

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี
หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

(มคอ. 2)

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

บทนำ

หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สาขาการจัดการสารสนเทศ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในสถาบันบริการสารสนเทศ โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information Works) พร้อมทั้งการออกแบบ และจัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล สื่อการเรียนรู้แบบเปิด บริการสารสนเทศบนเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และการฝึกสหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนรู้ทักษะต่างๆ จากการฝึกปฏิบัติงานจริง และผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานในอนาคต

จุดเด่นของหลักสูตรฯ ประกอบด้วย 1) หลักสูตรมีปรัชญา วัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมายเหมาะสมทันสมัยและสอดคล้องกับการศึกษาสารสนเทศศาสตร์และมีการพัฒนาอยู่เสมอ 2) มีความพร้อมด้านอาจารย์ โดยอาจารย์ในหลักสูตรมีความเข้มแข็งทางด้านวิชาการและเป็นที่ยอมรับในทางวิชาชีพ 3) มีเครือข่ายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 4) อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความดูแล เอาใจใส่นักศึกษาเป็นอย่างดี ส่วนในเรื่องการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้น 1) การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning 2) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ 3) การสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 4) การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และ 5) ความร่วมมือกับศูนย์สารสนเทศและหน่วยงานต่างๆ

ทั้งนี้ในการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ได้ปรับปรุงแก้ไขในกลุ่มวิชาแกนและปรับเนื้อหาให้เรียนเป็นวิชาบังคับ ได้แก่ พฤติกรรมผู้บริโภค สารสนเทศและความรู้ในองค์กรสถาบัน กฎหมายที่เกี่ยวกับสารสนเทศ สารสนเทศดิจิทัล ทฤษฎีสินทางปัญญา การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล รูปแบบการส่งข้อมูล สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่ายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย เป็นต้น และเพิ่มเติมรายวิชาภาษาอังกฤษ และเนื้อหาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะจะมีประโยชน์ในการสอบเรียนต่อและการทำงานของนักศึกษา

คณะผู้จัดทำ

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์

นภาร์ตน์ ชูเกิด

สุธัญญา ด้วงอินทร์

เมษายน 2560

สพ.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบถึงโครงสร้างและแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร และเข้าใจถึงวิธีการสอน การเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

สารบัญ

หมวด	รายการ	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. ชื่อหลักสูตร	1
	2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	1
	3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร.....	1
	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
	5. รูปแบบของหลักสูตร	1
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
	8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
	9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
	12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	8
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน	11
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	14
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	15
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	17
	1. ระบบการจัดการศึกษา	17
	2. การดำเนินการหลักสูตร	17
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	20
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	58
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย	58
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	60
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	60
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	61
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	65
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	75
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	75
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	75

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

หมวด	รายการ	หน้า
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	77
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	78
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	78
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร.....	78
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	79
	1. การกำกับมาตรฐาน.....	79
	2. บัณฑิต	80
	3. นักศึกษา	80
	4. อาจารย์	81
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	83
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	86
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	87
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	88
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	88
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	88
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	88
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	88
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2555) และหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)	91
ภาคผนวก ข	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล.....	101
ภาคผนวก ค	ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560	103
ภาคผนวก ง	“ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560	118
ภาคผนวก จ	ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (MOU)	130

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชา สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 25500231108933
ภาษาไทย: หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Information Science Program in Digital Information Management

2. ชื่อปริญญาและสาขา

ชื่อภาษาไทย

ชื่อเต็ม สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล)
ชื่อย่อ สส.บ. (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล)

ชื่อภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม Bachelor of Information Science (Digital Information Management)
ชื่อย่อ B.I.S. (Digital Information Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต ระบบไตรภาค

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้านักศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยอย่างดี

สพ.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ด้านการบริการวิชาการและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ หลักสูตรฯ ได้ให้บริการวิชาการและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ได้แก่ โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติระยะที่ 3 ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (UC-TAL) ร่วมกับคณะกรรมการ ThaiLIS ของ สกอ. โครงการพัฒนารายวิชา สื่อ ข้อสอบ และจัดการเรียนการสอน MOOC ร่วมกับมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย เครือข่ายสารสนเทศนครศรีธรรมราช (LIGORNET) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) หอสมุดแห่งชาติ นครศรีธรรมราช และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช เป็นต้น การดำเนินงานดังกล่าวเหล่านี้ นอกจากคณาจารย์ในหลักสูตรฯ จะได้พัฒนาความรู้ในการจัดการศึกษาแต่ละรายวิชาแล้ว นักศึกษายังได้มีโอกาสได้รับความรู้ใหม่ ๆ และเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่แก่นักศึกษาต้องออกไปสหกิจศึกษาในอนาคตด้วย

นอกจากนี้ยังดำเนินงานร่วมกับองค์กรวิชาชีพและสถาบันทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดการประชุมระดับชาติการศึกษาสารสนเทศศาสตร์ครั้งที่ 2 (TISE 2016) : มาตรฐานเพื่อการรับรองวิชาชีพสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ร่วมกับ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2559 ณ โรงแรมลีการ์เดน อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เป็นต้น

5.6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์มีความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษาของต่างประเทศ เช่น 1) University Utrara Malaysia (UUM) ประเทศมาเลเซีย 2) Murdoch University ประเทศออสเตรเลีย 3) Dongseo University ประเทศเกาหลี 4) Chongqing University of Potts and Telecommunications ประเทศจีน 5) Kogakuin University ประเทศญี่ปุ่น นอกจากนี้ หลักสูตรมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศในรายวิชาสหกิจศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในต่างประเทศได้ตามหน่วยงานที่หลักสูตรได้ประสานความร่วมมือ

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) เป็นหลักสูตรพ.ศ. 2560 ได้ปรับปรุงมาจากหลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
- 2) กำหนดการเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560
- 4) สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560
- 5) สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- อาชีพทางด้านสารสนเทศ ได้แก่ นักสารสนเทศ (Information Professionals) บรรณารักษ์ (Librarian) บรรณารักษ์ดิจิทัล (Digital Librarian/Cyberian) ผู้พัฒนาเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content Creator) ภัณฑารักษ์ดิจิทัล (Digital Curator) นักจดหมายเหตุ (Archivist) ผู้จัดการสารสนเทศบนเว็บ (Web Content Manager) ผู้จัดการทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning Resources Manager) ผู้สนับสนุนการใช้สารสนเทศภายในองค์กร (Information Entrepreneur) นักวิจัยสารสนเทศในหน่วยงาน เช่น ห้องสมุดหรือสถาบันสารสนเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
- อาชีพด้านสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยี ได้แก่ นักออกแบบและพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชัน (Digital Collection) นักออกแบบและพัฒนาสื่อสารสนเทศ นักวิชาการศึกษานักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Web Designer) ผู้ดูแลเว็บ (Webmaster) ผู้พัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Media) ผู้พัฒนาบทเรียนออนไลน์ (e-Learning) นักออกแบบและพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation Developer) นักออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิตระดับอุดมศึกษาและสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง
อาจารย์	1. นางสาวจรรย์ ศิริชัย	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา),มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2553 ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2533 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น,2529	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังตามเกณฑ์ (รายละเอียดดังภาคผนวก ค)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2. นายศิวานถ นันทพิชัย	ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2555 อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น,2533	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3. นายดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543 ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2540	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4.นางสาวสุธัญญา ต้วงอินทร์	PhD. (Computer and Information Sciences), University of Strathclyde, UK, 2555 ว.ท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศ), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2544 บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ),มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ,2542	

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปีย้อนหลัง
อาจารย์	5. นายยุทธนา เจริญรัตน์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2546 ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2540	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 1) ห้องเรียนบรรยาย ใช้ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม 1 3 5 และ 7 และอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใช้ห้อง E-Testing ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและห้องปฏิบัติการสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ อาคารวิชาการ 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 3) ห้องปฏิบัติการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล อาคารวิชาการ 6 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย หรือ ICT2020 ได้กำหนดทิศทางเพื่อแก้ปัญหาหรือจุดอ่อนของประเทศ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของ ICT2020 เรียกว่า Smart Thailand 2020 โดยระบุว่า “ICT เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการนำพาคนไทยสู่ความรู้และภูมิปัญญา เศรษฐกิจไทยสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สังคมไทยสู่ความเสมอภาค” ซึ่งหมายถึงประเทศไทยมีการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างชาญฉลาด ประชาชนทุกระดับมีความเฉลียวฉลาด (Smart) และรอบรู้สารสนเทศ (Information Literacy) สามารถเข้าถึงและใช้สารสนเทศอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนและสังคม มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีธรรมาภิบาล (Smart Governance) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่เศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้และนวัตกรรมอย่างยั่งยืนและมั่นคง ด้วยเหตุนี้พันธกิจที่สำคัญของประเทศคือ การพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีปริมาณและคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาด รวมถึงการพัฒนาประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ พัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในแผน ICT2020 และประเทศไทย 4.0 ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมภาคการผลิตของประเทศให้เข้าถึงและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการธุรกิจ เพื่อก้าวไปสู่การผลิตและการค้าสินค้าและบริการที่ใช้ฐานความรู้และนวัตกรรม พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการโดยการสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการ (Value Creation) ให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการสร้างรายได้จากภาคการเกษตร การบริการสุขภาพ การศึกษาและการท่องเที่ยว สิ่งเหล่านี้เป็นแรงผลักดันที่ทำให้สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางด้านสาขารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ หลักสูตรและรายวิชาในการจัดการศึกษาให้ทันกับเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

11.2 สถานการณ์ทางสังคม วัฒนธรรม และการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

จากการพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยในระยะ 3 ปี (พ.ศ.2559-2561) จะเห็นว่า นโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) ของประเทศได้มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ การพัฒนารากฐานและการปฏิวัติรูปแบบการบริการรูปแบบใหม่ให้แก่การทำงานและการให้บริการในภาครัฐจึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่ง ดังนั้นการดำเนินงานทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับสื่อ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของภาครัฐยังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้งานโปรแกรมประยุกต์โดยคำนึงถึงมาตรฐานการทำงานร่วมกัน การบูรณาการการให้บริการร่วมกัน รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนข้ามระบบ เป็นต้น นอกจากนี้ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลยังส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของประชาชน ที่ปรับเปลี่ยนไปบนพื้นฐานเงื่อนไขและรูปแบบที่ไม่เหมือนกันด้วย

สถานการณ์เหล่านี้สะท้อนความจำเป็นของการจัดการศึกษาด้านสารสนเทศศาสตร์ ในด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล โดยเฉพาะหน่วยบริการภาครัฐจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนคุณภาพกระบวนการทำงาน/บริการภาครัฐภายใต้ระบบการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงของภาคประชาชน การจัดการเรียนการสอนด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และด้านการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดการสารสนเทศดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ และสนับสนุนการเข้าถึงสื่อ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของภาคประชาชน เพื่อที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพกระบวนการทำงาน/บริการภาครัฐภายใต้ระบบการจัดการสารสนเทศดิจิทัลที่มาตรฐาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงของภาคประชาชน ซึ่งจะทำให้สื่อ คลัง และแหล่งเรียนรู้สามารถบูรณาการและเชื่อมโยงการให้บริการสารสนเทศภาครัฐระหว่างกัน อันจะเอื้อประโยชน์ต่อการบริการของภาคประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นหลักสูตรฯ จำเป็นต้องวางทิศทางในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้ชัดเจน ดังนี้

(1) จากการวิเคราะห์สาระสำคัญของ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยในระยะ 3 ปี (พ.ศ.2559-2561) การเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัลมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคนเพื่อสร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้คนได้เรียนรู้ มีทักษะ และสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ในการเชื่อมโยงรักษาสื่อ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ พร้อมกับพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาสื่อ คลัง และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล ทั้งในด้านการจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การบริการจัดการ และการออกแบบสารสนเทศดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ เช่น คลังสารสนเทศสถาบัน (Information Repository) ดิจิทัลคอลเลกชัน (Digital Collection) เป็นต้น ด้วยวิธีการเช่นนี้จะทำให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบริการภาครัฐบนพื้นฐานของการจัดการศึกษาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานของภาคประชาชนได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัลจะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงสื่อ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของภาคประชาชน ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการเพิ่มขีดความสามารถทางเศรษฐกิจและสร้างความเท่าเทียมทางสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจัดการศึกษา ให้ความรู้ และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อันจะช่วยส่งเสริมการใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อสังคม (Digital Literacy)

(2) จากข้อสรุปของการประชุมระดับชาติ “การศึกษาสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ 2 (TISE 2016) : มาตรฐานเพื่อการรับรองวิชาชีพสารสนเทศในศตวรรษที่ 21” ซึ่ง

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมกับภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2559 สะท้อนว่าการจัดการศึกษาสารสนเทศศาสตร์ต้องพัฒนาสมรรถนะสำคัญของนักวิชาชีพสารสนเทศหลายประการคือ (1) พัฒนาทักษะทางการสื่อสาร (Communication) ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษาที่ถูกต้อง (Language skills) โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะการนำเสนอ (Presentation skills) (2) พัฒนาทักษะทางการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ได้แก่ การรู้ห้องสมุด การรู้สื่อ การรู้คอมพิวเตอร์ การรู้สารสนเทศดิจิทัล (3) พัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี (Information Technology skills) ได้แก่ การพัฒนาฐานข้อมูล การพัฒนาเว็บไซต์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ระบบ (4) พัฒนาทักษะทางการให้บริการ (Services) ได้แก่ การศึกษาผู้ใช้ ทักษะด้านการวิจัย และ (5) ทักษะอื่น ๆ ได้แก่ ทักษะด้านการค้นคืน ทักษะการออกแบบการเรียนการสอน การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) พัฒนาทักษะทางการจัดการทรัพยากร การวิเคราะห์เนื้อหา การจัดการงบประมาณ และการจัดหมวดหมู่

(3) จากการวิเคราะห์บริบทดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า จุดเน้นของหลักสูตรมีความทันสมัย และมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในสภาพแวดล้อมดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ให้มีทักษะและความสามารถที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และเผยแพร่ สื่อในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การสร้างสื่อหนังสือดิจิทัล การจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถที่จะผสมผสานทักษะความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อที่จะจัดการสารสนเทศและสื่อสื่อดิจิทัลให้เข้ากับความต้องการขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

(4) อย่างไรก็ตามจากการปรับเปลี่ยนของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อดิจิทัลจากการประเมินบริบทจะเห็นว่า ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีบทบาทสำคัญต่อสารสนเทศเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะสื่อดิจิทัลได้กลายมาเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายและมีแนวโน้มการประยุกต์ใช้งานสื่อดิจิทัลสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นสื่อในรูปแบบหนังสือ เพลง รูปภาพ และ ภาพยนตร์ ที่ถูกสร้างอยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัลอย่างแพร่หลาย ดังนั้นจึงทำให้เกิดศาสตร์ความรู้สำหรับจัดการเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลขึ้นมากมาย ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตรฯ เพื่อปรับเปลี่ยนกลุ่มวิชา รายวิชา และเนื้อหารายวิชา เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่จำเป็น เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อดิจิทัลมีการนำมาใช้อย่างหลากหลายในหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ระบบพิพิธภัณฑ์เสมือน ระบบห้องสมุดดิจิทัล ระบบเครื่องมือการสืบค้นเว็บ เป็นต้น ที่สำคัญหลักสูตรฯ จะต้องวิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นให้เหมาะสม เพื่อสร้างบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเน้นหลักสูตรเพื่อผลิตบุคลากรให้มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศสื่อดิจิทัล โดยสามารถที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และเผยแพร่ สื่อในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การสร้างสื่อหนังสือดิจิทัล การจัดเก็บและรักษาความปลอดภัยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ โดยสามารถที่จะ

ผสมผสานทักษะความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อที่จะจัดการสารสนเทศสื่อดิจิทัลให้เข้ากับความต้องการขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

(5) ผลจากการวิเคราะห์สมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จำแนกทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก (2558: 67) ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาหลัก (Core subject) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ และจากการวิเคราะห์สมรรถนะที่กำหนดโดยองค์กรต่าง ๆ ได้แก่ (1) สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association) สมาคมห้องสมุดและสารสนเทศออสเตรเลีย (Australian Library and Information Association) สถาบันชาร์เตอร์ด้านห้องสมุดและวิชาชีพสารสนเทศ (Chartered Institute of Library and Information Professionals) และ (4) ห้องสมุดแห่งรัฐบาลกลางและคณะกรรมการศูนย์สารสนเทศ (อเมริกัน) (Federal Library and Information Center Committee (FLICC) และ (5) สมาคมห้องสมุดเฉพาะ (อเมริกัน) (Special Library Association) พบว่า สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศใน ศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย (1) สมรรถนะเฉพาะด้าน (Specialized Competencies) ได้แก่ ด้านการแนะนำแหล่งและให้บริการสารสนเทศ (Information Sources and Services) คือ ความสามารถในการสนับสนุนการบริการในศตวรรษที่ 21 ด้านการจัดเก็บสารสนเทศและความรู้อย่างเป็นระบบ (Organization of information and knowledge) เป็นสมรรถนะของการจัดโครงสร้างความรู้และสารสนเทศเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับจัดเก็บและค้นคืนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Information resources) หมายถึง สมรรถนะที่สามารถบริหาร จัดการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานตรงกับความต้องการของผู้ใช้สาขาวิชา สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันนั้น ๆ และมีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) สมรรถนะด้าน Technical and ICT competencies เพื่อการจัดเก็บ สืบค้น และเผยแพร่สารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต ได้แก่ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database administrator: DBA) ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Website administrator) หรือ เว็บ มา ส เต อ ร (Webmaster) ผู้ดูแลเครือข่าย (Network administrator) ผู้สืบค้นออนไลน์ (Online searcher) และ (3) คุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal attributes) ได้แก่ ด้านการบริหารโครงการ (Project management) ด้านการถ่ายทอด เปลี่ยนแปลงบริการ ด้านความสามารถในการนำเสนอความคิดใหม่ ๆ (Sell ideas) ด้านภาวะการเป็นผู้นำ (Leadership) ด้านการจัดการทั่วไป (Management skill) และด้านการวิจัย (Research skill)

ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงต้องมีความตื่นตัวในการจัดการเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะจำเป็นสำหรับการออกไปสู่ตลาดแรงงาน โดยเฉพาะทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ทั้งนี้ต้องผสมผสานสมรรถนะเฉพาะด้าน ประกอบด้วย การแนะนำแหล่งและให้บริการสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศและความรู้อย่างเป็นระบบ การจัดการสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ สมรรถนะด้านเทคนิคและไอซีที ประกอบด้วย ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล ผู้ดูแลเว็บไซต์ ผู้ดูแลเครือข่ายและผู้สืบค้นออนไลน์ ด้าน

คุณลักษณะส่วนบุคคล 6 สมรรถนะ ได้แก่ การบริหารโครงการ การถ่ายทอดบริการแบบดั้งเดิมไปสู่บริการแบบออนไลน์ การนำเสนอความคิดใหม่ ๆ การเป็นผู้นำห้องสมุด การจัดการทั่วไป และการวิจัย

(6) นอกจากนี้เมื่อพิจารณาถึงการปรับเปลี่ยนของการจัดการศึกษาด้านสารสนเทศศาสตร์ในต่างประเทศ พบว่า ปัจจุบันเป็นหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มีลักษณะเป็น iSchools มีความสหวิทยาการที่มุ่งเน้นสารสนเทศและเทคโนโลยีทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นหลักสูตรฯ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายละเอียดของหลักสูตรฯ ให้มีความเป็นสหวิทยาการมากขึ้น มีการสอนระดับบัณฑิตศึกษา และสอนแบบวิจัยเป็นฐาน และแนวโน้มของวิธีการสอนจะเน้นการเรียนรู้ในเชิงรุกเพื่อให้ผู้เรียนได้สืบค้นและปฏิบัติจริง เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed learning) การเรียนรู้เชิงรุกโดยใช้การสืบเสาะเป็นฐาน (Inquiry-based active learning) การทำงานเป็นทีมและการร่วมมือ และการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-based learning) เนื้อหาจะเกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น ทรัพยากรดิจิทัล ห้องสมุดดิจิทัล การศึกษาแบบเปิด (Open Education) เทคโนโลยีเคลื่อนที่ (Mobile technology) สื่อทางสังคม (Social media) เป็นต้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) พัฒนาและปรับปรุงจากศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจาก 4 ประเด็นดังนี้

1) การประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2555 ซึ่งได้ประเด็นในการปรับหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ดังนี้

การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ
ชื่อหลักสูตร/ ปรัชญา/ วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรที่สื่อความหมาย/สอดคล้องกับแนวโน้มที่ควรเป็นไปอย่างเหมาะสมทั้งระดับเทคโนโลยี (Technology Trends) และแนวโน้มของโลก (Mega/Global Trends) - มีการชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจนเกี่ยวกับหลักสูตร โดยเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างชื่อหลักสูตรฯ กับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จุดมุ่งหมายของ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับจุดมุ่งหมายหลักสูตรมากขึ้น 3 ข้อคือ (1) พัฒนาทักษะความสามารถด้านการสื่อสาร การวิจัย การจัดการสมัยใหม่ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล (2) ความรู้ด้านการออกแบบและจัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล สื่อการเรียนรู้แบบเปิด บริการสารสนเทศบนเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และ (3) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในการแก้ปัญหาการทำงานได้
ด้านเนื้อหา/ โครงสร้าง/กลุ่ม วิชา/หมวดวิชา/ รายวิชาของ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับโครงสร้าง/กลุ่มวิชา รายวิชาของหลักสูตรให้สะท้อนสมรรถนะทางวิชาชีพของบัณฑิตทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัล โดยปรับให้สอดคล้องศาสตร์และแนวโน้มทั้งระดับเทคโนโลยี (Technology Trends) และแนวโน้มของโลก (Mega/Global Trends) - ปรับปรุงและเพิ่มวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมในแต่ละรายวิชาของแต่ละชั้นปีให้มีความชัดเจน โดยพิจารณาด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาสาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมอย่างชัดเจน - การจัดลำดับรายวิชาก่อน-หลังในแต่ละภาคการศึกษา ยังไม่เหมาะสมในบางรายวิชา เพื่อให้ศึกษามีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ของรายวิชาที่เรียนก่อนมาใช้ประโยชน์และปรับลำดับรายวิชาให้ต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น เช่น ปรับให้นักศึกษาเรียนรายวิชา DIM-261 การออกแบบสารเพื่องานสารสนเทศ ก่อนจะลงเรียนรายวิชา DIM-365 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบสาร สาร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ได้

การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ
	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหารายวิชาเลือก แม้ว่ากลุ่มวิชาจะจัดเป็น 3 กลุ่ม การจัดการสารสนเทศดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล แต่รายวิชาในบางกลุ่มยังมีค่อนข้างน้อย ควรจัดรายวิชาให้สมดุล บางวิชามีเนื้อหาค่อนข้างน้อย เช่น บริการสารสนเทศ มีค่อนข้างน้อย การบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า - วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาของรายวิชา เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของเนื้อหาพิจารณาเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาในกระบวนรายวิชาแกน วิชาเอก และวิชาเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม - ควรปรับปรุงแก้ไขในกลุ่มวิชาแกนและปรับเนื้อหาให้เรียนเป็นวิชาบังคับ ได้แก่ (1) พฤติกรรมผู้บริโภค (2) สารสนเทศและความรู้ในองค์กร สถาบัน (3) กฎหมายที่เกี่ยวกับสารสนเทศ สารสนเทศดิจิทัล ทรัพย์สินทางปัญญา (4) การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล รูปแบบการส่งข้อมูล สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่ายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย - ควรปรับชื่อรายวิชาไม่ควรมีเบื้องต้นและขั้นสูง เช่น รายวิชาการทำรายการควรเปลี่ยนเป็นรายวิชาการจัดระบบสารสนเทศดิจิทัล - ควรเพิ่มเติมรายวิชาภาษาอังกฤษ และเนื้อหาวิชาด้าน IT เพราะจะมีประโยชน์ในการสอบเรียนต่อ และการทำงานของตัวนักศึกษา - ปรับรายวิชาโครงการ จากเดิมที่เป็น 1 หน่วยวิชา มาเป็น 2 รายวิชา แบ่งเป็น โครงการงาน 1 (2 หน่วยกิต) และโครงการงาน 2 (2 หน่วยกิต) เนื่องจากไม่สามารถทำโครงการให้สำเร็จได้ ภายใน 1 ภาคการศึกษา - เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ โดยเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้เป็น Active Learning ให้มากยิ่งขึ้น เช่น ปรับปรุงรายวิชา DIM60-251 แหล่งสารสนเทศและบริการ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบ Project-Based เป็นต้น - เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาโทภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ
ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเงื่อนไขและวิธีการให้สามารถใช้ห้องปฏิบัติการที่สามารถเข้าใช้งานตลอดเวลา - จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่รองรับเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัยให้บริการในห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น
ด้านกระบวนการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้มีภาคปฏิบัติและมีเทคนิคการสอนที่หลากหลาย เช่น เน้นการปฏิบัติมากขึ้น เน้นการฝึกงาน/ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ เน้นการทดลอง/ปฏิบัติจริง เน้นปัญหา/การแก้ไขปัญหา เป็นต้น - ให้อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีบทบาทต่อการวางแผนการเรียนแต่ละภาคการศึกษามากขึ้นกว่าเดิม มีการประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานหลักสูตร
แผนการศึกษา / ลำดับรายวิชา	<p>(1) แผนการศึกษา/ลำดับรายวิชา ต้องสอดคล้องกับ “ความชัดเจน” ข้างต้น อีกทั้งควรสอดคล้องกับแนวโน้มที่ควรเป็นไปอย่างเหมาะสมทั้งระดับเทคโนโลยี (Technology Trends) โดยแสดงถึงความชัดเจนของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและชัดเจนว่ามุ่งไปศาสตร์ใดมากกว่ากัน</p> <p>(2) กำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เป็นหลักสูตรวิชาชีพที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อใช้ในการวางโครงสร้างรายวิชาและการจัดการศึกษา โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 1 นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานด้านสารสนเทศดิจิทัลและการจัดการ - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 2 นักศึกษาต้องมีแนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 3 นักศึกษาต้องมีทักษะการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลสำหรับสถาบันบริการสารสนเทศ - เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในชั้นปีที่ 4 นักศึกษาต้องมีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล <p>(3) วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาของรายวิชา เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของเนื้อหาพิจารณาเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาในกระบวนรายวิชาแกน วิชาเอก และวิชาเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม</p>

2) การคาดการณ์สถานการณ์ด้านบทบาทของสารสนเทศและความรู้ในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ และผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการพัฒนาประเทศ โดยอาศัยแหล่งข้อมูลที่สำคัญ 3 แหล่ง คือ (1) แนวโน้มและทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561 หรือ แผน ICT 2020 (2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) (3) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย 4.0 ดังนั้นเพื่อให้ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ และสถานการณ์ในระดับชาติ หลักสูตรฯ จึง (1) มุ่งเน้นที่จะผลิตบัณฑิตให้มี

ความสามารถด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในสถาบันสารสนเทศ (2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง จัดเก็บ วิเคราะห์ จัดระบบ สืบค้น บริการ เผยแพร่ และสงวนรักษา รวมไปถึงการจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การบริหารจัดการ และการออกแบบสื่อสารสนเทศดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ (3) ทำให้คุณลักษณะของบัณฑิตสอดคล้องกับ ตลาดแรงงาน ไม่จำกัดตำแหน่งเฉพาะในห้องสมุด/สถาบันบริการสารสนเทศ แต่ยังสามารถปฏิบัติงานสารสนเทศ ในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนได้ (4) ให้ความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ ดิจิทัลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศดิจิทัลได้เป็นอย่างดี โดยผ่านกระบวนการสหกิจศึกษา และ (5) ให้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลบนพื้นฐานของการใช้ สารสนเทศเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการใช้งานขององค์กรได้อย่างเหมาะสม เช่น ดิจิทัลคอลเลกชันของ หน่วยงาน (Digital Collection) คลังสารสนเทศสถาบัน (Information Repository) ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เป็นต้น

3) การศึกษาสมรรถนะของนักสารสนเทศ (Information Professionals) จากการจัดการประชุม ระดับชาติการศึกษาสารสนเทศศาสตร์ครั้งที่ 2 (TISE 2016) : มาตรฐานเพื่อการรับรองวิชาชีพสารสนเทศใน ศตวรรษที่ 21 ซึ่งสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมกับ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2559 และ จากการวิเคราะห์ สมรรถนะที่กำหนดโดยองค์กรต่าง ๆ ได้แก่ (1) สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association) สมาคมห้องสมุดและสารนิเทศออสเตรเลีย (Australian Library and Information Association) สถาบันชาร์ต เตอร์ด้านห้องสมุดและวิชาชีพสารสนเทศ (Chartered Institute of Library and Information Professionals) และ (4) ห้องสมุดแห่งรัฐบาลกลางและคณะกรรมการศูนย์สารสนเทศ (อเมริกัน) (Federal Library and Information Center Committee (FLICC) และ (5) สมาคมห้องสมุดเฉพาะ (อเมริกัน) (Special Library Association) สามารถระบุสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ซึ่งได้ข้อสรุปว่าการจัด การศึกษาสารสนเทศศาสตร์ที่ต้องพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญดังนี้

- 1) สมรรถนะเฉพาะด้าน (Specialized Competencies) ประกอบด้วย วิชาแหล่งและบริการ สารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศและความรู้ที่เป็นระบบ การจัดการสารสนเทศ การ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดหมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ
- 2) สมรรถนะด้านเทคนิคและไอซีที (Technical and ICT competencies) ประกอบด้วย วิชา ทางด้านระบบฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ด้านเครือข่ายสารสนเทศและการ สืบค้นออนไลน์ การพัฒนาและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ
- 3) ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal attributes) ได้แก่ การบริหารโครงการ การนำเสนอ งาน การเป็นผู้นำห้องสมุด การจัดการทั่วไป การใช้ภาษาต่างประเทศและการวิจัย

4) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2558 ได้จำแนก ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ดังนี้

1. กลุ่มวิชาหลัก (Core subject) ได้แก่ ภาษาแม่ และภาษาสำคัญของโลก ศิลปะ คณิตศาสตร์ การ ปกครองและหน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์
2. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and career skills) ได้แก่ ความสามารถในการปรับตัวและ ยืดหยุ่น (Adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (Initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (Social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบ

และความสามารถผลิตผลงาน (Accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (Leadership and social responsibility)

3. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and innovation skills) ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Innovation and creativity) และการสื่อสารและร่วมมือกัน (Communication and collaboration)

4. กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (Information, media and technology skills) ได้แก่ การรู้สารสนเทศ (Information literacy) การรู้สื่อ (Media literacy) และการรู้ไอซีที (ICT literacy)

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นอย่างดี และมีความสามารถในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่ศึกษาได้อย่างแท้จริง ภายใต้ปรัชญาและวัตถุประสงค์ดังกล่าว หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัลจึงมีความสอดคล้องและเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน โดยสรุปดังนี้

- 1) หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับปรัชญาของสำนักวิชาฯ ที่กำหนดวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับวิชาชีพเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความเชื่อว่าเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานทุกประเภท โดยกำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน ในการที่จะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในสถาบันสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมต่างๆ
- 2) หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่มีพันธกิจในการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ของประเทศ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดปรัชญาที่ชัดเจนในการผลิตบัณฑิตสาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ให้มีความรู้และทักษะ ทั้งทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้สามารถจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และเผยแพร่สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ได้ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศในสถาบันสารสนเทศและสภาพแวดล้อมต่างๆ ได้ และสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะทางด้านการจัดการสารสนเทศในการประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศได้
- 3) หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) บนพื้นฐานพันธกิจของสำนักวิชาฯ และมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ มุ่งเน้นที่จะจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมภูมิปัญญาและการเรียนรู้ อีกทั้งในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพในการนำวิทยาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพ สามารถสร้างนวัตกรรมด้านสารสนเทศ และทำให้บัณฑิตสามารถสร้างงานเองได้นั้น ยังเป็นการเตรียมความพร้อมคน สังคม และ ระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการที่จะพัฒนาคุณภาพ

การดำรงชีวิตของคนในสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องทั้งทางด้านคุณภาพชีวิตและสังคมไทย อันนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 15 รายวิชา

GEN60-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	0(0-0-8)
GEN60-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	0(0-0-8)
GEN60-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	4(2-4-6)
GEN60-112	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	2(1-2-3)
GEN60-113	ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร English in Media Communication	2(1-2-3)
GEN60-114	ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม English in Cultural Diversity	2(1-2-3)
GEN60-115	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี English in Health and Wellness	2(1-2-3)
GEN60-116	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน English for Community Development	4(2-4-6)
GEN60-117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	4(2-4-6)
GEN60-121	สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก The Present World and Global Citizenship	4(3-2-7)
GEN60-122	ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม Appreciation of Value and Beauty	4(3-2-7)
GEN60-123	การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด Smart Life Management	4(2-4-6)
GEN60-131	การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต Creating Quality of Life	4(2-4-6)
GEN60-141	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science and Mathematics in Daily Life	4(3-2-7)
GEN60-151	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต IT for the Present and Beyond	4(0-0-8)

2) หมวดวิชาแกน สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 2 รายวิชา

สาขาเทคโนโลยีมีัลติมีเดียและแอนิเมชัน จำนวน 1 รายวิชา

MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ 2(1-2-3)

Graphics Design for Presentation

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 รายวิชา

ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล 2(0-4-2)

Documentation Management and Data Processing

3) หมวดวิชาโทภาษาอังกฤษ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น 2 หน่วยกิต

DIM60-101 การรู้สารสนเทศ 2(2-0-4)

Information Literacy

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาและความสำคัญ

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ โดยเน้นสามองค์ประกอบหลักคือ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ สหกิจศึกษาและการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมสำหรับการทำงานในสังคม การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและการพัฒนาความรู้ในสาขาวิชาการและวิชาชีพสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพ เข้าใจในสถานการณ์ของโลกและสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดงานในศตวรรษที่ 21 ตลอดจน ตามแนวโน้มและทิศทางการพัฒนากำลังคนของประเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557-2561 หรือ แผน ICT 2020 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและประเทศไทย 4.0

1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัลจะมีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อปฏิบัติงานในห้องสมุดหรือสถาบันสารสนเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เช่น ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ข้อมูล พิพิธภัณฑ์ และหอจดหมายเหตุ เป็นต้น

โดยหลักสูตรมีการสอนโดยเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning, e-Learning และมีกระบวนการทดสอบวัด

ความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive) พร้อมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ เพื่อฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพและการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

1.3 วัตถุประสงค์

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

(1) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล¹ ในสถาบันสารสนเทศ² โดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลในการปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information Works) พร้อมทั้งการออกแบบและจัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล³ การเรียนรู้แบบดิจิทัล บริการสารสนเทศบนเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

(2) มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศดิจิทัลได้เป็นอย่างดีโดยผ่านกระบวนการสหกิจศึกษา

(3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในการแก้ปัญหาการทำงานได้

(4) มีทักษะความสามารถด้านการสื่อสาร การวิจัย การจัดการสมัยใหม่ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี

(5) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ และมีทักษะความพร้อมด้านสังคมที่จำเป็นต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการใช้ชีวิตในอนาคต

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามทศก. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ■ ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ■ ประชุม/สัมมนาคณาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ■ รายงานผลการประเมินหลักสูตร พ.ศ. 2560 ■ เอกสารการประชุมสัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนาการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนแบบ Active Learning และ e-Learning ■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยจัดทำสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning, e-Learning และรายวิชาที่สอนโดยจัดทำสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ■ ผลการประเมินระดับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

¹ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Management) หมายถึง กระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information Works) อันเกี่ยวข้องกับการสร้าง จัดเก็บ วิเคราะห์ จัดระบบ สืบค้น บริการ เผยแพร่ และสงวนรักษา รวมไปถึงการจัดการส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การบริหารจัดการ และการออกแบบสื่อสารสนเทศดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ บนพื้นฐานของการใช้สารสนเทศเพื่อให้อาจารย์สามารถตอบสนองต่อการใช้งานขององค์กรได้อย่างเหมาะสม เช่น ดิจิทัลคอลเลกชันของหน่วยงาน (Digital Collection) คลังสารสนเทศสถาบัน (Information Repository) ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เป็นต้น

² สถาบันสารสนเทศ (Information Institute) หมายถึง หน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ห้องสมุด ห้องสมุดดิจิทัล ศูนย์การเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ หอศิลป์ เป็นต้น

³ สารสนเทศดิจิทัล (Digital Information) หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่ถูกประมวลผลและจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Format) ทั้งที่เป็นข้อความ ภาพ เสียง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
		การ คัดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา โดยการเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง และการใช้ภาษาอังกฤษ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนานักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะนักศึกษาให้สอดคล้องกับเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านทักษะสังคม ■ จัดกิจกรรมการศึกษาทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพในองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ ■ จัดหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเรียนรู้ที่ดี สหกิจศึกษา การฝึกงานภาคสมัครใจ การสมัครงาน การสัมภาษณ์เข้าทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา และผลสำเร็จของการจัดกิจกรรม ■ จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ■ ผลการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา ในด้านต่าง ๆ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การเพิ่มเนื้อหาที่สำคัญ ใหม่ ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดให้มีรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเอกเลือก ครอบคลุมเนื้อหาตามกรอบสมรรถนะนักสารสนเทศ (Information Competencies) ตามมาตรฐานสากล ■ จัดให้มีรายวิชาที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษา 3 ด้านตามความต้องการของตลาดงาน ได้แก่ ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบสมรรถนะวิชาชีพจากการประชุมการจัดการประชุมระดับชาติ ปี 2559 การศึกษาสารสนเทศศาสตร์ครั้งที่ 2 (TISE 2016) : มาตรฐานเพื่อการรับรองวิชาชีพสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 และรายวิชาโทตามกรอบความรู้ความสามารถและสมรรถนะ 5 ด้าน ■ ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และผู้สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – มกราคม

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

(1) นักศึกษาแรกเข้ายังไม่คุ้นเคยกับระบบการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานเป็นกลุ่มหลายรายวิชา อาจมีปัญหาในการปรับตัวเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานการเรียนระดับมัธยมศึกษาเน้นทางสายศิลปะ จะมีปัญหาในการเรียนรายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในระยะแรกๆ ของการเข้าศึกษา

(3) นักศึกษาส่วนใหญ่มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต่ำ ในขณะที่การศึกษาในหลักสูตรวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ต้องใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษค่อนข้างมาก เนื่องจากความรู้และวิทยาการใหม่ๆ ในสาขานี้ ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาคัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(1) จัดกิจกรรมนัดพบผู้ปกครองนักศึกษา และการตอบข้อซักถามต่างๆ เพื่อสร้างความคุ้นเคยและชี้แจงระบบการเรียนการสอน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย

(2) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำชี้แนะแนวทางการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

(3) จัดอบรมความรู้หรือทบทวนความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่จำเป็นและเป็นคุณสมบัติที่กำหนดเป็นเป้าหมายของหลักสูตรให้กับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

(4) จัดให้มีการสอนสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความคุ้นเคย และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบูรณาการทักษะทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และทักษะภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา(คน) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2		50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3			50	50	50
ชั้นปีที่ 4				50	50
รวม	50	100	150	200	200
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา				50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 36,000 บาทต่อคน)	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000
งบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย (ใช้สอย ตอบแทน วัสดุ และ ครุภัณฑ์)	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000

ประมาณการรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
งบประมาณจัดสรรจากมหาวิทยาลัย (เงินเดือน)	1,800,000	1,890,000	1,984,500	2,083,725	2,187,911
รวมรายรับ	3,636,000	5,526,000	7,420,500	9,319,725	9,391,511

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
- ค่าตอบแทนบุคลากรสาย วิชาการ	1,680,000	1,764,000	1,852,200	1,944,810	2,042,050
- ค่าตอบแทนบุคลากรสาย สนับสนุน	174,000	348,000	365,400	383,670	402,850
- ค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ	30,000	30,000	50,000	50,000	50,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ การเรียน การสอน ค่าหนังสือ วารสาร	17,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการ พัฒนาวิชาการ	75,000	75,000	100,000	100,000	100,000
- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริม หลักสูตร	60,000	80,000	100,000	120,000	120,000
- ค่าสนับสนุนการทำโครงการ	30,000	40,000	50,000	50,000	50,000
3. งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	10,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจัดตั้งหรือปรับปรุง ห้องปฏิบัติการและค่า ซอฟต์แวร์	20,000	50,000	80,000	80,000	80,000
รวมรายจ่าย	2,069,000	2,447,000	2,657,600	2,778,480	2,904,900
จำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	41,380	24,470	17,717	13,892	14,524

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดำเนินงานด้วยนโยบายรวมบริการประสานภารกิจ (มีหน่วยงานสนับสนุนกลางในแต่ละภารกิจ)

2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 4 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต

5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 118 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 81 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก 20 หน่วยกิต

หมายเหตุ ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในหมวดวิชาโทภาษาอังกฤษ จำนวน 21 หน่วยกิต
แทนกลุ่มวิชาเอกเลือก 20 หน่วยกิตได้

3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาโทภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ง. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต

GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 0(0-0-8)

Fundamental Thai

GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 0(0-0-8)

Fundamental English

GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)

Thai for Contemporary Communication

GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

English in Daily Life

GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร 2(1-2-3)

English in Media Communication

GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม 2(1-2-3)

English in Cultural Diversity

GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 2(1-2-3)

English in Health and Wellness

GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน 4(2-4-6)

English for Community Development

GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 4(2-4-6)

English for Business Communication

หมายเหตุ 1) นักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

2) นักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ได้

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก The Present World and Global Citizenship	4(3-2-7)
GEN60-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม Appreciation of Value and Beauty	4(3-2-7)
GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด Smart Life Management	4(2-4-6)
3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย	4 หน่วยกิต
GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต Creating Quality of Life	4(2-4-6)
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต
GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science and Mathematics in Daily Life	4(3-2-7)
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4 หน่วยกิต
GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต IT for the Present and Beyond	4(0-0-8)

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุนรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 118 หน่วยกิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้ 118 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน	81 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาแกนพื้นฐานสำนักวิชา	6 หน่วยกิต
DIM60-101 การรู้สารสนเทศ Information Literacy	2(2-0-4)
MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ Graphics Design for Presentation	2(1-2-3)

ICT60-111	การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล Documentation Management and Data Processing	2(0-4-2)
-----------	--	----------

1.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	75
------------	---------------------------	-----------

	1.2.1	17
--	--------------	-----------

	ด้านความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศและวิชาชีพ	
DIM60-112	การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น Introduction to Information Management	2(2-0-4)

DIM60-113	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	2(2-0-4)
-----------	-----------------------------------	----------

DIM60-114	จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Ethics in Digital Aged	1(1-0-2)
-----------	--	----------

DIM60-141	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์** Computer Programming	4(3-2-7)
-----------	---	----------

DIM60-142	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Management Technology	2(2-0-4)
-----------	--	----------

DIM60-302	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักสารสนเทศ Academic Reading and Writing for Information Professionals	2(2-0-4)
-----------	--	----------

DIM60-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ** English for Information Professionals	2(2-0-4)
-----------	--	----------

DIM60-371	การจัดการองค์กรสารสนเทศ Management of Information Organization	2(2-0-4)
-----------	---	----------

	1.2.2	25
--	--------------	-----------

DIM60-121	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Collection Development	2(2-0-4)
-----------	--	----------

DIM60-131	การจัดระบบสารสนเทศ Information Organizing	4(3-2-7)
-----------	--	----------

DIM60-222	การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเลกชัน Digital Collection Development and Preservation	3(2-2-5)
-----------	---	----------

DIM60-232	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ Analysis and Classification of Information Resources	4(3-2-7)
-----------	--	----------

DIM60-246	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	4(3-2-7)
-----------	--	----------

DIM60-251	แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ Information Sources and Services	3(3-0-6)
-----------	--	----------

DIM60-261	การสื่อสารและการนำเสนอเพื่องานสารสนเทศ Communication and Presentation for Information Works	2(2-0-4)
-----------	--	----------

DIM60-337	ระบบการจัดระบบความรู้ Knowledge Organization	3(2-2-5)
-----------	---	----------

Knowledge Organization System

1.2.3	ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	24 หน่วยกิต
DIM60-161	การออกแบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสื่อดิจิทัล Information Design for Digital Media Development	3(2-2-5)
DIM60-243	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ System Analysis and Design for Information Works	2(2-0-4)
DIM60-244	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ Data Communication and Information Network	3(2-2-5)
DIM60-245	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ Databases Design and Development for Information Works	4(3-2-7)
DIM60-263	การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อบริการสารสนเทศ Web Design and Development for Information Services	3(2-2-5)
DIM60-343	การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ Web Management for Information Works	4(3-2-7)
DIM60-346	ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ Automation System for Information Works	3(2-2-5)
DIM60-364	การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่องานสารสนเทศ Digital Learning Resources Management for Information Works	2(2-0-4)
1.2.4	ด้านการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะการจัดการสารสนเทศ	9 หน่วยกิต
DIM60-481	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ Research Methods and Statistics for Information Works	3(3-0-6)
DIM60-494	โครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1 Project in Digital Information Management I	2(0-6-0)
DIM60-495	โครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2 Project in Digital Information Management II	2(0-6-0)
DIM60-496	สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ** Seminar in Information Professionals	2(2-0-4)
2)	กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาด้านใดด้านหนึ่งหรือเลือกรายวิชาในแต่ละด้านรวมกันไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต
2.1	ด้านระบบการจัดการสารสนเทศและความรู้ จำนวน ไม่น้อยกว่า (Information and Knowledge Organization System)	20 หน่วยกิต
DIM60-252	พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Behavior in Digital Age	2(2-0-4)
DIM60-313	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
DIM60-334	เมทาดาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	2(2-0-4)

Metadata for digital information management

DIM60-352	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน Information for Children and Teenagers	2(2-0-4)
DIM60-362	การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ Information Repackaging and Dissemination	3(3-0-6)
DIM60-373	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน Office Information Management	3(3-0-6)
DIM60-474	การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ Management of Archive and Museums	3(3-0-6)
DIM60-475	การจัดการสารสนเทศชุมชน Management of Community Information	2(2-0-4)
DIM60-482	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1 Special Topics in Digital Information Management I	3(3-0-6)

2.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
(Digital information Technology)

DIM60-247	การออกแบบและการประเมินส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ User Interface Design and Evaluation	3(3-0-6)
DIM60-248	การจัดการคลังสารสนเทศสถาบันและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Management of Institutional Repositories and Intellectual Property	3(2-2-5)
DIM60-344	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อมรดกทางวัฒนธรรม Digital Technology for Cultural Heritage	2(2-0-4)
DIM60-347	ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สสำหรับงานบริการสารสนเทศ Open-source Software for Information Services	3(2-2-5)
DIM60-348	จดหมายเหตุดิจิทัล Digital Archives	3(2-2-5)
DIM60-349	การจัดการสิทธิ์ดิจิทัล Digital Right Management	3(3-0-6)
DIM60-476	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Management of Digital Libraries	3(2-2-5)
DIM60-483	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2 Special Topics in Digital Information Management II	3(3-0-6)

2.3 ด้านสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต
(Digital Media and Learning Innovation)

DIM60-264	การออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน	3(3-0-6)
-----------	---	----------

	Instructional Design by Using Activity Based	
DIM60-265	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ดิจิทัล Design Printed Media and Digital Publishing	3(2-2-5)
DIM60-266	การเล่าเรื่องสำหรับนักสารสนเทศมืออาชีพ Storytelling for Information Professionals	2(2-0-4)
DIM60-366	ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ Digital Photography for Media and Innovation Development	3(2-2-5)
DIM60-367	การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน Design and Development of Instructional Systems	2(2-0-4)
DIM60-368	การออกแบบและพัฒนาการเรียนแบบออนไลน์ Online Learning Design and Development	3(2-2-5)
DIM60-369	การพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ Interactive Learning Media Development	3(2-2-5)
DIM60-461	การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์ Video Design and Production	3(2-2-5)
DIM60-462	การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ผ่านเครื่องมือสื่อสารแบบเคลื่อนที่ Mobile Learning Media Design and Development	3(2-2-5)
DIM60-484	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3 Special Topics in Digital Information Management III	3(3-0-6)
3)	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต
DIM60-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
DIM60-491	สหกิจศึกษา Cooperative Education	8(0-40-0)
DIM60-492	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ * Professionals Skill Practice	8(0-40-0)
	หมายเหตุ * รายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ	
DIM60-493	สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ Cooperative Education for Information Professionals	8(0-40-0)

ค. หมวดวิชาโทภาษาอังกฤษ จำนวน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

โดยให้นักศึกษาที่ไม่เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก ให้มาเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน 21 หน่วยกิตทดแทน ทั้งนี้รายวิชาที่ศึกษา จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรภาษาอังกฤษที่กำหนดขึ้นและไม่ขัดต่อเงื่อนไขของรายวิชานั้น ๆ โดยนักศึกษาที่เลือกเรียนหมวดวิชาโทภาษาอังกฤษจะไม่สามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกได้

นักศึกษาที่จะเรียนวิชาโทภาษาอังกฤษ ให้เลือกลงทะเบียนให้ครบ 21 หน่วยกิต ดังนี้
รายวิชาที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาแกน 9 หน่วยกิต

EFL60-103	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ English Listening and Speaking Skills	3(3-0-6)
EFL60-104	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	3(3-0-6)
EFL60-105	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1 English Composition I	3(3-0-6)
EFL60-131	การศึกษาวรรณกรรมเบื้องต้น Introduction to Literary Studies	3(3-0-6)
EFL60-206	การอภิปรายในเชิงวิชาการเบื้องต้น Introduction to Academic Discussion	3(3-0-6)
รายวิชาที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาเลือก		12 หน่วยกิต
EFL60-212	การใช้ภาษาเพื่อการจูงใจ Persuasive English	4(4-0-8)
EFL60-213	การสื่อสารและการนำเสนองาน Communication and Presentation Skills	4(4-0-8)
EFL60-224	นานาภาษาอังกฤษ Varieties of English	4(4-0-8)
EFL60-226	การใช้ภาษาเพื่อการจูงใจ Persuasive English	4(4-0-8)
EFL60-227	การสื่อสารและการนำเสนองาน Communication and Presentation Skills	4(4-0-8)
EFL60-235	ภูมิหลังเทวตำนานกับโลกสมัยใหม่ Classical Mythology and the Modern World	4(4-0-8)
EFL60-253	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ English for Business Communication	4(4-0-8)
EFL60-254	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวและบริการ Communicative English in Tourism and Hospitality	4(4-0-8)
EFL60-261	ภาษาอังกฤษและสื่อ English in Media	4(4-0-8)
EFL60-314	ภาษาอังกฤษร่วมสมัยและการสื่อสาร Contemporary English Language and Communication	4(4-0-8)
EFL60-315	การเขียนเชิงสร้างสรรค์เบื้องต้น Introduction to Creative Writing	4(4-0-8)
EFL60-325	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Semantics and Pragmatics	4(4-0-8)
EFL60-326	ประวัติของภาษาอังกฤษ History of the English Language	4(4-0-8)
EFL60-329	ภาษาอังกฤษในต่างประเทศ	4(4-0-8)

	English Language in Foreign Countries	
EFL60-336	การดัดแปลงวรรณกรรมเพื่อการแสดง	4(4-0-8)
	Adaptation of Literary Works to Performing Arts	
EFL60-337	หัวข้อคัดสรรในวรรณกรรมภาษาอังกฤษ	4(4-0-8)
	Selected Topics in English Literature	
EFL60-338	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน	4(4-0-8)
	Literature for Children and Young Adults	
EFL60-355	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศเบื้องต้น	4(4-0-8)
	Introduction to EFL Pedagogy	
EFL60-362	วัฒนธรรมนานาชาติ	4(4-0-8)
	International Cultures	
EFL60-417	เสวนาประเด็นร่วมสมัยผ่านภาษาอังกฤษ	4(2-4-6)
	English Discussion and Debate in Current Issues	
EFL60-445	ศาสตร์การแปลอังกฤษ-ไทย	4(4-0-8)
	English-Thai Translation Studies	
EFL60-456	สัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	4(2-4-6)
	Seminar in EFL Learning and Teaching	

ง. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

3.1.4 ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาของสาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขสามตัว และวางไว้หน้าชื่อรายวิชา

1) รหัสตัวอักษร มีความหมายดังนี้

GEN หมายถึง General Education (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

DIM หมายถึง Digital Information Management (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล)

ICT หมายถึง Information and Communication Technology (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

MMA หมายถึง Multimedia & Animation (เทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน)

โดยตัวเลข 60 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1 หมายถึง ชั้นปี

หลักที่ 2 หมายถึง ลำดับกลุ่มวิชา

หลักที่ 3 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา (หลักที่ 2)

0 หมายถึง กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปด้านการจัดการสารสนเทศ

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านความรู้และทักษะพื้นฐาน
 - 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทรัพยากรดิจิทัล
 - 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการวิเคราะห์ จัดระบบ และจัดโครงสร้างสารสนเทศ
 - 4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล
 - 5 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านแหล่งสารสนเทศ บริการสารสนเทศ ผู้ใช้สารสนเทศ
 - 6 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล
 - 7 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านการจัดการสถาบันและการเผยแพร่สารสนเทศ
 - 8 หมายถึง กลุ่มวิชาหัวข้อพิเศษทางด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
 - 9 หมายถึง กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา สัมมนา และโครงการ
- 4) เลขหลักที่ 3 (หลักหน่วย) หมายถึง ลำดับรายวิชาของกลุ่มวิชาในแต่ละชั้นปี

รหัสวิชาของรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษสามตัวและตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรภาษาอังกฤษ คือ EFL60

1. ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร
EFL60 หมายถึง English as a Foreign Language (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
โดยตัวเลข 60 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร
2. ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม
3. ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา มีความหมายดังนี้

หลักที่ 2	คือ	กลุ่มวิชาในสาขา
เลข 0,1	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะภาษา
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาวรรณคดี
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการแปล
เลข 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ
เลข 6	หมายถึง	กลุ่มวิชาสังคมและวัฒนธรรม
เลข 9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

หลักที่ 3 คือ ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชา

3.1.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (รวม 166 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
1	GEN60-001	ภาษาไทยพื้นฐาน	0(0-0-8)						
	GEN60-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	0(0-0-8)						
	GEN60-151	เทคโนโลยีสารสนเทศ*	4(0-0-8)						
	GEN60-112	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	GEN60-113	ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร	2(1-2-3)	GEN60-114	ภาษาอังกฤษในหลากหลายทางวัฒนธรรม	2(1-2-3)
	GEN60-121	สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก	4(3-2-7)	GEN60-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(4-2-6)	GEN60-122	ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม	4(3-2-7)
	DIM60-101	การรู้สารสนเทศ	2(2-0-4)	MTA60-101	การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ	2(1-2-3)	DIM60-141	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์**	4(3-2-7)
	DIM60-113	การรู้ดิจิทัล	2(2-0-4)						
	DIM60-112	การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น	2(2-0-4)	DIM60-114	จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	DIM60-161	การออกแบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	ICT60-111	การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)	DIM60-142	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล	2(2-0-4)	DIM60-131	การจัดระบบสารสนเทศ	4(3-2-7)
				DIM60-121	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2(2-0-4)			
รวม 14 หน่วยกิต			รวม 13 หน่วยกิต			รวม 17 หน่วยกิต			
2	GEN60-115	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	2(1-2-3)	GEN60-116	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน	4(2-4-6)	GEN60-141	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	4(3-2-7)
	DIM60-261	การสื่อสารและการนำเสนอเพื่องานสารสนเทศ	2(2-0-4)	DIM60-244	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ	3(2-2-5)	GEN60-117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	4(2-4-6)
	DIM60-245	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	4(3-2-7)	DIM60-243	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	2(2-0-4)	DIM60-251	แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
	DIM60-232	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4(3-2-7)	DIM60-246	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	4(3-2-7)	DIM60-263	การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
	DIM60-222	การพัฒนาและสงวนรักษาจิตัลคอลเลกชัน	3(2-2-5)	DIM60-xxx	วิชาเอกเลือก 1	3(x-x-x)	DIM60-xxx	วิชาเอกเลือก 2	2(x-x-x)
	รวม 15 หน่วยกิต			รวม 16 หน่วยกิต			รวม 16 หน่วยกิต		
3	DIM60-346	ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)	GEN60-121	สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก	4(3-2-7)	DIM60-491	สหกิจศึกษา	8(0-40-0)
	DIM60-364	การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่องานสารสนเทศ	2(2-0-4)	DIM60-302	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักสารสนเทศ	2(2-0-4)			
	DIM60-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ**	2(2-0-4)	DIM60-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)			
	DIM60-343	การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ	4(3-2-7)	DIM60-481	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ	3(3-0-6)			
	DIM60-xxx	วิชาเอกเลือก 3	3(x-x-x)	DIM60-371	การจัดการองค์กรสารสนเทศ	2(2-0-4)			
	xxx-xxx	เลือกเสรี 1	2(x-x-x)	DIM60-337	ระบบการจัดระบบความรู้	3(3-2-5)			
				DIM60-xxx	วิชาเอกเลือก 4	3(x-x-x)			

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			ภาคการศึกษาที่ 3		
	รวม 16 หน่วยกิต			รวม 18 หน่วยกิต			รวม 8 หน่วยกิต		
4	DIM60-494	โครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1	2(0-6-0)	GEN60-123	การใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด	4(2-4-6)	DIM60-493	สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ	8(0-40-0)
	DIM60-496	สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ**	2(2-0-4)	DIM60-495	โครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2	2(0-6-0)			
	xxx-xxx	เลือกเสรี 2	3(x-x-x)	xxx-xxx	เลือกเสรี 3	3(x-x-x)			
	DIM60-xxx	วิชาเอกเลือก 5	3(x-x-x)	DIM60-xxx	วิชาเอกเลือก 7	3(x-x-x)			
	DIM60-xxx	วิชาเอกเลือก 6	3(x-x-x)						
	รวม 13 หน่วยกิต			รวม 12 หน่วยกิต			รวม 8 หน่วยกิต		
*หมายเหตุ ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร							รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต		

คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

0(0-0-8)

Fundamental Thai

นักศึกษาต้องสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทย ครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

Students are required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledges of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Ra-cha-sap.

GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

0(0-0-8)

Fundamental English

การสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน จับใจความบทอ่าน และเข้าใจภาษาที่ใช้ในห้องเรียน

Fundamental English test focuses on basic English grammars, vocabularies and everyday life language patterns; reading for gist; and understand language used in classroom

GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย

4(2-4-6)

Thai for Contemporary Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-001 Fundamental Thai

เข้าใจและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประเด็นสำคัญและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Understanding and developing the Thai language skills both in receiving and delivering message--able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analyzing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms; able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking; the use of social information to create knowledge or expanded thought; speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

2(1-2-3)

English in Daily Life

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ผ่านการฝึกฝนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันด้านต่าง ๆ ได้แก่ การเรียนหนังสือ การจ่ายตลาด การแนะนำอาหาร การเดินทาง การท่องเที่ยว การบันเทิง การใช้บริการดูแลสุขภาพ เป็นต้น สรุปแบบแผนทางภาษาที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนในสถานการณ์สมมุติและสถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับชีวิตของตนเองมากที่สุด

Development of all English skills: listening, speaking, reading and writing through practicing of everyday life topics--studying, shopping, food, travelling, tourism, entertainments and health; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary; learning by role-play and daily life situations.

GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร 2(1-2-3)

English in Media Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ผ่านสื่อภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ เพลง โฆษณา และข่าว ฝึกใช้รูปแบบภาษาเพื่อการบรรยาย พรรณนา และตีความ สรุปแบบแผนทางภาษาที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการผลิตและเผยแพร่สื่อเหล่านั้น

Development of all English skills: listening, speaking, reading and writing through English media--songs, advertisements, and news; practicing language patterns used for description, narration, and interpretation; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary essential for effective communication through producing and presenting English media.

GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม 2(1-2-3)

English in Cultural Diversity

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยฝึกฝนการใช้ภาษาด้วยวิธีที่ซับซ้อนขึ้น ได้แก่ การฝึกฝนใช้ภาษาในการเรียนรู้และนำเสนอเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ อาทิ การทำมาหากิน ชีวิตความเป็นอยู่ ศิลปวัฒนธรรม ความแตกต่างทางศาสนา แหล่งท่องเที่ยว การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมกับคนไทย สรุปแบบแผนทางภาษาเพิ่มเติมจากการฝึกทักษะทางภาษาดังกล่าว

Development of the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing by practicing with multi-dimensional approaches; emphasizing on the use of language and presentation of the cultural diversity worldwide; careers, life styles, art and culture, differences, tourist attractions, cultural exchanges; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary essential for effective communication.

GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 2(1-2-3)

English in Health and Wellness

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ผ่านการฝึกฝนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต เข้าใจถึงลักษณะอาการ สาเหตุ และวิธีป้องกันรักษาเบื้องต้นของอาการหรือโรคนั้น ๆ สรุปแบบแผนทางภาษาที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการศึกษาและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาการหรือโรคตามความสนใจ

Development of the four essential English skills: listening, speaking, reading

and writing using health and wellness topics; knowing symptoms, causes, treatments, or preventions of selected health issues; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary; learning by studying and presenting health issues of interest.

GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน 4(2-4-6)

English for Community Development

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เน้นการฝึกใช้รูปแบบภาษา โครงสร้าง และคำศัพท์ที่ใช้ในการทำโครงการพัฒนาชุมชน ผ่านการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน พัฒนาทักษะการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะการนำเสนอ สรุบบแบบแผนทางภาษาและคำศัพท์ที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว

Development of the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing while focusing on essential expressions, structures and English vocabulary specific to the community development through the project-based learning approach; improving group dynamics and presentation skills; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary.

GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 4(2-4-6)

English for Business Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในขั้นที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพการงานได้ โดยได้รับการฝึกฝนการใช้ภาษาในขอบข่ายของอาชีพการงาน ได้แก่ การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การติดต่อลูกค้า และการร่วมอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ในที่ประชุม สรุบบแบบแผนทางภาษาเพิ่มเติมจากการฝึกทักษะดังกล่าว

Development of English skills focused on work level by practicing English communication that is essential in the workplace--job applications, job interview, writing email, customers relations, meetings and discussion; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary essential for effective business communication.

GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก 4(3-2-7)

The Present World and Global Citizenship

เข้าใจลักษณะสำคัญของโลกยุคโลกาภิวัตน์และผลที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและชีวิตของผู้คน รับผิดชอบต่อสังคมและการเป็นพลเมืองโลก การให้คุณค่าต่อการเป็นพลเมืองที่ดี ได้แก่ การยอมรับความแตกต่างของคนอื่น ๆ ยอมรับว่าความต่างนั้นมีอยู่ทุกที่ การเห็นคุณค่าในความต่างเหล่านั้น และไม่เห็นว่าความต่างระหว่างคนจะเป็นอุปสรรคในการอยู่ร่วมกัน พร้อมทั้งจะยอมรับมุมมองและวิถีชีวิตของผู้อื่น และพร้อมที่จะใช้มุมมองที่แตกต่างหลากหลาย รู้ค่าและเข้าใจคนอื่นบนโลก พร้อมทั้งจะเรียนรู้จากคนอื่น เพื่อให้ตัวเองเป็นพลเมืองโลกที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สามารถแสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะหรือการเป็นอาสาสมัครเพื่อสังคมเพื่อความสุขของคนอื่น

Understanding essential elements of the globalized world and consequences affecting changes in society and people's life; perception of being a global citizen; the value of good citizenship—accepting differences between people, realizing the existence of differences in all places, appreciating the value of those differences and seeing no obstacles in living together, ready to accept different points of view and lifestyles as well as ready to use others' points of view to appreciate and understand other peoples, ready to learn from others to continuously improve oneself as a global citizen; able to express volunteering spirits or become social volunteers for others.

GEN60-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม 4(3-2-7)

Appreciation of Value and Beauty

ตระหนักและเห็นคุณค่าของหลักการ อุดมการณ์ คุณธรรมและจริยธรรม ที่สังคมให้คุณค่าว่าเป็นสิ่งที่ควรชื่นชม ยอมรับ ยึดเอามาเป็นหลักคิดและแนวปฏิบัติของชีวิต ซาบซึ้งในคุณค่าของสิ่งที่งาม ไพเราะ หรือรื่นรมย์ ทั้งความงามของธรรมชาติและงานศิลปะ โดยคุณค่าและความงามดังกล่าวเกิดขึ้นในความสัมพันธ์ของมนุษย์ สามารถนำเสนอสิ่งที่มีคุณค่าหรือสร้างสรรค์งานศิลปะที่ส่งผลต่อการเจริญงอกงามของสุขภาวะทางจิตวิญญาณ

Realizing the value of principles, ideology, ethics and morality as emulated by society as guidelines for thoughts and practices in life; appreciating the value of something pleasant beautiful, melodious or both beauty of nature and art works as a result of human relationships; able to present something valuable or create art works that enrich the growth of spiritual health.

GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด 4(2-4-6)

Smart Life Management

เข้าใจแนวคิดและให้คุณค่าเกี่ยวกับการจัดการตนเอง สามารถนำความเข้าใจดังกล่าวไปใช้ในชีวิตประจำวันทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับชีวิตของตนเอง ได้แก่ การจัดการเวลา การจัดการสุขภาพ การจัดการการเงิน การวางแผนในการเรียน และการจัดการตนเองในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ การปรับตัว การจัดการความขัดแย้ง การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เป็นต้น

Understanding concepts and valuing the significance of self-management; able to apply this understanding in daily life activities and personal life management—time management, health management, study plans and self-management for social life: adaptations, conflict management and positive problem solving.

GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Creating Quality of Life

เข้าใจและให้คุณค่าเรื่องสุขภาพองค์รวมทั้ง 4 มิติ คือ มิติทางกาย มิติทางจิต มิติทางสังคม และมิติจิตวิญญาณหรือปัญญา สามารถใช้หลักการสุขภาพองค์รวมแก้ปัญหาที่ประสบอยู่ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาอันเนื่องมาจากเชื้อโรค จากระบบนิเวศการใช้ชีวิต จากการโฆษณาชวนเชื่อและการครอบงำลักษณะต่าง ๆ และจากความสัมพันธ์ทางสังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขมากขึ้น สามารถใช้กิจกรรมการออกกำลังกาย

และเน้นหนักการแก้ปัญหาและพัฒนาสุขภาพองค์รวมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Understanding and valuing holistic health in four dimensions--physical, spiritual, social and spiritually wise or enlightened; able to apply the holistic health principles to solve current problems both problems form illnesses or problems resulting from lifestyles, propaganda and various influences as well as social relationships; able to lead a happier life, able to use exercise and recreational activities in solving problems and effectively developing holistic health.

GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

4(3-2-7)

Science and Mathematics in Daily Life

สามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของโลก การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ การเพิ่มขึ้นของประชากร ความมั่นคงทางอาหาร ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรพลังงาน ของเสีย มลพิษ ผลกระทบของปรากฏการณ์ดังกล่าวที่มีต่อมนุษย์ สามารถนำความเข้าใจวิทยาศาสตร์และหรือคณิตศาสตร์มาใช้เพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อาทิการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเงินธนาคาร การควบคุมการใช้จ่ายเงิน การลงทุน สามารถรวบรวมข้อมูลและใช้สถิติเบื้องต้นอธิบายประเด็นปัญหาที่กล่าวถึงข้างต้นได้

Able to integrate scientific and mathematical knowledge to understand phenomena in daily life--global change, weather change, population increase, food security, water resources, energy resources, wastes, pollutions and effects of these phenomena on man; able to use scientific and/or mathematical knowledge for daily life benefits--banking and financial operations, financial control and management, investments; able to collect data and use preliminary statistics to explain the issues mentioned.

GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต

4(0-0-8)

IT for the Present and Beyond

นักศึกษาต้องสอบวัดความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในหัวข้อ ความก้าวหน้าและแนวโน้มในอนาคตของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ได้แก่ การจัดการเอกสาร การสร้างงานนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานทางด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต อาชญากรรม กฎหมาย และจริยธรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Students one required to take a test on fundamentals of information technology that covers on the advancement and future trends of information technology; information systems for better quality of life; the use of information technology to increase work efficiency : document management, creating good presentations, Information retrieval; a critical understanding of media and information ; basic knowledge of computer network and internet technology ; computer crime, law and ethics in information technology.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน

81 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาแกนพื้นฐานสำนักวิชา

6 หน่วยกิต

DIM60-101 การรู้สารสนเทศ

2(2-0-4)

Information Literacy

ความสำคัญของการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์สารสนเทศ การจับประเด็นและการสรุปความ การประเมินสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน การเขียนและนำเสนอในเชิงวิชาการ จรรยาบรรณทางวิชาการ

Importance of Information Literacy in 21st Century; accessing information sources; search strategies; analysis; information synthesis; summarizing the main ideas; evaluating information; information use; academic writing presentation; ethics

MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ

2(1-2-3)

Graphics Design for Presentation

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนอ กระบวนการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ หลักการในการออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ การเตรียมข้อมูลสำหรับการออกแบบกราฟิก และการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อสร้างกราฟิก

Fundamentals of presentation; presentation process; presentation techniques; principles of graphic design for presentation; data preparation for graphic design; using application programs to create graphics.

ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล

2(0-4-2)

Documentation Management and Data Processing

การใช้โปรแกรมประมวลคำเพื่อจัดการงานเอกสารเชิงวิชาการ การจัดการเอกสารในการทำงานเป็นกลุ่ม การสร้างฟอร์ม การส่งจดหมายเวียน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำงาน การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การประยุกต์ใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ การจัดการและแชร์สมุดงาน การกำหนดการใช้รูปแบบและเลย์เอาต์ การสร้างสูตรระดับสูง การสร้างแผนผังและตารางระดับสูง

Using word processing software to manage academic documents; document management of working groups-form use, mail merging, using spreadsheets program for working; create and manage workbooks and worksheets; manage cell and ranges; manage tables; apply formulas and functions; create charts and objects; manage and share workbooks; apply custom formats and layouts; create advanced formulas; create advanced charts and tables.

1.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

75 หน่วยกิต

1.2.1 ด้านความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศและวิชาชีพ

17 หน่วยกิต

DIM60-112 การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น

Introduction to Information Management

2(2-0-4)

คุณค่าของการจัดการสารสนเทศต่อองค์กร บทบาทของผู้จัดการสารสนเทศ วงจรการจัดการสารสนเทศ กระบวนการจัดการสารสนเทศ การถ่ายทอดสารสนเทศ ธุรกิจบริการสารสนเทศ นโยบายสารสนเทศ วิชาชีพสารสนเทศและตลาดแรงงาน

Value of information management in organization; role of Information manager; information management cycle and process; information transfer; business information service; information policy; information professionals and labor market.

DIM60-113 การรู้ดิจิทัล

2(2-0-4)

Digital Literacy

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ องค์ประกอบ ทักษะที่จำเป็นภายใต้การรู้ดิจิทัล ได้แก่ การรู้สื่อ การรู้เทคโนโลยี การรู้สารสนเทศ การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น การรู้การสื่อสาร และการรู้สังคม ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีและสื่อ การวิเคราะห์และประเมิน ความรู้ที่มีอยู่ในเว็บไซต์และสื่อต่างๆ

Definitions, important, types; characteristics and skill of Digital Literacy; Media literacy, Technology literacy, Information literacy, Visual literacy, Communication literacy and Social literacy. An effect of using technologies and medias. Knowledge analysis and assessment on Website and medias.

DIM60-114 จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล

1(1-0-2)

Information Ethics in Digital Aged

แนวคิด ความหมายเกี่ยวกับจริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล จริยธรรมในการผลิตและจัดเก็บสารสนเทศ การเผยแพร่และนำสารสนเทศไปใช้ จริยธรรมสารสนเทศกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

Introduction and meaning of information ethics in digital aged that focuses on the relationship between the creation, storage, dissemination, and use of information, and the Information and computer System Security.

DIM60-141 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์**

4(3-2-7)

Computer Programming

หมายเหตุ** : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

ปัญหาและการแก้ปัญหา การวิเคราะห์วิธีแก้ปัญหา การเขียนลำดับขั้นตอนการแก้ปัญหา โดยใช้แผนภูมิสายงาน และการเขียนลำดับขั้นตอนการแก้ปัญหาโดยใช้ภาษาเขียน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและชนิดข้อมูล การเขียนนิพจน์ คำสั่งรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งกำหนดค่า คำสั่งควบคุมไฟล์ ตัวแปรชุดและพอยน์เตอร์

Problem and problem-solving; analysis of problem-solving; algorithm writing through flowchart and pseudo code; computer program coding; data types; expression; input/output statements; assignments statements; control structure; file, array and pointer.

DIM60-142 เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัล

2(2-0-4)

Digital Information Management Technology

นิยาม คุณลักษณะ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัลภายในสถาบันสารสนเทศ เช่น ห้องสมุด ห้องสมุดดิจิทัล ศูนย์การเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ เป็นต้น

Definition, characteristics and component of information technologies for digital information management in information institute, such as libraries, digital libraries, learning centers, museums, archives etc.

DIM60-302 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักสารสนเทศ

2(2-0-4)

Academic Reading and Writing for Information Professionals

การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการในงานสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นความสามารถในการเลือกหัวข้อ สืบค้น ประเมินจากแหล่งสารสนเทศที่เหมาะสม การเขียนที่มีประสิทธิภาพ และให้เหมาะสมกับบริบทงานสารสนเทศ เช่น การเขียนสาระสังเขปและการแนะนำหนังสือ การเขียนบทความปริทัศน์และบทความวิจารณ์ เป็นต้น

Developing academic reading and writing skills; improve information literacy competencies through the writing process; refine topics and analyze the appropriate resources; writing for specific purpose in context of information works; abstracts and annotation, reviews article and criticism.

DIM60-303 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ**

2(2-0-4)

English for Information Professionals

หมายเหตุ** : มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษ โดยเน้นการอ่านตำรา บทความและคำศัพท์ที่ใช้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และการจัดการสารสนเทศ การฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในสถาบันสารสนเทศ เช่น การต้อนรับผู้มาเยือน การแนะนำห้องสมุด การบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า เป็นต้น

Practical for improving English skill; reading texts, articles and terminologies in field of library and information management; listening, speaking, reading and writing skill for communication in various situation; meetings and discussions; telephone calls; library orientation; references information skills.

DIM60-371 การจัดการองค์กรสารสนเทศ

2(2-0-4)

Management of Information Organization

สภาวะแวดล้อมขององค์กรสารสนเทศ การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรสารสนเทศ การจัดการงานหลักและงานสนับสนุน โครงสร้างองค์กร การกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดการบุคลากร การจัดการการเงิน การสื่อสารในองค์กร การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน และทิศทางและแนวโน้มการจัดการสมัยใหม่สำหรับองค์กรสารสนเทศ

Environments of the information organization; strategic management for the information organization; management of core and supporting work; organizational structure;

policy making; planning; personal management; financial management; communication in organization; performance evaluation; directions and trends of modern management for the information organization.

1.2.2 ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการสารสนเทศ **25 หน่วยกิต**
DIM60-121 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ **2(2-0-4)**

Collection Development

แนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการและขั้นตอนของการรวบรวมสารสนเทศภายในและภายนอกองค์กร กระบวนการจัดหาสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศในการใช้งานขององค์กร การคัดเลือกและประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศ

Concept of collection development; method and procedure for gathering internal and external information; acquisition processes; analysis the organization information requirement; selection and evaluation the information resources.

DIM60-131 การจัดระบบสารสนเทศ **4(3-2-7)**

Information Organizing

ทฤษฎี เทคนิคการวิเคราะห์เรื่อง หลักการและทฤษฎีการควบคุมทางบรรณานุกรม ได้แก่ มาตรฐานสากลการลงรายการบรรณานุกรม กฎเกณฑ์การลงรายการแบบแองโกลอเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 การนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบของหัวเรื่อง ดรชชนี และคำสำคัญ หลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

Principles and theoretical of subject analysis and bibliographic control by using International Standard Bibliographic Description (ISBD), Anglo-American Cataloguing Rules (AACR2). Application of standards and rules to the construction of catalogs in library and information centers.

DIM60-222 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเลกชัน **3(2-2-5)**

Digital Collections Development and Preservation

ความหมาย บทบาทหน้าที่ของดิจิทัลคอลเลกชัน กระบวนการพัฒนาดิจิทัลคอลเลกชัน เครื่องมือ เทคโนโลยี และมาตรฐานการจัดเก็บ บีบอัด และถ่ายโอนดิจิทัลคอลเลกชัน การสงวนรักษาและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล

Definition and functions of digital collection; developing digital collections; tools, technologies, and standards of storage, compression and transformation of digital collections; preservations and management of digital resources.

DIM60-232 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ **4(3-2-7)**

Analysis and Classification of Information Resources

หลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่สารสนเทศ แนวคิดและหลักการพื้นฐานของระบบทศนิยมดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน แนวคิดเกี่ยวกับการกำหนดเลขเรียกหนังสือ การให้หัวเรื่อง การเรียงรายการเลขคัดเตอร์ ตารางและแผนการจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

Principles of classification and concept of Dewey Decimal and Library of Congress Classification system; concept of building call number, subject heading and cutter number, table and arrangement of Dewey and Library of Congress classification system

DIM60-246 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 4(3-2-7)

Information Storage and Retrieval

แนวคิดระบบการจัดเก็บและค้นคืนข้อมูล ภาษาธรรมชาติเพื่อการค้นคืนสารสนเทศ ศัพท์ควบคุมและศัพท์อิสระ หลักการ เทคนิค และกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ

Concept of information storage and retrieval system; indexing language for information retrieval; controlled language and natural language; principle of information searching; search techniques and strategies; evaluation of information retrieval.

DIM60-251 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Sources and Services

หลักการพื้นฐานของการบริการสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ แหล่งสารสนเทศ ประเภทของบริการสารสนเทศ การจัดบริการสารสนเทศ การส่งเสริมการใช้สารสนเทศ การสื่อสารในงานบริการสารสนเทศ และการประเมินการบริการสารสนเทศ

Fundamentals of information services; user study; information sources and resources; types of information services; information service management; promotion and communication of information services; and evaluation of information services.

DIM60-261 การสื่อสารและการนำเสนอเพื่องานสารสนเทศ 2(2-0-4)

Communication and Presentation for Information Works

ทฤษฎี หลักการและแบบจำลองของการสื่อสาร บทบาท ความสำคัญและหลักการออกแบบการนำเสนอสารสนเทศ สื่อใหม่ บทบาทและความสำคัญของสื่อใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การประยุกต์ใช้สื่อใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โปรแกรมและเทคนิคเพื่อนำเสนอสารสนเทศ

Theory; communication principles and models; role, important and principles design of information presentation; new media; role and important of new media; information and communication technology; new media and information and communication technology apply; presentation program and techniques.

DIM60-337 ระบบการจัดระบบความรู้ 3(2-2-5)

Knowledge Organization System

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะและมาตรฐานในการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบการจัดระบบความรู้ (Knowledge organization Systems (KOS)); การออกแบบ Resource Description Framework (RDF); การพัฒนาและประยุกต์ใช้ศัพท์สัมพันธ์ (thesauri); อภิธานศัพท์ (taxonomy); คำร่างการจัดหมวดหมู่ (classification schemes); ระบบการจัดหัวเรื่อง (Subject Heading Systems); การใช้กรอบแนวคิดของ Simple Knowledge Organization System เพื่อพัฒนาเว็บเชิงความหมาย (Semantic Web)

Introduction of an area of work developing specifications and standards to

support the use of knowledge organization systems (KOS) such as design of Resource Description Framework (RDF); development and application of thesauri, taxonomy; classification schemes, subject heading systems; and application of Simple Knowledge Organization System framework for the Semantic Web development

1.2.3 ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ **24 หน่วยกิต**
DIM60-243 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ **2(2-0-4)**
System Analysis and Design for Information Works

วิธีการและเทคนิคของวงจรการพัฒนากระบวนการ และเครื่องมือ สำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศในแต่ละขั้น แนวทางสำหรับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับศูนย์บริการสารสนเทศ

Methodology and technique of system development life cycle; process and tools for each system analysis and design phase; approach for design and developing for information service center.

DIM60-161 การออกแบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสื่อดิจิทัล **3(2-2-5)**
Information Design for Digital Media Development

ความหมาย ความเป็นมา ทฤษฎี เทคนิคและหลักการออกแบบสารสนเทศ หลักการประมวลผลข้อมูล ทฤษฎีการสื่อความหมายด้วยภาพ จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อใช้ในการออกแบบสารสนเทศ การออกแบบ การพัฒนา และการประเมินสารสนเทศ การออกแบบอินโฟกราฟิก สื่อดิจิทัล องค์ประกอบของสื่อดิจิทัล กระบวนการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง

Meaning, background, theory, techniques and principles of information design; information processing; graphic design; image communication theory; psychology of information design and communication; design, development and information evaluation; infographic design; digital media; components of digital media; production and distribution digital media processes; law about copyright and intellectual property related.

DIM60-244 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ **3(2-2-5)**
Data Communication and Information Network

ความหมายและความสำคัญของการสื่อสารข้อมูล สถาปัตยกรรมของการสื่อสารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลลักษณะต่างๆ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายสารสนเทศ การบริหารระบบ มาตรฐานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายสารสนเทศทั้งในและต่างประเทศ แนวโน้มและพัฒนาการใหม่ๆ เกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและข่ายงาน

Definition and importance of data communication; the architecture of data communication; Data communication styles, hardware and software; Network system management; standards and related organizations in nation and international information networks. Trends of data communications and networks

DIM60-245 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ 4(3-2-7)

Databases Design and Development for Information Works

ประเภท คุณสมบัติและบทบาทของฐานข้อมูลเฉพาะทางสำหรับงานสารสนเทศ ขั้นตอนและกระบวนการสร้างฐานข้อมูลในระบบบูรณาการและการประเมินฐานข้อมูล การฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนาฐานข้อมูล ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์เนื้อหาและคำค้น การบันทึก ตรวจสอบ และแก้ไขฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างรายงาน การประมวลผล การบำรุงรักษา ตลอดจนการให้บริการและเผยแพร่ฐานข้อมูล

Types, properties and roles of databases for information works; implementation and evaluation of database integrated system; practical procedures to develop database, data gathering, contents and keywords analysis, testing and editing, user interface design, report generating, processing methods, database maintenance, database services and dissemination.

DIM60-263 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ 3(2-2-5)

Web Design and Development for Information Services

ทฤษฎี หลักการ แนวคิดและหลักการออกแบบเว็บ โครงสร้างเว็บไซต์ ขั้นตอนในการออกแบบเว็บ การออกแบบเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ การตลาดและการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ การประเมินผลเว็บไซต์ จริยธรรมในการนำเสนอสื่อออนไลน์ การใช้งานโปรแกรมออกแบบและนำเสนอเว็บ

Concepts, principles and principle of web design; website structure, web design and development; web design for information services; promotion and marketing of website; evaluation to web design; ethic of online representation; web design program using and web presentation

DIM60-343 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ 4(3-2-7)

Web Management for Information Works

วิชาบังคับก่อน: DIM60-263 ออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริการสารสนเทศ

Prerequisite: DIM60-263 Design and Development for Information Services

โครงสร้างทางภาษา กระบวนการจัดการเว็บ การติดตั้งเว็บเซิร์ฟเวอร์ การทำเว็บท่า การวางแผน จัดเก็บ และนำเสนอสารสนเทศบนเว็บ การดูแลรักษาเว็บไซต์ แนวโน้มเว็บเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์

The basic structure of language, managing of web processes, setting up web server; web portal; planning, storage, web presentation; web maintenance; web technology and trends for web development.

DIM60-346 ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Automation System for Information Works

วิชาบังคับก่อน: DIM60-245 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ

Prerequisite: DIM60-245 Databases Design and Development for Information Works

พื้นฐานด้านการออกแบบ การพัฒนา และการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คุณสมบัติเฉพาะของระบบบูรณาการสำหรับงานสารสนเทศ ระบบงานนโยบาย ระบบงานจัดหา ระบบงานทำรายการ

ระบบงานบริการยืม-คืน ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ระบบงานสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ และระบบให้บริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์

An introduction of design, development and usability of library automation system; the specification of integrated system for information works; policy management module; acquisition module; cataloging module; circulation module; serials control module; inventory module; online public access catalog module.

DIM60-364 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่องานสารสนเทศ 2(2-0-4)

Digital Learning Resources Management for Information Works

ความหมาย ประเภท และแนวคิด ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล แหล่งรวมสื่อการเรียนรู้แบบเปิด อุปกรณ์และโปรแกรมการบริการในศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล การบริการและจัดการศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัล

Meaning, type and concept in digital learning resource center; open educational resources; hardware and programs for services in digital learning resource center; administration and management for digital learning resource center.

1.2.4 กลุ่มวิชาเพื่อการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะการจัดการสารสนเทศ 9 หน่วยกิต

DIM60-481 วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)

Research Methods and Statistics for Information Works

ความหมายและขอบเขตงานวิจัยทางสารสนเทศ ประเภทของงานวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัยทางสารสนเทศ การพัฒนาเค้าโครงการวิจัย พื้นฐานสถิติเชิงพรรณนา สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศ การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์สถิติ การดำเนินการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย

Definition and scope of information research; type of research and research methodology; information research design; development of information research proposal; Basic descriptive statistics; statistics for information research; application program for statistic and research; research conduction and research report.

DIM60-494 โครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1 2(0-6-0)

Project in Digital Information Management I

เงื่อนไขรายวิชา: ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และหัวข้อของโครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

Condition: For 4th year student or equivalent and the project topics must be approved by the program committee

การวิจัยและพัฒนาโครงการวิจัย จากหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์และสาขาวิชา

Research concept paper and development the senior student projects related to the special issues in digital information management or related to information works by the approval of the program committee.

DIM60-495 โครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2

2(0-6-0)

Project in Digital Information Management II

เงื่อนไขรายวิชา: ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และต้องผ่านรายวิชา โครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1

Condition: For 4th year student or equivalent and Prerequisite: Project in Digital Information Management I

การวิจัยและพัฒนาโครงร่างการวิจัย จากหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสารสนเทศของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อเนื่องมาจากโครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1 โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์และสาขาวิชา

Research concept paper and development the senior student projects related to the special issues in digital information management or related to information works and the project continue from Project in Digital Information Management I by the approval of the program committee.

DIM60-496 สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ**

2(2-0-4)

Seminar in Information Professionals

หมายเหตุ :** มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา หัวข้อสัมมนาเกี่ยวกับปัญหา กรณีศึกษา และความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับนักสารสนเทศ

Types of seminar organizing; seminar topics related to problems, case studies, and current issues for information professionals.

2) กลุ่มวิชาเอกเลือก

20 หน่วยกิต

2.1 ด้านระบบการจัดการสารสนเทศและความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า

20 หน่วยกิต

DIM60-252 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล

2(2-0-4)

Information Behavior in Digital Age

แนวคิดเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศ พฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศ แบบจำลองพฤติกรรมสารสนเทศ และการวิเคราะห์พฤติกรรมสารสนเทศของผู้ใช้สารสนเทศในยุคดิจิทัล

Concept of information need; information seeking behavior; model of information behavior; and analysis of information user behavior in digital age.

DIM60-313 การจัดการความรู้

3(3-0-6)

Knowledge Management

พื้นฐานการจัดการความรู้ ทฤษฎีและแบบจำลองที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ กระบวนการและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้ในการจัดการความรู้ การจัดการความรู้ในห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

Fundamentals of knowledge management (KM); theories and models of KM; processes and tools for KM; using of ICTs relate to KM; KM in libraries and Information centers.

DIM60-334 เมทาดาตาเพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัล **2(2-0-4)**

Metadata for digital information management

ความหมาย ประเภท และรูปแบบของเมทาดาตา ศัพท์และไวยากรณ์ของเมทาดาตา การประยุกต์ใช้เมทาดาตากับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล และข้อกำหนดเมทาดาตาสำหรับการพรรณนาสารสนเทศดิจิทัล

Definition, function and type of metadata; metadata syntax and schema; application of metadata for digital information management; metadata schemes for digital information description.

DIM60-352 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน **2(2-0-4)**

Information for Children and Teenagers

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมเด็กและเยาวชน การประเมินค่าและการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชนในแต่ละช่วงอายุ ประเภทและแหล่งความรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับเด็กและเยาวชน การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน

Introduction to Information for Children and Teenagers's literature with emphasis on evaluation, selecting, interpreting, and using quality literature with children of various needs and developmental levels. The kinds of literature and information sources available on internet and production of printed and digital media, Activity for Reading Skill, Learning Activities for children and teenagers.

DIM60-362 การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ **3(3-0-6)**

Information Repackaging and Dissemination

วิชาบังคับก่อน: DIM60-161 การออกแบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสื่อดิจิทัล

Prerequisite: DIM60-161 Information Design for Digital Media Development

ความสำคัญของการปรับแต่งสารสนเทศ แนวคิด วัตถุประสงค์และกระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ การกำหนดกลุ่มผู้ใช้ แนวคิดของการใช้และความต้องการใช้สารสนเทศ เครื่องมือ และขั้นตอนของการคัดเลือกและการประเมินผลแหล่งสารสนเทศ ขั้นตอนและวิธีการปรับแต่ง การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การนำเสนอและเผยแพร่สารสนเทศโดยการประยุกต์ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

Importance of information repackaging; concept, objectives and process of information package or consolidate for information user; selection, evaluation, analysis, synthesis, packaging and dissemination appropriate information by applying the concept of channels in communication.

DIM60-373 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน **3(3-0-6)**

Office Information Management

บริบทและความสำคัญของสารสนเทศสำนักงาน การไหลเวียนของสารสนเทศในองค์กร กระบวนการจัดการเอกสารขององค์กร ระบบการจัดเก็บสารสนเทศสำนักงาน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ และ

แนวโน้มของเทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศสำนักงาน

Context and role of office information; information flow in organization; processes for record management; record management system; office automation system; trend of office information management technology.

DIM60-474 การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)
Management of Archives and Museums

ประเภท และคุณลักษณะของจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การคัดเลือก จัดระบบ อนุรักษ์ บำรุงรักษา และจัดการงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ มาตรฐานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงานจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ จดหมายเหตุอิเล็กทรอนิกส์และพิพิธภัณฑ์เสมือน

Types and characteristics archives and museums; selection, organization, preservation, maintenance and management of archives and museums; standards and technologies for archives and museums; electronic archives and virtual museums.

DIM60-475 การจัดการสารสนเทศชุมชน 2(2-0-4)
Management of Community Information

รูปแบบของสารสนเทศชุมชน กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการรวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศ ชุมชน แหล่งสารสนเทศชุมชน และเครือข่ายสารสนเทศสำหรับชุมชน

Type of Community information; procedure of collecting, organizing the community information; management of the community information resources and services; community information networks.

DIM60-482 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1 3(3-0-6)
Special Topics in Digital Information Management I

หัวข้อด้านการจัดการและบริการสารสนเทศ ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านการจัดการ และบริการสารสนเทศ หัวข้อนี้อาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Topic in information management and services; recently interesting topic in information management and services, can be varied according to the suitability of each period.

2.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

DIM60-247 การออกแบบและการประเมินส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ 3(3-0-6)
User Interface Design and Evaluation

ความสำคัญของส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ กระบวนการในการออกแบบส่วนต่อประสานกับ ผู้ใช้ ความเข้าใจผู้ใช้และการโต้ตอบ แนวทางในการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ที่ดี ต้นแบบวนซ้ำ การทดสอบ การใช้งานได้ของส่วนต่อประสานกับผู้ใช้

The importance of the user interface; the user interface design process; understanding users and interaction; guidelines for good user interface design; iterative prototyping; usability testing of the design of the user interface.

- DIM60-248** **การจัดการคลังสารสนเทศสถาบันและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา** **3(2-2-5)**
Management of Institutional Repository and Intellectual Property
ความหมาย ความสำคัญและลักษณะของคลังความรู้สถาบัน มาตรฐานและเทคโนโลยีสำหรับการจัดการคลังความรู้สถาบัน กระบวนการจัดการ การพัฒนาคลังความรู้สถาบันและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
Definitions, importance and characteristics of institutional repository; standards and technologies for institutional repository management; processes of managing and developing of an institutional repository and Intellectual Property
- DIM60-344** **เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อมรดกทางวัฒนธรรม** **2(2-0-4)**
Digital Technology for Cultural Heritage
การพัฒนาคอลเลกชันให้สามารถสืบค้นได้ การจัดการนิทรรศการบนเว็บ การปฏิสัมพันธ์ทางสังคมแบบกระจาย รวมทั้งการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม การจัดการคอลเลกชัน มาตรฐานต่าง ๆ และเมทาดาทา จริยธรรม การสงวนรักษา และเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับมรดกทางวัฒนธรรมและแนวโน้ม
Developing searchable collections; web-based exhibitions; distributed social interaction; data acquisition cultural heritage; collection management; standards; metadata; ethics; the long-term preservation; related digital technology in cultural heritage and trend.
- DIM60-347** **ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สสำหรับงานบริการสารสนเทศ** **3(2-2-5)**
Open-source Software for Information Services
การสร้างผลผลิตจากซอฟต์แวร์ฟรี/โอเพนซอร์ส เพื่อระบุซอฟต์แวร์ที่ดีที่สุดสำหรับการแก้ไขปัญหาที่ตรงต่อความต้องการขององค์กร สามารถคัดเลือกและติดตั้งลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สสำหรับงานสารสนเทศได้
Production of free / open source software for identify the best software solutions to the organization needs. Selecting & Implementing the proper open source software license for information work.
- DIM60-348** **จดหมายเหตุดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Digital Archives
ความหมายของจดหมายเหตุดิจิทัล แนวทางการพัฒนาจดหมายเหตุดิจิทัล เมทาดาทา การเข้าถึงและการนำเสนอสารสนเทศบนเว็บ
Meanings of digital archives; principles of digital archive development; metadata; access and representation of information on Web
- DIM60-349** **การจัดการสิทธิ์ดิจิทัล** **3 (3-0-6)**
Digital Right Management

แนวคิดและความสำคัญของการจัดการสิทธิ์ดิจิทัล โครงสร้างของระบบควบคุมสิทธิ์ดิจิทัล กระบวนการเข้ารหัสเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ์ข้อมูลดิจิทัล แนวโน้มเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสิทธิ์ ข้อมูลดิจิทัล

Concept and importance of digital right management; structure of DRM; encryption process to prevent copyright violation; digital right management technology and trends

DIM60-476 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล 3(2-2-5)
Management of Digital Libraries

วิชาบังคับก่อน: DIM60-222 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเลกชัน

Prerequisite: DIM60-222 Digital Collection and Preservation

ความหมาย ความสำคัญของห้องสมุดดิจิทัล การออกแบบ พัฒนา และจัดการห้องสมุดดิจิทัล บริการของห้องสมุดดิจิทัล การประเมินการใช้และการเข้าถึงห้องสมุดดิจิทัล แนวโน้มและงานวิจัยทางห้องสมุดดิจิทัล

Definitions and importance of digital libraries; design, develop and management; level of services in digital libraries; usability and retrieval evaluation; research and trends of digital libraries.

DIM60-483 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2 3(3-0-6)
Special Topics in Management of Digital Libraries II

หัวข้อพิเศษทางด้านการจัดการห้องสมุดดิจิทัล การพัฒนาดิจิทัลคอลเลกชันรวมทั้งเทคโนโลยีเว็บที่เกี่ยวข้องรวมถึงงานวิจัยและการพัฒนาในปัจจุบัน

Special topics in management of digital libraries, digital collections, related web technologies, including current research and development.

2.3 ด้านสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

DIM60-264 การออกแบบการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน 3(3-0-6)
Instructional Design by Using Activity Based

แนวคิด จุดหมายและความสำคัญของการทำกิจกรรม กระบวนการแสวงหา การคิด วิเคราะห์สังเคราะห์ การจัดกิจกรรมการเผยแพร่สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ การออกแบบโครงการ วางแผน จัดทำงบประมาณ และประเมินผลโครงการ

Concept; purpose and important of activities; inquiry processes; critical thinking; synthesis thinking; activities creative; project design, planning, draw up a budget, and project evaluation.

DIM60-265 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ดิจิทัล 3(2-2-5)
Design Printed Media and Digital Publishing

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ดิจิทัล ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ วิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล เทคนิคการวางแผน กระบวนการการออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ดิจิทัล การเตรียมไฟล์

การสร้างอินเทอร์เน็ตแอปทีฟสำหรับการพิมพ์ดิจิทัล การประเมินความต้องการของผู้ใช้ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพิมพ์ระบบดิจิทัลและธุรกิจการพิมพ์

Principle of printed media and digital publishing; type of printed media; digital printed media production; planning techniques; design printed media and digital publishing processes; preparing files; create interactive for digital publishing; assessment of user's need; tools and technology for digital publishing and publishing business

DIM60-266 การเล่าเรื่องสำหรับนักสารสนเทศมืออาชีพ 2(2-0-4)
Storytelling for Information Professionals

หลักการ เทคนิคในการเล่าเรื่อง การค้นคว้าเรื่องราว การลำดับเนื้อหา การวางโครงเรื่อง ขั้นตอนการเล่าเรื่อง การเขียนและจัดทำสตอรี่บอร์ดสำหรับการผลิตสื่อดิจิทัล การสร้างเนื้อหาดิจิทัล การออกแบบและเทคนิคการนำเสนอเรื่องราวผ่านสื่อดิจิทัลภายใต้บริบทของห้องสมุดหรือแหล่งสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Principle, storytelling technique; story research, arrangement content, structure content, storytelling process, writing and story board for digital media production; digital content construction; presentation design and technique through digital media within libraries or other information settings.

DIM60-366 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Digital Photography for Media and Innovation Development

หลักการ ทฤษฎีการออกแบบ และการผลิตภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อการพัฒนา นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ การประยุกต์เทคโนโลยีในการจัดการภาพถ่ายดิจิทัล เครื่องมือและเทคนิคในการออกแบบและสร้างสรรค์ภาพดิจิทัล นวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนา นวัตกรรมเพื่องานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้

Principle, theory and production of digital photography for media and innovation development; apply technology for digital photography management; tools and technique for digital photography create and design; innovation for development of learning process; the development of innovations in digital information management; morals and ethics in using innovations to develop learning processes

DIM60-367 การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน 2(2-0-4)
Design and Development of Instructional Systems

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เน้นการใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ในห้องเรียนและรายบุคคล ครอบคลุมสิ่งที่เป็นไปได้ต่างๆ ในการนำเสนอประสมไปสร้างสภาพแวดล้อมและระบบการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์

Principles, concepts, and theories of the instructional Systems design and development, computer-based learning environments, including the theory and practice of using

the computer both in the classroom and individually for learning, covering wide range of possibilities from multimedia to constructive environments and computer-based instructional systems

DIM60-368 การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนแบบออนไลน์ 3(2-2-5)

Online Learning Design and Development

ทฤษฎี รูปแบบและองค์ประกอบของการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การจัดการเรียนแบบผสมผสาน หลักสูตรออนไลน์แบบเปิดที่รองรับผู้เรียนจำนวนมาก ห้องเรียนกลับด้าน ห้องเรียนอัจฉริยะ ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ การออกแบบและการพัฒนาระบบการเรียนแบบออนไลน์ และการประเมินประสิทธิผลการเรียนแบบออนไลน์

Principle, theory, model and component of online learning; blended learning; instructional design; massive open online courseware; flipped classroom; smart classroom; online learning management system; online learning design and development; assessment of online learning.

DIM60-369 การพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Interactive Learning Media development

ความหมาย หลักการ ทฤษฎีการเรียนรู้ การออกแบบและผลิตสื่อเชิงปฏิสัมพันธ์ กระบวนการพัฒนาและหลักการประเมินสื่อปฏิสัมพันธ์

Meaning, principles, learning theory, interactive media design and production; development processes and evaluation of interactive media.

DIM60-461 การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์ 3(2-2-5)

Design Video Production

หลักการ ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของวีดิทัศน์ต่อการเรียนการสอน วิธีการภาษา และการจัดลำดับความคิดเพื่อการเขียนบทวีดิทัศน์ การวางแผนและกระบวนการผลิต การตัดต่อ ลำดับภาพและเสียง เพื่อผลทางการศึกษา ฝึกการผลิตรายการโทรทัศน์ ตลอดจนการศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ที่ใช้ผลิตและออกแบบสื่อวีดิทัศน์รวมถึงการเผยแพร่ผลงาน

Principles, mean, importance and the advantage of instructional video, method, language and thought arrangement for script writing, planning and the procedure produce, editing, image and audio arrangement for education, practice for television program production, including study of computer program modern that use to produce and design mass video media include the revelation spread the works.

DIM60-462 การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้อุปกรณ์สื่อสารแบบเคลื่อนที่ 3(2-2-5)

Mobile Learning Media Design and Development

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ แนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้อุปกรณ์สื่อสารแบบเคลื่อนที่ เทคนิควิธีการและการฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อุปกรณ์สื่อสารแบบเคลื่อนที่

Design and development instructional system on mobile communication

devices, related literature and tendency of using mobile devices as instructional media.

DIM60-484 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3 3(3-0-6)

Special Topics in Management of Digital Libraries III

วิชาด้านเทคโนโลยีสื่อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารสารสนเทศ หัวเรื่องอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา

Subject in media technology related to digital information management; recently interesting topic in information communication and technologies, can be varied according to the suitability of each period.

3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

17 หน่วยกิต

DIM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การการทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพการจัดทำโครงการ การเสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and philosophy of cooperative education socialization and social adjustments structure of a business enterprise administrative work Flow basic knowledge of labor laws life-style and career planning project planning formal academic report writing and presentation skills preparation of resume and job application letter job application and interview techniques cooperative education experience of specific degree programs and work ethics.

DIM60-491 สหกิจศึกษา 8(0-40-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: DIM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: DIM60-390 Pre-Cooperative Education

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไปที่สอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และได้รับคะแนน S จากรายวิชา DIM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

การทำงานเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเวลา 1 ภาคเรียน สหกิจศึกษา ตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Real work academically and/or professionally as a full time staff member in the approved workplace in an area related to information technology for one trimester but not less than 16 weeks.

DIM60-492 **ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ*** 8(0-40-0)
Professional Skill Practice

วิชาบังคับก่อน: DIM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: DIM60-390 Pre-Cooperative Education

เงื่อนไขรายวิชา : เป็นนักศึกษาเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไปที่สอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และได้รับคะแนน S จากรายวิชา DIM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

Conditions : For students who have completed 3rd year or equivalent courses and received an S grade from DIM60-390 Pre Cooperative Education 1(0-2-1) and have passed the minimal requirements of the curriculum or the board of committee approval.

การปฏิบัติการวิชาชีพเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Full time work performance in the approved workplace in an area related to the information technology curriculum for one trimester but not less than 16 weeks.

DIM60-493 **สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ** 8(0-40-0)
Cooperative Education for Information Professionals

วิชาบังคับก่อน: DIM60-491 สหกิจศึกษาหรือ DIM-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ

Prerequisite: DIM60-491 Cooperative Education or Professional Skill Practice

ปฏิบัติงานวิชาชีพและทำโครงการที่เกี่ยวข้องสำหรับสถาบันสารสนเทศ ห้างสมุด พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ หรือหน่วยงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพ เป็นเวลา 1 ภาคเรียน สหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ รวมทั้งต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน

Practical in the field of information professionals in an information organization or institute for enhancing the student's professional experiences for 1 cooperative trimester but not less than 16 weeks; and student are required to prepare and present working report.

ค. หมวดวิชาโทภาษาอังกฤษ

จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

*เงื่อนไขการลงเรียนวิชาโทภาษาอังกฤษ นักศึกษาสามารถเรียนหมวดวิชาโทภาษาอังกฤษ (ตามเงื่อนไขของหลักสูตรภาษาอังกฤษ) ทดแทนกลุ่มวิชาเอกเลือกของหลักสูตรได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต แต่ไม่สามารถเรียนวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเลือกของหลักสูตร และหมวดวิชาโทภาษาอังกฤษมานับหน่วยกิตรวมกันได้

EFL60-103 **ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ** 4(4-0-8)
English Listening and Speaking Skills

ความถูกต้องและความคล่องแคล่วในทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในชีวิตประจำวันและแวดวงวิชาการ คำศัพท์ รูปประโยค สำนวน และการออกเสียง The accuracy and fluency of English listening and speaking skills for effective communication in daily life and academic settings; vocabulary, expressions, idioms and pronunciation

EFL60-104	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ ความรู้คำศัพท์ ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านจับใจความสำคัญ การทำความเข้าใจข้อมูลสนับสนุน การแยกแยะระหว่างความจริงและความคิดเห็น ทักษะการอนุมาน ทักษะการเรียงลำดับความ และทักษะการสรุปความ รวมถึงการฝึกทักษะการอ่านแบบเร็ว The structure of English sentences, vocabulary, skills for reading comprehension including finding main ideas; identifying supporting details; distinguishing between fact and opinion; making inferences; sequencing information; making summaries; speed reading including skimming and scanning	4(4-0-8)
EFL60-105	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1 English Composition I องค์ประกอบและการเรียบเรียงใจความระดับย่อหน้า กลวิธีที่สำคัญและกระบวนการในการเขียนระดับย่อหน้าประเภทต่างๆ The components and organization of a paragraph; the writing strategies and the process of different types of paragraph writing	4(4-0-8)
EFL60-131	การศึกษาวรรณกรรมเบื้องต้น Introduction to Literary Studies ความรู้พื้นฐานด้านองค์ประกอบวรรณกรรมภาษาอังกฤษ รูปแบบ แก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์ การวิเคราะห์ร้อยแก้ว ร้อยกรองและบทละครที่คัดสรร Introduction to the literary elements of English literature; form, theme, and technique; analysis of selected prose, poetry, and drama	4(4-0-8)
EFL60-206	การอภิปรายในเชิงวิชาการเบื้องต้น Introduction to Academic Discussion ทักษะพูดและฟังที่จำเป็นในวงวิชาการ การบันทึกและจับใจความ การให้ความเห็นในเชิงวิชาการ สำนวนที่ใช้ในการอภิปรายเชิงวิชาการ การตั้งคำถาม การกระตุ้น การอธิบายเหตุผล การใช้เหตุผล Speaking and listening skills in academic circle; expressions for contribution to discussion, asking questions, raising doubt, and giving comment; note-taking; reasoning	4(4-0-8)
EFL60-212	การใช้ภาษาเพื่อการจูงใจ Persuasive English ศึกษาการใช้ภาษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจูงใจและการต่อรองในบริบทต่างๆ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเชื่อมโยงจากตัวอย่างจริงในวงธุรกิจและวงวิชาการ เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาเพื่อจูงใจให้ผู้รับสารเชื่อทั้งในการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้คำ และเรียนศิลปะในเชิงโวหารเพื่อพัฒนาลีลาภาษาที่โน้มน้าวใจ เข้าใจระดับภาษาและอิทธิพลด้านวัฒนธรรม มีตรรกะในการนำเสนอสาร และให้ตัวอย่างประกอบได้อย่างเหมาะสม Exploring and practice in using English for persuasion in different contexts from authentic materials from business and academic settings; emphasis on ability to convince	4(4-0-8)

audience both in speech and in writing; recognizing powerful words in context as well as developing competency in presenting language features for persuasion that match the levels of formality and cultural background; giving reasons with supportive examples

- EFL60-213** **การสื่อสารและการนำเสนองาน** **4(4-0-8)**
Communication and Presentation skills
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีการสื่อสารและการฝึกปฏิบัติหน้าที่ของภาษาที่ใช้ในการศึกษา และการทำงานกลวิธีในการสื่อสารกลุ่มให้เกิดประสิทธิภาพ ทักษะและเทคนิคการนำเสนอทั้งแบบกลุ่มและเป็นรายบุคคล
A brief introduction to the theory and practice of communication; language functions for study and employment; strategies for effective group communication; individual and group presentation skills and techniques
- EFL60-224** **นานาภาษาอังกฤษ** **4(4-0-8)**
Varieties of English
ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในโลกร่วมสมัย ภาษาอังกฤษของเจ้าของภาษา ภาษาอังกฤษสากล และนานาภาษาอังกฤษโลก การเปรียบเทียบระบบภาษาด้านการออกเสียง การสะกดคำ ไวยากรณ์และคำศัพท์ ความสัมพันธ์ของภาษาและวัฒนธรรมเชิงประวัติศาสตร์
Varieties of English in the contemporary world including Anglophone, International English, and World Englishes; a comparison of language systems, pronunciation, spelling, grammar and vocabulary; the historical relationship between language and culture
- EFL60-235** **ภูมิหลังเทวดำนานกับโลกสมัยใหม่** **4(4-0-8)**
Classical Mythology and the Modern World
เทวดำนานกรีกและโรมันที่สำคัญ ความเกี่ยวข้องและอิทธิพลของภูมิหลังเหล่านี้ต่อความคิดแบบตะวันตก ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
Notable Greek and Roman mythological stories; their relevance to and influence on western thoughts, English language and literature
- EFL60-253** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ** **4(4-0-8)**
English for Business Communication
ลักษณะของภาษาที่ใช้ทางธุรกิจ ความเข้าใจในกระบวนการการสื่อสารในบริบทของธุรกิจ การตระหนักถึงทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ
Business terminology; the understanding of communication process in business contexts; the awareness of business communication skills; the effective application of English for business communication
- EFL60-254** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยวและบริการ** **4(4-0-8)**
Communicative English in Tourism and Hospitality

โครงสร้าง คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ โดยเน้นการพัฒนาทักษะการฟังพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Language structure, vocabulary, and expressions related to the tourist and hospitality industry with an emphasis on listening and speaking skills in various communicative situations

EFL60-261 ภาษาอังกฤษและสื่อ 4(4-0-8)
English in Media

การใช้ภาษาอังกฤษและความสัมพันธ์ของการใช้ภาษาในสื่อแบบต่าง ๆ อัตลักษณ์ของผู้ใช้ บทบาทและผลกระทบของสื่อเหล่านี้ต่อสังคม

English use and its concerns in various kinds of media; user's identity, roles and impact of these media on society

EFL60-314 ภาษาอังกฤษร่วมสมัยและการสื่อสาร 4(4-0-8)

Contemporary English Language and Communication

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ลักษณะวิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษที่ปรากฏในสื่อรูปแบบต่างๆ คำที่มีความหมายใหม่ คำสแลง คำศัพท์สำนวนที่เกิดขึ้นใหม่ในภาษาอังกฤษ โครงสร้างและการใช้คำภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารยุคปัจจุบัน

Practical English usage in everyday life; changes of contemporary English language reflected in current media; derived or coined words, slang, newly emerged language features; essential discourse markers, idioms and structure for effective communication in English

EFL60-315 การเขียนเชิงสร้างสรรค์เบื้องต้น 4(4-0-8)

Introduction to Creative Writing

การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ การใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและสละสลวย

Creative writing in different genres; accurate writing with styles

EFL60-325 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 4(4-0-8)

Introduction to English Semantics and Pragmatics

พื้นฐานด้านอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ ความหมายของคำและประโยค ความหมายในบริบท การตีความและวิเคราะห์ถ้อยคำโดยเน้นภาษาอังกฤษ

Basic concepts of semantic and pragmatic theories; word and sentence meaning; meaning in context; utterance interpretation and analysis, with emphasis on English

EFL60-326 ประวัติของภาษาอังกฤษ 4(4-0-8)

History of the English Language

วิวัฒนาการและประวัติของภาษาอังกฤษ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ

History and development of the English language; its directions and changes

- EFL60-336** **การดัดแปลงวรรณกรรมเพื่อการแสดง** **4(4-0-8)**
Adaptation of Literary Works to Performing Arts
การดัดแปลงงานวรรณกรรมสู่การแสดงในรูปแบบต่างๆ การปรับใช้งานวรรณกรรมให้เหมาะสมกับบริบทสังคมปัจจุบัน การเขียนเพื่อการดัดแปลงงานวรรณกรรมผ่านการปรับใช้เทคนิคการเขียน คัดสรรประเด็นทางสังคมที่เหมาะสม
Different styles of adapted literary works to the performing arts including the uses of language, comments on social issues, writing techniques, and in-class presentation/performances of the written work
- EFL60-337** **หัวข้อคัดสรรในวรรณกรรมภาษาอังกฤษ** **4(4-0-8)**
Selected Topics in English Literature
การวิเคราะห์และวิจารณ์หัวข้อที่คัดสรรในวรรณกรรมที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษโดยผ่านมุมมองด้านสังคม วัฒนธรรม และวรรณกรรม
Analysis and criticism of selected topics in literature written in English from a social, cultural and literary perspective
- EFL60-338** **วรรณกรรมเด็กและเยาวชน** **4(4-0-8)**
Literature for Children and Young Adults
รูปแบบ เนื้อหาและบทบาทของวรรณกรรมเด็กและเยาวชนที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมเด็กและเยาวชนที่คัดสรร
Form, content, and roles of children and young adults' literature written in English; analysis and criticism of selected works
- EFL60-355** **การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศเบื้องต้น** **4(4-0-8)**
Introduction to EFL Pedagogy
ทฤษฎีและระเบียบวิธีการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ กระบวนการสอน วิธีการสอน การพัฒนาหลักสูตร การออกแบบสื่อการสอนและการวัดผล
Theoretical and methodological aspects of Teaching English as a Foreign Language (EFL); teaching approaches and methods, curriculum development, material design and assessment
- EFL60-417** **เสวนาประเด็นร่วมสมัยผ่านภาษาอังกฤษ** **4(2-4-6)**
English Discussion and Debate in Current Issues
การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการสนทนาอภิปราย หรือโต้เถียงเรื่องราวหรือประเด็นซึ่งมีการโต้แย้ง ณ ปัจจุบัน
Critical thinking and use of English through discussion and debate on current and controversial issues
- EFL60-445** **ศาสตร์การแปลอังกฤษ-ไทย** **4(4-0-8)**
English-Thai Translation Studies

การวิเคราะห์งานแปลภาษาอังกฤษเป็นไทยของนักแปลมืออาชีพ ประเด็นการใช้ภาษาและวัฒนธรรมจากผลงานแปลคัดสรร

Analysis of English-Thai professional published translations; linguistic and cultural issues in the selected pieces

EFL60-456 สัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ 4(2-4-6)

Seminar in EFL Learning and Teaching

การวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ กระบวนการจัดการเรียนการสอน เทคนิคและผลงานวิจัยในปัจจุบัน

Analysis and discussion of English as a foreign language (EFL) learning and teaching approaches, methodology, techniques and current research findings

ง. หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกจากรายวิชาที่มีสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรีจำนวน 8 หน่วยกิต

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา (สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1. นางสาวจรรย์ ศิริชัย	อาจารย์	ปร.ด. (สาขาสารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
		อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2533
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2529
2. นายศิวานถ นันทพิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สาขาสารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
		อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533
3. นายดิชิตชัย เมตตาริกานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540
4. นางสาวสุรัญญา ต้วงอินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	PhD. สาขา Computer and Information Sciences	University of Strathclyde, UK	2555
		วท.ม (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2544
		บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542
5. นายยุทธนา เจริญรื่น	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
		ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2540

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัลได้กำหนดรายวิชาบังคับวิชาสหกิจศึกษาไว้จำนวน 17 หน่วยกิต โดยหลักสูตรคาดหวังว่าบัณฑิตในหลักสูตรนี้จะมีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดงาน และทำให้สามารถผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของตลาดงานที่กว้างขวางขึ้น และมีความรู้ความสามารถเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้ตามที่คาดหวัง ด้วยเหตุนี้หลักสูตรจึงได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่จะจบการศึกษาได้จะต้องลงทะเบียนเรียน DIM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา DIM60-491 สหกิจศึกษา และรายวิชา DIM60-493 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ 17 หน่วยกิต และมีระบบการวัดผลเป็นแบบ S หรือ U แต่ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชา รายวิชา DIM60-493 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ ได้ เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา DIM60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ ทดแทนได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล บนพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 2) ทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัลจากสถานประกอบการ
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

รายวิชา DIM60-491 สหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3

รายวิชา DIM60-493 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการเรียน แต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาทุกคนจะต้องทำโครงการหรืองานวิจัยเพื่อสำเร็จการศึกษา ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย จะมุ่งเน้นการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนางานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลบนพื้นฐานแนวคิดปัญหา และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานจริง สามารถอธิบายปัญหากระบวนการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประโยชน์และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการทำโครงการ

งานวิจัยด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลที่เกี่ยวข้องจากการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถนำไปปรับปรุง พัฒนางานในสถาบันสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถบูรณาการความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในการศึกษา วิจัย และแก้ไขปัญหาทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาโครงการหรืองานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- 3) สามารถวางแผนในการทำงาน และจัดการโครงการหรืองานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4) โครงการและงานวิจัยที่ศึกษาเป็นสิ่งที่มีความเกี่ยวข้องต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) นักศึกษาเลือกหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษา หรือมีการกำหนดหัวข้อและอาจารย์ที่ปรึกษาให้ตามความเหมาะสม
- 2) กำหนดแผนการทำงาน จัดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ตัวอย่างโครงการสำหรับการศึกษาแก่นักศึกษา จัดเตรียมสถานที่ในการทำโครงการตลอดจนเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทำงาน รวมถึงการกำหนดตารางเวลาที่เหมาะสมในการรายงานความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนการทำโครงการหรืองานวิจัย
- 3) จัดให้มีการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยที่ได้พัฒนาขึ้น ประกอบด้วยการนำเสนอเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 และการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามจากรายงานหรือเอกสารที่ได้กำหนดรูปแบบไว้ การนำเสนอเอกสารเชิงหลักการ และการนำเสนอโครงการหรืองานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดให้มีการสอบโครงการหรืองานวิจัยที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน และการตัดเกรดเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้อยู่ในรูปแบบอิงเกณฑ์ A-F

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมิน

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 ด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ในวิชาชีพที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ การกระตุ้นส่งเสริม และสนับสนุนนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการส่งผลงานเข้าประกวดตามสถาบันต่างๆ - มีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งทางด้านบรรณารักษศาสตร์ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติการ และการเรียนการสอนแบบการทำโครงการ - มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง โดยการเพิ่มรายวิชาสหกิจศึกษาเป็น 2 ภาคการศึกษา เพื่อฝึกประสบการณ์การทำงานจริงในสภาพแวดล้อมของสถาบันสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านจัดการสารสนเทศดิจิทัลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งความรู้และคุณลักษณะในด้านต่างๆ ก่อนเข้าสู่ตลาดงาน เมื่อสำเร็จการศึกษา - กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติจริง โดยการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมออกค่ายพัฒนาห้องสมุดในโรงเรียนที่อยู่ในชุมชนรายรอบมหาวิทยาลัย และโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้เห็นสภาพปัญหาจริง รู้จักคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์และสามารถจัดการความรู้ต่างๆ ให้เกิดผลงานในเชิงประจักษ์ได้เป็นอย่างดี
1.2 ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา โดยการกำหนดข้อตกลงในการเรียนและการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวินัยให้กับนักศึกษา - ฝึกการทำงานเป็นทีม สร้างความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รวมทั้งการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดสัมมนา การแข่งขันกีฬา การออกค่ายพัฒนาห้องสมุด รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ โดยเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติจริง - มุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี แต่งกายและวางตัวได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้แต่ละรายวิชามีการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ตลอดจนการฝึกอบรมระยะสั้น และการรณรงค์ภายในหลักสูตร
1.3 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น การใช้สื่อการสอน หรือเอกสารประกอบการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งจัดให้มีรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและแลกเปลี่ยนความทางการวิจัย/วิชาการภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการที่ตนเอง

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	สนใจพร้อมทั้งนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษในบางส่วน - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การอบรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ การอ่านจับใจความบทความสัมมนาภาษาอังกฤษ เป็นต้น
1.4 ด้านคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- จัดการเรียนการสอนโดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องของหลักสูตร รวมทั้งกำหนดบทลงโทษเมื่อมีการละเมิดคุณธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการส่งเสริมเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีจิตสำนึกยึดมั่นในคุณธรรมและกรอบของวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 โดยครอบคลุม 5 ด้าน ดังนี้

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างปกติสุข และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่ระบุไว้ ดังนี้

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) มีจิตสาธารณะ รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจะถูกสอดแทรกในเนื้อหาการเรียนของหลักสูตร โดยปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานเป็นกลุ่ม รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง ฝึกการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์สุจริตโดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงในการเรียนและการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพในทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินความมีระเบียบวินัยตามข้อตกลงในการเรียน การเข้าชั้นเรียน การมีมารยาทในชั้นเรียน การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินความซื่อสัตย์จากการทำงานส่งในชั้นเรียน การไม่ทุจริตในการสอบ และการไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น

- 3) ประเมินความรับผิดชอบจากงานที่ได้รับมอบหมาย การส่งงานตามกำหนดระยะเวลา คุณภาพของงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 4) ประเมินจากการสังเกต การสัมภาษณ์ขณะฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาและการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา รวมทั้งจากแบบวัดผลในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางการจัดการสารสนเทศ ดิจิทัล โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้ประกอบอาชีพและ ช่วยพัฒนาสังคม มาตรฐานความรู้ครอบคลุม 3 ประการ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยบูรณาการความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงานในสถาบันสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- 2) มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากการศึกษา และการทำโครงการแต่ละรายวิชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information works) ออกแบบ จัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล และบริการสารสนเทศบนเครือข่ายที่ทันสมัย
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ การจัดการ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานสารสนเทศ รวมทั้งสามารถติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ใน สาขาวิชา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Active Learning) มุ่งเน้นให้นักศึกษา เรียนรู้ทางวิชาการควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ โดยสนับสนุนการเรียนการสอนแบบการทำ โครงการ บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาสู่การทำโครงการย่อยๆ ในแต่ละภาคการศึกษา จัดให้ มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 2) จัดการเรียนการสอนและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ สังเกต การตั้งคำถาม การ ค้นคว้า คัดเลือกและประเมินสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ จัดทำในรูปแบบของรายงานและ นำเสนอหรืออภิปรายในชั้นเรียนได้
- 3) จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติ โดยเฉพาะในรายวิชาปฏิบัติการ จัดให้มี ห้องปฏิบัติการด้านการจัดการสารสนเทศ การเรียนรู้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เน้นการ ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของ นักศึกษา และจัดให้มีรายวิชาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลจากการสอบ เช่น การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนจากการศึกษาค้นคว้า
- 3) ประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการ โดยพิจารณาผลจากการนิเทศของ อาจารย์ ผลการประเมินสถานประกอบการ รายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการ

นำเสนอผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำในลักษณะการสัมมนา เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

- 4) ประเมินผลจากการสอบป้องกันโครงการเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยการนำเสนอโครงการต่อกรรมการสอบ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นอกจากวิชาความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการเรียนการสอน นักศึกษาจะต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา 2 ประการ ดังนี้

- 1) สามารถค้นหา รวบรวม ตีความ จัดระบบ ประเมิน และสื่อสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทั้งการอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ การสื่อสาร การสร้างความร่วมมือ และการบริหารจัดการด้านการศึกษาแบบใหม่
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหการทำงานได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะในการคิด วิเคราะห์ ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ เช่น การเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การอภิปรายกลุ่ม การวิพากษ์คุณภาพของผลงานนักศึกษา การศึกษาจากกรณีตัวอย่าง การยกตัวอย่างประกอบ เป็นต้น
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง หรือจัดทำโครงการย่อยที่บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาในแต่ละชั้นปีเพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการสอน แบบฝึกหัด และกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมและกระตุ้นกระบวนการคิดของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินทักษะในการคิด วิเคราะห์ ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ จากการสังเกตการณ์ในการเรียนการสอน การอภิปรายกลุ่ม หรือการฝึกปฏิบัติ
- 2) ประเมินกระบวนการในการคิดวิเคราะห์และวิจารณ์ ด้วยการออกแบบข้อสอบ ที่วัดผลการสอบแบบคิดวิเคราะห์มากกว่าเน้นการท่องจำ การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การทำรายงานและการนำเสนอผลงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

ในการปฏิบัติงานของนักสารสนเทศ จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทางด้านนี้ ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน ทั้งที่เป็นเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้รับบริการสารสนเทศ หรือคนที่จะมาอยู่ใต้สายงานบังคับบัญชา ดังนั้นความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ทักษะที่นักศึกษาควรได้รับการพัฒนาประกอบด้วย 3 ประการ ดังนี้

- 1) ทักษะการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลต่างๆ ในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

- 2) ทักษะในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยตระหนักในความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี
- 3) ทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มตามลักษณะการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ประสานงานต่างหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) มีภาวะความเป็นผู้นำ
- 2) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 6) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อวิชาชีพ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้ รวมทั้งการประเมินผลของสถานประกอบการจากการไปปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาทั้ง 2 ภาคการเรียน

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษามีทักษะในการนำความรู้ทางด้านการคิดวิเคราะห์ตัวเลขมาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล รวมทั้งมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยมีทักษะพื้นฐานที่สำคัญ 3 ประการ ดังนี้

- 1) ทักษะการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาการ/วิชาชีพ
- 3) ทักษะการเขียนหรือการนำเสนอเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่นักศึกษาสามารถฝึกการคิดเชิงตรรกะและการใช้สถิติ

- 2) จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผล รวมทั้งการนำเสนอสารสนเทศ
- 3) ฝึกฝนให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร และการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการนำเสนอหน้าชั้นเรียน การสัมภาษณ์ การฝึกปฏิบัติการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ การจับประเด็นจากการฟังและการจดบันทึก เป็นต้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) อาจารย์ผู้สอนประเมินจากความสามารถในการอธิบายเหตุผล จากการประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงตรรกะและการใช้สถิติเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ
- 2) อาจารย์ผู้สอนประเมินทักษะด้านการสื่อสาร และการใช้ภาษาอังกฤษ จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการทดสอบความรู้
- 3) การสอบวัดมาตรฐานการรู้สารสนเทศในระดับมหาวิทยาลัย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 โดยครอบคลุม 6 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ด้านการชื่นชมธรรมชาติ ศิลปะ และวัฒนธรรม โดยให้กระจายความหมายของแต่ละผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ออกเป็นรายข้อที่สามารถวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้ออกแบบรายวิชาศึกษาทั่วไป นำไปกำหนดใช้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงการ
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 7) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

- 9) สุนทรียสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงงาน
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)
- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) วิทยากรพิเศษ
- 6) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การอภิปรายกลุ่ม
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน

- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และ
- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

จินตนาการ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างการศึกษา
- 3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย
- 4) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
- 6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะ

ร่วมกัน

- 7) อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 6) การนำเสนองาน (Presentation)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) อภิปรายกลุ่ม
- 2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
ชีวิตประจำวัน
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว
- 5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น
- 6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)
- 2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน
- 3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ
- 4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลขการสื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร															
GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●
GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-114 ภาษาอังกฤษในหลากหลายทางวัฒนธรรม	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี		●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์															
GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
GEN60-122 ความซื่อสัตย์ในคุณค่าและความงาม	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●
GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●
3. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย															
GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์															
GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	○	●	○		●	●	○	●			●	●	○
5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ															
GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต		○	○	●	○		○	○					○		●

3.2 หมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้กำหนดกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นไปตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ในกลุ่มวิชาเฉพาะของหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ ดิจิทัล ตามตารางแผนที่กระจายความรับผิดชอบ ดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ขยันหมั่นเพียร อดทน สู้งาน รับผิดชอบต่อนตนเอง เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีจิตสาธารณะ มีความพอเพียง รักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

2. ความรู้

- 1) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยบูรณาการ ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสารสนเทศ เพื่อการ ปฏิบัติงานในสถาบันสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- 2) มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ในเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากการปฏิบัติและการทำโครงการแต่ละรายวิชา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานสารสนเทศ (Information Works) ออกแบบ จัดการสื่อสารสนเทศดิจิทัล และบริการสารสนเทศบนเครือข่ายที่ ทันสมัย
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการใหม่ๆ ในสาขาวิชาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ การจัดการ สารสนเทศดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานสารสนเทศ รวมทั้งสามารถติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหา รวบรวม ตีความ จัดระบบ ประเมิน และสื่อสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนา ความรู้และการแก้ปัญหาทางวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทั้งการอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ การสื่อสาร การสร้างความ ร่วมมือ และการบริหารจัดการด้านการศึกษาแบบใหม่
- 3) สามารถวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถใช้ความรู้และ ประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหาการทำงานได้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ทักษะในการสื่อสาร การให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลต่างๆ ในการแก้ปัญหา ตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ และในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 2) ทักษะในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยตระหนักในความหลากหลายทางสังคมและ วัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี
- 3) ทักษะการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทักษะการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

- 2) ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาการ/วิชาชีพ
- 3) ทักษะการเขียนหรือการนำเสนอเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการประกอบวิชาชีพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
1) กลุ่มวิชาแกน																	
1.1 กลุ่มวิชาแกนพื้นฐานสำนักวิชา																	
DIM60-101 การรู้สารสนเทศ		●	○		●	○		○	●	○	●	○			●	○	
MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อการนำเสนอ		●	○		○	●	○	●	○	●	●	●			●	○	
ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล		●			●	○		●	○	●	○			●		○	
1.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ																	
1.2.1 ด้านความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศและวิชาชีพ																	
DIM60-112 การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น	●	○		○	●	○	●	○	○	●	●	○	●		●	●	
DIM60-113 การรู้ดิจิทัล	○	○		○	●	●	○	●	○		○		○		●		
DIM60-114 จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	●	●		○	○	●	●	○	●			○	●	○	●	○	
DIM60-141 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์**		●	○			●	○	○	●			○	○	○	●	●	○
DIM60-142 เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	●			○	●	●	●		○				●		○	●	
DIM60-302 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักสารสนเทศ		●	○		●		●	○	●			○	●		○	●	●
DIM60-303 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ**	○	●	○		●	○	●	○				○	●		○	●	●
DIM60-371 การจัดการองค์การสารสนเทศ	○	○	●	●	●	○	●		●		●	○	○		○	○	●
1.2.2 ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการสารสนเทศ																	
DIM60-121 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●	○	○		●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○	
DIM60-131 การจัดระบบสารสนเทศ	○	●		○		●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●
DIM60-222 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน	●	●	○		●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○
DIM60-232 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	●			○	●	○		○	○	○		○	●				○
DIM60-246 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	○	●			●	●		●	○		○		●	●	●	○	
DIM60-251 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
DIM60-261 การสื่อสารและการนำเสนอเพื่องานสารสนเทศ	○	●	○		○	●	○	○	○	●	○	○	○		●	●	
DIM60-337 ระบบการจัดระบบความรู้	○	●		○		●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
1.2.3 ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ																	
DIM60-161 การออกแบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสื่อดิจิทัล	○	●	●		●	○	○	○	●	●	●	○	○		○	●	
DIM60-243 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	○	●	○		●	●			○	●	●	○	○	●		●	
DIM60-244 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ	●	●	○		●	●	○	●		●	○	○	●	●	○		
DIM60-245 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	○	○			●	●	●		○	○	○	○	○	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
DIM60-263 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้บริการสารสนเทศ	○	●	●			●	●	○	●		○	○	●		●	○	○
DIM60-343 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	
DIM60-346 ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ	○	○		○	●	●	●		○		○	○	●	●	●	○	
DIM60-364 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่องานสารสนเทศ	○	○	●	●	●	○	●		●		●	○	○		○	○	●
1.2.4 ด้านการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะการจัดการสารสนเทศ																	
DIM60-481 วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงาน สารสนเทศ	○	●	○		●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○
DIM60-494 โครงการงานด้านการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล 1	○	●			○	●	○	○	●	○			●	●	○	●	
DIM60-495 โครงการงานด้านการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล 2	○	●			○	●	○	○	●	○			●	●	○	●	
DIM60-496 สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ**	○	○	●	○		○	●	●	○	●	○	○	●		○	●	●
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก																	
2.1 ด้านระบบการจัดการสารสนเทศและความรู้																	
DIM60-252 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	●	○			●	○	○	○		●	●	○			●	○	
DIM60-313 การจัดการความรู้		○	●		●		○	○	●		●	●	○		●	○	
DIM60-334 เมทาตาทาเพื่อการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล	●	○	○		●	●	○	●		○	○		●		●		○
DIM60-352 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	●	○			●	○	○	○	●		○		●	○	○	○	
DIM60-362 การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ	○	●	●	○	●	●	○	○	●		●	○	●		○	●	
DIM60-373 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○		●	●	
DIM60-474 การจัดการจดหมายเหตุและ พิพิธภัณฑ		○	○	●	●		●	○	○		●	○	○		●	●	
DIM60-475 การจัดการสารสนเทศชุมชน		○	○	●	●		●	○	○	○	○	○	○	●		○	
DIM60-482 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล 1		○	○		●	●	○						●		●	○	
2.2 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล																	
DIM60-247 การออกแบบและการประเมินส่วน ต่อประสานกับผู้ใช้	○	●	●		●	●	○	○	●	○	○	○	○		○	●	
DIM60-248 การจัดการคลังสารสนเทศ สถาบันและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		○	○	●	●	●	○	○	●		○	○	○		●	○	
DIM60-344 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อมรดกทาง วัฒนธรรม	●	●	○	○	●	○	○	○	●		○	○	●	●	●	○	○
DIM60-347 ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สสำหรับ งานบริการสารสนเทศ	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	
DIM60-348 จดหมายเหตุดิจิทัล	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○
DIM60-349 การจัดการสิทธิ์ดิจิทัล	●	●		○	○	●	●	○	●			○	○	○	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
DIM60-476 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	●	●	○		●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○
DIM60-483 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล 2		○	○			●	●	○	●				●		●	○	
2.3 ด้านสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้																	
DIM60-264 การเรียนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน	○	○	●			●	●	○	○		○	○	●	○	●	○	○
DIM60-265 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการ พิมพ์ดิจิทัล	○	○	●			●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	
DIM60-266 การเล่าเรื่องสำหรับนัก สารสนเทศมืออาชีพ	○	○	●	○		●		○	●	○	○	○	●	○	●	○	
DIM60-366 ภาพ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้	○	●	●		○	●	●	○	●		●	○	○		●	○	
DIM60-367 การออกแบบและพัฒนา ระบบการเรียนการสอน	○	●	●	○		○	●	○	●		●	○	○		●	○	
DIM60-368 การออกแบบและพัฒนาการ เรียนแบบออนไลน์	○	○	●			●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	
DIM60-369 การพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ ปฏิสัมพันธ์	○	○	●	○		●		○	●	○	○	○	●	○	●	○	
DIM60-461 การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์	○	○	●	○		●	●	○	●		●	●	○		●	●	
DIM60-462 การออกแบบและพัฒนาสื่อ การเรียนรู้ผ่านเครื่องมือสื่อสารแบบ เคลื่อนที่	○	○	●			●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	
DIM-484 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการ สารสนเทศดิจิทัล 3		○	○			●	●	○	○				●		●	○	
3. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา																	
DIM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา				●	●				○			●	●	●			○
DIM60-491 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●		●	●	○		●	●	○
DIM60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ *	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○		●	●	○
DIM60-493 สหกิจศึกษาสำหรับนัก สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○		●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่า นักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาและก่อนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรมีกระบวนการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive) ซึ่งกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

- 1) พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียนการโดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์พิจารณาความเหมาะสมของแผนการสอน วิธีการสอน เกณฑ์ในการวัดผลต่างๆ
- 2) พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบที่ใช้ การให้คะแนน การตัดเกรดเพื่อวัดผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการสอนที่ได้กำหนดไว้
- 3) มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนต่อไป

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการทดสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive) โดยเนื้อหาที่ใช้ที่ใช้ทดสอบ พัฒนามาจากสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาด้านสารสนเทศศาสตร์ จากการประชุมร่วมของคณะกรรมการการจัดการศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ในประเทศไทย (Thai Information Science Education – TISE) ประจำปี 2559 โดยแบ่งกลุ่มวิชาในการทดสอบวัดความรู้ตามสมรรถนะ ดังนี้

- 1) สมรรถนะเฉพาะด้าน (Specialized Competencies) ประกอบด้วย วิชาแหล่งและบริการสารสนเทศ การจัดเก็บสารสนเทศและความรู้อย่างเป็นระบบ การจัดการสารสนเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดหมวดหมู่และทำรายการสารสนเทศ
- 2) สมรรถนะด้านเทคนิคและไอซีที (Technical and ICT competencies) ประกอบด้วย วิชาทางด้านระบบฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ด้านเครือข่ายสารสนเทศและการสืบค้นออนไลน์ การพัฒนาและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ
- 3) ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal attributes) ได้แก่ การบริหารโครงการ การนำเสนองาน การเป็นผู้นำห้องสมุด การจัดการทั่วไป การใช้ภาษาต่างประเทศและการวิจัย

และการทวนสอบโดยใช้เนื้อหาของรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนในแต่ละระดับของหลักสูตรดังนี้

ระดับ	ทฤษฎีที่ใช้ทวนสอบ	เป้าหมาย	เนื้อหาที่ใช้ในการทวนสอบ
1	ความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศดิจิทัลและการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ ความรู้ สื่อ ดิจิทัล คลังความรู้ แหล่งเรียนรู้ โดยสามารถค้นคว้าและประเมินสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ศึกษาความรู้พื้นฐานหรือหลักการของการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในบริบทของบุคคล องค์กร หรือชุมชน มุ่งเน้น (1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ ความรู้ สื่อ ดิจิทัล คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ โดยสามารถค้นคว้าและประเมินสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม (2) ความรู้พื้นฐานหรือหลักการจัดการสารสนเทศในบริบทของบุคคล องค์กร หรือ 	<ol style="list-style-type: none"> ขอบเขตของการประกอบอาชีพทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัล และจรรยาบรรณในเชิงวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการสารสนเทศ วิเคราะห์ เลือก ประเมินการใช้สื่อดิจิทัล คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมดิจิทัล
2	แนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> ศึกษาทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่ การรวบรวม การแปลงผัน การจัดเก็บ การจัดระบบ การบริการและเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล ศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลที่เหมาะสมในการจัดการสารสนเทศในสภาพแวดล้อมดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายทฤษฎีหลักทางการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในงานสารสนเทศ ระบุกระบวนการและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนของการจัดการสารสนเทศดิจิทัล หลักการสื่อสารทางวิชาชีพสารสนเทศกับผู้ใช้
3	การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัลสำหรับสถาบันบริการสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานสารสนเทศบนพื้นฐานของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการใช้งานขององค์กร ฝึกปฏิบัติและพัฒนาความเชี่ยวชาญในเชิงระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ที่นำมาใช้งานสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบสารสนเทศ ประเมินความต้องการและการใช้ในระดับต่าง ๆ ได้ ตลอดจนจนยกระดับการใช้สารสนเทศ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการสารสนเทศดิจิทัลอย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะการจัดการสารสนเทศดิจิทัลในบริบทต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> รู้จักสถานการณ์เกี่ยวกับวิชาชีพด้านสารสนเทศศาสตร์/การจัดการสารสนเทศดิจิทัล การใช้ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับงานสารสนเทศวางแผน ทำงาน และรายงานผลในเชิงของการวิจัยได้อย่างถูกต้อง การบูรณาการทฤษฎีและทักษะเพื่อการประกอบอาชีพได้

โดยสาขาวิชา กำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ ของนักศึกษาในชั้นปีที่ 3 และ 4 ทั้งหมด จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 สอบวัดระดับความรู้ในระดับที่ 1 และ 2 และในครั้งที่ 2 สอบวัดระดับความรู้ในระดับที่ 3 และ 4 จากตารางข้างต้น โดยใช้ข้อสอบที่พัฒนาจากคณาจารย์ในหลักสูตรและผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลและด้านการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- 2) จัดอบรมเสวนาแก่อาจารย์ในด้านต่างๆ เช่น เทคนิคในการสอนรูปแบบต่างๆ การวัดและประเมินผล การออกข้อสอบ เพื่อส่งเสริมอาจารย์ใหม่มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น
- 3) จัดอาจารย์ประจำที่มีประสบการณ์ด้านการสอน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับอาจารย์ใหม่ รวมทั้งเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตร มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และการประเมิน ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้โดยการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและจัดโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น โดยเน้นวิธีการสร้างแบบทดสอบต่างๆ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ การอบรมทักษะการใช้งานโปรแกรมประยุกต์เพื่อเสริมความรู้ในการสอนให้มากยิ่งขึ้น
- 2) สนับสนุนด้านการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือการเข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้นในการอบรมภาษาอังกฤษ ศึกษาคุณงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน
- 3) มีกิจกรรมฝึกอบรมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลักการให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม นำความรู้ความเชี่ยวชาญไปพัฒนางานบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์ทำงานวิจัยและพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมการทางด้านวิชาชีพ หรือการลาเพื่อไปเพิ่มพูนประสบการณ์ การอบรมทักษะการเขียนตำราและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ เพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2.3 การพัฒนาความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

- 1) จัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน (นักวิชาการ)
- 2) สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าร่วมประชุม อบรม ตลอดจนการไปศึกษาดูงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ประกอบด้วย คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร) ผู้ประสานงานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560 มีหน้าที่กำหนดนโยบาย บริหารจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามแผนการศึกษาของหลักสูตร จัดให้มีกลไกการติดตามคุณภาพหลักสูตร มีการทบทวนประจำปีและการวางแผนการดำเนินการสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ป.ตรี
1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า 5 คน และ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีอาจารย์สังกัดในหลักสูตรอื่น และ <input checked="" type="checkbox"/> มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
2) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน
3) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร 5 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 7 หรือหลักสูตร 6 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 8)

2. บัณฑิต

หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
- 2) หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านต่าง ๆ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมาค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก
- 3) การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีของหลักสูตรฯ อยู่ในระดับดี

3. นักศึกษา

1) การรับนักศึกษา

- (1) ระบบและกลไกการรับนักศึกษาเข้าของสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศเป็นไปตามกระบวนการรับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ภายใต้อาณัติความรับผิดชอบของฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา โดยสาขาวิชา ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ แผนรับนักศึกษา และแผนปฏิบัติงานในการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- (2) สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับนักศึกษาโดยใช้คะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเปิดรับสมัครนักเรียนที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศ และแต่งตั้งกรรมการเพื่อสอบสัมภาษณ์นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ในขั้นแรกโดยดูแนวคิด ทักษะ ทักษะที่มีต่อหลักสูตรและความคาดหวังต่อการได้งานทำในอนาคต

2) การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- (1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรฯ ได้พัฒนาคู่มือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดในคู่มือ ดังนี้
 1. วัตถุประสงค์และความสำคัญของงานอาจารย์ที่ปรึกษา
 2. องค์กรประกอบของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย
 - หน้าที่ของบุคลากรในระบบการให้คำปรึกษา
 - โครงสร้างระบบการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา
 - เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
 3. การให้ความช่วยเหลือ ดูแลแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา ประกอบด้วย
 - การให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการวางแผนการเรียน
 - การให้ความช่วยเหลือด้านการปรับตัวทางสังคมแก่นักศึกษา
 - การให้ความช่วยเหลือด้านการวางแผนและการเตรียมตัวเพื่อสหกิจศึกษาและอาชีพ
 4. แนวปฏิบัติในการให้คำปรึกษา

- บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษา
 - หลักการจัดการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา
 - วิธีการและขอบเขตการให้คำปรึกษา
 - การบันทึกการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา
- (2) การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา นักศึกษาในหลักสูตรทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตร ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาปัญหาในการเรียน การวางแผนการเรียน และปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจารย์กำหนดตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงาน โดยต้องกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้
- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักศึกษาในช่วงของการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าเพื่อแนะนำหรือช่วยวางแผนในการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาในที่ปรึกษา
- (4) มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อให้คำแนะนำในการทำโครงการและติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการอย่างต่อเนื่อง
- (5) โครงการพัฒนานักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและระหว่างการศึกษา ดังนี้
1. สาขาวิชาฯ ได้เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาโดยจัดโครงการ DIM Start UP เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มเรียนในภาคการศึกษาอีกทั้งยังให้คำแนะนำเทคนิคการเรียนจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง
 2. โครงการ “พี่ติวน้อง” ทุกภาคการศึกษาในช่วงก่อนสอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยทางหลักสูตรได้คัดเลือกรุ่นพี่ที่ผลการเรียนเฉลี่ยในระดับดี (GPAX 3.25) ขึ้นไป ร่วมให้คำปรึกษาและติวรุ่นน้องในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ แบบเป็นกลุ่มย่อย

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- (1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
- มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เข้าใจนโยบาย ระเบียบข้อกำหนดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งรายวิชาที่สอน
 - ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้ทักษะการสอน การทำวิจัย โดยเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยส่วนส่งเสริมวิชาการ
 - จัดอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัยเป็นที่เลี้ยงให้คำปรึกษาในการทำงานตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์
- สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่จัดโดยส่วนส่งเสริมวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 โปรแกรม ภายใน 3 ปี ถ้าหากไม่ผ่านการอบรมในเงื่อนไขที่กำหนด จะไม่ผ่านการประเมินผลการทำงานและบรรจุเป็นอาจารย์ประจำ
 - สาขาวิชาฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ตามความสนใจของอาจารย์ และตามความจำเป็นของสาขาวิชาฯ โดยการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักวิชาและ

- มหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามสาขาวิชาฯ ยังได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ร่วมกัน เพื่อพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ในระดับปริญญาเอก และพัฒนาความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในสาขาวิชาฯ
- สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีโอกาสเรียนรู้พัฒนาการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในหลากหลายรูปแบบ โดยการสนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ทำงานวิจัยในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น

4.2 คุณภาพอาจารย์

- ในด้านการวางแผนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ปัจจุบันมีอาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คนคือ อาจารย์ยุทธนา เจริญริน และอาจารย์สิริวิัจฉนา แก้วผืนิก
- ในด้านตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาฯ สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชาฯ ได้รับงบประมาณที่จัดสรรจากสำนักวิชา คือ งบพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับอาจารย์ 10, 000 บาทต่อคน และงบสนับสนุนสำหรับนักวิชาการ จำนวน 4,000 บาทต่อคน

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

จากผลการประเมินกระบวนการและแผนการการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ซึ่งสามารถเห็นผลที่ชัดเจน ดังนี้

- (1) มีโครงการของนักศึกษาและโครงการวิจัยที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือกับสถานประกอบการ 3 โครงการ คือ 1. โครงการเรื่อง “การพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชันสารสนเทศ หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรีนพ เอก เปรม ตินสุลานนท์ จังหวัดนครศรีธรรมราช” 2. โครงการเรื่อง “การพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลวิจัยโบราณคดี ด้านงานชุดค้น สำหรับหน่วยวิจัยโบราณคดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” 3. โครงการเรื่อง “การรับรู้แบรนด์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” เป็นต้น
- (2) มีการจัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน 1 รายวิชา คือวิชา DIM-364 การออกแบบเว็บเพื่องานสารสนเทศ
- (3) มีคณาจารย์ดำเนินการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 1 คน คือ ผศ.ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ ยื่นขอตำแหน่งวิชาการรองศาสตราจารย์ (อยู่ระหว่างการพิจารณา)
- (4) ในด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการและเป็นที่ปรึกษาโครงการต่างๆ คือ ผศ.ดร.ศิวานถ นันทพิชัยเป็นที่ปรึกษาโครงการ ดังนี้ ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารจัดการสหบรรณานุกรม (Union Catalog) และ อ.คณิตสรณ์ สุริยะไพบุลย์วัฒนา เป็นที่ปรึกษาและหัวหน้าโครงการการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) ประจำปี 2558 สำนักงานคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการจัดทำโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบที่ 2 (ระยะที่ 5) ของสำนักงาน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

(1) การออกแบบหลักสูตรของสาขาวิชา

- เริ่มต้นจากการประเมินหลักสูตร เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งผลการประเมินเป็นสิ่งที่บ่งชี้คุณภาพของหลักสูตร เป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ที่สำคัญสาขาวิชาฯ ยังใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP Model ของ Daniel Stufflebeam เพื่อ (1) ประเมินบริบท พิจารณาถึงความเหมาะสมของปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ (2) ประเมินปัจจัยนำเข้า เพื่อประเมินการประชาสัมพันธ์ การรับนักศึกษา คุณลักษณะของนักศึกษา อาจารย์ สภาพแวดล้อม การเรียนรู้ และโครงสร้างหลักสูตรฯ (3) ประเมินกระบวนการ เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตร การวัดและการประเมินผลการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร และ (4) ประเมินผลผลิต เพื่อพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ผลการปฏิบัติงาน ความสามารถและบุคลิกภาพของบัณฑิต ผลที่ได้จากการประเมินหลักสูตรฯ ครั้งนี้ นอกจากจะใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์แล้ว ยังสามารถนำไปใช้เพื่อการออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ ให้ที่มีความเหมาะสม มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้หลักสูตรฯ สามารถผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของสังคมต่อไป

(2) กระบวนการการออกแบบสาระวิชาในหลักสูตรฯ

- จากผลการประเมินหลักสูตรฯ ในปี 2555 สาขาวิชาฯ ได้ปรับสาระสำคัญของเนื้อหาวิชามุ่งเน้นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Management) โดยอ้างอิงผลการศึกษาจากการประเมิน และจากการศึกษาหลักสูตรของต่างประเทศ ซึ่งพบว่ามีการปรับหลักสูตรโดยมุ่งเน้นไปในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล โดยเฉพาะ ดังนั้นการออกแบบสาระในวิชาจึงเน้นรายวิชาด้านทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระบวนการจัดการสารสนเทศ หลักและทฤษฎีที่จำเป็นทางด้านสารสนเทศ เพื่อจัดการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อตีพิมพ์ ไม้ตีพิมพ์และสื่อดิจิทัล ในห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ และแหล่งเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ดังนั้นจึงปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการสารสนเทศดิจิทัลโดยเฉพาะ โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สามารถที่จะจำแนก จัดเก็บ จัดระบบ ค้นคืน ประเมิน และเผยแพร่ สื่อในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การสร้างสื่อหนังสือดิจิทัล การจัดเก็บ และรักษาความปลอดภัยสื่อดิจิทัล การเผยแพร่สื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

(3) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

- สาขาวิชาฯ ได้ออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยตามข้อ 1 และได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยยิ่งขึ้น โดยการสอบถามสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตที่ทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษาในสถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศด้วย ทั้งนี้สาขาวิชาฯ กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี และให้มีปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ให้ทันกับวิทยาการและเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงทุกปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

(1) การกำหนดผู้สอน

- สาขาวิชา ได้จัดประชุมเพื่อกำหนดผู้สอนร่วมกัน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และความสนใจของอาจารย์ ซึ่งจัดกลุ่มความเชี่ยวชาญเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มทางด้านบรรณารักษศาสตร์ กลุ่มทางด้านสื่อการศึกษา และกลุ่มทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการสอนในแต่ละกลุ่มวิชาให้ต่อเนื่องกัน ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ ไม่สามารถสอนได้ ก็จะพิจารณาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญในกลุ่มนั้นเป็นผู้รับผิดชอบแทน ทั้งในฐานะผู้ประสานงานรายวิชา และผู้สอน

(2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

- ก่อนที่จะมีการเปิดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา หัวหน้าสาขาเป็นผู้มอบหมายให้อาจารย์สอนในรายวิชาต่างๆ โดยจะมีการประชุมร่วมกันระหว่างกลุ่มอาจารย์ เพื่อพิจารณาปรึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากนั้นจึงจัดทำแผนการเรียนรู้นำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักวิชา เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ และความเหมาะสมของรายวิชาต่อไป
- หลังจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสำนักวิชา แล้ว อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาจะทำหน้าที่บันทึกแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ 4) ลงผ่านระบบ <http://tqf.wu.ac.th> ตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และแจ้งข้อมูลให้แก่ผู้เรียนทราบ โดยผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาจะทำหน้าที่วางแผนการสอน สอน ทวนสอบ และประเมินผล ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของการเรียนการสอน ทั้งนี้ภายใต้การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของหัวหน้าสาขาวิชา
- ในส่วนของการติดตามนั้น สาขาวิชา ได้กำหนดให้มีวาระการประชุมในหัวข้อ “รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ” เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้นำเสนอปัญหา ข้อค้นพบ และข้อสังเกตต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา ผลการเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งแผนการจัดการเรียนสอน เป็นต้น
- ในส่วนของการตรวจสอบแผนการเรียนรู้ ในการวัดการเรียนรู้แต่ละภาคการศึกษา ผู้สอนจะต้องนำเสนอแผนการเรียนรู้ ตัวอย่างข้อสอบ ผลการสอบ และผลการประเมินแก่คณะกรรมการสำนักวิชา เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง เหมาะสม รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

(3) การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ในด้านการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย สาขาวิชา ได้ดำเนินงานดังนี้ (1) การให้นักศึกษาทำโครงการในรายวิชาที่เรียน ในลักษณะของ Project Based ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร เช่น รายวิชา Library Automation แหล่งสารสนเทศและบริการ และรายวิชาการพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน การจัดการคลังสารสนเทศสถาบันได้มีการใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning (Research-Based Learning) เป็นต้น
- ในด้านการบริการวิชาการ สาขาวิชา ได้ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สวทช.

- ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สาขาวิชาฯ ได้บูรณาการกับการเรียนการสอน โดยกำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม
- (4) การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำโครงการรายบุคคล และการตีพิมพ์ผลงานระดับปริญญาตรี

ในการจัดทำโครงการรายบุคคลของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาฯ กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นให้ความช่วยเหลือ กำกับ และติดตามโครงการฯ นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีคณะกรรมการสอบจำนวน 3 ท่าน ในการตรวจสอบหัวข้อ ตรวจสอบเค้าโครงการ และตรวจสอบโครงการ นอกจากนี้สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาในการประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

(1) การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- สาขาวิชาฯ กำหนดให้มีการให้การเตรียมการ วางแผนสำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบก่อนการใช้หลักสูตรและก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยให้ผู้สอน/ผู้ประสานงานทุกรายวิชาที่รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดแผนการเรียนรู้ใน มคอ.3 ตามแผนที่ความรับผิดชอบใน มคอ.2 เพื่อกำหนดวิธีการสอน วิธีการประเมินผล และวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการสำนักวิชาฯ
- ในระดับหลักสูตรฯ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเฉพาะรายวิชาที่ต่อเนื่อง เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง และแก้ไขจุดบกพร่องหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในการเรียนรู้ของรายวิชาที่ผ่านมา อันจะให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น พร้อมกับการประชุม/แลกเปลี่ยนระหว่างคณาจารย์ เพื่อติดตามผลนักศึกษาที่มีข้อบกพร่องทางการเรียน และนักศึกษาพิการด้วย
- สาขาวิชาฯ กำหนดแนวปฏิบัติให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนติดตามผลการเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับให้แก่นักศึกษา เพื่อให้สามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ นักศึกษาที่ข้อบกพร่องทางการเรียน และนักศึกษาพิการ
- ในส่วนของนักศึกษากำหนดให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ผ่านระบบ <http://wu-access.wu.ac.th>

(2) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน

- อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานทุกรายวิชาจะต้องรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสำนักวิชาทุกภาคการศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาความสอดคล้องระหว่าง มคอ.3 ที่กำหนดไว้ พร้อมกับผลการเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และข้อสอบ
- ให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชาทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ในระบบบริหารหลักสูตร <http://tqf.wu.ac.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- สาขาฯ วิชาฯ กำหนดให้มีวาระการประชุมเกี่ยวกับ (1) ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ (2) นักศึกษาที่ประสบปัญหา/ต้องดูแลจัดการเป็นพิเศษ และ (3) รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ โดยพิจารณาเชื่อมโยงกับ มคอ.5 และ มคอ.7 ของหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการศึกษด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 1) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาทำหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ในการเรียนการสอน ทั้งในส่วนของหนังสือ ตำรา และการสืบค้นสารสนเทศผ่านฐานข้อมูล เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร
- 2) จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการตามตารางเรียน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ นักศึกษา 1 คน มีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนตามที่รายวิชากำหนด
- 3) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ในการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในและนอกเวลาราชการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) หลักสูตรพิจารณาจัดหาตำราที่จัดพิมพ์ใหม่หรือปรับปรุงเพิ่มเติมแต่ละปีเพื่อใช้ประกอบการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีการจัดหาอุปกรณ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/ซอฟต์แวร์ประกอบการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน
- 2) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสารสนเทศดิจิทัล โดยการติดตั้งอุปกรณ์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนักศึกษา
- 3) จัดให้มีห้องเรียน โสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ และสถานที่ทำงานกลุ่มสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการเรียน การทำโครงการงาน ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

หลักสูตรประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมในการประกอบการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3.มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6.มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8.อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9.อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10.จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

X หมายถึง ประเมิน, - หมายถึง ไม่ประเมิน

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการประเมินกลยุทธ์การสอน จะพิจารณาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกๆ ด้าน โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ช่วงคือ (1) ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอน หรือระดับสาขาวิชาหรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน (2) ช่วงระหว่างการเรียนรู้การสอน แต่ละภาคการศึกษา ควรมีการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกหรือการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ในหลักสูตร (3) ช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์สามารถทำได้โดยการ

- 1) การประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
- 2) การสังเกตการณ์โดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือตัวแทนหลักสูตร
- 3) รายงานผลการประเมินทักษะของอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานหลักสูตรทราบ เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินจากนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และศิษย์เก่า โดยการติดตามผลการเรียน การสอบ การได้งานทำ และความต้องการใหม่ๆ ที่มีต่อการปรับปรุงหลักสูตร โดยการตอบแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล
- 2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ โดยใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการต่างๆ
- 2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรที่มีการปรับปรุงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ไขของหลักสูตร โดยการเชิญประชุม หรือส่งเอกสารไปให้ช่วยพิจารณาและให้ความเห็นในประเด็นต่างๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำผลการประเมินหลักสูตรในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตรในภาพรวมมาวิเคราะห์เพื่อหาปัญหาในการบริหารหลักสูตร กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุง

รายวิชานั้นได้ทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อยที่ทำได้ในระหว่างภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ขณะที่ การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยรวบรวมผลการประเมิน หลักสูตรอย่างรอบด้าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป และสามารถตอบสนอง ต่อการผลิตบัณฑิตตามความต้องการของตลาดงานทางด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัลได้อย่างแท้จริง

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับ
หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับ
หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Science Program in Digital Information Management		1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Information Science Program in Digital Information Management		เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรจาก “วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล” มาเป็น “สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล” ตามผลการประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล พ.ศ. 2555
2. เปรียบเทียบชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล) ชื่อย่อ วท.บ. (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล) ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Science (Digital Information Management) ชื่อย่อ B.Sc. (Digital Information Management)		2. เปรียบเทียบชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล) ชื่อย่อ สส.บ. (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล) ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Information Science (Digital Information Management) ชื่อย่อ B.I.S. (Digital Information Management)		
3. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง		3. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง		
หลักสูตรเดิม 43 หน่วยวิชา		หลักสูตรปรับปรุง 166 หน่วยกิต (1 หน่วยวิชา = 4 หน่วยกิต ไตรภาค และ 3 หน่วยกิต ทวิภาค)		เปลี่ยนแปลงจาก “หน่วยวิชา” เป็น “หน่วยกิต” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10 หน่วยวิชา	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	ปรับตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
1.1) กลุ่มวิชาภาษา (4)		1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (20)		
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (3)		2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (12)		
1.3) กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ (0.5)		3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย (4)		
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (1)		4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (4)		
1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.5)		5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ (4*) หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร		
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	31 หน่วยวิชา	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	118 หน่วยกิต	
2.1) กลุ่มวิชาแกน (7.5)		1) กลุ่มวิชาแกน	81 หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ (12)		2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	20 หน่วยกิต	
2.3) กลุ่มวิชาโท (6)				

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (5.5)		3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยวิชา		ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต	
3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรเดิม		3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรใหม่		
หมวดศึกษาทั่วไป	10 หน่วยวิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	ปรับตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	4 หน่วยวิชา	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	20 หน่วยกิต	
1.1.1 ภาษาไทย (1)				
THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ	1(3-2-7)	GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน	0(0-0-8)	
1.1.2 ภาษาอังกฤษ (3)				
ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	1(3-2-7)	GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	0(0-0-8)	
ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)			
EG-110 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1(3-2-7)			
		GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)	
		GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	
		GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร	2(1-2-3)	
		GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม	2(1-2-3)	
		GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	2(1-2-3)	
		GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน	4(2-4-6)	
		GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	4(2-4-6)	
		หมายเหตุ 1) นักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบ รายวิชา GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้		
		2) นักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริม และทดสอบรายวิชา GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่าน เกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (หมวด วิชาศึกษาทั่วไป) ได้		
1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 หน่วยวิชา	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชาย่อย ให้ นักศึกษาเลือกเรียน 2 รายวิชาจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และ 1 รายวิชา				

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
จากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์				
1.2.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (2)			
SOC-107	สิทธิ กฎหมาย และสังคม	1(3-2-7)		
SOC-108	วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก	1(3-2-7)	GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก	4(3-2-7)
SOC-109	การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม	1(3-2-7)		
SOC-110	ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม	1(3-2-7)		
1.2.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (1)			
HUM-105	มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง	1(3-2-7)	GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด	4(2-4-6)
HUM-106	มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)	GEN60-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม	4(3-2-7)
1.3 กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ (0.5)			3) กลุ่มวิชาสุขภาพนามัย 4 หน่วยกิต	
SRE-100	กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	0.5(1-3-4)	GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต	4(2-4-6)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (1) ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้			4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต
SCI-101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์	0.5(2-0-4)		
SCI-102	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0.5(2-0-4)		
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ	0.5(2-0-4)		
SCI-104	วิทยาศาสตร์และธุรกิจ	0.5(2-0-4)		
SCI-105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	0.5(1-3-4)	GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	4(3-2-7)
SCI-106	โลกและระบบสุริยะ	0.5(2-0-4)		
SCI-107	พรรณพืชเพื่อชีวิต	0.5(1-2-3)		
SCI-108	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	0.5(1-2-3)		
1.5	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5 หน่วยวิชา	5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4 หน่วยกิต
นักศึกษาต้องเรียน 2 รายวิชาต่อไปนี้ หรือหากสอบ Placement Test ผ่านจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชา ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ให้เรียนเฉพาะวิชา ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2				
ITE-104	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0.5(1-2-3)	GEN60-151เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต	4(0-0-8)
ITE-105	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0.5(2-0-4)		
ในกรณีที่สอบ Placement Test ผ่านได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชา ITE-104 ให้เลือกเรียนอีก 2 วิชา แต่ถ้าสอบ Placement Test ไม่ผ่าน จะเลือกเรียนเพียง 1 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้			หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN60-151	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
		เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชาที่ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต		
ITE-106	การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ	0.5(0-4-2)		
ITE-107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	0.5(0-4-2)		
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล	0.5(0-4-2)		
2.	หมวดวิชาเฉพาะ (31)		2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 110 หน่วยกิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้	
2.1	กลุ่มวิชาแกน 7.5 หน่วยวิชา		2.1 กลุ่มวิชาแกน	81 หน่วยกิต
2.1.1	กลุ่มวิชาแกน 3 หน่วยวิชา		2.1.1 กลุ่มวิชาแกนสำนักวิชา	6 หน่วยกิต
				ปรับตามวิชาแกนของสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์จาก 4 รายวิชา เหลือ 3 รายวิชา
CMM-102	หลักการสื่อสาร	0.5(2-0-4)		
DIM-101	ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้	0.5(2-0-4)	DIM60-101 การรู้สารสนเทศ	2(2-0-4)
				ปรับชื่อและเนื้อหาของรายวิชาตามข้อเสนอแนะของกรรมการสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
ICT-261	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	1(3-2-7)	ICT60-111 การจัดการงานเอกสารและการประมวลผลข้อมูล	2(0-4-2)
MMA-111	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	1(3-2-7)	MTA60-101 การออกแบบกราฟิกเพื่อนำเสนอ	2(1-2-3)
2.2	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (23.5)		2.1.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 75 หน่วยกิต ประกอบด้วย	
2.2.1	กลุ่มวิชาเอกบังคับ (12)		1) กลุ่มวิชาด้านความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศและวิชาชีพ	17 หน่วยกิต
2.1.2	กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิชาชีพ 4.5 หน่วยวิชา			
DIM-111	พื้นฐานการจัดการสำหรับนักสารสนเทศ	0.5(2-0-4)		
				ปรับออกเนื่องจากนำเนื้อหาบางส่วนไปสอนรวมกับรายวิชา การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น
DIM-112	การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น	0.5(2-0-4)	DIM60-112 การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น	2(2-0-4)
				คงเดิม โดยให้ความสำคัญกับวิชาพื้นฐานเบื้องต้น
			DIM60-113 การรู้ดิจิทัล	2(2-0-4)
			DIM60-114 จริยธรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)
				เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
DIM-141	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1(3-2-7)	DIM60-141 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์**	4(3-2-7)
				เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
DIM-142	เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัลเบื้องต้น	0.5(2-0-4)	DIM60-142 เทคโนโลยีการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	2(2-0-4)
				คงเดิม โดยให้ความสำคัญกับวิชาพื้นฐานเบื้องต้น
				ทางด้านจัดการสารสนเทศ วิชาเทคโนโลยี

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง	
				สารสนเทศเบื้องต้น	
DIM-302	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM60-302 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการสำหรับนักสารสนเทศ	2(2-0-4)	คงเดิม โดยเน้นทักษะด้านการอ่านและการเขียน
DIM-303	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM60-303 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ**	2(2-0-4)	คงเดิม โดยเน้นภาษาอังกฤษในสาขาวิชาชีพจากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและจากการจัดการประชุมระดับชาติการศึกษาสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ 2 (TISE2016)
			DIM60-371 การจัดการองค์การสารสนเทศ	2(2-0-4)	คงเดิม แต่ย้ายมาอยู่ในกลุ่มกลุ่มวิชาด้านความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศและวิชาชีพ (เอกบังคับ) โดยเน้นสารสนเทศและความรู้ในองค์กร ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
			2) กลุ่มวิชาทางด้านแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย	25หน่วยกิต	
DIM-121	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM60-121 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2(2-0-4)	
DIM-231	การทำรายการเบื้องต้น	0.5(2-0-4)	DIM60-131 การจัดระบบสารสนเทศ	4(3-2-7)	ปรับชื่อรายวิชาไม่ควรมีเบื้องต้นและขึ้นสูงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
DIM-222	การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน	1(3-2-7)	DIM60-222 การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน	3(2-2-5)	คงเดิมแต่ปรับจากคำในชื่อจากเดิมคือ “ดิจิทัลคอลเล็กชัน” มาเป็นคำว่า “ดิจิทัลคอลเล็กชัน” ตามหลักการเขียนคำทับศัพท์ของราชบัณฑิตสภา
DIM-232	การจัดหมวดหมู่เบื้องต้น	0.5(1-2-3)	DIM60-232 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	4(3-2-7)	ปรับชื่อรายวิชาไม่ควรมีเบื้องต้นและขึ้นสูงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
DIM-251	แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM60-251 แหล่งสารสนเทศและบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม
DIM-345	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	1(3-2-7)	DIM60-246 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	4(3-2-7)	คงเดิม
			DIM60-261 การสื่อสารและการนำเสนอเพื่องานสารสนเทศ	2(2-0-4)	เพิ่มรายวิชาที่เน้นการพัฒนาความสามารถทางด้านการสื่อสารตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
			DIM60-337 ระบบการจัดระบบความรู้	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
			3) กลุ่มวิชาทางด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ประกอบด้วย	24 หน่วยกิต	
DIM-261	การออกแบบสารในงานสารสนเทศ	0.5(1-2-3)	DIM60-161 การออกแบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	ปรับชื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีมากขึ้น
DIM-243	การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM60-243 การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงานสารสนเทศ	2(2-0-4)	คงเดิม เพื่อแสดงความรู้และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ
			DIM60-244 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาที่เน้นการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อที่ใช้ในการส่งข้อมูล รูปแบบการส่งข้อมูล สถาปัตยกรรมเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง	
				และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ	
DIM-344	ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)	DIM60-245 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ	4(3-2-7)	คงเดิม เพื่อแสดงความรู้และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ
DIM-346	ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)	DIM60-346 ระบบอัตโนมัติเพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)	คงเดิม เพื่อแสดงความรู้และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ
DIM-364	การออกแบบเว็บเพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)	DIM60-263 การออกแบบและพัฒนาเว็บเพื่อการบริหารสารสนเทศ	3(2-2-5)	ปรับชื่อโดยเน้นให้มีการบริการซึ่งเป็นสาระสำคัญของหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต
DIM-448	การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ	1(3-2-7)	DIM60-343 การจัดการเว็บเพื่องานสารสนเทศ	4(3-2-7)	คงเดิม เพื่อแสดงความรู้และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ
DIM-371	การจัดการองค์กรสารสนเทศ	0.5(2-0-4)			คงเดิม แต่ย้ายมาอยู่ในกลุ่มกลุ่มวิชาด้านความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศและวิชาชีพ (เอกบังคับ) โดยเน้นสารสนเทศและความรู้ในองค์กร ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
			DIM60-364 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่องานสารสนเทศ	2(2-0-4)	เพิ่มรายวิชานี้เน้นด้านการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ดิจิทัลซึ่งสอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย 4.0 ที่ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ดิจิทัล
			4) กลุ่มวิชาเพื่อการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและทักษะการจัดการสารสนเทศ ประกอบด้วย	9 หน่วยกิต	
DIM-481	วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ	1(4-0-8)	DIM60-481 วิธีการวิจัยและสถิติสำหรับงานสารสนเทศ	3(3-0-6)	คงไว้ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
DIM-494	โครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	1(0-8-4)	DIM60-494 โครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1	2(0-6-0)	ปรับให้เป็น 2 วิชา เนื่องจากเดิมเป็น 1 วิชาและนักศึกษาไม่สามารถทำโครงการภายใน 1 ภาคการศึกษาได้
			DIM60-495 โครงการงานด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2	2(0-6-0)	
DIM-495	สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM60-496 สัมมนาสำหรับนักสารสนเทศ**	2(2-0-4)	คงเดิม แต่ปรับหน่วยกิต โดยเน้นชั่วโมงปฏิบัติการตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิชาการ
2.2.2	กลุ่มวิชาเอกเลือก 6 หน่วยวิชา		กลุ่มวิชาเอกเลือก		20 หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาเอกเลือก	20 หน่วยกิต	1) ระบบการจัดการสารสนเทศและความรู้ จำนวน ไม่น้อยกว่า		20 หน่วยกิต
DIM-352	พฤติกรรมสารสนเทศ	0.5(2-0-4)	DIM60-252 พฤติกรรมสารสนเทศในยุคดิจิทัล	2(2-0-4)	ปรับชื่อโดยเพิ่มคำว่าดิจิทัล
DIM-313	การจัดการความรู้	0.5(2-0-4)	DIM60-313 การจัดการความรู้	3(3-0-6)	คงไว้ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
			DIM60-362 การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ	3(3-0-6)	ชื่อวิชา คงเดิม แต่ย้ายจากวิชาพื้นฐานทางวิชาชีพเป็นวิชาเอกเลือก
DIM-334	เมทาตาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	0.5(2-0-4)	DIM60-334 เมทาตาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	2(2-0-4)	คงไว้ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
			DIM60-352 สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	2(2-0-4)	เพิ่มรายวิชาที่จำเป็นที่เสนอจากรายงานการประชุม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง	
				จากการจัดการประชุมระดับชาติการศึกษาสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ 2 (TISE2016)	
DIM-373	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน	0.5(2-0-4)	DIM60-373 การจัดการสารสนเทศสำนักงาน	3(3-0-6)	คงไว้ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
DIM-474	การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	1(4-0-8)	DIM60-474 การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	3(3-0-6)	คงไว้ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
DIM-475	การจัดการสารสนเทศชุมชน	0.5(2-0-4)	DIM60-475 การจัดการสารสนเทศชุมชน	2(2-0-4)	คงไว้ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
			DIM60-482 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1	3(3-0-6)	
DIM-233	การทำรายการและการจัดหมวดหมู่ขั้นสูง	0.5(1-2-3)			ปรับ โดยรวมเนื้อหาในรายวิชาการจัดหมวดหมู่ขั้นต้นเข้าด้วยกัน แล้วปรับชื่อใหม่ เป็น การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (กลุ่มวิชาด้านความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศและวิชาชีพ)
DIM-353	การตลาดสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์	0.5(2-0-4)			
DIM-435	เครื่องมือการสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศ	0.5(2-0-4)			
DIM-476	การจัดการคลังสารสนเทศสถาบัน	0.5(2-0-4)			
2)	ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารสารสนเทศดิจิทัล		2) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล จำนวน ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต	
			DIM60-247 การออกแบบและการประเมินส่วนต่อประสานกับผู้ใช้	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญและจากการจัดการประชุมระดับชาติการศึกษาสารสนเทศศาสตร์ ครั้งที่ 2 (TISE2016)
			DIM60-248 การจัดการคลังสารสนเทศสถาบันและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศปัญหา	3(2-2-5)	ปรับปรุงรายวิชาให้ครอบคลุมเรื่องทรัพยากรสารสนเทศปัญหาและเพิ่มชั่วโมงปฏิบัติการตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
			DIM60-344 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อมรดกทางวัฒนธรรม	2(2-0-4)	เพิ่มรายวิชาที่เน้นเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
			DIM-60-348 จดหมายเหตุดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาที่เน้นเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
			DIM60-347 ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สสำหรับงานบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาที่เน้นทางด้านบริการโดยมีการใช้เทคโนโลยีตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
DIM-483	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2	0.5(2-0-4)	DIM60-349 การจัดการสิทธิ์ดิจิทัล	3(3-0-6)	ปรับรายวิชาให้อยู่ในกลุ่มเอกเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล
DIM-372	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	0.5(2-0-4)	DIM60-476 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มจำนวนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้
			DIM60-483 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 2	3(3-0-6)	
			3) ด้านสื่อดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้ จำนวน ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต	
			DIM60-264 การเรียนโดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
DIM-365	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	1(3-2-7)	DIM60-265 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และการพิมพ์ดิจิทัล	3(2-2-5)	ปรับชื่อใหม่ ให้เป็นการพิมพ์ดิจิทัลตามเทคโนโลยีที่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง	
				เปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการปรับปรุงหลักสูตร	
		DIM60-266 การเล่าเรื่องสำหรับนักสารสนเทศมืออาชีพ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาที่เน้นการฟัง การอ่าน การวิเคราะห์ เนื้อหาเพื่อนำมาสร้างสารสนเทศให้ผู้ใช้สามารถรับรู้ และเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว	
		DIM60-366 ภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาโดยเน้นด้านการจัดการภาพซึ่งสามารถช่วยอธิบายเรื่องราวต่างๆ ได้ดี	
		DIM60-367 การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาโดยเน้นให้สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนและออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับแต่ละบริบทพื้นที่ที่แตกต่างกัน	
DIM-466	การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบดิจิทัล	1(3-2-7)	DIM60-368 การออกแบบและพัฒนาระบบเรียนแบบออนไลน์	3(2-2-5)	ปรับชื่อให้ครอบคลุมการพัฒนาการเรียนการสอนบนเครือข่าย เช่น e-Learning, MOOC, Smart Classroom, Blended Learning
		DIM60-369 การพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาเน้นเรื่องการสร้างสื่อปฏิสัมพันธ์ซึ่งสามารถดึงดูดความสนใจผู้ใช้ได้ดี และช่วยผู้ใช้ให้เกิดความคงทนในการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น	
DIM-465	การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์	1(3-2-7)	DIM60-461 การออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์	3(2-2-5)	คงเดิม
		DIM60-462 การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ผ่านเครื่องมือสื่อสารแบบเคลื่อนที่	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการใช้งานของสื่อได้สะดวกมากขึ้น	
DIM-484	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3	0.5(1-2-3)	DIM-484 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3	3(2-2-5)	
DIM-447	ระบบการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	0.5(2-0-4)			
DIM-449	กลไกการสืบค้น	0.5(2-0-4)			
DIM-454	ความร่วมมือและเครือข่ายทางสังคม	0.5(2-0-4)			
DIM-477	การจัดการสิทธิ์ดิจิทัล	0.5(2-0-4)			
DIM-482	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการสารสนเทศดิจิทัล 1	0.5(2-0-4)			
		4) กลุ่มวิชาโท ด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาที่ไม่เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มเอกเลือก ให้มาเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน 20 หน่วยกิตทดแทน ทั้งนี้รายวิชาที่ศึกษา จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรภาษาอังกฤษที่กำหนดขึ้นและไม่ขัดต่อเงื่อนไขของรายวิชานั้นๆ โดยนักศึกษาที่เลือกเรียนหมวดวิชาโทภาษาอังกฤษจะไม่สามารถเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกได้			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	5.5 หน่วยวิชา	2.2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต	
DIM-390 เตรียมสหกิจศึกษา	0.5(2-0-4)	DIM60-390 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	
DIM-491 สหกิจศึกษา	2.5(0-40-0)	DIM60-491 สหกิจศึกษา	8(0-40-0)	
DIM-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ * หมายเหตุ * รายวิชาทดแทนสหกิจศึกษา	2.5(0-40-0)	DIM60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ * หมายเหตุ * รายวิชาทดแทนสหกิจศึกษา	8(0-40-0)	
DIM-393 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ	2.5(0-40-0)	DIM60-493 สหกิจศึกษาสำหรับนักสารสนเทศ	8(0-40-0)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชา	2 หน่วยวิชา	3) หมวดวิชาเลือกเสรี ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	8 หน่วยกิต	

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๓) อาจารย์บุญเลิศ อรุณพิบูลย์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๖) อาจารย์ ดร.สัจจารีย์ ศิริชัย | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวานาด นันทพิชัย | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๘) อาจารย์คณิตสรณ์ สุริยะไพบุลย์วัฒนา | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๙) นายภากร กุลศุกร | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๑๐) นางสาวณัฐมน กฤตานนท์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๑๑) นางสาวชिरพรรณ ทองวิจิตร | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๒) อาจารย์ ดร.นภรัตน์ ชูเกิด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) นายขุนตี หล้าสูบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ ดร.สัจจารีย์ ศิริชัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075672264
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075672264
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	satjareesi@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปร.ด.	สารสนเทศศึกษา /มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2553
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์/ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2533
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์/ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2529

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2557 – ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	2541 - ปัจจุบัน
บรรณารักษ์ และหัวหน้าฝ่ายธุรการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2538-41
อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย	2534-38

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการสารสนเทศ
- 2) การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์
- 3) การจัดการศูนย์สารสนเทศ
- 4) การศึกษาผู้ใช้สารสนเทศ
- 5) การรู้สารสนเทศ

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

สถาบันการศึกษา	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. สารสนเทศในบริบทสังคม 2. ทักษะการศึกษาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 3. สารสนเทศและการสื่อสาร 4. การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น 5. ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ 6. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 7. การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 8. การจัดการสารสนเทศสำนักงาน 9. การปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ 10. สัมมนาวิชาชีพด้านการจัดการสารสนเทศ 11. การอ่านและการเขียนทางวิชาการ 	2541-ปัจจุบัน
หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการศึกษา 2. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3. บริการสารสนเทศ 4. สัมมนาวิชาชีพ 	2534-38

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

ไม่มี

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

Suthanya DOUNG-IN and Satjaree SIRICHAJ. (2560). The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site (บรรยาย). In *International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)*, pp.142-145.

สุธัญญา ด้วงอินทร์, สัจจารีย์ ศิริชัย และฮานีชะห์ เจ๊ะโก๊ะ. (2559). การพัฒนาคคลังสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. Development of Repository for Quality Assurance Information Management, Walailak University. ใน *การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ 8*. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์., 335-340.

5.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

ไม่มี

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site ชื่อรางวัล : The Excellent Paper Award จาก : International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)	2560

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672262
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	ndecha@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
ปร.ด	สารสนเทศศึกษา/มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2555
อ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2539
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์ /มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2555-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2542-ปัจจุบัน
บรรณารักษ์หัวหน้าฝ่ายบริการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2541-42
บรรณารักษ์ระดับ 5 รับผิดชอบโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลการศึกษานานาชาติ หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539-41
ผู้ช่วยสอน (Teacher Assistant) ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536-37
บรรณารักษ์หัวหน้างาน ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายข้อมูลข่าวสารการ พัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533-2538

3. ความเชี่ยวชาญ

Knowledge Classification System, Library Automation System, Metadata, Information Services & Management, User Studies & Information Behavior

4. ประสบการณ์การสอน



สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทำรายการสารสนเทศ 2. การจัดระบบสารสนเทศ 3. แหล่งสารสนเทศและบริการ 4. ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศ 5. การจัดการองค์การสารสนเทศ 6. พฤติกรรมสารสนเทศ 7. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 8. เมทาตาทาเพื่อการจัดการสารสนเทศ 9. การจัดการสารสนเทศชุมชน 	พ.ศ. 2542- ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

วิทยา เทวรังษี, ฐิมาพร เพชรแก้ว, และ ศิวนาถ นันทพิชัย. (2558). กรอบแนวคิดสำหรับการตรวจสอบความสัมพันธ์ของหัวเรื่องสำหรับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย, *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 33(2), 1-33.

วิทยา เทวรังษี, ศิวนาถ นันทพิชัย, และ ฐิมาพร เพชรแก้ว. (2558). การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อควบคุมรายการหลักฐานหัวเรื่องสำหรับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย, *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 33(3), 30-55.

วิทยา เทวรังษี, ศิวนาถ นันทพิชัย, และ ยุทธนา เจริญรื่น. (2557). การสกัดข้อมูลและสร้างระเบียบรายการหลักฐานจากระเบียนสหบรรณานุกรม *Pulinet Journal*, 1(1), <http://pulinet.oas.psu.ac.th/index.php/journal/article/view/18>

ศิวนาถ นันทพิชัย, พรพิมล วัชรกุล, และ ณรงค์ ทองรักจันทร์. (2557). การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อการควบคุมระเบียบบรรณานุกรม. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 32(1), 1-32.

ศิวนาถ นันทพิชัย, ลำปาง แม่นมาตย์, และ ชลภัตต์ วงษ์ประเสริฐ. (2557). การใช้แนวทางการจัดหมวดหมู่แบบแฟชิตในการจัดระบบความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย. *สงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, 20(1), 113-160.

บานเย็น ภัทรเกียรติเจริญ, ลำปาง แม่นมาตย์, และ ศิวนาถ นันทพิชัย. (2556) การวิเคราะห์ระบบการจัดหมวดหมู่ความรู้ที่มีอยู่ในเอกสารโบลายที่มีอยู่ในปัจจุบัน. *วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*, 35(2), 208-232.

ภามพิภพ ปุณณพุดมิโมกษ์ ศิวนาถ นันทพิชัย และ สลิล บุญพราหมณ์. (2556). การวิเคราะห์โครงสร้างระเบียบบรรณานุกรมโดยใช้การวิเคราะห์แฟชิต. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 31(3), 1-29.

ปกรณ ดิษฐกิจ, นวลวรรณ วิริยะนันทวงศ์, สุธีระ ทองขาว, จันทิรา รัตนรัตน์ และศิวนาถ นันทพิชัย.(2559). การเปลี่ยนแปลงในพื้นที่โครงการพัฒนาลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัด

นครศรีธรรมราช: มุมมองด้านทรัพยากรน้ำ. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี*, 18, xx-xx.

ศิวนาถ นันทพิชัย, สัจจารีย์ ศิริชัย, สิริวิจนา แก้วพนิก, และ คณิตสรณ์ สุริยะไพบูลย์วัฒนา. (2556). การ
ประเมินหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.
วารสารสารสนเทศศาสตร์, 31(3), 49-57.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

วชิร ยั่งยืน, ศิวนาถ นันทพิชัย และ ฐิมาพร เพชรแก้ว. (2559). ตัวแบบพฤติกรรมสารสนเทศ: มุมมองสำหรับ
วิธีการของระบบ (Information Behavior Model: Perspective for System Approach). *การ
ประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information
Technology: NCIT) ครั้งที่ 8*

Wachira Yangyuen, Siwanath Nuntapichai, and Thimaporn Phetkaew. (2016). System-Based
Information Behavior Model: A Research Proposal. Proceedings of the Doctoral
Consortium at the 18th International Conference on Asia-Pacific Digital Libraries
(ICADL 2016), and Asia-Pacific Forum of Information Schools (APIS 2016) December
6th, 2016

5.3 บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

1) เอกสารประกอบการสอน

ศิวนาถ นันทพิชัย. (2558). *เอกสารประกอบการสอนปฏิบัติเรื่อง การทำรายการเบื้องต้น รายวิชา DIM-
231. (พิมพ์ครั้งที่ 3). นครศรีธรรมราช: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 150 หน้า.*

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672261
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	dsuthany@g-mail.wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ
PhD.	Computer and Information Sciences / University of Strathclyde ประเทศสหราชอาณาจักร	2555
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2544
บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ ดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2558- ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสาขาการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	16 มกราคม 2546-2558

3. ความเชี่ยวชาญ

Digital Libraries, Digital Museum, Active Learning (EL), Information Seeking Behavior, Digital cultural Heritage, User Interface Design, Usability study

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1. ทักษะสารสนเทศในสังคมฐานความรู้ 2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบในงาน สารสนเทศ 3. เพศวิถีร่วมสมัย (สอนแบบ Experiential learning)	พ.ศ. 2546- ปัจจุบัน

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
	4. การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 5. การจัดการห้องสมุดดิจิทัล 6. การพัฒนาและสงวนรักษาดิจิทัลคอลเล็กชัน (สอนแบบ RBL) 7. ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 8. ฐานข้อมูลเพื่องานสารสนเทศ 9. การจัดการคลังสารสนเทศสถาบัน (สอนแบบ RBL) 10. มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง (สอนแบบ PBL) 11. วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก (สอนแบบ PBL) 12. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

ไม่มี

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Suthanya Doung-in and Satjaree Sirichai. (2560). The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site (บรรยาย). *In International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)*, pp.142-145.

สุธัญญา ด้วงอินทร์. (2559). การสอนความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชันที่ดีให้กับนักศึกษา หลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์โดยใช้รูปแบบปริศนาความคิด Teaching in Building Good Digital Collections in Digital Information Management Student's teaching by Jigsaw Methods. *ในการเรียนรู้เชิงรุก "Active Learning: Challenges and Innovations"*. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 91-99.

สุธัญญา ด้วงอินทร์, สัจจารีย์ ศิริชัย และฮานีซะห์ เจ๊ะโก๊ะ. (2559). การพัฒนาคลังสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *Development of Repository for Quality Assurance Information Management, Walailak University* (บรรยาย). *ในการประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ 8*. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์., 335-340.

5.3 บทความทางวิชาการ

สุธัญญา ต้วงอินทร์ (กันยายน-ธันวาคม 2556). การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางสังคมกับห้องสมุดดิจิทัล (Applying Social tools to Digital Libraries). *วารสารสารสนเทศศาสตร์*. 31(3), 78-95.

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

1) เอกสารประกอบการสอนรายวิชา DIM-372 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล

สุธัญญา ต้วงอินทร์ (2558). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชา DIM-372 การจัดการห้องสมุดดิจิทัล (Management of Digital Libraries)*. นครศรีธรรมราช: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 325 หน้า.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
The usability testing on initial user interface design of Nakhon Si Thammarat National Museum Web Site ชื่อรางวัล : The Excellent Paper Award จาก : International Conference on Cultural Technology (ICCT 2017)	2560

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดิฉิตชัย เมตตาริกานนท์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075672267
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	mdichitc@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์/ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2543
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ / มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 ตุลาคม พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน
ประธานหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ (หลักสูตรเดิม)	พ.ศ. 2548 – ธันวาคม 2551

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการความรู้
- 2) เทคโนโลยีสารสนเทศกับห้องสมุด
- 3) การวิเคราะห์และทำรายการสารสนเทศ

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1. Academic Reading and Writing for Information Professionals 2. Introduction to Classification 3. Information Management Project 4. Global Geography for Tourism 5. Knowledge Management 6. Information Technology for Information Management 7. English for Information Professional	2556-2559

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

เดชดนัย จุ้ยชุม และดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2560) การพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 11(1).

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และอรรจน์ บัณฑิตย์. (2557). การวิเคราะห์คุณสมบัติงานบรรณารักษ์และ สารสนเทศ : กรณีศึกษาการโฆษณาผ่านทางเว็บไซต์รับสมัครงาน ปี พ.ศ. 2553-2555. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 32(3), 36-49.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และอรรจน์ บัณฑิตย์. (2554). การรู้สารสนเทศและการบูรณาการสู่การสอน ของอาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*, 37(1), 71-85.

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2554). การพัฒนารูปแบบการแลกเปลี่ยน และการสร้างความรู้ที่มีต่อความสามารถด้านนวัตกรรมของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมกลุ่มอุตสาหกรรมการสกัดน้ำมันปาล์มในเขตจังหวัดภาคใต้ตอนบน. *วารสารสารสนเทศ ศาสตร์*, 29(1), 1-12.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

Att Inganinanda Bundit and Dichitchai Mettarikanon. (2016). An Analysis of Thai Cremation Books Published in 1972- 2012 at the Library of Wat Bavoranives Vihara, Thailand. Proceedings of Library and Information Professionals Summit (LIPS) 2016 *International Conference on "From Ownership to Access: Leveraging the Digital Paradigm"*. Ambedkar University Delhi and Society for Library Professionalin association with Special Libraries Association, Asian Chapter. New Delhi, India. 19-20 May 2016. pp. 62.

Dichitchai Mettarikanon, Att bundit (2013). Information literacy and its integration into the instructional design of Walailak's instructors. *Proceedings of Special libraries towards Achieving Dynamic, Strategic and Responsible Working Environment*. Pasay City, Philippines. April 10-12, 2013. pp. 99.

5.3 บทความทางวิชาการ

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และเดชดนัย จุ้ยชุม. (2559). สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์: การสร้างความพร้อมเพื่อการเป็นบรรณารักษ์ใน ศตวรรษที่ 21. *วารสารบรรณศาสตร์ มศว.*, 9(2), 87-97.

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์ และ อรรจน์ บัณฑิตย์. (2555). การใช้ ICTs ในห้องสมุด : การประยุกต์ใช้ ผลกระทบและปัญหาต่อบรรณารักษ์. *วารสารสารสนเทศศาสตร์*, 30(3), 10-18.

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

ดิชิตชัย เมตตาริกานนท์. (2558). เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการจัดการ
สารสนเทศ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นายยุทธนา เจริญรื่น

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672300
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	โทรสาร	075-672205
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	tinybronko@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปีการศึกษาที่จบ
วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ /มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล (Digital Information Management) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548-ปัจจุบัน
วิทยากรและอาจารย์พิเศษเรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation System) สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546-ปัจจุบัน
บรรณารักษ์งานพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุด ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2544-2548
ผู้จัดการฝ่ายเครือข่าย (Network Manager) บริษัท NEPNET Internet จำกัด	2541-2544
ผู้ดูแลระบบ (Network Administrator) บริษัท NEPNET Internet จำกัด	2539-2541

3. ความเชี่ยวชาญ

- การวิเคราะห์และออกแบบระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation)
- การวิเคราะห์และออกแบบระบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)
- การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศแบบถาวร และการทำให้เป็นดิจิทัล (Digital preservation and Digitization)
- ลิงค์เดต้าและการสืบค้นเชิงความหมาย (Linked data and semantic search)
- การพูดในที่ชุมชน (Public speaking)

4. ประสพการณ์การสอน

มี

ไม่มี

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชา สารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการ จัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2203-232 Information Analysis and Organizing ▪ 2203-233 Information Management I ▪ 2203-326 Information Management II ▪ 2203-362 Information Network and Services ▪ 2203-112 Information Management in the Society Context ▪ IFM-103 Information Management Concept ▪ 2203-241 Information Service and Dissemination ▪ 2203-251 Information Sources ▪ 2203-495 Seminar for Information Professionals 	2549
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชา สารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการ จัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2203-362 Information Network and Services ▪ 2203-117 Skill for Studying and Using Information Resources ▪ 2203-241 Information Service and Dissemination ▪ IFM-232 Information Sources and Services ▪ 2203-358 Current Topics in Information Management III ▪ 2203-361 Digital Libraries ▪ IFM-316 Automation System for Information Works ▪ IFM-374 Digital Collection 	2550
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2203-232 Information Analysis 	2551

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
สารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> and Organizing ▪ 2203-233 Information Management I ▪ 2203-362 Information Network and Services ▪ 2203-495 Seminar for Information Professionals ▪ IFM-222 Organizing and Cataloging of Information Resources ▪ 2203-112 Information Management in the Society Context ▪ 2203-324 Database for Information Work ▪ 2203-326 Information Management II ▪ IFM-103 Information Management Concept ▪ 2203-361 Digital Libraries ▪ IFM-231 Introduction to Management for Information Professional 	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2203-117 Skill for Studying and Using Information Resources ▪ 2203-326 Information Management II ▪ IFM-102 Information Society and Knowledge ▪ IFM-102 Information Society and Knowledge ▪ IFM-323 Practical of Information Management ▪ IFM-372 Consortium & Networking ▪ IFM-314 Database for 	2552

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	วิชา	ปี พ.ศ.
	Information Works ■ IFM-377 Special Topics II ■ IFM-316 Automation System for Information Works ■ IFM-494 Information Management Project	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ	■ IFM-252 Serial and Government Information Management ■ IFM-323 Practical of Information Management ■ IFM-314 Database for Information Works ■ IFM-359 Management of Archive and Museums ■ IFM-377 Special Topics II ■ IFM-316 Automation System for Information Works ■ IFM-371 Digital Libraries ■ IFM-374 Digital Collection ■ IFM-494 Information Management Project	2553 – 2557
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ – สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรเทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน	■ MTA-241 Introduction to Game Development ■ MTA-251 Game and Animation Industry	2553 - 2555

5. ผลงานทางวิชาการ (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- สุไลมาน สารีเตชะ และยุทธนา เจริญรื่น. "การพัฒนาดิจิทัลคอลเล็กชันด้านวรรณกรรมพื้นบ้านจากหนังสือชุดของศูนย์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช" (โปสเตอร์). การประชุมวิชาการวลัยลักษณ์วิจัยครั้งที่ 4 : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช. 21/06/2555

5.3 บทความทางวิชาการ

- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib Library Automation System: WALAI AutoLib. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. : Library & Information Science, KKU. เล่มที่ : 26 ฉบับที่ : 1-3 หน้า : 24-37 เดือน/ปี : 01/2551-12/2551
- วิทยา เทวรังษี, ศิวนาถ นันทพิชัย, ยุทธนา เจริญรัตน์. (2557). การสกัดข้อมูลและสร้างระเบียบรายการหลักฐานจากระเบียนสหบรรณานุกรม. PULINET Journal, เล่มที่ 1 ฉบับที่ : 1 หน้า : 115-122 .

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณา และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เหมาะสม

**หมวดที่ ๒
ระบบการศึกษา**

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่ต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 3 ACTS (Asean Credit

Transfer System) หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) โดยกาหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๙ หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษร

ตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้ง ที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลา

ศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน

- ๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลา

พัก

การศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

- 8.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
 - 8.2.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 20 หน่วยกิต
 - 8.2.2 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า 12 หน่วยกิต หรือเกิน 20 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า 12 หน่วยกิต
- 8.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ 9.1 โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 8.2

- ๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒
- ๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- ๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา
- ๙.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- ๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W
- ๙.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

- ข้อ ๑๐. เวลาเรียน
- นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 11. การประเมินผลการศึกษา
- การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 11.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับขั้นดังต่อไปนี้
- ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

<u>ความหมาย</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
A ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00

B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.00
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนกรวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดย หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

11.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

11.2.1 การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (3) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP

11.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 11.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ 10

- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (3) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

11.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

11.2.4 การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

11.2.5 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 8.3
- (3) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (4) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (5) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

11.2.6 การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

11.2.7 การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (2) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (3) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

11.2.8 การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่นับที่กรวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

11.2.9 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 9.2.2
- (2) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(4) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 11.2.3 (1) หรือข้อ 11.2.3 (2) เนื่องจาก การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

11.2.10 การให้ X จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการ ประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

11.2.11 การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอน หน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 12. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

12.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

12.2 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

12.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจาก ผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่าง จำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษา ได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้น

12.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณ จากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิด ค่ารวม โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

12.2.3 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยม ตำแหน่งที่ 3

12.2.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผล เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย ไว้ก่อน

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

13.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่า จะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

13.2 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

13.4 ในกรณีการลงทะเบียนซ้ำตามข้อ 13.1-13.3 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 14. การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

14.2 สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพรอพินิจ

14.2.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

14.2.1.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษาที่สอง หรือ

14.2.1.2 นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพรอพินิจ หรือ ไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

14.2.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่

14.2.2.1 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.30

14.2.2.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(1) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน 38 หน่วยกิตและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60

(2) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ 39-76 หน่วยกิต และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70

(3) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ 77-144 หน่วยกิต และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ 115 หน่วยกิต และ สอบได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90

ทั้งนี้การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษร มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 15. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ 8

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ 16. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

16.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

16.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

16.2.1 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

16.2.2 ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.25

16.3 ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

16.4 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

16.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ 17. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

- 17.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
- 17.1.1 เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
 - 17.1.2 มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- 17.2 ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ 9 ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 17.3 การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- 17.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายใน ระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ 9

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 18. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการ หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ 19. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

- 19.1 การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
- 19.1.1 การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 18
 - 19.1.2 สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
 - 19.1.3 การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย
 - 19.1.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน 1 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว
- 19.2 การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- 19.2.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร

- 19.2.2 การโอนหน่วยกิตให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- 19.3 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- 19.3.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- 19.3.2 ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- 19.3.3 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- 19.3.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 19.3.5 รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 18
- 19.3.6 รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ 20. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ**
- 20.1 ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 20.2 เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- 20.3 การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- 20.4 ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 20.5 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 10
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 21.** นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- 21.1 เสียชีวิต
 - 21.2 ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
 - 21.3 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ 22
 - 21.4 เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ 6
 - 21.5 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา สภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
 - 21.6 เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.00 ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
 - 21.7 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.00
 - 21.8 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพรอพินิจ
 - 21.9 เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ 24 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4 ปี 30 ภาค การศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 5 ปี และ 36 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับ หลักสูตร 6 ปีแล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
 - 21.10 เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11
การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ 22.** การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- 22.1 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
 - 22.1.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
 - 22.1.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 22.1.3 สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา
 - 22.1.4 สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษา
 - 22.1.5 สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 15 ภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ 16 หรือ ข้อ 19 หรือ ข้อ 20
 - 22.1.6 เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 22.2 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ 22.1 จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ สำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

22.3 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ 22.1 แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ 22.2 หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ 23. การให้ปริญญา

23.1 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 24. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

24.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

24.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใด ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

24.1.2 ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

24.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

24.1.4 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

24.1.5 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

24.2 นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 24.1.1 - 24.1.4 และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

24.3 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 23.1.1 - 23.1.4 และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

24.4 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก จ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (MOU)

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN



UNIVERSITI UTARA MALAYSIA

AND



WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

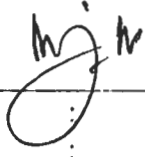
**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND
AND
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA, MALAYSIA**

Walailak University and Universiti Utara Malaysia agree to enter into a formal exchange agreement based on the foundation of mutual trust for the mutual benefit and development of the two universities and the promotion of international understanding and good will between the two neighbouring countries.

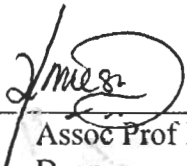
- 1 The agreement shall initially cover the following types of academic collaboration and exchange between the Institute of Liberal Arts of Walailak University and the Faculty of Communication and Modern Languages of Universiti Utara Malaysia:
 - (i) Student and faculty exchanges;
 - (ii) Exchange of students on internships;
 - (iii) Exchange of information;
 - (iv) Other mutually agreed educational programmes.
- 2 The implementation of each joint activity set out in this agreement shall be separately negotiated and determined by both universities. Details of the implementation shall be set forth in a contract to be signed at the appropriate time by the Dean of the Institute of Liberal Arts, Walailak University, and the Dean of the Faculty of Communication and Modern Languages, Universiti Utara Malaysia.
- 3 Nothing shall diminish the full autonomy of either university, nor will any constraints or financial obligations be imposed by either upon the other in carrying out the agreement.
- 4 This agreement is subject to revision or renewal by mutual agreement. It is also understood that either university may terminate the agreement at any time, although such action will only be taken after mutual consultation in order to avoid any possible inconvenience to all parties.
- 5 This agreement is effective when the representatives of both universities have signed and dated the document.

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

**SIGNED FOR AND ON BEHALF OF
UNIVERSITI UTARA MALAYSIA**


Name : Assoc Prof Dr Mohd Zaini Abd Karim
Position : Dean
Academic Development

WITNESSED BY:

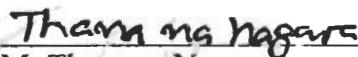

Name : Assoc Prof Dr Che Su Mustaffa
Position : Dean
Faculty of Communication and Modern Languages

DATE : 19th MAY 2004

**SIGNED FOR AND ON BEHALF OF
WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND**


Name : Dr Supat Poopaka
Position : President

WITNESSED BY:


Name : Mr Thana na Nagara
Position : Director
International Relations Office

DATE : 19th MAY 2004

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

Memorandum of Understanding

between

MURDOCH UNIVERSITY

and

WALAILAK UNIVERSITY

LEGAL & GOVERNANCE

South Street

Tel:

(08) 9360 2440

MURDOCH WA 6150

Fax:

(08) 93606847

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

This *Statement of Cooperation* is made on the date specified in item 1 of the *Schedule*.

A. Parties:

This *Statement of Cooperation* is made between:

MURDOCH UNIVERSITY of South Street, Murdoch, Western Australia ("*Murdoch*")

– and –

The party or parties described in item 2 of the *Schedule* ("*Collaboration Partner*")

B. Introduction:

- (a) *Murdoch* is a body corporate established pursuant to section 4 of the *Murdoch University Act 1973 (WA)*.
- (b) *Murdoch* and the *Collaboration Partner* are engaged in negotiations in relation to various collaboration and articulation projects with a view to promoting the advancement of international understanding, dissemination of learning and strengthening of cultural ties and have entered into this *MOU* to create a foundation from which such collaboration may be developed.

c. The parties agree and acknowledge the following:

1. NATURE OF STATEMENT OF COOPERATION

- 1.1. Subject to clause 1.2, this *Statement of Cooperation* creates no binding obligation on either *Party*, and no legal obligations on either *Party* will exist unless and until the *Parties* enter into specific formal contracts for any particular *Collaborative Project*.
- 1.2. This *Statement of Cooperation* is binding on the *Parties* only to the extent of the *Parties* cooperating and discussing opportunities to develop and/or implement *Collaborative Projects*.

2. PURPOSE OF STATEMENT OF COOPERATION

- 2.1. It is understood that both *Parties* will support and promote the spirit of this *Statement of Cooperation* to explore academic collaboration, including:
 - 2.2.1 development and promotion of:
 - 2.2.1.1 research training;
 - 2.2.1.3 teaching, curriculum and course design, including training programmes;
 - 2.2.2 exchange of, and cooperation between, respective staff, scholars and students, including supervision and examination of higher degree students and the training and upgrading of staff; and
 - 2.2.3 sponsoring cooperative seminars, workshops and other academic meetings of matters of mutual interest.
 - 2.2.4 establishing educational pathways.

สป.อว. รับประทานอาหารให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

3. DURATION

- 3.1. Subject to clause 3.2, this *MOU* will last for the *Term*, commencing on the date specified in item 1 of the *Schedule*.
- 3.2. Either *Party* may terminate this *MOU* by giving the other *Party* 6 months written notice of termination.

4. DEFINITIONS AND INTERPRETATION

4.1. Definitions

The following definitions apply to this *MOU*, unless the context otherwise requires:

- 4.1.1 "*Collaborative Projects*" means exchanges of respective staff, including in teaching, research and development, student exchange programmes and other related areas of mutual interest, with a view to promoting the objectives of this *MOU* as detailed in clause 2, and the advancement of international understanding, dissemination of learning and strengthening of cultural ties.
- 4.1.2 "*Party*" means a party to this Statement of Cooperation.
- 4.1.3 "*Schedule*" means the schedule to this Statement of Cooperation.
- 4.1.4 "*Term*" means the period specified in item 4 of the *Schedule*.

EXECUTED as a memorandum of understanding by the parties:

EXECUTED for and on behalf of **MURDOCH UNIVERSITY** by **PROFESSOR GARY MARTIN**:

Date: 2 / 7 / 08


Position: DEPUTY VICE CHANCELLOR
(FACULTY, ENTERPRISE & INTERNATIONAL)

EXECUTED for and on behalf of **WALAILAK UNIVERSITY** by **THIRAYUDH GLINSUKON**

Date: 5 / 8 / 08


Position: PROFESSOR AND VICE PRESIDENT FOR
ACADEMIC AFFAIRS

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตครั้งนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

D. Schedule

1. *Date of Statement of Collaboration:* 1 July 2008
2. *Collaboration Partner:* Walailak University, Thailand
3. *Address*

	<u>Murdoch</u>	<u>Walailak University</u>
Contact:	Jill Strong Director Educational Partnerships	Assoc. Prof. Dr. Poonpong Boonbrahm Dean, School of Informatics
Address:	South Street MURDOCH WA 6150 AUSTRALIA	222 Thaiburi, Tha Sala District Nakhon Si Thammarat 80160 THAILAND
Telephone:	(+618) 9360 7266	(+66) 75 67 2277, 2206-07
Facsimile:	(+618) 9360 6847	(+66) 75 67 2205
eMail:	J.Strong@murdoch.edu.au	<u>poonpong@gmail.com</u>
4. *Term:* 5 years

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
between
Walailak University, Thailand
and
Dongseo University, Korea

DSU

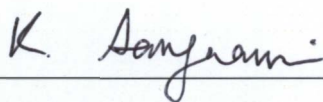
In accordance with their mutual interests in a program of cooperation and exchange, Walailak University in Thailand and Dongseo University in Korea join this agreement with regard to educational and scientific cooperation.

Both universities have reached an accord on the following areas of cooperation, commencing in October 2012, subject to mutual consent and availability of funding:

- Exchange of research scientists and faculty members
- Exchange of students and credits
- Exchange of academic materials and other information
- Joint research activities
- Participation in seminars and academic meetings
- Special short-term training programs

The terms of such mutual assistance and funding for any specific program or activity shall be mutually discussed and agreed upon in writing by the presidents of both universities before the initiation of that program or activity.

This agreement will take effect when it is signed by the presidents of both universities, and it will be continued to be valid unless and until it is terminated by a written notice of any signatory party, or until three years has elapsed without successful implementation of the agreement.



Dr. Keerath Sanguansai
President
Walailak University
Thailand

Date : October 31, 2012



Dr. Jekuk Chang
President
Dongseo University
Republic of Korea

Date : October 31, 2012

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

WALAILAK UNIVERSITY, THAILAND

And

**CHONGQING UNIVERSITY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS,
P.R.CHINA**

In order to promote cooperation between the Walailak University, Thailand and Chongqing University of Posts and Telecommunications, P.R. China, the following have been agreed: to the extent feasibility, both universities will encourage direct contact and cooperation between their faculty members, departments and schools. The two universities will endeavor to cooperate in education and research areas of mutual interest. Within fields that are mutually acceptable, the following general forms of cooperation will be pursued:

1. Students Exchange Programs
2. Faculty/ Staff Exchange Programs
3. Research Collaboration
4. Cooperative Education Collaboration
5. Cultural Exchange Programs
6. Cooperation Degree Programs/ External Study for Post Graduate Programs
7. Exchange of Visiting Groups

Themes of joint activities and the most appropriate way of utilizing the results achieved, as well special visits could be arranged. Exchanges and other forms of cooperation will be developed mutually in each specific instance. Agreements entered into by Walailak University, Thailand may be subject to review and approval by the Thai Ministry of Education. Both parties understand that all financial arrangements will have to be negotiated and will depend on the availability of funds.

Representatives of both universities are signatories in the hope of promoting mutual friendship and cooperation. The agreements will remain in effect until one party notifies the other of its wish to terminate the agreement at least ninety days before the end of academic year.

WALAILAK UNIVERSITY

**CHONGQING UNIVERSITY OF POSTS
AND TELECOMMUNICATIONS**

K. Sanguansai

DR.KEERATH SANGUANSAI

President, Walailak University

.....12 / 06 / 2014.....

LI YINGUO

President, CQUPT

.....12 / 06 / 2014.....

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564



ACADEMIC EXCHANGE AGREEMENT
BETWEEN
WALAILAK UNIVERSITY
AND
KOGAKUIN UNIVERSITY

Walailak University and Kogakuin University hereby conclude this agreement to promote educational and academic exchange and cooperation between the two universities.

1. Each university will make an effort to promote and develop cooperation in the following activities, upon the principles of equality and reciprocity:
 - (1) Exchange of faculty members and research fellows.
 - (2) Exchange of students.
 - (3) Exchange of academic materials, publications and information.
2. In order to carry out the above mentioned activities, a memorandum will be exchanged after mutual consultation between the two universities. However, neither institution assumes any financial responsibilities by this agreement.
3. The agreement shall come into effect on the date the agreement is signed and shall be valid for a period of five years. The agreement may be extended after mutual consultation.
4. This agreement is made in duplicate in English.

(Signed)

K. Sanguansai

Keerath Sanguansai
President
Walailak University

Date: *May 8, 2013*

(Signed)

Akisato Mizuno

Akisato Mizuno
President
Kogakuin University

Date: *April 25, 2013*

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564



ACADEMIC EXCHANGE AGREEMENT
BETWEEN
WALAILAK UNIVERSITY
AND
KOGAKUIN UNIVERSITY

Walailak University and Kogakuin University hereby conclude this agreement to promote educational and academic exchange and cooperation between the two universities.

1. Each university will make an effort to promote and develop cooperation in the following activities, upon the principles of equality and reciprocity:
 - (1) Exchange of faculty members and research fellows.
 - (2) Exchange of students.
 - (3) Exchange of academic materials, publications and information.
2. In order to carry out the above mentioned activities, a memorandum will be exchanged after mutual consultation between the two universities. However, neither institution assumes any financial responsibilities by this agreement.
3. The agreement shall come into effect on the date the agreement is signed and shall be valid for a period of five years. The agreement may be extended after mutual consultation.
4. This agreement is made in duplicate in English.

(Signed)

K. Sanguansai

Keerath Sanguansai
President
Walailak University

Date: *May 8, 2013*

(Signed)

Akisato Mizuno

Akisato Mizuno
President
Kogakuin University

Date: *April 25, 2013*

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2564