



สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อนุมัติหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2566



หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

หมวดที่		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	15
3	โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	21
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	71
5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์	85
6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	96
7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	100
8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	107
9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	112
10	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	123
ภาคผนวก		
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566	126
2	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564	143
3	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566	151
4	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับรายวิชาในหลักสูตร	154
5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมือง การปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	156
6	ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร	159

ภาคผนวก		หน้า
7	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	187
8	หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น	209
9	บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี	262
10	ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับหลักสูตร	265
11	ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	270
12	เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบ คะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	274

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต
สาขา การเมืองการปกครอง
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
สำนักวิชา/วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25530231100612
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Political Science Program in Politics and Government

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)
ชื่อย่อ (ไทย) : ร.บ. (การเมืองการปกครอง)
ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Political Science (Politics and Government)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Pol.Sc. (Politics and Government)

3. จุดเด่นหรือจุดเน้นของหลักสูตรที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. หลักสูตรมีเนื้อหาทางวิชาการอันทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและความตื่นตัวต่อสังคมการเมืองของคนรุ่นใหม่ในปัจจุบัน

2. หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในการประกอบอาชีพเป็นข้าราชการฝ่ายปกครอง ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น อีกทั้งยังให้ทักษะทางด้านการวิเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์ซึ่งทำให้นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพอื่นๆ อาทิ นักวิเคราะห์และบุคลากรในพรรคการเมือง ตลอดจนนักพัฒนาในองค์กรเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร

3. หลักสูตรมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้เชิงรุกตาม “กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (UK Professional Standards Framework: UKPSF) ที่สามารถส่งเสริมนักศึกษาให้มีทั้งความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งฝึกฝนให้นักศึกษาเชี่ยวชาญการปฏิบัติผ่านการสหกิจศึกษาตลอดสองภาคการศึกษา

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
1. ข้าราชการกระทรวงมหาดไทย	มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับ การบำบัดทุกข์ บำรุงสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การอำนวยความสะดวก เป็นธรรมของสังคม การส่งเสริมและพัฒนาการเมือง การปกครอง การพัฒนาการบริหารราชการส่วนภูมิภาค การปกครองท้องถิ่น การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและการพัฒนาชุมชน การทะเบียนราษฎร ความมั่นคงภายใน กิจการสาธารณภัยและการพัฒนาเมือง และราชการอื่น ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กระทรวงมหาดไทย หรือส่วนราชการที่สังกัด กระทรวงมหาดไทย
2. ข้าราชการประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตาม นโยบายและแผนงานที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กำหนด ประกอบกับมีหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งระบุเอาไว้ว่าในการ กำหนดมาตรฐานของตำแหน่งนั้นว่าจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน การดำเนินการ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง โดยจะมีการ กำหนดลักษณะงานและความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ ออกเป็นด้านต่างๆ อาทิ ด้านบริหารงาน ด้านบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล ด้านบริหาร ทรัพยากร และงบประมาณ ด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติการ ด้านการ ประสานงาน ด้านการบริการ ฯลฯ เป็นต้น
3. เจ้าหน้าที่บริหารและประสานงานกับพรรคการเมือง	มีภาระงานในการสร้างเครือข่ายทางการเมืองในพื้นที่ระดับท้องถิ่นให้กับพรรคการเมือง รวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนนโยบายให้กับพรรคการเมือง ประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการกับคณะกรรมการต่างๆของรัฐสภาตามที่ สมาชิกผู้แทนราษฎรของพรรคการเมืองที่ตนสังกัดได้รับ มอบหมาย รวบรวมข้อมูลเพื่อช่วยวางแผนการรณรงค์ ขับเคลื่อนประเด็นทางการเมืองตามวาระทางการเมืองที่ พรรคการเมืองซึ่งตนสังกัด
4. บุคลากรในองค์กรพัฒนาสังคมและองค์กรพัฒนาเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร	วางแผนและบริหารโครงการเพื่อพัฒนาสังคมตาม วัตถุประสงค์ขององค์กรที่ได้รับมอบหมาย

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
5. นักวิจัยหรือนักวิชาการ	ผลิตงานวิจัยหรืองานวิชาการด้านรัฐศาสตร์การเมืองการปกครอง
6. Content Creator ด้านการวิเคราะห์สังคมและวัฒนธรรมในสื่อออนไลน์	คิดและกำหนดเนื้อหาเพื่อผลิตสื่อในช่องทางการสื่อสารออนไลน์ที่เน้นการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมืองตลอดจนประเด็นทางวัฒนธรรมในสังคมร่วมสมัย

5. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

ไม่มี

6. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

122 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. ระบบการจัดการศึกษา

7.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยอาจจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้

(เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

7.3 การดำเนินการหลักสูตร

วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

8. รูปแบบของหลักสูตร

8.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

8.2 ประเภทของหลักสูตรฯ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

8.3 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในบางรายวิชา

8.4 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ได้แก่ สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา ที่มีการทำ MOU (ภาคผนวกที่ 8)

- รูปแบบของการร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นผู้ให้ปริญญา

8.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นหลักสูตรปริญญาเดียวและเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ในสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- นอกสถานที่ ได้แก่ การสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ภาคผนวกที่ 8)

9. กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

หลักสูตรฯ มีความพร้อมในการรองรับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในปีการศึกษา 2568 โดยคณะกรรมการจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

10. สถานภาพของหลักสูตรฯและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรฯ

10.1 สถานภาพหลักสูตรฯ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2564

10.2 การพิจารณาหลักสูตรฯจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 29/2566 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งพิเศษ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรฯในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2566

11. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับยุทธศาสตร์ชาติ SDG และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

11.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา กำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันการศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา

ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดดด้านเทคโนโลยี การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อมิติตามความมั่นคงในทุกมิติ เพื่อสนองรับกับแผนยุทธศาสตร์ชาติสู่ความมั่นคงที่ยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างให้บัณฑิตเข้มแข็งและมีความก้าวหน้าทันต่อโลกและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง มุ่งเน้นพัฒนาบัณฑิตที่มีความรอบรู้ด้านรัฐศาสตร์และการเมืองการปกครอง มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ปรากฏการณ์ด้านการเมืองการปกครอง สัมพันธภาพทางอำนาจในสังคมร่วมสมัยได้อย่างสร้างสรรค์และถูกต้องตามหลักวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกสาธารณะ เคารพในความหลากหลายทางความคิด อุดมการณ์ ชาติพันธุ์ สีผิว เพศ และวัฒนธรรม มีทักษะการวิเคราะห์เพื่อการเรียนรู้และการประกอบอาชีพ มีความคิดและการกระทำที่เป็นเหตุเป็นผล มีวิจารณ์ญาณ และมีวิธีคิดเชิงวิพากษ์ มีความกระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ โดยเฉพาะปรากฏการณ์ทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมร่วมสมัยอยู่เสมอด้วยทัศนคติที่เปิดกว้าง โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกရာช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นพัฒนาบัณฑิตยอมรับความหลากหลายมิติ ทั้งการต่อยอดความคิดจากอดีต โดยมองจากรากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ การเข้าใจสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเท่าทัน และเห็นคุณค่าใหม่ในอนาคต ด้วยการเพิ่มศักยภาพและพัฒนาคนรุ่นใหม่ มีทักษะทางด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่นำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ และความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องการพัฒนาบัณฑิตในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกายใจ

สติปัญญา มีพัฒนาการที่ตีรอบด้านและมีสุขภาพที่ดี มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อุดม ออบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ผู้การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลักสูตรมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบัณฑิตที่ตระหนักถึงการพัฒนายั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะผ่านทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาบัณฑิตที่สามารถทำงานและเข้าใจระบบการบริหารจัดการภาครัฐได้ ในฐานะความเป็นพลเมืองโลก เคารพกติกาสังคม และพร้อมที่จะปรับตัวในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมโลก เข้าใจการทำงานและบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา การนำระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติดมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกการพัฒนา

11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย สิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

การพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครองได้นำสถานะความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกทั้งในบริบทระดับชาติและโลกมาพิจารณา ดังนี้

1) การเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างประชากรทั้งในไทยและหลายประเทศที่กำลังเข้าสู่ภาวะสูงวัยที่ส่งผลต่อการจ้างงาน

2) ความเสื่อมถอยของสถานการณ์ประชาธิปไตยและการเกิดขึ้นของผู้นำและรัฐบาลประชานิยมที่มีแนวโน้มในการบ่อนเซาะฐานรากของสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของพลเมืองที่เกิดขึ้นในหลายประเทศทั่วโลก

3) ความตื่นตัวทางการเมืองของเยาวชนและคนรุ่นใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการเติบโตในวัฒนธรรมประชาธิปไตย ตลอดไปจนถึงความปรารถนาในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคม

4) สายงานและพฤติกรรมการทำงานในลักษณะใหม่ๆ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ไม่จำเป็นต้องอยู่ประจำสำนักงานแต่สามารถเคลื่อนย้ายทำงานนอกสถานที่ทั้งในและต่างประเทศ

5) แนวโน้มการหดตัวในการจ้างงานจากภาครัฐ/ระบบราชการ เมื่อเทียบกับภาคเอกชนและอาชีพอิสระ การเติบโตของทุนเอกชนท้องถิ่นที่เชื่อมต่อกับทุนภายนอกซึ่งอาจสร้างโอกาสทางอาชีพแก่นักศึกษาในระดับท้องถิ่นมากขึ้น

6) ผลของโลกาภิวัตน์จากการเคลื่อนย้ายผู้คน แรงงาน ทุน เทคโนโลยี และอุดมการณ์ที่ผลานให้คนรุ่นใหม่มีสำนึกต่อตนเองในฐานะสมาชิกของชุมชนโลก จนนำมาสู่การให้ความสำคัญกับระบบคุณค่า/ค่านิยมสากลในระดับโลก

การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง ได้พิจารณาถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงและผลกระทบทั้งจากภายนอกทั้งในบริบทระดับชาติและระดับโลกดังที่ได้กล่าวไปข้างต้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหารายวิชาใหม่มีความทันสมัยและมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีสมรรถนะทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวไปแล้วได้อย่างรอบคอบ ตลอดจนสามารถแสวงหาโอกาสที่จะก้าวข้ามบรรดาความเสี่ยงและผลกระทบด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา สามารถดำรงตนให้มีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ท่ามกลางความแตกต่างและหลากหลายทางความคิด อุดมการณ์ ศาสนา และพหุภาพของสังคมโลก ตลอดจนสามารถประพฤติตนให้สอดคล้องกับสายธารนิติรัฐประชาธิปไตยอันเป็นคุณค่าสากลของนานาโลกอารยะได้

11.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับ หลักสูตรฯ
SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No poverty)	✓
SDG 2 ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน (Zero hunger)	-
SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)	✓
SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable and promote lifelong learning opportunities for all)	✓
SDG 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน (Achieve gender equality and empower all women and girls)	✓
SDG 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน (Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all)	-
SDG 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน (Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all)	-
SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all)	✓
SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)	-
SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ (Reduce inequality within and among countries)	✓
SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable)	✓
SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production pattern)	✓

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับ หลักสูตรฯ
SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)	-
SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development)	-
SDG 15 ปกป้อง ป่าฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟูสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียมวลชีวภาพ (Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss)	-
SDG 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels)	✓
SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development)	✓

11.4 การตอบสนองนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำ นุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนอง ต่อ การพัฒนาประเทศ	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการ ปกครอง กำหนดให้การสร้างเนื้อหารายวิชาและการ วางแผนจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรฯ มี เป้าหมายรวมถึงการพัฒนาความสามารถทางด้าน วิชาการและการวิจัยของนักศึกษา แต่ละรายวิชา หนุนเสริมทั้งความรู้และทักษะที่สามารถนำไปใช้เพื่อ

<p align="center">แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p>	<p align="center">ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์</p>
	<p>บรรลุเป้าหมายดังกล่าว วิชาโครงการงานการเมืองการปกครองซึ่งกำหนดให้นักศึกษาเรียนในปีการศึกษาที่ 4 เป็นวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาประมวลความรู้และใช้ทักษะทางวิชาการเพื่อทำการวิจัยทางด้านการเมืองการปกครองที่มีคุณภาพ</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสูงองค์กรสมรรถนะสูงเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>หลักสูตรส่งเสริมการพัฒนาโครงการที่สามารถให้บริการวิชาการแก่สังคมผ่านองค์กร สถานประกอบการต่างๆ และชุมชนภายนอก โดยการบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล</p>	<p>หลักสูตรมีกระบวนการจัดการเรียนสอนให้ความสำคัญกับการพัฒนาทั้งรูปแบบและนำเข้าวิทยาการสมัยใหม่ทางการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรฯ ในภาพรวมที่มุ่งศึกษาความเป็นไปของการเมืองการปกครองไทยและสถานการณ์โลกร่วมสมัยที่มีพลวัตไม่หยุดนิ่ง</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ</p>	<p>เป้าหมายสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนสอนที่มีพลวัตนี้เพื่อสร้างบัณฑิตของหลักสูตรฯ ให้เป็นผู้ที่กระตือรือร้น วิพากษ์วิจารณ์ และรอบรู้เท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลงของโลก</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย</p>	<p>หลักสูตรสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรฯ มีเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในหลายประเทศ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้</p>

2) ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p align="center">ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ประเด็นย่อยที่ 2 ประเด็นย่อยที่ 3</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
<p><u>ประเด็นย่อยที่ 1</u> การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 2</u> การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 3</u> การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 4</u> การทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย</p>	<p>หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดคณาจารย์ของหลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน UKPSF ขณะเดียวกันก็พยายามศึกษาเรียนรู้และปรับใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนแบบอื่นๆ ที่เห็นว่าจะมีประโยชน์กับสูงสุดกับการพัฒนาความสามารถของบัณฑิตของหลักสูตรฯ</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 1 (Global & Frontier Research)</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการวิจัยเข้ากับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คณาจารย์ได้นำผลการวิจัยไปส่งเสริมให้การสอนมีคุณภาพและลุ่มลึกในเนื้อหา ขณะที่นักศึกษาเองก็ได้พัฒนาทักษะด้านการวิจัย กระทั่งทำให้ทั้งนักศึกษา คณาจารย์ ร่วมกันพัฒนางานด้านการวิจัยที่ส่งเสริมเป้าหมายของมหาวิทยาลัย</p>

11.5 กระบวนการได้มาซึ่งความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)

หลักสูตรฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่วง 1 มิถุนายน ถึง 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เก็บข้อมูลด้วยวิธีการ ด้วย 1) วิธีการเก็บผ่านแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยคำถามแบบมาตราประมาณค่าและคำถามแบบปลายเปิด ตลอดจน 2) การเก็บข้อมูลผ่านวิธีการสัมภาษณ์ และ 3) การสนทนากลุ่ม (Focus Group) รายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
<p>ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 15 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากหน่วยงานราชการ 2 คน - จากองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ 1 คน 	แบบสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ - ความรู้ต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก และความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี - ทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารการทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
<ul style="list-style-type: none"> - จากบริษัทเอกชนในประเทศ และต่างประเทศ 9 คน - จากแควตงสื่อมวลชน 1 คน - จากโรงเรียนรัฐบาล 2 คน 		<p>การวิเคราะห์สถานการณ์ และการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริต ยอมรับในความคิดเห็นที่หลากหลาย มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความเสมอภาค และมีความยุติธรรม และมีความเสียสละ มีน้ำใจ - ความสม่ำเสมอ วินัยในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้น ขวนขวายแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
<p>ศิษย์เก่า จำนวน 18 คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำงานหน่วยงานราชการ 5 คน - ทำงานบริษัทเอกชน 7 คน - อยู่ระหว่างหางานทำ 6 คน 	แบบสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก - ทักษะในการทำงานเป็นทีม การวิเคราะห์สถานการณ์ - ความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริต ยอมรับในความคิดเห็นที่หลากหลาย มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความเสมอภาค และมีความยุติธรรม และมีความเสียสละ มีน้ำใจ - ความสม่ำเสมอ มีวินัยในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้น ขวนขวายแสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
<p>ครูโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 23 คน</p>	แบบสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 - ความรู้ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ - ความรู้ทางกฎหมาย - ทักษะภาษาต่างประเทศ - สำนึกสาธารณะ - ความเข้าใจในความหลากหลาย การปรับตัวเข้ากับสังคมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
<p>นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 47 คน</p>	แบบสอบถาม	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความสามารถทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ - ทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ - ทักษะภาษา - ความกล้าแสดงออก - การเคารพในสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น อีสระทางความคิด
<p>ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยอื่น</p>	แบบสอบถาม และ	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทางการเมืองการปกครอง ความรู้ความเข้าใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
จำนวน 3 คนจาก 3 มหาวิทยาลัย	สัมภาษณ์	เมืองไทยและโลก ปรากฏการณ์ทางการเมืองร่วมสมัย - ความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ - ทักษะเชิงปฏิบัติสำหรับการทำงาน - ทักษะการอ่าน เขียน ค้นคว้า ทักษะการคิดวิเคราะห์
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 8 คน	สนทนากลุ่ม	- ความรู้และความสามารถในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์โลกร่วมสมัย - ความรู้ความเข้าใจต่อภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่งอย่างลึกซึ้ง - ทักษะการอ่าน เขียน และการสื่อสาร - ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ - ทักษะการเขียน - ทักษะในการทำงาน/ประกอบอาชีพทั้งในและต่างประเทศ - การเคารพในความหลากหลาย
นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 95 คน (แบบสอบถาม 86 คน, Focus Group 9 คน)	แบบสอบถามและ Focus Group	- ความรู้ทางการเมืองการปกครอง - ทักษะจำเป็นในการทำงาน และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะการปรับตัว - ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
อาจารย์พิเศษ จำนวน 1 คน	สัมภาษณ์	- ความรู้และทักษะจำเป็นในการทำงาน - ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้
นักวิชาการประจำหลักสูตร	สัมภาษณ์	- ความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ - การมีสุขภาวะที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ

11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีพันธกิจหลัก 4 ประการ ดังนี้

1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ

2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ

3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิด การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและ ประเทศชาติ

4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และ ศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

11.7 วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักวิชา

วิสัยทัศน์ : เสริมสร้างสำนักวิชาให้มั่นคงเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการระดับอาเซียน

สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีพันธกิจ ดังนี้

1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์สาขา ทักษะในการดำรงชีวิต และมีจริยธรรม

2) ส่งเสริมการแสวงหาความรู้ การสร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่มีคุณภาพอันเป็น ประโยชน์ต่อแวดวงวิชาการและต่อสังคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

3) เป็นศูนย์กลางของภาคีชุมชนวิชาการ เพื่อจัดบริการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม ทางสังคมในระดับท้องถิ่นและสากล

4) ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับบริบทของ ท้องถิ่นและสากล

5) พัฒนาสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เป็นองค์การธรรมาภิบาลที่มี สมรรถภาพสูง

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางรัฐศาสตร์เป็นเลิศ เชี่ยวชาญทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ เพียบพร้อมคุณธรรม เป็นผู้นำ เคารพความแตกต่างหลากหลาย ประพฤติตนตามครรลองนิติรัฐ-ประชาธิปไตย

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้และการวิจัยทางรัฐศาสตร์เพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

2.2 ผลิตบัณฑิตที่สามารถตอบสนองอุปสงค์และความสนใจต่อประเด็นทางการเมืองการปกครอง ของภาคประชาสังคมในภาคใต้

2.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สอดคล้องกับความตื่นตัวทางการเมืองของเยาวชนและคนรุ่นใหม่

2.4 ผลิตบัณฑิตที่มีวิจรรย์ญาณ มีเหตุมีผล มีความคิดเชิงวิพากษ์ สามารถแก้ปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ ประพฤติตนตามครรลองนิติรัฐ-ประชาธิปไตย เคารพในความหลากหลายทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม

2.5 ผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์ 4 ด้าน ใน ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องตามเกณฑ์ 4 ด้าน ตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมทั้งการมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ สามารถแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกในการรักษาดี รักษาแผ่นดิน มีความกตัญญู มีวินัย และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีความสามารถแต่ละด้านดังนี้

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1: อธิบายความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน มนุษย์ศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป พื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวคิดพื้นฐานทางรัฐศาสตร์ด้านการเมืองการปกครองได้

PLO2: อธิบายและสรุปความเป็นมาของปรากฏการณ์ทางสังคมในสังคมการเมืองร่วมสมัยทั้งในระดับประเทศและในระดับท้องถิ่นที่หลากหลายได้อย่างครบถ้วน

PLO3: อธิบายแนวโน้มและวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในระดับประเทศและในระดับโลก

PLO4: ประยุกต์แนวคิดและหลักการทางรัฐศาสตร์สาขาการเมืองการปกครองเพื่อวิเคราะห์
แก้ปัญหาตลอดจนหาแนวทางปรับตัวท่ามกลางพลวัตและความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคม
และวัฒนธรรมได้อย่างยั่งยืน

2) ด้านทักษะ (Skills)

PLO5: มีทักษะพื้นฐานในการออกแบบ วางแผน และดำเนินการวิจัยทางรัฐศาสตร์ด้านการเมือง
การปกครองอย่างเป็นระบบ

PLO6: มีทักษะในการปฏิบัติงานภาคสนามโดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครอง
ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

PLO7: มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนเพื่อนำเสนอความเห็นและ
ข้อวิเคราะห์ทางวิชาการอันซับซ้อนทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียนได้อย่างถูกต้อง รัดกุม

PLO8: มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น คัดกรอง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และ
นำเสนอ ทั้งเพื่อประกอบการเรียน การวิจัย และการประกอบอาชีพ

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO9: แสดงออกถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่นในสังคม ตลอดจนเคารพ
กฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ

PLO10: แสดงออกถึงความกตัญญู ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและตรงต่อเวลา

PLO11: แสดงออกถึงการรู้จักจัดการความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวม

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO12: มีความคิดและการกระทำที่เป็นเหตุเป็นผล มีวิจารณ์ญาณ และมีวิคิดเชิงวิพากษ์ต่อ
ประเด็นทางสังคม

PLO13: แสดงออกถึงความสามารถในการอภิปราย และถกเถียงถึงค่านิยมประชาธิปไตยและ
ความเสมอภาคเท่าเทียมกันของมนุษย์ตามครรลองนิติรัฐที่เป็นสากล

PLO14: แสดงออกถึงการเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องในการวางแผนและ
จัดการชีวิตได้

PLO15: แสดงออกถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำ เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับ
ผู้อื่น มีใจอาสา กล้าแสดงออก และเปิดกว้างในการปฏิบัติงานท่ามกลางความคิดที่แตกต่าง
หลากหลายได้

4.ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล(Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
<p>ชั้นปีที่ 1</p>	<p>ด้านความรู้ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 1 จะต้องมีความรู้ด้านความรู้ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆได้ - มีความรู้เบื้องต้นในเรื่องหลักการและแนวคิดพื้นฐานด้านรัฐศาสตร์ได้ - อธิบายความเป็นมาของปรากฏการณ์ในสังคมการเมืองร่วมสมัยระดับพื้นฐานได้ <p>ด้านทักษะ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 1 จะต้องมีความรู้ด้านทักษะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารและนำเสนอความเห็นของตนเองได้อย่างถูกต้อง - มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น คัดกรอง และรวบรวมข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง <p>ด้านจริยธรรม เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 1 จะต้องมีความรู้ด้านจริยธรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง - แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต <p>ด้านลักษณะบุคคล เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 1 จะต้องมีความรู้ด้านลักษณะบุคคลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดและการกระทำที่เป็นเหตุเป็นผล - กระตือรือร้นในการอภิปราย และถกเถียงถึงค่านิยมประชาธิปไตย - แสดงออกถึงการเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน - มีใจอาสา กล้าแสดงออก
<p>ชั้นปีที่ 2</p>	<p>ด้านความรู้ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 2 จะต้องมีความรู้ด้านความรู้ดังต่อไปนี้</p>

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล(Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายความรู้พื้นฐานทางรัฐศาสตร์ด้านการเมืองการปกครองได้อย่างถูกต้อง - อธิบายและสรุปความเป็นมาของปรากฏการณ์ในสังคมการเมืองร่วมสมัยในระดับประเทศได้อย่างครบถ้วน - มีความรู้ขั้นพื้นฐานในการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมในระดับประเทศ <p>ด้านทักษะ</p> <p>เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 2 จะต้องมีสมรรถนะด้านทักษะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะขั้นพื้นฐานในการออกแบบการวิจัยทางรัฐศาสตร์ด้านการเมืองการปกครอง - มีทักษะในการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารและนำเสนอความเห็นของตนเองได้อย่างถูกต้องและรัดกุม - มีทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและนำเสนอความเห็นของตนเองได้อย่างถูกต้อง - มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ <p>ด้านจริยธรรม</p> <p>เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 2 จะต้องมีสมรรถนะด้านจริยธรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่นในสังคม - แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและตรงต่อเวลา - แสดงออกถึงความเข้าใจความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <p>เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 2 จะต้องมีสมรรถนะด้านลักษณะบุคคลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดและการกระทำที่เป็นเหตุเป็นผล มีวิจารณญาณ และมีวิถีคิดเชิงวิพากษ์ต่อประเด็นทางสังคม - แสดงออกถึงความสามารถในการอภิปราย และถกเถียงถึงค่านิยมประชาธิปไตย - แสดงออกถึงการเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องในการวางแผนและจัดการชีวิตได้

<p>ชั้นปี</p>	<p>ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล(Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
<p>ชั้นปีที่ 3</p>	<p>ด้านความรู้ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 3 จะต้องมีสมรรถนะด้านความรู้ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายและสรุปความเป็นมาของปรากฏการณ์ในสังคมการเมืองร่วมสมัยทั้งในระดับประเทศและในระดับท้องถิ่นที่หลากหลายได้อย่างครบถ้วน - อธิบายแนวโน้มและวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในระดับประเทศและในระดับโลก - ประยุกต์แนวคิดและหลักการทางรัฐศาสตร์สาขาการเมืองการปกครองเพื่อวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคมและวัฒนธรรมได้อย่างยั่งยืน <p>ด้านทักษะ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 3 จะต้องมีสมรรถนะด้านทักษะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการออกแบบ วางแผน และดำเนินการวิจัยทางรัฐศาสตร์ด้านการเมืองการปกครองอย่างเป็นระบบ - มีทักษะพื้นฐานในการประยุกต์ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในการปฏิบัติงานภาคสนาม - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารและนำเสนอความเห็นของตนเองได้อย่างถูกต้องและรัดกุม <p>ด้านจริยธรรม เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 3 จะต้องมีสมรรถนะด้านจริยธรรมดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ทั้งต่อตนเองและผู้อื่นในสังคม ตลอดจนเคารพกฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ - แสดงออกถึงการรู้จักจัดการความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม <p>ด้านลักษณะบุคคล เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 3 จะต้องมีสมรรถนะด้านลักษณะบุคคลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงความสามารถในการอภิปราย และถกเถียงถึงความเสมอภาคเท่าเทียมกันของมนุษย์ตามครรลองนิติรัฐที่เป็นสากล

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล(Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
ชั้นปีที่ 4	<p>ด้านความรู้ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 4 จะต้องมีสมรรถนะด้านความรู้ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์แนวคิดและหลักการทางรัฐศาสตร์สาขาการเมืองการปกครองเพื่อแก้ปัญหาตลอดจนหาแนวทางปรับตัวท่ามกลางพลวัตและความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคมและวัฒนธรรมได้อย่างยั่งยืน <p>ด้านทักษะ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 4 จะต้องมีสมรรถนะด้านทักษะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถออกแบบ วางแผน และดำเนินการวิจัยทางรัฐศาสตร์ด้านการเมืองการปกครองอย่างเป็นระบบและครบถ้วน - มีทักษะในการปฏิบัติงานภาคสนามโดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครองอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ <p>ด้านลักษณะบุคคล เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในชั้นปีที่ 4 จะต้องมีสมรรถนะด้านลักษณะบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>แสดงออกถึงความเป็นผู้นำที่เปิดกว้างในการปฏิบัติงานท่ามกลางความคิดที่แตกต่างหลากหลาย</p>

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรรัฐศาสตร์ สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้กำหนดรายวิชาเพื่อตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่ถึงประสงค์ของหลักสูตรฯ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และปรัชญาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 พร้อมกับข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ในส่วนของการจำแนกกลุ่มวิชา ยังได้มีการจัดกลุ่มวิชาตามลำดับที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs) โดยกำหนดให้โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะทางรัฐศาสตร์ด้านการเมืองการปกครอง หมวดวิชาเลือกเสรี

1. หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 122 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) ปริญญาตรีทางวิชาการ

หมวดวิชา	หน่วยกิตตาม เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หน่วยกิตของ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	26 โดยเลือก ภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือภาษาจีน 9 หน่วย กิต
ข) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	78
ค) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	18
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	122

2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย 3 ส่วน โดยมีรูปแบบดังนี้

xxx|67-|xxx

ส่วนที่ 1 เป็นตัวอักษร 3 ตัว หมายถึงตัวย่อของหลักสูตรหรือหมวดวิชา

ส่วนที่ 2 เป็นปีการศึกษาที่เริ่มใช้รายวิชา

ส่วนที่ 3 เป็นตัวเลข 3 หลัก โดยตัวเลขหลักที่ 1 เป็นชั้นปี ตัวเลขหลักที่ 2 เป็นกลุ่มวิชา ตัวเลขหลักที่ 3 เป็นลำดับรายวิชาในกลุ่ม

กรณีที่มีตัวอักษร E ท้ายรหัสรายวิชา หมายถึง รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

2.1. การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชา

1) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 1

รหัสวิชาส่วนที่ 1	ความหมาย
GEN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
CHI	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาศิลปศาสตร์
CSP	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
ECN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
INF	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
POS	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่รับผิดชอบร่วมกันโดยสาขาวิชาการเมืองการปกครอง และสาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
GOV	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่รับผิดชอบโดยสาขาวิชาการเมืองการปกครอง

ส่วนที่ 2 เป็นตัวเลข 67 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ในหลักสูตร

2) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 3

หลักที่	ความหมาย
1	ชั้นปี
2	ลำดับกลุ่มวิชา
3	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

2.1) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

2.1.1) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
1	กลุ่มวิชาภาษาไทย
2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์
4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5 และ 6	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ และ กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ
7	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.2) กลุ่มวิชาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
0	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางรัฐศาสตร์
1	กลุ่มวิชาวิชาบังคับด้านการเมืองการปกครอง
9	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

2.2) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 3)

2.2.1) รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสดังนี้

0-9 หมายถึง รายวิชา

2.2.2) รายวิชาในกลุ่มวิชาของหลักสูตร กำหนดรหัสดังนี้

1-9 หมายถึง รายวิชา

หมายเหตุ 1. รหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่ซ้ำกับวิชาอื่น และชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องใช้ให้สอดคล้องกัน

2. อักษรย่อ ซึ่งเป็นอักษรย่อของสาขาวิชา จะต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาอื่น

1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			26 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*	
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	2(2-0-4)	
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*	
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น ระดับสูง Integrated English Skills for Upper Beginners	3(2-3-6)	

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา
เลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือเลือกรายวิชาภาษาจีน 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN67-122	ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Listening and Speaking for Basic Users	3(2-3-6)
GEN67-123	ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Reading and Writing for Basic Users	3(2-2-5)
GEN67-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ ใช้ภาษาขั้นอิสระ English for Public Speaking and Presentation for Independent Users	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(2-2-5)
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)
CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)

กลุ่มศึกษาทั่วไป

GEN67-133	สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Aesthetics for Quality of Life	2(1-2-3)
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น Knowledge Inquiry and Fundamental Research	2(2-0-4)
GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)
GEN67-162	การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต Financial and Life Management	2(1-2-3)
INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	1(1-0-2)
INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Use of Spreadsheet Software for Data Analysis	1(0-2-1)

วิชาสร้างเสริมสุขภาพกีฬา

นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาในรายการต่อไปนี้ จำนวน 2 หน่วยกิต

CSP67-151	กีฬาฟุตบอล Football	1(0-2-1)
CSP67-152	กีฬาฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
CSP67-153	กีฬาบาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
CSP67-154	กีฬาวอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
CSP67-155	กีฬาแบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
CSP67-156	กีฬาเปตอง Pétanque	1(0-2-1)
CSP67-157	กีฬาเทนนิส Tennis	1(0-2-1)
CSP67-158	กีฬากอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
CSP67-159	กีฬาว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)

CSP67-160	กีฬามวยไทย Thai Boxing	1(0-2-1)
CSP67-161	กีฬาเทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
CSP67-162	กรีฑา Athletics	1(0-2-1)
CSP67-163	การฝึกด้วยน้ำหนัก Weight Training	1(0-2-1)
CSP67-164	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)
CSP67-165	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic for Health	1(0-2-1)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ		78 หน่วยกิต
(2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางรัฐศาสตร์		21 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
POS67-101	หลักพื้นฐานทางรัฐศาสตร์ Principle of Political Science	3(3-0-6)
POS67-102	ประวัติศาสตร์การเมืองไทย Thai Political History	3(3-0-6)
POS67-103	หลักพื้นฐานทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Principle of International Relation	3(3-0-6)
POS67-104	หลักพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ Principle of Public Administration	3(3-0-6)
POS67-201	ปรัชญาการเมือง Political Philosophy	3(3-0-6)
POS67-202	การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ Comparative Politics	3(3-0-6)
POS67-203	เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ International Political Economy	3(3-0-6)

(2.2) กลุ่มวิชาด้านการเมืองการปกครอง		44 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GOV67-211	ทักษะด้านการเขียนและการค้นคว้าทางการเมืองการปกครอง Writing and Inquiry Skills for Studying Government	3(2-2-5)
GOV67-212	รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง Constitution and Political Institution	3(3-0-6)
GOV67-213	หลักกฎหมายกับการปกครอง Legal Principle and Government	3(3-0-6)
GOV67-214	ระบบและระเบียบการบริการราชการไทย System and Order in Thai Bureaucratic Administration	3(3-0-6)
GOV67-215	พรรคการเมืองกับการเลือกตั้ง Political Parties and Election	3(3-0-6)
GOV67-216	การเมืองการปกครองท้องถิ่น Local Government and Politics	3(3-0-6)
GOV67-311	การวิจัยทางรัฐศาสตร์ Research in Political Science	3(2-2-5)
GOV67-312	ภาษาอังกฤษสำหรับนักปกครอง English for Studying Government	3(2-2-5)
GOV67-313	กฎหมายสำหรับนักปกครอง Laws for Governance Practitioners	3(3-0-6)
GOV67-314	ทฤษฎีประชาธิปไตยร่วมสมัย Democratic Theory	3(3-0-6)
GOV67-315	การเมืองของขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม Politics of Social Movement	3(3-0-6)
GOV67-316	การรณรงค์และการจัดการทางการเมือง Political Campaign and Management	3(3-0-6)
GOV67-411	โครงการการเมืองการปกครอง Government Senior Project	5(0-15-8)
GOV67-412	การเปลี่ยนแปลงและความซับซ้อนของสังคมการเมืองไทย Change and Complexity of Thai Political Society	3(3-0-6)

(2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		13 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GOV67-391	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
GOV67-491	สหกิจ 1 Cooperative Education I	6 (ปฏิบัติ งานสหกิจ ศึกษาไม่ น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์)
GOV67-492	สหกิจ 2 Cooperative Education II	6 (ปฏิบัติ งานสหกิจ ศึกษาไม่ น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์)

(4) หมวดวิชาเลือกเสรี

18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้หากสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

3. แผนการศึกษา

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขา การเมืองการปกครอง จำนวนหน่วยกิตรวม 122 หน่วยกิต

3.1 สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน *	2(2-0-4)*	GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน *	2(2-0-4)*	GEN67-162 การวางแผนการเงินและการ จัดการชีวิต	2(1-2-3)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ สำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	CSP67-xxx	X(X-X-X)
GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัย เบื้องต้น	2(2-0-4)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)
CSP67-xxx	X(X-X-X)	GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล (1)	1(1-0-2)	POS67-102 ประวัติศาสตร์การเมืองไทย	3(3-0-6)
POS67-101 หลักเบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	POS67-104 หลักเบื้องต้นทางรัฐประศาสน ศาสตร์	3(3-0-6)
POS67-103 หลักเบื้องต้นทางความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)		
รวม	15 หน่วยกิต	รวม	17 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-123 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียนสำหรับผู้ ใช้ภาษาระดับต้น หรือ	3(2-2-5)	GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้นิสระ หรือ	3(2-2-5)
POS67-201 ปรัชญาการเมือง	3(3-0-6)	POS67-202 การเมืองการปกครอง เปรียบเทียบ	3(3-0-6)
POS67-203 เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	GOV67-212 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)
GOV67-211 ทักษะด้านการเขียนและการ ค้นคว้าทางการเมืองการปกครอง	3(3-0-6)	GOV67-214 ระบบและระเบียบบริหาร ราชการไทย	3(3-0-6)
GOV67-213 หลักกฎหมายกับการปกครอง	3(3-0-6)	GOV67-216 การเมืองการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)
GOV67-215 พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง	3(3-0-6)	วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต
รวม	18 หน่วยกิต	รวม	17-21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GOV67-312 ภาษาอังกฤษสำหรับนักปกครอง	3(2-2-5)	GOV67-311 การวิจัยทางรัฐศาสตร์	3(2-2-5)
GOV67-314 ทฤษฎีประชาธิปไตยร่วมสมัย	3(3-0-6)	GOV67-313 กฎหมายสำหรับนักปกครอง	3(3-0-6)
GOV67-315 การเมืองของขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม	3(3-0-6)	GOV67-316 การรณรงค์และการจัดการทางการเมือง	3(3-0-6)
GOV67-391 เตรียมสหกิจ	1(0-2-1)	วิชาเลือกเสรี	2-9 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต		
รวม	12-16 หน่วยกิต	รวม	11-18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GOV67-411 โครงการเมืองการปกครอง	5(0-15-8)	GOV67-491 สหกิจ 1	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
GOV67-412 การเปลี่ยนแปลงและความซับซ้อนของสังคมการเมืองไทย	3(3-0-6)	GOV67-492 สหกิจ 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวม	8 หน่วยกิต	รวม	12 หน่วยกิต

3.2 สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาจีน

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน *	2(2-0-4)*	CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน *	2(2-0-4)*	GEN67-162 การวางแผนการเงินและการ จัดการชีวิต	2(1-2-3)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ สำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	CSP67-xxx	X(X-X-X)
GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัย เบื้องต้น	2(2-0-4)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)
CSP67-xxx	X(X-X-X)	GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล (1)	1(1-0-2)	POS67-102 ประวัติศาสตร์การเมืองไทย	3(3-0-6)
POS67-101 หลักเบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	POS67-104 หลักเบื้องต้นทางรัฐประศาสน ศาสตร์	3(3-0-6)
POS67-103 หลักเบื้องต้นทางความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)		
รวม	15 หน่วยกิต	รวม	17 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
POS67-201 ปรัชญาการเมือง	3(3-0-6)	POS67-202 การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
POS67-203 เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	GOV67-212 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)
GOV67-211 ทักษะด้านการเขียนและการค้นคว้าทางการเมืองการปกครอง	3(3-0-6)	GOV67-214 ระบบและระเบียบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
GOV67-213 หลักกฎหมายกับการปกครอง	3(3-0-6)	GOV67-216 การเมืองการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)
GOV67-215 พรรคการเมืองและการเลือกตั้ง	3(3-0-6)	วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต
รวม	18 หน่วยกิต	รวม	17-21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GOV67-312 ภาษาอังกฤษสำหรับนักปกครอง	3(2-2-5)	GOV67-311 การวิจัยทางรัฐศาสตร์	3(2-2-5)
GOV67-314 ทฤษฎีประชาธิปไตยร่วมสมัย	3(3-0-6)	GOV67-313 กฎหมายสำหรับนักปกครอง	3(3-0-6)
GOV67-315 การเมืองของขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม	3(3-0-6)	GOV67-316 การรณรงค์และการจัดการทางการเมือง	3(3-0-6)
GOV67-391 เตรียมสหกิจ	1(0-2-1)	วิชาเลือกเสรี	2-9 หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต		
รวม	12-16 หน่วยกิต	รวม	11-18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GOV67-411 โครงการงานการเมืองการปกครอง	5(0-15-8)	GOV67-491 สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
GOV67-412 การเปลี่ยนแปลงและความซับซ้อนของสังคมการเมืองไทย	3(3-0-6)	GOV67-492 สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวม	8 หน่วยกิต	รวม	12 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(2-2-5)
Basic Chinese

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์อย่างน้อย 150 คำ ศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน

This course focuses on fundamental Chinese vocabularies with the targeted 150 words and Chinese pronunciation through Pinyin phonetic alphabet system, for learners to practice Chinese with a clear and correct pronunciation. This course also studies Chinese character writing strokes, basic sentence structure and grammar.

CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
Chinese for Daily Life

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 200 คำ เรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฝึกสื่อสารสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันโดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียนอย่างถูกต้อง ฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนพื้นฐานได้

This course focused on the minimum of 200 Chinese vocabularies, basic sentence structure and Chinese usage for communication in daily life conversation by correctly using the vocabularies and sentence patterns which had learned in class. The course also offers a good practice of fundamental Chinese listening, speaking, reading and writing skills

CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
Chinese for Communication

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 250 คำ และศึกษารูปแบบประโยคภาษาจีนประยุกต์ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อสื่อสารให้สอดคล้องตามบริบทได้อย่างถูกต้อง

This course studies approximately 250 Chinese vocabularies basic, sentence patterns and applied the vocabularies and grammars for communicative purpose correctly according to the context

CSP67-151 กีฬาฟุตบอล

1(0-2-1)

Football

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา การป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing football. Preparing themselves before and after playing football, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing football, playing football correctly in accordance with the rules of football. Prevention and correction of football injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-152 กีฬาฟุตซอล

1(0-2-1)

Futsal

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตซอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเล่นกีฬาฟุตซอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตซอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing futsal. Preparing themselves before and after playing futsal , training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing futsal, playing futsal correctly in accordance with the rules of futsal. Prevention and correction of futsal injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล

1(0-2-1)

Basketball

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาบาสเกตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเล่นกีฬาบาสเกตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาบาสเกตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing basketball. Preparing themselves before and after playing basketball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing basketball, playing basketball correctly in accordance with the rules of basketball. Prevention and correction of basketball injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล

1(0-2-1)

Volleyball

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาวอลเลย์บอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing volleyball. Preparing themselves before and after playing volleyball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing volleyball, playing volleyball correctly in accordance with the rules of volleyball. Prevention and correction of volleyball injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน

1(0-2-1)

Badminton

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาแบดมินตัน ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเล่นกีฬาแบดมินตันที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาแบดมินตัน

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing badminton. Preparing themselves before and after playing badminton, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing badminton, playing badminton correctly in accordance with the rules of badminton. Prevention and correction of badminton injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-156 กีฬาเปตอง

1(0-2-1)

Petanque

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเปตอง การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเปตอง ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเปตอง การเล่นกีฬาเปตองที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเปตอง

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing petanque. Preparing themselves before and after playing petanque, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing petanque, playing petanque correctly in accordance with the rules of petanque. Prevention and correction of petanque injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-157 กีฬาเทนนิส

1(0-2-1)

Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทนนิส การเล่นกีฬาเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing tennis. Preparing themselves before and after playing tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing tennis, playing tennis correctly in accordance with the rules of tennis. Prevention and correction of tennis injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-158 กีฬากอล์ฟ

1(0-2-1)

Golf

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬากอล์ฟ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬากอล์ฟ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากอล์ฟ การเล่นกีฬากอล์ฟที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬากอล์ฟ

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing golf. Preparing themselves before and after playing golf, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing golf, playing golf correctly in accordance with the rules of golf. Prevention and correction of golf injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-159 กีฬาว่ายน้ำ

1(0-2-1)

Swimming

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาว่ายน้ำ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเล่นกีฬาว่ายน้ำที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาว่ายน้ำ

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing swimming. Preparing themselves before and after playing swimming, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing swimming, playing swimming correctly in accordance with the rules of swimming. Prevention and correction of swimming injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-160 กีฬามวยไทย

1(0-2-1)

Thai Boxing

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬามวยไทย การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬามวยไทย ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬามวยไทย การเล่นกีฬามวยไทยที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬามวยไทย

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing thai boxing. Preparing themselves before and after playing thai boxing, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing thai boxing, playing thai boxing correctly in accordance with the rules of thai boxing. Prevention and correction of thai boxing injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส

1(0-2-1)

Table Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทเบิลเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing table tennis. Preparing themselves before and after playing table tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing table tennis, playing table tennis correctly in accordance with the rules of table tennis. Prevention and correction of table tennis injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-162 กรีฑา

1(0-2-1)

Athletics

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกรีฑา การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกรีฑา ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากรีฑา การเล่นกรีฑาที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกรีฑา

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing athletics. Preparing themselves before and after playing athletics, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing athletics, playing athletics correctly in accordance with the rules of athletics. Prevention and correction of athletics injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก 1(0-2-1)

Weight Training

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกด้วยน้ำหนัก การจัดโปรแกรมการฝึกยกน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนักไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of exercise with weight training activities. Basic skills and knowledge of weight training. Weight training programming. Application of weight training activities to exercise to develop physical and mental health.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-164 โยคะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Yoga for Health

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการฝึกโยคะ ชนิดการฝึกโยคะ การหายใจ ขั้นตอนการฝึกโยคะ ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกโยคะ การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกโยคะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of yoga. Types of yoga. Breathing. Yoga practice procedures. Yoga skills and basic knowledge. Applying yoga activities to exercise to develop physical and mental health.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Aerobic for Health

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ประโยชน์และความสำคัญของการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกการออกกำลังกายแบบแอโรบิก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกแอโรบิกไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of aerobic exercise. The benefits and importance of aerobic exercise. Aerobic fitness training skills and basic knowledge. Applying aerobics training activities to exercise to develop physical and mental health.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*

Fundamental Thai

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทย ครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความ สรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required designed to measure students basic knowledge to take a test on 3 categories in Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers nature of the language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอควบคู่กับการเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ได้ โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

2(2-0-4)*

Fundamental English

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ pre-A1 หรือระดับเริ่มต้น รายวิชานี้เน้นไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น คำศัพท์ และรูปแบบภาษาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวันและการใช้ในห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่นับหน่วยกิตต่อไป ดังนั้นนักศึกษาต้องผ่านการสอบปลายภาคและได้รับเกรดผ่าน (S) ซึ่งเทียบเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ก่อนจะทำการลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอื่นๆ ได้

This is a non-credit course required for all undergraduate students entering the university whose English proficiency is equivalent to pre-A1 or beginner level. It focuses on introductory English grammar, vocabulary and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings, and prepares the students to take the regular (credit) English classes. Students are required to pass the final test and must receive the satisfactory (S) grade equivalent to 60% of the total score, as a prerequisite to enroll in the regular English class.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN67-021 Fundamental English ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-021 Fundamental English จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ควบคู่กับการลงทะเบียนเรียน GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อนำเสนอ

2(2-0-4)

Thai for Presentation

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการรับสารและการส่งสาร โดยเน้นความสัมพันธ์ของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิด โดยผ่านเทคนิคการสื่อสารร่วมสมัย ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ สามารถนำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course focuses on developing Thai usage skills in recognition and transmission messages. Emphasis is placed on the relationship between listening, speaking, reading, writing, and thinking skills through contemporary communication

techniques that correspond to the professional career path namely: able to perform a proper speech or presentation and cooperate with others.

GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง 3(2-3-6)

Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ข้อมูล (การฟังและการอ่าน) และทักษะการผลิตข้อมูล (การพูดและการเขียน) ผ่านการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมนอกห้องเรียน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ย่อย เช่น การออกเสียง การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้จากในชั้นเรียนสู่บริบทชีวิตประจำวัน

This course is for upper beginner students, designed to improve their receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills. Through engaging in in-class and out-of-class activities, it also improves students' sub-skills, such as proper pronunciation, vocabulary, grammar, and sentence structure. Additionally, this course promotes students' abilities to use English confidently, learn independently, and apply the acquired communication skills in daily life.

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-3-6)

English Listening and Speaking for Basic Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางภาษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น ซึ่งเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น งานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นและกลยุทธ์เพื่อใช้พัฒนาทักษะต่าง ๆ อาทิ การศึกษาคำศัพท์ การออกเสียง การพูดและการฟังของนักศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการสื่อสารและการเข้าใจในภาษาพูดจากแหล่งต่าง ๆ

This course is designed for the students in A2 level (Basic Users), which focuses on the development of listening and speaking skills in English. Through individual and

group activities, it imparts students with the requisite knowledge and strategies to improve their vocabulary, pronunciation, speaking, and listening abilities. It strengthens students' capabilities in verbal communication and understanding spoken English from various sources.

GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-2-5)

English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น
ระดับสูง

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users

รายวิชานี้เป็นรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักศึกษา ผ่านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ที่หลากหลายและแบบฝึกหัดที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา โดยกลวิธีการสอนผ่านข้อความ การอ่านและเขียนตามหัวข้อเรื่อง รวมถึงกลไกการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การอ่านเพื่อพัฒนาการออกเสียงของผู้เรียน อีกทั้งมีการชี้แนะนักศึกษาผ่านกระบวนการอ่านและเขียนโดยให้ใช้หลักคิดอย่างมีวิจารณญาณและใช้การตัดสินใจเพื่อให้การเขียนย่อหน้าและเรียงความเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

This course is a complementary course for the students in A2 level (Basic Users). It is designed to develop students' reading and writing skills through a variety of interactive and engaging exercises and activities. Its emphasis is on text-based, theme-based reading and writing tasks. Moreover, it integrates mechanics of effective writing, and oral reading to enhance students' pronunciation. It also guides students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ 3(2-2-5)

ภาษาขั้นอิสระ

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น
ระดับสูง

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users

GEN67-123 English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับปานกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอทางภาษาอังกฤษ เน้นการสอนด้านไวยากรณ์และคำศัพท์เฉพาะทางในด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเสริมทักษะทางศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การนำเสนอมีโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพและมีการใช้ภาษาในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

This course is for intermediate level students, designed to develop their expressive skills for public speaking and presentation. It focuses on grammar and terminology that effectively enables students to deliver presentations in the field of Health Sciences, Sciences and Technology, and Humanities and Social Sciences. It also equips students with 21st-century skills to build effective structure and properly deliver oral presentations.

GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)

Aesthetics for Quality of Life

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายศึกษา ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสุนทรียศาสตร์ และแนวคิดเกี่ยวกับคุณค่าและความงามของศิลปะ เพื่อให้เกิดทักษะในการประเมินค่าและเลือกสรรงานศิลปะที่เสริมสร้างรสนิยมและยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาวะทางจิตใจ เกิดความซาบซึ้งถึง

ความหมายคุณค่าของความเปนมุษยทามกลางการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลในสังคมที่มีความหลากหลาย

This course aims to explore the meanings, categories, and significant of aesthetics in human life. It touches upon the concepts of value and beauty of arts to create students 'skill in art evaluation and appreciation which could contribute to the better living standard and personal well-being, both physically and mentally by enhancing students' understanding and respect in human dignity and identities ,which are highly diverse in a context of the changing global spectrum namely; society, economy, and environment, that would create the sustainable and harmoniously coexistence multiculturalism society.

GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น 2(2-0-4) Knowledge Inquiry and Fundamental Research

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด กระบวนการ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาการวิจัยเบื้องต้นเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น สามารถนำเสนอผลข้อค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts, processes and information technology of knowledge inquiry. Students could develop knowledge inquiry skills by listening, reading, debating, observing, thinking, and conducting research studies through evidence- based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Fundamental research is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis using basic statistics, and valuation ability to present findings systematically and have accurate academic references.

GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน

2(1-2-3)

Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ทรัพยากร โดยสอนหลักการของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และระบบนิเวศที่สัมพันธ์กับมนุษย์ ทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น ใช้กรณีศึกษาและการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในการวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมทักษะในการรับมือและการปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการบูรณาการแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้พหุวัฒนธรรม รายวิชานี้กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตอาสาและสร้างกิจกรรมที่คำนึงถึงหลักการใช้ทรัพยากร การคมนาคม และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาบทบาทขององค์กรทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศในแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและปรับตัวต่อสภาวะโลกร้อน

This course aims to enhance the students' awareness of the value of the environment and the use of resources through the principles of environment, resources, and ecosystem related to humans, both on the global and local scales. The case studies and discussion approaches are applied to enhance students' analytical skills regarding personal daily life activities which cast an effect on the environment and global warming. Moreover, it also promotes resilience and adaptation skills for sustainability and life quality by integrating the concept of environmental conservation and sustainable development under a multiculturalism context. The course also enhances the volunteering mindset and student's ability to create activities based on concepts of sustainability of resource utilization, transportation, and waste management, through environmental-friendly career activity. As well as study the roles of the national and international organizations in solving environmental problems and adaptation to global warming.

GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต

2(1-2-3)

Financial and Life Management

รายวิชานี้ศึกษาการวางแผนการเงิน การลงทุน และการบริหารยุคใหม่ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และนวัตกรรม การกำหนดเป้าหมายชีวิตและการทำงาน การมีความมุ่งมั่นและมีทัศนคติในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความฉลาดทางอารมณ์ ทักษะการตัดสินใจ การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การ

แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ศาสตร์และศิลป์ในการใช้ชีวิตอย่างอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้รายวิชานี้ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

This subject studies financial planning investment and modern management creative thinking and innovation career path and life-long goal setting, determination and on-going self-improvement, emotional agility, decision making skill critical and reasonable thinking creative problem-solving, knowledge and arts of systematic living. In addition, this course aims to enable students to gain ethics and social responsibilities.

GOV67-211 ทักษะด้านการเขียนและการค้นคว้าทางการเมืองการปกครอง 3(2-2-5)

Writing and Inquiry Skills for Studying Government

รายวิชานี้มุ่งศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในด้านการเขียนและการค้นคว้างานวิชาการด้านการเมืองการปกครอง โดยครอบคลุมเนื้อหาอันประกอบด้วย วิธีการเขียนงานทางการเมืองการปกครอง วิธีการค้นคว้าในห้องสมุด การจัดทำรายงาน การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาทักษะในส่วนของการเขียนและการวิเคราะห์โดยบูรณาการความรู้ในชั้นเรียน เข้ากับประเด็นเฉพาะที่ผู้เรียนแต่ละคนสนใจ

This course aims to provide fundamental knowledge in academic writing and research, with a specific focus on political science. It encompasses library research methods, report writing, and the creation of references and bibliographies. Furthermore, the course aims to enhance writing and analytical skills by integrating this knowledge with topics that are of individual interest to each student.

GOV67-212 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3(3-0-6)

Constitution and Political Institutions

รายวิชานี้มุ่งให้นักศึกษามีความเข้าใจแนวคิดทฤษฎีว่าด้วยรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ทฤษฎีว่าด้วยรัฐ รูปแบบของรัฐ ระบบการปกครอง และสถาบันการเมืองหลักที่สำคัญในระบอบประชาธิปไตย พัฒนาการและความสัมพันธ์ของรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมืองในประเทศไทย การประยุกต์ใช้ทฤษฎีสำหรับศึกษารัฐธรรมนูญไทย

This course aims to impart an understanding of theories related to constitutions and political institutions. The content includes theories of state, forms of state, governmental systems, and key political institutions within democratic systems. Additionally, the course covers the development and interrelationship of constitutions and political institutions in Thailand, along with theoretical applications to the study of Thai constitutions.

GOV67-213 หลักกฎหมายกับการปกครอง 3(3-0-6)

Legal Principle and Government

รายวิชานี้ศึกษาหลักการ ความเป็นมา และบ่อเกิดของกฎหมายต่าง ๆ ในระบบการเมืองการปกครองไทย โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ คัดัดของกฎหมาย ความเป็นบุคคล กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด เพื่อให้เข้าใจหลักการพื้นฐานของกฎหมายและการเมืองการปกครองไทยโดยภาพรวม ตลอดจนศึกษาถึงหลักการและตัวบทกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องต่อการบริหารราชการแผ่นดิน

This course studies the principles, origin, and source of different types of law in the Thai political and government system. The course's main subjects are the hierarchy of laws, types of legal persons, constitutional law and organic law, administrative laws, acts of parliament, decrees and royal decrees, aid in comprehensively understanding basic principles of laws and the Thai political system, including the relationship between legal principles and the administration of government.

GOV67-214 ระบบและระเบียบการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

System and Order in Thai Bureaucratic Administration

รายวิชานี้มุ่งศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของระบบราชการไทย โดยเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้ ระเบียบการบริหารงานบุคคลของระบบราชการไทย ระเบียบพัฒนาข้าราชการไทย กลยุทธ์และหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาข้าราชการ ขอบเขตของการปฏิรูประบบราชการ วิสัยทัศน์ใหม่และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย กฎหมายต่างๆที่ผูกพันกับข้าราชการ นโยบายและระเบียบการบริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

This course centers on the history of the Thai bureaucratic system, covering topics such as the order of personnel management in the Thai bureaucratic system, the civil servant development system, strategies and agencies responsible for civil servant development, the scope of recent bureaucratic reformation in Thailand, new visions and strategies for developing the Thai bureaucratic system, as well as various laws related to civil servants, policies, and systems for provincial administration, and the integration of groups within the Thai government system.

GOV67-215 พรรคการเมืองกับการเลือกตั้ง 3(3-0-6)

Political Parties and Elections

รายวิชานี้ศึกษาคุณลักษณะของพรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย แนวคิดเรื่องการเลือกตั้ง ความสัมพันธ์ระหว่างพรรคการเมืองกับกลุ่มผลประโยชน์และสถาบันทางการเมืองอื่นๆ ในกระบวนการเลือกตั้ง

This course studies the characteristics of political parties and interest groups, which can be consisted of ideas and patterns of voting, relationships between political parties, interest groups and other institutions in the electoral process.

GOV67-216 การเมืองการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)

Local Government and Politics

รายวิชานี้ศึกษาความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่างการเมืองการปกครองในระดับท้องถิ่นกับการปกครองจากส่วนกลาง โดยครอบคลุมเนื้อหา คือ การปกครองท้องถิ่นไทยจากแง่มุมทางกฎหมายและสถาบัน กระบวนการส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้การปกครองท้องถิ่น ตลอดจนวิวัฒนาการรวมอำนาจและการกระจายอำนาจ

This course studies structural relationships between local politics and the central government, whose elements are consisted of the legal and institutional accounts of local government, the stabilization and consolidation of local governments, along with debates on centralization and decentralization.

GOV67-311 การวิจัยทางรัฐศาสตร์

3(2-2-5)

Research in Political Science

รายวิชานี้ให้ความสำคัญกับความรู้ในการทำงานวิจัยทางรัฐศาสตร์ด้านการเมืองการปกครอง ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ การคิดประเด็นการ การออกแบบการวิจัย การค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล จากแหล่งข้อมูลต่างๆ การตีความข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การอ้างอิงและจัดทำบรรณานุกรม ตลอดจนจริยธรรมของการทำวิจัย นอกจากนี้ ยังมุ่งเสริมสร้างทักษะทางการวิจัยผ่านการบูรณาการ ความรู้จากในชั้นเรียนเข้ากับกระบวนการสร้างข้อเสนองานวิจัยของผู้เรียนแต่ละคน

This course emphasizes research knowledge in political science, particularly in the field of politics and government, whose subjects are consisted of the construction of research topics, research design, techniques for data collection, data interpretation, research writing, citation and bibliography, as well as ethical matters relating to the research process. The course also aims at nourishing research skills by assinging each student to adjust its knowledge to accommodate their research topics.

GOV67-312 ภาษาอังกฤษสำหรับนักปกครอง

3(2-2-5)

English for the Studying Government

รายวิชานี้มุ่งศึกษาความหมายและศัพท์เฉพาะทางรัฐศาสตร์ การเมืองการปกครอง ตลอดจนพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษจากหนังสือพิมพ์ ตำรา และวารสารต่างๆ ผลลัพธ์ของ รายวิชานี้คือ นักศึกษาสามารถแปลความและจับใจความประเด็นสำคัญจากการอ่านได้อย่างถูกต้อง

This course aims to study specific meanings of terms in political science. It also focuses on the fundamental English skill of reading, by learning from various materials, such as newspapers, chapters in textbooks and academic journals. As a result of the training provided by the course, students should be able to translate and comprehend the key message from the reading materials.

GOV67-313 กฎหมายสำหรับนักปกครอง 3(3-0-6)

Laws for Governance Practitioner

รายวิชานี้ศึกษากฎหมายที่สำคัญสำหรับนักปกครองเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของนักปกครองกับระบบกฎหมายที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานด้านการปกครอง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมคือ กฎหมายปกครอง หลักกฎหมายอาญาและ กฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน

This course studies key legal principles relevant to governance practitioners, in order to provide knowledge and understanding of the relationship between governance practitioners and significant legal frameworks pertinent to their role. The course contents are consisted of administrative law, fundamental criminal law, and laws that relate to organisation of state administration.

GOV67-314 ทฤษฎีประชาธิปไตยร่วมสมัย 3(3-0-6)

Democratic Theory

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านประชาธิปไตย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมได้แก่ ทฤษฎีประชาธิปไตยรูปแบบต่างๆ และกลไกที่ขับเคลื่อนประชาธิปไตยในรูปแบบเหล่านั้นโดยเฉพาะเสรีประชาธิปไตยและประชาธิปไตยแบบตัวแทน ปัญหาของระบอบประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัยและการปรับตัวของประชาธิปไตยเพื่อตอบสนองปัญหาดังกล่าว

This course aims to offer democratic knowledges, whose contents are consisted of democratic theories of model and their mechanics, with the particular emphasis on liberal and representative democracy, problems of democratic regimes in contemporary society, and the response of democracy to those problems.

GOV67-315 การเมืองของขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม 3(3-0-6)

Politics of Social Movements

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีและแนวทางหลักในการศึกษาขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมได้แก่ ทฤษฎีการระดมทรัพยากร โครงสร้างโอกาสทางการเมือง ทฤษฎีกระบวนการทางการเมือง กระบวนการสร้างกรอบความคิดและขบวนการทางสังคมแบบใหม่ ประเด็นและข้อถกเถียงหลักที่เกี่ยวข้องในการศึกษา การประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ขบวนการเคลื่อนไหวในสังคมไทย

This course studies major theories and approaches in social movement studies, whose contents are consisted of resource mobilization theory, political opportunity structures, political process theory, framing processes and new social movements, including major issues and debates on social movement studies, and theoretical applications for analyzing social movements in Thai society.

GOV67-316 การรณรงค์และการจัดการทางการเมือง 3(3-0-6)

Political Campaign and Management

รายวิชานี้ศึกษาการรณรงค์และยุทธศาสตร์การหาเสียงของผู้สมัครในการเลือกตั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวทางการสร้างผลกระทบต่อสื่อมวลชน กลยุทธ์การโฆษณาทางการเมืองเพื่อส่งผลกระทบต่อทัศนคติของประชาชน ตลอดจนการจัดองค์กรเพื่อการรณรงค์และยุทธศาสตร์ในการสื่อสาร

This course studies campaigns and strategies of candidates during local and national elections. The course's main subjects are the way to create an effect on mass media, the tactic of political advertising that manipulates the vote decision, as well as the management of organizations for candidates' campaign and communication strategies.

GOV67-391 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื้อหาประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงาน เป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่างๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory course before cooperative education work both in country and oversea. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working

in various kinds of organization, work ethics, social skill adjustment, personality development, life and career planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.

GOV67-411 โครงการการเมืองการปกครอง 5(0-15-8)

Government Senior Project

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GOV67-311 การวิจัยทางรัฐศาสตร์

Prerequisite: GOV67-311 Research in Political Science

รายวิชานี้มุ่งเน้นการฝึกฝนทักษะการวิจัยประเด็นการศึกษาเฉพาะเรื่องด้านการเมืองการปกครอง โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การสังเคราะห์องค์ความรู้ การเขียนบทสำรวจสถานภาพองค์ความรู้ การเสนอประเด็นศึกษาเฉพาะเรื่องที่น่าสนใจเป็นพิเศษ และการจัดทำโครงการที่มีความถูกต้องตามขนบวิชาการอย่างครบถ้วน

This course aims at developing students' skills in conducting a research study on a particular topic of government, whose contents can be consisted of synthesizing knowledge, reviewing the literature, selecting a research topic, and completing project accurate with the academic manner.

GOV67-412 การเปลี่ยนแปลงและความซับซ้อนของสังคมการเมืองไทย 3(3-0-6)

Changes and Complexity of Thai Political Society

รายวิชานี้มุ่งทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสังคมการเมืองไทยร่วมสมัย โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้ ปัจจัยทางเศรษฐกิจและสังคมที่กำหนดการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและระดับวัฒนธรรมในมิติต่างๆของสังคมไทย การขยายปริมาตรความขัดแย้งในสังคมไทย ปัญหาในการจัดการความขัดแย้งใหม่ภายใต้ระบอบการเมืองเดิม และการแสวงหาระบอบการเมืองเพื่อรับมือกับปัญหาความขัดแย้ง

This course aims at understanding changes and complexity of Thai contemporary political society. The course's main subject can be consisted of social and economic factors that effect Thai society, the structural and cultural transformation in various dimensions of Thai society, the expansion of conflicts in many spheres, which

leads to problematize the resolution of new conflicts within the traditional setting, giving rise to the search for new political regimes in handling it.

GOV67-491 สหกิจศึกษา 1 6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education I

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา GOV67-391 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Conditions: For students who have received S grade from GOV67-391 Pre-Cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of program for at least 16 weeks continuously. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

GOV67-492 สหกิจศึกษา 2 6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education II

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา GOV67-491 สหกิจศึกษา 1

Conditions: For students who have received S grade from GOV67-491 Cooperative Education 1

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ในสถานประกอบการเดิมจากรายวิชา GOV67-491 สหกิจศึกษา 1 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of program for at least 16 weeks continuously in the same workplace as done in GOV67-491 Cooperative Education 1. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 1(1-0-2)
Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือสนับสนุนในงานต่าง ๆ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล อินเทอร์เน็ต ประสานสรรพสิ่งในยุคหน้า บล็อกเชนและฟินเทค วิทยาการข้อมูลและวิศวกรรมข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล ความเป็นจริงเสริม/ความเป็นจริงเสมือน/ความเป็นจริงผสม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดิจิทัลทวิน และ การประมวลผลแบบเอจด์และฟ็อก

This course aims to raise learners aware of the importance of using information technology that used to solve problems solving or tasks supporting purpose. The topics include digital transformation, the next generation of IoT, blockchain and fintech, data science and data engineering, cybersecurity, digital citizenship, augmented/virtual/mixed reality, the Personal Data Protection Act (PDPA), digital twin, and edge & fog computing.

INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 1(0-2-1)
Use of Spreadsheet Software for Data Analysis

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้เครื่องมือที่มีในซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การกรองข้อมูล การใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ และการจัดทำตารางคำนวณด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course aims to develop the skills of using spreadsheet software for data analysis and realize the importance of choosing the tools available in spreadsheet software. The topics include creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, table management, data filtering, using formulas and functions, creating charts and objects, and creating spreadsheets with online tools.

POS67-101 หลักพื้นฐานทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)
Principle of Political Science

รายวิชานี้ศึกษาหลักการพื้นฐานทางรัฐศาสตร์ อันประกอบด้วย พัฒนาการของการศึกษารัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับรัฐ องค์ประกอบของรัฐและรัฐสมัยใหม่ ระบอบการเมือง สถาบันทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง การเมืองกับกระบวนการนโยบาย บทบาทของกลุ่มผลประโยชน์กับทฤษฎีพหุนิยม อิทธิพลของพฤติกรรมศาสตร์ต่อการศึกษารัฐศาสตร์และการศึกษารัฐศาสตร์ในยุคหลังพฤติกรรมศาสตร์

This course studies the principle of political science, which is consisted of the development of the discipline of political science, the relationship between politics and states, elements of a state and its modern features, political regimes, institutions, political ideologies, politics and policy processes, the role of interest groups and pluralist theory, the influence of the behaviourism in political science, and post-behavioural political science.

POS67-102 ประวัติศาสตร์การเมืองไทย

3(3-0-6)

History of Thai Politics

รายวิชานี้ย้อนพินิจบรรดาเหตุการณ์สำคัญทางการเมืองที่ส่งผลอย่างลึกซึ้งต่อพัฒนาการประวัติศาสตร์สมัยใหม่ของไทย รายวิชาให้ความสำคัญกับการอภิปรายอุดมการณ์ทางการเมือง กลุ่มและบุคคลสำคัญ รวมถึงการเคลื่อนไหวชนรณรงค์ทางการเมืองที่เกิดขึ้นรายล้อมเหตุการณ์สำคัญตั้งแต่ยุคสมบูรณาญาสิทธิราชย์ สู่รัฐชาติสมัยใหม่ภายใต้ระบอบรัฐธรรมนูญ กระทั่งถึงปัจจุบัน ประเด็นสำคัญประกอบด้วย อิทธิพลของลัทธิจักรวรรดินิยม ความสำคัญทางประวัติศาสตร์ของการปฏิวัติสยาม พ.ศ. 2475 กำเนิดเผด็จการทหารและบทบาทของกองทัพ ขบวนการสังคมนิยมและการปฏิวัติมวลชน การเคลื่อนไหวของขบวนการนักศึกษา การเมืองภาคประชาชน บทบาททางการเมืองของสถาบันพระมหากษัตริย์ จนกระทั่งถึงวิกฤตการเมืองไทยร่วมสมัย

This course investigates significant political events that had substantial consequences on the development of modern Thai history. The course emphasizes the consideration of political ideologies, influential groups and individuals, as well as the political movements that have occurred around key occurrences from the era of absolute monarchy to the modern nation-state under constitutional monarchy, up to the present day. Major themes include the profound impact of imperialism, the historical significance of the 1932 Siamese Revolution, the genesis of military dictatorships and the role of the army, socialist movements and mass revolution, the student movements, people's politics, the political role of the monarchy, and the current Thai political crisis.

POS67-103 หลักพื้นฐานทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

Principle of International Relations

รายวิชานี้มุ่งอธิบายความเป็นมาและความสำคัญของการศึกษาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิวัฒนาการความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตั้งแต่การเกิดระบอบรัฐสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน ธรรมชาติและโครงสร้างของระบบระหว่างประเทศ กรอบทฤษฎีเบื้องต้นในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ผู้แสดงในเวทีต่างประเทศ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวแสดงในมิติต่างๆของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ องค์ประกอบและปัจจัยด้านการทูต การทหาร เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีผลต่อความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างประเทศ รวมถึงสถานการณ์ที่สำคัญในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศปัจจุบัน

This course aims to explain the background and importance of studying international relations, the evolution of international relations from the emergence of the modern state system to the present, the nature and structure of the international system, basic theoretical framework for studying international relations, actors on the international stage, interaction between actors in various dimensions of international relations, instruments used in conducting relations between states including, diplomatic, military, economic, and social elements and factors that affect international cooperation and conflict as well as contemporary issues in current international relations.

POS67-104 หลักพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Principle of Public Administration

รายวิชานี้ศึกษาหลักการพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์อันประกอบด้วยพัฒนาการของการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ แนวคิดทฤษฎีว่าด้วยองค์การสาธารณะ กระบวนการบริหารนโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและการบริหารระบบราชการ การปฏิรูประบบราชการ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ พัฒนาการของการบริหารราชการของไทย การวิเคราะห์ความท้าทายสำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์

This course studies the principle of public administration, which is consisted of the history of the discipline of public administration, concepts and theories of public organizations, administrative processes, public policy, the relationship between politics and administration, bureaucracy and bureaucratic reform, new public management, the development of Thai public administration including an analysis of the challenges of public administration.

POS67-201 ปรัชญาการเมือง 3(3-0-6)

Political Philosophy

รายวิชานี้มุ่งให้ความรู้พื้นฐานทางด้านปรัชญาการเมือง ผ่านการพิจารณาความสัมพันธ์ขั้นมูลฐานระหว่างธรรมชาติทางการเมืองกับคุณค่าอันแตกต่างหลากหลายในการใช้ชีวิตของมนุษย์ ประเด็นหลักที่วิชานี้มุ่งให้ความสำคัญคือ ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญาการเมือง (ปฏิสัมพันธ์ระหว่างความรู้กับอำนาจ) และบทเรียนที่ผู้ศึกษาสามารถเรียนรู้ผ่านข้อเสนอที่นักปรัชญาการเมืองคนสำคัญ

ใช้ได้ต่อกับปัญหาทางการเมืองต่างๆในยุคสมัยของพวกเขา อาทิเช่น เพลโต อริสโตเติล มาคิอาเวลลี ฮอบส์ ล็อก รุสโซ มากซ์ เป็นต้น

This course intends to provide basic knowledge of political philosophy, by shedding light on the fundamental relationship between the nature of politics and various values embedded in human life. The themes explored in the course primarily follow from the interrelationship between philosophy and politics (the interplay between knowledge and power), and its implication to our situation, through how great philosophers, such as Plato, Aristotle, Michiavelli, Hobbes, Locke, Rousseau, and Marx, dealt with political problems in their historical contexts.

POS67-202 การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ 3(3-0-6)

Comparative Politics

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิดและวิธีการศึกษาการเมืองเชิงเปรียบเทียบ โดยมุ่งเน้นการทำความเข้าใจแนวทางการศึกษาการเมืองเปรียบเทียบ ผ่านการพิจารณากรณีศึกษาในประเด็นต่างๆ อาทิ ระบบการเมือง พัฒนาการของรัฐ ความเป็นประชาธิปไตย ระบอบเผด็จการ ฯลฯ เพื่อสร้างความเข้าใจและองค์ความรู้ต่อประเด็นทางการเมืองในระดับต่างๆ

This course aims to study concepts and methods in comparative politics, with an emphasis on approaches through case studies in various topics such as political systems, state formation, democracy, authoritarian regimes etc. The objectivity of this course is to understand and generalize knowledges in any political issues in each level.

POS67-203 เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Political Economy

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิดและทฤษฎีสำคัญเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นไปที่การศึกษาพัฒนาการของระบบเศรษฐกิจระหว่างประเทศสมัยใหม่ การมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างระบบการเมืองและตลาด อิทธิพลของตลาดที่ส่งผลต่อการเมืองและอิทธิพลของนโยบายรัฐชาติที่ส่งผลต่อตลาด; สถาบันการเงินและการคลังระหว่างประเทศที่วางระเบียบในด้านการค้าและการลงทุนข้ามพรมแดน; ปัจจัยภายในรัฐชาติและภายนอกที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของตัวแสดงต่าง ๆ ในเศรษฐกิจโลก; ข้อท้าทายและประเด็นวาระระหว่างประเทศในปัจจุบัน

This course studies major concepts and theories of International Political Economy, with an emphasis on the development of the modern international economic system. It explores the interactions between politics and market; the influence of markets on politics and vice versa. Additionally, the course delves into the international finance and monetary institutions governing international trade and investment; domestic and international factors shaping choices of different actors in the world economy; current issues and challenges in international agenda.

7. ตารางการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping)

รหัส-ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน														
			ด้านความรู้ (Knowledge)				ด้านทักษะ (Skills)				ด้านจริยธรรม (Ethics)			ด้านลักษณะบุคคล (Character)			
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	1	●						●	○	●	●				○	●
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	1	●						●	○	●	●				○	●
GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)	1	●						●	○	●	●				○	●
CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)	1	●						●		●	●				○	●
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	1	●	○					●	○	●	●				○	●
GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)	1	●	○			○		●	●	●	●		○		●	●
GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)	1	●	○					●	○	●	●	○	○		○	●
CSP67-151 กีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-152 กีฬาฟุตซอล	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-156 กีฬาเปตอง	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-157 กีฬาเทนนิส	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-158 กีฬากอล์ฟ	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●

รหัส-ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน														
			ด้านความรู้ (Knowledge)				ด้านทักษะ (Skills)				ด้านจริยธรรม (Ethics)			ด้านลักษณะบุคคล (Character)			
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15
CSP67-159 กีฬาวัยน้ำ	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-160 กีฬามวยไทย	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-162 กรีฑา	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-164 โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1							●		●	●	○			○	●
GEN67-162 การวางแผนการเงินและ การจัดการชีวิต	2(1-2-3)	1	●	○					●		●	●	○			●	●
INF67-171เทคโนโลยีสารสนเทศในยุค ดิจิทัล	1(1-0-2)	1	●	○					●		●	●				○	●
INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตาราง คำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)	1	●	○			○	○	●		●	●				○	●
POS67-101 หลักพื้นฐานทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	1	●	○						○	●	●	○	●		○	○
POS67-102 ประวัติศาสตร์การเมืองไทย	3(3-0-6)	1	●	●						●	●	●	○	●		○	○
POS67-103 หลักพื้นฐานทาง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	1	○	●						○	●	●	○	●		○	○
POS67-104 หลักพื้นฐานทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	1	○	●						○	●	●	○	●		○	○
CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับ ชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	2	●						●	○	●	●				○	●
CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	2	●						●	●	●	●				○	●

รหัส-ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน														
			ด้านความรู้ (Knowledge)				ด้านทักษะ (Skills)				ด้านจริยธรรม (Ethics)			ด้านลักษณะบุคคล (Character)			
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15
GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน- เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-2-5)	2	●						●	○	●	●				○	●
GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดใน ที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ ใช้ภาษาขั้นอิสระ	3(2-2-5)	2	●						●	●	●	●				○	●
GOV67-201 ปรัชญาการเมือง	3(3-0-6)	2	●	●							●	●	●	●	○	●	●
GOV67-202 การเมืองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	2	●	●							●	●	●	●	○	●	●
GOV67-203 เศรษฐศาสตร์การเมือง ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	2	●	●							●	●	●	●	○	●	●
GOV67-211 ทักษะการเขียนและการ ค้นคว้าทางการเมืองการปกครอง	3(2-2-5)	2	○	●			○		●	●	●	●	●			●	○
GOV67-212 รัฐธรรมนูญและสถาบัน การเมือง	3(3-0-6)	2	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●
GOV67-213 หลักกฎหมายกับการ ปกครอง	3(3-0-6)	2	●	●						●	●	●	●	●	●	●	●
GOV67-214 ระบบและระเบียบการ บริหารราชการไทย	3(3-0-6)	2	●	●					○	○	●	●	●	○	○	●	●
GOV67-215 พรรคการเมืองและการ เลือกตั้ง	3(3-0-6)	2	●	●					○	○	●	●	●	●	●	●	○
GOV67-216 การเมืองการปกครอง ท้องถิ่น	3(3-0-6)	2	●	●					○	○	●	●	●	●	●	●	○
GOV67-311 การวิจัยทางรัฐศาสตร์	3(2-2-5)	3	○	○	○	○	●		●	●	●	●	○	○		●	●

รหัส-ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน														
			ด้านความรู้ (Knowledge)				ด้านทักษะ (Skills)				ด้านจริยธรรม (Ethics)			ด้านลักษณะบุคคล (Character)			
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15
GOV67-312 ภาษาอังกฤษสำหรับนัก ปกครอง	3(2-2-5)	3		○	○		○		●	●	○	○	○	●	○	●	●
GOV67-313 กฎหมายสำหรับนัก ปกครอง	3(3-0-6)	3	●	○	○	●				○	●	●	●	●	●	○	●
GOV67-314 ทฤษฎีประชาธิปไตยร่วม สมัย	3(3-0-6)	3	●	●	●						●	●	●	●	●	●	●
GOV67-315 การเมืองของขบวนการ เคลื่อนไหวทางสังคม	3(3-0-6)	3	●	●	●	○				○	●	●	●	●	●	●	●
GOV67-316 การรณรงค์และการจัดการ ทางการเมือง	3(3-0-6)	3	●	●	○	○				○	●	●	●	●	●	●	●
GOV67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	3				●		●	●	●	●	●	○			●	●
GOV67-411 โครงการงานการเมืองการ ปกครอง	5(0-15- 8)	4	●	●	●	●	●		●	●	○	●	●	●	○	●	●
GOV67-412 การเปลี่ยนแปลงและความ ซับซ้อนของสังคมการเมืองไทย	3(3-0-6)	4	○	●	●	●				○	●	●	●	●	●	●	○
GOV67-491 สหกิจ 1	6 (ปฏิบัติ งานสห กิจ ศึกษาไม่ น้อยกว่า 40	4		○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○		●	●

รหัส-ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน														
			ด้านความรู้ (Knowledge)				ด้านทักษะ (Skills)				ด้านจริยธรรม (Ethics)			ด้านลักษณะบุคคล (Character)			
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13	PLO14	PLO15
	ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์)																
GOV67-492 สหกิจ 2	6 (ปฏิบัติ งานสห กิจ ศึกษาไม่ น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์)	4		○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○		●	●

หมายเหตุ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลักต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ ○ ความรับผิดชอบรองต่อผลลัพธ์การเรียนรู้

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก 3)

2. วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

หลักสูตรได้กำหนดการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และเสริมความสามารถในการแสวงหาความรู้ และเกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อส่งเสริมให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะ ทักษะการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา รวมถึงความเชี่ยวชาญด้านปฏิบัติ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เอื้อให้คนได้พัฒนาทักษะอย่างเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรมีวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เน้นการเปรียบเทียบ ตีความ วิเคราะห์และประยุกต์ปรากฏการณ์ด้านการเมืองการปกครองอย่างถูกต้องในห้องเรียนร่วมกับการทักษะการอ่าน การเขียนที่สามารถเชื่อมโยงเหตุและผลได้อย่างถูกต้อง

2. การจัดการเรียนการสอนบรรยายในห้องเรียนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงรุก

3. การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นการใช้ทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้และประกอบอาชีพทั้งในและต่างประเทศ

4. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ด้านรัฐศาสตร์และการเมืองการปกครองกับการเคารพกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ของสังคม โดยให้ความสำคัญการเคารพความหลากหลายทางความคิด อุดมการณ์ชาติพันธุ์ สีผิว เพศและวัฒนธรรม

5. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการระหว่างรายวิชาเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะ ทักษะการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา

6. การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ในบางรายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรจากต่างประเทศ

7. การจัดการเรียนการสอนจากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เกิดความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ด้วยทัศนคติที่เปิดกว้าง

8. การจัดการเรียนการสอนโดยฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

9. การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ รายวิชาในแผนการสอน คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตรทั้งรายวิชาบังคับและบังคับเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชาดังนี้ รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ 2 จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของชั่วโมงตามโครงสร้างของหน่วยกิตของรายวิชานั้น รายวิชา

ในแผนการสอนชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของชั่วโมงตามโครงสร้างของหน่วยกิตของรายวิชานั้น การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

3. รูปแบบของการเรียนการสอนในหลักสูตร

หลักสูตรมีรูปแบบการเรียนการสอนที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ รู้จักแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยหลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน
2. การเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning)
3. การเรียนรู้แบบอภิปรายกลุ่มย่อย
4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
5. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม
6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning)
7. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน (Case-based Learning)
8. การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน
10. การเรียนรู้โดยการศึกษาด้วยตนเอง

4. กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา หลักสูตรต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
1. ด้านความรู้ (Knowledge)		
<p>PLO1: อธิบายความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน มนุษย์ศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวคิดพื้นฐานทางรัฐศาสตร์ด้านการเมืองการปกครองได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้ - การจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี ซึ่งอาจใช้ในรูปแบบการบรรยาย (lecture) โดยเน้นการอธิบายเนื้อหา ทฤษฎีให้แก่นักศึกษา 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียน - กิจกรรมบรรยายพิเศษทางกฎหมายและเสนาวิชากร <p>หัวข้อ “สรุปหลักพื้นฐานสำคัญทางกฎหมายมหาชนและอนาคตกฎหมายมหาชนในประเทศไทย”</p> <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโฮมรูม - โครงการ “ชวนกันอ่าน” <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสริมด้านวิชาการของหลักสูตรและการบรรยายพิเศษ - โครงการ “ชวนกันอ่าน” - กิจกรรมโฮมรูม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
<p>PLO2: ลำดับ อธิบายและสรุปความเป็นมาของปรากฏการณ์ทางสังคมในสังคมการเมืองร่วมสมัยทั้งในระดับประเทศและในระดับท้องถิ่นที่หลากหลายได้อย่างครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้ - การจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี ซึ่งอาจใช้ในรูปแบบการบรรยาย (lecture) โดยเน้นการอธิบายเนื้อหา ทฤษฎีให้แก่นักศึกษา - การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อการเรียนรู้ตามความสามารถและความสนใจ โดยผู้สอนสามารถให้คำแนะนำได้ - การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา - การเรียนด้วยตนเองด้วยบทเรียนออนไลน์ จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ e-learning ให้นักศึกษาได้เรียนรู้อย่างเป็นอิสระด้วยตนเอง 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียน - โครงการบรรยายเรื่องเล่าท้องถิ่นสู่การปรับตัวในศตวรรษที่ 21 - โครงการเปิดโลกกิจกรรม <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโฮมรูม - โครงการ “ชวนกันอ่าน” <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสริมด้านวิชาการของหลักสูตรและการบรรยายพิเศษ - โครงการ “ชวนกันอ่าน” - กิจกรรมโฮมรูม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
<p>PLO3: อธิบายแนวโน้มและวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในระดับประเทศและในระดับโลกได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปราย ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม - การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อการเรียนรู้ตามความสามารถและความสนใจ โดยผู้สอนสามารถให้คำแนะนำได้ - การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา - การเรียนด้วยตนเองด้วยบทเรียนออนไลน์ จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ e-learning ให้นักศึกษาได้เรียนรู้อย่างเป็นอิสระด้วยตนเอง - การจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี ซึ่งอาจใช้ในรูปแบบการบรรยาย (lecture) โดยเน้นการอธิบายเนื้อหา ทฤษฎีให้แก่นักศึกษา 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียน - โครงการบรรยายเรื่องเล่าท้องถิ่นสู่การปรับตัวในศตวรรษที่ 21 ในระดับโลก - โครงการเปิดโลกกิจกรรม <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโฮมรูม - โครงการ “ชวนกันอ่าน” <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสริมด้านวิชาการของหลักสูตรและการบรรยายพิเศษ - โครงการ “ชวนกันอ่าน” - กิจกรรมโฮมรูม
<p>PLO4: นำแนวคิดและหลักการทางรัฐศาสตร์สาขาการเมือง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการใช้สารสนเทศเพื่อการเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
<p>การปกครองมาประยุกต์เพื่ออธิบาย วิเคราะห์ แก้ปัญหา ตลอดจนหาแนวทางปรับตัวท่ามกลางพลวัตและความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคม และวัฒนธรรมได้อย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปราย ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม - การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อการเรียนรู้ตามความสามารถและความสนใจ โดยผู้สอนสามารถให้คำแนะนำได้ - การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา - การเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยบทเรียนออนไลน์ จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ e-learning ให้นักศึกษาได้เรียนรู้อย่างเป็นอิสระด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการบรรยายเรื่องเล่าท้องถิ่นสู่การปรับตัวในศตวรรษที่ 21 - โครงการเปิดโลกกิจกรรม ระดับสำนักวิชา - กิจกรรมโฮมรูม - โครงการ “ชวนกันอ่าน” ระดับหลักสูตร - กิจกรรมเสริมด้านวิชาการของหลักสูตรและการบรรยายพิเศษ - โครงการ “ชวนกันอ่าน” - กิจกรรมโฮมรูม
2. ด้านทักษะ (Skills)		
<p>PLO5 มีทักษะในการออกแบบวางแผน และดำเนินการวิจัยทางรัฐศาสตร์การเมืองการปกครองอย่างเป็นระบบครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปราย ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้นแหล่งสารสนเทศประเภทหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์และประเภทอื่น ๆ - การใช้งานโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อการเรียนรู้ตามความสามารถและความสนใจ โดยผู้สอนสามารถให้คำแนะนำได้ - การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรม ด้วยโปรแกรม Turnitin - การสืบค้นข้อมูลและเทคนิคการนำเสนอด้วยสื่อสมัยใหม่ <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโฮมรูม - โครงการ “ชวนกันอ่าน” <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสริมด้านวิชาการของหลักสูตรและการบรรยายพิเศษ - โครงการ “ชวนกันอ่าน” - กิจกรรมโฮมรูม
<p>PLO6: มีทักษะในการบูรณาการเนื้อหาจากการเรียนในชั้นเรียนกับประสบการณ์ทำงานจากภาคสนาม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกทักษะปฏิบัติ นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง - การฝึกภาคสนาม นักศึกษาได้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนได้ ซึ่งอาจฝึกในหรือนอกสถานที่ก็ได้ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ - กิจกรรมด้านจิตอาสาของส่วนกิจการนักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
		ระดับหลักสูตร - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - การอบรมทักษะพื้นฐานเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติสหกิจศึกษา - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากวิทยากรและรุ่นพี่
PLO7: มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอความเห็นและข้อวิเคราะห์ทางวิชาการอันซับซ้อนทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียนได้อย่างถูกต้อง รัดกุม	- การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปราย ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม - การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อการเรียนรู้ตามความสามารถและความสนใจ โดยผู้สอนสามารถให้คำแนะนำได้	ระดับมหาวิทยาลัย - กิจกรรมพฐบาย ระดับหลักสูตร - กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสม
PLO8: มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น คัดกรอง รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอ ทั้งเพื่อ		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
ประกอบการเรียน การวิจัย และการประกอบอาชีพ		
3. ด้านจริยธรรม (Ethic)		
<p>PLO9 แสดงออกถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ทั้งต่อตนเอง ผู้อื่นในสังคมตลอดจนเคารพกฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงมารยาทขั้นพื้นฐานในการอยู่ร่วมกัน - ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพฐบáy <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - กิจกรรมกีฬาประสานสัมพันธ์ระดับสำนักวิชา <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำและการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา - กิจกรรมของสโมสรนักศึกษารัฐศาสตร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
<p>PLO10 แสดงออกถึงความ กตัญญู ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และตรงต่อเวลา</p>	<p>- มอบหมายกิจกรรมเพื่อทดสอบนักศึกษาถึงความซื่อสัตย์และ การตรงต่อเวลา</p> <p>-ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- กิจกรรมพุดบ้าย</p> <p>ระดับสำนักวิชา</p> <p>- การศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>- กิจกรรมกีฬาประสานสัมพันธ์ระดับสำนักวิชา</p> <p>ระดับหลักสูตร</p> <p>- กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำและการสร้างอัตลักษณ์ นักศึกษา</p> <p>- กิจกรรมของสโมสรนักศึกษารัฐศาสตร์</p>
<p>PLO11 แสดงออกถึงการรู้จัก จัดการความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>-มอบหมายกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาเผชิญหน้ากับความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจน การขัดเกลาวิสัยของความเป็นพลเมืองที่เน้นการเคารพกฎหมาย</p> <p>-ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- กิจกรรมพุดบ้าย</p> <p>- กิจกรรมของส่วนกิจการนักศึกษา</p> <p>ระดับสำนักวิชา</p> <p>- กิจกรรมกีฬาประสานสัมพันธ์ระดับสำนักวิชา</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
		ระดับหลักสูตร - กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำและการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา
4. ด้านลักษณะ (Character) (Ethic)		
PLO12 มีความคิด การกระทำที่เป็นเหตุเป็นผล มีวิจรรย์ญาณ และมีวิธีคิดเชิงวิพากษ์ต่อประเด็นทางสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปราย ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม - การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อการเรียนรู้ตามความสามารถและความสนใจ โดยผู้สอนสามารถให้คำแนะนำได้ - การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา 	ระดับสำนักวิชา - กิจกรรมชบวน “ล้อการเมือง” กีฬาสีสานสัมพันธ์ระดับสำนักวิชา ระดับหลักสูตร - กิจกรรมโฮมรูม - โครงการ “ชวนกันอ่าน” - กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำและการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา
PLO13 แสดงออกถึงความสามารถในการอภิปรายและถกเถียงถึงค่านิยมประชาธิปไตยและความเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปราย ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายกลุ่ม 	ระดับสำนักวิชา - กิจกรรมโฮมรูม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
ภาคเท่าเทียมกันของมนุษย์ตามครรลองนิติรัฐที่เป็นสากล	- กำหนดกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาเผชิญหน้ากับความแตกต่างทางความคิดซึ่งจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้หลักประชาธิปไตยและความเท่าเทียมในการทำงานร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกีฬาสี่สานสัมพันธ์สำนักวิชาฯ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโฮมรูม - โครงการ “ชวนกันอ่าน” - กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำและการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา - กิจกรรมของสโมสรนักศึกษารัฐศาสตร์
PLO14 แสดงออกถึงการเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่องในการวางแผนและจัดการชีวิตได้	<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปราย ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม - การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อการเรียนรู้ตามความสามารถและความสนใจ โดยผู้สอนสามารถให้คำแนะนำได้ - การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะการถ่ายภาพด้วย สมาร์ทโฟนและตกแต่งภาพด้วย Application Snapseed <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโฮมรูม - โครงการ “ชวนกันอ่าน”

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
		<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำและการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษา - กิจกรรมอบรม “การออกแบบกราฟิกด้วย Infographic” - กิจกรรมอบรม “การออกแบบกราฟิกด้วย Canva” - กิจกรรมการสืบค้นข้อมูลและเทคนิคการนำเสนอด้วยสื่อสมัยใหม่
<p>PLO15 แสดงออกถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำ เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีใจอาสา กล้าแสดงออก และเปิดกว้างในการปฏิบัติงานท่ามกลางความคิดที่แตกต่างหลากหลายได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้นักศึกษามีความกล้าต่อการทำกิจกรรมต่างๆอย่างสร้างสรรค์ - กำหนดกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาเผชิญหน้ากับความแตกต่างทางความคิดซึ่งจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้หลักประชาธิปไตยและความเท่าเทียมในการทำงานร่วมกัน 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันพุธบาย - โครงการของส่วนกิจการนักศึกษาฯ - กิจกรรม Global Multiprofessional and Cultural Camp <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมโฮมรูม - กิจกรรมกีฬาประสานสัมพันธ์สำนักวิชาฯ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร และมหาวิทยาลัย
		<p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ของสโมสรนักศึกษา รัฐศาสตร์ฯ - กิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์การทำงานกลุ่ม ซึ่งต้องอาศัยการประสานงานร่วมกับหลากหลายฝ่าย อันจะช่วยบ่มเพาะนิสัยความเป็นผู้นำที่กล้า แสดงออกได้ตรงไปตรงมา และมีความคิดที่ สร้างสรรค์

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์

1. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ.ดร.อรรถสิทธิ์ ลิทธิดำรง	Ph.D.	Government (Political Theory)	2564	University of Essex/United Kingdom
		ร.ม.	รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)	2553	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		ร.บ.	รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)	2547	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2	ผศ.ดร.วิทยา อารมณ์	ปร.ด.	เอเชียศึกษา	2564	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
		ศศ.ม.	ประวัติศาสตร์	2541	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	2530	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	ผศ.สุรัช คมพจน์	ร.ม.	รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)	2554	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		น.บ.	นิติศาสตร์	2546	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4	อาจารย์วสุนันท์ รัชประชาไท	ร.ม.	การปกครอง	2564	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ร.บ.	การเมืองการปกครอง เกียรตินิยมอันดับสอง	2560	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5	อาจารย์กนกกาญจน์ เมืองแก้ว	ศศ.ม.	พัฒนามนุษย์และสังคม	2562	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	ชุมชนศึกษา	2559	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ 6

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	ชื่อปริญญา
1	ผศ.ดร.อรรถสิทธิ์ สิทธิดำรง	Ph.D.	Government (Political Theory)	2564	University of Essex/United Kingdom
		ร.ม.	รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)	2553	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		ร.บ.	รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)	2547	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2	ผศ.ดร.วิทยา อารมณ์	ปร.ด.	เอเชียศึกษา	2564	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
		ศศ.ม.	ประวัติศาสตร์	2541	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	2530	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	ผศ.สุรัช คมพจน์	ร.ม.	รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)	2554	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		น.บ.	นิติศาสตร์	2546	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4	อาจารย์วสุชน รัชชประชาไท	ร.ม.	การปกครอง	2564	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ร.บ.	การเมืองการปกครอง เกียรติคุณอันดับสอง	2560	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5	อาจารย์กนกกาญจน์ เมืองแก้ว	ศศ.ม.	พัฒนามนุษย์และสังคม	2562	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	ชุมชนศึกษา	2559	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน จำนวน 15 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

1.3.1 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ.ดร.อรรถสิทธิ์ สิทธิดำรง	Ph.D.	Government (Political Theory)	2564	University of Essex/United Kingdom
		ร.ม.	รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)	2553	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		ร.บ.	รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)	2547	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2	ผศ.ดร.วิทยา อารมณ์	ปร.ด.	เอเชียศึกษา	2564	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
		ศศ.ม.	ประวัติศาสตร์	2541	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	2530	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	ผศ.สุรัช คมพจน์	ร.ม.	รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)	2554	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		น.บ.	นิติศาสตร์	2546	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4	อาจารย์วสุชน รักษ์ประชาไท	ร.ม.	การปกครอง	2564	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ร.บ.	การเมืองการปกครอง เกียรตินิยม อันดับสอง	2560	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5	อาจารย์กฤษณะ มณฑาทิพย์	M.A.	Critical International Politics (Research)	2559	Aberystwyth University/United Kingdom
		MIS	International Relations	2554	University of Queensland/Australia
		ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	2549	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
6	ดร.ฟิลิป แรนเดล คาร์ดิน	Ph.D.	Political Science	2564	Purdue University/United States of America
		Non degree Seeking	International Studies	2548	University of Kansas/United States of America
		B.A.	Political Science and History	2545	Tulane University/United States of America
7	อาจารย์ภิรมณ เชิญขวัญ	M.Sc.	Comparative Politics (Merit)	2565	London School of Economics and Political Science/United Kingdom
		ร.บ.	การปกครอง (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เหรียญทอง)	2562	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8	ผศ. ดร. สิริพร สมบูรณ์บุรณะ	Ph.D.	Indo-Pacific Studies	2559	Jawaharlal Nehru University, India
		สม.ม.	มานุษยวิทยา	2536	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		ศศ.บ.	พัฒนาชุมชน	2531	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9	ผศ. ดร. จิรวัดน์ แสงทอง	ปร.ด.	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	2566	มหาวิทยาลัยนเรศวร
		อ.ม.	ประวัติศาสตร์	2547	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	2543	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
10	อาจารย์อัปศุรชอยะ ปาแนมาแล	M.A.	Malay Studies	2547	University of Malaya, Malaysia
		ศศ.บ.	อิสลามศึกษา	2533	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
11	อาจารย์พาฝัน นิลสวัสดิ์ ดุฮาเมลน์	ร.ม.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2542	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ร.บ.	การระหว่างประเทศ	2538	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
12	อาจารย์ทรงชนะ นวลสมศรี	สม.ม.	มนุษยวิทยา	2556	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
		ศศ.บ.	ภูมิภาคศึกษา	2550	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
13	อาจารย์นิศาชล ชูชัย	M.Ed.	History Education	2562	State University of Malang, Indonesia
		ศศ.บ.	อาเซียนศึกษา	2560	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
14	อาจารย์ณัฐนันท์ พันบนธนันท์	M.Sc.	Development Studies	2565	London School of Economics and Political Science, United Kingdom
		ร.บ.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2562	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
15	อาจารย์เมธาพัฒน์ พระระรามันท์	M.A.	Japanese Studies	2565	University of London, United Kingdom
		ร.บ.	การระหว่างประเทศ	2563	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1.3.2 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร

หลักสูตรฯ ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามรอบปีการศึกษาโดยผ่านกระบวนการของสำนักวิชา และมหาวิทยาลัย โดยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย สำหรับวิทยากรหลักสูตรฯ ได้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบคลุมความรู้ด้านการเมืองการปกครอง โดยดำเนินการตามรอบภาคการศึกษา

1.4 เจ้าหน้าที่/นักวิชาการประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษา	ภาระงานที่รับผิดชอบ	ระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตรนี้
1	นางสาวรุ่งลาวัลย์ นาคัน	ร.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	1.ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและจัดทำหลักสูตร 2.ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการเรียนการสอน 3.ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 4.ปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการ การวิจัย และงานวิชาการ 5.ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสาขาวิชารัฐศาสตร์กับหน่วยงานภายนอกและ	1.สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตร์ และการประกันคุณภาพของหลักสูตร 2.ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตร์ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 3.ประสานงานการเรียนการสอน การประเมินผลการศึกษา และการประเมินรายวิชา ทั้งภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติของรายวิชาของหลักสูตร 4.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน 5.ประสานงานและตรวจข้อมูลการลงทะเบียนเรียน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษา	ภาระงานที่รับผิดชอบ	ระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตรนี้
			ภายในมหาวิทยาลัย 6. ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ	

2. การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และ การให้บริการนักศึกษา (Student support service)

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
1) ห้องเรียนพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ) ของมหาวิทยาลัย	<p>- มีห้องเรียนขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ ซึ่งเป็นห้องเรียนที่ทันสมัยหรือห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และ สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีความสะดวกและพร้อมใช้ มีการจัดขนาดห้องเรียนให้เหมาะสม โดยเฉพาะห้องเรียนขนาดเล็ก เพื่ออาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย มีการเก็บคะแนนจากแบบทดสอบย่อยผ่านสื่อเทคโนโลยีเพื่อให้นักศึกษามีเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและสามารถทำแบบทดสอบได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีความพร้อมและสะดวกนักศึกษาสามารถ เรียนรู้ในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ห้องเรียนเป็นห้องปิดมิดชิดสามารถ กันเสียงรบกวนจาก ภายนอก เก้าอี้ในห้องเรียนมีการออกแบบให้เหมาะสมกับการเรียนหลากหลายรูปแบบ ตัวอย่างเช่น กิจกรรมกลุ่มย่อย โต๊ะเรียนมีขนาดที่เหมาะสมกับผู้เรียนมีเครื่องปรับอากาศทุกห้อง เพื่อให้เกิดการถ่ายเทอากาศได้ดีและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้</p> <p>-มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต สะดวกและพร้อมใช้ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อเข้าถึง</p>

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<p>การเข้าใช้งาน แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น YouTube, Quiz มีอุปกรณ์สื่อโสตที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและ โพรเจกเตอร์ทุกห้อง</p> <p>-ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ หลากหลายแพลตฟอร์ม เช่น E-learning, MS Teams, Kahoot, Socrative, Google classroom, THAIMOOC มีระบบบันทึกการเรียนการสอน และสามารถสอน ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>ควบคุมกับการสอน บรรยายใน ห้องเรียน ระบบนำเสนอผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว มีระบบการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้แบบ ออนไลน์ ได้แก่ e-learning, e-testing</p>
2) ห้องปฏิบัติการกลางของมหาวิทยาลัย	<p>ห้องปฏิบัติการมีขนาดกว้าง สะอาดเรียบร้อย มีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เหมาะสมกับ หัวข้อและเนื้อหา มีการจัดวางอย่างถูกต้อง ระบุชื่อและ วิธีการใช้อย่างชัดเจน และมีการตรวจสอบ รับรองตาม วัน เวลา ที่กำหนด อีกทั้งมีการติดตั้งอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยเชื่อมโยง กับทุกห้องปฏิบัติการ มีการจัดวางอุปกรณ์และแอลกอฮอล์ก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ และ มีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟในกรณีเมื่อเกิดไฟดับ นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งสัญญาณเตือนเมื่อเกิดไฟไหม้ โดยมีการซ้อม เสมือนจริงในทุกภาคการศึกษา ก่อนเรียนวิชาปฏิบัติการ และนักวิทยาศาสตร์และบุคลากรมีความชำนาญและเชี่ยวชาญ</p>
3) ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของมหาวิทยาลัย	<p>มีห้องสมุดของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่โดยศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา มีการแบ่งโซนและ มีการใช้พื้นที่ หลากหลาย ส่งเสริมให้มีพื้นที่ การเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งนักศึกษาสามารถ ยืมสื่อการเรียนได้</p>

3. งบประมาณตามแผน

ตามที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (คำนวณจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี x จำนวนนักศึกษาต่อปี)	20,600 * 75 คน *2 3,090,000	20,600 * 150 คน *2 6,180,000	20,600 * 225 คน *2 9,270,000	20,600 * 300 คน *2 12,360,000	20,600 * 300 คน *2 12,360,000
เงินรายได้ของหลักสูตร	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์	-	-	-	-	-
อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ (1)	3,090,000	6,180,000	9,270,000	12,360,000	12,360,000

3.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ 5 คน	591,300	1,241,730	1,955,725	2,738,014	2,874,914
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตรฯ (เช่น หากมีภาระงานหลายหลักสูตรฯ คำนวณเฉลี่ยรายหลักสูตร)	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ทั้งนี้ไม่ต้องนำค่าเสื่อมราคาจากอาคารครุภัณฑ์)	1,200,000	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ ส่งเสริมนักศึกษา	-	-	-	-	-
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายจ่าย (2)	2,187,300	3,233,730	4,343,725	5,522,014	5,434,914
รวมรับสูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)	902,700	2,946,270	4,926,275	6,837,986	6,925,086
จำนวนนักศึกษา	75	150	225	300	300
ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษาต่อปี	29,164.00	21,558.20	19,305.44	18,406.71	18,116.38
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัวตลอดหลักสูตร	85,240.59	85,240.59	85,240.59	85,240.59	85,240.59

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
จุดคุ้มทุนของหลักสูตร (จำนวนนักศึกษา)	53	78	105	134	132

4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

มีทุนพัฒนาบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 รวมถึงทุนอื่นๆ จากมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งจากข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่จัดทำอย่างเป็นทางการ กำหนดให้สถาบันการศึกษาในต่างประเทศสนับสนุนค่าใช้จ่ายในบางรายการเป็นการแลกเปลี่ยนในกรณีเดียวกันที่ทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เสนอให้กับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยคู่ข้อตกลง (ภาคผนวก 8)

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า
- 2) ไม่มีความเจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565
- 4) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

2. การรับเข้าศึกษา

- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางการเมืองและสถานการณ์ร่วมสมัย โดยเฉพาะประเด็นปัญหาใน ระดับสากลยังน้อย
- 2) นักศึกษาจำนวนไม่น้อยมีปัญหาทางการเงินอันสืบเนื่องจากปัญหารายได้ของครอบครัว
- 3) การปรับตัวจากการเรียน และการใช้ชีวิตในระดับมัธยมศึกษา
- 4) มีข้อจำกัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
- 5) มีทักษะจำกัดในการใช้ภาษาไทยทางวิชาการไม่ว่าจะเป็นการเขียนหรือการอ่าน

4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

- 1) จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมพื้นฐานทางสังคมศาสตร์ให้นักศึกษาก่อนเริ่มภาคการศึกษา แรก พร้อมทั้ง สร้างสรรค์กิจกรรมเสริมความคุ้นเคยกับเพื่อนร่วมชั้นเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- 2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาทั้งจากภายในมหาวิทยาลัย และโดยแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ทราบ สนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าถึงแหล่งทุนการศึกษาที่รับ สมัครอย่างเป็นทางการทุนนักศึกษาช่วยงานหรือจากการเป็นผู้ช่วยวิจัย
- 3) จัดสอนเสริมเตรียมพื้นฐานก่อนการเรียน
- 4) จัดการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- 5) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- 6) จัดให้มีการดูแลติดตามผลการเรียนและปัญหาอุปสรรคในการเรียนของนักศึกษา โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและผู้บริหาร

7) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

5. จำนวนรับนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ 75 คน

หลักสูตร 4 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	75	75	75	75	75
ชั้นปีที่ 2	(73)	75	75	75	75
ชั้นปีที่ 3	(106)	(73)	75	75	75
ชั้นปีที่ 4	(123)	(106)	(73)	75	75
รวม	75(302)	150(179)	225(73)	300	300
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(123)	(106)	(73)	75	75

หมายเหตุ เมื่อคำนวณสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา FTES = 1 : 30
วงเล็บ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรก่อนการปรับปรุง

6. การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่ผ่านเข้ามาเรียนในหลักสูตรและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ผ่านทางกิจกรรมที่จัดขึ้นระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชา และระดับหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเริ่มต้นเข้าสู่การเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีความพร้อมและมั่นใจ โดยกำหนดให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

6.1 ระดับมหาวิทยาลัย

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จัดโดยมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ แนะนำผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย แนะนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนหน่วยงานสนับสนุนด้านต่าง ๆ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ระบบการดูแลนักศึกษา smile and smart and smart center รวมถึงทราบระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2) กิจกรรมอบรมความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการจัดโดยศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สามารถปรับ ตัดข้อความได้ ตามบริบทของหลักสูตร) การสอบวัดความรู้พื้นฐาน ได้แก่ วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เพื่อจัดกลุ่มเรียนที่เหมาะสมโดยศูนย์บริการการศึกษา ในกรณีที่ไม่ผ่านในรายวิชาใดให้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวไม่นับหน่วยกิตในแผนการเรียน

3) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบศูนย์บริการการศึกษา และนำหน่วยงานการลงทะเบียนและงานที่เกี่ยวข้องในด้านการศึกษากิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานทุนการศึกษา คะแนนความดีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

6.2 ระดับสำนักวิชา

1) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบสำนักวิชาจัดโดยสำนักวิชา เพื่อแนะนำผู้บริหารคณาจารย์การจัดการเรียนการสอน ระบบการดูแลนักศึกษา ได้แก่ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน แผนการเรียน

6.3 ระดับหลักสูตร

1. กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษาจัดโดยหลักสูตรเพื่อแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษาใหม่ ซึ่งหลักสูตรดำเนินจัดสรรให้คณาจารย์ทุกคนในหลักสูตรดูแลนักศึกษาในอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 20 คนซึ่งสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 30 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องได้รับการอบรมทางด้านกาให้คำปรึกษาเบื้องต้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาได้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าคณาจารย์มีทักษะในการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับนักศึกษาได้ โดยทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นมุ่งหมายในการจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ในด้านต่างๆ ได้แก่

1) ด้านหลักสูตร : ทำความรู้จักกับหลักสูตรที่จะเข้าเรียนว่ามีวิชาและวัตถุประสงค์ที่คาดหวังอยู่ในหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้สามารถเตรียมตัวให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเข้าเรียนจริง

2) ด้านทัศนคติ : ปรับทัศนคติเชิงบวกซึ่งมีผลต่อการเรียนและพัฒนาตนเอง เปิดมุมมองและหาโอกาสในการเรียนรู้ใหม่ๆ ปรับความกลัวเป็นความท้าทาย

3) ด้านทักษะ : การเรียนรู้พัฒนาทักษะการเรียนรู้โดยแนะนำวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเวลา การสร้างแผนการเรียนรู้ และการใช้เทคนิคการเรียนรู้ต่างๆ

4) ด้านทักษะ : การใช้ชีวิตทักษะสำหรับชีวิตประจำวัน เช่น การบริหารจัดการ การดูแลสุขภาพและการแก้ปัญหาเบื้องต้น

5) ฝึกทักษะการสื่อสาร : ทักษะการพูด การเขียน การฟัง และการอ่าน เนื่องจากจะต้องใช้การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ในการเรียนการสอน

6) ด้านสภาพแวดล้อมการเรียน : สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการเรียน วิธีการเรียนการสอน ระบบการประเมิน และทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

2. มีการเตรียมความพร้อมในระดับสำนักวิชาและหลักสูตร โดยสำนักวิชามีการจัดตั้งทีมคุณภาพบัณฑิต ทีมกิจการนักศึกษา และในหลักสูตรผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร พิจารณาประเด็นการเตรียมความพร้อมเพื่อลดอัตราการตกออกของนักศึกษาแรกเข้าจากสาเหตุด้านผลการเรียน

3. นโยบายมหาวิทยาลัย มีการกำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการให้คำปรึกษาและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษามีแนวทางในการดูแลนักศึกษา ทั้งนี้ กำหนดจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อจำนวนนักศึกษาที่ดูแลต้องอยู่ในจำนวนที่เหมาะสม

4. มีการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการดูแลนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยจัดศูนย์ Smart and smile center เป็นหน่วยงานให้คำปรึกษานักศึกษา และแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการเรียนและระดับความสุขของนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาปี 1

5. สำนักวิชาจัดให้มีจัดคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและคู่มือนักศึกษา ตลอดจนระบบเก่ง ดี มีสุข เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ในการคัดกรองหรือดูแลนักศึกษา ประกอบด้วยหมวดโรคทางกาย หมวดโรค/ภาวะทางจิตเวช หมวดความต้องการศึกษาต่อของนักศึกษา หมวดเศรษฐกิจ หมวดปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการเรียน

6. สำนักวิชาจัดให้มีระบบฐานข้อมูลการบันทึกและติดตามนักศึกษาทั้งผลการเรียน สุขภาพกาย สุขภาพใจ ฐานะการเงิน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคอื่นๆ และประมวลผลการติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

2. การประเมินผลระดับรายวิชาทุกรายวิชา

- ออกแบบและดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้รายชั้นปีและหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์ การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- นำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษา เดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของทุกชั้นปีหรือของหลักสูตรเดียวกัน
- นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาใน ภาคถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการประเมินรายวิชา โดยนำผลประเมิน การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกันโดยมีแผนการ ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน	เกณฑ์กำกับ	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ทุกรายวิชาที่เปิดในหลักสูตร	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี (YLOs)	สิ้นภาคการศึกษา	การประเมินพัฒนาการ (Formative Assessment) และการประเมินผลสัมฤทธิ์ (Summative Assessment) ประเมินโดย 1. อาจารย์ผู้สอน 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 3. นักศึกษา

3. การประเมินผลระดับชั้นปีตาม YLO

- ออกแบบวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลประเมินจากรายวิชาใน ชั้นปี มาประกอบการพิจารณาาร่วมกัน
- นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวน หรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือ วิธีการวัดประเมินผล และ/หรือนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการ เรียนรู้เพื่อพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ใน ระดับชั้นปี ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ชั้นปีที่ 1	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาจาก นักศึกษา 2. วัดผลจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุก รายวิชาในชั้นปี ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นักศึกษา
ชั้นปีที่ 2	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาจาก นักศึกษา 2. วัดผลจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุก รายวิชาในชั้นปี 3. พิจารณาการบรรลุรายด้าน 4 ด้าน จากข้อสะท้อนของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - นักศึกษา
ชั้นปีที่ 3	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาจาก นักศึกษา 2. วัดผลจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุก รายวิชาในชั้นปี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
		3. พิจารณาการบรรลุรายด้าน 4 ด้าน จากข้อสะท้อนของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา 4. การประเมินผลโดยพี่เลี้ยงในแหล่งฝึก ชุมชน สถานประกอบการ โดยแบบ ประเมินที่ผ่านการวิพากษ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - นักศึกษา - พี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ
ชั้นปีที่ 4	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	1. ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาหลัง ฝึกสหกิจ 2. การประเมินผลโดยพี่เลี้ยงใน สถาน ประกอบการที่ฝึกสหกิจศึกษา โดยแบบ ประเมินที่ผ่านการวิพากษ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ 3. ดำเนินการด้วยขั้นตอนเดียวกันกับการ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ฯ โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จาก ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - นักศึกษา - พี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ

4. ประเมินผลระดับหลักสูตร

- ออกแบบวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยใช้วิธีการเครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ดำเนินการประเมินผลความรู้รอบยอด (exit exam) ระดับหลักสูตรเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนครบตลอดหลักสูตร
- นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตรต่อไป โดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรฯ ทั้ง 4 ด้าน ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านคุณลักษณะ	จบหลักสูตร	1. ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาหลังฝึกสหกิจ 2. การประเมินผลโดยพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ฝึกสหกิจศึกษา โดยแบบประเมินที่ผ่านการวิพากษ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ 3. สอบประมวลความรู้ด้านการเมืองการปกครอง โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จากผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินโดย <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - นักศึกษา - พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

5. การทวนสอบ

5.1 การทวนสอบผลการเรียน (เกรด)

1) พิจารณาความสอดคล้องของคะแนนจากการประเมินทั้งการประเมินวัดผลระหว่างเรียน และการประเมินวัดผลรวบยอดที่นำมาประกอบในตัดเกรด

2) นำเสนอผลการเรียนต่อที่ประชุมหลักสูตร และสำนักวิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่มีการรายงานผลการเรียนถูกต้องมีสัดส่วน คะแนนที่เหมาะสมเป็นไปตามที่ระบุในการเตรียมความพร้อม เป้าหมายเชิงคุณภาพผลการเรียนมีความถูกต้องเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้

5.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จำนวนอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยต้องมีผลคะแนนการทวนสอบเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

5.2.1 ระดับรายวิชา

1) ประเมินความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของรายวิชาใน มคอ.3 กับ ผลการเรียนรู้ของ หลักสูตร หรือ curriculum mapping ว่า ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ครอบคลุมครบถ้วน และตรงตามที่ curriculum mapping ได้กำหนดหรือกระจายความรับผิดชอบให้หรือไม่

หมายเหตุ : ดูกระบวนการว่าเมื่อตั้งเป้าหมายไว้แล้ว ได้กำหนดวิธีการเรียนรู้ และการวัดผลเหมาะสม ไหม และประเมินจริงมีความตรง และความเที่ยงอย่างไรและดูผลการเรียนรู้ จาก มคอ.5

2) สุ่มชิ้นงานที่ระบุไว้ในแผนการสอน หรือสรุปการประเมินผลตรวจการให้คะแนนจาก กระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษาการสอบปากเปล่า คะแนนพฤติกรรมหรือจริยธรรม คะแนน โครงการ คะแนนรายงาน คะแนนนำเสนอ เพื่อทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน

3) สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน

4) สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน

5) กรณีรายวิชาที่มีพี่เลี้ยงหรือฝึกปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย พิจารณาจากรายงานการประเมิน การฝึกงานในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งทางสถานประกอบการ เป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดมีการประเมินผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างครบถ้วนตามผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรครบทั้ง 6 ด้านโดยมีความ เที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกผลการเรียนรู้หลักของรายวิชา (Curriculum Mapping)

5.2.2 ระดับหลักสูตรฯ

การทวนสอบในภาพรวมของการใช้หลักสูตรฯ มีการทำตลอดการใช้หลักสูตรฯเป็นระยะ เพื่อตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตรฯ ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯที่วางไว้หรือไม่ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการรายงานผลการใช้หลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการใช้หลักสูตรฯ โดยผ่านกระบวนการประชุมของผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นระยะ มีการจัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอน วิธีการทวนสอบให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรฯกำหนดทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินความสำเร็จการผลิตบัณฑิตทุกชั้นปี เช่น แบบสำรวจ แบบประเมิน การสัมภาษณ์ การได้งานทำ ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ความพร้อมทำงาน สมรรถนะของบัณฑิต การสอบใบประกอบวิชาชีพ Exit exam /License และรวบรวมข้อมูล ทบทวน ตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตรฯ และดำเนินการรวบรวมทุกปีการศึกษา และเมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ มีการทวนสอบหลักสูตรฯโดยการประเมินและรวบรวมผลจากผู้มีส่วนร่วมในการใช้หลักสูตรฯ ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิโดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดการประชุมการประเมินผลหลักสูตรฯ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรฯให้มีความทันสมัยและตอบสนองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครองได้มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีระบบและกลไกดังต่อไปนี้

ระบบกลไก/กระบวนการ (แสดงขั้นตอนการทำงาน) ดังนี้

- 1) สาขาวิชา/กลุ่มวิชาเตรียมความพร้อมตนเองและออกข้อสอบตามแผนการออกข้อสอบที่กำหนด อย่างน้อย 3 เท่าของที่ใช้จริง
- 2) ประกาศกำหนดการสอบและกำหนดการดำเนินงานให้นักศึกษาและคณาจารย์ทราบ
- 3) เตรียมความพร้อมนักศึกษาในสาขาวิชา
- 4) ส่งข้อสอบให้คณะกรรมการคุณภาพบัณฑิต
- 5) พิจารณาโครงสร้างข้อสอบเบื้องต้น ตามลักษณะข้อสอบที่จำแนกแต่ละระดับ
- 6) ปรับปรุงข้อสอบเบื้องต้นตามลักษณะโครงสร้างข้อสอบ
- 7) ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต
- 8) สาขาวิชา/คณาจารย์ปรับข้อสอบตามผู้ทรงแนะนำ
- 9) คณะกรรมการบริหารสำนักวิชาฯ พิจารณา
- 10) จัดทำคู่มือการสอบประมวลความรู้
- 11) ผลิตข้อสอบ
- 12) สอบประมวลความรู้ของหลักสูตร
- 13) ตรวจสอบข้อสอบ
- 14) วิเคราะห์ข้อสอบ
- 15) สรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาพิจารณา

6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

6.1 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

6.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

6.3 เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง “บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.4 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการพัฒนาขึ้น ภายใต้ชื่อระบบ “WUQA-P” หรือ “Walailak University Quality Assurance at Programme Level” ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565

ระบบ WUQA-P พัฒนาขึ้นตามหลักการของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา” และเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมายสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) นอกจากนี้ระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วยกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

8.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 3 เกณฑ์หลัก ได้แก่ (1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรฯตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และ (3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตรฯ โดยในแต่ละเกณฑ์หลักมีรายละเอียดดังนี้

1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์ PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้เป็นไปตาม “กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” รวมทั้ง “กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” ตามที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียดเกณฑ์เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และประกาศแจ้งให้ทราบ

2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์ P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยยึดหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

P1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)

P1.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

P1.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

P1.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)

P1.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

P1.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

P1.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)

P1.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

โดยในแต่ละเกณฑ์กำหนดแนวทางการให้คะแนนเป็นแบบภาพรวม (Overall) มีคะแนนตั้งแต่ 1 - 7 สอดคล้องกับแนวทางการให้คะแนนของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยไม่นำคะแนนแต่ละเกณฑ์มาหาค่าเฉลี่ย และในแต่ละเกณฑ์มีค่าเป้าหมายการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4 หรือ “มีคุณภาพของการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์” ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีการดำเนินการตามเกณฑ์นั้นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร

เกณฑ์ P2 เป็นเกณฑ์ที่หลักสูตรฯ จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งภายใต้เกณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศในแต่ละปีงบประมาณ โดยแต่ละตัวชี้วัดกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 7 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1-7

ทั้งนี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นตามระบบที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดหรือเลือกใช้ โดยผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.2 กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR) ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีรูปแบบ SAR เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษานั้นๆ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ระบบ WUQA-P) และ SAR จะใช้เป็นเอกสารเพื่อสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

8.2.1 แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การประเมินคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (WUQA-P) ดำเนินการในทุกปีการศึกษาหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยกำหนดไว้ในเดือน พฤษภาคมถึงมิถุนายนของทุกปี ก่อนการประเมินระดับสำนักวิชา ซึ่งหลักสูตรฯจะต้องรับการตรวจประเมิน (Site Visit) ตามระบบ WUQA-P ให้แล้วเสร็จตามแผนดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ทาบทาม คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ของ หลักสูตร และเสนอ รายชื่อไปยังส่วนแผนงาน และยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงาน และยุทธศาสตร์ (งานประกัน คุณภาพ การศึกษา)			มี.ค.									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)				เม. ย.								
3. ดำเนินการจัดทำ SAR และประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ของ หลักสูตร หมายเหตุ ประเมินทั้งใน ส่วน AUN-QA และ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (เฉพาะตัวชี้วัดที่สามารถ รายงานได้ ทั้งนี้ ตัวชี้วัด บางส่วนให้รายงาน เพิ่มเติมเมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ)	หลักสูตร				เม. ย.	พ.ค.							
4. ส่งผลการประเมิน คุณภาพภายใน พร้อมทั้ง Improvement Plan ของหลักสูตรไปยังส่วน แผนงานและยุทธศาสตร์ (หมายเหตุ เพื่อให้	1. คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับ หลักสูตร 2. หลักสูตร					พ.ค.							

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ บหรือ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หลักสูตรนำผล QA ไป ปรับใช้ให้ทันก่อนเปิดปี การศึกษาถัดไป)													
5. จัดส่งผลการประเมิน ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ เพิ่มเติม ไปยังส่วน แผนงานและยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงาน และยุทธศาสตร์ (งานประกัน คุณภาพ การศึกษา)										ต.ค.		
6. นำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรเข้าระบบ ฐานข้อมูล CHEQA Online ของกระทรวง อว.	หลักสูตร										ต.ค.		
7. นำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตรเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)												ธ.ค.

8.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

จำนวนคณะกรรมการประเมินในแต่ละหลักสูตรต้องมีอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหลักสูตร โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ประธานและกรรมการประเมินอาจเป็นบุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่มาจากภายนอกสำนักวิชาที่หลักสูตรสังกัด และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ประธานและกรรมการทุกคนต้องผ่านการอบรมและขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดย AUN-QA เอเชียฯ ทปอ. หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ และเพื่อไม่ให้เป็นการทับซ้อนกับผู้ประเมินจนเกินไปกำหนดให้ผู้ประเมินแต่ละคนสามารถทำหน้าที่ประเมินหลักสูตรฯ ได้ไม่เกิน 5 หลักสูตรฯ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกสาขาเดียวกัน อนุมัติให้นับเป็น 1 หลักสูตร

8.2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) ในระดับหลักสูตร ใช้กระบวนการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ โดยมีระยะเวลาการตรวจประเมินไม่เกิน 3 วัน แบ่งเป็นช่วงก่อนการประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังการประเมิน ดังนี้

ก่อนการประเมิน: หลักสูตรฯจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง และจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้วเสร็จ และส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯ พิจารณาก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งจัดเตรียมผู้ให้สัมภาษณ์ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน

ระหว่างการประเมิน: หลักสูตรฯจะต้องกำหนดรูปแบบในการตรวจประเมินตามลำดับดังนี้ (1) พิธีเปิด (2) นำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ (3) คณะกรรมการประเมินตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต (4) เยี่ยมชมสถานที่ (5) นำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตรฯ และ (6) พิธีปิด

หลังการประเมิน: มีกำหนดการต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้ (1) คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน 15 วันหลังจากตรวจประเมิน (2) หลักสูตรฯ นำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ต่อไป (3) หลักสูตรฯ นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set หรือ CDS) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ CHE QA Online (4) ส่งไฟล์รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยังงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (5) จัดทำแผนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตรฯและจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้มหาวิทยาลัยทราบตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ (6) นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครองมีคุณภาพพร้อมเปิดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายหลังได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรฯ ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพระดับรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกลยุทธ์การสอนและนำผลที่ได้มาไปใช้ในการปรับกลยุทธ์การสอนในครั้งต่อไปตามหลัก PDCA เพื่อให้ตอบสนองปรัชญาของหลักสูตร โดยใช้การมีส่วนร่วมคือความคิดเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรหรือสาขาวิชา และความเห็นของนักศึกษาในรายวิชาประเมินกลยุทธ์ และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ทุกรายวิชามีการกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร อย่าง รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (Program Report) ที่ตรวจสอบได้ เทียบตรง ครอบคลุมประเด็นสำคัญ และนำไปพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) ถัดไปเพื่อความทันสมัย

2. การพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นจากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ทุกคนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินทักษะการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยอาจารย์ผู้สอน/เพื่อนร่วมงาน/ผู้บริหาร และผลการประเมินและข้อเสนอแนะส่งตรงให้อาจารย์เพื่อการปรับปรุงและส่งผลให้คณบดีเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ต่อไประบบการเตรียมความพร้อมในรับรองหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี โดยการดำเนินการรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรฯ

3. ระบบการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปีที่ 2

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใช้กลไกการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการกำกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้

ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสม จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่า จะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา นอกจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรแล้ว หลักสูตรฯยังมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี โดยหลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้รายชั้นปี ตั้งแต่ปี 1 – 4 แต่ละปีมีการกำหนดทั้งด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) จริยธรรม (Ethic) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี ซึ่งกำหนดไว้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (PLOs) และรายวิชาที่เรียน (CLOs)

กลไกและกระบวนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ นั้น ทางหลักสูตรฯ ดำเนินการผ่านกระบวนการประชุมของสาขาวิชา และสำนักวิชา คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) เมื่อครบ 4 ปี แล้วมีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ทั้งในส่วนของคณาจารย์ประเมิน นักศึกษาประเมินตนเอง และผู้ใช้บัณฑิตประเมินนักศึกษา รวมทั้งการตรวจสอบ exit exam ก่อนการสำเร็จการศึกษาด้วย กระบวนการประเมินผลการเรียนรู้เป็นระยะจนสำเร็จการศึกษา ทำให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาแต่ละชั้นปีจะบรรลุผลการเรียนรู้ราย และผลการเรียนรู้รายชั้นปี ตลอดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ตามที่กำหนดไว้

2) โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา

หลักสูตรการศึกษา มีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง ที่นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้น หลักสูตรฯ ได้นำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมความต้องการ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและ ระยะยาว

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ โดยหลักสูตรฯทำการวิพากษ์หลักสูตรฯ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นและสะท้อนเพื่อการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรฯและรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น กระบวนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนดำเนินการตามโครงสร้างและรายวิชา ทั้งวิธีการเรียนการสอน การประเมินวัดผลตามที่กำหนดไว้ คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกับทบทุนเป็นระยะแต่ละภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน และทบทุนประจำปี การดำเนินการผ่านกระบวนการประชุมของสาขาวิชาและที่ประชุมของสำนักวิชาตามลำดับ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร ผ่านกระบวนการประเมินหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงให้ทันสมัยตามความต้องการ

3) การจัดกระบวนการเรียนรู้

การจัดกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ดำเนินการโดยกำหนดให้แต่ละรายวิชาจัดทำแผน และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน ทั้งวิธีการเรียนการสอน การประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ (CLOs) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา หลักสูตรฯ กำหนดให้ดำเนินการตามแผน มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเตรียมความพร้อมรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน การติดตามรายงานผลระหว่างทาง และเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมของสาขาวิชาและสำนักวิชาตามลำดับ

การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นกระบวนการ Active learning กระตุ้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่ต้องการของหลักสูตรฯ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ วิธีการจัดการเรียนการสอนจะมีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละรายวิชา เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วม บูรณาการการเรียนรู้ของรายวิชา การเรียนรู้แบบใช้ประสบการณ์เป็นฐาน (Experiential-based Learning) ภายใต้ความหลากหลายของบริบทพื้นที่และรายวิชา หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบทั้งการเรียนในห้องเรียน ลงพื้นที่ในสถานประกอบการ เพื่อเปิดมุมมองของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากสถานที่จริง และมีจัดการเรียนการสอนที่เน้นทั้งการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (UKPSF)

4) วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรฯ มีการดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้า ระหว่างทาง และสำเร็จ การศึกษา โดยมีการวัดประเมินผลในรายวิชา เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) และกำหนดการประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs) และประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (PLOs) หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ แจ้งวิธีการประเมินและวัดผลผู้เรียนก่อนเรียน ในการเตรียมความพร้อมรายวิชา การติดตามและ รายงานผลกลางภาค การรายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นการจัดการเรียนการสอน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาผ่านที่ประชุมสาขาวิชาและสำนักวิชาตามลำดับ และต้องแจ้ง ข้อมูลดังกล่าวให้นักศึกษาทราบก่อนเรียน

วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชานั้น หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้แต่ละรายวิชาวางแผนการประเมินตั้งแต่การพิจารณาถึงวิธีการประเมิน เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินผลให้เหมาะสม สัดส่วนคะแนน และระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจนเหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง วิธีการประเมินจะต้อง มีความหลากหลายให้สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา มีการวัดแบบ Formative Assessments และ การวัดประเมินผลแบบ Summative Assessments เครื่องมือต้องมีมาตรฐานมีเกณฑ์การให้คะแนนชัดเจน เช่นการทำคะแนนรูปิก มีติดตามและรายงาน ผลการประเมินระหว่างทาง แจ้งคะแนนและสะท้อนหรือให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาเพื่อการ

ปรับปรุง และติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในการประเมินผู้เรียน การตัดเกรดจะอิงตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อมูลการประเมินและวัดผลสามารถตรวจสอบได้ ยุติธรรมและน่ามีความน่าเชื่อถือ นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาคาดหวัง

5) ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

หลักสูตรฯ มีการดำเนินการตามหลัก PDCA โดยเริ่มจากการวางแผนงาน วางระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ตั้งแต่การรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อม การจัดการเรียนการสอน จนถึงการสำเร็จการศึกษา โดยมีการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ การพิจารณาแผนผ่านที่ประชุมของหลักสูตรฯ และสำนักวิชาตามลำดับ

การดำเนินการตามแผน หลักสูตรฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบในภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสม สนับสนุนงานประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามที่กำหนดไว้ และมีการติดตามตรวจสอบและทบทวนแผนเป็นระยะ มีการรายงานผลกลางปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงของกิจกรรม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการประจำปี เพื่อพิจารณาและสะท้อนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป

หลักสูตรฯ มีการกำหนดและจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์อย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการผ่านหลักสูตรฯ/สำนักวิชา/และส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้ นักศึกษาสามารถยื่นขอตรวจสอบคะแนนหรือการประเมินผลหากมีข้อสงสัย ผ่านประธานหลักสูตรฯ สายตรงคนบตี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและระยะเวลาการพิจารณาที่ชัดเจน ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งเชิงรับและเชิงรุก เพื่อให้มีความมั่นใจว่านักศึกษารับทราบข้อมูลจริง หลักสูตรฯ จัดชี้แจงนักศึกษาอย่างเป็นทางการและรับฟังการสะท้อนกลับของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรและการดำเนินการของหลักสูตรฯ อย่างชัดเจน

6) การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรฯ ได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรฯ มีแนวทางดำเนินการ คือ เพิ่มเติมเนื้อหาหรือทักษะดังกล่าวในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรหรือเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีองค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาระบุผล การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การ เรียนรู้เป็นตามที่หลักสูตรกำหนดหลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

จัดสอนเสริมให้แก่ นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด จัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุก ปีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนดโดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อ ติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงาน เป็นไปตามเกณฑ์ ในกรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

กำหนดให้อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องมาทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณา ลดภาระงานสอนเพื่อให้อาจารย์มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ หรือกับสำนักวิชาเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง อาจารย์ประจำในสาขาวิชาใกล้เคียงมาเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเพิ่มช่องทางต่างๆ ในการรับนักศึกษา ในกรณีที่ หลักสูตรมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

เปิดรายวิชา/ชุดวิชาเพื่อเก็บหน่วยกิตการสะสมหน่วยการเรียนรู้ หรือธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เป็นการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนและประชาชนได้นำผลการเรียนรู้และ ประสบการณ์การทำงานหรืออาชีพทั้งในระบบนอกระบบ และ ตามอัธยาศัย มาทำการรับรองและ เทียบโอนกันได้ เปิดรายวิชาในลักษณะ Pre-college การจัดสรรทุนการศึกษา

แผนการพัฒนาคำเนินการของหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯได้พิจารณาวางแผนในการพัฒนาคำเนินการของหลักสูตรฯ โดยมี เป้าหมายการดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังตาราง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
1. ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน	แผนระยะสั้น (1 ปี) สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาและคณาจารย์ในเรื่อง ทรัพยากรการเรียนการสอน แผนระยะยาว (5 ปี)

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
	<p>เพิ่มพื้นที่การเรียนรู้นอกห้องเรียนในมหาวิทยาลัย และเพิ่มทรัพยากรการเรียนรู้ อาทิเช่น วารสาร หนังสือในห้องสมุด</p>
<p>2. ด้านการวัดและประเมินผล</p>	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี)</p> <p>สำรวจปัญหาด้านการวัดและประเมินผลของคณาจารย์และนักศึกษา</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี)</p> <p>พัฒนาระบบกลไกความสามารถในการแบ่งงานภายในกลุ่มและการทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. ด้านคณาจารย์และบุคลากร</p>	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี)</p> <p>กำหนดให้คณาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญทุกปี และสนับสนุนการพัฒนางานของบุคลากรส่วนสนับสนุน</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี)</p> <p>สนับสนุนคณาจารย์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนส่งเสริมกระบวนการขอทุนวิจัยและกลไกการลา เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการ/วิจัยของแต่ละคน</p>
<p>4. ด้านนักศึกษา</p>	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี)</p> <p>สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการศึกษาดูงาน</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี)</p> <p>การปรับตัวต่อคุณลักษณะทางวิชาชีพและความเป็นพลโลกในศตวรรษที่ 21</p>

4. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และเจ้าหน้าที่

หลักสูตรมีแนวทางการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรทั้งคนใหม่และคนที่มีอยู่เดิมเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของหลักสูตรและมั่นใจได้ว่าหลักสูตรจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้ได้ดังนี้

อาจารย์ : หลักสูตรมีการบริหารจัดการและดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ดังนี้

1) การพัฒนาด้านการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการกำหนดกรอบภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอนและการควบคุมปฏิบัติการตามแขนงวิชาหลักและแขนงวิชาการ มีกรอบชั่วโมงภาระงานด้านการสอน มีการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ในการสอน กระบวนการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา รวมถึงศักยภาพที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนการสอนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลและประเมินผลโดยเน้นวิธีการสร้างแบบทดสอบต่างๆ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน และการผลิตสื่อการสอน เป็นต้น มีการจัดการเรียนการสอนเป็นทีม ซึ่งจะทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากอาจารย์ผู้ร่วมสอน มีการดำเนินการจัดการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล เพื่อนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

2) การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ

หลักสูตรฯ มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ทุกคนได้มีการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเพื่อให้มีการติดตามความก้าวหน้าในด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง

3) การพัฒนาด้านการวิจัยและการขอตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสถาบันวิจัยและนวัตกรรมเป็นหน่วยงานสนับสนุนและประสานงานด้านทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ทุนจัดทำข้อเสนอโครงการ ทุนส่งเสริมนักวิจัยใหม่ ทุนวิจัยมุ่งเป้ายุทธศาสตร์ ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกสำหรับชาวต่างชาติ ทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุนพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ และทุนวิจัยภายนอกอื่นๆ ขณะที่ในส่วนของการขอตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเป็นหน่วยงานที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ระดับสำนักวิชาฯ มีการแต่งตั้งหัวหน้าสถานวิจัย ทำหน้าที่ในการวางแผนและมีกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการวิจัย ติดตามความก้าวหน้าในงานวิจัยของอาจารย์ในสำนักวิชาฯ เพื่อให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึง

การสนับสนุนให้อาจารย์ที่มีความชำนาญในประเด็นที่สนใจร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกลุ่มวิจัย หน่วยวิจัย หรือศูนย์ความเป็นเลิศ นอกจากนี้ สำนักวิชาฯ มีระบบในการกำกับติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งในด้านผลงานวิจัยและจำนวนชั่วโมงการสอนของอาจารย์ รวมทั้งผลการประเมินการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

นอกจากนี้ ยังมีการสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านการให้คำปรึกษา แนะนำการวิจัย พัฒนาและฝึกอบรม ก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ โดยเป็นการทำงานร่วมกับศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

4) เจ้าหน้าที่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการดำเนินการเพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ดังนี้ เจ้าหน้าที่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน : หลักสูตรมีการบริหารจัดการดำเนินการ เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้พัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.1) การบริหารและพัฒนาเจ้าหน้าที่สนับสนุน

สำนักวิชาฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ โดยกำหนดให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดภาระงานเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร มีนักวิชาการประจำสาขาวิชาการเมืองการปกครอง สำหรับการสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภาระงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) การพัฒนาการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์กำลังกลายเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากขึ้นในยุคดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั่วโลกสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด แต่ยังมีส่วนสำคัญในการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของอาจารย์และวิธีการเรียนของนักศึกษาด้วยความยืดหยุ่น นักศึกษาสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่ว่าจะเป็นที่บ้าน หรือในระหว่างการเดินทาง เพียงแต่มีอินเทอร์เน็ตทรัพยากรการเรียนรู้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียน วิดีโอ แบบฝึกหัด และข้อมูลอื่นๆ ได้อย่างง่ายดายการมีส่วนร่วม ผ่านการสนทนาแบบเรียลไทม์ กระดานข่าว และการสนับสนุนทางอีเมล ประเมินผลและการติดตาม การทดสอบออนไลน์และการประเมินผลเพื่อตรวจสอบความคืบหน้าและความเข้าใจของนักศึกษาประหยัดลดค่าใช้จ่ายทั้งเรื่องการเดินทางและสื่อการสอนที่ต้องพิมพ์

2) การพัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัย

พัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยโดยการสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งฝึกสหกิจ สถานประกอบการ และชุมชน สร้างจุดร่วมระหว่างหลักสูตรฯและสถานประกอบการ ในการพัฒนาการโครงการ การสร้างงานวิจัย รวมถึงการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์และพี่เลี้ยงหรือสถานประกอบการ เมื่อนักศึกษาออกฝึกสหกิจ เช่น การอบรมพนักงานและ

นักศึกษา โดยการร่วมมือระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ การให้ความรู้ โดยจัดให้มีการเก็บเครดิต หรือได้รับใบรับรองได้

3) การพัฒนาด้านการส่งเสริมทางจิตใจผู้เรียน

การพัฒนาตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากนักศึกษาเป็นหนึ่งในวิธีที่ทำให้ การศึกษาและการจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดพื้นที่ที่ให้นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในบรรยากาศที่สบายใจ ไม่มีความกดดัน และเป็นกันเอง ทั้งนี้ ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบออนไลน์ที่รับฟังความคิดเห็นหรือแอปพลิเคชัน สำหรับสมาร์ทโฟน การเก็บข้อมูลควรมีการแบ่งประเภทตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และนำมา วิเคราะห์ในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย

4) การพัฒนาด้านเครื่องมืออุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ

สำรวจเครื่องมือที่มีการใช้งานในการเรียนปฏิบัติ ให้ความพร้อมและทันสมัยอยู่ตลอด โดย ทำการสำรวจความพร้อมทุกรอบปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมในกรณีที่มีการชำรุด หรือเพื่อขอ งบประมาณในการจัดหาจัดซ่อม

6. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรฯ และสำนักวิชาฯ ได้กำหนดเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษาไว้ในคู่มือนักศึกษาใหม่ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเรียน โดยระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์หลัก ได้แก่ ระบบส่วนกลางของศูนย์บริการการศึกษา หรือสายตรงคณบดีในระดับสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา/ หลักสูตรฯ ซึ่งจะได้นำเรื่องการอุทธรณ์เข้าประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป โดยมีการพิจารณาแยกประเภทเรื่องร้องเรียน หากเป็นประเภทเร่งด่วน พิจารณามอบหมาย ดำเนินงาน (3-5 วัน) แจ้งผลการดำเนินงานภายใน 1 วัน และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน ดำเนินการ ตรวจสอบข้อร้องเรียน (1-3 วัน) พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (15 วัน) สรุปและแจ้งผลการ ดำเนินงาน (4 วัน) ผู้ร้องทราบและประเมินความพอใจ หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อ ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานให้รายงานผลต่อกรรมการทราบ โดยมีการสื่อสาร การอุทธรณ์ผลการประเมินร่วมกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา จากนั้นประชุมนักศึกษา เพื่อทราบแนวทางการแก้ไขดังกล่าวร่วมกันเพื่อเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีกรณีอุทธรณ์

7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับ การสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูล ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย
- PLOs รายละเอียด หลักสูตร (มคอ. 2) และแผนการ ศึกษา	- นักศึกษา - ผู้ปกครอง นักศึกษา	- โปสต์ในเว็บไซต์ของ ศูนย์บริการการศึกษา ของ มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ สำนักวิชาสาธารณสุข ศาสตร์ - คู่มือนักศึกษาในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งผ่าน ทางกลุ่มเฟซบุ๊กของ หลักสูตรรัฐศาสตร์ - การปฐมนิเทศและการ ประชุมนักศึกษาแต่ละชั้นปี	- ผู้ประสานงานหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการทวนสอบความ เข้าใจด้วยการสอบถาม และเปิดโอกาสให้นักศึกษา สอบถามหากมีข้อสงสัย - คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ทวนสอบความเข้าใจด้วย การสอบถาม และเปิด โอกาสให้ผู้ปกครอง สอบถามหากมีข้อสงสัย
- PLOs และ รายละเอียด หลักสูตร (มคอ. 2)	- นักเรียน ระดับชั้นมัธยม ปลาย - ผู้ปกครอง นักเรียน	- โปสต์ในเว็บไซต์ของ ศูนย์บริการการศึกษา ของ มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์ - กิจกรรมแนะนำหลักสูตร รูปแบบ online และ onsite - กลุ่มเฟซบุ๊กนักเรียนที่ สอบผ่าน TCAS และไลน์ ผู้ปกครองนักเรียน	- เปิดโอกาสให้ซักถาม และ ตอบคำถามแก่นักเรียน และผู้ปกครอง
- PLOs และ รายละเอียด หลักสูตร (มคอ. 2)	- พี่เลี้ยงสหกิจ ศึกษา - ผู้ใช้บัณฑิต	- โปสต์ในเว็บไซต์ของ ศูนย์บริการการศึกษา ของ มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์ - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางอีเมล	- ประชุมร่วมกับพี่เลี้ยง สหกิจศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต ในช่วงการประชุมใน รูปแบบ online และ onsite เปิดโอกาสให้ ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับ การสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูล ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		- การนำเสนอโดยวาจาผ่าน อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ในขั้นตอนการนิเทศสหกิจ	
- PLOs และ รายละเอียด หลักสูตร (มคอ. 2)	- อาจารย์ผู้ร่วม สอนจาก สาขาวิชาอื่น - อดีตข้าราชการ ที่เป็นอาจารย์ พิเศษในบาง รายวิชา	- จัดประชุมเตรียมความ พร้อมการจัดการเรียนการ สอนในรายวิชา	- ประชุมร่วมกับกับอาจารย์ ผู้ร่วมสอน และอาจารย์ พิเศษ ในช่วงการประชุมใน รูปแบบ online และ onsite เปิดโอกาสให้ ชักถามและให้ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 10 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใต้การกำกับติดตามของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยสำนักวิชา ได้กำกับให้มีการติดตามดูแลนักศึกษา ทั้งในด้านของผลการเรียน สุขภาพกาย สุขภาพใจ ฐานะการเงิน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคอื่นๆ เพื่อใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นแนวทางในการดูแลนักศึกษา ยังผลในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตรฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการโดยอาจารย์แต่ละท่านจะดูแลนักศึกษาตั้งแต่เข้าสู่หลักสูตรฯ ตลอดจนสำเร็จการศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนานักศึกษา ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษา ดังนี้

วัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี

- 1) เพื่อให้เกิดกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา สร้างความอบอุ่นใจเป็นที่พึงพร้อมจะช่วยเหลือนักศึกษา
- 2) เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรฯ ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาจนสำเร็จครบตามหลักสูตร
- 3) เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- 4) เพื่อช่วยส่งเสริมนักศึกษาให้สามารถพัฒนาการดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุในคู่มือ
 - 1.1) ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและข้อปฏิบัติของนักศึกษา
 - 1.2) ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ
 - 1.3) ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการศึกษา
 - 1.4) ให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียน การใช้ชีวิต และการพัฒนาในด้านที่นักศึกษา มีความสนใจหรือถนัด
 - 1.5) พบนักศึกษาเพื่อติดตามการเรียน การใช้ชีวิต เป็นประจำทุกภาคการศึกษา
 - 1.6) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทาง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเมื่อนักศึกษาต้องการ
 - 1.7) ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00

- 1.8 บันทึกข้อมูลการดูแลนักศึกษาในระบบฐานข้อมูล ของสำนักวิชา
- 1.9 รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ในการดูแลนักศึกษาแก่หลักสูตรฯ เพื่อรับการสนับสนุน
- 2) หลักสูตรฯ กำกับติดตามผลการดูแลนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้การช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ รายงานผลแก่สำนักวิชา
- 3) สำนักวิชา วิทยาศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์พิจารณาส่งเสริมหลักสูตรฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบที่ปรึกษาด้านการใช้ชีวิต และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้ยึดถือตามแนวทางของสำนักวิชาในการดูแลนักศึกษาในด้านการใช้ชีวิต โดยสำนักวิชาจัดตั้งศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนวขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมทั้งเรื่องเรียน กิจกรรม และการใช้ชีวิต ผ่านกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่เรียกว่า “เก่ง ดี มีความสุข” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ต้องการให้บัณฑิตเป็นทั้งคนเก่งและคนดี สามารถสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

- 1) การดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 2) กรณีที่ปัญหาของนักศึกษา มีความซับซ้อนและ/หรือเกินกำลังความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาก็จะส่งต่อไปยังหัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตรฯ
 - 3) กรณีที่ปัญหาของนักศึกษา มีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการใช้ชีวิต ความสัมพันธ์ ครอบครัว อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถส่งต่อมายังศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนวของสำนักวิชา ซึ่งจะมีคณะทำงานหรือ Helpers ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละสาขาวิชา
- หากพบกรณีที่ปัญหา มีความซับซ้อนเกินกำลังความสามารถของศูนย์ ก็จะพิจารณาส่งต่อไปยัง Smile & Smart Center และ/หรือโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 2 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
- ภาคผนวก 3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิต และพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 4 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับรายวิชาในหลักสูตร
- ภาคผนวก 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
- ภาคผนวก 6 ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร
- ภาคผนวก 7 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ภาคผนวก 8 หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)
- ภาคผนวก 9 บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี
- ภาคผนวก 10 ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร
- ภาคผนวก 11 ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 12 เจ็อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเจ็อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ออกหลังประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระบบทวิภาค
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาหรือวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

“การตกลงร่วมผลิต”	หมายถึง	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและองค์กรภายนอกนั้น ๆ
“องค์กรภายนอก”	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	หากเป็นบริษัท เอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา
“ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการตามกระบวนการสหกิจศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด ๒ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดยกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๓ หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน ๑ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๒ หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษาแบ่งเป็น ๒ รายวิชา คือวิชาสหกิจศึกษา ๑ จำนวน ๖ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา ๒ จำนวน ๖ หน่วยกิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ ๑๖ สัปดาห์
- ๕.๓.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a semester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งที่สอง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๖.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๖.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

๑๒๐ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม

ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม
ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า
๔๒ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาวิชาการกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๐.๔ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๑ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศ ให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๒.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๑๒.๒.๒ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ ๑๒.๒.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ และต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๓.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชา ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวด ๖

การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๑๓.๒.๑ ถ้าลอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าลอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๖ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลอนจะถูกบันทึกระดับคะแนนตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒

หมวด ๗
เวลาเรียน

ข้อ ๑๔ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวด ๘

การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่รับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

๑๕.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ

๑๕.๓ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งข้อบังคับนี้

๑๕.๕ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U

๑๕.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลทั่วไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตได้ หน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ หรือสามารถนำไปใช้ในการโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในอนาคต

๑๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ในการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๖.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๖.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๖.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปกติ) นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา

ลงทะเบียนเรียน

- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๔
 - (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
 - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๑๖.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๖.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่มีลำดับชั้น
 - (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๖.๓
 - (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๖.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
 - (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้น จะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๖.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๓.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๖.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๖.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับการลงทะเบียนเรียน

๑๖.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๖.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๗.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๗.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๗.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๗.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๑๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๘.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับดังนี้

๑๘.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๘.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ สภาพนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๙.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๙.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๙.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๙.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๐ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมตามระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น

หมวด ๑๐

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๒๑.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๒๑.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๒๑.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๒๑.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒๑.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มีมหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นำบรมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๒๒ การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๒๒.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๒๒.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๒๒.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อน และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษา ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายใน ระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวด ๑๑**การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต**

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังนี้

๒๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๓.๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญและ/หรือสมรรถนะตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒๓.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๓.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๒๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

๒๔.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว

๒๔.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓

๒๔.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๔.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๒๔.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของ รายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

- ๒๔.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๔.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นโดยมหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- ๒๔.๒.๒ การเทียบวิชาเรียนและขอโอนหน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๒๔.๓ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๒๔.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๒๔.๓.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๒๔.๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๒๔.๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๒๔.๔.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยรายวิชาเทียบโอน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๒๔.๔.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๒๔.๔.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๔.๔.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓
- ๒๔.๔.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเต็ม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๕ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๕.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒๕.๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- ๒๕.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

- ๒๕.๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- ๒๕.๑.๔ การเทียบโอนการศึกษาจากสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน
- ๒๕.๒ กระบวนการเทียบรายวิชา
- ๒๕.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณานุมัติ
- ๒๕.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๕.๒.๓ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๕.๒.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๕.๒.๕ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๑๒

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๖** การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ เสียชีวิต
- ๒๖.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลาออก และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับ การอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- ๒๖.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๘
- ๒๖.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๑๐
- ๒๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา สภาพการเป็นนักศึกษา
- ๒๖.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๒๖.๗ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๖.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๗** การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพนักศึกษารูปแบบนักศึกษาปกติ หรือคืน สภาพเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

๒๗.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ข้อ ๒๖.๕ และข้อ ๒๖.๖ อาจขอคืนสภาพเป็นนักศึกษาปกติได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๗.๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ถึงข้อ ๒๖.๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ในรูปแบบผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ทั้งนี้ ระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๑.๓ เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง

“บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๘.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๘.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

๒๘.๔ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร สามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการได้ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๐.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ

ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับ

อนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักรศึกษาต่างประเทศ หรือรายวิชา
ที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อ
การศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๓๐.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๓๐.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๐.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓๐.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๕
และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป


๓๐.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๕ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการ
เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม
ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๔ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่
สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เชมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยสามารถสะสมหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นระบบการจัดการศึกษาที่สอดคล้องตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	สำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัยของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าสาขา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

/ “บุคคล...”

“บุคคลทั่วไป”	หมายถึง	บุคคลที่มีความประสงค์เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ สะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“ผู้เรียน”	หมายถึง	บุคคลทั่วไปซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“วิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั้งระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งแบบนับหน่วยกิต และไม่นับหน่วยกิต
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยนับที่แสดงปริมาณการศึกษิตตามระบบของมหาวิทยาลัย
“หน่วยกิตเรียน”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
“หน่วยกิตสะสม”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษร
“ระบบคลังหน่วยกิต”	หมายถึง	ระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมไว้ในคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยโดยไม่จำกัดระยะเวลา และ สามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนได้
“การศึกษาในระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็น เงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง ความรู้อื่น ๆ
“ประกาศนียบัตร”	หมายถึง	ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรู้
“ประสบการณ์บุคคล”	หมายถึง	ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การ ฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจาก การปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุม เชิงปฏิบัติการ

/ “ผลลัพธ์...

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ ประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ
“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	การเทียบโอนผลการเรียน ความสามารถ หรือสมรรถนะ ที่ได้จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ จากสถาบันเดียวกันที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ ประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ
“การเทียบโอนประสบการณ์”	หมายถึง	การนำประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน และ การฝึกอบรมมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของ รายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองพร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์ การ เรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำใน เนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้และทักษะมาก่อนแล้ว

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการ พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยให้มีรูปแบบการศึกษารายวิชา โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึง ความ ต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติอันสามารถตอบสนองความต้องการของ

/ ประเทศ...

ประเทศในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ทั้งนี้ การจัดการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพของการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จัดการศึกษาตลอดชีวิต โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิต ทั้งแบบนับหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิต

๖.๓ เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๖.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๔.๑ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๑๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๒ การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๓๐ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๓ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

หมวดที่ ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ศาสนา หรือสัญชาติ และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีสถานภาพเป็นผู้เรียน

ข้อ ๘ วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักวิชา/วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๙.๑ ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

๙.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ ข้อ ๑๑ ...

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาที่เปิดสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ในการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการเรียนการสอนและระยะเวลาในการศึกษาที่เหมาะสม โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนแยกเฉพาะกลุ่มผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ หรือจัดให้มีการเรียนการสอนแบบรวมกลุ่มผู้เรียนเข้ากับนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๕

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕๐
C	พอใช้	๒.๐๐
D+	อ่อน	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	๑.๐๐
F	ตก	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๓.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๑๓.๒.๑ ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น

๑๓.๒.๒ ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๓.๒.๑ ให้ใช้ในกรณีผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้ระดับคะแนน F ตามข้อ ๒๐

๑๓.๒.๓ ระดับคะแนน S, U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

๑๓.๒.๔ ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๑๓.๒.๕ ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผลตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งต่อไปได้

/ ๑๓.๒.๖ ...

๑๓.๒.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย

๑๓.๓ การประเมินผลการศึกษา โดยการให้คะแนนเป็นร้อยละ หรือระดับสมรรถนะนอกเหนือจาก ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ แล้ว หลักสูตรสามารถบันทึกระดับการประเมินผลเป็นคะแนน (ร้อยละ) โดยมีการเทียบคะแนนได้ ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน ตัวอักษร	ระดับคะแนน ผ่าน/ไม่ผ่าน
๘๐ ขึ้นไป	A	S ผ่าน
๗๕-๗๙	B+	
๗๐-๗๔	B	
๖๕-๖๙	C+	
๖๐-๖๔	C	
๕๕-๕๙	D+	U ไม่ผ่าน
๕๐-๕๔	D	
ต่ำกว่า ๕๐	F	

๑๓.๔ หลักสูตรสามารถใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจากวิธีการกำหนดในข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ทั้งนี้ การประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลแบบอื่น ต้องแสดงการเทียบให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น และได้ผ่านกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการบันทึกผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล และทำหน้าที่พิจารณาผลการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียน

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และนำผลการเรียนไปโอนย้ายเพื่อสะสมหน่วยกิตให้บันทึกผลการเรียนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

/ ข้อ ๑๘ ...

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๗

การลงทะเบียนผู้เรียน และการพ้นสภาพการเป็นผู้เรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนผู้เรียนที่กระทำผิด

๒๐.๑ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบ หรือการวัดผล ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก่ความผิดนั้น

๒๐.๒ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือวินัยผู้เรียน ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก่ความผิดนั้น

ข้อ ๒๑ ผู้เรียนจะพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนและสถานภาพผู้เรียนจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ กระทำผิด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพ

หมวดที่ ๘

การให้คุณวุฒิ และปริญญา

ข้อ ๒๒ การให้คุณวุฒิและปริญญา

๒๒.๑ ผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๒ ผู้เรียนที่ประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ สามารถเทียบโอนรายวิชา เทียบโอนผลการศึกษาเข้าสู่อะบบการศึกษาในระบบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีसान)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 3

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียน
ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๒ (๑) สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะในการสื่อสาร มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพใน ๔ ประเด็นย่อย ได้แก่ ๑) การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ๒) การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล ๓) การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง และ ๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- พัฒนาให้ทุกหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของสังคมทั้งในระดับประเทศและในระดับสากลทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล (digital technology)
- รับนักศึกษาใหม่ที่มีคุณภาพสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA 4.0
- พัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานสากล United Kingdom Professional Standard Framework (UKPSF)
- พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด
- พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- พัฒนาระบบการดูแลนักศึกษา (เก่ง ดี มีสุข) และระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และจบการศึกษาตามแผนการศึกษา

๗. พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ๘ เดือน ร่วมกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง และเน้นการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีคุณภาพทั้งในและต่างประเทศ

๘. จัดระบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเรียนการสอนรูปแบบใหม่ (next normal learning space)

๙. จัดให้มีระบบการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาในรูปแบบผสม ทั้งรูปแบบ On-site และ On-line

๑๐. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

๑๑. พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ

๑๒. จัดทำระบบคลังหน่วยกิต (credit bank) ให้มีความก้าวหน้า

๑๓. กรณีหลักสูตรรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนดติดต่อกันเกิน ๒ ปี ให้พิจารณา

ปิดหลักสูตร

๑๔. จัดระบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของบัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

โดยให้มหาวิทยาลัย จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาในทุกระดับให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีระชัย เขมณะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒ พ.ย. ๖๖ 1๖1 ๑๕๕๔๕๒ Personal PKI-LN

Signature Code : lak3d-cydrh-1LRIB-Qv8B



ภาคผนวก 4

ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับรายวิชาในหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เริ่มใช้แนวทางนี้กับนักศึกษารหัส ๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ รายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตร ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชา ดังนี้

(๑) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๒ จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๓) การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 5

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่ ๑๔๙๗/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)
(หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ ๑๐๑๑/๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)
ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง) (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา
๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงยกเลิคำสั่งฉบับดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้ง
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (การเมืองการปกครอง) (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา
๒๕๖๗) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัช คมพจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต จันทร์โรจน์กิจ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธิรักษา | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕. นายพานทองแท้ เซาวลิต | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัช คมพจน์ | กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๗. อาจารย์วสุชน รักษ์ประชาไท | กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๘. อาจารย์ภิรมณ เขียวขวัญ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.ฟิลิป แรนเดล คาร์ดิน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถสิทธิ์ สิทธิดำรง | กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๑. นางสาวรุ่งลาวัลย์ นาคัน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๑, ๒, ๖ - ๑๐ และลำดับที่ ๑๑ ทำหน้าที่จัดทำหลักสูตร
 ๒. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๓ - ๕ ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตร
- โดยกรรมการลำดับในหัวข้อที่ ๑ เป็นกรรมการภายใน ทำหน้าที่ในการจัดทำหลักสูตร

ตามกระบวนการภายใน

กรรมการลำดับในหัวข้อที่ ๒ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่ทำหน้าที่วิพากษ์

ให้ข้อเสนอแนะ ไม่ได้ร่วมจัดทำหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๗ ก.ย. ๖๖ 08:11 ๑๖.๑๒.๑๑ Personal PKI-LN

Signature Code : EA1Xw-L7xgW-WGPZe-Uf5Ns



ภาคผนวก 6
ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถสิทธิ์ สิทธิดำรง

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	094-579-5671
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทรสาร	075-476-226
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	attasit.si@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Government (Political Theory)/ University of Essex/ UK	2564
ร.ม.	รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)/ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2553
ร.บ.	รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)/ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564- ปัจจุบัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561-2564
อาจารย์ประจำสำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2560-2561
อาจารย์ประจำสำนักวิชา ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554-2560

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Contemporary Political Theory
- 2) Reception of Ancient Political Thought in Contemporary Society
- 3) Ontology of Politics and the Political
- 4) Post-Foundational Political Thought
- 5) Ideology and Discourse Analysis

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ / สาขาการเมืองการปกครอง	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต / สาขาการเมืองการปกครอง	POS64-211 Political Philosophy POS64-313 Change and Complexity of Thai Society POS64-324 Theory of Politics and the Political POS64-325 Politics of Everyday Life POS64-410 Government Senior Project	2563-2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์/ สาขาการเมืองการปกครอง	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต / สาขาการเมืองการปกครอง	POS62-220 Political Philosophy and Analysis in Political Science POS62-320 Theory of Politics and the Political	2563

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) อรรถสิทธิ์ สิทธิดำรง. (2553) *ปรัชญาการเมืองกับเสรีประชาธิปไตย: เป้าหมายทางการเมืองในการสอนปรัชญาการเมืองของลีโอ สเตร์นส์*. วิทยานิพนธ์รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

- 1) อรรถสิทธิ์ สิทธิดำรง. (2558) *บทสำรวจความคิดทางการเมืองและปรัชญาของลีโอ สเตร์นส์*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สมมติ.

- 2) อรรถสิทธิ์ สิทธิดำรง. (2554) “จากความตายของประชาธิปไตยสู่ความตายของสภามสมัยใหม่: ลีโอ สเตร้าส์กับการทำปัญหาทางการเมืองให้กลายเป็นปัญหาทางปรัชญา”. *รัฐศาสตร์สาร* (32:2). หน้า 57-106
- 3) อรรถสิทธิ์ สิทธิดำรง. (2552) “ปรัชญาประจันบาน: ลีโอ สเตร้าส์ กับการต่อต้านรัฐศาสตร์พฤติกรรมศาสตร์และการทำการเมืองให้เป็นปรัชญา, *รัฐศาสตร์สาร ฉบับพิเศษ 30 ปี รัฐศาสตร์สารและ 60 ปี ธรรมศาสตร์ เล่ม 3*. กรุงเทพฯ: คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. หน้า 463-526.

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- 1) Attasit Sittidumrong. (2021) *Freedom as the Way of Life: Power, Truth-Telling, and The politics of Michel Foucault’s Critical Philosophy*. PhD. Thesis in Political Theory with Ideology and Discourse Analysis, Department of Government, University of Essex.

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

- 1) Attasit Sittidumrong. (2019) “Critique through Truth: Michel Foucault’s Reorientation of Genealogy and its Implication to the New Way of Critique”. Paper presented at International Conference in Ideology and Discourse Analysis, University of Essex, 31 May-1 June, 2019.
- 2) Attasit Sittidumrong. (2018) “From Bio-power to Bio-politics: Life and the Dynamic of its political application in the Thought of Michel Foucault”. Paper presented at ECPR (European Consortium for Political Research) general conference Conference, Universitat Hamburg, Hamburg, August 23-5, 2018.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.3 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	หนังสือ/ตำรา	เกณฑ์มาตรฐาน* (ระบุชื่อ)	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	อรรถสิทธิ์ สิทธิดำรงและ ภูริภัทร์ เครือณพรัตน์ (2566). รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ การประยุกต์ใช้อุดมการณ์ประชานิยมฝ่ายซ้ายในพรรคการเมืองฝ่ายซ้าย: กรณีศึกษาในประเทศสเปน กรีซ และไทย. กรุงเทพฯ: สถาบันพระปกเกล้า. จำนวน 84 หน้า	1 (8)	2566	พฤษภาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขชื่อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

7. เกียรติคุณและรางวัล*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
รางวัลวิทยานิพนธ์ ระดับดี เรื่อง “เสรีภาพคือวิถีชีวิต: อำนาจ การบอกความจริง และการเมือง ในปรัชญาวิพากษ์ของมิเชล ฟูโกต์” (Freedom as the Way of Life: Power, Truth-Telling and the Politics in Michel Foucaults Critical Philosophy) จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ 2567	2566
ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ระดับ Fellow เลขอ้างอิง PR264235	2566

หมายเหตุ : * กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ

ตารางที่ 1 ตารางเกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการในระบบ CHECO

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	0.2
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	1
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	0.4
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4
17	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
18	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิथा อารณ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-676274
สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	โทรสาร	075-672431
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	avithaya@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	เอเชียศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564
ศศ.ม.	ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2530

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562- ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2551-2562
เจ้าหน้าที่เครือข่ายฟื้นฟูอันดามัน(Save Andaman Network-SAN)	2549-2550
ผู้ประสานงานโครงการสังเคราะห์ประสบการณ์กลุ่มงานวิจัยประวัติศาสตร์ท้องถิ่นภาคใต้ ของ สกว.สำนักงานภาค	2547-2549

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติโดยภาคประชาสังคม
- 2) การจัดการมรดกทางวัฒนธรรม
- 3) การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	หลักสูตร/ สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาพหุภาษา และการศึกษาทั่วไป	สาขาการศึกษา ทั่วไป หลักสูตร รัฐศาสตร์/ การเมืองการ ปกครอง	GEN64-131 ความเป็นไทย และพลเมืองโลก GEN64-132 ปรัชญา จริย ศาสตร์ และวิธีคิดแบบ วิพากษ์ POS64-322 การเมือง ภาคใต้	2564-2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาพหุภาษา และการศึกษาทั่วไป	สาขาการศึกษา ทั่วไป	GEN 61-142 ปรัชญา จริย ศาสตร์ และวิธีคิดแบบ วิพากษ์	2563-2564
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	หลักสูตร รัฐศาสตร์/ การเมืองการ ปกครอง	POS 258 องค์การพัฒนา เอกชนกับขบวนการ เคลื่อนไหวทางสังคม POS62-319 การเมือง ภาคใต้	2563

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) วิทยา อภรณ์. (2541). *ประวัติของชุมชนในบริเวณลุ่มน้ำแม่หลุ ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่*. (วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่).

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- 1) Arporn, V. (2019). *The Dynamic of Participation among Nakhon Si Thammarat Locals in Nominating Wat Phra Mahathat Woramahawihan to be Inscribed on the World Heritage List*. A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Doctor of Philosophy Program in Asian Studies, Walailak University.

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

- 1) Arporn, V. (2021). Nakhon Si Thammarat Province and Local Participation in the Process of Nominating Wat Phra Mahathat Woramahawihan Temple to be Inscribed on the World Heritage List. *Psychology and education Journal (Online)*. 58(4), pp. 4213 – 4218, Published 2021-04-06, Retrieved from <http://psychologyandeducation.net/pae/index.php/pae/article/view/5636>

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	วิทยา อภรณ์. (2566). นักปฏิวัติหญิงแห่งเขตงานกรุงชิง จังหวัดนครศรีธรรมราช (พ.ศ. 2515-2525). <i>วารสารสถาบันพระเกล้า</i> . 21(2), 79-103. Retrieved from https://so06.tci-thaijo.org/index.php/kpi_journal/article/view/263686/179268	0.8 (13)	2566	พฤษภาคม – สิงหาคม
2	Arporn, V. (2021). Strategies Employed by the Locals in in the Process of Nominating Wat Phra Mahathat Woramahawihan Temple to be Inscribed on the World Heritage List. <i>Asian Journal of Arts and Culture (Walailak Abode of Cultural Journal) (Online)</i> , 21(1), 70-82. Retrieved from https://so06.tci-thaijo.org/index.php/cjwu/article/view/248959	1 (3)	2564	มกราคม – มิถุนายน

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding	เกณฑ์มาตรฐาน* (ระบุชื่อ)	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	วิทยา อภรณ์. (2564). การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการจัดการแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม : กรณีวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร. Publishing Serie done by the committee pushing for Wat Phra Mahathat Woramahawihan is a world heritage site, 23 มิถุนายน 2564.	0.6 (2)	2564	มิถุนายน
2	Arporn, V. (2021). Form of government and local community participation in the management of cultural World Heritage sites in Southeast Asia (submitted, September 2021., will be published as a volume and distributed digitally during the conference of The SEAMEO SPAFA International conference on Southeast Asian Archaeology and Fine Arts (SPAFACON2021), 13 December 2021.	1 (4)	2564	ธันวาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขชื่อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

7. เกียรติคุณและรางวัล*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ระดับ Fellow รุ่นพิเศษ	2564
นักวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2560

หมายเหตุ : * กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ

ตารางที่ 1 ตารางเกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการในระบบ CHECO

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	0.2
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	1
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	0.4
ล	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย	0.8

ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
	หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
14	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4
17	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
18	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรัช คมพจน์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	062 256 6962
สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	skhompot@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ร.ม.	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การเมืองการปกครอง) / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554
น.บ.	นิติศาสตร์ / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554-2556
อาจารย์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง สำนักวิชาศิลป ศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556-2559
อาจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการ ปกครอง สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2559-2565
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565- ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) ทฤษฎีวิพากษ์แห่งสำนักแฟรงก์เฟิร์ต
- 2) ทฤษฎีรัฐธรรมนูญ
- 3) ทฤษฎีประชาธิปไตยร่วมสมัย

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	หลักสูตรรัฐศาสตร์/การเมืองการปกครอง	POS64-212 Constitution and Political Institutions POS64-215 Contemporary Democratic Philosophy and Theory	2565-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	หลักสูตรรัฐศาสตร์/การเมืองการปกครอง	POS-200 History of Political Thoughts POS-201 Comparative Politics and Government POS-311 Politics of People and Citizenships POS-312 POL-312 Contemporary Democratic Philosophy and Theory POS-491 Seminar in Political Science	2557-2564

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
			POS62-212 Constitution and Political Institutions POS62-215 Democratic Theory	

หมายเหตุ : * กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสาร มคอ.2 ของหลักสูตรนั้นๆ

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) เยอร์เก้น ฮาเบอร์มาสกับทฤษฎีวิพากษ์สังคมสมัยใหม่: โครงการ “การรู้แจ้ง” กับการจัดวางปทัสถานให้การวิพากษ์

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	สุรัช คมพจน์. (2563). การเมืองของการยอมรับ: โครงการทฤษฎีสังคมของแอ็กเซล ฮอนเนต. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(1), 85-118.	0.6 (11)	2563	มิถุนายน

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกไว้ในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

6.3 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	หนังสือ/ตำรา	เกณฑ์มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	สุรัช คมพจน์. (2566). วิธีการทางปรัชญาของเยอรมัน ฮาเบอร์มาส: การปรับโครงสร้างเหตุผล. ใน พิพัฒน์ สุยะ (บก.) (2566). วิธีวิทยาทางปรัชญา. หน้า 255-280. สำนักพิมพ์สยามปัญญา.	1 (17)	2566	พฤษภาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ระดับ Fellow เลขอ้างอิง PR266928	2566

ตารางที่ 1 ตารางเกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการในระบบ CHECO

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	0.2
7	จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอิงในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
8	จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง	1

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
9	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
10	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	1
11	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	0.4
14	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
15	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
16	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
17	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
18	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
19	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
20	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
21	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์วัสชน รักษ์ประชาไท

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	082-3251515
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	Vasuchon.rak@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ร.ม.	การปกครอง วิทยานิพนธ์ดีมาก/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2564
ร.บ.	การเมืองการปกครอง เกียรตินิยมอันดับสอง/ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2560

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ สำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565- ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม
- 2) การเมืองไทย

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด)

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	หลักสูตรรัฐศาสตร์/ การเมืองการปกครอง	POS64-312 การเมืองของ ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม POS6-214 พรรคการเมืองและ การเมืองของการเลือกตั้ง	2565- ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
			POS64-321 ผู้นำ ชนชั้น และอำนาจทางการเมือง POS64-311 การเมืองการปกครองท้องถิ่น POS64-100 มโนทัศน์สำคัญทางรัฐศาสตร์	

หมายเหตุ : * กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสาร มคอ.2 ของหลักสูตรนั้นๆ

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) วสุชน รัชชประชาไท. (2563). พัฒนาการกลุ่มอนุรักษ์นิยมสุดขั้วในขบวนการต่อต้านทักษิณ. วิทยานิพนธ์รัฐศาสตรมหาบัณฑิต, คณะรัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

1) วสุชน รัชชประชาไท. (2565). พัฒนาการกลุ่มอนุรักษ์นิยมในขบวนการต่อต้านทักษิณ. วารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	วสุชน รัชชประชาไท. (2564). สันตโศก: ความคิดทางการเมืองและการระบุงูปัญหาในสมัยรัฐบาลทักษิณ. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 17(2): 123-152.	0.8 (13)	2564	ตุลาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding	เกณฑ์มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	วสุชน รักษ์ประชาไท. (2565). ขบวนการเลื่อนไหล: ความซับซ้อนและความขัดแย้งในภารกิจทวงคืนดินแดน พ.ศ. 2552-2554. <i>Proceeding</i> ที่ประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 15	0.2 (10)	2565	ตุลาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

6.3 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	หนังสือ/ตำรา	เกณฑ์มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	วสุชน รักษ์ประชาไท. (2566). <i>ชาวสุุดชั่ว: ระบอบคนดีกับการเมืองยุคประชาธิปไตยกลับหลังหัน</i> . กรุงเทพฯ: มติชน	1 (8)	2566	มีนาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศไทย UKPSF ระดับ Fellow เลขอ้างอิง PR265526	2566

ตารางที่ 1 ตารางเกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการในระบบ CHECO

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	0.2
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	1
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	0.4
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป	0.8

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
	และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
14	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4
17	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
18	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์กนกกาญจน์ เมืองแก้ว

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 084-3254374
สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email Kanokkarn325@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	สาขาพัฒนามนุษย์และสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562
ศศ.บ.	สาขาชุมชนศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2559

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการศึกษาทั่วไป สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565- ปัจจุบัน
นักวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2564-2565
อาจารย์พิเศษ สาขาการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	2564-2564
ผู้ช่วยนักวิจัย สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2562-2563

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การพัฒนาชุมชน
- 2) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

3) สังคมสงเคราะห์

4) การพัฒนาเชิงพื้นที่

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	วิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	GEN64-131 Thai Civilization and Global Citizen	2565
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป	วิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	GEN64-132 Philosophy, Ethics, and Critical Thinking	2565
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ สาขาการท่องเที่ยวและโปรเซฟ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวและการบริการในยุคดิจิทัล) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	THM65-104 Thai and Southern Cultural Heritage	2565

หมายเหตุ : * กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสาร มคอ.2 ของหลักสูตรนั้นๆ

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) The Development of Community Enterprises based on the Participation and Self-reliance in Nongsarai Community, Phanomtuan District, Kanchanaburi Province.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Pollachom, T., Kongyok, C., Mueangkaew, K., Thasrabiab, T., & Boripis, T. (2022). Hijab: The influence of THE Islamic revivalist movement on muslim women in southernmost provinces of thailand. <i>Przestrzeń Społeczna (Social Space)</i> , 10(9), 520.	1 (12)	2565	กันยายน
2	Phongphanich, N., Mueangkaew, K., & Aupala, J. (2022). Management of cultural heritage and local wisdom of Hainan Chinese people at Koh Rat, Donsak District, Surat Thani Province, Thailand. <i>Journal of MCU Buddhapanya Review</i> , 8(3), 287-302.	0.8 (13)	2565	สิงหาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

7. เกียรติคุณและรางวัล*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR259684	2566

หมายเหตุ : * กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ

ตารางที่ 1 ตารางเกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการในระบบ CHECO

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	0.2
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	1
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	0.4
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4
17	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
18	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และโครงสร้างหลักสูตรฯ (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)
ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขา การเมืองการปกครอง

1. ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตรและปริญญา

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	การเปลี่ยนแปลง
<p>1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) รัฐศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Political Science Program</p> <p>2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) รัฐศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Political Science</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) รัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Political Science Program in <u>Politics and Government</u></p> <p>2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) รัฐศาสตรบัณฑิต <u>การเมืองการปกครอง</u> (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Political Science (<u>Politics and Government</u>)</p>	<p>ระบุสาขาวิชาทั้งในชื่อหลักสูตรและในชื่อปริญญา</p>

2. ตารางเปรียบเทียบปรัชญาหลักสูตร ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	การเปลี่ยนแปลง
<p>1. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>ไม่อาจปฏิเสธได้ว่าความไม่เท่าเทียมทางสังคมเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งของสังคมไทยปัจจุบัน เพราะความไม่เท่าเทียมส่งผลต่อสิทธิในการเข้าถึงทรัพยากร รวมถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ซึ่งปรากฏออกมาทั้งในลักษณะของความเหลื่อมล้ำทางชนชั้น อคติทางวัฒนธรรมชาติพันธุ์ และการกดขี่ทางเพศ เป็นต้น แน่แน่นอนว่าปัญหาเหล่านี้ปรากฏขึ้น ดำรงอยู่ และเปลี่ยนรูปร่างอย่างซับซ้อนภายใต้องค์ประกอบและเงื่อนไขหลายประการ องค์ประกอบที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งก็คือรัฐส่วนกลางและแบบแผนอำนาจที่ถูกสถาปนาขึ้นผ่านรัฐดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ไม่มีแบบแผนอำนาจใดสามารถครอบงำหรือควบคุมคนกลุ่มต่างๆ ได้ตลอดไป เฉกเช่นเดียวกับสรรพสิ่งซึ่งต่างก็มีการเปลี่ยนแปลงไม่หยุดนิ่ง สภาพสังคมที่รองรับแบบ</p>	<p>1. ปรัชญาหลักสูตรและความสำคัญของหลักสูตร</p> <p><u>มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางรัฐศาสตร์เป็นเลิศ เชี่ยวชาญทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ เพียบพร้อมคุณธรรม เป็นผู้นำ เคารพความแตกต่างหลากหลาย ประพฤติตนตามครรลองนิติรัฐ-ประชาธิปไตย</u></p> <p>2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p><u>2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ และการวิจัยทางรัฐศาสตร์เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย</u></p> <p><u>2.2 ผลิตบัณฑิตที่สามารถตอบสนองอุปสงค์และความสนใจต่อประเด็นทางการเมืองการปกครองของภาคประชาสังคมในภาคใต้</u></p> <p><u>2.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สอดคล้องกับความตื่นตัวทางการเมืองของเยาวชนและคนรุ่นใหม่</u></p> <p><u>2.4 ผลิตบัณฑิตที่มีวิจรรย์ญาณ มีเหตุมีผล มีความคิดเชิงวิพากษ์ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ ประพฤติตนตามครรลองนิติรัฐ-ประชาธิปไตย เคารพในความ</u></p>	<p>1. วัตถุประสงค์มีความกระชับและชัดเจนขึ้น</p> <p>2. กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน</p> <p>3. วัตถุประสงค์มีการตอบสนองกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและพื้นที่ โดยเฉพาะการมุ่งตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ประชาสังคมภาคใต้และการตื่นตัวทางการเมืองของคนรุ่นใหม่</p>

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	การเปลี่ยนแปลง
<p>แผนอำนาจของรัฐส่วนกลางเองก็ย่อมเปลี่ยนแปลงไปเช่นกัน โลกาภิวัตน์ การขยายตัวของทุนนิยม และ ลัทธิเสรีนิยมใหม่ (neo-liberalism) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสาร ซึ่งนำมาด้วยการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนข้ามชาติ ตลอดจนการเปิดประชาคมอาเซียน คือเงื่อนไขที่ทำให้สภาพสังคมไทยเปลี่ยนไปและส่งผลกระทบต่อแบบแผนอำนาจที่ถูกสถาปนาโดยรัฐส่วนกลาง ซึ่งมีทั้งความเปราะบาง ความอ่อนแอ อันในที่สุดจะนำมาสู่การเคลื่อนไหวเพื่อต่อต้าน ชัดขึ้น กระทั่งเปลี่ยนแปลงแบบแผนดังกล่าวได้เสมอ ด้วยสถานการณ์ดังกล่าวของสังคมไทยปัจจุบัน จึงปฏิเสธไม่ได้เช่นกันถึงความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันการศึกษาระดับสูงของสังคมจะต้องบรรจงสร้างบัณฑิตผู้รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง ทั้งเข้าใจพลวัตที่ต่อเนื่องจากอดีตถึงปัจจุบัน และตระหนักถึงความซับซ้อนหลากหลายของปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ขณะเดียวกัน ก็</p>	<p><u>หลากหลายทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม</u></p> <p><u>2.5 ผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์ 4 ด้าน ใน ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</u></p>	

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	การเปลี่ยนแปลง
<p>ควรเป็นบัณฑิตซึ่งพร้อมที่จะยืนอยู่เคียงข้างความถูกต้อง และยึดมั่นในอุดมคติที่จะสร้างสังคมที่มีความเท่าเทียมและน่าอยู่สำหรับคนทุกคนเพื่อสร้างกำลังคนให้มีคุณลักษณะตามที่กล่าวมาข้างต้น หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงจำเป็นต้องใช้กระบวนการทัศน์ทางรัฐศาสตร์แนวใหม่ในการจัดการเรียนการสอน กระบวนทัศน์ดังว่่นี้ประกอบด้วยแนวคิดและวิธีการศึกษาปรากฏการณ์ที่ทันสมัย ข้ามพ้นข้อจำกัดของศาสตร์วิชาใดวิชาหนึ่ง เปิดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างกว้างขวาง รอบด้าน สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมกับบ่มเพาะให้ผู้เรียนได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้จากปรากฏการณ์จริง อันจะเป็นสร้างความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาได้ลึกซึ้งขึ้น และสามารถช่วยปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนพร้อมที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปทำงาน</p>		

<p>หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)</p>	<p>หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)</p>	<p>การเปลี่ยนแปลง</p>
<p>โดยพร้อมจะเป็นปากเป็นเสียงให้แก่ผู้ยากไร้และขาดแคลนโอกาสในสังคม</p> <p>3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1) เพื่อสร้างบัณฑิตที่รอบรู้และเข้าใจองค์ความรู้และการวิจัยทางรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะด้านการเมืองการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และอาเซียนศึกษา</p> <p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถให้สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยเฉพาะโครงการต่างๆ ที่ต้องการกำลังคนเพื่อพัฒนาสังคมในมิติใหม่ๆ อันจะส่งเสริมความเท่าเทียมให้แก่สังคมในทุกระดับ</p> <p>3) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มุ่งทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม สามารถออกไปปฏิบัติงานทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และทำงานร่วมกับคนทุกกลุ่มได้</p>		

3. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรฯ

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		การเปลี่ยนแปลง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	26 หน่วยกิต	1. ปรับหน่วยกิตเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระบบการเรียนการสอนจากระบบไตรภาคมาเป็นการเรียนการสอนระบบทวิภาคที่จำนวนหน่วยกิตลดลง 2. เพิ่มเลือกวิชาเสรีเพื่อส่งเสริมเสรีภาพในการเลือกวิชาที่ตนชอบและต้องการพัฒนาตนเองโดยไม่ถูกบังคับจากโครงสร้างหลักสูตร
1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	4 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	78 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	16 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	18 หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4 หน่วยกิต			
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4 หน่วยกิต			
5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ	2 หน่วยกิต			
6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ	3 หน่วยกิต			
7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	7 หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาเฉพาะ	119 หน่วยกิต			
1) กลุ่มวิชาแกน	40 หน่วยกิต			
2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42 หน่วยกิต			

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	การเปลี่ยนแปลง
3) กลุ่มวิชาเอกเลือก 20 หน่วยกิต		
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต		

4. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

คำชี้แจง ให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่ต่าง เช่น ข้อความที่ปรับแก้ไขหรือเพื่อเติมในคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะ 119 หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะ 78 หน่วยกิต		
POS64-100 มโนทัศน์สำคัญทางรัฐศาสตร์	4(4-0-8)	POS67-101 หลักพื้นฐานทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับชื่อ
POS64-101 ประวัติศาสตร์การเมืองไทย	4(4-0-8)	POS67-102 ประวัติศาสตร์การเมืองไทย	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและปรับโครงสร้างหลักสูตรฯ เป็นทวิภาค
POS64-102 มโนทัศน์สำคัญทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	POS67-103 หลักพื้นฐานทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
POS64-103 อาเซียนร่วมสมัย	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-104 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	4(4-0-8)	POS67-104 หลักพื้นฐานทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
POS64-200 การอ่านภาษาอังกฤษด้านรัฐศาสตร์	4(2-4-6)	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-211 ปรัชญาการเมือง	4(4-0-8)	POS67-201 ปรัชญาการเมือง	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
POS64-201 การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ	4(4-0-8)	POS67-202 การเมืองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
POS64-233 เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	POS64-203 เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
-	-	GOV67-211 ทักษะด้านการเขียนและการค้นคว้าทางการเมืองการปกครอง	3(3-0-6)	เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการเขียน การค้นคว้าและวิจัยทางการเมืองการปกครอง
POS64-212 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	4(4-0-8)	GOV67-212 รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3(3-0-6)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯ เป็นทวิภาค
POS64-213 หลักกฎหมายสำหรับนักรัฐศาสตร์	4(4-0-8)	GOV67-213 หลักกฎหมายกับการปกครอง	3(3-0-6)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯ เป็นทวิภาค
POS64-216 ระบบบริหารราชการไทย	4(4-0-8)	GOV67-214 ระบบและระเบียบการบริการราชการไทย	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-214 พรรคการเมืองและการเมืองของการเลือกตั้ง	4(4-0-8)	GOV67-215 พรรคการเมืองกับการเลือกตั้ง	3(3-0-6)	ปรับชื่อ
POS64-311 การเมืองการปกครองท้องถิ่น	4(4-0-8)	GOV67-216 การเมืองการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและปรับโครงสร้างหลักสูตรฯ เป็นทวิภาค
POS64-300 การวิจัยทางรัฐศาสตร์	4(2-4-6)	GOV67-311 การวิจัยทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและปรับโครงสร้างหลักสูตรฯ เป็นทวิภาค
POS64-301 ศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะทางรัฐศาสตร์	4(2-4-6)	GOV67-312 ภาษาอังกฤษสำหรับนักปกครอง	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
POS64-302 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการทางรัฐศาสตร์	4(2-4-6)	-	-	ยกเลิก
POS64-221 กฎหมายปกครอง POS64-223 หลักกฎหมายอาญา	4(4-0-8)	GOV67-313 กฎหมายสำหรับนักปกครอง	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหารายวิชาให้เน้นสำหรับนักศึกษารัฐศาสตร์การปกครองมากขึ้น

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-215 ปรัชญาและทฤษฎี ประชาธิปไตยร่วมสมัย	4(4-0-8)	GOV67-314 ทฤษฎีประชาธิปไตย ร่วมสมัย	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา
POS64-312 การเมืองของขบวนการ เคลื่อนไหวทางสังคม	4(4-0-8)	GOV67-315 การเมืองของ ขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและปรับโครงสร้าง หลักสูตรฯ เป็นทวิภาค
		GOV67-316 การรณรงค์และการ จัดการทางการเมือง	3(3-0-6)	เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับโลก ทางการเมืองในปัจจุบันและอนาคต
POS64-391 เตรียมสหกิจศึกษา 1	1(0-2-1)	GOV67-391 เตรียมสหกิจศึกษา 1	1(0-2-1)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯ เป็น ทวิภาค
POS64-410 โครงการการเมืองการ ปกครอง	6(0-18-9)	GOV67-411 โครงการการเมืองการ ปกครอง	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาและปรับโครงสร้าง หลักสูตรฯ เป็นทวิภาค
POS64-313 การเปลี่ยนแปลงและความ ซับซ้อนของสังคมไทย	4(4-0-8)	GOV67-412 การเปลี่ยนแปลงและ ความซับซ้อนของสังคมการเมืองไทย	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา
POS64-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)	8(0-40-0)	GOV66-491 สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติ งานสหกิจ	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯ เป็น ทวิภาค

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
			ศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
POS64-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	GOV66-492 สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯ เป็นทวิภาค
POS64-230 ทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-231 โลกภิวัตน์และองค์การระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-232 มหาอำนาจในการเมืองโลกร่วมสมัย	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-233 เศรษฐศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-330 การวิเคราะห์นโยบายต่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-331 การทูตและการเจรจาระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-332 ภาษาอังกฤษสำหรับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 1	4(3-2-7)	-	-	ยกเลิก
POS64-333 ภาษาอังกฤษสำหรับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 2	4(3-2-7)	-	-	ยกเลิก
POS64-334 การเมืองโลกร่วมสมัย	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-430 โครงการงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	6(0-18-9)	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-250 การเมืองเปรียบเทียบอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-251 ความรุ่งโรจน์ของระบบเศรษฐกิจอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-252 อาเซียนในกิจการระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-360 ภาษาอินโดนีเซียขั้นต้น	4(2-4-6)	-	-	ยกเลิก
POS64-361 ภาษาอินโดนีเซียขั้นกลาง	4(2-4-6)	-	-	ยกเลิก
POS64-362 ภาษาอินโดนีเซียในประเทศอินโดนีเซีย	12(6-12-18)	-	-	ยกเลิก
POS64-460 ภาษาอินโดนีเซียเพื่ออาเซียนศึกษา	4(1-6-5)	-	-	ยกเลิก
ภาษามลายู		-	-	ยกเลิก
POS64-363 ภาษามลายูขั้นต้น	4(2-4-6)	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-364 ภาษามลายูชั้นกลาง	4(2-4-6)	-	-	ยกเลิก
POS64-365 ภาษามลายูในประเทศ มาเลเซีย	12(6-12-18)	-	-	ยกเลิก
POS64-461 ภาษามลายูเพื่ออาเซียนศึกษา	4(1-6-5)	-	-	ยกเลิก
POS64-366 ภาษาฟิลิปปินส์ขั้นต้น	4(2-4-6)	-	-	ยกเลิก
POS64-367 ภาษาฟิลิปปินส์ชั้นกลาง	4(2-4-6)	-	-	ยกเลิก
POS64-368 ภาษาฟิลิปปินส์ในประเทศ ฟิลิปปินส์	12(6-12-18)	-	-	ยกเลิก
POS64-462 ภาษาฟิลิปปินส์เพื่ออาเซียน ศึกษา	4(1-6-5)	-	-	ยกเลิก
POS64-222 ปรัชญาการเมืองคลาสสิก	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-224 เศรษฐศาสตร์การเมือง	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-225 ผู้หญิงกับการเมือง	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-226 การเมืองของความรุนแรง	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-321 ผู้นำ ชนชั้น และอำนาจทางการเมือง	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-322 การเมืองภาคใต้	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-323 การศึกษาประเด็นเฉพาะทางการเมือง	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-324 ทฤษฎีการเมืองและความเป็นการเมือง	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-325 การเมืองในชีวิตประจำวัน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-326 ศาสนากับการเมือง	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-327 ปรัชญาการเมืองสมัยใหม่	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-328 หลักการบริหารจัดการ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-329 กฎหมายปกครองของไทย	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-240 ความมั่นคงระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-241 บรรษัทข้ามชาติกับระบบระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-242 ทฤษฎีกฎหมายระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-340 การพัฒนาระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-341 สิ่งแวดล้อมในการเมืองระหว่างประเทศ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-343 การเมืองระหว่างประเทศในยุโรป	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-344 การเมืองระหว่างประเทศในทวีปอเมริกา	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-345 การเมืองระหว่างประเทศใน ตะวันออกกลาง	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-346 การเมืองระหว่างประเทศใน เอเชียใต้	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-440 สิทธิมนุษยชนและความมั่นคง ของมนุษย์	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-441 การเมืองของการอพยพ	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-442 การผงาดของจีนกับการเมือง โลกร่วมสมัย	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-443 นโยบายต่างประเทศของ สหรัฐอเมริกา	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-444 นโยบายต่างประเทศของจีน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-270 ประชาคมอาเซียน: จากสงครามเย็นสู่ยุคเสรีนิยมใหม่	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-271 วัฒนธรรมการทูตอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-272 ความเชื่อมโยง โครงสร้างพื้นฐาน และการบูรณาการภูมิภาคในอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-273 การเมืองชาติพันธุ์ศาสนาในอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-274 การเมืองท้องถิ่นและการกระจายอำนาจในอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-275 การรณรงค์ทางการเมืองและขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมในอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-276 อาชญากรรมและภาวะไร้ชื่อแปปในอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-277 วัฒนธรรมดิจิทัลและสังคมออนไลน์ในอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-278 ภาพยนตร์ เพลงสมัยนิยม และวัฒนธรรมเซเลบในอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-370 อาเซียน การผงาดขึ้นของจีน และยุทธศาสตร์อินโด-แปซิฟิก	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-371 โรคระบาด หายนะภัย และประเด็นท้าทายทางสิ่งแวดล้อมในอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-372 การปรับตนเป็นพลเมืองอาเซียน	4(2-4-6)	-	-	ยกเลิก
POS64-470 เพศภาวะและเพศวิถีในอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก
POS64-471 ความเคลื่อนไหวร่วมสมัยในวรรณกรรมอาเซียน	4(4-0-8)	-	-	ยกเลิก

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการ ปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)		เหตุผล
POS64-472 พิธีการทูตในบริบทอาเซียน	4(2-4-6)	-	-	ยกเลิก

ภาคผนวก 8
หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น

สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

1. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น ประกอบด้วยสถาบันดังต่อไปนี้

ลำดับที่	สถาบัน	ลักษณะความร่วมมือ
1	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การเรียนการสอน วิจัยและวิชาการ พัฒนาบุคลากร
2	State University of Malang, Indonesia	Education, Research and Academic Cooperation
3	State University of Surabaya, Indonesia	Education, Research and Academic Cooperation
4	University of Trunojoyo Madura, Indonesia	Education, Research and Academic Cooperation
5	State University of Yogyakarta, Indonesia	Education, Research and Academic Cooperation
6	University of Mataram, Indonesia	Education, Research and Academic Cooperation
7	Universiti Putra Malaysia, Malaysia	Education, Research and Academic Cooperation
8	Universiti Teknologi Mara, Malaysia	Education, Research and Academic Cooperation
9	Universiti Kebangsaan Malaysia, Malaysia	Education, Research and Academic Cooperation
10	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	Education, Research and Academic Cooperation
11	Universiti Malaysia Perlis, Malaysia	Education, Research and Academic Cooperation



บันทึกความเข้าใจ
ความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
และ



สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้น ณ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์ วัฒนา ตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๑๐ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร ตำแหน่งรักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการที่ดีระหว่างคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อันนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญเพื่อพัฒนาการศึกษาวิจัย สร้างบุคลากรทางรัฐศาสตร์ที่มีคุณภาพ และสร้างผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศต่อไป

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกความเข้าใจกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตหน้าที่ความร่วมมือระหว่างคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ความร่วมมือในการร่วมจัดสัมมนาทางวิชาการและนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ โดยอาจเป็นร่วมกันจัดขึ้นใหม่ของคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือการที่สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เข้าร่วมเป็นภาคีในการจัดเวทีสัมมนาทางวิชาการที่คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดขึ้นเองหรือมีการจัดร่วมกับสถาบันอื่น

๑.๒ ความร่วมมือด้านงานวิจัยและงานวิชาการ อาทิ การสร้างเครือข่ายวิจัยร่วมกัน การร่วมกันจัดทำชุดโครงการงานวิจัย การร่วมกันวิจัยเชิงพื้นที่/วิจัยชุมชน การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์

๑.๓ ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน โดยมีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ในการเรียนการสอนในหลักสูตร และหลักสูตรอบรม ตามรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ

๑.๔ ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน โดยมีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตร และหลักสูตรอบรม

๑.๕ ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน โดยมีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ในการควบคุมวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๖ ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร อาทิ ความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

๑.๗ ความร่วมมือในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑.๘ ความร่วมมือในการทำโครงการบริการวิชาการ/โครงการฝึกอบรมร่วมกันระหว่างคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ ๒ การดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะมอบหมายให้ตัวแทนของแต่ละฝ่ายได้ตกลงกันในรายละเอียด และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงหรือเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติมต่อไป


ข้อ ๓ บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย ซึ่งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อที่จะได้ร่วมกันพิจารณา การแก้ไขดังกล่าวให้จัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจเพิ่มเติมแนบท้าย และลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้


ข้อ ๔ บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเพื่อขยายระยะเวลาต่อไปได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ การขยายเวลาจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๕ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้กระทำได้โดยฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิก ได้แสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้ายบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจดังกล่าวจะไม่กระทบกระเทือนต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ ความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจนี้ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามกฎหมาย

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้นไว้ ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน
และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน
และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) 
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา)
ตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

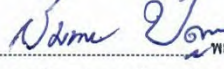
(ลงชื่อ) 
พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรกุล มีชัย)

(ลงชื่อ) 
พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกริช สังขมณี)

(ลงชื่อ) 
(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)
ตำแหน่งรักษาการแทนคณบดี

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(ลงชื่อ) 
พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.สกล บุญลุน)

(ลงชื่อ) 
พยาน
(อาจารย์ ดร.สมชาย ปัญญเจริญ)



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND
AND
STATE UNIVERSITY OF MALANG, INDONESIA
ON
COOPERATION IN THE FIELD OF EDUCATION**



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND
AND
STATE UNIVERSITY OF MALANG, INDONESIA
ON
COOPERATION IN THE FIELD OF EDUCATION

Preamble

Walailak University, Thailand, and State University of Malang, Indonesia, hereafter referred to as the "Parties";

Considering their mutual interest in promoting cooperation in the field of education;

Desiring to expand and intensify mutually beneficial cooperation in the field of education; and

Pursuant to the existing laws and regulations in their respective countries, as well as the policy and procedures of State University of Malang and Walailak University concerning educational cooperation;

Have reached the following understanding:

Article I
Objective

The objective of this Memorandum of Understanding is to develop educational cooperation on the basis of equality, reciprocity and mutual benefit, and to promote relations and mutual understanding between the Parties.

Article II
Scope of Cooperation

The parties shall encourage and facilitate cooperation on the following areas:

1. exchange of scholars and teaching staff;

2. exchange of students;
3. facilitation of the in-country work experience for students in relevant fields of studies;
4. establishment of joint Master's Degree programmes;
5. joint research activities;
6. joint workshops and seminars;
7. exchange of academic materials, scientific publications and other relevant information;
8. Other cooperation activities upon which the Parties agree.

**Article III
Plan of Operation**

1. A detailed description of the scope of activities shall be defined in a Plan of Operation, which constitutes and integral part of this Memorandum of Understanding.
2. The Plan of Operation will include such items as:
 - a. Elaboration of the responsibilities of each Party for the agreed upon activity;
 - b. Schedules for the specific activity;
 - c. Budgets and sources of financing for each activity; and
 - d. Any other items deemed necessary for the efficient management of the activity

**Article IV
Financial Arrangement**

The Parties understand that all financial arrangements will have to be negotiated and will depend on the availability of funds.

**Article V
Protection of Intellectual Property Rights**

1. The Parties agree that any intellectual property arising under the implementation of this Memorandum of Understanding will be jointly owned and:
 - a. Each Party shall be allowed to use such intellectual property for the purpose of maintaining, adapting and improving the relevant property.
 - b. In the event the intellectual property is used by the Party and/ or institution on behalf of the Government for commercial purposes, the other Party shall be entitled to obtain equitable portion of the royalties.
 - c. Each Party shall be liable for any claim made by any third Party on the ownership and legality of the use of the intellectual property rights which is brought in by the aforementioned Party for the implementation of the cooperation activities under this Memorandum of Understanding.

2. The Parties shall indemnify each other that the intellectual Property Rights brought by the Party into the territory of the other Party for the implementation of any project arrangement of activities under this Memorandum of Understanding does not result in any infringement of the third Party's legitimate rights.
3. If either of the Party wishes to disclose confidential data and/ or information resulting from the cooperation activities under this Memorandum of Understanding to any third Party, the disclosing Party must obtain prior written consent from the other Party before any disclosure can be made.
4. Whenever either Party requires the cooperation of any third Party for any commercial undertaking resulting from intellectual property covered by this Memorandum of Understanding, this Party will give first preference to the cooperation of the other Party under this Memorandum of Understanding, which will be waived, if the other Party is unable to participate in a mutually beneficial manner.

**Article VI
Limitation of Personnel Activities**

The Parties shall ensure that their personnel engaged in the activities under this Memorandum of Understanding shall not engage in political affairs and any ventures or activities in Indonesia and Thailand outside the program of cooperation under this Memorandum of Understanding.

**Article VII
Settlement of Dispute**

Any dispute arising out of the interpretation and/ or implementation of this Memorandum of Understanding shall be settled amicably through negotiation or consultation.

**Article VIII
Amendment**

This Memorandum of Understanding may be reviewed and amended at any time by mutual consent of the Parties. Such revisions of amendments shall come into effect on such date as may be determined by the Parties and shall form an integral part of this Memorandum of Understanding.

**Article IX
Entry into Force, Duration and Termination**

1. This Memorandum of Understanding shall enter into force on the date of its signing;

2. This Memorandum of Understanding shall remain effective unless it is terminated at any time by either Party by giving written notification to the other Party 6 (six) months in advance; and
3. The termination of this Memorandum of Understanding shall not affect the validity and duration of any arrangements, programmes, activities or projects being implemented under this Memorandum of Understanding until the completion of such arrangements, programmes, activities or projects unless the Parties decided otherwise.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned have signed this Memorandum of Understanding.

DONE in duplicate at Nakhon Si Thammarat on 14 of December in the year 2010, in English all texts being equally authentic.

Signed for and on behalf of
**WALAILAK UNIVERSITY
THAILAND**

Assoc. Prof. Dr. Jitthaporn
President



Signed for and on behalf of
**STATE UNIVERSITY OF MALANG
INDONESIA**

Prof. Dr. Suparno
Rector





MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
between
STATE UNIVERSITY OF SURABAYA, INDONESIA
and
WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND

In order to promote cooperation between the State University of Surabaya, Indonesia and Walailak University, Thailand, the following terms have been agreed upon:

1. To the extent feasible, both universities will encourage direct contact and cooperation between their faculty members, departments and schools.
2. The two universities will endeavor to cooperate in education and research areas of mutual interest.
3. Within fields that are mutually acceptable, the following forms of cooperation will be pursued:
 - 1) Exchange of scholars, teaching staff and students
 - 2) Facilitation of the study abroad and work experience for students in relevant fields of studies
 - 3) Research, workshops and seminars collaboration
 - 4) Exchange of academic materials, instructional technology, instructional media for learning, scientific publications and other relevant information; and
 - 5) Other activities and programs in areas of mutual interest, benefiting both parties.

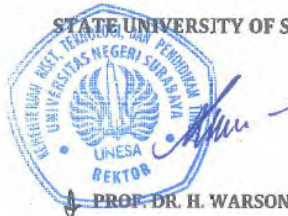
Themes of joint activities and the most appropriate way of utilizing the results achieved will be mutually consulted with and agreed upon by both parties. Agreements entered into/by Walailak University may be subject to review and approval by the Thai Ministry of Education. Similarly,

agreements entered into/bythe State University of Surabaya may be subject to review and approval by the Indonesian Ministry of Research, Technology, and Higher Education. Both parties understand that all financial arrangements are subject to negotiation and availability of funds.

Representatives of both universities are signatories in the hope of promoting mutual friendship and cooperation. The agreements will remain in effect of five (5) years and can be renewed before the expiration date by mutual consent in writing of the Parties at least 90 (ninety) days.

SIGN FOR AND ON BEHALF OF

STATE UNIVERSITY OF SURABAYA



PROF. DR. H. WARSONO, M.S.

Rector, The State University of Surabaya

...11.../...09.../...2017

SIGN FOR AND ON BEHALF OF

WALAILAK UNIVERSITY



PROF. DR. SOMBAT THAMRONGTHANAWONG

Acting President, Walailak University

...11.../...09.../...2017



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

between

UNIVERSITY OF TRUNOJOYO MADURA, INDONESIA

and

WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND

In order to promote cooperation between the University Of Trunojoyo Madura, Indonesia and Walailak University, Thailand, the following terms have been agreed upon:

1. To the extent feasible, both universities will encourage direct contact and cooperation between their faculty members, departments and schools.
2. The two universities will endeavor to cooperate in education and research areas of mutual interest.
3. Within fields that are mutually acceptable, the following forms of cooperation will be pursued:
 - 1) Exchange of scholars, teaching staff and students
 - 2) Facilitation of the study abroad and work experience for students in relevant fields of studies
 - 3) Research, workshops and seminars collaboration
 - 4) Exchange of academic materials, instructional technology, instructional media for learning, scientific publications and other relevant information; and
 - 5) Other activities and programs in areas of mutual interest, benefiting both parties.

Themes of joint activities and the most appropriate way of utilizing the results achieved will be mutually consulted with and agreed upon by both parties. Agreements entered into by Walailak University may be subject to review and approval by the Thai Ministry of Education. Both parties

understand that all financial arrangements are subject to negotiation and availability of funds.

Representatives of both universities are signatories in the hope of promoting mutual friendship and cooperation. The agreements will remain in effect of five (5) years and can be renewed before the expiration date by mutual consent in writing of the Parties at least 90(ninety) days.

SIGN FOR AND ON BEHALF OF

UNIVERSITY OF TRUNOJOYO MADURA



DR. DRs. B. H. MUH. SYARIF, M.SI.

Rector, The University of Trunojoyo Madura

11 / 09 / 2017

SIGN FOR AND ON BEHALF OF

WALAILAK UNIVERSITY



PROF. DR. SOMBAT THAMRONGTHANYAWONG

Acting President, Walailak University

11 / 09 / 2017

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN



WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND

AND



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA, INDONESIA

*Memorandum of Understanding between
Walailak University and Universitas Negeri Yogyakarta*

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ("Memorandum") is made this 26th day of November 2021

between

WALAILAK UNIVERSITY, a public university established under the laws of Thailand and having its address at Walailak University, 222 Thaiburi, Thasala District, Nakhon Si Thammarat, 80160 Thailand (hereinafter called as "**WU**") hereinafter referred to as FIRST PARTY.

and

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA, a public university established under the laws of Indonesia and having its principal office at Jalan Colombo No.1, Karangmalang, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281, Indonesia hereinafter called as "**UNY**") hereinafter referred to as SECOND PARTY.

In order to promote cooperation between Walailak University, Thailand and Universitas Negeri Yogyakarta, Indonesia, the following terms have agreed upon:

1. To the extent feasible, both universities will encourage direct contact and cooperation between their faculty members, departments and schools.
2. The two universities will endeavor to cooperate in education and research areas of mutual interest.
3. Within fields that are mutually acceptable, the following forms of cooperation will be pursued:
 - a. Exchange of scholars, teaching staff and students;
 - b. Facilitation of the study abroad and work experience for students in relevant fields of studies;
 - c. Research, workshops and seminars collaboration;
 - d. Exchange of academic materials, instructional technology, instructional media for learning, scientific publications and other relevant information; and
 - e. Other activities and programs in areas of mutual interest, benefiting both parties.

Themes of joint activities and the most appropriate way of utilizing the results achieved will be mutually consulted with and agreed upon by both parties. Agreements entered into/ by Walailak University may be subject to review and approval by the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand. Similarly, agreements entered into/ by Universitas Negeri Yogyakarta may be subject to review and approval by the Indonesian Ministry of Education, Culture, Research, and Technology.

*Memorandum of Understanding between
Walailak University and Universitas Negeri Yogyakarta*

Both parties understand that all financial arrangements are subject to negotiation and availability of funds.



Representatives of both universities are signatories in the hope of promoting mutual friendship and cooperation. The MoU will remain in effect of five (5) years and can be renewed before the expiration date by mutual consent in writing of the parties at least 90 (ninety) days.


SIGNED by
for and on behalf of
WALAILAK UNIVERSITY
in the presence of: -


.....
Prof. Dr. Sombat Thamrongthanyawong
President


.....
Assoc. Prof. Dr. Surin Maisrikrod
Vice President for Global Engagement and Faculty Development

SIGNED by
for and on behalf of
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
in the presence of: -


.....
Prof. Dr. Sumaryanto, M.Kes. 
Rector


.....
Prof. Dr. Siswantoyo, M.Kes.
Vice Rector for Planning and Cooperation

*Memorandum of Understanding between
Walailak University and Universitas Negeri Yogyakarta*



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

between

UNIVERSITY OF MATARAM, INDONESIA

and

WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND

In order to promote cooperation between the University of Mataram, Indonesia and Walailak University, Thailand, the following terms have been agreed upon:

1. To the extent feasible, both universities will encourage direct contact and cooperation between their faculty members, departments and schools.
2. The two universities will endeavor to cooperate in education and research areas of mutual interest.
3. Within fields that are mutually acceptable, the following forms of cooperation will be pursued:
 - 1) Exchange of scholars, teaching staff and students
 - 2) Facilitation of the study abroad and work experience for students in relevant fields of studies
 - 3) Research, workshops and seminars collaboration
 - 4) Exchange of academic materials, instructional technology, instructional media for learning, scientific publications and other relevant information
 - 5) Sharing each other's website and social media in order to learn each other's updated news and progresses; and
 - 6) Other activities and programs in areas of mutual interest, benefiting both parties.

Themes of joint activities and the most appropriate way of utilizing the results achieved will be mutually consulted with and agreed upon by both parties. Agreements entered into by Walailak University may be subject to

[Handwritten signature]

review and approval by the Thai Ministry of Education. Both parties understand that all financial arrangements are subject to negotiation and availability of funds.

Representatives of both universities are signatories in the hope of promoting mutual friendship and cooperation. The agreements will remain in effect of 5 (five) years and can be renewed before the expiration date by mutual consent in writing of the Parties at least 90 (ninety) days.

SIGN FOR AND ON BEHALF OF

UNIVERSITY OF MATARAM



Prof. Ir. BAMBANG HARI KUSUMO, M.Agr.St., Ph.D.
Rector, University of Mataram

SIGN FOR AND ON BEHALF OF

WALAILAK UNIVERSITY



PROF. DR. SOMBAT THAMRONGTHAMWONG
Acting President, Walailak University

..... 8 / July / 2022

..... 8 / July / 2022



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

AND

WALAILAK UNIVERSITY

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AND
WALAILAK UNIVERSITY
ON ACADEMIC COLLABORATION**

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (hereinafter referred to as "UPM"), an institution of higher learning established under the Universities and University Colleges Act 1971 [Act 30] of Malaysia whose address is at 43400 UPM, Serdang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia and shall include its lawful representatives and permitted assigns;

AND

WALAILAK UNIVERSITY (hereinafter referred to as "WU"), a University established under the laws of Thailand whose address is at 222, Thaiburi, Thasala District, Nakhon Si Thammarat 80160, Thailand and shall include its lawful representatives and permitted assigns;

(hereinafter referred to singularly as "the Party" and collectively as "the Parties"),

WHEREAS

- A. UPM is an established University which strives to enhance and strengthen its research and development and has taken various initiatives to complement its educational excellence and has entered into various collaborative arrangements with other parties to enhance networking;
- B. WU, is an established of is an established state university which endeavors to promote academic excellence, quality graduates and research activities that are hoped to benefit all parties.
- C. The Parties are desirous of entering into this Memorandum of Understanding to declare their respective intentions and to establish a basis of co-operation and collaboration between the Parties upon the terms as contained herein.

HAVE REACHED AN UNDERSTANDING as follows:

ARTICLE I
OBJECTIVE

The Parties, subject to the terms of this Memorandum of Understanding and the laws, rules, regulations and national policies from time to time in force in each Party's country, will endeavour to strengthen, promote and develop research co-operation between the Parties on the basis of equality and mutual benefit.

ARTICLE II
AREAS OF CO-OPERATION

1. Each Party will, subject to the laws, rules, regulations and national policies from time to time in force, governing the subject matter in their respective countries, endeavour to take necessary steps to encourage and promote co-operation in the following areas:
 - (a) Student and/or academic and administrative staff exchange;
 - (b) Both parties need to provide free accommodation for students and staffs who are involved in all activities that have been agreed by both parties;
 - (c) Joint research activities;
 - (d) Exchange of publications, reports and other academic materials and information;
 - (e) Internship program; and
 - (f) any other areas of co-operation to be mutually agreed upon by the Parties;

2. For the purpose of implementing the co-operation in respect of any areas stated in paragraph 1 the Parties will enter into a legally binding agreement subject to terms and conditions as mutually agreed upon by the Parties including clauses on "confidentiality", "suspension", protection of intellectual property rights" and "settlement of dispute" as contained in Annexure of this Memorandum of Understanding.

ARTICLE III
FINANCIAL ARRANGEMENTS

1. This Memorandum of Understanding will not give rise to any financial obligation by one Party to other.
2. Each Party will bear its own cost and expenses in relation to this Memorandum of Understanding.

ARTICLE IV
EFFECT OF MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

This Memorandum of Understanding serves only as a record of the Parties' intentions and does not constitute or create, and is not intended to constitute or create, obligations under domestic or international law and will not give rise to any legal process and will not be deemed to constitute or create any legally binding or enforceable obligations, express or implied.

ARTICLE V
NO AGENCY

Nothing contained herein is to be construed so as to constitute a joint venture partnership or formal business organisation of any kind between the Parties or so to constitute either Party as the agent of the other.

ARTICLE VI
ENTRY INTO EFFECT AND DURATION

1. This Memorandum of Understanding will come into effect on the date of signing and will remain in effect for a period of five (5) years.
2. This Memorandum of Understanding may be extended for a further period as may be agreed in writing by the Parties.

ARTICLE VII
NOTICES

Any communication under this Memorandum of Understanding will be in writing in the English language and delivered by registered mail to the address or sent to the electronic mail address or facsimile number of UPM or the WU, as the case may be, shown below or to such other address or electronic mail address of facsimile as either Party may have notified the sender and shall, unless otherwise provided herein, be deemed to be duly given or made when delivered to the recipient at such address or electronic mail address or facsimile number which is duly acknowledged:

To : UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
43400 UPM Serdang, Selangor
MALAYSIA
(Attn. : Dr. Azzreena Mohamad Azzeme)
Fax : +603 9769 7590
E-mail: azzreena@upm.edu.my

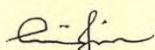
To : WALAILAK UNIVERSITY (WU)
School of Agricultural Technology
222, Thaiburi, Thasala District, Nakhon Si Thammarat
80160, Thailand
(Attn. : Asst. Prof. Dr. Potjamarn Suraninpong)
Fax : +66 7567 2302
E-mail: spotjama@wu.ac.th

The foregoing record represents the understandings reached between UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA or WALAILAK UNIVERSITY upon the matters referred to therein.

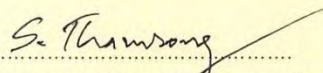
Signed in duplicate at Walailak University on this .24..... day of .March. in the year2020..... In two (2) original texts, each in the English language, all texts being equally authentic.

Signed by
for and on behalf of the
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Signed by
for and on behalf of the
WALAILAK UNIVERSITY

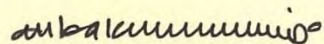


.....
**PROF. DATIN PADUKA SETIA DATO' DR. AINI
IDERIS**
Vice Chancellor, UPM



.....
PROF. DR. SOMBAT THAMRONGTHANYAWONG
President, WU

In the presence of:



.....
PROF. DR. ARBAKARIYA ARIFF
Dean, Faculty of Biotechnology and Biomolecular
Sciences

In the presence of:



.....
ASST. PROF.DR. POTJAMARN SURANINPONG
Lecturer, School of Agricultural Technology

ANNEXURE

ARTICLE I

PROTECTION OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

1. The protection of intellectual property rights shall be enforced in conformity with the respective national laws, rules and regulations of the Parties and with other international agreements signed by both Parties.
2. The use of the name, logo and/ or official emblem of any of the Parties on any publication, document and/ or paper is prohibited without the prior written approval of either Party.
3. Notwithstanding anything in paragraph 1 above, the intellectual property rights in respect of any technological development, products and services development, carried out-
 - (i) jointly by the Parties or research results obtained through the joint activity effort of the Parties, shall be jointly owned by the Parties in accordance with the terms to be mutually agreed upon; and
 - (ii) solely and separately by the Party or the research results obtained through the sole and separate effort of the Party, shall be solely owned by the Party concerned.

ARTICLE II

CONFIDENTIALITY

1. Each party shall undertake to observe the confidentiality and secrecy of documents, information and other data received from or supplied to, the other Party during the period of the implementation of this Memorandum of Agreement or any other agreements made pursuant to this Memorandum of Agreement.

2. For purposes of paragraph 1 above, such documents, information and data include any document, information and data which is disclosed by a Party (the Disclosing party) to the other Party (the Receiving party), prior to, or after, the execution of this Memorandum of Agreement, involving technical, business, marketing, policy, know-how, planning, project management and other documents, information, data and/or solutions in any form, including but not limited to any document, information or data which is designated in writing to be confidential or by its nature intended to be for the knowledge of the Receiving party or if orally given, is given in the circumstances of confidence.
3. Both Parties agree that the provisions of this Article shall continue to be binding between the Parties notwithstanding the termination of this Memorandum of Agreement.

ARTICLE III
SUSPENSION

Each Party reserves the right for reasons of national security, national interest, public order or public health to suspend temporarily, either in whole or in part, the implementation of this Memorandum of Agreement which suspension shall take effect immediately after notification has been given to the other Party through diplomatic channels.

ARTICLE IV
SETTLEMENT OF DISPUTES

Any difference or dispute between the Parties concerning the interpretation and/or implementation and/or application of any of the provisions of this Memorandum of Agreement shall be settled amicably through mutual consultation and/or negotiations between the Parties through diplomatic channels, without reference to any third party or international tribunal.

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

AND

WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND

**ON FRIENDSHIP AND COOPERATION FOR THE PURPOSE OF
PROMOTING MUTUAL UNDERSTANDING AND ACADEMIC,
CULTURAL, SCIENTIFIC AND
PERSONNEL EXCHANGE**

This Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as MOU) is executed

BETWEEN

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (hereinafter referred to as "UiTM"), an institution of higher learning established under the Universiti Teknologi MARA Act, 1976 whose address is at the Chancellery, Universiti Teknologi MARA, 40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia and shall include its lawful representatives and permitted assigns;

AND

WALAILAK UNIVERSITY (hereinafter referred to as "WU"), a public university whose address is at 222, Thaiburi, Thasa District, Nakhon Si Thammarat, 80160, Thailand and shall include its lawful representatives and permitted assigns; (hereinafter referred to singularly as "the Party") and collectively as "the Parties")

WHEREAS

- A. UiTM is an established University with a track record of educational excellence and research and has a dynamic programme of collaborative arrangements with many international counterparts.
- B. WU is an established university which strives to enhance and strengthen its research and educational abilities, and has entered into various collaborative arrangements with others to enhance its academic links and cooperation.
- C. The Parties are desirous of entering into this Memorandum of Understanding to declare their respective intentions and to establish a basis of cooperation and collaboration between the Parties upon the terms as contained herein.

THE PARTIES HEREBY REACH AN UNDERSTANDING ON THE FOLLOWING MATTERS;

ARTICLE 1

OBJECTIVE

The Parties, subject to the terms of this Memorandum of Understanding and the laws, rules, regulations and national policies from time to time in force in each party's country, shall endeavour to strengthen, promote and develop international and research co-operation between the Parties on the basis of equality and mutual benefit.

ARTICLE 2

AREAS OF COOPERATION

2.1 Both parties agree to encourage the following activities, in particular to promote international cooperation in the following areas :

- a) promotion of institutional exchanges between faculty and staff from each partner institution;
- b) acceptance of undergraduate and graduate students of the partner institution for periods of study and/or research;
- c) organization of symposia, conferences, short courses and meetings on research issues;
- d) exchange of information pertaining to developments in teaching, student development and research; and
- e) conducting of any other areas of co-operation as agreed to by the Parties from time to time.

- 2.2 For the purpose of implementing the co-operation in respect of any areas stated in paragraph 2.1, the Parties shall enter into a legally binding agreements subject to terms and conditions mutually agreed upon by the parties including clauses on “confidentiality”, “suspension”, “protection of intellectual property rights” and “settlement of disputes”.

ARTICLE 3

FINANCIAL ARRANGEMENTS

- 3.1. This Memorandum of Understanding shall not give rise to any financial obligation by one Party to the other.
- 3.2. Each Party shall bear its own cost and expenses in the implementation of this Memorandum of Understanding.

ARTICLE 4

EFFECT OF MOU

This Memorandum of Understanding serves only as a record of the Parties' intentions and shall not constitute or create, and is not intended to constitute or create obligations under domestic or international law and shall not give rise to any legal process and shall not be deemed to constitute or create any legally binding or enforceable obligations, express or implied.



ARTICLE 5

NO AGENCY

Nothing contained herein is to be construed so as to constitute a joint venture partnership or formal business organisation of any kind between the Parties or to make either party the agent of the other.

ARTICLE 6

ENTRY INTO EFFECT AND DURATION

- 6.1 This Memorandum of Understanding shall become effective as of the date of signatures of both parties or if the dates vary, then the date of the later signature.
- 6.2 This Memorandum of Understanding shall remain in effect till December 31, 2014 unless terminated at an earlier date in accordance with Article 8.
- 6.3 This Memorandum of Understanding may be extended for such further period as may be agreed to in writing by both parties.
- 6.4 If the Memorandum of Understanding is not renewed by mutual consent, the Memorandum of Understanding shall conclude at the end of the specified period, or after activities in progress have concluded.

ARTICLE 7

REVISION, VARIATION AND AMENDMENT

- 7.1 Either party may request in writing a revision, variation or amendment of this Memorandum of Understanding.
- 7.2 Any such revision, variation or amendment agreed to by the Parties shall be in writing and shall form part of this Memorandum of Understanding.
- 7.3 Such revision, variation or amendment shall come into force on such date as may be determined by the Parties.
- 7.4 Any revision, variation or amendment shall not prejudice the implementation of any project, activity or co-operation arising from or based on this Memorandum

of Understanding before or up to the date of such revision, variation or amendment.

ARTICLE 8

TERMINATION

This Memorandum of Understanding may be terminated by either party with a minimum of thirty (30) days written notice. Activities in progress at the time of termination of this Memorandum of Understanding shall be permitted to conclude as planned unless otherwise agreed.

ARTICLE 9

NOTICES

Any communication under this Memorandum of Understanding shall be in writing in the English language and delivered by registered mail to the address or sent to the electronic mail address or facsimile number of Universiti Teknologi MARA or Walailak University as the case may be, shown below or to such other address or electronic, mail address or facsimile number as either Party may have notified the other Party and shall, unless otherwise provided herein, be deemed to be duly given or made when delivered to the recipient at such address or electronic mail address or facsimile number which is duly acknowledged:

To Universiti Teknologi MARA:	Universiti Teknologi MARA 40450 Shah Alam, Selangor, Malaysia
Attention:	Associate Professor Dr. Normah Abdullah Dean Academy of Language Studies
Tel.:	+603 5544 2400
Fax :	+603 5544 2493
E-mail :	normah034@salam.uitm.edu.my

To Walailak University : Walailak University
222, Thaiburi, Thasa District
Nakhon Si Thammarat 80160
Thailand
Attention : Assistant Professor Dr. Preemon Nakarin
Director of International Relations Office
Tel : +66 7567 3762
Fax : +66 7567 3766
E-mail :

ARTICLE 10

PROTECTION OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

- 10.1. The protection of intellectual property rights shall be enforced in conformity with the respective national laws, rules and regulations of the Parties and with other international agreements signed by both Parties.
- 10.2. The use of the name, logo and/or official emblem of one Party by the other on any publications, document and/or paper is prohibited without the prior written approval of the Parties.
- 10.3. Notwithstanding anything in paragraph 10.1 above, the intellectual property rights in respect of any technological development, and any products and services development, carried out –
 - (i) jointly by the Parties or research results obtained through the joint effort of the Parties, shall be jointly owned by the Parties in accordance with the terms to be mutually agreed upon; and

- (ii) solely and separately by one Party or the research results obtained through the sole and separate effort of one Party, shall be solely owned by the Party concerned.

ARTICLE 11

CONFIDENTIALITY

- 11.1. Each Party shall undertake to observe the confidentiality and secrecy of documents, information and other data received from or supplied to, the other party during the period of the implementation of this Memorandum of Understanding or any other agreements made pursuant to this Memorandum of Understanding.
- 11.2. For purposes of paragraph 11.1 above, such documents, information and data include any document, information and data which is disclosed by a party (the Disclosing party) to the other party (the Receiving party) prior to or after the execution of this Memorandum of Understanding, involving technical, business, marketing policy or know-how, planning, project management and other documents, information, data and/or solutions in any form, including but not limited to any document, information or data which is designated in writing to be confidential or by its nature intended to be for the knowledge of the Receiving party or if orally given, is given in the circumstances of confidence.
- 11.3. Both Parties agree that the provisions of this Article shall continue to be binding between the Parties notwithstanding the termination of this MoU.



ARTICLE 12

SUSPENSION

Each Party reserves the right for reasons of national security, national interest, public order or public health to suspend temporarily, either in whole or in part, the implementation of this Memorandum of Understanding which suspension shall take effect immediately after notification has been given to the other Party through diplomatic channels.

ARTICLE 13

SETTLEMENT OF DISPUTES

Any difference or dispute between the Parties concerning the interpretation and/or implementation and/or application of any of the provisions of this Memorandum of Understanding shall be settled amicably through mutual consultation and/or negotiations between the parties through diplomatic channels, without reference to any third party or international tribunal.

[THE REST OF THIS PAGE HAS BEEN INTENTIONALLY LEFT BLANK]



Signed in in two (2) original texts, both texts being equally authentic.

Signed for and behalf of

Signed for and behalf of

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
SHAH ALAM, SELANGOR
MALAYSIA

WALAILAK UNIVERSITY



.....
DATO' PROF. IR. DR. SAHOL
HAMID ABU BAKAR, FASc
Vice-Chancellor/ President

.....
DR. KEERATH
SANGUANSAI
President

Date : 26 June 2012

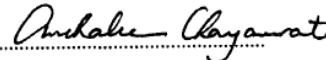
Date : 26 June 2012

Witnessed by :

Witnessed by :



.....
ASSOC. PROF. DR. NORMAH
ABDULLAH
Dean
Academy of Language Studies



.....
ASST. PROF. DR. ANCHALEE
CHYANUVAT
Director
International Relations Office





**MEMORANDUM OF AGREEMENT
ON STUDENT AND STAFF EXCHANGE**

BETWEEN

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA (USM)

AND

WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND

THIS MEMORANDUM OF AGREEMENT is made this _____ day of _____, 2014 (hereinafter referred to as "MoA");

BETWEEN

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA, a Malaysian public institution of higher learning established under the Universities and University Colleges Act 1971 and for the purpose of this MoA is represented by its International Office, Division of Academic and International Affairs, with its main campus at 11800 USM, Pulau Pinang, Malaysia (hereinafter referred to as "USM") of the one part;

AND

WALAILAK UNIVERSITY, a state university in Thailand, incorporated under the Walailak University Act B. E. 2535 and for the purpose of this MoA is represented by the School of Liberal Arts, with its main campus at 222 Thaiburi, Thasala District, Nakhon Si Thammarat, 80161 Thailand (hereinafter referred to as "WU") of the other part.

(USM and WU, shall hereinafter referred to collectively as "Parties" and individually as "Party", where the context so requires)

WHEREAS:-

- A. USM is Malaysia's premier public university with research and teaching facilities, experience, and a multi-disciplinary team of experts from among its staff members to undertake the creation, development, dissemination and application of knowledge that can contribute towards achieving the government's goal of nation building.
- B. WU is a public and research oriented university equipped with modern educational facilities, services and accommodation for students and staff. It is a fully self-autonomous government university under the supervision of the University Council and the Ministry of education.

- C. The Parties wish to collaborate and promote cooperation and advancement of academic and educational collaboration between USM and WU.
- D. In achieving the objectives of this MoA, the Parties shall work on the basis of reciprocity within the parameters of their respective laws, constitution, regulations and/or policies.
- E. For the purpose of this MoA, "Home Institution" shall mean the institution at which the exchange student(s) intend to graduate or from which the exchange is made, and "Host Institution" shall mean the institution which has agreed to accept the exchange student(s) from the Home Institution under this MoA.

NOW IT IS HEREBY AGREED as follows:

1. Purpose of this MoA

Based upon the principles of respect for each other's independence and of mutual benefit, the Parties shall carry out the following activities:

- (i) Exchange of students;
- (ii) Exchange of faculty members and staff;
- (iii) Exchange of scientific materials, academic publications and scholarly information; and
- (iv) any other forms of cooperation that shall be mutually identified and agreed by both Parties.

2. Responsibility and Commitment of USM and WU

2.1 The Parties' Commitment In Respect of Student Exchange

- (a) The Parties shall ensure that the selected students (hereinafter referred to as "Exchange Student(s)") meet the appropriate admission requirements as determined and agreed upon by the Parties. It is mutually agreed that the Home Institution shall notify the Host Institution of the intended exchange at least three (3) months in advance.

Page 2

- (b) Where an exchange is affected, all the travelling and living expenses shall be the responsibility of the Exchange Students and/or the Home Institution.
- (c) Each Party may send students to the other Party in appropriate fields of study. Exchange Students may receive credit towards their degree for the semester(s) studied abroad and do not pay tuition fees to the Host Institution apart from the optional students activities.
- (d) Exchange Students are expected to purchase health and travel insurance as required by the Host Institution's country and the Exchange Students must present these documents and their translations in English (if the original language of the documents is other than English) to the Host Institution before departure from the Home Institution.
- (e) Each Party may nominate up to eight (8) students per year to participate in the exchange. The Parties agree that the minimum length of student exchange is six (6) months and shall not exceed one (1) year for each Exchange Student. If either Party sends more than eight (8) Exchange Students per year as agreed herein, each of the additional Exchange Students shall be required to pay to the Host Institution, tuition fees and accommodations fee at the rate applicable during the exchange programme.
- (f) The Host Institution will assist the Exchange Students in finding appropriate accommodation and in dealing with administrative procedures.
- (g) The Parties shall ensure that the Exchange Students have the necessary personal funding resources to meet their financial obligations.

2.2 The Parties' Commitment In Respect of Staff Exchange

- (a) The Parties shall consult on a regular basis, the possibility of staff exchange in areas of teaching, research or administration. The period of exchange shall not exceed a year.
- (b) The Parties shall ensure that the selected staff meets the appropriate works requirements as determined and agreed upon by the Parties. It is also agreed that the intended exchange must be made known to the Host Institution at least three (3) months in advance.
- (c) Where an exchange is affected, the salary, travelling and living expenses shall be the responsibility of the Home Institution unless otherwise agreed in writing.
- (d) The Host Institution will endeavour to provide accommodation and set working conditions and privileges which are at least equivalent to those accorded to resident staff of that Party.
- (e) Staff is expected to purchase health and travel insurance as required by the Host Institution's country and they must present these documents and their translations in English (if the original language of the documents is other than English) to the Host Institution before departure from the Home Institution.
- (f) Each Party may nominate one (1) of its staff members per year to participate in the exchange.
- (g) The Host Institution will assist the exchange staff in dealing with administrative procedures inclusive of application for visa and other immigration matters.

(h) In the case of teaching and research staff members on exchange, advance understanding shall be made between the Parties with respect to access to special facilities such as laboratories and equipments.

2.3 Further details of the specific conditions other than hereby described shall be worked out through ad-hoc mutual consultation.

2.4 The Parties agree to provide on "as needed" basis, orientation of staff and Exchange Students in respect of language, culture, customs and other life skills which may be necessary for the staff and Exchange Students to obtain the maximum benefit from the exchange experience.

2.5 All individuals on exchange under this MoA shall be subject to the laws of the Host Institution's country and the legislation, in whatever form, governing the affairs of the Host Institution.

3. Confidentiality

3.1 (a) Neither Party shall at any time disclose to any other third party, any Confidential Information of the Parties, acquired pursuant to this MoA without the written consent of the other Party.

(b) For the purpose of this MoA, "Confidential Information" means any and all technical and non-technical information including patent, copyright, trade secret, know-how and proprietary information, techniques, sketches, drawings, diagrams, methods, processes, apparatus, equipment, algorithms, software programs, software source documents, and formulae related to a technology or invention, and includes, without limitation, its respective information concerning research, experimental work, development, design details and specifications, engineering, financial information, procurement requirements, purchasing manufacturing, customer list, business forecasts, sales and merchandising and marketing plans and information designated in writing to be confidential or by its nature intended to be for the sole knowledge of the receiving party or if orally given in the circumstances

Page 5

of confidence or confirmed promptly in writing as having been disclosed as confidential or proprietary for the purpose of this MoA; that is conveyed by the disclosing party to the receiving party, in written, oral, digital, magnetic, photographic and/or whatsoever forms.

- 3.2. No Party shall publish or otherwise make public the contents of this MoA and any Confidential Information made available to each other without the prior written consent of the other Party.

4. Validity, Renewal and Termination of the MoA

- 4.1 This MoA is valid for a period of three (3) years from the date hereof regardless of the diverse dates the Parties may have signed this MoA and may be renewed before the expiration date by mutual consent in writing of the Parties.
- 4.2 Either Party may at any time give notice to the other Party of its intention to terminate this MoA, in which case this MoA shall terminate ninety (90) days after such notice has been given in writing.
- 4.3 Notwithstanding the expiration of the term hereof or early termination of this MoA as provided herein, both Parties shall continue to perform their respective responsibilities specified in this MoA until such Exchange Students/staff complete their exchange period and the obligations of the Parties in Clause 3 herein shall survive and remain binding on the Parties.

5. Notices

Any notice or communication between the Parties shall be in writing and shall be delivered to the address of the addressee as stated hereunder:

For USM:

Address	International Office Division of Academic and International Affairs Universiti Sains Malaysia 11800 USM Pulau Pinang, Malaysia
Telephone No.	+60(4) 653 2770/2777
Facsimile No.	+60(4) 653 2781/82
Contact Person	Assoc. Prof. Dr. Anees Janee Ali @ Hamid
Email Address	aneesalii15@yahoo.com , aneesalii@usm.my
Liaison Officer	Farah Man
Email Address	farah_man@usm.my , international@usm.my

For WU:

Address	222 Thaiburi Thasala District Nakhon Si Thammarat 80161 Thailand.
Telephone No.	+ 66 75 673762
Facsimile No.	+ 66 75 673766
Contact Person	Assoc. Prof. Dr. Aswin Promsopa
Email Address	aswin.pr@wu.ac.th

6. Variation

The terms stipulated in this MoA shall not be amended, altered, changed or otherwise modified without the mutual consent of the Parties and such amendments, alterations, changes and modifications shall be made in writing and signed by the Parties hereto.

7. Dispute Resolution

The Parties agree that all disputes arising pursuant to this MoA shall be resolved by way of negotiations and discussions and with a view to an amicable settlement and mutual benefit of both Parties.

8. Assignment

Unless otherwise agreed in writing, both Parties shall not transfer or assign all or any of their rights, obligations, interests or benefits hereunder to any third party.

9. Name and Logo

Neither Party shall use, nor permit any person or entity to use the name, official emblem or logo (or any variation thereof) of the other Party on any publication, document, paper, audio or visual presentation without first obtaining the written consent of the other Party.

10. Mutual Cooperation and Relationship

The Parties realize that it is not feasible to adequately foresee and address every issue involving the collaboration of the Parties herein. Hence the Parties shall use their best endeavours to realize their expertise in carrying out the steps and measures necessary for furthering their mutual interest under this MoA in accordance with the spirit of close cooperation and mutual assistance.

(THE REMAINDER OF THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK)

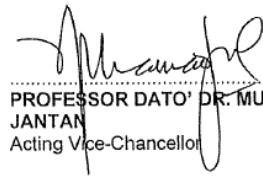
IN WITNESS WHEREOF USM and WU hereunto have executed this Memorandum of Agreement on the year and date first above written:

SIGNED BY
for and on behalf of

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

SIGNED BY
for and on behalf of

WALAILAK UNIVERSITY



PROFESSOR DATO' DR. MUHAMAD
JANTAN
Acting Vice-Chancellor

Professor Muhamad Jantan
Acting Vice-Chancellor
Universiti Sains Malaysia

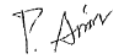
DR. KEERATH SANGUANSAI
President

In the presence of:

In the presence of:



PROFESSOR DATO' DR. AHMAD SHUKRI
MUSTAPA KAMAL
Deputy Vice-Chancellor
Academic and International Affairs



ASSOC. PROF. DR. ASWIN PROMSOPA
Assistant to Presidents for International
Relations

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

AND

WALAILAK UNIVERSITY

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

THIS AGREEMENT is made this day 09th of October 2013

BETWEEN

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (hereinafter referred to as UniMAP), an institute of higher learning incorporated in Malaysia under Universities and University Colleges Act 1971 [P.U.(A) 23/2007] on 1st February 2007 and having its registered office at 1,2,9,10 and 11th Floor, Bangunan KWSP, Jalan Bukit Lagi, 01000 Kangar, Perlis, MALAYSIA (formerly known as Kolej Universiti Kejuruteraan Utara Malaysia) and shall include its lawful representatives and permitted assigns;

AND

WALAILAK UNIVERSITY (hereinafter referred to as "WU"), the one part; seeking to improve understanding between their respective academic institutions and to establish mutually beneficial collaborations, have agreed to sign this Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as the "MOU") as a first step toward achieving these shared goals..

UniMAP and WU shall be collectively referred to as "the Parties" and individually as "the party".

The Parties are desirous of working and co-operating with one another and joining their respective expertise, knowledge and resources in forging a strategic alliance to develop an education program within a framework of friendship in pursuit of their desire to co-operate in defined areas have arrived to the understanding set forth herein.

NOW, THEREFORE, the Parties hereby have reached an understanding as follows:-

Article I: Principle of Cooperation

UniMAP and WU agree to develop their academic links under the principle of mutual understanding, mutual benefits, common interests, and mutually complementary activities.

Article II: Principle of Cooperation

- (1) to promote individual contacts among scholars, students, and personnel of both universities,
- (2) to promote links in teaching, research, and cultural activities,
- (3) to provide opportunities for both staff and student exchanges,

- (4) to develop and to encourage joint research, seminars, conferences, workshops, and to also assist each other in obtaining external funding from outside sources,
- (5) to develop, when opportunities avail, joint study programs,
- (6) to support the exchange of academic materials,
- (7) to share experiences and expertise concerning university administration and management,
- (8) to encourage any other activities that both universities agree to be of mutual benefit.

Article III: Areas of Cooperation

The Parties shall subject to mutual consent, encourage and promote co-operation which shall include any program and activity offered by either Party considered to be economically desirable and feasible. Areas of cooperation can include any academic or other programs *offered by UniMAP and WU.*

Article IV: Implementation

It is understood and agreed that

- (1) Proposals for collaborative projects under this MOU will be submitted through the International Relations Office of each university, and it is recommended that reports should be submitted to each International Relations Office at the completion of each project
- (2) Each University will continue to pay the regular in-country salary of its staff members on exchange or visiting programs. However, under specific contracts or secondments, the host university may consider paying a supplemental salary to visiting scholars during the period of their assignment.
- (3) Tuition fees will be waived for an agreed upon number of student exchange, and the host university will assist in finding reasonable accommodation for participating students.
- (4) Student mobilization will apply to undergraduate and graduate/post graduate student at both universities, and may include practical *or cooperative education as well as other form of industrial attachments.*
- (5) Financial arrangements for collaborative research, seminars, workshops, conferences, and other such activities will be negotiated separately and will be subject to the availability of funds
- (6) The host university is not responsible to cover the costs of medical treatment or hospitalization for visiting scholars or students, and it is recommended that visitors obtain overseas health insurance coverage from their home country.
- (7) The collaboration will be carried out subject to availability of funds and approval of both Parties.

Article V: Duration and Termination of the Agreement

- (1) This MOU is effective as of the date of signature by the President / Vice Chancellor of each participating university.
- (2) This MOU is valid from the date of execution by the Parties and shall remain in effect for FIVE (5) years or upon execution of the Agreement, whichever is earlier.
- (3) This MOU may be amended at any time as indicated by written mutual consent.
- (4) This MOU may be terminated by either university by the provision of written notice of termination not less than six months prior to the desired termination date. However, both universities agree that all continuing obligation to students, staff, funding bodies or other entities are met in full subsequent to the notice of termination.
- (5) The termination of this MOU shall not affect the rights or obligations of either Party regarding any binding offer or firm obligation approved and agreed to by either Party prior to the termination date.

Article VI: Miscellaneous

1. If any provision of this Memorandum is held by any court of other competent authority to be illegal, void or unenforceable in whole or in part, this Memorandum shall continue to be valid as to the other provisions thereof and the remainder of the effected provision.
2. Nothing in this MOU constitutes or to be construed a Party as the partner, agent, employee or representative of the other Party. A Party must not act independently of the other Party and does not have the right or power to commit the other Party on any matter or incur any obligations on behalf of or pledge the credit of the other Party without the prior written approval of the other Party.
3. The Parties agree to comply with all law applicable within the jurisdiction of the signatories below.

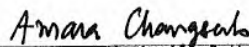
IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have executed this Agreement or caused it to be executed in their names and on their behalf by their duly authorized representatives on the date set forth.

Executed for and on behalf

Executed for and on behalf

UNIVERSIT MALAYSIA PERLIS

WALAILAK UNIVERSITY



Name: Prof. Datuk Dr. Kamarudin
Hussin

(Acting on behalf of the President)
Name: Dr. Keerath Sanguansai

Title: Vice Chancellor

Title: President

Date: 09 OCT 2013

Date: 09 OCT 2013

2. สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเมืองการปกครอง มีความร่วมมือกับสถานประกอบการ สำหรับการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาของหลักสูตรฯ หลายสถานประกอบการทั่วประเทศ ทั้งภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ สถานประกอบการเหล่านี้มีความหลากหลายทั้งสถานะ ประเภท และลักษณะงาน สามารถสนับสนุนให้นักศึกษาของหลักสูตรฯ เลือกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้ตามความคาดหวัง ตัวอย่างสถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

ลำดับที่	สถานประกอบการ	ประเภท
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต	ราชการ
2	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภูเก็ต	ราชการ
3	สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย	นิติบุคคล
4	บริษัท ออฟฟิศเมท โลจิสติกส์ จำกัด	เอกชน
5	บริษัท คิง เพาเวอร์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	เอกชน
6	บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เอกชน
7	บริษัท เซ็นทรัลแอมบาสซีไฮเทค จำกัด	เอกชน
8	บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	เอกชน
9	บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน)	เอกชน
10	บริษัท วายเคพีโอเอเชียน เซอร์วิส จำกัด	เอกชน
11	โรงแรม อินเตอร์คอนติเนนตัล ภูเก็ต รีสอร์ท	เอกชน
12	โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดย์ ในทอน บีช	เอกชน
13	โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	เอกชน
14	โรงแรมดุสิตธานี ลากูน่า ภูเก็ต	เอกชน
15	โรงแรม เจดับบลิว แมริออท ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์สปา	เอกชน
16	JW Marriott Bangkok	เอกชน
17	The Ritz Carlton Residence Bangkok	เอกชน
18	Sheraton Hua Hin Resort & Spa and Pranburi Villa	เอกชน
19	Sheraton Samui Resort	เอกชน

ภาคผนวก 9

บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงมาจากการควมรบรวมระหว่างหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อตอบสนองกระแสความเปลี่ยนแปลงที่สภาวการณ์สังคมการเมืองไทยเต็มไปด้วยความผันผวน ขณะที่ภูมิภาคอาเซียนยังคงมีอิทธิพลต่อประเทศไทย และยิ่งทวีความสำคัญในสมรภูมิการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการขับเคลื่อนการเมืองระหว่างประเทศของมหาอำนาจโลก

บริบทดังกล่าว รวมทั้งข้อเสนอแนะ/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้นำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร โดยปรับโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหารายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการหลักสูตร โดยมีจุดเด่น คือ 1) กำหนดให้มีสาขาวิชาเอกทั้งสิ้น 3 สาขา คือ สาขาการเมืองการปกครอง สาขาการเมืองการปกครอง และสาขาอาเซียนศึกษา 2) ปรับรายวิชาแก่นให้เน้นความรู้พื้นฐานของแต่ละสาขาเอก เน้นพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะด้านการวิจัย และเพิ่มวิชาพื้นฐานทางรัฐศาสตร์ ส่วนกลุ่มวิชาเอกมีการปรับสมดุลระหว่างเนื้อหาด้านทฤษฎีและเนื้อหาที่พาดพิงด้วยปรากฏการณ์ร่วมสมัย ทั้งในบริบทของไทย อาเซียน และสากล และ 3) เพิ่มรายวิชาทางด้านภาษาให้เป็นจุดเด่นอีกประการหนึ่งของหลักสูตรฯ นักศึกษาจะได้เรียนวิชาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องทุกชั้นปี รวมทั้งเปิดสอนวิชาภาษาสำคัญของอาเซียนให้กับนักศึกษาของหลักสูตรฯ และจัดให้มีการส่งนักศึกษาไปศึกษาภาษาที่ประเทศใดประเทศหนึ่งในอาเซียนเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา

กระบวนการออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเน้นกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตาม “กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ” (UK Professional Standards Framework: UKPSF) และเพื่อให้เชื่อมั่นว่านักศึกษาที่จบการศึกษาจากหลักสูตรจะมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญด้านรัฐศาสตร์อย่างแท้จริง หลักสูตรฯ ได้พัฒนาข้อสอบมาตรฐานเพื่อประมวลความรู้ของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive Exam) ทั้งการทดสอบมาตรฐานความรู้ทางด้านรัฐศาสตร์ สถานการณ์ร่วมสมัย และภาษาในภูมิภาคอาเซียน หลักสูตรฯ ยังขยายความร่วมมือไปยังสถาบันการศึกษาแห่งใหม่ๆ ในต่างประเทศเพิ่มเติม โดยคาดหวังว่าจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการระหว่างกัน

โดยการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ได้ใช้หลักสูตรปรับปรุงจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ตามเกณฑ์ WUQA-P พบว่า

ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยใช้ระบบ WUQA-P จากเดิม 6 เกณฑ์หลัก (6P) ปรับเป็น 2 เกณฑ์หลัก (2P) ประกอบด้วย P1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และ P2 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งมีความสอดคล้องกับการกำกับมาตรฐานในระดับสากล โดยผลการประเมินในทุกระดับของหลักสูตรฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.98 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี โดยหลักสูตรฯ มีจุดเด่นสำคัญคือ มีเนื้อหาวิชาการที่ทันสมัย รวมถึงการใช้วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลผู้เรียนตามกรอบมาตรฐาน UKPSF ช่วยให้นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ รองรับความหลากหลายของนักศึกษา ขณะที่หลักสูตรฯ ยังมีข้อควรปรับปรุงคือ ปัญหาภาระการดูแลนักศึกษา ยังไม่ได้สัดส่วนเนื่องจากมีอาจารย์

ประจำยังต้องดูแลนักศึกษาเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ การขาดแคลนตำแหน่งอาจารย์ยังส่งผลให้หลักสูตรฯ ไม่สามารถสร้างสาขาวิชาเอกที่จะเน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของนักศึกษาได้ และยังมีปัญหานักศึกษาที่มีปัญหาผลการเรียนต่ำและตกรอกจำนวนมาก แม้จะมีแนวโน้มดีขึ้นกว่าปีก่อนหน้าแล้วก็ตาม

ปีการศึกษา 2564 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผลการประเมินในทุกระดับของหลักสูตรฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.25 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี โดยแม้ว่าในรอบปีการประเมินดังกล่าวหลักสูตรฯ ต้องเผชิญกับสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการเรียนการสอนอย่างมาก ทำให้หลักสูตรฯ ไม่สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนปกติ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ยังคงมาตรฐานในการจัดการศึกษาและการส่งเสริมกิจกรรม รวมถึงให้บริการแก่นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อศึกษาน้อยที่สุด นอกจากนี้ ด้วยกระบวนการดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ทำให้แนวโน้มการตกรอกของนักศึกษาลดลงและอัตราการสำเร็จการศึกษาสูงขึ้นในปีก่อนหน้า

ปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผลการประเมินในทุกระดับของหลักสูตรฯ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี ในรอบปีการประเมินนี้ ด้วยนโยบายการส่งเสริมและผลักดันการทำงานวิจัยและตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทางหลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของอาจารย์แต่ละคนในหลักสูตรอย่างจริงจังจนได้รับตำแหน่งวิชาการเพิ่มสูงขึ้น และอยู่ในกระบวนการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกอีกจำนวนหนึ่ง นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังคงให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้นักศึกษามีอัตราการสำเร็จการศึกษาสูงขึ้น อัตราการตกรอกลดลง นักศึกษาสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ทั้งในระดับหลักสูตรและมหาวิทยาลัยเต็มร้อยละ 100 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตแยกตาม PLOs แต่ละด้านสูงกว่า 80% แม้จะพบว่าอัตราการมีงานทำของบัณฑิตจบใหม่ยังไม่สูงเมื่อพิจารณากับสถาบันคู่เทียบ

ภาคผนวก 10

ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์
และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรฯ

ตารางแสดงการชี้แจงวิธีการได้มาซึ่ง PLO เช่น หลักสูตรฯได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการ
ได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจนดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะ ที่จำเป็น
สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	High Power/ Low impact	ศึกษากรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2565
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 8 คน	High Power / High Impact	สนทนากลุ่ม
นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 95 คน (แบบสอบถาม 86 คน, สนทนากลุ่ม 9 คน)	High Power / High Impact	แบบสอบถาม และ สนทนากลุ่ม
ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 15 คน (จาก หน่วยงานราชการ, องค์กรอิสระตาม รัฐธรรมนูญ, บริษัทเอกชนใน ประเทศและต่างประเทศ, สื่อมวลชน และโรงเรียน)	High Power / High Impact	แบบสอบถาม
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 47 คน	High Power / High Impact	แบบสอบถาม
ครูโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 23 คน	Low Power / Low Impact	แบบสอบถาม
บัณฑิต จำนวน 18 คน	Low Power / Low Impact	แบบสอบถาม
ผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอื่น จำนวน 3 คนจาก 63 มหาวิทยาลัย	Low Power / Low Impact	แบบสอบถาม และ สัมภาษณ์
อาจารย์พิเศษ จำนวน 1 คน	Low Power / High Impact	
นักวิชาการประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน	Low Power / High Impact	สัมภาษณ์

ตารางการจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ของหลักสูตรฯ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ความจำเป็นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
ผู้ใช้บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การวิเคราะห์สถานการณ์ และ การใช้ภาษาอังกฤษหรือ ภาษาต่างประเทศอื่น ความสามารถในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ยอมรับในความคิดเห็นที่หลากหลาย มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความเสมอภาค และมีความ ยุติธรรม เสียสละและมีน้ำใจ มีความสม่ำเสมอ มีวินัยในการ ทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้น ขวนขวายแสวงหา ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และมี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 	<ol style="list-style-type: none"> ความรู้ด้านการเมืองการ ปกครอง ทักษะด้านการเมืองการ ปกครอง จริยธรรมด้านการเมืองการ ปกครอง ลักษณะบุคคลด้าน การเมืองการปกครอง 	<ol style="list-style-type: none"> PLO1-4 และ PLO5-7 PLO1-4, 5-7, 13 และ 14 PLO8-10 PLO10-12 และ 14 PLO9, 11-14
ศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> มีความรู้ต่อความเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์เมืองไทยและโลก อย่างเท่าทัน มีทักษะในการทำงานเป็นทีม สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ได้ อย่างแหลมคม มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ยอมรับในความคิดเห็นที่หลากหลาย มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความ เสมอภาค และมีความยุติธรรม และ มี ความเสียสละ มีน้ำใจ มีความสม่ำเสมอ มีวินัยในการ ทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ กระตือรือร้น ขวนขวายแสวงหา 	<ol style="list-style-type: none"> ความรู้ด้านการเมืองการ ปกครอง ทักษะด้านการเมืองการ ปกครอง จริยธรรมด้านการเมืองการ ปกครอง ลักษณะบุคคลด้าน การเมืองการปกครอง 	<ol style="list-style-type: none"> PLO1-4 และ PLO5-7 PLO1-4, 5-7, 13 และ 14 PLO8-10 PLO10-12 และ 14 PLO9, 11-14

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ความจำเป็นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	ความรู้ ใหม่ ๆ อยู่เสมอ และมี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
นักเรียนระดับมัธยมปลาย	1. มีความรู้ความสามารถทั้งทาง ทฤษฎีและทางปฏิบัติ 2. มีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบ อาชีพ 3. มีความกล้าแสดงออกและเคารพ เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และอิสระทางความคิด	1. ความรู้ด้านการเมืองการ ปกครอง 2. ทักษะด้านการเมืองการ ปกครอง 3. จริยธรรมด้านการเมืองการ ปกครอง 4. ลักษณะบุคคลด้าน การเมืองการปกครอง	1. PLO1-4 และ 6 2. PLO5-7, 8-10, และ 13- 14 3. PLO7, 11-12 และ 14
ผู้เชี่ยวชาญจาก มหาวิทยาลัยอื่น จำนวน 3 คนจาก 3 มหาวิทยาลัย	1. มีความรู้ทางการเมืองการ ปกครอง มีความรู้ความเข้าใจต่อ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เมืองไทยและโลกปรากฏการณ์ทาง การเมืองร่วมสมัย 2. มีความรู้ทางด้าน ภาษาต่างประเทศ 3. มีทักษะเชิงปฏิบัติสำหรับการ ทำงาน 4. มีทักษะการอ่าน เขียน ค้นคว้า และการคิด-วิเคราะห์- วิพากษ์วิจารณ์	1. ความรู้ด้านการเมืองการ ปกครอง 2. ทักษะด้านการเมืองการ ปกครอง	1. PLO1-4 2. PLO7 3. PLO4, 5-12 และ 14 4. PLO1-4, 5-7 และ 11- 14
ครูโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา	1. มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 2. มีความรู้ทั้งในภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ 3. มีความรู้ทางกฎหมาย 4. มีทักษะภาษาต่างประเทศ 5. มีสำนึกสาธารณะและเข้าใจใน ความหลากหลาย การปรับตัวเข้ากับ สังคมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้	1. ความรู้ด้านการเมืองการ ปกครอง 2. ทักษะด้านการเมืองการ ปกครอง 3. จริยธรรมด้านการเมืองการ ปกครอง 4. ลักษณะบุคคลด้าน การเมืองการปกครอง	1. PLO1-4 และ 6 2. PLO5-7, 8-10, และ 13- 14 3. PLO7, 11-12 และ 14
2.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
นักศึกษาปัจจุบัน	1. มีความรู้ทางการเมืองการ ปกครอง	1. ความรู้ด้านการเมืองการ ปกครอง	1. PLO1-4

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร(Stakeholders of the Program)	ความต้องการ/ความจำเป็นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	2. มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการปรับตัว และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง 3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและ ผู้อื่น 4. มีสำนึกประชาธิปไตย เคารพ ความแตกต่างหลากหลายทาง ความคิด เพศ ศาสนา ชาติพันธุ์ ฯลฯ	2. ทักษะด้านการเมืองการ ปกครอง 3. จริยธรรมด้านการเมืองการ ปกครอง 4. ลักษณะบุคคลด้าน การเมืองการปกครอง	2. PLO5-7, 8-10, และ 13- 14 3. PLO8 และ 11-14 4. PLO4, 11-14
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์พิเศษ	1. มีความรู้และความสามารถในการ วิเคราะห์ ปรากฏการณ์โลกร่วมสมัย 2. มีทักษะการอ่าน เขียน และการ สื่อสาร ทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ 3. มีทักษะในการทำงาน/ประกอบ อาชีพทั้งในและต่างประเทศ 4. เคารพในความแตกต่าง หลากหลายทางความคิด ศาสนา เพศ ชาติพันธุ์ อุดมการณ์ หรือ ความแตกต่างอย่างอื่นที่ไม่สามารถ จินตนาการถึงได้ และดำรงตนอย่าง สอดคล้องกับหลักนิติรัฐ	1. ความรู้ด้านการเมืองการ ปกครอง 2. ทักษะด้านการเมืองการ ปกครอง 3. จริยธรรมด้านการเมืองการ ปกครอง 4. ลักษณะบุคคลด้าน การเมืองการปกครอง	1. PLO1-4 2. PLO1-4 และ 5-7 3. PLO5-7 4. PLO4, 6, 10 และ 1-14
นักวิชาการประจำหลักสูตร	1. มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ 2. มีสุขภาวะที่ดีทั้งทางร่างกายและ จิตใจ	1. จริยธรรมด้านการเมืองการ ปกครอง 2. ลักษณะบุคคลด้าน การเมืองการปกครอง	1. PLO13-14 2. PLO8-10 และ 11-12

ภาคผนวก 11

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ช่อง PLO ที่สอดคล้อง

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์														
เป็นองค์การธรรมรัฐ									✓	✓			✓	✓
เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น		✓	✓	✓		✓	✓							
เป็นเลิศสู่สากล			✓				✓				✓	✓		
มุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ			✓	✓	✓		✓							
พันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์														
พันธกิจ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้ และของประเทศ		✓	✓	✓		✓	✓							✓
พันธกิจ 2 ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ			✓	✓	✓		✓						✓	
พันธกิจ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และ	✓	✓	✓	✓		✓	✓							

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
เหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ														
พันธกิจที่ 4 อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัย เป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของ สังคม		✓					✓	✓						
อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ <input type="checkbox"/> ใจอาสา มีภาวะผู้นำ <input type="checkbox"/> สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่าง เชี่ยวชาญ			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
วิสัยทัศน์ (ระดับสำนักวิชา) เสริมสร้างสำนักวิชาให้มั่นคงเป็นที่ยอมรับในแวดวง วิชาการระดับภูมิภาคอาเซียน	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
พันธกิจ (ระดับสำนักวิชา) <input type="checkbox"/> ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์สาขา ทักษะในการดำรงชีวิต และมี จริยธรรม <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการแสวงหาความรู้ การสร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่มี คุณภาพอันเป็นประโยชน์ต่อแวดวงวิชาการและต่อสังคมทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ <input type="checkbox"/> เป็นศูนย์กลางของภาคีชุมชนวิชาการ เพื่อจัดบริการถ่ายทอดองค์ ความรู้และนวัตกรรมทางสังคมในระดับท้องถิ่นและสากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12	PLO 13	PLO 14
<input type="checkbox"/> ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและสากล <input type="checkbox"/> พัฒนาลำานักวิชาการศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เป็นองค์การธรรมาภิบาลที่มีสมรรถภาพสูง														
<p>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงเป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง”</p> <p>คนดี หมายถึง บัณฑิตที่มีความกตัญญูมีวินัย มีจิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรมสำคัญที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ</p> <p>คนเก่ง หมายถึง บัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะในการปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ</p>								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21														
C1 Creativity and innovation			✓	✓	✓						✓		✓	
C2 Critical Thinking, Complex Problem Solving and Learning skills				✓	✓	✓				✓	✓	✓		
C3 Communication and negotiation	✓	✓	✓				✓					✓		✓
C4 Collaboration, Teamwork and Leadership						✓	✓	✓		✓	✓			✓
C5 Computing, information, technology and Digital literacy						✓	✓						✓	
C6 Career and life skills				✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
C7 Cross-cultural Understanding		✓				✓	✓	✓		✓				✓

ภาคผนวก 12

เงื่อนไขการเรียนรู้รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้
และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Placement Test) มากกว่าหรือเท่ากับระดับ A1 (CEFR) จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN67-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-021 ควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชา GEN67-121

2) นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา GEN67-121 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124

กลุ่มวิชาภาษาจีน : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ CHI67-121, CHI67-122 และ CHI67-123

หมายเหตุ:

1) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ สามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN67-122 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI67-121, CHI67-122, CHI67-123 โดยรายวิชา GEN67-122 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI67-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124 โดยรายวิชา CHI67-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตร ที่มีคะแนนสอบ HSK คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับที่กำหนดให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา ดังนี้

1.1) HSK 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 120 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.2) HSK 3 มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-122 (วิชาที่ 2) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.3) HSK 4 ขึ้นไป ที่มีผลคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) CHI67-122 (วิชาที่ 2) และ CHI67-123 (วิชาที่ 3) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ทั้ง 3 รายวิชา

2) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตรผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ตามข้อ 1) ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากรายงานผลคะแนนฉบับประกาศนียบัตร จนถึงวันที่ยื่นเอกสาร

3) ผลคะแนนที่นักศึกษาสามารถใช้อื่นต้องเป็นผลคะแนนที่ปรากฏในใบประกาศนียบัตรซึ่งออกโดย HANBAN หรือ Confucius Institution Headquarters ซึ่งใบประกาศนียบัตรจะต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย และผลคะแนนของผู้สอบ ตลอดจนถึงวันที่รายงานผลคะแนนอย่างถูกต้องชัดเจน

4) การขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด นักศึกษาต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ภาษาจีน ก่อนวันสุดท้ายของการเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้ยื่นผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาจีนหลังจากประกาศผลการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว ตัวอย่างเช่น “นักศึกษา ก ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B รายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 โดยช่วงระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเริ่มภาคการศึกษาที่ 2 นั้น นักศึกษา ก ได้เข้าทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และได้รับคะแนน 180 ซึ่งจะไม่สามารถนำมาเทียบผลการศึกษาย้อนหลังได้ โดยผลการศึกษารายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 จะยังคงไว้เช่นเดิม”

5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ไปยังสำนักวิทยาด้านสังกัด

5.2) สำนักวิทยาด้านสังกัดรวบรวมผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยาด้านสังกัด และนำส่งไปยังศูนย์บริการการศึกษา

5.3) ศูนย์บริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ประมวลผลและบันทึกข้อมูลลงระบบของศูนย์บริการการศึกษา

6) การยกเว้นการเรียนและการปรับผลเป็นเกรด แต่ละรายวิชาตามข้อ 1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ และปฏิบัติตามข้อกำหนด 2)-5)

หมายเหตุ: การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI67-121 ภาษาจีน พื้นฐานเทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ Microsoft Office Specialist (MOS) ในแต่ละรายการ ได้แก่

- 1) Exam 77-725 Word 2016: Core Document Creation, Collaboration and Communication หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-172
- 2) Exam 77-727 Excel 2016: Core Data Analysis, Manipulation, and Presentation หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-173
- 3) Exam 77-729 PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-174
- 4) โดยมีรายละเอียดคะแนนการสอบดังนี้
 - 4.1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A
 - 4.2) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 75-79.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+
 - 4.3) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 70-74.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B
 - 4.4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่าร้อยละ 70 ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ
- 5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเพื่อตรวจสอบ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบของศูนย์บริการการศึกษา
 - 5.2) นักศึกษาต้องยื่นผลการสอบภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน