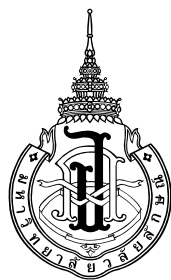


สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564



รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
(มคอ.2)

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564

บทนำ

- ประวัติการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร

นับแต่มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นต้นมา มีประชาชนเป็นจำนวนมากที่มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ประชาชนในภาคใต้ให้ความสนใจในการเข้าศึกษาเป็นจำนวนมาก โดยจากการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรหลักสูตรนิติศาสตร์ พบว่าหลักสูตรนิติศาสตร์เป็นสาขาที่ได้รับความสนใจจากนักเรียนในเขตภาคใต้ตอนบน โดยเฉพาะจังหวัดนครศรีธรรมราช การเปิดหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งตั้งอยู่ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงเป็นสิ่งที่สนองต่อความต้องการด้านการศึกษาในบริบทของสังคมอย่างเหมาะสมอย่างยิ่ง กอปรกับสถานการณ์ปัญหาด้านกฎหมายทั้งในระดับภูมิภาคที่เกิดขึ้นในพื้นที่มาอย่างต่อเนื่องยาวนาน จนถึงสถานการณ์ของประเทศและของโลกที่กำลังก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 การจัดตั้งหลักสูตรนิติศาสตร์ที่ “เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล” จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะสามารถผลิตบัณฑิตด้านกฎหมายที่เป็น “คนเก่ง คนดี และมีจิตสาธารณะ” หลักสูตรต้องให้ความสำคัญต่อการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของนักนิติศาสตร์ มีจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไทยให้ก้าวไปสู่การเป็นสังคมแห่งความยุติธรรม และเท่าเทียม และยังคงเป็นหลักสูตรที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง หลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้รับการพัฒนาขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4 ประการ ได้แก่

1) เป็นหลักสูตรที่ไม่มุ่งเน้นเฉพาะกฎหมายสาขาหลักเท่านั้น แต่มุ่งเน้นถึงกฎหมายเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจในโลกปัจจุบันด้วย เพื่อให้บัณฑิตมีความรอบรู้กฎหมายในลักษณะองค์รวม และสามารถนำเอาความรู้ไปใช้ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถตอบสนองความต้องการของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เป็นกำลังสำคัญในองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ทั้งนี้เพื่อรองรับต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมไปสู่ความเป็นธรรม และเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเท่าทันและรอบด้าน

2) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นถึงหลักการพื้นฐานและเจตนารมณ์ของบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อให้บัณฑิตปรับใช้ และมีหลักการในการตีความได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นอย่างหลากหลาย รวมทั้งเหมาะสมกับสถานการณ์และยุคสมัย โดยต้องคงไว้ซึ่งความถูกต้องและยุติธรรม

3) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้หลักกฎหมาย ความเชี่ยวชาญการใช้กฎหมาย มีจิตสำนึกสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม โดยหลักสูตรได้ออกแบบการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และดำเนินกิจกรรมด้านกฎหมายร่วมกับชุมชนอย่างเต็มที่

4) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกับชุมชน มีบทบาทสำคัญในการพิทักษ์สิทธิส่วนบุคคล สิทธิชุมชน และสิทธิมนุษยชน ที่ยืนอยู่บนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียม

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ได้แก่ อดีตอัยการสูงสุด ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.คณิต ณ นคร และคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต รองศาสตราจารย์ ดร.พินัย ณ นคร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรวัฒน์ จันทโชติ ร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต และคณาจารย์ด้านนิติศาสตร์ และรัฐศาสตร์ จนหลักสูตรสำเร็จลุล่วง ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ เมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน 2557 ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 24 เดือน กันยายน 2557 ผ่านการอนุมัติหลักสูตรโดยสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน 2557 โดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ 2561

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2558 โดยแรกเริ่มเปิดหลักสูตรได้สังกัดสำนักวิชาศิลปศาสตร์ ต่อมาในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 จึงมีการจัดตั้งเป็นสำนักวิชาใหม่ร่วมกับหลักสูตรรัฐศาสตร์ ให้ชื่อว่าสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทำให้หลักสูตรนิติศาสตร์ เริ่มมีสถานะเป็นสาขาวิชานิติศาสตร์นับแต่บัดนั้น ปัจจุบันสาขาวิชานิติศาสตร์ มีหลักสูตรในสังกัดจำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยมีจำนวนนักศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 4 ทั้งสิ้นจำนวน 285 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2561)

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น หลักสูตรนิติศาสตร์ได้จัดให้มีการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพทางการศึกษา โดยได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักทบมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาและระเบียบสำนักทบมวิชาว่าความแห่งสภานายความ โดยหลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานจากเนติบัณฑิตยสภา เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 และได้รับการรับรองจากสภานายความเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562

ในการจัดการเรียนการสอนนั้นมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษจากทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาการและวิชาชีพทางนิติศาสตร์ ตลอดจนจัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยวิทยากร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทางนิติศาสตร์ เน้นการพัฒนานักศึกษาทั้งในส่วนของการศึกษา จากตำราหนังสือกฎหมาย ตลอดจนคำพิพากษาฎีกาที่สำคัญ และในส่วนของกิจกรรมประกอบการศึกษา เช่น การจัดทำศาลจำลอง ศูนย์กฎหมายเพื่อประชาชน (คลินิกกฎหมาย) การจัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างความรู้ และประสบการณ์ด้านกฎหมายให้นักศึกษาเพิ่มเติม และโครงการศึกษาดูงานที่หน่วยงานทางกฎหมายที่สำคัญ อาทิ ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง เพื่อสร้างความเข้มแข็งในด้านวิชาการให้นักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อสร้างนักศึกษาที่เป็นไปตามปรัชญาของหลักสูตรที่ว่า “รอบรู้นิติศาสตร์ ผดุงราชฎีร์ยุติธรรม ก้าวนำสังคม” อันจะเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไป

- เหตุผลในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตได้เปิดสอนและเปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปี พ.ศ. 2558 ซึ่งบัดนี้ได้เปิดทำการเรียนการสอนมาครบ 5 ปี จึงต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

- จุดเด่นของหลักสูตร

1. ด้านนักศึกษาโดยนักศึกษานในหลักสูตรได้รับการส่งเสริมทักษะนักศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ได้รับรางวัลในระดับประเทศ และหลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี ดูแลใส่ใจนักศึกษาทั้งด้านการเรียนการสอน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2. คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการเรียนเชิญอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิในการสอนรายวิชาต่างๆ และมีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และองค์กรวิชาชีพ

3. หลักสูตรมีโครงสร้าง และสาระสำคัญรายวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์ มคอ.1 สาขาวิชานิติศาสตร์ มีการพัฒนาและปรับปรุงเล็กน้อยโดยไม่กระทบโครงสร้าง (replacement) ให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่องทุกปี และมีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานปริญญานิติศาสตรบัณฑิต โดยองค์กรวิชาชีพ โดยหลักสูตรได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ (เนติบัณฑิตยสภาและสภานายความ) แล้ว

4. หลักสูตรมีความโดดเด่นในด้านการบริการวิชาการต่อสังคม ผ่านโครงการอบรม และการให้คำปรึกษากฎหมาย โดยบูรณาการกับการเรียนการสอนกฎหมายเชิงคลินิก และ ศูนย์กฎหมายเพื่อประชาชน

5. หลักสูตรมีเครือข่ายทางด้านวิชาการที่เข้มแข็ง มีการจัดทำบันทึกตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สภานายความจังหวัด นครศรีธรรมราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และเครือข่ายวิชาการในภาคใต้

6. หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งห้องสมุดกฎหมาย ศาลจำลอง ศูนย์กฎหมายเพื่อประชาชน

- กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยมุ่งเน้น

- การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning การให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการอภิปราย Case Study การใช้ห้องปฏิบัติการศาลจำลองในการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในทางปฏิบัติ การจัดโครงการให้ความรู้กฎหมายแก่ชุมชนเพื่อให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้กฎหมายที่เรียนมากับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคมโดยผ่านคลินิกกฎหมาย
- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ
- การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exit Exam) ของหลักสูตร

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	8
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	9
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	20
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	21
1. ระบบการจัดการศึกษา	21
2. การดำเนินการหลักสูตร	21
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	23
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)	74
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	74
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	76
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	76
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	79
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	97
4. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	104
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	109
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	109
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	109

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	111
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	112
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	112
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	112
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	113
1. การกำกับมาตรฐาน	113
2. บัณฑิต	113
3. นักศึกษา	113
4. อาจารย์	114
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	115
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	117
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	118
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	120
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	120
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	120
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	120
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	120
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร	121
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	134
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	136
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562	148
ภาคผนวก จ แนวทางสหภาพนายความฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณามาตรฐานการศึกษาวิชานิติศาสตร์ของสถาบันการศึกษา	162
ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507	165
ภาคผนวก ช การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	177
ภาคผนวก ซ ความร่วมมือที่มีข้อตกลงร่วม (MOU) อย่างเป็นทางการ	182

5.4 ระบบการเรียนการสอน

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 โดยมีวิธีการสอนแบบวิธีบรรยาย และ Case Study มีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย (กลุ่มละ 10 – 15 คน) เพื่อทบทวนอย่างเข้มข้นก่อนมีการสอบ มีการวัดผลในทุกสัปดาห์ตลอดทั้งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนดโจทย์สำหรับทำแบบฝึกหัดให้กับนักศึกษาทุกหัวข้อ (Formative Assessment) และตรวจประเมินผลงานของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ความเห็น จุดแข็งและจุดอ่อนแก่นักศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้อย่างลึกซึ้งในรายวิชานั้นๆ หรือการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่นที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์

5.5 การรับเข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6.1 ความร่วมมือที่มีข้อตกลงร่วม (MOU) อย่างเป็นทางการ

- 1) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 3) บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 4) บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง University of New England (UNE) ,ประเทศออสเตรเลีย กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

-ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตร 2557
- 2) เริ่มต้นใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2557
- 3) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป
- 4) คณะกรรมการประจำสำนักรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ 2563
- 5) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่4/2563 เมื่อวันที่ 22 เดือน เมษายน 2563
- 6) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤษภาคม 2563
- 7) สภาวิชาชีพ เนติบัณฑิตยสภา รับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561
สภานายความ รับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้พิพากษา/ตุลาการ
- (2) พนักงานอัยการ
- (3) ทนายความ
- (4) นิติกร
- (5) ที่ปรึกษากฎหมาย
- (6) ข้าราชการ พนักงานฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- (7) อาจารย์ และนักวิจัย
- (8) นักกฎหมายประจำองค์การระหว่างประเทศ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1.อาจารย์	นางสาวดารฤกษ์ แดงงาม	LL.M. (Master of law) (Information Technology Law) Tilburg University, The Netherlands 2552 น.บ. (นิติศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2550	Surasit Vajirakachorn, Apinun Suetanuwong, Taragade Danggam, and Ratikorn Kulvarakulpitak .”Social Cohesion, Political Institutions, and Country Development” International Seminar on Politics, Administration and Development, Conference: International Seminar on Politics, Administration and Development 2019 (INSPAD2019), 7-8 November 2019 At: Walailak University, 257-264.
2.อาจารย์	นายดิกร กุลวรรกุลพิทักษ์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) (สาขากฎหมายเอกชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2558 นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2552 เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา 2554 ประกาศนียบัตรวิชาความรู้แห่งสภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2554	Surasit Vajirakachorn, Apinun Suetanuwong, Taragade Danggam, and Ratikorn Kulvarakulpitak .”Social Cohesion, Political Institutions, and Country Development” International Seminar on Politics, Administration and Development, Conference: International Seminar on Politics, Administration and Development 2019

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
			(INSPAD2019), 7-8 November 2019 At: Walailak University, 257-264.
3.อาจารย์	นายธนรัตน์ มังคุด	Master of law (LL.M.) (Criminal Justice, Family and Social Welfare) University College London (UCL) ,2558 นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ,2555 ประกาศนียบัตรวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์,2556	ธนรัตน์ มังคุด. “ความสอดคล้องของระบบกฎหมายไทยกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: คัยรากาว่าทกรรม ‘จะไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง’ ในเป้าหมายที่ 5 ของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางเพศ.” ใน หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการระดับชาติ “นิติพัฒน-ธรรมศาสตร์” ครั้งที่ 3. จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ, 2561: น.83-108.
4.อาจารย์ ดร.	นางสาวนุชรี นุชคุ้ม สมิทธิ์	Doctorate of Philosophy (International Trade and Commerce Law), Western Sydney University, Australia 2560 Master of law (LL.M.) (International Trade and Commerce Law), Macquarie University, Australia 2552 นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2547 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2539 รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2536	R. B. Smith & N. N. Smith (2019). Investor-state dispute settlement and infrastructure projects: a potential impediment to good engineering and planning outcomes in Australia?. Australian Journal of Multi-Disciplinary Engineering, 84-90. DOI: 10.1080/14488388.2019.1619503
5.อาจารย์	นางสาวจินตนา อุณหะไวยะ	นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ,2550 นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ,2546 ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตร์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ,2539	จินตนา อุณหะไวยะ. “แนวทางการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีมรดกเฉพาะที่เกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดินตามร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2558” ในวารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีที่ 1 ฉบับที่ 2, 2560: น.81-205.

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ดังที่ทราบกันโดยทั่วไปว่า กฎหมายเป็นวิชาชีพและเป็นศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นในลักษณะที่เป็นสหวิชา กฎหมายเป็นกฎเกณฑ์ในการควบคุมสังคมให้มีความสงบสุขเรียบร้อย อีกทั้งยังมีความจำเป็นในการผูกนิติสัมพันธ์ การทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ

ในปัจจุบันกฎหมายเข้ามามีบทบาทเพิ่มขึ้นในสังคมไทย ทั้งในแง่ของการเกิดขึ้นขององค์กรภาครัฐ และการตรวจสอบการทำงานขององค์กรภาครัฐโดยประชาชน จนส่งผลให้สังคมเกิดความคาดหวังและความคาดหวังต่อบทบาทของนักกฎหมายทั้งในแง่ของวิชาความรู้ ทักษะ และคุณธรรมในระดับที่สูงมากอย่างเด่นชัดในรอบกว่าสิบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ พัฒนาการทางเศรษฐกิจและสังคมที่สำคัญอันได้แก่ การพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระแสโลกาภิวัตน์ นวัตกรรมใหม่ ๆ ของภาคธุรกิจเอกชน รวมไปถึงการรวมกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ ก็ล้วนเป็นปัจจัยสภาพแวดล้อมสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อมากน้อยหลากหลายต่างกันไปต่อการประกอบวิชาชีพกฎหมาย ไม่เพียงแต่กฎหมายทั่วไปเท่านั้นที่สำคัญ กฎหมายเฉพาะต่างๆ อาทิเช่น กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทและอนุญาโตตุลาการ กฎหมายอาเซียน กฎหมายแรงงาน กฎหมายสิทธิมนุษยชน และอื่นๆ ล้วนแต่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่ากัน

หลักสูตรจึงให้ความสำคัญต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจดังกล่าวเป็นบริบทสำคัญในการจัดทำหลักสูตร เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปต่อยอดเพื่อพัฒนาไปสู่ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีความรู้ทางกฎหมายที่สอดคล้องกับยุคสมัยและมีความเป็นสากลได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ (สกอ.)

นอกเหนือจากนี้ในการพัฒนาประเทศแล้ว กฎหมายยังมีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมในปัจจุบันที่เป็นทุนนิยม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่สร้างความพลิกผันให้กับทุกภาคส่วนรวมไปถึงในแวดวงกฎหมาย รวมไปถึงการรวมกลุ่มเศรษฐกิจต่าง ๆ ก็ล้วนเป็นปัจจัยสภาพแวดล้อมสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อมากน้อยหลากหลายต่างกันไปต่อการประกอบวิชาชีพกฎหมาย สิ่งเหล่านี้ทำให้สังคมเป็นสังคมทุนนิยม สังคมที่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ เมื่อมองในมุมของกฎหมายนั้นอาจมีนักกฎหมายบางจำพวกที่ใช้กฎหมายเพื่อเป็นเครื่องมือเอารัดเอาเปรียบ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน มากกว่าการรักษาความถูกต้องและผดุงความยุติธรรม โดยหลักพื้นฐานนั้นกฎหมายทำให้คนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะปัจเจกชนโดยไม่เบียดเบียนผู้อื่น และเมื่อสังคมปัจจุบันมีการเอารัดเอาเปรียบเกิดขึ้นอยู่บ่อยครั้งนักกฎหมายจึงมีส่วนโดยตรงในการสร้างความยุติธรรมให้เกิดขึ้นในกระบวนการยุติธรรมทุกระดับชั้น การสร้างนักกฎหมายที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จะช่วยให้การประສาຫความยุติธรรมให้แก่คนในสังคมดำเนินไปด้วยดี ทำให้คนในสังคมมีความเชื่อถือในนักกฎหมายและบทบาทยุติแห่งกฎหมาย รวมทั้งจะช่วยลดอคติของประชาชนที่มีต่อการบังคับใช้กฎหมาย ซึ่งจะช่วยให้เกิดระเบียบปฏิบัติที่เข้มแข็งในการที่ประชาชนยอมรับการอยู่ภายใต้กฎหมาย

การศึกษาวิชานิติศาสตร์แต่เพียงกฎหมายที่มีผลใช้อยู่ในปัจจุบันหรือการศึกษาแต่เพียงเนื้อหาของกฎหมายซึ่งเปรียบเสมือนร่างกาย แต่ขาดซึ่งจิตวิญญาณของกฎหมาย (Spirit) ก็ไม่อาจเรียก ได้ว่าเป็นการศึกษาวิชานิติศาสตร์ที่สมบูรณ์ได้ ด้วยเหตุนี้ การศึกษาความคิด วิชิตคิด วิธีการ และทัศนคติ ของนักกฎหมายที่มีต่อระบบกฎหมาย รวมทั้งวิธีใช้และตีความกฎหมาย วิธีแบ่งแยกหมวดหมู่ของกฎหมาย วิธีค้นพบกฎหมาย ตลอดจนวิธีเสริมกฎหมายให้สมบูรณ์ อันเป็นวิธีการทำให้กฎหมายเจริญงอกงามขึ้น ตามความ

เปลี่ยนแปลงของสังคมแต่ละยุคสมัย ซึ่งรวมเรียกว่า “นิติวิธี” (Juristic method) นับว่าเป็นสิ่งจำเป็น ที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ยิ่งไปกว่านั้น หากพิจารณาจากความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายในยุคสมัยปัจจุบันที่มีกฎหมายพิเศษใหม่ ๆ เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา อันมีผลให้กฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันมีจำนวนมาก และไม่สามารถที่จะศึกษาเรียนรู้ได้อย่างครบถ้วนทุกฉบับในระดับปริญญาตรี การศึกษาวิธีคิดในทางกฎหมาย หรือนิติวิธีก็ย่อมมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพราะนิติวิธีจะเป็นฐานสำคัญที่จะทำให้ นักศึกษาสามารถต่อยอดการเรียนรู้และทำความเข้าใจกฎหมายใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป การศึกษาในระดับสูงขึ้นไป รวมถึงการต่อยอด นำไปใช้เพื่อประกอบวิชาชีพกฎหมายต่อไป

ประกอบกับที่ประชุมคณะบดีคณะนิติศาสตร์และบรรดาผู้บริหารการเรียนการสอนสาขาวิชานิติศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาเห็นควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตให้สามารถรองรับสภาพแวดล้อมดังกล่าว โดยจัดโครงสร้างของหลักสูตรให้กระชับ ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจะตอบสนองการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และมีมาตรฐานที่ยอมรับความหลากหลายในทางเนื้อหา เพื่อที่จะสามารถผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีทางกฎหมายให้เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานทางนิติศาสตร์เฉพาะแต่ที่สำคัญจำเป็น เปิดทางเลือกให้ศึกษาความรู้เฉพาะทางในกฎหมายเฉพาะด้านตามความถนัดหรือสนใจ อันจะเอื้ออำนวยสอดคล้องกับความหลากหลายของพัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่ดำเนินไปอยู่ในสังคมของไทย กับให้มีทักษะที่สำคัญจำเป็นเพื่อการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและมีทักษะ ในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองต่อไปในภายภาคหน้า

จากที่กล่าวมาข้างต้นกระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขา หรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน ขณะเดียวกัน ในส่วนของความคาดหวังที่มีต่อคุณธรรม ของนักกฎหมาย จะต้องมีการปลูกฝัง อบรม บ่มเพาะให้บัณฑิตทางกฎหมายประพฤติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม จรรยาบรรณ มีความหนักแน่น มั่นคงในหลักการแห่งความยุติธรรม หลักนิติธรรม กับมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความรับผิดชอบในวิชาชีพนักกฎหมายให้มากยิ่งขึ้น

11.3 ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน (จากรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ หรือ รายงานประเมินหลักสูตร) มคอ.1

ในด้านความคิดเห็นของผู้ประกอบการและผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า ผู้ประกอบการประเภทต่างๆ และผู้ทรงคุณวุฒิ มีความต้องการใช้บัณฑิตหลักสูตรนิติศาสตร์ ได้แก่ หน่วยงานราชการ สำนักงานทนายความ ศาลยุติธรรม มหาวิทยาลัย สำนักงานกฎหมาย สำนักงานอัยการ และองค์กรอื่นๆกฎหมายในการทำงาน เป็นต้น

สิ่งที่ผู้ประกอบการคาดหวังมีหลากหลาย และข้อมูลจากสถานประกอบการได้สะท้อนลักษณะของงานที่บัณฑิตจากหลักสูตรนิติศาสตร์สามารถปฏิบัติได้ คือ บัณฑิตต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย รวมถึงความรู้ด้านภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยี เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงานที่หลากหลาย

ทักษะและความรู้ที่จำเป็นและเป็นที่คาดหวังของสถานประกอบการมากที่สุด คือ ทักษะการใช้ข้อมูลกฎหมาย นอกจากนี้ ผู้ประกอบการแต่ละประเภทยังให้ข้อเสนอแนะว่าบัณฑิตควรมีทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น การเขียน การพูด บุคลิกภาพ บัณฑิตควรได้รับการเตรียมความพร้อมมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ต่อผู้ร่วมงาน และให้มีจิตสำนึกที่จะทำประโยชน์ให้กับสังคมและคนรุ่นหลังสืบต่อไป

บัณฑิตต้องมีหลักคิดที่ถูกต้องตามหลักตรรกศาสตร์ ใช้กฎหมายอย่างสร้างสรรค์ ไม่คิดอาศัยกฎหมายเพื่อเอาเปรียบสังคม ทักษะที่มุ่งเน้นในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้กับกฎหมาย การฝึกเขียนข้อสอบ การสัมมนา การทำความเข้าใจหลักกฎหมายในคำพิพากษาศาลฎีกา

นอกจากนี้ยังมีความเห็นเพิ่มเติมเรื่องรายวิชาในหลักสูตร ว่า วิชาเลือกทางด้านกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชน เป็นสิ่งที่หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิต เพื่อที่จะสามารถเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครองหรือคดีปกครองได้ เช่น นิติกรของหน่วยงานราชการ พนักงานคดีปกครอง หน่วยงานด้านคดีปกครอง เป็นต้น โดยหลักสูตรควรเตรียมความพร้อมในการแนะแนววิชาชีพที่เกี่ยวข้องในตลาดนักกฎหมายที่แท้จริง รวมถึงมีการจัดหลักสูตรที่ให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นักศึกษาสำหรับสาขาวิชาชีพที่เป็นเป้าหมายในอนาคตของนักศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตสืบค้น คิด วิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นโดยมีเหตุผลประกอบ อีกทั้งต้องมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ บัณฑิตควรมีความรู้ด้านเทคโนโลยี สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานในการทำงาน การสืบค้นข้อมูล โปรแกรม Excel เพื่อการคำนวณ และใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลได้

ในด้านพฤติกรรมการทำงาน บัณฑิตต้องมีรับผิดชอบงานต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี อนึ่ง ผลจากการสำรวจประสบการณ์ในการร่วมงานกับนักศึกษาหรือบัณฑิตจากหลักสูตรนิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยลักษณะ พบว่ามีผลการตอบรับที่ดี กล่าวคือ ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คิดเป็น 85.5% (4.275/5)

11.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

พันธกิจ

1) เป็นหลักสูตรที่ไม่มุ่งเน้นเฉพาะกฎหมายสาขาหลักเท่านั้น แต่มุ่งเน้นถึงกฎหมายเฉพาะเรื่อง ที่มีผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจในโลกปัจจุบันด้วย เพื่อให้บัณฑิตมีความรอบรู้กฎหมายในลักษณะองค์รวม และสามารถนำเอาความรู้ไปใช้ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถตอบสนองความต้องการของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เป็นกำลังสำคัญขององค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ทั้งนี้เพื่อรองรับต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมไปสู่ความเป็นธรรม และเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลอย่างเท่าทันและรอบด้าน

2) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นถึงหลักการพื้นฐานและเจตนารมณ์ของบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อให้บัณฑิตปรับใช้ และมีหลักการในการตีความได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นอย่างหลากหลาย รวมทั้งเหมาะสมกับสถานการณ์และยุคสมัย โดยต้องคงไว้ซึ่งความถูกต้องและยุติธรรม

3) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้หลักกฎหมาย ความเชี่ยวชาญการใช้กฎหมาย มีจิตสำนึกสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม โดยหลักสูตรได้ออกแบบการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และดำเนินกิจกรรมด้านกฎหมายร่วมกับชุมชนอย่างเต็มที่

4) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกับชุมชน มีบทบาทสำคัญในการพิทักษ์สิทธิส่วนบุคคล สิทธิชุมชน และสิทธิมนุษยชน ที่ยืนอยู่บนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียม

11.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิชา

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ของไทยที่มีความเป็นเลิศระดับอาเซียน

พันธกิจ

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ก่อตั้งขึ้นภายใต้พันธกิจสำคัญ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์แบบบูรณาการอย่างมีคุณธรรม และมีความสามารถสูงทางภาษาต่างประเทศ
2. แสวงหาองค์ความรู้และร่วมสร้างนวัตกรรมทางสังคมแบบบูรณาการศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นไทยและอาเซียน
3. เป็นศูนย์กลางของภาคีชุมชนวิชาการเพื่อจัดบริการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางสังคมในระดับท้องถิ่นและอาเซียน
4. ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและอาเซียน
5. พัฒนาสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่มีสมรรถภาพสูง

11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของสาขาวิชา (ถ้ามี)

12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากสถานการณ์ในข้อ 11 ส่งผลให้หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

1) เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.1)

2) เป็นหลักสูตรที่ไม่มุ่งเน้นเฉพาะกฎหมายสาขาหลักเท่านั้น แต่มุ่งเน้นถึงกฎหมายเฉพาะเรื่อง ที่มีผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจในโลกปัจจุบันด้วย เพื่อให้บัณฑิตมีความรอบรู้กฎหมายในลักษณะองค์รวม และสามารถนำเอาความรู้ไปใช้ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถตอบสนองความต้องการของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เป็นกำลังสำคัญขององค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ทั้งนี้เพื่อรองรับต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ที่ต้องมีทั้งความก้าวหน้าและความเป็นธรรมควบคู่กันไปรวมทั้งเพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลอย่างเท่าทันและรอบด้าน

3) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นถึงหลักการพื้นฐานและเจตนารมณ์ของบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อให้บัณฑิตปรับใช้ และมีหลักการในการตีความได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหาทางกฎหมายที่เกิดขึ้นอย่างหลากหลาย รวมทั้งเหมาะสมกับสถานการณ์และยุคสมัย โดยต้องคงไว้ซึ่งความถูกต้องและยุติธรรม

4) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้หลักกฎหมาย ความเชี่ยวชาญการใช้กฎหมายมีจิตสำนึกสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม โดยหลักสูตรได้ออกแบบการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และดำเนินกิจกรรมด้านกฎหมายร่วมกับชุมชนอย่างเต็มที่

5) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกับชุมชน มีบทบาทสำคัญในการพิทักษ์สิทธิส่วนบุคคล สิทธิชุมชน และสิทธิมนุษยชน ที่ยืนอยู่บนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียม

6) ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมต่างๆ ด้านมีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย วิทยาลัยลักษณะที่ไม่เพียงมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่งเท่านั้น แต่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมและสนับสนุนการแก้ปัญหาในท้องถิ่นด้วย รวมทั้งต้องสร้างความรู้ที่จะสนับสนุนให้สังคมก้าวสู่สังคมโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีศักยภาพ การเปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตร์จะช่วยให้เกิดการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมที่สามารถตอบสนองพันธกิจดังกล่าวของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี เนื่องจากความรู้ทางกฎหมายและการปฏิบัติงานของนักกฎหมายล้วนเข้าไปเกี่ยวข้องกับประเด็นทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ในทุกเรื่องและทุกระดับ ดังนั้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นที่จะสร้างนักกฎหมายที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์กฎหมายและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับสากล และให้ความสำคัญต่อการสร้างจิตสำนึกของนักกฎหมาย เพื่อที่จะเข้าไปมีส่วนช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสต่อรองและด้อยโอกาสทางกฎหมาย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 15 รายวิชา

กลุ่มวิชาภาษาไทย

GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN61-113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	4(2-4-6)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	2(2-0-4)
GEN61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	4(4-0-8)
GEN61-125	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ English for Professional Writing	4(4-0-8)
GEN61-126	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	4(4-0-8)
GEN61-127	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English Presentation in Sciences and Technology	3(3-0-6)

GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English Presentation in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร English for Media and Communication	3(3-0-6)
GEN61-130	ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม English through Literature	3(3-0-6)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 8 หน่วยกิต

GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	4(3-2-7)
GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	4(3-2-7)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 8 หน่วยกิต

GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	4(2-4-6)
GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	4(2-4-6)

4. กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	4(2-4-6)
-----------	--	----------

5. วิชาสารสนเทศ จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	4(2-4-6)*
-----------	--	-----------

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์หลักสูตรอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ ในการจัดตารางเรียน และสอบ นอกเหนือจากนี้ หากมีการบริการการเรียนการสอนให้หลักสูตรอื่นจะมีการเรียนและประเมินผลเป็นปกติ สำหรับการคิดภาระงานให้หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

หลักสูตรนิติศาสตร์ มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายทั้งการตีความและเจตนารมณ์ของกฎหมาย สามารถนำหลักกฎหมายไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างถูกต้องแก่กรณี สำเร็จเป็นบัณฑิตทางกฎหมายซึ่งประพฤติตนอยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) และให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงผ่านสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะความชำนาญในทางวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา พร้อมประกอบอาชีพทางด้านกฎหมาย

1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

1) การจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning)

นอกจากการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย หลักสูตรนิติศาสตร์ได้จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติ โดยนำองค์ความรู้ทางกฎหมายที่นักศึกษาได้เรียนรู้ไปปรับใช้กับข้อเท็จจริง

2) การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสอดแทรกตัวบทกฎหมาย และคำศัพท์ทางกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้และคุ้นเคยกับคำศัพท์ทางวิชาชีพ

3) การสหกิจศึกษา (Co-operative Education)

นอกจากการเรียนในชั้นเรียนแล้ว เพื่อให้นักศึกษาได้มีทักษะและประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายผ่านสหกิจศึกษา โดยจัดให้นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นพบความถนัดในทางวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพในอนาคต และเพื่อให้บัณฑิตเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

4) การทวนสอบผ่านกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam)

มีการทดสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ในทางกฎหมาย เพื่อประเมินคุณภาพของนักศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาได้วัดระดับความรู้ในทางกฎหมายที่ได้ศึกษามาตลอดระยะเวลาในหลักสูตร ซึ่งผลการสอบสามารถรับรองได้ว่านักศึกษามีความรู้ในทางกฎหมายและสามารถนำไปปรับใช้กับการประกอบอาชีพในอนาคตได้

5) เป็นไปตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนการสอนกฎหมาย โดยสอดคล้องกับ มคอ 1 และได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ

1.3 วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

1.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Curriculum Aims)

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมีคุณลักษณะดังนี้ (มคอ 1)

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2) สามารถนำความรู้ทางกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ ในการประกอบวิชาชีพและการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป
- 3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้และวิจารณญาณอย่างเหมาะสมแก่สถานการณ์
- 4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ วิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
- 5) มีทักษะในเชิงปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานในการประกอบวิชาชีพกฎหมาย
- 6) มีจิตสำนึกต่อสังคม และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ความยุติธรรม หลักนิติธรรม และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
- 7) มีทักษะการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ

1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs)

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO1 สามารถอธิบายหลักกฎหมายพื้นฐาน หลักกฎหมายเฉพาะ แนวคิด และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการได้อย่างถูกต้องชัดเจน

PLO2 สามารถตีความและปรับใช้หลักกฎหมายได้ถูกต้องและเหมาะสมแก่กรณี

PLO3 สามารถค้นคว้าหาความรู้ในทางกฎหมายและใช้แหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาเขียนเรียบเรียง และนำเสนอเอกสารในทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง กระชับ เป็นมืออาชีพและเป็นระบบ

PLO4 สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง และรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO5 สามารถอธิบายและแสดงให้เห็นถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย และสามารถแสดงให้เห็นถึงความมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

PLO6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี รวมถึงสามารถสื่อสาร นำเสนอ ตลอดจนตั้งคำถามและตอบคำถามได้อย่างชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)
1	<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถอธิบายหลักกฎหมาย แนวคิด และเจตนารมณ์ของกฎหมายด้วยภาษากฎหมายได้ในระดับเบื้องต้น
2	<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถอธิบายหลักกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นทั้งในระดับภาพรวมและในระดับเชิงลึกจนสามารถนำหลักกฎหมายไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องแก่กรณี
3	<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถนำปัญหาในทางข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์ ชี้ให้เห็นถึงประเด็นทางกฎหมาย ความประสงค์ของคู่ความ การตั้งข้อกล่าวหาและข้อต่อสู้แห่งคดีนั้น ๆ
4	<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถเขียน เรียบเรียง และนำเสนอเอกสารในทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง กระชับ เป็นมืออาชีพและเป็นระบบ ● สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัยข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ได้อย่างมีหลักการและเป็นเหตุเป็นผลไปจนถึงสามารถเชื่อมโยงและบูรณาการกับศาสตร์อื่นจนสามารถหาข้อยุติหรือทางเลือกโดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม

1.3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นได้ถูกต้องตามหลักวิชา	✓	✓				
2. สามารถนำความรู้ทางกฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ ในการประกอบวิชาชีพและการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป	✓	✓	✓		✓	
3. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้และวิจรณ์ญาณอย่างเหมาะสมแก่สถานการณ์		✓		✓	✓	
4. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ วิชาชีพ และคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง			✓	✓	✓	
5. มีทักษะในเชิงปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานในการประกอบวิชาชีพกฎหมาย		✓	✓	✓	✓	✓
6. มีจิตสำนึกต่อสังคม และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ความยุติธรรม หลักนิติธรรม และมีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ					✓	
7. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ		✓		✓		✓

1.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (AUNQA 1.1 และ 1.3)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
	มคอ.1 (ถ้ามี)	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ สำนักวิชา	ผู้ใช้บัณฑิต/สถาน ประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษา ปัจจุบัน
PLO1 สามารถอธิบายหลักกฎหมายพื้นฐาน หลักกฎหมายเฉพาะ แนวคิด และแนวคำ พิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2 สามารถตีความและปรับใช้หลัก กฎหมายได้ถูกต้องและเหมาะสมแก่กรณี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3 สามารถค้นคว้าหาความรู้ในทาง กฎหมายและใช้แหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาเขียน เรียงเรียง และนำเสนอเอกสารในทาง กฎหมายได้อย่างถูกต้อง กระชับ เป็นมือ อาชีพและเป็นระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO4 สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง และรับฟังความคิดเห็น จากบุคคลอื่นได้อย่างรอบด้านและเป็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
	มคอ.1 (ถ้ามี)	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ สำนักวิชา	ผู้ใช้บัณฑิต/สถาน ประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษา ปัจจุบัน
กัลยาณมิตร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
PLO5 สามารถอธิบายและแสดงให้เห็นถึง ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพทาง กฎหมาย และสามารถแสดงให้เห็นถึงความ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความ ตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่าง เหมาะสมแก่กรณี รวมถึงสามารถสื่อสาร นำเสนอ ตลอดจนตั้งคำถามและตอบคำถาม ได้อย่างชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (AUNQA 1.2)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)																	
	1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2. ด้าน ความรู้		3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1.1	1.2	2.1 ^S	2.2 ^S	3.1 ^S	3.2 ^S	3.3 ^S	3.4 ^S	3.5 ^S	4.1 ^G	4.2 ^G	4.3 ^G	4.4 ^G	5.1 ^G	5.2 ^G	5.3 ^G	5.4 ^G	5.5 ^G
PLO1 สามารถอธิบายหลัก กฎหมายพื้นฐาน หลัก กฎหมายเฉพาะ แนวคิด และแนวคำพิพากษาหรือคำ วินิจฉัยขององค์กรตุลาการ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน			✓	✓		✓								✓	✓			
PLO2 สามารถตีความและ ปรับใช้หลักกฎหมายได้ ถูกต้องและเหมาะสมแก่ กรณี			✓	✓	✓	✓								✓	✓			
PLO3 สามารถค้นคว้าหา ความรู้ในทางกฎหมายและ ใช้แหล่งข้อมูลต่าง ๆ มา เขียน เรียบเรียง และ นำเสนอเอกสารในทาง กฎหมายได้อย่างถูกต้อง				✓	✓		✓							✓	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)																	
	1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2. ด้าน ความรู้		3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1.1	1.2	2.1 ^S	2.2 ^S	3.1 ^S	3.2 ^S	3.3 ^S	3.4 ^S	3.5 ^S	4.1 ^G	4.2 ^G	4.3 ^G	4.4 ^G	5.1 ^G	5.2 ^G	5.3 ^G	5.4 ^G	5.5 ^G
กระชับ เป็นมืออาชีพและเป็นระบบ																		
PLO4 สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง และรับฟังความ คิดเห็นจากบุคคลอื่นได้อย่าง รอบด้าน และเป็น กัลยาณมิตร และสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ										✓	✓	✓	✓	✓	✓			
PLO5 สามารถอธิบายและ แสดงให้เห็นถึงความมี คุณธรรม จริยธรรม ความ รับผิดชอบและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพทาง กฎหมาย และสามารถแสดง ให้เห็นถึงความมีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม และมี	✓	✓		✓		✓							✓	✓				

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)																	
	1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม		2. ด้าน ความรู้		3. ด้านทักษะทางปัญญา					4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี				
	1.1	1.2	2.1 ^S	2.2 ^S	3.1 ^S	3.2 ^S	3.3 ^S	3.4 ^S	3.5 ^S	4.1 ^G	4.2 ^G	4.3 ^G	4.4 ^G	5.1 ^G	5.2 ^G	5.3 ^G	5.4 ^G	5.5 ^G
ความตื่นตัวต่อปัญหา กฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ																		
PLO6 สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศต่าง ๆ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้ อย่างเหมาะสมแก่กรณี รวมถึงสามารถสื่อสาร นำเสนอ ตลอดจนตั้งคำถาม และตอบคำถามได้อย่าง ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจ ได้ง่าย								✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ G หมายถึง ความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

S หมายถึง ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ (มคอ. 1) และกรอบมาตรฐานระดับสากล อาทิ AUN-QA	<ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงและทบทวนเนื้อหาของหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ทุก ๆ 5 ปี ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามผลการเรียนรู้ และพร้อมเปิดรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ของเทคโนโลยีสารสนเทศ ● ประชุม/สัมมนาอาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ● รายงานผลการประเมินหลักสูตรและรายวิชา ● เอกสารการประชุม/สัมมนา
2) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● สสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี ● สสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตต่อหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตรว่ามีประโยชน์ต่อสาขาอาชีพซึ่งเป็นเป้าหมายของหลักสูตรมากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม ● รายงานความคิดเห็นของบัณฑิตต่อหลักสูตรและรายวิชาในหลักสูตร
3) ส่งเสริมการเรียนการสอนซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ● อบรมและพัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ● สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ● ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการค้นคว้าหาข้อมูลและเรียนรู้ด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการเข้าร่วมอบรมทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ● รายงานจำนวนวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ● ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

1.2 การจัดการการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 32 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 17 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 16 หน่วยกิตระบบไตรภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 กลางเดือนมิถุนายน - ต้นเดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 กลางเดือนกันยายน - ต้นเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 3 กลางเดือนกุมภาพันธ์ - ต้นเดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าขาดประสบการณ์และศักยภาพในการปรับใช้บทบัญญัติแห่งกฎหมายกับข้อเท็จจริงอย่างถูกต้องแม่นยำ อันเป็นทักษะที่จำเป็นในการศึกษาวิชานิติศาสตร์เพื่อให้ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับความยุติธรรมของสังคม ซึ่งการปฏิบัติงานจะ

ผิดพลาดไม่ได้ ทั้งนี้ เนื่องจากการศึกษาในลักษณะดังกล่าวของวิชานิติศาสตร์แตกต่างจากการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาและจากการเรียนสังคมศาสตร์สาขา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

หลักสูตรจะวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนในลักษณะที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เข้มแข็งตั้งแต่นักศึกษาแรกเข้า และจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์และการตระหนักรู้ในเรื่องนี้ให้แก่ศึกษาอยู่ตลอดเวลา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3	-	-	50	50	50
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	50	50
รวมจำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	-	-	-	50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
จำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,905,000	3,810,000	5,715,000	7,620,000	7,620,000
รายได้อื่นๆ	0	0	100,000	100,000	200,000
รวมกระแสเงินสดเข้า	1,905,000	3,810,000	5,815,000	7,720,000	7,820,000
จำนวนอาจารย์	5	5	6	8	8
สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา (1:25)	1:25	1:25	1:25	1:25	1:25
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน :					
ครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000	100,000	100,000	100,000	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน:					
อัตรากำลัง	1,824,000	1,824,000	2,160,000	2,976,000	2,976,000
ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	135,000	405,000	677,500	677,500	677,500
ค่าวัสดุการศึกษา	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ค่าวัสดุสำนักงาน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
ค่าสาธารณูปโภค	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
ค่าใช้จ่ายจัดสรรงานบริการกลาง	150,000	120,000	100,000	80,000	80,000

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	30,000	35,000	40,000	45,000	45,000
รวมกระแสเงินสดออก	2,224,000	2,469,000	3,062,500	3,863,500	3,863,500
กระแสเงินสดสุทธิ (Net Cash Flow)	-319,000	1,341,000	2,752,500	3,856,500	3,956,500
กระแสเงินสดสะสม	-319,000	1,022,000	3,774,500	7,631,000	11,587,500

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 38,100 บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรปี 2563 คิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตร วุฒิปริญญาโท 4 คน วุฒิปริญญาเอก 1 คน

ปี 2565 รับอาจารย์ใหม่เพิ่ม วุฒิปริญญาโท 1 คน

ปี 2566 รับอาจารย์ใหม่เพิ่ม วุฒิปริญญาโท 1 คน และปริญญาเอก 1 คน

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามสถาบัน

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 178 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แบ่งเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) จำนวน 40 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต

1.1.1) วิชาภาษาไทย

1.1.2) วิชาภาษาอังกฤษ

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต

1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต

1.4) กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต

1.5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต*

2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized Education) จำนวน 130 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์	89	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติงานทางกฎหมาย	17	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร	24	หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives) จำนวน 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

3.1.3 รายวิชา

รายวิชาในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) จำนวน 40 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

1.1) เงื่อนไขการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาภาษาไทย ดังนี้

นักศึกษาต้องสอบผ่าน GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย ได้

1.2) เงื่อนไขการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาอังกฤษ ดังนี้

1.2.1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ WUtep มากกว่าหรือเท่ากับ 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง จะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบ WUtep น้อยกว่า 33.5 คะแนนหรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง จะต้องลงเรียนรายวิชา GEN61-002/ GEN61-002E/GEI61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และต้องสอบรายวิชานี้ให้ผ่านจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

1.2.2) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) มากกว่าหรือเท่ากับ 498 คะแนน, IELTS มากกว่าหรือเท่ากับ 6, WUtep มากกว่าหรือเท่ากับ 73.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไปทั้งสามรายวิชาดังนี้

- (1) GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- (2) GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ
- (3) GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

โดยให้เลือกรายวิชาทดแทน เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

1.2.3) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 453 - 496 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5.5, WUtep ระหว่าง 63.5 - 73 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้สามารถยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้นได้สองรายวิชา โดยสามารถเลือกเรียนได้หนึ่งรายวิชาจากสามรายวิชาข้างต้นและให้เลือกรายวิชาทดแทนรายวิชาที่ยกเว้นเพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

1.2.4) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 417 - 450 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5, WUPEP ระหว่าง 59 - 63 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้สามารถยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้นได้หนึ่งรายวิชา โดยสามารถเลือกเรียนได้สองรายวิชาจากสามรายวิชาข้างต้นและให้เลือกเรียนรายวิชาทดแทนรายวิชาที่ยกเว้นเพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

1.2.5) นักศึกษาต่างชาติที่มีสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรก นักศึกษาไทยที่จบการศึกษาชั้นมัธยมต้นและปลายจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกหรือโรงเรียนนานาชาติ และนักศึกษาต่างชาติที่ไม่ได้ถือสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกแต่จบการศึกษาชั้นมัธยมต้นและปลายจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไปทั้งสามรายวิชา

1.2.6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไป นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ในหมวดภาษาอังกฤษทั่วไป หรือ ภาษาอื่นๆ ทดแทนรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นเพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้การเลือกเรียนรายวิชาทดแทนขอให้เป็นดุลพินิจของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

1.3) กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN61-113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	4(2-4-6)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

1.4) วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 16 หน่วยกิต

GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	2(2-0-4)
GEN61-126	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	4(4-0-8)

GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ English Presentation in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร English for Media and Communication	3(3-0-6)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

2) ศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 8 หน่วยกิต

GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	4(3-2-7)
GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	4(3-2-7)

3) ศึกษาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 8 หน่วยกิต

GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	4(2-4-6)
GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	4(2-4-6)

4) ศึกษาด้านนวัตกรรม จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	4(2-4-6)
-----------	--	----------

5) ศึกษาด้านสารสนเทศ จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	4(2-4-6)*
-----------	--	-----------

หมายเหตุ *นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลเป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized Education) จำนวนไม่น้อยกว่า 130 หน่วย

กิต

1) กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์ จำนวน 89 หน่วยกิต (27 วิชา) ให้นักศึกษาเรียนทุกรายวิชา

1.1) กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย

LAW63-100	หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ Introduction to Law and Legal Systems	4(3-2-7)
LAW63-101	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law: General Principles	3(2-2-5)
LAW63-102	การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมาย (Legal Writing and Research)	1(0-2-1)
LAW63-103	การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายแพ่ง (Legal Writing and Research: Civil Law)	1(0-2-1)
LAW63-104	การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายนิติกรรมและสัญญา (Legal Writing and Research: Law of Juristic Acts and Contracts)	1(0-2-1)
LAW63-305	นิติปรัชญา** Philosophy of Law**	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง

LAW63-110	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Acts and Contracts	4(3-2-7)
LAW63-211	กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligations	4(3-2-7)
LAW63-212	กฎหมายลักษณะละเมิด Law of Torts	3(2-2-5)
LAW63-213	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law	4(3-2-7)
LAW63-214	กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law	3(2-2-5)
LAW63-215	กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession	3(2-2-5)

1.3) กลุ่มวิชากฎหมายอาญา

LAW63-230	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป Criminal Law: General Principles	4(3-2-7)
LAW63-231	กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและภาคลหุโทษ Criminal Law: Offences and Petty Crimes	4(3-2-7)

1.4) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

LAW63-140	หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	2(1-2-3)
LAW63-141	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	4(3-2-7)
LAW63-242	กฎหมายปกครอง Administrative Law	4(3-2-7)

1.5) กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ

LAW63-216	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I	4(3-2-7)
LAW63-217	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II	4(3-2-7)
LAW63-218	กฎหมายองค์กรธุรกิจ Law of Business Organisations	4(3-2-7)
LAW63-219	กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ Law of Suretyship, Mortgage and Pledge	2(1-2-3)

1.6) กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ

LAW63-350	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Civil Procedure Law	4(3-2-7)
LAW63-351	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	4(3-2-7)
LAW63-352	กฎหมายลักษณะพยาน	4(3-2-7)

Law of Evidence

1.7) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

LAW63-360	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง** Public International Law**	4(3-2-7)
LAW63-361	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล** Private International Law**	3(2-2-5)

1.8) กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมการพัฒนาชุมชนหรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

LAW63-470	สัมมนากฎหมาย Law Seminar	4(3-2-7)
-----------	-----------------------------	----------

2) กลุ่มวิชาปฏิบัติงานทางกฎหมาย จำนวน 17 หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้

LAW63-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative	1(0-2-1)
LAW63-491	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education 1	8(0-40-0)
LAW63-492	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education 2	8(0-40-0)

3) กลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร

นักศึกษาต้องเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเลือกวิชาใดก็ได้ในกลุ่มวิชา 3.1) - 3.5) ให้ครบ 24 หน่วยกิต โดยอาจเน้นเลือกรายวิชาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งแก่ตนเอง

3.1) กลุ่มวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม

LAW63-332	กฎหมายเกี่ยวกับคดีเด็กและเยาวชน Law of Juvenile Justice	4(3-2-7)
LAW63-333	การว่าความและศาลจำลอง Litigation and Moot Court	4(2-4-6)
LAW63-334	พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบศาลไทย Constitution of Courts of Justice and Thai Judicial System	4(3-2-7)

LAW63-335	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาคบังคับคดี Law of Civil Procedure Provisional Measures and Execution of Judgments	4(3-2-7)
LAW63-336	กฎหมายว่าด้วยการบังคับโทษ Penalty Law	4(3-2-7)
LAW63-337	การสืบสวนและสอบสวน Criminal Investigation	4(3-2-7)

3.2) กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ

LAW63-320	กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ Law of Negotiable Instruments	4(3-2-7)
LAW63-321	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy Law and Business Reorganisation	4(3-2-7)
LAW63-322	กฎหมายภาษีอากร Tax Law	4(3-2-7)
LAW63-323	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	4(3-2-7)
LAW63-324	การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ Settlement of Commercial Disputes and Arbitration	4(3-2-7)
LAW63-325	หลักการบัญชีและรายงานทางการเงินสำหรับนักกฎหมาย Accounting Principles and Financial Statements for Lawyers	4(2-4-6)
LAW63-326	กฎหมายลักษณะประกันภัย Law of Insurance	4(3-2-7)
LAW63-327	การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา Negotiation and Contract Drafting	4(2-4-6)

3.3) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

LAW63-343	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedures	4(3-2-7)
LAW63-344	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	4(3-2-7)

	Administrative Courts and Procedures	
LAW63-345	กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง	4(3-2-7)
	Political Party and Electoral Law	
LAW63-346	กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการใช้อำนาจรัฐ	4(3-2-7)
	Law Relating to the Control of the Exercise of State Powers	
LAW63-347	กฎหมายการคลัง	4(3-2-7)
	Public Finance Law	

3.4) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

LAW63-362	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	4(3-2-7)
	International Trade Law	
LAW63-363	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	4(3-2-7)
	International Economic Law	
LAW63-364	กฎหมายอาเซียน	4(3-2-7)
	ASEAN Law	
LAW63-365	กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ	4(3-2-7)
	International Criminal Law	
LAW63-366	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย**	4(3-2-7)
	English for Lawyers**	
LAW63-367	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการค้นคว้าเอกสารทางกฎหมาย**	4(3-2-7)
	English for reading and Research in Legal Documents**	

3.5) กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ

LAW63-371	กฎหมายสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	4(3-2-7)
	Environmental Law and Natural Resource Management	
LAW63-372	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	4(3-2-7)
	Consumer Protection Law	
LAW63-373	กฎหมายสิทธิมนุษยชน	4(3-2-7)
	Human Rights Law	
LAW63-374	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการที่ดิน	4(3-2-7)

	Law on Land Management	
LAW63-375	กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร Agrarian Law	4(3-2-7)
LAW63-376	กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ Law of Information Technology	4(3-2-7)
LAW63-377	สังคมวิทยากฎหมาย Sociology of Law	4(3-2-7)
LAW63-378	นิติเศรษฐศาสตร์ Economic Analysis of Law	4(3-2-7)
LAW63-379	กฎหมายทางการแพทย์ Medical Law	4(3-2-7)
LAW63-380	นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine	4(3-2-7)
LAW63-381	กฎหมายอิสลาม Islamic Law	4(3-2-7)
LAW63-382	กฎหมายแรงงาน Labour Law	4(3-2-7)

4) กลุ่มวิชาโท

นักศึกษาหลักสูตรอื่นที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาในหลักสูตรนิติศาสตร์เป็นวิชาโท ให้เรียนทุกรายวิชาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่จัดไว้ดังต่อไปนี้ โดยเรียนไม่ต่ำกว่า 23 หน่วยกิต

4.1) กลุ่มกฎหมายธุรกิจ

LAW63-100	หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ Introduction to Law and Legal Systems	4(3-2-7)
LAW63-101	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law: General Principles	3(2-2-5)
LAW63-110	กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Acts and Contracts	4(3-2-7)
LAW63-216	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I	4(3-2-7)

LAW63-217	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II	4(3-2-7)
LAW63-218	กฎหมายองค์กรธุรกิจ Law of Business Organisations	4(3-2-7)

4.2) กลุ่มกฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

LAW63-100	หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ Introduction to Law and Legal Systems	4(3-2-7)
LAW63-101	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law: General Principles	3(2-2-5)
LAW63-230	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป Criminal Law: General Principles	4(3-2-7)
LAW63-231	กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและภาคลหุโทษ Criminal Law: Offences and Petty Crimes	4(3-2-7)
LAW63-351	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	4(3-2-7)
LAW63-352	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	4(3-2-7)

4.3) กลุ่มกฎหมายมหาชน

LAW63-100	หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ Introduction to Law and Legal Systems	4(3-2-7)
LAW63-101	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law: General Principles	4(3-2-7)
LAW63-140	หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	2(1-2-3)
LAW63-141	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	4(3-2-7)
LAW63-242	กฎหมายปกครอง Administrative Law	4(3-2-7)

LAW63-230	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป Criminal Law: General Principles	4(3-2-7)
LAW63-231	กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและภาคลหุโทษ Criminal Law: Offences and Petty Crimes	4(3-2-7)

หมายเหตุ **มีสัดส่วนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives) จำนวน 8 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ความหมายของรหัสวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN หมายถึง General Education

โดยตัวเลข 61 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) รหัสตัวเลข 3 หลัก (xxx) แต่ละหลักหมายถึง

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ความหมายของตัวเลขในหลักที่ 2

1-3	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษา
4	หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาบูรณาการ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาสารสนเทศ

2. หมวดวิชานิติศาสตร์ : หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized) และ หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในหมวดวิชานิติศาสตร์ (หมวดวิชาเฉพาะ)

รหัสวิชาประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัว คือ LAW หมายถึง กลุ่มวิชาทางนิติศาสตร์ โดยตัวเลข 63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้กลุ่มวิชาดังกล่าว แล้วตามด้วยเลข 3 ซึ่งมีรูปแบบการเขียนดังนี้ LAW63-xxx

2) รหัสตัวเลข 3 หลัก (xxx) แต่ละหลักหมายถึง

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา

หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม
3) ความหมายของตัวเลขในหลักที่ 2		
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย
1-2	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง และกลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายอาญา และกลุ่มวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม
4	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน
5	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ และกลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ
7-8	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติงานทางกฎหมาย

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (178 หน่วยกิต)

ปีที่	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์	4(3-2-7)	GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	2(2-0-4)
	GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)	GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	4(2-4-6)
	GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	4(2-4-6)*	GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	2(2-0-4)	GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	4(2-4-6)
	GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)	GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	4(2-4-6)		
	GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	4(3-2-7)				
	LAW63-100 หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์	4(3-2-7)	LAW63-101 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	3(2-2-5)	LAW63-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	4(3-2-7)
	LAW63-102 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมาย	1(0-2-1)	LAW63-140 หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น	2(1-2-3)	LAW63-141 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	4(3-2-7)
			LAW63-103 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายแพ่ง	1(0-2-1)	LAW63-104 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายนิติกรรมและสัญญา	1(0-2-1)
รวม	13 หน่วยกิต		18 หน่วยกิต		19 หน่วยกิต	
2	GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ	4(4-0-8)	GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)	GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	3(3-0-6)
			และ สังคมศาสตร์			
	LAW63-211 กฎหมายลักษณะหนี้	4(3-2-7)	LAW63-213 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	4(3-2-7)	LAW63-215 กฎหมายลักษณะมรดก	3(2-2-5)
	LAW63-212 กฎหมายลักษณะละเมิด	3(2-2-5)	LAW63-214 กฎหมายลักษณะครอบครัว	3(2-2-5)	LAW63-217 เอกเทศสัญญา 2	4(3-2-7)
	LAW63-230 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	4(3-2-7)	LAW63-216 เอกเทศสัญญา 1	4(3-2-7)	LAW63-218 กฎหมายองค์การธุรกิจ	4(3-2-7)
	LAW63-242 กฎหมายปกครอง	4(3-2-7)	LAW63-231 กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและภาคโทษ	4(3-2-7)	LAW63-219 กฎหมายค้าประกัน จำนอง จำนำ	2(1-2-3)
รวม	19 หน่วยกิต		18 หน่วยกิต		16 หน่วยกิต	
3	LAW63-305 นิติปรัชญา	3(2-2-5)	LAW63-351 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	4(3-2-7)	LAW63-352 กฎหมายลักษณะพยาน	4(3-2-7)
	LAW63-350 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	4(3-2-7)	LAW63-360 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	4(3-2-7)	LAW63-362 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	3(2-2-5)
			LAW63-390 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)		
	LAW63-xxx วิชาเลือกในหลักสูตร	4(3-2-7)	LAW63-xxx วิชาเลือกในหลักสูตร	4(3-2-7)	LAW63-xxx วิชาเลือกในหลักสูตร	4(3-2-7)
	LAW63-xxx วิชาเลือกในหลักสูตร	4(3-2-7)	LAW63-xxx วิชาเลือกในหลักสูตร	4(3-2-7)	LAW63-xxx วิชาเลือกในหลักสูตร	4(3-2-7)
รวม	15 หน่วยกิต		17 หน่วยกิต		15 หน่วยกิต	
4	LAW63-470 สัมมนากฎหมาย	4(3-2-7)	LAW63-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	LAW63-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
	XXX-xxx วิชาเลือกเสรี	4(3-2-7)				
	XXX-xxx วิชาเลือกเสรี	4(3-2-7)				
รวม	12 หน่วยกิต		8 หน่วยกิต		8 หน่วยกิต	

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 40 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน 10 หน่วยกิต

GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
-----------	------------------------------------	-----------

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory and Thai idiom usage.

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

GEN61-111	การสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวัน Thai for Daily Life Communication	3(3-0-6)
-----------	---	----------

รายวิชานี้ฝึกสนทนาภาษาไทยในชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐาน เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน การบอกเวลา วันเดือนปี ฤดูกาล อาหารการกิน การซื้อขาย การถามทาง เครื่องแต่งกาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสภาพจริงของผู้เรียน รวมทั้งการอ่านและการเขียนตามอักษรวิธีไทย ในด้านพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ การประสมคำ วงศัพท์ และการสร้างประโยคภาษาไทยที่ใช้ในการเขียนหรือการสนทนาขั้นพื้นฐาน

This course aims to equip students with basic Thai conversations. It focuses on daily life topics such as telling times, days, months, years, seasons, foods, buying and selling, asking for directions, clothing and other topics relating to students' real life activities. The lessons include reading and writing according to Thai phonological system. The students will read and write

Thai consonants, vowel and tones. In addition, they will study word formation, vocabulary and sentence construction for basic writing and conversation.

GEN61-112 การสื่อสารภาษาไทยในเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

Thai for Academic Communication

รายวิชานี้มุ่งฝึกทักษะการสื่อสารภาษาไทย ในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ฝึกเขียนและฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของการสนทนา การเล่าเรื่องสั้น ๆ การเล่าความรู้จากเรื่องที่อ่าน การจับประเด็นและสรุปประเด็นจากเรื่องที่อ่านหรือฟัง รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นในการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

This course enables students to practice all skills in Thai: Listening, speaking, reading and writing in different situations. These include conducting conversations, telling short stories, sharing knowledge and summarizing main ideas from reading and listening assignments, giving opinions and conducting academic presentations.

GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)

Thai for Contemporary Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-001 Fundamental Thai

เข้าใจและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสาร สามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประเด็นสำคัญและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Understanding and developing the Thai language skills both in receiving and delivering message--able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analysing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms; able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking; the use of social information to create knowledge or expanded thought; speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 30 หน่วยกิต

GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*

Fundamental English

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวันและภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยทุกคนต้องสอบ GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)

English Communication Skills

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกเป็นผู้เริ่มบทสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย การฝึกการสลับกันพูดและควบคุมความไหลลื่นของบทสนทนาด้วยการเสริมข้อมูล การฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will learn to start and continue a conversation naturally, using a number of communication strategies such as asking follow-up questions and giving extended answers. They will also learn about turn taking and how to control the flow of a conversation by adding information. Finally, writing skills will be practiced with a short paragraph and simple essay.

GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)

Academic Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในระดับที่เป็นทางการ การฝึกการฟังและการออกเสียงผ่านบทสนทนา ข้อความ รายงานและประกาศต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการพูดเชิงวิชาการผ่านการอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอด้วยวาจาและการรายงาน

This course focuses on the practice of English skills at everyday use and at formal level. It concentrates on listening and pronunciation through the use of dialogues, passages, reports and announcements. It also aims to develop academic speaking skills through various group discussion, oral presentations and reports.

GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)

Academic Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนและการอ่านด้วยการฝึกฝนจากเอกสารและกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมทักษะการอ่านเชิงวิพากษ์ การสรุปประเด็นสำคัญ การฝึกเขียนเอกสารทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การเขียนระดับย่อหน้าและเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกการอ้างอิงที่เหมาะสมตลอดกระบวนการของการเขียน

This course is primarily intended to develop the reading and writing competence of the students through a wide variety of academic materials and activities. Specifically, it enhances students' critical reading in academic articles, ability to summarize main ideas from the texts, write different forms of academic reports, compose effective paragraph and essay, and properly use citations and references throughout the writing process.

GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 2(2-0-4)

English for Academic Communication

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ

3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-121 English Communication Skills

2. GEN61-122E Academic Listening and Speaking

3. GEN61-123E Academic Reading and Writing

GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

English Presentation in Humanities and Social Sciences

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ

3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-121E English Communication Skills

2. GEN61-122E Academic Listening and Speaking

3. GEN61-123E Academic Reading and Writing

รายวิชานี้ได้รับการออกแบบให้เตรียมพร้อมผู้เรียนให้ได้รับการฝึกฝนและมีประสบการณ์ด้านการเตรียมการจัดโครงสร้างและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านเนื้อหา โครงสร้าง และวิธีการนำเสนอ มีการให้ความสำคัญกับการฝึกฝนการนำเสนอด้วยวาจา รวมทั้งด้านการออกเสียง การควบคุมความดังเบาของเสียง การออกเสียงสูงต่ำ ภาษากาย และการใช้สื่อต่าง ๆ นอกจากนี้ รายวิชานี้มุ่งพัฒนากลยุทธ์และเทคนิคในการรับมือกับการถามและการแสดงความคิดเห็นของผู้รับฟังการนำเสนอ

This course is designed to provide the students with the training and experience in planning, organizing and delivering effective presentation while focusing on the content, structure and delivery. It highlights certain aspects of oral presentations, including pronunciation, volume, intonation, body language, gestures and visuals. It also aims to develop the strategies and techniques of handling audience questions and comments.

GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Media and Communication

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ

3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-121E English Communication Skills

2. GEN61-122E Academic Listening and Speaking

3. GEN61-123E Academic Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมทางไกล การสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การทำโฆษณา การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ เทคนิคการอัดเสียง เทเลฟรอมพ์เตอร์ และพอดแคสต์ เสริมสร้างความมั่นใจในทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน

This course is designed to develop English communication skills of speaking and writing, through the use of a variety of artistic or communicative media. These include teleconferencing, conducting interviews, creating simple news stories, making interesting

advertisements, script writing for radio and television, techniques for voice recording, use of teleprompter and podcasting. It also enhances students' confidence in English communicative skills.

GEN61-130 ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม 3(3-0-6)
English through Literature

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ
3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-121E English Communication Skills
2. GEN61-122E Academic Listening and Speaking
3. GEN61-123E Academic Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการศึกษาภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมผ่านงานวรรณกรรมและงานเขียนรูปแบบต่างๆ ผู้เรียนจะได้รับมอบหมายให้สรุปความ เขียนโครงเรื่องและอภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับวรรณกรรมคลาสสิกและงานวรรณกรรมที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมเฉพาะของประเทศต่าง ๆ

This course provides the students with a different avenue of learning English and cultures through reading different literary types and genres. Students will be tasked to make an outline, write a summary, and present an interactive classroom discussion of great classic of the past and other significant literary pieces of other countries that reflect the unique culture

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 8 หน่วยกิต

GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)
Thai Civilization and Global Citizen

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์

4(3-2-7)

Philosophy, Ethics, and Critical Thinking

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษารอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปฏิบัติสถาน รวมทั้งการศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 8 หน่วยกิต

GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย

4(2-4-6)

Knowledge Inquiry and Research Methods

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge- inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน

4(2-4-6)

Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การ

ใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษาด้านเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

1.4) กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(2-4-6)
Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทาง การจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

1.5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ จำนวน 4 หน่วยกิต

GEN 171-61 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)
Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่เข้ามาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล หุ่นยนต์ วัสดุศาสตร์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีความจริงเสมือน ความจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งเทคโนโลยีใหม่เหล่านี้จะทำให้โลกในอนาคตเปลี่ยนแปลงอย่างสิ้นเชิง

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era such as medicine,

education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyles in the future. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along its avenues of artificial intelligence and Internet application in fields such as robotics, Fintech, 3D printing, biotechnology, virtual reality, augmented reality, and big data processing and analysis.

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์ จำนวน 89 หน่วยกิต

2.1.1) กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย

LAW63-100 **หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์**

4(3-2-7)

Introduction to Law and Legal Systems

วิชานี้มุ่งแนะนำขอบเขตของวิชานิติศาสตร์ หลักทั่วไปของกฎหมาย ระบบกฎหมาย ความหมายและวิวัฒนาการของกฎหมาย หลักพื้นฐานและบ่อเกิดของกฎหมาย ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย การแบ่งประเภทของกฎหมาย และการใช้ การตีความ และการอุดช่องว่างกฎหมาย และสาระสำคัญของกฎหมาย รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างนิติศาสตร์กับศาสตร์สาขาอื่น อีกทั้ง ยังมุ่งศึกษาระบบกฎหมายไทยในเชิงประวัติศาสตร์ด้วย ทั้งนี้ โดยอภิปรายวิวัฒนาการของกฎหมายไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะตั้งแต่สมัยจัดทำประมวลกฎหมายเป็นต้นมา โดยเน้นในแง่กฎหมายเปรียบเทียบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบกฎหมายไทย

This course aims to introduce the scope of the juridical science, general principles of law, legal systems, meaning and evolution of law, fundamental principles and sources of law, hierarchy of law, classification of law, application and interpretation of law and legal methods for filling lacunae in the law, and essential elements of law and the relationship between the juridical science and other disciplines. The course also explores Thai legal system in a historical context by discussing the evolution of Thai law, from the old times up to the present time, in particular, from the codification period. For this purpose, a comparative-law approach will be pursued in the interest of proper understanding of the Thai legal system.

LAW63-101 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป

3(2-2-5)

Civil Law: General Principles

วิชานี้มุ่งแนะนำหลักทั่วไปของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักสุจริต หลักผู้ทรงสิทธิในกฎหมาย ประเภทของสิทธิ การได้มาซึ่งสิทธิ การใช้สิทธิ การเปลี่ยนแปลง การโอนและการระงับซึ่งสิทธิ และหลักกฎหมายแพ่งว่าด้วยบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ด้วย นอกจากนี้ วิชาเนี่ยยังมุ่งสร้างเสริมทักษะการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำกฎหมายไปใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตด้วย

This course aims to introduce general principles enshrined in the Civil and Commercial Code, the principle of good faith, principles concerning right holders found in the law, types of rights, the acquisition, exercise, modification, transfer and extinction of rights, and law on persons under the Civil and Commercial Code. This course also focuses on building capacity of students to articulate answers to legal examination questions which is a fundamental skill to be applied later in students' professional careers.

LAW63-102 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมาย

1(0-2-1)

Legal Writing and Research

วิชานี้ฝึกทักษะและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้องกับการเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมาย ซึ่งหมายรวมถึงการเขียนงานวิชาการทางกฎหมาย การเขียนความเห็นในทางกฎหมาย การตอบข้อสอบในทางกฎหมาย และการค้นคว้าและเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางกฎหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาทางกฎหมายที่นำมาฝึกทักษะข้างต้นอยู่ในขอบเขตวิชาหลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์

(วัดผลเป็น S (ใช้ได้) หรือ U (ใช้ไม่ได้) โดยนับหน่วยกิต แต่ไม่คำนวณค่าระดับเฉลี่ย)

This course aims at developing students' skills and understanding towards legal writing and research methodologies including, but not limited to, legal academic writing, legal opinion preparation, means to articulate answers to legal examination questions, and skills in searching and accessing legal sources. The contents of law which serve as materials for students to practice the aforementioned skills are mainly derived from the course Introduction to Law and Legal Systems.

(The assessment criteria are 'S' for Satisfactory or 'U' for Unsatisfactory).

LAW63-103 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายแพ่ง

1(0-2-1)

Legal Writing and Research: Civil Law

วิชานี้ฝึกทักษะและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้องกับการเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมาย ซึ่งหมายรวมถึงการเขียนงานวิชาการทางกฎหมาย การเขียนความเห็นในทางกฎหมาย การตอบข้อสอบในทางกฎหมาย และการค้นคว้าและเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางกฎหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาทางกฎหมายที่นำมาฝึกทักษะข้างต้นอยู่ในขอบเขตวิชากฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป

(วัดผลเป็น S (ใช้ได้) หรือ U (ใช้ไม่ได้) โดยนับหน่วยกิต แต่ไม่คำนวณค่าระดับเฉลี่ย)

This course aims at developing students' skills and understanding towards legal writing and research methodologies including, but not limited to, legal academic writing, legal opinion

preparation, means to articulate answers to legal examination questions, and skills in searching and accessing legal sources. The contents of law which serve as materials for students to practice the aforementioned skills are mainly derived from the course Civil Law: General Principles.

(The assessment criteria are 'S' for Satisfactory or 'U' for Unsatisfactory).

LAW63-104 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายนิติกรรมและสัญญา 1(0-2-1)

Legal Writing and Research: Law of Juristic Acts and Contracts

วิชานี้ฝึกทักษะและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้องกับการเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมาย ซึ่งหมายรวมถึงการเขียนงานวิชาการทางกฎหมาย การเขียนความเห็นในทางกฎหมาย การตอบข้อสอบในทางกฎหมาย และการค้นคว้าและเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางกฎหมาย ทั้งนี้ เนื้อหาทางกฎหมายที่นำมาฝึกทักษะข้างต้นอยู่ในขอบเขตวิชากฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา

(วัดผลเป็น S (ใช้ได้) หรือ U (ใช้ไม่ได้) โดยนับหน่วยกิต แต่ไม่คำนวณค่าระดับเฉลี่ย)

This course aims at developing students' skills and understanding towards legal writing and research methodologies including, but not limited to, legal academic writing, legal opinion preparation, means to articulate answers to legal examination questions, and skills in searching and accessing legal sources. The contents of law which serve as materials for students to practice the aforementioned skills are mainly derived from the course Law of Juristic Acts and Contracts.

(The assessment criteria are 'S' for Satisfactory or 'U' for Unsatisfactory).

LAW63-305 นิติปรัชญา

3(2-2-5)**

Philosophy of Law

วิชานี้มุ่งศึกษาวิวัฒนาการของปรัชญาทางกฎหมาย ตลอดจนศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดในบริบทของปรัชญาทางกฎหมาย อาทิ แนวความคิดของสำนักคิดทางกฎหมายต่างๆ เช่น สำนักกฎหมายธรรมชาติ สำนักกฎหมายประวัติศาสตร์ สำนักกฎหมายบ้านเมือง รวมทั้งอภิปรายประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรากฐานของกฎหมายของยุคต่างๆ เช่น ยุคโบราณ ยุคกลาง และยุคใหม่ อีกทั้ง วิชาบัญยังรวมถึงการศึกษานิติปรัชญาเชิงวิพากษ์ด้วย

This course seeks to grasp the evolution of philosophy of law and explore theories as well as concepts in the context of philosophy of law. These include, for example, the natural school of law, the historical school of law, and legal positivism. Discussions of problematic issues surrounding the foundation of law in different periods such as the Ancient period, the Medieval period, and the Modern period will be included as well. Moreover, this course also aims at providing a study of critical legal philosophies.

หมายเหตุ ** รายวิชานี้ มีสัดส่วนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

2.1.2) กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง

LAW63-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา 4(3-2-7)

Law of Juristic Acts and Contracts

วิชานี้ศึกษาหลักและบทบัญญัติในกฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา รวมถึงหลักและบทบัญญัติเกี่ยวกับความสามารถของบุคคล ลักษณะทั่วไปของนิติกรรมและสัญญา ความเป็นโมฆียกรรมและโมฆกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหลักการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสัญญาตามที่ปรากฏในกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ นอกจากนี้ ยังอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในปัจจุบันอีกด้วย

This course provides a study of principles and provisions of the law of juristic acts and contracts, which include those concerning capacity of persons, general characteristics of juristic acts and contracts, voidable acts and void acts under the Civil and Commercial Code and such key principles relating to contracts as found in other relevant legislation. The course also holds practical discussions of current issues surrounding legal principles pertinent to contracts.

LAW63-211 กฎหมายลักษณะหนี้ 4(3-2-7)

Law of Obligations

วิชานี้ศึกษาหลักทั่วไปแห่งหนี้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ อันได้แก่บ่อเกิดแห่งหนี้ วัตถุประสงค์แห่งหนี้ การชำระหนี้ ความรับผิดของเจ้าหนี้และลูกหนี้ ความระงับแห่งหนี้ เป็นต้น รวมถึงตลอดถึงศึกษาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายลักษณะหนี้ในปัจจุบัน

This course gives an account of general principles of obligations under the Civil and Commercial Code including sources of obligations, subjects of obligations, performance, responsibilities and liabilities of creditors and debtors, extinction of obligations etc., as well as explores current legal issues in relation to principles underlying the law of obligations

LAW63-212 กฎหมายลักษณะละเมิด 3(2-2-5)

Law of Torts

วิชานี้ศึกษาหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยละเมิด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงตลอดถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายในเรื่องดังกล่าวที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

This course accommodates a study of principles and provisions of law relating to wrongful acts, under the Civil and Commercial Code and in other relevant legislation. Current problems in relation to enforcement of law in this area will also be discussed.

LAW63-213 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน

4(3-2-7)

Property Law

วิชานี้ศึกษาหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินที่ปรากฏในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 และ บรรพ 4 เช่น การได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ แดนแห่งกรรมสิทธิ์ การใช้กรรมสิทธิ์ กรรมสิทธิ์รวม ทรัพย์สินประเภทต่างๆ และอภิปรายประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายลักษณะทรัพย์สินในปัจจุบัน

This course aims to explore principles of law relating to property under the Civil and Commercial Code books I and IV, acquisition of ownership, extent of ownership, exercise of ownership, co-ownership, types of jus in rem. In addition, the course provides a forum for discussing current issues encircling legal principles in the law of property.

LAW63-214 กฎหมายลักษณะครอบครัว

3(2-2-5)

Family Law

วิชานี้ศึกษาครอบคลุมถึงหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยครอบครัวตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยมุ่งพิจารณาตามความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในครอบครัว กล่าวคือ ความสัมพันธ์ระหว่างสามีภริยา เช่น การหมั้น การสมรส ความสัมพันธ์ในทางทรัพย์สิน การหย่า และความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดากับบุตร เช่น ความเป็นบิดามารดากับบุตร อำนาจปกครอง ความปกครอง และค่าอุปการะเลี้ยงดู รวมถึงอภิปรายประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายครอบครัวในปัจจุบัน

This course embraces a study of principles and provisions of family law under the Civil and Commercial Code. It focuses on various aspects of relationship between members of a family which are relationship between husband and wife such as betrothal, marriage, property and divorce, and relationship between parent and child such as parentage, parental power, guardianship and maintenance. The course includes discussions of current issues relating to principles of family law.

LAW63-215 กฎหมายลักษณะมรดก

4(3-2-7)

Law of Succession

วิชานี้ศึกษาครอบคลุมถึงหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมุ่งพิจารณาหลักกฎหมายว่าด้วยการตกทอดของทรัพย์สินมรดกอันเนื่องมาจากความตายของเจ้ามรดก ความเป็นทายาท สิทธิในการรับมรดกในฐานะทายาทโดยธรรม พินัยกรรม ผลของพินัยกรรม การตีความพินัยกรรม และผู้จัดการมรดก รวมถึงอภิปรายประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายมรดกในปัจจุบัน

This course embraces a study of principles and provisions of law relating to succession under the Civil and Commercial Code. It focuses on the devolution and distribution of property upon death of the owner, heirship, statutory right of inheritance, wills, effects of wills, interpretation of wills, administrator of an estate as well as discussions of current issues relating to principles in the law of succession.

2.1.3) กลุ่มวิชากฎหมายอาญา

LAW63-230 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป 4(3-2-7)

Criminal Law: General Principles

วิชานี้มุ่งศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 อาทิ ความหมายและภารกิจของกฎหมายอาญา การตีความกฎหมายอาญา ขอบเขตการใช้กฎหมายอาญา ความรับผิดชอบในทางอาญา การร่วมกระทำความผิด เป็นต้น

This course aims at providing general principles of criminal law under the Penal Code, Part I such as meaning and function of criminal law, interpretation of criminal law, application of criminal law, criminal liability, criminal participation.

LAW63-231 กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและภาคลหุโทษ 4(3-2-7)

Criminal Law: Offences and Petty Crimes

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับเกรดใดๆ (A ถึง F) จากรายวิชา LAW63-230 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป

Condition: For students who have received a grade (A to F) from LAW63-230 Criminal Law: General Principles

วิชานี้ศึกษาหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายอาญาในส่วนที่เกี่ยวกับความผิดอาญาตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 อาทิ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน เป็นต้น และภาค 3 ได้แก่ ความผิดลหุโทษ

This course accommodates a study of principles and provisions of criminal law in respect of criminal offences under the Penal Code, Part II such as offences relating to life and body, offences relating to sexuality, offences relating to property, offences relating to public administration, offences relating to public peace, and Part III, petty offences.

2.1.4) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

LAW63-140 หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น 2(1-2-3)

Introduction to Public Law

วิชานี้มุ่งศึกษาสถาบันทางกฎหมายมหาชน ความหมาย องค์ประกอบ และรูปของรัฐ การเป็นนิติบุคคลและสถาบันต่าง ๆ ของรัฐ และความหมายและความจำเป็นของการปกครองโดยกฎหมาย นอกจากนี้ วิชาที่ยังมุ่งศึกษาความเป็นมาและวิวัฒนาการของระบบกฎหมายมหาชน ขอบเขตและลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน บ่อเกิดของกฎหมายมหาชน และแนวความคิดและนิติวิธีของกฎหมายมหาชนด้วย

This course aims to explore institutions of public law, the meaning, elements and forms of the state, personality and institutions of the State, and the meaning and need of the Rule of Law, The course also focuses on the development and evolution of public law, the scope and peculiar nature of public law, and sources of public law and juristic methods in public law.

LAW63-141 กฎหมายรัฐธรรมนูญ

4(3-2-7)

Constitutional Law

วิชานี้ศึกษาหลักพื้นฐานกฎหมายมหาชน ประวัติ ความหมาย และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ทฤษฎีสำคัญต่าง ๆ ของระบบรัฐธรรมนูญ องค์กรต่าง ๆ ทางการเมือง และสิทธิและเสรีภาพของบุคคล นอกจากนี้ ยังศึกษาในลักษณะของกรณีศึกษาต่าง ๆ ตลอดจนการอภิปรายประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้รัฐธรรมนูญที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

This course explores fundamental principles of public law, historical backgrounds, the meaning and evolution of the Constitution, elemental theories underlying constitutional systems, political institutions and rights and liberties of the people. The course also holds case studies as well as discussions of current problems surrounding the enforcement of the Constitution.

LAW63-242 กฎหมายปกครอง

4(3-2-7)

Administrative Law

วิชานี้ศึกษาประวัติและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง และกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครองในระบบกฎหมายต่าง ๆ หลักการพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครองและสัญญาทางปกครอง นอกจากนี้ วิชานี้ยังมุ่งศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดระบบควบคุมฝ่ายปกครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศึกษากลไกและรูปแบบที่ใช้ในการควบคุมฝ่ายปกครองในประเทศต่าง ๆ เช่น การฟ้องคดีปกครอง การจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง และมุ่งศึกษาหลักความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง รวมตลอดถึงหลักการจัดระบบบริหารงานบุคคลและทรัพย์สินของฝ่ายปกครอง

This course deals with historical backgrounds and the general nature of the administrative branch and of the administrative law, sources of administrative law in different legal systems, fundamental principles of administrative law, the application and interpretation of administrative law, the organisation of administration of State affairs, the establishment and legal status of juridical entities in public law, theories in relation to actions by the administrative branch, rules concerning administrative procedures, and administrative contracts. This course also provides a study of concepts concerning the control of the administrative branch. In particular, it explores mechanisms and forms employed for controlling the administrative branch in different jurisdictions, including the institution of administrative actions, and the establishment of Administrative Courts as well as administrative procedures applicable to administrative actions. In addition, this course grasps principles in relation to responsibilities of the administrative branch and principles concerning personnel and property administration of the administrative branch as well.

2.1.5) กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ

LAW63-216 เอกเทศสัญญา 1 4(3-2-7)

Specific Contracts I

วิชานี้ศึกษาหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยซื้อขาย ขายฝาก และเช่าทรัพย์สิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนหลักกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น แลกเปลี่ยน ให้เช่าซื้อ รวมทั้งหลักและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคตามที่ปรากฏในกฎหมายอื่น

This course is intended to explore principles and provisions of law relating to a sale, a sale with right of redemption, and a hire of property under the Civil and Commercial Code as well as other related legal principles such as those relating to an exchange, a gift and a hire-purchase. Principles and regulations relating to the protection of rights of consumers established in other legislation will also be dealt with.

LAW63-217 เอกเทศสัญญา 2 4(3-2-7)

Specific Contracts II

วิชานี้ศึกษาหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยตัวแทนและจ้างทำของ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตลอดจนหลักและบทบัญญัติในกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นายหน้า ฝากทรัพย์สิน และรับขน

This course canvasses principles and provisions of law relating to agency and a hire of work under the Civil and Commercial Code as well as principles and provisions in other relevant laws such as those relating to brokerage, a loan, a deposit and carriage.

LAW63-218 กฎหมายองค์กรธุรกิจ 4(3-2-7)

Law of Business Organisations

วิชานี้ศึกษาหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นอกจากนี้ ยังศึกษาองค์กรธุรกิจรูปแบบอื่นซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงอภิปรายประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวในปัจจุบัน

This course holds a study of principles and provisions of law relating to partnerships and companies as embodied in the Civil and Commercial Code. Other forms of business organisations established under other relevant legislation will also be studied. Current legal issues surrounding this area of law will be discussed as well.

LAW63-219 กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ 2(1-2-3)

Law of Suretyship, Mortgage and Pledge

วิชานี้ศึกษาหลักและบทบัญญัติของกฎหมายเกี่ยวกับการกู้ยืม การค้ำประกัน การ จำนอง และการจำนำ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และยังอภิปรายประเด็นปัญหาในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าว

คดีเมือง เช่น ทฤษฎีและหลักกฎหมายเกี่ยวกับบุคคลและสถานะของปัจเจกในกฎหมายระหว่างประเทศ การรับรองรัฐและการรับรองรัฐบาล การสืบสิทธิของรัฐ ความรับผิดชอบของรัฐ ความสัมพันธ์ทางทูตและกงสุล

This course deals with the evolution and sources of international law, the relationship between international law and municipal law, important theories and principles in public international law such as those in connection with personality and the status of individuals under international law, the recognition of the State and of the government, succession of rights of the State, responsibility of the State and diplomatic and consular relations.

หมายเหตุ ** รายวิชานี้ มีสัดส่วนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

LAW63-361 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล 3(2-2-5)**

Private International Law

วิชานี้มุ่งศึกษาหลักสำคัญในกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล ซึ่งรวมถึงกฎเกณฑ์เกี่ยวกับสัญชาติและภูมิลำเนา กฎเกณฑ์ว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งกฎหมาย และกฎเกณฑ์สำคัญในกฎหมายเกี่ยวกับคนต่างด้าวและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

The course aims to explore key principles in the private international law, covering rules concerning nationalities and domiciles, conflict of laws rules under the law on conflict of laws and important rules embodied in the law on non-nationals as well as other relevant legislation.

หมายเหตุ ** รายวิชานี้ มีสัดส่วนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

2.1.8) กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมการพัฒนาชุมชนหรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

LAW63-470 สัมมนากฎหมาย 4(3-2-7)

Law Seminar

วิชานี้มุ่งหมายให้เป็นเวทีในการอภิปรายในเชิงสัมมนาเกี่ยวกับวิธีการปรับใช้และการตีความหลักกฎหมายกับข้อเท็จจริง ฝึกทักษะการวิเคราะห์คำพิพากษาและปรากฏการณ์ทางกฎหมายต่างๆ และพัฒนาทักษะการค้นคว้าวิจัยในทางวิชาการ โดยมีการแบ่งกลุ่มสัมมนาตามความสนใจของผู้ศึกษา

This course accommodates seminal discussions of the application and interpretation of law to suit facts in question, provides a practical forum for analysing court decisions and legal phenomena, and develop skills in academic research. For these seminal purposes, students are divided into different seminar groups to suit their particular interests.

2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติงานทางกฎหมาย จำนวน 17 หน่วยกิต

LAW63-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Pre-Cooperative

วิชานี้นำเสนอแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์กรการทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำ

โครงการ การเสนอผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงาน และการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

This course introduces concepts and philosophy of co-operative education, socialization and social adjustments, structures of a business enterprise, administrative workflows, basic knowledge of labour law, life-style and career planning, project planning, presentation skills, formal academic report writing, preparation of resumes and letter job-applications, interview techniques, co-operative education experience of specific degree programmes and work ethics.

LAW63-491 สหกิจศึกษา 1

8(0-40-0)

Cooperative Education 1

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา LAW63-390 เตรียมสหกิจศึกษาและสอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

Conditions: For students who have received an S grade from LAW63-390 (Pre-Cooperative), and passed the required main subjects of the Law curriculum with the GPAX not less than 2.00.

วิชานี้มุ่งหมายฝึกฝนการศึกษาค้นคว้าปรับข้อกฎหมายกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม โดยมุ่งเน้นจิตสาธารณะ การช่วยเหลือสังคมและชุมชนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยฝึกฝนให้นักศึกษาสามารถปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมายอย่างถูกต้อง แม่นยำ เหมาะสมและสอดคล้องกับประเด็นทางกฎหมาย ทั้งนี้ เป็นการฝึกฝนเรียนรู้การทำงานทั้งในสายวิชาการและสายวิชาชีพนิติศาสตร์ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงองค์การและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและวิชาชีพด้านกฎหมาย เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course serves as a forum for practicing application of law to social facts in the community, with emphasis on public mind as well as social and communal dedication in the interest of the public at large. Students are trained to be able to apply the law, in the legal issues concerned, to the facts in questions in a correct, precise and appropriate manner in actual situations. The training is intended to cover both academic work and legal-practicing work at State agencies, private firms, other agencies and bodies related to the academia as well as the legal practice, with a view to achieve efficiency of work performance.

LAW63-492 สหกิจศึกษา 2

8(0-40-0)

Cooperative Education 2

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา LAW63-491 สหกิจศึกษา 1

Conditions: For students who have received an S grade from LAW63-491 (Cooperative Education 1)

วิชานี้มุ่งต่อยอดให้นักศึกษาสามารถใช้งานได้จริงซึ่งทักษะที่ได้รับจากรายวิชาสหกิจศึกษา 1 ซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้าปรับข้อกฎหมายกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม โดยมุ่งเน้นจิตสาธารณะ การช่วยเหลือสังคมและชุมชนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้โอกาสอย่างต่อเนื่อง

ในการฝึกฝนวิเคราะห์ปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมายอย่างถูกต้อง แม่นยำ เหมาะสมและสอดคล้องกับประเด็นทางกฎหมายในสถานการณ์จริง โดยเป็นการฝึกฝนเรียนรู้การทำงานทั้งในสายวิชาการและสายวิชาชีพ นิติศาสตร์ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงองค์การและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งวิชาการและวิชาชีพด้านกฎหมาย เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course aims at furthering students' skills obtained from the course Cooperative Education I which provided students with opportunity to practice application of law to social facts in the community, with emphasis on public mind as well as social and communal dedication in the interest of the public at large. Students continue to be trained to be able to apply the law, in the legal issues concerned, to the facts in questions in a correct, precise and appropriate manner in actual situations. The training is intended to cover both academic work and legal-practicing work at State agencies, private firms, other agencies and bodies related to the academia as well as the legal practice, with a view to achieve efficiency of work performance.

2.3) กลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร

2.3.1) กลุ่มวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม

LAW63-332 กฎหมายเกี่ยวกับคดีเด็กและเยาวชน 4(3-2-7)
Law of Juvenile Justice

วิชานี้มุ่งศึกษาปัญหาทางสังคมและจิตวิทยาของเด็กและเยาวชนผู้กระทำความผิด ตลอดจนศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน และอธิบายการจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาความในศาลคดีเยาวชน

This course grasps social problems and psychology of juvenile offenders. It also introduces general principles of law concerning the commission of crimes by juveniles and explains the establishment of Juvenile and Family Courts as well as procedures in such Courts.

LAW63-333 การว่าความและศาลจำลอง 4(2-4-6)
Litigation and Moot Court

วิชานี้มุ่งให้ประสบการณ์การว่าความโดยใช้สถานการณ์จำลองในกระบวนการฟ้องคดีทุกขั้นตอน นับแต่การเตรียมคดีและการร่างคำฟ้อง คำให้การ แลกเปลี่ยนและคำร้องต่าง ๆ นอกจากนี้ การฝึกฝนในสถานการณ์จำลองยังรวมไปถึงวิธีปฏิบัติในศาล การเสนอพยานหลักฐาน การซักถามพยาน การแถลงการณ์ด้วยวาจา การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ฎีกา

This course provides a mock advocacy experience in all stages of the litigation, ranging from the preparation of briefs and the drafting of complaints, answers, arguments and motions. The mock training also includes practices in Courts, the adducing of evidence, examination of witnesses, oral statements, preparation of judgments and appeals to the Court of Appeal and the Supreme Court.

LAW63-334 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบศาลไทย 4(3-2-7)
Constitution of Courts of Justice and Thai Judicial System
รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างของศาลยุติธรรม อำนาจของศาลต่างๆและอำนาจของผู้พิพากษา องค์คณะผู้พิพากษาที่จะพิจารณาพิพากษาคดี อำนาจหน้าที่และความอิสระในการพิจารณาพิพากษาคดีของตุลาการ รวมถึงการบริหารงานของศาลยุติธรรมตามพระธรรมนูญศาลยุติธรรม

This course is intended to explore the forms of organisation of courts, the jurisdiction of courts and judges. Students will also learn about a quorum of the judges, judicial independence; including authorities and administration of the judicial court according to the law on court organisation.

LAW63-335 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาคบังคับคดี 4(3-2-7)
Law of Civil Procedure Provisional Measures and Execution of Judgments
รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษา การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

This course provides a study of the law of civil procedure with respect to pre-judgment provisional measures and the execution of judgments or court orders under the Civil Procedure Code.

LAW63-336 กฎหมายว่าด้วยการบังคับโทษ 4(3-2-7)
Penalty Law
วิชานี้ศึกษาประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการบังคับโทษทางอาญา โดยศึกษาครอบคลุมถึงการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของผู้ถูกบังคับโทษ การปฏิบัติต่อผู้ถูกบังคับโทษและความเป็นอยู่ของผู้ถูกบังคับโทษ การบริหารจัดการเรือนจำและสถานที่กักขังหรือควบคุมเพื่อคุ้มครองสิทธิตามสมควรของผู้ถูกบังคับโทษ และการดำเนินการทางวินัยระหว่างการบังคับโทษ

This course explores legal issues in connection with enforcement of criminal penalty. The study embraces the protection of human rights of punished offenders, treatment of punished offenders and conditions of life of punished offenders, the management of prisons as well as detention or incarceration centres to ensure due protection of rights of punished offenders and disciplinary actions against punished offenders.

LAW63-337 การสืบสวนและสอบสวน 4(3-2-7)
Criminal Investigation
รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ในชั้นเจ้าหน้าที่ตำรวจ วิธีการสืบสวนทางวิทยาศาสตร์ การสืบเสาะพยานหลักฐาน วิธีสอบปากคำ การพิสูจน์ และการตรวจสอบพยานหลักฐาน

This course provides a study of criminal investigation and inquiry in criminal cases, with emphasis on enforcement practice by legal officers. Students will also learn about

scientific methods in investigation, searching for evidence, verbal inquiry, verification and evidence examination.

2.3.2) กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ

LAW63-320 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ 4(3-2-7)

Law of Negotiable Instruments

วิชานี้ศึกษาหลักและบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยตั๋วเงิน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และศึกษาหลักกฎหมายตลอดจนแนวความคิดสำคัญที่ปรากฏในกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับตราสารเปลี่ยนมือซึ่งใช้เป็นปกติในทางธุรกิจ

This course provides a study of principles and provisions of law relating to bills under the Civil and Commercial Code and gives an account of key legal principles and concepts as embodied in other legislation relating to negotiable instruments commonly used in business.

LAW63-321 กฎหมายล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ 4(3-2-7)

Bankruptcy Law and Business Reorganisation

วิชานี้ศึกษาวิวัฒนาการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกฎหมายล้มละลาย วิธีการจัดการทรัพย์สินของลูกหนี้ บทบาทของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ อำนาจศาล กระบวนพิจารณาคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการ

This course deals with the evolution, nature and purposes of the bankruptcy law, procedures for distribution of the debtor's property, roles of the receiver, jurisdiction of the Court, bankruptcy proceedings and business reorganisation.

LAW63-322 กฎหมายภาษีอากร 4(3-2-7)

Tax Law

วิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรในส่วนว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต นอกจากนี้ ยังศึกษาสนธิสัญญาและความตกลงเกี่ยวกับภาษีอีกด้วย

This course provides explanations of principles of tax law as contained in the Revenue Code of Thailand insofar as it deals with personal income taxes, corporate taxes, value-added taxes, specific-business taxes, stamp duties and excise taxes. Tax-related treaties and agreements will also be dealt with by this course.

LAW63-323 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 4(3-2-7)

Intellectual Property Law

วิชานี้ศึกษาที่มา ความสำคัญและแนวคิดของทรัพย์สินทางปัญญา หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้าและสิทธิบัตร และศึกษากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มุ่งอธิบายระบบความคุ้มครองตามกฎหมาย การได้มาซึ่งสิทธิและวิธีการขอรับความ

คุ้มครอง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของเจ้าของสิทธิ การอนุญาตให้ใช้สิทธิและการบังคับใช้สิทธิ ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

This course explores sources, significance and concepts of intellectual property, and legal principles in connection with copyright, trademarks, trade names and patents and also grasps other legislation related to intellectual property. In particular, explanations provided by this course cover schemes of legal protection, acquisition of rights and procedures involving application for legal protection, exclusive rights enjoyed by right owners, licensing and compulsory licensing and enforcement of intellectual property law.

LAW63-324 การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ 4(3-2-7)

Settlement of Commercial Disputes and Arbitration

วิชานี้มุ่งศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทนอกศาล (การระงับข้อพิพาททางเลือก) ความหมาย ลักษณะและรูปแบบสำคัญของการระงับข้อพิพาทนอกศาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระงับข้อพิพาทโดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ โดยศึกษาหลักสำคัญเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการ ซึ่งรวมถึงหลักสำคัญเกี่ยวกับสัญญาอนุญาโตตุลาการ คณะอนุญาโตตุลาการ วิธีพิจารณาชั้นอนุญาโตตุลาการ คำชี้ขาดและการบังคับตามคำชี้ขาด การขอให้รับรองและบังคับตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการต่างประเทศ

This course explores concepts underlying out-of-court settlement of disputes (alternative dispute resolution), the meaning, nature and common forms of out-of-court settlement of disputes, in particular, the settlement of dispute by way of arbitration. For these purposes, it grasps key principles concerning arbitration, including principles relating to an arbitration agreement, an arbitral tribunal, arbitral proceedings, awards and enforcement of awards and application for the recognition and enforcement of foreign arbitral awards.

LAW63-325 หลักการบัญชีและรายงานทางการเงินสำหรับนักกฎหมาย 4(2-4-6)

Accounting Principles and Financial Statements for Lawyers

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับเกรดใดๆ (A ถึง F) จากรายวิชา LAW63-218 กฎหมายองค์กรธุรกิจ

Condition: For students who have received a grade (A to F) from LAW63-218 Law of Business Organisations

วิชานี้มุ่งอธิบายหลักการของการบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับมูลค่าสินทรัพย์ วิเคราะห์รายงานทางการเงิน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายธุรกิจ

This course provides explanations on accounting principles, concepts relating to asset values and analysis of financial statements, in the interest of professional practice in the area of business law.

LAW63-326 กฎหมายลักษณะประกันภัย 4(3-2-7)

Law of Insurance

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับหลักกฎหมายลักษณะประกันภัย ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประเภทของการประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ

3 ลักษณะ 20 ประกันภัย บทเบ็ดเสร็จทั่วไปของการประกันภัย บทเบ็ดเสร็จทั่วไปของการประกันวินาศภัย วิธีเฉพาะการประกันภัยในการรับขน ประกันภัยค้ำจุน การประกันภัยทางทะเล การประกันชีวิต และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและดูแลธุรกิจประกันวินาศภัยและธุรกิจประกันชีวิต

This course provides a study of legal principles and types of Insurance under the Civil and Commercial Code Book III Title XX; including general provisions of Insurance and Insurance against Loss, Special Rules for Insurance on Carriage, Guarantee Insurance, Marine Insurance, Life Insurance and other related laws concerning Insurance Supervision.

LAW63-327 การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา 4(2-4-6)

Negotiation and Contract Drafting

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับหลักการเจรจาต่อรองในการประกอบวิชาชีพกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการเจรจาเพื่อการระงับข้อพิพาทหรือการเจรจาเพื่อการตกลงทำสัญญา นอกจากหลักการเจรจาต่อรองในการประกอบวิชาชีพแล้ว รายวิชานี้ยังให้ผู้ที่ศึกษาได้เรียนรู้ลักษณะของสัญญาประเภทต่างๆ โดยเฉพาะสัญญาที่ปรากฏในชีวิตประจำวันและสัญญาในทางธุรกิจ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการร่างสัญญาและการตรวจสอบสัญญาจากผู้เชี่ยวชาญด้วย

This course provides a study of principles of negotiation pertaining to legal profession which is also included a negotiation for conflict resolution and a negotiation for contract. The students shall be provided a study of various types of contract, particularly in daily life contract and business contract, and shall be further provided a chance in studying and practicing contract drafting and contract reviewing with specialists.

2.3.3) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

LAW63-343 ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ 4(3-2-7)

Constitutional Court and Procedures

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับเกรดใดๆ (A ถึง F) จากรายวิชา LAW63-141 กฎหมายรัฐธรรมนูญ

Condition: For students who have received a grade (A to F) from LAW63-141 Constitutional Law

วิชานี้มุ่งนำเสนอภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และหลักพื้นฐานเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศึกษากลไกในการควบคุมตรวจสอบกฎหมายมิให้ขัดต่อรัฐธรรมนูญ โครงสร้างและหน้าที่ ศาลรัฐธรรมนูญ หลักการทั่วไปของวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ ตลอดจนการบังคับตามคำวินิจฉัยของ ศาลรัฐธรรมนูญ

This course is intended to present historical backgrounds of, and fundamental principles underlying, the Constitution Court. In particular, it explores mechanisms for reviewing constitutionality of legislation, the structure and functions of the Constitutional Court, general principles underlying constitutional procedure and the execution of decisions of the Constitutional Court.

LAW63-344 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 4(3-2-7)

Administrative Courts and Procedures

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับเกรดใดๆ (A ถึง F) จากรายวิชา LAW63-242 กฎหมายปกครอง

Condition: For students who have received a grade (A to F) from LAW63-242 Administrative Law
วิชานี้มุ่งศึกษาประวัติศาสตร์และความคิดเกี่ยวกับศาลปกครอง ความหมายและความสำคัญของศาลปกครอง โครงสร้างของศาลปกครองตามหลักการของ “ระบบศาลเดี่ยว” และ “ระบบศาลคู่” ภารกิจ เขตอำนาจและการจัดองค์การของศาลปกครอง กระบวนการวิธีพิจารณาคดีปกครอง มาตรการคุ้มครองชั่วคราว ผลของคำพิพากษาลงความพิพากษา

This course is aimed at grasping historical backgrounds and concepts in relation to administrative courts, the meaning and importance of administrative courts, structures of administrative courts based upon the “unitary-court” and “dual-court” systems, missions, jurisdictions and the organisation of administrative courts, administrative court procedure, provisional protection measures and effects as well as enforcement of judgments of administrative courts.

LAW63-345 กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง 4(3-2-7)

Political Party and Electoral Law

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับเกรดใดๆ (A ถึง F) จากรายวิชา LAW63-141 กฎหมายรัฐธรรมนูญ

Condition: For students who have received a grade (A to F) from LAW63-141 Constitutional Law
วิชานี้มุ่งศึกษาประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบันของพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง องค์การที่ดำเนินการจัดการเลือกตั้งทั้งของประเทศไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนโครงสร้างและบทบาทของพรรคการเมือง ตามกฎหมายเกี่ยวกับพรรคการเมืองและกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง รวมถึงวิเคราะห์ ข้อดีข้อเสียของระบบการเลือกตั้งและองค์การที่ดำเนินการจัดการเลือกตั้งตามกฎหมายในปัจจุบันและเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการปรับปรุงกฎหมายดังกล่าว

This course is intended to provide a study of historical backgrounds and current situations of political parties, electoral systems, public bodies responsible for electoral administration of Thailand and elsewhere, and structures as well as roles of political parties under the law on political parties and the law on elections. The course also includes analytical investigation of pros and cons of electoral systems under legislation currently in force and provides suggestions of appropriate approaches to the revision of such legislation.

LAW63-346 กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการใช้อำนาจอธิปไตย 4(3-2-7)

Law Relating to the Control of the Exercise of State Powers

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับเกรดใดๆ (A ถึง F) จากรายวิชา LAW63-141 กฎหมายรัฐธรรมนูญ

Condition: For students who have received a grade (A to F) from LAW63-141 Constitutional Law
วิชานี้มุ่งอธิบายกลไกการควบคุมการใช้อำนาจอธิปไตยโดยสถาบันตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ศาล และโดยประชาชน ทั้งนี้ โดยมุ่งศึกษาโครงสร้าง ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของสถาบันตามรัฐธรรมนูญ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และสภาพที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังศึกษาหลักการและกระบวนการที่เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติตลอดจน การเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

This course aims to provide explanations on mechanisms for controlling, by non-judicial institutions established under the Constitution and also by the people, the exercise of the State powers. For this purpose, the study will be focused on structures, missions, powers and duties of the institutions under the Constitution such as the National Anti-Corruption Commission, the National Human Rights Commission, Ombudsmen, the State Audit Commission, the Auditor-General and the National Economic and Social Advisory Council. Further, this course explores principles and procedures in connection with referenda and the lodging of a petition for introducing the law in accordance with the provisions of the Constitution.

LAW63-347 กฎหมายการคลัง 4(3-2-7)
Public Finance Law

วิชานี้ศึกษาหลักกฎหมายการคลังที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง วิธีการงบประมาณ ระบบภาษีอากร สถาบันการเงินและการคลัง ตลอดจนการคลังที่รัฐใช้ในการบริหารประเทศ

This course deals with principles of public finance in connection with fiscal and financial affairs, budgetary procedure, tax schemes, fiscal and financial institutions and financial means employed in public administration of the State.

2.3.4) กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

LAW63-362 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 4(3-2-7)**
International Trade Law

วิชานี้ศึกษาวิวัฒนาการและที่มาของกฎหมายการค้าระหว่างประเทศและกฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศในบริบทของผลกระทบที่มีต่อการค้าสินค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ มุ่งอธิบายกฎหมายที่ใช้บังคับกับสัญญาระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขายระหว่างประเทศ เงื่อนไขที่สำคัญทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าและการประกันภัยสินค้า การชำระเงินและการโอนเงินระหว่างประเทศ การระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งหลักกฎหมายการลงทุนในต่างประเทศ ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้อง

This course grasps the evolution and sources of international trade law as well as international economic law in the context of impacts on trade in goods in the international arena. It aims to explain applicable law in international contracts, the law on the international sale of goods, international commercial terms of particular importance, carriage of goods and insurance in relation to goods, international payment and transfers of money, resolution of international trade disputes, legal principles concerning investments in foreign countries and related problematical issues.

หมายเหตุ ** รายวิชานี้ มีสัดส่วนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

LAW63-363 กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

4(3-2-7)

International Economic Law

วิชานี้มุ่งศึกษาหลักการพื้นฐานและสาระสำคัญของกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจระหว่างประเทศ การค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ และการลงทุนระหว่างประเทศ ตลอดจนอภิปรายบทบาทขององค์การระหว่างประเทศ เช่น องค์การการค้าโลก (WTO) การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา (UNCTAD) ธนาคารระหว่างประเทศเพื่อการบูรณะและการพัฒนา (IBRD) และกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF)

This course aims to explain fundamental principles and key substances of law in the light of international economics, international trade, international finance and international investments. The course also provides discussions of roles of such international organisations as the World Trade Organisation (WTO), the United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD), the International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) and the International Monetary Fund (IMF).

LAW63-364 กฎหมายอาเซียน

4(3-2-7)

ASEAN Law

วิชานี้มุ่งนำเสนอประวัติและวิวัฒนาการของความร่วมมือและการรวมกลุ่มในภูมิภาคซึ่งนำไปสู่การจัดตั้งประชาคมอาเซียน สถานะทางกฎหมายของประชาคมอาเซียนตามกฎหมายระหว่างประเทศ โครงสร้างองค์กร องค์กรประกอบ บทบาทและกลไกการดำเนินงานของประชาคมอาเซียนตามกฎหมายบัตรอาเซียน ความตกลงสำคัญและความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับกรอบกฎหมายของประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ วิชาี้ยังแนะนำระบบกฎหมายและหลักกฎหมายที่สำคัญในประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนอีกด้วย

This course seeks to present historical backgrounds as well as the evolution of regional co-operation and integration leading to the establishment of the ASEAN Community, the legal status of the ASEAN Community under international law, organisational structures, compositions, roles and working mechanisms of the ASEAN Community under the ASEAN Charter, important agreements and co-operation in connection with legal frameworks of the ASEAN Community, in particular, those concerning economic activities. In addition, this course introduces legal systems and important principles of law in members of the ASEAN Community as well.

LAW63-365 กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ

4(3-2-7)

International Criminal Law

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับเกรดใดๆ (A ถึง F) จากรายวิชา LAW63-230 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป และ LAW63-351 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

Condition: For students who have received a grade (A to F) from LAW63-230 Criminal Law: General Principles and LAW63-351 Criminal Procedure Law

วิชานี้มุ่งสำรวจความหมายของกฎหมายอาญาระหว่างประเทศ ความเชื่อมโยงของกฎหมายอาญาระหว่างประเทศกับกฎหมายอาญาภาคทั่วไป หลักกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีอาญา ความเป็นมาของธรรมนูญแห่งกรุงโรมว่าด้วยศาลอาญาระหว่างประเทศ (Rome Statute of International Criminal Court) ความผิดอาญาฐานต่าง ๆ ตามธรรมนูญแห่งกรุงโรมว่าด้วยศาลอาญาระหว่างประเทศ (Rome Statute of International Criminal Court) หลักกฎหมายว่าด้วยความร่วมมือระหว่างประเทศในทางอาญา

This course explores the meaning of international criminal law, the correlation between international criminal law and general principles of criminal law, general principles of criminal international law, historical backgrounds of the Rome Statute of the International Criminal Court and offences under the Rome Statute of the International Criminal Court. In addition, principles of law relating to international co-operation in criminal matters will also be grasped.

LAW63-366 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

4(3-2-7)**

English for Lawyers

วิชานี้มุ่งหมายให้เป็นเวทีสำหรับการศึกษาและฝึกฝนคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษทางกฎหมายที่จำเป็นในการทำความเข้าใจและค้นคว้าเอกสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพกฎหมาย ตลอดจนฝึกฝนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในวิชาชีพกฎหมาย รวมทั้งการร่างและตรวจสอบสัญญาและเอกสารทางกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษ

This course is intended to serve as a forum for studying and practising English legal terms and expressions necessary for understanding and researching into documents in the English language in the legal profession. Part of the course is dedicated to providing training on legal writing skills, including the drafting and reviewing of contracts as well as legal documents in English.

หมายเหตุ ** รายวิชานี้ มีสัดส่วนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

LAW63-367 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการค้นคว้าเอกสารทางกฎหมาย 4(3-2-7)**

English for reading and Research in Legal Documents

รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการอ่านและการค้นคว้าเอกสารทางกฎหมายที่เป็นภาษาอังกฤษ อันได้แก่ ตำราวิชาการ บทความ รายงานคดี คำพิพากษาโดยย่อในคดีความต่างๆ และตัวบทกฎหมาย เพื่อเสริมสร้างทักษะในการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการอันจะนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

This course mainly focuses on reading and research skills for documents in legal profession e.g. textbooks, articles, law reports, case briefs and laws of different jurisdiction. Students will be enhanced and strengthened their academic reading skill which shall be a great benefit in their professions.

หมายเหตุ ** รายวิชานี้ มีสัดส่วนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

2.3.5) กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ

LAW63-371 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ 4(3-2-7)

Law and Natural Resource Management

วิชานี้มุ่งศึกษาแนวความคิดทางกฎหมายเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวิธีการควบคุมมลภาวะในตัวกลางต่าง ๆ เช่น ดิน น้ำ อากาศ และศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักสหวิทยาการในการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังศึกษานโยบายของรัฐ องค์กร มาตรการทางกฎหมาย และมาตรการอื่นในการวางแผน การจัดการ การใช้ และการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

This course is intended to canvass legal concepts in relation to the conservation of natural resources and the environment and methods for controlling pollution in such substances as land, water or air. Related legislation as well as interdisciplinary principles relevant to the protection of natural resources and the environment will also be dealt with. Also, the course will explore the State's policies, agencies and legal as well as extra-legal measures in relation to the planning, management, exploitation and protection of natural resources and the environment.

LAW63-372 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 4(3-2-7)

Consumer Protection Law

วิชานี้ศึกษาหลักการสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภคและการคุ้มครองผู้บริโภคตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังศึกษากระบวนการในการดำเนินคดีซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้บริโภคตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาดีของผู้บริโภคและความสัมพันธ์กับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง รวมถึงการจัดตั้งและบทบาทขององค์กรคุ้มครองผู้บริโภค

This course deals with legal principles underlying rights of consumers and the protection of consumers under the law on consumer protection, the law on product liability and other relevant legislation. The course also explores legal procedures involving consumer litigation under the law on consumer procedures and its interaction with the civil procedure law. In addition, the establishment and roles of consumer protection agencies will also be discussed.

LAW63-373 กฎหมายสิทธิมนุษยชน 4(3-2-7)

Human Rights Law

วิชานี้ศึกษาภาพรวมของรากฐานเชิงปรัชญาและวิวัฒนาการของทฤษฎีและกรอบคิดสิทธิมนุษยชน กรอบการอภิปรายในวิชานี้ รวมถึงรากฐานเชิงปรัชญาของสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับระหว่างประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับชาติ และประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับเนื้อหาของสิทธิมนุษยชนแต่ละสิทธิ

This course aims to provide overview of the philosophical foundation and evolution of theories and concepts of human rights. Discussions include philosophical foundation of human

rights, means of human rights recognition, promotion, and protection at an international level, a regional level, and the national level, and thematic issues relating to particular rights.

LAW63-374 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการที่ดิน 4(3-2-7)

Law on Land Management

วิชานี้ศึกษาประเภทและลักษณะของการจัดการที่ดิน การใช้และการหาประโยชน์ในที่ดิน โดยศึกษาครอบคลุมถึงกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจเกี่ยวกับที่ดิน กฎเกณฑ์ในกฎหมายเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน

This course provides a study of types and the nature of land management, land use and land exploitation. It embraces the law regulating businesses related to land and, in this connection, deals with principles and rules in legislation concerning development of land as well as structures on land.

LAW63-375 กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร 4(3-2-7)

Agrarian Law

วิชานี้ศึกษาระบบการถือครองที่ดินและอภิปรายปัญหาเกี่ยวกับการจัดระบบถือครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในประเทศไทยและวิธีการแก้ปัญหาของเกษตรกรโดยใช้มาตรการทางกฎหมาย เช่น มาตรการในกฎหมายควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือกฎหมายปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตลอดจนอภิปรายปัญหาเฉพาะบางประการ เช่น การขายฝากที่ดิน การคุ้มครองแรงงานในภาคเกษตรกรรม และการกำหนดเขตเพาะปลูก

This course deals with land holding schemes and discusses problems encircling land-holding organisation for agricultural purposes in Thailand and solutions to the problems, encountered by agriculturalists, through such legal measures as those encapsulated in the law regulating leases of land for agricultural purposes or the law on land reform for agricultural purposes. The course also provides discussions on certain specific problems such as those surrounding sale of land on redemption, labour protection in the agricultural sector and agricultural zoning.

LAW63-376 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 4(3-2-7)**

Law of Information Technology

วิชานี้มุ่งศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายและเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนผลกระทบของความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มุ่งศึกษาปัญหาทางกฎหมายที่เกิดจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งรวมถึงปัญหาเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในธุรกรรมที่ทำผ่านเครือข่าย ปัญหาเกี่ยวกับอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล และปัญหาทางสังคมอื่น ๆ ทั้งนี้ โดยศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

This course attempts to examine the interplay between law and information technology as well as impacts of information technology advancements on laws. In particular, it seeks to explore legal problems emerging from information technology advancements, including problems relating to the conclusion of electronic transactions, consumer protection in online transactions, computer crime, intellectual property rights protection and privacy rights protection and also other social problems. For these purposes, the law on electronic transactions, the law on commission of computer-related offences, the law on consumer protection, the law on data protection and other relevant laws will be studied and analytically discussed.

หมายเหตุ ** รายวิชานี้ มีสัดส่วนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

LAW63-377 สังคมวิทยากฎหมาย 4(3-2-7)

Sociology of Law

วิชานี้มุ่งศึกษาทฤษฎีนิติศาสตร์เชิงสังคมวิทยาและแนวคิดหรือทฤษฎีทางนิติศาสตร์ที่เน้นบทบาทความสัมพันธ์ของกฎหมายต่อสังคม โดยพิจารณาถึงเรื่องบทบาทหน้าที่ หรือการทำงานของกฎหมาย และการใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม ทั้งนี้ วิชาี้มุ่งจัดให้มีการอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสังคมในเรื่องที่น่าสนใจด้วย

This course provides a forum for examining legal theories in the socio-legal dimension and legal concepts as well as theories focusing on the interplay of law and society. To these ends, discussions will centre on roles, functions and the operation of law and the use of law as an instrument for protecting society and solving problems in society. Social issues of particular interest will also be discussed and analysed.

LAW63-378 นิติเศรษฐศาสตร์ 4(3-2-7)

Economic Analysis of Law

วิชานี้นำเสนอการวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการบังคับใช้ การออกแบบ การประเมินคุณค่า และผลกระทบของกฎหมายต่อสังคม รวมไปถึงการวิเคราะห์รูปแบบการบังคับใช้สัญญาและกฎระเบียบ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน และประเด็นทางกฎหมายอื่น ๆ โดยใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์

This course introduces economic analyses in relation to the enforcement, formulation and evaluation of law as well as impacts of law on society. Also included in this course are analyses of forms of enforceability of contracts and of rules and regulations, ownership in property and other legal issues. For these purposes, economic concepts will be resorted to as a tool for the analysis in question.

LAW63-379 กฎหมายทางการแพทย์**4(3-2-7)****Medical Law**

วิชานี้ศึกษาความหมายของกฎหมายทางการแพทย์และศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของแพทย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มุ่งเน้นการอภิปรายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ป่วย ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับปัญหาทางกฎหมายในวงการแพทย์ การเริ่มต้นของชีวิตในครรภ์มารดา การปฏิบัติต่อร่างกายมนุษย์ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทุรเวชปฏิบัติ การใช้ยาและการเขียนใบสั่งยา นิติจิตเวช เภณท์ วินิจฉัยเกี่ยวกับภาวะสมองตายและการปลูกถ่ายอวัยวะ นอกจากนี้ ยังศึกษากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

This course explores the meaning of medical law and deals with the law relating to medical practice. In particular, it provides discussions on patients' rights, scientific and technological advancements and legal problems emerging in the medical circle, inception of life in the mother's womb, treatment of human bodies in the course of medical practice, medical malpractice, use of drugs and medical prescription, forensic psychiatry, rules for determining brain death, and organ transplantation. Other related legislation will also be dealt with.

LAW63-380 นิติเวชศาสตร์**4(3-2-7)****Forensic Medicine**

วิชานี้ศึกษาความสัมพันธ์ของวิทยาศาสตร์การแพทย์กับนิติศาสตร์เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ตลอดจนการพิสูจน์หลักฐานสำหรับการดำเนินคดีในชั้นศาล

This course deals with the relationship between medical science and law, in the interest of conducting investigations and inquiries in criminal cases, and the verification of evidence in the interest of court proceedings.

LAW63-381 กฎหมายอิสลาม**4(3-2-7)****Islamic Law**

วิชานี้มุ่งศึกษารากฐานทางอารยธรรมของศาสนาอิสลามเพื่อนำไปสู่ความเข้าใจบ่อเกิดและวิวัฒนาการของหลักนิติศาสตร์ในคำสอนของศาสนาอิสลาม โดยศึกษาหลักกฎหมายสำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของอิสลามศาสนิกในด้านต่าง ๆ รวมถึง ความสัมพันธ์ในครอบครัว การดำเนินธุรกิจ และระบบเศรษฐกิจ

This course is aimed at exploring the civilisation foundation of the Islamic religion as an avenue for proper understanding of sources and the evolution of Islamic jurisprudence as enshrined in the teachings of Islam. In this connection, this course will grasp such important principles as associated with the ways of life of Islamists in a variety of aspects including domestic relations, business dealings and economic systems.

Labour Law

วิชานี้ศึกษาหลักและบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานของไทย สัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

This course provides a study of principles and provisions of labour law of Thailand, contracts of employment, the law on labour relations, the law on labour protection and other relevant legislation.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1.นางสาวดารฤศ แดงงาม	อาจารย์	- LL.M. (Master of law) (Information Technology Law)	Tilburg University, Netherlands	2552
		- น.บ. (นิติศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2550	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
2.นายดิกร กุลวรรกุลพิทักษ์	อาจารย์	-นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) (สาขากฎหมายเอกชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558
		-นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552
		-เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2554
		-ประกาศนียบัตรวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2554	สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2554
3.นายธนรัตน์ มังคุด	อาจารย์	- Master of law (LL.M.) (Criminal Justice, Family and Social Welfare)	University College London (UCL)	2558
		- นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ,2555	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
		-ประกาศนียบัตรวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์,2556	สภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2556
4.นางสาวนุชรี นุชคุ้ม สมิทธิ์	อาจารย์ ดร.	-Docterate of Philosophy (International Trade and Commerce Law),	Western Sydney University, Australia	2560
		-Master of law (LL.M.) (International Trade and Commerce Law)	Macquarie University, Australia	2552
		-รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
		-นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
		-รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536
6.นางสาวจินตนา อุดมพะไวยะ	อาจารย์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
		นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
		ศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. คณิต ญ นคร	ศาสตราจารย์ พิเศษ	ดุษฎีบัณฑิต Doktor der Rechte (Doctor of Laws : Dr.jur.) (นิติศาสตร์) เนติบัณฑิตไทย นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540
			มหาวิทยาลัยแห่งกรุงบอนน์	2520
			สหพันธ์สาธารณรัฐ- เยอรมนี	2505
			สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2504
2. ศาสตราจารย์ ดร. อุดม รัฐอมฤต	ศาสตราจารย์	Doctorat en Droit Penal Diplome d'Etudes Approfondies – Sciences Criminelles Diplome Superieur d'Universite Droit Penal) นิติศาสตรมหาบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัย Nancy II ประเทศ ฝรั่งเศส	2536
			มหาวิทยาลัย Nancy II ประเทศ ฝรั่งเศส	2532
			มหาวิทยาลัย Paris II ประเทศ ฝรั่งเศส	2532
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2524
3. รองศาสตราจารย์ ดร. พินัย ญ นคร	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Laws) LL.M. (Laws) Diploma in English Legal Studies (with Distinction) เนติบัณฑิตไทย นิติศาสตรบัณฑิต	University of Bristol	2539
			University of Cambridge	2535
			University of Bristol	2534
			สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2533
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531
4. ศาสตราจารย์แสง บุญเฉลิมวิภาส	ศาสตราจารย์	- Master of Law - นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) - นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) - เนติบัณฑิตไทย(น.บ.ท.)	Tulane University	
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
			สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	
5. ศาสตราจารย์ ดร. บรรเจิด สิงคะเนติ	ศาสตราจารย์	- Doctor der Rechte (Dr.jur.) - Magister Legum (LL.M) - นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) (กฎหมายมหาชน) - นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551
			Ruhr –Universitaet, Bochum, Germany	2541
			Ruhr-Universitaet Bochum, Germany	2538
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2535
			มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527
6. รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา	รอง ศาสตราจารย์	- LL.M. (International and Comparative Law) - นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.)	Southern Methodist University	
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
		- นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เกียรตินิยม อันดับ1 - เนติบัณฑิตไทย (นบ.ท.)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2537
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรสันต์ เลี้ยงบุญเลิศชัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- S.J.D. Constitutional Law - M.L.I. Law - นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) - นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	University of Wisconsin- Madison, U.S.A. University of Wisconsin- Madison มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ซัชพล ไชยพร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- Doctor of Juridical Science - Master of Law - Master of Comparative Laws - ศิลปศาสตรบัณฑิต (ไทยคดีศึกษา) - ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศ ศาสตร์) - นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เกียรตินิยม	University of Wisconsin, U.S.A. Indiana University— Bloomington, U.S.A. Indiana University— Bloomington, U.S.A. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551 2547 2546 2552 2547 2543
9. อาจารย์ นพ.สุรศักดิ์ วิจิตรพงศ์จินดา	อาจารย์	- แพทยศาสตรบัณฑิต สาขา แพทยศาสตร์ - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญใน สาขานิติเวชศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แพทยสภา	2554 2559
10. อาจารย์ทองธาร เหลือง เรืองรอง	ผู้พิพากษา	- นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เกียรตินิยม อันดับ 2 - เนติบัณฑิตไทย (นบ.ท.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	
11. อาจารย์ทัศนีย์ เหลือง เรืองรอง	ผู้พิพากษา	- นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เกียรตินิยม อันดับ 2 - เนติบัณฑิตไทย (นบ.ท.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	
12. รองศาสตราจารย์พัฒนา เรือนใจดี		- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) (กฎหมายมหาชน) - พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต รัฐ ประศาสนศาสตร์ - MINI. LL.M. MINI. LL.M. (ARBITRATION) - นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เกียรตินิยม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2537 2537 2538 2532 2537

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน ที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
		- DIP.IN THE MANAGEMENT OF TECHNOLGY INNOVATION AND CHANGE CALIFORNIA STATE	มหาวิทยาลัยรามคำแหง UNIVERSITY OF POMONA U.S.A	
13. ศาสตราจารย์พิเศษ สุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล		- LL.M. - นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) - เนติบัณฑิตไทย (นบ.ท.)	มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด (Harvard University, USA.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา	2521 2516 2517
14. ดร.สุเนติ คงเทพ	ผู้พิพากษา	- นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต, - นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) (สาขา กฎหมายอาญา) - วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) - นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) - เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) (สาขา การค้าระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
15. นางสาวชฎารัตน์ ทองรัต	อาจารย์	น.ม.(กฎหมายมหาชน) น.บ. นิติศาสตรบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2556 2552

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางกฎหมาย

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการปฏิบัติงานทางกฎหมาย

หลักสูตรนิติศาสตร์มุ่งเน้นให้นักกฎหมายมีจิตสาธารณะในการให้ความช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ทั้งนี้ หลักสูตรได้บรรจุวิชาหลักวิชาซึ่งกฎหมายและให้นักศึกษาได้สัมผัสกับปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นจริงในสังคม เพื่อปลูกฝังให้บัณฑิตมีจิตสำนึกอันดีในการใช้วิชาชีพ พัฒนาความเป็นธรรมในชุมชน และสังคม นอกจากนี้ หลักสูตรยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของพื้นฐานความเป็นมาของกฎหมาย โดยได้บรรจุวิชาระบบกฎหมายและหลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์และวิชาสังคมวิทยากฎหมายอันแสดงให้เห็นถึงภูมิหลังความเป็นมาและความสำคัญของกฎหมายกับการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อช่วยให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย และยึดมั่นในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ในการวิเคราะห์ ตีความ รวมไปถึงการใช้ดุลยพินิจตามอำนาจที่กฎหมายให้ไว้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์บ้านเมือง ดังนั้น เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานทางกฎหมาย นักศึกษาจะมีทักษะและความสามารถในด้านต่างๆ ที่สำคัญดังนี้ (1) สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนเข้ากับข้อเท็จจริงได้อย่างมีเหตุผลและเป็นรูปธรรม (2) มีทักษะในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (3) มีจิตสำนึกสาธารณะและสำนึกเพื่อกลุ่มคนที่อยู่เบื้องหลังของสังคม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1-2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลารวม 8 เดือน ในภาคการศึกษาที่ 1-2 ของปีการศึกษาที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....

5.3 ช่วงเวลา

.....

5.4 จำนวนหน่วยกิต

.....

5.5 การเตรียมการ

.....

5.6 กระบวนการประเมินผล

.....

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา
<p>1. มีความรู้ทั้งในภาพรวมและเชิงลึกในบรรดากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่น ๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป หรือค้นคว้าวิจัย หรือในการประกอบวิชาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดรายวิชากฎหมายพื้นฐานที่จำเป็นให้เป็นรายวิชาบังคับ โดยให้ลำดับการเรียนวิชาจากชั้นปีที่ 1-4 นั้น มีความสอดคล้องของสาระรายวิชา และส่งผลให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ในภาพรวมและเชิงลึกอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปปรับใช้กับกฎหมายอื่นๆ ได้ ● กำหนดรายวิชาเลือกในหลักสูตรโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจที่หลากหลายของตนเอง เช่น กฎหมายวิชาชีพ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายอื่นๆ ● จัดให้มีการฝึกสหกิจศึกษาเป็นเวลา 8 เดือน ตามสายอาชีพด้านกฎหมายที่สนใจ ภายใต้คำแนะนำของคณาจารย์และสถานประกอบการ ● กำหนดให้มีการเพิ่มพูนทักษะการทำวิจัยของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถต่อยอดการศึกษาในระดับสูงต่อไปได้ โดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัยทางนิติศาสตร์ในรายวิชาสัมมนา กฎหมาย

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา
<p>2. สามารถใช้กฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการ มีนิติทัศนะ คุณธรรมและจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ด้านวิชาการที่ยั่งยืน สร้างนิติทัศนะ และสร้างทักษะนักกฎหมาย ให้แก่นักศึกษา โดยนอกจากการสอนแบบบรรยาย (lecture based) แล้ว อาจารย์การสอน รูปแบบอื่นๆ ที่หลากหลาย เช่น การเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) การสอนกฎหมายเชิงคลินิก (Clinical legal education) การอภิปรายในชั้นเรียน การปฏิบัติการศาลจำลอง ● กำหนดให้มีการออกข้อสอบโดยมุ่งเน้นข้อสอบอัตนัย และเป็นแนวข้อสอบอุทธรณ์ เพื่อฝึกฝนการใช้หลักกฎหมายกับข้อเท็จจริง ● จัดให้มีการสอบประมวลความรู้ (Exit Exam) ● เสริมสร้างนิติทัศนะ คุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษา ผ่านรายวิชาและกิจกรรม
<p>3. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงปัญหาข้อกฎหมาย อย่างมีความเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับศาสตร์อื่น และสามารถหาข้อยุติหรือเสนอทางเลือก โดยคำนึงถึง หลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดการเรียนการสอน ในรายวิชาที่มีการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เช่น รายวิชานิติเศรษฐศาสตร์ รายวิชากฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ รายวิชานิติเวชศาสตร์ ● จัดการเรียนการสอนหลายแบบประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) การเรียนการสอนเชิงสัมมนา การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา ประกอบกับการสอน แบบเน้นการแสวงความรู้ด้วยตนเอง (Self-study method) การสอนกฎหมายเชิงคลินิก (Clinical legal education) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-based method) หรือในกรณีของรายวิชาที่มุ่งเน้นทักษะของผู้เรียน อาจจัดการเรียนการสอน แบบเน้นสมรรถนะ (Competency – based method) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity - based method) การสอนแบบสาธิต (Demonstration method) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation method) เป็นต้น ● มุ่งเน้นการสอนและจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเกิดทักษะในการสื่อสารความคิด ความเข้าใจ การโต้เถียง วิพากษ์วิจารณ์ รวมไปถึงการรับฟังผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษา
	<p>การสื่อด้วยเอกสารหรือการเขียน หรือด้วยวาจาในรูปแบบของการโต้เถียง การอภิปราย การนำเสนอ หรือการประชุม ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งของนักกฎหมาย ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะจัดให้นักศึกษา มีการฝึกฝนทักษะเหล่านี้ประกอบไปด้วย อันจะทำให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะเหล่านี้ไปตลอดจนจบการศึกษา และมีทักษะเหล่านี้ติดตัวออกไปประกอบอาชีพการงานได้เป็นอย่างดี</p>
<p>4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเกื้อกูล และเป็นกัลยาณมิตร มีจิตสำนึกรับผิดชอบ ต่อชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ รวมไปถึงมีจิตใจให้ความใส่ใจแก่บุคคลหรือสังคมที่เดือดร้อน หรือด้อยโอกาส</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการประเมินผลจากการทำงานกลุ่ม ● สอดแทรกการสร้างจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมของหลักสูตร ● จัดกิจกรรมผ่าน “ศูนย์กฎหมายสำหรับประชาชน” เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมกับหลักสูตร ในการอบรมให้คำปรึกษาด้านกฎหมายต่อชุมชน
<p>5. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี การใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพกฎหมายหรืออาชีพอื่นตามควรแก่กรณี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษาไทย ให้แก่นักศึกษารวมไปถึงการเขียนฝึกเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย ทั้งรูปแบบข้อสอบบรรยาย และข้อสอบอุทธรณ์ ● จัดการเรียนการสอน ในลักษณะ Smart Class room และมอบหมายงานที่นักศึกษาจำเป็นต้องฝึกฝนทักษะในการใช้เทคโนโลยี ● จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในบางรายวิชาที่เหมาะสม เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย ร่วมไปกับการจัดกิจกรรมที่สร้างทักษะภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ : ในด้านการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา หลักสูตรได้นำแนวทางมาจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ประการ มาจาก มคอ.1 สาขาวิชานิติศาสตร์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี</p>	<p>1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น</p> <p>2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา</p> <p>3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี</p>	<p>1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา</p> <p>2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม</p> <p>3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย</p> <p>4) การนำเสนอโครงการ</p> <p>5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา</p> <p>6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน</p> <p>7) ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)</p> <p>8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม</p>	<p>1) บรรยายยกตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>2) อภิปรายประกอบสื่อ</p> <p>3) อภิปรายกลุ่มย่อย</p> <p>4) การเรียนรู้ผ่านโครงการ</p> <p>5) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)</p> <p>6) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)</p> <p>7) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)</p> <p>8) สนทนา (Dial)</p> <p>9) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning</p> <p>10) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>11) 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p>
<p>2. ความรู้ มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อ</p>	<p>1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา</p>	<p>1) การสอบปรนัยและอัตนัย</p> <p>2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย</p>	<p>1) บรรยายยกตัวอย่างกรณีศึกษา</p> <p>2) อภิปรายประกอบสื่อ</p> <p>3) อภิปรายกลุ่มย่อย</p>

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
การดำเนินชีวิตในสังคม	2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต	3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย 7) การนำเสนองาน 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย	4) วิทยากรพิเศษ 5) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ 6) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย 7) การอบรมเชิงปฏิบัติการ 8) การอภิปรายกลุ่ม 9) การทำงานในชั้นเรียน
3. ทักษะทางปัญญา สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจาร์ณญาณ และมีเหตุผล	1.) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้ 2.) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ 3.) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่	1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น 4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน 5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย 6) การนำเสนองาน (Presentation)	1) บรรยาย 2) ยกตัวอย่างการศึกษา 3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย 4) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process) 5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) 6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน 7) อภิปรายประกอบสื่อ

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม	1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองวิชาชีพและสังคม	1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม	1) อภิปรายกลุ่ม 2) ทำรายงานกลุ่ม
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน	1.) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation) 2.) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนอ 3.) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ 4.) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน	1.) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน 4.) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่ม และรายงานเดี่ยว 5.) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น 6.) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ยึดมั่นในหลักความยุติธรรมหลักนิติธรรมของนักกฎหมาย มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>1.) ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดมั่นในหลักความยุติธรรมหลักนิติธรรม มี ความประพฤติ ที่ สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและ จริยธรรมของนักกฎหมาย</p> <p>2.) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัว ต่อปัญหา กฎหมายที่เกิดขึ้น ในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ</p>	<p>1) ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดย เพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือ กลุ่มงาน การสอบ ข้อเขียน การประเมินผล งานที่มอบหมาย</p> <p>2) ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าเรียน และการส่ง งานตามขอบเขตของ งานและการตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วมในชั้น เรียนและกิจกรรมเสริม หลักสูตร</p> <p>3) ประเมินจากการแสดง ทรรศนะผ่านงานที่ได้รับ มอบหมาย หรือการ โต้ตอบถกเถียง และการ อภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>4) ประเมินจากความ ซื่อสัตย์สุจริตในการสอบ ข้อเขียน การสอบปาก เปลา่ และการทำงานที่ ได้รับมอบหมายโดยไม่ ลักลอกผลงานของผู้อื่น</p> <p>5) ประเมินจากการฝึกสห กิจศึกษา และการลง</p>	<p>1) จัดให้มีวิชาหลัก วิชาซีพและจริยธรรม ของนักกฎหมายเป็น วิชาบังคับ รวมไปถึง การจัดให้มีรายวิชา เลือกในหลักสูตรที่ ส่งเสริมด้านสิทธิ มนุษยชน</p> <p>2) สอดแทรกข้อคิดเห็น ด้านหลักเหตุผล ความยุติธรรม ความ เป็นธรรม เมื่อได้มี การศึกษาบทบัญญัติ แนวคิด และคำ วินิจฉัยทางกฎหมาย ในแต่ละส่วนของ เนื้อหาจัดการเรียน การสอน</p> <p>3) จัดให้มีวิชาทักษะใน การปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย การฝึกงาน สหกิจศึกษา ให้ ผู้เรียนได้พบ สถานการณ์จริงใน วิชาชีพหรือการ ประกอบอาชีพ ซึ่งจะ ทำให้หลักคุณธรรม และ จริยธรรมที่ได้รับ การปลูกฝังมาตั้งแต่ ต้นได้รับการ เปรียบเทียบให้เห็น จริงจัง อันจะทำให้ ผู้เรียนเข้าใจ ใน</p>

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
		<p>พื้นที่ชุมชนในการศึกษา กฎหมายเชิงคลินิก</p>	<p>รูปธรรมของหลัก คุณธรรมและ จริยธรรมด้วยตนเอง</p> <p>4) เปิดโอกาสให้ นักศึกษามีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน และ แลกเปลี่ยนทัศนะกัน และกัน</p> <p>5) มอบหมายและ ฝึกฝนให้นักศึกษา ทำงานกลุ่ม รู้จัก บทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบต่อ กลุ่ม</p> <p>6) นำนักศึกษาลงพื้นที่ เพื่อสัมผัสกับปัญหา กฎหมายในชุมชน โดยตรง</p> <p>7) ปลูกฝังระเบียบวินัย ให้มีความตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์สุจริต การไม่ลักลอกผลงาน (plagiarism)</p> <p>8) สอนโดยการบรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา อภิปรายประกอบสื่อ อภิปรายกลุ่มย่อย เรียนรู้ผ่านโครงการ จัดกิจกรรมกลุ่ม (Group Process) และการใช้วิทยากร พิเศษ</p> <p>9) การประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดีของ อาจารย์ในด้าน</p>

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
			คุณธรรมและจริยธรรม
<p>2. ความรู้</p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐาน และสามารถนำความรู้ ไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือ คำนวณในระดับสูงขึ้นไป อย่างมีนิติทัศนะและสามารถบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ</p>	<p>1) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายพื้นฐานและกฎหมายเฉพาะทั้งในแง่ทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการ</p> <p>2) สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในทฤษฎี หลักการ แนวคิด บทบัญญัติของกฎหมาย ไปปรับใช้กับปัญหาข้อเท็จจริง หรือ คำนวณในระดับสูงขึ้นไป หรือวิจัยอย่างมีนิติทัศนะควบคู่กับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p>	<p>1) การสอบข้อเขียนอัตนัย และปรนัย โดยมุ่งเน้นการสอบอัตนัย การสอบปากเปล่า ในการทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน การสอบปลายภาคเรียน และการสอบประมวลความรู้ (Exit Exam)</p> <p>2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ ทั้งงานกลุ่มและงานรายบุคคล การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การจัดทำงานวิชาการ</p> <p>3) ประเมินผลจากการอภิปรายและแสดงความคิดเห็น การโต้ตอบถกเถียงด้วยหลักการ</p> <p>4) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม</p> <p>5) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา</p>	<p>1) มีการสอนทั้ง บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทฤษฎี หลักการและ แนวคิดที่อยู่เบื้องหลัง กฎเกณฑ์ทั้งหลาย การแปลความการตีความ การใช้กฎหมายในความเป็นจริงผ่านตำรา งานวิจัย คำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการหรือองค์กรอื่นๆ เพื่อนำไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพได้อย่างถูกต้องและยังเป็นพื้นฐานให้แก่การไปศึกษาชั้นสูงที่ลุ่มลึกขึ้น ในระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>2) จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนตระหนักถึงปัญหาในการปรับใช้กฎหมาย ความไม่เหมาะสม หรือ ความล้มสมัยของบทบัญญัติ</p>

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
			<p>บางส่วน หรือ ผลกระทบที่จะเกิดจากการใช้บังคับกฎหมาย หรือการมีช่องโหว่ ที่ยังไม่มีกฎหมายบัญญัติ เพื่อฝึกทักษะเชิงวิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย</p> <p>3) เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง</p> <p>4) ใช้วิธีการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น บรรยาย ยกตัวอย่างกรณีศึกษา อภิปรายประกอบสื่อ</p> <p>5) อภิปรายกลุ่มย่อย วิทยากรพิเศษ การอภิปรายกลุ่ม การทำงานในชั้นเรียน</p>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุป</p>	<p>1) .มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อเท็จจริง รวมตลอดไปถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ</p>	<p>1) 1. ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ ทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบ</p>	<p>1) คี ก ษ า ต่ า ร า และ เอกสารทางกฎหมาย</p> <p>2) คี ก ษ า จ า ก ป ร า ก ฎ ก า ร ณ์ จ ริ ง ที่ ก ่ อ ด ใน ชุ ม ช น และ สังคม</p>

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
ข้อเท็จจริง การปรับใช้และการตีความกฎหมายกับข้อเท็จจริง การวิพากษ์ อันนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือก การก้าวทันความเปลี่ยนแปลง	<p>สรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย</p> <p>2) มีความสามารถในการใช้และการตีความกฎหมาย การเทียบเคียงและการค้นหาหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อนำมาปรับใช้กับข้อเท็จจริงหรือปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องและเป็นธรรมแก่กรณี ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักความยุติธรรมและหลักนิติธรรม</p> <p>3) มีความสามารถในการค้นหาหรือได้มาซึ่งข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข หรือ จำนวน ข้อมูลสถิติ ตลอดจนการทำความเข้าใจเชื่อมโยง</p>	<p>ประมวลความรู้ (Exit Exam)</p> <p>2) ประเมินจากการเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา (Presentation)</p> <p>3) ประเมินจากการสังเกตการณ์ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น อภิปราย การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน</p>	<p>3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>4) การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้จากปัญหาจริง การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก การปฏิบัติการศาลจำลอง</p> <p>5) บรรยายประกอบสื่อ</p> <p>6) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และ วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>7) การฝึกสหกิจศึกษา</p>

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
	<p>ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลวิเคราะห์สังเคราะห์ สรุปและแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น</p> <p>4) มีความสามารถในการวิพากษ์วิจารณ์ สนับสนุนโต้แย้ง รับฟังความเห็นจากบุคคลอื่น อันเป็นทักษะที่สำคัญของการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ข้อยุติและการเสนอทางออก หรือทางเลือก ได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร</p> <p>5) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>		

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ นำความรู้ไปใช้ในการ ดำเนินชีวิตและ ดำรงตนอยู่ในสังคม ได้อย่างเหมาะสม เคารพความ แตกต่าง และสิทธิ เสรีภาพ	1)มีความสามารถในการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น 2)รับฟังความเห็นของผู้อื่น อย่างใส่ใจและให้เกียรติ แก่กัน และยอมรับความ แตกต่าง ของความเห็น 3)มีความสามารถในการ ปรับตัวในสังคมที่มีความ หลากหลาย มีวุฒิภาวะ ทางอารมณ์ สามารถ ควบคุมอารมณ์และมี ความอดทน 4)ใช้สิทธิเสรีภาพโดยไม่ กระทบผู้อื่น และมี จิตสำนึกรับผิดชอบต่อ ประเพณี ตนเป็น พลเมืองดี ของสังคม	1) ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรม การประเมิน ตนเอง การประเมินโดย เพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือ กลุ่มงาน การประเมินผล งานที่มอบหมาย และ การนำเสนอ 2) ประเมินจากการโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วม ในการอภิปราย สามารถวางตัวและ แสดงความคิดเห็นได้ อย่างเหมาะสม 3) ประเมินจาก การมีส่วน ร่วมในกิจกรรมกลุ่ม ความร่วมมือและความ พร้อมเพรียงในการ ทำงาน ไม่เกิดข้อขัดแย้ง ในการทำงานกลุ่ม ทั้งใน ห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการ การ ปรับตัวของนักศึกษาใน การทำงานร่วมกับผู้อื่น 4) ประเมินจากการ ปฏิบัติงานสหกิจ 5) ประเมินพฤติกรรม การแสดงผลงานด้าน การสร้าง มนุษยสัมพันธ์ ซึ่งอาจ เก็บคะแนนหรือไม่เก็บ เป็นคะแนนก็ได้ แต่หาก	1) ส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักศึกษาร่วมกัน สัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป และ ตักเตือน หาก นักศึกษาไม่เหมาะสม 2) กำหนดให้มีการทำงาน กลุ่ม เพื่อให้รู้จักปรับตัว ให้เข้ากับการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ 3) กำหนดให้มีการ อภิปรายกลุ่ม เพื่อฝึก การมีวุฒิภาวะในการ แสดงความคิดเห็นและ แสดงออกตามบทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบต่อการทำงาน กลุ่ม 4) กำหนดเวลาในการส่ง การบ้าน รายงานหรือ งานกลุ่ม เพื่อฝึกการมี ความรับผิดชอบต่องาน ที่ได้รับมอบหมาย 5) กำหนดให้อ่านบท เนื้อหา และสอบถาม เพื่อตรวจสอบความ รับผิดชอบในการเรียน ด้วยตนเอง และความ

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
		มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมจะทำการตักเตือน	รับผิดชอบในการเรียนอย่างต่อเนื่อง 6) การฝึกปฏิบัติงานสหกิจ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ภาษา กฎหมาย การสื่อสารให้เข้าใจ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามความเหมาะสม และสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้	1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียน ในทางกฎหมาย 2) มีความสามารถในการสื่อสารและการนำเสนอ ตลอดจน การตั้งคำถาม หรือ การตอบคำถามที่ชัดเจน ท าให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย 3) มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา การค้นคว้า การสื่อสารระหว่างบุคคล และในการประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี 5) มีทักษะในการค้นหาทำความเข้าใจ และ	1) ประเมินจากการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติการสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความ คิดเห็น ใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน 3) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน ความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ และการประเมินรายงาน/ชิ้นงาน	1) กำหนดให้มีการฝึกทักษะด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน 2) กำหนดให้มีการฝึกเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย การใช้ภาษากฎหมาย 3) กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Smart Classroom 4) กำหนดโจทย์ให้ฝึกวิเคราะห์ แปลความหมาย และเสนอแนวทางการตอบปัญหา 5) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานในรูปแบบรายงาน หรือ การนำเสนอแบบปากเปล่าหน้าชั้นเรียน เพื่อสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารกับผู้อื่นได้ทั้งการเขียนและการพูดในสาธารณะ รวมทั้งให้รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการ

ด้าน	มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน
	นำไปใช้ซึ่งข้อมูลที่เป็นตัวเลข หรือจำนวน สถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนา กฎหมาย และกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง		นำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้ 6) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 7) การนำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 8) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น

ค. ตารางแสดงการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน [ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยรูปแบบต่าง ๆ]
PLO1 สามารถอธิบายหลักกฎหมายพื้นฐาน หลักกฎหมายเฉพาะ แนวคิด และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการได้อย่างถูกต้องชัดเจน	1) การสอบกลางภาค ปลายภาค การทดสอบย่อย การสอบประมวลความรู้ (Exit Exam) ทั้งปรนัย อัตนัย และการสอบปากเปล่า โดยมุ่งเน้นการสอบอัตนัย 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย 3) การเขียนบทความวิชาการ	1) การสอนแบบบรรยายและอภิปรายประกอบสื่อ (Lecture and discussion method) 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) 2) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-based method) 3) การโต้เถียงคดีด้วยวาจา (Debate)

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน [ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยรูปแบบต่าง ๆ]
		4) วิทยากรพิเศษ 5) การปฏิบัติศาลจำลอง (Moot Court)
PLO2 สามารถตีความและปรับใช้หลักกฎหมายได้ถูกต้องและเหมาะสมแก่กรณี	1) การสอบกลางภาค ปลายภาค การทดสอบย่อย การสอบประมวลความรู้ (Exit Exam) ทั้งปรนัย อัตนัย และการสอบปากเปล่า โดยมุ่งเน้นการสอบอัตนัย 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย 3) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานสหกิจ 4) การเขียนบทความวิชาการ	1) การสอนแบบบรรยายและอภิปรายประกอบสื่อ (Lecture and discussion method) 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) 3) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem – based method) 4) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-based method) 5) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation method) 6) การสอนกฎหมายเชิงคลินิก (Clinical legal education) 7) การโต้เถียงคดีด้วยวาจา (Debate) 8) วิทยากรพิเศษ 9) การปฏิบัติศาลจำลอง (Moot Court)
PLO3 สามารถค้นคว้าหาความรู้ในทางกฎหมายและใช้แหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาเขียน	1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย	1) การสอนแบบบรรยายและอภิปรายประกอบสื่อ

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน [ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยรูปแบบต่าง ๆ]
เรียบเรียง และนำเสนอเอกสารในทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง กระชับ เป็นมืออาชีพและเป็นระบบ	2) การนำเสนอรายงาน โครงการงาน (Presentation) 3) การสอบกลางภาค ปลายภาค การทดสอบย่อย การสอบประมวลความรู้ (Exit Exam) ทั้งปรนัย อัตนัย และการสอบปากเปล่า โดยมุ่งเน้นการสอบอัตนัย 4) การประเมินผลรายงานกลุ่ม และรายงานย่อย 5) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน สหกิจ 6) การเขียนบทความวิชาการ การอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มาของงานวิชาการ	(Lecture and discussion method) 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) 3) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem – based method) 4) การโต้เถียงคดีด้วยวาจา (Debate) 5) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-study method) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 6) การสอนแบบสาธิต (Demonstration method) 7) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation method) 8) การสอนกฎหมายเชิงคลินิก (Clinical legal education) 9) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม โครงการ การอบรมปฏิบัติการ 10) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process) 11) วิทยากรพิเศษ 12) การมอบหมายงานกลุ่มและงานรายบุคคล

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน [ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยรูปแบบต่าง ๆ]
		13) การเรียนการสอนกฎหมายเชิง ค ลี นี ก (Clinical legal education) 14) การแนะนำแหล่งข้อมูล เบื้องต้น
PLO4 สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง และรับฟังความคิดเห็น จากบุคคลอื่นได้อย่างรอบด้าน และเป็นกัลยาณมิตร และ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและ กิจกรรม 2) การโต้ตอบถกเถียงและการมี ส่วนร่วมในการอภิปราย 3) การนำเสนอรายงาน โครงการ (Presentation) 4) ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึก การเรียนรู้ (Journal Reflection) 5) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียน ความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม 6) การสอบกลางภาค ปลายภาค การทดสอบย่อย การสอบ ประมวลความรู้ (Exit Exam) ทั้งปรนัย อัตนัย และการ สอบปากเปล่า โดยมุ่งเน้นการ สอบอัตนัย 7) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการ เรียนรู้แบบกลุ่มย่อย 8) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน สหกิจ	1) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และ วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem – based method) 3) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิด วิเคราะห์ (Criticality-based method) 4) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency – based method) 5) การสอนแบบใช้สถานการณ์ จำลอง (Simulation method) 6) การเรียนการสอนกฎหมายเชิง คลินิก (Clinical legal education) 7) การโต้เถียงคดีด้วยวาจา (Debate) 8) การสอนแบบอภิปราย ประกอบสื่อ อภิปรายกลุ่ม ย่อย (Group Discussion)

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน [ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยรูปแบบต่าง ๆ]
	9) การเขียนบทความวิชาการ 10) การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน	9) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม โครงการ กิจกรรมกลุ่ม (Group Process) 10) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) 11) การปฏิบัติศาลจำลอง (Moot Court) 12) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) 13) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี รวมถึงสามารถสื่อสาร นำเสนอ ตลอดจนตั้งคำถามและตอบคำถามได้อย่างชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย	1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย 2) การนำเสนอรายงาน โครงการ (Presentation) 3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection) 4) การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียน ความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม	1) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and discussion method) 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) 3) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem – based method) 4) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-based method) 5) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation method)

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน [ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยรูปแบบต่าง ๆ]
	5) การสอบกลางภาค ปลายภาค การทดสอบย่อย การสอบประมวลความรู้ (Exit Exam) ทั้งปรนัย อัตนัย และการสอบปากเปล่า โดยมุ่งเน้นการสอบอัตนัย 6) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานสหกิจ - การเขียนบทความวิชาการ - การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน	6) การเรียนการสอนกฎหมายเชิงคลินิก (Clinical legal education) 7) อภิปรายกลุ่มย่อย (Group Discussion) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม โครงการ กิจกรรมกลุ่ม (Group Process) 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) 9) วิทยากรพิเศษ 10) การปฏิบัติศาลจำลอง (Moot Court) 11) การแสดงบทบาทสมมติ (Role Play)
PLO11 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี	1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย 2) การนำเสนอรายงาน โครงการ (Presentation) 3) การสอบกลางภาค ปลายภาค การทดสอบย่อย การสอบประมวลความรู้ (Exit Exam) ทั้งปรนัย อัตนัย และการสอบปากเปล่า โดยมุ่งเน้นการสอบอัตนัย 4) การประเมินผลรายงานกลุ่ม และรายงานย่อย 5) ประเมินจากผลการปฏิบัติงานสหกิจ 6) การเขียนบทความวิชาการ	1) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and discussion method) 2) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency – based method) 3) การสอนแบบสาธิต (Demonstration method) 4) อภิปรายประกอบสื่อ อภิปรายกลุ่มย่อย 5) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม โครงการ กิจกรรมกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) (Group Process)

มาตรฐานผลการเรียนรู้ (PLOs)	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน [ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยรูปแบบต่าง ๆ]
		6) วิทยาการพิเศษ 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย 8) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 9) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 10) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น 11) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 12) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) 13) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน/รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้ สารสนเทศและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้อง พัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. วิชาภาษาไทย															
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●
2. วิชาภาษาอังกฤษ															
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-130 ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
3. วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์															

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้ สารสนเทศและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้อง พัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	●	●	●	●	●	○	●	○	○			●	○	○	●
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	●	●	●	●	●	○	●	●	○			○	●	●	○
4. วิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์															
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย		●		●	●	●	●	●	○			●	●	○	●
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	●	●	○	●	●	○	●	●	○			●	●	○	●
5. วิชาบูรณาการ															
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ		●		●	○		●	●	○			●	●	○	○
6. วิชาสารสนเทศ															
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล		○	○	●	○		○	○					○		●

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
1) กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์																		
1.1) กลุ่มวิชาหลักทั่วไป แห่งกฎหมาย																		
LAW63-100 หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์	●	●	●	○	○	○			●	○	○	○	○	●	●	●	○	
LAW63-101 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-102	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมาย																		
LAW63-103 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายแพ่ง	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-104 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายนิติกรรมและสัญญา	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-305 นิติปรัชญา	●	○	●	●		○	○	●	○	○	○		○	●	●	●	○	
1.2) กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง																		
LAW63-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-211 กฎหมายลักษณะหนี้	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-212 กฎหมายลักษณะละเมิด	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-213 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-214 กฎหมายลักษณะครอบครัว	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-215 กฎหมายลักษณะมรดก	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
1.3) กลุ่มวิชากฎหมายอาญา																		
LAW63-230 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-231 กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและภาคสหโทษ	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
1.4) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน																		
LAW63-140 หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น	○	○	●	●	●	●		○	○	○			○	●	●	●	○	
LAW63-141 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	○	●	●	●	●	●		○	○	○	○		○	●	●	●	○	
LAW63-242 กฎหมายปกครอง	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
1.5) กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ																		
LAW63-216 เอกเทศสัญญา 1	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
LAW63-217 เอกเทศสัญญา 2	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-218 กฎหมายองค์การธุรกิจ	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-219 กฎหมายค้าประกัน จำนอง จำนำ	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
1.6) กลุ่มวิชากฎหมาย วิธีสบัญญัติ																		
LAW63-350 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-351 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-352 กฎหมายลักษณะพยาน	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
1.7) กลุ่มวิชากฎหมาย ระหว่างประเทศ																		
LAW63-360 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	○	○	●	●	●	●		●	○	○			○	●	●	●	○	
LAW63-361 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	○	○	●	●	●	●		●	○	○			○	●	●	●	○	
1.8) กลุ่มวิชากฎหมาย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ทางสังคมการพัฒนาชุมชน หรือวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี																		
LAW63-470 สัมมนากฎหมาย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติงาน ทางกฎหมาย																		
LAW63-390 เตรียมสหกิจศึกษา	○	○						○	○	●	●	●	●		○	●	●	○
LAW63-491 สหกิจศึกษา 1	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
LAW63-492 สหกิจศึกษา 2	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3) กลุ่มวิชาเลือกใน หลักสูตร																		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
3.1) กลุ่มวิชาชีพใน กระบวนการยุติธรรม																		
LAW63-332 กฎหมายเกี่ยวกับคดีเด็กและเยาวชน	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-333 การว่าความและศาลจำลอง	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	
LAW63-334 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบ ศาลไทย	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-335 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค บังคับคดี	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-336 กฎหมายว่าด้วยการบังคับโทษ	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-337 การสืบสวนและสอบสวน	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○			○	●	●	●	○	
3.2) กลุ่มวิชากฎหมาย พาณิชย์และธุรกิจ																		
LAW63-320 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-321 กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟู กิจการ	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-322 กฎหมายภาษีอากร	○	○	●	●	●	●		○	○				○	●	●	●	○	
LAW63-323 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○		○	○	●	●	●	○	
LAW63-324 การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและ อนุญาโตตุลาการ	○	○	●	●	●	●		●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	
LAW63-325 หลักการบัญชีและรายงานทางการเงิน สำหรับนักกฎหมาย	○	○	●	●			○		○				○	●	●	●	○	●
LAW63-326 กฎหมายลักษณะประกันภัย	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-327 การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	
3.3) กลุ่มวิชากฎหมาย มหาชน																		
LAW63-343	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดี รัฐธรรมนูญ																		
LAW63-344 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-345 กฎหมายพรรคการเมืองและการ เลือกตั้ง	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-346 กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการใช้ อำนาจรัฐ	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-347 กฎหมายการคลัง	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
3.4) กลุ่มวิชากฎหมาย ระหว่างประเทศและธุรกิจ ระหว่างประเทศ																		
LAW63-362 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	○	○	●	●	●	●	○	●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-363 กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-364 กฎหมายอาเซียน	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-365 กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-366 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	○	○	○	●			●		○			○	○	●	●	●	○	
LAW63-367 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการ ค้นคว้าเอกสารทางกฎหมาย	○	○	○	●			●		○			○	○	●	●	●	○	
3.5) กลุ่มวิชากฎหมาย สังคมและสวัสดิการ																		
LAW63-371 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○		○	○	●	●	●	○	●
LAW63-372 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○		○	○	●	●	●	○	
LAW63-373 กฎหมายสิทธิมนุษยชน	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●		○	●	●	●	○	○
LAW63-374 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการที่ดิน	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-375 กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการ สื่อสาร การรู้สารสนเทศและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา				
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
LAW63-376 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○			○	●	●	●	●	
LAW63-377 สังคมวิทยากฎหมาย	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●
LAW63-378 นิติเศรษฐศาสตร์	○	○	●	●		○	○	●	○		○		○	●	●	●	○	●
LAW63-379 กฎหมายทางการแพทย์	○	○	●	●	●	●	○	●	○				○	●	●	●	○	
LAW63-380 นิติเวชศาสตร์	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	
LAW63-381 กฎหมายอิสลาม	○	○	●	●		●			○			○	○	●	●	●	○	
LAW63-382 กฎหมายแรงงาน	○	○	●	●	●	●		●	○				○	●	●	●	○	

หมายเหตุ หากหลักสูตรมี มคอ.1 ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้แล้ว ให้นำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1 มาใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำของหลักสูตร หากยังไม่มี มคอ.1 ให้ใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และถอดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาเป็นผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

4. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

ลำดับที่	รายวิชา	หน่วยกิต				Program Learning Outcomes (PLOs)					
		Credit	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์											
1. กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย											
1	LAW63-100	5	5	0	10	✓	✓			✓	✓
2	LAW63-101	4	4	0	8	✓	✓			✓	✓
3	LAW63-102	1	1	0	2	✓	✓	✓			✓
4	LAW63-103	1	1	0	2	✓	✓	✓			✓
5	LAW63-104	1	1	0	2	✓	✓	✓			✓
6	LAW63-305	3	3	0	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง											
7	LAW63-110	5	5	0	10	✓	✓			✓	✓
8	LAW63-211	4	4	0	8	✓	✓	✓		✓	✓
9	LAW63-212	3	3	0	6	✓	✓	✓		✓	✓
10	LAW63-213	4	4	0	8	✓	✓	✓		✓	✓
11	LAW63-214	3	3	0	6	✓	✓	✓		✓	✓
12	LAW63-215	3	3	0	6	✓	✓	✓		✓	✓
3. กลุ่มวิชากฎหมายอาญา											
13	LAW63-230	4	4	0	8	✓	✓	✓		✓	✓
14	LAW63-231	4	4	0	8	✓	✓	✓		✓	✓
4. กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน											
15	LAW63-140	2	2	0	4	✓	✓			✓	✓
16	LAW63-141	4	4	0	8	✓	✓			✓	✓

ลำดับที่	รายวิชา	หน่วยกิต				Program Learning Outcomes (PLOs)					
		Credit	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
17	LAW63-242	4	4	0	8	✓	✓	✓		✓	✓
5. กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ											
18	LAW63-216	4	4	0	8	✓	✓	✓		✓	✓
19	LAW63-217	4	4	0	8	✓	✓	✓		✓	✓
20	LAW63-218	4	4	0	8	✓	✓	✓		✓	✓
21	LAW63-219	2	2	0	4	✓	✓	✓		✓	✓
6. กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ											
22	LAW63-350	4	4	0	8	✓	✓	✓		✓	✓
23	LAW63-351	4	4	0	8	✓	✓	✓		✓	✓
24	LAW63-352	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ											
25	LAW63-360	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	LAW63-361	3	3	0	6	✓	✓	✓		✓	✓
8. กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมการพัฒนาชุมชนหรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											
27	LAW63-470	4	0	8	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มวิชาปฏิบัติงานทางกฎหมาย											
1	LAW63-390	1	0	2	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	LAW63-491	8	0	40	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	LAW63-492	8	0	40	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร											
1. กลุ่มวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม											
1	LAW63-332	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	LAW63-333	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับที่	รายวิชา	หน่วยกิต				Program Learning Outcomes (PLOs)					
		Credit	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3	LAW63-334	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	LAW63-335	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	LAW63-336	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	LAW63-337	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ											
7	LAW63-320	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	LAW63-321	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	LAW63-322	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	LAW63-323	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	LAW63-324	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	LAW63-325	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	LAW63-326	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	LAW63-327	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน											
15	LAW63-343	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	LAW63-344	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	LAW63-345	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	LAW63-346	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	LAW63-347	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ											
20	LAW63-362	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับที่	รายวิชา	หน่วยกิต				Program Learning Outcomes (PLOs)					
		Credit	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
21	LAW63-363	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	LAW63-364	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	LAW63-365	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	LAW63-366	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	LAW63-367	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ											
26	LAW63-371	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	LAW63-372	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	LAW63-373	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	LAW63-374	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	LAW63-375	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	LAW63-376	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	LAW63-377	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	LAW63-378	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	LAW63-379	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
35	LAW63-380	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
36	LAW63-381	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
37	LAW63-382	4	4	0	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ ให้ระบุเป็นระดับดังนี้

Un : Understanding

Ap : Applying

An : Analyzing

Ev : Evaluating

Cr : Creating

Un	PLO1 สามารถอธิบายหลักกฎหมายพื้นฐาน หลักกฎหมายเฉพาะ แนวคิด และแนวคำพิพากษาหรือคำวินิจฉัยขององค์กรตุลาการได้อย่างถูกต้องชัดเจน
Un Ap An	PLO2 สามารถตีความและปรับใช้หลักกฎหมายได้ถูกต้องและเหมาะสมแก่กรณี
Un Ap An Ev Cr	PLO3 สามารถค้นคว้าหาความรู้ในทางกฎหมายและใช้แหล่งข้อมูลต่าง ๆ มาเขียน เรียบเรียง และนำเสนอเอกสารในทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง กระชับ เป็นมืออาชีพและเป็นระบบ
Un Ap An Ev	PLO4 สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ สนับสนุน โต้แย้ง และรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นได้อย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Un Ap An Ev	PLO5 สามารถอธิบายและแสดงให้เห็นถึงความมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย และสามารถแสดงให้เห็นถึงความมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ
Un Ap	PLO6 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี รวมถึงสามารถสื่อสารนำเสนอ ตลอดจนตั้งคำถามและตอบคำถามได้อย่างชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้ง 5 ด้าน โดยทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งอาจจะเป็นการสอบปลายภาคแต่เพียงอย่างเดียว หรืออาจจะประกอบด้วย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค รวมถึงการกำหนดให้มีการทดสอบย่อย การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านเลือกใช้เทคนิค หรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เทียบตรง และ เป็นไปตามที่คาดหวังซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 มาตรฐานขององค์การวิชาชีพเนติบัณฑิตยสภา สภานายความและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชาทั้ง 5 ด้านได้แก่ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

- 1) ก่อนส่งข้อสอบในระบบของสำนักวิชา หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนประชุมทบทวนข้อสอบร่วมกันเพื่อให้การประเมินผลตรงตามเป้าหมายการประมวลผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3
- 2) เมื่อจัดสอบเสร็จแล้ว กำหนดให้มีการประกาศตรงคำตอบในรายวิชาที่จัดสอบ เพื่อให้ผู้เรียนตรวจสอบได้
- 3) ก่อนส่งระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบระดับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกรายวิชาให้เป็นไปตามที่กำหนดใน มคอ.3 โดยเริ่มจากอาจารย์ผู้สอนตรวจทานความถูกต้อง และตรวจสอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรม
- 4) จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่การสอบอัตโนมัติโดยอาจารย์ผู้สอนจะนำเสนอวิธีการประเมินในที่ประชุมของหลักสูตรฯ เพื่อนำเสนอวิธีการประเมินที่เหมาะสมให้ที่ประชุมรับทราบและร่วมกันพิจารณาวิธีการประเมินของผู้เรียนตลอดจนประเมินประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการอื่นในที่ประชุมเกรดของหลักสูตรฯ
- 5) หลักสูตรฯ ได้มีกรรมการวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วยคณาจารย์แต่ละสาขาวิชาของหลักสูตรฯ ประกอบไปด้วยกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายมหาชน และกฎหมายระหว่างประเทศรวมทั้งได้มีผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากภายนอก ได้แก่ ผู้พิพากษา พนักงานอัยการและอาจารย์มหาวิทยาลัย

2.2 การทบทวนสอบระดับหลักสูตร

หลักเกณฑ์การทดสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรนิติศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 บัดนี้ ทางหลักสูตรนิติศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้มีการลงมติกันโดยคณะกรรมการพัฒนาข้อสอบประมวลความรู้ให้มีการจัดทำหลักเกณฑ์การทดสอบประมวลความรู้ โดยมีเนื้อหา สัดส่วนสาระ และวิธีการประเมินดังนี้

1. ผู้เข้าทดสอบประมวลความรู้

การทดสอบประมวลความรู้นี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรนิติศาสตร์ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป เมื่อนักศึกษาสำเร็จภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีดังกล่าวให้มีการจัดทดสอบประมวลความรู้เพื่อวัดความรู้โดยรวมของนักศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะออกสหกิจศึกษา

2. วิธีการและเนื้อหาสาระในการทดสอบประมวลความรู้

การทดสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาให้ใช้รูปแบบโดยการสอบปากเปล่า (Oral Examination) ในการวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือในองค์รวม นักศึกษาที่เข้าทดสอบความรู้แต่ละรายสามารถเลือกทดสอบความรู้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่จะกล่าวถึงต่อไปจากกลุ่มวิชาดังนี้

2.1 กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง

ประกอบไปด้วย บรรพที่ 1 หลักทั่วไป บรรพที่ 2 หนี้ บรรพที่ 3 เอกเทศสัญญา บรรพที่ 4 ทรัพย์สิน บรรพที่ 5 ครอบครัว และบรรพที่ 6 มรดก

2.2 กลุ่มวิชากฎหมายอาญา

ประกอบไปด้วย ภาคที่ 1 บทบัญญัติทั่วไป ภาคที่ 2 ความผิด ภาคที่ 3 ลหุโทษ

2.3 กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

ประกอบไปด้วย หลักทั่วไปทางกฎหมายมหาชน รัฐธรรมนูญ และกฎหมายปกครอง

2.4 กลุ่มวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ประกอบไปด้วย ภาคที่ 1 บททั่วไป ภาคที่ 2 วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น ภาคที่ 3 อุทธรณ์และฎีกา

2.5 กลุ่มวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ประกอบไปด้วย ภาคที่ 1 ข้อความเบื้องต้น ภาคที่ 2 สอบสวน ภาคที่ 3 วิธีพิจารณาในศาลชั้นต้น และภาคที่ 4 อุทธรณ์และฎีกา และภาคที่ 5 พยานหลักฐาน

2.6 กลุ่มกฎหมายพิเศษ

2.6.1 กฎหมายระหว่างประเทศ

2.6.2 นิติปรัชญา

2.6.3 หลักรัฐศาสตร์

2.6.4 กฎหมายแรงงาน

2.6.5 กฎหมายสิ่งแวดล้อม

2.6.6 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

โดยนักศึกษาจะต้องทดสอบประมวลความรู้จำนวน 4 กลุ่มวิชาโดยให้เลือกลงสองกลุ่มวิชาจากกลุ่มวิชาตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 เลือกอีกหนึ่งกลุ่มวิชาจากกลุ่มวิชาข้อ 2.4 และข้อ 2.5 และเลือกอีกหนึ่งวิชาจากกลุ่มวิชาข้อ 2.6

3. ในการสอบแต่ละกลุ่มวิชา นักศึกษาจะมีเวลาทั้งสิ้น 10 นาทีต่อกลุ่มวิชาที่เลือก หากหมดเวลาที่กำหนดนักศึกษายังไม่ตอบคำถาม หรือยังไม่อาจตอบคำถามได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้นักศึกษาสอบไม่ผ่านในกลุ่มวิชานั้น

4. สัดส่วนของเนื้อหาสาระที่ใช้ทดสอบประมวลความรู้

เนื้อหาที่เป็นกลุ่มสารบัญญัติสำหรับกฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา และกฎหมายมหาชน คิดเป็นอัตราร้อยละ 50 ของเนื้อหาที่ใช้ในการสอบ

เนื้อหาที่เป็นกลุ่มวิธีบัญญัติทั้งวิธีพิจารณาความแพ่งและวิธีพิจารณาความอาญา คิดเป็นอัตราร้อยละ 25 ของเนื้อหาที่ใช้ในการสอบ

เนื้อหาที่เป็นกลุ่มกฎหมายพิเศษ คิดเป็นอัตราร้อยละ 25 ของเนื้อหาที่ใช้ในการสอบ

5. ระยะเวลาในการทดสอบประมวลความรู้

การทดสอบความรู้นี้จะจัดขึ้นเมื่อนักศึกษาสำเร็จภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 โดยไม่ว่านักศึกษาจะสอบผ่านในรายวิชาแกนของหลักสูตรครบทุกวิชาหรือไม่ก็ตาม การทดสอบประมวลความรู้จะแบ่งออกเป็นสองวันดังนี้

5.1 วันแรกของการทดสอบ ให้มีการจัดทดสอบในกลุ่มวิชาข้อ 2.1 - 2.3

5.2 วันที่สองของการทดสอบ ให้มีการจัดทดสอบในกลุ่มวิชาข้อ 2.4 - 2.6

ระยะเวลาของการทดสอบตามข้อ 5.1 และ 5.2 ให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสทบทวนความรู้ของแต่ละกลุ่มวิชาก่อนการทดสอบ

6. การผ่านการทดสอบ

นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการทดสอบทั้ง 4 กลุ่มวิชา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูและการอบรมแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายทิศทางเป้าหมายของหลักสูตร

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยในด้านนิสิตศาสตร์และในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือ การลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) อาจารย์บรรจุใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศ และการดูแลให้คำปรึกษา แนะนำจากคณาจารย์ในหลักสูตร และมีระบบการตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ ทั้งในด้านการแนะนำในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การปฏิบัติงานของอาจารย์บรรจุใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) อาจารย์ทุกท่านต้องเข้ารับการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่องการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ได้แก่ การอบรม Smart Classroom การอบรมการใช้ e-learning การอบรม UKPSF

1.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) มีระบบจัดสรรเงินจากกองทุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนรายงานภาระงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในเรื่องการศึกษาต่อและการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง และ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การเข้าร่วมการอบรม สัมมนาวิชาการ การประชุมวิชาการต่างๆ โดยสำนักวิชาจัดสรรงบประมาณกองทุนสนับสนุนอาจารย์ในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง จำนวน 6,000 บาทต่อคน มีระบบกลไกผ่านการประชุมให้มีการจัดโครงการการให้คำปรึกษาเรื่องการทำวิจัยและการขอตำแหน่งทางวิชาการ

(2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้คุณธรรม

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรองโดยมีจัดสรรงบประมาณสำหรับทำวิจัยให้เป็นรายบุคคล

(4) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการของหลักสูตร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรอยู่ภายใต้การกำกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และองค์การวิชาชีพอันได้แก่ เนติบัณฑิตยสภาในพระบรมราชูปถัมภ์ และ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรฯ มีการประชุมวางแผน เพื่อวางระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่เพื่อให้ได้นักศึกษาใหม่ตามคุณสมบัติและเป็นไปตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด สอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยแบ่งประเภทการรับออกเป็น การรับแบบ Portfolio โควตา การรับตรง และการรับแบบโครงการพิเศษ โดยหลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการรับนักศึกษา ดังนี้

- (1) หลักสูตรได้ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนรับนักศึกษา โดยคำนึงถึงสัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่เหมาะสม และจัดส่งแผนการรับนักศึกษาไปยังสำนักวิชาฯ และสำนักวิชาฯ ส่งแผนฯ ดังกล่าวต่อไปยังศูนย์บริการการศึกษา (ศบศ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่จัดทำกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยฯ
- (2) หลักสูตรกำหนดให้หัวหน้าสาขาเป็นผู้ประสานกับศบศ. โดยเข้าประชุมเพื่อติดตามและวางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละรอบเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (3) หลักสูตรได้ประชุมร่วมกันกำหนดคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา โดยพิจารณาจากเกรดเฉลี่ยของผู้สมัคร ความรู้ในการใช้ภาษาไทย และความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้น ตลอดจนทักษะการให้เหตุผล
- (4) หลักสูตรได้ประชุมร่วมกันกำหนดวิธีการคัดเลือกให้ตรงตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา Portfolio กำหนดแบบคำถามสำหรับอาจารย์ผู้สัมภาษณ์ และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสัดส่วนคะแนน ONET โดยพิจารณาจากข้อมูลคะแนนย้อนหลังในรายวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ ซึ่งจะพิจารณาจาก Portfolio หรือการตอบคำถาม การให้เหตุผล รวมทั้งสังเกตบุคลิกภาพ ความมุ่งมั่นในการเข้าศึกษา(กรณีรับตรง)
- (5) หลักสูตรได้ประชุมร่วมกันกำหนดแบบสำรวจข้อมูลผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยวิธี Portfolio หรือกรณีรับตรงโดยการสัมภาษณ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป
- (6) หลักสูตรได้ประชุมร่วมกันกำหนดให้อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตรเป็นผู้คัดเลือกผู้สมัครเบื้องต้น และแต่งตั้งอาจารย์ผู้คัดเลือก Portfolio และกรรมการสอบสัมภาษณ์ (กรณีรับตรง)

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

(1) หลักสูตรกำหนดระบบและกลไกของอาจารย์ผู้ให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี โดยพิจารณาสัดส่วนจำนวนอาจารย์และจำนวนนักศึกษาเพื่อให้อาจารย์สามารถดูแลให้คำปรึกษาได้อย่างทั่วถึง ทั้งในเรื่องการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(2) หลักสูตรนำช่องทางติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมาเพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อให้นักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นระบบ e-learning, facebook, โทรศัพท์ส่วนบุคคล

(3) หลักสูตรมีการกำหนดช่วงเวลาให้คำปรึกษา (office hours) ของอาจารย์แต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษาและรับคำปรึกษาของนักศึกษาจากระบบขอคำปรึกษาของศูนย์บริการการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตรและรายบุคคล

(4) หลักสูตรฯ มีกลไกให้นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในเชิงรุก ไม่ว่าจะเป็นการจัด Homeroom ในระดับหลักสูตรและการจัด Homeroom โดยแบ่งแยกตามอาจารย์ที่ปรึกษา

(5) หลักสูตรกำหนดให้มีระบบการดูแลนักศึกษาเชิงรุกโดยการเรียกนักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงถูกพินิจเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาและกำหนดแผนการเรียนในอนาคต

(6) หลักสูตรฯ ได้แต่งตั้งอาจารย์เข้าร่วมเป็นกรรมการในโครงการเก่งดีมีสุข เพื่อประสานงานในระดับสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

1. การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรใช้หลักธรรมาภิบาล เน้นด้านความโปร่งใส ความเป็นประชาธิปไตย การมีส่วนร่วม ความเท่าเทียม โดยมีการจัดสรรภาระงานที่เป็นธรรม และมีจำนวนภาระงานที่ใกล้เคียงกัน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนอกเหนือจากภาระงานด้านการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรจะได้รับการมอบหมายงานในการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยงานด้านการจัดการเรียนการสอน งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านสหกิจศึกษา งานด้านประกันคุณภาพ งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านการกำกับมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ เป็นต้น

2. การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ภายใต้กรอบการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดให้อาจารย์มีหน้าที่ตามภารกิจ 4 ด้าน คือ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ

3. นอกจากงานการบริหารหลักสูตรแล้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรจะประชุมกันเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการที่หลักสูตรได้นำเสนอตามแผนยุทธศาสตร์ โดยจะแบ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับงานบริหารหลักสูตรและคำนึงถึงภาระงาน

4. ในทุกภาคการศึกษา หลักสูตรจะมีการจัดประชุมหลักสูตรอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคการศึกษาอย่างเป็นทางการที่มีรายงานการประชุมและมีการกำหนดวันในสัปดาห์ทำงานเพื่อพูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอยู่สม่ำเสมอ (เดือนละ 2 ครั้งโดยประมาณ) และหารือร่วมกันในการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และเตรียมการดำเนินงานในภาคการศึกษาต่อไป และเป็นการเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการรับฟังปัญหา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการร่วมกันหาข้อสรุปแนวทางในการจัดการเรื่องต่างๆ และการสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกันของเพื่อนร่วมหลักสูตรได้มากขึ้น

5. มีการแต่งตั้งคณาจารย์เพื่อมีหน้าที่เป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ในด้านต่างๆ เช่น ด้านการประกันคุณภาพ ด้านสหกิจศึกษา ด้านแผนและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านการบริการวิชาการ ด้านการพัฒนาวิชาการนักศึกษา ด้านการประชาสัมพันธ์

6. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายปีของอาจารย์

7. มีระบบจัดสรรเงินจากกองทุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนรายงานภาระงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในเรื่องการศึกษาต่อและการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง และ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนเช่น การเข้าร่วมการอบรม สัมมนา วิชาการ การประชุมวิชาการต่างๆ โดยสำนักวิชาจัดสรรงบประมาณกองทุนสนับสนุนอาจารย์ในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง จำนวน 6,000 บาทต่อคน มีระบบกลไกผ่านการประชุมให้มีการจัดโครงการการให้คำปรึกษาเรื่องการทำวิจัยและการขอตำแหน่งทางวิชาการ

8. อาจารย์บรรจุใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศ และการดูแลให้คำปรึกษา แนะนำจากคณาจารย์ในหลักสูตร และมีระบบการตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ ทั้งในด้านการแนะนำในการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การปฏิบัติงานของอาจารย์บรรจุใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตร โครงสร้าง และสารระรายวิชาในหลักสูตร

การออกแบบหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

- (1) มีการออกแบบหลักสูตรและสารระรายวิชาในหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) และเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพ (เนติบัณฑิตยสภา และสภาทนายความ) มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ (มคอ.1) รวมทั้งให้มีความทันสมัยเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทั้งความรู้ด้านกฎหมาย ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีจิตสาธารณะ
- (2) กำหนดจำนวนหน่วยกิตและสารระรายวิชาของรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้องกับรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
- (3) กำหนดจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาแกนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพ (เนติบัณฑิตยสภา และสภาทนายความ) และ มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ (มคอ.1) อยู่ในระหว่าง 120-150 หน่วยกิตระบบทวิภาค

สารระรายวิชาในหลักสูตร

- (1) กำหนดให้มีรายวิชาเลือกในหลักสูตร โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชาเลือก (กฎหมายวิชาชีพ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายอื่นๆ) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัด ความสนใจ และเป้าหมายในอนาคตในตลาดแรงงาน
- (2) กำหนดรายวิชาสัมมนากฎหมาย สำหรับนักศึกษาในชั้นปีที่ 4 ที่ผู้เรียนจะต้องทำงานวิจัย/บทความ ในประเด็นที่สนใจ เพื่อฝึกฝนให้มีการคิดวิเคราะห์ด้านวิชาการ

- (3) กำหนดให้มีรายวิชาที่นักศึกษาจะได้ฝึกปฏิบัติทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ เช่น รายวิชาการว่าความ และศาลจำลอง (LAW63-232)
- (4) กำหนดรายวิชาที่มีความทันสมัยไว้ในหลักสูตร (มคอ.2) เช่น รายวิชา นิติตรรกศาสตร์
- (5) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาเป็นแนวทางเดียวกับ มคอ.1 สาขานิติศาสตร์ ซึ่ง สถาบันอุดมศึกษาในประเทศได้ร่วมกันจัดทำในปัจจุบันประกาศใช้เมื่อพ.ศ.2561

การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียน เพื่อสอดคล้องกับการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยวางระบบและกลไกให้

- (1) มีการจัดทำและติดตาม มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา ในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชาใน มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
- (2) มีการวางแผนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสาระของรายวิชาก่อนเริ่มภาคการศึกษาถัดไป
- (3) มีการพิจารณา ผลการเรียนของนักศึกษา และผลประเมินการสอนของอาจารย์ เพื่อร่วมกัน พิจารณาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสาระของรายวิชา
- (4) มีการพิจารณา มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ มคอ.7 รายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตรเพื่อปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อไป
- (5) หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ตามเกณฑ์ของ สกอ. และมีแผนการปรับหลักสูตร เล็กน้อยก่อนครบ 5 ปี (replacement) ตามความเหมาะสม โดยจะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ.2568 และใช้ในปี พ.ศ.2569

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอน ดังนี้

- (1) มีการกำหนดผู้สอนผ่านการพิจารณาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของผู้สอนโดยพิจารณาประกอบ กับการจัดสรรภาระงานของอาจารย์ภายในหลักสูตร
- (2) มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอน และการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญ
- (3) กำหนดการสรรหาวิทยากรพิเศษซึ่งมีความเชี่ยวชาญในแต่ละรายวิชา

2. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

- (1) หลักสูตรมีการประชุมเพื่อการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชาของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- (2) มีรายวิชาที่เป็นรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ได้แก่ รายวิชาสหกิจศึกษาศึกษา1 (LAW-491) และรายวิชาสหกิจศึกษาศึกษา 2 (LAW-492) ซึ่งจะต้องมีการกำกับติดตามด้วย
- (3) มีการจัดการเรียนการสอนโดยการเปิดรายวิชาตามแผนการศึกษา

5.3 การประเมินผู้เรียน

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง 5 ด้าน โดยทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งอาจจะเป็นการสอบปลายภาคแต่เพียงอย่างเดียว หรืออาจจะประกอบด้วย การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค รวมถึงการกำหนดให้มีการทดสอบย่อย การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน เลือกใช้เทคนิค หรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเที่ยงตรง และ เป็นไปตามที่คาดหวังซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561 มาตรฐานขององค์การวิชาชีพบัณฑิตยสภา สภานายความและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชาทั้ง 5 ด้านได้แก่ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

(1) มีการประมาณรายจ่ายต่อนักศึกษาหนึ่งคนต่อปี ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ

(2) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อจัดซื้อหนังสือ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

(3) มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนตามแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ตามพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

(1) ห้องเรียน (ห้องบรรยายกลุ่มใหญ่และห้องเรียนกลุ่มย่อย) ห้องปฏิบัติการรายวิชา/วิจัย/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน(ภาคสนาม) และสถานประกอบการ

(2) ห้องสมุด สื่อการศึกษาและฐานข้อมูลสนับสนุนการวิจัยและการเรียนการสอน

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อจัดทำห้องเรียนเพิ่มเติม สถานที่ศาลจำลอง และศูนย์กฎหมายเพื่อประชาชน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตร์

ประสานงานกับศูนย์บรรณสารในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ทั้งนี้ในการประสานงานจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิต ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนั้นอาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทผู้ผลิต ให้ศูนย์บรรณสารจัดซื้อหนังสือด้วย โดยในเบื้องต้นการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการพิจารณาตามมาตรฐานปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์บัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น (ตามมติคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายนิติบัณฑิตยสภา ครั้งที่ 329 วันที่ 21 มีนาคม 2556) และหลักเกณฑ์ของสภานายความ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

มีระบบและกลไกในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้ ดังนี้

1. การประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งประเภทตำราและประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งไทยและต่างประเทศ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นของนักศึกษา
2. การติดต่อกับศูนย์บรรณสารเพื่อการจัดหาฐานข้อมูลกฎหมายออนไลน์
3. การแจ้งทางศูนย์บรรณสารเพื่อขอรายการหนังสือทั้งหมดเพื่อใช้ในการปรับปรุงหนังสือกฎหมายที่มีอยู่ให้ทันสมัย
4. การหารือกับทางศูนย์บรรณสารเพื่อการบอกรับวารสารทางนิติศาสตร์
5. การประชุมภายในหลักสูตรฯ เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์เกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
13. อื่น ๆ ระบุ ...					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรนิติศาสตร์กำหนดให้มีประเมินกลยุทธ์การสอนรายวิชาทุกวิชา ดังนี้

- 1.1.1 อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษาในชั้นเรียน
- 1.1.2 ผู้บริหาร/อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกันและ/หรือต่างรายวิชา สังเกตการณ์สอน กิจกรรมการเรียนการสอน ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอน
- 1.1.3 นักศึกษาแต่ละคนแสดงความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การสอนที่ใช้ในแต่ละรายวิชา
- 1.1.4 นักศึกษาอภิปรายในชั้นเรียน ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 1.1.5 จัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมให้คณาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้กลยุทธ์การสอนระหว่างกัน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ทุกคนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
- 1.2.2 มีการประเมินทักษะการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติโดยอาจารย์ผู้สอน/เพื่อนร่วมงาน/ผู้บริหาร
- 1.2.3 ผลการประเมินและข้อเสนอแนะส่งตรงให้อาจารย์เพื่อการปรับปรุง และส่งให้คณบดีเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 2.2 คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตรทำการวิจัยเมื่อใช้หลักสูตรครบ 4 ปี สํารวจข้อมูลความคิดเห็นต่อหลักสูตรจากนักศึกษาปัจจุบัน คิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากรในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และจัดการประชุมทบทวนโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิชาสหเวชศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์ ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์และนิติศาสตร์ พิจารณารายงานผลประเมินหลักสูตรทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร วิเคราะห์ประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร จัดประชุมสัมมนาอาจารย์เพื่อการปรับปรุงรายวิชา และวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่พ.ศ 2557)
และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่พ.ศ 2557)	หลักสูตร หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	การเปลี่ยนแปลง
<p>1. ชื่อหลักสูตร ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws</p> <p>2. ชื่อปริญญา ภาษาไทย : ชื่อเต็ม นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ น.บ. ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Bachelor of Laws ชื่อย่อ LL.B.</p>	<p>1. ชื่อหลักสูตร ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws</p> <p>2. ชื่อปริญญา ภาษาไทย : ชื่อเต็ม นิติศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ น.บ. ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Bachelor of Laws ชื่อย่อ LL.B.</p>	ไม่มี

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ 2557)	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	การเปลี่ยนแปลง
<p>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2561) (40 หน่วยกิต)</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 4 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต</p> <p>5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร</p>	<p>1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2561) (40 หน่วยกิต)</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 4 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต</p> <p>5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร</p>	จำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชา เฉพาะ (ตั้งข้อมูลใน ตาราง)
<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์ 96 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาปฏิบัติงานทางกฎหมาย 9 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร 24 หน่วยกิต</p>	<p>2. หมวดวิชาเฉพาะ 130 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์ 89 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาปฏิบัติงานทางกฎหมาย 17 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร 24 หน่วยกิต</p>	
<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต</p>	<p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต</p>	

3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)	การเปลี่ยนแปลง
<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6) GEN61-114 ภาษาไทยเพื่อชาวต่างชาติ 4(4-0-8) GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8) GEN61-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ 4(4-0-8) GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ 4(4-0-8) GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6) GEN61-130 ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม 3(3-0-6)</p>	<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6) GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ 4(4-0-8) GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทาง มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)</p>	<p>ตัด GEN61-114 ภาษาไทยเพื่อ ชาวต่างชาติ 4(4-0-8)</p> <p>GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารเชิง วิชาการ 4(4-0-8)</p> <p>GEN61-125 ภาษาอังกฤษเพื่อ การเขียนเชิง วิชาชีพ 4(4-0-8)</p> <p>GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อ การนำเสนอทาง วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 3(3-0-6)</p> <p>GEN61-130 ภาษาอังกฤษใน งานวรรณกรรม 3(3-0-6)</p>
<p>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7) GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)</p> <p>3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(3-2-6) GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(3-2-6)</p> <p>4) กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(3-2-6)</p> <p>5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*</p>	<p>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7) GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)</p> <p>3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(3-2-6) GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(3-2-6)</p> <p>4) กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(3-2-6)</p> <p>5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*</p>	<p>ไม่มี</p>
รวม 40 หน่วยกิต	รวม 40 หน่วยกิต	

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ 2557)	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ2563)	การเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์ 96 หน่วยกิต (24 วิชา) LAW-100 ระบบกฎหมายและหลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ Introduction to Law and Legal Systems 4(4-0-8) LAW-101 ประวัติศาสตร์กฎหมาย Legal History 4(4-0-8) LAW-102 นิติปรัชญา Philosophy of Law 4(4-0-8) LAW-103 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Acts and Contracts 4(4-0-8) LAW-104 กฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสิ่ง ธรรมดา Wrongful Acts, Management of Affairs without Mandate and Undue Enrichment 4(4-0-8) LAW-105 กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law 4(4-0-8) LAW-200 หลักทั่วไปแห่งหนี้ Obligations : General Principles 4(4-0-8) LAW-201 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law I : General Principles 4(4-0-8) LAW-202 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด Criminal Law II : Offences 4(4-0-8) LAW-203 กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน Property Law 4(4-0-8) LAW-204 กฎหมายปกครอง 1 Administrative Law I 4(4-0-8) LAW-205 กฎหมายปกครอง 2 Administrative Law II 4(4-0-8) LAW-206 กฎหมายว่าด้วยครอบครัว Family Law 4(4-0-8) LAW-207 เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I 4(4-0-8) LAW-300 เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II 4(4-0-8) LAW-301 กฎหมายว่าด้วยมรดก Law of Succession 4(4-0-8) LAW-302 กฎหมายระหว่างประเทศ International Law 4(4-0-8) LAW-303 กฎหมายว่าด้วยองค์กรธุรกิจ Law of Business Organisations 4(4-0-8) LAW-304 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	หมวดวิชาเฉพาะ 130 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์ 89 หน่วยกิต (24 วิชา) LAW63-100 หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ Introduction to Law and Legal Systems 4(3-2-7) LAW63-102 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมาย Legal Writing and Research 1(0-2-1) LAW63-101 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law: General Principles 3(2-2-5) LAW63-140 หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law 2(1-2-3) LAW63-103 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายแพ่ง Legal Writing and Research: Civil Law 1(0-2-1) LAW63-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา Law of Juristic Acts and Contracts 4(3-2-7) LAW63-141 กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law 4(3-2-7) LAW63-104 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายนิติ กรรมและสัญญา Legal Writing and Research: Law of Juristic Acts and Contracts 1(0-2-1) LAW63-211 กฎหมายลักษณะหนี้ Law of Obligations 4(3-2-7) LAW63-212 กฎหมายลักษณะละเมิด Law of Torts 3(2-2-5) LAW63-242 กฎหมายปกครอง Administrative Law 4(3-2-7) LAW63-230 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป Criminal Law: General Principles 4(3-2-7) LAW63-231 กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและภาคลหุโทษ Criminal Law: Offences and Petty Crimes 4(3-2-7) LAW63-213 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน Property Law 4(3-2-7) LAW63-214 กฎหมายลักษณะครอบครัว Family Law 3(2-2-5) LAW63-216 เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I 4(3-2-7) LAW63-217 เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II 4(3-2-7) LAW63-215 กฎหมายลักษณะมรดก Law of Succession 3(2-2-5) LAW63-218 กฎหมายองค์กรธุรกิจ	เปลี่ยน ดังนี้ -รหัสวิชา -จำนวนหน่วย กิตบาง รายวิชา -เนื้อหา รายวิชา LAW-101 รวมอยู่ใน รายวิชา LAW63-100 - เปลี่ยนชื่อ รายวิชา LAW63-101 (เนื้อหาจาก รายวิชา LAW-100 เดิม แต่แยก ออกมา) -เพิ่มวิชา LAW63-140 - รวมรายวิชา LAW-204 และ 205 เข้า ด้วยกัน เป็น รายวิชาเดียว รหัส LAW63- 242 -เปลี่ยน รายวิชา LAW-315 ซึ่ง เป็นวิชาเลือก ในหลักสูตร มาเป็นวิชา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ 2557)		หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ2563)	การเปลี่ยนแปลง	
Civil Procedure Law LAW-305 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	4(4-0-8)	Law of Business Organisations LAW63-219 กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ	4(3-2-7) LAW63-219	แกนรหัสวิชา
Criminal Procedure Law LAW-306 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	4(4-0-8)	Law of Suretyship, Mortgage and Pledge LAW63-305 นิติปรัชญา	2(1-2-3) LAW63-305	-เพิ่มรายวิชา
Environmental Law and Natural Resource Management LAW-400 กฎหมายแรงงาน	4(4-0-8)	Philosophy of Law LAW63-350 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3(2-2-5) LAW63-350	LAW63-360 และ LAW63-361
Labour Law LAW-401 หลักวิชาชีพนักกฎหมาย	4(4-0-8)	Civil Procedure Law LAW63-351 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	4(3-2-7) LAW63-351	-เปลี่ยน รายวิชา
Legal Profession LAW-402 สัมมนากฎหมาย	4(4-0-8)	Criminal Procedure Law LAW63-360 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	4(3-2-7) LAW63-360	LAW-311 ซึ่ง เป็นวิชาเลือก
Law Seminar	4(0-8-4)	Public International Law LAW63-361 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล	4(3-2-7) LAW63-361	ในหลักสูตร เป็นวิชาแกน
		Private International Law LAW63-352 กฎหมายลักษณะพยาน	3(2-2-5) LAW63-352	เปลี่ยนรหัส วิชาเป็น
		Law of Evidence LAW63-470 สัมมนากฎหมาย	4(3-2-7) LAW63-470	LAW63-305
		Law Seminar	4(3-2-7)	- เปลี่ยนวิชา LAW-306 และ LAW-400 ไปเป็น วิชาเลือกใน หลักสูตร รหัส LAW63-328 และ LAW63-356 ตามลำดับ
2. กลุ่มวิชาปฏิบัติงานทางกฎหมาย 9 หน่วยกิต		2. กลุ่มวิชาปฏิบัติงานทางกฎหมาย 17 หน่วยกิต		
LAW-390 เตรียมสหกิจศึกษา		LAW63-390 เตรียมสหกิจศึกษา		
Pre-Cooperative	1(0-2-1)	Pre-Cooperative	1(0-2-1)	สหกิจศึกษา 2
LAW-491 สหกิจศึกษา		LAW63-491 สหกิจศึกษา 1		ภาคการศึกษา
Cooperative Education หรือรายวิชา	8(0-40-0)	Cooperative Education 1	8(0-40-0)	
LAW-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ*		LAW63-492 สหกิจศึกษา 2		
Professional Skill Practice	8(0-40-0)	Cooperative Education 2	8(0-40-0)	
3. กลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร 24 หน่วยกิต		3. กลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร 24 หน่วยกิต		
LAW-310 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ		LAW63-320 กฎหมายตราสารเปลี่ยนมือ		
Law of Negotiable Instruments	4(4-0-8)	Law of Negotiable Instruments	4(3-2-7)	
		LAW63-332 กฎหมายเกี่ยวกับคดีเด็กและเยาวชน		

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ 2557)	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ2563)	การเปลี่ยนแปลง
LAW-311 กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence 4(4-0-8)	Law of Juvenile Justice 4(3-2-7)	-ปรับรายวิชา LAW-311
LAW-312 กฎหมายเกี่ยวกับคดีเด็กและเยาวชน Law of Juvenile Justice4 (4-0-8)	LAW63-321 กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy Law and Business Reorganisation 4(3-2-7)	เป็นวิชาแกน เปลี่ยนรหัส วิชาเป็น LAW63-305
LAW-313 กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy Law and Business Reorganisation 4(4-0-8)	LAW63-333 การว่าความและศาลจำลอง Litigation and Moot Court 4(2-4-6)	LAW63-305
LAW-314 การว่าความและศาลจำลอง Litigation and Moot Court 4(4-0-8)	LAW63-343 ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดี รัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedures 4(3-2-7)	-ปรับรายวิชา LAW-315
LAW-315 กฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมและหลักประกัน Law on Loans and Security Transactions 4(4-0-8)	LAW63-344 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Courts and Procedures 4(3-2-7)	เป็นวิชาแกน เปลี่ยนรหัส วิชาเป็น LAW63-219
LAW-316 ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Procedures 4(4-0-8)	LAW63-326 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบศาลไทย Constitution of Courts of Justice and Thai Judicial System 4(3-2-7)	
LAW-317 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Courts and Procedures 4(4-0-8)	LAW63-335 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาคบังคับคดี Law of Civil Procedure Provisional Measures and Execution of Judgments 4(3-2-7)	
LAW-318 พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบศาลไทย Constitution of Courts of Justice and Thai Judicial System 4(4-0-8)	LAW63-371 กฎหมายสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ Environmental Law and Natural Resource Management 4(3-2-7)	-ปรับรายวิชา แกน LAW- 306 มาเป็น วิชาเลือกรหัส LAW63-328
LAW-319 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาคบังคับคดี Law of Civil Procedure Provisional Measures and Execution of Judgments 4(4-0-8)	LAW63-322 กฎหมายภาษีอากร Tax Law 4(3-2-7)	
LAW-330 กฎหมายภาษีอากร Tax Law 4(4-0-8)	LAW63-323 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law 4(3-2-7)	
LAW-331 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law 4(4-0-8)	LAW63-372 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law 4(3-2-7)	
LAW-332 กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law 4(4-0-8)	LAW63-362 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law 4(3-2-7)	
LAW-333 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law 4(4-0-8)	LAW63-324 การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและ อนุญาโตตุลาการ Settlement of Commercial Disputes and Arbitration 4(3-2-7)	
LAW-334 การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ Settlement of Commercial Disputes and Arbitration 4(4-0-8)	LAW63-363 กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ International Economic Law 4(3-2-7)	
LAW-335 กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ International Economic Law 4(4-0-8)	LAW63-325 หลักการบัญชีและรายงานทางการเงินสำหรับ นักกฎหมาย Accounting Principles and Financial Statements for Lawyers 4(2-4-6)	
LAW-336 หลักการบัญชีและรายงานทางการเงินสำหรับ นักกฎหมาย Accounting Principles and Financial Statements for Lawyers 4(4-0-8)	LAW63-326 กฎหมายลักษณะประกันภัย Law of Insurance 4(3-2-7)	
LAW-337 กฎหมายลักษณะประกันภัย Law of Insurance 4(4-0-8)	LAW63-327 การเจรจาต่อรองและการร่างสัญญา Negotiation and Contract Drafting 4(4-0-8)	

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ 2557)	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ2563)	การเปลี่ยนแปลง
LAW-350 กฎหมายสิทธิมนุษยชน Human Rights Law 4(4-0-8)	Negotiation and Contract Drafting 4(2-4-6) LAW63-373 กฎหมายสิทธิมนุษยชน	
LAW-351 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการที่ดิน Law on Land Management 4(4-0-8)	Human Rights Law 4(3-2-7) LAW63-374 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการที่ดิน	
LAW-352 กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร Agrarian Law 4(4-0-8)	Law on Land Management 4(3-2-7) LAW63-375 กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตร	
LAW-353 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ Law of Information Technology 4(4-0-8)	Agrarian Law 4(3-2-7) LAW63-376 กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	
LAW-354 สังคมวิทยากฎหมาย Sociology of Law 4(4-0-8)	Law of Information Technology 4(3-2-7) LAW63-377 สังคมวิทยากฎหมาย	
LAW-355 นิติเศรษฐศาสตร์ Economic Analysis of Law 4(4-0-8)	Sociology of Law 4(2-4-6) LAW63-378 นิติเศรษฐศาสตร์	
LAW-356 กฎหมายทางการแพทย์ Medical Law 4(4-0-8)	Economic Analysis of Law 4(3-2-7) LAW63-379 กฎหมายทางการแพทย์	
LAW-357 นิติเวชศาสตร์ Forensic Medicine 4(4-0-8)	Medical Law 4(3-2-7) LAW63-380 นิติเวชศาสตร์	
LAW-358 กฎหมายอิสลาม Islamic Law 4(4-0-8)	Forensic Medicine 4(3-2-7) LAW63-381 กฎหมายอิสลาม	
LAW-359 กฎหมายอาเซียน ASEAN Law 4(4-0-8)	Islamic Law 4(3-2-7) LAW63-364 กฎหมายอาเซียน	
LAW-360 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers 4(4-0-8)	ASEAN Law 4(3-2-7) LAW63-366 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	
LAW-361 กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ International Criminal Law 4(4-0-8)	English for Lawyers 4(3-2-7) LAW63-365 กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ	
LAW-362 กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง Political Party and Electoral Law 4(4-0-8)	International Criminal Law 4(3-2-7) LAW63-345 กฎหมายพรรคการเมืองและการเลือกตั้ง	
LAW-363 กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการใช้อำนาจรัฐ Law Relating to the Control of the Exercise of State Powers 4(4-0-8)	Political Party and Electoral Law 4(3-2-7) LAW63-346 กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการใช้อำนาจรัฐ	
LAW-364 กฎหมายว่าด้วยการบังคับโทษ Penalty Law 4(4-0-8)	Law Relating to the Control of the Exercise of State Powers 4(3-2-7) LAW63-336 กฎหมายว่าด้วยการบังคับโทษ	
LAW-365 กฎหมายการคลัง Public Finance Law 4(4-0-8)	Penalty Law 4(3-2-7) LAW63-347 กฎหมายการคลัง	
LAW-366 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการค้นคว้าเอกสาร ทางกฎหมาย English for reading and Research in Legal Documents 4(4-0-8)	Public Finance Law 4(3-2-7) LAW63-367 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการค้นคว้า เอกสารทางกฎหมาย	
LAW-367 การสืบสวนและสอบสวน Criminal Investigation 4(4-0-8)	English for reading and Research in Legal Documents 4(3-2-7) LAW63-337 การสืบสวนและสอบสวน	
	Criminal Investigation 4(3-2-7) LAW63-382 กฎหมายแรงงาน	
	Labour Law 4(3-2-7)	

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ 2557)	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ2563)	การเปลี่ยนแปลง
		-ปรับรายวิชา แกน LAW- 400 มาเป็น วิชาเลือกรหัส LAW63-356

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

มคอ.2 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)

มคอ.1 สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ. 2561

มคอ.2 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

	มคอ.2 (2557) ระบบไตรภาค	มคอ.1 (2561) ระบบทวิภาค	มคอ.2 (2563) ระบบไตรภาค
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค (150 หน่วยกิตไตรภาค)	ไม่น้อยกว่า 178 หน่วยกิต
หน่วยกิตหมวด วิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค (37.5 หน่วยกิตไตรภาค)	40 หน่วยกิต
หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ	129 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค (105 หน่วยกิตไตรภาค)	130 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (แบบย่อย)	1. วิชาแกนนิติศาสตร์ 96 หน่วยกิต	1. วิชาแกนไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิตในระบบทวิภาค (82.5 หน่วยกิตไตรภาค)	1 กลุ่มวิชาแกนนิติศาสตร์ 89 หน่วยกิต
	2. วิชาปฏิบัติงาน ทางกฎหมาย 9 หน่วยกิต	2. วิชาเฉพาะด้านหรือวิชาเลือก ทางกฎหมายไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตในระบบทวิภาค (15 หน่วยกิตไตรภาค)	2 กลุ่มวิชาปฏิบัติงาน ทางกฎหมาย 17 หน่วยกิต
	3. วิชาเลือกในหลักสูตร 24 หน่วยกิต		3.กลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตร 24 หน่วยกิต
หมวดวิชา เลือกเสรี	8 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค (7.5 หน่วยกิตไตรภาค)	8 หน่วยกิต

<p>การแบ่งกลุ่มวิชาแกน</p>	<p>ไม่มีการแบ่งประเภทกลุ่มวิชาแกน แต่อาจจัดรายวิชาให้เข้ากับกลุ่มวิชาแกนตาม มคอ. 1 ได้ ดังนี้</p> <p>1. กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAW-100 ระบบกฎหมายและหลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ (4 หน่วยกิต) - LAW-101 ประวัติศาสตร์กฎหมาย (4 หน่วยกิต) - LAW-102 นิติปรัชญา (4 หน่วยกิต) <p>รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต</p> <p>2. กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAW-103 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา(4 หน่วยกิต) - LAW-104 กฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสิ่ง ล่าภมิควรได้(4 หน่วยกิต) - LAW -200 หลักทั่วไปแห่งหนี้(4 หน่วยกิต) - LAW-203 กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน(4 หน่วยกิต) - LAW-206 กฎหมายว่าด้วยครอบครัว(4 หน่วยกิต) - LAW-301 กฎหมายว่าด้วยมรดก(4 หน่วยกิต) <p>รวมทั้งสิ้น 24 หน่วยกิต</p>	<p>1. กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย</p> <p>ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค (11.25 หน่วยกิตไตรภาค)</p> <p>2. กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง</p> <p>ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค (18.75 หน่วยกิตไตรภาค)</p> <p>3.กลุ่มวิชากฎหมายอาญา</p> <p>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค (7.5 หน่วยกิตไตรภาค)</p> <p>4.กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน</p> <p>ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค (10 หน่วยกิตไตรภาค)</p> <p>5.กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ</p> <p>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (7.5 หน่วยกิตไตรภาค)</p> <p>6.กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ</p>	<p>มีการแบ่งกลุ่มรายวิชาตาม มคอ.1 ดังนี้</p> <p>1.กลุ่มวิชาหลักทั่วไปแห่งกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAW63-100 หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์ (4 หน่วยกิต) -LAW63-101 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป (3 หน่วยกิต) -LAW63-102 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมาย (1 หน่วยกิต) -LAW63-103 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายแพ่ง (1 หน่วยกิต) -LAW63-104 การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมายนิติกรรมและสัญญา (1 หน่วยกิต) -LAW63-305 นิติปรัชญา (3 หน่วยกิต) <p>รวมทั้งสิ้น 13 หน่วยกิต</p> <p>2. กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAW63-110 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา (4 หน่วยกิต)
-----------------------------------	--	--	--

	<p>3. กลุ่มวิชากฎหมายอาญา - LAW-201 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป(4 หน่วยกิต) - LAW-202 กฎหมายอาญา 2 :ภาคความผิด(4 หน่วยกิต) รวมทั้งสิ้น 8 หน่วยกิต</p> <p>4. กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน - LAW-105 กฎหมายรัฐธรรมนูญ(4 หน่วยกิต) - LAW-204 กฎหมายปกครอง 1(4 หน่วยกิต) - LAW-205 กฎหมายปกครอง 2 (4 หน่วยกิต) รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต</p> <p>5. กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ - LAW-207 เอกเทศสัญญา 1 (4 หน่วยกิต) - LAW-300 เอกเทศสัญญา 2 (4 หน่วยกิต) - LAW-303 กฎหมายว่าด้วยองค์การธุรกิจ (4 หน่วยกิต) รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต</p> <p>6. กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ - LAW-304 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต (10 หน่วยกิตไตรภาค)</p> <p>7.กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต (6.25 หน่วยกิตไตรภาค)</p> <p>8.กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต (11.25 หน่วยกิตไตรภาค)</p>	<p>- LAW63-211 กฎหมายลักษณะหนี้ (4 หน่วยกิต) - LAW63-212 กฎหมายลักษณะละเมิด (3 หน่วยกิต) - LAW63-213 กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน (4 หน่วยกิต) - LAW63-214 กฎหมายลักษณะครอบครัว (3 หน่วยกิต) - LAW63-215 กฎหมายลักษณะมรดก (3 หน่วยกิต) รวมทั้งสิ้น 21 หน่วยกิต</p> <p>3.กลุ่มวิชากฎหมายอาญา - LAW63-230 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป(4 หน่วยกิต) - LAW63-231 กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและลหุโทษ (4 หน่วยกิต) รวมทั้งสิ้น 8 หน่วยกิต</p> <p>4.กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน - LAW63-140 หลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น (2 หน่วยกิต) - LAW63-141 กฎหมายรัฐธรรมนูญ (4 หน่วยกิต) - LAW63-242 กฎหมายปกครอง (4 หน่วยกิต)</p>
--	--	--	---

	<p>(4 หน่วยกิต) - LAW-305 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (4 หน่วยกิต) รวมทั้งสิ้น 8 หน่วยกิต</p> <p>7. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ - LAW-302 กฎหมายระหว่างประเทศ (4 หน่วยกิต) รวมทั้งสิ้น 4 หน่วยกิต</p> <p>8.กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - LAW-402 สัมมนากฎหมาย(4 หน่วยกิต) รวมทั้งสิ้น 4 หน่วยกิต</p>		<p>รวมทั้งสิ้น 10 หน่วยกิต</p> <p>5.กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์และธุรกิจ - LAW63-216 เอกเทศสัญญา 1 (4 หน่วยกิต) - LAW63-217 เอกเทศสัญญา 2 (4 หน่วยกิต) - LAW63-218 กฎหมายองค์การธุรกิจ (4 หน่วยกิต) - LAW63-219 ค่าประกันจำนำ จำนอง (2 หน่วยกิต) รวมทั้งสิ้น 14 หน่วยกิต</p> <p>6.กลุ่มวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ - LAW63-350 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (4 หน่วยกิต) - LAW63-351 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (4 หน่วยกิต) - LAW63-352 กฎหมายลักษณะพยาน (4 หน่วยกิต) รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต</p> <p>7.กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ - LAW63-360 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง (4 หน่วยกิต) - LAW63-361 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล (3 หน่วยกิต)</p>
--	---	--	--

<p>วิชาเลือก ในหลักสูตร (24 หน่วยกิต)</p>			<p>รวมทั้งสิ้น 7 หน่วยกิต</p> <p>8.กลุ่มวิชากฎหมายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การพัฒนาชุมชน หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - LAW63-470 สัมมนา กฎหมาย (4 หน่วยกิต)</p> <p>รวมทั้งสิ้น 4 หน่วยกิต</p>
---	--	--	---

	<p>หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือกทางกฎหมาย)</p> <p>มีการจัดหมวดหมู่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชากฎหมายวิชาชีพ 2. กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ 3. กลุ่มวิชากฎหมายอื่น ๆ 	<p>จะจัดหรือไม่จัดหมวดหมู่ก็ได้</p> <p>โดยหากมีการแบ่งหมวดหมู่อาจ ใช้แนวทางดังนี้ (ไม่ใช้ก็ได้)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาชีพในกระบวนการ ยุติธรรม 2. กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ 3. กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน 4. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่าง ประเทศและธุรกิจระหว่าง ประเทศ 5. กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและ สวัสดิการ 	<p>จัดหมวดหมู่ตามมคอ.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มวิชาชีพใน กระบวนการยุติธรรม 2. กลุ่มวิชากฎหมายพาณิชย์ และธุรกิจ 3. กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน 4. กลุ่มวิชากฎหมายระหว่าง ประเทศและธุรกิจระหว่าง ประเทศ 5. กลุ่มวิชากฎหมายสังคม และสวัสดิการ
--	---	---	---

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่ ๑๒๑พ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.คณิต ณ นคร | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สายทิพย์ สุคติพันธ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔. อาจารย์นุสิทธิ์ อนุสรณ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕. อาจารย์ทวีพร คงแก้ว | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.รัตนสิทธิ์ ทิพย์วงศ์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์รติกร กุลวรรกุลพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ธนรัตน์ มั่งคุด | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์สิณิษฐา ดิษฐปาน | กรรมการ |
| ๑๐. นายอุทัย เพ็ญสุขสันต์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๑๑. นายสุภัทร คชเชน | กรรมการ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ) |
| ๑๒. นายณัฐเวชศาสตร์ จำเนียร | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๓. นางสาวนติยา อับดุลลาเตะ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๔. อาจารย์ดารเกศ แดงงาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. อาจารย์นุชรี นุชคุ้ม สมมิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวพิรยา ท้องโสภา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ดารเกศ แต่งงาม

Miss Taragade Dangngam

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-472608
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	075-472606
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	Taragade.da@wu.ac.th...

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Master of Law (LL.M.)	Information Technology Law Tilburg University, The Netherlands	2552
นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) เกียรตินิยมอันดับสอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2558-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสาขานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2554-2557

3. ความเชี่ยวชาญ

กฎหมายเทคโนโลยีและสารสนเทศ, กฎหมายเอกชน

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	สาขานิติศาสตร์	เอกเทศสัญญา 1 เอกเทศสัญญา 2 กฎหมายลักษณะนิติกรรมและสัญญา	2554-2557

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1)
- 2)

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1) Surasit Vajirakachorn, Apinun Suetanuwong, Taragade Dangngam, and Ratikorn Kulvarakulpitak .”Social Cohesion, Political Institutions, and Country Development” International Seminar on Politics, Administration and Development, Conference: International Seminar on Politics, Administration and Development 2019 (INSPAD2019), 7-8 November 2019 At: Walailak University, 257-264.

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1)

2)

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1)

2)

5.5 สิทธิบัตร

1)

2)

5.6 สิ่งประดิษฐ์

1)

2)

6. เกียรติคุณและรางวัล

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์รติกร กุลวรรกุลพิทักษ์

Mr. Ratikorn Kulvarakulpitak

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-472608
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	075-472606
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	Ratikorn.ku@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.)	สาขากฎหมายเอกชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2558
นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552
เนติบัณฑิตไทย (นบ.ท)	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	2554
	ประกาศนียบัตรวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2554

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2560-ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

กฎหมายเอกชน

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1)

2)

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1) Surasit Vajirakachorn, Apinun Suetanuwong, Taragade Dangngam, and Ratikorn Kulvarakulpitak .”Social Cohesion, Political Institutions, and Country Development” International Seminar on Politics, Administration and Development, Conference: International Seminar on Politics, Administration and Development 2019 (INSPAD2019), 7-8 November 2019 At: Walailak University, 257-264.

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1)
- 2)

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1)
- 2)

5.5 สิทธิบัตร

- 1)
- 2)

5.6 สิ่งประดิษฐ์

- 1)
- 2)

6. เกียรติคุณและรางวัล

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.นุชรี นุชคุ้ม สมิท

Dr. Nucharee Nuchkoom Smith

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-472608
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	075-472606
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	Nucharee.sm@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Docterate of philosophy	International Trade and Commerce Law, Western Sydney University, Australia	2560
Master of law (LL.M.)	International Trade and Commerce Law, Macquarie University, Australia	2552
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561-ปัจจุบัน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	2540-2553

3. ความเชี่ยวชาญ

กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	นิติปรัชญา	2561-ปัจจุบัน
			กฎหมายระหว่างประเทศ	
			หลักวิชาซีพนักกฎหมาย	
			สัมมนากฎหมาย	

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			กฎหมายสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	
			กฎหมายสำหรับนักรัฐศาสตร์	
			กฎหมายว่าด้วยองค์การธุรกิจ	
			กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	
			ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1)
- 2)

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1)
- 2)

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1) R. B. Smith & N. N. Smith (2019). Investor-state dispute settlement and infrastructure projects: a potential impediment to good engineering and planning outcomes in Australia?. Australian Journal of Multi-Disciplinary Engineering, 84-90. DOI: 10.1080/14488388.2019.1619503

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1)
- 2)

5.5 ลิขิตบัตร

- 1)
- 2)

5.6 สิ่งประดิษฐ์

- 1)
- 2)

6. เกียรติคุณและรางวัล

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ธนรัตน์ มังคุด

Mr. Tanarat Mangkud

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-472608
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร 075-472606
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email tanarat.ma@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Master of law (LL.M.)	Criminal Justice, Family and Social Welfare University College London (UCL)	2558
	ประกาศนียบัตรวิชาว่าความแห่งสหภาพความ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2556
นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561-ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

กฎหมายอาญา

กฎหมายมนุษยชน

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	2561-ปัจจุบัน
			กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	
			กฎหมายอาญา : ภาคความผิดและภาคลหุโทษ	
			กฎหมายสิทธิมนุษยชน	
			หลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์	
			สัมมนากฎหมาย	
			การเขียนและการค้นคว้าในทางกฎหมาย	

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			ระบบกฎหมายและหลักพื้นฐานทางนิติศาสตร์	
			ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการค้นคว้าเอกสารทางกฎหมาย	
			กฎหมายสำหรับนักรัฐศาสตร์	
			ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย	
			พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและระบบศาลไทย	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1) ธนรัตน์ มั่งคุด. “ความสอดคล้องของระบบกฎหมายไทยกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน: คัยรากลาวทกรรม ‘จะไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง’ ในเป้าหมายที่ 5 ของเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางเพศ.” ใน หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการระดับชาติ “นิติพัฒน-ธรรมศาสตร์” ครั้งที่ 3. จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพฯ, 2561: น.83-108.

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

5.5 สิทธิบัตร

5.6 สิ่งประดิษฐ์

6. เกียรติคุณและรางวัล

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์จันทนา อุณหะไวยะ

Mrs. Jintana Unhavaithaya

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	065-4289-550
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	075-472606
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	jintana.un@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	สาขากฎหมายระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
ศิลปศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตร์บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขต หนองคาย	2561-2562
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558-2561
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2552-2558
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต	2550-2552

3. ความเชี่ยวชาญ

จัดทำโครงการจัดการศึกษานิติศาสตร์ภาคพิเศษ จัดทำโครงการอบรมวุฒิบัตรทางด้านกฎหมายให้กับ
หน่วยงานภายนอก คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร 2561 คณะกรรมการจัดทำ
มคอ.2 และ มคอ.3

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะสังคมศาสตร์บูรณา การ	นิติศาสตร์	กฎหมายแรงงาน	2561- 2562
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะสังคมศาสตร์บูรณา การ	นิติศาสตร์	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	2562
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายลักษณะตัวเงิน	2561

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	2560- 2561
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายว่าด้วยตัวแทน นายหน้าและ ประกันภัย	2561
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายห้างหุ้นส่วนและบริษัท	2560
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	2559
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายว่าด้วยครอบครัว	2559
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายธุรกิจ	2558
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายกับสังคม	2558
มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายว่าด้วยค่าประกัน	2558
มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	2558
มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายลักษณะละเมิด	2558
มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	คณะนิติศาสตร์	นิติศาสตร์	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	2557
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	สาขานิติศาสตร์	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา	2554- 2556

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1)
- 2)

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Procee-7hodind (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1) จินตนา อุณหะไวทยะ. “แนวทางการพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีมรดกเฉพาะที่เกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดินตามร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2558” ในวารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีที่ 1 ฉบับที่ 2, 2560: น.81-205.

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

5.5 สิทธิบัตร

5.6 สิ่งประดิษฐ์

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
เกียรติบัตรเชิดชูความดี วิทยากรบรรยายกฎหมายสิทธิเด็ก สภากีฬาและเยาวชน จังหวัดขอนแก่น	2560
ผ่านการอบรมหลักสูตร คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2561
ผ่านการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำธรรมาภิบาลด้านวิชาการสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562

ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

- ๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์
- ๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร
- ๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้ม้ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้ม้ค่าเท่ากับ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค
- ๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I P IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น
- ๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ครั้งที่สองให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง
- ๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

- ๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด
ของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C D⁺ หรือ D
หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP
- ๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา
- ๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต
ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

- ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจาก
สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้
- ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา
- มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศ
ให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน
- ๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียน
เรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน
เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อ
ออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพัก
การศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้อง
ชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

- ๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
- ๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
- ๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษา จะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- ๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมิน เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒
- ๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒
- ๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชา บางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็น โฆษะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- ๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา
- ๙.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- ๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๔ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับ คะแนนตัวอักษร W
- ๙.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไป ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖
เวลาเรียน

ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺ ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺ ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺ ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)
๑๑.๒	การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร
๑๑.๒.๑	การให้ A B ⁺ B C ⁺ C D ⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
(๑)	ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
(๒)	ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายกในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
(๓)	เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษายกภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
(๔)	เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายกภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
๑๑.๒.๒	การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
(๑)	ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๐
(๒)	เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
(๓)	เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
(๔)	เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
๑๑.๒.๓	การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
(๑)	นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
(๒)	นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
(๓)	นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษายก
๑๑.๒.๔	การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

- ๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่มีเป็นลำดับชั้น
 - (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
 - (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
 - (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
 - (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
 - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๘.๒.๒
 - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 - (๓) นักศึกษาถูกส่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - (๔) คณะผู้อนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับการเรียนการสอนลงทะเบียนเรียน
- ๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับ ดังนี้

๑๓.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๓.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔. สภาพนักศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๔.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึงสิ้นภาคการศึกษาที่สาม มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๔.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึง ภาคการศึกษาที่หกเป็นต้นไปมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

- ๑๔.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 ๑๔.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึงสิ้นภาคการศึกษาที่สาม มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
 ๑๔.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึง ภาคการศึกษาที่หกเป็นต้นไปมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

- ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา
 เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

- ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น
 ๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
 ๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน
 ๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม
 ๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕
 ๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
 ๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
 ๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย
- ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
 ๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
 ๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
 ๑๗.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
 ๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
 ๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
 ๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙
การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- ข้อ ๑๘.** มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ข้อ ๑๙.** การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ
- ๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
 - ๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘
 - ๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
 - ๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย
 - ๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว
 - ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
 - ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
 - ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
 - ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
 - ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา

- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณานุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพโดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖

- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา
สภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียน
ที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สามนับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่หก เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี
๓๐ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า
สำหรับหลักสูตร ๖ ปีแล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้รับดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา
ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือ
ข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐
- ๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ
สำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ
การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง
ขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ
เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง
รักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย
- ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา
- คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณา
เสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร
ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- ๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U
- ๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
- ๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป
- ๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๕ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
- ๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๕ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง
- ๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อ.พ -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก จ
แนวทางสภานายความฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การพิจารณามาตรฐานการศึกษาวิชานิติศาสตร์ของสถาบันการศึกษา

แนวทางเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานการศึกษาวิชาประวัติศาสตร์ของสถาบันการศึกษา

หลักสูตร ตามระเบียบข้อ ๒.๑

โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระ ของรายวิชาครบถ้วนตามคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตที่เทียบเท่าหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

- หลักสูตรปกติ
- หลักสูตรพิเศษ
- เปรียบเทียบกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมค่าแห่ง

คณาจารย์ ตามระเบียบข้อ ๒.๒

คุณวุฒิอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

- ครองคามสาขาวิชานิติศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และเนติบัณฑิตไทย
- มีความรู้ความชำนาญในวิชาที่สอน
- มีปริมาณเพียงพอคือนักศึกษา สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาคควรเป็น ๑:๕๐
- สัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์ประจำปริญญาตรีต่อปริญญาโทควรไม่น้อยกว่า ๑:๑

สถาบันในส่วนภูมิภาค

- ควรหาอาจารย์พิเศษที่มีประสบการณ์การสอนจากส่วนกลางไปเป็นผู้บรรยายด้วย
- อาจารย์พิเศษในท้องถิ่นที่มีคุณวุฒระดับปริญญาตรี จะต้องมีความประสบการณ์การสอนกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีผลงานเป็นที่ยอมรับ หรือเป็นทนายความ หรือมีประสบการณ์ในวิชาชีพกฎหมายอื่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ห้องสมุด ตามระเบียบข้อ ๒.๓

- ต้องจัดให้มีบรรณารักษ์
- เจ้าหน้าที่
- ตำราเรียน หนังสืออ้างอิง ตำราวิชาหลักและวารสารสาขาวิชานิติศาสตร์
- สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

อย่างเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา โดยให้มีจำนวนและรายชื่อหนังสือขึ้นค่าของสาขานิติศาสตร์ดังนี้

1. พระราชบัญญัติต่าง ๆ ชื่อเรื่องละ 2 เล่ม
2. ประมวลกฎหมาย ชื่อเรื่องละ 2 เล่ม
3. ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย จำนวน 2 ชุด

4. คำพิพากษานิติภา ฉบับปี พ.ศ. 2485-ปัจจุบัน จำนวน 2 ชุด
5. หนังสือหรือคำอธิบายกฎหมายลักษณะต่าง ๆ ครอบคลุมลักษณะวิชาในหลักสูตร ลักษณะวิชาละ 5 เล่ม
6. วารสารทางกฎหมายในประเทศทั้งหมด ชื่อเรื่องละ 2 เล่ม
7. หนังสือและวารสารกฎหมายภาษาต่างประเทศ มีจำนวนพอสมควร
8. สื่อค้นคว้าทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวนพอสมควร

อุปกรณ์การศึกษา ตามระเบียบข้อ ๒.๔

ต้องจัดให้มีอุปกรณ์การศึกษา และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการช่วยเสริมสร้างในการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในแต่ละครั้ง -

- ห้องศาลจำลอง, เทคโนโลยีที่จำเป็น
- กิจกรรมส่งเสริมการศึกษา
 - ศาลจำลอง
 - ช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย
 - ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางกฎหมายและวิชาชีพกฎหมาย
 - เข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ

สถานที่และอาคารเรียน ตามระเบียบข้อ ๒.๕

ต้องมีความพร้อม ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน ห้องทำงานของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องเป็นอาคารที่ดีและมีบรรยากาศเหมาะสมกับการจัดการศึกษา

แผนพัฒนาอาจารย์ประจำ ตามระเบียบข้อ ๒.๖

ต้องมีแผนพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องในการจัดหาอาจารย์ประจำเพิ่ม และพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ประจำให้มีการศึกษาระดับสูงขึ้น

การเรียน การสอน และการวัดผล ตามระเบียบข้อ ๒.๗

ควรมีมาตรฐานการศึกษาเทียบได้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- สอบวัดผลครั้งเดียว
- สอบเก็บคะแนนระหว่างเรียน (อัตราส่วนคะแนนเก็บ : คะแนนสอบประจำภาค)
- จำนวนนักศึกษา
- จำนวนผู้จบการศึกษา

ภาคผนวก ฉ
ข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507

ข้อบังคับ (๑)
เนติบัณฑิตยสภา
พ.ศ. ๒๕๐๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ และด้วยเหตุเห็นชอบของสภานายกพิเศษ คณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาคราวข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า "ข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗"

ข้อ ๒ ตราของเนติบัณฑิตยสภามีรูปแบบดังนี้

ภาค ๑



บททั่วไป

หมวด ๑

สมาชิก

ข้อ ๓ สมาชิกในสภาจะมี ๘ ประเภท คือ

- (๑) สามัญสมาชิก
- (๒) สมาชิกวิสามัญ
- (๓) สมาชิกสมทบ
- (๔) ภาคีสมาชิก
- (๕) สมาชิกพิเศษจำกัด

ข้อ ๔ ผู้สมัครในสามัญสมาชิก ต้องเป็นผู้ที่

- (๑) สอบไล่ได้วิชากฎหมายชั้นเนติบัณฑิตจากโรงเรียนกฎหมาย กระทรวงยุติธรรม
- (๒) สอบไล่สำเร็จวิชากฎหมาย จากคณะนิติศาสตร์ และรัฐศาสตร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยใน

พ.ศ. ๒๕๐๖

(๓) สอบความรู้ทางนิติศาสตร์ได้ปริญญาตรี เป็นธรรมศาสตร์บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และภาครเมือง หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ก่อนหรือในสมัยสอบไล่ พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือ

- (๔) สอบไล่ได้ชั้นหลักสูตรของสำนักการเนติศึกษาของเนติบัณฑิตยสภา

ข้อ ๕ ผู้สมัครเป็นสมาชิกวิสามัญต้องเป็นผู้ที่

(๑) สอบความรู้ทางนิติศาสตร์ได้ปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และภาครเมือง หรือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือจากมหาวิทยาลัยอื่นในประเทศไทย ซึ่งเนติบัณฑิตยสภาเห็นว่ามีมาตรฐานการศึกษาเทียบได้กับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ

- (๒) สอบความรู้ทางนิติศาสตร์ได้ปริญญาตรีที่มีมาตรฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ปี จากสถาบันอุดม

^{๑)} ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๑ ตอนที่ ๑๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๐๗

ศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานการศึกษา และผ่านการฝึกอบรมวิชาว่าความหรือผ่านการฝึกหัดงานในสำนักงาน
ทนายความ ตามข้อบังคับสภาพทนายความ ซึ่งมีมาตรฐานให้ผู้ผ่านการอบรมหรือฝึกหัดมีความสามารถเป็นทนายความได้^(๑)

ข้อ ๖ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมวิชาว่าความหรือผ่านการฝึกหัดงานในสำนักงาน
ทนายความ ตามข้อบังคับสภาพทนายความ ซึ่งมีมาตรฐานให้ผู้ผ่านการอบรมหรือฝึกหัดงานมีความสามารถเป็นทนายความได้^(๒)

ข้อ ๗ ภาควิชาการ ได้แก่นักศึกษาในสำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ซึ่งมีได้เป็นสมาชิก
วิสามัญหรือสมาชิกสมทบ

ข้อ ๘ สมาชิกที่ติดมัจฉัต ได้แก่ผู้ทรงเกียรติคุณและมีความรอบรู้ในนิติศาสตร์หรือรัฐศาสตร์ ซึ่ง
คณะกรรมการ

ยกย่องและเชิญเป็นสมาชิก

ข้อ ๙ ผู้สมัครเป็นสมาชิก ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วในวันที่ยื่นคำขอสมัคร

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเป็นสมาชิก ต้องทำคำขอสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ยื่นต่อเลขาธิการ คำขอสมัครเช่นว่านี้
ต้องมีสามัญสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งเป็นสามัญสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มี
ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นบุคคลที่ควรรังเกียจแก่สังคม และประกอบด้วยคุณลักษณะที่จะดำรงเกียรติในการเป็นสมาชิก
แห่งเนติบัณฑิตยสภา

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับคำขอสมัครแล้ว ให้เลขาธิการประกาศชื่อ ถิ่นที่อยู่และอาชีพของผู้สมัครไว้ ณ สำนักงาน
เนติบัณฑิตยสภาและศาลในท้องถิ่นซึ่งผู้สมัครมีถิ่นที่อยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

สมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภามีสิทธิยื่นคำคัดค้านการรับผู้สมัครเป็นสมาชิกต่อเลขาธิการได้ คำคัดค้านให้อื่น
ภายในกำหนดเวลาที่เลขาธิการแจ้งไว้ในประกาศ และต้องแสดงเหตุผลประกอบคำคัดค้านนั้นด้วย

เมื่อได้ประกาศครบกำหนดแล้ว ในกรณีที่ผู้สมัครขอสมัครเป็นสามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญ ไม่ว่าจะมีคำ
คัดค้านการรับผู้สมัครเป็นสมาชิกหรือไม่ก็ตาม หรือในกรณีที่ผู้สมัครขอสมัครเป็นสมาชิกสมทบ เมื่อมีคำคัดค้านการรับผู้สมัคร
เป็นสมาชิก ให้เลขาธิการเสนอใบสมัครพร้อมด้วยคำคัดค้าน (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมีมติรับ
หรือไม่รับ ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

ไม่รับ ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

ในกรณีที่ผู้สมัครขอสมัครเป็นสมาชิกสมทบและไม่ยื่นคำคัดค้านการรับผู้สมัครเป็นสมาชิก ให้อยู่ในอำนาจของ
นายกหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากนายกที่จะพิจารณาหรือไม่นับ ถ้านายกหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ
มอบหมายจากนายกเห็นสมควรในกรณีใดที่จะให้คณะกรรมการพิจารณา ก็อาจเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเมื่อมีมติได้ เมื่อ
นายกหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากนายกหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณีพิจารณาหรือไม่นับแล้ว ให้เลขาธิการ
แจ้งให้

ผู้สมัครทราบ

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาผู้สมัครเป็นสมาชิก ให้คณะกรรมการหรือนายกหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ
มอบหมายจากนายก แล้วแต่กรณี คำนึงถึงความสมควรที่ผู้สมัครจะพึงได้รับเกียรติเป็นสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภาหรือไม่ด้วย

^(๑) ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒

^(๒) ข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๒

และคณะกรรมการหรือสภาหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเมื่อพิจารณาจากเนื้อหา ก่อนมีมติที่ประชุมฯ ในอันที่จะวินิจฉัย จำงที่
เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ เมื่อมีการรับผู้ใดเป็นสมาชิกประเภทใดแล้ว ผู้นั้นจะต้องชำระค่าจดทะเบียนเป็นสมาชิกหรือค่าบำรุง
ประจำปี แล้วแต่กรณีตามข้อ ๑๖ จึงจะถือว่าผู้นั้นเป็นสมาชิก มิฉะนั้น ให้ถือว่าการขอสมัครและการรับผู้นั้นเข้าเป็นสมาชิก
เป็นอันยกเลิกลงไป

ข้อ ๑๔ ถ้ามีการไม่รับผู้ใดเป็นสมาชิกประเภทใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิก
ในประเภทอื่นอีกได้เมื่อพ้นกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่มีมติหรือคำสั่งไม่รับแล้วแต่กรณี และถ้ามีการไม่รับผู้ใดเป็นสมาชิกใน
ประเภทอื่นอีก ผู้นั้นหมดสิทธิที่จะขอสมัครเป็นสมาชิกในประเภทอื่นอีกต่อไป

หมวด ๒

ค่าจดทะเบียนและค่าบำรุง

ข้อ ๑๕ ค่าจดทะเบียนเป็นสมาชิกและค่าบำรุงมีอัตราดังนี้^(๑)

(๑) สามัญสมาชิก

ค่าจดทะเบียน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) สมาชิกวิสามัญ

ค่าจดทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) สมาชิกสมทบ

ค่าจดทะเบียน ๑,๕๐๐ บาท

(๔) ภาครัฐสมาชิก

ค่าบำรุงประจำปี ไร่ละ ๕๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าจดทะเบียนตามข้อ ๑๕(๑) (๒) และ (๓) ต้องชำระพร้อมับคำขอสมัคร ส่วนค่าบำรุง
ประจำปีชำระ

ข้อ ๑๕(๔) ต้องชำระพร้อมับคำชำระ ซึ่งต้องชำระตามระเบียบของสำนักอำนวยการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา^(๒)

หมวด ๓

สิทธิของสมาชิก

ข้อ ๑๗ สามัญสมาชิก สมาชิกวิสามัญ และสมาชิกวิสามัญที่มีสิทธิสวมเสื้อครุยเนติบัณฑิตยสภา
ว่าด้วยเสื้อครุยเนติบัณฑิต

เมื่อสวมเสื้อครุยเนติบัณฑิต สมาชิกจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) สมาชิกที่เป็นชาย แต่งกายแบบสากลนิยม เป็นชุดขาว กระหมวก ด่า หรือสีอื่นซึ่งเป็นสีเข้มและไม่

อนุญาต

เชิ้ตขาว ผ้าผูกคอสีดำ แขนงสั้นหรือแขนยาว สีสีฟ้าไม่มีสีแดงลาย และเสื้อชุดสากลสีได้
รองเท้าหุ้มส้นสีขาว น้ำตาลหรือดำ เข้าชุดกันกับเครื่องแต่งกาย ถุงเท้าสีคล้ายคลึงกับรองเท้า

^(๑) ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๒

^(๒) ข้อ ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๒ ข้อ ๒

(๒) สมาชิกที่เป็นหญิง แต่งกายอย่างเหมาะสม กระโปรงสีขาว กระโปรงดำ หรือสีอื่นที่เห็นสีเข้มและไม่จุดขาด เสื้อสีขาวหรือสีตามกระโปรง รองเท้าหุ้มส้นสีขาว น้ำตาล สีดำ เข้าชุดกันกับเครื่องแต่งกาย

(๓) สมาชิกที่มีสิทธิแต่งตั้งเครื่องแบบราชการ จะแต่งเครื่องแบบราชการก็ได้^(๑)

ข้อ ๑๘ สมาชิกอาจแสดงความคิดเห็นในหนังสือเกี่ยวกับกิจการของเนติบัณฑิตยสภา ส่งไปยังกรรมการเจ้าหน้าที่ เมื่อกรรมการเจ้าหน้าที่ได้รับแล้ว จะวินิจฉัยเสียเอง หรือนำเสนอมาเพื่อวินิจฉัยหรือมีคำสั่งให้นำปรึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๙ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะไปแจ้งปัญหาการเป็นสมาชิกของเนติบัณฑิตยสภา ให้แจ้งความจำนงขอเลขที่การเพื่อขอรับใบแจ้งปัญหามาแก่ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๒๐ สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเมื่อ

- (๑) ลาออก
- (๒) ถูกถอนชื่อจากทะเบียน หรือ
- (๓) ถูกลบชื่อออกจากทะเบียน

ให้นายทะเบียนประกาศรายชื่อผู้ขาดจากสมาชิกภาพนั้นคร่าวๆ ไป

ข้อ ๒๑ สมาชิกผู้ประสงค์จะลาออกจากสมาชิกภาพ ให้แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือไปยังเลขาธิการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๒ เมื่อปรากฏข้อมาขอทะเบียนแล้ว สมาชิกผู้ใดตายหรือขาดใจถึงแก่ความตายแล้วในขณะที่ยังสามารถหรือให้เป็นคนสาบสูญ ให้นายทะเบียนถอนชื่อสมาชิกผู้นั้นออกจากทะเบียน

ข้อ ๒๓ ยกเลิก^(๑)

ข้อ ๒๔ หากสมาชิกผู้ใดพ้นจากการเป็นนักกีฬา ในสำนักมวยสมัครเล่นของเนติบัณฑิตยสภา ให้นายทะเบียนถอนชื่อสมาชิกผู้นั้นออกจากทะเบียน

ข้อ ๒๕ สมาชิกผู้ใดไม่ชำระหนี้ค่าแก่เนติบัณฑิตยสภา ให้เตรียมแจ้งตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๕๕ ให้ชำระภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ถือว่าได้รับแจ้งแล้ว ถ้าสมาชิกผู้นั้นไม่ชำระภายในกำหนดให้เตรียมแจ้งครั้งหนึ่งให้ชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ถือว่าได้รับแจ้งครั้งที่ ๒ และถ้าสมาชิกผู้นั้นยังไม่ชำระ ทั้งไม่แจ้งแสดงเหตุให้เป็นที่ยอมรับ คณะกรรมการมีอำนาจให้ถอนชื่อสมาชิกผู้นั้นออกจากทะเบียนได้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ใดพ้นจากสภาพอันเป็นเหตุให้ถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกตามข้อ ๒๑ หรือผู้ใดซึ่งถูกรถอนชื่อตามข้อ ๒๕ ได้ชำระหนี้ที่ค้างอยู่ทั้งหมดแล้ว ผู้นั้นอาจยื่นคำขอกลับเป็นสมาชิกอีกได้ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติแล้ว เพื่อประโยชน์แห่งการนำอายุสมาชิกภาพ ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยขาดจากสมาชิกภาพเลย เมื่อมีการรับผู้นั้นเข้าเป็นสมาชิก ผู้นั้นไม่ต้องชำระค่าจดทะเบียนอีก

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการอาจสั่งระงับสมาชิกผู้ใดออกจากทะเบียนได้ ถ้าสมาชิกผู้นั้น

^(๑) ข้อ ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อ ๑

^(๒) ยกเลิกโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๓

(๑) กระทำความผิดตามกฎหมายต้องรู้โทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดซึ่งนั้นระบุโทษ

หรือความผิดที่มีกำหนดโทษจำคุก หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๒) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือ

(๓) ประพฤติตนในทางที่อาจจนำความเสื่อมเสียมาสู่นิติบุคคล

ถ้าคณะกรรมการเห็นว่าการกระทำของสมาชิกผู้นั้นยังร้ายแรงถึงควรลบชื่อ จะภาคทัณฑ์หรือเพียงแต่ว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

ผู้ถูกลบชื่ออาจสมัครเป็นสมาชิกได้ก็ต่อเมื่อพ้นกำหนด ๓ ปี นับแต่วันถูกลบชื่อ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วขอสมัครและได้รับผู้นั้นเข้าเป็นสมาชิก ผู้นั้นหมดสิทธิของสมัครเป็นสมาชิกอีกต่อไป

หมวด ๔

คณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ นอกจากนายกและอุปนายกซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่งตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. ๒๕๐๗ ให้มีกรรมการอื่นอีก ๒๐ คน ซึ่งเลือกตั้งจากบุคคล ๔ ประเภท ที่เป็นสมาชิกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ประเภท ๕ คน คือ

- (๑) ข้าราชการตุลาการ
- (๒) ข้าราชการอัยการ
- (๓) ทนายความ
- (๔) บุคคลอื่นนอกจาก (๑) (๒) (๓)

ประมุขบุคคลดังกล่าว ให้ถือตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งที่เลขาธิการส่งแก่สมาชิกเพื่อประโยชน์ในการเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๓๓

ข้อ ๒๙ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งดังกล่าวในข้อ ๒๘ ให้เลขาธิการแยกประเภทโดยอาศัยระเบียบของเนติบัณฑิตยสภา ระเบียบของสภาทนายความ และระเบียบของทางราชการครั้งสุดท้ายก่อนวันที่เลขาธิการส่งบัตรเลือกตั้งเป็นเกณฑ์^(๑)

ข้อ ๓๐ นอกจากนายกและอุปนายก ให้มีกรรมการเจ้าหน้าที่อื่นอีก คือ เลขาธิการ เภรบุรุษ ธุรการ

ปฏิคม นายทะเบียน นายทะเบียนทนายความ^(๒) ประชาสัมพันธ์ และหรือกรรมการเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่น ซึ่งคณะกรรมการจะ
ได้แต่งตั้ง

ให้นายกช่วยความเห็นชอบของคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขาธิการคนหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของเนติบัณฑิตยสภา มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการ และทำการแทนเลขาธิการในเรื่องที่เลขาธิการมอบหมายหรือเมื่อเลขาธิการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้^(๓)

^(๑) ข้อ ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๒
^(๒) คำว่า “นายทะเบียนทนายความ” เพิ่มขึ้นโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๐๘

ข้อ ๓๑ ในการบริหารกิจการของเขตเลือกตั้งสมาชิก คณะกรรมการมีอำนาจตั้งอนุกรรมการเพื่อจําเนินการใดๆ
ได้

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจออกระเบียบเนติบัญญัติโดยสภาพด้วยการแบ่งส่วนงาน การจัดระเบียบงาน
การเจ้าหน้าที่ การเก็บรักษาและเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อและจ้างฯลฯ และการอื่นๆ เพื่อให้ใช้บังคับตามวัตถุประสงค์ของเนติ
บัญญัติโดยสภา รวมทั้งตั้งกรรมการเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลส่วนงานนั้นได้ด้วย^(๑)

ข้อ ๓๓ สมาชิกสภาชิกและรชประภทเป็รผู้เลือกตั้งกรรมการจากบุคคลในรชภทของตนตามข้อ ๒๖ แต่ต้อง
ไม่เกินประภทละ ๕ คน

การเลือกตั้งให้กระทำโดยวิธีการที่คตสมาชิกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๖ ที่ผู้เลือกตั้งเห็นว่าสมควรเป็นกรรมการ
ในประภทของตนลงใบบตรเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งเลขธิการส่งให้ แล้วลงลายมือชื่อส่งถึงเลขธิการภายในวันที่เลขธิการกำหนด
ผู้ได้คะแนนสูงกว่าผู้อื่นในแต่ละประภทเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในกรณีที่มีคะแนนสูงเท่ากัน และมีอรวมผู้ที่ได้
คะแนนสูงเท่ากันเข้าผู้ได้คะแนนสูงกว่าในประภทเดียวกัน จะทำให้มีจำนวนเกินจำนวนกรรมการในประภทนั้น ใน
ระหวาง

ผู้ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้มีชื่อในทะเบียนสมาชิกในลำดับก่อนเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเพียงเท่าที่ครบจำนวนในประภทนั้น

ในกรณีที่มีผลของการเลือกตั้งไม่มีผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการครบจำนวนตามระภทที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘ ก็ให้
นายก อุปนายก หรืออำนวยการกรรมการเท่าที่ได้รับเลือกตั้งมาเป็นผู้เลือกตั้งจนครบ^(๒)

ข้อ ๓๔ บัตรเลือกตั้งกรรมการดังต่อไปนี้ถือเป็นบัตรเสีย จะถือเป็นคะแนนเลือกตั้งไม่ได้

- (๑) บัตรซึ่งมีใบบตรเลือกตั้งที่เลขธิการส่งให้แก่ผู้ลงลายมือชื่อในบตร
- (๒) กรอกชื่อผู้รับเลือกตั้งเกินจำนวนประภทละ ๕ คน
- (๓) ไม่มีลายมือชื่อผู้เลือกตั้ง หรือ
- (๔) ส่งถึงเลขธิการภายหลังวันกำหนด

บัตรที่กรอกชื่อบุคคลซึ่งไม่มีชื่อในทะเบียนสมาชิกในบตรเสีย แต่จะถือเอาการกรอกชื่อบุคคลนั้นลงใบบตรเป็นคะแนน
เลือกตั้งไม่ได้

ข้อ ๓๕ กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๕ ปี

ข้อ ๓๖ กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) เป็นนายกหรืออุปนายกตามข้อ ๒๘
- (๒) ครบวาระตามข้อ ๓๕
- (๓) ลาออก
- (๔) เปลี่ยนประภทบุคคลไปจากระภทที่ได้รับเลือกตั้งมาหรือ
- (๕) ขาดจากสมาชิกภาพ

ในกรณีที่กรรมการซึ่งเลือกตั้งจากบุคคลประภทใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคล

^(๑) ข้อ ๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัญญัติสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๑

^(๒) ข้อ ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัญญัติสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๒

^(๓) ข้อ ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัญญัติสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๒

ในประเภทเดียวกันนั้นเป็นการรวมการแทนที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๗ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ คงอยู่รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับเลือกจะรวมเข้ารับหน้าที่

ให้กรรมการเจ้าหน้าที่ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการเจ้าหน้าที่เพราะลาออก หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการ คงอยู่รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๓๘ นายกรัฐมนตรีควบคุมกิจการของระดับจังหวัดโดยสภาให้ดำเนินการไปตามกฎหมาย ข้อบังคับนี้ และมติของประชุมคณะกรรมการ กำหนดอัตราจ้าง แต่งตั้ง ถอดถอนและบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของระดับจังหวัด

อุปนายกเป็นผู้ช่วยนายกในกิจการทั้งปวงอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายก และมีผู้ว่าการแทนนายกในเรื่องที่นายกจะ หมาย หรือหาก ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้

สภาธิการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของระดับจังหวัดของรองนายกและอุปนายก และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายก หรือ คณะกรรมการมอบหมาย

วงรับผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลการเงินและทรัพย์สินของระดับจังหวัดสภา

ให้เลขาธิการและหรือเจ้าหน้าที่ช่วยกันจัดทำงบบุคลากรประจำปีเสนอต่อนายกเพื่อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ทุกปี งบบุคลากรประจำปีคราวนี้ให้ได้รับการตรวจรับรองโดยผู้สอบบัญชีอนุญาตที่คณะกรรมการจะ ได้ แต่งตั้ง

บรรณารักษ์มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานบรรณารักษ์และห้องสมุด

นายทะเบียนมีหน้าที่ควบคุมดูแลงานทะเบียนสมาชิก

นายทะเบียนนายควมมีหน้าที่ควบคุมดูแลงานทะเบียนสมาชิก ความ และคดีมรยาทนายความที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของระดับจังหวัดสภา

ปฏิคมมีหน้าที่ควบคุมดูแลงานปฏิคม

ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานประชาสัมพันธ์

กรรมการเจ้าหน้าที่ตำแหน่งอื่น ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการจะ หมาย (๖)

ข้อ ๓๙ นายกรัฐมนตรีประชุมคณะกรรมการเป็นคราวตามที่เห็นสมควร กรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จะเข้าชี้แจงกันขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการก็ได้

เมื่อนัดประชุมคราวใด ให้แจ้งให้สมาชิกที่เกษียณ

ข้อ ๔๐ นายกเป็นประธานโดยตำแหน่งในที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าในการประชุมคราวใดนายกและอุป

นายก

ไม่อยู่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งขึ้นเป็นประธานชั่วคราว

ข้อ ๔๑ เว้นแต่ในกรณีที่มีคำสั่งที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การประชุมคณะกรรมการต้องมีการกระทำอยู่

ประชุม

ไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงจะเป็นองค์ประชุม มติของที่ประชุม คณะกรรมการให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นประมาณ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ึ่งประธานยกเสียงเพิ่มขึ้นอีก เสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(๖) ข้อ ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัญญัติสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๓

เพื่อประโยชน์ของการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้องค์ประชุมคณะกรรมาธิการ
ระบอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนกรรมการที่ส่งคงอยู่ในตำแหน่ง

ข้อ ๔๒ ในการพิจารณาเรื่องข้อไปนี้ ต้องมีกรรมการอยู่ประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการ
ทั้งคณะ และมติให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการที่อยู่
ประชุมขณะลงมติ

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้
(๒) การลบชื่อสมาชิกออกจาทะเบียน
(๓) การรับสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญ ในกรณีมีคำคัดค้านตามมาตรา ๑๑ หรือในกรณีผู้สมัครเป็น
ผู้เคยถูกขับออกจาทะเบียนสมาชิกตามข้อ ๒๗

(๔) การเทียบมาตรฐานการศึกษาตามข้อ ๕ หรือ

(๕) ในกรณีที่มีกรรมการเสนอให้องค์ประชุมแก้ไขร่างข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๓ ในการพิจารณาเรื่องบุคคลใดเป็นสมาชิกวิสามัญที่ดี ต้องมีกรรมการอยู่ประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔
ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ มติให้เชิญผู้นั้นเป็นสมาชิกวิสามัญที่ดี ต้องเป็นมติเอกฉันท์และการลงมติดังกล่าวให้กระทำโดย
การลงคะแนนลับ

หมวด ๖

ปกิณกะ

ข้อ ๔๔ การแจ้งข้อความใดๆ ไปยังสมาชิก เมื่อได้ส่งค่าแจ้งไปถึงที่อยู่หรือที่ทำการของสมาชิกได้แจ้งไว้หรือ
ที่ปรากฏต่อเนติบัณฑิตไทยแล้วก็ได้ หรือในกรณีที่สมาชิกจะอ้างว่าตนไม่ได้ เมื่อได้ปิดประกาศแจ้งนั้นไว้ ณ สำนักงาน
เนติบัณฑิตไทยครบ ๓๐ วัน แล้วก็ได้ ให้ถือว่าสมาชิกได้รับค่าแจ้งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่ส่งถึงหรือวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับ
แต่

วันตีประกาศ แล้วแต่กรณี

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่แล้วในวันใช้ข้อบังคับนี้ แม้จะเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติสมัครเป็นสมาชิกก็ตามข้อบังคับ
นี้ ก็ให้คงเป็นสมาชิกต่อไป

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติถึงสมาชิกวิเศษแห่งเนติบัณฑิตไทยสภา ให้สมาชิกวิสามัญเป็นสมาชิกวิเศษ
ตามความหมายแห่งกฎหมายนั้นๆ

ข้อ ๔๗ สมาชิกผู้ใดยังมีดีริบยกเว้นชำระค่าบำรุงสมาชิกข้อบังคับเนติบัณฑิตไทยสภาที่ใช้ก่อนข้อบังคับนี้
ถ้าได้ชำระค่าจดทะเบียนและค่าบำรุงประจำปีไว้ร่วมกันพลกแก่จำนวนค่าจดทะเบียนตามข้อ ๑๕ แล้ว เป็นอันไม่ต้องชำระค่าบำรุง
ประจำปีดังกล่าว (ถ้ามี) อีกต่อไป แต่ถ้ายังไม่พอ ก็ให้ชำระเพียงส่วนที่ขาดอยู่ใน ๑ ปี นั้นเท่านั้นใช้ข้อบังคับนี้

ภาค ๒

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตไทยสภา

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔๖ ให้ "สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา" ซึ่งเนติบัณฑิตยสภาได้ก่อตั้งขึ้นและดำรงอยู่ในวันนี้ใช้ข้อบังคับนี้ เป็น "สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา" ตามข้อบังคับนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ประสาธน์และส่งเสริมการศึกษานิติศาสตร์และความรู้ความชำนาญในกระบวนการปกครอง วิชาที่ทางกฎหมาย

หมวด ๒

คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๔๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา" มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการและอำนวยการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๘ คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาประกอบด้วยนายกเนติบัณฑิตยสภา อุปนายกเนติบัณฑิตยสภา นายกรรมาธิการ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๘ คน รวมไม่เกิน ๑๖ คน

ซึ่งคณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาแต่งตั้งจากสามัญสมาชิก

ให้ นาย งามดิษฐ์เนติยสภาเป็น ประธาน และ อุปนายกเนติบัณฑิตยสภาเป็นรองประธาน

ให้คณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาแต่งตั้งกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาคนหนึ่งเป็นเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

เลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมงานของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบและมติของคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ทั้งนี้มีอำนาจสั่งตั้ง ใญ่ขาดเจ้าหน้าที่ของเนติบัณฑิตยสภาที่ทำหน้าที่ทางธุรการให้แก่อำเภอกรมศึกษาฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาได้ด้วย

ให้ นาย งามดิษฐ์เนติยสภาได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภา แต่งตั้งผู้ช่วยเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาคนหนึ่ง โดยแต่งตั้งจากผู้ที่เคยทำการสอนในสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาหรือในมหาวิทยาลัยของรัฐมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของเนติบัณฑิตยสภา มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมงานประจำของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และให้มีหน้าที่ช่วยเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และทำการแทนเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาในกรณีที่เลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาลาหยุด หรือเมื่อเลขาธิการสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้^(๑)

ข้อ ๕๑ ให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเหวาระของคณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง แต่คณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาอาจตั้งซ่อมหรือเปลี่ยนกรรมการคนใดก่อนกำหนดเข่นว่านี้ได้ กรรมการที่ตั้งซ่อมหรือเปลี่ยนแทนนี้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าวาระของกรรมการที่ตนแทน

ข้อ ๕๒ ในวาระที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้มีข้อ ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้

^(๑) ข้อ ๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๔

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เช่น กำหนดหลักสูตร การสอนและการสอบไล่
รายวิชาหลักการอบรมศึกษาก่อนวันสอบครั้งนี้ เรียกว่าผู้สอน กำหนดเวลาการอบรมศึกษาและการสอบไล่^(๑)

เพื่อปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าววรรคก่อน ให้คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่ง
เนติบัณฑิตยสภา มีอำนาจวางระเบียบใช้บังคับได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด ๓

หลักการอบรมศึกษา

และวิทยฐานะของผู้สอบไล่ได้

ข้อ ๕๔ หลักการอบรมศึกษา คืออบรมศึกษาเพื่อความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย

- (๑) กฎหมายแพ่ง
- (๒) กฎหมายอาญา
- (๓) กฎหมายปกครอง^(๑)
- (๔) กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา**
- (๕) กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ^(๑)
- (๖) กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- (๗) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- (๘) กฎหมายลักษณะแพ่ง
- (๙) พระธรรมนูญศาลยุติธรรม
- (๑๐) กฎหมายอื่น

ข้อ ๕๕ ผู้ที่สอบไล่ได้ตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ตามข้อ ๕๔ เป็น
เนติบัณฑิตต่อเมื่อเนติบัณฑิตยสภาได้จัดระเบียบเป็นสำนักเรียนแล้ว

สำหรับผู้ที่รับพระราชทานประกาศนียบัตร จะต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรภาคจริยธรรมเสียก่อน^(๑)

ข้อ ๕๕ ทวิ นอกจากนี้ การอบรมศึกษาวิชา กฎหมายตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ-
บัณฑิตยสภา ตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ แล้ว คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา จะพิจารณา
จัดให้มีการอบรมศึกษาในหลักสูตรพิเศษเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายด้วยก็ได้^(๑)

หมวด ๔

คุณสมบัติของนักศึกษา

ข้อ ๕๖ ผู้ที่เป็นนักศึกษาในสำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ต้องเป็น

- (๑) ผู้สอบไล่ได้ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ

^(๑) ข้อ ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๕

^(๒) ข้อ ๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๒

** ^(๓) ข้อ ๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๒

^(๒) ข้อ ๕๕ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๒

^(๓) ข้อ ๕๕ ทวิ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๒

มหาวิทยาลัยรามคำแหงขึ้นไป

(๒) ผู้ที่ได้ศึกษาวิชาศึกษาศาสตร์ในสถาบันการศึกษาอื่นในหรือนอกประเทศไทย และสอบไล่ได้ตามมาตรฐานซึ่งคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษาศึกษาถวายแต่งตั้งเนติบัณฑิตยสภาเทียบให้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะดังกล่าวใน (๑)

ข้อ ๕๗ คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษาศึกษาถวายแต่งตั้งเนติบัณฑิตยสภาอำนาจไม่รับผู้ใดเข้าเป็นนักศึกษา หรือให้นักศึกษาออกจากการศึกษาได้ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าไม่มีเหตุที่ผู้ใดนั้นไม่สมควรเป็นนักศึกษา

หมวด ๔

ปกิณกะ

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษาศึกษาถวายแต่งตั้งเนติบัณฑิตยสภา มีอำนาจหน้าที่กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าศึกษา ค่าสอบ และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร^(๖)

ข้อ ๕๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษาศึกษาถวายแต่งตั้งเนติบัณฑิตยสภาทำรายงานประจำปีแสดงกิจการทั่วไปในของคณะกรรมการเนติบัณฑิตยสภาภายในเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๖๐ สมาชิกเนติบัณฑิตยสภาเข้าฟังการสอนในสำนักอบรมศึกษาศึกษาถวายแต่งตั้งเนติบัณฑิตยสภาได้อย่างนักศึกษา แต่จะต้องแสดงความจำนงขอเข้ารับสำนักอบรมศึกษาศึกษาถวายแต่งตั้งเนติบัณฑิตยสภา เพื่อออกหนังสืออนุมัติให้ก่อน

ซึ่งบังคับให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สัญญา ธรรมศักดิ์

นายกเนติบัณฑิตยสภา

^(๖) ข้อ ๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับเนติบัณฑิตยสภา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๑ ข้อ ๖

ภาคผนวก ช
การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวทางการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ไม่อยู่ในการกำกับมาตรฐานของสภาวิชาชีพ
หรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ไม่อยู่ในการกำกับมาตรฐานของสภาวิชาชีพ หรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานในการทดสอบและสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อรับรองคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่เชื่อถือแก่ผู้ใช้บัณฑิต และจะทำให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยได้รับความเชื่อถืออย่างกว้างขวาง เช่นเดียวกับมาตรฐานคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพควบคุมและกำกับ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ จึงจัดทำประกาศเรื่อง แนวทางการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ไม่อยู่ในการกำกับมาตรฐานของสภาวิชาชีพ หรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดแนบปฏิบัติดังนี้

๑. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) กำหนดให้มีการสอบเมื่อนักศึกษาได้ศึกษารอบตามระยะเวลาของหลักสูตร และ/หรือเมื่อสิ้นสุดแต่ละชั้นปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หรือเป็นไปตามประกาศของสำนักวิชา/วิทยาลัย โดยให้มีเกณฑ์มาตรฐานการสอบเทียบเท่ากับหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับมาตรฐาน

๒. นักศึกษาทุกคนในหลักสูตรต้องเข้าสอบประมวลความรู้ โดยผลการสอบจะไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองผลการสอบให้

๓. กระบวนการสร้างหรือพัฒนาข้อสอบประมวลความรู้ของหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีการจัดสอบอย่างเป็นระบบ โดยแนวปฏิบัติในการสร้างหรือพัฒนาข้อสอบฯ ของหลักสูตรสามารถดำเนินการโดยคณะกรรมการ ๒ ชุด ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการพัฒนาข้อสอบประมวลความรู้

มีบทบาทหน้าที่กำหนดเนื้อหาสาระและสัดส่วนการประเมิน ออกแบบการประเมินและวิธีการประเมิน ออกข้อสอบและดำเนินการทดลองสอบ วิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำคลังข้อสอบ โดยให้สำนักวิชา/วิทยาลัย หรือหลักสูตร เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้อสอบประมวลความรู้ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์

ผู้สอน จำนวนอย่างน้อย ๕ คน สำหรับหลักสูตรที่ไม่มีวิชาเอก หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน สำหรับหลักสูตรที่มีมากกว่า ๑ วิชาเอก โดยเลือกคณะกรรมการ ๑ คน ที่ทำหน้าที่เป็นประธาน และอีก ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการประเมินและคัดเลือกข้อสอบประมวลความรู้

มีบทบาททำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาสาระ และสัดส่วนในการประเมินที่จะจัดสอบ และพิจารณาคัดเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบสำหรับใช้สอบประมวลความรู้ โดยให้สำนักวิชา/วิทยาลัย หรือหลักสูตรเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกข้อสอบประมวลความรู้ ต่อสภาวิชาการ องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑) คณบดี | ประธาน |
| ๒) หัวหน้าสาขาวิชา | รองประธาน |
| ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (๒ คน) | กรรมการ |
| ๔) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (๑ คน) | กรรมการและเลขานุการ |

(หมายเหตุ กรณีหลักสูตรที่มีวิชาเอก/แขนง ให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิชาเอก/

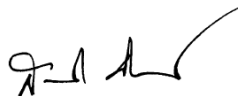
แขนงละ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ)

๔. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๕. กรณีที่สำนักวิชา/วิทยาลัย หรือหลักสูตรดำเนินการนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อึ้งธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



คำสั่งสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาข้อสอบประมวลความรู้ หลักสูตรนิติศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้ออกประกาศเรื่อง แนวทางการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการกำกับมาตรฐานของสภาวิชาชีพหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งแม้ว่าหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตจะมีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลโดยสอดคล้องกับเกณฑ์ขององค์วิชาชีพ (เนติบัณฑิตยสภาและสหภาพทนายความ) แต่เพื่อรับรองคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับแก่ผู้ใช้บัณฑิตมากขึ้น สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงเห็นควรให้มีสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต โดยการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานในการทดสอบ การพัฒนาข้อสอบประมวลความรู้ และการจัดสอบประมวลความรู้ของนักศึกษา

เนื่องจากเดิมสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีคำสั่งสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ ๑๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานในการทดสอบและพัฒนาข้อสอบประมวลความรู้หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วนั้น ปรากฏว่าได้มีคณะกรรมการบางส่วนลาออกจากการเป็นอาจารย์อันส่งผลให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลงและส่งผลกระทบต่อคณะกรรมการชุดดังกล่าว และคณะกรรมการประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้กระบวนการสร้างหรือพัฒนาข้อสอบประมวลความรู้ของหลักสูตรฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ ๑๘/๒๕๖๑ และให้แต่งตั้ง “คณะกรรมการพัฒนาข้อสอบประมวลความรู้” ตามคำสั่งฉบับนี้แทน โดยให้ประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ รติกร กุศลกุลพิทักษ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ทวีพร คงแก้ว | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.รัตนสิทธิ์ ทิพย์วงศ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ สนิษฐา ดิษฐูปาน | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.นุชรี นุชคุ้ม สมิทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ธนรัตน์ มังคุด | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ตารกศ แดงงาม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวพริษา ท้องโสภา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานในการสอบประมวลความรู้
๒. ออกข้อสอบและพัฒนาข้อสอบประมวลความรู้

ทั้งนี้ มีวาระการปฏิบัติงานคราวละ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สุรสิทธิ์

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)
คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ภาคผนวก ซ
ความร่วมมือที่มีข้อตกลงร่วม (MOU) อย่างเป็นทางการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โดย ดร. เขาวนระ ไตรมาศ ตำแหน่งเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “สำนักงาน” ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ ไหมศรีกรต ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและ พัฒนาการเรียนการสอน รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามหนังสือมอบอำนาจที่ ศธ ๕๗ ๓๓ ๐๐/๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ด้วยเจตนารมณ์ของความร่วมมือระหว่างสำนักงานและมหาวิทยาลัย ในการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพของประชาชน เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับคำวินิจฉัย ศาลรัฐธรรมนูญ กับการดำรงหลักนิติธรรม รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและส่งเสริม ความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

ดังนั้น เพื่อเป็นการประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกันอย่างบูรณาการ อันจะเป็นการส่งเสริมทำให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานของสำนักงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ การบริการสาธารณะ การเผยแพร่กระบวนการเรียนรู้ด้าน สิทธิเสรีภาพ หลักนิติธรรม และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันที่จะทำความตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการอย่างเป็นระบบระหว่างสำนักงานและมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี บุคลากร ตลอดจนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างเชิงบูรณาการ มีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่ายิ่งขึ้น

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสู่ประชาชน อันจะสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนภายใต้กรอบของรัฐธรรมนูญ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีและเชื่อมั่นศรัทธาในกระบวนการยุติธรรมของประเทศ ที่จะส่งผลต่อความมั่นคงของการปกครองประเทศในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขต่อไป

การดำเนินงาน

๑. สำนักงานและมหาวิทยาลัยจะร่วมมือกันในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ความร่วมมือทางวิชาการ การจัดการการศึกษา การวิจัยและพัฒนา การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร และกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ


๑.๒ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากร ข้อมูลสารสนเทศ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ และเอกสารทางวิชาการอื่นๆ

๒. การดำเนินการในกิจกรรมอื่นใดที่จะเสริมสร้างเจตนารมณ์ของความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น ให้บังเกิดผล จะได้รับการพิจารณาและตกลงร่วมกันระหว่างสองฝ่ายในรายละเอียดเป็นรายการ

๓. ความร่วมมือของทั้งสองฝ่ายตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค และประสานประโยชน์ ร่วมกันโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละฝ่ายอย่างเต็มประสิทธิภาพ

การยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้กระทำโดยฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิก ได้แสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้นไว้เป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจถึงเจตนารมณ์เป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) 
(ดร. เขาวนะ ไตรมาศ)
เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(ลงชื่อ) 
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ ไหมศรีกรด)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาการเรียนการสอน
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(ลงชื่อ) 
(ดร. มนตรี กนกวารี)

(ลงชื่อ) 
(อาจารย์ทวิพร คงแก้ว)

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านคดี สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ผู้ประสานงานหลักสูตรนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



บันทึกความเข้าใจ
ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ ห้องประชุมสิริวัฒนภักดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาสองฝ่ายประกอบด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โดย รองศาสตราจารย์นเรศร์ เกษะประกกร ตำแหน่งคณบดี คณะนิติศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ในนามสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๑๐ ตำบล ไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ศาสตราจารย์ ดร.เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ ตำแหน่งรักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ในนามมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์

ด้วยเจตนารมณ์ของความร่วมมือระหว่างคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เล็งเห็นถึงเป้าหมายที่สำคัญในการส่งเสริมพัฒนาการศึกษานิติศาสตร์ การบริการวิชาการ รวมถึงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและบุคลากรทางนิติศาสตร์ที่มีคุณภาพ และสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศต่อไป

ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงเห็นชอบร่วมกันจัดทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ขึ้น โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตหน้าที่ความร่วมมือระหว่างคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ หลักสูตรนิติศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความร่วมมือในการร่วมจัดสัมมนาทางวิชาการและนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

(๒) ความร่วมมือด้านงานวิจัยและงานวิชาการ อาทิ การสร้างเครือข่ายวิจัยร่วมกัน การร่วมกันจัดทำชุดโครงการงานวิจัย การร่วมกันวิจัยเชิงพื้นที่/วิจัยชุมชน การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา

(๓) ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน โดยมีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ในการเรียนการสอนในหลักสูตร และหลักสูตรอบรม ตามรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ

หน้า ๑ / (๔) ความ

(๔) ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร อาทิ ความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

(๕) ความร่วมมือในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และหลักสูตรนิติศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่าย

(๖) ความร่วมมือในการทำโครงการบริการวิชาการ/โครงการฝึกอบรมร่วมกันระหว่าง คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และหลักสูตรนิติศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(๗) ความร่วมมือทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ตามความเห็นชอบร่วมกันของคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และหลักสูตรนิติศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ ๒ บันทึกความเข้าใจนี้เป็นบันทึกความเข้าใจทั่วไป ในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะมอบหมายให้ผู้แทนของแต่ละฝ่ายเพื่อกำหนดรายละเอียดตลอดจนเงื่อนไขสำคัญอื่นของแต่ละโครงการภายใต้ขอบเขต วัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงนี้ และสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเป็นรายโครงการ หรือเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้หลังจากที่ได้ลงนามไปแล้ว ให้กระทำได้ตามความเหมาะสม ภายใต้เจตนารมณ์ของบันทึกข้อตกลงนี้ โดยให้ฝ่ายที่มีความประสงค์จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อที่จะได้ร่วมกันพิจารณา การแก้ไขดังกล่าวให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมลงนามร่วมกันโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ แนบท้ายบันทึกความเข้าใจนี้ โดยให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับแก้ไขเพิ่มเติม นั้น และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๔ บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามร่วมกัน และก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงร่วมกันเป็นหนังสือ เพื่อขยายระยะเวลาความร่วมมือภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ออกไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้กระทำได้โดยฝ่ายที่มีความประสงค์จะยกเลิกความผูกพันแจ้งการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้จะสิ้นสุดลง ซึ่งการยกเลิกจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ หรือไม่มีการขยายระยะเวลาความร่วมมือภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าบันทึกความเข้าใจ และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้ายบันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีผลสิ้นสุดลง ในวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ การที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด จะไม่กระทบกระเทือนต่อโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ที่ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการเว้นแต่ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๖ แต่ละฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินการ หรือโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ อันมีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ละเมิดสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายต่อกับอีกฝ่ายหนึ่ง หรือต่อบุคคลภายนอก

หน้า ๒ /บันทึก...



บันทึกความเข้าใจ
ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง

สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างสภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๙ ถนน พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐ โดย ว่าที่ร้อยตรี ดร. ถวัลย์ วุฒาพร ตำแหน่งนายกสภานายความ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "สภานายความ" ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐ โดยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างรังธัญงค์ ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์

ด้วยเจตนารมณ์ของความร่วมมือระหว่างสภานายความและมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงเป้าหมายที่สำคัญในการให้การช่วยเหลือประชาชนด้านกฎหมายโดยผ่านสภานายความและศูนย์กฎหมายเพื่อประชาชน ของมหาวิทยาลัย การบริการวิชาการแก่สังคม การเผยแพร่และอบรมให้ความรู้กฎหมาย รวมไปถึงการพัฒนา การศึกษาและบุคลากรทางนิติศาสตร์ การเรียนการสอนกฎหมายเชิงคลินิก การพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ และวิชาชีพเพื่อสร้างบัณฑิตสาขานิติศาสตร์ที่เป็นคนเก่ง คนดี มีจิตสาธารณะ เพื่อเป็นการประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกันอย่างบูรณาการ อันจะเป็นการส่งเสริมทำให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภานายความและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายได้เห็นชอบร่วมกันที่จะทำบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ขึ้น โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตหน้าที่ความร่วมมือระหว่างสภานายความและมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ความร่วมมือในการช่วยเหลือประชาชนด้านกฎหมายและสิทธิ ผ่านสภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และศูนย์กฎหมายเพื่อประชาชน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเป็นความร่วมมือ ในการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและสิทธิแก่ประชาชน การให้ความช่วยเหลือในการดำเนินคดีแก่ประชาชน ทั้งในลักษณะการให้ความช่วยเหลือประชาชน ณ สภานายความ จังหวัดนครศรีธรรมราช และศูนย์กฎหมาย เพื่อประชาชน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รวมไปถึงการลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือในชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมได้โดยง่าย สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๒) ความร่วมมือในการทำโครงการบริการวิชาการ/โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ ด้านกฎหมายและสิทธิ ร่วมกันระหว่างสภานายความและมหาวิทยาลัย

(๓) ความร่วมมือด้านงานวิจัยและงานวิชาการ อาทิ การจัดสัมมนาหรือเสวนาทางวิชาการ การสร้างเครือข่ายทางวิชาการร่วมกัน การร่วมกันจัดหลักสูตรโครงการงานวิจัย การร่วมกันวิจัยเชิงพื้นที่วิจัย ชุมชน การตีพิมพ์ผลงานวิจัยและงานวิชาการ

(๔) ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน อาทิ การจัดการเรียนการสอนกฎหมายเชิงคลินิก การศึกษาฐานภาคสนาม การพัฒนาหลักสูตรนิติศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของ นักศึกษา การอบรมความรู้และแนะแนวทางวิชาชีพแก่นักศึกษา การแลกเปลี่ยนบุคลากร ข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารทางวิชาการอื่นๆ

(๕) ความร่วมมือในลักษณะอื่น ๆ ตามความเห็นชอบร่วมกันของสภานายความ และ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ บันทึกร่วมใจฉบับนี้เป็นบันทึกความเข้าใจทั่วไป ในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจาก บันทึกร่วมใจฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะมอบหมายให้ผู้แทนของแต่ละฝ่ายเพื่อกำหนดรายละเอียดตลอดจน เรือนไขสำคัญอื่นของแต่ละโครงการภายใต้ขอบเขต วัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงนี้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเป็นรายโครงการ หรือเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม ต่อไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของ บันทึกร่วมใจฉบับนี้หลังจากที่ไดลงนามไปแล้ว ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมภายใต้เจตนารมณ์ของ บันทึกข้อตกลงนี้ โดยให้ฝ่ายที่มีความประสงค์จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อที่จะได้ร่วมกันพิจารณา การแก้ไขดังกล่าวให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมลงนามร่วมกันโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ แนบท้ายบันทึก ความเข้าใจนี้ โดยให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ไดลงนามในบันทึกความเข้าใจฉบับแก้ไขเพิ่มเติมนี้ และให้ถือ เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๔ บันทึกร่วมใจฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนาม ร่วมกัน และก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงร่วมกัน เป็นหนังสือ เพื่อขยายระยะเวลาความร่วมมือภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ออกไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้กระทำได้โดยฝ่ายที่มีความประสงค์จะยกเลิก ความผูกพันแจ้งการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนระยะเวลา ของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้จะสิ้นสุดลง ซึ่งการยกเลิกจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน เมื่อครบ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ หรือไม่มีการขยายระยะเวลาความร่วมมือภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าบันทึกความเข้าใจ และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้ายบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ มีผลสิ้นสุดลง ในวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ การที่บันทึกความเข้าใจฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด จะไม่กระทบกระเทือนต่อโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ที่ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ระหว่าง ดำเนินการ เว้นแต่ ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๖ แต่ละฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินการ หรือโครงการภายใต้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ อันมีลักษณะที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ละเมิดสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายต่อกับอีกฝ่ายหนึ่ง หรือต่อบุคคลภายนอก

หน้า ๖ /บันทึก...



บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความในบันทึกข้อตกลงโดยละเอียดถูกต้องตรงกันตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นการยืนยันว่า
หน่วยงานทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายสภาทนายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ฝ่ายมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงนาม.....

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ภาวิทย์ รุยาพร)
นายกสภาทนายความ

ลงนาม.....

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างรังธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงนาม.....พยาน

(นายสี้อชา เปี่ยมสุวรรณ)
กรรมการบริหารสภาทนายความภาค ๘

ลงนาม.....พยาน

(รองศาสตราจารย์สมชัย ศรีสุทธิยากร)
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และ
นิติศาสตร์

Reference No.

Official Use


Walailak University

 222 Thaiburi, Thasala District,
 Nakhon Si Thammarat 80160 Thailand
 Phone: +66 75 673 762
 Fax: +66 75 673 766

MOU Procedure Form

Instruction: This Form is used for both establishing a new MOU (Memorandum of Understanding) and renewing an expiring MOU with international universities or international organizations and companies.

Please complete **MOU Procedure Form** by filling the information in **English**.

Please check (Tick ✓) one of below categories to meet your requirement

- Establishing a new MOU (Please do Section A1, A2 and C)**
- Renewing an expiring MOU (Please do Section A1, B and C)**

SECTION A 1:	
Name of proposed partner university/ organization/company:	University of New England
Postal Address	Armidale NSW 2351, Australia
Telephone:	+61(02) 6773 2004
Fax:	
E-mail:	vc@une.edu.au
Website:	https://www.une.edu.au/
Name and position of partner institution's contact person	Professor Annabelle Duncan, Vice Chancellor and CEO
Postal Address	Armidale NSW 2351, Australia
Telephone:	+61(02) 6773 2004
Fax:	
E-mail:	vc@une.edu.au
Website:	https://www.une.edu.au/
Name and position of partner institution's signing person	Professor Michael Adams, School of Law, Faculty of Science, Agriculture, Business and Law

Briefly describe the intended activity covered by the proposed MOU.

1 Support for Thai Language Law Course at WU

1.1 The most pressing need from a WU perspective is for staff development, particularly in the area of fundamental legal research. Part of this staff development could be research cooperation between staff of UNE and WU in areas such as comparative law.

1.3 Consideration could also be given to staff attending short courses at the sister institutions as well as exploring the legal system and the legal institutions of the other country.

2 Support in establishing a PhD (Law) program at WU

2.1 One of the aims of the University is to build on its current Thai and English language law programs and introduce a PhD (law) course. The medium of instruction will be, of course, English. To ensure that WU provides a quality PhD program is necessary that it have suitable Supervisors over a range of legal topics.

2.2 It is envisaged that UNE could provide the main supervisor during the initial years of the program. A joint supervisor would be appointed by WU. Students would, of course, have to meet the relevant English language requirements before enrolling in the program. This program would also assist in staff development as WU would reduce the lecture-load of its lecturers so that they could enrol in the PhD program on full salary. Students could also attend UNE for intensive courses, but this would normally be at their own expense. Students could also participate in on-line activities as well.

3 Support in developing the LLB English Language Program at WU

3.1 WU has commenced an international English language law program. This program is in its infancy and requires minimum staff numbers to make it viable and attractive to international students and Thai students. The curriculum is currently being revised.

3.2 The course offering could be greatly strengthened by international lecturers presenting face to face courses by block release and WU being able to cooperate with UNE in utilizing existing on-line courses in selected subjects.

3.3 Students could also be offered the opportunity for attendance of short courses at UNE at their own expense.

4 Joint Staff Development and Student Development Opportunities

4.1 UNE and WU could collaborate in organising seminars and workshops for university staff, students and the wider legal fraternity in Thailand and if there is an interest in Australia. The focus could be broader and involve the wider ASEAN community. This would also provide UNE the opportunity to promote its world class education model.

4.2 Each University could host staff and/or students to introduce them to the legal system and the culture of the partner country. This would include lectures, visits to legal institutions and presentations by legal practitioners including Judicial officers in both criminal and civil law.

Briefly describe the anticipated benefits that Walailak University acquire from this proposed MOU.

The aim of the MOU is to develop the law programs at Walailak University as the staff are essentially young in the Thai language program and the International program lacks lecturers and students. It also assist in bringing a PhD law program into fruition at an earlier stage rather than relying on organic growth.

One of the additional benefits is that one of the key staff members at UNE is a graduate in Law from Thammasat University so would be a bridge between UNE and WU.

It will also allow for staff development and the hosting of joint seminars.

In the future the partnership could develop across the whole University as both are rural universities in an agricultural setting.

Provide a brief assessment of the risks (e.g. reputational, academic, financial, and legal) which may occur to Walailak University and how those risks will be managed.

UNE is a public university which is subject to assessment by the Australian Government. It has an international reputation in both teaching and research. As such the likelihood of either reputational risk or academic risk is very low. The only possible area of risk is if the partners undertake teaching or other activities which violate the WU charter or government regulations in relation to teaching or research activities. Again this is very unlikely.

The MOU only commits the University to develop a program of cooperation. The programs would be fully scoped and costed. At that stage cost sharing would be agreed. Similarly, the MOU does not have any legal implications.

Any programs developed as part of the process would be subject to the normal administrative, academic and legal reviews of the partner institutions.

SECTION B:

- Retain the same MOU
- Require changes in the following issues/contents

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

The parties make this Memorandum of Understanding (MOU) in accordance with the Details and Terms.

DETAILS	
UNE	Name University of New England ABN 75 792 454 315 Address Armidale NSW 2351 Contact Person Professor Annabelle Duncan, Vice Chancellor and CEO Telephone +61(02) 6773 2004 Email VC@une.edu.au
WU	Name Walailak University Address 222 Thaiburi, Tha Sala District, Nakhon Si Thammarat 80160 Thailand Contact Person Assoc. Prof. Surin Maisirikrod Vice President for Global Engagement and Faculty Development Telephone +66 7567 3801 Email surin.ma@wu.ac.th
Introduction	A. UNE is a public university located at Armidale in regional New South Wales, Australia. B. Walailak University is an autonomous public university located in Nakhon Si Thammarat Province in southern Thailand. C. This MOU demonstrates an intention by UNE and WU to negotiate a cooperative arrangement with a view to entering a separate legally-binding Agreement to promote collaboration in research, teaching, and student and staff exchange.
Proposed Activities	1 Support for Thai Language Law Course at WU 1.1 Explore opportunities for staff development, particularly in the area of fundamental legal research and research cooperation between staff of UNE and WU in areas such as comparative law. 1.2 Explore opportunities for staff to attend short courses at the sister institutions, and exploring the legal system and the legal institutions of the other country. 2 Support in establishing a PhD (Law) program at WU 2.1 Support for a PhD (law) course and explore provision of Supervisors.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

2. Scope of co-operation

2.1 By entering into this MOU, the parties intend to promote a climate of open exchange and cooperation in areas of mutual interest and in particular, the Proposed Activities set out in the Details.

2.2 Matters of detail relating to specific cooperative activities, projects and other matters relating to the implementation of this MOU will, if appropriate, be negotiated and executed under a separate legally-binding Agreement and any relevant supporting agreements.

3. Separate legally-binding Agreement

3.1 The conditions for progressing from this MOU to a separate legally-binding Agreement (if appropriate) include:

- (a) a documented evaluation and review of the relationship during the period of this MOU;
- (b) demonstrated mutual benefit to the parties;
- (c) clear and defined objectives for the proposed formal relationship; and
- (d) negotiation and settlement of all the terms and conditions to be included in the separate legally-binding Agreement.

4. Facilitation

The cooperation will be overseen by designated representatives of the parties set out in the Details.

5. Period of MOU

This MOU ends two years after the date of signing, or when the parties sign a separate legally-binding Agreement, or when either party ends it by giving 60 days written notice to the other party, whichever occurs first.

6. Relationship

Nothing in this MOU creates an agency, partnership, joint venture or employment relationship between the parties or any of their respective officers, employees, contractors or agents.



Name: Professor Michael Adams
Title: Head of School of Law
University of New England



Name: Assoc. Prof. Surin Maisrikrod
Title: Vice President for Global
Engagement and Faculty Development
Walailak University



Witness

Date: 21st June 2019



Witness

Date: 21 June 2019