



หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

หมวดที่		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	4
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	20
3	โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	24
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	76
5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์	86
6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	94
7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	97
8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	106
9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	111
10	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	122
ภาคผนวก		
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566	125
2	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564	142
3	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	145
4	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับรายวิชาในหลักสูตร	147
5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขา ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	148
6	ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร	150
7	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	168
8	หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น	185
9	บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี	186
10	ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	187

11	ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	191
12	ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy	195
13	รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากรหลักสูตรหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	198

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชา/วิทยาลัย : สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25500231108933
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Information Science Program in Digital Content and Media

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม (ไทย) : สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต (ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ)
ชื่อย่อ (ไทย) : สส.บ. (ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ)
ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Information Science (Digital Content and Media)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.I.S. (Digital Content and Media)

3. จุดเด่นหรือจุดเน้นของหลักสูตรที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน

เพื่อให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีของหลักสูตร มีจุดเด่นหรือจุดเน้นที่สามารถแข่งขันในตลาดงานได้ หลักสูตรจึงออกแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณค่า และมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมในการแข่งขันในตลาดงาน โดยจุดเด่นของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะด้านการ ออกแบบ พัฒนา และเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์เกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้ สื่อเพื่อการตลาดดิจิทัล และการจัดการคอนเทนต์ในองค์กรสารสนเทศดิจิทัล

กลุ่มหอศิลป์ ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ (Gallery, Library, Archive and Museum – Digital GLAM)

- 2) จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานสากล UKPSF ที่เน้นการดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคล และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
- 3) หลักสูตรมุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ โดยให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาโท ได้แก่ การพัฒนาการเรียนออนไลน์ คอนเทนต์เพื่อการตลาดดิจิทัล ดิจิทัลคอลเล็กชัน เทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์
- 4) หลักสูตรมีการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ การเรียนรู้ กับการทำงาน โดยปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 8 เดือน ทั้งในและต่างประเทศ
- 5) มีคุณลักษณะที่สำคัญของการเป็นพลเมืองดิจิทัล มีความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
1. ผู้พัฒนาเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creator) / ผู้เชี่ยวชาญการผลิตคอนเทนต์ (Content Specialist)	ออกแบบภาพรวมคอนเทนต์ที่ต้องการสื่อสาร นำเสนอเนื้อหาความรู้บนช่องทางออนไลน์ ถ่ายภาพสำหรับการทำคอนเทนต์ เขียนคอนเทนต์ คิดโครงสร้างคอนเทนต์
2. ผู้จัดการสารสนเทศบนเว็บ (Web Content Manager)	กำหนดกลยุทธ์ วางแผน บริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติตามแผนงาน พัฒนาระบบการทำงาน และการดำเนินการแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพ กำหนดแนวทาง การควบคุม ดูแลข้อมูลบนเว็บ และความปลอดภัยทางสารสนเทศ
3. นักออกแบบและพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Developer)	ในการรวบรวม จัดเก็บ จัดระบบและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ตลอดจนพัฒนาระบบเพื่อจัดเก็บ สืบค้น และให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน
4. นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer)	ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกราฟิก สี สัน เลย์เอาท์ ของหน้าเว็บเพจทั้งหมด ตามที่ Web master ได้ทำการกำหนดทิศทางรูปแบบของเว็บไว้แล้ว หรืออาจจะนำเสนอสิ่งสร้างสรรค์ให้ Web master พิจารณา

5. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

ไม่มี

6. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

123 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. ระบบการจัดการศึกษา

7.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มีการจัดการเรียนการสอนแบบชุดวิชา (Module) ในวิชาเฉพาะสาขา

มีการจัดการเรียนการสอนแบบวิชาเดี่ยวต่อเนื่อง (Block course)

มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Credit bank ให้บุคคลที่ไม่ได้อยู่ในระบบปกติ

อื่นๆ โปรดระบุ

7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคฤดูร้อน

7.3 การดำเนินการหลักสูตร

วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

8. รูปแบบของหลักสูตร

8.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

8.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

8.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในบางรายวิชา

8.4 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ และมีความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการส่งนักศึกษาไปสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการ ตามที่ระบุไว้ของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

รูปแบบของการร่วมมือ

ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นผู้ให้ปริญญา

ร่วมมือกัน โดยให้ปริญญาจากทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และองค์กรภายนอก

8.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นหลักสูตรปริญญาเดียวและเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ในสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- นอกสถานที่ ได้แก่ การสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

9. กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

หลักสูตรฯ มีความพร้อมในการรองรับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในปีการศึกษา 2568 โดยคณะกรรมการจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

10. สถานภาพของหลักสูตรฯ และการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรฯ

10.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ปรับปรุงจากหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

10.2 การพิจารณาหลักสูตรฯ จากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2566
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งพิเศษ ครั้งที่ 4 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566
- สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 11 วันที่ 9 ธันวาคม 2566 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1/2567 เป็นต้นไป

11. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับยุทธศาสตร์ชาติ, SDG แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

11.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ปัจจุบันดิจิทัลคอนเทนต์ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของคนในสังคม และมีอัตราขยายตัวเพิ่มมากขึ้นตามการเติบโตของโครงข่ายโทรคมนาคมพื้นฐาน อันได้แก่สัญญาณโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต โดยสถิติจากปี พ.ศ. 2562-2566 มีอัตราการเติบโตของดิจิทัลคอนเทนต์เฉลี่ยร้อยละ 18 และมีแนวโน้มของการต้องการแรงงานในอุตสาหกรรมดิจิทัลเพิ่มขึ้นเป็น 4 เท่าภายในระยะเวลา 10 ปี ซึ่งหมายถึงมีความต้องการจ้างงานในอุตสาหกรรมดังกล่าว เฉลี่ยปีละไม่ต่ำกว่า 20,000 – 30,000 ตำแหน่ง (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2565) นอกจากนี้ความเติบโตของตลาดดิจิทัลคอนเทนต์ ยังส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค และทำให้เกิดอาชีพและบริการดิจิทัลคอนเทนต์ใหม่ๆเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ด้วยความตระหนักถึงความท้าทายและโอกาสดังกล่าว รัฐบาลไทยโดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนทางความคิดในทุกภาคส่วน การปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์เป็นสถาบันการศึกษาที่มีวิสัยทัศน์คือ "เป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมดิจิทัลระดับสากล" มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพในการรองรับอุตสาหกรรมดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อซึ่งสังกัดสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ จึงมีหน้าที่โดยตรงในการออกแบบหลักสูตร จัดการเรียนการสอน การดำเนินการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักวิชา และตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติโดยเฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ด้านอุตสาหกรรมดิจิทัลและดิจิทัลคอนเทนต์

หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ถือเป็นหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย โดยหลักสูตรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) โดยมีบทบาทในผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์หลัก ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1: ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 4: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

หลักสูตรมีการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นด้านการผลิต พัฒนา และเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ การบริการ บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม การจัดการข้อมูลเปิดและการธรรมาภิบาลข้อมูล (Open Data and Data Governance) และในระยะยาวหลักสูตรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2560-2579) อันเป็นยุทธศาสตร์ 20 ปีโดยมียุทธศาสตร์ที่หลักสูตรตอบสนอง ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 2: ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 5: พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

นอกจากประเด็นที่กล่าวมาแล้วในข้างต้น หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อยังได้มีการออกแบบ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งเป็นชุดเป้าหมายการพัฒนาในระดับโลกหลังปี ค.ศ. 2015 ที่ได้รับการรับรองจาก 193 ประเทศ สมาชิกขององค์การสหประชาชาติ เมื่อวันที่ 25 กันยายน ค.ศ. 2015 โดยครอบคลุมช่วงระยะเวลา ที่ต้องบรรลุภายใน 15 ปี และได้เป็นทิศทางการพัฒนาที่ทุกประเทศที่ต้องดำเนินการร่วมกันมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 2016 ไปจนถึงปี ค.ศ. 2030 โดยรายละเอียดของความสอดคล้องของหลักสูตรกับยุทธศาสตร์ชาติ, SDG แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วยประเด็นสอดคล้องดังต่อไปนี้

11.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับ หลักสูตร
SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No poverty)	✓
SDG 2 ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน (Zero hunger)	-
SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)	✓
SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable and promote lifelong learning opportunities for all)	✓
SDG 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน (Achieve gender equality and empower all women and girls)	✓
SDG 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน (Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all)	✓
SDG 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน (Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all)	✓
SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all)	✓
SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)	✓
SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ (Reduce inequality within and among countries)	✓

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับ หลักสูตร
SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทัวถึงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient, and sustainable)	✓
SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production pattern)	✓
SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)	✓
SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development)	✓
SDG 15 ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟูสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียมลพิษความหลากหลายทางชีวภาพ (Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss)	✓
SDG 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels)	✓
SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development)	✓

11.4 การตอบสนองนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ระบุมหาวิทยาลัยยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนอง ต่อการพัฒนาประเทศ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กร และบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียน การสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและพัฒนา คุณภาพบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้าง ภาพลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่ง ความสุข</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการ พัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารสินทรัพย์ ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพ และ ความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาศูนย์ การแพทย์ให้มีศักยภาพสูงและเป็นเสาหลัก ด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ภาคใต้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาศักยภาพ ของนักศึกษาด้านการกีฬาและสุขภาพ</p>	ยุทธศาสตร์ที่ 1	หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีองค์ ความรู้ด้านทฤษฎี ด้านปฏิบัติ และมีพื้นฐานด้านการวิจัย เพื่อ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOS) รวมทั้ง สามารถผลิต จัดการ และ เผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	ยุทธศาสตร์ที่ 2	หลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริม การปฏิบัติงานในองค์กรดิจิทัล การกำกับดูแลข้อมูลเพื่อการ เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล อันจะ นำไปสู่ ความสามารถและ ศักยภาพในการปฏิบัติงานใน องค์กรสมรรถนะสูง
	ยุทธศาสตร์ที่ 3	หลักสูตรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้อง กับการเรียนการสอนภายใต้ กรอบแนวคิดของการศึกษายุค ใหม่ การใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยีการศึกษาในยุค ดิจิทัล เช่น รายวิชา DCM67- 225 เครื่องมือออนไลน์เพื่อการ เรียนรู้, DCM67-343 การ ออกแบบและพัฒนารเรียน แบบออนไลน์ เป็นต้น
	ยุทธศาสตร์ที่ 4	หลักสูตรมีการผลิตบัณฑิตที่ ตอบสนองด้านการพัฒนา กำลังคนด้านวิชาชีพและ เทคโนโลยีขั้นสูง และยังส่งเสริม การเป็นเจ้าของกิจการ การ สร้างวิสาหกิจดิจิทัลคอนเทนต์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ระบุมหาวิทยาลัยยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
		ด้วยตนเอง ตลอดจนการส่งเสริมการผลิตสื่อดิจิทัลที่มีความเป็นนานาชาติ
	ยุทธศาสตร์ที่ 6	หลักสูตรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย กับเครือข่ายมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 5 ประเทศเพื่อพัฒนาโครงการวิจัยด้าน GNI ในระดับภูมิภาค นอกจากนี้หลักสูตรยังมีความร่วมมือกับเครือข่ายสถานประกอบการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ ที่จะช่วยพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นสถานประกอบการให้นักศึกษาสหกิจศึกษา และทำความร่วมมือด้านบริการวิชาการรับใช้สังคม
	ยุทธศาสตร์ที่ 9	หลักสูตรมีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนวิชาทางด้านกีฬาและสุขภาพ ซึ่งอยู่ในกลุ่มวิชาเลือกเสรีที่มีความหลากหลาย โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

2) ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566-2570

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2566-2570	หมายเลขยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้ มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ	ประเด็นย่อย 1, 2, 3, 4	1. หลักสูตรมีรายวิชาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรสมรรถนะ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2566-2570	หมายเลขยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
<p><u>ประเด็นย่อยที่ 1</u> การนำองค์กรให้เป็นองค์กร สมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 2</u> การพัฒนาการเรียนการสอน ตามมาตรฐานสากล</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 3</u> การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมี สมรรถนะสูง</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 4</u> การทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย</p>		<p>สูง ได้แก่ DCM67-101, DCM67-342, DCM67-343 และ DCM67-365</p> <p>2. หลักสูตรมีการเรียนการสอน ตามกรอบ UKPSF และมี รายวิชาด้านการออกแบบการ เรียนการสอน การใช้เครื่องมือ ออนไลน์ในการเรียนรู้ ตลอดจน รายวิชาด้านการออกแบบการ เรียนการสอนออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>3. หลักสูตรมีรายวิชาด้านการ จัดการมรดกทางวัฒนธรรม ดิจิทัล</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนให้บรรลุ เป้าหมายมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 1 (Global & Frontier Research)</p>	ยุทธศาสตร์ที่ 2	<p>หลักสูตรส่งเสริมอาจารย์ นักวิชาการ และสมาชิกศูนย์ ความเป็นเลิศที่อาจารย์สังกัด อยู่ให้ขอทุนวิจัย พัฒนา โครงการวิจัยเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารที่มี Impact หรือ Rank ระดับแนวหน้า โดยเฉพาะใน สาขาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย แนวหน้าซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนให้บรรลุ เป้าหมายการให้บริการวิชาการและพัฒนา ชุมชนอย่างยั่งยืน</p>	ยุทธศาสตร์ที่ 3	<p>หลักสูตรมีความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอกและชุมชน ทั้งในพื้นที่บริการ และชุมชนใน ภูมิภาคต่างๆประเทศไทย ใน การดำเนินงานโครงการบริการ วิชาการที่ตอบสนองต่อ SDG ซึ่งมีการดำเนินโครงการอย่าง น้อยปีละ 2 โครงการ มีทั้ง</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2566-2570	หมายเลขยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
		โครงการในพื้นที่บริการ เช่น โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรมท่าศาลา-สิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช และ โครงการที่มีพื้นที่ดำเนินงาน ร่วมกับสำนักอุทยานการเรียนรู้ (TK Park) ซึ่งดำเนินงานใน จังหวัดต่างๆของประเทศไทยที่ มีอุทยานการเรียนรู้ โดยใน ปัจจุบันมีการดำเนินงานไปแล้ว 8 จังหวัดทั่วประเทศไทย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ให้เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ เพื่อรองรับการเปิดสอนนักศึกษาชั้นคลินิก	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มความเข้มแข็ง และความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย	-	-

11.5 กระบวนการได้มาซึ่งความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)

การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วยการจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ออกเป็น 2 กลุ่ม คือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตลาดงานของหลักสูตรฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน ได้แก่ อาจารย์ ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า

ขั้นตอนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อนำมาวิเคราะห์สู่กระบวนการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่เรียนในหลักสูตรฯ ประกอบด้วย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
บัณฑิต/ผู้ใช้ บัณฑิต/สถาน ประกอบการ	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ โดยเก็บข้อมูล ในช่วงของการนิเทศนักศึกษา ที่ไป	ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก และการใช้ แบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการจากผู้ใช้ บัณฑิตจาก 18 สถานประกอบการ สามารถ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
	<p>ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการหรือองค์กรวิสาหกิจ</p>	<p>สรุปความต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะดังนี้</p> <p>ด้าน Hard Skills ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ที่มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและสร้างสรรค์งานคอนเทนต์ได้ดี 2) มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมการออกแบบกราฟิกได้ดี เช่น Adobe Photoshop, Adobe Illustrator 3) สามารถพัฒนาสื่อแอนิเมชันโดยใช้โปรแกรม Adobe After Effect ได้ดี 4) ผลิตสื่อประเภทคลิปวิดีโอสั้นและวิดีโอที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ได้ 5) สามารถตัดต่อวิดีโอโดยใช้สมาร์ตโฟนสำหรับนำเสนองานที่เร่งด่วนได้ เช่น การใช้แอปพลิเคชัน CapCut ในการตัดต่อวิดีโออย่างง่าย 6) สามารถตัดต่อวิดีโอโดยใช้โปรแกรม Adobe Premiere เพื่อนำเสนองานที่มีคุณภาพสูงได้ 7) มีสมรรถนะการทำงานครอบคลุมด้านการออกแบบและจัดทำสื่อดิจิทัลทั้งในรูปแบบการให้ความรู้ และการนำเสนอขายสินค้าและบริการต่างๆ สำหรับสถานประกอบการในกลุ่มโรงแรมและการท่องเที่ยว 8) มีสมรรถนะด้านการตกแต่งภาพให้สวยงามโดยการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop และ Adobe Lightroom 9) สามารถเผยแพร่คอนเทนต์ดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือดิจิทัลแพลตฟอร์มได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<p>ด้าน Soft Skills ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีทักษะการแก้ปัญหา และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี 2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์ 3) เป็นผู้ที่มีทักษะในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานเป็นทีมได้ 4) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
2.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
<p>อาจารย์/ผู้สอน</p>	<p>แบบสอบถามและสนทนากลุ่ม อาจารย์ และนักวิชาการ จำนวน 8 คน</p>	<p>จากการสนทนากลุ่มในวาระการประชุมประจำเดือนของหลักสูตร และการใช้แบบสอบถาม เพื่อสำรวจความต้องการจากผู้สอนสามารถสรุปได้ ดังนี้</p> <p>ด้าน Hard Skills ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บัณฑิตสามารถทำงานได้ครอบคลุมด้านการจัดการคอนเทนต์ การออกแบบ และพัฒนาสื่อ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการพัฒนาระบบ คลังข้อมูล และดิจิทัลคอลเล็กชัน 2) บัณฑิตสามารถใช้งานโปรแกรมการออกแบบ ในกลุ่ม Adobe Application ได้แก่ Photoshop, Illustrator, InDesign และ Premier Pro ได้ในระดับดี และสามารถประยุกต์ใช้เพื่อการออกแบบและพัฒนาสื่อแต่ละรูปแบบได้ตามโจทย์หรือความต้องการของผู้ใช้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<p>3) บัณฑิตมีทักษะการใช้เครื่องมือออนไลน์ได้ดี ทั้งในรูปแบบของการพัฒนา และเผยแพร่สื่อ</p> <p>4) บัณฑิตมีความสามารถและมีแนวคิดในการทำการตลาดดิจิทัลเพื่อเพิ่มทางเลือก ในการประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p>5) บัณฑิตสามารถดำเนินงานต่างๆ ภายใต้งบประมาณการวิจัยได้ดี</p> <p>ด้าน Soft Skills ประกอบด้วย</p> <p>1) บัณฑิตมีความละเอียด รอบคอบ รู้จักวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์เพื่อนำไปสู่แนวทาง ของการแก้ปัญหา</p> <p>2) บัณฑิตมีแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>3) บัณฑิตรู้เท่าทันสื่อ และสามารถ ให้ความรู้แก่ผู้อื่นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาต่างๆ ได้</p> <p>4) บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหา สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</p> <p>5) บัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าแสดงออกเพื่อนำเสนอความคิดใหม่ๆ</p> <p>6) บัณฑิตมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>7) บัณฑิตมีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ</p>
นักศึกษาปัจจุบัน	ใช้แบบสอบถาม นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4	<p>ด้าน Hard Skills ประกอบด้วย</p> <p>1) เพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับการผลิตสื่อวิดีโอให้มากขึ้นกว่าเดิม</p> <p>2) ต้องการให้เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติ เกี่ยวกับกระบวนการตัดต่อวิดีโอให้มากขึ้น เพื่อให้มีความชำนาญในการตัดต่อ</p> <p>3) เพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับการเขียนบทความ</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<p>4) เพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับการออกแบบสื่อให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>5) เพิ่มรายวิชาทางด้านการตลาดดิจิทัล</p> <p>6) ให้มีชั่วโมงสำหรับการฝึกปฏิบัติเพิ่มขึ้นในแต่ละรายวิชา</p> <p>7) ต้องการให้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการต่อยอดสายงานการออกแบบ UX UI</p> <p>8) ต้องการให้เพิ่มวิชาด้านถ่ายภาพ และออกแบบงานภาพต่างๆ</p> <p>9) ต้องการให้เพิ่มการสอนรายวิชาทางด้านการสร้างเว็บไซต์</p> <p>10) ต้องการให้เพิ่มเนื้อหาการออกแบบองค์ประกอบของการออกแบบ และการใช้โปรแกรมกราฟิก เช่น โปรแกรม Figma</p> <p>ด้าน Soft Skills ประกอบด้วย</p> <p>1) รายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ ควรจัดให้มีการเรียนในปีแรกๆ เพื่อจะได้นำไปใช้ในรายวิชาอื่นและพัฒนาตัวเองได้เร็วขึ้น โดยเน้นฝึกการนำเสนอ เพื่อให้ นักศึกษาสร้างบุคลิกภาพที่เป็นของตนเองในการนำเสนอ งานต่างๆ</p> <p>2) ต้องการมีทักษะการสื่อสารที่ดีกว่าเดิม</p> <p>3) ต้องการให้เน้นด้านการแสดงออกให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>4) เพิ่มทักษะการทำงานร่วมกันในชั้นเรียนให้มากยิ่งขึ้น</p>

11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์: เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

พันธกิจ: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีพันธกิจหลัก 4 ประการ ดังนี้

1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ

2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มี คุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ

3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และ แนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอด เทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ

4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และ ศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

11.7 วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักวิชา

วิสัยทัศน์สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์: เป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมดิจิทัลระดับสากล

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์มีพันธกิจ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพในการรองรับอุตสาหกรรมดิจิทัลระดับสากล
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมด้านดิจิทัลเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาขีด ความสามารถในการยกระดับเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสู่ระดับสากล
4. สร้างมูลค่าให้กับศิลปะและวัฒนธรรมผ่านนวัตกรรมดิจิทัล

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัลคอนเทนต์ในองค์กรดิจิทัล มีความเชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางวิชาการ

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 – 2579 เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมดิจิทัล
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากลตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านคุณลักษณะ

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องตามเกณฑ์ 4 ด้าน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมทั้งการมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สามารถแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกในการรักชาติ รักแผ่นดิน มีความกตัญญู มีวินัย และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีความสามารถแต่ละด้าน ดังนี้

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1: อธิบายความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน และแนวคิดสำหรับการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

PLO2: ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ การออกแบบและผลิตสื่อ การจัดบริการดิจิทัลคอนเทนต์ และความรู้ในการประกอบอาชีพด้านการพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ หรือ คอนเทนต์เพื่อการตลาดดิจิทัล หรือ ดิจิทัลคอลเลกชัน หรือ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล

2) ด้านทักษะ (Skills)

PLO3: เลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานของผู้ใช้

PLO4: ออกแบบการจัดบริการดิจิทัลคอนเทนต์อย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร

PLO5: มีทักษะในการจัดระบบบริการดิจิทัลคอนเทนต์ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

PLO6: มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกภาษาจีนสามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO7: แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความกตัญญูทศเวที ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามจริยธรรมทางวิชาการ

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO8: แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ มีสุขภาพะ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่น

PLO9: แสดงออกถึงการรู้ดิจิทัล สามารถแสวงหาความรู้ภายใต้สภาพแวดล้อมดิจิทัล

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และคุณลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
1	ความรู้ (Knowledge) สามารถอธิบายแนวคิดและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ การออกแบบและผลิตคอนเทนต์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนชั้นปีที่สูงขึ้น
	ทักษะ (Skills) <ul style="list-style-type: none"> - สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในระดับดี ในกรณีที่เลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนพื้นฐานในชีวิตประจำวันได้ - ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นสารสนเทศ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล มีทักษะการนำเสนองาน การพูดในที่สาธารณะ และมีบุคลิกภาพที่ดี
	จริยธรรม (Ethics) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมในการใช้งาน และเผยแพร่สารสนเทศ
	คุณลักษณะบุคคล (Character) <ul style="list-style-type: none"> - แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถปรับตัวและเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม - มีสุขภาพะที่ดี รู้วิธีในการศึกษาหาความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2	ความรู้ (Knowledge) ประยุกต์ใช้ความรู้ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อการออกแบบ ผลิตสื่อ และจัดบริการดิจิทัลคอนเทนต์ได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

ชั้นปีที่	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และคุณลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
	<p>ทักษะ (Skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อออกแบบและผลิตคอนเทนต์ดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ <p>สามารถออกแบบและพัฒนาระบบคลังสารสนเทศดิจิทัลเพื่อนำเสนอบริการดิจิทัลคอนเทนต์ได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ</p> <p>จริยธรรม (Ethics)</p> <p>มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมในการใช้งาน สร้างสรรค์และเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ได้</p> <p>คุณลักษณะบุคคล (Character)</p> <p>สามารถทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ตามได้</p>
3	<p>ความรู้ (Knowledge)</p> <p>ประยุกต์แนวคิดของการให้บริการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ที่เพิ่มมูลค่าโดยอาศัยความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ทักษะ (Skills)</p> <p>ใช้เทคโนโลยีในการสร้างสรรค์ผลผลิตทางด้านดิจิทัลคอนเทนต์เพื่อให้เข้ากับบริบทและสถานการณ์ต่างๆ โดยอาศัยกระบวนการวิจัย การจัดทำโครงการ และฝึกทักษะเฉพาะวิชาชีพ เพื่อความเชี่ยวชาญตามแผนการเรียนแต่ละมอดูล</p> <p>จริยธรรม (Ethics)</p> <p>ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมในการใช้งาน สร้างสรรค์และเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ได้</p> <p>คุณลักษณะบุคคล (Character)</p> <p>สามารถทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปฏิบัติตนในฐานะผู้นำและผู้ตามได้ เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ</p>
4	<p>ความรู้ (Knowledge)</p> <p>บูรณาการ เชื่อมโยงองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>ทักษะ (Skills)</p> <p>มีทักษะด้านวิชาชีพสารสนเทศ การจัดการคอนเทนต์ การออกแบบและผลิตสื่อ การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบดิจิทัลคอนเทนต์ สำหรับการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ</p>

ชั้นปีที่	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และคุณลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
	ใช้เทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะในการสื่อสารและทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
	จริยธรรม (Ethics) ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามจริยธรรมทางวิชาการ มีวินัย มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่ได้ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
	คุณลักษณะบุคคล (Character) การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รู้แหล่งสารสนเทศเพื่อการพัฒนาและเรียนรู้ตลอดชีวิต แสดงถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สอดคล้องกับลักษณะงาน ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่ได้ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้กำหนดรายวิชาเพื่อตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและปรัชญา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 พร้อมกับข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ความต้องการตลาดแรงงาน (Skill Mapping) การสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างหลักสูตร

การจำแนกหมวดวิชาและกลุ่มวิชาจัดทำให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จัดลำดับรายวิชา ชูวิชาให้สะท้อนต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs) โดยกำหนดให้โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี

1. หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 123 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) ปริญญาตรีทางวิชาการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หน่วยกิต
ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	26 โดยเลือก ภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือภาษาจีน 9 หน่วยกิต
ข) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	91
1. วิชาเฉพาะของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		78
1.1 วิชาบังคับ		63
1.2 วิชาโท		15
2. สหกิจศึกษา		13
ค) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	123

2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย 3 ส่วน โดยมีรูปแบบดังนี้

xxx|67-|xxx

ส่วนที่ 1 เป็นตัวอักษร 3 ตัว หมายถึงตัวย่อของหลักสูตรหรือหมวดวิชา

ส่วนที่ 2 เป็นปีการศึกษาที่เริ่มใช้รายวิชา

ส่วนที่ 3 เป็นตัวเลข 3 หลัก โดยตัวเลขหลักที่ 1 เป็นชั้นปี ตัวเลขหลักที่ 2 เป็นกลุ่มวิชา ตัวเลขหลักที่ 3 เป็นลำดับรายวิชาในกลุ่ม

กรณีที่มีตัวอักษร E ท้ายรหัสรายวิชา หมายถึง รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

2.1 การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชา

1) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 1

รหัสวิชาส่วนที่ 1	ความหมาย
GEN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
CHI	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาศิลปศาสตร์
CSP	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
ECN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
INF	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
DCM	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่รับผิดชอบโดยหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ

ส่วนที่ 2 เป็นตัวเลข 67 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ในหลักสูตร

2) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 3

หลักที่	ความหมาย
1	ชั้นปี
2	ลำดับกลุ่มวิชา
3	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

2.1) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

2.1.1) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
1	กลุ่มวิชาภาษาไทย
2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์
4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5 และ 6	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ และ กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ
7	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.2) กลุ่มวิชาของหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
0	สมรรถนะในศตวรรษที่ 21
1	สื่อและการออกแบบ และ การจัดการดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ
2	การจัดการบริการดิจิทัล
3	ระบบจัดการดิจิทัลคอนเทนต์
4	วิชาโทการพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์
5	วิชาโทคอนเทนต์เพื่อการตลาดดิจิทัล
6	วิชาโทดิจิทัลคอลเล็กชัน
7	วิชาโทเทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์
8	สัมมนาและโครงการ
9	สหกิจศึกษา

2.2) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 3)

2.2.1) รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะกำหนดรหัสดังนี้

0-9 หมายถึง รายวิชา

2.2.2) รายวิชาในกลุ่มวิชาของหลักสูตร กำหนดรหัสดังนี้

1-9 หมายถึง รายวิชา

หมายเหตุ 1. รหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่ซ้ำกับวิชาอื่น และชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องใช้ให้สอดคล้องกัน

2. อักษรย่อ ซึ่งเป็นอักษรย่อของสาขาวิชา จะต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาอื่น

1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		26 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	2(2-0-4)
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง Integrated English Skills for Upper Beginners	3(2-3-6)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา
เลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือเลือกรายวิชาภาษาจีน 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN67-122	ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Listening and Speaking for Basic Users	3(2-3-6)
GEN67-123	ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Reading and Writing for Basic Users	3(2-2-5)
GEN67-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ English for Public Speaking and Presentation for Independent Users	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(2-2-5)
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)
CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)

GEN67-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	2(1-2-3)
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น Knowledge Inquiry and Fundamental Research	2(2-0-4)
GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)
GEN67-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	2(1-2-3)
INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	1(1-0-2)
INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Use of Spreadsheet Software for Data Analysis	1(0-2-1)

วิชาสร้างเสริมสุขภาพกีฬา

นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาในรายการต่อไปนี้ จำนวน 2 หน่วยกิต

CSP67-151	กีฬาฟุตบอล Football	1(0-2-1)
CSP67-152	กีฬาฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
CSP67-153	กีฬาบาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
CSP67-154	กีฬาวอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
CSP67-155	กีฬาแบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
CSP67-156	กีฬาเปตอง Petanque	1(0-2-1)
CSP67-157	กีฬาเทนนิส Tennis	1(0-2-1)
CSP67-158	กีฬากอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
CSP67-159	กีฬาวายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
CSP67-160	กีฬามวยไทย	1(0-2-1)

	Thai Boxing	
CSP67-161	กีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)
	Table Tennis	
CSP67-162	กรีฑา	1(0-2-1)
	Athletics	
CSP67-163	การฝึกด้วยน้ำหนัก	1(0-2-1)
	Weight Training	
CSP67-164	โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	Yoga for Health	
CSP67-165	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	Aerobic for Health	

(2) หมวดวิชาเฉพาะ**91 หน่วยกิต****2.1) วิชาเฉพาะของหลักสูตร 78 หน่วยกิต ให้ศึกษาทุกรายวิชาต่อไปนี้****วิชาบังคับ****2.1.1 สมรรถนะในศตวรรษที่ 21 (Competency in 21's Century) 9 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
DCM67-101	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)
DCM67-102	การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับคอนเทนต์ครีเอเตอร์ Presentation and Personality for Content Creators	3(3-0-6)
DCM67-103	การเขียนเพื่อสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ Writing for Content Creation	3(3-0-6)

2.1.2 สื่อและการออกแบบ (Media and Design) 18 หน่วยกิต

DCM67-111	การคิดสร้างสรรค์เพื่อการออกแบบสื่อ Creative Thinking for Media Design	3(3-0-6)
DCM67-112	การสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล Digital Image Creation	3(2-2-5)
DCM67-113	การออกแบบสารและการเล่าเรื่องดิจิทัล Message Design and Digital Storytelling	3(2-2-5)
DCM67-114	การออกแบบกราฟิกและสื่ออินโฟกราฟิก Graphic Design and Infographic	3(2-2-5)

DCM67-215	การผลิตสิ่งพิมพ์ดิจิทัล Digital Publishing Production	3(2-2-5)
DCM67-216	การสร้างสรรคดีวีดิโอคอนเทนต์ Video Content Creation	3(2-2-5)

2.1.3 การจัดการดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (Digital Content and Media Management)

9 หน่วยกิต

DCM67-117	พื้นฐานการจัดระบบดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ Basic of Organizing for Digital Content and Media	3(3-0-6)
DCM67-218	การจัดหมวดหมู่ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ Classification of Digital Content and Media	3(2-2-5)
DCM67-219	การค้นคืนและระบบสืบค้นสารสนเทศ Information Retrieval and Discovery System	3(2-2-5)

2.1.4 การจัดการบริการดิจิทัล (Digital Services Management) 9 หน่วยกิต

DCM67-221	การจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้ Data Management and User Behavior Analysis	3(2-2-5)
DCM67-222	การออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับองค์กร Digital Service Design for Organization	3(2-2-5)
DCM67-323	การจัดการบริการเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร Managing Services for Digital Transformation	3(2-2-5)

2.1.5 ระบบจัดการดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Management System) 12 หน่วย

กิต

DCM67-231	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer programming	3(2-2-5)
DCM67-232	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล Database Design and Development	3(2-2-5)
DCM67-333	การออกแบบประสบการณ์และส่วนติดต่อผู้ใช้ User Experiences and Interface Design	3(2-2-5)
DCM67-334	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนวิชาโทใดวิชาโทหนึ่ง จากกลุ่มวิชาโท ดังต่อไปนี้

2.2.1 วิชาโทการพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ (Online Learning Development) 15 หน่วยกิต

DCM67-241	การออกแบบโมชันกราฟิก Motion Graphic Design	3(2-2-5)
-----------	---	----------

DCM67-342	การออกแบบสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์ Interactive Media Design	3(2-2-5)
DCM67-343	การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนแบบออนไลน์ Online Learning Design and Development	3(2-2-5)
DCM67-344	สื่อการเรียนรู้เพื่อการสร้างประสบการณ์ดิจิทัล Learning Media Design for Digital Experiences	3(2-2-5)
DCM67-345	หัวข้อพิเศษด้านการพัฒนาระบบการเรียนแบบออนไลน์ Special Topics in Online Learning Development	3(3-0-6)

2.2.2 วิชาโทคอนเทนต์เพื่อการตลาดดิจิทัล (Digital Content Marketing) 15 หน่วยกิต

DCM67-251	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
DCM67-352	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ Online Marketing Communication	3(2-2-5)
DCM67-353	การตลาดอินฟลูเอนเซอร์ Influencer Marketing	3(2-2-5)
DCM67-354	การจัดการแบรนด์ Brand Management	3(2-2-5)
DCM67-355	หัวข้อพิเศษด้านคอนเทนต์เพื่อการตลาดดิจิทัล Special Topics in Digital Content Marketing	3(3-0-6)

2.2.3 วิชาโทดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection) 15 หน่วยกิต

DCM67-261	ระบบการจัดระบบความรู้ Knowledge Organization System	3(2-2-5)
DCM67-362	การสร้างและคัดสรรดิจิทัลคอลเล็กชัน Digital Collections Creation and Curation	3(2-2-5)
DCM67-363	การสร้างสรรคและการจัดแสดงคอนเทนต์ด้านการจัดการมรดกทาง วัฒนธรรม (Content Creation and Exhibition on Cultural Heritage Management)	3(2-2-5)
DCM67-364	ระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล Digital Galleries, Libraries, Archives and Museums (GLAM) Management System	3(2-2-5)
DCM67-365	หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอลเล็กชัน Special Topics in Digital Collection	3(3-0-6)

2.2.4 วิชาโทเทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์ (Content Management Technology) 15 หน่วยกิต

DCM67-271	ข้อมูลเชื่อมโยงแบบเปิดและการกำกับดูแลข้อมูล Open Linked Data and Data Governance	3(3-0-6)
DCM67-372	การประยุกต์ใช้เครือข่ายสารสนเทศเพื่อจัดการคอนเทนต์ Information Network for Content Management	3(2-2-5)
DCM67-373	แอปพลิเคชันสำหรับการสร้างสรรค์คอนเทนต์ Applications for Content Creation	3(2-2-5)
DCM67-374	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ Artificial Intelligence for Digital Content Creation	3(2-2-5)
DCM67-375	หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์ Special Topics in Content Management Technology	3(3-0-6)

(3) กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
DCM67-381	การสัมมนาทางวิชาชีพ Seminar in Information Professionals	3(2-2-5)
DCM67-382	โครงการด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ Projects on Digital Content and Media	3(0-9-5)

(4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
DCM67-391	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
DCM67-491	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education I	6 (ปฏิบัติ งานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)
DCM67-492	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II	6 (ปฏิบัติ งานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)

(5) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้หากสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

3. แผนการศึกษา

หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ จำนวนหน่วยกิตรวม 123 หน่วยกิต

3.1 กรณีเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัย เบื้องต้น	2(2-0-4)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ สำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	GEN67-xxx กีฬา 1	1(0-2-1)
GEN67-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	2(1-2-3)	DCM67-103 การเขียนเพื่อสร้างสรรค์ดิจิทัล คอนเทนต์	3(3-0-6)
DCM67-101 การรู้ดิจิทัล	3(2-2-5)	DCM67-113 การออกแบบสารและการเล่า เรื่องดิจิทัล	3(2-2-5)
DCM67-102 การนำเสนอและบุคลิกภาพ สำหรับคอนเทนต์ครีเอเตอร์	3(3-0-6)	DCM67-114 การออกแบบกราฟิกและสื่อ อินโฟกราฟิก	3(2-2-5)
DCM67-111 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการ ออกแบบสื่อ	3(3-0-6)	DCM67-117 พื้นฐานการจัดระบบดิจิทัลคอน เทนต์และสื่อ	3(3-0-6)
DCM67-112 การสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล	3(2-2-5)		
รวม	19	รวม	20

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียน สำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-2-5)	GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ ใช้ภาษา ขั้นอิสระ	3(2-2-5)
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุค ดิจิทัล	1(1-0-2)	GEN67-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	2(1-2-3)
GEN67-xxx กีฬา 2	1(0-2-1)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)
DCM67-215 การผลิตสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	DCM67-216 การสร้างสรรค์วิดีโอคอนเทนต์	3(2-2-5)

DCM67-218 การจัดทำหมวดหมู่ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	3(2-2-5)	DCM67-222 การออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับองค์กร	3(2-2-5)
DCM67-219 การค้นคืนและระบบสืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)	DCM67-232 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	3(2-2-5)
DCM67-221 การจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้	3(2-2-5)	DCM67-XXX วิชาโท 1	3(2-2-5)
DCM67-231 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)		
รวม	20	รวม	18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DCM67-323 การจัดการบริการเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร	3(2-2-5)	DCM67-381 การสัมมนาทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
DCM67-333 การออกแบบประสบการณ์และส่วนติดต่อผู้ใช้	3(2-2-5)	DCM67-382 โครงการด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	3(0-9-5)
DCM67-334 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	DCM67-XXX วิชาโท 4	3(2-2-5)
DCM67-391 เตรียมสหกิจ	1(0-2-1)	DCM67-XXX วิชาโท 5	3(2-2-5)
DCM67-XXX วิชาโท 2	3(2-2-5)	เลือกเสรี 2	2-3(x-x-x)
DCM67-XXX วิชาโท 3	3(2-2-5)	เลือกเสรี 3	2-3(x-x-x)
เลือกเสรี 1	2-3(x-x-x)		
รวม	18-19	รวม	16-18

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DCM67-491 สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	DCM67-492 สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวม	6	รวม	6

3.2 กรณีเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาจีน

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester)

ภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester)

รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสถานะโลกร้อน	2(1-2-3)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	GEN67-xxx กีฬา 1	1(0-2-1)
GEN67-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	2(1-2-3)	DCM67-103 การเขียนเพื่อสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)
DCM67-101 การรู้ดิจิทัล	3(2-2-5)	DCM67-113 การออกแบบสารและการเล่าเรื่องดิจิทัล	3(2-2-5)
DCM67-102 การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับคอนเทนต์ครีเอเตอร์	3(3-0-6)	DCM67-114 การออกแบบกราฟิกและสื่ออินโฟกราฟิก	3(2-2-5)
DCM67-111 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการออกแบบสื่อ	3(3-0-6)	DCM67-117 พื้นฐานการจัดระบบดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	3(3-0-6)
DCM67-112 การสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล	3(2-2-5)		
รวม	19	รวม	20

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	GEN67-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	2(1-2-3)
GEN67-xxx กีฬา 2	1(0-2-1)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)
DCM67-215 การผลิตสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	DCM67-216 การสร้างสรรค์วิดีโอคอนเทนต์	3(2-2-5)
DCM67-218 การจัดทำหมุดดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	3(2-2-5)	DCM67-222 การออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับองค์กร	3(2-2-5)
DCM67-219 การค้นคืนและระบบสืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)	DCM67-232 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	3(2-2-5)
DCM67-221 การจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้	3(2-2-5)	DCM67-XXX วิชาโท 1	3(2-2-5)

DCM67-231 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)		
รวม	20	รวม	18

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DCM67-323 การจัดการบริการเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร	3(2-2-5)	DCM67-381 การสัมมนาทางวิชาชีพ	3(2-2-5)
DCM67-333 การออกแบบประสบการณ์และส่วนติดต่อผู้ใช้	3(2-2-5)	DCM67-382 โครงการงานด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	3(0-9-5)
DCM67-334 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	DCM67-XXX วิชาโท 4	3(2-2-5)
DCM67-391 เตรียมสหกิจ	1(0-2-1)	DCM67-XXX วิชาโท 5	3(2-2-5)
DCM67-XXX วิชาโท 2	3(2-2-5)	เลือกเสรี 2	2-3(x-x-x)
DCM67-XXX วิชาโท 3	3(2-2-5)	เลือกเสรี 3	2-3(x-x-x)
เลือกเสรี 1	2-3(x-x-x)		
รวม	18-19	รวม	16-18

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DCM67-491 สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	DCM67-492 สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวม	6	รวม	6

4. คำอธิบายรายวิชา

CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์อย่างน้อย 150 คำ ศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน This course focuses on fundamental Chinese vocabularied with the targeted 150 words and Chinese pronunciation through Pinyin phonetic alphabet system, for learners to practice Chinese with a clear and correct pronunciation. This course also studies Chinese character writing strokes, basic sentence structure and grammar.	3(2-2-5)
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 200 คำ เรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฝึกสื่อสาร สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันโดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียนอย่างถูกต้อง ฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนพื้นฐานได้ This course focused on the minimum of 200 Chinese vocabularies, basic sentence structure and Chinese usage for communication in daily life conversation by correctly using the vocabularies and sentence patterns which had learned in class. The course also offers a good practice of fundamental Chinese listening, speaking, reading, and writing skills	3(2-2-5)
CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 250 คำ และศึกษารูปแบบประโยคภาษาจีนประยุกต์ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อสื่อสารให้สอดคล้องตามบริบทได้อย่างถูกต้อง This course studies approximately 250 Chinese vocabularies basic, sentence patterns and applied the vocabularies and grammars for communicative purpose correctly according to the context	3(2-2-5)
CSP67-151	กีฬาฟุตบอล Football	1(0-2-1)

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing football 2) self-preparation before and after playing football 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing football, and 4) football injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-152 กีฬาฟุตซอล 1(0-2-1)
Futsal

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตซอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเล่นกีฬาฟุตซอลที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตซอล

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing futsal 2) self-preparation before and after playing futsal 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing futsal, and 4) futsal injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล 1(0-2-1)
Basketball

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาบาสเกตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเล่นกีฬาบาสเกตบอลที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาบาสเกตบอล

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing basketball 2) self-preparation before and after playing basketball 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing basketball, and 4) basketball injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล 1(0-2-1)
Volleyball

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาวอลเลย์บอล

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing volleyball 2) self-preparation before and after playing volleyball 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing volleyball, and 4) volleyball injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1)
Badminton

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาแบดมินตัน ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเล่นกีฬาแบดมินตันที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาแบดมินตัน

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing badminton 2) self-preparation before and after playing badminton 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing badminton, and 4) badminton injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-156 กีฬาเปตอง 1(0-2-1)
Pétanque

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเปตอง การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเปตอง ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเปตอง การเล่นกีฬาเปตองที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเปตอง

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations, and manners of playing pétanque 2) self-preparation before and after playing pétanque 3) basic

physical fitness practice and fundamental skills for playing petanque, and 4) petanque injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-157 กีฬาเทนนิส 1(0-2-1)

Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทนนิส การเล่นกีฬาเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทนนิส

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing tennis 2) self-preparation before and after playing tennis 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing tennis, and 4) tennis injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-158 กีฬากอล์ฟ 1(0-2-1)

Golf

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬากอล์ฟ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬากอล์ฟ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากอล์ฟ การเล่นกีฬากอล์ฟที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬากอล์ฟ

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing golf 2) self-preparation before and after playing golf 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing golf, and 4) golf injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-159 กีฬาวายน้ำ 1(0-2-1)

Swimming

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาวายน้ำ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาวายน้ำ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวายน้ำอย่างน้อย 1 ท่า การเล่นกีฬาวายน้ำที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาวายน้ำ

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing swimming 2) self-preparation before and after playing swimming 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing swimming, and 4) swimming injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-160 กีฬามวยไทย 1(0-2-1)

Thai Boxing

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬามวยไทย การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬามวยไทย ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬามวยไทย การเล่นกีฬามวยไทยที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬามวยไทย

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing Thai boxing 2) self-preparation before and after playing Thai boxing 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing Thai boxing, and 4) Thai boxing injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)

Table Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทเบิลเทนนิส

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing table tennis 2) self-preparation before and after playing table tennis 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing table tennis, and 4) table tennis injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-162 กรีฑา 1(0-2-1)

Athletics

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกรีฑา การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกรีฑา ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา กรีฑา การเล่นกรีฑาที่ต้องทำตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกรีฑา

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing table athletics 2) self-preparation before and after playing athletics 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing athletics, and 4) athletics injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก 1(0-2-1)

Weight Training

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกด้วยน้ำหนัก การจัดโปรแกรมการฝึกยกน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนักไปสู่การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

This course focuses on 1) learning the international rules, regulations and manners of playing table weight Training 2) self-preparation before and after playing weight Training 3) basic physical fitness practice and fundamental skills for playing weight Training, and 4) weight Training injury prevention and treatment.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-164 โยคะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Yoga for Health

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการฝึกโยคะ ชนิดการฝึกโยคะ การหายใจ ขั้นตอนการฝึกโยคะ ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกโยคะ การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกโยคะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

This course focuses on students learning the principles of yoga practice. Types of yoga, breathing, yoga steps basic skills and knowledge of yoga practice The application of yoga activities to exercise for health.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Aerobic for Health

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ประโยชน์และความสำคัญของการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกการออกกำลังกายแบบแอโรบิก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกแอโรบิกไปสู่การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

This course focuses on students learning principles of aerobic exercise. Benefits and Importance of Aerobic Exercise basic skills and knowledge of aerobic exercise training application of aerobic training activities to exercise for health.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

DCM67-101 การรู้ดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาความสามารถด้านการรู้ดิจิทัล อธิบายทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตของพลเมืองดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล สุขภาพในยุคดิจิทัล การพัฒนาทักษะการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ ทักษะของการเรียนรู้ภายใต้สภาพแวดล้อมแบบดิจิทัล ประกอบด้วย การรู้ดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อ การรู้เทคโนโลยี การรู้สารสนเทศ การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น กฎหมายดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล รวมทั้งประยุกต์ใช้ความสามารถของเทคโนโลยีเพื่อผลิตเนื้อหาอย่างสร้างสรรค์

This course aims to develop learners' digital literacy skills by explaining the skills required for digital citizenship, digital intelligence quotient, online communication skill development, and digital healthcare. Development of learning abilities in the twenty-first century includes digital literacy, media literacy, technology literacy, information literacy, visual literacy, digital law, digital security, ethics in the digital age and the application of technology to the production of creative content.

DCM67-102 การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับคอนเทนต์ครีเอเตอร์ 3(3-0-6)

Presentation and Personality for Content Creators

รายวิชานี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการพูดในที่สาธารณะ โดยพัฒนาคุณลักษณะสำคัญเกี่ยวกับการนำเสนอ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย การเข้าสังคม และมารยาททางสังคม การชักชวนโน้มน้าว การเจรจาต่อรอง การสัมภาษณ์ การนำชม และการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมสำหรับคอนเทนต์ครีเอเตอร์

This course is about personality development in public speaking by developing features critical of presentation, mannerisms, clothing, socialization and social etiquette, persuasion, negotiations, interviews, tour guide, and proper presentation for content creators.

DCM67-103 การเขียนเพื่อสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(3-0-6)

Writing for Content Creation

รายวิชานี้มุ่งเน้นอธิบายแนวคิดหลักของการเขียนคอนเทนต์ ขั้นตอนและเทคนิคการเขียนคอนเทนต์ และเครื่องมือการเขียนคอนเทนต์ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในการเขียนคอนเทนต์รูปแบบต่าง ๆ ประกอบด้วย คอนเทนต์เพื่อการตลาด คอนเทนต์เพื่อการขายผลิตภัณฑ์ คอนเทนต์รีวิวกอนเทนต์เพื่อการสืบค้น คอนเทนต์บนอินเทอร์เน็ต เช่น คอนเทนต์บทความ จดหมายข่าว การรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน สินค้าและผลิตภัณฑ์ เว็บไซต์ คอนเทนต์บนออนไลน์แพลตฟอร์มต่างๆ เว็บไซต์ บล็อก และทวิตเตอร์

This course aims to provide the student with the core concept of content writing, the processes and techniques of content writing, and its specific tools. The students must learn and practice content writing for specific purposes such as content marketing, production content, searching content, social media content, websites, blogs, and Twitter.

DCM67-111 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการออกแบบสื่อ 3(3-0-6)

Creative Thinking for Media Design

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการ แนวคิดของการคิดเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานออกแบบสื่อในรูปแบบต่างๆ การพัฒนาแนวความคิดริเริ่ม การสร้างจินตนาการ การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้งานออกแบบมีความโดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ การคิดเชิงสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์

This course focuses on helping students understand the principles and concepts of creative thinking for various forms of media design, developing originality, creating imagination, creative thinking to make the design unique, and applying creative thinking to utilization.

DCM67-112 การสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Image Creation

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพด้วยโทรศัพท์มือถือ เทคนิคการถ่ายภาพบุคคล ภาพวิว ภาพขนาดเล็ก และเทคนิคการสร้างสรรค์ภาพดิจิทัลโดยใช้แอปพลิเคชัน จากนั้นเรียนรู้เกี่ยวกับกล้องดิจิทัลสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยว เลนส์และประเภทของเลนส์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ การจัดแสงในแสงธรรมชาติ และสตูดิโอ และตกแต่งภาพถ่ายด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เรียนรู้กระบวนการทำงาน เทคนิค คุณลักษณะและการใช้เครื่องมือในการปรับแต่งและสร้างสรรค์ภาพ การจัดการไฟล์ภาพ และการเผยแพร่ภาพ

This course aims to teach the principles of mobile phone photography techniques for taking portraits, landscapes, thumbnails and creating digital images using

applications. Then, learn about digital single-lens reflex cameras. Lenses and their types and associated equipment. Photography practice Lighting in natural light and studio and decorating photos with computer programs. Learn the workflow, techniques, features, and tools for editing and creating images: image file management and dissemination of ideas.

DCM67-113 การออกแบบสารและการเล่าเรื่องดิจิทัล 3(2-2-5)

Message Design and Digital Storytelling

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการสื่อสาร ความหมาย ความเป็นมา ทฤษฎี เทคนิคและหลักการออกแบบสาร ทฤษฎีการสื่อความหมายด้วยภาพ จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อใช้ในการออกแบบสาร การให้ความรู้ การจูงใจ การเปลี่ยนทัศนคติ เทคนิคในการเล่าเรื่อง การค้นคว้าเรื่องราว การลำดับเนื้อหา การวางโครงเรื่อง ขั้นตอนการเล่าเรื่อง การเขียน การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบและเทคนิคการนำเสนอเรื่องราวผ่านสื่อดิจิทัล การฝึกปฏิบัติออกแบบสื่อดิจิทัลโดยใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง

This course aims to understand communication principles, meaning, background, theories, techniques, and message design principles. Theory of visual interpretation communication psychology for use in developing messages, educating, persuading, changing attitudes, methods in storytelling, story research, content sequence, plotting, narrative process, writing, creating digital content, design, and digital storytelling techniques, including digital media design practice using storytelling techniques.

DCM67-114 การออกแบบกราฟิกและสื่ออินโฟกราฟิก 3(2-2-5)

Graphic Design and Infographic

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องในงานออกแบบกราฟิก หลักการจัดองค์ประกอบ การใช้สี การจัดการข้อมูลในรูปแบบของแผนภาพ การใช้สัญลักษณ์เพื่อแทนความหมายของสิ่งต่างๆ การวิเคราะห์งานออกแบบกราฟิก กระบวนการขั้นตอนในการออกแบบกราฟิก การฝึกปฏิบัติกราฟิกโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานกราฟิก จากนั้นเรียนรู้เกี่ยวกับสื่ออินโฟกราฟิก ลักษณะสำคัญ ประเภทของอินโฟกราฟิก กระบวนการและการออกแบบอินโฟกราฟิก การจัดเลย์เอาต์งานอินโฟกราฟิก และการใช้เครื่องมือสำหรับการสร้างงานอินโฟกราฟิก

This course aims to understand the principles of Basic knowledge involved in graphic design. Principles of composition, use of color, data management in the form of diagrams using symbols to represent the meaning of things, graphical design analysis, step-by-step process in graphic design, practice using computer programs, visual presentation, and distribution. Then, learn about infographic media, its main characteristics, and types of

infographics. Infographic process, design infographics layout, and use of tools for creating infographics.

DCM67-117 **พื้นฐานการจัดระบบดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ** **3(3-0-6)**

Basic of Organizing for Digital Content and Media

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อขององค์กรดิจิทัลแต่ละประเภท โดยมุ่งเน้นการอธิบายถึงทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการจัดหา จัดระบบ และเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้และปฏิบัติตามกระบวนการจัดการสารสนเทศ ทั้งการทำรายการ การจัดหมวดหมู่ และการจัดโครงสร้างข้อมูล สารสนเทศ และความรู้เพื่อการสืบค้น เข้าถึง และนำเสนอดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อด้วยระบบอัตโนมัติ

This course introduces students to the basic concept of managing digital content and media in digital organizations. The class will focus on the principles of information processes such as acquisition, organization and classification theory, and information dissemination. The students must understand the information management processes, for example, cataloging and classification, as well as the method of information structure for searching and publishing by automated system.

DCM67-215 **การผลิตสิ่งพิมพ์ดิจิทัล** **3(2-2-5)**

Digital Publishing Production

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล กระบวนการและหลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ ทฤษฎีสี การใช้ตัวอักษรในสื่อสิ่งพิมพ์ ภาพประกอบทางการพิมพ์สภาพการณ์ของสิ่งพิมพ์ดิจิทัลในปัจจุบัน วิธีการผลิตและรูปแบบมาตรฐานสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล จากนั้นฝึกปฏิบัติการออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์รวมถึงเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพิมพ์ระบบดิจิทัล

This course aims to educate learners about the meaning, significance, composition, and types of digital publications. Processes and principles of print design; color theory; typography in print media; Print illustration of the current state of digital publications. Production methods and standards for digital publications. Then, practice designing and producing digital publications with computer programs, including tools and technologies used in digital printing.

DCM67-216 **การสร้างสรรค์วีดิโอคอนเทนต์** **3(2-2-5)**

Video Content Creation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: DCM67-112 การสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล

Prerequisite: DCM67-112 Digital Image Creation

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการ ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของวิดีโอคอนเทนต์ ภาษาและการจัดลำดับความคิดเพื่อการเขียนบทวิดีโอ การวางแผนและกระบวนการผลิต การจัดแสงและฉากเพื่อการถ่ายทำรายการ รูปแบบ ขั้นตอนและเทคนิคการสร้างสรรค์วิดีโอคอนเทนต์ รวมถึงการตัดต่อ ลำดับภาพและเสียง ผูกการผลิตวิดีโอคอนเทนต์เผยแพร่บนดิจิทัลแพลตฟอร์ม

This course aims to understand the principles, meaning, importance, and benefits of video content. Language and thought sequencing for video script writing. Planning and production process lighting and scenes for program filming; styles, processes, and techniques for creating video content, including editing picture and sound order. Practice producing video content for distribution on digital platforms.

DCM67-218 การจัดหมวดหมู่ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 3(2-2-5)

Classification of Digital Content and Media

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ คอนเทนต์ การกำหนดคำค้นและหัวเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่คอนเทนต์ โดยการใช้แนวคิดและหลักการพื้นฐานของระบบทศนิยมดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

This course focuses on the knowledge of concepts and principles analysis, synthesizing content, defining keywords and headings, and content classification guidelines using the basic concepts and principles of the Dewey Decimal Classification system, the Library of Congress Classification system.

DCM67-219 การค้นคืนและระบบสืบค้นสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Retrieval and Discovery System

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานด้านการค้นคืนสารสนเทศ โดยนำแนวคิดเมทาดาตา ศัพท์ควบคุมและศัพท์อิสระ หลักการ เทคนิค และกลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ผู้เรียนจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสากลขอเมทาดาตา เพื่อจัดการดิจิทัลคอนเทนต์ให้ทำงานร่วมกับระบบการสืบค้นบนแพลตฟอร์มดิจิทัลได้ รวมทั้งจัดเตรียมเนื้อหา เมทาดาตา และศัพท์ในอยู่ในรูปแบบที่สามารถแจกจ่าย แบ่งปัน และเผยแพร่บนระบบการสืบค้นได้ ตลอดจนสามารถรวบรวม คัดเลือก และประเมินผลระบบการค้นคืนสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

This course aims to introduce the basic knowledge of information retrieval and apply the concepts of metadata, controlled language, natural language, and information searching, including principles, techniques, and searching strategies. The students have to

practice using the international metadata standard to manage the digital content for searching discovery system and prepare the content, metadata, and vocabulary for distributing, sharing, and publishing on the discovery system. Finally, the students are expected to collect, filter, and evaluate the result of the information retrieval system.

DCM67-221 การจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้ 3(2-2-5)

Data Management and User Behavior Analysis

รายวิชานี้มุ่งเน้นความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล โดยเฉพาะแนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์พฤติกรรมสารสนเทศของผู้ใช้ภายใต้สภาพแวดล้อมดิจิทัล ประกอบด้วย ความต้องการสารสนเทศ การแสวงหาสารสนเทศ แบบจำลองพฤติกรรมสารสนเทศ นักศึกษาจะได้เรียนรู้พื้นฐานของการจัดการและการจัดระเบียบข้อมูล ตลอดจนวิธีการต่างๆ ในการวิเคราะห์และดึงข้อมูลเชิงลึกจากชุดข้อมูล รายวิชานี้ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ รวมถึงการล้างข้อมูล การประมวลผลข้อมูลล่วงหน้า การสร้างแบบจำลองข้อมูล การสร้างภาพข้อมูล และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล นักศึกษาจะได้รับประสบการณ์จริงเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการข้อมูลยอดนิยมและภาษาโปรแกรมที่ใช้กันทั่วไปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์พฤติกรรมสารสนเทศจาวผู้ใช้จากฐานข้อมูลหรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Google Analytic, Facebook Analytic เป็นต้น รายวิชานี้เน้นทั้งแนวคิดเชิงทฤษฎีและการประยุกต์ใช้งานจริงเพื่อเตรียมนักศึกษาให้พร้อมสำหรับการจัดการข้อมูลและงานวิเคราะห์ในโลกแห่งความเป็นจริง โดยสามารถรวบรวมเพิ่มข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟหรือรูปแบบข้อมูลเปิดได้

This course focuses on a comprehensive introduction to data management and analysis principles and techniques, especially the concepts of information behavior in the digital environment, including information needs, information-seeking behavior, and information behavior modeling. Students will learn the basics of managing and organizing information and methods to analyze and extract insights from datasets. This course covers many topics, including cleanup, preprocessing data modeling visualization, and data analysis techniques. Students gain hands-on experience with popular data manipulation tools and commonly used programming languages for data analysis to practice analyzing consumer behavior and information behavior of users from databases or social media such as Google Analytics, Facebook Analytics, etc. The course emphasizes theoretical concepts and practical applications to prepare students for real-world data management and analytics tasks, in which the students can acquire data files, verify data accuracy, conduct data analysis, and present data in visualization or open data formats.

DCM67-222 การออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับองค์กร 3(2-2-5)

Digital Service Design for Organization

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับบริการดิจิทัลและหลักการที่เกี่ยวข้อง โดยนำแนวคิดการออกแบบบริการมาใช้ในการกำหนดคุณลักษณะการบริการ กรอบและกลยุทธ์การให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการเผยแพร่การบริการไปสู่ผู้ใช้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการออกแบบบริการและการพัฒนาคุณภาพการบริการ โดยฝึกปฏิบัติและใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดทำโครงการบริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลได้อย่างน้อย 1 ประเภท เช่น Podcast หรือ Blog เป็นต้น รวมทั้งสามารถเผยแพร่และประเมินผลคุณภาพการบริการที่สอดคล้องความต้องการขององค์กรดิจิทัลได้

This course aims to understand the principle of service and related issues. The course also applies the services design processes to develop the characteristics of services, service framework and its strategies, service processes and blueprints, and service promotion for digital organizations. The students will learn the way to apply the service design processes to develop the service innovation as well as practice using the application program to implement the specific project on a digital platform, at least one system such as Podcast and Blog, as well as to develop the service promotion project and evaluate it is by using the concept of service quality evaluation.

DCM67-231 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Computer programming

รายวิชานี้มุ่งเน้นพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ปัญหาและการแก้ปัญหา การวิเคราะห์วิธีแก้ปัญหา การเขียนลำดับขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยใช้แผนภูมิสายงาน และการเขียนลำดับขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยใช้ภาษาเขียน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและชนิดข้อมูล การเขียนนิพจน์ คำสั่งรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งกำหนดค่า คำสั่งควบคุม ไฟล์ ตัวแปรชุดและพอยน์เตอร์

This course focuses on fundamentals of computer programming, including Problem and problem-solving, problem-solving analysis, algorithm writing through flowchart and pseudocode, computer program coding, data types, expression, input/output statements, assignments statements, control structure, file, array, and pointer.

DCM67-232 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล 3(2-2-5)

Database Design and Development

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภท คุณสมบัติและบทบาทของฐานข้อมูลเฉพาะทางสำหรับงานสารสนเทศ ผู้เรียนต้องเข้าใจกระบวนการสร้าง ออกแบบและวิเคราะห์ระบบ

สารสนเทศ การรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ การสร้างแบบจำลองการทำงาน สามารถปฏิบัติงานด้านการสร้างฐานข้อมูลในระบบบูรณาการและการประเมินฐานข้อมูล การฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนาฐานข้อมูล ประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์เนื้อหาและคำค้น การบันทึก ตรวจสอบ และแก้ไขฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างรายงาน การประมวลผล การบำรุงรักษา ตลอดจนการให้บริการและเผยแพร่ฐานข้อมูล

This course focuses on database types, properties, and roles for information works. Students must understand the process of creating, designing, analyzing, collecting user requirements, and modeling operations, implementing and evaluating database-integrated systems, practical procedures to develop databases, data gathering, contents and keywords analysis, testing and editing, user interface design, report generating, processing methods, database maintenance, database services, and dissemination.

DCM67-241 การออกแบบโมชั่นกราฟิก 3(2-2-5)
Motion Graphic Design

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: DCM67-114 การออกแบบกราฟิกและสื่ออินโฟกราฟิก

Prerequisite: DCM67-114 Graphic Design and Infographic

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการออกแบบงานกราฟิกเคลื่อนไหว เทคนิคและวิธีการนำเสนอ การค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล จัดการข้อมูลเพื่อนำมาออกแบบ การใช้เสียงและดนตรีประกอบ การสื่อสารความคิดและวิธีการนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ และการประยุกต์ใช้สำหรับการพัฒนาสื่อในรูปแบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

This course aims to understand the principles of motion graphics design, techniques, and methods for presenting, researching, and analyzing information and managing data for design. The use of sound and music to convey ideas and methods for presenting intriguing information, as well as applications for the creation of various forms of media suited to the target audience.

DCM67-251 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital marketing

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างแนวคิดทางธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล โดยเนื้อหาการเรียนรู้ครอบคลุมถึงการประเมินและวางแผนด้านการตลาดออนไลน์ การประมาณเงินลงทุนธุรกิจและวางแผนบริหารทางการเงิน การจัดทำแผนธุรกิจและการทำแบบจำลองธุรกิจ และเทคนิคการนำเสนอแบบจำลองธุรกิจ กฎหมายและจริยธรรมของความเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

This course focuses on students creating business ideas for the digital age by learning content that covers assessment and planning for online marketing, business investment estimation and financial management, planning business plan preparation, and business modeling and techniques for presenting business model's entrepreneurship laws and ethics in the digital age.

DCM67-261 ระบบการจัดระบบความรู้ Knowledge Organization System 3(2-2-5)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: DCM67-218 การจัดหมวดหมู่ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ

Prerequisite: DCM67-218 Classification of Digital Content and Media

รายวิชานี้มุ่งเน้นเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะและมาตรฐานในการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบการจัดระบบความรู้ Knowledge organization Systems (KOS) ผู้เรียนต้องสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ Resource Description Framework (RDF) การพัฒนาและประยุกต์ใช้ศัพท์สัมพันธ์ (Thesauri) อภิธานศัพท์ (taxonomy) คำร่างการจัดหมวดหมู่ (classification schemes) ระบบการจัดหัวข้อเรื่อง (Subject Heading Systems) ตลอดจน การใช้กรอบแนวคิดของ Simple Knowledge Organization System (SKOS) เพื่อพัฒนาเว็บเชิงความหมาย (Semantic Web) ที่ใช้แนวคิดของการสร้างและคัดสรรความรู้เข้ามาเป็นองค์ประกอบ

This course focuses on specifications and standards to support knowledge organization systems (KOS). Students must be able to work in designing a Resource Description Framework (RDF), development and application of thesauri, taxonomy, classification schemes, subject heading systems, and application of Simple Knowledge Organization System (SKOS) framework for the Semantic Web development to design a semantic web that uses the concept of creation and curation of knowledge into elements.

DCM67-271 ข้อมูลเชื่อมโยงแบบเปิดและการกำกับดูแลข้อมูล 3(3-0-6)
Open Linked Data and Data Governance

รายวิชานี้มุ่งเน้นไปที่หลักการของข้อมูลเชื่อมโยงแบบเปิด การเชื่อมประสานชุดข้อมูล การสร้างแบบจำลองข้อมูล และการเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีเว็บเชิงความหมาย นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Graph RDF, Ontology, API และการค้นคืนข้อมูลด้วยภาษา SPARQL นักศึกษาจะต้องเรียนรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล เช่น การเป็นเจ้าของข้อมูล มาตรฐานคุณภาพ การปฏิบัติตามกฎระเบียบภาครัฐ และกลยุทธ์ในการรักษาการสืบทอดและความปลอดภัยของข้อมูล

This course focuses on Open Linked Data principles, interconnected datasets, data modeling, and publishing using semantic web technologies. Students learn RDF

graphs, Ontologies, API, and SPARQL queries. They also study and practice the Data Governance process, for example, data ownership, quality standards, compliance, and strategies for maintaining data lineage and security.

DCM67-323 การจัดการบริการเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร 3(2-2-5)

Managing Services for Digital Transformation

รายวิชานี้มุ่งเน้นในการอธิบายถึงหลักการและทฤษฎี เกี่ยวกับการจัดการองค์กรและการจัดการบริการสำหรับองค์กร โดยนำความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีองค์กรสมัยใหม่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ภาวะผู้นำ และการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมขององค์กร เช่น วางแผน จัดโครงสร้าง และบริหารบุคคล. ผู้เรียนจะต้องทำความเข้าใจสภาพแวดล้อมขององค์กรดิจิทัล จัดวางกลยุทธ์เพื่อนำเสนอและเผยแพร่ นวัตกรรมบริการบนระบบดิจิทัล รวมทั้งจัดการข้อมูลและสารสนเทศภายในองค์กรเพื่อกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลได้ โดยฝึกปฏิบัติและจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์และการคิดอย่างเป็นระบบในการจัดการบริการสำหรับองค์กรดิจิทัลได้

This course focuses on introducing students to the concepts of organizational management and service management for the digital organization, as well as applying the organization theory related to the modern organization, strategic management, leadership, and digital transformation into organizational processes such as planning, organizing, and staffing. The students must understand the environmental scanning of digital organizations, identify the strategies for promoting and distributing service innovations on digital platforms, and apply data governance to manage data and information within the organization to promote digital transformation. The students must also practice and develop service management projects by applying creative and system thinking to digital organizations.

DCM67-333 การออกแบบประสบการณ์และส่วนติดต่อผู้ใช้ 3(2-2-5)

User Experiences and Interface Design

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ การออกแบบบริการ และนวัตกรรมบริการสำหรับองค์กรดิจิทัล เป็นการศึกษาสหวิทยาการขั้นสูงที่สำรวจหลักการพื้นฐานและวิธีการที่เกี่ยวข้องในการสร้างประสบการณ์ผู้ใช้ที่ยืดหยุ่นและบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ภายในโดเมนดิจิทัล หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อบูรณาการสาขาวิชาการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ User experience (UX) การออกแบบบริการ และนวัตกรรมบริการ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความเข้าใจแบบองค์รวมของกระบวนการพัฒนาประสบการณ์ผู้ใช้ที่สำคัญและมีอิทธิพลภายในกรอบขององค์กรดิจิทัล นักศึกษาจะมีส่วนร่วมในการสำรวจ

แนวโน้ม วิธีการ และเครื่องมือของอุตสาหกรรมร่วมสมัย เพื่อสร้างและพัฒนาบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และวัตถุประสงค์ของธุรกิจ

This course focuses on students learning User Experience Design, Service Design, and Service Innovation for Digital Organizations. It is an advanced interdisciplinary study exploring the fundamental principles and methodologies in creating exceptional user experiences and innovative services within the digital domain. This course aims to integrate the disciplines of user experience (UX) design, service design, and service innovation to equip students with a holistic comprehension of the process of developing significant and influential user experiences within the framework of digital organizations. The students will explore contemporary industry trends, methodologies, and tools to conceive and create services that meet users' requirements and businesses' objectives.

DCM67-334 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3(2-2-5)

Website Design and Development

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้งานโปรแกรมเพื่อการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม แนวคิดและหลักการออกแบบเว็บไซต์ กระบวนการออกแบบเว็บไซต์ การออกแบบเนื้อหา ขั้นตอนในการพัฒนาเว็บไซต์ การตลาดและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ การทำให้เว็บไซต์ติดอันดับต้นๆ ของเครื่องมือค้นหา การจัดการเว็บในแง่มุมต่างๆ เพื่อให้ศึกษามีทักษะที่จำเป็นในการใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างถูกต้อง บทบาทของ Content management system (CMS) ในการสร้างและปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ง่ายขึ้น กลยุทธ์ขั้นสูงในการยกระดับประสบการณ์ผู้ใช้ การแสดงผลของกลไกการสืบค้น การประเมินผล และบำรุงรักษาเว็บไซต์ และจริยธรรมในการนำเสนอเนื้อหาบนเว็บไซต์

This course focuses on students being able to use programs for website design and development, covering the concepts and principles of website design. The content covers concepts and principles of website design. Guidelines for Website marketing and promotion of the website, search engine optimization (SEO). Web management in various aspects to provide students with the necessary skills to operate digital platforms properly, the role of CMS in creating and simplifying content creation, advanced strategies to enhance the user experience, rendering of search engines, website evaluation and maintenance, and ethic of online representation.

DCM67-342 การออกแบบสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Interactive Media Design

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการ ทฤษฎีการเรียนรู้ นวัตกรรมการเรียนรู้ การสร้างเรื่องราว การเขียนสตอรี่บอร์ด ทฤษฎีการออกแบบเพื่อปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ เทคโนโลยีการพัฒนาสื่อปฏิสัมพันธ์ การออกแบบหน้าจอ จากนั้นศึกษากระบวนการพัฒนา หลักการประเมินและการนำเสนอสื่อปฏิสัมพันธ์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

This course aims to understand the principles of learning theory, learning innovation stories, making storyboard writing, and user interaction design theory. Then, learn about the technologies used to develop interactive media, such as screen design, including studying the development process, principles of evaluation, and presentation of interactive media on the internet.

DCM67-343 การออกแบบและพัฒนารูปแบบออนไลน์ 3(2-2-5)

Online Learning Design and Development

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อออกแบบการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ได้ เนื้อหาครอบคลุมทฤษฎี องค์ประกอบของการเรียนการสอนแบบออนไลน์ รูปแบบการสอน การออกแบบการสอนอย่างมีระบบ ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบออนไลน์ กลยุทธ์ในการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

This course aims to help students understand the principles, theories, models, and components of online learning, blended learning, massive open online courseware, flipped classrooms, smart classrooms, online learning management systems, design and development of teaching media, didactics, and evaluation strategies, and quality assurance in education.

DCM67-344 สื่อการเรียนรู้เพื่อการสร้างประสบการณ์ดิจิทัล 3(2-2-5)

Learning Media Design for Digital Experiences

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการสร้างประสบการณ์เสมือนในสภาพแวดล้อมดิจิทัล การแปลงสารสนเทศ การออกแบบปฏิสัมพันธ์ด้วยกิจกรรมในโลกเสมือนจริง การสร้างจักรวาลนฤมิตร การเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหา จิตวิทยาการรับชม ฝึกปฏิบัติการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในจักรวาลนฤมิตรโดยเน้นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้และการแสดงข้อมูลพินิจทัศน์

This course aims to understand the principles of creating virtual experiences in digital environments. Information Transformation Interaction design with virtual activities Creation of the Universe Choosing a format suitable for the content's nature Viewing

Psychology Practice creates a learning environment in the creative universe emphasizing enhancing learning skills and displaying museum information.

DCM67-345 หัวข้อพิเศษด้านการพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ 3(3-0-6)

Special Topics in Online Learning Development

วิชาที่เกี่ยวข้องด้านสื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบัน หัวเรื่องอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Subjects related to media and instructional technology to enhance learning, recently interesting topics in digital technologies and digital media can be varied according to the suitability of each period.

DCM67-352 การสื่อสารการตลาดออนไลน์ 3(2-2-5)

Online Marketing Communication

รายวิชานี้มีเป้าหมายเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างทราฟฟิก (จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์) การออกแบบและพัฒนาร้านค้าออนไลน์ การสร้างคอนเทนต์และกลยุทธ์การตลาดออนไลน์ เป็นของตัวเอง การใช้ช่องทางการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การรีวิวผ่านไลฟ์ (Live) และการเลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมในการทำการตลาดและการทำโฆษณาออนไลน์

This course aims to provide learners with a general knowledge of traffic generation. (Number of people visiting the website) Online store design and development, creating own content and using social media as online marketing strategy, live reviews and choosing the right platform for online marketing and advertising.

DCM67-353 การตลาดอินฟลูเอนเซอร์ 3(2-2-5)

Influencer Marketing

รายวิชานี้ มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากพลังอินฟลูเอนเซอร์ทางการตลาด หรือผู้มีอิทธิพลทางการตลาด รู้จักการออกแบบตัวตน การเลือกใช้ การประเมิน และการจัดการอินฟลูเอนเซอร์ทางการตลาด การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับอินฟลูเอนเซอร์ การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ผ่านบล็อก วัลล็อก (Vlog) และการรีวิว การสร้างและการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ติดตาม รวมทั้งกลยุทธ์สำหรับอินฟลูเอนเซอร์ ผู้เรียนได้เรียนรู้โจทย์ ประเด็นปัญหาจากสถานการณ์ธุรกิจจริง หรือจากกรณีศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและมูลค่าทางธุรกิจได้

This course aims to provide students with the skills necessary to leverage the influence of individuals in marketing, generally referred to as influencers. Students will

learn how to design brand identity, the proficient selection and evaluation of marketing influencers, and the cultivation of a unique character for these influencers. Furthermore, students will acquire expertise in producing digital content via various platforms, including blogs, vlogs, and reviews, while developing and sustaining connections with their audience and utilizing media strategies for influential individuals. Students understand difficulties and concerns by studying real-world business scenarios or analyzing case studies to develop business opportunities and increase value.

DCM67-354 การจัดการแบรนด์ 3(2-2-5)

Brand Management

รายวิชานี้มีเป้าหมายเพื่ออธิบายแนวคิด องค์ประกอบ การตลาด การสร้างแบรนด์ วิธีการสร้างแบรนด์และการสื่อสารแบบบูรณาการได้ การใช้แนวคิดและกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ในห้องเรียนและของลูกค้า การออกแบบเทคนิคและกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ในบริบทเฉพาะ

The objective of this course is to provide an explanation of fundamental concepts, aspects, and strategies related to marketing and branding. The process of constructing a brand and implementing integrated communications strategies. Applying conceptual frameworks and branding methods to address challenges in educational settings and client-oriented contexts. The development of methodologies and branding approaches within certain contextual frameworks.

DCM67-355 หัวข้อพิเศษด้านคอนเทนต์เพื่อการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Special Topics in Digital Content Marketing

วิชาที่เกี่ยวข้องข้องด้านการส่งเสริมการตลาดดิจิทัล ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อดิจิทัล หัวเรื่องอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Subjects related to digital marketing promotion, recently interesting topics in digital technologies and digital media can be varied according to the suitability of each period.

DCM67-362 การสร้างและคัดสรรดิจิทัลคอลเล็กชัน 3(2-2-5)

Digital Collections Creation and Curation

รายวิชานี้มุ่งเน้นเส้นทางการเรียนรู้ที่ครอบคลุมในหลักการ เทคนิค และกลยุทธ์ที่อยู่เบื้องหลังและมีผลกระทบต่อการสร้างสรรคและคัดสรรดิจิทัลคอลเล็กชัน โดยผสมผสานระหว่างข้อมูลทฤษฎีเชิงลึกและการฝึกปฏิบัติจริง รายวิชานี้ช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะในการดูแลจัดการเนื้อหาดิจิทัลที่สอดคล้องกับผู้ใช้

ที่หลากหลายสำรวจแนวคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบข้อมูล ข้อมูลอภิพันธ์ และการสงวนรักษาเมื่อนำไปใช้กับโลกดิจิทัล ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดหา ประเมิน และคัดสรรเนื้อหาอย่างมีจริยธรรม เพื่อสร้างดิจิทัลที่สามารถถ่ายทอดเล่าเรื่องราวที่น่าสนใจแก่ผู้ใช้

This course focuses on learning paths into the principles, techniques, and strategies behind crafting and maintaining impactful digital collections. Through a blend of theoretical insights and hands-on practical exercises, this course equips participants with the skills to curate digital content that resonates with diverse audiences. Explore the fundamental concepts of information organization, metadata, and preservation as they apply to the digital realm. Gain a deep understanding of ethical acquisition, evaluation, and curation materials to build collections that tell captivating narratives.

**DCM67-363 การสร้างสรรค์และการจัดแสดงคอนเทนต์ด้านการจัดการ
มรดกทางวัฒนธรรม 3(2-2-5)**
**Content Creation and Exhibition on Cultural
Heritage Management**

รายวิชานี้มุ่งเน้นที่หลักการและแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการสร้างสรรค์และการนำเสนอเนื้อหาด้านการจัดมรดกทางวัฒนธรรม ทั้งในด้านการจัดการ การอนุรักษ์ การจัดนิทรรศการ และการจัดแสดงมรดกทางวัฒนธรรมในสภาพแวดล้อมดิจิทัล นักศึกษาจะได้รับความรู้ผ่านการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจริงเกี่ยวกับประเด็นทางมรดกทางวัฒนธรรม เทคนิคการทำให้เป็นดิจิทัล การทำงานร่วมกัน และตัวอย่างที่เป็นเลิศด้านการสร้างสรรค์คอนเทนต์มรดกทางวัฒนธรรม รวมทั้งได้เรียนรู้และสร้างสรรค์เนื้อหาตามขั้นตอนการออกแบบนิทรรศการและการจัดแสดง ตั้งแต่การวางแผน การออกแบบ การผลิต และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถพัฒนาโครงการที่เชื่อมโยงการใช้พื้นที่หรือนำเสนอการจัดการมรดกทางวัฒนธรรมบนสภาพแวดล้อมดิจิทัลได้

This course focuses on discovering the essential principles and practices of cultural heritage management and presentation, including management, preservation, exhibition and display in digital environment. Through a blend of theoretical insights and practical applications, the students will learn about the various aspects of the cultural heritage issues, digitization techniques, collaboration and partnerships, and best practices, as well as will learn to create the content by applying the entire process of exhibition and display design planning, design, production, and operation. Finally, they have examined the case studies and also have to create their own project related to building spaces or digital environment.

DCM67-364 ระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์
ดิจิทัล 3(2-2-5)
Digital Galleries, Libraries, Archives and Museums
(GLAM) Management System

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: DCM67-232 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล

Prerequisite: DCM67-232 Database Design and Development

รายวิชานี้มุ่งเน้นการปฏิบัติการด้านการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการ GLAM (Galleries, Libraries, Archives and Museums) โดยเน้นที่กระบวนการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่างรูปแบบ และนำเสนอด้วยการสืบค้นผ่านช่องทางเดียว (One-Search) เพื่อเผยแพร่เป็นแหล่งทรัพยากรด้านการศึกษาสำหรับแกลอรี ห้องสมุด คลังจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ที่อยู่ในรูปดิจิทัล โดยที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใต้สัญญาอนุญาตการใช้งานแบบเสรี

This course focuses on the design and development of GLAM (Galleries, Libraries, Archives, and Museums) management systems. By focusing on the process of collecting information resources from different databases and presenting by searching through a single channel (One-Search); to publish as educational resources for Galleries, Libraries, Archives, and Museums that are in digital format, which end-users can access any information via the internet under the Creative Common License.

DCM67-365 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอลเล็กชัน 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Collection

วิชาที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อดิจิทัล หัวเรื่องอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Subjects related to the development of digital collections, and recently interesting topics in digital technologies and digital media can be varied according to the suitability of each period.

DCM67-372 การประยุกต์ใช้เครือข่ายสารสนเทศเพื่อจัดการคอนเทนต์ 3(3-2-5)
Information Network for Content Management

รายวิชานี้มุ่งเน้นไปที่การทำงานร่วมกันแบบไดนามิกของเครือข่ายสารสนเทศในการจัดการเนื้อหาดิจิทัล ธุรกิจและองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการจัดการและเผยแพร่เนื้อหาในโลกดิจิทัลในปัจจุบัน นอกจากนี้รายวิชานี้ยังเน้นไปที่ภาคปฏิบัติจริงของการจัดการเครือข่ายสารสนเทศที่ช่วยในการปรับปรุงความการทำงานร่วมกัน ความสามารถในการเข้าถึง และประสิทธิภาพทั่วไปในกระบวนการจัดการเนื้อหาดิจิทัล

This course focuses on the dynamic confluence of information networks and digital content management; businesses and organizations must successfully manage and disseminate material in today's digital landscape. This course explores the practical applications of information networks to improve cooperation, accessibility, and general efficiency in digital content management procedures.

DCM67-373 แอปพลิเคชันสำหรับการสร้างสรรค์คอนเทนต์ 3(3-2-5)

Applications for Content Creation

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์จริงในการสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ และมีส่วนร่วมผ่านแอปพลิเคชันที่หลากหลาย นักศึกษาจะได้เรียนรู้การใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการสอนเชิงทฤษฎี แบบฝึกหัดภาคปฏิบัติ และโครงการในโลกแห่งความเป็นจริง เมื่อเรียนจบรายวิชานักศึกษามีชุดทักษะที่หลากหลายในการใช้แอปพลิเคชันสร้างเนื้อหาดิจิทัล สามารถเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตลาดดิจิทัล แคมเปญโซเชียลมีเดีย การริเริ่มสร้างแบรนด์ส่วนบุคคล รวมไปถึงเนื้อหาดิจิทัลอื่น ๆ ที่ต้องการเนื้อหาคุณภาพสูงและมีความดึงดูดใจ

This course focuses on students with practical knowledge and hands-on experience creating compelling and engaging content across diverse platforms. Students will learn to utilize various tools and applications effectively through theoretical instruction, practical exercises, and real-world projects. By the end of the course, students will have a versatile skill set in using various content creation applications, preparing them to contribute to digital marketing, social media campaigns, personal branding initiatives, and other endeavors that demand high-quality, captivating content.

DCM67-374 ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(3-2-5)

Artificial Intelligence for digital content creation

วิชาบังคับก่อน:

Prerequisite: None

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสร้างเนื้อหาดิจิทัลและสื่อ ซึ่งประกอบด้วยนำเสนอข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ในการพัฒนาเนื้อหาดิจิทัล เทคนิคที่ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาดิจิทัลโดยอัตโนมัติ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนา การเผยแพร่ และการวิเคราะห์เนื้อหาดิจิทัล ผู้เรียนจะได้สำรวจจุดตัดของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และการพัฒนาสื่อดิจิทัล รวมถึงมีความรู้เชิงลึกกว่าปัญญาประดิษฐ์นั้นได้ เปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ของเนื้อหาดิจิทัลและสื่อในปัจจุบันไปอย่างไร

This course aims to provide students with knowledge and skills in using artificial intelligence to create digital content and media. It offers insights into how Artificial Intelligence technology is used to develop digital content. Students will learn techniques used to automate the improvement and development of digital content, including the use of Artificial Intelligence in creating, publishing, and analyzing digital content. Students will explore the intersection of Artificial Intelligence and media and gain insight into how Artificial Intelligence is changing today's digital content and media landscape.

DCM67-375 หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์ 3(3-0-6)

Special Topics in Content Management

Technology

วิชาด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการดิจิทัลคอนเทนต์ ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อดิจิทัล หัวเรื่องอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Subject in technology related to content management technology, recently interesting topic in digital technologies and digital medias, can be varied according to the suitability of each period.

DCM67-381 การสัมมนาทางวิชาชีพ 3(2-2-5)

Seminar in Information Professionals

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิด รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา หัวข้อสัมมนาเกี่ยวกับปัญหา กรณีศึกษา และความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้อง สามารถนำเสนอการสัมมนาทั้งในห้องประชุมและผ่านระบบออนไลน์ได้

This course focuses on students' understanding of the concepts, format, and method of organizing seminars. Seminar topics include problems, case studies, and related movements. Students can offer seminars both in conference rooms and online.

DCM67-382 โครงการงานด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 3(0-9-5)

Projects on Digital Content and Media

รายวิชานี้มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาโครงการงานด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ผู้เรียนจะต้องศึกษา วิจัย และพัฒนาสื่อดิจิทัล รูปแบบบริการดิจิทัลหรือระบบดิจิทัลสำหรับองค์กรดิจิทัลที่น่าสนใจ โครงการงานที่พัฒนาขึ้นจะต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์และสาขาวิชา นักศึกษาต้องจัดทำเอกสารโครงการงานและสอบปากเปล่าเกี่ยวกับโครงการงานที่ทำ

This course focuses on research and development of digital content and media projects. Students must study, research, and develop digital media. The project must be related to engaging digital service formats or digital systems for digital organizations. The professor and the department must approve the developed project. Students must organize project documents and take an oral examination about the project.

DCM67-391 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงาน เป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่างๆ และจริยธรรมในการทำงาน การเตรียมทักษะด้านการปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผน ชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ และ รายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory before cooperative education for both in Thailand and oversea. Aim to prepare students in resume writing, cover letter for job applications, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics. In addition, to prepare students in social skills adjustment, personality development, lifestyle and career planning, project planning, academic report and presentation, the basic knowledge in the occupational safety and entrepreneurship.

DCM67-491 สหกิจศึกษา 1 6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education I

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: DCM67-391 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: DCM67-391 Pre-cooperative Education

ปฏิบัติงานวิชาชีพและทำโครงการที่เกี่ยวข้องสำหรับสถาบันสารสนเทศ หอสมุด พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ หรือหน่วยงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลา 1 ภาค เรียน สหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ รวมทั้งต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการ ปฏิบัติงาน

Practical in the field of information professionals in an information organization or institute for enhancing the student's professional experiences for 1 cooperative trimester but not less than 16 weeks; and student are required to prepare and present working report.

DCM67-492 สหกิจศึกษา 2 6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education II

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: DCM67-491 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: DCM67-491 Pre-cooperative Education

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้าน ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลแนะนำ ของผู้นิเทศงาน ของสถาน ประกอบการและ อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึก ผลการปฏิบัติงาน และ รายงาน ความก้าวหน้า การจัดทำ รายงานสหกิจศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรม หรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student to work academically and professionally as a full-time staff member in the approved workplace related to the field of study for at least 16 weeks continuously. The students are required to work under the supervision of advisory staff and cooperative advisor. Moreover, the students are also required to record their working performance and report and submit the academic report progress to both staff and cooperative supervisor including to participate in the cooperative education activities organized by the university.

GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*

Fundamental Thai

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ประกอบด้วย หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาประกอบด้วย ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทย ครอบคลุมเนื้อหาประกอบด้วย ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความ สรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required designed to measure student's basic knowledge to take a test on 3 categories in Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers nature of the language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university

education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอควบคู่กับการเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ได้

GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 2(2-0-4)

Thai for Presentation

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการรับสารและการส่งสาร โดยเน้นความสัมพันธ์ของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิด โดยผ่านเทคนิคการสื่อสารร่วมสมัย ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ สามารถนำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course focuses on developing Thai usage skills in recognition and transmission messages. Emphasis is placed on the relationship between listening, speaking, reading, writing, and thinking skills through contemporary communication techniques that correspond to the professional career path namely: able to perform a proper speech or presentation and cooperate with others.

GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*

Fundamental English

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ pre-A1 หรือระดับเริ่มต้น รายวิชานี้เน้นไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น คำศัพท์ และรูปแบบภาษาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวันและการใช้ในห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่นับหน่วยกิตต่อไป ดังนั้นนักศึกษาต้องผ่านการสอบปลายภาคและได้รับเกรดผ่าน (s) ซึ่งเทียบเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ก่อนจะทำการลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอื่นๆ ได้

This is a non-credit course required for all undergraduate students entering the university whose English proficiency is equivalent to pre-A1 or beginner level. It focuses on introductory English grammar, vocabulary, and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings and prepares the students to take the regular (credit) English classes. Students are required to pass the final test and must receive the satisfactory (S) grade equivalent to 60% of the total score, as a prerequisite to enroll in the regular English class.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN67-021 Fundamental English ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-021 Fundamental English ควบคู่กับการลงทะเบียนเรียน GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง 3(2-3-6)
Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ข้อมูล (การฟังและการอ่าน) และทักษะการผลิตข้อมูล (การพูดและการเขียน) ผ่านการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมนอกห้องเรียน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ย่อย เช่น การออกเสียง การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้จากในชั้นเรียนสู่บริบทชีวิตประจำวัน

This course is for upper beginner students, designed to improve their receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills. Through engaging in in-class and out-of-class activities, it also improves students' sub-skills, such as proper pronunciation, vocabulary, grammar, and sentence structure. Additionally, this course promotes students' abilities to use English confidently, learn independently, and apply the acquired communication skills in daily life.

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-3-6)
English Listening and Speaking for Basic Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง
Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางภาษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น ซึ่งเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น งานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นและกลยุทธ์เพื่อใช้พัฒนาทักษะต่าง ๆ อาทิ การศึกษาคำศัพท์ การออกเสียง การพูดและการฟังของนักศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการสื่อสารและการเข้าใจในภาษาพูดจากแหล่งต่าง ๆ

This course is designed for the students in A2 level (Basic Users), which focuses on the development of listening and speaking skills in English. Through individual and group activities, it imparts students with the requisite knowledge and strategies to improve their vocabulary, pronunciation, speaking, and listening abilities. It strengthens students' capabilities in verbal communication and understanding spoken English from various sources.

GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-2-5)
English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users

รายวิชานี้เป็นรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักศึกษา ผ่านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ที่หลากหลายและแบบฝึกหัดที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา โดยกลวิธีการสอนผ่านข้อความ การอ่านและเขียนตามหัวข้อเรื่อง รวมถึงกลไกการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การอ่านเพื่อพัฒนาการออกเสียงของผู้เรียน อีกทั้งมีการชี้แนะนักศึกษาผ่านกระบวนการอ่านและเขียนโดยให้ใช้หลักคิดอย่างมีวิจารณญาณและใช้การตัดสินใจเพื่อให้การเขียนย่อหน้าและเรียงความเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

This course is a complementary course for the students in A2 level (Basic Users). It is designed to develop students' reading and writing skills through a variety of interactive and engaging exercises and activities. Its emphasis is on text-based, theme-based reading and writing tasks. Moreover, it integrates mechanics of effective writing and oral reading to enhance students' pronunciation. It also guides students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับ 3(2-2-5)
ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ

English for Public Speaking and Presentation for Independent Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users

GEN67-123 English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับปานกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานภาษาอังกฤษ เน้นการสอนด้านไวยากรณ์และคำศัพท์เฉพาะทางในด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รวมทั้งมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเสริมทักษะทางศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การนำเสนอมีโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพและมีการใช้ภาษาในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

This course is for intermediate level students, designed to develop their expressive skills for public speaking and presentation. It focuses on grammar and terminology that effectively enables students to deliver presentations in the field of Health Sciences, Sciences and Technology, and Humanities and Social Sciences. It also equips students with 21st-century skills to build effective structure and properly deliver oral presentations.

GEN67-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)

Thai Civilization and Global Citizen

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายศึกษาความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ที่มีความรู้พัฒนาการความเป็นไทย พลเมืองไทย ชุมชนท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงสังคมโลก ผ่านแนวคิดความเป็นพลเมืองโลก พลเมืองดิจิทัล พหุวัฒนธรรม เสรีนิยมใหม่ คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อความเป็นพลเมืองของตนเอง ตลอดจนกิจการสาธารณะของพลเมืองรัฐสมัยใหม่ เพื่อเกิดสำนึกและทักษะในการอยู่ร่วมกับความเปลี่ยนแปลงสถานการณ์สังคมไทย-สังคมโลก อย่างมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมประโยชน์สาธารณะในฐานะของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

This course aims to study the concept of citizenship both under the context of national and global levels through an investigation of a dynamism knowledge on “Thai citizenship and Thai-ness”. It sheds the light on the following critical issues namely global citizenship, digital citizenship, multi-culturalism, neoliberalism, ethics, and responsibilities as a citizen to enhance students ‘awareness and skill in life-long adaptation under the highly dynamic global context.

GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น 2(2-0-4)

Knowledge Inquiry and Fundamental Research

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาการวิจัยเบื้องต้นเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น สามารถนำเสนอผลข้อค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge inquiry. Students could develop knowledge inquiry skills by listening, reading, debating, observing, thinking, and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Fundamental research is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis using basic statistics, and valuation ability to present findings systematically and have accurate academic references.

GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)

Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ทรัพยากร โดยยอมรับหลักการของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และระบบนิเวศที่สัมพันธ์กับมนุษย์ทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น ใช้กรณีศึกษาและการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมทักษะในการรับมือและการปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการบูรณาการแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายวิชานี้กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตอาสาและสร้างกิจกรรมที่คำนึงถึงหลักการใช้ทรัพยากร การคมนาคม และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาบทบาทขององค์กรทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศในแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและปรับตัวต่อสภาวะโลกร้อน

This course aims to enhance the students' awareness of the value of the environment and the use of resources by acknowledging principles of environment, resources, and ecosystem related to humans on both the global and local scales. The case studies and discussion approaches are used to enhance analytical skills in daily life activities which affect the environment and global warming. Moreover, it also promotes resilience and adaptation skills for sustainability and quality of life by integrating the concept of environmental conservation and sustainable development. The course also enhances the volunteering mindset and student's ability to create activities based on concepts of sustainability of resource utilization, transportation, and waste management, through environmental-friendly career activity. As well as study the roles of national and international organizations in solving environmental problems and adaptation to global warming.

GEN67-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 2(1-2-3)

Innovation and Entrepreneurship

This course aims to develop the skills of using spreadsheet software for data analysis and realize the importance of choosing the tools available in spreadsheet software. The topics include creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, table management, data filtering, using formulas and functions, creating charts and objects, and creating spreadsheets with online tools.

7. ตารางการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รหัส-ชื่อรายวิชา			ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน								
				ความรู้		ทักษะ				จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	1	•					•	•	○	
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้น เริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	1	•					•	•	○	
GEN67-122	ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)	1	•					•	•	○	
GEN67-123	ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับ ต้น	3(2-2-5)	1	•					•	•	○	
GEN67-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการ นำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ	3(2-2-5)	1	•					•	•	○	
CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)	1	•					•	•	○	
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	1	•					•	•	○	
CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	1	•					•	•	○	
GEN67-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	2(1-2-3)	1	•						•	•	
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)	1		•	•	•	•		•	•	•
GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)	1		•		•			•	•	
GEN67-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	2(1-2-3)	1	•	•	•				•	•	
INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	1	•	•	•				•		

รหัส-ชื่อรายวิชา			ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน									
				ความรู้		ทักษะ				จริยธรรม	ลักษณะบุคคล		
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)	1		•	•					•		
CSP67-151	กีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-152	กีฬาฟุตซอล	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-153	กีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-154	กีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-155	กีฬาแบดมินตัน	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-156	กีฬาเปตอง	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-157	กีฬาเทนนิส	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-158	กีฬากอล์ฟ	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-159	กีฬาวายน้ำ	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-160	กีฬามวยไทย	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-161	กีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-162	กรีฑา	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-163	ยกน้ำหนัก	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-164	โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
CSP67-165	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1-2							•	•	•	
DCM67-101	การรู้ดิจิทัล	3(2-2-5)	1	•		•				•	•	•	•

รหัส-ชื่อรายวิชา			ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน								
				ความรู้		ทักษะ				จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
DCM67-102	การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับคอนเทนต์ครีเอเตอร์	3(3-0-6)	1	•				•	•	•	•	
DCM67-103	การเขียนเพื่อสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)	1	•	•				•	•	•	•
DCM67-111	การคิดสร้างสรรค์เพื่อการออกแบบสื่อ	3(3-0-6)	1	•	•	•	•		•	•	•	•
DCM67-112	การสร้างสรรคภาพดิจิทัล	3(2-2-5)	1	•	•	•			•	•		•
DCM67-113	การออกแบบสารและการเล่าเรื่องดิจิทัล	3(2-2-5)	1	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-114	การออกแบบกราฟิกและสื่ออินโฟกราฟิก	3(2-2-5)	1	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-117	พื้นฐานการจัดระบบดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	3(3-0-6)	1		•		•	•		•	•	
DCM67-215	การผลิตสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	2	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-216	การสร้างสรรควีดิโอคอนเทนต์	3(2-2-5)	2		•				•	•	•	•
DCM67-218	การจัดหมวดหมู่ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	3(2-2-5)	2	•	•	•		•		•	•	
DCM67-219	การค้นคืนและระบบสืบค้นสารสนเทศ	3(2-2-5)	2	•	•	•		•		•	•	
DCM67-221	การจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้	3(2-2-5)	2	•	•	•		•		•	•	
DCM67-222	การออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับองค์กร	3(2-2-5)	2		•		•	•		•	•	
DCM67-231	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	2		•	•	•			•	•	
DCM67-232	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	3(2-2-5)	2		•	•	•			•	•	
DCM67-241	การออกแบบโมชันกราฟิก	3(2-2-5)	2	•	•	•	•		•	•	•	•
DCM67-251	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	2	•	•	•	•		•	•	•	•
DCM67-261	ระบบการจัดระบบความรู้	3(2-2-5)	2		•	•	•			•	•	•

รหัส-ชื่อรายวิชา			ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน									
				ความรู้		ทักษะ				จริยธรรม	ลักษณะบุคคล		
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
DCM67-271	ข้อมูลเชื่อมโยงแบบเปิดและการกำกับดูแลข้อมูล	3(3-0-6)	2		•	•	•				•	•	
DCM67-323	การจัดบริการเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร	3(2-2-5)	3		•	•	•	•			•	•	
DCM67-333	การออกแบบประสบการณ์และส่วนติดต่อผู้ใช้	3(2-2-5)	3		•	•	•				•	•	
DCM67-334	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	3		•	•	•				•	•	
DCM67-342	การออกแบบสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์	3(2-2-5)	2	•	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-343	การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์	3(2-2-5)	2	•	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-344	สื่อการเรียนรู้เพื่อการสร้างประสบการณ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	2	•	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-345	หัวข้อพิเศษด้านการพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์	3(3-0-6)	2	•	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-352	การสื่อสารการตลาดออนไลน์	3(2-2-5)	3	•	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-353	การตลาดอินฟลูเอนเซอร์	3(2-2-5)	3	•	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-354	การจัดการแบรนด์	3(2-2-5)	3	•	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-355	หัวข้อพิเศษด้านคอนเทนต์เพื่อการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	3	•	•	•	•			•	•	•	•
DCM67-362	การสร้างและคัดสรรดิจิทัลคอลเล็กชัน	3(2-2-5)	3		•	•	•	•			•		•
DCM67-363	การสร้างสรรคและการจัดแสดงคอนเทนต์ด้านการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม	3(2-2-5)	3		•	•	•	•			•	•	•
DCM67-364	ระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	3		•	•	•	•			•	•	•
DCM67-365	หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอลเล็กชัน	3(3-0-6)	3	•		•	•	•			•	•	•

รหัส-ชื่อรายวิชา			ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน									
				ความรู้		ทักษะ				จริยธรรม	ลักษณะบุคคล		
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
DCM67-372	การประยุกต์ใช้เครือข่ายสารสนเทศเพื่อจัดการคอนเทนต์	3(2-2-5)	3		•	•	•	•			•	•	•
DCM67-373	แอปพลิเคชันสำหรับการสร้างสรรค์คอนเทนต์	3(2-2-5)	3		•	•	•	•			•	•	
DCM67-374	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์	3(2-2-5)	3	•	•	•					•	•	
DCM67-375	หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์	3(3-0-6)	3	•	•	•					•	•	•
DCM67-381	การสัมมนาทางวิชาชีพ	3(2-2-5)	3	•	•	•	•		•		•		
DCM67-382	โครงการด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ	3(0-9-0)	3	•	•	•	•	•	•		•	•	•
DCM67-391	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	3	•	•				•		•	•	•
DCM67-491	สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	4	•	•	•	•	•	•		•	•	•
DCM67-492	สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	4	•	•	•	•	•	•		•	•	•

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรฯ มีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ที่ออกแบบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก 3) โดยในภาพรวมนั้น หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนตามนโยบาย ดังนี้

1) มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ใน รายวิชาของหลักสูตร สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

2) มีการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน UKPSF (United Kingdom Professional Standard Frameworks) โดยทุกรายวิชาของหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้น การเรียนแบบ active learning ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ รู้จัก แสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนมีการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (formative assessment) ควบคู่กับการประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ (summative assessment) นอกจากนี้ แล้ว หลักสูตรฯ ยังมีกระบวนการทวนสอบ การรับข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงจากระบบ ประเมินผลการ สอน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกรายวิชาของหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเป็นไปตาม กรอบ UKPSF อย่างแท้จริง

3) มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการรู้ดิจิทัล (Digital literacy) และจริยธรรมดิจิทัล (Digital ethic) เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามี literacy ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีไม่เพียงการอ่านออกเขียนได้ การรู้ สาระสนเทศ หรือการแสวงหาข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์เท่านั้น

4) มีรายวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความคิดเชิงบูรณาการ มีทักษะ ด้านการวิจัยและพัฒนา สามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนใช้กระบวนการวิจัยเพื่อนำไปสู่การ คิดค้นหรือผลิตคอน เทนต์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ได้

5) มีรายวิชาปฏิบัติการ เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ โดยแบ่ง ออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ปฏิบัติการด้านออกแบบและผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ แอปพลิเคชันดิจิทัลคอน เทนต์และสื่อ และการพัฒนาระบบจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน

6) มีรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning - WIL) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง ประกอบด้วย รายวิชาด้านการออกแบบ และผลิตดิจิทัล คอนเทนต์ ที่เป็นการเรียนรู้ด้วยการลงมือทำจริง โดยรับโจทย์จากหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือรายวิชาการพัฒนาระบบจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน ที่อาศัยโจทย์จากน้องชั้นเรียน ผสาน ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา เพื่อตอบโจทย์ของหน่วยงานที่ต้องการระบบ จัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน

2. วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

1) การให้ผู้เรียนเป็นเจ้าของการเรียนรู้ของตนเอง หลักสูตรได้เผยแพร่แนวทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งนักศึกษาปัจจุบัน ด้วยบรรยากาศการเรียนรู้ ผลงานและกิจกรรมนักศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เฟซบุ๊กเพจดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ และเว็บไซต์สำนักวิชา เพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรเข้าใจแนวทางการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตร และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการเลือกวิชาเรียนได้ตรงตามความสนใจของตนเอง หลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ

2) การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ โดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) มาออกแบบโครงสร้างและกำหนดเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของรายวิชาและนำผลลัพธ์การเรียนรู้กระจายสู่ทุกรายวิชาตามโครงสร้างแผนการศึกษา (Curriculum Mapping) ของหลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตรได้ประชุมเพื่อออกแบบการเรียนการสอน กิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมในรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้รวมถึงการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรมในรายวิชา รวมถึงรับโจทย์จากภายนอกมาใช้บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนในรายวิชา และมีการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) ในทุกรายวิชา

3) การจัดกระบวนการเรียนรู้หลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ฝึกคิดวิเคราะห์ที่คิดสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสาร และทักษะวิชาชีพ ผ่านรายวิชาบังคับของหลักสูตรตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 - 4 โดยยึดหลักการเรียนการสอนตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ (Academic Excellence with Professional Skills)” มีหลักการเรียนการสอนคือ การให้ความรู้หลักคิดทฤษฎีและฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะสามารถปฏิบัติงานทางด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active learning ทุกรายวิชา และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน โดยนำเสนอหัวข้อที่ตนเองสนใจ มีส่วนร่วมในการวิพากษ์วิจารณ์ ให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลงานของเพื่อนนักศึกษาในรายวิชา นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในทุกปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปีได้เข้าร่วม

4) การประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาต้องมีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ (CLOs) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย สะท้อนถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ผ่านรูปแบบการประเมินระหว่างการเรียนรู้ (Formative) และการประเมินเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน (Summative) ซึ่งถูกกำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทุกรายวิชาของหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนและระบุไว้ใน แผนการศึกษา รวมทั้งสัดส่วนคะแนนและการตัดเกรดเพื่อให้นักศึกษารับทราบทั้งจากเอกสาร และการชี้แจงให้นักศึกษาทราบในคาบแรกของการเรียนการสอน มีการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินผล หลักสูตรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชา แจ้งผลการประเมินในวิธีการต่างๆ ให้กับผู้เรียนได้รับทราบ และสามารถนำไปพัฒนาการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำ

ข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อวิธีการวัดผลจากระบบประเมินผลการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมา ประกอบการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลของรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการประเมินและทบทวน เพื่อปรับปรุงกระบวนการวัดและการประเมินผลใน แผนการศึกษา สำหรับปี การศึกษาถัดไป

5) การให้ข้อมูลย้อนกลับ โดยการนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ และวิชาชีพมาวิพากษาหลักสูตร นอกจากนี้ในการพัฒนาสาระการเรียนรู้ในรายวิชาและการปรับปรุงแนว ทิศทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้นำข้อเสนอแนะ (Reflection) จากนักศึกษา วิทยากร อาจารย์ พิเศษและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงคำแนะนำและการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาไป ปฏิบัติสหกิจศึกษาในแต่ละปี มาใช้ในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนและการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการผลิตสื่อ อุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อของหลักสูตรให้ ทันสมัยและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรยังได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ในการ ปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

6) บทบาทของผู้สอนในการเสริมสร้าง Growth Mindset อาจารย์ในหลักสูตรมีการวางแผนใช้วิธีการ จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเลือกใช้วิธีการประเมินในแต่ละรายวิชาให้เหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง รวมทั้งมีการพัฒนาเรื่องการสอนและการใช้สื่อการสอนที่หลากหลายให้สอดคล้องกับรายวิชา ทุกภาคการศึกษาหลักสูตรจะมีการประชุม เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรได้ให้ข้อมูล ความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสอนของตนเอง เพื่อนำผลการประเมินการสอนมาใช้ในการปรับปรุง วิธีการสอน เนื้อหาในรายวิชา การประเมินผลในรายวิชาให้เหมาะสมต่อไป อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนจะมีการ พัฒนาทั้งด้านมาตรฐานการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาและผ่านการรับรอง UKPSF ในระดับ Fellowship เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สามารถพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดกรอบแนวคิดแบบ เติบโต (Growth Mindset) และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ และปลูกฝังให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. รูปแบบของการเรียนการสอนในหลักสูตร

หลักสูตรฯได้ใช้รูปแบบที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาที่หลากหลาย โดยเลือกรูปแบบการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของเนื้อหาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา รูปแบบของการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ ประกอบด้วย

1) การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน เป็นการสอนโดยผ่านการบรรยาย หรือการนำเสนอ ข้อมูล พื้นฐาน เพื่อให้นักศึกษา ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อหลักของราย วิชานั้นๆ ประกอบด้วย การบรรยายโดยใช้สื่อการสอน เช่น PowerPoint และการบรรยายโดยใช้เทคโนโลยี การสอนออนไลน์ โดยขณะ บรรยายมีการให้นักศึกษามีส่วนร่วมหลากหลายรูปแบบ เช่น การถาม-ตอบ การแสดงความคิดเห็น กิจกรรม เกม เป็นต้น

2) การอภิปราย เป็นการสนทนาและการถกประเด็นระหว่างอาจารย์และนักศึกษา หรือ ระหว่างกลุ่มของนักศึกษาเองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรายวิชา

3) การศึกษาด้วยตนเอง เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้นักศึกษาอ่านตำรา ค้นคว้าข้อมูลในฐานข้อมูลหรืออินเทอร์เน็ต จากนั้นจึงทำการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

4) การฝึกปฏิบัติ (practice) และปฏิบัติการ (lab) เป็นการสนับสนุนการพัฒนาทักษะทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่นักศึกษาได้เรียนรู้ โดยให้ออกสาฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการของหลักสูตรฯ และการปฏิบัติภาคสนามในรายวิชาที่ต้องมีภาคสนาม เช่น การผลิตและถ่ายทำวิดีโอ เป็นต้น

5) การเรียนรู้ประสบการณ์ เป็นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ประกอบด้วย การฝึกงาน การสหกิจศึกษา หรือการทำโครงการร่วมกับวิสาหกิจภายนอก

6) การใช้เทคโนโลยีการสอน เป็นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย การใช้แพลตฟอร์มในการเรียนการสอน แอปพลิเคชันประกอบการเรียนรู้ ตลอดจนการใช้สื่อจาก ระบบดิจิทัลในการเรียนการสอน

7) การเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ช่องทางออนไลน์ในการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน เช่น e-Learning และ google classroom เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ล่วงหน้าก่อนเข้าชั้นเรียนจากสื่อต่างๆ ในบทเรียน เช่น คลิป VDO เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน หรือเว็บไซต์ต่างๆ จากนั้นในช่วงเรียนเน้นการพูดคุยสนทนาในประเด็นที่ได้เรียนรู้ ชักถามปัญหาข้อสงสัย และทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

8) การทำโครงการหรืองานวิจัย เป็นการสนับสนุนการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาทำโครงการหรือการวิจัย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ลึกซึ้งในหัวข้อของรายวิชา หรือเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งปัญหาทางวิชาการและปัญหาในการปฏิบัติงาน

9) การทำข้อสอบ เป็นการทดสอบความเข้าใจและความรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร โดยใช้วิธีการสอบต่าง ๆ เป็นต้นว่า การควิซ การสอบออนไลน์ ตลอดจนการสอบป้องกันในรายวิชา ที่มีการพัฒนาโครงการ

4. กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
1. ด้านความรู้ (Knowledge)		
<p>PLO1 อธิบายความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป เทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐาน และแนวคิดสำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้</p>	<p>Active learning มีกิจกรรมการสอนในหัวข้อการระดมกลุ่มเป้าหมายและการกำหนดวัตถุประสงค์ของเนื้อหา การออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ อินโฟกราฟิก และองค์ประกอบเชิงปฏิสัมพันธ์ การตลาด และการโฆษณาบนโซเชียลมีเดีย ที่ครอบคลุมเนื้อหาด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</p> <p>Experience learning มีโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติภาคสนามในหัวข้อ การผลิตและการตัดต่อวิดีโอ การเล่าเรื่องดิจิทัล และการปรับตัวเพื่อเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ดิจิทัล</p> <p>Presentation นักศึกษามีการนำเสนอโครงการในรายวิชาตลอดจนมอดูลที่เรียน สามารถนำเสนอ อธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอได้</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะพื้นฐานการถ่ายภาพเบื้องต้น <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการอบรมเสริมทักษะระบบจัดการห้องสมุด หอศิลป์ และพิพิธภัณฑ์ (GLAM) ■ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบอินโฟกราฟิก
<p>PLO2 PLO2 : ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ การออกแบบและผลิตสื่อ การจัดการบริการดิจิทัลคอนเทนต์ และความรู้ในการประกอบอาชีพด้านการ</p>	<p>Active learning มีกิจกรรมการสอนในหัวข้อความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการออกแบบบริการดิจิทัลที่เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง การจัดระบบและการจัดโครงสร้างเนื้อหาที่สอดคล้อง</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการ Start-up ผู้ประกอบการใหม่และการพัฒนานวัตกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
<p>พัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ หรือ คอนเทนต์เพื่อการตลาดดิจิทัล หรือ ดิจิทัลคอลเล็กชัน หรือ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล</p>	<p>กับพฤติกรรมของผู้ใช้ หลักการออกแบบ UI/UX สำหรับบริการดิจิทัล</p> <p>Experience learning มีโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติในหัวข้อ ปฏิสัมพันธ์ของลูกค้ากับบริการดิจิทัล การวิเคราะห์และออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับองค์กร</p> <p>Presentation นักศึกษามีการนำเสนอโครงการในรายวิชาตลอดจนมอดูลที่เรียน สามารถนำเสนอ อธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอได้</p>	<p>■ โครงการการสืบค้นข้อมูลและเทคนิคการนำเสนอด้วยสื่อสมัยใหม่</p> <p>ระดับหลักสูตร</p> <p>■ โครงการพัฒนาเว็บไซต์ Jobs center และจัดทำห้องสมุดอาชีพ</p>
2. ด้านทักษะ (Skills)		
<p>PLO3 PLO3: เลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานของผู้ใช้</p>	<p>Active learning มีกิจกรรมการสอนและปฏิบัติในหัวข้อความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้ ระบบการจัดการเนื้อหา (CMS) ช่องทางการเผยแพร่เนื้อหาดิจิทัล และ เครือข่ายการจัดส่งเนื้อหา (CDN)</p> <p>Experience learning มีโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติในหัวข้อการเล่าเรื่องดิจิทัล และ ความเข้ากันได้ของแพลตฟอร์ม</p> <p>Presentation นักศึกษามีการนำเสนอโครงการในรายวิชาตลอดจนมอดูลที่เรียน สามารถนำเสนอ อธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอได้</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>■ กิจกรรมอบรมการออกแบบกราฟิกด้วย Canva</p> <p>ระดับสำนักวิชา</p> <p>■ กิจกรรมเสวนานักอ่านพบนักเขียน หัวข้อจากนักอ่านสู่การเป็นคอนเทนต์ครีเอเตอร์</p> <p>ระดับหลักสูตร</p> <p>■ กิจกรรมอบรมหัวข้อการถ่ายภาพเชิงพาณิชย์</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
<p>PLO4 ออกแบบการจัดบริการดิจิทัลคอนเทนต์อย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร</p>	<p>Active learning มีกิจกรรมการสอนในหัวข้อกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กรดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาระบบ ข้อมูลและการวิเคราะห์ การกำกับดูแลเนื้อหาและเวิร์คโฟลว์ การปรับแต่งเนื้อหาและความปลอดภัยของเนื้อหา</p> <p>Experience learning มีโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติในหัวข้อตัวชี้วัดประสิทธิภาพของเนื้อหา การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการฝึกอบรมกับการพัฒนาทักษะดิจิทัล</p> <p>Presentation นักศึกษามีการนำเสนอโครงการในรายวิชาตลอดจนมอดูลที่เรียน สามารถนำเสนอ อธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอได้</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กิจกรรมบรรยายพิเศษเรื่อง นวัตกรรมนำธุรกิจปรับความคิดพิชิตความสำเร็จ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับองค์กรดิจิทัล ■ โครงการอบรมการพัฒนาระบบสารสนเทศสมรรถกทางวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช
<p>PLO5 มีทักษะในการจัดระบบบริการดิจิทัลคอนเทนต์ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร</p>	<p>Active learning มีกิจกรรมการสอนในหัวข้อวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ดิจิทัล การสร้างและบริหารคอนเทนต์ และความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว</p> <p>Experience learning มีโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติในหัวข้อการสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่ดี และการใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงระบบบริการดิจิทัลคอนเทนต์</p> <p>Presentation นักศึกษามีการนำเสนอโครงการในรายวิชาตลอดจนมอดูลที่เรียน สามารถนำเสนอ อธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอได้</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการการพัฒนาบริการดิจิทัลสนับสนุนการเรียนรู้ด้วย AI บนแอนดรอยด์กับภาษาเฟรมเวิร์ค

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
3. ด้านจริยธรรม (Ethics)		
<p>PLO6 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกภาษาจีนสามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>Active learning มีกิจกรรมการสอนในหัวข้อทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>Experience learning มีโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>Presentation นักศึกษามีการนำเสนอโครงการในรายวิชาตลอดจนมอดูลที่เรียน สามารถนำเสนอ อธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอได้</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครและสัมภาษณ์งาน <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและการนำเสนอคอนเทนต์
4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
<p>PLO7 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความกตัญญูกตเวทิตะ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามจริยธรรมทางวิชาการ</p>	<p>Active learning มีกิจกรรมการสอนในหัวข้อความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ การสื่อสารแบบดิจิทัล และการจัดการโครงการดิจิทัล</p> <p>Experience learning มีโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาตระหนักถึงความเป็นส่วนตัวออนไลน์ ทักษะสำหรับผู้เชี่ยวชาญเรื่องโซเชียลมีเดีย การประยุกต์ใช้ AI และระบบอัตโนมัติ</p> <p>Presentation นักศึกษามีการนำเสนอโครงการในรายวิชาตลอดจนมอดูลที่เรียน สามารถนำเสนอ อธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอได้</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ (Information Literacy) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษาใหม่ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการวิจัยคิด Digital University Challenge ■ โครงการการอบรมการทำรายการขั้นสูงสำหรับห้องสมุดดิจิทัลและสถาบันสารสนเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
<p>PLO8 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ มีสุขภาวะ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>	<p>Active learning มีกิจกรรมการสอนในหัวข้อ Empower and Support, การปรับตัวและการทำงานร่วมกัน</p> <p>Experience learning มีโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาตระหนักถึงภาวะผู้นำที่ความซื่อสัตย์ และการแก้ไขข้อขัดแย้งในการทำงาน</p> <p>Presentation นักศึกษามีการนำเสนอโครงการในรายวิชาตลอดจนมอดูลที่เรียน สามารถนำเสนอ อธิบาย และตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอได้</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ค่ายเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาในต่างประเทศ <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการค่ายผู้นำนักศึกษาสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการอบรมเทคนิคการสมัครงานและสัมภาษณ์งาน
<p>PLO9 แสดงออกถึงการรู้ดิจิทัล สามารถแสวงหาความรู้ภายใต้สภาพแวดล้อมดิจิทัล</p>	<p>Active learning มีรายวิชาเลือกเสรีที่มีเนื้อหาด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีในโลกดิจิทัล การกลั่นแกล้งบนอินเทอร์เน็ตและการคุกคามทางออนไลน์</p> <p>Experience learning มีโครงการและกิจกรรมให้นักศึกษาตระหนักถึง Mindset ของการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเข้าถึงแบบดิจิทัลและความอ่อนไหวทางวัฒนธรรม</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการ Sibling belover ■ โครงการ Melayu Together <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โครงการ DCM start-up ■ โครงการห้องสมุดจากพี่สู่น้อง DCM

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	Presentation นักศึกษามีการนำเสนอโครงการในรายวิชา ตลอดจนมอดูลที่เรียน สามารถนำเสนอ อธิบาย และตอบคำถาม เกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอได้	

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์

1. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา
1	ผศ.ดร.ศิวานัน นันทพิชัย	ปร.ด.	สารสนเทศศึกษา	2555	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	2539	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	2532	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	ผศ.ดร.สิริวัจน ก้าวมณี	ค.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	2561	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2550	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์
		สส.บ.	สารสนเทศศึกษา	2545	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์
3	ผศ.ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2543	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	2539	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	ดร.นภรัตน์ ชูเกิด	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ
		ศษ.ม.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	2545	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		กษ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	2542	มหาวิทยาลัยทักษิณ
5	ดร.ยุทธนา เจริญรื่น	ปร.ด.	สารสนเทศศึกษา	2562	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2546	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์
		ศษ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	2540	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา
1	ผศ.ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย	ปร.ด.	สารสนเทศศึกษา	2555	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	2539	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	2532	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	ผศ.ดร.สิริวิจนา แก้วผณี	ค.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	2561	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2550	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์
		สส.บ.	สารสนเทศศึกษา	2545	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์
3	ผศ.ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2543	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	2539	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	ดร.นภรัตน์ ชูเกิด	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ
		ศษ.ม.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	2545	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		กษ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	2542	มหาวิทยาลัยทักษิณ
5	ดร.ยุพธนา เจริญรื่น	ปร.ด.	สารสนเทศศึกษา	2562	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2546	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์
		ศษ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	2540	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน จำนวน 6 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา
1	ผศ.ดร.ศิวานถ นันทพิชัย	ปร.ด.	สารสนเทศศึกษา	2555	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	2539	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	2532	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	ผศ.ดร.สิริวิจนา แก้วผณี	ค.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	2561	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2550	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์
		สส.บ.	สารสนเทศศึกษา	2545	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์
3	ผศ.ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2543	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	2539	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	ดร.นภารัตน์ ชูเกิด	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	2555	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ
		ศษ.ม.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	2545	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
		กษ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	2542	มหาวิทยาลัยทักษิณ
5	ดร.ยุทธนา เจริญรื่น	ปร.ด.	สารสนเทศศึกษา	2562	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2546	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์
		ศษ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	2540	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.2 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร

หลักสูตรฯ ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามรอบปีการศึกษาโดยผ่านกระบวนการของสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และมหาวิทยาลัย โดยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	ดร.ปฐมพงษ์ ฉับพลัน	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2564	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ
		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	2553	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2548	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช

2. การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และ การให้บริการนักศึกษา (Student support service)

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
1) ห้องเรียน	<p>- มีห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) สำหรับการเรียนการสอน Active Learning ซึ่งหลักสูตรได้รับการบริการจากศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่เพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- ห้องเรียนขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ ซึ่งเป็นห้องเรียนที่ ทันสมัยหรือห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) มี การติดตั้งอุปกรณ์สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และ สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีความสะดวกและพร้อมใช้ มีการจัดขนาดห้องเรียนให้เหมาะสม โดยเฉพาะห้องเรียน ขนาดเล็ก เพื่ออาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย มีการเก็บคะแนนจากแบบทดสอบย่อยผ่านสื่อเทคโนโลยีเพื่อให้นักศึกษามีเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและสามารถทำแบบทดสอบได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีความ พร้อมและสะดวกนักศึกษาสามารถ เรียนรู้ในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ห้องเรียนเป็นห้องปิดมิดชิดสามารถ กันเสียงรบกวนจากภายนอก แก้อื้อในห้องเรียนมีการออกแบบให้เหมาะสมกับการเรียนหลากหลายรูปแบบ ตัวอย่างเช่น กิจกรรมกลุ่มย่อย โต๊ะเรียนมีขนาดที่เหมาะสมกับผู้เรียน มี เครื่องปรับอากาศทุกห้อง เพื่อให้เกิดการถ่ายเทอากาศได้ ดีและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้</p> <p>- มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต สะดวกและพร้อมใช้ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อเข้าถึงการใช้งานแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น YouTube, Quiz มีอุปกรณ์สื่อโสตที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและ โปรเจคเตอร์ทุกห้อง</p> <p>- ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ หลากหลายแพลตฟอร์ม เช่น E-learning, MS Teams, Kahoot, Socrative, Google classroom, THAIMOOC มี ระบบ บันทึกรการเรียนการสอน และสามารถสอน ผ่านระบบออนไลน์ควบคู่กับการสอน บรรยายใน ห้องเรียน ระบบนำเสนอผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว มีระบบการวัดผลและประเมินผล การเรียนรูปแบบ ออนไลน์ ประกอบด้วย e-learning, e-testing</p>

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
2) ห้องปฏิบัติการ	<p>ห้องปฏิบัติการ แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์ 1 ห้อง 40 ที่นั่ง 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 6 ห้อง (ห้องละ 52 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ห้องละ 43 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ห้องละ 48 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง) 3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์เรียนรวม 6 จำนวน 4 ห้อง (ห้องละ 50 ที่นั่ง) 4) ห้องสตูดิโอ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - สตูดิโอสำหรับการสร้างสรรค์วิดีโอ - สตูดิโอสำหรับการถ่ายภาพนิ่ง
3) เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน	<p>หลักสูตรมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิด ALL IN ONE MAC Apple จำนวน 40 เครื่องรองรับการจัดการเรียนการสอนปฏิบัติการที่เน้นการออกแบบกราฟิก การสร้างสื่อดิจิทัล และการสร้างสรรค์วิดีโอคอนเทนต์ 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows รองรับการจัดการเรียนการสอนปฏิบัติการที่เน้นการเขียนโปรแกรม การทำฐานข้อมูล การทำคลังดิจิทัล การจัดการเว็บไซต์ การเขียนโปรแกรม การทำฐานข้อมูล การทำคลังดิจิทัล การจัดการเว็บไซต์และ การจัดอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆและการจัดอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ 3) อุปกรณ์กล้องวิดีโอ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการตัดต่อ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ชุด 4) กล้องสะท้อนภาพเลนส์เดี่ยว อุปกรณ์การจัดฉาก แสง และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ จำนวน 4 ชุด
4) เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)	<p>หลักสูตรมีการติดตั้งแพลตฟอร์ม (Platform) เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการเผยแพร่องค์ความรู้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - DCM Vocabulary Server (http://dcm.wu.ac.th/tematres) สำหรับใช้จัดเก็บและเผยแพร่ความรู้แบบอภิธานศัพท์ซึ่งผู้เรียนวิเคราะห์วิเคราะห์ไว้ระหว่างการเรียน - DKAN Open Data Tools (http://dcm.wu.ac.th/dkan/) และ CKAN Open Data Tools (http://lod.walai.net:8881) เป็นแพลตฟอร์มสำหรับจัดเก็บและจัดการชุดข้อมูลเปิด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้มีพื้นที่จัดเก็บ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<p>และประมวลผลข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ให้เกิดองค์ความรู้ โดยแบ่งออกเป็น DKAN สำหรับใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ โดยเฉพาะ และ CKAN สำหรับบุคคลทั่วไปที่ต้องการใช้แพลตฟอร์มเพื่อเป็นบริการวิชาการของหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - DCM Omeka-S platform (http://dcm.wu.ac.th/dcmomk/) เป็นแพลตฟอร์มในการสร้างและจัดเก็บดิจิทัลคอลเล็กชันที่เป็นผลงานของนักศึกษา โดยพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นพื้นที่จัดเก็บถาวรให้กับนักศึกษาในหลักสูตรฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบ Omeka-S นี้ในการจัดเก็บผลงาน จัดทำคอลเล็กชันตลอดไปจนการสร้างพิพิธภัณฑ์หรือนิทรรศการเสมือนเพื่อเผยแพร่การค้นคว้าของตนได้ด้วย - ติดตั้งโปรแกรมชุด Adobe Creative Cloud เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนในมอดูลสื่อและการออกแบบ (Media and Design) และรายวิชาเฉพาะของหลักสูตร - ติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์และนักศึกษาในการเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ได้หลายหลายช่องทาง ประกอบด้วย บทเรียนออนไลน์ของรายวิชาต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (elarning.wu.ac.th) ฐานข้อมูลโปรเจ็คสาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล และโครงการฐานข้อมูลสหกิจศึกษา
5) ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - มีบริการห้องสมุดดิจิทัลผ่านระบบสารสนเทศของศูนย์บรรณสารฯ ซึ่งจัดไว้ให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการ และสนับสนุนการจัดการศึกษาของหลักสูตรฯ ให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก - มีระบบจองห้องประชุมกลุ่มย่อย และห้องค้นคว้าส่วนบุคคล - ทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร ประกอบด้วย ตำรา วารสารวิชาการ สื่อมัลติมีเดีย โปรแกรมและแอปพลิเคชัน

3. งบประมาณตามแผน

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	3,500,000	7,000,000	10,500,000	14,000,000	14,000,000

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
(ปีละ 50,000/คน คูณ 70)					
รวมรายรับ (1)	3,500,000	7,000,000	10,500,000	14,000,000	14,000,000

3.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 5 คน	1,260,000	2,646,000	4,174,500	5,834,430	6,126,151
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และ บุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร	123,250	262,860	419,812	595,139	632,633
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการ ทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ทั้งนี้ไม่ต้องนำค่าเสื่อม ราคาจากอาคาร ครุภัณฑ์)	100,000	105,000	110,250	115,763	121,551
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ ส่งเสริมนักศึกษา	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	120,000	126,000	132,300	138,915	145,861
รวมรายจ่าย (2)	1,703,250	3,339,860	4,857,663	7,084,247	7,426,196
รวมรับสูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)	1,796,750	3,660,140	5,642,337	6,915,753	6,573,804
จำนวนนักศึกษา	70	140	210	280	280
ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษาต่อปี	24,332	23,856	23,132	25,300	26,522
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัวตลอดหลักสูตร	96,620	96,620	96,620	96,620	96,620
จุดคุ้มทุนของหลักสูตร (จำนวน นักศึกษา)	34	67	97	142	149

4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความพร้อมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

ประกอบด้วยทุนพัฒนาบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 รวมถึงทุนอื่นๆ จากมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นปีละ 10 ทุน และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน และสถานประกอบการต่างๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มีการกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครไว้ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า ทุกแผนการเรียน
2. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565
3. เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
4. เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

2. การรับเข้าศึกษา

- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา

4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น

5. จำนวนรับนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ 70 คน

หลักสูตร 4 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	(62)	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	(91)	(62)	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	(71)	(91)	(62)	70	70
รวม	70 (224)	140 (153)	210 (62)	280	280
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(71)	(91)	(62)	70	70

หมายเหตุ เมื่อคำนวณสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา FTES = 1 : 20

วงเล็บ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรก่อนการปรับปรุง

6. การเตรียมความพร้อมนักศึกษา หลักสูตรมีกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่ผ่านเข้ามาเรียนในหลักสูตรและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ผ่านทางกิจกรรมที่จัดขึ้นระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชาและระดับหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเริ่มต้นเข้าสู่การเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีความพร้อมและมั่นใจ โดยกำหนดให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

6.1 ระดับมหาวิทยาลัย

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จัดโดยมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ แนะนำผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย แนะนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนหน่วยงานสนับสนุนด้านต่าง ๆ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ระบบการดูแลนักศึกษา smile and smart and smart center รวมถึงทราบระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2) กิจกรรมการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วยวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เพื่อจัดกลุ่ม เรียนที่เหมาะสมโดยศูนย์บริการการศึกษา ในกรณีที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาใดให้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวไม่นับหน่วยกิตในแผนการเรียน

3) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบศูนย์บริการการศึกษา และนำหน่วยงานการลงทะเบียน และ งานที่เกี่ยวข้องในด้านการศึกษากิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา แนะนำ เกี่ยวข้องงานทุนการศึกษา คะแนนความดีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

6.2 ระดับสำนักวิชา

1) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบสำนักวิชาจัดโดยสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เพื่อแนะนำผู้บริหาร คณาจารย์ การจัดการเรียนการสอน ระบบการดูแลนักศึกษา ประกอบด้วย ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบเพื่อน ช่วยเพื่อน แผนการเรียน

2) มีการเตรียมความพร้อมในระดับสำนักวิชาและหลักสูตรฯ โดยสำนักวิชามีการจัดตั้งทีมสโมสร นักศึกษาสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทีมกิจการนักศึกษา และในหลักสูตรฯ ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ พิจารณาประเด็นการเตรียมความพร้อมเพื่อลดอัตราการตกออกของนักศึกษาแรกเข้าจากสาเหตุด้านผลการเรียน

6.3 ระดับหลักสูตร

1) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษาจัดโดยหลักสูตรเพื่อแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ให้กับนักศึกษาใหม่ ซึ่งหลักสูตรดำเนินจัดสรรให้คณาจารย์ทุกคนในหลักสูตรดูแลนักศึกษา ในอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 20 คนซึ่งสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 30 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องได้รับการอบรมทางด้าน การให้คำปรึกษา เบื้องต้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้กับนักศึกษาได้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าคณาจารย์มีทักษะในการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับนักศึกษาได้ โดยทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นมุ่งหมายในการจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

1) ด้านหลักสูตร: ทำความรู้จักกับหลักสูตรที่จะเข้าเรียนว่ามีวิชา และวัตถุประสงค์ที่คาดหวัง อยู่ในหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้สามารถเตรียมตัวให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเข้าเรียนจริง

2) ด้านทัศนคติ: ปรับทัศนคติเชิงบวกซึ่งมีผลต่อการเรียนและพัฒนาตนเอง เปิดมุมมอง และหาโอกาสในการเรียนรู้ใหม่ ๆ ปรับความกลัวเป็นความท้าทาย

3) ด้านทักษะ: การเรียนรู้พัฒนาทักษะการเรียนรู้โดยแนะนำวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเวลา การสร้างแผนการเรียนรู้ และการใช้เทคนิคการเรียนรู้ต่าง ๆ

4) ด้านทักษะ: การใช้ชีวิตทักษะสำหรับชีวิตประจำวัน เช่น การบริหารจัดการ การดูแลสุขภาพ และการแก้ปัญหาเบื้องต้น

5) ฝึกทักษะการสื่อสาร: ทักษะการพูด การเขียน การฟัง และการอ่าน เนื่องจากจะต้องใช้การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ในการเรียนการสอน

6) ด้านสภาพแวดล้อมการเรียน: สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการเรียน วิธีการเรียนการสอน ระบบการประเมิน และทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

2. การประเมินผลระดับรายวิชาทุกรายวิชา

2.1 ออกแบบและดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปีและหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

2.2 นำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุกชั้นปีหรือของหลักสูตรเดียวกัน

2.3 นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในภาคถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการประเมินรายวิชา โดยนำผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกันโดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของชั้นปี	สิ้นภาคการศึกษา	1. ประเมินวัดผลระหว่างทางด้วยวิธีการใช้ Quiz การนำเสนอ การทำรายงาน การปฏิบัติ การเข้าเรียน ความตรงต่อเวลา หรือวิธีการอื่นที่มีการเสนอไว้ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินที่ผ่านการวิพากษ์ร่วมกันระหว่างผู้สอน และ/หรือ rubric score 2. ประเมินโดยการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จากอาจารย์ผู้ร่วมสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอนใน ภาคการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
		ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3. การประเมินผลระดับชั้นปีตาม YLO

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้าน ลักษณะบุคคลของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี เช่น ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และ ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้ เพื่อการพัฒนางาน ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติและการพัฒนางานเพื่อการประกอบ อาชีพ ทักษะด้านดิจิทัล จริยธรรมที่เหมาะสม จริยธรรมเฉพาะวิชาชีพ ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตาม ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
ชั้นปีที่ 1	ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบายแนวคิดพื้นฐาน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการ ออกแบบ ผลิต และการจัดการคอน เทนต์ - เข้าใจการจัดการระบบและจัดกลุ่ม เนื้อหา 	วิธีการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมการออกแบบ และสร้างคอนเทนต์ เครื่องมือประเมิน <ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน
	ทักษะ <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล การ ติดต่อสื่อสาร บุคลิกภาพและการ นำเสนอ 	วิธีการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมพัฒนา บุคลิกภาพ เครื่องมือประเมิน <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติและสังเกต การณ์จากอาจารย์และ เพื่อน
	จริยธรรม	วิธีการ

ผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณา แยกแยะ สิ่งที่ไม่ควรทำ ไม่ควรทำ คำนี้ถึงคุณธรรมเป็นสิ่งสำคัญ และเลือกใช้สื่อในทางสร้างสรรค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมด้านจริยธรรม การใช้สื่อ เครื่องมือประเมิน <ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบ
	ลักษณะส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - รู้เท่าทันสภาวะที่ดีและสามารถแสวงหาความรู้ภายใต้สภาพแวดล้อมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 	เครื่องมือประเมิน <ul style="list-style-type: none"> - วัดผลจากการประเมินตนเองและการประเมินจากคณาจารย์
ชั้นปีที่ 2	ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถออกแบบ ผลิตและเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ 	วิธีการ <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อบรม ศึกษาดูงาน เครื่องมือประเมิน <ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบ แบบฝึกหัด และโครงการงาน
	ทักษะ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อออกแบบและผลิตคอนเทนต์ดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ - การออกแบบและพัฒนาระบบคลังสารสนเทศดิจิทัลได้ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดอย่างเป็นระบบ 	วิธีการ <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อบรม เครื่องมือประเมิน <ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกปฏิบัติ โครงการงาน นำเสนอผ่านสื่อ
	จริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือและโปรแกรมต่างๆ อย่างถูกลิขสิทธิ์และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง 	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการใช้เครื่องมือต่างๆ อย่างถูกลิขสิทธิ์
	ลักษณะส่วนบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ในด้านการออกแบบ และสร้างคอนเทนต์ 	วิธีการ <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรม เครื่องมือประเมิน <ul style="list-style-type: none"> - โครงการงาน
ชั้นปีที่ 3	ความรู้	วิธีการ

ผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ได้ - อธิบายกระบวนการทางการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ได้ - เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนในการทำการตลาดดิจิทัล การตลาดออนไลน์ และการจัดการแบรนด์ได้ - วิเคราะห์การใช้สื่อและการออกแบบสื่อให้เหมาะสมกับธุรกิจและการตลาดขององค์กรได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำโครงการ กิจกรรมออนไลน์ <p>เครื่องมือประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ แบบฝึกหัด การนำเสนองาน
	<p>ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์ผลผลิตทางด้านดิจิทัลคอนเทนต์ การตลาดดิจิทัล เพื่อประกอบธุรกิจได้ - เรียนรู้กระบวนการทำงานเป็นทีม และการนำเสนอ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ 	<p>วิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเชิงปฏิบัติการ <p>เครื่องมือประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอและโครงการ
	<p>จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือและโปรแกรมต่าง ๆ อย่างถูกลิขสิทธิ์และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง 	<p>วิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและประเมินผลโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
	<p>ลักษณะส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีบุคลิกภาพที่สามารถนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม 	<p>มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถออกแบบ พัฒนาและนำเสนอได้</p>
<p>ชั้นปีที่ 4</p>	<p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านกระบวนการวิจัยและการบริหารงานองค์กร - ด้านการจัดการโครงการและโครงการ 	<p>วิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย <p>เครื่องมือประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการของสถานประกอบการ
	<p>ทักษะ</p>	<p>วิธีการประเมิน</p>

ผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับชั้นปี	พฤติกรรมบ่งชี้ (Performance Criteria)	วิธีการ/เครื่องมือประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านวิชาชีพสารสนเทศ การจัดการคอนเทนต์ การออกแบบและผลิตสื่อ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อได้อย่างเป็นระบบ - ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการจัดทำโครงการได้ - การทำงานร่วมกันเป็นทีมในองค์กร และทักษะการสื่อสาร การนำเสนองาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและกำกับจากคณาจารย์ในหลักสูตร <p>เครื่องมือประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินโดยหน่วยงาน
	<p>จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบ รักษาชื่อเสียงขององค์กร สถานประกอบการ - การปฏิบัติตามกฎและวัฒนธรรมองค์กรอย่างเคร่งครัดในทุกๆกิจกรรมที่องค์กรดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการณ์ - แบบประเมินรายบุคคล
	<p>ลักษณะส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ สอดคล้องกับลักษณะงาน ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่ได้ฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ 	<p>วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินโดยหน่วยงาน/สถานประกอบการ <p>เครื่องมือประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตและแบบตรวจสอบรายการ

4. ประเมินผลระดับหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้ออกแบบวิธีการประเมินผลระดับหลักสูตร เพื่อความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยใช้เกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือ ตลอดจนเกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ ซึ่งกระบวนการออกแบบวิธีประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับหลักสูตร ประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เลือกวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมโดยใช้วิธีการประเมินที่อิงตามกรอบมาตรฐาน UKPSF และการกำหนดเกณฑ์ประเมินผล ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ยังรวมถึงการประเมินจากภายนอกในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน ได้แก่ การประเมินผลลัพธ์โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันประกอบด้วย บัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้ว

สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรฯมีการนำผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณา ในการวางแผนปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรเป็นลำดับต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับ หลักสูตร	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	1. ด้านความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย PLO1, PLO2 2. ด้านทักษะ (Skills) ประกอบด้วย PLO3, PLO4, PLO5, PLO6 3. ด้านจริยธรรม (Ethics) ประกอบด้วย PLO7 4. ด้านลักษณะบุคคล (Character) ประกอบด้วย PLO8, PLO9	จบ หลักสูตร	1. ข้อเสนอแนะโดยนักศึกษาหลังปฏิบัติสหกิจศึกษา รวมถึงการประเมินผลปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการและองค์กรดิจิทัล ว่าด้านความรู้ในกระบวนการออกแบบผลิต และเผยแพร่คอนเทนต์ในสภาพแวดล้อมดิจิทัลนั้นเพียงพอหรือไม่ 2. ประเมินทักษะในภาพรวมของใช้เทคโนโลยี เพื่อการออกแบบผลิต และเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานของผู้ใช้โดยอาจารย์ผู้สอน 3. ประเมินแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสารสนเทศ โดยอาจารย์ผู้สอน 4. ประเมินการแสดงออกของนักศึกษา ว่ามีการภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม มีจิตอาสา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยสถานประกอบการหรือผู้ดูแลสหกิจศึกษาของนักศึกษา และอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

5. กระบวนการทวนสอบ

5.1 การทวนสอบผลการเรียน (เกรด)

1. พิจารณาความสอดคล้องของคะแนนจากการประเมินทั้งการประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลรวบยอดที่นำมาประกอบในการวัดประเมินผลการศึกษา (เกรด)

2. นำเสนอผลการเรียนต่อที่ประชุมหลักสูตร และสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม

เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่มีการรายงานผลการเรียนถูกต้องมีสัดส่วนคะแนนที่เหมาะสมเป็นไปตามที่ระบุในการเตรียมความพร้อม เป้าหมายเชิงคุณภาพผลการเรียนมีความถูกต้องเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้

5.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

หลักสูตรฯได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้นักศึกษา จำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยต้องมีผลคะแนนการทวนสอบเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

5.2.1 ระดับรายวิชา

การทวนสอบระดับรายวิชาเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทางหลักสูตรมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1) พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (Course Syllabus) ก่อนเปิดภาคเรียน โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดในรายวิชา

2) พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบที่ใช้ การให้คะแนน และการตัดเกรด

3) มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา

4) ทวนสอบซ้ำโดยการนัดหมายนักศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมดมาทำการทดสอบซ้ำในข้อสอบที่เคยทำ หรืออาจทวนสอบโดยวิธีการสอบถาม หรือวิธีอื่นๆ ที่เหมาะสมตามลักษณะเนื้อหาวิชาหลังจากประกาศผลการศึกษาแล้ว

5) สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน เพื่อทวนสอบเนื้อหาในภาคเรียนที่ผ่านมา ว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระดับ และนำไปใช้สำหรับการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งจะมีขึ้นในภาคการศึกษาถัดไปให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับระดับความรู้ของผู้เรียน

5.2.2 ระดับหลักสูตรฯ

มีกระบวนการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) โดยเนื้อหาที่ใช้ทดสอบ พัฒนามาจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านสารสนเทศศาสตร์ และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งกลุ่มวิชาในการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1) สมรรถนะเฉพาะด้าน (Specialized Competencies) ได้แก่ สาระความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ การจัดระบบความรู้ การจัดบริการสารสนเทศ การบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการสารสนเทศ

2) สมรรถนะด้านเทคนิคและไอซีที (Technical and ICT competencies) ได้แก่ สารระความรู้ ด้านสื่อสารสนเทศ สื่อดิจิทัล สื่อการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล การจัดการสื่อดิจิทัล

3) ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal attributes) ได้แก่ คุณลักษณะทั่วไป ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหา การทำงานร่วมกันเป็นทีม ทักษะการสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์และทักษะการแก้ไขปัญหา เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการดำเนินการสร้างแบบทดสอบฯ หลักสูตรมีการดำเนินการดังนี้
ขั้นตอนการสร้าง

1. การดำเนินการสร้างแบบทดสอบโดยพิจารณาเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชา จากนั้นสร้างแบบทดสอบ โดยกำหนดน้ำหนักความสำคัญและจำนวนข้อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียน ซึ่งกำหนดสัดส่วนของจำนวนข้อสอบต่อวัตถุประสงค์ในอัตราส่วน 3:1 แล้วสร้างเป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบมี 4 ตัวเลือก ครอบคลุมตามเนื้อหาของบทเรียนที่กำหนดไว้ทั้งหมด

2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องของข้อสอบ จากนั้นปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการหาความเที่ยงตรง (Validity) ของข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านเนื้อหาจำนวน 3 ท่านพิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับวัตถุประสงค์ แล้วจึงนำคะแนนมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of item Objective Congruence: IOC) โดยคัดเลือกข้อสอบที่มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ที่ .5 ขึ้นไป มาใช้ในการทำแบบทดสอบฉบับจริง

3. หาความยากง่าย (p) ของข้อสอบ โดยนำแบบทดสอบไปทดสอบกับนักศึกษา จำนวน 30 คน โดยให้คะแนนข้อที่ตอบถูก 1 คะแนน ตอบผิด ได้ 0 คะแนน จากนั้นนำไปวิเคราะห์หาค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) โดยได้กำหนดให้ข้อสอบที่นำมาใช้จะต้องมีค่าความยากง่ายระหว่าง 0.20-0.80 และค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป

4. หาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยนำคะแนนการทำข้อสอบของนักศึกษามาหาค่าความเชื่อมั่นโดยใช้สูตรของ Kuder-Richardson สูตรที่ 20 ค่าความเชื่อมั่น อยู่ที่ .70 ขึ้นไป จึงสามารถนำมาใช้ในการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ได้

6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

5.1 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

5.2 บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

5.3 เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง “บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด

5.4 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการพัฒนาขึ้น ภายใต้ชื่อระบบ “WUQA-P” หรือ “Walailak University Quality Assurance at Programme Level” ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565

ระบบ WUQA-P พัฒนาขึ้นตามหลักการของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา” และเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมายสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) นอกจากนี้ระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

8.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 3 เกณฑ์หลัก ได้แก่ (1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรฯตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และ (3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตรฯ โดยในแต่ละเกณฑ์หลักมีรายละเอียดดังนี้

1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์ PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้เป็นไปตาม “กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” รวมทั้ง “กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565” ตามที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียดเกณฑ์เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดและประกาศแจ้งให้ทราบ

2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์ P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยยึดหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA

Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

P1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)

P1.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

P1.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

P1.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)

P1.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

P1.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

P1.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)

P1.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

โดยในแต่ละเกณฑ์กำหนดแนวทางการให้คะแนนเป็นแบบภาพรวม (Overall) มีคะแนนตั้งแต่ 1 - 7 สอดคล้องกับแนวทางการให้คะแนนของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยไม่นำคะแนนแต่ละเกณฑ์มาหาค่าเฉลี่ย และในแต่ละเกณฑ์มีค่าเป้าหมายการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4 หรือ “มีคุณภาพของการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์” ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีการดำเนินการตามเกณฑ์นั้นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร

เกณฑ์ P2 เป็นเกณฑ์ที่หลักสูตรฯ จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งภายใต้เกณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศในแต่ละปีงบประมาณ โดยแต่ละตัวชี้วัดกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 7 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1-7 ทั้งนี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นตามระบบที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดหรือเลือกใช้ โดยผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.2 กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR) ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีรูปแบบ SAR เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษานั้นๆ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ระบบ WUQA-P) และ SAR จะใช้เป็นเอกสารเพื่อสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

8.2.1 แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การประเมินคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (WUQA-P) ดำเนินการในทุกปีการศึกษาหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยกำหนดไว้ในเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายนของทุกปี ก่อนการประเมินระดับสำนักวิชา ซึ่งหลักสูตรฯจะต้องรับการตรวจประเมิน (Site Visit) ตามระบบ WUQA-P ให้แล้วเสร็จตามแผนดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ทาบทามคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ของหลักสูตร และเสนอ รายชื่อไปยังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)			มี.ค.									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)				เม.ย.								
3. ดำเนินการจัดทำ SAR และประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ของหลักสูตร <u>หมายเหตุ</u> ประเมินทั้งในส่วน AUN-QA และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (เฉพาะตัวชี้วัดที่ สามารถรายงานได้ ทั้งนี้ ตัวชี้วัดบางส่วน ให้รายงานเพิ่มเติมเมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ)	หลักสูตร				เม.ย.	พ.ค.							
4. ส่งผลการประเมินคุณภาพภายใน พร้อมทั้ง Improvement Plan ของ หลักสูตรไปยังส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (<u>หมายเหตุ</u> เพื่อให้หลักสูตร นำผล QA ไปปรับใช้ให้ทันก่อนเปิดปี การศึกษาถัดไป)	1. คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับ หลักสูตร 2. หลักสูตร					พ.ค.							
5. จัดส่งผลการประเมินตามตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์เพิ่มเติม ไปยังส่วนแผนงาน และยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)										ต.ค.		

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
6. นำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ของหลักสูตรเข้าระบบฐานข้อมูล CHEQA Online ของกระทรวง อว.	หลักสูตร											ต.ค.		
7. นำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)													ธ.ค.

8.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

จำนวนคณะกรรมการประเมินหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ มีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการ 2 คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ทั้งนี้ ประธาน และกรรมการประเมินอาจเป็นบุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่มาจากภายนอกสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ทั้งนี้ ประธานและกรรมการทุกคนผ่านการอบรมและขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดย AUN-QA อาเซียน ทปอ. หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ

8.2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) ในระดับหลักสูตร ใช้กระบวนการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ โดยมีระยะเวลาการตรวจประเมินไม่เกิน 3 วัน แบ่งเป็นช่วงก่อนการประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังการประเมิน ดังนี้

ก่อนการประเมิน: หลักสูตรฯจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง และจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้วเสร็จ และส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯ พิจารณาก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งจัดเตรียมผู้ให้สัมภาษณ์ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน

ระหว่างการประเมิน: หลักสูตรฯจะต้องกำหนดรูปแบบในการตรวจประเมินตามลำดับดังนี้ (1) พิธีเปิด (2) นำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ (3) คณะกรรมการประเมินตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต (4) เยี่ยมชมสถานที่ (5) นำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็ง และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตรฯ และ (6) พิธีปิด

หลังการประเมิน: มีกำหนดการต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้ (1) คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน 15 วันหลังจากตรวจประเมิน (2) หลักสูตรฯ นำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน เสนอคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ต่อไป (3) หลักสูตรฯ นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน (Common

Data Set หรือ CDS) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ CHE QA Online (4) ส่งไฟล์รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯ ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยังงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (5) จัดทำแผนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตรฯ และจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอของ คณะกรรมการประเมินฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้มหาวิทยาลัยทราบตามกรอบเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และ (6) นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีคุณภาพพร้อมเปิดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรฯ ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพระดับรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกลยุทธ์การสอนและนำผลที่ได้มาไปใช้ในการปรับกลยุทธ์การสอนในครั้งต่อไปตามหลัก PDCA เพื่อให้ตอบสนองปรัชญาของหลักสูตร โดยใช้การมีส่วนร่วมคือความคิดเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรหรือสาขาวิชา และความเห็นของนักศึกษาในรายวิชาประเมินกลยุทธ์ และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ทุกรายวิชา มีการกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรอย่างกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีตรวจสอบได้ เทียบตรง ครอบคลุมประเด็นสำคัญ และนำไปพัฒนาปรับปรุง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ถัดไป เพื่อความทันสมัย

2. การพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นจากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ทุกคนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินทักษะการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยอาจารย์ผู้สอน/เพื่อนร่วมงาน/ผู้บริหาร และผลการประเมินและข้อเสนอแนะส่งตรงให้อาจารย์ เพื่อการปรับปรุงและส่งผลให้คณบดีเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ต่อไประบบการเตรียมความพร้อมในรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรดำเนินการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี โดยการดำเนินการรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร

3. ระบบการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี 2

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใช้กลไกการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการกำกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ซึ่งได้มาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในหมวดที่ 1

1.2 หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.3 หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินพัฒนาการผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิต จะมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตรครบทุกประการ

2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและ รายวิชา

2.1 ออกแบบหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรให้มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3. การจัดการกระบวนการ เรียนรู้

ออกแบบกลยุทธ์การสอน และสนับสนุนสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผู้เรียนจะสามารถพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ และมีพัฒนาการนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

4. วิธีการวัดและ ประเมินผลผู้เรียน

4.1 มีวิธีการประเมิน เครื่องมือ และเกณฑ์การตัดสินผลที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือในการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

4.2 มีระบบการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

5. ระบบและกลไก การพัฒนา หลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

5.1 มีการวางแผนคุณภาพ โดยการกำหนดกลุ่ม เป้าหมายและสำรวจความต้องการเพื่อนำมา กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีการออกแบบกระบวนการเพื่อให้หลักสูตรสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

5.2 มีการรักษาคุณภาพ โดยการออกแบบการทบทวน ตรวจสอบ และกำกับให้จัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้

5.3 มีการควบคุมคุณภาพ โดยการออกแบบแผนการควบคุม มีกำหนดจุดการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงที่อาจทำให้การ

ดำเนินการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้และอาจทำให้ผู้เรียนไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

5.4 มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ โดยการออกแบบการนำผลการดำเนินการและประเมินผล
 ลัพธ์การเรียนรู้ ผลที่ได้จากการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงมาวิเคราะห์เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงและ
 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

5.5 มีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

6. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตาม
 ความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัย
 หรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยมีแนวทางดังนี้

- การจัดกิจกรรมอบรม หรืออบรมเชิงปฏิบัติโดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ
- เพิ่มเติมเนื้อหาหรือทักษะดังกล่าวในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรหรือเสนอขอเปิด
 รายวิชาใหม่

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับชั้นปี เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการ
 ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาและระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้
 กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นตามที่หลักสูตร
 กำหนดหลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

- จัดสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด
- จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตร
 กำหนด

ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี
 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนดโดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อติดตาม
 และหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ ใน
 กรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

- กำหนดให้อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องมาทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- พิจารณาลดภาระงานสอนเพื่อให้อาจารย์มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ
- หารือกับสำนักวิชาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชาใกล้เคียงมาเป็นผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเพิ่มช่องทางต่างๆ ในการรับนักศึกษา ในกรณีที่หลักสูตรมี
 นักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ จำนวนผู้สมัครลดลง หรือคุณภาพนักศึกษาแรกเข้ามี
 คุณภาพน้อยลง หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

- การเพิ่มช่องทาง การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้มากขึ้น

- การปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับสมัครหรือพิจารณาเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านการประเมินและติดตามผลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน มีการจัดการสหกิจศึกษาและคัดเลือกแหล่งฝึกและพี่เลี้ยงที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการสอนเชิงรุก มีการเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาผ่านรูปแบบการให้คำปรึกษาและการจัดฝึกอบรม

ในการดำเนินงานของหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้รวบรวมประเด็นต่าง ๆ ตั้งแต่หมวดที่ 1-8 นำมาเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง และนำมาใช้ในการวางแผนการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรฯ เพื่อการเผยแพร่

แผนการพัฒนากิจการดำเนินการของหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯ ได้พิจารณาวางแผนในการพัฒนากิจการดำเนินการของหลักสูตรฯ โดยมีเป้าหมายการดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังตาราง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
1. ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี)</p> <p>การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาและคณาจารย์และนักวิชาการในเรื่องทรัพยากรการเรียนการสอน</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี)</p> <p>จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนให้ครบถ้วน เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาในแต่ละรายวิชา รวมทั้งอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพต่อการฝึกปฏิบัติการ</p>
2. ด้านการวัดและประเมินผล	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี)</p> <p>สำรวจปัญหาด้านการวัดและประเมินผลของคณาจารย์และนักศึกษา</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี)</p> <p>การพัฒนาระบบกลไกความสามารถในการแบ่งงานภายในกลุ่มและการทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
3. ด้านคณาจารย์และบุคลากร	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี)</p> <p>กำหนดให้คณาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญทุกปี และสนับสนุนการพัฒนางานของบุคลากรส่วนสนับสนุน</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี)</p> <p>สนับสนุนคณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>

4. ด้านนักศึกษา	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี)</p> <p>สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการศึกษาดูงาน</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี)</p> <p>การปรับตัวต่อคุณลักษณะทางวิชาชีพและความเป็นพลโลกในศตวรรษที่ 21</p>
-----------------	---

4. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และเจ้าหน้าที่

หลักสูตรมีแนวทางการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรทั้งคนใหม่และคนที่มีอยู่เดิมเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของหลักสูตรและมั่นใจได้ว่าหลักสูตรจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้ได้ดังนี้

ทางหลักสูตรฯ มีการกำหนดสัดส่วนภาระงานเพื่อการสอน การวิจัยและการบริหาร การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อแสดงถึงสมรรถนะของอาจารย์ในหลักสูตร การอบรมพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร โดยมีการกำหนดงบประมาณที่เหมาะสมกับความจำเป็นของหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังมีกระบวนการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคลเพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในด้านต่างๆ โดยกำหนดให้เมื่ออาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละเดือน ให้มีการบันทึกรายงานประจำเดือน ใน Google sheet เพื่อกำกับติดตามข้อมูล และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน รวมทั้งการวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร ทั้งนี้มีประเด็นสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในด้านต่างๆ ดังนี้

1) ด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอน ได้แก่

- หลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- หลักสูตร การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
- การใช้สื่อภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการเรียนการสอน
- การประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร (Version 4.0)
- การจัดทำโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- หลักสูตร Curriculum Development From ELOs to Teaching & Learning & Assessment
- หลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- หลักสูตร แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE และ Stakeholder's Need Analysis
- แนวคิดการศึกษาที่เน้นผลการเรียนรู้แบบ OBE และ Stakeholder's Need Analysis
- ด้านการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยบทเรียนออนไลน์

2) ด้านการวิจัย หลักสูตรฯ มีกระบวนการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคลเพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพทางด้านวิจัย ได้แก่

- Zotero การจัดการบรรณานุกรมแบบมืออาชีพ
- แนวทางการยื่นข้อเสนอโครงการการพัฒนากระบวนการจัดการงานวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ (WU-RDMS)
- การวางแผนการเชื่อมโยงระบบงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ของประเทศไทยระหว่างหน่วยงานระดับกระทรวง
- การสร้างความร่วมมือทางวิจัยและวิชาการกับมหาวิทยาลัย 5 มหาวิทยาลัยใน 5 ประเทศ ณ ประเทศอินโดนีเซีย ประกอบด้วย University of Amsterdam, UNTAG Universitas Surabaya, Xavier University และ Tunku Abdul Rahman University of Management and Technology
- การจัดทำโครงการวิจัยระดับนานาชาติ GNI Media Cultural Product
- กระบวนการพัฒนาทีมวิจัย และแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนวิจัย”
- การวิเคราะห์ข้อมูลและบริหารจัดการระบบสหบรรณานุกรมสำหรับสถาบันการศึกษา
- โครงการวิเคราะห์และวางระบบบริหารจัดการห้องสมุดอัตโนมัติ

ระบบการกำหนดความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนา ของอาจารย์ และมีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมการอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการตามที่กำหนดไว้

หลักสูตรฯ วางกลไกในการพัฒนาอาจารย์ด้านการฝึกอบรมไว้ 2 แนวทาง คือ

1) การฝึกอบรมตามความสนใจและความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ โดยการจัดสรรงบประมาณด้านการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของอาจารย์ จากกองทุนสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาทต่อคน ทั้งนี้อาจารย์ที่มีความประสงค์จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ สามารถใช้งบประมาณส่วนนี้เพื่อนำไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมได้

2) การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของอาจารย์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักวิชาและมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์สามารถเข้าร่วมตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ตามความสมัครใจ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลนักศึกษาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา มวล.ให้ “เก่ง ดี มีความสุข” กิจกรรมในหัวข้อ “กระบวนการพัฒนาทีมวิจัย และแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุนวิจัย” เป็นต้น

เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ

เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการเรียน การสอน การรับนักศึกษา และการดำเนินงานต่าง ๆ ของหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องในระยะยาว หลักสูตรฯ มีบุคลากรสาย

สนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการ ซึ่งผ่านกระบวนการสอบบรรจุเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีคุณสมบัติและภาระงานของตำแหน่งงานซึ่งสอดคล้องและตรงตามความต้องการในการพัฒนาบัณฑิตของหลักสูตรฯ ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล
- มีผลการศึกษาเฉลี่ยในระดับ 2.75 ขึ้นไป
- มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสื่อสารสนเทศที่ทันสมัย
- สามารถทำกิจกรรมร่วมกับนักเรียน นักศึกษา และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ในระดับดี (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel)
- สามารถใช้โปรแกรมสำหรับการสร้างสื่อได้ในระดับดีขึ้นไป (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign)
- สามารถใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อวิดีโอได้ในระดับดีขึ้นไป (Adobe Premiere, Filmora)
- สามารถใช้เครื่องมือในการจัดการเว็บไซต์ได้ในระดับดีขึ้นไป (Drupal หรือ WordPress)
- สามารถเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น C, C++, Python, PHP, Java และระบบจัดการฐานข้อมูลได้

ในการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษามีแผนงานและเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และพัฒนาตนเองในลักษณะต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามความจำเป็นและสอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างเช่น

- การเข้าร่วมอบรมหัวข้อ กลยุทธ์การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนแบบ Flipped Classroom: จากงานวิจัย นวัตกรรมสู่การปฏิบัติในห้องเรียน
- เทคนิคการใช้เครื่องมือการสร้างสื่อกระตุ้นการเรียนรู้แบบออนไลน์ Interactive tool (Class point), Assessment tool (Quizizz), Generative AI (ChatGPT)
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์” และ เรื่อง “การสร้างสรรค์สื่อ TikTok เพื่อการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน”

5. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) การพัฒนาการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์กำลังกลายเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากขึ้นในยุคดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั่วโลกสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด แต่ยังมีส่วนสำคัญในการ

ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของอาจารย์และวิธีการเรียนของนักศึกษาด้วยความยืดหยุ่น นักศึกษาสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่ว่าจะเป็นที่บ้าน หรือในระหว่างการเดินทาง เพียงแต่มีอินเทอร์เน็ตทรัพยากรการเรียนรู้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียน วิดีโอ แบบฝึกหัด และข้อมูลอื่น ๆ ได้อย่างง่ายดายโดยการมีส่วนร่วม ผ่านการสนทนาแบบเรียลไทม์ กระดานข่าว และการสนับสนุนทางอีเมล ประเมินผลและการติดตาม การทดสอบออนไลน์และการประเมินผลเพื่อตรวจสอบความคืบหน้าและความเข้าใจของนักศึกษาประหยัดลดค่าใช้จ่ายทั้งเรื่องการเดินทางและสื่อการสอนที่ต้องพิมพ์

2) การพัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัย

พัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยโดยการสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งฝึกสหกิจ สถานประกอบการ และชุมชน สร้างจุดร่วมระหว่างหลักสูตรฯ และสถานประกอบการ ในการพัฒนาการโครงการ การสร้างงานวิจัย รวมถึงการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์และพี่เลี้ยง หรือสถานประกอบการ เมื่อนักศึกษาออกฝึกสหกิจ เช่น การอบรมพนักงานและนักศึกษา โดยการร่วมมือระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ การให้ความรู้ โดยจัดให้มีการเก็บเครดิต หรือได้รับใบรับรอง ได้

3) การพัฒนาด้านการส่งเสริมทางจิตใจผู้เรียน

การพัฒนาตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากนักศึกษาเป็นหนึ่งในวิธีที่ทำให้การศึกษาและการจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดพื้นที่ที่ให้นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในบรรยากาศที่สบายใจ ไม่มีความกดดัน และเป็นกันเอง ทั้งนี้ ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบออนไลน์ที่รับฟังความคิดเห็นหรือแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน การเก็บข้อมูลควรมีการแบ่งประเภทตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และนำมาวิเคราะห์ในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย

4) การพัฒนาด้านเครื่องมืออุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ

สำรวจเครื่องมือที่มีการใช้งานในการเรียนปฏิบัติ ให้ความพร้อมและทันสมัยอยู่ตลอด โดยทำการสำรวจความพร้อมทุกรอบปีการศึกษา เพื่อส่งซ่อมแซมในกรณีที่มีการชำรุด หรือเพื่อของบประมาณในการจัดหาจัดซ่อม

6. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรฯและสำนักวิชาได้กำหนดเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษาไว้ในคู่มือนักศึกษาใหม่ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเรียน โดยระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์หลัก ได้แก่ ระบบส่วนกลางของศูนย์บริการการศึกษา หรือสายตรงคนบดีในระดับสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตรฯ ซึ่งจะได้นำเรื่องการอุทธรณ์เข้าประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป โดยมีการพิจารณาแยกประเภทเรื่องร้องเรียน หากเป็นประเภทเร่งด่วน พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (3-5 วัน) แจ้งผลการดำเนินงานภายใน 1 วัน และแจ้ง ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง หากเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน (1-3 วัน) พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (15 วัน) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงาน (4 วัน) ผู้ร้องทราบและประเมินความพอใจ หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานให้รายงานผลต่อกรรมการทราบ โดยมีการ

สื่อสารการอุทธรณ์ผลการประเมินร่วมกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา จากนั้นประชุมนักศึกษา เพื่อทราบแนวทางการแก้ไขดังกล่าวร่วมกันเพื่อเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีกรณีอุทธรณ์

7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
- นโยบายและเกณฑ์การ รับเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวน 4 รอบการสมัคร	- นักเรียน - นักศึกษา - ผู้สนใจทั่วไป	- เว็บไซต์สมัครเรียน ของมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ http://entry.wu.ac.th - เฟซบุ๊กของ หลักสูตร https://www.facebook.com/dcm.wu/ (ดิจิทัลคอน เทนต์และสื่อ มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์) - อินสตาแกรมของ หลักสูตร (dcm_walailak) - การจัดทำแผ่นพับ และโปสเตอร์เพื่อ จัดส่งไปยังคุณครู แนะแนว ในเขต พื้นที่ภาคใต้ - การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ วิทยุกระจายเสียง ของภาคเอกชน	- ประเมินจากคำถาม และการตอบคำถามของ ผู้ดูแลเพจ (อาจารย์และ นักวิชาการ) ที่ตอบ คำถามผ่าน chat box, inbox และ posting ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ว่า มีความเข้าใจหรือมี ประเด็นอื่นเกี่ยวกับ ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่าน ช่องทางดังกล่าวหรือไม่

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
		<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ผ่านรายการสื่อโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัย - การประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์คุณครูแนะแนวของทางมหาวิทยาลัย - การจัดโครงการ DCM สัญจรออนไลน์เพื่อแนะแนวหลักสูตรตามโรงเรียนต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช 	
<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหลักสูตร - เนื้อหาคำอธิบายรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา - อาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการประจำสำนักวิชา - บุคลากรฝ่ายสนับสนุน - ผู้สนใจทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่อยู่เว็บไซต์ (URL):https://ces.wu.ac.th/registrar/program_info.asp 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคำถามและการตอบคำถามของผู้ดูแลเพจ (อาจารย์และนักวิชาการ) ที่ตอบคำถามผ่าน chat box, inbox และ posting ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ว่ามีความเข้าใจหรือมีประเด็นอื่นเกี่ยวกับข้อมูลที่เคยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าวหรือไม่
<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดของหลักสูตร - แผนการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์ผู้สอน 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ที่ที่อยู่เว็บไซต์ (URL) : 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคำถามและการตอบคำถามของผู้ดูแลเพจ (อาจารย์และนักวิชาการ) ที่ตอบ

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำ สำนักวิชา - บุคลากรฝ่ายสนับสนุน 	https://informatics.wu.ac.th/	<p>คำถามผ่าน chat box, inbox และ posting ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ว่ามีความเข้าใจหรือมีประเด็นอื่นเกี่ยวกับข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าวหรือไม่</p>
<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดของ หลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา - อาจารย์ประจำ หลักสูตร - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการประจำ สำนักวิชา - บุคลากรฝ่ายสนับสนุน - ผู้สนใจทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ศูนย์ นวัตกรรมการเรียน การสอน มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ที่อยู่เว็บไซต์ (URL) : https://cilt.wu.ac.th/newcur/instableall.php?insID=10 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากคำถาม และการตอบคำถามของ ผู้ดูแลเพจ (อาจารย์และ นักวิชาการ) ที่ตอบ คำถามผ่าน chat box, inbox และ posting ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ว่ามีความเข้าใจหรือมีประเด็นอื่นเกี่ยวกับข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าวหรือไม่

หมวดที่ 10 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ภายใต้การกำกับติดตามของกรรมการบริหารหลักสูตรในระดับสาขาวิชาและระดับสำนักวิชา หลักสูตรได้ใช้กลไกระดับสำนักวิชา ที่ทุกสาขาวิชาต้องมีระบบในการบันทึกข้อมูลของนักศึกษา ที่ประกอบด้วยผลการเรียน ภาวะสุขภาพกายและจิต ฐานะทางการเงิน และปัญหาอุปสรรคอื่นๆที่พบ เพื่อเป็นแนวทางการดูแลนักศึกษาของหลักสูตรฯ ที่มีรายละเอียดของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกระบวนการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยจัดสรรจากอาจารย์ประจำหลักสูตรรับเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการในสัดส่วนอาจารย์ 1 คนต่อนักศึกษาไม่เกิน 50 คน อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการจะคอยให้คำแนะนำในการวางแผนการเรียน ตลอดจนการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา ช่วยในการเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดงานหลังจบการศึกษา กระบวนการดังกล่าวนี้ทำให้อาจารย์ได้รู้จักนักศึกษาเป็นรายบุคคล เข้าใจบริบทของนักศึกษา และทำให้การดูแลนักศึกษาของหลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งภาระหลักของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการคือ การให้คำปรึกษาด้านการเรียน การพัฒนาทักษะและความรู้ การสนับสนุนการเติบโตส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างเครือข่ายให้กับนักศึกษาในอนาคต

การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย

1) การให้คำแนะนำและสนับสนุนในการเลือกรายวิชา: อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการเลือกรายวิชาโดยเฉพาะวิชาเลือกที่เหมาะสมกับนักศึกษา ทั้งนี้อาจารย์จะพิจารณาความสนใจและเป้าหมายการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถตัดสินใจในการเลือกรายวิชาที่เหมาะสมกับทักษะและความสนใจเฉพาะด้านของตน

2) การส่งเสริมการเรียนรู้: อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการช่วยในการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยให้คำแนะนำทางวิชาการและช่วยในการแก้ปัญหาหรือคำถามทางเรียนด้วยการประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

3) การพัฒนาทักษะและความรู้: อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการจะช่วยในการพัฒนาทักษะและความรู้ของนักศึกษา โดยเฉพาะการเข้าไปเสริมในรายวิชาที่ต้องดูแลร่วมกับอาจารย์ประจำวิชา เช่น การให้คำแนะนำในการทำโครงการวิจัย การเขียนรายงาน หรือการพัฒนาโครงงานอิสระ

4) การให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาส่วนบุคคล: อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการจะช่วยในการแก้ปัญหาส่วนตัว หรือให้คำปรึกษาในการแก้ไขสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา

5) การเสริมสร้างการร่วมมือและสร้างเครือข่าย: อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการจะช่วยสร้างความร่วมมือระหว่างนักศึกษาและกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง ช่วยสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การ

ประกวดแข่งขัน ตลอดจนการแนะนำเครือข่ายในการทำงานให้กับนักศึกษา เช่น เครือข่ายผู้ประกอบการ และเครือข่ายของศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้ว เป็นต้น

การกำกับดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ประกอบด้วย

1) การชี้แจง ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

2) การชี้แจงรายละเอียดและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

3) การให้คำปรึกษาทั่วไปด้านแผนการเรียน การใช้ชีวิต และการพัฒนาตนเองของนักศึกษา

4) การให้ข้อเสนอแนะและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

5) การกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดสำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

6) การบันทึกและรายงานผลการดูแลนักศึกษาในระบบของสำนักวิชา

2. ระบบที่ปรึกษาด้านการใช้ชีวิต และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯได้ใช้แนวทางการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เรียกว่า "เก่ง ดี มีความสุข" เพื่อให้ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตนั้น จะเป็นทั้งคนเก่งและคนดี สร้างประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ เป็นผู้ที่สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข โดยการให้การที่ช่วยเหลือทางด้านอารมณ์และจิตใจจาก อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ มีการประสานงานกับหน่วยบริการที่ช่วยเหลือทางจิตใจและอารมณ์ เช่น บริการ จิตวิทยานักศึกษา ตลอดจนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพจิต มีการสนับสนุนในการพัฒนาทักษะทางสังคมและการ ทำงานร่วมกัน ผ่านกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ในกรณีที่ นักศึกษามีปัญหาด้านการใช้ชีวิต หลักสูตรฯมีกระบวนการช่วยเหลือผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

1) จัดให้มีกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาเดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย หรือจัดขึ้นหาก นักศึกษามีเรื่องต้องการปรึกษาหรือต้องการให้ช่วยแก้ปัญหา

2) ในกรณีที่ปัญหาที่มีความซับซ้อน อ่อนไหว หรือนักศึกษาอยู่ในกลุ่มเปราะบาง หลักสูตรฯจะพิจารณา ส่งเรื่องต่อไปยังกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อให้มีมติส่งเรื่องต่อไปยังศูนย์ Smile & Smart Center ของ มหาวิทยาลัย รวมไปถึงโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

**ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566**



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

**หมวด ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ออกหลังประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระบบทวิภาค
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาหรือวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

“การตกลงร่วมผลิต”	หมายถึง	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและองค์กรภายนอกนั้น ๆ
“องค์กรภายนอก”	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	หากเป็นบริษัท เอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในระหว่างการศึกษา
“ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด ๒ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๓ หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน ๑ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๒ หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษาแบ่งเป็น ๒ รายวิชา คือวิชาสหกิจศึกษา ๑ จำนวน ๖ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา ๒ จำนวน ๖ หน่วยกิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ ๑๖ สัปดาห์
- ๕.๓.๖ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a semester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งที่สอง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๖.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๖.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

๑๒๐ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม

ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๕

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม
ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า
๔๒ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่
สภาวิชาการกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔
ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาค
การศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียน
ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบ
ก้าวหน้า

๑๐.๔ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๑ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศ ให้
ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน
สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน
เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖

๑๒.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๒.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๑๒.๒.๒ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ ๑๒.๒.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ และต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๓.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชา ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวด ๖

การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๑๓.๒.๑ ถ้าลอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าลอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๖ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลอนจะถูกบันทึกระดับคะแนนตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒

๗

หมวด ๗**เวลาเรียน****ข้อ ๑๔ เวลาเรียน**

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวด ๘**การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต**

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

๑๕.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ

๑๕.๓ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งข้อบังคับนี้

๑๕.๕ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U

๑๕.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลทั่วไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตได้ หน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ หรือสามารถนำไปใช้ในการโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในอนาคต

๑๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ในการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๙**การประเมินผลการศึกษา****ข้อ ๑๖ การประเมินผลการศึกษา**

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๖.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๖.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๖.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปกติ) นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา

ลงทะเบียนเรียน

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ
ถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ
ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๔

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หลังจากครบ
กำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับ
อนุมัติจากคณบดี

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอน
โดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๖.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้
ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๑๖.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็น
ลำดับขั้น

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๖.๓

(๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษา
ภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของ
ภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ
ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

๑๖.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ

(๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษา
ภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบ
กำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้น จะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๖.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๓.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๖.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๖.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับการลงทะเบียนเรียน

๑๖.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๖.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๗.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๗.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๗.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๗.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๑๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๘.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๑

๑๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นที่ได้รับดังนี้

๑๘.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๘.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ สภาพนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๙.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๙.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๙.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๙.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๐ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมตามระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น

หมวด ๑๐

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจรัรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๒๑.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๒๑.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๒๑.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๒๑.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒๑.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๒๒ การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๒๒.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๒๒.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๒๒.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อน และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษา ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายใน ระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวด ๑๑**การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต****ข้อ ๒๓** มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังนี้

๒๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๓.๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญและ/หรือสมรรถนะตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒๓.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๓.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๒๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

๒๔.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

๒๔.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓

๒๔.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๔.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๒๔.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่นั้นวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของ รายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

- ๒๔.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๔.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นโดยมหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- ๒๔.๒.๒ การเทียบวิชาเรียนและขอโอนหน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๒๔.๓ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๒๔.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๒๔.๓.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๒๔.๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๒๔.๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๒๔.๔.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยรายวิชาเทียบโอน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๒๔.๔.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๒๔.๔.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๔.๔.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓
- ๒๔.๔.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเต็ม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๕ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๕.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒๕.๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- ๒๕.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๑๔

- ๒๕.๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- ๒๕.๑.๔ การเทียบโอนการศึกษาจากสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน
- ๒๕.๒ กระบวนการเทียบรายวิชา
- ๒๕.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๕.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๕.๒.๓ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๕.๒.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๕.๒.๕ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๑๒

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๖ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ เสียชีวิต
- ๒๖.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลาออก และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับ การอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- ๒๖.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๘
- ๒๖.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๑๐
- ๒๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา สภาพการเป็นนักศึกษา
- ๒๖.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๒๖.๗ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๖.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๗ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพนักศึกษาในรูปแบบนักศึกษาปกติ หรือคืนสภาพเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

๑๕

๒๗.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ข้อ ๒๖.๕ และข้อ ๒๖.๖ อาจขอคืนสภาพเป็นนักศึกษาปกติได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๗.๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ถึงข้อ ๒๖.๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ในรูปแบบผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ทั้งนี้ ระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๑.๓ เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง

“บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๘.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๘.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

๒๘.๔ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร สามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการได้ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๐.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ

ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับ

๑๖

อนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือรายวิชา
ที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อ
การศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๓๐.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๓๐.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๐.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓๐.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๕
และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๓๐.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๕ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการ
เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม
ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๔ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่
สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เชมณะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564

๒

“บุคคลทั่วไป”	หมายถึง	บุคคลที่มีความประสงค์เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ สะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“ผู้เรียน”	หมายถึง	บุคคลทั่วไปซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“วิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั้งระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งแบบนับหน่วยกิต และไม่นับหน่วยกิต
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยนับที่แสดงปริมาณการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย
“หน่วยกิตเรียน”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
“หน่วยกิตสะสม”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษร
“ระบบคลังหน่วยกิต”	หมายถึง	ระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมไว้ในคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยโดยไม่จำกัดระยะเวลา และ สามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนได้
“การศึกษาในระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็น เงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง ความรู้อื่น ๆ
“ประกาศนียบัตร”	หมายถึง	ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรู้
“ประสบการณ์บุคคล”	หมายถึง	ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การ ฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจาก การปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุม เชิงปฏิบัติการ

/ “ผลลัพธ์...

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ ประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ
“การเทียบโอนผลลัพธ์การ เรียนรู้”	หมายถึง	การเทียบโอนผลการเรียน ความสามารถ หรือสมรรถนะ ที่ได้ จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ จากสถาบันเดียวกันที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ ประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ
“การเทียบโอนประสบการณ์”	หมายถึง	การนำประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน และ การฝึกอบรมมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของ รายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองพร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์ การ เรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำใน เนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้และทักษะมาก่อนแล้ว

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการ พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยให้มีรูปแบบการศึกษารายวิชา โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึง ความ ต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติอันสามารถตอบสนองความต้องการของ

/ ประเทศ...

๔

ประเทศในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ทั้งนี้ การจัดการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพของการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จัดการศึกษาตลอดชีวิต โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิต ทั้งแบบนับหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิต

๖.๓ เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๖.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๔.๑ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๑๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๒ การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๓๐ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๓ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

หมวดที่ ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ศาสนา หรือสัญชาติ และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีสถานภาพเป็นผู้เรียน

ข้อ ๘ วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักวิชา/วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๙.๑ ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

๙.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ ข้อ ๑๑ ...

๕

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาที่เปิดสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ในการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการเรียนการสอนและระยะเวลาในการศึกษาที่เหมาะสม โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนแยกเฉพาะกลุ่มผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ หรือจัดให้มีการเรียนการสอนแบบรวมกลุ่มผู้เรียนเข้ากับนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๕

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕๐
C	พอใช้	๒.๐๐
D+	อ่อน	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	๑.๐๐
F	ตก	๐

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๓.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๑๓.๒.๑ ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น

๑๓.๒.๒ ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๓.๒.๑ ให้ใช้ในกรณีผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ระดับคะแนน F ตามข้อ ๒๐

๑๓.๒.๓ ระดับคะแนน S, U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

๑๓.๒.๔ ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๑๓.๒.๕ ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผลตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งต่อไปได้

ภาคผนวก 3

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๒ (๑) สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะในการสื่อสาร มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพใน ๔ ประเด็นย่อย ได้แก่ ๑) การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ๒) การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล ๓) การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง และ ๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๑๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พัฒนาให้ทุกหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของสังคมทั้งในระดับประเทศและในระดับสากลทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล (digital technology)

๒. รับนักศึกษาใหม่ที่มีคุณภาพสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA 4.0

๓. พัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานสากล United Kingdom Professional Standard Framework (UKPSF)

๔. พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๕. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๖. พัฒนาระบบการดูแลนักศึกษา (เก่ง ดี มีสุข) และระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และจบการศึกษาตามแผนการศึกษา

๗. พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ๘ เดือน ร่วมกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง และเน้นการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีคุณภาพทั้งในและต่างประเทศ

๘. จัดระบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเรียนการสอนรูปแบบใหม่ (next normal learning space)

๙. จัดให้มีระบบการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาในรูปแบบผสม ทั้งรูปแบบ On-site และ On-line

๑๐. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

๑๑. พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ

๑๒. จัดทำระบบคลังหน่วยกิต (credit bank) ให้มีความก้าวหน้า

๑๓. กรมมีหลักสูตรรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดติดต่อกันเกิน ๒ ปี ให้พิจารณา

ปิดหลักสูตร

๑๔. จัดระบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของบัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

โดยให้มหาวิทยาลัย จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาในทุกระดับให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เขมมะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒ พ.ศ. ๒๖ ๖๒๖๖ ๐๕๖๖๖๖ Personal PK-LN
Signature Code : bk3d-cg3th-LLRIB-JQvBB



ภาคผนวก 4

ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับรายวิชาในหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เริ่มใช้แนวทางนี้กับนักศึกษารหัส ๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ รายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตร ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชา ดังนี้

(๑) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๒ จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๓) การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 5

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๑๕๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ
(หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ ๑๑๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงยกเลิคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗) และเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วผณี | ประธานกรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา) |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิศปดีย์ ชัยช่วย | กรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔. อาจารย์ ดร.ปรัชญา เปี่ยมการุณ | กรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ | กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวานา นันทพิชัย | กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๗. อาจารย์ ดร.ยุทธนา เจริญเร็น | กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๘. อาจารย์ ดร.สัจจารีย์ ศิริชัย | กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๙. कुณมนตรี ศรีรัตน์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๑๐. นายขุนตี หล้าสุข | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๑. นายเจนวิทย์ รักษาเจริญ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.นภาร์รัตน์ ชูเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

- ๒ -

๑๓. นายวีรยุทธ์ บุญพิศ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. นายเมธัส อินทร์ทองปาน ผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ :

๑. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๑ - ๒ และลำดับที่ ๕ - ๑๔ ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ผลการประเมินหลักสูตรและยกย่องรายละเอียดยของหลักสูตร

๒. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๓ และลำดับที่ ๔ ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๘ ก.ย. ๖๖ ๑๒:๑๓:๑๘ Personal PKR.N

Signature Code : 2QPBA-Ublp-ANPm65-QVzvo

ภาคผนวก 6
ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจนา แก้วพณี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	089-6534715
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672206-7
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	ksirivaj@mail.wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ค.ด.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550
สส.บ.	สารสนเทศศึกษา/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ประสบการณ์การทำงาน	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563 – ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550 – 2563
ผู้ช่วยสอนสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545 – 2550
นักจัดรายการวิทยุ สถานีวิทยุ มอ.ปัตตานี	2545
ประสบการณ์ด้านงานบริหาร	
หัวหน้าสาขาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	2565 - ปัจจุบัน
รองคณบดี สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561- 2563

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Digital literacy
- 2) Digital Storytelling
- 3) Instructional Design
- 4) Educational Technology

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	สส.บ.(ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	1) DCM63-112 การรู้ดิจิทัลและการปรับใช้เทคโนโลยี 2) DCM63-113 เครื่องมือออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3) DCM63-231 การเล่าเรื่องดิจิทัล 5) DCM63-236 การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ 6) DCM63-353 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อให้บริการสารสนเทศ	2563-ปัจจุบัน

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) การเพิ่มประสิทธิภาพของโปรโตคอลป้องกันการชนกันในระบบอาร์เอฟไอดี

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) สิริวิจนา แก้วผณี และ พูลพงษ์ บุญพรหมณ์. (2550). การเพิ่มประสิทธิภาพของโปรโตคอลป้องกันการชนกันในระบบอาร์เอฟไอดี. *วารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ*, 10(1), 9-15.

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- 1) รูปแบบการพัฒนามรดกดิจิทัลด้วยกระบวนการเล่าเรื่องดิจิทัลแบบสืบสอบอย่างมีวินัยบนเว็บ 3.0 เพื่อส่งเสริมการรู้ดิจิทัลของนิสิตนักศึกษา สารสนเทศศาสตร์ ปริญญาบัณฑิต

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- 1) Kaeophanuek, S., Na-Songkhla, J., & Nilsook, P. (2019). A Learning Process Model to Enhance Digital Literacy using Critical Inquiry through Digital Storytelling (CIDST). *International Journal of Emerging Technologies in Learning*, 14(3), 22-37
- 2) Kaeophanuek, S., Na-Songkhla, J., & Nilsook, P. (2019). Developing Web-based Learning through Digital Storytelling to Enhance Cultural Heritage Preservation. *Journal of Information Science*, 37(1), 45-66.
- 3) Kaeophanuek, S., Na-Songkhla, J., & Nilsook, P. (2018). How to enhance digital literacy skills among Information Sciences Students. *International Journal of Information and Education Technology*, 8(4), 292-297. [https:// doi:10.18178/ijiet.2018.8.4.1050](https://doi.org/10.18178/ijiet.2018.8.4.1050)

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (2563-2567)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Chaisriya, K., Kaeophanuek, S., & Gilbert, L. (2023). The effects of integrating digital storytelling with metacognition strategies (DSTMC) learning model to enhance communication abilities. <i>Contemporary Educational Technology</i> , 15(2). ep416. https://doi.org/10.30935/cedtech/12986 .	12	2566	กุมภาพันธ์
2	Kaeophanuek, S. and Chaisriya, K. (2022). A Conceptual Framework for an Adaptive Tutorial System with Gamification to Enhance Digital Literacy. <i>International Journal of Interactive Mobile Technologies (IJIM)</i> , 16(19), p 44-60.	12	2565	ตุลาคม
3	Kaeophanuek, S. and Chookerd, N. (2021). A Development of the Flipped Learning Model Using the Critical Inquiry Process to Enhance Research Skills. <i>International Journal of Interactive Mobile Technologies (IJIM)</i> , 15(3), p 70-83.	12	2564	กุมภาพันธ์

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellowship, Advance Higher Education (AHE): PR180220	2563
<p>ชื่อผลงาน : การพัฒนาข่าวกล้องและผลิตภัณฑ์จากข่าวกล้องคุณภาพสูงสำหรับตลาดพรีเมียม เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาชีพในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง จ. นครศรีธรรมราช</p> <p>ชื่อรางวัล : รางวัลบริการวิชาการดีเด่นตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย จาก : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>ผู้ได้รับรางวัล : รศ.ดร.นฤมล มาแทน, ผศ.ดร.ทง เอี้ยวศิริ, ดร.กาญจน์รัฐรา ไชยศรียา, ดร.สิริวิจนา แก้วพนิก, ผศ.ดร.อัปสร สัตยาคม, ผศ.ดร.ผานิตย์ คุ้มฮิ้น, ดร.สุเมธี ส่งเสมอ</p>	2563
<p>Best Presentation Award for the title of "How to Enhance Digital Literacy Skills among Information Sciences Students" by Siriwatchana Kaeophanuek, awarded by the 6th International Conference on. Knowledge and Education Technology (ICKET 2017, Moscow, Russia, during August 28-30, 2017.</p>	2560



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-673362
สำนักวิชา สารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-673359
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	ndecha@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	สารสนเทศศึกษา/มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์/มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2532

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์/สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศศาสตร์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	2541-ปัจจุบัน
บรรณารักษ์/สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533-2540

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดระบบสารสนเทศและความรู้ (Knowledge Organization)
- 2) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation & Library Management System)
- 3) การจัดการสารสนเทศและบริการ (Information Management & Services)
- 4) Facet Analysis & Facet Classification

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	หลักสูตร/ สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	การจัดการ สารสนเทศ	ดิจิทัลคอลเทนต์ และสื่อ	DCM63-111 Information Ethics in Digital Aged DCM63-121 Information Organizing DCM63-124 Metadata management DCM63-125 Data Governance and Open Data Management DCM63-125 Data Governance and Open Data Management DCM63-241 Digital Service and Marketing DCM63-243 User Experiences Design, Service Design, and Service Innovation for Digital Organization DCM63-244 Management of Digital Information Management for the Organization DCM63-364 Organizational Management in digital age	2563-2566

หมายเหตุ : * กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรนั้นๆ

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) การเปิดรับสารสนเทศด้านวนศาสตร์ชุมชนของเกษตรกรโครงการพัฒนาป่าชุมชน จังหวัดขอนแก่น

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

-

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- 1) การจัดระบบความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

- 1) การประยุกต์ใช้แนวทางการวิเคราะห์แพชชีทเพื่อการจัดระบบความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Yangyuen, W., Nantapichai, S., and Phetkaew, T. (2020). A Conceptual Framework for an Information Behavior Model Based on the Collaboration Perspective between User and System for Information Retrieval. <i>Journal of Information Science Theory & Practice</i> 8(3): 30-46.	12	2563	9

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Senior Fellowship, Advance Higher Education (AHE): PR176696	2562



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดิฉิตชัย เมตตาริกานนท์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 081-5381345
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672206-7
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email mdichitc@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
ศศ.บ.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ประสบการณ์การทำงาน	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549 – ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2543 – 2563
ประสบการณ์ด้านงานบริหาร	
รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565-ปัจจุบัน
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562-2564
หัวหน้าสาขาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	2561-2562

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Information literacy
- 2) Knowledge Management
- 3) Education Guidance
- 4) Personality development & Public speaking
- 5) Geography & Tourism Information Management
- 6) Medical media design

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	สส.บ.(ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	1) DCM63-361 การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับผู้ประกอบการ 2) DCM63-482 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 1 3) DCM63-122 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 4) DCM63-242 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล 5) DCM63-111 จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	2563-ปัจจุบัน

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2545). การวิเคราะห์เว็บไซต์ที่เสนอข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย ศึกษาเฉพาะกรณีเว็บไซต์ที่ได้รับการแนะนำในหนังสือพิมพ์รายวัน.

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข., 20(1), 51-68.

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (2563-2567)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ปี	เดือน
1	วีรยุทธ์ บุญพิศ และ ดิฉิตชัย เมตตาริกานนท์. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. Information-อินฟอร์เมชัน , 29(2), 46-57.	13	2565	ธันวาคม
2	Mettarikanon, D., Tawanwongsri, W., Wanchai, A., & Chookerd, N. (2023). Comparison of the efficacy between game-based learning and pamphlet on enhancing recognition of common cutaneous malignancies in Thai younger adults. Contemporary Educational Technology , 15(2), ep419.	12	2566	มีนาคม

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellowship, Advance Higher Education (AHE): PR217864	2564
Best Presentation Award for the title of "Information literacy and its integration into the instructional design of Walailak's instructors" by Dichitchai Mettarikanon, awarded by Special libraries towards Achieving Dynamic, Strategic, and Responsible Working Environment. Pasay City, Philippines. April 10-12, 2013	2556
บุคลากรดีเด่น ด้านการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.นภารัตน์ ชูเกิด

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 087-675-3139
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672205-6
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email jnaparat@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555
ศษ.ม	เทคโนโลยีทางการศึกษา/มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
กศ.บ	เทคโนโลยีทางการศึกษา/มหาวิทยาลัยทักษิณ	2542

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ประสบการณ์การทำงาน	
อาจารย์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545-ปัจจุบัน
ประสบการณ์ด้านงานบริหาร	
หัวหน้าสาขาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	2562 - 2565

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Educational Technology; Instruction Design; Student Engagement
- 2) e-Learning; Web-Based Instruction; Online Learning
- 3) Designing and Publishing; Video Production

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สารสนเทศศาสตร์	สส.บ.(ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	1) DCM63-232 การออกแบบสารสนเทศ 2) DCM63-233 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3) DCM63-234 การออกแบบอินโฟกราฟิก 4) DCM63-235 การออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 5) DCM63-238 การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ 6) DCM63-239 การพัฒนาสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์	2563-ปัจจุบัน

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

การสร้างบทเรียนไฮเปอร์บุ๊ก สำหรับกระบวนวิชาภาพถ่ายชั้นสูงทางการศึกษา

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของความผูกพันของผู้เรียนการยอมรับเทคโนโลยี และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้เว็บเป็นฐานการสอน

Correlational Analysis of Student Engagement, Technology Acceptance, and Learning Achievement by Using Web-Based Instruction

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

นภารัตน์ ชูเกิด และ กฤษมันต์ วัฒนานรงค์. (2556). การศึกษาความสัมพันธ์ของความผูกพันของผู้เรียน การยอมรับเทคโนโลยีและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยใช้เว็บเป็นฐานการสอน. วารสารวิชาการครุศาสตร์ อดุสากรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 4(2), 105-114.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (2563-2567)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Dichitchai Mettarikanon, Weeratian Tawanwongsri, Adisak Wanchai and Naparath Chookerd. (2023). Comparison of the efficacy between game-based learning and pamphlet on enhancing recognition of common cutaneous malignancies in Thai younger adults. <i>CONTEMPORARY EDUCATIONAL TECHNOLOGY</i> . 15(2), ep419. https://doi.org/10.30935/cedtech/13013	12	2566	มีนาคม
2	Kaeophanuek, S. and Chookerd, N. (2021). A Development of the Flipped Learning Model Using the Critical Inquiry Process to Enhance Research Skills. <i>International Journal of Interactive Mobile Technologies (IJIM)</i> , 15(3), p 70-83.	12	2564	กุมภาพันธ์



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.ยุพธนา เจริญรีน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 087-675-3139
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร 075-672205-6
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email jyuttana@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด	สารสนเทศศึกษา/มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562
วท.ม	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
ศศ.บ	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์/มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ประสบการณ์การทำงาน	
อาจารย์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549-ปัจจุบัน
ประสบการณ์ด้านงานบริหาร	
หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561-ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Library automation; Digital library; Digital collection
- 2) Web management; Web database; Web application
- 3) Knowledge organization system, Ontology; Linked data

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สารสนเทศศาสตร์	สส.บ.(ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	1) DCM63-123 การวิเคราะห์สารสนเทศ 2) DCM63-126 ระบบการจัดระบบความรู้ 3) DCM63-242 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4) DCM63-352 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล 5) DCM63-354 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ 6) DCM63-355 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน 7) DCM63-356 ระบบการจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด จดหมายเหตุน และพิพิธภัณฑ์	2563-ปัจจุบัน

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

การพัฒนาระบบห้องสมุดสำหรับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศขนาดกลางและขนาดเล็ก

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

ตัวแบบวงชีวิตและลิงค์เดต้าสำหรับการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชันสถาบันอุดมศึกษาไทย (ทีดีซีเอ็ม)

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

Jareonruen, Y. & Tuamsuk, K. Lifecycle and requirements for digital collection management of Thai theses and dissertations. *Journal of Information Science Theory and Practice* 7, 52–64, <https://doi.org/10.1633/JISTaP.2019.7.3.5> (2019).

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (2563-2567)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Kaewboonma, N., Nguyen, L. T., & Jaroenruen, Y. (2023). The Evolution of Banking and Financial Technology: A Bibliometric Study of Global Research. <i>Transforming Information and Library Education and Profession for the Next</i> , 7, 104.	12	2566	กรกฎาคม
2	Chansanam, W., Poonpon, K., Jaroenruen, Y., & Kaewboonma, N. (2023). Global Research Trend of Korean Popular Music: A Bibliometric Analysis. <i>Journal of Scientometric Research</i> , 11(3), 419–426. https://doi.org/10.5530/jscires.11.3.45	12	2565	ธันวาคม
3	Chansanam W., Jaroenruen Y., Kaewboonma N., Kulthida T. (2022). Culture knowledge graph construction techniques. <i>Education for Information</i> , 1-32 https://10.3233/EFI-220028	12	2565	มีนาคม

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellowship, Advance Higher Education (AHE): PR181476	2563

ประวัติเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	ภาระงานที่ได้รับมอบ	ระบุประสบการณ์/ความ เชี่ยวชาญการทำงานที่ สัมพันธ์กับสาขาวิชาใน หลักสูตรนี้
1	นายวีรยุทธ์ บุญพิศ	สส.บ. (การ จัดการ สารสนเทศ ดิจิทัล) 2561	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลการใช้ ห้องปฏิบัติการดิจิทัลคอนเทนต์ และสื่อ - ประสานงานอาจารย์พิเศษ และวิทยากรของสาขาวิชา - สนับสนุนการจัดการเรียนการ สอนรายวิชาปฏิบัติการของ สาขาวิชา - ดูแลงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา - จัดทำสื่อสนับสนุนการเรียน การสอน สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) โมชันกราฟิก (Motion Graphic) วีดิทัศน์ และสื่อสารสนเทศอื่นๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์และ ประกอบการทำกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา - ดูแลเว็บไซต์ของสาขาวิชา ในด้านการนำเสนอข่าวทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสาขาวิชา ทุก ช่องทาง (Facebook, Line, Instragram, Youtube) 	<ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน - งานประชาสัมพันธ์และ งานรับนักศึกษา - งานบริหารโครงการใน กิจกรรมเสริมหลักสูตร - งานกิจกรรมนักศึกษา
2	นายเมธัส อินทร์ทอง ปาน	สส.บ. (การ จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลการใช้ ห้องปฏิบัติการดิจิทัลคอนเทนต์ และสื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาระบบการ จัดระบบความรู้ (KOS) ด้วย Drupal

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	ภาระงานที่ได้รับมอบ	ระบุประสบการณ์/ความ เชี่ยวชาญการทำงานที่ สัมพันธ์กับสาขาวิชาใน หลักสูตรนี้
		สารสนเทศ ดิจิทัล) 2565	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานอาจารย์พิเศษและวิทยากรของสาขาวิชา - สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการของสาขาวิชา - ดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - จัดทำสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) โมชันกราฟิก (Motion Graphic) วิดิทัศน์ และสื่อสารสนเทศอื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และประกอบการทำงานกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา - ดูแลเว็บไซต์ของสาขาวิชา ในด้านการนำเสนอข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ (social media) ของสาขาวิชา ทุกช่องทาง (Facebook, Line, Instagram, Youtube) 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเว็บ Application เพื่อสนับสนุนงานสารสนเทศ - การออกแบบเว็บไซต์เพื่องานสารสนเทศดิจิทัล - การออกแบบกราฟิกเพื่องานสารสนเทศดิจิทัล - การตัดต่อวิดีโอเพื่องานสารสนเทศ และ สื่อการเรียนรู้ - การออกแบบสื่อวิดีโอเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และ งานสารสนเทศดิจิทัล

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และโครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ

1. ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตรและปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Information Science Program in Digital Content and Media	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Information Science Program in Digital Content and Media	คงเดิม
ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ) ชื่อย่อ (ไทย) : สส.บ. (ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Information Science (Digital Content and Media) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.I.S. (Digital Content and Media)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ) ชื่อย่อ (ไทย) : สส.บ. (ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Information Science (Digital Content and Media) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.I.S. (Digital Content and Media)	คงเดิม

2. ตารางเปรียบเทียบปรัชญาหลักสูตร ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>1. ปรัชญาหลักสูตร</p> <p>มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและมีสมรรถนะด้านดิจิทัลคอนเทนต์ในภาคอุตสาหกรรม โดยเน้นสามองค์ประกอบหลักคือ ดิจิทัลคอนเทนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และการจัดการสื่อดิจิทัล มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ สหกิจศึกษาและการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมสำหรับการทำงานในองค์กรดิจิทัลและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดิจิทัล การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและการพัฒนาความรู้ใน วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพ เข้าใจในสถานการณ์ของโลกและสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดงานในศตวรรษที่ 21 ตลอดจน ตามแนวโน้มและทิศทางการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการ ปฏิรูปอุดมศึกษาไทยตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย 4.0 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)</p>	<p>1. ปรัชญาหลักสูตร</p> <p>มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลคอนเทนต์ในองค์กรดิจิทัล มีความเชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและมีจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพ</p>
<p>3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p>	<p>3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
<p>1) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีสมรรถนะด้านผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ 1 เพื่ออุตสาหกรรมดิจิทัล โดยเฉพาะด้านดิจิทัลคอนเทนต์ เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล</p> <p>2) มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาดิจิทัลคอนเทนต์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจรโดยใช้ Work Integrated Learning (WIL) และ Project Based Learning</p> <p>3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คอนเทนต์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร การวิจัย การจัดการสื่อสารสนเทศสมัยใหม่ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี</p> <p>4) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ</p>	<p>2) เพื่อผลิตบัณฑิตโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากลตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมดิจิทัล</p> <p>4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านคุณลักษณะ</p>

3. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		หมายเหตุ
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 159 หน่วยกิต		หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต		ปรับลด เนื่องจากเป็น 2 ภาค การศึกษา
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	26 หน่วยกิต	ปรับลด
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	13 หน่วยกิต			ปรับลด
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต			
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	6 หน่วยกิต			
1.4 กลุ่มวิชาสหศาสตร์	9 หน่วยกิต			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	126 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	91 หน่วยกิต	ปรับลด
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะ	126 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	63 หน่วยกิต	
		2.2 กลุ่มวิชาโท	15 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาสหกิจศึกษา	25 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	13 หน่วยกิต	
4) หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	

4. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		เหตุผล
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	26 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษาไทย	4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษาไทย	2 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิตจาก 4 เป็น 2 หน่วยกิต
GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	ปรับรหัสรายวิชา
GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	2(1-2-3)	GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	ควบรวมรายวิชา GEN64-111 และ GEN64-112 เป็นรายวิชา GEN67-111 ปรับคำอธิบายรายวิชา ชื่อวิชา และลดชั่วโมงปฏิบัติ
GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย	2(2-0-4)			
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	16 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาต่างประเทศ	12 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิตจาก 16 เป็น 12 หน่วยกิต
GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	ปรับรหัสรายวิชา
GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)			
GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด	2(2-0-4)			
GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน	2(2-0-4)			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	GEN67-121ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้นเริ่มต้นระดับสูง 3(2-3-6)	ปรับรหัสรายวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และเพิ่ม ชั่วโมงปฏิบัติ
	GEN67-122ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-3-6)	ปรับรหัสรายวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และเพิ่ม ชั่วโมงปฏิบัติ
	GEN67-123ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และเพิ่ม ชั่วโมงปฏิบัติ
GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)	GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้นอิสระ 3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติ และลดหน่วยกิต จาก 4 เป็น 3 หน่วยกิต
GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)		
GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)		
CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)	CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดหน่วยกิตจาก 4 เป็น 3 หน่วยกิต
CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)	CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดหน่วยกิตจาก 4 เป็น 3 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)	CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)	ปรับรหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดหน่วยกิตจาก 4 เป็น 3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์ 2 หน่วยกิต	เพิ่มสุนทรียศาสตร์ในกลุ่มวิชา และปรับลดหน่วยกิต จาก 4 เป็น 2 หน่วยกิต
GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)	GEN67-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)	ปรับรหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)	GEN67-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)	ปรับรหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
	GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)	เปิดรายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หน่วยกิต	
GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)	GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น 2(2-0-4)	ปรับรหัสรายวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดชั่วโมงปฏิบัติ
GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)	ปรับรหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ 3 หน่วย	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ 2 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิตจาก 3 เป็น 2 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	GEN67-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 2(1-2-3)	ปรับรหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดหน่วยกิตจาก 3 เป็น 2 หน่วยกิต
ECN64-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)	ECN67-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)	ปรับรหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดหน่วยกิตจาก 3 เป็น 2 หน่วยกิต
ECN64-162 การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)		
ECN64-163 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)		
กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 2 หน่วยกิต	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 2 หน่วยกิต	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา เป็นกลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ
GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)*		
GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)		
GEN64-181 กีฬาฟุตบอล 1(0-2-1)	CSP67-151 กีฬาฟุตบอล 1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
GEN64-182 กีฬาฟุตซอล 1(0-2-1)	CSP67-152 กีฬาฟุตซอล 1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
GEN64-183 กีฬาบาสเกตบอล 1(0-2-1)	CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล 1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
GEN64-184 กีฬาวอลเลย์บอล 1(0-2-1)	CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล 1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
GEN64-185 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1)	CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
GEN64-186 กีฬาเปตอง 1(0-2-1)	CSP67-156 กีฬาเปตอง 1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
GEN64-187 กีฬาเทนนิส 1(0-2-1)	CSP67-157 กีฬาเทนนิส 1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		เหตุผล
GEN64-188 กีฬากอล์ฟ	1(0-2-1)	CSP67-158 กีฬากอล์ฟ	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
GEN64-189 กีฬาวายน้ำ	1(0-2-1)	CSP67-159 กีฬาวายน้ำ	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา
		CSP67-160 กีฬามวยไทย	1(0-2-1)	เปิดรายวิชาใหม่
		CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)	เปิดรายวิชาใหม่
		CSP67-162 กรีฑา	1(0-2-1)	เปิดรายวิชาใหม่
		CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก	1(0-2-1)	เปิดรายวิชาใหม่
		CSP67-164 โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	เปิดรายวิชาใหม่
		CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	เปิดรายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	7 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิต จาก 7 เป็น 2 หน่วยกิต
ไม่นับรวมรายวิชา ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล (2 หน่วยกิต)*				
ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)*	INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	ปรับรหัสรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และปรับหน่วยกิตจากไม่นับหน่วยกิต ให้นับหน่วยกิตเป็น 1 หน่วยกิต
ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ	2(0-4-2)	INF67-172 การจัดการเอกสารด้วยซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดหน่วยกิตจาก 2 เป็น 1 หน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		เหตุผล
ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	2(0-4-2)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดหน่วยกิตจาก 2 เป็น 1 หน่วยกิต
ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	2(0-4-2)	INF67-174 การใช้ซอฟต์แวร์ออกแบบการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	1(0-2-1)	ปรับรหัสรายวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และลดหน่วยกิตจาก 2 เป็น 1 หน่วยกิต
		INF67-175 การพัฒนาเว็บ	1(0-2-1)	เปิดรายวิชาใหม่
ITD64-175 ปัญหาประติษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ				
IMI64-171 ปัญหาประติษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ	3(3-0-6)			
COE64-171 ปัญหาประติษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(2-2-5)			
COE64-172 ปัญหาประติษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(2-2-5)			
หมวดวิชาเฉพาะ	126 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	91 หน่วยกิต	
		1) กลุ่มวิชาเฉพาะของหลักสูตร มอดูลวิชาบังคับ	63 หน่วยกิต	
1) มอดูลการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)	24 หน่วยกิต	1.1) สมรรถนะในศตวรรษที่ 21	9 หน่วยกิต	
GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด	2(2-0-4)	DCM67-101 การรู้ดิจิทัล	3(2-2-5)	เทียบกับ DCM64-114

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)	DCM67-102 การนำเสนอ และบุคลิกภาพสำหรับคอนเทนต์ครีเอเตอร์ 3(3-0-6)	เทียบกับ DCM63-361
GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)	DCM67-103 การเขียนเพื่อสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-237
DCM63-121 การจัดระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)		
DCM63-122 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)		
DCM63-123 การวิเคราะห์สารสนเทศ 3(2-2-5)		
DCM63-124 การจัดการเมทาตาทา 3(2-2-5)		
DCM63-125 การกำกับดูแลข้อมูลและการจัดการข้อมูลแบบเปิด 3(3-0-6)		
DCM63-126 การจัดระบบความรู้ 3(2-2-5)		
2) มอดูลระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Organization System) 24 หน่วยกิต	1.2) สื่อและการออกแบบ 18 หน่วยกิต	
GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)	DCM67-111 การคิดสร้างสรรค์เพื่อการออกแบบสื่อ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)	DCM67-112 การสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-233
GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)	DCM67-113 การออกแบบสารและการเล่าเรื่องดิจิทัล 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-231 และ DCM63-232
DCM63-121 การจัดระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)	DCM67-114 การออกแบบกราฟิกและสื่ออินโฟกราฟิก 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-234
DCM63-122 การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)	DCM67-215 การผลิตสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-235

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
DCM63-123 การวิเคราะห์สารสนเทศ 3(2-2-5)	DCM67-216 การสร้างสรรค์วีดิโอคอนเทนต์ 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-238
DCM63-124 การจัดการเมทาตาทา 3(2-2-5)		
DCM63-125 การกำกับดูแลข้อมูลและการจัดการข้อมูลแบบเปิด 3(3-0-6)		
DCM63-126 การจัดการระบบความรู้ 3(2-2-5)		
3) มอดูลการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content Creation) E 21 หน่วยกิต C 23 หน่วยกิต	1.3) การจัดการดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 9 หน่วยกิต	
GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน ** 2(2-0-4)	DCM67-117 พื้นฐานการจัดการระบบดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 3(3-0-6)	
CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน *** 4(3-2-7)	DCM67-218 การจัดทำมอดูลดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-122
DCM63-231 การเล่าเรื่องดิจิทัล 2(2-0-4)	DCM67-219 การค้นคืนและระบบสืบค้นสารสนเทศ 3(2-2-5)	
DCM63-232 การออกแบบสารสนเทศ 3(2-2-5)		
DCM63-233 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3(2-2-5)		
DCM63-234 อินโฟกราฟิก 3(2-2-5)		
DCM63-235 การออกแบบและพัฒนาสิ่งพิมพ์ดิจิทัล 3(2-2-5)		
DCM63-236 การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ 3(2-2-5)		
ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		เหตุผล
4) มอดูลการจัดการบริการดิจิทัล (Digital Information Services)	E 18 หน่วยกิต C 18 หน่วยกิต	1.4) การจัดการบริการดิจิทัล	9 หน่วยกิต	
GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา**	4(4-0-8)	DCM67-221 การจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้	3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-242
CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน***	4(3-2-7)	DCM67-222 การออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับองค์กร	3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-243
DCM63-241 บริการและการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)	DCM67-323 การจัดการบริการเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร	3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-244
DCM63-242 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)			
DCM63-243 การออกแบบประสบการณ์ บริการ และนวัตกรรมสำหรับองค์กรดิจิทัล	3(2-2-5)			
DCM63-244 การจัดการเพื่อบริการสารสนเทศดิจิทัลสำหรับองค์กร	3(3-0-6)			
ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	2(0-4-2)			
5) มอดูลการจัดการดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection Management)	E 21 หน่วยกิต C 21 หน่วยกิต	1.5) ระบบจัดการดิจิทัลคอนเทนต์	12 หน่วยกิต	
GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ**	3(3-0-6)	DCM67-231 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-351
CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร***	4(3-2-7)	DCM67-232 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-352
DCM63-351 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	DCM67-333 การออกแบบประสบการณ์และส่วนติดต่อผู้ใช้	3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-357
DCM63-352 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล	3(2-2-5)	DCM67-334 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-354

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
DCM63-353 การออกแบบเว็บเพื่อการบริการ สารสนเทศ 3(2-2-5)		
DCM63-354 การจัดการเว็บสำหรับนักสารสนเทศ 3(2-2-5)		
DCM63-355 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอนเทนต์ ชั้น 3(2-2-5)		
DCM63-356 ระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด หอ จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล 3(2-2-5)		
6) มอดูลการเป็นผู้ประกอบการด้านดิจิทัลคอน เทนต์ E 21 หน่วยกิต C 18 หน่วยกิต (Digital Content Entrepreneurship)		
GEN64-126ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ** 3(3-0-6)		
GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)		
DCM63-361 การนำเสนอและบุคลิกภาพสำหรับ ผู้ประกอบการ 3(2-2-5)		
DCM63-362 การตลาดสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)		
DCM63-363 การจัดการแบรนด์ 3(3-0-6)		
	2) กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต	
	2.1) วิชาโทการพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ 15 หน่วยกิต	
	DCM67-241 การออกแบบโมชันกราฟิก 3(2-2-5)	
	DCM67-342 การออกแบบสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-239

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	DCM67-343 การออกแบบและพัฒนาการเรียน แบบออนไลน์ 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-236
	DCM67-344 สื่อการเรียนรู้เพื่อการสร้างประสบการณ์ ดิจิทัล 3(2-2-5)	
	DCM67-345 หัวข้อพิเศษด้านการพัฒนาการเรียนแบบ ออนไลน์ 3(3-0-6)	
	2.2) วิชาโทคอนเทนต์เพื่อการตลาดดิจิทัล 15 หน่วยกิต	
	DCM67-251 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-241
	DCM67-352 การสื่อสารการตลาดออนไลน์ 3(2-2-5)	
	DCM67-353 การตลาดอินฟลูเอนเซอร์ 3(2-2-5)	
	DCM67-354 การจัดการแบรนด์ 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-363
	DCM67-355 หัวข้อพิเศษด้านคอนเทนต์เพื่อ การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	
	2.3) วิชาโทดิจิทัลคอลเล็กชัน 15 หน่วยกิต	
	DCM67-261 ระบบการจัดระบบความรู้ 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-126
	DCM67-362 การสร้างและคัดสรรดิจิทัลคอลเล็กชัน 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-355
	DCM67-363 การสร้างสรรค์และการจัดแสดงคอน เทนต์ด้านการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-359
	DCM67-364 ระบบจัดการหอศิลป์ ห้องสมุด จดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ดิจิทัล 3(2-2-5)	เทียบกับ DCM63-356

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	DCM67-365 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอลเล็กชัน 3(3-0-6)	
	2.4) วิชาโทเทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์ 15 หน่วยกิต	
	DCM67-271 ข้อมูลเชื่อมโยงแบบเปิดและการกำกับดูแลข้อมูล 3(3-0-6)	เทียบกับ DCM63-125
	DCM67-372 การประยุกต์ใช้เครือข่ายสารสนเทศเพื่อจัดการคอนเทนต์ 3(2-2-5)	
	DCM67-373 แอปพลิเคชันสำหรับการสร้างสรรค์คอนเทนต์ 3(2-2-5)	
	DCM67-374 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ 3(2-2-5)	
	DCM67-375 หัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์ 3(3-0-6)	
	กลุ่มวิชาสัมมนาและโครงการ 6 หน่วยกิต	
	DCM67-381 การสัมมนาทางวิชาชีพ 3(2-2-5)	
	DCM67-382 โครงการด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 3(0-9-0)	
หมวดสหกิจศึกษา 25 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต	
DCM63-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)	DCM67-391 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)	
DCM63-391 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ 8(0-40-0)		
DCM63-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)	DCM67-491 สหกิจศึกษา 1 6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อย	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2563 (ฉบับแก้ไขหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 3)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	กว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
DCM63-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)	DCM67-492 สหกิจศึกษา 2 6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
DCM64-114 การรู้สารสนเทศสำหรับพลเมืองดิจิทัล 2(2-0-4)	ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้หากสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2567	
DCM63-237 การเขียนคอนเทนต์ดิจิทัล 3(2-2-5)		
DCM63-238 การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5)		
DCM63-239 การพัฒนาสื่อดิจิทัลแบบปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)		
DCM63-245 การทดสอบความสามารถในการใช้งานได้ 2(2-0-4)		
DCM63-357 การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้สำหรับเว็บไซต์องค์กรดิจิทัล 3(2-2-5)		
DCM63-358 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ 2(1-2-3)		
DCM63-359 การคัดสรรมรดกทางวัฒนธรรมดิจิทัล 2(2-0-4)		
DCM63-481 วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)		
DCM63-482 หัวข้อพิเศษด้านดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ 3(3-0-6)		

ภาคผนวก 9

บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรตามแบบ WUQA-P ระหว่างปีการศึกษา 2563 – 2565 มีผลการประเมินดังนี้

- ปีการศึกษา 2565 ได้ 4.00 (ประเมินแบบจำนวนเต็ม)
- ปีการศึกษา 2564 ได้ 4.59 (ประเมินแบบค่าเฉลี่ย)
- ปีการศึกษา 2563 ได้ 4.46 (ประเมินแบบค่าเฉลี่ย)

การรับนักศึกษา

- จำนวนนักศึกษาที่แรกเข้า ในปีการศึกษา 2563 จำนวน 53 คน (แผนรับจำนวน 40 คน)
- จำนวนนักศึกษาที่แรกเข้า ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 83 คน (แผนรับจำนวน 60 คน)
- จำนวนนักศึกษาที่แรกเข้า ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 102 คน (แผนรับจำนวน 70 คน)

งบประมาณสำหรับปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ

ปีงบประมาณ 2565

- งบครุภัณฑ์ชุดอุปกรณ์ผลิตรายการวีดิทัศน์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบออนไลน์ จำนวนเงิน 1,440,000 บาท
- งบครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการด้านสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Digital Media for Lifelong Learning) จำนวนเงิน 2,500,000 บาท
- ค่าซื้อ License โปรแกรมชุด Adobe Creative Cloud จำนวนเงิน 100,000 บาท

ปีงบประมาณ 2566

- งบครุภัณฑ์ชุดอุปกรณ์การผลิตภาพนิ่งเพื่อการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ 900,000 บาท

ภาคผนวก 10
ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์
และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร

ตารางแสดงการชี้แจงวิธีการได้มาซึ่ง PLO (ได้แก่ หลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจนดังนี้)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็น
บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญ	High Power High Impact	การสัมภาษณ์รายบุคคลและรายกลุ่ม ตัวแทนกลุ่มละ 3 คน
ผู้สอน	High Power High Impact	ตอบแบบสอบถาม และสนทนากลุ่ม โดยใช้หัวข้อสนทนาแบบมีโครงสร้าง
นักศึกษาปัจจุบัน	Low Power High Impact	ตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษาโดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และการเสนอข้อเสนอแนะหลังกลับจากสหกิจศึกษา

ตารางการจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
<p>ผู้ใช้บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการออกแบบ ผลิตและเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ - ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดการคอนเทนต์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการสร้างและออกแบบเนื้อหา - ทักษะการตลาดและการจัดจำหน่าย - ข้อพิจารณาทางกฎหมายและจริยธรรม การคิดเชิงวิเคราะห์ในภูมิทัศน์ดิจิทัล - ทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการเล่าเรื่องแบบดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ด้านผลิตและออกแบบดิจิทัลคอนเทนต์ การจัดระบบสารสนเทศ การปรับตัวในภูมิทัศน์ดิจิทัล - ความรู้และทักษะพื้นฐานด้านการตลาดดิจิทัล - การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลแพลตฟอร์ม - การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ 	PLO1, PLO3, PLO4, PLO5, PLO7
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - ภาวะการเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีม - การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี - การเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกัน - การร่วมมือระหว่างหลักสูตรและสถานประกอบการ 	PLO7, PLO8, PLO6

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะปัญญาประดิษฐ์กับการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ - สมรรถนะการทำงานในองค์กรและภูมิทัศน์ดิจิทัล - การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีรายวิชาที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐาน และนโยบายดิจิทัลของภาครัฐ - การพัฒนาให้นักศึกษามีความโดดเด่นในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และปัญญาประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ - การปฏิบัติงานภาคสนามที่ได้ลงพื้นที่จริง และใช้งานได้ในตลาดงานจริง 	PLO1, PLO3, PLO3, PLO5, PLO9
ศิษย์ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะและการใช้เครื่องมือ การออกแบบ ผลิต และ เผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ - ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และการเล่าเรื่องดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้เครื่องมือและเทคโนโลยีตั้งแต่ขั้นป้ต้น เพื่อให้มีความรู้และทักษะพร้อมออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ 	PLO3, PLO7, PLO9, PLO6

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	- แพลตฟอร์มดิจิทัลที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ	- การมีรายวิชา มีโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอและการเล่าเรื่อง	

ภาคผนวก 11

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์
บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะ
บัณฑิตที่พึงประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์										
เป็นองค์การธรรมรัฐ							√			
เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น	√									
เป็นเลิศสู่สากล						√			√	
มุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ		√								
พันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์										

	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
พันธกิจ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม ภาคใต้และของประเทศ	√				√	√				
พันธกิจ 2 ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ	√	√				√		√		
พันธกิจ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ			√		√		√		√	

	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
พันธกิจที่ 4 อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็น จารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์ และ ศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวม ของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของ สังคม				√		√	√			
อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - มีความกตัญญู รู้วินัย ใจอาสา มีภาวะผู้นำ - สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิด สร้างสรรค์ - ประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้ อย่างเชี่ยวชาญ		√					√	√	√	
วิสัยทัศน์ (ระดับสำนักวิชา / สาขาวิชา)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
พันธกิจ (ระดับสำนักวิชา / สาขาวิชา)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21										

	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	
C1 Creativity and innovation	√			√		√				
C2 Critical Thinking, Complex Problem Solving and Learning skills C3 Communication and negotiation			√			√		√		
C4 Collaboration, Teamwork and Leadership			√		√	√		√		
C5 Computing, information, technology, and Digital literacy	√	√	√	√					√	
C6 Career and life skill		√	√	√	√		√			
C7 Cross-cultural Understanding	√			√		√	√		√	

ภาคผนวก 12

ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy

1. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมี ดังนี้

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 อธิบายความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน และแนวคิดสำหรับการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ การออกแบบและผลิตสื่อ การจัดการบริการดิจิทัลคอนเทนต์ และความรู้ในการประกอบอาชีพด้านการพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ หรือ คอนเทนต์เพื่อการตลาดดิจิทัล หรือ ดิจิทัลคอลเล็กชัน หรือ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการคอนเทนต์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล

2) ด้านทักษะ (Skill)

PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานของผู้ใช้

PLO4 ออกแบบการจัดการบริการดิจิทัลคอนเทนต์อย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร

PLO5 มีทักษะในการจัดระบบบริการดิจิทัลคอนเทนต์ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

PLO6 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกภาษาจีนสามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้

3) ด้านจริยธรรม (Ethic)

PLO7 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความกตัญญูกตเวที ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามจริยธรรมทางวิชาการ

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO8 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ มีสุขภาพ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่น

PLO9 แสดงออกถึงการรู้ดิจิทัล สามารถแสวงหาความรู้ภายใต้สภาพแวดล้อมดิจิทัล

2. ตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy เฉพาะหมวดวิชาเฉพาะ

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised) (Knowledge)			Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		U	A	E	S	At
PLO1	อธิบายความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน และแนวคิดสำหรับการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ดิจิทัลคอนเทนต์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	√				
PLO2	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ การออกแบบและผลิตสื่อ การจัดบริการดิจิทัลคอนเทนต์ และสมรรถนะในการประกอบอาชีพ (ขึ้นอยู่กับวิชาโทที่นักศึกษาเลือก) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดิจิทัล		√			
PLO3	เลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาดิจิทัลคอนเทนต์ที่ตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานของผู้ใช้			√		

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy (Revised) (Knowledge)			Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
		U	A	E	S	At
PLO4	ออกแบบการจัดบริการดิจิทัลคอนเทนต์อย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลขององค์กร			√		
PLO5	มีทักษะในการจัดระบบบริการดิจิทัลคอนเทนต์ให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร				√	
PLO6	มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวัน ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้				√	
PLO7	แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ ความกตัญญูทเวที ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และปฏิบัติตนอย่าง ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางวิชาการ					√
PLO8	แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ มีสุขภาวะที่ดี สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำ และผู้ตาม มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นในยุคดิจิทัล					√
PLO9	แสดงออกถึงการรู้ดิจิทัล สามารถแสวงหาความรู้ภายใต้ สภาพแวดล้อมดิจิทัล		√			

หมายเหตุ 1. C= Cognitive (U = Remembering/understanding, A=Applying /Analyzing, E= Evaluation/Creating) AF= Affective, P = Psychomotor

ภาคผนวก 13

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนา วิชาการหลักสูตร
หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิจิรา แก้วผณี | ประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.วิศปัติย์ ชัยช่วย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 4. อาจารย์ ดร.ปรัชญา เปี่ยมการุณ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดิษิตชัย เมตตาริกานนท์ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 7. อาจารย์ ดร.ยุทธนา เจริญรื่น | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 8. อาจารย์ ดร. สัจจารีย์ ศิริชัย | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 9. คุณมนตรี ศรีรัตน์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| 10. นายขุนดี หล้าสุข | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| 11. นายเจนวิทย์ รักษาเจริญ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| 12. อาจารย์ ดร.นภรัตน์ ชูเกิด | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นายวีรยุทธ์ บุญพิศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นายเมธัส อินทร์ทองปาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |