	กลุ่มวิชาภาษาไทย
2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ
6	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ
7	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.2) กลุ่มวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
1	กลุ่มสาระลักษณะภาษาไทย
2	กลุ่มสาระวรรณกรรมและวัฒนธรรมไทย
3	กลุ่มสาระการใช้ภาษาไทย
4	กลุ่มสาระการวิจัย
9	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

2.2) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 3)

2.2.1) รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปกำหนดรหัสดังนี้

0-9 หมายถึง รายวิชา

2.2.2) รายวิชาในกลุ่มวิชาของหลักสูตรกำหนดรหัสดังนี้

1-9 หมายถึง รายวิชา

3. รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

26 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	2(2-0-4)
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น ระดับสูง Integrated English Skills for Upper Beginners	3(2-3-6)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา

เลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือเลือกรายวิชาภาษาจีน 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN67-122	ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Listening and Speaking for Basic Users	3(2-3-6)
GEN67-123	ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Reading and Writing for Basic Users	3(2-3-6)
GEN67-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ ใช้ภาษาขั้นอิสระ English for Public Speaking and Presentation for Independent Users	3(2-3-6)

กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(2-2-5)
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)
CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
GEN67-133	สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Aesthetics for Quality of Life	2(1-2-3)
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น Knowledge Inquiry and Fundamental Research	2(2-0-4)
GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)
GEN67-162	การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต Financial and Life Management	2(1-2-3)
INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	1(1-0-2)
INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Use of Spreadsheet Software for Data Analysis	1(0-2-1)

วิชาสร้างเสริมสุขภาพกีฬา

นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาในรายการต่อไปนี้ จำนวน 2 หน่วยกิต

CSP67-151	กีฬาฟุตบอล Football	1(0-2-1)
CSP67-152	กีฬาฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)

CSP67-153	กีฬาบาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
CSP67-154	กีฬาวอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
CSP67-155	กีฬาแบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
CSP67-156	กีฬาเปตอง Petanque	1(0-2-1)
CSP67-157	กีฬาเทนนิส Tennis	1(0-2-1)
CSP67-158	กีฬากอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
CSP67-159	กีฬาว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
CSP67-160	กีฬามวยไทย Thai Boxing	1(0-2-1)
CSP67-161	กีฬาเทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
CSP67-162	กรีฑา Athletics	1(0-2-1)
CSP67-163	การฝึกด้วยน้ำหนัก Weight Training	1(0-2-1)
CSP67-164	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)
CSP67-165	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic for Health	1(0-2-1)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ**88 หน่วยกิต****(2.1) กลุ่มวิชาแกน 75 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
THA67-111	ทฤษฎีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Theory of Using Thai language for communication	3(3-0-6)
THA67-112	หลักภาษาไทย Principles of Thai Language	3(3-0-6)

THA67-113	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai	3(3-0-6)
THA67-121	พื้นฐานและวิวัฒนาการวรรณคดีไทย Fundamental and Evolution of Thai Literature	3(3-0-6)
THA67-122	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Literature	3(3-0-6)
THA67-211	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย Thai Linguistics	3(3-0-6)
THA67-221	ศาสตร์แห่งการเล่าเรื่อง Narratology	3(3-0-6)
THA67-222	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในสังคมไทย Intercultural communication in Thai society	3(2-2-5)
THA67-223	วรรณกรรมกับสื่อบันเทิงของไทย Thai Literature and Entertainment Media	3(3-0-6)
THA67-224	คติชนสร้างสรรค์ Creative Folklore	3(2-2-5)
THA67-231	วาทศิลป์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Rhetoric and Personality Development	3(2-2-5)
THA67-232	การเขียนร้อยแก้วเชิงสร้างสรรค์ Creative Prose Writing	3(2-2-5)
THA67-233	การเขียนร้อยกรองเชิงสร้างสรรค์ Creative Poetry Writing	3(2-2-5)
THA67-234	การเขียนข่าวและรายงานข่าว News Writing and Reporting	3(2-2-5)
THA67-311	วาทกรรมในสื่อไทยร่วมสมัย Discourses in Contemporary Thai Media	3(3-0-6)
THA67-312	ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistic Aspects of Thai Language	3(3-0-6)
THA67-321	วรรณกรรมวิจารณ์ Thai Literary Criticism	3(2-2-5)
THA67-331	การเขียนเรื่องสั้น Short stories Writing	3(2-2-5)

THA67-332	การเขียนบท Script Writing	3(2-2-5)
THA67-333	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์สื่อออนไลน์ Thai Language for Creating Online Media	3(2-2-5)
THA67-334	การเขียนสารคดี Documentary Writing	3(2-2-5)
THA67-335	บรรณาธิการกิจ Editorial Work	3(2-2-5)
THA67-336	ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ Thai Language for Business	3(2-2-5)
THA67-341	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย Research Methodology in Thai Language	3(2-2-5)
THA67-342	สัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Seminar on the Thai Language for Communication	3(2-2-5)

(2.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
THA67-391	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
THA67-491	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education I	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)
THA67-492	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้หากสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

4. แผนการศึกษา

หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร จำนวนหน่วยกิตรวม 120 หน่วยกิต

4.1) แผนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน*	2(2-0-4)*	GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูด สำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	2(2-0-4)*	GEN67-162 การวางแผนการเงินและการ จัดการชีวิต	2(1-2-3)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุค ดิจิทัล	1(1-0-2)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับ ผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	CSP67-XXX กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	1(X-X-X)
GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัย เบื้องต้น	2(2-0-4)	THA67-112 หลักภาษาไทย	3(3-0-6)
CSP67-XXX กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	1(X-X-X)	THA67-113 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	3(3-0-6)
THA67-111 ทฤษฎีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	THA67-122 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
THA67-121 พื้นฐานและวิวัฒนาการวรรณคดีไทย	3(3-0-6)		
รวม	16 หน่วยกิต	รวม	17 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-123 ภาษาอังกฤษ การอ่าน-เขียน สำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)	GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูด ในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับ ผู้ใช้ภาษาขั้นนิสระ	3(2-3-6)
THA67-221 ศาสตร์แห่งการเล่าเรื่อง	3(3-0-6)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)
THA67-222 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ในสังคมไทย	3(3-0-6)	THA67-211 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3(3-0-6)
THA67-231 วาทีศิลป์และการพัฒนา บุคลิกภาพ	3(2-2-5)	THA67-223 วรรณกรรมกับสื่อบันเทิง ของไทย	3(3-0-6)
THA67-232 การเขียนร้อยแก้วเชิง สร้างสรรค์	3(2-2-5)	THA67-224 คติชนสร้างสรรค์	3(3-0-6)
THA67-234 การเขียนข่าวและรายงานข่าว	3(2-2-5)	THA67-233 การเขียนร้อยกรอง เชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
		XXXxx-xxx วิชาเลือกเสรี	2-3(x-x-x)
รวม	18 หน่วยกิต	รวม	15-20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
THA67-311 วาทยกรรมในสื่อไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)	THA67-312 ภาษาไทยตามแนว ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)
THA67-321 วรรณกรรมวิจารณ์	3(2-2-5)	THA67-334 การเขียนสารคดี	3(2-2-5)
THA67-331 การเขียนเรื่องสั้น	3(2-2-5)	THA67-335 บรรณาธิการกิจ	3(2-2-5)
THA67-332 การเขียนบท	3(2-2-5)	THA67-336 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
THA67-333 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ สื่อออนไลน์	3(2-2-5)	THA67-342 สัมมนาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	3(2-2-5)
THA67-341 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย	3(2-2-5)	XXXxx-xxx วิชาเลือกเสรี	2-5(x-x-x)
THA67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)		
รวม	19 หน่วยกิต	รวม	17-20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
THA67-491 สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงานสห กิจศึกษาไม่น้อย กว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	THA67-492 สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)
รวม	6 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต

4.2) แผนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาจีน)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน*	2(2-0-4)*	CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	2(2-0-4)*	GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต	2(1-2-3)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	CSP67-XXX กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	1(X-X-X)
GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)	THA67-112 หลักภาษาไทย	3(3-0-6)
CSP67-XXX กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	1(X-X-X)	THA67-113 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	3(3-0-6)
THA67-111 ทฤษฎีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	THA67-122 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
THA67-121 พื้นฐานและวิวัฒนาการวรรณคดีไทย	3(3-0-6)		
รวม	16 หน่วยกิต	รวม	17 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
THA67-221 ศาสตร์แห่งการเล่าเรื่อง	3(3-0-6)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)
THA67-222 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในสังคมไทย	3(3-0-6)	THA67-211 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3(3-0-6)
THA67-231 วาทศิลป์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)	THA67-223 วรรณกรรมกับสื่อบันเทิงของไทย	3(3-0-6)
THA67-232 การเขียนร้อยแก้วเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	THA67-224 คติชนสร้างสรรค์	3(3-0-6)
THA67-234 การเขียนข่าวและรายงานข่าว	3(2-2-5)	THA67-233 การเขียนร้อยกรองเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
		XXXxx-xxx วิชาเลือกเสรี	2-3(x-x-x)
รวม	18 หน่วยกิต	รวม	17-20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
THA67-311 วาทยกรรมในสื่อไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)	THA67-312 ภาษาไทยตามแนว ภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)
THA67-321 วรรณกรรมวิจารณ์	3(2-2-5)	THA67-334 การเขียนสารคดี	3(2-2-5)
THA67-331 การเขียนเรื่องสั้น	3(2-2-5)	THA67-335 บรรณาธิการกิจ	3(2-2-5)
THA67-332 การเขียนบท	3(2-2-5)	THA67-336 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
THA67-333 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์ สื่อออนไลน์	3(2-2-5)	THA67-342 สัมมนาภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	3(2-2-5)
THA67-341 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย	3(2-2-5)	XXXxx-xxx วิชาเลือกเสรี	2-5(x-x-x)
THA67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)		
รวม	19 หน่วยกิต	รวม	17-20 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
THA67-491 สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงานสห กิจศึกษาไม่น้อย กว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	THA67-492 สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)
รวม	6 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต

5. คำอธิบายรายวิชา

- | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| CHI67-121 | <p>ภาษาจีนพื้นฐาน</p> <p>Basic Chinese</p> <p>รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์อย่างน้อย 150 คำ ศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน</p> <p>This course focuses on fundamental Chinese vocabularies with the targeted 150 words and Chinese pronunciation through Pinyin phonetic alphabet system, for learners to practice Chinese with a clear and correct pronunciation. This course also studies Chinese character writing strokes, basic sentence structure and grammar.</p> | 3(2-2-5) |
| CHI67-122 | <p>จีนสำหรับชีวิตประจำวัน</p> <p>Chinese for Daily Life</p> <p>รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 200 คำ เรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฝึกสื่อสาร สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันโดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียนอย่างถูกต้อง ฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนพื้นฐานได้</p> <p>This course focused on the minimum of 200 Chinese vocabularies, basic sentence structure and Chinese usage for communication in daily life conversation by correctly using the vocabularies and sentence patterns which had learned in class. The course also offers a good practice of fundamental Chinese listening, speaking, reading and writing skills</p> | 3(2-2-5) |
| CHI67-123 | <p>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Chinese for Communication</p> <p>รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 250 คำ และศึกษารูปแบบประโยคภาษาจีน ประยุกต์ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อสื่อสารให้สอดคล้องตามบริบทได้อย่างถูกต้อง</p> <p>This course studies approximately 250 chinese vocabularies basic, sentence patterns and applied the vocabularies and grammars for communicative purpose correctly according to the context</p> | 3(2-2-5) |
| CSP67-151 | <p>กีฬาฟุตบอล</p> <p>Football</p> <p>รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา การป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล</p> | 1(0-2-1) |

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing football. Preparing themselves before and after playing football, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing football, playing football correctly in accordance with the rules of football. Prevention and correction of football injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาคือเป็นระบบ S/U

CSP67-152 กีฬาฟุตบอล 1(0-2-1)
Futsal

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing futsal. Preparing themselves before and after playing futsal , training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing futsal, playing futsal correctly in accordance with the rules of futsal. Prevention and correction of futsal injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาคือเป็นระบบ S/U

CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล 1(0-2-1)
Basketball

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาบาสเกตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเล่นกีฬาบาสเกตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาบาสเกตบอล

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing basketball. Preparing themselves before and after playing basketball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing basketball, playing basketball correctly in accordance with the rules of basketball. Prevention and correction of basketball injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาคือเป็นระบบ S/U

CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล 1(0-2-1)
Volleyball

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกพื้นฐาน

สมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาวอลเลย์บอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing volleyball. Preparing themselves before and after playing volleyball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing volleyball, playing volleyball correctly in accordance with the rules of volleyball. Prevention and correction of volleyball injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1)

Badminton

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาแบดมินตัน ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเล่นกีฬาแบดมินตันที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาแบดมินตัน

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing badminton. Preparing themselves before and after playing badminton, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing badminton, playing badminton correctly in accordance with the rules of badminton. Prevention and correction of badminton injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-156 กีฬาเปตอง 1(0-2-1)

Petanque

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเปตอง การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเปตอง ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเปตอง การเล่นกีฬาเปตองที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเปตอง

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing petanque. Preparing themselves before and after playing petanque, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing petanque, playing petanque correctly in accordance with the rules of petanque. Prevention and correction of petanque injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-157 กีฬาเทนนิส 1(0-2-1)

Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทนนิส การเล่นกีฬาเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing tennis. Preparing themselves before and after playing tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing tennis, playing tennis correctly in accordance with the rules of tennis. Prevention and correction of tennis injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-158 กีฬาอล์ฟ 1(0-2-1)

Golf

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาอล์ฟ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาอล์ฟ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาอล์ฟ การเล่นกีฬาอล์ฟที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาอล์ฟ

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing golf. Preparing themselves before and after playing golf, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing golf, playing golf correctly in accordance with the rules of golf. Prevention and correction of golf injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-159 กีฬาว่ายน้ำ 1(0-2-1)

Swimming

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาว่ายน้ำ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเล่นกีฬาว่ายน้ำที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาว่ายน้ำ

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing swimming. Preparing themselves before and after playing swimming, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing swimming, playing swimming correctly in accordance with the rules of swimming. Prevention and correction of swimming injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-160 กีฬามวยไทย 1(0-2-1)

Thai Boxing

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬามวยไทย การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬามวยไทย ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬามวยไทย การเล่นกีฬามวยไทยที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬามวยไทย

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing thai boxing. Preparing themselves before and after playing thai boxing, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing thai boxing, playing thai boxing correctly in accordance with the rules of thai boxing. Prevention and correction of thai boxing injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)

Table Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทเบิลเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing table tennis. Preparing themselves before and after playing table tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing table tennis, playing table tennis correctly in accordance with the rules of table tennis. Prevention and correction of table tennis injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-162 กรีฑา 1(0-2-1)

Athletics

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกรีฑา การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกรีฑา ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากรีฑา การเล่นกรีฑาที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกรีฑา

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing athletics. Preparing themselves before and after playing athletics, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing athletics, playing athletics correctly in accordance with the rules of athletics. Prevention and correction of athletics injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

- CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก 1(0-2-1)**
Weight Training
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกด้วยน้ำหนัก การจัดโปรแกรมการฝึกยกน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนักไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ
 This course focuses on teaching students the principles of exercise with weight training activities. Basic skills and knowledge of weight training. Weight training programming. Application of weight training activities to exercise to develop physical and mental health.
 หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U
- CSP67-164 โยคะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**
Yoga for Health
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการฝึกโยคะ ชนิดการฝึกโยคะ การหายใจ ขั้นตอนการฝึกโยคะ ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกโยคะ การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกโยคะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ
 This course focuses on teaching students the principles of yoga. Types of yoga. Breathing. Yoga practice procedures. Yoga skills and basic knowledge. Applying yoga activities to exercise to develop physical and mental health.
 หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U
- CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**
Aerobic for Health
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ประโยชน์และความสำคัญของการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ทักษะและความรู้พื้นฐานการออกกำลังกายแบบแอโรบิก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกแอโรบิกไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ
 This course focuses on teaching students the principles of aerobic exercise. The benefits and importance of aerobic exercise. Aerobic fitness training skills and basic knowledge. Applying aerobics training activities to exercise to develop physical and mental health.
 หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U
- GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)***
Fundamental Thai
 รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา

อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ
วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อน
อุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความ
สำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การ
ใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required designed to measure students basic knowledge to take a test on 3 categories in Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers nature of the language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre -university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อ การนำเสนอควบคู่กับการเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะ ผ่านเกณฑ์ (S) ได้ โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 2(2-0-4)

Thai for Presentation

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการรับสารและการส่งสาร โดย เน้นความสัมพันธ์ของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิด โดยผ่านเทคนิคการ สื่อสารร่วมสมัย ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ สามารถนำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course focuses on developing Thai usage skills in recognition and transmission messages. Emphasis is placed on the relationship between listening, speaking, reading, writing, and thinking skills through contemporary communication techniques that correspond to the professional career path namely: able to perform a proper speech or presentation and cooperate with others.

GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*

Fundamental English

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีความสามารถทางภาษาอังกฤษใน ระดับ pre-A1 หรือระดับเริ่มต้น รายวิชานี้เน้นไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น คำศัพท์ และรูปแบบ ภาษาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวันและการใช้ในห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา เข้าเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่นับหน่วยกิตต่อไป ดังนั้นนักศึกษาต้องผ่านการสอบปลายภาคและ

ได้รับเกรดผ่าน (s) ซึ่งเทียบเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ก่อนจะทำการลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอื่นๆ ได้

This is a non-credit course required for all undergraduate students entering the university whose English proficiency is equivalent to pre-A1 or beginner level. It focuses on introductory English grammar, vocabulary and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings, and prepares the students to take the regular (credit) English classes. Students are required to pass the final test and must receive the satisfactory (S) grade equivalent to 60% of the total score, as a prerequisite to enroll in the regular English class.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN67-021 Fundamental English ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-021 Fundamental English จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ควบคู่กับการลงทะเบียนเรียน GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาคือเป็นระบบ S/U

GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้งานภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง 3(2-3-6) Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้ใช้งานภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ข้อมูล (การฟังและการอ่าน) และทักษะการผลิตข้อมูล (การพูดและการเขียน) ผ่านการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมนอกห้องเรียน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ย่อย เช่น การออกเสียง การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้จากในชั้นเรียนสู่บริบทชีวิตประจำวัน

This course is for upper beginner students, designed to improve their receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills. Through engaging in in-class and out-of-class activities, it also improves students' sub-skills, such as proper pronunciation, vocabulary, grammar, and sentence structure. Additionally, this course promotes students' abilities to use English confidently, learn independently, and apply the acquired communication skills in daily life.

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้งานภาษาระดับต้น 3(2-3-6) English Listening and Speaking for Basic Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้งานภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง
Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางภาษาระดับ A2 หรือผู้ใช้งานภาษาระดับต้น ซึ่งเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น งานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นและกลยุทธ์เพื่อใช้พัฒนาทักษะต่าง ๆ อาทิ การศึกษาคำศัพท์ การออกเสียง การพูดและการฟังของนักศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการสื่อสารและการเข้าใจในภาษาพูดจากแหล่งต่าง ๆ

This course is designed for the students in A2 level (Basic Users), which focuses on the development of listening and speaking skills in English. Through individual and group activities, it imparts students with the requisite knowledge and strategies to improve their vocabulary, pronunciation, speaking, and listening abilities. It strengthens students' capabilities in verbal communication and understanding spoken English from various sources.

GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-3-6)
English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง
 GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners
 GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users

รายวิชานี้เป็นรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาในระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักศึกษา ผ่านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ที่หลากหลาย และแบบฝึกหัดที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา โดยกลวิธีการสอนผ่านข้อความ การอ่านและเขียนตามหัวข้อเรื่อง รวมถึงกลไกการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การอ่านเพื่อพัฒนาการออกเสียงของผู้เรียน อีกทั้งมีการชี้แนะนักศึกษาผ่านกระบวนการอ่านและเขียนโดยให้ใช้หลักคิดอย่างมีวิจรรณญาณและใช้การตัดสินใจเพื่อให้การเขียนย่อหน้าและเรียงความเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

This course is a complementary course for the students in A2 level (Basic Users). It is designed to develop students' reading and writing skills through a variety of interactive and engaging exercises and activities. Its emphasis is on text-based, theme-based reading and writing tasks. Moreover, it integrates mechanics of effective writing, and oral reading to enhance students' pronunciation. It also guides students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอ 3(2-3-6)
สำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ
English for Public Speaking and Presentation
for Independent Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง
 GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น
 GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners
 GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users
 GEN67-123 English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับปานกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานภาษาอังกฤษ เน้นการสอนด้านไวยากรณ์และคำศัพท์เฉพาะทางในด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเสริมทักษะทางศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การนำเสนอมีโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพและมีการใช้ภาษาในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

This course is for intermediate level students, designed to develop their expressive skills for public speaking and presentation. It focuses on grammar and terminology that effectively enables students to deliver presentations in the field of Health Sciences, Sciences and Technology, and Humanities and Social Sciences. It also equips students with 21st-century skills to build effective structure and properly deliver oral presentations.

GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)
Aesthetics for Quality of Life

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายศึกษา ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของ สุนทรียศาสตร์ และแนวคิดเกี่ยวกับคุณค่าและความงามของศิลปะ เพื่อให้เกิดทักษะในการประเมินค่า และเลือกสรรงานศิลปะที่เสริมสร้างรสนิยมและยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาวะทางจิตใจ เกิดความซาบซึ้งถึงความหมาย คุณค่าของความเป็นมนุษย์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลในสังคมที่มีความหลากหลาย

This course aims to explore the meanings, categories, and significant of aesthetics in human life. It touches upon the concepts of value and beauty of arts to create students 'skill in art evaluation and appreciation which could contribute to the better living standard and personal well-being, both physically and mentally by enhancing students' understanding and respect in human dignity and identities ,which are highly diverse in a context of the changing global spectrum namely; society, economy, and environment, that would create the sustainable and harmoniously coexistence multiculturalism society.

GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น 2(2-0-4)
Knowledge Inquiry and Fundamental Research

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด กระบวนการ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาการวิจัยเบื้องต้นเพื่อให้ นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวม

ข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น สามารถนำเสนอผลข้อค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts, processes and information technology of knowledge inquiry. Students could develop knowledge inquiry skills by listening, reading, debating, observing, thinking, and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Fundamental research is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis using basic statistics, and valuation ability to present findings systematically and have accurate academic references.

GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)

Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ทรัพยากร โดยสอนหลักการของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และระบบนิเวศที่สัมพันธ์กับมนุษย์ทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น ใช้กรณีศึกษาและการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมทักษะในการรับมือและการปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการบูรณาการแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้พหุวัฒนธรรม รายวิชานี้กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตอาสาและสร้างกิจกรรมที่คำนึงถึงหลักการใช้ทรัพยากร การคมนาคม และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาบทบาทขององค์กรทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศในแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและปรับตัวต่อสภาวะโลกร้อน

This course aims to enhance the students' awareness of the value of the environment and the use of resources through the principles of environment, resources, and ecosystem related to humans, both on the global and local scales. The case studies and discussion approaches are applied to enhance students' analytical skills regarding personal daily life activities which cast an effect on the environment and global warming. Moreover, it also promotes resilience and adaptation skills for sustainability and life quality by integrating the concept of environmental conservation and sustainable development under a multiculturalism context. The course also enhances the volunteering mindset and student's ability to create activities based on concepts of sustainability of resource utilization, transportation, and waste management, through environmental-friendly career activity. As well as study the roles of the national and international organizations in solving environmental problems and adaptation to global warming.

GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต 2(1-2-3)

Financial and Life Management

รายวิชานี้ศึกษาการวางแผนการเงิน การลงทุน และการบริหารยุคใหม่ การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม การกำหนดเป้าหมายชีวิตและการทำงาน การมีความมุ่งมั่นและมีทัศนคติในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความฉลาดทางอารมณ์ ทักษะการตัดสินใจ การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ศาสตร์และศิลป์ในการใช้ชีวิตอย่างอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

This subject studies financial planning investment and modern management creative thinking and innovation career path and life-long goal setting, determination and on-going self-improvement, emotional agility, decision making skill critical and reasonable thinking creative problem-solving, knowledge and arts of systematic living. In addition, this course aims to enable students to gain ethics and social responsibilities.

INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 1(1-0-2)

Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือสนับสนุนในงานต่าง ๆ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล อินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่งในยุคหน้า บล็อกเชนและฟินเทค วิทยาการข้อมูลและวิศวกรรมข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล ความเป็นจริงเสริม/ความเป็นจริงเสมือน/ความเป็นจริงผสม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดิจิทัลทวิน และการประมวลผลแบบเอจด์และฟ็อก

This course aims to raise learners aware of the importance of using information technology that used to solve problems solving or tasks supporting purpose. The topics include digital transformation, the next generation of IoT, blockchain and fintech, data science and data engineering, cybersecurity, digital citizenship, augmented/virtual/mixed reality, the Personal Data Protection Act (PDPA), digital twin, and edge & fog computing.

INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 1(0-2-1)

Use of Spreadsheet Software for Data Analysis

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้เครื่องมือที่มีในซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การสร้างและจัดการแผนงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การกรองข้อมูล การใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ และการจัดทำตารางคำนวณด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course aims to develop the skills of using spreadsheet software for data analysis and realize the importance of choosing the tools available in spreadsheet software. The topics include creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, table management, data filtering, using formulas and functions, creating charts and objects, and creating spreadsheets with online tools.

THA67-111 ทฤษฎีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Theory of Using Thai language for communication

รายวิชานี้ศึกษาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารตามแนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารเบื้องต้น ประกอบด้วย ความหมายของการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร ประเภทของการสื่อสาร บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารในระดับต่าง ๆ ตลอดจนประยุกต์ใช้ภาษาไทยตามแนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามบริบทของการสื่อสาร ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

This course studies the use of the Thai language based on basic communication concepts and theories consisting of the meaning of communication, elements of communication, communication process, types of communication, roles, and importance of communication at various levels, as well as applying the Thai language according to communication concepts and theories. It focuses on developing skills in using Thai correctly according to the communication context, including listening, speaking, reading, and writing.

THA67-112 หลักภาษาไทย 3 (3-0-6)
Principles of the Thai Language

รายวิชานี้ศึกษาลักษณะของภาษาไทยตามแนวคิดไวยากรณ์ไทยแนวเดิมอันเป็นพื้นฐานของไวยากรณ์ไทยแนวใหม่ ประกอบด้วย การศึกษาอักษรวิธีภาษาไทย ได้แก่ รูปและเสียงของพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ อักษรสามหมู่ มาตราตัวสะกด คำเป็นคำตาย การสร้างคำ ชนิดและหน้าที่ของคำ วลี และประโยคชนิดต่าง ๆ รวมถึงศึกษาการใช้คำและสำนวนให้ถูกต้องตามความหมาย

This course studies the characteristics of the Thai language according to the concept of traditional Thai grammar, which is the basis of the new Thai grammar. It consists of learning Thai orthography, including the form and sound of consonants, vowels, tones, three-sound groups, spelling patterns, fixed words, word formation, types and functions of words, various phrases, and sentences, including studying the correct use of words and expressions according to their meaning.

THA67-113 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย 3(3-0-6)

Foreign Languages in Thai

รายวิชานี้ศึกษาประวัติความเป็นมาของภาษาไทย ความหลากหลายและธรรมชาติของภาษา ตลอดจนศึกษาศาสตร์การยืมภาษาต่างประเทศที่เข้ามาปะปนในภาษาไทย รวมทั้งศึกษาหลักการยืมคำ ลักษณะคำยืม วิธีการสังเกตคำยืม และศึกษาอิทธิพลการยืมคำภาษาต่างประเทศที่ปรากฏในภาษาไทย ได้แก่ ภาษาบาลีสันสกฤต ภาษาเขมร ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาชวา-มลายู

This course studies the history of the Thai language, diversity and nature of languages, as well as exploring the reasons for borrowing foreign languages mixed into Thai. Including learning the principles of lending words, characteristics of borrowed words, and how to recognize borrowed words. Explore the impact of borrowing words from foreign languages that appear in Thai, including Pali, Sanskrit, Khmer, English, Chinese, and Javanese Malay.

THA67-121 พื้นฐานและวิวัฒนาการวรรณคดีไทย 3(3-0-6)

Fundamental and Evolution of Thai Literature

รายวิชานี้ศึกษาความหมายและความสำคัญของวรรณคดีไทย คำศัพท์สำคัญที่เป็นพื้นฐานของการศึกษาวรรณคดีไทย ลีลาของวรรณคดีไทย ปกรณ์ม ตำนาน และความเชื่อที่เป็นพื้นฐานของการสร้างและการศึกษาวรรณคดีไทย ประเภทของฉันทลักษณ์ไทย ประเภทของวรรณคดีไทย จำแนกตามเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของผู้แต่ง วิวัฒนาการของวรรณคดีไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยถึงสมัยรัตนโกสินทร์ (รัชกาลที่6) ในด้านกวีผู้แต่งวรรณคดี เนื้อหา รูปแบบ และแนวคิดของวรรณคดีไทย และงานเขียนของประพันธ์กรคัดสรร

This course studies the meaning and importance of Thai literature, technical terms that are the basis of the study of Thai literature, studies styles of Thai literature, myths, legends, and beliefs that are the basis of the creation and study of Thai literature, studies Thai prosody, genres of Thai literature classified, according to the content and purpose of the author. Study the evolution of Thai literature from the Sukhothai period to the Rattanakosin period (King Rama VI) in terms of poets, literary writers, content, styles, and concepts of Thai literature, and study the writings of selected authors.

THA67-122 **วรรณกรรมไทยร่วมสมัย** 3(3-0-6)

Contemporary Thai Literature

รายวิชานี้ศึกษาพัฒนาการของวรรณกรรมไทยร่วมสมัย โดยเริ่มต้นตั้งแต่ช่วงเริ่มรับอิทธิพลจากวรรณกรรมตะวันตกในสมัยรัชกาลที่ 4 เป็นต้นมา นอกจากนี้ยังศึกษาพัฒนาการของเรื่องสั้นไทย นวนิยายไทย กวีนิพนธ์ไทย และศึกษาลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมไทยร่วมสมัยในด้านรูปแบบ แนวคิด แก่นเรื่อง โครงเรื่อง ลักษณะตัวละคร กลวิธีการประพันธ์ ฝักวิเคราะห์ลักษณะการใช้ภาษาในวรรณกรรมของนักเขียนคนสำคัญ วรรณกรรมรางวัลซีไรต์ วรรณกรรมในสื่อสังคมออนไลน์ ตลอดจนอิทธิพลของสังคมที่มีต่อวรรณกรรม และอิทธิพลของวรรณกรรมที่มีต่อสังคม

This course studies the development of contemporary Thai literature from the beginning of the influence of Western literature from the reign of King Rama IV onwards, and it also explores the development of Thai short stories, novels, and poetry. It studies the characteristics of contemporary Thai literature in terms of form, concept, theme, plot, character characteristics, literary methods, and language use. Practice analyzing language usage in the literature of influential writers, S. E. A. Write Award Literature, literature in the online social media, as well as the influence of society on literature and the impact of literature on society.

THA67-211 **ภาษาศาสตร์ภาษาไทย** 3(3-0-6)

Thai Linguistics

รายวิชานี้ศึกษาประวัติของภาษาและภาษาศาสตร์ รวมถึงศึกษาแขนงวิชาของภาษาศาสตร์เชิงทฤษฎี ประกอบด้วย ระบบเสียงและสัทอักษรในภาษาไทย วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วจนปฏิบัติศาสตร์ และวจนลีลาศาสตร์ เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติหรือระบบของภาษามนุษย์ที่ใช้เพื่อการสื่อสาร

This course studies the history of language and linguistics. Study the field of theoretical linguistics, including the sound system and phonetics of the Thai language, morphology, syntax, semantics, pragmatics, and rhetorical style to understand the nature or method of human language used for communication.

THA67-221 **ศาสตร์แห่งการเล่าเรื่อง** 3(3-0-6)

Narratology

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีการเล่าเรื่อง ตัวยุทศาสตร์แห่งการเล่าเรื่อง การประกอบสร้างความหมายของตัวยุทศึกษากลวิธีการเล่าเรื่อง แก่นเรื่อง การสร้างปมความขัดแย้ง การสร้างฉาก ตัวละคร ภาพพจน์ บทสนทนา ศึกษาโครงสร้าง ไวยากรณ์ และหน้าที่ของเรื่องเล่า ขนบของการเล่าเรื่อง และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในเรื่องเล่า เรื่องเล่ากับบันเทิงคดี เรื่องเล่ากับชีวิต เรื่องเล่ากับสถานที่และ

ชุมชน การบูรณาการศาสตร์แห่งการเล่าเรื่องกับการสื่อสาร และการนำเรื่องเล่าไปใช้เพื่อส่งเสริมมูลค่าเพิ่มทางสังคมและเศรษฐกิจ

This course studies narratology theory, text, and the science of narratology, the construction of meaning in the text. This course explores narrative strategies, themes, conflict formation, scene construction, characters, figures of speech, and dialogues. Study structure, grammar, and functions of narratives, the tradition of storytelling, and various symbols in stories. This course explores history, fiction, life, descriptions, and reports about places and communities. Apply the science of narratology to communication and use narrative to promote added social and economic value.

THA67-222 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในสังคมไทย 3(2-2-5)

Intercultural communication in Thai society

รายวิชานี้ศึกษาและฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษา สังคม และวัฒนธรรม เพื่อการมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์ในสังคมบนพื้นฐานการเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม โดยเน้นศึกษาวิธีการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างกลุ่มคนต่างวัฒนธรรม

This course studies and practices linguistic, social, and cultural communication skills for social participation and interaction based on understanding cultural differences. It focuses on studying communication methods to strengthen relationships and avoid conflict between groups of people from different cultures.

THA67-223 วรรณกรรมกับสื่อบันเทิงไทย 3(3-0-6)

Thai Literary Work and Entertainment Media

รายวิชานี้ศึกษาความหมายและความสัมพันธ์ของวรรณกรรมกับสื่อบันเทิงประเภทต่าง ๆ ของไทยในสมัยจารีตรวมถึงสื่อบันเทิงร่วมสมัย เช่น ละครโทรทัศน์ ซีรีส์ เพลง มิวสิควิดีโอ และภาพยนตร์ ในเชิงประวัติ รูปแบบ เนื้อหา แนวคิด คุณลักษณะ และความสัมพันธ์กับสังคม กระบวนการการผลิต การดัดแปลง และการแปรรูปวรรณกรรมไทยสู่สื่อบันเทิงของไทยประเภทต่าง ๆ และศึกษาการประเมินคุณค่าของวรรณกรรมแนวข้ามสื่อ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและการแข่งขันในการประกอบธุรกิจสื่อบันเทิงของไทย

This course studies the meaning and relationship of literature with various types of Thai entertainment media in the traditional period as well as contemporary entertainment media such as television dramas, series, songs, music videos, and movies in terms of history, format, content, concepts, characteristics, and relations with society. Study the production, adaptation, and transformation of Thai

literature into various types of Thai entertainment media, evaluate the value of cross-media literature, study the valuation of cross-media literature, and study and analyze target groups and competition in the entertainment media business in Thailand.

THA67-224 คติชนสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Folklore

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย ประวัติความเป็นมา ประเภท และคุณค่าของคติชนวิทยา ศึกษาระเบียบวิธีการรวบรวม การจำแนกและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการใช้เทคโนโลยี แสวงหาและถ่ายทอดข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างคติชนวิทยากับศาสตร์แขนงอื่น ๆ ศึกษาแนวคิดและวิธีการศึกษาภูมิปัญญาไทยเปรียบเทียบกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านคุณค่าของการสร้างสรรค์พัฒนา และสืบทอดภูมิปัญญาต่อวิถีชีวิตไทย รวมทั้งฝึกปฏิบัติภาคสนาม

This course studies folklore's meaning, history, types, and values, the Thai way of life, morality, ethics, beliefs, and local wisdom. Study the creative folklore information in various media types, data management according to folklore methods, folklore tools, and the role of folklore in Thai society. Analyze imaginative mythology in each locality influencing Thai society and field practice activities.

THA67-231 วาทศิลป์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(2-2-5)

Rhetoric and Personality Development

รายวิชาผู้ศึกษาหลักวาทศิลป์ หลักการพูดในที่สาธารณะ หลักการวิเคราะห์ผู้ฟัง บุคลิกภาพนักพูด มารยาทและจริยธรรมของนักพูด จากนั้นฝึกปฏิบัติการพูดแบบเตรียมตัว การพูด ปฏิภาณ การกล่าวต้อนรับ การกล่าวแสดงความยินดี การกล่าวอวยพรในโอกาสต่าง ๆ การกล่าวแสดงความเสียใจ การพูดในฐานะพิธีกร การกล่าวสุนทรพจน์ การโต้วาที และการเจรจาต่อรอง

This course studies the principles of rhetoric, principles of public speaking, principles of audience analysis, speaker personality, speakers' manners, and ethics. Then, practice speaking in preparation, with wisdom, welcoming, expressing congratulations and blessings on various occasions, expressing condolences, speaking as a master of ceremonies, giving speeches, debating, and negotiating.

THA67-232 การเขียนร้อยแก้วเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Prose Writing

รายวิชานี้ศึกษาและฝึกทักษะการเขียนร้อยแก้วสร้างสรรค์ โดยเฉพาะบทความ บทความปริทัศน์ เรื่องสั้น จากนั้นฝึกเขียนกำหนดโครงเรื่องให้น่าสนใจ โดยฝึกใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อ

เรียบเรียงและตรวจสอบงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ตามหลังจริยธรรมการเขียน ฝึกการเรียงร้อยเรื่องราวให้ชวนติดตาม รวมทั้งฝึกการใช้จินตนาการ ภาพพจน์ และโวหาร

This course studies and practices creative prose writing skills, significantly the article Review articles short stories, then practice writing to create an exciting storyline by using artificial intelligence to compose and review creative writing following writing ethics. Practice arranging stories to make them attractive to follow, including practicing the use of imagination, images, and rhetoric.

THA67-233 การเขียนร้อยกรองเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
Creative Poetry Writing

รายวิชานี้ศึกษาฉันทลักษณ์ร้อยกรองไทยประเภทต่าง ๆ ได้แก่ โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน และร่าย จากนั้นฝึกทักษะการเขียนร้อยกรอง และประยุกต์ใช้การเขียนร้อยกรองในชีวิตประจำวัน ฝึกการคิดสโลแกนเพื่อการค้า รวมถึงฝึกการเขียนเพลงแร็ปและการใช้คำคล้องจองเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์

This course studies the prosody of various types of Thai poetry, including Klong, Chant, Kap, Klon, and poem, and then practices poetry writing skills. Practice applying poetry writing to everyday life. Practice thinking of slogans for trade, including writing rap songs and rhyming words for creative public relations.

THA67-234 การเขียนข่าวและรายงานข่าว 3(3-0-6)
News Writing and Reporting

รายวิชานี้ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนข่าวและการรายงานข่าว ประกอบด้วย ความหมายและความสำคัญของข่าว คุณค่าความเป็นข่าว องค์ประกอบและโครงสร้างข่าว ประเภทของข่าว กระบวนการสื่อข่าว บทบาทของนักข่าวและจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน และฝึกปฏิบัติการหาข่าวด้วยการสังเกต การตั้งคำถาม การสัมภาษณ์ การจดบันทึก ศึกษาการถ่ายภาพข่าวและการสื่อความหมาย ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้ประกาศข่าว และฝึกปฏิบัติรายงานข่าวประเภทต่าง ๆ

This course studies essential concepts in news writing and reporting, including the definition and significance of news and the nature, composition, structure, and value of the media process. It examines the function of journalists and media professional ethics. Additionally, the course delves into methods of gathering information through observation, inquiry, interviewing, note-taking, news photo investigation, and interpretation. Practice experience reporting on various news genres while studying personality development for news anchors.

dramas, stage productions, series, songs, television programs, online programs, and media from the past and present, that can be related to the categories mentioned above of literature, prose, and poetry.

THA67-331 การเขียนเรื่องสั้น 3(2-2-5)

Short Story Writing

รายวิชานี้ศึกษาและฝึกฝนการเขียนบันเทิงคดีประเภทรื่องสั้น ประกอบด้วย การศึกษาลักษณะของเรื่องสั้นประเภتبันเทิงคดี ฝึกการแสวงหาข้อมูลเพื่อเขียนเรื่อง ฝึกค้นหาแรงบันดาลใจในการสร้างจินตนาการ ฝึกเขียนโครงเรื่อง ตลอดจนวิเคราะห์แนวคิดของเรื่องและฝึกเขียนเรื่องสั้น

This course studies and application of short fiction writing. It entails the examination of the qualities that define brief stories and conducting information research in preparation for writing a short story. Try using your imagination to generate creative ideas. Create short stories, analyze narrative concepts, and hone your outline writing skills.

THA67-332 การเขียนบท 3(2-2-5)

Script Writing

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีการเขียนบท ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนบทเพื่อการพูดในที่สาธารณะในโอกาสต่าง ๆ ได้แก่ สคริปต์พิธีกร การกล่าวอวยพรหรือแสดงความยินดี ฝึกการเขียนบทรายการโทรทัศน์ การเขียนบทโฆษณา การเขียนบทภาพยนตร์สั้น การเขียนบทละครเวที และการเขียนบทเพื่อผลิตสื่อประเภทอื่น ๆ

This course studies scriptwriting theory. Students engage in script writing exercises to prepare them for public speaking engagements, such as MC scripts and scripts extending congratulations or blessings. Develop skills in scriptwriting by composing advertisements, television scripts, brief screenplays, stage plays, and scripts for other media formats.

THA67-333 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์สื่อออนไลน์ 3(2-2-5)

Thai Language for Creating Online Media

รายวิชานี้ศึกษากลวิธีการใช้ภาษาไทยเพื่อผลิตเนื้อหาในรูปแบบข้อความสั้น ประกอบภาพ สโลแกนสินค้าหรือบริการ องค์ประกอบของการโฆษณาในสื่อสังคมออนไลน์ ฝึกปฏิบัติการเขียนสคริปต์และการพากย์เสียงประกอบวิดีโอทัศน์ขนาดสั้นสำหรับเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ ฝึกการออกแบบโปสเตอร์เพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งวิเคราะห์การเลือกใช้

กลวิธีทางภาษาให้เหมาะสมกับสื่อสังคมออนไลน์ที่กำลังได้รับความนิยม และวิเคราะห์อิทธิพลของสื่อที่มีต่อผู้บริโภค

This course studies techniques for generating content through brand slogans, brief texts containing images, and advertising components in social media using the Thai language. Engage in various creative endeavors, including the development of posters for advertising and public relations, the creation of scripts and voice-overs for short videos intended for social media distribution, the examination of media influence on consumers, and the evaluation of language strategies that are suitable for the current reception and popularity of social media platforms.

THA67-334 การเขียนสารคดี 3(2-2-5)

Documentary Writing

รายวิชานี้ศึกษาองค์ประกอบ รูปแบบ ประเภทของสารคดี และกลวิธีการเขียนสารคดี ตลอดจนฝึกทักษะการเขียนสารคดีประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สารคดีความรู้ สารคดีเชิงข่าว สารคดีเชิงวิเคราะห์ สารคดีท่องเที่ยว สารคดีเชิงนิเวศ สารคดีประเภทชีวประวัติ และสารคดีเนื่องในโอกาสพิเศษ รวมทั้งศึกษาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลประกอบการเขียนสารคดี

This course studies writing nonfiction's components, structures, classifications, and approaches. Develop your writing abilities for various documentaries about distinct occasions, information, news, analysis, travel, ecology, and biography. Apply the application of technological methods to information gathering in nonfiction writing.

THA67-335 บรรณาธิการกิจ 3(2-2-5)

Editorial Work

รายวิชานี้ศึกษาบทบาทหน้าที่ของบรรณาธิการและความสำคัญของการบรรณาธิการต้นฉบับ ศึกษาพัฒนาการ ประเภท และลักษณะของสื่อสิ่งพิมพ์ในสังคมไทย ส่วนประกอบของสิ่งพิมพ์ รูปแบบของการพิมพ์ ภาษาในงานบรรณาธิการ รูปแบบและแนวทางการเขียนคอลัมน์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของบรรณาธิการ ฝึกปฏิบัติการเตรียมต้นฉบับ การพิสูจน์อักษร การบรรณาธิการต้นฉบับประเภทต่าง ๆ ทั้งแผ่นพับ จุลสาร นิตยสาร วารสาร และหนังสือ ฝึกใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในงานบรรณาธิการเพื่อพิจารณาความคิดริเริ่มและตรวจสอบความเข้าช้องกับสื่อสิ่งพิมพ์ที่ปรากฏในฐานข้อมูล

This course studies the role and duties of the editor and the importance of manuscript editing. It also examines the development, types, and characteristics of print media in Thai society, print components, and image formats. Study language

strategies in editorial work, forms, and guidelines for writing columns, ethics, and responsibilities of editors, then practice preparing manuscripts proofreading—practice editing various manuscripts, including brochures, pamphlets, magazines, journals, and books. The technique uses artificial intelligence technology in editorial work to determine originality and check for duplication with publications listed in the database.

THA67-336 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Thai Language for Business

รายวิชานี้ศึกษาคำศัพท์ ถ้อยคำ ภาษาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารในองค์กร และเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการเขียนจดหมายธุรกิจ ได้แก่ การเขียนจดหมายตอบข้อร้องเรียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ และฝึกปฏิบัติการประชุม การเขียนวาระและรายงานการประชุม

This course studies vocabulary, expressions, language related to business, and principles of using the Thai language for advertising and public relations. Practice personality development and communication in organizations and learn organizational culture to achieve business goals. Practice writing business letters, including writing letters to answer complaints, official documents, project and practice meetings, and meeting agendas and minutes.

THA67-341 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย 3(2-2-5)

Research Methodology in Thai Language

รายวิชานี้ศึกษาวิธีการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และนำข้อมูลมาใช้ตามหลักจริยธรรมการวิจัย ศึกษาวิธีการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ความรู้ ความคิด เรียนรู้และฝึกฝนการกำหนดประเด็น วัตถุประสงค์ สมมติฐานเพื่อการเขียนบทความทางวิชาการ ศึกษาการจัดลำดับหัวข้อเนื้อหา การเลือกรูปแบบการเขียน การใช้ภาษาเขียนเชิงวิชาการ การเรียบเรียงเนื้อหา การอ้างอิง การเขียนเชิงอรรถ การเขียนบรรณานุกรม การใช้แผนภูมิและภาพประกอบ ฝึกทักษะการนำเสนอผลงานเชิงวิชาการรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในชั้นเรียนและในที่สาธารณะ

This course studies how to collect data from various sources and use the data according to research ethics principles. Study methods of analysis, synthesis of knowledge, and ideas. Learn and practice defining issues, objectives, and assumptions for writing academic articles. Study the sequencing of content topics, choose a writing style, use academic writing language, organize content, cite, write

Conditions: For students who have received S grade from THA67- 391 Pre-Cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศ ทางด้านหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of program for at least 16 weeks continuously. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

THA67-492 สหกิจศึกษา 2

6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education II

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา THA67-491 สหกิจศึกษา 1

Conditions: For students who have received S grade from THA67-491 Cooperative Education 1

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศ ทางด้านหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ในสถานประกอบการเดิมจากรายวิชา THA67-491 สหกิจศึกษา 1 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of program for at least 16 weeks continuously in the same workplace as done in THA67-491 Cooperative Education 1. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

5. ตารางการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชาและหน่วยกิต	หน่วยกิต	ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)											
			ความรู้			ทักษะ				จริยธรรม		ลักษณะบุคคล		
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	
CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)	1			●	●					○	●		●
CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	2			●	●					○	●		●
CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	2			●	●					○	●		●
CSP67-XXX วิชากีฬา	1(0-2-1)	1			○					●		●		●
CSP67-XXX วิชากีฬา	1(0-2-1)	1			○					●		●		●
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	1	●			●	●					●	●	○
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษา ขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	1			●	●						●		●
GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)	1			●	●						●		●
GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)	2			●	●						●		●
GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและ การนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ	3(2-3-6)	2			●	●						●		●
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	1			●						●	●		●
GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)	1			●					●		○	●	●
GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)	2			●		●					●		●
GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต	2(1-2-3)	1			●	●						●		●
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	1			●	○	●					●		●
INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)	1			●	○	●					●		●
THA67-111 ทฤษฎีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	1	●				○					○	●	●
THA67-112 หลักภาษาไทย	3(3-0-6)	1	●				○					○	●	●
THA67-113 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	3(3-0-6)	1	●				○					○	●	●
THA67-121 พื้นฐานและวิวัฒนาการวรรณคดีไทย	3(3-0-6)	1	●				○				●	○	●	○

รายวิชาและหน่วยกิต	หน่วยกิต	ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)											
			ความรู้			ทักษะ				จริยธรรม		ลักษณะบุคคล		
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	
THA67-122 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)	1	●			○				●	○	●	●	○
THA67-211 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3(3-0-6)	2		●				●			○	●	●	○
THA67-221 ศาสตร์แห่งการเล่าเรื่อง	3(3-0-6)	2		●			●				○	●	●	○
THA67-222 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในสังคมไทย	3(2-2-5)	2		●			●				○	●	●	○
THA67-223 วรรณกรรมกับสื่อบันเทิงของไทย	3(3-0-6)	2		●			●			●	○	●	●	●
THA67-224 คติชนสร้างสรรค์	3(2-2-5)	2		●			●				○	●	●	
THA67-231 วาทีศิลป์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)	2		●			●			●	○	●	●	●
THA67-232 การเขียนร้อยแก้วเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	2		●			●			●	○	●	●	
THA67-233 การเขียนร้อยกรองเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	2		●			●			●	○	●	●	
THA67-234 การเขียนข่าวและรายงานข่าว	3(2-2-5)	3				●	●	●			●	●	●	
THA67-311 วาทีกรรมในสื่อไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)	3				●	○	●			○	●	●	●
THA67-312 ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)	3				●	●				●		●	●
THA67-321 วรรณกรรมวิจารณ์	3(2-2-5)	3				●	●	●			●	●		●
THA67-331 การเขียนเรื่องสั้น	3(2-2-5)	3				●	●				●	●		
THA67-332 การเขียนบท	3(2-2-5)	3				●	●				○	●		●
THA67-333 ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์สื่อออนไลน์	3(2-2-5)	3				●	○	●			●	●	●	○
THA67-334 การเขียนสารคดี	3(2-2-5)	3				●	●				●	●		●
THA67-335 บรรณารักษกิจ	3(2-2-5)	3				●	●				●	●	●	●
THA67-336 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	3				●	●	●			●	●	●	●
THA67-341 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย	3(2-2-5)	3				●				●	●	●	●	○
THA67-342 สัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	3				●				●	●			●
THA67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	3					●				●	●		●
THA67-491 สหกิจศึกษา1	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	4		○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●

รายวิชาและหน่วยกิต	หน่วยกิต	ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)											
			ความรู้			ทักษะ				จริยธรรม		ลักษณะบุคคล		
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	
THA67-492 สหกิจศึกษา2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	4		○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●

หมายเหตุ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลักต่อผลการเรียนรู้ ○ ความรับผิดชอบรองต่อผลการเรียนรู้

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2566 (ภาคผนวก 3)

2. วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

หลักสูตรได้กำหนดการเรียนรู้ตลอดชีวิตประกอบด้วย ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะ ทักษะการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา เพื่อส่งเสริมให้เกิดทักษะดังกล่าว รวมถึงความเชี่ยวชาญด้านปฏิบัติ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรมีวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนเป็นชุดรายวิชาบูรณาการการเรียนในห้องเรียนร่วมกับการแก้ไขปัญหาในสถานประกอบการ
2. การจัดการเรียนการสอนบรรยายในห้องเรียนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงรุก
3. การจัดการเรียนการสอนโดยการลงพื้นที่แก้ไขปัญหาด้านภาษาไทยในสถานประกอบการเพื่อเกิดความชำนาญในทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ
4. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการระหว่างรายวิชาเพื่อส่งเสริมทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะ ทักษะการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา
5. การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ในบางรายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรภายนอก
6. การจัดการเรียนการสอนโดยฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
7. การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ รายวิชาในแผนการสอน คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตรทั้งรายวิชาบังคับและบังคับเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชาดังนี้ รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ 2 จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของชั่วโมงตามโครงสร้างของหน่วยกิตของรายวิชานั้น รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของชั่วโมงตามโครงสร้างของหน่วยกิตของรายวิชานั้น การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

3. รูปแบบของการเรียนการสอนในหลักสูตร

หลักสูตรมีรูปแบบการเรียนการสอนที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ รู้จักแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยหลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน
2. การเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning)
3. การเรียนรู้แบบอภิปรายกลุ่มย่อย
4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
5. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม
6. การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research-Based Learning)

4. กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา หลักสูตรต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร
1. ด้านความรู้ (Knowledge)		
PLO1 อธิบายองค์ความรู้ด้านภาษา วรรณกรรม และวัฒนธรรมไทยได้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้ - การจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี ซึ่งอาจใช้ในรูปแบบการบรรยาย (lecture) โดยเน้นการอธิบายเนื้อหา ทฤษฎีให้นักศึกษา 	<p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมจัดวิทยากรบรรยายให้ความรู้ด้าน ภาษา วรรณกรรม และวัฒนธรรมไทย <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านการวิจัยของนักศึกษา
PLO2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา วรรณกรรม และวัฒนธรรมไทย เพื่อการ สร้างสรรค์เนื้อหา ด้านงานเขียน งาน ประชาสัมพันธ์ และงานวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน 	<p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านการวิจัยของนักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร
	<p>การแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้</p> <p>- การจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี ซึ่งอาจใช้ในรูปแบบการบรรยาย (lecture) โดยเน้นการอธิบายเนื้อหา ทฤษฎีให้นักศึกษา</p>	
<p>PLO3 อธิบายความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>- การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning)</p> <p>- การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้</p> <p>- การจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี ซึ่งอาจใช้ในรูปแบบการบรรยาย (lecture) โดยเน้นการอธิบายเนื้อหา ทฤษฎีให้นักศึกษา</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- หลักสูตรการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียน</p> <p>ระดับหลักสูตร</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านการวิจัยของนักศึกษา</p>
<p>2. ด้านทักษะ (Skill)</p>		
<p>PLO4 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอผลงาน</p>	<p>- การฝึกทักษะปฏิบัติ นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง</p> <p>- การฝึกการใช้ทักษะสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และการเขียน</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- กิจกรรมบรรยายพิเศษเรื่องการเขียน Resume ให้ปัง จบใหม่</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร
<p>ได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกเทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ 	<p>อย่างไรให้ได้งาน โดย JobTopGun / JobBKK</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเอกสารสมัครงานและประวัติย่อเป็นภาษาอังกฤษ (Resume) - เทคนิคการสมัครงานและสัมภาษณ์งาน - ประสบการณ์การทำงานในและต่างประเทศ - การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สามในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้
<p>PLO5 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น รวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์ สำหรับการนำเสนองานด้านวิชาการและการใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกทักษะปฏิบัติ นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง - การฝึกการใช้ทักษะสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และการเขียน - ฝึกเทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ SOLGEN Idol - โครงการสัมมนานักศึกษาหลังกลับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา - วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร
	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ 	บัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้นข้อมูลและเทคนิคการนำเสนอด้วยสื่อสมัยใหม่
PLO6 มีทักษะการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อแก้ปัญหาวิจัยทางภาษาไทยอย่างมีจริยธรรมทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกทักษะปฏิบัติ นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง - การฝึกการใช้ทักษะสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และการเขียน 	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อ - จริยธรรมในการทำงาน
PLO7 มีทักษะการดูแลตนเองเพื่อสร้างสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกทักษะปฏิบัติ นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ 	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - โครงการมหกรรมกีฬาภายใน ประดู่เกมส์ ระดับสำนักวิชา <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแข่งขันกีฬาฮาเฮ SLA GAME ระดับหลักสูตร กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาและเรียนรู้การปรับตัวการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร
3. ด้านจริยธรรม (Ethic)		
PLO8 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญู	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎหมายและมีคุณธรรมจริยธรรม - ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา 	<p>ระดับหลักสูตร กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ระดับมหาวิทยาลัย กิจกรรมส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา โดยศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและกีฬา และ Smile&Smart Center</p>
PLO9 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบสังคมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมเสริมสร้างแนวทางการประกอบอาชีพ - โครงการขับเคลื่อนลดภัย เรียนรู้วินัยจราจร - วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อ การวางแผนชีวิตและอาชีพ
4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล (Character)		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร
PLO10 ตระหนักถึงคุณค่าความเป็นไทย มีจิตอาสา และเป็นที่พึ่งด้านภาษาไทยแก่ผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษา - ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเปิดโลกกิจกรรม - โครงการ SLA Open house (บ้านศิลป์ บ้านใจ) - โครงการจิตอาสาเพื่อประชาชน - โครงการอาสาทำเพื่อน้อง <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแต่งคำประพันธ์ในวันสำคัญต่าง ๆ
PLO11 แสดงออกถึงการมีวินัย การมีภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกิจกรรมการพูดนำเสนอในงานในรายวิชาต่าง ๆ - ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบรรยายพิเศษเรื่อง นวัตกรรมนำธุรกิจ ปรับความคิด พิชิตความสำเร็จ - โครงการ แสงศิลป์ ถิ่นเรา - โครงการฝึกอบรมภาวะผู้นำและการเผชิญเหตุฉุกเฉิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร
		<ul style="list-style-type: none"> - วิชาเตรียมสหกิจศึกษา หัวข้อ - Start up ผู้ประกอบการใหม่และการพัฒนานวัตกรรม - ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมมอบแผ่นนาม (ป้ายชื่อ) แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

1. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	นายกรกฎ คำแหง	อ.ม.	ภาษาไทย	2563	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	วรรณคดี	2559	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นางสาวทัดดาว รักมาก	อ.ม.	ภาษาไทย	2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการพัฒนา	2556	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3	นางสาวธชมล กำลั้งเกื้อ	ศศ.ม.	ภาษาไทยและภาษาไทย ประยุกต์	2561	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	ไทยศึกษามุรณาการ	2558	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
4	นางสาวปวีรศา ประดิษฐ์ศูร	ศศ.ม.	ภาษาไทยและภาษาไทย ประยุกต์	2560	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการพัฒนา	2556	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
5	นางสาวอนุชสรุา เรืองมาก	ศศ.ม.	ภาษาไทยและภาษาไทย ประยุกต์	2561	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	ไทยศึกษามุรณาการ	2558	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ 6

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	นายกรกฎ คำแหง	อ.ม.	ภาษาไทย	2563	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	วรรณคดี	2559	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นางสาวทัตดาว รักมาก	อ.ม.	ภาษาไทย	2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการพัฒนา	2556	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
3	นางสาวธชมล กำลั้งเกื้อ	ศศ.ม.	ภาษาไทยและภาษาไทย ประยุกต์	2561	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	ไทยศึกษานุกรณาการ	2558	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
4	นางสาวปวีรศา ประดิษฐ์ศูร	ศศ.ม.	ภาษาไทยและภาษาไทย ประยุกต์	2560	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการพัฒนา	2556	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	นางสาวอนุชสรุา เรืองมาก	ศศ.ม.	ภาษาไทยและภาษาไทย ประยุกต์	2561	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	ไทยศึกษานุกรณาการ	2558	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน จำนวน 6 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.3.1 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	นายกรกฎ คำแหง	อ.ม.	ภาษาไทย	2563	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	วรรณคดี	2559	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นางสาวทัตดาว รักมาก	อ.ม.	ภาษาไทย	2560	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการพัฒนา	2556	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3	นางสาวธชมล กำลั้งเกื้อ	ศศ.ม.	ภาษาไทยและภาษาไทย ประยุกต์	2561	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	ไทยศึกษานุกรณาการ	2558	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
4	นางสาวปวีรศา ประดิษฐ์ศร	ศศ.ม.	ภาษาไทยและภาษาไทย ประยุกต์	2560	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	ภาษาเพื่อการพัฒนา	2556	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5	นางสาวอนุชสร่า เรืองมาก	ศศ.ม.	ภาษาไทยและภาษาไทย ประยุกต์	2561	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	ไทยศึกษานุกรณาการ	2558	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
6	นายธีรวัฒน์ กล่าวเกลี้ยง	อ.ม.	ภาษาไทย	2555	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		อ.บ.	ภาษาไทย	2552	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.3.2 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร

หลักสูตรฯ ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามรอบปีการศึกษาโดยผ่านกระบวนการของสำนักวิชา และมหาวิทยาลัย โดยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย สำหรับวิทยากรหลักสูตรฯ ได้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบคลุมความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร วรรณกรรม วรรณคดีไทย คติชนวิทยา และวัฒนธรรมไทย โดยดำเนินการตามรอบภาคการศึกษา

1.4 เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษาทั้งหมด	บรรยายประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตรนี้
1	นางสาว สุกานดา คิดตะรักษ์	วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	- งานการจัดซื้อจัดจ้าง การเจรจาต่อรองการ ผลงานงาน - การจัดทำสื่อ ออกแบบภาพประชาสัมพันธ์ - การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล Excel - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และ การให้บริการนักศึกษา (Student support service)

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
1) ห้องเรียน	1) ห้องเรียนที่ทันสมัยหรือห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) โดยเน้นการสร้างปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้ร่วมกับสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายและสามารถเรียนรู้ในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีการจัดขนาดห้องเรียนให้เหมาะสม เพื่อที่ผู้สอนสามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยในรายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่เกินกลุ่มละ 25 คน และ รายวิชาอื่นในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่เกินกลุ่มละ 45 คน 3) ห้องเรียนสามารถกันเสียงรบกวนจากภายนอก 4) แก้อื้อในห้องเรียนมีการออกแบบที่เหมาะสมกับการเรียนหลากหลายรูป อาทิ กิจกรรมกลุ่มย่อย 5) โต๊ะเรียนมีขนาดที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีเครื่องปรับอากาศทุกห้องเพื่อให้เกิดการถ่ายเทอากาศได้ดีและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ 6) มีระบบบันทึกการเรียนการสอน 7) มีระบบนำเสนอผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว 8) ระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แบบออนไลน์ เช่น WU e-Learning, WU e-testing

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
2) เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน	1) มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อเข้าถึงการใช้งานแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น YouTube, Quizz, Kahoot, และ Socrative 2) มีอุปกรณ์สื่อโสตที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและโปรเจคเตอร์ทุกห้อง
3) ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	1) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ห้องสมุด) 2) ห้องสโมสรนักศึกษาสำนักวิชาศิลปศาสตร์ 3) ห้องเรียนรู้ อาคารติวเตอร์

3. งบประมาณตามแผน

ตามที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (คำนวณจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี (50,000 บาท) x จำนวนนักศึกษาต่อปี)	1,840,000	3,680,000	5,520,000	7,360,000	9,200,000
เงินรายได้ของหลักสูตร	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์	-	-	-	-	-
อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ (1)	1,840,000	3,680,000	5,520,000	7,360,000	9,200,000

3.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ 5 คน	895,167	1,861,948	2,904,638	4,027,765	4,182,448
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตรฯ	123,250	262,860	419,812	595,139	632,633
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ทั้งนี้ไม่ต้องนำค่าเสื่อมราคาจากอาคาร ครุภัณฑ์)	1,200,000	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา	276000	552000	828000	1104000	1104000
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	-	-	-	-	-
รวมรายจ่าย (2)	2,494,417	3,976,808	5,552,450	7,226,904	7,519,081
รวมรับสูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)	-654,417	-296,808	-32,450	133,096	1,680,919
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	200
ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษาต่อปี	62,360.43	49,710.10	46,270.42	45,168.15	37,595.41
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัวตลอดหลักสูตร	192,883.60	192,883.60	192,883.60	192,883.60	192,883.60
จุดคุ้มทุนของหลักสูตร (จำนวนนักศึกษา)	54	86	121	157	163

4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดสรรทุนพัฒนาบัณฑิตให้กับนักศึกษาแรกเข้าทุกปี ปีละ 5 ทุนการศึกษา
- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ เช่น ทุนเรียนดี ทุนนักกิจกรรม ทุนสำหรับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนช่วยงานมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- มีกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่าทุกแผนการศึกษา
- 2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2566
- 3) ไม่มีภาวะเจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 4) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

2. การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- การปรับตัวจากการเรียน และการใช้ชีวิตในระดับมหาวิทยาลัย

4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

- จัดสอนเสริมเตรียมพื้นฐานก่อนการเรียน
- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- จัดให้มีการดูแลติดตามผลการเรียนและปัญหาอุปสรรคในการเรียนของนักศึกษา โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและผู้บริหาร
- จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

5. จำนวนรับนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ 40 คน

หลักสูตร 4 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	(30)	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	(75)	(30)	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	(72)	(75)	(30)	40	40
รวม	40 (177)	80 (105)	120 (30)	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(72)	(75)	(30)	40	40

หมายเหตุ เมื่อคำนวณสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา FTES = 1:41.48

6. การเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่ผ่านเข้ามาเรียนในหลักสูตรและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ผ่านทางกิจกรรมที่จัดขึ้นระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชาและระดับหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเริ่มต้นเข้าสู่การเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีความพร้อมและมั่นใจ โดยกำหนดให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

6.1 ระดับมหาวิทยาลัย

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จัดโดยมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ แนะนำผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย แนะนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนหน่วยงานสนับสนุนด้านต่าง ๆ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ระบบการดูแลนักศึกษา smile and smart and smart center รวมถึงทราบระเบียบและข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2) กิจกรรมการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ได้แก่วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เพื่อจัดกลุ่มเรียนที่เหมาะสมโดยศูนย์บริการการศึกษา ในกรณีที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาใดให้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวไม่นับหน่วยกิตในแผนการเรียน

3) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบศูนย์บริการการศึกษา และนำหน่วยงานการลงทะเบียนและงานที่เกี่ยวข้องในด้านการศึกษากิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานทุนการศึกษา คะแนนความดีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

6.2 ระดับสำนักวิชา

1) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบสำนักวิชาจัดโดยสำนักวิชา เพื่อแนะนำผู้บริหารคณาจารย์การจัดการเรียนการสอน ระบบการดูแลนักศึกษา ได้แก่ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบเพื่อนช่วยเพื่อนแผนการเรียน

2) สำนักวิชาจัดให้มีระบบฐานข้อมูลการบันทึกและติดตามนักศึกษาทั้งผลการเรียน สุขภาพกาย สุขภาพใจ ฐานะการเงิน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคอื่นๆ และประมวลผลการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

6.3 ระดับหลักสูตร

กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษาจัดโดยหลักสูตรเพื่อแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องได้รับการอบรมทางด้านการให้คำปรึกษาเบื้องต้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาได้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าคณาจารย์มีทักษะในการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับนักศึกษาได้ โดยทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นมุ่งหมายในการจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ในด้านต่างๆ ได้แก่

1) ด้านหลักสูตร : ทำความรู้จักกับหลักสูตรที่จะเข้าเรียนว่ามีวิชาและวัตถุประสงค์ที่คาดหวังอยู่ในหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้สามารถเตรียมตัวให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเข้าเรียนจริง

2) ด้านทัศนคติ : ปรับทัศนคติเชิงบวกซึ่งมีผลต่อการเรียนและพัฒนาตนเอง เปิดมุมมองและหาโอกาสในการเรียนรู้ใหม่ ๆ ปรับความกลัวเป็นความท้าทาย

3) ด้านทักษะ : การเรียนรู้พัฒนาทักษะการเรียนรู้โดยแนะนำวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเวลา การสร้างแผนการเรียนรู้ และการใช้เทคนิคการเรียนรู้ต่าง ๆ ทักษะสำหรับชีวิตประจำวัน เช่น การบริหารจัดการ การดูแลสุขภาพและการแก้ปัญหาเบื้องต้น

5) ฝึกทักษะการสื่อสาร : ทักษะการพูด การเขียน การฟังและการอ่าน เนื่องจากจะต้องใช้การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ในการเรียนการสอน

6) ด้านสภาพแวดล้อมการเรียน : สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการเรียน วิธีการเรียนการสอน ระบบการประเมิน และทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี ระเบียบทวิภาค พ.ศ. 2566

2. การประเมินผลระดับรายวิชาทุกรายวิชา

- 2.1 ออกแบบและดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้น
ปีและหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่
เหมาะสมและมีคุณภาพ
- 2.2 นำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมา
พิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุกชั้นปีหรือ
ของหลักสูตรเดียวกัน
- 2.3 นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในภาคถัดไป และ
ทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการประเมินรายวิชา โดยนำผลประเมินการจัดการเรียนการ
สอนของนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกันโดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา
ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา และ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาค การศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	สิ้นภาคการศึกษา	การประเมินผลแบบย่อย (Formative Assessment) และ การประเมินผลแบบรวม (Summative Assessment) ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

3. การประเมินผลระดับชั้นปีตาม YLOs

- 3.1 ออกแบบวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการออกแบบ
เครื่องมือและเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- 3.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลประเมินจากทุกรายวิชาในชั้นปี มา
ประกอบการพิจารณาร่วมกัน
- 3.3 นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวน หรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัด
ประเมินผล และ/หรือนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ชั้นปีที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> - สิ้นภาคการศึกษา - สิ้นปีการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มตรวจสอบการบรรลุผล ลัพธ์การเรียนรู้จาก CLOs สู่ YLOs ในระดับชั้นปี - แบบประเมินการบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับชั้นปีที่ (YLOs) โดย นักศึกษา
ชั้นปีที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - สิ้นภาคการศึกษา - สิ้นปีการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มตรวจสอบการบรรลุผล ลัพธ์การเรียนรู้จาก CLOs สู่ YLOs ในระดับชั้นปี - แบบประเมินการบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับชั้นปีที่ (YLOs) โดย นักศึกษา
ชั้นปีที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> - สิ้นภาคการศึกษา - สิ้นปีการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มตรวจสอบการบรรลุผล ลัพธ์การเรียนรู้จาก CLOs สู่ YLOs ในระดับชั้นปี - แบบประเมินการบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับชั้นปีที่ (YLOs) โดย นักศึกษา
ชั้นปีที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> - สิ้นภาคการศึกษา - สิ้นปีการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มตรวจสอบการบรรลุผล ลัพธ์การเรียนรู้จาก CLOs สู่ YLOs ในระดับชั้นปี - แบบประเมินการบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับชั้นปีที่ (YLOs) โดย นักศึกษา - แบบฟอร์มประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้จากสถาน ประกอบการ - การสอบประมวลความรู้ของ หลักสูตร

4. ประเมินผลระดับหลักสูตร

- 4.1 ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- 4.2 ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4.3 ดำเนินการประมวลความรู้รวบยอด (exit exam) ระดับหลักสูตรเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนครบตลอดหลักสูตร
- 4.4 นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตรต่อไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดังนี้

	พิจารณาความ สอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ตลอด หลักสูตรฯ ทั้ง 4 ด้าน - ด้านความรู้ - ด้านทักษะ - ด้านจริยธรรม - ด้านลักษณะบุคคล	จบหลักสูตร	- แบบฟอร์มตรวจสอบการ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้จาก CLOs สู่ YLOs ในระดับชั้นปี - แบบประเมินการบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี ที่ (YLOs) โดยนักศึกษา - แบบฟอร์มประเมินการ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้จาก สถานประกอบการ - แบบสำรวจความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ - การสอบประมวลความรู้ ของหลักสูตร

1. การทวนสอบ

5.1 การทวนสอบผลการเรียน (เกรด)

1. พิจารณาความสอดคล้องของคะแนนจากการประเมินทั้งการประเมินวัดผลระหว่างเรียน และการประเมินวัดผลรวบยอดที่นำมาประกอบในตัดเกรด
2. นำเสนอผลการเรียนต่อที่ประชุมหลักสูตร และสำนักวิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่มีการรายงานผลการเรียนถูกต้องมีสัดส่วน คะแนนที่เหมาะสมเป็นไปตามที่ระบุในการเตรียมความพร้อม
เป้าหมายเชิงคุณภาพผลการเรียนมีความถูกต้องเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้

5.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยต้องมีผลคะแนนการทวนสอบเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

5.2.1 ระดับรายวิชา

1. ประเมินความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของรายวิชาใน รายละเอียดของรายวิชา (Course specification) กับ ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร หรือ Curriculum Mapping ว่า ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดของรายวิชาครอบคลุมครบถ้วน และตรงตามที่ Curriculum Mapping ได้กำหนด หรือกระจายความรับผิดชอบให้หรือไม่

2. สุ่มชิ้นงานที่ระบุไว้ในแผนการสอน หรือสรุปการประเมินผลตรวจการให้คะแนน จาก กระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษาการสอบปากเปล่า คะแนนพฤติกรรมหรือจริยธรรม คะแนนโครงการ คะแนนรายงาน คะแนนนาเสนอ เพื่อทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ ของ ผู้เรียน

3. สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน

4. สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน

5. กรณีรายวิชาที่มีพี่เลี้ยงหรือฝึกปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย พิจารณาจากรายงานการ ประเมินการฝึกงานในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งทางสถานประกอบการ เป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดมีการประเมินผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างครบถ้วนตามผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรครบทั้ง 4 ด้านโดยมีความเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกผลการเรียนรู้หลักของรายวิชา (Curriculum Mapping)

5.2.2 ระดับหลักสูตร

การทวนสอบในภาพรวมของการใช้หลักสูตร มีการทำตลอดการใช้หลักสูตรเป็นระยะ เพื่อตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตร ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่วางไว้หรือไม่ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการรายงานผลการใช้หลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการใช้หลักสูตร โดยผ่านกระบวนการประชุมของผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นระยะ มีการจัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอน วิธีการทวนสอบให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรกำหนดทุกปีการศึกษา เพื่อ ประเมินความสำเร็จการผลิตบัณฑิตทุกชั้นปี เช่น แบบสำรวจ แบบประเมิน การสัมภาษณ์ การได้งานทำ ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ความพร้อมทำงาน สมรรถนะของบัณฑิต การสอบใบประกอบวิชาชีพ Exit exam /License และรวบรวมข้อมูล ทบทวน ตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตร และดำเนินการรวบรวมทุกปี การศึกษา และเมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทวนสอบหลักสูตรโดยการประเมิน และรวบรวมผลจากผู้มีส่วนร่วมในการใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดประชุมการประเมินผลหลักสูตร เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

หลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารได้มีการสอบประเมินผลความรู้ (Comprehensive Exam) ในการ ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีระบบและกลไกดังต่อไปนี้

• ระบบกลไก/กระบวนการ (แสดงขั้นตอนการทำงาน) ดังนี้

1. สาขาวิชา/กลุ่มวิชาเตรียมความพร้อมตนเองและออกข้อสอบตามแผนการออกข้อสอบที่กำหนด
2. ประกาศกำหนดการสอบและกำหนดการดำเนินงานให้นักศึกษาและคณาจารย์ทราบ

3. เตรียมความพร้อมนักศึกษาในสาขาวิชา
4. ส่งข้อสอบให้คณะกรรมการผลิตบัณฑิต
5. พิจารณาโครงสร้างข้อสอบเบื้องต้น ตามลักษณะข้อสอบที่จำแนกแต่ละระดับ
6. ปรับปรุงข้อสอบเบื้องต้นตามลักษณะโครงสร้างข้อสอบ
7. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต
8. สาขาวิชา/คณาจารย์ปรับข้อสอบตามที่ผู้ทรงแนะนำ
9. คณะกรรมการบริหารสำนักวิชา พิจารณา
10. จัดทำคู่มือการสอบประมวลความรู้
11. ผลิตข้อสอบ
12. สอบประมวลความรู้ของหลักสูตร
13. ตรวจสอบข้อสอบ
14. วิเคราะห์ข้อสอบ
15. สรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาพิจารณา

6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 6.1 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 6.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
- 6.3 เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง “บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.4 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการพัฒนาขึ้น ภายใต้ชื่อระบบ “WUQA-P” หรือ “Walailak University Quality Assurance at Programme Level” ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565

ระบบ WUQA-P พัฒนาขึ้นตามหลักการของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภท การศึกษา” และเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมายสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) นอกจากนี้ระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ได้มีการประกาศใช้ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

8.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 3 เกณฑ์หลัก ได้แก่ (1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และ (3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร โดยในแต่ละเกณฑ์หลักมีรายละเอียดดังนี้

1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์ PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้เป็นไปตาม “กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” รวมทั้ง “กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565” ตามที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียดเกณฑ์เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดและประกาศแจ้งให้ทราบ

2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์ P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยยึดหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

- P1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)
- P1.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)
- P1.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)
- P1.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)
- P1.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง	ระยะเวลา											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	คุณภาพ การศึกษา)												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร	ส่วนแผนงาน และ ยุทธศาสตร์ (งานประกัน คุณภาพ การศึกษา)				เม.ย.								
3. ดำเนินการจัดทำ SAR และ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ของหลักสูตร หมายเหตุ ประเมินทั้งในส่วน AUN-QA และตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ (เฉพาะตัวชี้วัดที่ สามารถรายงานได้ ทั้งนี้ ตัวชี้วัด บางส่วนให้รายงานเพิ่มเติมเมื่อ สิ้นสุดปีงบประมาณ)	หลักสูตร				เม.ย.	พ.ค.							
4. ส่งผลการประเมินคุณภาพ ภายใน พร้อมทั้ง Improvement Plan ของ หลักสูตรไปยังส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (หมายเหตุ เพื่อให้ หลักสูตรนำผล QA ไปปรับใช้ให้ ทันก่อนเปิดปีการศึกษาถัดไป)	1. คณะกรรมการ ประเมิน คุณภาพ ภายใน ระดับ หลักสูตร 2. หลักสูตร					พ.ค.							
5. จัดส่งผลการประเมินตาม ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพิ่มเติม ไป ยังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วน แผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งานประกัน คุณภาพ การศึกษา)										ต.ค.		
6. นำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาของหลักสูตรเข้า ระบบฐานข้อมูล CHEQA Online ของกระทรวง อว.	หลักสูตร										ต.ค.		

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือเกี่ยวข้อง	ระยะเวลา												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
7. นำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	ส่วนแผนงาน และ ยุทธศาสตร์ (งานประกัน คุณภาพ การศึกษา)													ธ.ค.

8.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

จำนวนคณะกรรมการประเมินในแต่ละหลักสูตรต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหลักสูตร โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ประธานและกรรมการประเมินอาจเป็นบุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่มาจากภายนอกสำนักวิชาที่หลักสูตรสังกัด และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ประธานและกรรมการทุกคนต้องผ่านการอบรมและขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดย AUN-QA อาเซียน ทปอ. หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ และเพื่อไม่ให้เป็นการทับซ้อนกับผู้ประเมินจนเกินไปกำหนดให้ผู้ประเมินแต่ละคนสามารถทำหน้าที่ประเมินหลักสูตรได้ไม่เกิน 5 หลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกสาขาเดียวกัน อนุมัติให้นับเป็น 1 หลักสูตร

8.2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) ในระดับหลักสูตร ใช้กระบวนการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการตรวจประเมินไม่เกิน 3 วัน แบ่งเป็นช่วงก่อนการประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังการประเมิน ดังนี้

ก่อนการประเมิน: หลักสูตรจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง และจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้วเสร็จ และส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร พิจารณาก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งจัดเตรียมผู้ให้สัมภาษณ์ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน

ระหว่างการประเมิน: หลักสูตรจะต้องกำหนดรูปแบบในการตรวจประเมินตามลำดับดังนี้ (1) พิธีเปิด (2) นำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร (3) คณะกรรมการประเมินตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต (4) เยี่ยมชมสถานที่ (5) นำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตร และ (6) พิธีปิด

หลังการประเมิน: มีกำหนดการต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้ (1) คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน 15 วันหลังจากตรวจประเมิน (2) หลักสูตรนำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป (3) หลักสูตรนำเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set หรือ CDS) ของกระทรวง อว. ผ่านระบบ CHE QA Online (4) ส่งไฟล์รายงานผลการประเมิน

คุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยังงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (5) จัดทำแผนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้มหาวิทยาลัยทราบตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ (6) นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีคุณภาพพร้อมเปิดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายหลังได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรฯ ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพระดับรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกลยุทธ์การสอนและนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในครั้งต่อไปตามหลัก PDCA เพื่อให้ตอบสนองปรัชญาของหลักสูตร โดยใช้การมีส่วนร่วมคือความคิดเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรหรือสาขาวิชา และความเห็นของนักศึกษาในรายวิชาประเมินกลยุทธ์ และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ทุกรายวิชา มีการกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรอย่างครบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีตรวจสอบได้ เทียบตรง ครอบคลุมประเด็นสำคัญ และนำไปพัฒนาปรับปรุง ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ถัดไป เพื่อความทันสมัย

2. การพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นจากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ทุกคนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินทักษะการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยอาจารย์ผู้สอน/เพื่อนร่วมงาน/ผู้บริหาร และผลการประเมินและข้อเสนอแนะส่งตรงให้อาจารย์เพื่อการปรับปรุงและส่งเสริมให้คณบดีเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ต่อไป ระบบการเตรียมความพร้อมในรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรดำเนินการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี โดยการดำเนินการรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร

3. ระบบการเตรียมความพร้อมในรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี 2

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านการประเมินและติดตามผลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนที่มีการให้เก็บหน่วยกิต มีการจัดการสหกิจศึกษาและคัดเลือกแหล่งฝึกและพี่เลี้ยงที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการสอนเชิงรุก มีการเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาผ่านรูปแบบการให้คำปรึกษาและการจัดฝึกอบรม

ในการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมประเด็นต่าง ๆ ตั้งแต่หมวดที่ 1-8 นำมาเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง และนำมาใช้ในการวางแผนการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใช้กลไกการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการกำกับดำเนินการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กระจายไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) มีการกำกับติดตามให้การเรียนการสอนนำผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกระดับ

2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา

มีการกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรและรายวิชาให้สอดคล้องตามที่ปรากฏในประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

3. การจัดกระบวนการเรียนรู้

มีการจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นไปตามแผนที่ปรากฏในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

4. วิธีการวัดและ ประเมินผลผู้เรียน

มีวิธีการวัดและ ประเมินผลผู้เรียนเป็นไปตามแผนที่ปรากฏในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

5. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

ตามตารางแผนการพัฒนากิจการดำเนินการของหลักสูตรหลังหัวข้อการบริหารความเสี่ยง

6. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

1) เพิ่มเติมเนื้อหาหรือทักษะดังกล่าวในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรหรือเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

2) จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีองค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับชั้นปี เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาและระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นตามที่หลักสูตรกำหนดหลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

1) จัดสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด

2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่

หลักสูตรกำหนด

ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนดโดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ ในกรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

- 1) กำหนดให้อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องมาทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) พิจารณากำหนดภาระงานสอนให้เหมาะสม หรือจัดหาอาจารย์พิเศษ เพื่อให้อาจารย์ประจำมีเวลาทำผลงานทางวิชาการ

ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเพิ่มช่องทางต่างๆ ในการรับนักศึกษา ในกรณีที่หลักสูตรมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

- 1) เปิดรายวิชาเพื่อเก็บหน่วยกิตการสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เป็นการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนและประชาชนได้นำผลการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงาน หรืออาชีพทั้งในระบบนอกระบบ และ ตามอัธยาศัย มาทำการรับรองและเทียบโอนกันได้
- 2) เปิดรายวิชาในลักษณะ Pre-college
- 3) การจัดสรรทุนการศึกษา

แผนการพัฒนาคำเนินการของหลักสูตร

หลักสูตรได้พิจารณาวางแผนในการพัฒนาคำเนินการของหลักสูตร โดยมีเป้าหมายการดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังตาราง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
1. ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี) การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาและคณาจารย์ในเรื่อง ทรัพยากรการเรียน การสอน</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี) การเพิ่มพื้นที่โรงฝึกงาน (Workshop Space) ของนักศึกษาในการพัฒนาการเรียนรู้ และมีพื้นที่การทำงาน</p>
2. ด้านการวัดและประเมินผล	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี) สำรวจปัญหาด้านการวัดและประเมินผลของคณาจารย์และนักศึกษา</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี) การพัฒนาระบบกลไกความสามารถในการแบ่งงานภายในกลุ่ม และการทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
3. ด้านคณาจารย์และบุคลากร	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี)</p>

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
	กำหนดให้คณาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญทุกปี และสนับสนุนการพัฒนางานของบุคลากรส่วนสนับสนุน แผนระยะยาว (5 ปี) สนับสนุนคณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
4. ด้านนักศึกษา	แผนระยะสั้น (1 ปี) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการศึกษาดูงาน แผนระยะยาว (5 ปี) การปรับตัวต่อคุณลักษณะทางวิชาชีพและความเป็นพลโลกในศตวรรษที่ 21

4. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรและสำนักวิชาได้กำหนดเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษาไว้ในคู่มือนักศึกษาใหม่ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเรียน โดยระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์หลัก ได้แก่ ระบบส่วนกลางของศูนย์บริการการศึกษา หรือสายตรงคอมพิวเตอร์ในระดับสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตร ซึ่งจะได้นำเรื่องการอุทธรณ์เข้าประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป โดยมีการพิจารณาแยกประเภทเรื่องร้องเรียน หากเป็นประเภทเร่งด่วน พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (3-5 วัน) แจ้งผลการดำเนินงานภายใน 1 วัน และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน (1-3 วัน) พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (15 วัน) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงาน (4 วัน) ผู้ร้องทราบและประเมินความพอใจ หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานให้รายงานผลต่อกรรมการทราบ โดยมีการสื่อสารการอุทธรณ์ผลการประเมินร่วมกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา จากนั้นประชุมนักศึกษาเพื่อทราบแนวทางการแก้ไขดังกล่าวร่วมกันเพื่อเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีกรณีอุทธรณ์

4. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และเจ้าหน้าที่

หลักสูตรมีแนวทางการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรทั้งคนใหม่และคนที่มีอยู่เดิม เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของหลักสูตรและมั่นใจได้ว่าหลักสูตรจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้ได้ดังนี้

- 1) ด้านการสอน มีการส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการสอนที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก
- 2) ด้านการวิจัย มีการส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยโดยสามารถขอทุนวิจัยส่วนบุคคลจากสถาบันวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของมหาวิทยาลัยได้ รวมทั้งสถาบันฯ ยังส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มวิจัย การเป็นสมาชิกศูนย์วิจัย หรือศูนย์ความเป็นเลิศต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนการทำวิจัยในรูปแบบชุดโครงการ ซึ่งมีศักยภาพที่จะขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก

- 3) ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ สืบเนื่องจากข้อ 2) เมื่ออาจารย์มีผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการครบตามเกณฑ์กำหนด สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้
- 4) สำนักวิชา มุ่งงบประมาณให้บุคลากรทุกคนสามารถเบิกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

5. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) การพัฒนาการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์กำลังกลายเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากขึ้นในยุคดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั่วโลกสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด แต่ยังมีส่วนสำคัญในการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของอาจารย์และวิธีการเรียนของนักศึกษาด้วยความยืดหยุ่นนักศึกษาสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่ว่าจะเป็นที่บ้าน หรือในระหว่างการเดินทาง เพียงแต่มีอินเทอร์เน็ตทรัพยากรการเรียนรู้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียน วิดีโอ แบบฝึกหัด และข้อมูลอื่น ๆ ได้อย่างง่ายดายการมีส่วนร่วม ผ่านการสนทนาแบบเรียลไทม์ กระดานข่าว และการสนับสนุนทางอีเมล ประเมินผลและการติดตาม การทดสอบออนไลน์และการประเมินผลเพื่อตรวจสอบความคืบหน้าและความเข้าใจของนักศึกษาประหยัดลดค่าใช้จ่ายทั้งเรื่องการเดินทางและสื่อการสอนที่ต้องพิมพ์

2) การพัฒนาด้านการส่งเสริมทางจิตใจผู้เรียน

การพัฒนาตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากนักศึกษาเป็นหนึ่งในวิธีที่ทำให้การศึกษาและการจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดพื้นที่ที่ให้นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในบรรยากาศที่สบายใจ ไม่มีความกดดัน และเป็นกันเอง ทั้งนี้ ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบออนไลน์ที่รับฟังความคิดเห็นหรือแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน การเก็บข้อมูลควรมีการแบ่งประเภทตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และนำมาวิเคราะห์ในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย

6. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรฯและสำนักวิชาได้กำหนดเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษาไว้ในคู่มือนักศึกษาใหม่ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเรียน โดยระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์หลัก ได้แก่ ระบบส่วนกลางของศูนย์บริการการศึกษา หรือสายตรงคนบดีในระดับสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตรฯ ซึ่งจะได้นำเรื่องการอุทธรณ์เข้าประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป โดยมีการพิจารณาแยกประเภทเรื่องร้องเรียน หากเป็นประเภทเร่งด่วน พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (3-5 วัน) แจ้งผลการดำเนินงานภายใน 1 วัน และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน (1-3 วัน) พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (15 วัน) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงาน (4 วัน) ผู้ร้องทราบและประเมินความพอใจ หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานให้รายงานผลต่อกรรมการทราบ โดยมีการสื่อสารการอุทธรณ์ผลการประเมินร่วมกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา จากนั้นประชุมนักศึกษาเพื่อทราบแนวทางการแก้ไขดังกล่าวร่วมกันเพื่อเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีกรณีอุทธรณ์

7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- PLOs รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) และแผนการศึกษา	- นักศึกษา - ผู้ปกครองนักศึกษา	- โพสต์ในเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์สำนักวิชาศิลปศาสตร์ - คู่มือนักศึกษาสำนักวิชาศิลปศาสตร์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งผ่านทางไลน์กลุ่มนักศึกษา ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง และอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ - การปฐมนิเทศและการประชุมนักศึกษาแต่ละชั้นปี	- ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถามและเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามหากมีข้อสงสัย - คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถาม และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสอบถามหากมีข้อสงสัย
- PLOs และรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	- นักเรียนระดับชั้นมัธยมปลาย - ผู้ปกครองนักเรียน	- โพสต์ในเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์สำนักวิชาศิลปศาสตร์ - กิจกรรมแนะนำหลักสูตรรูปแบบ online และ onsite - กลุ่มไลน์นักเรียนที่สอบผ่าน TCAS และกไลน์ผู้ปกครองนักเรียน	- เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามแก่นักเรียน และผู้ปกครอง
- PLOs และรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	- พี่เลี้ยงสหกิจศึกษา - ผู้ใช้บัณฑิต	- โพสต์ในเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์สำนักวิชาศิลปศาสตร์	- ประชุมร่วมกับพี่เลี้ยงสหกิจศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต ในช่วงการประชุมในรูปแบบ online และ onsite

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
		<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางอีเมล - การนำเสนอโดย วาจาผ่านอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาในขั้นตอนการนิเทศสหกิจ 	เปิดโอกาสให้ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ
- PLOs และรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้ร่วมสอนจากสาขาวิชาอื่น - นักวิทยาศาสตร์ที่ร่วมจัดการเรียนการสอน 	- จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	- ประชุมร่วมกับกับอาจารย์ผู้ร่วมสอน และนักวิทยาศาสตร์ ในช่วงการประชุมในรูปแบบ online และ onsite เปิดโอกาสให้ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 10 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาภายใต้การกำกับติดตามของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในระดับสาขาวิชาและสำนักวิชาโดยสำนักวิชาได้มีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และจัดให้มีระบบฐานข้อมูลการบันทึกและติดตามและศึกษา ทั้งผลการเรียน สุขภาพกาย สุขภาพใจ ฐานะการเงิน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ และประมวลผลการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลและศึกษาเพื่อเกิดการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการโดยอาจารย์แต่ละท่านจะดูแลนักศึกษาตั้งแต่เข้าสู่หลักสูตรฯ ตลอดจนสำเร็จการศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนานักศึกษา ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาดังนี้

วัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี

1. เพื่อให้เกิดกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา สร้างความอบอุ่นใจ เป็นที่พึ่งพร้อมจะช่วยเหลือนักศึกษา
2. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรฯ ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาจนสำเร็จครบตามหลักสูตร
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อช่วยส่งเสริมนักศึกษาให้สามารถพัฒนาการดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุในคู่มือ
 - 1.1 ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและข้อปฏิบัติของนักศึกษา
 - 1.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ
 - 1.3 ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการศึกษา
 - 1.4 ให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียน การใช้ชีวิต และการพัฒนาในด้านที่นักศึกษาที่มีความสนใจหรือถนัด
 - 1.5 พบนักศึกษาเพื่อติดตามการเรียน การใช้ชีวิต เป็นประจำทุกภาคการศึกษา
 - 1.6 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทาง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเมื่อนักศึกษาต้องการ
 - 1.7 ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00
 - 1.8 บันทึกข้อมูลการดูแลนักศึกษาในระบบฐานข้อมูล ของสำนักวิชา
 - 1.9 รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ในการดูแลนักศึกษาแก่หลักสูตรฯ เพื่อรับการสนับสนุน

2. หลักสูตรฯ กำกับติดตามผลการดูแลนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ให้การช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ รายงานผลแก่สำนักวิชา

3. สำนักวิชาพิจารณาส่งเสริม หลักสูตรฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบที่ปรึกษาด้านการใช้ชีวิต และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้ยึดถือตามแนวทางของสำนักวิชาในการดูแลนักศึกษาในด้านการใช้ชีวิต โดยสำนักวิชาจัดตั้งศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนว (PHWU Counseling Center) ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมทั้งเรื่องเรียน กิจกรรม และการใช้ชีวิต ผ่านกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่เรียกว่า “เก่ง ดี มีความสุข” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ต้องการให้บัณฑิตเป็นทั้งคนเก่งและคนดี สามารถสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. การดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
2. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษามีความซับซ้อนและ/หรือเกินกำลังความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาก็จะส่งต่อไปยังหัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตรฯ
3. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษามีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการใช้ชีวิต ความสัมพันธ์ ครอบครัว อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถส่งต่อมายังศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนวของสำนักวิชา ซึ่งจะมีคณะทำงานหรือ Helpers ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละสาขาวิชา
4. หากพบกรณีปัญหาที่มีความซับซ้อนเกินกำลังความสามารถของศูนย์ ก็จะพิจารณาส่งต่อไปยัง Smile & Smart Center และ/หรือโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 2 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
- ภาคผนวก 3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิต และพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 4 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับรายวิชาในหลักสูตร
- ภาคผนวก 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
- ภาคผนวก 6 ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร
- ภาคผนวก 7 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ภาคผนวก 9 ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร
- ภาคผนวก 10 ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 11 เจ็อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเจ็อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 1

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

**หมวด ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ออกหลังประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระบบทวิภาค
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาหรือวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

“การตกลงร่วมผลิต”	หมายถึง	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและองค์กรภายนอกนั้น ๆ
“องค์กรภายนอก”	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	หากเป็นบริษัท เอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในระหว่างการศึกษา
“ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด ๒ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดยกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๓ หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน ๑ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๒ หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษาแบ่งเป็น ๒ รายวิชา คือวิชาสหกิจศึกษา ๑ จำนวน ๖ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา ๒ จำนวน ๖ หน่วยกิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานี้ นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ ๑๖ สัปดาห์
- ๕.๓.๖ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a semester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งที่สอง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๖.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๖.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

๑๒๐ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม

ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๕

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม
ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า
๔๒ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่
สภาวิชาการกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔
ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาค
การศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียน
ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบ
ก้าวหน้า

๑๐.๔ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๑ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศ ให้
ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน
สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน
เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖

๑๒.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๒.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๑๒.๒.๒ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ ๑๒.๒.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ และต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๓.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชา ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวด ๖

การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๑๓.๒.๑ ถ้าลอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าลอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๖ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลอนจะถูกบันทึกระดับคะแนนตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒

๗

หมวด ๗**เวลาเรียน****ข้อ ๑๔ เวลาเรียน**

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวด ๘**การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต**

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

๑๕.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ

๑๕.๓ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งข้อบังคับนี้

๑๕.๕ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U

๑๕.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลทั่วไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตได้ หน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ หรือสามารถนำไปใช้ในการโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในอนาคต

๑๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ในการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๙**การประเมินผลการศึกษา****ข้อ ๑๖ การประเมินผลการศึกษา**

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๖.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๖.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๖.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามหลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปกติ) นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา

ลงทะเบียนเรียน

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ
ถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ
ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๔

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หลังจากครบ
กำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับ
อนุมัติจากคณบดี

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอน
โดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๖.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้
ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๑๖.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็น
ลำดับชั้น

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๖.๓

(๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษา
ภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของ
ภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ
ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

๑๖.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ

(๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษา
ภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบ
กำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้น จะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๖.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๓.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๖.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๖.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับการลงทะเบียนเรียน

๑๖.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๖.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๗.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๗.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๗.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๗.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๑๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๘.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๑

๑๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับดังนี้

๑๘.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๘.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ สภาพนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๙.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๙.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๙.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๙.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๐ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมตามระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น

หมวด ๑๐

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจรัรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๒๑.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๒๑.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๒๑.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๒๑.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒๑.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นำรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๒๒ การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๒๒.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๒๒.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๒๒.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อน และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษา ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายใน ระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวด ๑๑**การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต****ข้อ ๒๓** มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังนี้

๒๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๓.๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญและ/หรือสมรรถนะตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒๓.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๓.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๒๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

๒๔.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

๒๔.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓

๒๔.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๔.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๒๔.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่นั้นวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของ รายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

- ๒๔.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๔.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นโดยมหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- ๒๔.๒.๒ การเทียบวิชาเรียนและขอโอนหน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๒๔.๓ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๒๔.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๒๔.๓.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๒๔.๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๒๔.๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๒๔.๔.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยรายวิชาเทียบโอน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๒๔.๔.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๒๔.๔.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๔.๔.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓
- ๒๔.๔.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๕ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๕.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒๕.๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- ๒๕.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๑๔

- ๒๕.๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- ๒๕.๑.๔ การเทียบโอนการศึกษาจากสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน
- ๒๕.๒ กระบวนการเทียบรายวิชา
- ๒๕.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๕.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๕.๒.๓ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๕.๒.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๕.๒.๕ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๑๒

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๖ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ เสียชีวิต
- ๒๖.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลาออก และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับ การอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- ๒๖.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๘
- ๒๖.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๑๐
- ๒๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา สภาพการเป็นนักศึกษา
- ๒๖.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๒๖.๗ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๖.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๗ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพนักศึกษาในรูปแบบนักศึกษาปกติ หรือคืนสภาพเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

๑๕

๒๗.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ข้อ ๒๖.๕ และข้อ ๒๖.๖ อาจขอคืนสภาพเป็นนักศึกษาปกติได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๗.๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ถึงข้อ ๒๖.๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ในรูปแบบผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ทั้งนี้ ระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๑.๓ เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง

“บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๘.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๘.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

๒๘.๔ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร สามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการได้ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๐.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ

ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับ

๑๖

อนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือรายวิชา
ที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อ
การศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๓๐.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๓๐.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๐.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓๐.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔
และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

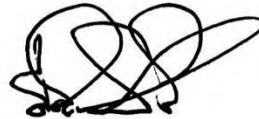
๓๐.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการ
เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม
ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่
สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เขมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยสามารถสะสมหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นระบบการจัดการศึกษาที่สอดคล้องตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	สำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัยของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าสาขา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

/ “บุคคล...”

๒

“บุคคลทั่วไป”	หมายถึง	บุคคลที่มีความประสงค์เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ สะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“ผู้เรียน”	หมายถึง	บุคคลทั่วไปซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“วิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั้งระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งแบบนับหน่วยกิต และไม่นับหน่วยกิต
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยนับที่แสดงปริมาณการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย
“หน่วยกิตเรียน”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
“หน่วยกิตสะสม”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษร
“ระบบคลังหน่วยกิต”	หมายถึง	ระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมไว้ในคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยโดยไม่จำกัดระยะเวลา และสามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนได้
“การศึกษาในระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็น เงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง ความรู้อื่น ๆ
“ประกาศนียบัตร”	หมายถึง	ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรู้
“ประสบการณ์บุคคล”	หมายถึง	ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การ ฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจาก การปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุม เชิงปฏิบัติการ

/ “ผลลัพธ์...

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ ประสบการณ์บุคคลที่สิ่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ
“การเทียบโอนผลลัพธ์การ เรียนรู้”	หมายถึง	การเทียบโอนผลการเรียน ความสามารถ หรือสมรรถนะ ที่ได้ จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ จากสถาบันเดียวกันที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ ประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ
“การเทียบโอนประสบการณ์”	หมายถึง	การนำประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคลที่สิ่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน และ การฝึกอบรมมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของ รายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองพร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์ การ เรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำใน เนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้และทักษะมาก่อนแล้ว

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการ พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยให้มีรูปแบบการศึกษารายวิชา โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึง ความ ต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติอันสามารถตอบสนองความต้องการของ

/ ประเทศ...

๔

ประเทศในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ทั้งนี้ การจัดการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพของการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จัดการศึกษาตลอดชีวิต โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิต ทั้งแบบนับหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิต

๖.๓ เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๖.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๔.๑ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๑๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๒ การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๓๐ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๓ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

หมวดที่ ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ศาสนา หรือสัญชาติ และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีสถานภาพเป็นผู้เรียน

ข้อ ๘ วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักวิชา/วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๙.๑ ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

๙.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาที่เปิดสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ในการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการเรียนการสอนและระยะเวลาในการศึกษาที่เหมาะสม โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนแยกเฉพาะกลุ่มผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ หรือจัดให้มีการเรียนการสอนแบบรวมกลุ่มผู้เรียนเข้ากับนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๕

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕๐
C	พอใช้	๒.๐๐
D+	อ่อน	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	๑.๐๐
F	ตก	๐

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๓.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๑๓.๒.๑ ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น

๑๓.๒.๒ ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๓.๒.๑ ให้ใช้ในกรณีที่ผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ระดับคะแนน F ตามข้อ ๒๐

๑๓.๒.๓ ระดับคะแนน S, U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

๑๓.๒.๔ ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๑๓.๒.๕ ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผลตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งต่อไปได้

๖

๑๓.๒.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย

๑๓.๓ การประเมินผลการศึกษา โดยการให้คะแนนเป็นร้อยละ หรือระดับสมรรถนะนอกเหนือจาก ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ แล้ว หลักสูตรสามารถบันทึกระดับการประเมินผลเป็นคะแนน (ร้อยละ) โดยมีการเทียบคะแนนได้ ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนนตัวอักษร	ระดับคะแนนผ่าน/ไม่ผ่าน
๘๐ ขึ้นไป	A	S ผ่าน
๗๕-๗๙	B+	
๗๐-๗๔	B	
๖๕-๖๙	C+	
๖๐-๖๔	C	
๕๕-๕๙	D+	U ไม่ผ่าน
๕๐-๕๔	D	
ต่ำกว่า ๕๐	F	

๑๓.๔ หลักสูตรสามารถใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจากวิธีการกำหนดในข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ทั้งนี้ การประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลแบบอื่น ต้องแสดงการเทียบให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น และได้ผ่านกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการบันทึกผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล และทำหน้าที่พิจารณาผลการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียน

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และนำผลการเรียนไปโอนย้ายเพื่อสะสมหน่วยกิตให้บันทึกผลการเรียนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

/ ข้อ ๑๘ ...

๗

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๗

การลงทะเบียนผู้เรียน และการพ้นสภาพการเป็นผู้เรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนผู้เรียนที่กระทำผิด

๒๐.๑ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบ หรือการวัดผล ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก่ความผิดนั้น

๒๐.๒ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือวินัยผู้เรียน ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก่ความผิดนั้น

ข้อ ๒๑ ผู้เรียนจะพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนและสถานภาพผู้เรียนจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ กระทำผิด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพ

หมวดที่ ๘

การให้คุณวุฒิ และปริญญา

ข้อ ๒๒ การให้คุณวุฒิและปริญญา

๒๒.๑ ผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการวัดผลและประเมินผล การศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๒ ผู้เรียนที่ประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ สามารถเทียบโอนรายวิชา เทียบโอนผลการศึกษาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 3

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2566



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๒ (๑) สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะในการสื่อสาร มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพใน ๔ ประเด็นย่อย ได้แก่ ๑) การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ๒) การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล ๓) การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง และ ๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พัฒนาให้ทุกหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของสังคมทั้งในระดับประเทศและในระดับสากลทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล (digital technology)

๒. รับนักศึกษาใหม่ที่มีคุณภาพสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA 4.0

๓. พัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานสากล United Kingdom Professional Standard Framework (UKPSF)

๔. พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๕. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๖. พัฒนาระบบการดูแลนักศึกษา (เก่ง ดี มีสุข) และระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และจบการศึกษาตามแผนการศึกษา

๗. พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ๘ เดือน ร่วมกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง และเน้นการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีคุณภาพทั้งในและต่างประเทศ

๘. จัดระบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเรียนการสอนรูปแบบใหม่ (next normal learning space)

๙. จัดให้มีระบบการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาในรูปแบบผสม ทั้งรูปแบบ On-site และ On-line

๑๐. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

๑๑. พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ

๑๒. จัดทำระบบคลังหน่วยกิต (credit bank) ให้มีความก้าวหน้า

๑๓. กรณีหลักสูตรรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนดติดต่อกันเกิน ๒ ปี ให้พิจารณา

ปิดหลักสูตร

๑๔. จัดระบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของบัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

โดยให้มหาวิทยาลัย จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาในทุกระดับให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เขมณะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒ พ.ย. ๖๖ เวลา ๙:๕๔:๕๒ Personal PKI-LN

Signature Code : lak3d-cgdrh-1LRLBjQv8B



ภาคผนวก 4
ประกาศมหาวิทยาลัย
เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เริ่มใช้แนวทางนี้กับนักศึกษารหัส ๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ รายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตร ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชา ดังนี้

(๑) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๒ จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๓) การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงอึ้งวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 5

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๑๕๖๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ ๓๖๙/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) และ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ จึงยกเลิคำสั่งฉบับดังกล่าวข้างต้น และ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. อาจารย์ธีรวัฒน์ กล่าวกะเลียง | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ อังศุวิริยะ | กรรมการ |
| | (ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ | กรรมการ |
| | (ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกสำนักวิชา) |
| ๕. อาจารย์ ดร.สมโภชน์ เกตุแก้ว | กรรมการ |
| | (ผู้ทรงคุณวุฒิกายในสำนักวิชา) |
| ๖. อาจารย์ทัตดาว รักมาก | กรรมการ |
| | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๗. นายเจน สงสมพันธุ์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๘. นางช่อฟ้า เหล่าอารยะ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๙. อาจารย์ณศิตา คงทวี | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๐. นายสุวัฒน์ ชุนทน | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๑. อาจารย์อนุชรา เรืองมาก | กรรมการและเลขานุการ |
| | (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๒. นางสาวสุกานดา คิตตะรักษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๒ -

บทบทหน้าที่ :

๑. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๒, ๖ และลำดับที่ ๑๑ ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ผลการประเมินหลักสูตรและยกย่องรายละเอียดของหลักสูตร
๒. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๓ - ๕ และลำดับที่ ๗ - ๑๐ ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรย์ บุญกาญจน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๙ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๒:๕๘:๓๗ Personal PKI-LN

Signature Code : vAuu8-NLPcl-kyHqZ-xml7T



ภาคผนวก 6
ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร



ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

อาจารย์กรกฎ คำแหง

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ +66 932485879
สำนักวิชาศิลปศาสตร์	โทรสาร +66 756732001
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email bossbkk01@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
อ.ม.	สาขาภาษาไทย / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2563
ศศ.บ.	สาขาวรรณคดีไทย / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน	2559

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์หลักสูตรภาษาไทย สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	2565-ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) วรรณคดีไทย วรรณคดีการแสดง
- 2) การวิจารณ์วรรณกรรม การแต่งคำประพันธ์

4. ประสบการณ์การสอน

 มี

 ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาศิลปศาสตร์ / สาขาภาษาไทย	สาขาภาษาไทย / หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	THA62-221 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	2566-ปัจจุบัน
			THA62-203 คติชนกับสังคม	2566-ปัจจุบัน
			THA62-301 สัมมนาภาษาไทย	2566-ปัจจุบัน
			THA62-401 สารนิพนธ์	2566-ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			THA62-201 พื้นฐานวรรณคดีไทย	2566-ปัจจุบัน
			THA62-442 การอ่านกวีนิพนธ์ไทยร่วมสมัย	2566-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาศิลปศาสตร์ / สาขาครุศาสตร์	สาขาภาษาไทย / หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	THE66-111 ความรู้พื้นฐานทางวรรณคดีไทย	2566-ปัจจุบัน

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

กรกฎ คำแหง. (2563). *ชนบและการสร้างสรรค์บทโขนเรื่องรามเกียรติ์ของเสรี หวังในธรรม*.

(วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย). CHULA ETD.

<https://digital.car.chula.ac.th/chulaetd/4496/>

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

Kumhaeng, K. (2020). The Creativity of Seree Wangnaitham's Khon Scripts on Ramakien: A Study Case of Episode Presented Main Content of Sita. *Parichart Journal, Thaksin University*, 33(3), 169–185.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

กรกฎ คำแหง. (2565). ลักษณะเด่นของบทละครดึกดำบรรพ์เรื่องสิทธินุ.

วารสารภาษาและวรรณคดีไทย, 39(1)1, 1-40.

Korrakot Kumhaeng and Anutsara Ruengmak. (2023). From Character to Cult: the transition of “Ta Pran Boon” in Contemporary Southern Thai Society (proceeding). International Conference on “Nora and Intangible Cultural Heritage in Southeast Asia” 2023.



ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

อาจารย์ทัตดาว รักมาก

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	+66 954389545
สำนักวิชาศิลปศาสตร์	โทรสาร	+66 7567 2001
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	thatdao.ra@mail.wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
อ.ม.	สาขาภาษาไทย / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
ศศ.บ.	สาขาภาษาเพื่อการพัฒนา / มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)	2557

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รักษาการแทนหัวหน้าสาขาภาษาไทย สำนักวิชาศิลปศาสตร์ ม.วลัยลักษณ์	2566-ปัจจุบัน
รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักวิชาศิลปศาสตร์ ม.วลัยลักษณ์	2565-2566
อาจารย์หลักสูตรภาษาไทย สำนักวิชาศิลปศาสตร์ ม.วลัยลักษณ์	2561-ปัจจุบัน
คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน กลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 2 สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์	2561
ผู้ช่วยนักวิจัย ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558
ครูโรงเรียนกวดวิชาบ้านวิชาการ, ครูสอนกวดวิชาอิสระ	2558

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) วัจนปฏิบัติศาสตร์
- 2) การใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ
- 3) หลักภาษาไทย
- 4) ภาษาศาสตร์ภาษาไทย

4. ประสบการณ์การสอน

 มี

 ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาศิลปศาสตร์ / สาขาภาษาไทย	สาขาภาษาไทย / หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	THA62-242 ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์	2565-ปัจจุบัน
			DCM63-361 การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับผู้ประกอบการ	2565-ปัจจุบัน
	สำนักวิชาศิลปศาสตร์ / สาขาภาษาไทย	สาขาภาษาไทย / หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	THA62-222 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในสังคมไทย	2565-ปัจจุบัน
			THA62-301 สัมมนาภาษาไทย	2564-ปัจจุบัน
			THA62-311 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	2564-ปัจจุบัน
			THA62-401 สารนิพนธ์	2564-ปัจจุบัน
			THA62-312 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	2564-ปัจจุบัน
			ITS59-411 การสอนภาษาไทย	2563-ปัจจุบัน
			THA62-102 การใช้ภาษาไทย	2563-ปัจจุบัน
THA62-101 หลักภาษาไทย	2563-ปัจจุบัน			

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ทัตดาว รักมาก. (2560). กลวิธีการตอบการแสดงความไม่พอใจของผู้โดยสาร: กรณีศึกษาพนักงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นสายการบิน. (วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย). CHULA ETD.

<https://digital.car.chula.ac.th/chulaetd/1638/>

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ทัตดาว รักมาก. (2560). กลวิธีการตอบการแสดงความไม่พอใจของผู้โดยสาร: กรณีศึกษาพนักงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นสายการบินไทย. *วารสารภาษาและวรรณคดีไทย*, 34(2), 41-81.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

Viboonkan, S., Srimai, S., & Rakmak, T. (2022). Discourse Structure of Conversation in Hone-Krasae. *Asia Social Issues*, 16(2), Article e258760.

<https://doi.org/10.48048/asi.2023.258760>

Koad, P., & Rakmak, T. (2022). The role of astronomy in determining the locations of geographical features during the eleventh to seventeenth centuries: A case study from the Thai-Malay Peninsula.

Journal of Astronomical History and Heritage, 25(4), 760–772.

Sattayakhom, A., Kalarat, K., Rakmak, T., Tapechum, S., Monteil, A., Punsawad, C., Palipoch, S., Koomhin, P. (2022). Effects of Ceftriaxone on Oxidative Stress and Inflammation in a Rat Model of Chronic Cerebral Hypoperfusion. *Behavioral Sciences*. 12(8), 287. <https://doi.org/10.3390/bs12080287>

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมการออกแบบการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนในยุค Next Normal	2564
การรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศไทย (UKPSF) ระดับ Fellowship, Advance Higher Education (AHE): PR204043	2564
ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “สอนออนไลน์อย่างไรให้ Smart ในยุค Next Normal”	2564
ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “The professional certificate in learning and teaching in higher education (PCLTHE)”	2563
ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “การจัดสหกิจศึกษานานาชาติ” สำหรับเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน	2563



ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

อาจารย์ธชมล กำลังเกื้อ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672401, 06-1441-9778
สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	mmae.kkam@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	สาขาภาษาไทยและภาษาไทยประยุกต์ / มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2560
ศศ.บ.	สาขาไทยศึกษาบูรณาการ / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เกียรตินิยมอันดับสอง)	2558

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์สาขาวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาไทย) สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	2562-ปัจจุบัน
อาจารย์สาขาวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาไทย) สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	2561-2562

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) ด้านคติชนวิทยา ประเพณี และพิธีกรรมภาคใต้

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักวิชา พหุภาษาและ การศึกษาทั่วไป	สาขาวิชาศึกษาทั่วไป (ภาษาไทย)	- GEN64-113 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารร่วมสมัย - GEN64-112 เทคนิคการ	2563- ปัจจุบัน

			สื่อสารในสังคมร่วมสมัย - GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารร่วมสมัย	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------	--

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

มณีนีรัตน์ กำลังเกื้อ. (2561). *พิธีกรรมและประเพณีประดิษฐ์สารทเดือนสิบ ตำบลลิซล จังหวัด นครศรีธรรมราช*. (วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์).
<https://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2016/12302>

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

มณีนีรัตน์ กำลังเกื้อ และ วรณณะ หนูหมื่น. (2560). *พิธีกรรมในประเพณีสารทเดือนสิบ จังหวัด นครศรีธรรมราชกับการปรับเปลี่ยนเป็นประเพณีประดิษฐ์*. *วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*. 11(2). 299-308.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย

Kamlangkuea, T, & Yussayotha, A. (2023). Nora Bead Crafting in Nakhon Si Thammarat, Thailand: A Cultural Reproduction for Sustainability. *Asian Journal of Arts and Culture*, 23(1), 1-10.
<https://doi.org/10.48048/ajac.2023.260142>

Khun-inkeeree, H, Kamlangkuea, T, & Puti, S. (2023). Exploring the Effectiveness of the Implemented Sufficient Economy Education Curriculum during Covid-19 Pandemic. *International Journal of Instruction*, 16(2), 985-1002.

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

ธชมล กำลังเกื้อ, ศิริพร แทนสุวรรณ, ฮารีซอล ขุนอินคีรี และเสมอไหนด เพ็งจันทร์. *การขับเคลื่อน หลักสูตรบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแบบองค์รวม ของนักเรียนโรงเรียนชุมชนใหม่ ชุมชนสาธิตวลัยลักษณ์พัฒนา (บรรยาย)*. การประชุม วิชาการระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 8. โรงแรมเรือรัชฎา จังหวัดตรัง เมื่อวันที่ 09/08/2565

Thachamon Kamlangkuea. *Co-Root Culture: Making Merit for Thai-Mexico Ancestors (oral presenttion)*. International Conference on smart education in post Covid Pandemic. (Online 29/03/2565)

Manirat Kamlangkuea. *The Role of Women in Nora Beads Crafts (บรรยาย)*. International Seminar "Gender, Security and Women's Human Rights in Southern Thailand". Academic Building 5, Walailak University (26/09/2020).

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รุ่นที่ 2”	2565
การรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศไทย (UKPSF) ระดับ Fellowship, Advance Higher Education (AHE): PR215708	2564



ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

อาจารย์ปวีรศา ประดิษฐ์ศร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672-001, 09-2981-9818
สำนักวิชา พหุภาษาและศึกษาทั่วไป	โทรสาร
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email pavirasa.tangkwa@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	สาขาภาษาไทยและภาษาไทยประยุกต์ / มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2560
ศศ.บ.	สาขาภาษาเพื่อการสื่อสาร / มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี สำนักวิชาพหุภาษาและศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565-ปัจจุบัน
อาจารย์วิชาภาษาไทย สำนักวิชาพหุภาษาและศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563-ปัจจุบัน
รองผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2561-2562
อาจารย์วิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	2560-2561

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) วรรณปฏิบัติศาสตร์ ภาษาศาสตร์
- 2) การสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ
- 3) การสอนภาษา

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พหุภาษาและศึกษา ทั่วไป	ศึกษาทั่วไป	- GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารร่วมสมัย	2563

			- GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พหุภาษาและศึกษาทั่วไป	ศึกษาทั่วไป	- GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ - GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย	2564
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พหุภาษาและศึกษาทั่วไป	ศึกษาทั่วไป	- GEN64-113E ภาษาไทยเพื่อชาวต่างชาติ - GED64-113 การฝึกพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	2565

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ปวีรดา ประดิษฐธร. (2560). *ปริชเฉทการเล่าข่าวในรายการโทรทัศน์ : "เรื่องเล่าเช้านี้" และ "เรื่องเล่าเสาร์-อาทิตย์"*. (ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)
<https://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2016/12175>.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

Zara, C. G., Balazon F, Wangdi, T, Perales W. F, Praditsorn, P, & Ulla M. B. (2022). Exploring the concept of pedagogical resilience during the COVID-19 pandemic: Teachers' perspectives from Thailand and the Philippines. *Journal: Frontiers in Education*, 7, 1-7.
<https://doi.org/10.3389/educ.2022.981217>

Praditsorn, P., & Ulla, M. B. (2022). Supporting the online language teaching in a university in Thailand: The use of Zoom and Facebook (Zoom-booking). *TESL-EJ Journal*, 26(2), 1-17.

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

Praditsorn, P. (2020). *Women's Tweet: The Language of Femininity*. *International Seminar "Gender, Security and Women's Human Rights in Southern Thailand"*. Academic Building 5, Walailak University (26/09/2020).

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ได้รับประกาศผ่านการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (UKPSF) ระดับ Fellowship Fellowship reference: PR248245	2565



ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

อาจารย์อนุชสร่า เรืองมาก

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0-7567-2002, 09-8444-9719
สำนักวิชาศิลปศาสตร์	โทรสาร	075-672001
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	anutsara.bee07@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	สาขาภาษาไทยและภาษาไทยประยุกต์ / มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2560
ศศ.บ.	สาขาไทยศึกษาบูรณาการ / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เหรียญทอง)	2558

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์หลักสูตรภาษาไทย สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	2561-ปัจจุบัน
บรรณาธิการผู้ช่วยวารสาร “สารนครศรีธรรมราช” องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช	2559-2561

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) ด้านคติชนวิทยา ภาษาท้องถิ่นได้ และวรรณคดีประเพณีพิธีกรรมท้องถิ่นได้
- 2) ด้านเขียนงานวิชาการ และสารคดี

4. ประสบการณ์การสอน

 มี

 ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	สาขาวิชาไทยศึกษาบูรณาการ/ภาษาไทย	ITS-243 การใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการตลาด	2563-ปัจจุบัน

ชื่อ สถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			ITS59-203 ภาษากับ วัฒนธรรม ITS59-317 คีตนาฏกรรม ไทยวิจักขณ์ ITS59-345 นักเขียนภาคใต้ ร่วมสมัย ITS-401 โครงการงานไทย ศึกษาบูรณาการ ITS59-413/ THA62-203 คติชนกับสังคม ITS59-103 หลักการวิจัย ทางสังคม ITS59-313 การเขียนร้อย กรองเชิงสร้างสรรค์ ITS59-205 ภาคใต้ใน บริบทของสังคมไทยและ สังคมโลก ITS59-344 ภาษาและ ศิลปะการแสดงของไทย ภาคใต้ ITS59-201 สถานภาพไทย ศึกษา ITS59-301 ปรัชญาการณ ทางภาษาสังคม และการ ตีความ ITS59-493/ THA62-301 สัมมนาไทยศึกษาบูรณาการ ITS59-343 การวัดและการ ประเมินผลการสอน ภาษาไทย ITS59-242/THA62-314 การปริวรรตวรรณกรรม ไทยโบราณ ITS59-105 ปฏิบัติการวิจัย ไทยศึกษาบูรณาการ	

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			ITS59-412/ THA62-411 การวิจารณ์วรรณกรรมไทย THA62-202 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย ITS59-347 มานุษยวิทยาการแพทย์กับระบบสุขภาพในชุมชนไทย THA62-211 การเขียนร้อยแก้ว THA62-244 การเขียนสารคดี THA62-222 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในสังคมไทย THA62-221 ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	
		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

อนุชสร่า เรื่องมาก. 2561. บทบาทของคติชนในการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อฟื้นฟู "ผ้ายกเมืองนคร" สู่วัฒนธรรมโยชนพระราชทาน. (ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์). <https://kb.psu.ac.th/psukb/handle/2016/12450>.

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

อนุชสร่า เรื่องมาก. (2560). การฟื้นฟูและสร้างสรรค์ "ผ้ายกเมืองนคร" ของสมาชิกศูนย์ศิลปาชีพบ้านเนินธัมมัง. รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 27 ประจำปี 2560. 281-290.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding

Ruegmak, A., and Tipsrinimit, N. (2022). "Ai Khai" Wat Chedi: Perspectives of Meaning Creation as the "Sacred Space". *Asian Journal of Arts and Culture*, 21(2), 53-61.

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รุ่นที่ 2”	2565
การรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศไทย (UKPSF) ระดับ Fellowship, Advance Higher Education (AHE): PR215455	2564
ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “การจัดสหกิจศึกษานานาชาติ” สำหรับเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน	2563

ประวัติเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160

โทรศัพท์ 0 7567 3000, 0 7538 4000, 0 7552 3000 โทรสาร 0 7567 3708 E-mail : wu@wu.ac.th

กรุงเทพมหานคร 979/42-46 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 19 (ตรงข้าม ททบ.5) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2298 0244-5, 0 2299 0930 โทรสาร 0 2298 0248 E-mail : wu-bkk@wu.ac.th

รายงานประวัติพนักงาน

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสพนักงาน : 6032000091

ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย : นางสาวสุกานดา คิตตะรักษ์

ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ Miss Sukanda Kidtarak

:

วัน/เดือน/ปีเกิด : 24 พ.ย. 2532 (33 ปี 7 เดือน)

สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ กลุ่มเลือด : เอ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : 1800800157231 สถานภาพสมรส : โสด

เบอร์มือถือ : - โทรศัพท์ : -

ชื่อคู่สมรส : - จำนวนบุตร : -

ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน : 200/3 ม.3 ต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช

ตำบล : - อำเภอ : - จังหวัด : - รหัสไปรษณีย์ :

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : 200/3 ม.3 ต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 801060 0813706976

ตำบล : - อำเภอ : - จังหวัด : - รหัสไปรษณีย์ :

สถานภาพปัจจุบัน

ตำแหน่ง : นักวิชาการ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาไทย สำนักวิชาศิลปศาสตร์

ประเภทตำแหน่ง : ปฏิบัติการวิชาชีพระดับบริหารทั่วไป (พนักงานสัญญาประจำ)

วันเริ่มปฏิบัติงาน : 20 มี.ค. 2560 (อายุงาน 6 ปี 3 เดือน)

ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ/วิทยฐานะ	หน่วยงาน	วันที่
นักวิชาการ		สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาไทย สำนักวิชาศิลปศาสตร์	26 ธ.ค. 2563 - ปัจจุบัน (อายุงาน 2 ปี 6 เดือน)

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	เกรด	ระยะเวลาที่ศึกษา
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	2.62	2551-2555

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และโครงสร้างหลักสูตร
ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

1. ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตรและปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai Language</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai Language for Communication</p>
<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาไทย) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Thai Language) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Thai Language)</p>	<p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Thai Language for Communication) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Thai Language for Communication)</p>

2. ตารางเปรียบเทียบปรัชญาหลักสูตร ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>1. ปรัชญาหลักสูตร</p> <p>ผลิตบัณฑิตที่รอบรู้ด้านภาษาและวรรณกรรมไทย มีความคิดเชิงนวัตกรรม ดำรงความเป็นไทยโดยสามารถเชื่อมโยงสัมพันธ์กับพหุสังคมและพหุวัฒนธรรมที่แวดล้อมได้เพื่อความเข้าใจอันดีต่อกัน</p>	<p>1. ปรัชญาหลักสูตร</p> <p>มุ่งผลิตบัณฑิตที่ “เก่งศาสตร์การสื่อสาร เชี่ยวชาญภาษาไทย รู้ใช้เทคโนโลยี มีจริยธรรมวิชาชีพ” กล่าวคือ เป็นผู้มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติงาน เป็นผู้เชี่ยวชาญที่เป็นที่พึ่งด้านภาษาไทยและพร้อมให้คำปรึกษาอย่างถูกต้อง รู้จักใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการช่วยปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย และปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ อย่างมีจริยธรรม</p>
<p>2. ความสำคัญ</p>	<p>2. ความสำคัญ</p>
<p>3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย มีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี</p> <p>(2) มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านภาษาไทย สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาไทยในการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(3) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณในการแก้ปัญหาในเชิงสร้างสรรค์และมีเหตุผล</p> <p>(4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ</p>	<p>3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1) ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทยเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาศักยภาพคน ตามแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ.2564-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566-2570</p> <p>2) ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ ทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถบูรณาการความรู้และทักษะ เพื่อปรับตัวท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงได้ ชัยันอดทน รู้เท่าทันเทคโนโลยี และปลูกฝังความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเคารพกฎระเบียบของสังคม สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
(5) ตระหนักในคุณค่าความเป็นไทย เข้าใจความแตกต่างและเคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	3) ผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามข้อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับปริญญาตรี (พ.ศ. 2565) ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านจริยธรรม (Ethic) และด้านลักษณะบุคคล (Character)

3. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		หมายเหตุ
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 153 หน่วยกิต		หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต		ปรับระบบไตรภาคเป็นระบบทวิภาค
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	26 หน่วยกิต	ปรับระบบไตรภาคเป็นระบบทวิภาค
2) หมวดวิชาเฉพาะ	105 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	88 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะหลัก	48 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะ	75 หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก	40 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	13 หน่วยกิต	
2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต			
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	ปรับระบบไตรภาคเป็นระบบทวิภาค

4. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะ			หมวดวิชาเฉพาะ			
1) กลุ่มวิชาเฉพาะหลัก 48 หน่วยกิต			1) กลุ่มวิชาเฉพาะ 75 หน่วยกิต			
THA62-101	หลักภาษาไทย	4(4-0-8)	THA67-112	หลักภาษาไทย	3 (3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ละเอียดขึ้น ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THA62-102	การใช้ภาษาไทย	4(4-0-8)	THA67-111	ทฤษฎีการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ปรับชื่อและเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับทิศทางหลักสูตรใหม่ ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-201	พื้นฐานวรรณคดีไทย	4(4-0-8)	THA67-121	พื้นฐานและวิวัฒนาการวรรณคดีไทย	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ละเอียดขึ้น ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-202	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	4(4-0-8)	THA67-122	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)	ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-203	คติชนกับสังคม	4(4-0-8)	THA67-224	คติชนสร้างสรรค์	3(2-2-5)	ปรับชื่อและเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับทิศทางหลักสูตรใหม่ ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-221	ภาษา สังคม และวัฒนธรรม	4(4-0-8)				ตัดรายวิชาออกให้สอดคล้องกับทิศทางของหลักสูตรใหม่
THA62-222	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในสังคมไทย	3(2-2-5)	THA67-222	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในสังคมไทย	3(2-2-5)	ปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับทิศทางหลักสูตรใหม่ ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-301	สัมมนาภาษาไทย	4(0-8-4)	THA67-342	สัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ปรับชื่อและเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับทิศทางหลักสูตรใหม่ ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-311	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	4(4-0-8)	THA67-211	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	3(3-0-6)	ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-313	วรรณคดีเอกของไทย	4(4-0-8)				ตัดรายวิชาออกให้สอดคล้องกับทิศทางของหลักสูตรใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THA62-401	สารนิพนธ์	4(0-16-8)				ตัดรายวิชาออกให้สอดคล้องกับทิศทางของหลักสูตรใหม่
THA62-402	การวิจารณ์วรรณกรรมไทย	4(4-0-8)	THA67-321	วรรณกรรมวิจารณ์	3(2-2-5)	ขยายขอบเขตคำอธิบายจากการวิจารณ์วรรณกรรมไปสู่สื่อร่วมสมัยอื่น ๆ
2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก 40 หน่วยกิต						ไม่แบ่งแยกกลุ่มวิชาเฉพาะหลักและกลุ่มวิชาเฉพาะเลือก เพื่อให้นักศึกษาเรียนวิชาเหมือนกัน นำไปสู่การบรรลุ YLOs และ PLOs ตามที่กำหนดไว้เหมือนกัน
THA62-103	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4(4-0-8)	THA67-341	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย	3(2-2-5)	ปรับชื่อและเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับทิศทางหลักสูตรใหม่ ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
			THA67-221	ศาสตร์แห่งการเล่าเรื่อง	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาให้สอดคล้องกับทิศทางหลักสูตรใหม่
THA62-211	การเขียนร้อยแก้ว	4(4-0-8)	THA67-232	การเขียนร้อยแก้วเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อให้สอดคล้องกับยุคสมัย และทิศทางหลักสูตรใหม่
THA62-212	การเขียนร้อยกรอง	4(4-0-8)	THA67-233	การเขียนร้อยกรองเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	ปรับชื่อและเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับทิศทางหลักสูตรใหม่ ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THA62-213	วาทศิลป์ไทย	4(4-0-8)	THA67-231	วาทศิลป์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(2-2-5)	ปรับชื่อและเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับทิศทางหลักสูตรใหม่ ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-214	การอ่านวรรณกรรมอาเซียนร่วมสมัย	4(4-0-8)				ตัดรายวิชาออกให้สอดคล้องกับทิศทางของหลักสูตรใหม่
THA62-241	ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ	4(4-0-8)	THA67-336	ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)	ปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับทิศทางหลักสูตรใหม่ ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-242	การใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์	4(4-0-8)	THA67-333	ภาษาไทยเพื่อการสร้างสรรค์สื่อออนไลน์	3(2-2-5)	ปรับชื่อและเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับทิศทางหลักสูตรใหม่ ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-243	การอ่านและแต่งคำประพันธ์ไทยเบื้องต้น	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชา เพื่อให้ไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาการเขียนร้อยกรองเชิงสร้างสรรค์
THA62-244	การเขียนสารคดี	4(4-0-8)	THA67-334	การเขียนสารคดี	3(2-2-5)	ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
			THA67-331	การเขียนเรื่องสั้น	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาทักษะการเขียนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
			THA67-332	การเขียนบท	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาทักษะการเขียนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THA62-245	การเขียนบทความ วิชาการ	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชา แล้วนำเนื้อหาไปกระจาย ในรายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย และสัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
THA62-312	ภาษาต่างประเทศใน ภาษาไทย	4(4-0-8)	THA67-113	ภาษาต่างประเทศใน ภาษาไทย	3(3-0-6)	ปรับรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับชั้นปีที่ เหมาะสม และปรับหน่วยกิตตามระบบ ทวิภาค
THA62-314	การปริวรรตวรรณกรรม ไทยโบราณ	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศ ทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-315	พัฒนาการแบบเรียนไทย	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศ ทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-321	ความหลากหลายเชิง นิเวศน์ วรรณกรรม วิจารณ์เชิงนิเวศน์กับการ สืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่น	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศ ทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-322	ชุมชนไทย/ไทในบริบท โลก	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศ ทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-323	สังคมไทยกับภาวะความ ทันสมัยในระบบโลกาภิ วัตน์	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศ ทางการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THA62-341	วรรณกรรมมุขปาฐะในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-342	วรรณคดีพระพุทธศาสนา	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-343	วรรณกรรมกับการเมือง	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-344	ภาษาแลศิลปะการแสดงของไทยภาคใต้	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-345	นักเขียนภาคใต้ร่วมสมัย	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-346	คตินาฏกรรมไทย	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-347	มานุษยวิทยาการแพทย์กับระบบสุขภาพในชุมชนไทย	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-421	พหุชาติพันธุ์ในสังคมไทยปัจจุบัน	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-422	อัตลักษณ์ภาษาไทยกับวาทกรรมทางการเมือง	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
THA62-441	ทักษะการคิดและการอ่านเชิงวิเคราะห์	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-442	การอ่านกวีนิพนธ์ไทยร่วมสมัย	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-443	การอ่านเรื่องสั้นและนวนิยายไทย	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-444	การสอนภาษาไทย	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
THA62-445	การวัดและการประเมินผลการสอนภาษาไทย	4(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร
			THA67-223	วรรณกรรมกับสื่อบันเทิงไทย	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
			THA67-234	การเขียนข่าวและรายงานข่าว	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
			THA67-312	ภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์สังคม	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
			THA67-335	บรรณารักษะการกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2562			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
3. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต			2. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต			
THA62-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	THA67-391	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-491	สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	THA67-491	สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค
THA62-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	THA67-492	สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	ปรับหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

ภาคผนวก 8

บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา 2563

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาไทยศึกษาบูรณาการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2553) และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาไทยศึกษาบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) โดยหลักสูตรปัจจุบัน รับนักศึกษามาแล้ว 3 รุ่น ได้แก่รหัส 62, 63 และ 64

ในรอบปีประเมิน 2562 นั้น หลักสูตรได้รับคะแนนประเมินจากกรรมการอยู่ที่ 3.27 อยู่ในระดับพอใช้ จากนั้นในรอบปีประเมิน 2563 หลักสูตรจึงได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาการดำเนินงานในองค์ประกอบต่าง ๆ ทำให้ในรอบปีประเมิน 2563 นี้ หลักสูตรได้ประเมินตนเองไว้ที่ คะแนน 3.97 อยู่ในระดับดี

หลักสูตรมีจุดแข็ง กล่าวคือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐาน UKPSF ระดับ Fellowship ทุกคน และนักศึกษามีศักยภาพในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับชาติ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังมีจุดที่ควรพัฒนา ได้แก่ การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารฐานข้อมูลนานาชาติ ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิปริญญาเอกของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรจะพัฒนาให้ดีขึ้นในรอบปีประเมินถัดไป

อนึ่ง หลักสูตรมีแผนการพัฒนา ดังนี้

1. จัดทำแผนกำกับติดตามการตีพิมพ์บทความวิจัย และรายงานผลให้ทราบเป็นรายสัปดาห์ รวมทั้งจัดหา Mentor ที่เหมาะสมเพื่อให้คำแนะนำ
2. จัดทำแผนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ภายในหลักสูตร
3. กำหนดแผนการศึกษาต่อของอาจารย์
4. รับสมัครอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และ/หรือ คุณวุฒิปริญญาเอก หากไม่สามารถรับได้ ให้คัดเลือกอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโทที่มีศักยภาพด้านการวิจัย และพร้อมพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปีการศึกษา 2564

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาไทยศึกษาบูรณาการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2553) และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาไทยศึกษาบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) โดยหลักสูตรปัจจุบัน รับนักศึกษามาแล้ว 4 รุ่น ได้แก่รหัส 62, 63, 64 และ 65

ในรอบปีประเมิน 2562 นั้น หลักสูตรได้รับคะแนนประเมินจากกรรมการอยู่ที่ 3.27 อยู่ในระดับพอใช้ จากนั้นในรอบปีประเมิน 2563 หลักสูตรได้รับคะแนนประเมินจากกรรมการอยู่ที่ 3.97

อยู่ในระดับดี หลักสูตรจึงได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และพัฒนาการดำเนินงานในองค์ประกอบต่าง ๆ ทำให้ในรอบปีประเมิน 2564 นี้ หลักสูตรได้ประเมินตนเองไว้ที่คะแนน 4.12 อยู่ในระดับดี

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังมีจุดที่ควรพัฒนา ได้แก่ การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารฐานข้อมูลนานาชาติ ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิปริญญาเอกของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรจะพัฒนาให้ดีขึ้นในรอบปีประเมินถัดไป

ปีการศึกษา 2565

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2565 ตามเกณฑ์ WUQA-P เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 โดยมีผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

เกณฑ์	คะแนนผลการประเมิน
PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	
P1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)	4
P1.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)	4
P1.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)	5
P1.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)	4
P1.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)	4
P1.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)	5
P1.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)	4
P1.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)	4
คะแนนภาพรวมของเกณฑ์ P1	4
P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร	
P2.1 ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (WU-U-1-1-1)	1
P2.2 ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง Fellowship จาก AdvanceHE ต่อจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติทั้งหมด (WU-U-1-5-16)	7
P2.3 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับผลการประเมินการสอนตามกรอบ UKPSF โดยนักศึกษาเฉลี่ยสูงกว่า 4.50 (WU-U-1-6-18)	1
P2.4 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพภายใน 1 ปี หลังจบการศึกษา (WU-U-1-7-22)	N/A
P2.5 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่าน Exit Exam ของหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เฉพาะหลักสูตรที่ไม่มีการบังคับให้สอบใบประกอบวิชาชีพ) (WU-U-1-7-23)	7
คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ P2	4
(หมายเหตุ ตัวชี้วัดใดที่ไม่สามารถประเมินได้หรือ N/A ก็ไม่ให้นำมาคิดคำนวณทั้งตัวตั้งและตัวหาร)	

ภาคผนวก 9

ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์ และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร

ตารางแสดงความต้องการจำเป็นและวิธีการได้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	<p>วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่ สากล</p> <p>พันธกิจ (Mission)</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับ ความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของ ประเทศ ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้ สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อ ความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ใน ด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำ การวิจัยและพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและการพัฒนาอันก่อให้เกิดการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ 	เว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรมอันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น ศูนย์รวมของชุมชน และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม	
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	<p>มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง ภายใต้กรอบแนวคิด “เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ” (Academic Excellence with Professional Skills)</p> <p>เก่งวิชาการ (Academic Excellence) เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กรอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับอุดมศึกษา The United Kingdom Professional Standards Frameworks (UKPSF) เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์การคิดสังเคราะห์และการคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่</p> <p>เชี่ยวชาญการปฏิบัติ (Professional Skills) เป็นการจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติการฝึกภาคสนาม การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)</p>	มติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งพิเศษ/2563 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
3	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของสำนักวิชาศิลปศาสตร์	<p>ปรัชญาและปณิธาน มุ่งสร้างบัณฑิตของสำนักวิชาฯ ให้เป็นคนดีและคนเก่ง มีความรู้ทักษะการใช้ภาษาและทักษะทางสังคมอย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>วิสัยทัศน์ เป็นเลิศด้านภาษาและการสอน แหล่งปัญญาทางด้านวิทยาการการเรียนรู้ บูรณาการศาสตร์และศิลป์วัฒนธรรมสู่สากล</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การผลิตบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตโดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปลูกฝังการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นบัณฑิตเรื่องปัญญาและมีคุณธรรมกำกับ สอดรับกับคุณลักษณะ “เก่ง ดี มีความสุข และรู้เท่าทันโลก” 2. การศึกษาวิจัย และการพัฒนาองค์ความรู้ สนับสนุนให้บุคลากรค้นคว้า ศึกษา วิจัย ผลิตผลงานทางวิชาการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายวิจัยทั้งระดับชุมชนท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติและนานาชาติ 3. การบริการวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษามีจิตอาสา ใช้ศาสตร์ความรู้เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม 	เว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		<p>4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับพลวัตภายใต้บริบทสังคมโลก</p> <p>อัตลักษณ์บัณฑิต เก่งศาสตร์ภาษา หลากวิชารู้ออบ มุ่งกอปรกิจสู่สังคม</p>	
4	มาตรฐานสากล	มีมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนระดับสากล อาจารย์ผู้สอนทุก คนผ่านการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุน การเรียนรู้ที่มีคุณภาพของสหราชอาณาจักร (The UK Professional Standards Framework : UKPSF) หรือผ่านการอบรม UKPSF และ Pre-UKPSF	เว็บไซต์หน่วยงาน
5	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ในการเตรียมพร้อมและผลิต กำลังคนที่มีสมรรถนะในการแข่งขัน เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา เว็บไซต์ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
6	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	หลักสูตรฯ ความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ในการสร้างคน สร้างสังคม สร้างชาติ ที่จะพัฒนากำลังคนให้มี คุณภาพ สามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุขในกระแสการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21	เว็บไซต์ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
7	ทักษะในศตวรรษที่ 21	การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตรฯ มาจากคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่กำหนดให้ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่ ผู้เรียนจะต้องมีทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน	เว็บไซต์ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
8	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง มีทักษะการสืบค้นข้อมูล ฝึกตนเอง ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ในระดับมหาวิทยาลัย มีความสามารถในการ ใช้ภาษาอังกฤษ รู้เท่าทันและเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	แบบสอบถาม
9	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมวลชนได้อย่างถูกต้องและ คล่องแคล่วตามหลักภาษา - เป็นผู้มีความเข้าใจวัฒนธรรมไทย สามารถสื่อสารภาษาไทยได้มี ประสิทธิภาพตามบริบททางสังคมและการทำงาน และพร้อมเรียนรู้ วัฒนธรรมอื่นที่หลากหลายน - เป็นผู้มีความรู้ทางวิชาชีพเพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต - มีความชาญฉลาดในการเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อประกอบอาชีพ - มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างเหมาะสม - เรื่องปัญญาและคุณธรรม - มีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ 	แบบสอบถาม การสนทนากลุ่มย่อยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ ที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
10	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	ควรเพิ่มความสามารถด้านภาษาของนักศึกษา นักศึกษาควรสื่อสารได้/เก่งภาษาอังกฤษ เป็นที่โดดเด่น	แบบสอบถาม การสนทนากลุ่มย่อยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
11	ความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิต	สิ่งที่ผู้ใช้บัณฑิตพอใจสูงสุดคือด้านความรู้ พอใจต่ำสุดคือความสามารถด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และมีการให้ความคิดเห็นที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต คือบัณฑิต มีความตั้งใจ ชยัน ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพควรเพิ่มเติมด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา ความอดทน ทักษะทางภาษา และควรเพิ่มทักษะทางภาษาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	แบบสอบถาม การสนทนากลุ่มย่อยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
12	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	ไม่มี	แบบสอบถาม การสนทนากลุ่มย่อยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
13	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ปัจจุบัน	ไม่มี	แบบสอบถาม การสนทนากลุ่มย่อยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
14	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์ ความต้องการของ Stakeholders อื่นๆ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1) หลักสูตรฯ ต้องสร้างจุดเด่นของเนื้อหารายวิชาและบัณฑิตให้แตกต่างจากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาไทย ที่จับกลุ่มผู้สมัครที่สนใจเรียนภาษาไทยเหมือนกัน 2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมอบนโยบายให้หลักสูตรภาษาไทยปรับทิศทางไปเน้นการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ มากกว่าการเรียนภาษาไทยในวิชาที่เป็นภาษาและวรรณคดีตามขนบดั้งเดิม	แบบสอบถาม การประชุมหลักสูตร

ตารางแสดงการชี้แจงวิธีการได้มาซึ่ง PLOs

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	high power high impact	ประชุมและอภิปราย
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	high power low impact	- การนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย มาพิจารณาในการกำหนดสมรรถนะที่จำเป็น - การรับมอบนโยบายจากผู้บริหารมาปฏิบัติ
ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้างและ เจ้าของ สถานประกอบการสหกิจ ศึกษา)	high power high impact	วิเคราะห์จากแบบสอบถาม
นักศึกษาปัจจุบัน	high power Low impact	แบบสำรวจความคิดเห็น
สปอ.	high power Low impact	การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

กลุ่มเป้าหมาย

1. กลุ่มเป้าหมายการสนทนากลุ่ม ได้แก่
 - 1.1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 5 คน
 - 1.2. บัณฑิต / ศิษย์เก่า 3 คน
 - 1.3. ผู้ใช้บัณฑิต 10 คน
 - 1.4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน
 - 1.5. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย 2 คน
 - 1.6. นักศึกษาปัจจุบัน 2 คน
2. กลุ่มเป้าหมายการตอบแบบสอบถาม ได้แก่
 - 2.1. ผู้ใช้บัณฑิต 10 คน
 - 2.2. บัณฑิต / ศิษย์เก่า 30 คน
 - 2.3. นักศึกษาปัจจุบัน 52 คน
3. ข้อมูลจากสถานประกอบการ (ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)

สรุปข้อคิดเห็นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อคิดเห็นที่สำคัญมีดังนี้

1) หลักสูตรจัดโครงสร้างรายวิชาได้เหมาะสมแล้ว เพราะเน้นตั้งแต่การปูพื้นฐาน แล้วจึงค่อยเน้นไปที่ความรู้ทางวิชาการ มีรายวิชาหลากหลาย เน้นทั้งทฤษฎี ปฏิบัติ การสืบค้นงานวิจัย สารสนเทศ จากนั้นจึงมุ่งไปยังระเบียบวิธีและการวิจัย เพื่อนำความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมาใช้ในการวิจัย จากนั้นจึงค่อยฝึกทดลองปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

2) สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้แต่ละชั้นปี เรียงลำดับง่าย-ยาก และวิชาที่นำไปประยุกต์ใช้ได้ ควรอยู่ชั้นปีสูง

3) ควรปรับปรุงให้ทันสมัยตอบสนองกับตลาดแรงงานและจำแนกความแตกต่างกับหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย

4) ควรปรับปรุงความเข้มข้นของเนื้อหาในรายวิชา

5) ควรแบ่งภาระงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากภาระการสอนให้ทั่วถึงแก่อาจารย์ทุกท่าน

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. เกี่ยวกับหลักสูตร		
1) การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.80	มากที่สุด
2) มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.80	มากที่สุด
3) มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาชัดเจน	5.00	มากที่สุด
4) หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.40	มากที่สุด
5) หลักสูตรมีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี สังคม และวัฒนธรรม ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ ในการทำงานได้	4.80	มากที่สุด
6) รายวิชาเรียนหรือโครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา	4.60	มากที่สุด
7) การบริหารหลักสูตรมีความยืดหยุ่นและมีการวางแผนที่ดีทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนอย่างมีคุณภาพ	5.00	มากที่สุด
8) จำนวนชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชาเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
2. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา		
9) การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา มีความเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
10) หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
11) กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
3. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้		
12) ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา	4.80	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
13) ระบบบริการสารสนเทศ และห้องสมุดเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ ต่อนักศึกษา	4.80	มากที่สุด
14) สนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย ที่นั่งอ่านหนังสือเหมาะสมเอื้อต่อ การเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา	4.60	มากที่สุด
4. การจัดการเรียนการสอน		
15) การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชา และวัตถุประสงค์ การเรียนรู้	4.80	มากที่สุด
16) การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
17) วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ ทางการวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.60	มากที่สุด
18) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	5.00	มากที่สุด
19) มีการจัดการเรียนการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการ เรียน	4.60	มากที่สุด
20) มีระบบการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ	5.00	มากที่สุด
21) ด้านการจัดปฏิทินการศึกษามีความเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
22) มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการ สอน	4.60	มากที่สุด
23) วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียน การสอน	5.00	มากที่สุด
24) การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อตกลง ที่กำหนดไว้ ล่วงหน้า	5.00	มากที่สุด
25) การวัดและประเมินผล โปร่งใส และตรงตามเวลา	5.00	มากที่สุด
5. การรับนักศึกษา		
26) การกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา โดยพิจารณาความ ต้องการของตลาดและความพร้อมของอาจารย์ที่มีอยู่	4.60	มากที่สุด
27) การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของหลักสูตร เช่น ความรู้พื้นฐานต่างๆ และคุณสมบัติอื่นๆ	4.80	มากที่สุด
28) การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาได้รับการ พัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จ การศึกษา	4.80	มากที่สุด
29) เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความเหมาะสมเชื่อถือได้ โปร่งใส และเป็นธรรม	5.00	มากที่สุด
6. การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนด้านต่าง ๆ		
30) ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.60	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
31) ด้านความรู้	4.60	มากที่สุด
32) ด้านทักษะทางปัญญา	4.40	มากที่สุด
33) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.80	มากที่สุด
34) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.40	มากที่สุด
7. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
35) มีทรัพยากร เอกสาร และสื่อประกอบการเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้	5.00	มากที่สุด
36) มีอาคาร ห้องเรียนที่เพียงพอ เหมาะสม สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้	4.80	มากที่สุด
37) มีการบริการคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น	4.80	มากที่สุด
38) มีสถานที่สำหรับทำกิจกรรมของนักศึกษา	4.20	มากที่สุด
39) มีการจัดสรรงบประมาณการทำกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักศึกษา	4.80	มากที่สุด

สรุปข้อคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อคิดเห็นที่สำคัญมีดังนี้

- 1) โครงสร้างหลักสูตรควรแสดงทิศทางที่ชัดเจนในลักษณะคุณสมบัติบัณฑิต
- 2) เน้น career path ของนักศึกษาตั้งแต่ปี 1-2 ว่านักศึกษาต้องการทำอาชีพแบบไหน และฝึกทักษะการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพอย่างชัดเจน
- 3) ฝึกให้นักศึกษาทำงานด้านเชิงการเขียนและการคิดเชิงสร้างสรรค์ เพราะงานเช่นนี้เป็นที่ต้องการและ AI ยังไม่สามารถทำแทนได้อย่างสมบูรณ์

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม		
1) ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีจิตสาธารณะ	5.00	มากที่สุด
2) มีความเมตตา กรุณา เอื้ออาทร และช่วยเหลือผู้อื่น	5.00	มากที่สุด
3) ความสุภาพเรียบร้อย ให้เกียรติผู้อื่น มีสัมมาคารวะ	5.00	มากที่สุด
4) ความเป็นมิตรไมตรีกับผู้อื่น	5.00	มากที่สุด
5) ความตรงต่อเวลา	5.00	มากที่สุด
6) ความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่องาน	5.00	มากที่สุด
7) สามารถพิจารณาสิ่งต่างๆ ด้วยความยุติธรรมและถูกต้อง	5.00	มากที่สุด
8) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	5.00	มากที่สุด

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
9) มีความอ่อนน้อมถ่อมตน สำนวณกาย วาจา ใจ และไม่กล่าวร้ายผู้อื่น	5.00	มากที่สุด
2. ด้านความรู้		
10) ความรู้ด้านภาษาไทย	5.00	มากที่สุด
11) ความรู้ความเข้าใจในบทบาทวิชาชีพของตนเอง	5.00	มากที่สุด
12) มีทักษะและความชำนาญเกี่ยวกับวิชาชีพที่ปฏิบัติงาน	5.00	มากที่สุด
13) ความสามารถในการเรียนรู้งานด้วยตนเอง	5.00	มากที่สุด
14) สามารถสรุปความ ดีความ ขยายความ และจับใจความได้	5.00	มากที่สุด
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
15) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการทำงานเพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	5.00	มากที่สุด
16) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการแก้ปัญหาระหว่างงานได้อย่างเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
17) การปฏิบัติงานตรงตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา	4.50	มากที่สุด
18) มีความสามารถในการวางแผนจัดระบบงาน และควบคุมงาน	4.50	มากที่สุด
19) ความสามารถในการเรียนรู้ศึกษาเพิ่มเติม แสวงหาความรู้ และสามารถสร้างสรรค์งานใหม่ๆ	5.00	มากที่สุด
20) มีกระบวนการคิดเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ สามารถเสนอแนะ และให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้	5.00	มากที่สุด
21) ความสามารถในการบูรณาการหลักทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน	5.00	มากที่สุด
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
22) มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	5.00	มากที่สุด
23) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	4.50	มากที่สุด
24) ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	4.50	มากที่สุด
25) มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดกลั้น มีระเบียบวินัยในการทำงาน และเอาใจใส่ต่องานในหน้าที่	5.00	มากที่สุด
26) การทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม การกล้าแสดงออก	5.00	มากที่สุด
27) มีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	5.00	มากที่สุด
28) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยสมัครใจ	5.00	มากที่สุด
29) มีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมขององค์กรหรือหน่วยงาน	5.00	มากที่สุด
30) ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ สัญญา และข้อตกลงขององค์กรหรือหน่วยงาน	5.00	มากที่สุด
31) ปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รับผิดชอบจาก ผลการปฏิบัติของตน	5.00	มากที่สุด

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
32) เป็นผู้รู้จักให้โอกาส และยอมรับความแตกต่างของผู้อื่น	5.00	มากที่สุด
5. ความสามารถด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		
33) ความสามารถในการพูดและเขียนเพื่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างถูกต้องเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
34) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4.00	มาก
35) ความสามารถในการสื่อสารสำหรับภาษาต่างประเทศ	4.50	มากที่สุด
36) ความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ	4.50	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจต่อบัณฑิตในภาพรวม	5.00	มากที่สุด

สรุปข้อคิดเห็นของนักศึกษาปัจจุบัน

- 1) เป็นหลักสูตรที่ดีและมีสังคมที่ดี มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามหลัก
- 2) อยากให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับวรรณกรรมวรรณคดีเพิ่มมากกว่านี้เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ในทุก ๆ ปี
- 3) ควรลดจำนวนเวลาในการสหกิจศึกษา
- 4) ควรเพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้สอน
- 5) อยากให้หลักสูตรพานักศึกษาออกไปเรียนรู้นอกสถานที่ทุกเทอม

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. เกี่ยวกับหลักสูตร		
1) การจัดการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.40	มากที่สุด
2) มีการจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน	4.52	มากที่สุด
3) มีปฏิทินการศึกษาและโปรแกรมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาชัดเจน	4.54	มากที่สุด
4) หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	4.31	มากที่สุด
5) หลักสูตรมีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี สังคม และวัฒนธรรม ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ ในการทำงานได้	4.40	มากที่สุด
6) รายวิชาเรียนหรือโครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา	4.31	มากที่สุด
7) การบริหารหลักสูตรมีความยืดหยุ่นและมีการวางแผนที่ดีทำให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนอย่างมีคุณภาพ	4.37	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
8) จำนวนชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชาเหมาะสม	4.52	มากที่สุด
2. กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา		
9) การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา มีความเหมาะสม	4.42	มากที่สุด
10) หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม	4.40	มากที่สุด
11) กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม	4.46	มากที่สุด
3. อาจารย์ผู้สอน		
12) อาจารย์มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน	4.60	มากที่สุด
13) อาจารย์สอนเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.67	มากที่สุด
14) อาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.60	มากที่สุด
15) อาจารย์ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาได้อย่างเหมาะสม	4.62	มากที่สุด
16) อาจารย์เป็นผู้มีคุณธรรม และจิตสำนึกในความเป็นครู	4.56	มากที่สุด
4. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้		
17) ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ มีอุปกรณ์เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา	4.54	มากที่สุด
18) ระบบบริการสารสนเทศ และห้องสมุดเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ต่อนักศึกษา	4.65	มากที่สุด
19) สนามกีฬา ที่ออกกำลังกาย ที่นั่งอ่านหนังสือเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อนักศึกษา	4.37	มากที่สุด
5. การจัดการเรียนการสอน		
20) การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชา และวัตถุประสงค์การเรียนรู้	4.46	มากที่สุด
21) การใช้สื่อประกอบการสอนอย่างเหมาะสม	4.52	มากที่สุด
22) วิธีการสอนส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์แนวคิดศาสตร์ทางการวิชาชีพและ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้	4.56	มากที่สุด
23) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการเรียนการสอน	4.63	มากที่สุด
24) มีการจัดการเรียนการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน	4.50	มากที่สุด
25) มีระบบการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ	4.54	มากที่สุด
26) ด้านการจัดปฏิทินการศึกษามีความเหมาะสม	4.52	มากที่สุด
27) มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอน	4.58	มากที่สุด
6. การวัดและประเมินผล		

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
28) วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนการสอน	4.52	มากที่สุด
29) การวัดและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อตกลง ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	4.60	มากที่สุด
30) การวัดและประเมินผล โปร่งใส และตรงตามเวลา	4.54	มากที่สุด
7. การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนด้านต่าง ๆ		
31) ด้านคุณธรรม จริยธรรม	4.48	มากที่สุด
32) ด้านความรู้	4.63	มากที่สุด
33) ด้านทักษะทางปัญญา	4.62	มากที่สุด
34) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.58	มากที่สุด
35) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.42	มากที่สุด
8. ความพึงพอใจของนักศึกษาในภาพรวมที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพหลักสูตร	4.58	มากที่สุด

ภาคผนวก 10

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ

(Program Learning Outcomes: PLO)

กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
<p>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงเป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง”</p> <p>คนดี หมายถึง บัณฑิตที่มีความกตัญญูมีวินัย มีจิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรมสำคัญที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ</p> <p>คนเก่ง หมายถึง บัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์คิดสร้างสรรค์มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะในการปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21											
C1 Creativity and innovation		✓			✓	✓					
C2 Critical Thinking, Complex Problem Solving and Learning skills						✓					
C3 Communication and negotiation				✓							
C4 Collaboration, Teamwork and Leadership									✓		✓
C5 Computing, information, technology and Digital literacy			✓		✓	✓					
C6 Career and life skills					✓		✓	✓	✓		
C7 Cross-cultural Understanding			✓	✓						✓	

ภาคผนวก 11

เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Placement Test) มากกว่าหรือเท่ากับระดับ A1 (CEFR) จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN67-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-021 ควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชา GEN67-121

2) นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา GEN67-121 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124

กลุ่มวิชาภาษาจีน : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ CHI67-121, CHI67-122 และ CHI67-123

หมายเหตุ:

1) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ สามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN67-122 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI67-121, CHI67-122, CHI67-123 โดยรายวิชา GEN67-122 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI67-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124 โดยรายวิชา CHI67-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตร ที่มีคะแนนสอบ HSK คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับที่กำหนดให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา ดังนี้

1.1) HSK 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 120 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.2) HSK 3 มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-122 (วิชาที่ 2) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.3) HSK 4 ขึ้นไป ที่มีผลคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) CHI67-122 (วิชาที่ 2) และ CHI67-123 (วิชาที่ 3) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ทั้ง 3 รายวิชา

2) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตรผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ตามข้อ 1) ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนฉบับประกาศนียบัตร จนถึงวันที่ยื่นเอกสาร

3) ผลคะแนนที่นักศึกษาสามารถใช้อย่างถูกต้องเป็นผลคะแนนที่ปรากฏในใบประกาศนียบัตร ซึ่งออกโดย HANBAN หรือ Confucius Institution Headquarters ซึ่งใบประกาศนียบัตรจะต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย และผลคะแนนของผู้สอบ ตลอดจนถึงวันที่ยื่นรายงานผลคะแนนอย่างถูกต้องชัดเจน

4) การขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด นักศึกษาต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ภาษาจีนก่อนวันสุดท้ายของการเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้ยื่นผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาจีนหลังจากประกาศผลการศึกษา

ของภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว ตัวอย่างเช่น “นักศึกษา ก ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B รายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 โดยช่วงระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเริ่มภาคการศึกษาที่ 2 นั้น นักศึกษา ก ได้เข้าทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และได้รับคะแนน 180 ซึ่งจะไม่สามารถนำมาเทียบผลการศึกษาย้อนหลังได้ โดยผลการศึกษารายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 จะยังคงไว้เช่นเดิม”

5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ไปยังสำนักวิชาต้นสังกัด

5.2) สำนักวิชาต้นสังกัดรวบรวมผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาต้นสังกัด และนำส่งไปยังศูนย์บริการการศึกษา

5.3) ศูนย์บริการการศึกษาดูตรวจสอบความถูกต้อง ประมวลผลและบันทึกข้อมูลลงระบบของศูนย์บริการการศึกษา

6) การยกเว้นการเรียนและการปรับผลเป็นเกรด แต่ละรายวิชาตามข้อ 1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ และปฏิบัติตามข้อกำหนด 2)-5)

หมายเหตุ: การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐานเทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ Microsoft Office Specialist (MOS) ในแต่ละรายการ ได้แก่

- 1) Exam 77-725 Word 2016: Core Document Creation, Collaboration and Communication หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-172
- 2) Exam 77-727 Excel 2016: Core Data Analysis, Manipulation, and Presentation หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-173
- 3) Exam 77-729 PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-174

4) โดยมีรายละเอียดคะแนนการสอบดังนี้

4.1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

4.2) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 75-79.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+

4.3) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 70-74.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B

4.4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่าร้อยละ 70 ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ

5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเพื่อตรวจสอบ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบของศูนย์บริการการศึกษา

5.2) นักศึกษาต้องยื่นผลการสอบภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน