

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566



รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขารัฐประศาสนศาสตร์

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

(มคอ.2)

สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## บทนำ

ในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ส่งผลกระทบต่อแนวคิดการบริหารงานภาครัฐของรัฐบาลในแต่ละประเทศ ก่อให้เกิดผลเชิงนโยบายที่องค์กรภาครัฐ เอกชน และองค์กรอิสระ จำเป็นต้องปรับตัวให้ทันเหตุการณ์ โดยองค์กรรัฐเองได้เผชิญกับปัญหาภาวะวิกฤติของความขาดแคลนทรัพยากร ขณะเดียวกันยังต้องปรับระบบการบริหารงานและปฏิบัติการให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของประชาชนเนื่องจากประชาชนแต่ละชุมชนและสังคมในแต่ละพื้นที่ มีความต้องการและความจำเป็นที่แตกต่างกัน มีข้อเรียกร้องที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อให้รัฐบาลจัดการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และประหยัด การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นปรากฏในลักษณะของความยากจนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น ความเหลื่อมล้ำทางสังคมที่มีระยะห่างระหว่างเมืองและชนบท (รายงานสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2564) ความขัดแย้งทางการเมือง ภาวะเศรษฐกิจถดถอย ภาวะโลกร้อน การขาดแคลนอาหาร ภาวะสงคราม การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 และภาวะหยุดชะงักทางดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Disruption คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยเป็นผลมาจากนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทำให้รูปแบบการดำเนินงานองค์กร หรือการดำเนินชีวิตเปลี่ยนแปลงไป ส่วนใหญ่จะเป็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้องค์กรส่วนหนึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ทันต่อเหตุการณ์

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นได้ทำให้องค์การบริหารงานภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ใช้ สิ่งที่เคยศึกษาและปฏิบัติงานกันในเรื่องของการจัดการองค์กรและระบบการบริหารราชการภาครัฐก็ได้แตกต่างจากเดิมอย่างมาก รูปแบบการจัดการองค์กรดั้งเดิมอาจไม่เพียงพอต่อการจัดระบบการบริหารงานภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่มีลักษณะเป็นพลวัตมากขึ้นอีกต่อไป ความเข้าใจถึงองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพของระบบการบริหารภาครัฐในการตอบสนองต่อผลประโยชน์สาธารณะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการ และการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เช่น การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การบริหารงานแบบมืออาชีพ การคำนึงถึงหลักความคุ้มค่า การให้ความสำคัญต่อค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสิ่งสำคัญในปัจจุบัน

การบริหารงานสาธารณะภาครัฐที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความอยู่ดีกินดีของประชาชน อันมีรากฐานมาจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ต้องเผชิญกับชีวิตวิถีใหม่ที่ได้รับอิทธิพลมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม ทำให้บรรทัดฐานเดิมของการปฏิบัติงานและการบริหารงานที่เคยใช้ได้ดี ไม่สามารถแก้ปัญหาที่ดำรงอยู่ของสังคม และยกระดับความสำเร็จในการให้บริการแก่ประชาชนขึ้นมาได้ ในทางกลับกันมีแนวโน้มที่จะมุ่งไปสู่การเกิดวิกฤติการณ์ร้ายแรง ประชาชนบางกลุ่มที่อยู่ในสังคม ชุมชน หรือองค์กร ได้เกิดความตระหนักและพยายามนำเสนอแบบแผนใหม่เพื่อนำมาปฏิบัติแทน หากแบบแผนใหม่ได้รับการยอมรับ และนำไปปฏิบัติจนพิสูจน์ชัดแล้วว่ามีความประสิทธิผล ก็จะมีการขยายและปฏิบัติซ้ำ

จนกลายเป็นบรรทัดฐานของการปฏิบัติและกลายเป็นความปกติใหม่ขึ้นมา (New Normal) การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการสื่อสาร ทำให้มีการใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นเครื่องมือการบริหารภายในองค์กร การสร้างปฏิสัมพันธ์สองทางกับประชาชน และการประชาสัมพันธ์ผลงาน การเกิดฐานข้อมูลหลักขนาดใหญ่ (Big Data) การใช้ข้อมูลจริงเชิงประจักษ์ในพื้นที่ เป็นสิ่งที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานภาครัฐยุคชีวิตวิถีใหม่ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและการบริหารงาน (Evidence-Based Policy and Administration) ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน สิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นสิ่งจำเป็นในยุคแห่งการบริหารรัฐกิจแบบใหม่ (New Public Administration)

สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานทางด้านการศึกษาและมีพันธกิจหลักในการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้มองเห็นวิกฤติการณ์ดังกล่าวข้างต้นนั้นแล้ว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมุ่งผลิตนักบริหารจัดการมืออาชีพที่มีวิสัยทัศน์เชิงรุก มีความสามารถในการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร มีความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยี ทักษะในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และมีคุณลักษณะพิเศษ (Traits) ต่าง ๆ เช่น ความมีจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ กอปรด้วยการใช้ดุลยพินิจอย่างมีเหตุผล และมีความพร้อมในการรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์นี้มีการผสมผสานศาสตร์ต่าง ๆ อย่างบูรณาการในรูปแบบที่เป็นสหวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และบริบทแห่งโลกอนาคต นอกจากนี้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ได้มีนโยบายจัดสรรทรัพยากรที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อันประกอบด้วย ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) อาจารย์ผู้สอนที่มากด้วยความรู้ และประสบการณ์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษที่มีความเป็นเลิศทั้งภาควิชาการและปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อมุ่งผลิตวิทยากรบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถดังกล่าว

สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับศาสตร์ด้านการบริหารงานภาครัฐทั้งในระดับมหภาคและระดับจุลภาค โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ควรมีการเพิ่มหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมถึงความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยได้เพิ่มหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งมีกำหนดเปิดสอนในปี พ.ศ. 2565 เพื่อให้มีความโดดเด่นตามสาขาวิชาของตน และเป็นไปตามสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของสำนักวิชา เพื่อประโยชน์ต่อบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เน้นความเชี่ยวชาญในด้านนโยบายสาธารณะ ด้านการบริหารงานภาครัฐ ด้านการวิจัยเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถสร้างนวัตกรรมทางการบริหารซึ่งจะเพิ่มประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการจัดบริการสาธารณะจากหลักสูตรนี้ โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้มีจัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งเป็นหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประเภทที่วิชาชีพตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาปี พ.ศ. 2550 ขึ้น และมั่นใจได้ว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ครั้งนี้จะสามารถตอบสนองความต้องการพัฒนากำลังคนของชาติได้ นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งพัฒนาภูมิปัญญาที่สำคัญของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการหลักสูตรจะได้รับการออกแบบให้มีคํล่องตัว ในลักษณะโครงการวิสาหกิจมีความสามารถพึ่งพาตนเอง มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของมหาวิทยาลัยอันสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้แล้ว

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) มุ่งเน้นให้บัณฑิต มีคุณลักษณะต่อไปนี้

1) การผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ ด้านการบริหารงานภาครัฐ ด้านการวิจัยเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมทางการบริหาร เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม

2) ผลิตบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3) ผลิตบัณฑิตให้มีจิตสาธารณะ

4) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้บัณฑิตมีมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

1) จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอน

2) จัดให้มีการสอบ Qualifying Examination เพื่อยืนยันถึงมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

3) การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและจัดให้มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

4) พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้มแข็ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยระหว่างคณาจารย์

คณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

พฤษภาคม 2565



## สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
<b>หมวดที่ 1</b> <b>ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจากข้อที่ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้อง พันธกิจของมหาวิทยาลัย	8
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สำนักวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	9
<b>หมวดที่ 2</b> <b>ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	15
<b>หมวดที่ 3</b> <b>ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
1. ระบบการจัดการศึกษา	16
2. การดำเนินการหลักสูตร	16
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	19
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	28
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์	28
<b>หมวดที่ 4</b> <b>ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	33

## สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	33
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	39
<b>หมวดที่ 5</b>	<b>หลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา</b>
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	43
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	43
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	43
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	45
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	45
<b>หมวดที่ 7</b>	<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>
1. การกำกับมาตรฐาน	46
2. บัณฑิต	46
3. นักศึกษา	46
4. อาจารย์	47
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	47
6. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (KEY Performance Indicators)	48
7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	49
<b>หมวดที่ 8</b>	<b>การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตร</b>
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	51
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	51
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	51
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	52
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

## สารบัญ

### รายละเอียดของหลักสูตร

หน้า

- ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
และอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ง รายงานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการบัณฑิตศึกษา  
ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- ภาคผนวก จ แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการงาน  
หรือการศึกษาระยะโมเดลยุโรป

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**  
**สาขารัฐประศาสนศาสตร์**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. ชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร :	.....
ภาษาไทย :	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ :	Doctor of Philosophy Program in Public Administration

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) :	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) :	Doctor of Philosophy (Public Administration)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) :	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) :	Ph.D. (Public Administration)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

(1) แบบ 1.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(2) แบบ 2.1 เป็นแผนการศึกษาที่มีการศึกษารายวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

- ก. หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี
- ข. เป็นหลักสูตรที่ใช้เวลาในการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full-time study)

## 5.2 ภาษาที่ใช้

เป็นหลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ บางรายวิชา

## 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติสามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565

## 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 5.6 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชา เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564
- 4) คณะกรรมการวิชาการ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่พิเศษที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565
- 5) สภาวิชาการ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565
- 6) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2565

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2567

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 อาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์

8.2 ข้าราชการ พนักงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การมหาชน

8.3 นักธุรกิจ พนักงาน ลูกจ้างในภาคธุรกิจเอกชน

8.4 นักวิเคราะห์ชั้นสูงด้านรัฐประศาสนศาสตร์

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรีและสาขาวิชา	ผลงานทาง วิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1	ศาสตราจารย์	ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	Ph.D. (Political Science), University of Oklahoma, USA, 2531 M.P.A. (Public Administration), American International College, USA, 2526 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	- บทความวิจัย 5 บทความ - บทความ วิชาการ 1 บทความ (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
2	รองศาสตราจารย์	ดร.สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), ขอนแก่น, 2563 Ph.D. (Development Administration), The National Institution of Development Administration (NIDA), 2550 M.P.A. (Public Administration), The George Washington University, USA, 2540 สศ.ม (วิจัยประชากรและสังคม), มหิดล, 2531 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), เชียงใหม่, 2524	- บทความวิจัย 11 บทความ - หนังสือ/ตำรา 3 เล่ม (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
3	รองศาสตราจารย์	ดร.กัญจนา ไกรवास	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2552 บธ.ม. (การตลาด), รามคำแหง, 2542 ผ.ม. (การวางผังเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), รามคำแหง, 2537 วท.บ. (ภูมิศาสตร์), เชียงใหม่, 2535	- บทความวิจัย 14 บทความ - บทความ วิชาการ 1 บทความ - หนังสือ/ตำรา 1 เล่ม (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสถานที่อื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ประเทศไทย ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561–2580) คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาค้นในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยุทธศาสตร์ชาติ 3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ เพื่อยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ การให้บริการสาธารณะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างนักบริหาร และผู้ให้บริการสาธารณะ และเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งผู้บริหารและปฏิบัติงาน

ยิ่งกว่านั้น รัฐประศาสนศาสตร์ยังเป็นสาขาการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งปัจจุบันต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคสาธารณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่นำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร การเข้ามามีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและภาคพลเมืองอย่างแพร่หลาย เนื่องจากประชาชนได้รับการศึกษาสูงขึ้น และต้องการการมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองมากขึ้น ท่ามกลางการขยายตัวของเมืองที่เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ขณะเดียวกันการบริหารภาครัฐมีแนวโน้มที่จะขยายออกจากระบบราชการไปสู่การบริหารจัดการท้องถิ่น โดยอาศัยแนวทางการกระจายอำนาจ (Decentralization) และเครือข่ายการจัดการปกครอง (Governance Networks) การบริหารภาครัฐสมัยใหม่จึงจำเป็นต้องจัดการโดยเครือข่ายและอาศัยการมีส่วนร่วมจากท้องถิ่นและชุมชนมากขึ้น

#### 11.2.1 ความต้องการกำลังคนทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

ในเดือนกรกฎาคม 2564 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รมว.อว.) เป็นประธานเปิดประชุมหารือเพื่อกำหนดสาขาวิชาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่จะนำพาประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว (Developed country) ภายใน 10 ปี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนด้าน

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ทุนเรียนตีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย) โดยแบ่ง 2 ระยะ ระยะที่ 1 พ.ศ. 2552 - พ.ศ. 2564 และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2564 ขยายระยะเวลาของโครงการ เป็น พ.ศ. 2552 - พ.ศ. 2570 ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ คือ (1) เพื่อทดแทนอาจารย์เกษียณและสร้างอาจารย์รุ่นใหม่ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองรับยุทธศาสตร์ชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี และนโยบายของรัฐมนตรี อว. (2) ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตในทุกระดับให้พร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 มีคุณธรรม รองรับการพัฒนาประเทศสู่ประเทศเศรษฐกิจใหม่ (3) ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีมาตรฐานทางวิชาการสูง เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการวางรากฐานการสร้างกลุ่มผู้นำด้านการวิจัยในบรรดานักเรียนทุนรัฐบาล (4) เพื่อให้ นักเรียนที่เรียนดีได้มีโอกาสทางการศึกษาระดับสูง เพิ่มศักยภาพให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศ ยกกระดับความสามารถของประเทศ ลดช่องว่างการเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รมว.อว.) กล่าวว่าเมื่อก่อนการให้ทุนในทบวงมหาวิทยาลัย ก็ให้ไปตามสาขาวิชา ตามความต้องการของประเทศ ซึ่งสิ่งที่ทำมาก็ถือว่ามีประโยชน์ เกิดคนที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ ทุกฝ่ายต้องร่วมกันผลักดันประเทศให้เกินกว่าการเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา หรือด้อยพัฒนา นอกจากนี้ยังได้มีการให้จัดตั้งวิทยาลัยขึ้นมา เพื่อทำเรื่องโลกคดีศึกษาและพิพิธภัณฑ ศิลปกรรมแห่งชาติ ช่างศิลป์ท้องถิ่น และสุวรรณภูมิศึกษา เพื่อทำให้ประเทศไทยกับโบราณคดีเป็นความจริง การจัดสรรทุนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ควรต้องไปกันได้กับการจัดสรรทุนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องมีจุดหมาย มีความสามารถ มีสติปัญญา ในฐานะที่สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เป็นสาขา ด้านสังคมศาสตร์ ที่สามารถสร้างคนที่มีความเก่งด้านการบริหาร มีระดับสติปัญญาที่สามารถพัฒนา ชุมชน ท้องถิ่น และพัฒนาประเทศชาติได้ ความต้องการบัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์มีความสำคัญ ดังนี้

1) การขยายตัวของการบริหารงานภาครัฐ และความจำเป็นในการพัฒนาประเทศส่งผลให้มี ส่วนราชการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากและทำให้ความต้องการกำลังคนของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มสูงขึ้น ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงต้องการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถบริหารงานที่ได้รับ มอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จทำให้ความต้องการในการศึกษาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งเป็นศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐมีเพิ่มมากขึ้นด้วย มหาวิทยาลัยต่าง ๆ จึงได้เปิดหลักสูตรการเรียน การสอนรัฐประศาสนศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว

2) การกระจายอำนาจจากส่วนกลางสู่ท้องถิ่น ทำให้ท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องทำงานที่ยากและ ทำหายมากยิ่งขึ้น ประกอบกับเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ค่อยมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการ บริหารงานภาครัฐทำให้เกิดความต้องการและความจำเป็นในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ซึ่งในปัจจุบัน พบว่าข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงลูกจ้าง ชั่วคราวล้วนแล้วแต่จบการศึกษาในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ทั้งสิ้น



3) การสนับสนุนหรือความต้องการจากหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในปัจจุบันมักพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการทำข้อตกลงร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อส่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้ามาศึกษาในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ นอกจากนี้ การจบการศึกษาในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ยังเป็นคุณสมบัติหรือเงื่อนไขสำคัญในการสมัครงานทั้งในหน่วยงานราชการ สถาบันทางทหารและพลเรือน อีกทั้งเป็นเงื่อนไขสำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้น ตำแหน่ง ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย

4) ค่านิยมและความเชื่อบุคคลที่เชื่อว่าการมีคุณวุฒิทางการศึกษาสูงๆ จะทำให้ได้รับการยกย่องและการยอมรับนับถือจากสังคมมากขึ้น คนในปัจจุบันยังคงวัดคุณค่าของคนจบปริญญาบัตรมากกว่าความรู้ความสามารถที่มี ประกอบกับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษานั้นมีผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเครื่องแสดงถึงสถานะทางสังคม คนจึงให้ความสำคัญกับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น

5) ความตื่นตัวทางการเมืองและการบริหารงานภาครัฐของประชาชนจากเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ มากมายที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองครั้งยิ่งใหญ่ในประเทศไทย ได้เป็นปัจจัยสำคัญที่กระตุ้นให้คนในสังคมเกิดความตื่นตัวและให้ความสำคัญกับปัญหาทางการเมืองและการบริหารงานภาครัฐมากยิ่งขึ้น ประชาชนบางกลุ่มตัดสินใจเลือกศึกษาในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เนื่องจากต้องการมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานของภาครัฐ รวมทั้งสิทธิและหน้าที่ของการเป็นพลเมือง

6) ความได้เปรียบในเชิงการบริหารจัดการและการนำไปประยุกต์ใช้ เนื่องจากรัฐประศาสนศาสตร์นั้นมีความเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับศาสตร์สาขาอื่น ๆ ได้โดยง่าย

### 11.2.2 สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตรใกล้เคียงกัน

หลักสูตร	สถาบันการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนโยบาย สาธารณะและการจัดการภาครัฐ	ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันรัฐประศาสนศาสตร์ และนโยบายสาธารณะ

### 11.2.3 ความพร้อมและศักยภาพในด้านการเรียนการสอน

#### 1) ความพร้อมและศักยภาพในด้านการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีทรัพยากรด้านต่างๆ ที่จะสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ได้แก่ บุคลากร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ด้านบุคลากร มหาวิทยาลัยได้จัดสรรอัตราพนักงานสายวิชาการ อย่างน้อย 5 อัตรา ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และพนักงานสายสนับสนุน 1 อัตรา โดยเป็นบุคลากรของสำนักวิชา และเป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกที่มีประสบการณ์และคุณวุฒิทางวิชาการระดับสูง อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีผลงานวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ องค์กรและการจัดการ อีกทั้งรายวิชา ได้รับการสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนจากสำนักวิชาอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหลักสูตร และมหาวิทยาลัยได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไว้เพื่อให้คำปรึกษาอีกด้วย

1.2 ด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ห้องบรรยายใช้สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคาร SM Tower เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยห้องเรียนทุกห้องมีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน ประกอบด้วย โพรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพวัตถุ 3 มิติ ชุดไมโครโฟนและควบคุมระบบเสียง นอกจากนี้ห้องเรียนได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกห้อง มีห้องพักผ่อนสำหรับนักศึกษา

1.3 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ ปัจจุบันศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีระบบฐานข้อมูลออนไลน์ที่ประกอบไปด้วยทรัพยากรสารสนเทศประเภท หนังสือ วารสาร และวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งสนับสนุนให้ผู้ใช้ได้สืบค้นข้อมูลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา ห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง อีกทั้งศูนย์บรรณสารฯ มีระบบการสำรวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตรการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานงานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ

#### 11.2.4 ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักเรียน ผู้ปกครอง

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีความเห็นว่าต้องการวิทยานิพนธ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้ โดยบัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่มี 1) คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม 2) ความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ เรียนรู้ด้วยตนเอง และสร้างนวัตกรรมได้ 3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการ

วิเคราะห์สถานการณ์ หรือ สภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ 5) มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้อัตลักษณ์ของบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความชัดเจนตามกรอบมาตรฐานมากยิ่งขึ้น สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จะได้พัฒนาหลักสูตรและกำหนดอัตลักษณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและพัฒนาสังคมประเทศชาติต่อไป

### **หลักการและเหตุผลในการวางแผนหลักสูตร**

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทั่วโลกดังกล่าวข้างต้น ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการดำรงชีวิตของมนุษย์ในลักษณะของวิถีชีวิตใหม่ คลื่นแห่งวิถีชีวิตใหม่ได้ส่งผลกระทบต่อการล่มสลายหรือการดำรงอยู่ได้ขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรทุกแห่งจำเป็นต้องปรับทิศทาง รูปแบบ และระบบการบริหารงานเพื่อความอยู่รอดขององค์กรต่อไปได้ในอนาคต สำหรับภาครัฐผู้บริหารองค์กรได้เผชิญกับสถานการณ์ใหม่ที่ไม่เคยปรากฏในชุมชนและสังคม อีกทั้งมีความรุนแรงและวิกฤติมากกว่าเดิม เช่น ความขาดแคลนอาหารและทรัพยากร ความขัดแย้งในสังคม ความต้องการของประชาชนและผู้บริโภคที่หลากหลาย การแพร่ระบาดของโรคในสิ่งมีชีวิตทั้งมนุษย์และสัตว์ และความจำกัดด้านงบประมาณ เป็นต้น ผู้บริหารจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานของตนเองอยู่เสมอ ผู้บริหารต้องอาศัยนวัตกรรม เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการบริหารงาน พยายามคิดค้นนวัตกรรมและแนวทางการบริหารงานที่สอดคล้องกับบริบทความเป็นจริงของชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาประเทศ

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเทศไทยได้มีเป้าหมายที่จะยกระดับการพัฒนาประเทศจากประเทศที่มีรายได้ระดับปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง ซึ่งการยกระดับดังกล่าวจะสามารถประสบความสำเร็จเพิ่มมากขึ้นได้ก็ต้องอาศัยองค์กรภาครัฐที่มีกลไกการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประหยัดคุ้มค่า และมีธรรมาภิบาล ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ในเชิงสหวิทยาการ (Multidisciplinary) และความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้เหล่านั้น การบริหารรัฐกิจหรือรัฐประศาสนศาสตร์จึงเป็นศาสตร์ เป็นรากฐานในการรองรับและสามารถตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศได้ อย่างไรก็ตามองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ที่นำมาใช้ในประเทศไทยส่วนใหญ่เป็นองค์ความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดจากสังคมตะวันตก ดังนั้นการนำทฤษฎีของตะวันตกมาใช้แต่เพียงอย่างเดียวย่อมไม่สามารถช่วยให้การพัฒนาประเทศไทย ให้สามารถยืนหยัดและพึ่งพาตนเองได้ อีกทั้งในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีได้ก้าวหน้าไปมาก ระบบการบริหารงานแบบเดิมอาจไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในชาติ และตอบสนองทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

ในปัจจุบันการบริหารในภาครัฐนั้น หน่วยงานราชการจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ มากมายและอยู่ภายใต้หลักการปกครองแบบนิติรัฐด้วย จึงทำให้ภาครัฐจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของการปกครองแบบเข้มงวดเคร่งครัดมายึดหลักการผ่อนปรน ภายใต้ธรรมาภิบาล หรือการ

กำกับดูแลที่ตีมากขึ้น การเปลี่ยนสถานะพลเมืองพลเมืองให้กลายเป็นเพียง ลูกค้ำ ตามวิถีคิดแบบภาคเอกชนในแนวคิดแบบการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ ยุคโลกาภิวัตน์ New Public Management (NPM) โดยมองข้ามความเป็นพลเมืองในฐานะผู้ที่ได้รับสิทธิตามที่กฎหมายรัฐธรรมนูญรับรองทั้งในแง่สิทธิ ความคุ้มครอง และการปฏิบัติอย่าง เท่าเทียมเสมอภาคก็คือการลดฐานะของพลเมืองเป็นเพียงลูกค้ำ และในกรณีที่ลูกค้ำ ไม่จ่าย ค่าบริการหรือภาษี เขาก็อาจจะไม่ได้รับบริการหรือแม้จะได้รับบริการก็อาจเป็นบริการที่ไม่เท่า เท่าเทียมเสมอภาค ความชอบธรรมทางการบริหารยุคโลกาภิวัตน์ต้องมี 6 องค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ 1) ยึดหลักนิติธรรม 2) ยึดแนวทางนิติรัฐ 3) มีคุณธรรม 4) มีจริยธรรม 5) มีศีลธรรม และ 6) มีธรรมาภิบาล ถ้าขาดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง ถือว่าขาดความชอบธรรมทางการบริหารจำเป็นต้องมีแนวคิดการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ยุคโลกาภิวัตน์ และถึงเวลาต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของพลเมืองมากที่สุดต่อไป

จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าวทำให้ศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตามบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการปกครองที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สอดคล้องกับการเข้ามามีบทบาทสำคัญของภาคประชาชน และภาคประชาสังคมในการกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดของการให้บริการสาธารณะ รวมไปถึงการปรับตัวขององค์การสมัยใหม่ที่จะต้องสร้างความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้เกิดขึ้นกับองค์การ โดยรัฐประศาสนศาสตร์จะต้องเพิ่มความหลากหลายในการแสวงหาและประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ทั้งในด้านนโยบายสาธารณะ องค์การและการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังและงบประมาณ การปกครองท้องถิ่น และแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งองค์ความรู้ดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 อันเป็นการสะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ที่ชัดเจนของรัฐประศาสนศาสตร์

## **12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการวางแผนหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ**

### **12.1 การวางแผนหลักสูตร**

จากสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีดังกล่าวข้างต้น ทำให้สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความจำเป็นต้องดำเนินการวางแผนหลักสูตร เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทที่จะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในประเทศไทยในอนาคต โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะมุ่งเน้นในการสรรค์สร้างความสามารถของนักศึกษาในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของประเทศและสังคมโลกที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### **12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดังต่อไปนี้

- 1) สร้างผู้นำด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีปัญญาคุณธรรม เพื่อพัฒนาประเทศ โดยให้องค์ความรู้รัฐประศาสนศาสตร์เชิงบูรณาการ
- 2) สร้างองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- 3) สร้างงานบริการวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศ
- 4) สร้างเสริมค่านิยมและจิตสำนึก มุ่งพัฒนาประเทศบนพื้นฐานความเข้มแข็งของศิลปวัฒนธรรมของชาติ ภายใต้หลักนิติธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- 5) สร้างสังคมที่ดีให้แก่ประเทศด้วยองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ไม่มี

#### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/หลักสูตรอื่น

นักศึกษาหลักสูตรอื่นของสถาบัน สามารถเลือกเรียนทุกรายวิชาที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เปิดสอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำและอาจารย์ผู้สอน

#### 13.3 การบริหารจัดการ

1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประสานงานกับสำนักวิชาพหุภาษาและสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เพื่อจัดการเรียนการสอนวิชาเสริมพื้นฐานภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์

2) อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่จะไปเรียนวิชาของหลักสูตรอื่นเป็นวิชาเลือก อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้อนุญาต/ให้ความเห็นชอบ โดยมีนักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะเป็นผู้ประสานงานและตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาและข้อกำหนดของหลักสูตร

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรมุ่งพัฒนาผู้นำทางการบริหารทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้สามารถสร้างนวัตกรรมทางการบริหารที่สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์แก่สาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 1.2 ความสำคัญ

ในปัจจุบันสถาบันที่จัดการเรียนการสอนทางรัฐประศาสนศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั่วโลก อันเป็นแหล่งพัฒนานักบริหารมืออาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน ต่างเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่ต่อเนื่องและไม่หยุดนิ่ง (Dynamic) โดยเฉพาะการบริหารงานภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินและวิกฤต ดังเช่น สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 การเผชิญกับภาวะการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโลก ภาวะเศรษฐกิจถดถอย ความขัดแย้งอันนำไปสู่ความไม่สงบทางการเมือง ความต้องการบริหารจัดการตนเองของชุมชนเมือง และยุคสมัยของชะงักงันเพราะการเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยีดิจิทัล (digital disruption) เป็นต้น ได้ก่อให้เกิดมิติปัญหาใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อผู้นำประเทศ ผู้บริหารองค์กรของรัฐ และผู้บริหารองค์กรธุรกิจเอกชนทุกระดับ เพราะผู้บริหารองค์กรส่วนใหญ่มักจะพบว่า ตนเองไม่สามารถใช้ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์และกรอบแนวคิดเก่า (Paradigm) ใช้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในมิติใหม่ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเช่นเดิม การแก้ปัญหาจึงเป็นไปในเชิงรับมากกว่าเชิงรุก (proactive approach) ดังนั้นผู้บริหารยุคใหม่มีความจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และคุณลักษณะ (attributes) ที่หลากหลายและทันสมัยแตกต่างไปจากยุคสมัยองค์กรเดิม

การเป็นนักบริหารที่จะประสบความสำเร็จได้ดีในศตวรรษที่ 21 นั้น ผู้บริหารจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ต้องอาศัยองค์ความรู้แบบบูรณาการ (integrated knowledge management) กล่าวคือ ในบางครั้งแนวคิด หลักการ และตัวแบบทฤษฎีจากศาสตร์สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งไม่อาจแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ เพราะสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นนั้น อาจมีมูลเหตุจากการกระทำของมนุษย์ หรือ นอกเหนือจากการกระทำของมนุษย์ ที่บางครั้งมีอาจคาดหมายได้แม่นยำ ดังเช่น การชุมนุม เรียกร้องทางการเมือง หรือทางเศรษฐกิจ การระบาดไวรัสโควิด 19 ภาวะเอลนีโญ อุทกภัย และ อัคคีภัย เป็นต้น ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องมีความสามารถในการทำความเข้าใจเหตุการณ์ สถานการณ์

การวิเคราะห์และการควบคุมสถานการณ์ เพื่อสร้างแนวทางเลือกนโยบายสาธารณะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้ กล่าวคือ คุณลักษณะของใช้องค์ความรู้แบบสหวิทยาการ (multi-disciplinary) การฝึกทักษะทางการบริหารผ่านกรณีศึกษา (case study) ที่เกิดขึ้นในโลกแห่งความเป็นจริง การสร้างคุณลักษณะในการตัดสินใจ (decision making) การเป็นนักวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) ข้อมูลดิจิทัล (digital analytics) ทักษะการใช้เครื่องมือทางการบริหาร การเรียนรู้และถอดบทเรียนความสำเร็จของการบริหาร ฯลฯ เหล่านี้ล้วนเป็นความจำเป็นต้องการของผู้ที่จะเข้ามาพัฒนาตนให้เป็นนักบริหารยุคเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างแท้จริง ทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้นำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ในการออกแบบหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รับผิดชอบต่อปริญญาการจัดการศึกษาลดชีวิตที่สอดคล้องกับโลกของความเป็นจริง ซึ่งเป็นการต่อยอดจากแนวคิดทางการบริหารรัฐกิจกระแสหลัก

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นสถาบันพัฒนานักบริหารมืออาชีพที่ให้ความสำคัญกับคณาจารย์ที่มีองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านทางเทคโนโลยีดิจิทัล เราเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาตลอดชีวิตที่มั่นคงแก่ผู้เรียนที่มีความหลากหลาย และคาดหวังว่าผลผลิตแห่งปริญญาตรีบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์จะสามารถสร้างนวัตกรรมการบริหาร พัฒนาการทั้งภาครัฐและเอกชนยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของรัฐบาล และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับโลก

#### จุดเด่นของหลักสูตร

1) เป็นหลักสูตรที่ทันสมัย มีความยืดหยุ่น เป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์แนวใหม่ในยุคดิจิทัล (new-new public administration) ของสมาคม ASPA ประเทศสหรัฐอเมริกาที่มุ่งเน้นการพัฒนาวัตกรรมการบริหาร

2) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

3) เหมาะสำหรับผู้ที่สนใจเข้าศึกษาที่เป็นอาจารย์/ นักวิชาการ ทั้งชาวไทยและต่างชาติ ที่ต้องการทำวิจัยเฉพาะทางในสาขาวิชาวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงลึกในระดับที่สูงขึ้น โดยใช้เวลาในการศึกษา 3 ปี สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

4) เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในหลากหลายสาขา ทั้งในสถาบันหรือหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน

5) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหลากหลายสาขาวิจัย มีการกำหนดให้นักศึกษาทำวิจัยหัวข้อวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาแรก มุ่งเน้นให้บัณฑิตทำวิจัยแบบพึ่งตนเองได้ สามารถพัฒนาทักษะการวิจัยได้เต็มศักยภาพ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิด และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้

6) สามารถดำเนินการวิจัยวิทยานิพนธ์ด้วยระบบฐานข้อมูลหลัก (big data) จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีคุณภาพ มีเครื่องมือที่ครบถ้วนและทันสมัย ให้บริการอย่างครบวงจร

### 1.3 วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

#### 1.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (curriculum aims)

- 1) เพื่อสร้างนักบริหารที่มีความสามารถผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติสู่ความเป็นมืออาชีพและเป็นผู้นำที่รับผิดชอบต่อสังคม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความมั่นใจและพึ่งพาตนเองได้ในการประยุกต์ใช้สหวิทยาการมีความสามารถในการเข้าถึงโอกาสมากมายที่มีให้ผ่านช่องทางข้อมูลออนไลน์ทั่วโลก องค์การระหว่างประเทศ องค์การรัฐ เอกชนและองค์การสาธารณะไม่แสวงหาผลกำไรในชุมชนระดับโลกที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง
- 3) เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ในลักษณะนวัตกรรมการบริหารความหลากหลายภายใต้ยุคดิจิทัลเทคโนโลยี
- 4) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้เรียนและช่วยให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรมากมายจากสภาพแวดล้อมของโลกเพื่อขจัดปัญหาความยากจน ภาวะวิกฤต และข้อจำกัดต่าง ๆ ในปัจจุบัน
- 5) เพื่ออำนวยความสะดวกวิชาการด้านการบริหารแก่วงการบริหารทั้งภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในรูปของงานที่ปรึกษา การร่วมเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน การจัดโครงการพัฒนาบุคลากรหรือการฝึกอบรมหรือโครงการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้สนใจทั่วไป นอกเหนือจากนักศึกษา

#### 1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

##### (expected learning outcomes: ELOs)

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้นักศึกษามีผลการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

##### 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (program learning outcomes: PLOs)

PLO 1 (G)	สามารถปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัย การใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการอ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูลได้
PLO 2 (G)	แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรม เพื่อจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่ซับซ้อนในบริบททางรัฐประศาสนศาสตร์ และแสดงแนวคิดหรือระบุข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไขปัญหามีผลกระทบในส่วนตัวและส่วนรวม
PLO 3 (S)	วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ
PLO 4 (S)	วิเคราะห์และสังเคราะห์เทคนิคการวิจัย แก่นความรู้ในทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อการพัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
PLO 5 (S)	สามารถบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้



PLO 6 (G)	สามารถออกแบบโครงการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในประเด็นปัญหาสำคัญที่เป็นปัจจุบัน โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาปรับปรุงหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้
PLO 7 (S)	สามารถรับผิดชอบในการวางแผน วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อปรับปรุงตนเองและหน่วยงานได้
PLO 8 (S)	สามารถแสดงออกภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ และรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม
PLO 9 (G)	สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา ในด้านต่างๆ ได้
PLO 10 (G)	สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวง วิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป
PLO 11 (S)	สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ
PLO 12 (S)	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานและการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้

หมายเหตุ G หมายถึง ความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

S หมายถึง ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

## 2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

### แบบ 1.1

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### แบบ 1.2

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	✓	✓							✓	✓	✓	✓
2	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	1.1 สามารถอธิบายแนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยแสดงตัวอย่างเปรียบเทียบได้ 1.2 สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศระดับชาติและระดับนานาชาติ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารงาน การพัฒนาเชิงพื้นที่ และเขียนบทความทางวิชาการได้
2	2.1 สามารถปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัย และการอ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูล 2.2 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อกำหนดปัญหาการวิจัย
3	3.1 สามารถสังเคราะห์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมทางการบริหารโดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีเชิงสหวิทยาการ 3.2 สามารถนำเสนอรายงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ

1.3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม	✓	✓	✓	✓								
2. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ รวมทั้งสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนนำทักษะทางการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความเป็นพลวัตและมีความสลับซับซ้อนได้ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์									✓	✓	✓	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำในทางวิชาการและสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### 13.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของสำนักวิชา ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ สำนักวิชา	ผู้ใช้บัณฑิต/สถาน ประกอบการ
<b>1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1.1 [PLO1] สามารถปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัย การใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการ อ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูลได้ 1.2 [PLO 2] แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรม เพื่อจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่ ซับซ้อนในบริบททางทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแสดงแนวคิดหรือระบุข้อบกพร่องของ จรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อในส่วนตัวและส่วนรวม	✓	✓	✓	✓
<b>2. ด้านความรู้</b> 2.1 [PLO 3] วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบจากงานวิจัยใน ปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ 2.2 [PLO 4] วิเคราะห์และสังเคราะห์เทคนิคการวิจัย แก่นความรู้ในทฤษฎีและแนวคิดทาง รัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อการพัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ และให้ ข้อเสนอแนะที่ส่งผลกระทบต่อแก้ไขปัญหหรือปรับปรุงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	✓	✓	✓	✓
<b>3.ด้านทักษะทางปัญญา</b> 3.1 [PLO 5] สามารถบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ ตัดสินใจในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์ได้ 3.2 [PLO 6] สามารถออกแบบโครงการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างนวัตกรรมหรือ องค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในประเด็นปัญหาสำคัญที่เป็นปัจจุบัน โดยบูรณาการ แนวคิดและทฤษฎีทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาปรับปรุง หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ สำนักวิชา	ผู้ใช้บัณฑิต/สถาน ประกอบการ
<p><b>4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 [PLO 7] สามารถรับผิดชอบในการวางแผน วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อปรับปรุงตนเองและหน่วยงานได้</p> <p>4.2 [PLO 8] สามารถแสดงออกภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ และรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม</p>	✓	✓	✓	✓
<p><b>5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 [PLO 9] สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา ในด้านต่างๆ ได้</p> <p>5.2 [PLO 10] สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวง วิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป</p> <p>5.3 [PLO 11] สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ</p> <p>5.4 [PLO 12] สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานและการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้</p>	✓	✓	✓	✓

\* (หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนาปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร สกอ. และ ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับสากล	เอกสารหลักสูตร – รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ระดับนานาชาติและสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม	พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับสากล – ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ทั้งในระดับชาติและระดับ นานาชาติ	จำนวนอาจารย์ที่ไปเสนอ ผลงานวิชาการในต่างประเทศ – จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับ การตีพิมพ์

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบไตรภาค

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาค และใช้ระบบหน่วยกิต

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5/4 หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือ 3 หน่วยกิตทวิภาค เทียบได้กับ 3 ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 3 ปีการศึกษา (6 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 5 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

##### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม

ทั้งนี้ ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ/หรือในช่วงเวลาอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ กำหนด

##### 2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต หากต้องลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565 หมวด 5 (ภาคผนวก ง)



### 2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

2.1.3.1 การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565

2.1.3.2 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่มีความรู้พื้นฐานทางด้านสถิติสำหรับงานวิจัย ทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่เพียงพอต่อการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการเรียนในหลักสูตร

2.3.2 นักศึกษาแรกเข้าสำเร็จปริญญาตรีและปริญญาโทจากหลากหลายสาขาวิชา มีพื้นฐานองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์น้อย

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการสอนเสริมวิชาพื้นฐานที่ใช้ในการเรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ด้านการค้นคว้างานวิจัย การอ่านเอกสาร วารสารและบทความวิชาการอย่างเป็นระบบ และการเขียนบทความงานวิจัย โดยไม่นับหน่วยกิต

2.4.2 จัดให้มีการสอนเสริมรายวิชาเสริมพื้นฐานองค์ความรู้ในแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.4.3 จัดโครงการอบรมระยะสั้นสำหรับงานวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณเพื่อปรับพื้นฐานก่อนทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา									
	2565		2566		2567		2568		2569	
	แผน 1.1	แผน 2.1	แผน 1.1	แผน 2.1	แผน 1.1	แผน 2.1	แผน 1.1	แผน 2.1	แผน 1.1	แผน 2.1
1	2	-	2	-	2	5	2	5	2	5
2	-	-	2	-	2	-	2	5	2	5
3	-	-	-	-	2	-	2	-	2	5
รวมจำนวนนักศึกษา	2	0	4	0	6	5	6	10	6	15
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	0	0	0	0	2	0	4	0	6	5

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียนหลักสูตรพิเศษ	300,000	600,000	1,650,000	2,400,000	3,150,000
หักเข้ามหาวิทยาลัย (12%)	36,000	72,000	198,000	288,000	378,000
เหลือรายรับ	264,000	528,000	1,452,000	2,112,000	2,772,000

หมายเหตุ : - ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 75,000 บาท

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

งบประมาณรายจ่ายและจุดคุ้มทุนของหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์					
รายรับ-รายจ่าย	-805,500.00	-652,500.00	14,500.00	672,000.00	1,092,000.00
1. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก (หน่วย: คน)	2	4	11	16	21
รวมทั้งสิ้น	2	4	11	16	21
2. ประมาณการรายรับ (หน่วย: บาท)					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา 150,000 บาท/ปี	300,000.00	600,000.00	1,650,000.00	2,400,000.00	3,150,000.00
รวมรายรับ หัก 12% แล้ว	264,000.00	528,000.00	1,452,000.00	2,112,000.00	2,772,000.00

งบประมาณรายรับรายจ่ายและจุดคุ้มทุนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์

3. ประมาณการรายจ่าย (หน่วย:บาท)					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (ก)	165,500.00	165,500.00	248,000.00	285,500.00	323,000.00
1.1 ค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 1 อัตรา (แบ่งจ่ายกับ หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรละ 50%) (21,250/2*12)	127,500.00	127,500.00	127,500.00	127,500.00	127,500.00
1.2 ค่าจ้างนักศึกษาดูแลประจำ ห้องเรียน (1,000 บาท * 38 สัปดาห์)	38,000.00	38,000.00	38,000.00	38,000.00	38,000.00
1.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา อาจารย์ (4.5 % ของรายรับ)	-	-	74,250.00	108,000.00	141,750.00
1.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน (0.5 % ของรายรับ)	-	-	8,250.00	12,000.00	15,750.00
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ข)	940,000.00	1,087,000.00	1,387,500.00	1,442,500.00	1,735,000.00
2.1 ค่าตอบแทนผู้สอน (1,500 บาท*48 ชั่วโมง*8 วิชา)	576,000.00	576,000.00	576,000.00	576,000.00	576,000.00
2.2 ค่าตอบแทนกรรมการ ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ประมวลความรู้ (10,000 บาท*2 วิชา)+(200*5 คน)	-	-	21,000.00	21,000.00	21,000.00
2.3 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา และที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ 2.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (1 คน*20,000 บาท*2/7 เล่ม) 2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (2 คน*10,000 บาท*2/7 เล่ม)	-	-	80,000.00	80,000.00	280,000.00
2.4 ค่าตอบแทนประธานสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ (1,500 บาท*2/7 เล่ม)	-	3,000.00	3,000.00	10,500.00	10,500.00
2.5 ค่าตอบแทนกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ (2 คน*1,000 บาท*2/7 เล่ม)	-	4,000.00	4,000.00	14,000.00	14,000.00
2.6 ค่าตอบแทนประธานสอบ วิทยานิพนธ์ (3,000 บาท*2/7 เล่ม)	-	-	6,000.00	6,000.00	21,000.00

งบประมาณรายจ่ายและจุดคุ้มทุนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์					
2.7 ค่าตอบแทนกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ (4 คน*2,000 บาท*2/7 เล่ม)	-	-	16,000.00	16,000.00	56,000.00
2.8 ค่าวัสดุการศึกษา/สำนักงาน (100,000 บาท*จำนวนชั้นปี)	100,000.00	200,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
2.9 ค่าสาธารณูปโภค (25,000 บาท*จำนวนชั้นปี)	25,000.00	50,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00
2.10 ค่าเดินทางผู้สอน (3,500 บาท*8 สัปดาห์*8 วิชา)	224,000.00	224,000.00	224,000.00	224,000.00	224,000.00
2.11 ค่าประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ไม่เกิน 5% ของประมาณการ รายรับ)	15,000.00	30,000.00	82,500.00	120,000.00	157,500.00
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>1,105,500.00</b>	<b>1,252,500.00</b>	<b>1,635,500.00</b>	<b>1,728,000.00</b>	<b>2,058,000.00</b>
<b>4. รายได้-รายจ่าย</b>	<b>-517,900.00</b>	<b>-724,500.00</b>	<b>-183,500.00</b>	<b>384,000.00</b>	<b>714,000.00</b>
<b>5. จุดคุ้มทุน</b>	<b>7 คน</b>	<b>8 คน</b>	<b>11 คน</b>	<b>12 คน</b>	<b>14 คน</b>
<b>6. กำไรสะสม</b>	<b>-517,900.00</b>	<b>-1,242,400.00</b>	<b>-1,425,900.00</b>	<b>-1,041,900.00</b>	<b>-327,900.00</b>
<b>7. ระยะเวลาคืนทุน</b>	<b>6 ปี</b>				

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดำเนินงานด้วยนโยบายรวมบริการประสานภารกิจ

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี

- ปี 2565 = 552,750.00 บาท
- ปี 2566 = 313,125.00 บาท
- ปี 2567 = 148,681.82 บาท
- ปี 2568 = 108,000.00 บาท
- ปี 2569 = 98,000.00 บาท

## 2.7 ระบบการศึกษา

เป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบ  
ทวิภาค พ.ศ. 2565

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค  
พ.ศ. 2565

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ซึ่งสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยจัดเป็น 2 แบบ คือ แบบ 1.1 และแบบ 2.1 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ก. แบบ 1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	48	หน่วยกิต
1) หมวดวิทยานิพนธ์	48	หน่วยกิต
ข. แบบ 2.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	48	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน	9	หน่วยกิต*
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
2) หมวดวิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

(การเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือนอกมหาวิทยาลัยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

### 3.1.3 รายวิชา

#### ก. แบบ 1.1

##### 1) หมวดวิชาบังคับ

นักศึกษาจะเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

##### 2) หมวดวิทยานิพนธ์

PAD65-930      วิทยานิพนธ์      48 หน่วยกิต  
Thesis

#### ข. แบบ 2.1

##### 1) หมวดวิชาบังคับ

##### 1.1) กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน

กำหนดให้นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต (โดยไม่นับหน่วยกิต) ในรายวิชาต่อไปนี้ หรือ ในรายวิชาอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

PAD65-613	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ advanced research methodology in public administration	3(2-2-5)*
PAD65-632	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง Advanced public administration theory	3(3-0-6)*
PAD65-681	การสัมมนาวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Capstone seminar in public administration	3(1-1-4)*

### 1.2) กลุ่มวิชาเลือก

กลุ่มวิชาเลือกมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำหรับหมวดวิชาเลือก มีรายวิชาให้เลือกเรียน 4 รายวิชา จำนวน 12 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

PAD65-614	การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง Advanced quantitative research	3(2-2-5)
PAD65-615	การวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง Advanced qualitative research	3(2-2-5)
PAD65-642	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะขั้นสูง Advanced public policy analysis	3(3-0-6)
PAD65-652	การจัดการองค์การและนวัตกรรม Organization and innovation management	3(3-0-6)
PAD65-662	การบริหารการคลังและงบประมาณขั้นสูง Advanced public finance and budgeting	3(3-0-6)
PAD65-672	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล Human resource management in digital era	3(3-0-6)

### 2) หมวดวิทยานิพนธ์

สำหรับแบบ 2.1

PAD65-932	วิทยานิพนธ์ Thesis	36 หน่วยกิต
-----------	-----------------------	-------------

### ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ในรูปแบบ PADXX-XXX

#### 1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

PAD หมายถึง Pubic Administration (กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์)

โดยตัวเลข 65 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. 2565 ที่พัฒนาหลักสูตร

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1 คือ ชั้นปี

6 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

9 หมายถึง รายวิชาวิทยานิพนธ์

หลักที่ 2 คือ ลำดับกลุ่มวิชาในหลักสูตร

1 หมายถึง กลุ่มวิชาระเบียบวิธีวิจัย

3 หมายถึง กลุ่มวิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

4 หมายถึง กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ

5 หมายถึง กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ

6 หมายถึง กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ

7 หมายถึง กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์

8 หมายถึง กลุ่มวิชาสัมมนา

หลักที่ 3 คือ ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3.1.4 แผนการศึกษา

1) ระบบการศึกษาแบบ 1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม 48 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
1	PAD65-930	วิทยานิพนธ์	8	PAD65-930	วิทยานิพนธ์	8
	รวม 8 หน่วยกิต			รวม 8 หน่วยกิต		
2	PAD65-930	วิทยานิพนธ์	8	PAD65-930	วิทยานิพนธ์	8
	รวม 8 หน่วยกิต			รวม 8 หน่วยกิต		
3	PAD65-930	วิทยานิพนธ์	8	PAD65-930	วิทยานิพนธ์	8
	รวม 8 หน่วยกิต			รวม 8 หน่วยกิต		

2) ระบบการศึกษา แบบ 2.1 จำนวนหน่วยกิตรวม 48 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาปลาย		
1	PAD65-613	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)*	PAD65-XXX	วิชาเลือก 3	3(x-x-x)
	PAD65-632	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง	3(3-0-6)*	PAD65-XXX	วิชาเลือก 4	3(x-x-x)
	PAD65-XXX	วิชาเลือก 1	3(x-x-x)	PAD65-681	การสัมมนารวบยอดทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(1-4-4)*
	PAD65-XXX	วิชาเลือก 2	3(x-x-x)			
	รวม 6 หน่วยกิต			รวม 6 หน่วยกิต		
2	PAD65-932	วิทยานิพนธ์	9	PAD65-932	วิทยานิพนธ์	9
	รวม 9 หน่วยกิต			รวม 9 หน่วยกิต		
3	PAD65-932	วิทยานิพนธ์	9	PAD65-932	วิทยานิพนธ์	9
	รวม 9 หน่วยกิต			รวม 9 หน่วยกิต		

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาบังคับ

1.1) กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน

PAD65-613 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)\*

advanced research methodology in public administration

รายวิชานี้มุ่งศึกษาปรัชญาทางสังคมศาสตร์ ปรัชญาการวิจัย จริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย วิธีวิทยาวิจัยขั้นพื้นฐาน การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงปริมาณ การออกแบบวิจัยแบบผสม การวิจัยและพัฒนา การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม และการสำรวจหัวข้อวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

This course aims to study philosophy of social science; research philosophy, research ethics and code of conduct; basic research methodology, qualitative research; quantitative research, mix method research design; research and development, participatory action research and research topic survey in public administration scheme.



PAD65-632 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง

3(3-0-6)\*

advanced public administration theory

รายวิชานี้มุ่งศึกษากรอบแนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ยุคบุกเบิก ยุคโครงสร้างการหน้าที่ ยุคพฤติกรรมนิยม ยุครัฐประศาสนศาสตร์สมัยใหม่ ยุคการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การจัดการสาธารณสุขแนวใหม่ ทฤษฎีการบริหารรัฐกิจแบบคลาสสิก ทฤษฎีการจัดการสาธารณสุขแนวใหม่ และทฤษฎีการบริหารรัฐกิจหลังสมัยใหม่ กระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ระบบราชการไทย แนวการศึกษาที่ใช้มิติของเวลา แนวทางการศึกษาที่ใช้มิติของขอบเขตและจุดเน้น และแนวทางที่ใช้มิติของหน่วยวิเคราะห์

This course aims to study concepts and theory in public administration, evolution of public administration theory; period of pioneer, structure, behavior, new public administration (npa): and new public management(npm), new public service(nps), classical theory, public management theory, post modern theory, paradigms of public administration, Thailand bureaucracy, a study using dimension of time, locus and focus and unit analysis.

PAD65-681 การสัมมนาวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(1-4-4)\*

capstone seminar in public administration

รายวิชานี้มุ่งศึกษาการค้นคว้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นสำคัญและร่วมสมัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทประเทศไทยและกรณีศึกษา

This course aims to study the inquiry of public administration issue, academic exchange in the important and contemporary issue of public administration and development of the body of knowledge. The application of public administration concept and theory in Thailand and case study.

## 1.2) กลุ่มวิชาเลือก

PAD65-614 การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง

3(2-2-5)\*

advanced quantitative research

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิดและหลักการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง วิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การกำหนดแบบแผนการวิจัย ทฤษฎีการสุ่มตัวอย่าง ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอย การวิเคราะห์จำแนกประเภท การวิเคราะห์พหุระดับ, การวิเคราะห์องค์ประกอบ, การวิเคราะห์เส้นทาง, การวิเคราะห์โมเดลลิสเรล, สถิตินอนพาราเมตริก การวิจัยอนาคต การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม การสำรวจหัวข้อวิจัยเชิงปริมาณ และปฏิบัติการภาคสนาม

This course aims to study concept and methodology of advanced quantitative research, data sciences for social sciences research, research plan pattern, random sampling

theory, probability, analysis, regression analysis, discriminant analysis, multi-level analysis, factor analysis, path analysis, lisrel model analysis, non-parametric statistics, future research, research and innovation development, quantitative research topic survey and field practice.

**PAD65-615 การวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง**

**3(2-2-5)\***

**advanced qualitative research**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาขอบเขตการวิจัยเชิงคุณภาพ วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ แนวคิดทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา การเมือง และจริยธรรมการวิจัยเชิงคุณภาพ กระบวนทัศน์และมุมมองการวิจัยเชิงคุณภาพ ตัวแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ; การศึกษาชาติพันธุ์วรรณา ทฤษฎีฐานราก การวิจัยเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม การวิจัยและพัฒนา การวิจัยและนวัตกรรม กรณีศึกษา กลยุทธ์การสืบค้น วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ การสำรวจหัวข้อวิจัยเชิงคุณภาพและปฏิบัติการวิจัยภาคสนาม

This course aims to study boundary of qualitative research, qualitative methods, sociology and anthropology, concept, politic and ethic in qualitative research, paradigm and perspectives in qualitative research, model of qualitative research; ethnography and participant observation, grounded theory methodology, participatory action research, research and development, research and innovation, case study, strategy of inquiry, method of collecting and analyzing empirical material, qualitative research topic survey and field practice.

**PAD65-642 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะขั้นสูง**

**3(3-0-6)**

**advanced public policy analysis and public finance**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิด และทฤษฎีนโยบายสาธารณะ กลยุทธ์และการเข้าร่วมกำหนดนโยบายสาธารณะ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะ ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณในนโยบายสาธารณะ การประเมินผลนโยบาย การสื่อสารนโยบาย กระบวนการนโยบาย การเป็นตัวแทนประชาชนและความรับผิดชอบ การเมืองของนโยบายสาธารณะ ความท้าทายของนโยบายสาธารณะ และการประยุกต์ทฤษฎีนโยบายกับโลกความเป็นจริงในกรณีศึกษา

This course aims to study concept and theory in Public Policy, tactic and participation, Individual and strategic interaction, Institution and public policy, quantitative skill for public policy, policy evaluation, policy communication, Public policy processes, representation, accountability, and public policy, the politic of public policy, challenge for public policy; apply theory gained from this course to real-world policy case study.

**PAD65-652 การจัดการองค์การและนวัตกรรม**

**3(3-0-6)**

**organization and innovation management**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์การ การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ นวัตกรรมเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ นวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ นวัตกรรมด้านกระบวนการ และการบริหารองค์การ นวัตกรรมการให้บริการ/การส่งมอบงาน และนวัตกรรมด้านการปฏิสัมพันธ์เชิงกระบวนการ

This course aims to study concept, method and new model of organization management, operation and service. Conducting from building, developing, improving, improvising or applying knowledge and regulation which leading to the efficiency, effectiveness and quality of state agency performance, policy and strategy innovation, product and service innovation, process innovation and organization management innovation, delivery innovation and interaction process innovation.

**PAD65-662 การบริหารการคลังและงบประมาณขั้นสูง**

**3(3-0-6)**

**advanced public finance and budgeting**

รายวิชานี้มุ่งศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณ โครงสร้างของระบบการคลังและงบประมาณของประเทศ นโยบายรายรับและรายจ่ายของรัฐบาล แนวทางและข้อจำกัดในการดำเนินนโยบายการคลังและงบประมาณของรัฐบาล วิเคราะห์และศึกษานโยบายการคลังและงบประมาณในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศที่กว้างขวางและซับซ้อนยิ่งขึ้น

This course aims to study concept, theory and research on fiscal and budgeting management; the structure of the country's fiscal and budgeting system; government revenue/income and expenditure; policy guidelines and limitations in the implementation of fiscal and policy of the government; policy analysis and study on local government as a broader and more complex scale.

**PAD65-672 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล**

**3(3-0-6)**

**human resource management in digital Era**

รายวิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิด วิวัฒนาการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับเปลี่ยนสมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล การบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ขนาดใหญ่ การปรับตัวเพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล แนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

This course aims to study concept, evolution of human resource in digital era; using technology for human resource competency and transformation in organization, tools for human resource management in digital age, using big data human resource information management (hris), adapting to support human resource management in digital era and trends in human resource management.

## 2) หมวดวิทยานิพนธ์

**PAD65-930 วิทยานิพนธ์ (แบบ 1.1)**

**48 หน่วยกิต**

### thesis

รายวิชานี้มุ่งศึกษาการเขียนวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถเลือกทำการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ หรือวิธีการวิจัยอื่น การสร้างนวัตกรรมใหม่ในทางทฤษฎีหรือการปฏิบัติ การอธิบายปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ

This course aims to study writing a thesis with interesting topic in public administration by an individual student with approval from thesis committee; a student can choose quantitative research, qualitative research or other research method for doing the thesis; creating an innovation either in theory or practice; systematic explaining of phenomenon in public administration.

**PAD65-932 วิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1)**

**36 หน่วยกิต**

### thesis

รายวิชานี้มุ่งเน้นการวิจัยเชิงลึกเกี่ยวกับปรากฏการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมกระบวนการวิจัยทั้งหมด ประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ กรอบแนวความคิดเชิงทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานวิจัย ผู้วิจัยแสดงความรู้ความเข้าใจในวิธีวิทยาการวิจัยกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างลึกซึ้งและเป็นการวิจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมทางการบริหาร หรือองค์ความรู้ใหม่

This course aims to focus on in-depth research of phenomena related to public administration; covering all research stage including formulating research objective, developing theoretical and conceptual framework, research methodology, data analysis and offering recommendation for research improvement. researcher demonstrate deep understanding of research methodology within public administration theory. Research create administrative innovation and new body of knowledge.

## 2.4 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขาวิชา สถาบันและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

### 2.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. ศาสตราจารย์	ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	Ph.D. (Political Science), University of Oklahoma USA, 2531 M.P.A. (Public Administration), American International College USA, 2526 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	- บทความวิจัย 5 บทความ - บทความวิชาการ 1 บทความ (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
2. รองศาสตราจารย์	ดร.สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), ขอนแก่น, 2563 Ph.D. (Development Administration), 2550 M.P.A. (Public Administration), George Washington University, USA, 2540 สค.ม (วิจัยประชากรและสังคม), 2531 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), เชียงใหม่, 2524	- บทความวิจัย 12 บทความ - หนังสือ/ตำรา 3 เล่ม (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
3. รองศาสตราจารย์	ดร.กิจฐเขต ไกรवास	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2552 บธ.ม. (การตลาด), รามคำแหง, 2542 ผ.ม. (การวางผังเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), รามคำแหง, 2537 วท.บ. (ภูมิศาสตร์), เชียงใหม่, 2535	- บทความวิจัย 14 บทความ - บทความวิชาการ 1 บทความ - หนังสือ/ตำรา 1 เล่ม (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

-ไม่มี-

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรแบบ 1.1 และ 2.1 ทำวิทยานิพนธ์ ในประเด็นปัญหาปัจจุบันที่นักศึกษาสนใจ หรือประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ โดยกำหนดในการทำงานวิจัย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์หรือการบริหารงานภาครัฐ ภายใต้การดูแลและการแนะนำของอาจารย์ผู้ควบคุมและคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการ

สอบปากเปล่า และผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายวิชาวิทยานิพนธ์ เป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยในหัวข้อเรื่องด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ที่น่าสนใจและทันสมัย สามารถสร้างองค์ความรู้หรือนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน โดยวิทยานิพนธ์มีขอบเขตของงานวิจัยที่สามารถดำเนินการให้สำเร็จภายในระยะเวลาเรียนที่หลักสูตรกำหนด ภายใต้คำแนะนำและควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รวมทั้งสามารถนำเสนอวิทยานิพนธ์ในที่ประชุมวิชาการ เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ และเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) (ตามองค์ประกอบในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565) และสอบผ่านเกณฑ์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ การเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

2) สืบค้นข้อมูล จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ตามองค์ประกอบในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565) และสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

3) ดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4) เขียนรายงานความก้าวหน้าและนำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัยแบบปากเปล่าต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการวิจัย

6) นำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์แบบโปสเตอร์หรือแบบปากเปล่าในที่ประชุมวิชาการ

7) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565) จำนวน 1 ฉบับ

8) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ตามองค์ประกอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565) และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

9) ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (วิทยานิพนธ์) ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทั้งที่ได้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและความรู้ที่ได้จากทฤษฎีหรือหลักการเพื่อใช้ในการแสวงหาความรู้ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนาองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สำคัญเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ดังนี้

### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1) [PLO1] สามารถปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมการวิจัย การใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการอ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูลได้

1.2) [PLO 2] แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรม เพื่อจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่ซับซ้อนในบริบททางทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแสดงแนวคิดหรือระบุข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบในส่วนตนและส่วนรวม

### 2) ด้านความรู้

2.1) [PLO 3] วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2) [PLO 4] วิเคราะห์และสังเคราะห์เทคนิคการวิจัย แก่นความรู้ในทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อการพัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

### 3) ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) [PLO 5] สามารถบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้

3.2) [PLO 6] สามารถออกแบบโครงการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในประเด็นปัญหาสำคัญที่เป็นปัจจุบัน โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาปรับปรุงหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้

### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1) [PLO 7] สามารถรับผิดชอบในการวางแผน วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อปรับปรุงตนเองและหน่วยงานได้

4.2) [PLO 8] สามารถแสดงออกภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) [PLO 9] สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา ในด้านต่างๆ ได้

5.2) [PLO 10] สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวง วิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป

5.3) [PLO 11] สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

5.4) [PLO 12] สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานและการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้

กิจกรรม	ด้านที่ 1		ด้านที่ 2		ด้านที่ 3		ด้านที่ 4		ด้านที่ 5			
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
นักศึกษาสอบ Qualification Exam (QE)	✓		✓	✓		✓						
นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ต้องผ่าน QE)	✓		✓	✓		✓	✓		✓			
นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์จนเสร็จสิ้นการทดลอง	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓			
นักศึกษารายงานความก้าวหน้าประจำภาคการศึกษา	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในที่ประชุมวิชาการ	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นักศึกษาเขียนบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นักศึกษาเขียนเล่มวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ แผนการศึกษา 1.1

กิจกรรม	เดือนที่															
	2	4	6	8	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. นักศึกษาส่ง Concept Proposal ตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน	✓															
2. นักศึกษาทำ Preliminary Study และส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Full Proposal)		✓	✓													
3. นักศึกษาสอบ Qualification Exam (QE)				✓	✓	✓										
4. นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ต้องผ่าน QE)							✓									
5. นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์จนเสร็จสิ้น								✓	✓	✓	✓	✓				
6. นักศึกษาเขียนบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์									✓	✓	✓	✓				



กิจกรรม	เดือนที่																		
	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	
7. นักศึกษาเขียนเล่มวิทยานิพนธ์										✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ															✓	✓			
9. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์																	✓		
10. นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน (ผลทดสอบเป็น S)																	✓		
11. นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์																		✓	✓
12. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้ ศบศ. เพื่อตรวจสอบรูปแบบ (format) เล่มวิทยานิพนธ์																			✓
13. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิชา																			✓

### แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ แผนการศึกษา 2.1

กิจกรรม	เดือนที่																			
	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36		
1. นักศึกษาส่ง Concept Proposal ตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน			✓																	
2. นักศึกษาทำ Preliminary Study และส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Full Proposal)					✓	✓														
3. นักศึกษาสอบ Qualification Exam (QE)						✓	✓													
4. นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ต้องผ่าน QE)								✓	✓											
5. นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์จนเสร็จสิ้นการทดลอง										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
6. นักศึกษาเขียนบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์												✓	✓	✓	✓					
7. นักศึกษาเขียนเล่มวิทยานิพนธ์										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
8. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ																✓	✓			
9. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์																		✓		
10. นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน (ผลทดสอบเป็น S)																		✓		
11. นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์																			✓	✓

กิจกรรม	เดือนที่																		
	2	4	6	8	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	
	0	2	4	6	8	0	2	4	6	8	0	2	4	6	8	0	2	4	6
12. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้ ศบศ. เพื่อตรวจสอบรูปแบบ (Format) เล่มวิทยานิพนธ์																			✓
13. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิชา																			✓

### 5.3 ช่วงเวลา

แบบ 1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป

แบบ 2.1 ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรแบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต และหลักสูตรแบบ 2.1 วิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ และผู้ร่างหลักสูตร เพื่อกำหนดประเด็นในการทำวิทยานิพนธ์

5.5.2 การจัดหาอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสนใจในประเด็นการทำวิจัยที่กำหนด

5.5.3 การจัดสัมมนาสำหรับนักศึกษาเพื่อวางกรอบและกำหนดหัวข้อการวิจัยของนักศึกษา

5.5.4 มอบหมายอาจารย์ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับนักศึกษาแต่ละคน โดยพิจารณาจากหัวข้อการวิจัยของนักศึกษา และความสนใจ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นหลัก

5.5.5 สนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลการวิจัยของนักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

5.5.6 สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลการวิจัยของนักศึกษาในวารสารที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 การประเมินโครงร่าง โดยนักศึกษาจะต้องพัฒนาโครงร่าง ภายใต้การให้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณา

5.6.2 ประเมินรายงานโดยการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เมื่อนักศึกษาดำเนินการวิจัยตามแผนการที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องทำรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านศักยภาพในการบริหารจัดการเชิงระบบ	การจัดการเรียนการสอนจะมีการสอดแทรกกระบวนการที่จะทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของการเป็นผู้นำในตัวของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนเน้นการฝึกทักษะที่ดีด้านการบริหารจัดการภาครัฐ โดยทักษะสำคัญที่ผู้บริหรควรมี ได้แก่ ทักษะด้านเทคนิค (Technical skills) ทักษะด้านคน (Human skills) และทักษะด้านความคิด (Conceptual skills)
ด้านความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพทางรัฐ วิทยาศาสตร์ สามารถนำไปใช้พัฒนาและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โดยการสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity - Based Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research - Based Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย โดยกำหนดแนวทางการสอนในรายวิชาที่เปิดและปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายในสถานการณ์ปัจจุบัน
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	โดยเน้นการสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility - Based Instruction) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาแนวทางการแก้ไข โดยกำหนดให้มีสัมมนา อภิปรายธรรมาภิบาล จริยธรรม และคุณธรรม
ด้านปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย และสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	มอบหมายงานในลักษณะการทำงานเป็นทีม การเรียนการสอนในแต่ละรายวิชานับการอภิปรายและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้โดยสามารถผนวกองค์ความรู้และประสบการณ์อย่างเป็นระบบ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)

2.1.1 นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

1) [PLO1] สามารถปฏิบัติตนตามหลักจรรยาบรรณการวิจัย การใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการอ้างอิงที่มาของแหล่งข้อมูลได้

2) [PLO 2] แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรม เพื่อจัดการกับข้อโต้แย้ง และปัญหาที่ซับซ้อนในบริบททางรัฐประศาสนศาสตร์ และแสดงแนวคิดหรือระบุข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบในส่วนตัวและส่วนรวม

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการแต่งกายอย่างสุภาพ ความรับผิดชอบ การเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม ความซื่อสัตย์ การสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

โดยการประเมินความตรงเวลาของนักศึกษาการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ประเมินจากพฤติกรรมและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม และประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)

2.2.1 นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้น ต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1) [PLO 3] วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ

2) [PLO 4] วิเคราะห์และสังเคราะห์เทคนิคการวิจัย แก่นความรู้ในทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อการพัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงวิถีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการทัศนศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การทดสอบและประเมินระหว่างศึกษาเป็นรายวิชา
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

- 3) ประเมินจากโครงการสัมมนาที่นำเสนอ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในเวทีสัมมนา
- 5) การทดสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

## 2.3 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

2.3.1 นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้อยู่เกี่ยวกับ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

1) [PLO 5] สามารถบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ ตัดสินใจในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสน ศาสตร์ได้

2) [PLO 6] สามารถออกแบบโครงการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างนวัตกรรมหรือ องค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในประเด็นปัญหาสำคัญที่เป็นปัจจุบัน โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎี ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาปรับปรุงหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็น ที่ยอมรับในวงวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้

### 2.3.2 การพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ศึกษาหลักทฤษฎีและประยุกต์ใช้ทฤษฎีได้
- 2) การอภิปรายกลุ่ม การสัมมนา การศึกษาดูงาน
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสได้ปฏิบัติจริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากผลงาน ที่นำเสนอรายงาน การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 2.4 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่าง การสอน

1) [PLO 7] สามารถรับผิดชอบในการวางแผน วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อปรับปรุงตนเองและหน่วยงานได้

2) [PLO 8] สามารถแสดงออกภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ในการจัดการประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ผ่านการทำงานกลุ่ม

## 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการศึกษาสังคม ชุมชน ตลอดจนผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผล การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีบุคลิกภาพของผู้นำและภาวะผู้นำ

## 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรม และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## 2.5 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (numerical analysis, communication and information technology skills)

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) [PLO 9] สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะทางการแก้ปัญหา ในด้านต่างๆ ได้
- 2) [PLO 10] สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวง วิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป
- 3) [PLO 11] สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ
- 4) [PLO 12] สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานและการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง โดยการประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

#### 3.1 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (ethics and moral)

3.1.1 [PLO1] สามารถปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัย การใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการอ้างอิง ที่มาของแหล่งข้อมูลได้

3.1.2 [PLO 2] แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรม เพื่อจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่ซับซ้อนในบริบททางรัฐประศาสนศาสตร์ และแสดงแนวคิดหรือระบุข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไขปัญหามีผลกระทบในส่วนตนและส่วนรวม

#### 3.2 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (knowledge)

3.2.1 [PLO 3] วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ

3.2.2 [PLO 4] วิเคราะห์และสังเคราะห์เทคนิคการวิจัย แก่นความรู้ในทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อการพัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหหรือปรับปรุงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

#### 3.3 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (cognitive skills)

3.3.1 [PLO 5] สามารถบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้

3.3.2 [PLO 6] สามารถออกแบบโครงการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในประเด็นปัญหาสำคัญที่เป็นปัจจุบัน โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาปรับปรุงหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้

#### 3.4 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (interpersonal skills and responsibility)

3.4.1 [PLO 7] สามารถรับผิดชอบในการวางแผน วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อปรับปรุงตนเองและหน่วยงานได้

3.4.2 [PLO 8] สามารถแสดงออกภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องรัฐประศาสนศาสตร์ และรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม

### 3.5 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (numerical analysis, communication and information technology skills)

3.5.1 [PLO 9] สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา ในด้านต่างๆ ได้

3.5.2 [PLO 10] สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวง วิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป

3.5.3 [PLO 11] สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

3.5.4 [PLO 12] สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานและการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) สู่รายวิชา (Curriculum mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรมและ จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>														
PAD65-613	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PAD65-614	การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PAD65-615	การวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูง	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PAD65-632	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
PAD65-642	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะขั้นสูง	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
PAD65-652	การจัดการองค์การและนวัตกรรม	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
PAD65-662	การบริหารการคลังและงบประมาณขั้นสูง	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
PAD65-672	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
PAD65-681	การสัมมนาวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
<b>หมวดวิทยานิพนธ์</b>														

รายวิชา		คุณธรรมและ จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4
PAD65-930	วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PAD65-932	วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

### คำอธิบายการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหา ทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนใน บริบททางรัฐประศาสนศาสตร์ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้ หลักการที่มีเหตุผล ค่านิยมอันดีงาม และคำนึงถึงผลกระทบของสังคม 2.สามารถแสดงแนวคิดหรือระบุ ข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข ปัญหาที่มีผลกระทบในส่วนตัวและ ส่วนรวม	1. อธิบายแก่นความรู้ในทฤษฎี และแนวคิดทางรัฐประศาสน ศาสตร์ โดยแสดงตัวอย่าง เปรียบเทียบได้ 2.สามารถอธิบายแนวทางพัฒนา และสร้างนวัตกรรมหรือองค์ ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ในประเด็นปัญหาสำคัญที่ เป็นปัจจุบัน 3.อธิบายเทคนิคการวิจัยและการ พัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับใน	1.สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ทางรัฐประศาสนศาสตร์และ พัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหาหรือ สร้างนวัตกรรมทางความรู้ได้ 2.สามารถสังเคราะห์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรม โดยบูรณาการ แนวคิดและทฤษฎีทั้งจากภายใน และภายนอกสาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์ได้ 3.สามารถออกแบบ ดำเนิน โครงการวิจัยในประเด็นที่มีความ	1.สามารถรับผิดชอบในการวางแผน วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนว ทางการแก้ไขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์ได้ 2.สามารถวางแผนในการปรับปรุง ตนเอง ผู้อื่น และหน่วยงานของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์กลุ่มได้ ทั้งใน บริบทของการทำงานเชิงวิชาการและ วิชาชีพ 4.สามารถรับฟังความเห็นที่แตกต่าง	1.สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และ ทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะทางการ แก้ไขปัญหา ในด้านต่างๆ ได้ 2.สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสม กับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวง วิชาการและวง วิชาชีพ รวมทั้งชุมชน 3.สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทาง วิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือ

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>3.แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรมเพื่อจัดการกับข้อโต้แย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น</p> <p>4.สามารถปฏิบัติตามหลัก จริยธรรมการวิจัยและการอ้างอิง ที่มาของแหล่งข้อมูล</p>	<p>วงวิชาการและวิชาชีพ และให้ ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไข ปัญหาหรือปรับปรุงวิธีปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>4.สามารถอธิบายถึงแนวทางการ นำข้อมูลและเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจ</p>	<p>ซับซ้อนทางรัฐประศาสนศาสตร์ และเสนอแนะแนวทางการ แก้ปัญหา พัฒนาปรับปรุงหรือ สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นที่ ยอมรับในวงวิชาการทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>และแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการและ วิชาชีพโดยอาศัยแนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>5.สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการ บริหารงานเชิงกลยุทธ์</p>	<p>โครงการค้นคว้าที่สำคัญ</p> <p>4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารงานและการ พัฒนาเชิงพื้นที่ได้</p>

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ และผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพและการรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของนักศึกษา ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 สภาวะการณั้ได้งานทำของนักศึกษา ประเมินจากนักศึกษาแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของนักศึกษาในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารองค์กร โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในนักศึกษาที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในองค์กรนั้นๆ เป็นต้น

2.2.3 การประเมินจากนักศึกษาที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของนักศึกษารวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**แผนการศึกษาแบบ 1.1**

- 1) สอบภาษาอังกฤษผ่าน โดยได้คะแนน TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนนหรือเทียบเท่า หรือผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ปริญญาเอกที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด
- 2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์
- 3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย
- 4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ TCI ฐาน 1 จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง และระดับนานาชาติ จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ทางวิชาการ
- 5) นักศึกษาที่ได้รับทุน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทุนการศึกษาหรือทุนสนับสนุนการวิจัยที่นักศึกษาได้รับ

**แผนการศึกษาแบบ 2.1**

- 1) สอบภาษาอังกฤษผ่าน โดยได้คะแนน TOEFL ไม่น้อยกว่า 500 คะแนนหรือเทียบเท่า หรือผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาเอกที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด
- 2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์
- 4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย
- 5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ทางวิชาการ
- 6) นักศึกษาที่ได้รับทุน ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทุนการศึกษาหรือทุนสนับสนุนการวิจัยที่นักศึกษาได้รับ

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/ คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและความเชี่ยวชาญในสาขา

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

- 1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คนและประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา
- 1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาที่ตรงและสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558
- 1.3 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ในสาขาที่ตรงและสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558
- 1.4 มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอน อีกทั้งมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

### 2. บัณฑิต

- 2.1 มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร
- 2.2 มีการสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต
- 2.3 มีการเผยแพร่รายงานวิจัยของบัณฑิต

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษา

- 3.1.1. มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาในหลักสูตร
- 3.1.2. มีการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกที่มีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร
- 3.1.3. มีเครื่องมือในการสอบคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือก
- 3.1.4. มีการประเมินศักยภาพภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อจำนวนนักศึกษา
- 3.1.5. มีการวางแผน ติดตาม และประเมินแผนประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา

#### 3.2 การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษา

3.2.1. มีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาแก่นักศึกษา

3.2.2. มีการวางแผน ดำเนินงาน ประเมิน และปรับปรุงกิจกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านการศึกษา วิชาการและ การวิจัยสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

### 3.3. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.3.1. มีกระบวนการและกลไกในการควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

3.3.2. มีการวางแผน ดำเนินงาน ประเมิน และปรับปรุงกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการหลักสูตร อัตราการคงอยู่ของร่องเรียนของนักศึกษา ตลอดจนการสำเร็จการศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1. การรับอาจารย์ใหม่ ได้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และหลักสูตร

4.1.2. มีกลไกการคัดเลือก อาจารย์ที่เหมาะสมโปร่งใส

4.1.3. มีระบบการบริหารอาจารย์โดยกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.1.4. มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุน งบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

4.2 มีการสนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ให้พัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4.3 มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1. สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1. ผลการประเมินหลักสูตร

5.1.2. ผลการประเมินจากบัณฑิต

5.1.3. มีความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552

5.1.4. มีการกำหนดสาระทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของผู้เรียนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ตลอดจนการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต



5.1.5. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา

## 5.2. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1. มีการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง

5.2.2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.3. การจัดการเรียนการสอนได้เน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรมทักษะการเรียนรู้ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่มีการใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้

5.2.4. การจัดการเรียนการสอนเป็นตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

## 5.3. การประเมินผู้เรียน

5.3.1. มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

5.3.2. มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.3. มีความเหมาะสมของระบบประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน มีวิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.3.4. มีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร

5.3.5. มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง

## 5.4. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ให้ครบทุกรายวิชา					
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ หรือ วิชาชีพอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		x	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	11	12	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	10	10	10

หมายเหตุ : X คือเกณฑ์การประเมินที่ต้องการประเมิน

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1. มีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- 6.2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- 6.2.1 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยสำหรับนักศึกษา
- 6.2.2 มีการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- 6.2.3 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูล ทรัพยากรการเรียนรู้วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ ที่เพียงพอ และทันสมัย
- 6.2.4 มีสถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน รวมถึงเพื่อให้นักศึกษาเข้าใช้ได้สะดวกในการทำวิจัย
- 6.2.3 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์
- 6.3. มีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	แหล่งที่มา
ห้องเรียน	- อาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล
ห้องสมุด	- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
ฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นงานวิจัยและวิทยานิพนธ์	- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา 1. SpringerLinkeJournal 2. ACM Digital Library 3. ACS Publications 4. ISI Web of Science 5. ProQuest ABI/INFORM Complete 6. SciVerseScienceDirect 7. EBSCO Publishing 8. Emerald 9. DCMS (Digital Collection Management System) 10. TDC ตามโครงการของ ThaiLis 11. CHE PDF Dissertation Full Text 12. ProQuest Dissertations & Theses: Full Text

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

1.1.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับคำแนะนำ

1.1.3 การสอบถามและสัมภาษณ์จากนักศึกษาโดยตรง

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการสอนรายวิชาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานหลักสูตร หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยคณาจารย์บัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

#### 2.1 โดยนักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกกลุ่มวิชา ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1.2 คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินอย่างเป็นระบบ

2.1.3 ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบัน และจากสำเร็จการศึกษา

#### 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรและติดต่อบริการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

#### 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

2.3.1 ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจภาวะการดำเนินงานทำ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.3.2 ติดตามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานโดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 4.1 มีการนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
  - 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอประธานหลักสูตร
  - 4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
  - 4.4 จัดประชุมสัมมนาเพื่อวางแผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร
  - 4.5 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ
  - 4.6 เสนอหลักสูตรให้สภาวิชาการถ่วงรองพิจารณา ก่อนเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
- ให้ความเห็นชอบ

**ภาคผนวก ก**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระบบทวิภาค ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับฉบับนี้ ที่ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชา หรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย อาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่คณบดีเสนอแต่งตั้ง

๒

“ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หมายถึง ประจำหลักสูตร”		ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ หลักสูตรนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา หรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
“รายวิชา”	หมายถึง	วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์
“การค้นคว้าอิสระ”	หมายถึง	สารนิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๒

#### คณาจารย์และคณะกรรมการควบคุมการศึกษา

##### ข้อ ๗ คณาจารย์บัณฑิต

คณาจารย์บัณฑิต ประกอบด้วย

๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรมอบหมาย มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

๗.๔ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๗.๕ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่จนกระทั่งนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ



ข้อ ๙ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของเฉพาะราย เช่น การพิจารณาโครงร่าง การให้คำแนะนำ และการควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ในการพิจารณาโครงร่าง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแล การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในกรณี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้านี้นั้น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาไว้ทราบ

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์บัณฑิต

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๒.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๒.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๒.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

## ๑๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๒.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๒.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๒.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

## ๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๑๒.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๒.๓.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๒.๓.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๒.๓.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๓.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

๑๒.๓.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๓.๕.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๓.๕.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

๑๒.๓.๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๒.๓.๖.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๓.๖.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการ การอุดมศึกษารับทราบ

#### ๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๒.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการ การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒.๔.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

#### ๑๒.๔.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๒.๔.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

#### ๑๒.๔.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงาน ทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

**๑๒.๔.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

๑๒.๔.๕.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๔.๕.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

**๑๒.๔.๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

๑๒.๔.๖.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

๑๒.๔.๖.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมี ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

**ข้อ ๑๓ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ**

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญา โทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตาม เกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทาง วิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่ เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

**ข้อ ๑๔ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ**

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอชื่อและได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นประธานและมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) มีหน้าที่ให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียนและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาแต่ละคน

**ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ**

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบกึ่งหนึ่งของกรรมการที่ร่วมพิจารณา ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

**ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้**

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอบประมวลความรู้ โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในการดำเนินการสอบและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาเต็มคณะ ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ

**ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ**

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษา เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการวัดและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาเต็มคณะ ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ

**หมวด ๓**

**ระบบการศึกษา และการรับเข้าศึกษา**

**ข้อ ๑๘ ระบบการศึกษา**

๑๘.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๑๘.๒ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๘.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๘.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๘.๒.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๘.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๘.๒.๕ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๘.๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a semester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I P S U P หรือ N ในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๔ หน่วยกิตสะสม (Accumulated registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I P S U P หรือ N ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งที่สอง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

๑๘.๕ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Earned credits : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร P หรือ S ในภาคการศึกษานั้น หรือหน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิตซึ่งหมายถึงจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST CS CE CT หรือ CP

๑๘.๖ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Accumulated earned credits : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร P S ST CS CE CT หรือ CP

#### ข้อ ๑๙ การรับเข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

๑๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๙.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา หรือ

(๓) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๑๙.๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

## ๑๙.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๙.๒.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๑๙.๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

## ๑๙.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๑๙.๓.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือเทียบเท่า หรือ

(๓) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีประสบการณ์ในการทำงานซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา หรือ

(๔) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๑๙.๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

## ๑๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๙.๔.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑๙.๔.๒ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาที่มีผลการเรียนดีมากและมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ และมีคุณสมบัติอื่นตามที่สภาวิชาการกำหนด หรือ

๑๙.๔.๓ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา/ทุนวิจัยจากแหล่งทุน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุนนั้น ๆ หรือ

๑๙.๔.๔ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีและมีประสบการณ์การวิจัย โดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือผลิตผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรือ

๑๙.๔.๕ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

๑๙.๔.๖ มีผลการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกหลักสูตรข้างต้น ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาด้วยเหตุผลกระทำผิดทุจริตทางวิชาการหรือความผิดอื่น

## ข้อ ๒๐ การรับสมัคร

ใบสมัคร หลักฐานประกอบ ระยะเวลาการสมัคร และเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



๑๑

**ข้อ ๒๑ การพิจารณารับเข้าศึกษา**

๒๑.๑ จำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และมหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ เข้าศึกษา โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

**๒๑.๒ การรับเข้าศึกษา**

๒๑.๒.๑ การพิจารณารับเข้าศึกษาอาจจะทำโดยการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีอื่นที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเห็นชอบ

๒๑.๒.๒ ในกรณีที่เกิดผลการพิจารณาแสดงว่าผู้สมัครเข้าศึกษาชั้นปริญญาเอกมีความพร้อมทางวิชาการยังไม่เพียงพอสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณาให้ผู้เข้าศึกษาชั้นปริญญาโทในหลักสูตรที่ผู้สมัครเข้าศึกษาได้

๒๑.๒.๓ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครเข้าศึกษาได้ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาครบถ้วนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ เข้าทดลองศึกษาโดยมีเงื่อนไขเฉพาะราย ดังนี้

๒๑.๓.๑ ผู้ทดลองศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ หรือศึกษาเฉพาะรายวิชาอย่างเดียว ในภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือ

๒๑.๓.๒ ผู้ทดลองศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาเฉพาะวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาแรกจะต้องมีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ได้เป็นที่พอใจโดยได้สัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หรือ

๒๑.๓.๓ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

**ข้อ ๒๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

๒๒.๑ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงจะมีสถานภาพนักศึกษาอย่างสมบูรณ์

๒๒.๒ กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๒.๑ ได้ ต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร โดยต้องแจ้งเหตุจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๒.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๒๓ สถานภาพนักศึกษา**

๒๓.๑ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาจะมีสถานภาพนักศึกษาสถานภาพใดสถานภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยเป็นไปตามเงื่อนไขตามมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๑.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกเข้า โดยจะต้องมีผลการเรียนตามที่กำหนด

๒๓.๒ นักศึกษาทดลองศึกษาจะได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญเมื่อมีผลการเรียนเข้าเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ สอบได้รายวิชาชั้นปริญญาตรีทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นรายวิชาพื้นฐานตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซึ่งรายวิชาเหล่านี้จะไม่นำไปคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสอบได้

๑๒

๒๓.๒.๒ สอบได้รายวิชาชั้นบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๒๔ ผู้ร่วมเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมเรียนในบางรายวิชาก็ได้

ข้อ ๒๕ นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

๒๕.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาดั้งเดิม

๒๕.๓ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๖ หลักสูตร

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๒๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะต่อจากปริญญาตรี เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะต่อจากปริญญาโท เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒๖.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก และมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มีแผนการศึกษาให้เลือก ๒ แผน ดังต่อไปนี้

๒๖.๓.๑ แผน ก เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ มี ๒ ลักษณะ คือ

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒๖.๓.๒ แผน ข เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการทำการค้นคว้าอิสระที่ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒๖.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิจัย ในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาโท และมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ ระดับสูงในสาขาวิชาเฉพาะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการวิจัยอย่างอิสระ เพื่อบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่และ เพื่อสร้างสรรค์ร่องความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๒๖.๔.๑ แบบ ๑ เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ มหาวิทยาลัยอาจ กำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๒๖.๔.๒ แบบ ๒ เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๒๗ ให้มีการประเมินเพื่อการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๕ ปี โดยทั้งนี้ขอให้ระบุระบบการประกัน คุณภาพของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีระยะเวลาศึกษา ๑ ปี การศึกษา แต่ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวให้พ้นสภาพนักศึกษา

๒๘.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวให้พ้นสภาพนักศึกษา

๒๘.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้น ปริญญาโท และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบ กำหนดเวลาดังกล่าวให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๙ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

๒๙.๑ ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาอาจเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ

๒๙.๒ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์อาจเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ หลักสูตร

๑๔

หมวด ๕  
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียน

๓๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๓๐.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๐.๒ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน

๓๐.๓ เกณฑ์จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๓๐.๓.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๓๐.๓.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนเกิน ๑๕ หน่วยกิต ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๔ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตร โดยไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๓๑.๑ ก็ได้ ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๓๐.๓.๑

๓๐.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อมีคณะกรรมการที่ปรึกษาตามข้อ ๑๔ แล้ว

ข้อ ๓๑ การขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๓๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๓๑.๒ การขอดอนรายวิชา จะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๓๑.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอดอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๓๑.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W

๓๑.๓ การขอดอนรายวิชาตามข้อ ๓๑.๒.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๓๑.๔ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓๐.๓

๑๕

## ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D<sup>+</sup> D F U หรือ W ในรายวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนน A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C หรือ S

๓๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D<sup>+</sup> D F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อให้ได้ระดับคะแนน A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C หรือ S หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๒.๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนตั้งแต่ B ขึ้นไปแล้วมิได้

๓๒.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นการเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษร ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

## หมวด ๖

## การประเมินผลการศึกษา

## ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๓๓.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละระดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D <sup>+</sup>	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนด หรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report) ใช้สำหรับรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนต่อเนื่อง

๑๖

N	รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ยังมีความต่อเนื่อง แต่ไม่มีความก้าวหน้า หรือไม่เป็นที่พอใจ (No Progress) ในกรณีที่ได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ N
P	รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มีความต่อเนื่องและมีความความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ (Satisfactory Progress) ของภาคการศึกษา นั้น ๆ
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory Grade Transfer)
W	ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolios)

#### ๓๓.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

หลักสูตรกำหนด ถัดไป	๓๓.๒.๑ การให้ A B <sup>+</sup> B C <sup>+</sup> C D <sup>+</sup> D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
	(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่
	(๒) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
หลังจากครบกำหนดการให้ IP	(๓) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
	๓๓.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๓๓.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
	(๑) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบหรือการทุจริตทางวิชาการ และได้รับการ
ตัดสินให้ได้ F	(๒) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
	(๓) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบ
	กำหนดการให้ IP

- ๓๓.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๓๓.๒.๔ การให้ IP จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดไว้ล่วงหน้าเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๓๓.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๓๐.๔
- (๓) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๓๓.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๓๓.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๓๐.๔ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นไม่เป็นที่พอใจ
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๓๓.๒.๘ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๓๑.๒.๒
- (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๓๓.๒.๓(๑) หรือข้อ ๓๓.๒.๓(๒) เนื่องจากมีการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- ๓๓.๒.๙ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษา ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๓๓.๒.๑๐ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตการศึกษาของการศึกษาระบบและ/หรือการศึกษาดตามอัยาศัย
- ๓๓.๓ รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้
- ๓๓.๓.๑ ให้สัญลักษณ์ P ในกรณีรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ

๓๓.๓.๒ ให้สัญลักษณ์ N ในกรณีรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการทำการค้นคว้าอิสระ ยังมี  
ความต่อเนื่อง แต่ไม่มีความก้าวหน้า

๓๓.๓.๓ ให้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่มีการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการ  
ทำการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว

**ข้อ ๓๔ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย**

๓๔.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๔.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (Grade Point Average : GPA) ให้คำนวณ  
จากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับ  
คะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับ  
ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๔.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : GPAX) ให้คำนวณ  
จากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ  
ระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวน  
หน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๔.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยม  
ตำแหน่งที่ ๓

๓๔.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร I X และ IP ในรายวิชาที่มีการ  
ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

**ข้อ ๓๕ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**

๓๕.๑ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๕.๑.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้  
เมื่อมีคณะกรรมการที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๔ แล้ว

๓๕.๑.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านการสอบ  
วัดคุณสมบัติ และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

๓๕.๒ การขอเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับอนุมัติจาก  
คณะกรรมการที่ปรึกษาตามข้อ ๑๔ และคณะกรรมการสอบตามข้อ ๑๕

**ข้อ ๓๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)**

๓๖.๑ การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลัก  
วิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๓๖.๒ การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นแบบข้อเขียน หรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบ

๓๖.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วน  
ตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๖.๔ นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ผ่านภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๓๖.๕ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดจะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่ได้รับ  
อนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ตามข้อ ๔๑.๓.๒



**ข้อ ๓๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)**

๓๗.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมความสามารถและศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก และให้ถือว่านักศึกษาที่สอบผ่านแล้วเป็นนักศึกษาปริญญาเอก และมีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

๓๗.๒ นักศึกษาปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน ๓ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา ยกเว้นผู้ที่สอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๗.๔.๒

๓๗.๓ การสอบวัดคุณสมบัติอาจเป็นแบบข้อเขียน หรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบก็ได้

๓๗.๔ ผู้มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ ได้แก่

๓๗.๔.๑ นักศึกษาชั้นปริญญาเอก หรือ

๓๗.๔.๒ นักศึกษาชั้นปริญญาโท ที่ประสงค์จะเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นชั้นปริญญาเอก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๒ ที่มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

(๒) นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๑ ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้

๓๗.๕ นักศึกษามีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓๗.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ จะพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ ๔๑.๓.๓ นักศึกษาตามข้อ ๓๗.๔.๒ ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ จะคงสภาพนักศึกษาชั้นปริญญาโทต่อไป

**ข้อ ๓๘ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**

๓๘.๑ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและการสอบปากเปล่า

๓๘.๒ ในการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการแบบเต็มคณะ ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจจัดสอบโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๘.๓ นักศึกษาจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษา ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกคน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างน้อย ๓๐ วัน หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก คณะกรรมการมีสิทธิ์พิจารณาให้นักศึกษาสอบใหม่ได้อีกครั้งหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓๘.๕ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๘.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ จะพ้นสภาพนักศึกษา หรือในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นว่าคุณภาพของวิทยานิพนธ์ยังไม่ถึงเกณฑ์ชั้นปริญญาเอก อาจพิจารณาให้ปริญญาในระดับที่ต่ำกว่าได้

## หมวด ๗

## การโอนนักศึกษา การย้ายหลักสูตร และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

## ข้อ ๓๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๓๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาที่สังกัดสถาบันอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๓๙.๒ หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อ ๔๒.๑

๓๙.๓ นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๒๘

๓๙.๔ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

## ข้อ ๔๐ การย้ายหลักสูตร

๔๐.๑ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๔๐.๒ การขอย้ายหลักสูตร กระทำได้เมื่อนักศึกษาได้เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ เมื่อนักศึกษาย้ายหลักสูตร การเทียบโอนรายวิชาระหว่างหลักสูตรที่ย้ายออกกับหลักสูตรที่ย้ายเข้าให้เป็นไปตามข้อ ๔๒.๑

## ข้อ ๔๑ การเปลี่ยนระดับการศึกษา

๔๑.๑ การเปลี่ยนระดับการศึกษากระทำได้ ก็ต่อเมื่อไม่เปลี่ยนหลักสูตรและจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๔๑.๒ การเปลี่ยนระดับการศึกษา อาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้น หรือต่ำกว่าเดิมก็ได้

๔๑.๓ กรณีที่อยู่ในข่ายที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ได้แก่

๔๑.๓.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๗.๔.๒ และสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาเอกได้ อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอกในทันทีโดยไม่ต้องศึกษาให้จบหลักสูตรปริญญาโทก่อนก็ได้

๔๑.๓.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

๔๑.๓.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

๔๑.๓.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แต่คุณภาพของวิทยานิพนธ์ไม่ถึงชั้นปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

๔๑.๔ การเปลี่ยนระดับการศึกษา จะกระทำได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น

๒๑

## หมวด ๘

## การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

## ข้อ ๔๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

## ๔๒.๑ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

## ๔๒.๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๔๒.๑.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔๒.๑.๑.๒ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

## ๔๒.๑.๒ หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๔๒.๑.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๔๒.๑.๒.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระอาจกระทำได้

๔๒.๑.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่า

๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๔๒.๑.๒.๔ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ P

๔๒.๑.๒.๕ นักศึกษาจะเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒ ใน ๕ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๔๒.๑.๒.๖ การเทียบโอนรายวิชา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๔๒.๑.๒.๗ เมื่อมีการเทียบโอนรายวิชา ให้ถือว่านักศึกษาสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอนได้แล้วโดยมีระดับคะแนนตัวอักษรเป็น ST และให้นำหน่วยกิตของรายวิชานั้นรวมกับหน่วยกิตสอบได้ของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา และให้แสดงเครื่องหมายกำกับระดับคะแนนตัวอักษร ST ของรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนไว้ด้วยในใบแสดงผลการศึกษา

รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นในรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรเดิมและให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๔๒.๑.๒.๘ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔๒.๑.๒.๙ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้แก่นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๔๒.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๔๒.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชา กำหนด ให้ผู้ขอเทียบโอนนำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบโอนยื่นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒๒

๔๒.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๔๒.๒.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

๔๒.๒.๔ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๒.๒.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

#### หมวด ๙

#### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๔๓.๑ เสียชีวิต

๔๓.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้ลาออก และเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติให้ลาออก นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาตามวรรคก่อนอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๓.๓ เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๔ แล้ว

๔๓.๔ ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาตามข้อ ๑๙ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๔๓.๕ เมื่อสิ้นสุด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียนหรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาตามวรรคก่อนอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๓.๖ เมื่อเป็นนักศึกษาสามัญและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษายกเว้น นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนแผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียน แบบ ๑

๔๓.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ ๒๑.๓ และในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาเฉพาะงานรายวิชาอย่างเดียว สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๓.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ ๔๑.๓.๒

๔๓.๙ เมื่อเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ และไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ ๔๑.๓.๓

๔๓.๑๐ เมื่อผลการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ มีผลผ่านน้อยกว่ากึ่งหนึ่งติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา

๔๓.๑๑ เมื่อสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒

๔๓.๑๒ เมื่อครบระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๒๘

๔๓.๑๓ เมื่อกระทำความผิด และมหาวิทยาลัยสั่งลงโทษให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

#### หมวด ๑๐

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ การสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๔๔.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

## ๔๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๔๔.๑.๒.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๑.๒.๒ สอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร

๔๔.๑.๒.๓ นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๒ และแผน ข มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของ รายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๔.๑.๒.๔ สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบ ปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และส่ง วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

๔๔.๑.๒.๕ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาแผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

(๒) นักศึกษาแผน ข รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงาน การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๔๔.๑.๒.๖ นักศึกษาแผน ข สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด

## ๔๔.๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๔๔.๑.๓.๑ สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน

๔๔.๑.๓.๒ สอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร

๔๔.๑.๓.๓ นักศึกษาแบบ ๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๔.๑.๓.๔ สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปาก เปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และส่ง วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

๔๔.๑.๓.๕ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

## ๔๔.๒ การกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ถือวัน ถัดจากวันสอบปลายภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ถือวันที่ผ่านเกณฑ์สุดท้ายกำหนดเป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔๔.๒.๒.๑ เกณฑ์การสอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตรหรือเกณฑ์ การสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ถือวันถัดจากวันสอบปลายภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๒.๒ เกณฑ์ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่ได้รับการ ยอมรับในระดับสากล ให้ถือวันที่สอบผ่านจากศูนย์ทดสอบทางภาษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๒.๓ เกณฑ์การส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนัก วิชา หากส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้ถือวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระเป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งหลัง ๓๐ วัน ให้ถือวันส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับ สมบูรณ์ต่อสำนักวิชาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๒๔

๔๔.๒.๒.๔ เกณฑ์การสอบประมวลความรู้ หลักสูตรปริญญาโท แผน ข หากสอบผ่านหลังการส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักวิชา ให้ถือวันที่สอบประมวลความรู้ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๒.๕ เกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ถือวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้วันที่ผ่านเกณฑ์สุดท้ายกำหนดเป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔๔.๒.๓.๑ เกณฑ์การสอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร ให้ถือวันถัดจากวันสอบปลายภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๓.๒ เกณฑ์การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักวิชา หากส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ให้ถือวันที่สอบวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งหลัง ๓๐ วัน ให้ถือวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักวิชาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๓.๓ เกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้ถือวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๓ การอนุมัติปริญญา

การอนุมัติปริญญาของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๑๑

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระบบวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ระบบวิภาค ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธีระชัย เขมณะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**ภาคผนวก ข**

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)



## คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีมติมอบอำนาจจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อทำหน้าที่จัดทำและพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อังรังธัญวงศ์  | ที่ปรึกษา                        |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร     | ประธานกรรมการ                    |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ | รองประธานกรรมการ                 |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร.อัมพร อังรังลักษณ์    | กรรมการ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕. ศาสตราจารย์ ดร.วรเดช จันทรร          | กรรมการ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๖. ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์   | กรรมการ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิจฐเขต ไกรवास | กรรมการ                          |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนียา บริพิศ | กรรมการ                          |
| ๙. อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม           | กรรมการและเลขานุการ              |
| ๑๐. นางสาววิภา จันทร์ประสูตร์           | ผู้ช่วยเลขานุการ                 |



- ๒ -

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๙ ม.ค. ๖๕ เวลา ๒๑:๑๗:๒๘ Personal PKI-LN  
Signature Code : MtbUt-L/66I-3IW+a-+sunK



**ภาคผนวก ค**

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

**ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	081-926-0985
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	2701
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	surasitva@gmail.com

### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Political Science / University of Oklahoma	2531
M.P.A.	Public Administration / American International College	2526
ร.บ.	การปกครอง / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522

### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562-ปัจจุบัน
คณบดีคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วาระที่ 1 และวาระที่ 2)	2550-2556
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วาระที่ 3 และวาระที่ 4)	2546-2550
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วาระที่ 1 และวาระที่ 2)	2537-2544
โอนมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2535
- ปลัดอำเภอท่าชนะ และอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี - เจ้าหน้าที่งานวิจัยและประเมินผล กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย - หัวหน้างานบำรุงท้องที่ กองปกครองท้องที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย - หัวหน้างานพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	2523-2535

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน
- 2) การประเมินผล
- 3) การวางแผนกลยุทธ์
- 4) การปกครองส่วนท้องถิ่น

## 4. ประสบการณ์การสอน



มี



ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	การบริหารการพัฒนาสังคม	- การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ - การประเมินโครงการ - การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	2535-2561

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ธนรัตน์ มังคุด และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2565). กลไกเพื่อนำไปสู่ความเท่าเทียมตามเป้าหมายที่ 16 ของเป้าหมาย

การพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ: การศึกษาเพื่อปรับปรุงกลไกศาลรัฐธรรมนูญให้ดำเนินการ

ไปในทางคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพตามแนวทางของสาธารณรัฐแอฟริกาใต้. *วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*, 51(2), 314-354.

กฤติยา อนุวงศ์ และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2564). การพัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเครือข่ายที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย: กรณีศึกษาเครือข่ายในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ

มนุษย์. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 15(2), 347-361.

Bhanthumnavin, D., Sumonta, N., Bhanthumnavin, D., Vajirakachorn, S., Peungposop, N., & Pimthong, S. (2020). Psychological, Situational, Religious and Behavioral Factors Influencing Happiness in Living: An SEM Approach. *International Journal for Innovation Education and Research*. 8(4), 42-50.

สุรสิทธิ์ วชิรขจร และกฤติยา อนุวงศ์. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ

แผนของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนา. *วารสารการบริหารท้องถิ่น*,  
11(4),  
45-62.

ธนวรรณ วิสุทธิรัตน์ และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2561). การวิเคราะห์และสร้างตัวแบบความสัมพันธ์ระหว่าง  
คุณภาพ

สังคมและความสุขของประชาชนด้วยการใช้เหมืองข้อมูล. *วารสารร่วมพฤษ*, 36(1), 89-133.

**5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding** (เขียนรูปแบบ  
บรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition  
โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

**5.3 บทความทางวิชาการ** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American  
Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

**6. เกียรติคุณและรางวัล**

-

## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 081-380-0591
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email sukhumvt@kku.ac.th

## 1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2563
Ph.D.	Development Administration (International Program) / The National Institution of Development Administration (NIDA)	2550
M.P.A.	Public Administration (Strategic Management & Public Policy) / School of Business and Management, The George Washington University, USA	2540
ศค.ม.	วิจัยประชากรและสังคม / มหาวิทยาลัยมหิดล	2531
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ / มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524

## 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองศาสตราจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564-ปัจจุบัน
- รักษาการผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น - อาจารย์พิเศษสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560-2563
กรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558-2560
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และ	2558-2559

สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
คณบดีคณะสังคมศาสตร์บูรณาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	2555-2558

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รักษาการรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554-2555
ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548-2558
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและการวิเทศสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546-2548
อาจารย์ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2538-2542
ผู้จัดการ บ. อารีนาแมนพาวเวอร์ สุทธิสารกรุงเทพฯ	2529
Transportation Manager, Bouye & Blonk Co. Ltd., Saudi Arabia	2526-2528

### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ : นโยบายสาธารณะ
- 2) การบริหารจัดการทั่วไป การจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารและประเมินโครงการ
- 3) การพัฒนาองค์กร และทรัพยากรมนุษย์
- 4) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- 5) การจัดการสิทธิมนุษยชน และการบริหารความยุติธรรมในชุมชน

### 4. ประสบการณ์การสอน



มี



ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย ลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	- PAD62-332 สุขภาพแล ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	2564- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย รามคำแหง	รัฐศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	- PBA 6113 ทฤษฎีการจัดการ และพฤติกรรมองค์กร - PBA 6114 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	2562-2564

			- PBA 6115 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ - PBA 6189 การศึกษาค้นคว้า อิสระทางการจัดการ	
--	--	--	--	--

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี	บัณฑิตวิทยาลัย	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	- PM11101 ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารจัดการองค์การ - PM11102 นโยบายสาธารณะ - PM11103 ภาวะผู้นำธรรมชาติ บาล และจริยธรรมการบริหาร - PM11105 การบริหารทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์ - PM11106 ระเบียบวิธีวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์ - PM11107 สัมมนาทาง รัฐประศาสนศาสตร์	2560-2562
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วิทยาลัยปกครอง ส่วนท้องถิ่น	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	- 0122204 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - 0122308 ระเบียบวิธีวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์ - 0122416 สัมมนาทางการ บริหารงานท้องถิ่น - 0122317 ภาวะผู้นำและ จริยธรรมสำหรับนักปกครอง ท้องถิ่น	2552-2554
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	- 414 240 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน - 414 245 มนุษย์สัมพันธ์ - 414 340 ภาวะความเป็นผู้นำ - 414 729 การประเมินโครงการ - 414 384 สัมมนาทางการบริหาร การพัฒนา - 414 710 การบริหาร	2546-2555



			ทรัพยากรมนุษย์ - 414 721 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย	
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	- 414 384 สัมมนาทางการบริหาร การพัฒนา - 414 710 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - 414 721 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย	2555-2559

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขา รัฐประศาสนศาสตร์	- HS 471 902 ขอบเขตและวิธีการ การศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ - HS 471 903 ระเบียบวิธีวิจัย ขั้นสูงเชิงปริมาณทาง รัฐประศาสนศาสตร์ - HS 471 905 การวิเคราะห์ นโยบายสาธารณะขั้นสูง - HS 471 991 สัมมนาทางการ จัดการองค์การและทุนมนุษย์	2555-2559

## 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

### 5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) Quality of Life for Thai Migrants in Foreign Countries by Shorted- Contracts, 2531

### 5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

1)

.....-

### 5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

1) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริการแพทย์ฉุกเฉินโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี

### 5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

Sukhumvit Saiyasopon , Sukanya Aimimtham , Purnomo, Eko Priyo , Jintana

Kampaengsiricha. (2019). The Performance Effectiveness of Emergency Medical Services by Local Administrative Organizations: A Case in the Northeastern Thailand. *International journal, Creativity and Change*. 3(5), 12754-12762.

## 6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ, สุกัญญา เอ็มอิมธรรม. (2563). ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริการแพทย์ฉุกเฉิน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 4(4), 12-27.

พอเจตน์ ธรรมศิริขวัญ, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ และจินตนา กำแพงศิริชัย. (2562). การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ตาลโตนดจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา. *วารสารการศึกษา และการพัฒนาสังคม*, 15(1), 27-37.

ภูวง อภัย, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ, อาวุธ รื่นภาพพจน์. (2562). การจัดการการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของ

นักเรียนมัธยมศึกษาในเขตนครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว. *วารสาร รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 4(2), 35-58.

จิรนนท์ ภูคงคา, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ, กฤษฎา ณ หนองคาย. (2562). นโยบายเกษตรแปลงใหญ่ :

บริบทพื้นที่และสภาพปัญหาในการปฏิบัติงาน. *วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย*, 2(2), 67-79.

วิกานดา ตั้งเตรียมใจ, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ, กฤษฎา ณ หนองคาย. (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อการเข้ามา

ทำงานของแรงงานข้ามชาติในประเทศไทย. *วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย*, 2(3), 47-58.

จินตนา กำแพงศิริชัย และสุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2562). กลยุทธ์พัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนเทศบาล

หนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น. *วารสารการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์*, 8(1), 120-138.

Yonayad Yadecha Gurm & Sukhumvit Saiyosapon. (2561). Challenges of the Ethiopian

Smallholding Farmers under the Investment Policy. *วารสารวิชาการแพรวากาฬสินธุ์*

*มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์*, 5(2), 239-262.

พวงเพชร ราชีสวย, ภัคดี โพธิ์สิงห์, สัญญา เคณาภูมิ, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ .(2561). การบริหารงานกลุ่ม จังหวัดแบบบูรณาการกับชุมชนท้องถิ่นสวัสดิการ. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย*

*ราชภัฏมหาสารคาม*, 5(2), 385-394.

ปาริชาติ เบญจฤทธิ, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2561). การบริหารจัดการโรงแรมฮาลาลไทย กรณีศึกษา

โรงแรมในจังหวัดปัตตานี. *วารสารการท่องเที่ยวไทย*. 13(2), 66-77.

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ และปาริชาติ เบญจฤทธิ. (2561). แนวทางการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจโรงแรม

ในการนำนโยบายฮาลาลไปปฏิบัติในจังหวัดขอนแก่น. *วารสารการบริหารปกครอง*

(*Governance Journal*), 7(1), 293-307.

#### บทความตีพิมพ์นานาชาติ

Sanya Kenaphoom, Busara Niyomves, Rungroje Songsraboon, Jitravee Thongtao,

Aegapop Maneenart, Sukhumvit Saiyasopon & Jintana Kampaengsirichai.

(2021).

Factors Affecting the Way of Sufficiency Economy Combined with The Democratic

Way. *Linguistica Antverpiensia*. 20(3), 2475-2481.

Sukhumvit Saiyasopon, Sukanya Aimimtham, Purnomo, Eko Priyo, Jintana

Kampaengsiricha. (2019). The Performance Effectiveness of Emergency Medical

Services by Local Administrative Organizations: A Case in the Northeastern Thailand.

*International journal, Creativity and Change*. 3(5), 12754-12762.

**6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)**

Wanphen Kongkhum, Sukhumvit Saiyasopon & Krisda Na Nong Khai. (2018).

“Innovation

Strengthening Elderly Competency”. *presentation in the 14<sup>th</sup> International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2018. held from November 22<sup>nd</sup>-23<sup>rd</sup>, 2018.* KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.

Sukhumvit Saiyasopon, Jintana Kampaengsirichai & Weerakul Chaipha. (2018).

“Factors

*Affecting Decision Making on Silkworm Rearing of Farmers in Kalasin Province”.* *oral*

*presentation in the 14<sup>th</sup> International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2018. held from November 22<sup>nd</sup>-23<sup>rd</sup>, 2018.* KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.

Namfon Thumsai, Sukhumvit Saiyasopon & Krisda Na Nong Khai. (2018). “The

Concepts of

Tourism Management Based on Community Lifestyle Oriented”. *oral*

*presentation*

*in the 14<sup>th</sup> International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-*

*HUSO)*

*2018. held from November 22<sup>nd</sup>-23<sup>rd</sup>, 2018.* KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.

Tinnawat Saengsila, Sukhumvit Saiyasopon & Krisda Na Nong Khai. (2018). “Problems

in

Kam Chanod tourism resource, Ban Dung district, Udonthani province”. *oral*

*presentation in the 14<sup>th</sup> International Conference on Humanities and Social*

*Sciences (IC-HUSO) 2018. held from November 22<sup>nd</sup>-23<sup>rd</sup>, 2018.* KhonKaen

Province, Thailand: KhonKaen University.

Wanvisa Phipatviriyaya, Sukhumvit Saiyasopon & Krisda Na Nong Khai. (2018).

“Competency

Concepts for Human Resource Development”. *presentation in the*

*14<sup>th</sup> International*

*Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2018. held from*

*November 22<sup>nd</sup>-23<sup>rd</sup>, 2018.* KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.

Sukhumvit Saiyasopon and Jintana Kampaengsirichai. ( 2018). The Development of

Cross Border Tourism between Thailand-Lao PDR: Case Study of Thali – Luang Phrabang. oral presentation in the 14<sup>th</sup> International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2018. held from November 22<sup>nd</sup>-23<sup>rd</sup>, 2018. KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2561). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี . ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) รัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 7/2561 “รัฐประศาสนศาสตร์ไทย 4.0

:

ประชารัฐ นวัตกรรม และความท้าทาย”. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ และจินตนา กำแพงศิริชัย. ( 2561). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) รัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ

ครั้งที่ 7/2561 “รัฐประศาสนศาสตร์ไทย 4.0 : ประชารัฐ นวัตกรรม และความท้าทาย”.

บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2561). ภาวะผู้นำท้องถิ่นไทย (Local Leadership in Thailand). ใน รายงาน

สืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) รัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 7/2561

“รัฐประศาสนศาสตร์ไทย 4.0 : ประชารัฐ นวัตกรรม และความท้าทาย”. บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัย

ราชภัฏบุรีรัมย์.

**6.3 หนังสือ/ตำรา** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2561). ภาวะผู้นำและจริยธรรมการบริหาร. ขอนแก่น: ขอนแก่นการพิมพ์.

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2562). การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. ขอนแก่น: บริษัทเพ็ญพรินต์ติ้ง จำกัด.

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2562). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, แนวคิด ทฤษฎี และภาคปฏิบัติ. อุดรธานี: ศรีอักษรการพิมพ์.

## แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

### รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษเชต ไกรवास

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	083-454-4451-
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	dr.phukit@hotmail.com

#### 1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์/มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
บธ.ม.	การตลาด/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
ผ.ม.	การวางผังเมือง/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
บธ.บ.	อุตสาหกรรมบริการ/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537
วท.บ.	ภูมิศาสตร์/มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535

#### 2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563-2565
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยบูรพา	2560-2563
อาจารย์ – มหาวิทยาลัยบูรพา	2546-2560

#### 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การพัฒนาและการจัดการเมือง
- 3) การบริหารงานท้องถิ่น

## 4. ประสบการณ์สอน



มี



ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยบูรพา	วิทยาลัย การบริหารรัฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	- ระเบียบวิธีวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์ - สถิติเพื่อการวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การวิเคราะห์และ ประเมินผลโครงการ - การวางแผนและ การบริหารโครงการ - การประเมินผลนโยบาย - การบริหารงานท้องถิ่น เปรียบเทียบ - การเงินและการคลัง ภาครัฐ - นโยบายการเงิน และการคลัง	2546- 2563
มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต  รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต  ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	- นโยบายสาธารณะ และการวางแผน - สถิติสำหรับการวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์ - วิธีวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ - หลักสูตรประศาสนศาสตร์ - วิธีวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ - ทักษะพื้นฐานสำหรับ การวิจัยทางสังคมศาสตร์ - ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	2555- ปัจจุบัน  2557- ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยเกริก	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	- กลยุทธ์การบริหาร - การบริหาร การเปลี่ยนแปลง	2556- 2562
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสน ศาสตร์	หลักสูตรรัฐศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสน ศาสตร์)	- การจัดการองค์การ ไม่แสวงหาผลกำไร - ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการเมือง - การคลังสาธารณะ - สัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์ - การวางแผนและวิเคราะห์ โครงการ - การวิจัยเชิงปริมาณ - การวิจัยเชิงคุณภาพ	2563- ปัจจุบัน

#### 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Punthung, J., & Krivart, K. (2022). Innovation and Challenges in Human Resource Management

in the 21<sup>th</sup> Century. *Journal of Management Information and Decision Sciences*. 25(S4), 1-8.

ธาริกานต์ ธัญชยะกุล, กิจฐเขต ไกรवास และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2564). การจัดการการท่องเที่ยวตามแนวทางธรรมาภิบาลของชุมชนในจังหวัดจันทบุรี. *วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*

(*สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*), 7(2), 47-64.

ประยุกต์ ปีติวรยุทธ, กิจฐเขต ไกรवास และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2564). การนำนโยบายเมืองสมุนไพรไปปฏิบัติ

ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ. *วารสาร การเมือง บริหาร และกฎหมาย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์*

*มหาวิทยาลัยบูรพา*, 13(1), 481-496.



Sookhom, A., & Krivart, K. (2021). Empowerment Model for Local Community Development of Women Organizations in Rayong Province. *Journal of Management Information and Decision Sciences*. 24(S6), 1-10.

กิจฐเขต ไกรवास, เอกลักษณ์ ณ์ถฤทธิ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2563). กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ปัญหา

เป็นฐานในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัย*

*ราชภัฏนครราชสีมา*, 14(2), 84-94.

เกษวดี เนื่องศรี, กิจฐเขต ไกรवास และอนุจิตร ชินสาร. (2563). แนวทางการเสริมสร้างพลังเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของกลุ่มสตรีในจังหวัดฉะเชิงเทรา. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 245-254.

สกุล วงษ์กาฬสินธุ์, ลือชัย วงษ์ทอง และกิจฐเขต ไกรवास. (2563). การจัดการธุรกิจชุมชนในจังหวัดนครราชสีมา. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 255-265.

อาภาภรณ์ สุขหอม, อุษณากร ทาวะรัมย์ และกิจฐเขต ไกรवास. (2563). การศึกษาศักยภาพและความพร้อม

เพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีฮาลาลของจังหวัดท่องเที่ยวหลักในประเทศไทย. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 233-244.

กิจฐเขต ไกรवास และเอกลักษณ์ ณ์ถฤทธิ. (2562). ธรรมภิบาลในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ. *วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*, 5(1), 138-149.

ชวโรจน์ แยมกลิ่น, กิจฐเขต ไกรवास และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2562). คุณภาพการจัดการปัญหาราคาผลไม้ตกต่ำในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้*, 12(2), 141-149.

พัทธ์ปฏิพล พิศดารักษ์, กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญาเจริญ. (2562). ประสิทธิภาพการดำเนินงานนโยบายการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ไปปฏิบัติ. *วารสารชุมชนวิจัย*, 13(3), 161-172.

อธิพัฒน์ สินทรโก, กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญาเจริญ. (2562). การบริหารราชการส่วนภูมิภาค

ที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทย. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้*, 12(2), 122-130.

อিবรอฮิม สารีมาแซ, กิจฐเขต ไกรवास และประภาส ปิ่นตบแต่ง. (2562). การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้. *วารสารวิทยาลัยนราธิวาส*

*ราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 6(1), 118-127.

กิจฐเขต ไกรवास, อาภาภรณ์ สุขหอม และนนทวัฒน์ สุขผล. (2561). การจัดการการท่องเที่ยวแบบวิถีประชาธิปไตยของชุมชนต้นแบบแม่ละนา อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร*, 9(1), 134-145.

กิจฐเขต ไกรवास, อนุจิตร ชินสาร, เฉลิม เกิดโมลี, สกฤต วงษ์กาฬสินธุ์, ชัยวัฒน์ รุ่งเล็ก และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2561). รูปแบบการให้การศึกษาทางการเมืองเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 12(1), 228-244.

**5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ธาริกานต์ ธัญญชยะกุล และกิจฐเขต ไกรवास. (2561). การจัดการการท่องเที่ยวตามหลักธรรมาภิบาลของ

ชุมชนบ้านแม่ละนา อำเภอปางมะผ้าจังหวัดแม่ฮ่องสอน. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทาง*

*วิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”* (หน้า 23-31). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. ประยุกต์ ปิติวรยุทธ และกิจฐเขต ไกรवास. (2561). การประเมินผลนโยบายเมืองสมุนไพรต้นแบบในพื้นที่

ภาคตะวันออก. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการ*

*และเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล”* (หน้า 166-182). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

อาภาภรณ์ สุขหอม และกิจฐเขต ไกรवास. (2561). การจัดการการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในพื้นที่ภาคใต้ฝั่ง

อันดามันของประเทศไทย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล” (หน้า 32-43). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

**5.3 บทความทางวิชาการ** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychology Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กัญชเขต ไกรवास อาภาภรณ์ สุขหอม และชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ. (2562). ต้นแบบการจัดการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในจังหวัดเชียงใหม่. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 13(2), 81-90.

**5.4 หนังสือ/ตำรา** (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กัญชเขต ไกรवास. (2562). *การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ซีคเซส  
พับลิชชิง.

## 6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Silver Awards “Development of Student Council Network in Eastern Economic Corridor for Care and Protection of Children and Youth Online Media Crisis” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16<sup>th</sup>-18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “Problem - Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, Phanom Sarakham, Chachoengsao” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16<sup>th</sup> - 18<sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Bronze Awards “The Success Factors in Applying the Good Governance in Finance and Fiscal Management of Government” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 <sup>th</sup> -18 <sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Pattaya City’s Readiness Preparation to Support Halal Tourism” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 <sup>th</sup> -18 <sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Success in Agro-tourism Management in Rayoung Province” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 <sup>th</sup> -18 <sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Evaluation of Herbal City Policy in Samutprakan Province” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 <sup>th</sup> -18 <sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “BRIEFs as an Innovative Technique in Overcoming the Barriers in the Implementation of Healing Environmental Development Strategy in Chonburi Cancer Hospital” <i>The 3<sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i>	2562

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Culture” 16 <sup>th</sup> -18 <sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	
Bronze Awards “The Comparative of Tourism Management in Accordance with Community Good Governance in Mae Kampong Village and Busai Village” The 3 <sup>rd</sup> International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16 <sup>th</sup> -18 <sup>th</sup> JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
รางวัลชมเชย ประเภทสื่อดั้งเดิม สาขานวัตกรรมสื่อที่มีส่วนร่วมของประชาชน“สารคดี นานาผือ: ค่ายบางระจันของธุรกิจชุมชนค้าส่ง” ใน การประกวดรางวัลนวัตกรรมสื่อ ประจำปี 2561 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน). กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. วันที่ 5 ตุลาคม 2561	2561
ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ที่ได้รับการจัดสรรทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) รุ่นที่ 21 กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ “การศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวฮาลาลในภูมิภาคอาเซียน”	2560
ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานประเภทบรรยายดีเด่น เรื่อง “การสร้างความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย : ตัวอย่างความสำเร็จในประเทศต้นแบบที่ดี” ในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการระดับชาติ “วลัยลักษณ์” ครั้งที่ 9 ณ มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ วันที่ 31 มีนาคม 2560	2560

ภาคผนวก ง

รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้  
ของโครงการบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

### รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

#### สรุปผลรายงานความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ผลการวิเคราะห์การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) การวิจัยได้ สุ่มตัวอย่างในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดบริเวณปริมณฑล ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 500 ราย ผลการศึกษา พบว่า

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

**ด้านเพศ** ส่วนใหญ่เป็น เพศชาย ร้อยละ 59.7 เพศหญิงร้อยละ 40.3

**ด้านอายุ** ส่วนใหญ่ ช่วงอายุ 41-50 ปี ร้อยละ 53.1 รองลงมา อายุ มากกว่า 50 ปี ร้อยละ 28.5

**ด้านรายได้ต่อเดือน** ส่วนใหญ่ รายได้มากกว่า 40,000 บาท ร้อยละ 49.8 รองลงมา ระหว่าง30,001-40,000 บาท ร้อยละ 26.2

**ด้านอาชีพ** ส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพ รับราชการ ร้อยละ 78.3 รองลงมา เป็นนักธุรกิจเอกชน และ รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 19.5

**ด้านตำแหน่งงาน** ส่วนใหญ่เป็นผู้บริหาร ร้อยละ 43.8 รองลงมาเป็น หัวหน้างาน ร้อยละ 30.5

**ด้านเหตุผลในการเลือกสถานศึกษา** ส่วนใหญ่ เลือกความน่าสนใจของหลักสูตร ร้อยละ 85.5 รองลงมา เป็น ความเชี่ยวชาญของผู้สอน ร้อยละ 12.5

**ด้านลักษณะการศึกษา** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประสงค์ศึกษาในที่ตั้งสถานศึกษา (On site) ร้อยละ 82.3 รองลงมาเป็นแบบออนไลน์ ร้อยละ 10.5

**ด้านรูปแบบในการศึกษา** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประสงค์ศึกษารายวิชาที่ละวิชาและสอบ (Block course) ร้อยละ 87.8 รองลงมา เป็นแบบปกติโดยศึกษาทุกวิชาในแต่ละสัปดาห์และสอบรวม ร้อยละ 13.4

**ด้านช่วงเวลาในการศึกษา** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประสงค์ศึกษาในวันหยุดราชการ เสาร์-อาทิตย์ ร้อยละ 92.7 รองลงมาเป็นวันราชการปกติ ช่วงเวลา 18.00-21.00 ร้อยละ 7.3

**ด้านความต้องการศึกษาตุงาน** กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประสงค์ศึกษาตุงานในต่างประเทศ ร้อยละ 57.5 รองลงมา ต้องการตุงานในประเทศ ร้อยละ 42.5

#### 2. ข้อมูลเนื้อหาในหลักสูตร

กลุ่มตัวอย่างแจ้งความประสงค์จะศึกษาเนื้อหาในหลักสูตรตามหัวข้อต่อไปนี้ ตามลำดับ

เนื้อหา	ร้อยละ
1. การบริหารกิจการสาธารณะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	34.70
2. การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายสาธารณะ	29.40
3. การจัดการภาครัฐและเอกชน	18.90
4. การปกครองท้องถิ่น	15.00
5. ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล	2.00

แผนการศึกษาในหลักสูตร พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความประสงค์ที่จะศึกษาแบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ร้อยละ 70.30 รองลงมาเป็น แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ร้อยละ 29.70

### 3. ข้อมูลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน

ในการบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มีการวิเคราะห์ทางการเงินดังนี้

#### 3.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา									
	2565		2566		2567		2568		2569	
	แผน 1.1	แผน 2.1	แผน 1.1	แผน 2.1	แผน 1.1	แผน 2.1	แผน 1.1	แผน 2.1	แผน 1.1	แผน 2.1
1	20		20		20	-	20		20	
2			20		20	-	20		20	
3					20	-	20		20	
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ							20		20	

#### 3.2 งบประมาณตามแผน

##### 3.2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียนหลักสูตรพิเศษ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	7,200,000	7,200,000
หักค่าธรรมเนียมวิทยาลัย (12%)	288,000	576,000	864,000	864,000	864,000
เหลือรายรับ	2,112,000	4,224,000	6,336,000	6,336,000	6,336,000

(ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อหนึ่งภาคการศึกษา รายละเอียด 60,000 บาท)



## 3.2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

(1) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
<b>งบดำเนินการ</b>					
<b>1.ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	206,400.00	206,400.00	206,400.00	206,400.00	206,400.00
ค่าตอบแทนผู้อำนวยการโครงการ	123,600.00	123,600.00	123,600.00	123,600.00	123,600.00
ค่าตอบแทนอาจารย์ 1 คน	480,000.00	480,000.00	480,000.00	480,000.00	480,000.00
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน (วุฒิ ปวส.)	154,800.00	309,600.00	309,600.00	309,600.00	309,600.00
ค่าเดินทางสำหรับอาจารย์* จำนวนครั้งที่สอน (เครื่องบิน ไป-กลับ) ฆ่าละ 1,500 บาท*2 = 3,000 บาท ที่พัก 2 คืน* 1200 บาท = 2,400 บาท	216,000.00	216,000.00	216,000.00	216,000.00	216,000.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรรวม	1,180,800.0	1,335,600.0	1,335,600.0	1,335,600.0	1,335,600.0
<b>2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</b>					
2.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ ผู้สอน(อาจารย์พิเศษ/อาจารย์ ประจำ)*จำนวนวิชาสอน/ปี การศึกษา	720,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00
2.2 ค่ากรรมการออกข้อสอบ/ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	100,000.00	150,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
2.3 ค่าวัสดุการศึกษา/ สำนักงาน(100,000 บาท* จำนวนชั้นปี)	100,000.00	200,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
2.4 ค่าสาธารณูปโภค (20,000 บาท* จำนวนชั้นปี)	20,000.00	40,000.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00
2.5 ค่าประชาสัมพันธ์	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
<b>3. ค่าใช้จ่ายพัฒนาการเรียนการสอน</b>					

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
3.1 งบพัฒนาบุคลากร	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00
รวม (ก)	2,310,800.0	2,805,600.0	2,805,600.0	2,805,600.0	2,805,600.0
<b>ข. งบลงทุน</b>					
ค่าครุภัณฑ์	150,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
รวม (ข)	150,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
รวม (ก) + (ข)	2,460,800.0	3,005,600.0	3,005,600.0	3,005,600.0	3,005,600.0
จำนวนนักศึกษา	20	40	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	99,040.00	58,890.00	42,093.33	42,093.33	42,093.33
หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดำเนินงานด้วยนโยบายรวมบริการประสานภารกิจ					

#### 4. ข้อมูลการวิเคราะห์ทางด้านสังคม

##### 4.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่นำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร การเข้ามามีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและภาคพลเมืองอย่างแพร่หลาย เนื่องจากประชาชนได้รับการศึกษาสูงขึ้น และต้องการการมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองมากขึ้น ท่ามกลางการขยายตัวของเมืองที่เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ขณะเดียวกันการบริหารภาครัฐมีแนวโน้มที่จะขยายออกจากระบบราชการไปสู่การบริหารจัดการท้องถิ่น โดยอาศัยแนวทางการกระจายอำนาจ (Decentralization) และเครือข่ายการจัดการปกครอง (Governance Networks) การบริหารภาครัฐสมัยใหม่จึงจำเป็นต้องจัดการโดยเครือข่ายและอาศัยการมีส่วนร่วมจากท้องถิ่นและชุมชนมากขึ้น

##### 4.2 ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักเรียน ผู้ปกครอง

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีความเห็นว่าต้องการคุณลักษณะบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้ โดยบัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่มี 1) คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม 2) ความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ เรียนรู้ด้วยตนเอง และสร้างนวัตกรรมได้ 3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือ สภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ 5) มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้สอดคล้องของบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความชัดเจนตามกรอบมาตรฐานมากยิ่งขึ้น สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จะได้พัฒนาหลักสูตรและกำหนดอัตลักษณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและพัฒนาสังคมประเทศชาติต่อไป

ภาคผนวก จ  
แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ครงงาน  
หรือการศึกษอิสระ ในโมเดลยุโรป



**ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษานิพนธ์ โมเดลยุโรป  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษานิพนธ์ โมเดลยุโรป และจัดทำแบบบันทึกการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษานิพนธ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษา ชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษานิพนธ์ ของนักศึกษาสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แผน ข และหลักสูตร ปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ โมเดลยุโรป ให้เป็นไปตามแผนผังกระบวนการศึกษา ดังปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ - ๖

ข้อ ๒ ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และการ จัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้นักศึกษาเสนอแบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับ นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษานิพนธ์ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ เพื่อบันทึก ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษานิพนธ์ และสำเนาส่งศูนย์บริการการศึกษาเก็บไว้ ๑ ชุด ทุกครั้ง ตามแบบบันทึกเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๗ และ ๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ ไมเคิลยุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนผังกระบวนการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ไมเคิลยุโรป ๑๒ เดือน สำหรับ Research Program แผนก ก ๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

กิจกรรม	เดือนที่											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. นักศึกษาส่ง Concept Proposal ตั้งแต่แรกเข้า												
๒. นักศึกษาทำ Preliminary Study และ ส่ง Full Proposal ให้กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	←	→										
๓. นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	←	→										
๔. นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์จนเสร็จสิ้นการทดลอง												→
๕. นักศึกษาเขียนบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์												→
๖. นักศึกษาเขียนวิทยานิพนธ์												→
๗. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ												→
๘. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์												→
๙. นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน (ผลสอบเป็น S)												→
๑๐. นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์												→
๑๑. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้ คสช. และ คบส. ตรวจสอบแบบ (Format)												→
๑๒. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิชา												→

หมายเหตุ :

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ที่ได้มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และวันสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ (ระยะเวลาการตีพิมพ์ขึ้นอยู่กับวารสารวิชาการนั้นๆ ไม่สามารถควบคุมเวลาได้ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์)

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ ไมเคิลยุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนผังกระบวนการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ไมเคิลยุโรป ๑๘ เดือน สำหรับ Coursework Program แผนก ก ๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

กิจกรรม	เดือนที่																	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑. นักศึกษาศึกษาวิชาครบถ้วนและมีผลการเรียนตามเงื่อนไขของหลักสูตรและข้อบังคับฯ	←						→											
๒. นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (อาจมีที่ปรึกษาฯ ร่วมได้)	←							→										
๓. นักศึกษาทำ Preliminary Study และ ส่ง Full Proposal ให้กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	←							→										
๔. นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	←							→										
๕. นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์จนเสร็จสิ้นการทดลอง																		→
๖. นักศึกษาเขียนบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์																		→
๗. นักศึกษาเขียนวิทยานิพนธ์																		→
๘. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ																		→
๙. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์																		→
๑๐. นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน (ผลสอบเป็น S)																		→
๑๑. นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์																		→
๑๒. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้ คสช. และ คบส. ตรวจสอบแบบ (Format)																		→
๑๓. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิชา																		→

หมายเหตุ :

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ที่ได้มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และวันสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ (ระยะเวลาการตีพิมพ์ขึ้นอยู่กับวารสารวิชาการนั้นๆ ไม่สามารถควบคุมเวลาได้ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์)

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาอิสระ โนแคลุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนผังกระบวนการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท โนแคลุโรป ๑๘ เดือน สำหรับ Coursework Program แบบ ช หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและศึกษนศาสตร์

กิจกรรม	เดือนที่																	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑. นักศึกษาศึกษาวิชาครบถ้วนและมีการเรียนตามเงื่อนไขของหลักสูตรและข้อบังคับ	←																	
๒. นักศึกษาสอบประมวลความรู้												↔					↔	
๓. นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างโครงการ หรือการศึกษาอิสระต่อ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และหลักสูตรคณาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (อาจมีที่ปรึกษา ร่วมได้)	←																	
๔. นักศึกษาส่ง Full Proposal ให้กรรมการสอบโครงการ หรือการศึกษาอิสระ	←																	
๕. นักศึกษาเสนอโครงร่างโครงการหรือการศึกษาอิสระ	←																	
๖. นักศึกษาทำวิจัยโครงการหรือการศึกษาอิสระจนเสร็จสิ้นการทดลอง																		
๗. นักศึกษาเขียนรายงานโครงการหรือการศึกษาอิสระสำหรับการเผยแพร่ที่สืบค้นได้																		
๘. นักศึกษาเขียนโครงการหรือการศึกษาอิสระ																		
๙. นักศึกษาส่งโครงการหรือการศึกษาอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ																		
๑๐. นักศึกษาส่งโครงการหรือการศึกษาอิสระผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการสอบโครงการหรือการศึกษาอิสระ																		↔
๑๑. นักศึกษาสอบป้องกันโครงการหรือการศึกษาอิสระผ่าน (ผลตอบเป็น S)																		↔
๑๒. นักศึกษาแก้ไขโครงการหรือการศึกษาอิสระ																		↔
๑๓. นักศึกษาส่งโครงการหรือการศึกษาอิสระให้ ค.ศ. และ ค.ศ. ตรวจสอบ (Format)																		↔
๑๔. นักศึกษาส่งโครงการหรือการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิชา																		↔

หมายเหตุ : นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อรายงานโครงการหรือการศึกษาอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานโครงการหรือการศึกษาอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งสืบค้นได้ และวันสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ (ระยะเวลาการได้รับการเผยแพร่ขึ้นอยู่กับแหล่งนั้นๆ ไม่สามารถควบคุมเวลาได้) นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อรายงานโครงการหรือการศึกษาอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานโครงการหรือการศึกษาอิสระได้รับการเผยแพร่

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๔

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาอิสระ โนแคลุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนผังกระบวนการศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก โนแคลุโรป ๓๖ เดือน (ขยายได้ ๖ เดือน) สำหรับ Research Program แบบ ๑.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตและศึกษนศาสตร์มหาบัณฑิต

กิจกรรม	เดือนที่																																					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖		
๑. นักศึกษาส่ง Concept Proposal ตั้งแต่แรกเข้า	←																																					
๒. นักศึกษาทำ Preliminary Study และ ส่ง Full Proposal ให้กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	←																																					
๓. นักศึกษาสอบ Qualifying Examination	←																																					
๔. นักศึกษาส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ (จะต้องผ่าน QE)	←																																					
๕. นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์จนเสร็จสิ้นการทดลอง																																						
๖. นักศึกษาเขียนบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์																																						
๗. นักศึกษาเขียนวิทยานิพนธ์																																						
๘. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ																																						

กิจกรรม	เดือนที่																												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	
๕. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ ที่ผ่านการตรวจสอบของ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์																													
๑๐. นักศึกษาสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ผ่าน (ผลสอบเป็น S)																													
๑๑. นักศึกษาแก้ไข วิทยานิพนธ์																													
๑๒. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ ให้ ศบค. และ ศบส. ตรวจรูปแบบ (Format)																													
๑๓. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิชา																													
๑๔. กรณีนักศึกษาไม่สามารถ สำเร็จการศึกษาได้ สามารถ ขยายได้ครั้งละ ๓ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง																													

หมายเหตุ :

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ที่ได้นำครุฐานที่ สกอ. กำหนด และวันสำเร็จการศึกษานับไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ  
(ระยะเวลาการตีพิมพ์ขึ้นอยู่กับวารสารทางวิชาการนั้นๆ ไม่สามารถควบคุมเวลาได้ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์)

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๕

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษานักศึกษาที่ท่ววิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษอิสระ โนเดลูโรป พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนผังกระบวนการศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก โนเดลูโรป ๕๖ เดือน สำหรับ Coursework Program แบบ ๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

กิจกรรม	เดือนที่																												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	
๑. นักศึกษารายวิชา ครบถ้วนและมีผลการเรียน ตามเงื่อนไขของหลักสูตร และข้อบังคับฯ																													
๒. นักศึกษาสอบ Qualifying Examination																													
๓. นักศึกษาเสนอหัวข้อและ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร และหลักสูตร แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (อาจมีที่ปรึกษา ร่วมได้)																													
๔. นักศึกษาทำ Preliminary Study และ ส่ง Full Proposal ให้กรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์																													
๕. นักศึกษาสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์ (จะต่อผ่าน QE)																													







## เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๗

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการหรือการศึกษาระยะ โมเดลยุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการหรือการศึกษาระยะ  
ระดับปริญญาโท

๑. ชื่อ-สกุล ..... รหัสประจำตัว.....
๒. สำนักวิชา .....หลักสูตร/สาขา.....  
แผนการศึกษา.....
๓. หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ ภาษาไทย .....  
.....  
.....  
หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ ภาษาอังกฤษ .....  
.....  
.....
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก .....  
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) .....
๕. สถานการณ์ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ  
[ ] ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ แล้ว  
[ ] สอบผ่านหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ แล้ว  
[ ] กำลังดำเนินการ
๖. รายงานความก้าวหน้า

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ความสำเร็จ					อาจารย์ ที่ปรึกษา
		๒๐ %	๔๐ %	๖๐ %	๘๐ %	๑๐๐ %	
	๑.จัดทำหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ฯ						
	สัปดาห์ที่ ๑ : เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา						
	สัปดาห์ที่ ๒ : เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา						
	สัปดาห์ที่ ๓ :						
	สัปดาห์ที่ ๔ :						
	๒.ทบทวนวรรณกรรม						
	สัปดาห์ที่ ๑ :						
	สัปดาห์ที่ ๒ :						
	สัปดาห์ที่ ๓ :						
	สัปดาห์ที่ ๔ :						

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ความสำเร็จ					อาจารย์ ที่ปรึกษา
		๒๐ %	๔๐ %	๖๐ %	๘๐ %	๑๐๐ %	
	<b>๓.กำหนดระเบียบวิธีการวิจัย</b>						
	สัปดาห์ที่ ๑ :						
	สัปดาห์ที่ ๒ :						
	สัปดาห์ที่ ๓ :						
	สัปดาห์ที่ ๔ :						
	<b>๔.สอบป้องกันหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ๑</b>						
	<b>๕.เก็บข้อมูล</b>						
	สัปดาห์ที่ ๑ :						
	สัปดาห์ที่ ๒ :						
	สัปดาห์ที่ ๓ :						
	สัปดาห์ที่ ๔ :						
	<b>๖.วิเคราะห์ข้อมูล</b>						
	สัปดาห์ที่ ๑ :						
	สัปดาห์ที่ ๒ :						
	<b>๗.สรุปผลและเขียนวิทยานิพนธ์ ๑</b>						
	สัปดาห์ที่ ๑ :						
	สัปดาห์ที่ ๒ :						
	<b>๘.สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ๑</b>						

๘. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ได้ให้คำปรึกษาครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ .....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงชื่อ .....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ลงชื่อ .....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ลงชื่อ .....นักศึกษา

## เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๘

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ โมเดลยุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ..... พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์  
ระดับปริญญาเอก

1. ชื่อ-สกุล ..... รหัสประจำตัว.....
2. สำนักวิชา ..... หลักสูตร/สาขา.....  
แผนการศึกษา .....
3. หัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย .....  
.....  
.....  
หัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ .....  
.....  
.....
4. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก .....  
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) .....
5. สถานการณ์ทำวิทยานิพนธ์  
[ ] ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว  
[ ] สอบผ่านหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว  
[ ] กำลังดำเนินการ
6. รายงานความก้าวหน้า

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ความสำเร็จ					อาจารย์ที่ปรึกษา
		20%	40%	60%	80%	100%	
	<b>1.จัดทำหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์</b>						
	สัปดาห์ที่ 1 : เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา						
	สัปดาห์ที่ 2 : เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา						
	สัปดาห์ที่ 3 : เสนอต่อคณบดี						
	สัปดาห์ที่ 4 : ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์						
	<b>2.ทบทวนวรรณกรรม</b>						
	สัปดาห์ที่ 1 :						
	สัปดาห์ที่ 2 :						
	สัปดาห์ที่ 3 :						
	สัปดาห์ที่ 4 :						
	สัปดาห์ที่ 5 :						
	สัปดาห์ที่ 6 :						
	สัปดาห์ที่ 7 :						
	สัปดาห์ที่ 8 :						

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ความสำเร็จ					อาจารย์ ที่ปรึกษา
		20%	40%	60%	80%	100%	
	<b>3.กำหนดระเบียบวิธีกรวิจัย</b>						
	สัปดาห์ที่ 1 :						
	สัปดาห์ที่ 2 :						
	สัปดาห์ที่ 3 :						
	สัปดาห์ที่ 4 :						
	สัปดาห์ที่ 5 :						
	สัปดาห์ที่ 6 :						
	<b>4.สอบป้องกันหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์</b>						
	<b>5.เก็บข้อมูล</b>						
	เดือนที่ 1 :						
	เดือนที่ 2 :						
	เดือนที่ 3 :						
	เดือนที่ 4 :						
	<b>6.วิเคราะห์ข้อมูล</b>						
	เดือนที่ 1 :						
	เดือนที่ 2 :						
	<b>7.สรุปผลและเขียนวิทยานิพนธ์</b>						
	สัปดาห์ที่ 1 :						
	สัปดาห์ที่ 2 :						
	สัปดาห์ที่ 3 :						
	สัปดาห์ที่ 4 :						
	<b>8.สอบป้องกันวิทยานิพนธ์</b>						

8. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ลงชื่อ .....นักศึกษา

ได้ให้คำปรึกษาครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ .....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงชื่อ .....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ลงชื่อ .....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม