



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

หมวดที่		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	3
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	20
3	โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	24
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	76
5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์	94
6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	108
7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	112
8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	120
9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	125
10	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	135
ภาคผนวก		
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบ ทวิภาค พ.ศ. 2566	138
2	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564	155
3	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิต บัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566	163
4	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร	164
5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล	166
6	ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร	169
7	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตร ปรับปรุง)	192
8	หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น	202
9	บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี	210
10	ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียกับหลักสูตร	212
11	ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	229
12	เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบ คะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	235

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชา/วิทยาลัย	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	25490231104274
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Business Management and Finance in the Digital Era

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย :	ชื่อเต็ม	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล)
	ชื่อย่อ	:	บธ.บ.(การจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล)
ภาษาอังกฤษ :	ชื่อเต็ม	:	Bachelor of Business Administration (Business Management and Finance in the Digital Era)
	ชื่อย่อ	:	B.B.A. (Business Management and Finance in the Digital Era)

3. จุดเด่นหรือจุดเน้นของหลักสูตรที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน

- 1) นักศึกษาทุกคนได้รับการบ่มเพาะเพื่อเริ่มต้นธุรกิจของตนเอง โดยเครือข่ายความร่วมมือของผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญการบ่มเพาะธุรกิจ และอาจารย์/นักวิชาการด้านการจัดการธุรกิจและการเงิน
- 2) นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาทักษะในการบริหารการเงิน เพื่อการวางแผนและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ และการบริหารเงินส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ
- 3) นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรม ฉลาดในการเลือกใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบธุรกิจ
- 4) นักศึกษาจะได้รับการยกระดับความสามารถในการประกอบการ และเตรียมความพร้อมเพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจจริง ด้วยการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาต่อเนื่อง

8 เดือนในองค์กรชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ก่อนจะออกไปประกอบธุรกิจเป็นของตนเองในอนาคต

- 5) หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก ใช้แนวทางการสอนของ The United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) และให้ความสำคัญกับการดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
ผู้ประกอบการธุรกิจ	หาโอกาสในการเริ่มต้นธุรกิจ วางแผนจัดการองค์การ การตลาด การผลิต การดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการเงิน
นักพัฒนาธุรกิจ	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลโอกาสทางธุรกิจ ศึกษาความเป็นไปได้ในโครงการพัฒนาธุรกิจ และจัดทำแผนธุรกิจ
นักบริหารงานสินเชื่อ	แสวงหาลูกค้าสินเชื่อ การรวบรวมข้อมูลสินเชื่อ การวิเคราะห์สินเชื่อ การกำหนดเงื่อนไขสินเชื่อ การจัดการเกี่ยวกับพิธีการสินเชื่อ การควบคุมและติดตามการชำระคืนเงินกู้ แก้ปัญหาหนี้เสีย
นักวิเคราะห์โครงการลงทุน	ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน โดยวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ด้านการตลาด การศึกษาความเป็นไปได้ด้านการผลิตและการดำเนินงาน การศึกษาความเป็นไปได้ด้านการจัดการ และการศึกษาความเป็นไปได้ด้านการเงิน
นักลงทุนอิสระ	แสวงหาโอกาสในการลงทุนหลากหลายรูปแบบเพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาวและระยะการให้สั้น

5. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

“ไม่มี”

6. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

122 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. ระบบการจัดการศึกษา

7.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค

โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

- มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Credit bank ให้บุคคลที่ไม่ได้อยู่ในระบบปกติ

7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยอาจจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ (เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

7.3 การดำเนินการหลักสูตร

วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

8. รูปแบบของหลักสูตร

8.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

8.2 ประเภทของหลักสูตรฯ

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

8.3 ภาษาที่ใช้

- ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในบางรายวิชา

8.4 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ได้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญการบ่มเพาะธุรกิจ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา และสถาบันการศึกษา ดังแสดงในภาคผนวก 8

- รูปแบบของการร่วมมือ

- ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นผู้ให้ปริญญา

8.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นหลักสูตรปริญญาเดียวและเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ในสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- นอกสถานที่ ได้แก่ การสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ภาคผนวกที่ 8)

9. กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

หลักสูตรมีความพร้อมในการรองรับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในปีการศึกษา 2568

10. สถานภาพของหลักสูตรฯและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรฯ

10.1 สถานภาพหลักสูตรฯ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567ปรับปรุงจากหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

10.2 การพิจารณาหลักสูตรฯจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน เห็นชอบหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่

22/2566 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรฯในการประชุมครั้งที่ 11/2566 วันที่ 9 ธันวาคม 2566

ประกาศรับรองหลักสูตรฯของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามบันทึกที่.....เมื่อวันที่.....

11. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับยุทธศาสตร์ชาติ SDG และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

11.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรฯกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันการศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล มีการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2580 ดังประเด็นดังต่อไปนี้

ด้านความมั่นคง

ด้วยปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งใหม่ โดยการนำเอานวัตกรรมดิจิทัลรูปแบบใหม่มาใช้ และทำให้เกิดการเปลี่ยนฉับพลันทางดิจิทัล (Digital Disruption) ได้ส่งผลให้รูปแบบวิถีชีวิต การทำงาน การเรียนรู้ ตลอดจนพฤติกรรมด้านต่างๆของผู้คนเปลี่ยนแปลงไปด้วย ส่งผลให้องค์ความรู้และทักษะทางด้าน การเป็นผู้ประกอบการ และการบริหารจัดการด้านการเงินจึงมีความสำคัญมากขึ้น ดังนั้นความมุ่งมั่นของหลักสูตรฯ ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการประกอบธุรกิจ การบริหารการเงิน และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ จะส่งผลให้บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรฯมีความสามารถในการประกอบอาชีพและใช้ชีวิตอยู่ในสังคมยุคดิจิทัลได้อย่างมั่นคงและมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับหนึ่งในเป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง คือ ประชาชนอยู่ดีกินดี และมีความสุข

ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ด้วยประเทศไทยติดกับดักเป็นการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง หนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ของประเทศในการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันคือการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยเฉพาะการสร้างผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีความเข้าใจเรื่องโอกาสทางธุรกิจ หลักสูตรฯ ซึ่งมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะทางการเงินสำหรับการประกอบธุรกิจ มีทักษะในการเลือกใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม พร้อมเรียนรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในหลายแง่มุมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ตลอดจนมีทักษะการสื่อสารและนำเสนอเชิงธุรกิจโดยใช้ภาษาไทยและต่างประเทศที่เหมาะสม จึงมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนยกระดับรายได้ของประเทศ และสอดคล้องกับทิศทางของประเทศในการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

จากประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมุ่งปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับนานาชาติ การพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาบุคลากรที่มีความเข้าใจในความทันสมัยในยุคดิจิทัล สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ หลักสูตรฯ ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพทั้งในแง่ความสามารถในการประกอบการ จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ และการมีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา รวมถึงเป็นผู้ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจและสังคมยุคดิจิทัล จึงมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ อีกทั้งยังสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่คนรุ่นใหม่มีแนวโน้มสนใจเป็นผู้ประกอบการถึงร้อยละ 29 (Bureau of Labor Statistics, 2023) นอกจากนี้ จากการสำรวจความตั้งใจในการเลือกอาชีพของนักศึกษา จาก 54 ประเทศทั่วโลกของ Sieger et al. (2018) พบว่า ร้อยละ 9.0 ของนักศึกษาตั้งใจที่จะเป็นผู้ประกอบการโดยตรงหลังจากเรียนจบ และร้อยละ 34.7 วางแผนที่จะเป็นผู้ประกอบการภายใน 5 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา

ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

หลักสูตรฯ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการประกอบธุรกิจ การบริหารการเงิน และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ทำให้บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรฯจะเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสร้างธุรกิจของตนเอง มีทักษะในการบริหารจัดการเงินทั้งในบริบทของธุรกิจและของตนเอง และมีทักษะในแสวงหาโอกาสในการประกอบธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในการยกระดับและความสามารถในการพึ่งพาตนเองของคนในประเทศ มีส่วนในการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมอีกด้วย

11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

หลักสูตรฯ ได้ตรวจสอบแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อบริบทการพัฒนาประเทศจากกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พบว่ามีความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของหลักสูตรฯ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ซึ่งมีลักษณะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วเข้าสู่ยุคดิจิทัล และก้าวหน้าเป็นอย่างมาก ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและการประกอบการ หลักสูตรฯ จึงได้เตรียมการในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของนักเรียนที่รับเข้ามา การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของอาจารย์ผู้สอน และการกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรฯ มีทักษะที่รู้เท่าทันและสามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้

รูปแบบการใช้ชีวิตของคนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะความต้องการของคนเจนเอเรชั่นวายซี และอัลฟ่า ซึ่งต้องการความอิสระ ความยืดหยุ่นในการเรียนรู้และการทำงาน รวมไปถึงความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคที่มีความต้องการเอกลักษณ์เฉพาะตัว ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการเรียนรู้อันหลากหลาย จึงเตรียมการโดยการออกแบบการเรียนรู้อันเน้นการดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นักศึกษาในหลักสูตรฯ จะได้พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการโดยการพัฒนาธุรกิจของตนเอง ภายใต้การดูแลของเครือข่ายความร่วมมือในการบ่มเพาะความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้รองรับรูปแบบความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้

การเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบันต้องเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจึงจะสามารถทำให้เป็นผู้ประกอบการที่สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ หลักสูตรฯ จึงได้เตรียมการในการเน้นการนำเครื่องมือทางธุรกิจที่สนับสนุนต่อแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาปรับใช้ในเนื้อหาการเรียนการสอน เพื่อให้บัณฑิตของหลักสูตรมีความเข้าใจและสามารถมีแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนไปปรับใช้เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะส่งผลกระทบต่อประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัลได้

การลดลงของอัตราการเกิดของประชากรไทยและประเทศไทยเข้าสู่โครงสร้างสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งทำให้หลักสูตรฯ มีความเสี่ยงในเรื่องจำนวนนักศึกษา ทำให้หลักสูตรฯ มีแผนเตรียมการในการสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในประเทศอาเซียน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

11.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ของ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องหลักกับหลักสูตรฯ
SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No poverty)	✓
SDG 2 ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน (Zero hunger)	✓
SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)	✓
SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable and promote lifelong learning opportunities for all)	✓
SDG 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน (Achieve gender equality and empower all women and girls)	-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ
SDG 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน (Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all)	-
SDG 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่ซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน (Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all)	-
SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all)	✓
SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)	✓
SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ (Reduce inequality within and among countries)	✓
SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ท้าถึงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable)	✓
SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production pattern)	✓
SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)	-
SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development)	-
SDG 15 ปกป้อง ป่าฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟูสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss)	-
SDG 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and	-

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความ เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรฯ
inclusive institutions at all levels)	
SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development)	✓

11.4 การตอบสนองนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและ การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อ ตอบสนองต่อ การ พัฒนาประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีผลงานวิจัยและบทความตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ - หลักสูตรฯ จัดกิจกรรมบริการวิชาการให้แก่ชุมชนและสถานประกอบการ โดย บูรณาการกับการเรียนการสอน - หลักสูตรฯ จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียน การสอนโดยใช้รูปแบบ และวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่ความเป็ นสากล	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และใช้แนวทางการสอนของ The United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ซึ่งทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรม หลากหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละวิชา - มีการจัดรายวิชาที่นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะ และ สอดแทรกการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ใน วิชาต่างๆ - มีโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศและผลักดันให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและพัฒนา คุณภาพบัณฑิต เพื่อ ตอบสนองต่อยุทธศา สตร์ชาติ	<p>เนื่องจากโลกยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงมากมายทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และด้านอื่นๆ ส่งผลให้องค์ความรู้และทักษะทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ และ การบริหารจัดการด้านการเงินเป็นสิ่งที่ประเทศชาติต้องการ โดยทางหลักสูตรฯ มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ในด้านต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านความมั่นคง: ประเทศชาติมีทรัพยากรมนุษย์ที่อยู่ดี กินดี และมีความสุข ในสังคมยุคดิจิทัลเนื่องจากมีความสามารถในการประกอบอาชีพ บริหาร จัดการเงินของธุรกิจและเงินส่วนตัวได้ดี และมีทักษะในการเลือกใช้งาน

<p>แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์</p>	<p>ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์</p>
	<p>เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>2) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน: บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรฯ จะมีความสามารถในประกอบธุรกิจที่สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ</p> <p>3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์: บัณฑิตของหลักสูตรฯ ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจและสังคมยุคดิจิทัล มีความพร้อมในการพัฒนาตนเองต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ</p> <p>4) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม: บัณฑิตของหลักสูตรฯ ได้รับการฝึกฝนให้มีทักษะในแสวงหาโอกาสในการประกอบธุรกิจภายใต้การมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายกติกา และเคารพกฎหมาย จึงสามารถสร้างอาชีพได้อย่างมั่นคงและมีทักษะในการบริหารจัดการเงินทั้งในบริบทของธุรกิจและของตนเอง ส่งผลให้เป็นประชาชนที่อยู่ดี กินดี และมีความสุข พึ่งพาตนเองได้ และเป็นพี่พี่พาของครอบครัวและสังคม</p> <p>5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: บัณฑิตของหลักสูตรฯ ได้รับการฝึกให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายกติกา เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และประกอบธุรกิจโดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย</p>	<p>หลักสูตรฯ มีการสร้างเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน (Government and industrial link) ในการผสมผสานความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และนักศึกษา</p>

2) ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)</p>	<p>ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้ เป็น มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ ประเด็นย่อยที่ 1 การนำองค์กรให้ เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็น มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ประเด็นย่อยที่ 2 การพัฒนาการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีผลงานวิจัยและบทความตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ - หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และใช้แนวทางการสอนของ The United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) - มีการจัดรายวิชาที่นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะ และสอดแทรกการฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
เรียนการสอนตามมาตรฐานสากล ประเด็นย่อยที่ 3 การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง ประเด็นย่อยที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย	สอดคล้องกับการเรียนรู้ในหลากหลายรายวิชา - มีโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศและผลักดันให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม - จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 1 (Global & Frontier Research)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีผลงานวิจัยและบทความตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการวิชาการและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน	หลักสูตรฯ จัดกิจกรรมบริการวิชาการให้แก่ชุมชนและสถานประกอบการ โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน

11.5 กระบวนการได้มาซึ่งความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

หลักสูตรฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่วงเดือนกรกฎาคม-กันยายน พ.ศ.2566 เก็บข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สันทนาการกลุ่มย่อย แบบสอบถาม รายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
ผู้คาดว่าจะใช้บัณฑิต (หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐ) 20 คน	แบบสัมภาษณ์	ความรู้/ทักษะ - มีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจและด้านการเงิน และสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้กับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นจริงได้ - สามารถใช้งาน Microsoft Excel ช่วยคำนวณและประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างเชี่ยวชาญ - สามารถใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานทางธุรกิจได้ - บูรณาการหลักการในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจแต่ละด้าน และประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในองค์กรธุรกิจสถาบันการเงิน และงานที่เกี่ยวข้องกับ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<p>ธุรกิจในองค์กรภาครัฐได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ให้ความสนใจกับองค์ความรู้ใหม่ ติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล้าแสดงความคิดเห็น - มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถสื่อสาร และประสานความร่วมมือกับบุคคลภายในองค์กรและภายนอกองค์กรได้ทุกระดับ มีจิตอาสา - มีความซื่อสัตย์สุจริต - รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ - ตรงต่อเวลา - อุดมอดกลั่น - มีทักษะในการแก้ปัญหา - มีน้ำใจ - มีบุคลิกภาพที่ดี รักษาบุคลิกภาพให้มีความน่าเชื่อถือ
<p>ผู้ประกอบการ 8 คน</p>	<p>แบบสัมภาษณ์</p>	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามข้อมูลข่าวสาร สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อยู่เสมอ - เข้าใจสภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจ เป็นอย่างดี เน้นการเข้าใจตลาด ลูกค้า คู่แข่งขัน แนวโน้มธุรกิจ - เจ้าของธุรกิจต้องมีความรู้ในการบริหารเงินในองค์กร โดยเฉพาะในเรื่องการจัดหาเงินทุน การบริหารกระแสเงินสด การมีวินัยทางการเงิน และการลงทุนส่วนบุคคล - เข้าใจข้อมูลในงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินเพื่อประเมินผลการทำงานธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<p>วางแผนและพัฒนาธุรกิจจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์งบการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการวางแผน มีวิสัยทัศน์ - มีความสามารถในการปรับตัว/ปรับปรุงธุรกิจให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - บริหารคนในองค์กรได้ เข้าใจพนักงาน มีจิตวิทยาในการอยู่ร่วมกับพนักงานในองค์กร <p>มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน คู่ค้า ลูกค้า</p>
ศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการ 13 คน	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์	<p>ความรู้/ทักษะด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการจัดหาเงินทุนให้เพียงพอ นำเงินทุนไปใช้อย่างเหมาะสม - สามารถวางแผนและจัดทำงบประมาณจัดทำประมาณการทางการเงินได้ - วางแผนกระแสเงินสดและบริหารจัดการกระแสเงินสดได้ - บริหารลูกหนี้การค้าได้ - รู้และจัดการความเสี่ยงในการทำธุรกิจได้ - คำนวณความคุ้มค่าในการลงทุน เช่น ระยะเวลาคืนทุน - คำนวณรายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย กำไรขาดทุนของกิจการได้ - เข้าใจที่มาของรายการในงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินเพื่อประเมินความสามารถของกิจการและค้นหาจุดที่ควรพัฒนา - การวางแผนภาษี - การลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่กิจการและส่วนตัว - ควรมีวิชาด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<p>ความรู้/ทักษะด้านการจัดการ การบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ลึกซึ้งในธุรกิจที่จะทำ - การวางแผนจัดองค์กร การกำหนดหน้าที่ยาน การควบคุมองค์กร - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - เข้าใจพฤติกรรมการบริโภคของลูกค้า - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (swot) อยู่ตลอดเวลา - รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ - การวางแผนกลยุทธ์ในการทำธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์การตลาด - เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสถิติเพื่อพัฒนาธุรกิจการ - ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆที่เกิดขึ้นให้เป็นประโยชน์กับธุรกิจ - สร้างประสบการณ์จริงในการให้ผู้เรียนโดยเริ่มทำธุรกิจจริงจากแผนธุรกิจที่ได้จัดทำ <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้นำที่ดี มีความยืดหยุ่น เข้าใจผู้ร่วมงาน สอนงานได้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและต่อลูกค้า รักษาคำพูด - มีทักษะในการสื่อสาร สามารถสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า มีทักษะการเจรจาต่อรอง - มีความกล้า กล้าเสี่ยง กล้าลงมือทำ กล้าลอง กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก - มีเป้าหมาย มีความฝัน มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ค้นหาความรู้ใหม่อยู่เสมอ - มีความขยัน มีมานะพยายาม อดทน ไม่ย่อ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<p>ท้อต่ออุปสรรค แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นคนดี ปฏิบัติตามกฎหมาย มีบุคลิกภาพที่ดี
<p>ศิษย์เก่าที่ทำงานในสายงานการเงิน 20 คน</p>	<p>แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์</p>	<p>ความรู้/ทักษะด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจและการเงิน - เข้าใจที่มาของรายการในงบการเงิน สามารถวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้ เช่น การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์โครงการลงทุน การวิเคราะห์สินเชื่อ - การทำประมาณการทางการเงิน - การรู้จักผลิตภัณฑ์ทางการเงินในตลาดการเงิน - การวางแผนการเงินส่วนบุคคล - การใช้งาน Microsoft Excel ช่วยคำนวณและจัดการข้อมูล <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน รู้หน้าที่ มีความละเอียดรอบคอบ - มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีเหตุมีผล - มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง - บุคลิกภาพดี มีความน่าเชื่อถือ - มีความกล้าหาญ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกกล้าตัดสินใจ กล้าเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
<p>นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 123 คน</p>	<p>แบบสอบถาม</p>	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางการเงินที่จะนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจ - ทักษะในการบริหารเงินส่วนบุคคล - การศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมกิจการและ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<p>พบปะผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีรายวิชาเรียนด้านการทำธุรกิจอย่างครบถ้วนทุกด้าน ทั้งการผลิต การให้บริการ การตลาด บัญชีการเงิน การจัดการองค์กร/การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - มีการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการผ่านระบบสหกิจศึกษา <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการวิเคราะห์และตัดสินใจ การสื่อสาร ความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน</p>	<p>สนทนากลุ่มย่อย</p>	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบหลักสูตรปรับปรุงที่ตรงกับปรัชญาการศึกษา “สร้างนักธุรกิจ ดีตส กิลด้านการเงิน” - มีรายวิชาที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคปัจจุบันและอนาคต - จัดการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ และวิชาตาม Function งานในธุรกิจให้ครบถ้วน และเพิ่มวิชาที่มีความทันสมัย ตรงกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยควรมีวิชาที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน - ปรับปรุงโดยเพิ่มความชัดเจนของ “สกิลการเงิน” ตามปรัชญาการศึกษา โดยเพิ่มวิชาทางด้านการเงิน โดยเพิ่มวิชาที่จำเป็นต่อการเป็นเจ้าของธุรกิจ และ/หรือวิชาที่ทันต่อยุคสมัย และวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินส่วนบุคคล - ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผู้ประกอบการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<p>ควรรู้ มี 3 ส่วน คือ 1) ทักษะการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office เพื่อการจัดการธุรกิจ 2) ทักษะการจัดการและประมวลผลข้อมูล 3) ทักษะการเลือกและใช้งานเทคโนโลยีใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดแทรกการใช้งานเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้าไปในรายวิชาต่างๆ และเพิ่มวิชาเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชัน <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การสร้างพันธมิตร - มีความฉลาดทางอารมณ์ การมีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จัดการคน จัดการทีมงานได้ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นนักธุรกิจ - มีความคิดสร้างสรรค์/คิดเชิงนวัตกรรม - มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีเหตุผล - รู้เท่าทันและปรับตัว/ปรับธุรกิจเข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร/กิจกรรมในรายวิชา ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แนวคิดและแนวทางบริหารธุรกิจจากผู้ประกอบ การจริง
<p>นักศึกษาปัจจุบัน 71 คน</p>	<p>สนทนากลุ่มย่อย</p>	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีรายวิชาเรียนด้านการทำธุรกิจอย่างครบถ้วนทุกด้าน ทั้งการผลิต การให้บริการ การตลาด บัญชีการเงิน การจัดการองค์กร/การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ทักษะทางการเงินที่จะนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจ - ทักษะในการบริหารเงินส่วนบุคคล การลงทุน รวมถึงความรู้เรื่องสกุลเงินดิจิทัล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมกิจการและพบปะ ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจริง - การบ่มเพาะธุรกิจจริงและการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการผ่านระบบสหกิจศึกษา - เรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการประกอบธุรกิจ <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความซื่อสัตย์สุจริต - ความตรงต่อเวลา - ความรับผิดชอบ รู้จักบทบาทและหน้าที่

11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีพันธกิจหลัก 4 ประการ ดังนี้

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ
- 2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ
- 4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

11.7 วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักวิชา

วิสัยทัศน์ : เป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการผลิตบัณฑิตพร้อมใช้งานในการเป็นนักวิเคราะห์ นักปฏิบัติให้กับธุรกิจเอกชนและองค์กรรัฐ

สำนักวิชาวิชาการบัญชีและการเงิน มีพันธกิจ ดังนี้

- 1) พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
- 2) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติ โดยความร่วมมือกับชุมชน ผู้ประกอบการ และองค์การภาครัฐและเอกชน
- 3) ส่งเสริมการทำงานวิจัยเชิงบูรณาการและสามารถนำผลการวิจัยไปต่อยอดกับภารกิจของมหาวิทยาลัย องค์กรของรัฐและเอกชน
- 4) ส่งเสริมการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมในด้านการบัญชี การเงิน และการวิเคราะห์เศรษฐกิจของประเทศ

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการประกอบธุรกิจ ชาญฉลาดในการบริหารเงิน และเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล ตลอดจนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ภายใต้แนวคิด “สร้างนักธุรกิจ ตัดสกลการเงิน”

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะทางการเงินสำหรับการประกอบธุรกิจเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้ปฏิบัติงานในองค์กรภาคเอกชนและภาครัฐบาลที่มีบทบาทส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

2.4 ผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์ 4 ด้าน ดังประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องตามเกณฑ์ 4 ด้าน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมทั้งการมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ สามารถแสวงหาความรู้ได้ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกในการรักชาติ รักแผ่นดิน มีความกตัญญู มีวินัย และรับผิดชอบต่อสังคม โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีความสามารถแต่ละด้านดังนี้

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

- PLO1 อธิบายความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบธุรกิจ
- PLO2 อธิบายหลักการและแนวคิดด้านการบริหารธุรกิจเพื่อการประกอบธุรกิจ
- PLO3 ประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ
- PLO4 ประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ด้านการเงิน เพื่อบริหารการเงินของธุรกิจและการเงินส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ

2) ด้านทักษะ (Skills)

- PLO5 มีทักษะการวางแผนด้านการเงินเพื่อการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจและการเงินส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ
- PLO6 มีทักษะในการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ และพัฒนาแผนธุรกิจเพื่อการเริ่มต้นธุรกิจ

- PLO7 มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล
- PLO8 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้านธุรกิจ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่ นักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้
- PLO9 มีทักษะในการรู้เท่าทัน สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคดิจิทัล และดูแลสุขภาพของตนเองให้พร้อมต่อการเป็นผู้ประกอบการ

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

- PLO10 แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญู ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและปฏิบัติตามแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG)

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

- PLO11 แสดงออกถึงการเป็นผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรม ชาญฉลาดในการบริหารการเงิน และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ
- PLO12 แสดงออกถึงการมีวินัย การมีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือได้ และมีจิตอาสา

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	<p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> อธิบายความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์พื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบธุรกิจ อธิบายถึงหลักการและแนวคิดพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประกอบธุรกิจ <p>ด้านทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> นำเสนอธุรกิจต้นแบบที่เกิดจากแรงบันดาลใจ (Inspiration) ของตนเองได้ ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับพื้นฐานได้ กรณีนักศึกษาเลือกเรียนภาษาจีน สามารถใช้ภาษาจีนในระดับพื้นฐานได้ <p>ด้านจริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญู ปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาของมหาวิทยาลัย <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> แสดงออกถึงการมีวินัย การมีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้ มีจิตอาสา

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
ชั้นปีที่ 2	<p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> อธิบายหลักการและแนวคิดด้านการบริหารธุรกิจ และประยุกต์กับกรณีศึกษาทางธุรกิจ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเงิน เพื่อการบริหารการเงินของธุรกิจได้ <p>ด้านทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับก้าวหน้าได้ กรณีนักศึกษาเลือกเรียนภาษาจีน สามารถใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวันและใช้เพื่อการสื่อสารได้ <p>ด้านจริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญู ปฏิบัติตามกฎหมายกติกา เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> แสดงออกซึ่งการเป็นผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรม และมีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ แสดงออกถึงการมีวินัย การมีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีมได้ และมีจิตอาสา
ชั้นปีที่ 3	<p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจและการเงินเพื่อวางแผนและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ด้านการเงินเพื่อวางแผนการเงินส่วนบุคคลได้ <p>ด้านทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีทักษะในการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจและการพัฒนาแผนธุรกิจ มีทักษะการวางแผนด้านการเงินเพื่อการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจและวางแผนการเงินส่วนบุคคลของเจ้าของธุรกิจ มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลงานทางธุรกิจ <p>ด้านจริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญู ปฏิบัติตามกฎหมายกติกาของสังคม เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
	<p>2. แสดงออกถึงการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน</p> <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงออกซึ่งการเป็นผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรม 2. แสดงออกถึงการเป็นผู้ประกอบการที่ชาญฉลาดในการบริหารการเงิน 3. แสดงออกถึงการเป็นผู้ประกอบการที่ชาญฉลาดในการใช้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ 4. แสดงออกถึงการมีวินัย เป็นผู้นำทีม ทำงานเป็นทีมได้ ใส่ใจกับการพัฒนาบุคลิกภาพ และมีจิตอาสา
ชั้นปีที่ 4	<p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประยุกต์และบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจและการเงิน เพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการสหกิจศึกษา และแก้ปัญหาประจำวันในงานที่รับผิดชอบ 2. ประยุกต์และบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจและการเงิน เพื่อการเริ่มต้นธุรกิจและบริหารธุรกิจให้เติบโต <p>ด้านทักษะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้เท่าทันและมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ 2. มีทักษะการสื่อสาร การนำเสนอทางธุรกิจ สร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เกี่ยวข้องได้ <p>ด้านจริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงออกซึ่งความเป็นผู้มี ความซื่อสัตย์ ความกตัญญู เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม 2. เป็นผู้มี ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นผู้มีแนวคิดทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกองค์กรธุรกิจ ในสถานะที่มีเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม 2. แสดงออกถึงการมีวินัย มีภาวะผู้นำ มีบุคลิกภาพของนักธุรกิจที่กล้าคิด กล้านำเสนอ แนวคิดก้าวหน้า ทั้งทางนวัตกรรม การจัดการธุรกิจ และการเงิน

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้กำหนดรายวิชาเพื่อตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และปรัชญาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 พร้อมกับข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ความต้องการตลาดแรงงาน (Skill Mapping) การสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างหลักสูตร

การจัดลำดับรายวิชา สะท้อนต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs) โดยกำหนดให้โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ทั้งนี้ในหมวดวิชาเฉพาะจะแบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน และกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

1. หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 122 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) ปริญญาตรีทางวิชาการ

หมวดวิชา	หน่วยกิตตามเกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หน่วยกิตของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	26 โดยเลือก ภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือ ภาษาจีน 9 หน่วยกิต
ข) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	72	90 33 44 13
ค) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	122

2) ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย 3 ส่วน โดยมีรูปแบบดังนี้

xxx|67-|xxx

ส่วนที่ 1 เป็นตัวอักษร 3 ตัว หมายถึงตัวย่อของหลักสูตรหรือหมวดวิชา

ส่วนที่ 2 เป็นปีการศึกษาที่เริ่มใช้รายวิชา

ส่วนที่ 3 เป็นตัวเลข 3 หลัก โดยตัวเลขหลักที่ 1 เป็นชั้นปี ตัวเลขหลักที่ 2 เป็นกลุ่มวิชา ตัวเลขหลักที่ 3 เป็นลำดับรายวิชาในกลุ่ม

กรณีที่มีตัวอักษร E ท้ายรหัสรายวิชา หมายถึง รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

2.1. การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชา

1) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 1

รหัสวิชาส่วนที่ 1	ความหมาย
GEN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
CHI	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาศิลปศาสตร์
CSP	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่รับผิดชอบโดยศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
INF	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
ACT	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ที่รับผิดชอบโดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน
BMF	รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ที่รับผิดชอบโดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงิน การเงินยุคดิจิทัล สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน

ส่วนที่ 2 เป็นตัวเลข 67 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ในหลักสูตร

2) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 3

หลักที่	ความหมาย
1	ชั้นปี
2	ลำดับกลุ่มวิชา
3	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

2.1) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

2.1.1) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
1	กลุ่มวิชาภาษาไทย
2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์
4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5 และ 6	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ และ กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ
7	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.2) กลุ่มวิชาของหลักสูตร

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
0	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
1	กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจ
2	กลุ่มวิชาการเงิน
3	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
4	กลุ่มวิชาบูรณาการการจัดการธุรกิจยุคดิจิทัล การเงินยุคดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัล
9	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

2.2) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 3)

2.2.1) รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปกำหนดรหัสดังนี้

0-9 หมายถึง รายวิชา

2.2.2) รายวิชาในกลุ่มวิชาของหลักสูตร กำหนดรหัสดังนี้

1-9 หมายถึง รายวิชา

1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		26 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	2(2-0-4)
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น ระดับสูง Integrated English Skills for Upper Beginners	3(2-3-6)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา โดยเลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือเลือกรายวิชาภาษาจีน 9 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN67-122	ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Listening and Speaking for Basic Users	3(2-3-6)
GEN67-123	ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Reading and Writing for Basic Users	3(2-2-5)
GEN67-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ ใช้ภาษาขั้นอิสระ English for Public Speaking and Presentation for Independent Users	3(2-2-5)

หรือ

2. กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(2-2-5)
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)
CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)

GEN67-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	2(1-2-3)
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น Knowledge Inquiry and Fundamental Research	2(2-0-4)
GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)
GEN67-162	การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต Financial and Life Management	2(1-2-3)
INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	1(1-0-2)
INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Use of Spreadsheet Software for Data Analysis	1(0-2-1)

วิชาสร้างเสริมสุขภาพกีฬา

นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาในรายการต่อไปนี้ จำนวน 2 หน่วยกิต

CSP67-151	กีฬาฟุตบอล Football	1(0-2-1)
CSP67-152	กีฬาฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
CSP67-153	กีฬาบาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
CSP67-154	กีฬาวอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
CSP67-155	กีฬาแบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
CSP67-156	กีฬาเปตอง Petanque	1(0-2-1)
CSP67-157	กีฬาเทนนิส Tennis	1(0-2-1)
CSP67-158	กีฬากอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
CSP67-159	กีฬาว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
CSP67-160	กีฬามวยไทย Thai Boxing	1(0-2-1)

CSP67-161	กีฬาเทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
CSP67-162	กรีฑา Athletics	1(0-2-1)
CSP67-163	การฝึกด้วยน้ำหนัก Weight Training	1(0-2-1)
CSP67-164	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)
CSP67-165	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic for Health	1(0-2-1)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ACT67-105	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ Accounting for Business Management	3(3-0-6)
MAT67-001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Basic Mathematics	0(0-0-4)*
BMF67-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการในยุคดิจิทัล Introduction to Entrepreneurship in the Digital Era	3(2-2-5)
BMF67-102	หลักการตลาดในยุคดิจิทัล Principle of Marketing in the Digital Era	3(3-0-6)
BMF67-103	การจัดการและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล Management and Organizational Behavior in the Digital Era	3(3-0-6)
BMF67-104	เศรษฐศาสตร์สำหรับการประกอบการ Essential Economics for Entrepreneurship	3(3-0-6)
BMF67-105	สถิติประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Applied Statistics for Business Decision Making	3(3-0-6)
BMF67-201	การจัดการการดำเนินงานและโซ่อุปทาน Operations and Supply Chain Management	3(3-0-6)
BMF67-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Human Resource Management in the Digital Era	3(3-0-6)

BMF67-203	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
BMF67-301	การจัดการกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
BMF67-302	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

44 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BMF67-211	นวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ innovation for Entrepreneurship	3(2-2-5)
BMF67-212	การจัดการธุรกิจฮาลาล Halal Business Management	3(3-0-6)
BMF67-221	การจัดหาเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneurial Financing in the Digital Era	3(2-2-5)
BMF67-222	การจัดการความเสี่ยงในการประกอบการยุคดิจิทัล Entrepreneurial Risk Management in the Digital Era	3(2-2-5)
BMF67-231	โปรแกรมประยุกต์ดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Application for Business	3(2-2-5)
BMF67-232	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
BMF67-311	การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน Corporate Sustainability Management	3(3-0-6)
BMF67-312	ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ และการสื่อสารทางธุรกิจ Leadership, Personality and Business Communication	1(0-2-1)
BMF67-313	การบ่มเพาะธุรกิจ Business Incubation	4(2-4-6)
BMF67-321	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ Feasibility Study of Business Project	3(2-2-5)
BMF67-322	การเงินเพื่อความยั่งยืน Sustainable Finance	3(2-2-5)
BMF67-323	การจัดการความมั่งคั่ง Wealth Management	3(2-2-5)
BMF67-324	นักลงทุนอิสระ Independent Investors	3(2-2-5)

BMF67-341	เทคโนโลยีการเงิน Financial Technology	3(2-2-5)
BMF67-342	ประเด็นร่วมสมัยในการจัดการธุรกิจและการเงินในยุคดิจิทัล Contemporary Issues in Business Management and Finance in the Digital Era	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาสหกิจกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		13 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BMF67-391	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
BMF67-491	สหกิจศึกษา 1 งานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) Cooperative Education I	6 (ปฏิบัติ)
BMF67-492	สหกิจศึกษา 2 งานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) Cooperative Education II	6 (ปฏิบัติ)

(4) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้หากสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

3. แผนการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล จำนวนหน่วยกิตรวม 122 หน่วยกิต
แผนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูด สำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการ วิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ สำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	CSP67-15X วิชากีฬา (2)	1(0-2-1)
GEN67-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	2(1-2-3)	ACT67-105 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN67-162 การวางแผนการเงินและการ จัดการชีวิต	2(1-2-3)	BMF67-103 การจัดการและพฤติกรรม องค์กรในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	BMF67-104 เศรษฐศาสตร์สำหรับการ ประกอบการ	3(3-0-6)
CSP67-15X วิชากีฬา (1)	1(0-2-1)	BMF67-105 สถิติประยุกต์เพื่อการตัดสินใจ ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MAT67-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	0(0-0-4)*		
BMF67-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)		
BMF67-102 หลักการตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		
รวม	17 หน่วยกิต	รวม	19 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียน สำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-2-5)	GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่ สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษา ชั้นอิสระ	3(2-2-5)
GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)	BMF67-211 นวัตกรรมสำหรับ ผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
BMF67-201 การจัดการการดำเนินงานและโซ่ อุปทาน	3(3-0-6)	BMF67-212 การจัดการธุรกิจฮาลาล	3(3-0-6)
BMF67-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน ยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	BMF67-221 การจัดหาเงินทุนสำหรับ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
BMF67-203 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	BMF67-222 การจัดการความเสี่ยงในการ ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
BMF67-231 โปรแกรมประยุกต์ดิจิทัลสำหรับ ธุรกิจ	3(2-2-5)	BMF67-232 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
XXX67-XXX วิชาเลือกเสรี (1)	3(X-X-X)		
รวม	20 หน่วยกิต	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BMF67-301 การจัดการกลยุทธ์	3(3-0-6)	BMF67-313 การบ่มเพาะธุรกิจ	4(2-4-6)
BMF67-302 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)	BMF67-322 การเงินเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)
BMF67-311 การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	BMF67-323 การจัดการความมั่งคั่ง	3(2-2-5)
BMF67-312 ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพและการสื่อสารทางธุรกิจ	1(0-2-1)	BMF67-324 นักลงทุนอิสระ	3(2-2-5)
BMF67-321 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BMF67-342 ประเด็นร่วมสมัยในการจัดการธุรกิจและการเงินในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
BMF67-341 เทคโนโลยีการเงิน	3(2-2-5)		
BMF67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)		
XXX67-XXX วิชาเลือกเสรี (2)	3(X-X-X)		
รวม	20 หน่วยกิต	รวม	16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BMF67-491 สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	BMF67-491 สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)
รวม	6 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล จำนวนหน่วยกิตรวม 122 หน่วยกิต
แผนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาจีน)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*	CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*	GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	CSP67-15X วิชากีฬา (2)	1(0-2-1)
GEN67-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	2(1-2-3)	ACT67-105 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต	2(1-2-3)	BMF67-103 การจัดการและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	BMF67-104 เศรษฐศาสตร์สำหรับการประกอบการ	3(3-0-6)
CSP67-15X วิชากีฬา (1)	1(0-2-1)	BMF67-105 สถิติประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MAT67-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	0(0-0-4)*		
BMF67-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)		
BMF67-102 หลักการตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)		
รวม	17 หน่วยกิต	รวม	19 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)	BMF67-211 นวัตกรรมสำหรับ ผู้ประกอบการ	3(2-2-5)
BMF67-201 การจัดการการดำเนินงานและ โซ่อุปทาน	3(3-0-6)	BMF67-212 การจัดการธุรกิจฮาลาล	3(3-0-6)
BMF67-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน ยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	BMF67-221 การจัดหาเงินทุนสำหรับ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
BMF67-203 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	BMF67-222 การจัดการความเสี่ยงในการ ประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
BMF67-231 โปรแกรมประยุกต์ดิจิทัลสำหรับ ธุรกิจ	3(2-2-5)	BMF67-232 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
XXX67-XXX วิชาเลือกเสรี (1)	3(X-X-X)		
รวม	20 หน่วยกิต	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BMF67-301 การจัดการกลยุทธ์	3(3-0-6)	BMF67-313 การบ่มเพาะธุรกิจ	4(2-4-6)
BMF67-302 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)	BMF67-322 การเงินเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)
BMF67-311 การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	BMF67-323 การจัดการความมั่งคั่ง	3(2-2-5)
BMF67-312 ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพและการสื่อสารทางธุรกิจ	1(0-2-1)	BMF67-324 นักลงทุนอิสระ	3(2-2-5)
BMF67-321 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ	3(2-2-5)	BMF67-342 ประเด็นร่วมสมัยในการจัดการธุรกิจและการเงินในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
BMF67-341 เทคโนโลยีการเงิน	3(2-2-5)		
BMF67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)		
XXX67-XXX วิชาเลือกเสรี (2)	3(X-X-X)		
รวม	20 หน่วยกิต	รวม	16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BMF67-491 สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	BMF67-491 สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)
รวม	6 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

ACT67-105 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6)

Accounting for Business Management

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดทางการบัญชีสำหรับองค์กรธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ในเรื่องสมการทางบัญชี วงจรบัญชี และแนวคิดในการจัดเตรียมรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม และธุรกิจอุตสาหกรรม นอกจากนี้ รายวิชายังครอบคลุมหัวข้อเรื่องบทบาทและหน้าที่ของการบัญชีบริหาร แนวคิดเรื่องต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน และการคำนวณต้นทุนสินค้า รวมถึงการนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

This course provides students with an introduction to accounting concepts and focuses on accounting equation, accounting cycle and concepts in preparing financial reports for service, trading and manufacturing business. Additionally, it covers topics of role and functions of management accounting, cost concepts and classification, and calculation for product cost including how to use accounting information in planning and decision making.

BMF67-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Introduction to Entrepreneurship in the Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาถึงหลักการพื้นฐานของการประกอบการ การเปรียบเทียบและการวิเคราะห์การประกอบการแบบดั้งเดิมกับการประกอบการในยุคดิจิทัล การศึกษาโมเดลทางธุรกิจ และการจัดหาเงินทุนในยุคดิจิทัล รวมไปถึงเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ นักศึกษาจะได้เรียนรู้กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบ่มเพาะทางธุรกิจ และการเรียนรู้ผ่านการวิเคราะห์กรณีศึกษาของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในยุคดิจิทัลทั้งในระดับชาติและระดับโลก

This course studies entrepreneurship principles, comparing and analysis of traditional entrepreneurship and entrepreneurship in the digital era. Students will be asked to discuss new business models and fund raising in the digital era including digital tools. The course also encourages students to learn various activities of business incubators as well as the analysis of critical success of well-known entrepreneurs in both national and global level.

BMF67-102 หลักการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Principle of Marketing in the Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาถึงแนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด กระบวนการทางการตลาด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการตลาดบนอินเทอร์เน็ต

This course studies basic concepts and processes of marketing; marketing environment; consumer behavior, marketing strategies such as market segmentation, target market selecting and product positioning, marketing mix strategies, product, pricing, distribution and promotion strategies ; E-commerce and internet Marketing.

BMF67-103 การจัดการและพฤติกรรมองค์การในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Management and Organizational Behavior in the Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาถึงกระบวนการในการจัดการองค์การ อันประกอบด้วย การวางแผน การตัดสินใจ การจัดองค์การ ภาวะผู้นำ การควบคุม การจูงใจ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม รวมถึงพฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มบุคคลในองค์การ อำนาจและการเมืองในองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ

This course studies processes of managing organization. It consists of planning, decision making, organizing, leadership, controlling, motivation, communication and teamwork. Students will also learn the behavior of individuals and groups, power and politics in the organization, organization culture, organizational change and development.

BMF67-104 เศรษฐศาสตร์สำหรับการประกอบการ 3(3-0-6)

Essential Economics for Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาถึงระบบเศรษฐกิจและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทาน การผลิต โครงสร้างตลาดผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศรายได้ประชาชาติ การเติบโตทางเศรษฐกิจ การว่างงานและเงินเฟ้อ วงจรธุรกิจ เงินตราและระบบการเงิน นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ และบทบาทของผู้ประกอบการต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ

This course studies economic system and basic problems of economics, demand and supply, production, market structure, gross domestic product, national income, economic growth, unemployment and inflation, business cycle, money and financial system, monetary and fiscal policy, international trade and finance, and role of the entrepreneur in economic development.

BMF67-105 สถิติประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Applied Statistics for Business Decision Making

รายวิชานี้ศึกษาถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลธุรกิจ การแสดงข้อมูลโดยใช้กราฟ ชาร์ต ตาราง และมาตรวัดเชิงตัวเลข การแจกแจงตัวอย่าง ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคส์แควร์ การถดถอยเชิงเส้น และการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการแปลผลสถิติเพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางธุรกิจ การนำเสนอผลวิเคราะห์ทางสถิติได้อย่างมีเหตุผลและโน้มน้าวใจทั้งในการพูดและการเขียน

This course studies the collection of business data and tools, describing data using graphs, charts, tables, and numerical measures, sampling distributions, population and sampling method, estimations, hypotheses testing, analysis of variance, chi-square test, linear regression, and correlation analysis, as well as the interpretation of statistical results as a basis for business decision making, logical and persuasive presentations of the results of statistical analysis in speaking and writing.

BMF67-201 การจัดการดำเนินงานและโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Operations and Supply Chain Management

รายวิชานี้ศึกษาถึงแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน การออกแบบสินค้าและกระบวนการสำหรับองค์กรในภาคการผลิตและภาคบริการ การจัดการคุณภาพ การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการวัตถุดิบ การจัดตารางการผลิต การขนส่งและกระจายสินค้า และการบริหารห่วงโซ่อุปทานในยุคดิจิทัล

This course studies the concepts and principles of operations and supply chain management and product, process design for manufacturing and service sector firms, quality management, capacity planning, supplier management, production scheduling, transportation and distribution, and supply chain management in digital era.

BMF67-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Human Resource Management in the Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์และความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์องค์กร รายวิชานี้เน้นให้นักศึกษาศึกษาและการลงมือปฏิบัติในเนื้อหาสำคัญของกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การจัดการค่าตอบแทน จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงศึกษาการใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

This course studies the importance of human resource and the relation between human resource management and organizational strategies. The focus of this course is understanding and practicing of human resource management processes in the digital era including manpower planning, recruitment and selection, training and development, and compensation management as well as ethics in human resource management. Students will also learn digital applications for human resource management.

BMF67-222 การจัดการความเสี่ยงในการประกอบการยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Entrepreneurial Risk Management in the Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาถึงความหมายและประเภทของความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ลักษณะความเสี่ยงที่ประกันภัยได้ ขั้นตอนในการจัดการความเสี่ยง เทคนิคในการจัดการความเสี่ยง บทบาทของประกันภัยในการจัดการความเสี่ยง หลักการประกันภัย ความรู้เบื้องต้นของการประกันภัยประเภทต่างๆ และเทคโนโลยีประกันภัย

This course studies definitions and classification of risk, technology risk, characteristics of an insurable risk, steps in risk management, techniques of risk management, role of insurance in risk management, principles and basic concepts of insurance, and insurance technology.

BMF67-231 โปรแกรมประยุกต์ดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
Digital Application for Business

รายวิชานี้ศึกษาถึงการใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของธุรกิจ ทั้งทางด้านการเงิน การตลาด การผลิตและการจัดการ เพื่อเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการตอบสนองความต้องการของธุรกิจ ลูกค้า และผู้ใช้บริการ

This course studies applications using to support business activities in finance, marketing, production, and management, as well as to respond to the demands of businesses, consumers, and users in an effective and efficient manner.

BMF67-232 **การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่** **3(2-2-5)**

Mobile Application Development

รายวิชานี้ศึกษาถึงเครื่องมือและแนวทางการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ เนื้อหาครอบคลุมหลักการพื้นฐานของการพัฒนา ระบบนิเวศ แพลตฟอร์ม อุปกรณ์ และตลาดโปรแกรมประยุกต์สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมและกรอบการพัฒนา การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (UI) และประสบการณ์ผู้ใช้ (UX) การรับรองความถูกต้องของผู้ใช้ การจัดเก็บข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล ฐานข้อมูลและบริการเบื้องหลัง การทดสอบหาจุดบกพร่อง และเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมประยุกต์สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ การเผยแพร่โปรแกรมประยุกต์สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่บนช่องทางต่าง ๆ

This course studies tools and methods for developing mobile phones applications. Content covered basic principles, ecosystems, platforms, devices, mobile application market, programming languages and development frameworks, User Interface (UI) and User Experience (UX), design user authentication, data storage, data security, database and background services, testing and optimizing mobile applications for performance and usability and mobile phone application distribution via various channels.

BMF67-301 **การจัดการกลยุทธ์** **3(3-0-6)**

Strategic Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: **BMF67-103 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ
ในยุคดิจิทัล**

Prerequisite: **BMF67-103 Management and Organizational Behavior in
the Digital Era**

รายวิชานี้ศึกษาถึงหลักการจัดการกลยุทธ์ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล โดยเน้นการบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และจริยธรรมทางธุรกิจ ผ่านกรณีศึกษาทางธุรกิจจริง. นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้วิเคราะห์กลยุทธ์ทางธุรกิจที่มีการปรับเปลี่ยนเนื่องมาจากเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

This course studies principles of strategic management covering direction setting, analysis of external and internal environment, formulation, implementation and evaluation of organization strategies. Moreover, this course emphasizes integration of knowledge in all business management fields, analysis of case study and business ethics. Moreover, business strategies adopted by real business world during digital disruption will be analysed.

BMF67-302

กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร

3(3-0-6)

Business Law and Taxation

รายวิชานี้ศึกษาถึงประเภทขององค์กรธุรกิจกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก และการชำระบัญชีขององค์กรธุรกิจ สิทธิและหน้าที่ขององค์กรธุรกิจตามกฎหมาย ภาษีอากร หลักกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท กฎหมายสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา กฎหมายตราสารการเงิน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ผลิต ผู้บริโภคและแรงงาน กฎหมายดิจิทัลในประเทศไทย สิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา

This course studies the types of business organization and laws regarding their establishment, management, discontinuation of operation, liquidation, right and responsibilities of business organizations as specified by tax laws , law of partnerships and companies, environmental law. This course also covers the securities producer, consumer and labor protection,digital law in Thailand, patent and intellectual property.

BMF67-311

การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน

3(3-0-6)

Corporate Sustainability Management

รายวิชานี้ศึกษาถึงบทบาทของธุรกิจในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประยุกต์แนวคิดความยั่งยืนในการบริหารธุรกิจ เนื้อหาของรายวิชาครอบคลุมแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การรายงานผลและดัชนีความยั่งยืน และธุรกิจเพื่อสังคม นอกจากนี้ การเรียนในรายวิชาครอบคลุมการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความท้าทายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในบริบทไทยและบริบทโลก

The course studies the role of business in contributing to Sustainable Development Goals (SDGs) by applying concepts of sustainability into business management. The course covers Environment, Social and Governance (ESG), Corporate Social Responsibility (CSR), corporate sustainability strategy, sustainability reporting and index as well as social enterprise. The course also encourages students to discuss critical issues and challenges regarding corporate sustainability management at global and national level.

BMF67-312 **ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ และการสื่อสารทางธุรกิจ** **1(0-2-1)**

Leadership, Personality and Business Communication

รายวิชานี้ศึกษาถึงคุณลักษณะของผู้นำที่มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ การพัฒนาภาวะผู้นำ การกำหนดเป้าหมาย การพัฒนาบุคลิกภาพในการเป็นผู้นำธุรกิจ การสร้างแรงบันดาลใจในการนำทีมและการสร้างทีมงาน และการมีทักษะสื่อสารทางธุรกิจทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และภาษากาย เพื่อสามารถนำไปใช้งานได้จริงในยุคดิจิทัล

This course studies ethical leadership characteristics, leadership development, goal setting, personality development for business leadership, inspiration of team leading and team building, and business communication skills in listening, speaking, reading, writing and body language for practical usage in the digital era.

BMF67-313 **การบ่มเพาะธุรกิจ** **4(2-4-6)**

Business Incubation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: **BMF67-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล**

Prerequisite: **BMF67-101 Introduction to Entrepreneurship in the Digital Era**

รายวิชานี้ศึกษาถึงแนวคิดเชิงออกแบบสำหรับตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค แนวคิดสร้างธุรกิจเริ่มต้นใหม่แบบลีน การสร้างแบบจำลองธุรกิจด้วยตัวแบบแคนวาส การพัฒนาและนำเสนอแนวคิดธุรกิจ รวมถึงการเขียนแผนธุรกิจภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการต้นแบบ การนำเสนอหรือบริการที่ออกแบบไปทดสอบตลาด และการนำเสนอแผนธุรกิจที่พัฒนาขึ้นให้แก่กลุ่มนักลงทุนเป้าหมาย สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ

This course studies design thinking concept for identifying customer needs, concept of lean startup, design of canvas business model, business idea generation and presentation. This course studies the writing of a business plan under the supervision of the faculty, developing a prototype, conducting test markets, and presenting a business plan to potential investors, financial institutions, and stakeholders for validating a business plan.

BMF67-321 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Feasibility Study of Business Project

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: **BMF67-203 การเงินธุรกิจ**

Prerequisite: **BMF67-203 Business Finance**

รายวิชานี้ศึกษาถึงแนวคิดการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ แนวคิดและกระบวนการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด การศึกษาความเป็นไปได้ทางเทคนิค การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน การประเมินผลตอบแทนทางสังคม การออกแบบรูปแบบธุรกิจ การเขียนรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และกรณีศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนในสินค้านวัตกรรมใหม่ในประเทศไทย

This course studies the feasibility study overview, concepts and processes of business opportunity analysis, market feasibility study, technical feasibility study, financial feasibility study, social return on investment evaluation, business model design, project's feasibility study report writing, and the case studies of feasibility study of investment in innovative product in Thailand.

BMF67-322 การเงินเพื่อความยั่งยืน 3(2-2-5)

Sustainable Finance

รายวิชานี้ศึกษาถึงแนวคิดการเงินเพื่อความยั่งยืน การจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับกิจการ กรณีศึกษากลไกทางการเงิน การรายงานผลกระทบความยั่งยืนทางการเงินและการสื่อสาร นโยบายและระเบียบข้อบังคับของเงินเพื่อความยั่งยืน การธนาคารและการลงทุนที่รับผิดชอบ การประกันภัยเพื่อความยั่งยืน คาร์บอนเครดิต สินเชื่อสีเขียว พันธบัตรสีเขียว และผลตอบแทนทางการเงินกับความยั่งยืน

This course studies the concept of sustainable finance, environment social and governance (ESG) risk management, financial fraud cases, financial and sustainability impact reporting and communication, policy and regulation of sustainable finance, responsible banking and investment, sustainable insurance, carbon credit, green bond, green loan, financial returns and sustainability.

BMF67-391

เตรียมสหกิจศึกษา

1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื้อหาประกอบด้วยการจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่างๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory course before cooperative education work both in country and oversea. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics, social skill adjustment, personality development, life and career planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.

BMF67-491

สหกิจศึกษา 1 6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education I

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา BMF67-391 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Conditions: For students who have received S grade from BMF67-391 Pre-Cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศ ทางด้านหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of program for at least 16 weeks continuously. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

BMF67-492 **สหกิจศึกษา 2** 6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education II

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา BMF67-491 สหกิจศึกษา 1

Conditions: For students who have received S grade from BMF67-491

Cooperative Education I

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ในสถานประกอบการเดิมจากรายวิชา BMF67-491 สหกิจศึกษา 1 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of program for at least 16 weeks continuously in the same workplace as done in XXX67-491 Cooperative Education 1. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

CHI67-121

ภาษาจีนพื้นฐาน

3(2-2-5)

Basic Chinese

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์อย่างน้อย 150 คำ ศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน

This course focuses on fundamental Chinese vocabularied with the targeted 150 words and Chinese pronunciation through Pinyin phonetic alphabet system, for learners to practice Chinese with a clear and correct pronunciation. This course also studies Chinese character writing strokes, basic sentence structure and grammar.

CHI67-122 **ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Chinese for Daily Life
รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 200 คำ เรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฟังสื่อสาร สนทนา
This course focused on the minimum of 200 Chinese vocaburalies, basic sentence s
listening, speaking, reading and writing skills

CHI67-123 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** **3(2-2-5)**
Chinese for Communication
รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 250 คำ และศึกษารูปแบบ
ประโยคภาษาจีน ประยุกต์ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อสื่อสารให้สอดคล้องตามบริบทได้อย่าง
ถูกต้อง
This course studies approximately 250 chinese vocaburalies basic,
sentence patterns and applied the vocabularies and grammars for communicative
purpose correctly according to the context

CSP67-151 **กีฬาฟุตบอล** **1(0-2-1)**
Football
รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล
การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฟีกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย
และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา การ
ป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล
This course focuses on teaching students the rules-regulations-
measures of playing football. Preparing themselves before and after playing football,
training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing football,
playing football correctly in accordance with the rules of football. Prevention and
correction of football injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-152 กีฬาฟุตซอล 1(0-2-1)

Futsal

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตซอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเล่นกีฬาฟุตซอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตซอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing futsal. Preparing themselves before and after playing futsal , training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing futsal, playing futsal correctly in accordance with the rules of futsal. Prevention and correction of futsal injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล 1(0-2-1)

Basketball

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาบาสเกตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเล่นกีฬาบาสเกตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาบาสเกตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing basketball. Preparing themselves before and after playing basketball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing basketball, playing basketball correctly in accordance with the rules of basketball. Prevention and correction of basketball injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล 1(0-2-1)

Volleyball

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาวอลเลย์บอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing volleyball. Preparing themselves before and after playing volleyball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing volleyball, playing volleyball correctly in accordance with the rules of volleyball. Prevention and correction of volleyball injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1)

Badminton

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาแบดมินตัน ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเล่นกีฬาแบดมินตันที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาแบดมินตัน

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing badminton. Preparing themselves before and after playing badminton, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing badminton, playing badminton correctly in accordance with the rules of badminton. Prevention and correction of badminton injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-156 กีฬาเปตอง 1(0-2-1)

Petanque

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเปตอง การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเปตอง ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเปตอง การเล่นกีฬาเปตองที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเปตอง

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing petanque. Preparing themselves before and after playing petanque, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing petanque, playing petanque correctly in accordance with the rules of petanque. Prevention and correction of petanque injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-157 กีฬาเทนนิส 1(0-2-1)

Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทนนิส การเล่นกีฬาเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing tennis. Preparing themselves before and after playing tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing tennis, playing tennis correctly in accordance with the rules of tennis. Prevention and correction of tennis injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-158 กีฬากอล์ฟ 1(0-2-1)

Golf

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬากอล์ฟ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬากอล์ฟ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากอล์ฟ การเล่นกีฬากอล์ฟที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬากอล์ฟ

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing golf. Preparing themselves before and after playing golf, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing golf, playing golf correctly in accordance with the rules of golf. Prevention and correction of golf injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-159 กีฬาว่ายน้ำ 1(0-2-1)

Swimming

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาว่ายน้ำ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเล่นกีฬาว่ายน้ำที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาว่ายน้ำ

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing swimming. Preparing themselves before and after playing swimming, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing swimming, playing swimming correctly in accordance with the rules of swimming. Prevention and correction of swimming injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-160 กีฬามวยไทย 1(0-2-1)

Thai Boxing

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬามวยไทย การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬามวยไทย ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬามวยไทย การเล่นกีฬามวยไทยที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬามวยไทย

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing thai boxing. Preparing themselves before and after playing thai boxing, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing thai boxing, playing thai boxing correctly in accordance with the rules of thai boxing. Prevention and correction of thai boxing injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)

Table Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทเบิลเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing table tennis. Preparing themselves before and after playing table tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing table tennis, playing table tennis correctly in accordance with the rules of table tennis. Prevention and correction of table tennis injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-162 กรีฑา 1(0-2-1)

Athletics

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกรีฑา การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกรีฑา ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากรีฑา การเล่นกรีฑาที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกรีฑา

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing athletics. Preparing themselves before and after playing athletics, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing athletics, playing athletics correctly in accordance with the rules of athletics. Prevention and correction of athletics injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก 1(0-2-1)

Weight Training

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกด้วยน้ำหนัก การจัดโปรแกรมการฝึกยกน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนักไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of exercise with weight training activities. Basic skills and knowledge of weight training. Weight training programming. Application of weight training activities to exercise to develop physical and mental health.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-164	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการฝึกโยคะ ชนิดการฝึกโยคะ การหายใจ ขั้นตอนการฝึกโยคะ ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกโยคะ การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกโยคะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ This course focuses on teaching students the principles of yoga. Types of yoga. Breathing. Yoga practice procedures. Yoga skills and basic knowledge. Applying yoga activities to exercise to develop physical and mental health. หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U	1(0-2-1)
CSP67-165	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic for Health รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ประโยชน์และความสำคัญของการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ทักษะและความรู้พื้นฐานการออกกำลังกายแบบแอโรบิก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกแอโรบิกไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ This course focuses on teaching students the principles of aerobic exercise. The benefits and importance of aerobic exercise. Aerobic fitness training skills and basic knowledge. Applying aerobics training activities to exercise to develop physical and mental health. หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U	1(0-2-1)
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์ This course is a fundamental Thai test required designed to measure students basic knowledge to take a test on 3 categories in Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers nature of the language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures,	2(2-0-4)*

the understanding of pre -university education literatures and interpretation; Thai usage

covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอควบคู่กับการเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ได้ โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 2(2-0-4)

Thai for Presentation

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการรับสารและการส่งสาร โดยเน้นความสัมพันธ์ของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิด โดยผ่านเทคนิคการสื่อสารร่วมสมัย ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ สามารถนำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course focuses on developing Thai usage skills in recognition and transmission messages. Emphasis is placed on the relationship between listening, speaking, reading, writing, and thinking skills through contemporary communication techniques that correspond to the professional career path namely: able to perform a proper speech or presentation and cooperate with others.

GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*

Fundamental English

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ pre-A1 หรือระดับเริ่มต้น รายวิชานี้เน้นไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น คำศัพท์ และรูปแบบภาษาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวันและการใช้ในห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่นับหน่วยกิตต่อไป ดังนั้นนักศึกษาต้องผ่านการสอบปลายภาคและได้รับเกรดผ่าน (S) ซึ่งเทียบเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ก่อนจะทำการลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอื่นๆ ได้

This is a non-credit course required for all undergraduate students entering the university whose English proficiency is equivalent to pre-A1 or beginner level. It focuses on introductory English grammar, vocabulary and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings, and prepares the students to take the regular (credit) English classes. Students are required to pass the final test and must receive the satisfactory (S) grade equivalent to 60% of the total score, as a prerequisite to enroll in the regular English class.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN67-021 Fundamental English ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้า

สอบรายวิชา GEN67-021 Fundamental English จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ควบคู่กับการลงทะเบียนเรียน GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้นเริ่มต้นระดับสูง 3(2-3-6)
Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้ใช้ภาษาชั้นเริ่มต้นระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ข้อมูล (การฟังและการอ่าน) และทักษะการผลิตข้อมูล (การพูดและการเขียน) ผ่านการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมนอกห้องเรียน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การออกเสียง การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้จากในชั้นเรียนสู่บริบทชีวิตประจำวัน

This course is for upper beginner students, designed to improve their receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills. Through engaging in in-class and out-of-class activities, it also improves students' sub-skills, such as proper pronunciation, vocabulary, grammar, and sentence structure. Additionally, this course promotes students' abilities to use English confidently, learn independently, and apply the acquired communication skills in daily life.

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-3-6)
English Listening and Speaking for Basic Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้นเริ่มต้นระดับสูง

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางภาษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น ซึ่งเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น งานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นและกลยุทธ์เพื่อใช้พัฒนาทักษะต่าง ๆ อาทิ การศึกษาคำศัพท์ การออกเสียง การพูดและการฟังของนักศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการสื่อสารและการเข้าใจในภาษาพูดจากแหล่งต่าง ๆ

This course is designed for the students in A2 level (Basic Users), which focuses on the development of listening and speaking skills in English. Through individual and group activities, it imparts students with the requisite knowledge and strategies to improve their vocabulary, pronunciation, speaking, and listening abilities. It strengthens students' capabilities in verbal communication and understanding spoken English from various sources.

GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-2-5)

English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

Prerequisite: GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น
GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners
GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users

รายวิชานี้เป็นรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักศึกษา ผ่านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ที่หลากหลาย และแบบฝึกหัดที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา โดยกลวิธีการสอนผ่านข้อความ การอ่านและเขียนตามหัวข้อเรื่อง รวมถึงกลไกการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การอ่านเพื่อพัฒนาการออกเสียงของผู้เรียน อีกทั้งมีการชี้แนะนักศึกษาผ่านกระบวนการอ่านและเขียนโดยใช้หลักคิดอย่างมีวิจารณญาณและใช้การตัดสินใจเพื่อให้การเขียนย่อหน้าและเรียงความเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

This course is a complementary course for the students in A2 level (Basic Users). It is designed to develop students' reading and writing skills through a variety of interactive and engaging exercises and activities. Its emphasis is on text-based, theme-based reading and writing tasks. Moreover, it integrates mechanics of effective writing, and oral reading to enhance students' pronunciation. It also guides students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ 3(2-2-5)
ใช้ภาษาขั้นอิสระ

English for Public Speaking and Presentation for Independent Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

Prerequisite: GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น
GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น
GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners
GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users
GEN67-123 English Reading and Writing for Basic Users

GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น 2(2-0-4)

Knowledge Inquiry and Fundamental Research

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด กระบวนการ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษารายละเอียดเบื้องต้นเพื่อให้ นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น สามารถนำเสนอผลข้อค้นพบอย่างเป็น ระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts, processes and information technology of knowledge inquiry. Students could develop knowledge inquiry skills by listening, reading, debating, observing, thinking, and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Fundamental research is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis using basic statistics, and valuation ability to present findings systematically and have accurate academic references.

GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)

Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ทรัพยากร โดยสอนหลักการของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และระบบนิเวศที่สัมพันธ์ กับมนุษย์ทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น ใช้กรณีศึกษาและการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถ ในวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมุ่ง ส่งเสริมทักษะในการรับมือและการปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการบูรณา การแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้พหุวัฒนธรรม รายวิชานี้กระตุ้น ให้ผู้เรียนมีจิตอาสาและสร้างกิจกรรมที่คำนึงถึงหลักการใช้ทรัพยากร การคมนาคม และการจัดการ ของเสียอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาบทบาทขององค์กรทั้ง ภายในประเทศและระหว่างประเทศในแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและปรับตัวต่อสภาวะโลกร้อน

This course aims to enhance the students' awareness of the value of the environment and the use of resources through the principles of environment, resources, and ecosystem related to humans, both on the global and local scales. The case studies and discussion approaches are applied to enhance students' analytical skills regarding personal daily life activities which cast an effect on the environment and global warming. Moreover, it also promotes resilience and adaptation skills for sustainability and life quality by integrating the concept of

environmental conservation and sustainable development under a multiculturalism context. The course also enhances the volunteering mindset and student's ability to create activities based on concepts of sustainability of resource utilization, transportation, and waste management, through environmental-friendly career activity. As well as study the roles of the national and international organizations in solving environmental problems and adaptation to global warming.

GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต 2(1-2-3)
Financial and Life Management

รายวิชานี้ศึกษาการวางแผนการเงิน การลงทุน และการบริหารยุคใหม่ การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม การกำหนดเป้าหมายชีวิตและการทำงาน การมีความมุ่งมั่นและมีทัศนคติในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความฉลาดทางอารมณ์ ทักษะการตัดสินใจ การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ศาสตร์และศิลป์ในการใช้ชีวิตอย่างอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

This subject studies financial planning investment and modern management creative thinking and innovation career path and life-long goal setting, determination and on-going self-improvement, emotional agility, decision making skill critical and reasonable thinking creative problem-solving, knowledge and arts of systematic living. In addition, this course aims to enable students to gain ethics and social responsibilities.

INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 1(1-0-2)
Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือสนับสนุนในงานต่าง ๆ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล อินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่งในยุคหน้า บล็อกเชนและฟินเทค วิทยาการข้อมูลและวิศวกรรมข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล ความเป็นจริงเสริม/ความเป็นจริงเสมือน/ความเป็นจริงผสม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดิจิทัลทวิน และ การประมวลผลแบบเอจด์และฟ็อก

This course aims to raise learners aware of the importance of using information technology that used to solve problems solving or tasks supporting purpose. The topics include digital transformation, the next generation of IoT, blockchain and fintech, data science and data engineering, cybersecurity, digital citizenship, augmented/virtual/mixed reality, the Personal Data Protection Act (PDPA), digital twin, and edge & fog computing.

INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 1(0-2-1)

Use of Spreadsheet Software for Data Analysis

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้เครื่องมือที่มีในซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การกรองข้อมูล การใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ และการจัดทำตารางคำนวณด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course aims to develop the skills of using spreadsheet software for data analysis and realize the importance of choosing the tools available in spreadsheet software. The topics include creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, table management, data filtering, using formulas and functions, creating charts and objects, and creating spreadsheets with online tools.

MAT67-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 0(0-0-4)*

Basic Mathematics

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เข้าใจแนวคิดที่สำคัญทางคณิตศาสตร์ และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา หรือใช้เป็นความรู้พื้นฐานในการศึกษารายวิชาที่สูงขึ้นได้ หัวข้อในรายวิชานี้ประกอบด้วย สมการกำลังสอง ระบบสมการเชิงเส้น ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน เส้นตรง เส้นโค้งพาราโบลา ฟังก์ชันเลขยกกำลังและลอการิทึม และสัญลักษณ์เชิงการบวก

This course is intended to provide the students essential mathematical concepts needed to analyze, and solve mathematical problems as well as able to apply the concepts to upper level courses. Topics include quadratic equations, system of linear equations, relations and functions, lines, parabolas, exponential and logarithmic functions, and summation notations.

7. ตารางการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	
			PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	1	●							●		●		●
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	1	●							●		●		●
GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)	1	●							●		●		●
GEN67-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	2(1-2-3)	1	●								●	●		●
GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)	1	●						●			●		●
GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต	2(1-2-3)	1	●				●					●		●
CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)	1	●							●		●		●
INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	1	●									●		●
INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)	1							●			●		●
CSP67-151 กีฬาฟุตบอล	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-152 กีฬาฟุตซอล	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน	1(0-2-1)	1									●	●		●

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	
			PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CSP67-156 กีฬาเปตอง	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-157 กีฬาเทนนิส	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-158 กีฬากอล์ฟ	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-159 กีฬาว่ายน้ำ	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-160 กีฬามวยไทย	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-162 กรีฑา	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-164 โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1									●	●		●
CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1									●	●		●
ACT67-105 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	1		●			●					●		
MAT67-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	0(0-0-4)*	1	●									●		●
BMF67-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	1		●	●					●	○	●		●
BMF67-102 หลักการตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	1		●	●			○		○	○	●		●
BMF67-103 การจัดการและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	1		●	●			○		○	○	●		●
BMF67-104 เศรษฐศาสตร์สำหรับการประกอบการ	3(3-0-6)	1		●	●					○	●	●		

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	
			PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BMF67-105 สถิติประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	1			●				●	○		●		
GEN67-123 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-2-5)	2	●							●		●		●
GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ	3(2-2-5)	2	●							●		●		●
GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)	2	●								●	●		●
CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	2	●							●		●		●
CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	2	●							●		●		●
BMF67-201 การจัดการการดำเนินงานและโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	2		●	●			○				●		●
BMF67-202 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	2		●	●			○				●		●
BMF67-203 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	2		●		●		○				●		●
BMF67-211 นวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	2			●			●		○	●	●	●	
BMF67-212 การจัดการธุรกิจฮาลาล	3(3-0-6)	2			●					○	○	●		●
BMF67-221 การจัดหาเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	2				●	●	○	○	○	●	●	●	
BMF67-222 การจัดการความเสี่ยงในการประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	2				●	●			○	●	●	●	
BMF67-231 โปรแกรมประยุกต์ดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)	2	●							●		●	●	●
BMF67-232 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	2	●							●		●	●	●

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม	ลักษณะบุคคล		
			PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
BMF67-301 การจัดการกลยุทธ์	3(3-0-6)	3		●	●				○		○	●	●		●
BMF67-302 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)	3		●	●				○			○	●		●
BMF67-311 การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	3			●				○			●	●		●
BMF67-312 ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ และการสื่อสารทางธุรกิจ	1(0-2-1)	3	○	○							●		●		●
BMF67-313 การบ่มเพาะธุรกิจ	4(2-4-6)	3		○	●	●		○	●	○	●	○	●	●	●
BMF67-321 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ	3(2-2-5)	3		○	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
BMF67-322 การเงินเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)	3		○		●	●				●	●	●	●	
BMF67-323 การจัดการความมั่งคั่ง	3(2-2-5)	3				●	●		○		○	●	●		
BMF67-324 นักลงทุนอิสระ	3(2-2-5)	3				●	●		○		○	●	●		
BMF67-341 เทคโนโลยีการเงิน	3(2-2-5)	3	○			●	○		●		●	●	●	●	
BMF67-342 ประเด็นร่วมสมัยในการจัดการธุรกิจและการเงินในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	3		○	●	●					●	●	●	●	
BMF67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	3	○						●	●	●	●			●
BMF67-491 สหกิจศึกษา 1	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อ	4			○	○				●	●	●	●	●	●

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปี	ความรู้				ทักษะ					จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	
			PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO	PLO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	สัปดาห์)													
BMF67-492 สหกิจศึกษา 2	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	4			○	○			●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลักต่อผลการเรียนรู้ ○ ความรับผิดชอบรองต่อผลการเรียนรู้

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ภาคผนวก 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงที่เป็นทั้งคนดี (มีจรรยาบรรณในอาชีพ มีความกตัญญู มีวินัย มีจิตอาสา) และคนเก่ง (คิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ มีความเป็นผู้นำ) ภายใต้กรอบแนวคิด เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ (Academic Excellence with Professional Skills)

ในการสร้างความเก่งด้านวิชาการ (Academic Excellence) ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้กรอบมาตรฐานวิชาชีพระดับอุดมศึกษา The United Kingdom Professional Standards Frameworks (UKPSF) เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ในการสร้างความเชี่ยวชาญการปฏิบัติ (Professional Skills) ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการจัดการเรียนการสอน ที่มีการฝึกลงมือปฏิบัติ การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานจริง (Cooperative and Work Integrated Education :CWIE) ในหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการเงิน หน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการอิสระ เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะในการทำงาน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ

2. วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

ทางหลักสูตรฯ ได้จัดให้มีวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องและเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อคิดค้นสินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อประกอบธุรกิจได้จริง โดยมีชาวมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ดังนี้

1. มีการจัดรายวิชาเรียนในแผนการเรียน โดยเริ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาแกนธุรกิจ รายวิชาเฉพาะด้าน และรายวิชาสหกิจศึกษา ตามลำดับ อย่างเหมาะสม เพื่อให้กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. ในแต่ละรายวิชา เน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้กรอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับอุดมศึกษา The United Kingdom Professional Standards Frameworks (UKPSF) เพื่อให้ผู้เรียนมีการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่

3. การจัดการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชามีความหลากหลาย ขึ้นอยู่กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา อาทิ การบรรยาย การอภิปรายเดี่ยว การอภิปรายกลุ่ม การทำงานเป็นทีมผ่านกระบวนการกลุ่ม การตั้งคำถาม กรณีศึกษา การทำโครงการ การเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน การศึกษาดูงานในธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และการส่งเสริมให้มีการศึกษาด້วยตนเอง
4. มีการจัดกิจกรรมของหลักสูตรฯ ผ่านกิจกรรม บัสทอล์ก (BusTalk) ซึ่งเป็นการเชิญผู้ประกอบการมาเล่าถึงแรงบันดาลใจในการสร้างธุรกิจ หรือ ฟินทอล์ก (FinTalk) ซึ่งเป็นการเชิญผู้ประกอบการมาเล่าให้ฟังถึงการบริหารเงินหรือจัดหาเงินทุนในการทำธุรกิจ ทั้งนี้ผู้เรียนจะได้รับฟังมุมมองจากผู้ประกอบการตัวจริงและได้รับแรงบันดาลใจในการธุรกิจต่อไป
5. ในแต่ละชั้นปีของหลักสูตรฯ มีการจัดโครงสร้างของนักศึกษา ได้แก่ ประธานชั้นปี รองประธาน เทรนเนอร์ เลขานุการ และแบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ อาทิ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายสวัสดิการ เป็นต้น ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้นอกห้องเรียน เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า นอกจากนี้ฝ่ายวิชาการของแต่ละชั้นปีจะมีการจัดโครงการ เพื่อนตัวเพื่อน
6. ทางหลักสูตรฯ จัดให้มีการเรียนรู้ผ่าน โครงการศึกษาดูงานธุรกิจที่น่าสนใจ สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและปลูกฝังความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประกอบธุรกิจ โดยชั้นปีที่ 1 ดูงานในจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้นปีที่ 2 ดูงานในจังหวัดในภาคใต้ ชั้นปีที่ 3 ดูงานในกรุงเทพมหานคร และชั้นปีที่ 4 ปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
7. มีการกระตุ้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ และแสดงความคิดเห็น ต่อข่าวธุรกิจสำคัญๆ ที่เกิดขึ้นจริงในโลกธุรกิจ ผ่าน เฟสบุ๊คกรุ๊ป ทั้งนี้เพื่อให้สามารถนำเสนอ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารทางธุรกิจให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนติดตามข่าวสารธุรกิจตลอดเวลา
8. มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษให้รายวิชาต่างๆ ตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด กล่าวคือ สอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 สำหรับผู้เรียนชั้นปีที่ 2 และสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 สำหรับผู้เรียนชั้นปีที่ 3 นอกจากนี้ทางหลักสูตรฯ มีการกระตุ้นให้เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องโดยส่งเสริมให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนผ่าน เฟสบุ๊คกรุ๊ป อย่างสม่ำเสมอ
9. มีการจัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าพัฒนาธุรกิจของตนเอง โดยประยุกต์และบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่เรียนในชั้นเรียน อีกทั้งจัดให้ที่ปรึกษาร่วมดูแล

3. รูปแบบของการเรียนการสอนในหลักสูตร

1. การเรียนรู้โดยบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน
2. การเรียนรู้โดยการอภิปราย (Discussion)
3. การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion)
4. การเรียนรู้โดยใช้คำถาม (Questioning)
5. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case Study)
6. การเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)
7. การเรียนรู้โดยโครงการ (Project)
8. การเรียนรู้โดยห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)
9. การเรียนรู้โดยการศึกษาด้วยตนเอง (Self-study)
10. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
11. การเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-Based Learning)
12. การเรียนรู้โดยการสาธิต (Demonstration)
13. การเรียนรู้โดยใช้เกมส์ (Game)
14. การเรียนรู้โดยบทบาทสมมติ (Role Playing)
15. การเรียนรู้โดยใช้เทคนิคจิ๊กซอว์ (Jigsaw)
16. การเรียนรู้โดยไปทัศนศึกษา (Field Trip)
17. การเรียนรู้โดยการระดมสมอง (Brain Storming)
18. การเรียนรู้โดยสหกิจศึกษา (Cooperative Education)

4. กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา หลักสูตรต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
1. ด้านความรู้ (Knowledge)		
<p>PLO1: อธิบายความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ทั่วไป วิทยาศาสตร์พื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - การสอนเชิงรุกโดยใช้กิจกรรม/เกมส์ต่างๆ เป็นฐาน - การเรียนโดยการสาธิต อภิปราย ชักถามและตอบ - การฝึกลงมือปฏิบัติในวิชา กีฬา - การศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้สารสนเทศเพื่อการเรียน การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ - การใช้โปรแกรมเพื่อตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรม - โครงการ ทิว-ต่อ-เติม-แต้ม <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่สอนน้องร้องเพลง - กิจกรรม Walk Rally - กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องชาว SAFE - โครงการ เก่ง ดี มี สุข <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในจัดทำรายงาน การประมวลผลการคำนวณ และการนำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม ฝากตัวเป็นลูกหลานชาวลิกอร์ - โครงการสานสัมพันธ์ครอบครัว BUS&FIN - โครงการ BUS&FIN Smile & Smart Family - โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ทอดกฐิน)
<p>PLO2: อธิบายหลักการและแนวคิดด้านการบริหารธุรกิจเพื่อการประกอบธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยการบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - การสอนโดยใช้กรณีศึกษาอภิปรายกลุ่มย่อย - การสอนโดยใช้คำถาม ใช้เกมส์ - การสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม - การสอนโดยให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา: Start up ผู้ประกอบการใหม่และการพัฒนานวัตกรรม <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการแนะนำภาษี (Taxation) สำหรับบัณฑิตจบใหม่ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสร้างแรงบันดาลใจและเรียนรู้การทำงานของผู้ประกอบการ
<p>PLO3: ประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้โดยบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - การเรียนรู้โดยการระดม 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม นวัตกรรมนำธุรกิจ ปรับความคิด พิชิตความสำเร็จ <p>ระดับสำนักวิชา</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<p>สมอง อภิปรายกลุ่มย่อย ใช้ คำถาม ใช้กรณีศึกษา ใช้ ปัญหา และกระบวนการกลุ่ม เกี่ยวกับการเริ่มต้นประกอบ ธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้โดยโครงงาน ใน การประยุกต์ความรู้การเงิน - การศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมด้วยตนเอง - การนำเสนอรายงานหน้า ชั้นเรียน 	<p>-</p> <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการประกวดไอเดียธุรกิจ (Business Idea Pitching) - กิจกรรม Design Thinking and Business Model Canvas Boot Camp - กิจกรรมทัศนศึกษา เยี่ยมชมดูงาน การประกอบธุรกิจสมัยใหม่
<p>PLO4: ประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ด้านการเงิน เพื่อบริหารการเงินของธุรกิจและการเงินส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้โดยบรรยาย แบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - การเรียนรู้โดยการระดม สมอง อภิปรายกลุ่มย่อย ใช้ คำถาม ใช้กรณีศึกษา ใช้ ปัญหา ใช้ห้องเรียนกลับด้าน และกระบวนการกลุ่ม 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา: Start up ผู้ประกอบการใหม่และการ พัฒนานวัตกรรม <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการแนะนำภาษี (Taxation) แก่บัณฑิตใหม่ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเพิ่มเติมความรู้ด้านการเงิน การลงทุน โดยวิทยากรพิเศษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้โดยโครงการงาน ในการประยุกต์ความรู้การเงิน - การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง - การนำเสนอในหน้าชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมทัศนศึกษา เยี่ยมชมดูงาน ด้านการเงิน ในศูนย์กลางเศรษฐกิจและการเงินของประเทศ และต่างประเทศ
2. ด้านทักษะ (Skills)		
<p>PLO5: มีทักษะการวางแผนด้านการเงินเพื่อการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจและการเงินส่วนบุคคลของผู้ประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนโดยการบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - การเรียนโดยใช้ปัญหาและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเงินในการ ประกอบธุรกิจ เป็นฐาน - การเรียนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม การอภิปราย ชักถามตอบ - การเขียนแผนการบริหารเงินในการทำธุรกิจ พร้อม 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการวางแผนการเงินและการจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด - กิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา: การวางแผนชีวิตและอาชีพ <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม แนะนำการวางแผนภาษีให้แก่บัณฑิตใหม่ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเพิ่มเติมความรู้ด้านการเงิน การลงทุน โดยวิทยากรพิเศษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	ชี้แนะผลการตัดสินใจในทางธุรกิจ	
PLO6: มีทักษะในการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ และพัฒนาแผนธุรกิจเพื่อการเริ่มต้นธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนโดยให้ทำโครงงานแผนธุรกิจ โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการเริ่มเริ่มต้นพัฒนา สินค้าและบริการใหม่ๆ - การเขียนแผนธุรกิจ จากการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ - อภิปราย การถามตอบ เพื่อแก้ไขปรับปรุง พัฒนาแผนธุรกิจ - การนำเสนอแผนธุรกิจ 	ระดับมหาวิทยาลัย Research to Marketing (R2M) ระดับสำนักวิชา - ระดับหลักสูตร - โครงการ Design Thinking Boot Camp - โครงการฝึกทักษะการนำเสนอความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ และพัฒนาแผนธุรกิจต่อแหล่งทุนต่อกรรมการภายนอก
PLO7: มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนโดยการบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - การเรียนโดยใช้การระดมสมอง อภิปรายกลุ่มย่อย 	ระดับมหาวิทยาลัย - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในพิมพ์งาน การคำนวณ การวิเคราะห์ทางสถิติ รวมถึงการจัดการบรรณานุกรม - กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ (Information Literacy)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	และกรณีศึกษา - การลงมือทำโครงการ โดย ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์ต่างๆ เพื่อสนับสนุน งานในหน้าที่ต่างๆ ในการ ประกอบธุรกิจ	ระดับสำนักวิชา - ระดับหลักสูตร - กิจกรรม ฟินเทคทอล์ก - กิจกรรมพัฒนานักศึกษาร่วมกับหน่วยภายนอก เช่น ธนาकारแห่งประเทศไทย
PLO8: มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้านธุรกิจ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตาม วัตถุประสงค์ ในกรณีที่ นักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้	- การเรียนโดยการบรรยาย แบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน - การเรียนโดยใช้ กระบวนการกลุ่ม อภิปราย และใช้บทบาทสมมติ ทาง ธุรกิจ ฝึกฝนทักษะการเจรจา สื่อสาร จดบันทึก และ นำเสนอทางธุรกิจ	ระดับมหาวิทยาลัย - การสืบค้นแหล่งสารสนเทศฐานข้อมูลออนไลน์ - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ (Good Speaking and Good Personality for Success) - กิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา เช่น - กิจกรรมการพัฒนา Resume เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การ ปฏิบัติสหกิจศึกษาและการทำงาน - โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาในต่างประเทศ - การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สามในการปฏิบัติสหกิจศึกษา - การเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเพื่อ การศึกษาต่อและทำงาน (TOEFL IELTS และ TOEIC) ระดับสำนักวิชา - โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		ระดับหลักสูตร - กิจกรรมการส่งเสริมภาษาต่างประเทศ
PLO9: มีทักษะในการรู้เท่าทัน สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคดิจิทัล และดูแลสุขภาพของตนเองให้พร้อมต่อการเป็นผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้ใช้ปัญหา ชุมชน หรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องทางประเด็นสมัยใหม่ของธุรกิจ เป็นฐานในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - การเรียนโดยใช้การระดมสมอง กระบวนการกลุ่ม และการอภิปรายกลุ่ม เพื่อเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางธุรกิจจริง - ติดตามข่าวสารประเด็นใหม่ๆทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง แล้วนำมาเสนอในชั้นเรียน เพื่ออภิปรายแสดงความคิดเห็น 	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเปิดโลกกิจกรรม - กิจกรรม เรื่องเล่าท้องถิ่นสู่การปรับตัวในศตวรรษที่ 21 ระดับสำนักวิชา <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม สโมสรนักศึกษา ระดับหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการต่างๆ - กิจกรรม ฟินทอล์ก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้โดยสหกิจศึกษา ที่ผู้เรียนจะปรับตัวให้พร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในลงมือทำงานในสถาน ประกอบการจริง 	
3. ด้านจริยธรรม (Ethics)		
<p>PLO10: แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญู ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อกับการประกอบธุรกิจและปฏิบัติตามแนวทาง การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environment, Social and Governance: ESG)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนโดยการบรรยาย ในเนื้อหาหลัก และการ บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับ ผู้เรียน (interactive lecture) - การเรียนโดยอภิปรายเดี่ยว อภิปรายกลุ่ม การตั้งคำถาม และการตอบคำถาม และ กระบวนกลุ่ม จากโจทย์ ปัญหาและกรณีศึกษาที่ เกิดขึ้นจริงในทางธุรกิจ - การค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม ด้วยตนเอง และการ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการขับเคลื่อนพลอดภัย รั้ววินัยจราจร - โครงการมหกรรมกีฬาภายใน ประดู่เกมส์ - กิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา: จริยธรรมและความปลอดภัยในการ ทำงาน <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันกีฬาในสำนัก SAFE - การประกวดดาวเดือนของสำนักวิชาเพื่อคัดเป็นตัวแทนในการแข่งขัน ระดับมหาวิทยาลัย <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการบูรณาการความรู้สู่ชุมชน - โครงการมารยาทและการสื่อสารทางธุรกิจ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	นำเสนอผลการค้นคว้า	
4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
<p>PLO11: แสดงออกซึ่งการเป็นผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรม ชาญฉลาดในการบริหารการเงิน และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาธุรกิจเป็นฐาน ในการคิดค้นพัฒนา สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเชิงธุรกิจ - การเรียนรู้โดยใช้คำถาม การอภิปรายกลุ่มย่อย และกรณีศึกษา และการทำโครงการ ในการพัฒนาสินค้าของตนเอง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ ให้ครบทุกหน้าที่ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่เหมาะสม และจะต้องให้มีความเป็นไปได้ทางการเงิน - การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม นวัตกรรมนำธุรกิจ ปรับความคิด พิชิตความสำเร็จ - กิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา: Start up ผู้ประกอบการใหม่และการพัฒนานวัตกรรม <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม BUS & FIN Trophy (ประกวดแข่งขัน) - โครงการฝึกทักษะการนำเสนอความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ และพัฒนาแผนธุรกิจต่อแหล่งทุนต่อกรรมการภายนอก - กิจกรรม ศึกษาดูงานและแนะนำเส้นทางอาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	<p>ด้วยตนเอง- มีการนำเสนอ โครงการ บนเวที Pitching เพื่อให้คณะกรรมการตัดสิน/ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย เป็นผู้ให้คำแนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอโครงการใน การ Pitching บนเวที 	
<p>PLO12: แสดงออกถึงการมีวินัย การมีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือได้ และมี จิตอาสา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายแบบมี ปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน ใน สาระสำคัญของรายวิชา ต่างๆที่เกี่ยวข้อง - การอภิปรายกลุ่ม การถาม ตอบ แสดงความคิดเห็น ใน ชั้นเรียน - การเรียนโดยใช้ กระบวนการกลุ่ม การสาธิต และการเล่นบทบาทสมมติ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการมหกรรมกีฬาภายในประดู่เกมส์ - กิจกรรมทำบุญวันเกิด - กิจกรรมจิตอาสา - โครงการไหว้ครู - โครงการอาสาทำเพื่อน้อง - กิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา: ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม - กิจกรรมโต้วาที <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันกีฬาในสำนัก SAFE

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
	ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการไหว้ครู - โครงการ Leadership Camp - กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์บ้านของเรา (มวล.) <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสานสัมพันธ์ครอบครัว BUS & FIN เช่น BUS & FIN Family: We are a Team โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา โครงการต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปัจฉิมนิเทศ และยินดีกับบัณฑิต - โครงการ คู่หู คู่เรียน - กิจกรรม ยินดีกับพี่บัณฑิต ด้วยรักจากน้อง BUS & FIN

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์

1. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญา และปีที่สำเร็จการศึกษา)	สาขาวิชา	ปีพ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ.ดร.พรเพ็ญ ทิพยนา	ปร.ด.	การเงิน	2558	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2542	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
		บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	2535	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	ผศ.นลินี ทินนาม	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2542	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		บช.บ.	การบัญชี	2537	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3	ผศ.ดร.จิรเกียรติ อภิภูณโยภาส	Ph.D.	Agricultural Economics	2525	Purdue University, USA
		M.S.	Agricultural Business Management	2519	University of the Philippines, Philippines
		วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร	2517	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญา และปีที่สำเร็จการศึกษา)	สาขาวิชา	ปีพ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
4	อาจารย์สุชาติ ฉันทสารานู	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2543	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (พาณิชยน์าวี)	2538	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5	ผศ.ดร.รัชฎาธิพย์ อุปลัมภ์ประชา	Ph.D.	Enterprise Management	2565	Wuhan University of Technology, China
		วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และองค์การ	2551	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		บธ.บ.	การตลาด	2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ 6

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญาและ ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สาขาวิชา	ปีพ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ.ดร.พรเพ็ญ ทิพยนา	ปร.ด.	การเงิน	2558	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2542	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
		บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	2535	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	ผศ.นลินี ทินนาม	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2542	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		บช.บ.	การบัญชี	2537	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3	ผศ.ดร.จิรเกียรติ อภิภูณโยภาส	Ph.D.	Agricultural Economics	2525	Purdue University, USA
		M.S.	Agricultural Business Management	2519	University of the Philippines, Philippines
		วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร	2517	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4	อาจารย์สุชาติ ฉั่นสำราญ	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2543	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (พาณิชยน์าวี)	2538	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญาและ ปีที่สำเร็จการศึกษา)	สาขาวิชา	ปีพ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
.5	ผศ.ดร.รัชฎาทิพย์ อุปลัมภ์ประชา	Ph.D.	Enterprise Management	2565	Wuhan University of Technology, China
		วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และองค์การ	2551	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		บธ.บ.	การตลาด	2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน จำนวน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

1.3.1 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญา และปีที่สำเร็จการศึกษา)	สาขาวิชา	ปีพ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ.ดร.พรเพ็ญ ทิพยนา	ปร.ด.	การเงิน	2558	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2542	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
		บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	2535	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	ผศ.นลินี ทินนาม	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2542	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		บช.บ.	การบัญชี	2537	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3	ผศ.ดร.จีรเกียรติ อภิบุญโยภาส	Ph.D.	Agricultural Economics	2525	Purdue University, USA
		M.S.	Agricultural Business Management	2519	University of the Philippines, Philippines
		วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร	2517	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4	อาจารย์สุชาติ ฉั่นสำราญ	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	2543	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	2538	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญา และปีที่สำเร็จการศึกษา)	สาขาวิชา	ปีพ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
			(พาณิชยน์าวี)		
5	ผศ.ดร.รัชฎาธิพย์ อุปถัมภ์ประชา	Ph.D.	Enterprise Management	2565	Wuhan University of Technology, China
		วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และองค์การ	2551	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		บธ.บ.	การตลาด	2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.3.2 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร

หลักสูตรฯ ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามรอบปีการศึกษาโดยผ่านกระบวนการของสำนักวิชา และมหาวิทยาลัย โดยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย สำหรับวิทยากรหลักสูตรฯ ได้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบคลุมความรู้ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย โดยดำเนินการตามรอบภาคการศึกษา

1.4 เจ้าหน้าที่/นักวิชาการประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษา	ภาระงานที่รับผิดชอบ	ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตรนี้
1	นางสาวเสาวนีย์ ตริกตรอง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (อุตสาหกรรม เกษตร- เทคโนโลยี อาหาร) 2554	1.งานหลักสูตร 2.งานการจัดการ เรียนการสอน 3.งาน ประชาสัมพันธ์ นักศึกษา 4.งานนักศึกษา และระบบแก่ง ตี มี สุขระดับหลักสูตร 5.งานประชุม 6.งานประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (QA)	ประสบการณ์ -นักวิชาการ หลักสูตรเภสัชศาสตร์ บัณฑิต สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ -เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (งานขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ) ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

2. การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และ การให้บริการนักศึกษา (Student support service)

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
<p>1) ห้องเรียนพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ) ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>มีห้องเรียนขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ ซึ่งเป็นห้องเรียนที่ทันสมัยหรือห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และ สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีความสะดวกและพร้อมใช้ มีการจัดขนาดห้องเรียนให้เหมาะสม โดยเฉพาะห้องเรียน ขนาดเล็ก เพื่ออาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย มีการเก็บคะแนนจากแบบทดสอบย่อยผ่านสื่อเทคโนโลยีเพื่อให้นักศึกษามีเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและสามารถทำแบบทดสอบได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีความพร้อมและสะดวกนักศึกษาสามารถ เรียนรู้ในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ห้องเรียนเป็นห้องปิดมิดชิดสามารถ กันเสียงรบกวนจาก ภายนอก เก้าอี้ในห้องเรียนมีการออกแบบให้เหมาะสมกับการเรียนหลากหลายรูปแบบ ตัวอย่างเช่น กิจกรรมกลุ่มย่อย โต๊ะเรียนมีขนาดที่เหมาะสมกับผู้เรียนมีเครื่องปรับอากาศทุกห้อง เพื่อให้เกิดการถ่ายเทอากาศได้ดีและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้</p> <p>มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต สะดวกและพร้อมใช้ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อเข้าถึงการใช้งาน แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น YouTube, Quiz มีอุปกรณ์สื่อโสตที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและ โปรเจคเตอร์ทุกห้อง</p> <p>ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ หลากหลายแพลตฟอร์ม เช่น E-learning, MS Teams, Kahoot, Socrative, Google classroom, THAIMOOC มีระบบบันทึกการเรียนการสอน และสามารถสอน ผ่านระบบออนไลน์ควบคู่กับการสอน บรรยายในห้องเรียน ระบบนำเสนอผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว มีระบบการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้แบบ ออนไลน์ ได้แก่ e-learning, e-testing</p>
<p>2) ห้องปฏิบัติการกลางของมหาวิทยาลัย</p>	<p>หลักสูตรการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล มีการปฏิบัติการใน 2 รูปแบบ คือ การปฏิบัติการทางการเงิน และการปฏิบัติการทางการประกอบการสำหรับการปฏิบัติการทางการเงินนั้น ทางหลักสูตรฯ มีการคำนวณทางการเงินและการลงทุนด้วยเครื่องคำนวณและคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันทางหลักสูตรไม่ได้ประสบปัญหาจากการไม่มีห้องปฏิบัติการทางการเงิน (Financial Lab) ในการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเฉพาะ เพราะหลักสูตรฯ สามารถใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยทดแทนได้โดยไม่มีปัญหา ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดเตรียม</p>

สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<p>เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพ เพียงพอและทันสมัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอยู่แล้ว ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ห้อง ห้องละ 52 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ห้องละ 43 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ห้องละ 48 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง อีกทั้งจากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี เครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณทางการเงินและการลงทุนในปัจจุบัน ไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือที่ทันสมัยหรือมีฐานข้อมูลทางการเงินราคาแพง เช่น ฐานข้อมูล Reuters เป็นต้น โดยหลักสูตรสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้อุปกรณ์ที่มีใช้ส่วนตัวในชีวิตประจำวันอยู่แล้ว คือ โทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต ทำการ Download Application ที่จะใช้ในการคำนวณทางการเงิน เช่น Application Financial Calculators ของบริษัท Bishinews ที่มี Function การใช้งานคำนวณทางการเงินที่ครอบคลุมทุกด้าน เป็นต้น หรือ ผู้เรียนสามารถใช้ โทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต ดูข้อมูลที่เป็น Real Time เช่น อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ราคาซื้อขายหลักทรัพย์ เงินดิจิทัล และตราสารทางการเงินในตลาดการเงินทั่วโลก รวมทั้ง Application เครื่องคิดเลขทางการเงิน BA calculation ทั้งนี้ Application ที่ใช้ในการเรียนการสอนสามารถติดตั้งได้ทั้งระบบ Android และ IOS จึงเหมาะกับ ผู้เรียนที่สามารถติดตั้งกับอุปกรณ์ระบบใดก็ได้ที่ตนเองมีอยู่ สะดวกและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจและการเงินที่เป็นปัจจุบันเหล่านี้ ทำให้หลักสูตรสามารถส่งเสริมให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลและข่าวสารทางธุรกิจได้อย่างดี อันจะนำไปสู่การบรรลุ Lifelong Learning ของหลักสูตรที่ว่า นักศึกษาต้องสามารถ “นำเสนอ ถ่ายทอดข้อมูลและข่าวสารทางธุรกิจให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย”</p> <p>นอกจากนี้ทางหลักสูตรฯ ร่วมมือกับภาคเอกชนสร้างการเรียนรู้ให้นักศึกษาจากประสบการณ์จริง เช่น มุมการเรียนรู้เรื่องการเงินและการลงทุน (SET Corner) ในศูนย์บรรณสาร ซึ่งได้รับการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ห้องสมุดมารวยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้ด้านตลาดทุนแบบออนไลน์ (SET E-Learning) และโปรแกรมการลงทุนในหุ้นและอนุพันธ์จำลอง click2win เป็นต้น</p> <p>สำหรับการปฏิบัติการทางการประกอบการ ทางหลักสูตรได้ร่วมมือกับศูนย์พัฒนาความเป็นผู้ประกอบการนักศึกษา (WEDA) ในการใช้พื้นที่ของ WEDA Café ซึ่งเป็นพื้นที่ CO-Working Space ที่ตั้งอยู่ในอาคารอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี WEDA Café มีความสะดวกในเรื่องของพื้นที่ที่กว้างขวาง การตกแต่งห้องมีความเป็นอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนการจัดวางอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่กำลังดำเนินการ ทำให้มีความสะดวกและคล่องตัวในการใช้</p>

สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<p>พื้นที่สูง ทางหลักสูตรใช้ WEDA Café เป็นแหล่งในการพบปะพูดคุยปรึกษา ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน คณาจารย์ในหลักสูตรและทีมที่ปรึกษาของ WEDA ใน การพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา นอกจากนี้ทางหลักสูตรฯ ยังใช้พื้นที่ดังกล่าวสำหรับการฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาเพิ่มเติมโดยวิทยากร จากภายนอกที่เป็นเครือข่ายของ WEDA เช่น การอบรมเรื่อง Design Thinking เป็นต้น และทางหลักสูตรฯ ได้วางแผนไว้ว่า ภายในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรจะ พัฒนาการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นศูนย์บ่มเพาะธุรกิจที่นักศึกษาจะสร้างขึ้นซึ่งเป็น ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนในหลักสูตรนี้ของนักศึกษา</p>
<p>3) ห้องสมุด และพื้นที่การ เรียนรู้ร่วมกัน ของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่ต้องสืบค้นข้อมูลและ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก หลักสูตรฯ จึงร่วมมือกับศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการหลักสูตรต่าง ๆ ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้บริการ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว</p> <p>ปัจจุบันศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษามีทรัพยากรสารสนเทศสนับสนุนการ เรียนการสอนและการวิจัย แยกประเภทหนังสือเอกสาร จุลสาร งานวิจัยและ วิทยานิพนธ์ วารสารฉบับและสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประเภท หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวมแล้วมากกว่า 500,000 รายการ มีฐานข้อมูลหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์ออนไลน์ จำนวน 24 ฐานข้อมูล หรือหลักสูตรออนไลน์ผ่าน WU-MOOC จำนวนทรัพยากรสารสนเทศเมื่อคิด สัดส่วนต่อนักศึกษา พบว่าสัดส่วนจำนวนหนังสือต่อจำนวนนักศึกษาเท่ากับ 1 คน ต่อ 39 เล่ม สัดส่วนหนังสือต่อจำนวนอาจารย์เท่ากับ 636 เล่มต่อคน ซึ่งถือว่า จำนวนหนังสือและสารสนเทศนั้นเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาและอาจารย์ และ เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ศูนย์บรรณ สารและสื่อการศึกษา ยังมีการจัดมุมการเรียนรู้เรื่องการเงินและการลงทุน (SET Corner) ซึ่งได้รับการสนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศต่างๆจากตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยที่ทำให้นักศึกษาในหลักสูตรฯสามารถใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา เพิ่มเติม</p> <p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดเก็บและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุก ประเภทในรูปแบบของรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p>

สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	<p>Walai AutoLib ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นได้จากหน้าสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ในเว็บไซต์ https://opac.wu.ac.th หรือเว็บไซต์ https://library.wu.ac.th ผู้เรียนสามารถจอง ยืม ดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็ม หรือตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับ สารสนเทศนั้นผ่านทางเว็บไซต์ได้ โดยผู้เรียนระดับปริญญาตรีสามารถยืมหนังสือ ได้ครั้งละไม่เกิน 10 เล่ม ระยะเวลาการยืมไม่เกิน 10 และสามารถยืดอายุการยืม หนังสือชุดนั้นได้อีก 2 ครั้ง ๆ ละ 10 วัน วิทยานิพนธ์ นวนิยาย/เรื่องสั้น สามารถ ยืมรวมกันได้ 10 รายการ นาน 7 วัน วารสารฉบับย้อนหลังไม่ได้เย็บเล่ม ยืมได้ 5 รายการ นาน 7 วัน CD/VCD/DVD ยืมได้ 2 รายการ นาน 3 วัน นอกจากนี้ศูนย์ บรรณสารและสื่อการศึกษาให้บริการจัดส่งตัวเล่มหรือยืมข้ามห้องสมุดได้ โดยผู้เรียน สามารถดำเนินการผ่านเว็บไซต์ได้ทั้งหมด ระบบยังเชื่อมต่อกับ WU APP ของ มหาวิทยาลัย โดยผู้เรียนหรือบุคลากรที่ติดตั้ง Application ดังกล่าว สามารถใช้ใ การเข้าออกศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษายังมีเทคโนโลยีและบริการอื่น ๆ ที่จะคอย อำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ เช่น การยืมคืนด้วยตนเองผ่านเครื่องยืม-คืน หนังสืออัตโนมัติ เครื่องคืนหนังสือนอกเวลาทำการ (Book Drop) การตรวจสอบ การใช้งานของตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib การให้บริการ ตอบคำถาม และให้บริการสารสนเทศผ่านช่องทาง chatbox จากหน้าเว็บไซต์ เพจ Facebook และ Application LINE รวมถึงการบริการจัดส่งหนังสือ ตำรา ให้ นักศึกษาและบุคลากรให้ถึงบ้าน นอกจากนี้ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษายังจัด กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น บริการแนะนำหนังสือใหม่ บริการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการตอบ คำถามและช่วยการค้นคว้า บริการส่งเสริมการอ่านบริการเสนอแนะทรัพยากร สารสนเทศ บริการจัดอบรมส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มทักษะทางด้านวิจัยจำนวน มากกว่า 10 หลักสูตรเป็นประจำทุกเดือน เป็นต้น</p> <p>นอกจากผู้เรียนสามารถใช้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาผ่าน ระบบอัตโนมัติต่าง ๆ แล้ว ผู้เรียนยังสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพื่อ ปรึกษาการใช้บริการต่าง ๆ ได้ โดยศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษามีเวลาเปิดทำ การที่ยืดหยุ่นต่อการใช้บริการ กล่าวคือ ในช่วงเปิดภาคการศึกษา จันทร์ – ศุกร์ เปิดเวลา 08.30 – 20.30 น. วันเสาร์ – อาทิตย์ เปิดเวลา 10.00 – 17.30 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัยจะปิดบริการ สำหรับช่วงปิดภาคการศึกษา จันทร์ – ศุกร์ เปิดเวลา 08.30 – 16.30 น. วันหยุด นักขัตฤกษ์และวันหยุดพิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัยจะปิดบริการ และที่เปิด</p>

สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	เป็นพิเศษคือ ในช่วงก่อนสอบและระหว่างสอบปลายภาค ห้องสมุดเปิดให้บริการจนถึงเที่ยงคืน เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาและสถานที่ในการเข้ามาค้นคว้า อ่านหนังสือเตรียมตัวสอบได้ดียิ่งขึ้น

3. งบประมาณตามแผน

ตามที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (คำนวณจาก ค่าธรรมเนียม การศึกษาต่อปี x จำนวน นักศึกษาต่อปี)	1,848,000	3,696,000	5,544,000	7,392,000	7,392,000
เงินรายได้ของหลักสูตร	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์	-	-	-	-	-
อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ (1)	1,848,000	3,696,000	5,544,000	7,392,000	7,392,000

3.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. เงินเดือนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ 5 คน	840,000	1,747,200	2,620,800	3,494,400	3,634,176
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำ หลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากร อื่น ๆ ในหลักสูตรฯ (เช่น หากมีภาระงานหลาย หลักสูตรฯ คำนวณเฉลี่ยราย หลักสูตร)	445,200	796,200	1,045,100	1,123,100	1,135,580
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการทุกกิจกรรมใน หลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ทั้งนี้ไม่ต้องนำค่าเสื่อม ราคาจากอาคาร ครุภัณฑ์)	46,400	92,800	139,200	185,600	185,600
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ ส่งเสริมนักศึกษา	231,000	462,000	693,000	924,000	924,000
5. ค่าหนังสือ ตำรา ใน หลักสูตร	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวมรายจ่าย (2)	1,572,600	3,108,200	4,508,100	5,737,100	5,889,356
รวมรับสูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)	275,400	587,800	1,035,900	1,654,900	1,502,644
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษาต่อปี	39,315	38,853	37,568	35,857	36,808

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัวตลอด หลักสูตร	157,260	155,410	150,270	143,428	147,234
จุดคุ้มทุนของหลักสูตร (จำนวนนักศึกษา)	34	67	98	124	127

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 39,315 บาท

4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น
มีทุนพัฒนาบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 รวมถึงทุนอื่นๆ จากมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 2) ต้องเป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย และประเทศอื่น ๆ
- 3) ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์ กล่าวคือจะต้องไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- 4) ต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- 5) ต้องไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด หรือมีประวัติเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท
- 6) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบ ทวิภาค พ.ศ. 2566

2. การรับเข้าศึกษา

- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ นักเรียนแต่ละโรงเรียนมีพื้นฐานคณิตศาสตร์แตกต่างกัน เกรดเฉลี่ยกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์อาจไม่สะท้อนความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ที่แท้จริงของนักเรียน
- ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษแตกต่างกันของนักเรียนแต่ละโรงเรียน
- การปรับตัวให้เข้ากับการใช้ชีวิตและการเรียนในระดับอุดมศึกษา การเรียนในระดับอุดมศึกษา นักศึกษามีอิสระมากขึ้นกว่าการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ทำให้นักศึกษาบางรายอาจมีพฤติกรรมหรือการใช้ชีวิตที่ไม่เหมาะสมกับการเรียน เช่น การเที่ยวกลางคืน นอนดึก ตื่นสาย ติดเกมส์ ติดโซเชียลมีเดียและความบันเทิงอื่น ๆ ไม่เข้าเรียน เข้าเรียนสาย ไม่ส่งงานหรือติดตามการเรียน

4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

- มหาวิทยาลัยได้จัดสอนเสริมเตรียมพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษก่อนการเรียน โดยมีการทดสอบเพื่อวัดระดับและใช้เป็นข้อมูลในการลงทะเบียนเรียนวิชาคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปี 1
- มหาวิทยาลัยมีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำเทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย การลงทะเบียน การทำกิจกรรมและอื่น ๆ ที่จำเป็น
- หลักสูตรจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ดูแลการใช้ชีวิต คอยช่วยเหลือในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาเร่งด่วน
- สำนักวิชาการร่วมกับหลักสูตรจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา รวมถึงผู้ปกครอง เพื่อช่วยกันดูแลนักศึกษา เช่น วันพบผู้ปกครอง วันปฐมนิเทศ

นักศึกษา วันครบตบพบนักศึกษา วันอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ ภายในหลักสูตร กิจกรรมกีฬา และกิจกรรมเสริมอื่น ๆ กิจกรรมเหล่านี้จัดขึ้นเป็นประจำ ตาม โอกาสและความเหมาะสม

5. จำนวนรับนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 4 ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ 40 คน

หลักสูตร 4 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปี 1	40	40	40	40	40
ชั้นปี 2	(42)	40	40	40	40
ชั้นปี 3	(52)	(42)	40	40	40
ชั้นปี 4	(33)	(52)	(42)	40	40
รวม	167 (127)	174 (94)	162 (42)	160	160
ที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา	(33)	(52)	(42)	40	40

หมายเหตุ เมื่อคำนวณสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา FTES = 1 : 26
วงเล็บ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรก่อนการปรับปรุง

6. การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่ผ่านเข้ามาเรียนในหลักสูตรและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ผ่านทางกิจกรรมที่จัดขึ้นระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชา และระดับหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเริ่มต้นเข้าสู่การเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีความพร้อมและมั่นใจ โดยกำหนดให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

6.1 ระดับมหาวิทยาลัย

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จัดโดยมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ แนะนำผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย แนะนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนหน่วยงานสนับสนุนด้านต่าง ๆ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ระบบการดูแลนักศึกษา smile and smart center รวมถึงทราบระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2) กิจกรรมการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ได้แก่ วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เพื่อจัดกลุ่มเรียนที่เหมาะสมโดยศูนย์บริการการศึกษา ในกรณีที่ไม่ผ่านในรายวิชาใดให้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวไม่นับหน่วยกิตในแผนการเรียน

3) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบศูนย์บริการการศึกษา และนำหน่วยงานการลงทะเบียนและงานที่เกี่ยวข้องในด้านการศึกษากิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานทุนการศึกษา คະแนนความดี คະแนนความประพฤติ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.2 ระดับสำนักวิชา

1) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบสำนักวิชาจัดโดยสำนักวิชา เพื่อแนะนำผู้บริหาร คณาจารย์ การจัดการเรียนการสอน ระบบการดูแลนักศึกษา ได้แก่ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน แผนการเรียน เป็นต้น

6.3 ระดับหลักสูตร

1) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษาจัดโดยหลักสูตร เพื่อแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษาใหม่ ซึ่งหลักสูตรดำเนินจัดสรรให้คณาจารย์ทุกคนในหลักสูตรดูแลนักศึกษาในอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 20 คนซึ่งสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 30 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องได้รับการอบรมทางด้าน การให้คำปรึกษาเบื้องต้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาได้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าคณาจารย์มีทักษะในการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับนักศึกษาได้ โดยทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นมุ่งหมายในการจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ในด้านต่างๆ ได้แก่

1) ด้านหลักสูตร : ทำความรู้จักกับหลักสูตรที่จะเข้าเรียนว่ามีวิชาและวัตถุประสงค์ที่คาดหวังอยู่ในหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้สามารถเตรียมตัวให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเข้าเรียนจริง

2) ด้านทัศนคติ : ปรับทัศนคติเชิงบวกซึ่งมีผลต่อการเรียนและพัฒนาตนเอง เปิดมุมมองและหาโอกาสในการเรียนรู้ใหม่ ๆ ปรับความกลัวเป็นความท้าทาย

3) ด้านทักษะการเรียนรู้ : การเรียนรู้พัฒนาทักษะการเรียนรู้โดยแนะนำวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเวลา การสร้างแผนการเรียนรู้ และการใช้เทคนิคการเรียนรู้ต่าง ๆ

4) ด้านทักษะการใช้ชีวิต : แนะนำการใช้ชีวิตและทักษะสำหรับชีวิตประจำวัน 5) ฝึกทักษะการสื่อสาร : ทักษะการพูด การเขียน การฟัง และการอ่าน เนื่องจากจะต้องใช้การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ในการเรียนการสอน

5) ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ : สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ วิธีการเรียนการสอน ระบบการประเมิน และทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

2. การประเมินผลระดับรายวิชาทุกรายวิชา

- 2.1 ออกแบบและดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีและหลักสูตรฯ และวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- 2.2 นำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกชั้นปีหรือของหลักสูตรฯ เดียวกัน
- 2.3 นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในภาคถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการประเมินรายวิชา โดยนำผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกันโดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	สิ้นภาคการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินวัดผลระหว่างทางด้วยวิธีการใช้ Quiz การนำเสนอ การทำรายงาน การปฏิบัติ การเข้าเรียน ความตรงต่อเวลา เพื่อนประเมินเพื่อน หรือวิธีการอื่น ๆ ที่มีการเสนอไว้ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินที่ผ่านการวิพากษ์ร่วมกันระหว่างผู้สอน และ /หรือ rubric score 2. ประเมินโดยการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จากอาจารย์ผู้ร่วมสอน ประเมินโดย อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษา

3. การประเมินผลระดับชั้นปีตาม YLO

- 3.1 ออกแบบวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- 3.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลประเมินจากทุกรายวิชาในชั้นปี มาประกอบการพิจารณาร่วมกัน
- 3.3 นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวน หรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัด ประเมินผล และ/หรือนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการเรียนรู้เพื่อ พัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ชั้นปีที่ 1	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชา จากนักศึกษา 2. วัดผลจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุก รายวิชาในชั้นปี ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - นักศึกษา
ชั้นปีที่ 2	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชา จากนักศึกษา 2. วัดผลจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุก รายวิชาในชั้นปี 3. พิจารณาการบรรลुरายด้าน 4 ด้าน จากข้อสะท้อนของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - นักศึกษา
ชั้นปีที่ 3	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชา จากนักศึกษา 2. วัดผลจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
		<p>รายวิชาในชั้นปี</p> <p>3. พิจารณาการบรรลุรายด้าน 4 ด้าน จากข้อสะท้อนของอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา</p> <p>ประเมินโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - นักศึกษา
<p>ชั้นปีที่ 4</p>	<p>สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา</p>	<p>1. ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาหลังฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>2. การประเมินผลโดยพนักงานที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้างาน ในสถานประกอบการที่ฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>3. ดำเนินการด้วยขั้นตอนเดียวกันกับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรฯ โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จากผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <p>ประเมินโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - นักศึกษา - พนักงานที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้างาน ในสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา

4. ประเมินผลระดับหลักสูตร

- 4.1 ออกแบบวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตรฯ โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ
- 4.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต นายจ้าง/ ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
- 4.3 ดำเนินการสอบประมวลความรู้รวบยอด (Comprehensive Exam) ระดับหลักสูตรฯ เมื่อ นักศึกษาลงทะเบียนครบตลอดหลักสูตร
- 4.4 นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนในระดับหลักสูตรต่อไป โดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับ หลักสูตรดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้ระดับ หลักสูตร	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตลอด หลักสูตรฯ ทั้ง 4 ด้าน ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านคุณลักษณะ	จบหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา หลังฝึกสหกิจศึกษา 2. การประเมินผลโดยพนักงาน ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้างาน ใน สถานประกอบการที่ฝึกสห กิจศึกษา 3. สอบประมวลความรู้ในระดับ หลักสูตรฯ โดยใช้ข้อสอบที่ผ่าน การวิพากษ์จากผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประเมินโดย <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลัก uthong - นักศึกษา - พนักงานที่ปรึกษา และ/หรือ หัวหน้างานในสถานประกอบ การที่ฝึกสหกิจศึกษา

5. การทวนสอบ

5.1 การทวนสอบผลการเรียน (เกรด)

1. พิจารณาความสอดคล้องของคะแนนจากการประเมินทั้งการประเมินวัดผลระหว่างเรียนและการประเมินวัดผลรวบยอดที่นำมาประกอบในตัดเกรด
2. นำเสนอผลการเรียนต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ และสำนักวิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่มีการรายงานผลการเรียนถูกต้องมีสัดส่วนคะแนนที่เหมาะสมเป็นไปตามที่ระบุในการเตรียมความพร้อม

เป้าหมายเชิงคุณภาพผลการเรียนมีความถูกต้องเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้

5.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยต้องมีผลคะแนนการทวนสอบเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

5.2.1 ระดับรายวิชา

1. ประเมินความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของรายวิชาใน กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของแต่ละรายวิชา กับ ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ หรือ curriculum mapping ว่า ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ครอบคลุมครบถ้วน และตรงตามที่ curriculum mapping ได้กำหนดหรือกระจายความรับผิดชอบให้หรือไม่

หมายเหตุ : พิจารณากระบวนการว่าเมื่อตั้งเป้าหมายไว้แล้ว ได้กำหนดวิธีการเรียนรู้ และการวัดผลเหมาะสมหรือไม่ และประเมินจริงมีความตรงและความเที่ยงอย่างไร และดูผลการเรียนรู้จากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการ เรียนรู้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาการให้คะแนนจากรายงาน ชิ้นงานหรือผลงานจากการเรียนรู้อ การประเมินพฤติกรรมจากการทำกิจกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

3. สุ่มชิ้นงานที่ระบุไว้ในแผนการสอน หรือสรุปการประเมินผลตรวจการให้คะแนนจาก กระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษาการสอบปากเปล่า คะแนนพฤติกรรมหรือจริยธรรม คะแนน โครงการ คะแนนรายงาน คะแนนนำเสนอ เพื่อทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน
4. สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษา/ผู้เรียน
5. สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน
6. กรณีรายวิชาสหกิจศึกษา ใช้การประเมินผลร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติอย่างครบถ้วนตามผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรครบทั้ง 6 ด้านโดยมีความเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกผลการเรียนรู้หลักของรายวิชา (Curriculum Mapping)

5.2.2 ระดับหลักสูตรฯ

การทวนสอบในภาพรวมของการใช้หลักสูตรฯ มีการทำเป็นระยะๆ ตลอดการใช้หลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบการบริหารและดำเนินการของหลักสูตรฯ ว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ที่วางไว้หรือไม่ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการรายงานผลการใช้หลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการใช้หลักสูตรฯ โดยผ่านกระบวนการประชุมของผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นระยะ มีการจัดทำแผนปฏิทิน ขั้นตอน วิธีการทวนสอบให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรฯ กำหนดทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินความสำเร็จการผลิตบัณฑิตทุกชั้นปี เช่น แบบสำรวจ แบบประเมิน การสัมภาษณ์ การได้งานทำ ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ความพร้อมทำงาน สมรรถนะของบัณฑิต การสอบประมวลความรู้ และรวบรวมข้อมูล ทบทวน ตรวจสอบผลการดำเนินการของหลักสูตรฯ และดำเนินการรวบรวมทุกปีการศึกษา และเมื่อครบเวลาการใช้หลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ มีการทวนสอบหลักสูตรฯ โดยการประเมินและรวบรวมผลจากผู้มีส่วนร่วมในการใช้หลักสูตรฯ ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิโดยอาศัยเครื่องมือในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดประชุมการประเมินผล

หลักสูตรฯ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรฯให้มีความทันสมัย และตอบสนองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

การจัดสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ของหลักสูตรฯ ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีระบบและกลไกดังต่อไปนี้

- ระบบกลไก/กระบวนการทำงาน ดังนี้

 1. หลักสูตรฯเตรียมความพร้อมตนเองและออกข้อสอบตามแผนการออกข้อสอบที่กำหนด
 2. ประกาศกำหนดการสอบและกำหนดการดำเนินงานให้นักศึกษาและคณาจารย์ทราบ
 3. เตรียมความพร้อมนักศึกษาในหลักสูตร
 4. ส่งข้อสอบให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร
 5. พิจารณาโครงสร้างและเนื้อหาของข้อสอบเบื้องต้น
 6. ปรับปรุงข้อสอบเบื้องต้นตามลักษณะโครงสร้างข้อสอบ
 7. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต
 8. ปรับข้อสอบตามคำแนะนำ
 9. คณะกรรมการบริหารสำนักวิชาฯ พิจารณาข้อสอบ
 10. ผลิตข้อสอบ
 11. สอบประมวลความรู้ของหลักสูตร
 12. ตรวจข้อสอบ
 13. ประกาศผลการสอบให้นักศึกษาทราบ และจัดให้มีการสอบแก้ตัวหากนักศึกษาไม่ผ่าน
 14. วิเคราะห์ข้อสอบ
 15. สรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาพิจารณา

6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 6.1 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 6.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
- 6.3 เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง “บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.4 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบ ทวิภาค พ.ศ. 2566 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการพัฒนาขึ้น ภายใต้ชื่อระบบ “WUQA-P” หรือ “Walailak University Quality Assurance at Programme Level” ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565

ระบบ WUQA-P พัฒนาขึ้นตามหลักการของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา” และเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมายสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) นอกจากนี้ระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วยกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

8.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 3 เกณฑ์หลัก ได้แก่ (1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และ (3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตรฯ โดยในแต่ละเกณฑ์หลักมีรายละเอียดดังนี้

1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์ PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้เป็นไปตาม “กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” รวมทั้ง “กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” ตามที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียดเกณฑ์เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และประกาศแจ้งให้ทราบ

2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์ P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยยึดหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

P1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)

P1.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

P1.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

P1.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)

P1.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

P1.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

P1.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)

P1.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

โดยในแต่ละเกณฑ์กำหนดแนวทางการให้คะแนนเป็นแบบภาพรวม (Overall) มีคะแนนตั้งแต่ 1 -7 สอดคล้องกับแนวทางการให้คะแนนของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยไม่นำคะแนนแต่ละเกณฑ์มาหาค่าเฉลี่ย และในแต่ละเกณฑ์มีค่าเป้าหมายการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4 หรือ “มีคุณภาพของการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์” ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีการดำเนินการตามเกณฑ์นั้นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร

เกณฑ์ P2 เป็นเกณฑ์ที่หลักสูตรฯ จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งภายใต้เกณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศในแต่ละปีงบประมาณ โดยแต่ละตัวชี้วัดกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 7 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1-7

ทั้งนี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นตามระบบที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดหรือเลือกใช้ โดยผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.2 กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR) ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีรูปแบบ SAR เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษานั้นๆ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ระบบ WUQA-P) และ SAR จะใช้เป็นเอกสารเพื่อสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

8.2.1 แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การประเมินคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (WUQA-P) ดำเนินการในทุกปีการศึกษาหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยกำหนดไว้ในเดือน พฤษภาคมถึงมิถุนายนของทุกปี ก่อนการประเมินระดับสำนักวิชา ซึ่งหลักสูตรฯจะต้องรับการตรวจประเมิน (Site Visit) ตามระบบ WUQA-P ให้แล้วเสร็จตามแผนดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง	ระยะเวลา											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ทาบตามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของหลักสูตร และเสนอรายชื่อไปยังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)			มี.ค.									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)				เม.ย.								
3. ดำเนินการจัดทำ SAR และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหลักสูตร หมายเหตุ ประเมินทั้งในส่วน AUN-QA และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (เฉพาะตัวชี้วัดที่สามารถรายงานได้ ทั้งนี้ตัวชี้วัดบางส่วนให้รายงานเพิ่มเติมเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ)	หลักสูตร				เม.ย.	พ.ค.							

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา											
		ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.
4. ส่งผลการประเมิน คุณภาพภายใน พร้อมทั้ง Improvement Plan ของ หลักสูตรไปยังส่วนแผนงาน และยุทธศาสตร์ (หมายเหตุ เพื่อให้หลักสูตรนำผล QA ไปปรับใช้ให้ทันก่อน เปิดปีการศึกษาถัดไป)	1. คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับ หลักสูตร 2. หลักสูตร					พ. ค.							
5. จัดส่งผลการประเมิน ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ เพิ่มเติม ไปยังส่วนแผนงาน และยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงาน และยุทธศาสตร์ (งานประกัน คุณภาพ การศึกษา)										ต. ค.		
6. นำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรเข้าระบบ ฐานข้อมูล CHEQA Online ของกระทรวง อว.	หลักสูตร										ต. ค.		
7. นำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตรเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)												ธ. ค.

8.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

จำนวนคณะกรรมการประเมินในแต่ละหลักสูตรต้องมีอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหลักสูตร โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ประธานและกรรมการประเมินอาจเป็นบุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่มาจากภายนอกสำนักวิชาที่หลักสูตรสังกัด และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ประธานและกรรมการทุกคนต้องผ่านการอบรมและขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดย AUN-QA เอเชีย นทปอ. หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ และเพื่อไม่ให้เป็นการกระทบกับผู้ประเมินจนเกินไปกำหนดให้ผู้ประเมินแต่ละคนสามารถทำหน้าที่ประเมินหลักสูตรฯ ได้

ไม่เกิน 5 หลักสูตรฯ ทั้งนี้ หลักสูตรฯระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกสาขาเดียวกัน อนุโลมให้นับเป็น 1 หลักสูตร

8.2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) ในระดับหลักสูตร ใช้กระบวนการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ โดยมีระยะเวลาการตรวจประเมินไม่เกิน 3 วัน แบ่งเป็นช่วงก่อนการประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังการประเมิน ดังนี้

ก่อนการประเมิน: หลักสูตรฯจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง และจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้วเสร็จ และส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯ พิจารณาก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งจัดเตรียมผู้ให้สัมภาษณ์ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน

ระหว่างการประเมิน: หลักสูตรฯจะต้องกำหนดรูปแบบในการตรวจประเมินตามลำดับดังนี้ (1) พิธีเปิด (2) นำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ (3) คณะกรรมการประเมินตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต (4) เยี่ยมชมสถานที่ (5) นำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตรฯ และ (6) พิธีปิด

หลังการประเมิน: มีกำหนดการต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้ (1) คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน 15 วันหลังจากตรวจประเมิน (2) หลักสูตรฯ นำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ต่อไป (3) หลักสูตรฯ นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set หรือ CDS) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ CHE QA Online (4) ส่งไฟล์รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยังงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (5) จัดทำแผนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตรฯและจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้มหาวิทยาลัยทราบตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ (6) นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีคุณภาพพร้อมเปิดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งนี้ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรฯ ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพระดับรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกลยุทธ์การสอนและนำผลที่ได้มาไปใช้ในการปรับกลยุทธ์การสอนในครั้งต่อไปตามหลัก PDCA เพื่อให้ตอบสนองปรัชญาของหลักสูตร โดยใช้การมีส่วนร่วมคือความคิดเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรหรือสาขาวิชา และความคิดเห็นของนักศึกษาในรายวิชาประเมินกลยุทธ์ และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ทุกรายวิชามีการกำกับติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรอย่างกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีตรวจสอบได้เที่ยงตรง ครบถ้วนประเด็นสำคัญ และนำไปพัฒนาปรับปรุง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ถัดไป เพื่อความทันสมัย

2. การพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นจากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ทุกคนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินทักษะการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยอาจารย์ผู้สอน/เพื่อนร่วมงาน/ผู้บริหาร และผลการประเมินและข้อเสนอแนะส่งตรงให้อาจารย์เพื่อการปรับปรุงและส่งผลให้คนบดีเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ต่อไประบบการเตรียมความพร้อมในรับรองหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

3. ระบบการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี 2

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใช้กลไกการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการกำกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

ผู้เรียนมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน และมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นอกจากนั้น หลักสูตรฯยังมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีเมื่อนักศึกษาเรียนจบแต่ละชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 – 4 โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านจริยธรรม (Ethic) และด้านลักษณะบุคคล (Character) ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่เรียน (CLOs) และของหลักสูตรฯ (PLOs)

กลไกและกระบวนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้นั้น ทางหลักสูตรฯ ดำเนินการผ่านกระบวนการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำสำนักวิชา มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) เมื่อใช้หลักสูตรครบ 4 ปี แล้ว จะมีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ทั้งในส่วนของคณาจารย์ประเมิน นักศึกษาประเมินตนเอง และผู้ใช้บัณฑิตประเมิน นักศึกษา รวมทั้งจัดให้มีการจัดสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ก่อนการสำเร็จ การศึกษาด้วย กระบวนการประเมินผลการเรียนรู้เป็นระยะจนสำเร็จการศึกษา ทำให้มั่นใจได้ว่านักศึกษา แต่ละชั้นปีจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ผลการเรียนรู้รายชั้นปี และผลการเรียนรู้ของ หลักสูตรฯ ตามที่กำหนดไว้

2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา

การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชาของหลักสูตรนั้น จะทำโดยการเก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมกลุ่มทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน แล้วนำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ซึ่ง ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล หลังจากนั้นจึงกำหนดโครงสร้าง หลักสูตรการศึกษาและรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ จึงทำให้โครงสร้างหลักสูตรและ รายวิชาสะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนั้นทางหลักสูตรฯได้จัดให้ มีการวิพากษ์หลักสูตรฯโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อนำความคิดเห็นที่มี ประโยชน์ไปปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรฯและรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ในส่วนของ กระบวนการจัดการเรียนการสอนนั้น จะดำเนินการตามโครงสร้างและรายวิชา ทั้งวิธีการเรียนการ สอน การประเมินวัดผลตามที่กำหนดไว้ คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯร่วมกับ ทบทวนเป็นระยะในแต่ละภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน และทบทวนประจำปี โดยดำเนินการ ผ่านกระบวนการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและที่ประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก วิชาตามลำดับ

3. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

การจัดการกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ดำเนินการโดยกำหนดให้แต่ละรายวิชาจัดทำแผน และกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน ทั้งวิธีการเรียนการสอน การประเมินและวัดผลลัพธ์การ เรียนรู้ (CLOs) เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา หลักสูตรฯ กำหนดให้ดำเนินการตามแผน มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยมี

การเตรียมความพร้อมรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน การติดตามรายงานผลระหว่างทาง และเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการผ่านการพิจารณาจากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและที่ประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาตามลำดับ

การจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นกระบวนการ Active learning ภายใต้กรอบการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (UKPSF) เพื่อให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจรรยาบรรณ และลักษณะบุคลิกตามที่หลักสูตรฯ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้

วิธีการจัดการเรียนการสอนจะมีความหลากหลายตามบริบทของแต่ละรายวิชา ทุกรายวิชาเน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของชั้นเรียน ทั้งการเรียนในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผสมผสานความรู้ทั้งด้านการจัดการธุรกิจ การจัดการด้านการเงิน และการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมอย่างเป็นลำดับขั้น มีการเสริมความรู้โดยเน้นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ด้วยการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้ผ่านการอบรมสัมมนา การลงพื้นที่ทำกิจกรรมต่างๆ การประกวดแข่งขัน และการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเจ้าของธุรกิจ นักธุรกิจ และนักการเงิน นอกจากนี้ยังมีการจัดรายวิชาที่บูรณาการการเรียนรู้จากหลายรายวิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาการบ่มเพาะธุรกิจ ที่จะทำให้ผู้เรียนเรียนรู้การริเริ่มธุรกิจได้จริง โดยการบูรณาการความรู้ทุกด้านมาปฏิบัติจริง และรายวิชาสหกิจศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานจริง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในภาคธุรกิจตลอดจนงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องได้จริง ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนมี ทั้งนี้

4. วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรฯมีการดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้า ระหว่างทาง และสำเร็จการศึกษา โดยมีการวัดประเมินผลในรายวิชา เพื่อประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) และกำหนดการประเมินและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs) และประเมินและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (PLOs) หลักสูตรฯกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแจ้งวิธีการประเมินและวัดผลให้นักศึกษาทราบก่อนเรียน มีการติดตามและรายงานผลระหว่างภาค การรายงานผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นการจัดการเรียนการสอน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและที่ประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาตามลำดับ

วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชานั้น หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้แต่ละรายวิชาวางแผนการประเมินตั้งแต่การพิจารณาถึงวิธีการประเมิน เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินผลให้เหมาะสม สัดส่วนคะแนน และระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจนเหมาะสมก่อนนำไปใช้จริง วิธีการประเมินจะต้องมีความหลากหลายให้สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา มีการวัดผลแบบ Formative assessments และ Summative assessments เครื่องมือต้องมีมาตรฐานมีเกณฑ์การให้คะแนนชัดเจน เช่นการทำคะแนน Rubric มีติดตามและรายงานผลการประเมินระหว่างทาง แจ้งคะแนนและสะท้อนหรือให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาเพื่อการปรับปรุง

และติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในการประเมินผู้เรียน การตัดเกรดจะอิงตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อมูลการประเมินและวัดผลสามารถตรวจสอบได้ ยุติธรรมและน่ามีความน่าเชื่อถือ

ผลการประเมินจะนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

5. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

หลักสูตรฯ มีการดำเนินการตามหลัก PDCA โดยเริ่มจากการวางแผนงาน วางระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ตั้งแต่การรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อม การจัดการเรียนการสอน จนถึงสำเร็จการศึกษา โดยมีการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ การพิจารณาแผนผ่านที่ประชุมของหลักสูตรฯ และสำนักวิชาตามลำดับ

การดำเนินการตามแผน หลักสูตรฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบในภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตรฯ ตามความเหมาะสม สนับสนุนงานประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามที่กำหนดไว้ และมีการติดตามตรวจสอบและทบทวนแผนเป็นระยะ มีการรายงานผลกลางปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงของกิจกรรม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการประจำปี เพื่อพิจารณาและสะท้อนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในครั้งต่อไป

หลักสูตรฯ มีการกำหนดและจัดการซื้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการผ่านหลักสูตรฯ /สำนักวิชา/และส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้ นักศึกษาสามารถยื่นขอตรวจสอบคะแนนหรือการประเมินผลหากมีข้อสงสัย ทั้งนี้หลักสูตรฯ โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาจะแจ้งแนวทางร้องเรียนและอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบก่อนการเรียนแต่ละวิชา

6. การบริหารความเสี่ยง

หลักสูตรฯ ได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรฯ มีแนวทางดำเนินการโดยเพิ่มเติมเนื้อหาหรือทักษะดังกล่าวในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรหรือเสนอเปิดรายวิชาใหม่ หรือจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อให้ศึกษามีองค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ

หลักสูตรมีแนวทางดำเนินการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆดังนี้

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและชั้นปี เพื่อติดตามพัฒนา การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะสามารถบรรลุการเรียนรู้ ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ตามเวลา แต่หากนักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง ดำเนินการโดยจัดสอนเสริมให้นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด

ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนดโดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อ ติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงาน เป็นไปตามเกณฑ์ ในกรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้หลักสูตรมีแนวทาง ดำเนินการโดยกำหนดให้อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องมาทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และ/หรือพิจารณาลดภาระงานสอนเพื่อให้อาจารย์มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ และ/หรือ หารือกับสำนักวิชาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชาใกล้เคียงมาเป็นผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรฯมีการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครนักศึกษาหลายช่องทาง และเน้นการสื่อสารเพื่อ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาและกิจกรรมเสริม หลักสูตรต่างๆ อาทิเมื่อสำเร็จการศึกษา ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการและการเงิน เพื่อเพิ่มการรับรู้เกี่ยวกับลักษณะของหลักสูตร ซึ่งส่งผลให้นักเรียนสามารถนำไปพิจารณาตัดสินใจเข้า ศึกษาได้ตรงกับความต้องการของตน ในกรณีที่หลักสูตรมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตร กำหนด หลักสูตรมีแนวทางดำเนินการ โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับสมัครหรือพิจารณาเกณฑ์ การคัดเลือกนักศึกษาเพิ่มขึ้น จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกมากขึ้น เพิ่มช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ และการจัดสรรทุนการศึกษา

แผนการพัฒนาคำเนินการของหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯ ได้พิจารณาวางแผนในการพัฒนาคำเนินการของหลักสูตรฯ โดยมีเป้าหมายการดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังตาราง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
1. ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี) การสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาและคณาจารย์ในเรื่องทรัพยากรการเรียนการสอน</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี) การเพิ่มจำนวน และความหลากหลายของสถานประกอบการสหกิจศึกษาของนักศึกษา</p>
2. ด้านการวัดและประเมินผล	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี) สำรวจปัญหาด้านการวัดและประเมินผลของคณาจารย์และนักศึกษา</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี) การพัฒนาระบบกลไกความสามารถในการแบ่งงานภายในกลุ่มและการทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
3. ด้านคณาจารย์และบุคลากร	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี) กำหนดให้คณาจารย์ต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญทุกปี และสนับสนุนการพัฒนาของบุคลากรส่วนสนับสนุน</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี) สนับสนุนให้คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>
4. ด้านนักศึกษา	<p>แผนระยะสั้น (1 ปี) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเพื่อการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะทางการเงิน และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประกอบการได้อย่างเหมาะสม และจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>แผนระยะยาว (5 ปี) การปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและความเป็นพลโลกในศตวรรษที่ 21</p>

4. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และเจ้าหน้าที่

หลักสูตรฯ มีแนวทางการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรทั้งคนใหม่และคนที่มีอยู่เดิมเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของหลักสูตรและมั่นใจได้ว่าหลักสูตรจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้

หลักสูตรฯ มีแผนการพัฒนาอาจารย์มีทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว โดยแผนระยะสั้น ได้แก่ การบริหารจัดการภาระงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ส่วนแผนระยะกลางและระยะยาว ได้แก่ แผนการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ทั้งสมรรถนะทางการพัฒนาวิชาการ ได้แก่ คุณวุฒิ ปริญญาเอก ตำแหน่งวิชาการ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และสมรรถนะการสอน ได้แก่ การสอนตามมาตรฐาน UKPSF การจัดการสอนตาม Outcome based Education (OBE) รวมถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ทำให้ระบบการออกแบบ และจัดกระบวนการเรียนการสอน มีความสอดคล้องกับหลักสูตรฯ

ในส่วนของการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพนั้น มหาวิทยาลัยและสำนักวิชามีการกำหนดบันไดของวิชาชีพ ของอาจารย์และนักวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาความเชี่ยวชาญในงานของนักวิชาการ โดยสำนักวิชาได้สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการถึงคณาจารย์ทุกคนโดยตรงในที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน โดยคณาจารย์ในหลักสูตรฯ ทุกคนรับรู้ความจำเป็นของการสร้างผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งผลประโยชน์ที่จะได้รับ นอกจากนี้หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งสูงขึ้น เพิ่มอัตราค่าจ้างของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ รวมทั้งสนับสนุน พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้มีความเชี่ยวชาญ มีการติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

หลักสูตรฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยและสำนักวิชาในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์รายบุคคล มีการสนับสนุนงบประมาณบางส่วนสำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

5. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) การพัฒนาการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์กำลังกลายเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากขึ้นในยุคดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั่วโลกสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด แต่ยังมีส่วนสำคัญในการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของอาจารย์และวิธีการเรียนของนักศึกษาด้วยความยืดหยุ่นนักศึกษาสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่ว่าจะเป็นที่บ้าน หรือในระหว่างการเดินทาง เพียงแต่มีอินเทอร์เน็ตทรัพยากรการเรียนรู้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียน วิดีโอ แบบฝึกหัด และข้อมูลอื่น ๆ ได้อย่างง่ายดายการมีส่วนร่วม ผ่านการสนทนาแบบเรียลไทม์ กระดานข่าว และการสนับสนุนทางอีเมล ประเมินผลและการติดตาม การทดสอบออนไลน์และการประเมินผลเพื่อ

ตรวจสอบความคืบหน้าและความเข้าใจของนักศึกษาประหยัดลดค่าใช้จ่ายทั้งเรื่องการเดินทางและสื่อการสอนที่ต้องพิมพ์

2) การพัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัย

พัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยโดยการสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งฝึกสหกิจ สถานประกอบการ และชุมชน สร้างจุดร่วมระหว่างหลักสูตรฯและสถานประกอบการ ในการพัฒนาการโครงการ การสร้างงานวิจัย รวมถึงการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์และพี่เลี้ยงหรือสถานประกอบการ เมื่อนักศึกษาออกฝึกสหกิจ เช่น การอบรมพนักงานและนักศึกษา โดยการร่วมมือระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ การให้ความรู้ โดยจัดให้มีการเก็บเครดิต หรือได้รับใบรับรอง ได้

3) การพัฒนาด้านการส่งเสริมทางจิตใจผู้เรียน

การพัฒนาตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากนักศึกษาเป็นหนึ่งในวิธีที่ทำให้การศึกษาและการจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดพื้นที่ที่ให้นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในบรรยากาศที่สบายใจ ไม่มีความกดดัน และเป็นกันเอง ทั้งนี้ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบออนไลน์ที่รับฟังความคิดเห็นหรือแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ทโฟน การเก็บข้อมูลควรมีการแบ่งประเภทตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และนำมาวิเคราะห์ในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย

4) การพัฒนาด้านเครื่องมืออุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการกลาง

สำรวจเครื่องมือในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีการใช้งานในการเรียนปฏิบัติ ให้ความพร้อมและทันสมัยอยู่ตลอด โดยทำการสำรวจความพร้อมทุกรอบปีการศึกษา เพื่อส่งซ่อมแซมในกรณีที่มีการชำรุด หรือเพื่อของบประมาณในการจัดหาจัดซ่อม

5. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรฯและสำนักวิชาได้กำหนดเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษาไว้ในคู่มือนักศึกษาใหม่ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเรียน โดยระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์หลัก ได้แก่ ระบบส่วนกลางของศูนย์บริการการศึกษา หรือสายตรงคณบดีในระดับสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตรฯ ซึ่งจะได้นำเรื่องการอุทธรณ์เข้าประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานให้รายงานผลต่อกรรมการทราบ โดยมีการสื่อสารการอุทธรณ์ผลการประเมินร่วมกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา จากนั้นประชุมนักศึกษาเพื่อทราบแนวทางการแก้ไขดังกล่าวร่วมกันเพื่อเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีกรณีอุทธรณ์

6. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- PLOs รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) และแผนการศึกษา	- นักศึกษา - ผู้ปกครองนักศึกษา	- โฟสดีในเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิชา - คู่มือนักศึกษาในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และการประชุมนักศึกษาแต่ละชั้นปี	- ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถาม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามหากมีข้อสงสัย - คณบดี และผู้บริหารสำนักวิชาทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถาม และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสอบถามหากมีข้อสงสัย
- PLOs รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอน อาชีพ หลังจบการศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆของหลักสูตร	- นักเรียนระดับชั้นมัธยมปลาย - ผู้ปกครองนักเรียน - ผู้สนใจทั่วไป	- โฟสดีในเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิชา - โฟสดีในรูปแบบไม่เป็นการ ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของหลักสูตร ได้แก่ เฟซบุ๊ก แฟนเพจ - กิจกรรมแนะนำหลักสูตรฯ รูปแบบ online และ onsite - กลุ่มไลน์นักเรียนที่สอบผ่าน TCAS และ ไลน์ผู้ปกครองนักเรียน	- เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามแก่นักเรียน และผู้ปกครอง
- PLOs และรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	- สถานประกอบการสหกิจศึกษา - ผู้ใช้บัณฑิต	- โฟสดีในเว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์สำนักวิชา - เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมล - การนำเสนอโดยวาจาผ่านอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาในขั้นตอนการ	- ประชุมร่วมกับกับหัวหน้างานและหรือพนักงานที่ปรึกษาในสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต โดยเปิดโอกาสให้ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		นิเทศสหกิจศึกษา	
- PLOs และรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)	- อาจารย์ผู้ร่วมสอนจากต่างสาขาวิชา และอาจารย์พิเศษ	- จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	- ประชุมร่วมกับกับอาจารย์ผู้ร่วมสอน และอาจารย์พิเศษ ในรูปแบบ online และ onsite เปิดโอกาสให้ซักถามและให้ข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 10 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล ภายใต้สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาภายใต้การกำกับติดตามของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในระดับสาขาวิชาและสำนักวิชา โดยหลักสูตรฯ ได้ติดตามและศึกษา ทั้งผลการเรียน สุขภาพกาย สุขภาพใจ ฐานะการเงิน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ และประมวลผลการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลและศึกษาเพื่อเกิดการพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการโดยอาจารย์แต่ละท่านจะดูแลนักศึกษา ตั้งแต่เข้าสู่หลักสูตรฯ ตลอดจนสำเร็จการศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนา นักศึกษา ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาดังนี้

วัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี

1. เพื่อให้เกิดกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา สร้างความอบอุ่นใจ เป็นที่พึ่งพร้อมจะช่วยเหลือนักศึกษา
2. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรฯ ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาจนสำเร็จครบตามหลักสูตร
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อช่วยส่งเสริมนักศึกษาให้สามารถพัฒนาการดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลดังนี้
 - 1.1 ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและข้อปฏิบัติของนักศึกษา
 - 1.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ
 - 1.3 ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการศึกษา
 - 1.4 ให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียน การใช้ชีวิต และการพัฒนาในด้านที่นักศึกษามีความสนใจหรือถนัด
 - 1.5 พบนักศึกษาเพื่อติดตามการเรียน การใช้ชีวิต เป็นประจำทุกภาคการศึกษา
 - 1.6 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทาง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเมื่อนักศึกษาต้องการ
 - 1.7 ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00
 - 1.8 รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ในการดูแลนักศึกษาแก่หลักสูตรฯ เพื่อรับการสนับสนุน
2. หลักสูตรฯ กำกับติดตามผลการดูแลนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้การช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ รายงานผลแก่สำนักวิชา

3. สำนักวิชาพิจารณาส่งเสริม หลักสูตรฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบที่ปรึกษาด้านการใช้ชีวิต และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้ยึดถือตามแนวทางของสำนักวิชาในการดูแลนักศึกษาในด้านการใช้ชีวิต โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมทั้งเรื่องเรียน กิจกรรม และการใช้ชีวิต ผ่านกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่เรียกว่า “เก่ง ดี มีความสุข” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ต้องการให้บัณฑิตเป็นทั้งคนเก่งและคนดี สามารถสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. การดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
2. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษามีความซับซ้อนและ/หรือเกินกำลังความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาก็จะส่งต่อไปยังหัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตรฯ
3. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษามีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการใช้ชีวิต ความสัมพันธ์ ครอบครัว อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถส่งต่อมายังศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนวของสำนักวิชา ซึ่งจะมีคณะทำงานหรือ Helpers ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละสาขาวิชา
4. หากพบกรณีที่มีปัญหาที่มีความซับซ้อนเกินกำลังความสามารถของศูนย์ ก็จะพิจารณาส่งต่อไปยัง Smile & Smart Center และ/หรือโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

- ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบ
ทวิภาค พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 2 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
- ภาคผนวก 3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิต
บัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 4 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็น
ภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร
- ภาคผนวก 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล
- ภาคผนวก 6 ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร
- ภาคผนวก 7 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตร
ปรับปรุง)
- ภาคผนวก 8 หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น
- ภาคผนวก 9 บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี
- ภาคผนวก 10 ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียกับหลักสูตร
- ภาคผนวก 11 ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program
Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และ
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 12 ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร
- ภาคผนวก 13 เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบ
คะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒)(๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

**หมวด ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ออกหลังประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระบบทวิภาค
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาหรือวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

“การตกลงร่วมผลิต”	หมายถึง	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและองค์กรภายนอกนั้น ๆ
“องค์กรภายนอก”	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัท เอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต”	หมายถึง	

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด ๒ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๓ หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน ๑ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๒ หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษาแบ่งเป็น ๒ รายวิชา คือวิชาสหกิจศึกษา ๑ จำนวน ๖ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา ๒ จำนวน ๖ หน่วยกิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานี้ นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ ๑๖ สัปดาห์
- ๕.๓.๖ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a semester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I P IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งที่สอง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๖.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๖.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม
ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า
๔๒ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่
สภาวิชาการกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔
ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาค
การศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียน
ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบ
ก้าวน้ำ

๑๐.๔ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๑ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศ ให้
ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน
สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน
เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๒.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๑๒.๒.๒ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๑๒.๒.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ และต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๓.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชา ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวด ๖

การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๑๓.๒.๑ ถ้าลอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าลอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๖ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลอนจะถูกบันทึกระดับคะแนนตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒

หมวด ๗
เวลาเรียน

ข้อ ๑๔ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวด ๘

การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

๑๕.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ

๑๕.๓ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งข้อบังคับนี้

๑๕.๕ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U

๑๕.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลทั่วไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตได้ หน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ หรือสามารถนำไปใช้ในการโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในอนาคต

๑๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ในการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๖.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๖.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๖.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปกติ) นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา

ลงทะเบียนเรียน

- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๔
 - (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ F
 - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๑๖.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๖.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
 - (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๒.๓
 - (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๖.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
 - (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้น จะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๖.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๓.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๖.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๖.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

๑๖.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๖.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๗.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๗.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

๑๗.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

๑๗.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๗.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๑๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๘.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับดังนี้

๑๘.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๘.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ สภาพนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๙.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๙.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๙.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๙.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๐ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมตามระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น

หมวด ๑๐

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๒๑.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๒๑.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๒๑.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๒๑.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒๑.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นำรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๒๒ การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๒๒.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๒๒.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๒๒.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อน และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษา ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายใน ระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวด ๑๑**การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต****ข้อ ๒๓** มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังนี้

๒๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๓.๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญและ/หรือสมรรถนะตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒๓.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๓.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๒๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

๒๔.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

๒๔.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓

๒๔.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๔.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๒๔.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของ รายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

- ๒๔.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๔.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นโดยมหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- ๒๔.๒.๒ การเทียบวิชาเรียนและขอโอนหน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๒๔.๓ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๒๔.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๒๔.๓.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๒๔.๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๒๔.๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๒๔.๔.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยรายวิชาเทียบโอน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๒๔.๔.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๒๔.๔.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๔.๔.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓
- ๒๔.๔.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเต็ม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๕ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๕.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒๕.๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- ๒๕.๑.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

- ๒๕.๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- ๒๕.๑.๔ การเทียบโอนการศึกษาจากสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน
- ๒๕.๒ กระบวนการเทียบรายวิชา
- ๒๕.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๕.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๕.๒.๓ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๕.๒.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๕.๒.๕ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๑๒

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๖** การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ เสียชีวิต
- ๒๖.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลาออก และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับ การอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- ๒๖.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๘
- ๒๖.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๑๐
- ๒๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา สภาพการเป็นนักศึกษา
- ๒๖.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๒๖.๗ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๖.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๗** การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพนักศึกษารูปแบบนักศึกษาปกติ หรือคืน สภาพเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

๒๗.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ข้อ ๒๖.๕ และข้อ ๒๖.๖ อาจขอคืนสภาพเป็นนักศึกษาปกติได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๗.๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ถึงข้อ ๒๖.๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ในรูปแบบผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ทั้งนี้ ระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๑.๓ เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง

“บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๘.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๘.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

๒๘.๔ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร สามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการได้ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๐.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ

ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับ

อนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือรายวิชา
ที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อ
การศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๓๐.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๓๐.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๐.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓๐.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔
และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๓๐.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการ
เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม
ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๔ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่
สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เขมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยสามารถสะสมหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นระบบการจัดการศึกษาที่สอดคล้องตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	สำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัยของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าสาขา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

/ “บุคคล...”

“บุคคลทั่วไป”	หมายถึง	บุคคลที่มีความประสงค์เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ สะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“ผู้เรียน”	หมายถึง	บุคคลทั่วไปซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“วิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั้งระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งแบบนับหน่วยกิต และไม่นับหน่วยกิต
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยนับที่แสดงปริมาณการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย
“หน่วยกิตเรียน”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
“หน่วยกิตสะสม”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษร
“ระบบคลังหน่วยกิต”	หมายถึง	ระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมไว้ในคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยโดยไม่จำกัดระยะเวลา และ สามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนได้
“การศึกษาในระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็น เงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง ความรู้อื่น ๆ
“ประกาศนียบัตร”	หมายถึง	ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรู้
“ประสบการณ์บุคคล”	หมายถึง	ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การ ฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจาก การปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุม เชิงปฏิบัติการ

/ “ผลลัพธ์...”

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ ประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ
“การเทียบโอนผลลัพธ์การ เรียนรู้”	หมายถึง	การเทียบโอนผลการเรียน ความสามารถ หรือสมรรถนะ ที่ได้ จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ จากสถาบันเดียวกันที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ ประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ
“การเทียบโอนประสบการณ์”	หมายถึง	การนำประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน และ การฝึกอบรมมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของ รายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองพร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์ การ เรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำใน เนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้และทักษะมาก่อนแล้ว

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการ พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยให้มีรูปแบบการศึกษารายวิชา โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึง ความ ต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติอันสามารถตอบสนองความต้องการของ

/ ประเทศ...

ประเทศในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ทั้งนี้ การจัดการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพของการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จัดการศึกษาตลอดชีวิต โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิต ทั้งแบบนับหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิต

๖.๓ เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๖.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๔.๑ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๑๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๒ การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๓๐ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๓ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

หมวดที่ ๓ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ศาสนา หรือสัญชาติ และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีสถานภาพเป็นผู้เรียน

ข้อ ๘ วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักวิชา/วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๙.๑ ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

๙.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ ข้อ ๑๑ ...

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาที่เปิดสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ในการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการเรียนการสอนและระยะเวลาในการศึกษาที่เหมาะสม โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนแยกเฉพาะกลุ่มผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ หรือจัดให้มีการเรียนการสอนแบบรวมกลุ่มผู้เรียนเข้ากับนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๕

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕๐
C	พอใช้	๒.๐๐
D+	อ่อน	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	๑.๐๐
F	ตก	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๓.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๑๓.๒.๑ ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น

๑๓.๒.๒ ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๓.๒.๑ ให้ใช้ในกรณีผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ระดับคะแนน F ตามข้อ ๒๐

๑๓.๒.๓ ระดับคะแนน S, U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

๑๓.๒.๔ ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๑๓.๒.๕ ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผลตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งต่อไปได้

/ ๑๓.๒.๖ ...

๑๓.๒.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย

๑๓.๓ การประเมินผลการศึกษา โดยการให้คะแนนเป็นร้อยละ หรือระดับสมรรถนะนอกเหนือจาก ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ แล้ว หลักสูตรสามารถบันทึกระดับการประเมินผลเป็นคะแนน (ร้อยละ) โดยมีการเทียบคะแนนได้ ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน ตัวอักษร	ระดับคะแนน ผ่าน/ไม่ผ่าน
๘๐ ขึ้นไป	A	S ผ่าน
๗๕-๗๙	B+	
๗๐-๗๔	B	
๖๕-๖๙	C+	
๖๐-๖๔	C	
๕๕-๕๙	D+	U ไม่ผ่าน
๕๐-๕๔	D	
ต่ำกว่า ๕๐	F	

๑๓.๔ หลักสูตรสามารถใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจากวิธีการกำหนดในข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ทั้งนี้ การประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลแบบอื่น ต้องแสดงการเทียบให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น และได้ผ่านกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการบันทึกผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล และทำหน้าที่พิจารณาผลการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียน

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และนำผลการเรียนไปโอนย้ายเพื่อสะสมหน่วยกิตให้บันทึกผลการเรียนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

/ ข้อ ๑๘ ...

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๗

การลงทะเบียนผู้เรียน และการพ้นสภาพการเป็นผู้เรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนผู้เรียนที่กระทำผิด

๒๐.๑ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบ หรือการวัดผล ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก่ความผิดนั้น

๒๐.๒ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือวินัยผู้เรียน ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก่ความผิดนั้น

ข้อ ๒๑ ผู้เรียนจะพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนและสถานภาพผู้เรียนจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ กระทำผิด ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพ

หมวดที่ ๘

การให้คุณวุฒิ และปริญญา

ข้อ ๒๒ การให้คุณวุฒิและปริญญา

๒๒.๑ ผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๒ ผู้เรียนที่ประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ สามารถเทียบโอนรายวิชา เทียบโอนผลการศึกษาเข้าสู่อะบบการศึกษาในระบบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีसान)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 3

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียน
ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 4

ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับรายวิชาในหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เริ่มใช้แนวทางนี้กับนักศึกษารหัส ๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ รายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตร ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชา ดังนี้

(๑) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๒ จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๓) การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อังรังธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 5

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๓๓๙๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๖) ประกอบด้วยบุคคลและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. คณบดีสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓. ดร.ชัยธร ลิมาภรณ์วัฒน์ชัย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเพ็ญ ทิพนานา | กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาทิพย์ อุปถัมภ์ประชา | กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๖. อาจารย์ ดร.นิษฐิศา สุดใหม่ | กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๗. อาจารย์สุชาติ ฉันทสารายุ | กรรมการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๘. คุณตุลมาศ สุขศรีเมือง | กรรมการ
(ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๙. อาจารย์โชคลาภ มั่นคง | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัณฑิตี ทินนาม | กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๑. นางสาวเสาวนีย์ ตรีกรตรง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๑, ๔ - ๗ และลำดับที่ ๑๐ ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ผลการประเมินหลักสูตรและยกย่องรายละเอียดยของหลักสูตร
๒. คณะกรรมการรายชื่อลำดับที่ ๒ - ๓, ๘ และลำดับที่ ๙ ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๓๒ ก.ย. ๖๖ ๑๖:๑๓:๒๖ Personal PKI-LN
Signature Code : VDI5-b3Fp-TLIZP-4+05



ภาคผนวก 6
ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นลินี ทินนาม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์โทรสาร	075 676 917
สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	Email	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160		nalinee.th@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
บช.บ.	การบัญชี/มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565- ปัจจุบัน
ผู้จัดการ โครงการศูนย์พัฒนาธุรกิจ การท่องเที่ยว และเศรษฐกิจภาคใต้ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556- 2557
อาจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2552- 2565
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจและสำนักงานสอบทานสินเชื่อเข้าซื้อ บริษัทเงินทุนสินอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	2545- 2552
ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ บริษัทเงินทุนเอกชาติ จำกัด (มหาชน)	2542-
เจ้าหน้าที่สินเชื่ออาวุโส ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ บริษัทเงินทุนธนชาติ จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันคือ ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน))	2545
พนักงานสินเชื่อ ฝ่ายธุรกิจ 1 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	2537-
พนักงานวิเคราะห์สินเชื่อ ทีมวิเคราะห์สินเชื่อ ส่วนแผนงานสายงานธุรกิจขนาดใหญ่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	2540

3. ความเชี่ยวชาญ

การวิเคราะห์สินเชื่อ การเงินธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ทางของโครงการทางธุรกิจ

4. ประสบการณ์การสอน



มี



ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	การจัดการเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ	ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการในยุคดิจิทัล	2564-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	2564-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	ทักษะการเงินในชีวิตประจำวัน	2562-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	การเงินธุรกิจ	2554-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	2558-2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	การลงทุน	2557-2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	การวิจัยการเงิน/การวิจัยทางธุรกิจ	2553-2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	การจัดการสินเชื่อ	2552-2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์		วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2559-2564

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	นลินี ทินนาม และพรเพ็ญ ทิพยนา. (2566). การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทน และความเสี่ยงกรณีศึกษาการปลูกพืชผักเชิงพาณิชย์ในพื้นที่ตำบลท่าซอม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช. <i>วารสารธุรกิจปริทัศน์</i> . 15(1)ม 363-380.	13	2566	มิถุนายน
2	พรเพ็ญ ทิพยนา, รพีภัทร์ สมปรีดา,นิพนธ์ เสนทอง และนลินี ทินนาม. (2566). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการตัดสินใจทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ของผู้ใช้งานรถยนต์ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี. <i>วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยทักษิณ</i> . 15(2), 143-157.	13	2566	เมษายน
3	นลินี ทินนาม และพรเพ็ญ ทิพยนา. (2564). การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนในการปลูกพริกเขียวแบบทั่วไปกับการปลูกแบบรวมกลุ่มในลุ่มน้ำปากพนัง. <i>วารสารปาริชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ</i> . 34(3), 215-232.	13	2564	พฤศจิกายน
4	Thinnam N., & Thippayana P. (2023). Credit-using behavior of Muslims in non-Muslim country: A study of Nakhon Si Thammarat, Thailand. <i>Cogent Business & Management</i> , 10:1, DOI: 10.1080/23311975.2023.2179457	12	2566	มีนาคม

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่ Proceeding

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่เป็น Proceeding	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุ ข้อ)	การ เผยแพร่ ผลงาน ทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1	ปิยาพัชร ไชยบุญ อัครวาริส มะหะหมัด อาเรียยา ลิบน้อย นลินี ทินนาม และพรเพ็ญ ทิพยนา. (2566). พฤติกรรมการใช้สินเชื่อ Shopee Pay Later ในประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติม.อ. ครั้งที่ 12 ประจำปี 2566. หน้า 421-437.	10	25 66	เมษ ายน
2	กานติมา หมัดเต๊ะ เจษฎาภรณ์ ตีระกนก นฤมล จันทร์ไพฑูรย์ ปิยธิดา พูลพิพัฒน์ เดชาธร ชัยมานะคุณากรและ นลินี ทินนาม. (2565). การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนธุรกิจร้านขนมกะละแม KM Factory(A Feasibility Study for Investing in a Kalamae Dessert Micro-business By KM Factory). การประชุมวิชาการระดับชาติ เทคโนโลยีภาคใต้วิจัย ครั้งที่ 12 ประจำปีการศึกษา 2564. หน้า E(1)O9-E(1)O17	10	2565	ธันวาคม
3	Phattaraporn Boonhok, Amornpan Boonprakob, Banthita Sangseewee, Nalinee Thinnam, and Pompen Thippayan. (2023). The Money Spending Behavior under the Half-Half Co-payment Plan. Conference in Management, Summer 2023, Presented on June 17, 2023.	10	25 66	มิถุน ายน

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ. ศ.
<p>ชื่อรางวัล: Outstanding Paper ในการนำเสนอปากเปล่า</p> <p>ชื่อผลงาน: The Money Spending Behavior under the Half-Half Co-payment Plan.</p> <p>จาก: Conference in Management, Summer 2023, hosted by College of Graduate Studies, Walailak University.</p> <p>เมื่อ: June 17, 2023.</p> <p>ผู้ได้รับรางวัล: Phattaraporn Boonhok, Amornpan Boonprakob, Banthita Sangseewee, Nalinee Thinnam, and Pornpen Thippayana.</p>	25 66
<p>Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR217774</p>	25 64
<p>ชื่อรางวัล: รางวัลบทความวิจัยดีเด่น สาขาบัญชีและการเงิน</p> <p>ชื่อผลงาน: ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการซื้อสลากกินแบ่งรัฐบาลของประชากรในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>จาก: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง</p> <p>เมื่อ: 30/03/2561</p> <p>ผู้ได้รับรางวัล: การอินทร์ เกาทอง, กุสุมา แซ่โง้ว, เฟาซีเยะห์ ซาแซเลาะ, ฤดี ทองขาวเผือก, สุรพัศ จิรยิ่งพันธุ์, อุษา นุกูล และนลินี ทินนาม</p>	25 61
<p>ชื่อรางวัล: รางวัล ชื่นชม บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น ด้านบริการวิชาการ ในวันสถาปนา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบรอบ 20 ปี</p> <p>ชื่อผลงาน: การอบรมมัคคุเทศก์ท้องถิ่น โดยโครงการศูนย์พัฒนาธุรกิจ การท่องเที่ยว และเศรษฐกิจภาคใต้</p> <p>จาก: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>เมื่อ: 28/03/2557</p> <p>ผู้ได้รับรางวัล: ปวีณา กายพันธ์, กวิภา นังคลา, ธัญมล คงแก้ว และ นลินี ทินนาม</p>	25 59



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเพ็ญ ทิพยนา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075 476918
สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email tpornpen@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การเงิน/สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2558
บธ.ม.	บริหารธุรกิจ/มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2542
บธ.บ.	บริหารธุรกิจ/มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565- ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547 - 2565
อาจารย์ประจำสาขาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2543 - 2546
นักวิเคราะห์สินเชื่อ ฝ่ายแพคตอริงระหว่างประเทศ บริษัท นครหลวงแพคตอริง จำกัด (มหาชน)	2540 - 2542
เจ้าหน้าที่ L/C ส่วนนำเข้า บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเคมีกัลไทย จำกัด (มหาชน)	2538 - 2539
นักบัญชี แผนกสินเชื่อการค้าและการเงินสำหรับนำเข้าส่งออก บริษัท ไทยอมฤตบริวเวอรี่ จำกัด	2536 - 2537

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Corporate/Entrepreneurial Finance
- 2) Financial Feasibility
- 3) Management of Community Enterprise/Community Financial Organization

4. ประสบการณ์การสอน



ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการในยุคดิจิทัล	2564-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	ทักษะทางการเงินในชีวิตประจำวัน	2562-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	สหกิจศึกษา	2549-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	การเงินธุรกิจ	2547-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	วิจัยการเงิน	2556-2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ	2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	ประกันภัยและการจัดการความเสี่ยง	2562-2565
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์	2556-2565
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	การจัดการการเงิน	2548-2565
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์		วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2559-2564
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	การวิจัยทางธุรกิจ	2557-2564
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	หัวข้อเฉพาะด้าน: การเงิน	2563

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
วลัยลักษณ์				

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- 1) Capital Structures of Listed Firms in ASEAN

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์มาตรฐาน (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	นลินี ทินนาม และพรเพ็ญ ทิพยนา. (2566). การวิเคราะห์ต้นทุน ผลตอบแทน และความเสี่ยงกรณีศึกษาการปลูกพืชผักเชิงพาณิชย์ในพื้นที่ตำบลท่าซอม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช. <i>วารสารธุรกิจปริทัศน์</i> . 15(1)ม 363-380.	13	2566	มิถุนายน
2	พรเพ็ญ ทิพยนา, รพีภัทร์ สมปรีดา,นิพนธ์ เสนทอง และนลินี ทินนาม. (2566). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการตัดสินใจทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ของผู้ใช้รถยนต์ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี. <i>วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยทักษิณ</i> . 15(2), 143-157.	13	2566	เมษายน
3	นลินี ทินนาม และ พรเพ็ญ ทิพยนา. (2565). ความพร้อมในการเป็นเกษตรกรผู้ประกอบการพืชผักสวนบุญประสิทธิ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช. <i>วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</i> . 14(3), 218-233.	13	2565	กรกฎาคม
4	นลินี ทินนาม และพรเพ็ญ ทิพยนา. (2564). การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนในการปลูกพริก	13	2564	พฤศจิกายน

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
	เขียนแบบทั่วไปกับการปลูกแบบรวมกลุ่มในกลุ่มน้ำปาก พณัง. วารสารปาริชาต มหาวิทยาลัยทักษิณ. 34(3), 215-232.			
5	Thinnam N., & Thipayana P. (2023). Credit- using behavior of Muslims in non-Muslim country: A study of Nakhon Si Thammarat, Thailand. Cogent Business & Management, 10:1, DOI: 10.1080/23311975.2023.2179457	12	2566	มีนาคม
6	Wenkai Ma, Pankaewta Lakkanawanit, Muttanachai Suttipun, Pornpen Thipayana. (2022). Internal Compensation Gap and Firm Performance With the Mediating Effect of Compensation Level: Evidence From Listed Energy Companies in China. International Journal of Asian Business and Information Management (IJABIM).13(1), 1-15.	12	2565	กันยายน

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่ Proceeding

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่เป็น Proceeding	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1	ปิยาพัชร ไชยบุญ อัครวิธ มหะหมัด อารียา ลิบ น้อย นลินี ทินนาม และพรเพ็ญ ทิพยนา. (2566). พฤติกรรมการใช้สินเชื่อ Shopee Pay Later ในประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติ.ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ 12 ประจำปี 2566. หน้า 421-437.	10	2566	เมษายน

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่เป็น Proceeding	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ
2	Phattaraporn Boonhok, Amornpan Boonprakob, Banthita Sangseewee, Nalinee Thinnam, and Pornpen Thippayana. (2023). The Money Spending Behavior under the Half-Half Co-payment Plan. Conference in Management, Summer 2023, Presented on June 17, 2023.	10	2566 มิถุนายน
3	Chenchen Zhang and Pornpen Thippayana. (2022). Talent Management and Employee Job Performance in The Retail Sector of China. Science, Technology, and Social Sciences Procedia, 2022(2): CiM04.	11	2565 กรกฎาคม
4	Chenchen Zhang and Pornpen Thippayana. (2022). Talent Management and Employee Job Performance in The Retail Sector of China. Science, Technology, and Social Sciences Procedia, 2022(2): CiM04.	11	2565 กรกฎาคม
5	Yongkang Chen and Pornpen Thippayana. (2021). Risk Assessment of Implementing Food Safety Platform in N City. Science, Technology, and Social Sciences Procedia, 2021; 2021(1): acm009.	11	2564 ธันวาคม

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ. ศ.
ชื่อรางวัล: Outstanding Paper ในการนำเสนอปากเปล่า	2
ชื่อผลงาน The Money Spending Behavior under the Half-Half Co-payment Plan	5
จาก: Conference in Management, Summer 2023, hosted by College of Graduate Studies, Walailak University. Presented on June 17, 2023.	6 6
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR181512	2 5 6 3
ชื่อรางวัล: Best Presentation ในการนำเสนอปากเปล่า และรางวัลชมเชยในการเขียนบทความวิจัย	2 5
ชื่อบทความ: ถอดบทเรียนการจัดการความรู้: 10 ปีของการดำเนินงานองค์กรการเงินชุมชน ตำบลกะหรอ อำเภอнопิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช Lesson Learned from Knowledge Management: A Decade of a Community Financial Organization in Karo Village, Nopphitam, Nakhon Si Thammarat (บรรยาย)	6 0
ผู้เขียน: พรเพ็ญ ทิพยนา, นิษฐิตา สุดใหม่, ไพโรจน์ นวลนุ่ม	
ชื่อการประชุม: การประชุมวิชาการ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการครั้งที่ 6 : WMS Management Research National Conference # 6 สถานที่ประชุม : โรงแรมทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ประเทศ : ไทย	



รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิคุณโยภาส

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075 672 278
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075 672 202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email jeerakiat.ap@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Agricultural Economics / Purdue University, USA	2525
M.S.	Agricultural Business Management / University of the Philippines, Philippines	2519
วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2517

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
คณบดี สำนักวิชาการจัดการ	02/12/2562 - ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

ธนกิจเกษตร การวิเคราะห์การลงทุนในโครงการเกษตร การจัดการธุรกิจการเกษตร ธนกิจเกษตร

4. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	จิรเกียรติ อภิคุณโยภาส และปานแก้วตา ลัคนาวนิช, (2563), การพัฒนาศักยภาพการประกอบธุรกิจหมู่บ้าน ท่ามาค้าขาย วิสาหกิจชุมชนกลุ่มข้าวคุณค่า ชาวนา คุณธรรม จังหวัดยโสธร. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิง พื้นที่. 12 (2). 101-118.	2	2563	มีนาคม

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน	การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ	
2	จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส และอรอนงค์ ฉะชัยแหลม. (2562). การส่งเสริมและพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเกาะพิทักษ์เพื่อเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย. <i>วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่</i> . 11 (5). 452-467.	2	2562	กันยายน
3	พงศ์พันธุ์ คำพรรณ และ จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส, 2562, โมเดลเชิงสาเหตุของการออกกลางคันของนักศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. <i>Journal of Education Studies Chulalongkorn University</i> , 47 (1), 240-262.	13	2562	มกราคม



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)
อาจารย์สุชาติ ฉันทสารานู

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075 476 919
สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email csuchart@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บธ.ม	บริหารธุรกิจ/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (พาณิชย์นาวี)/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงิน ยุคดิจิทัล สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565-ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2543-2565
ผู้แทนการตลาด บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)	2538-2541
ผู้ประสานงานส่งออก บริษัท สยามไฟเบอร์กลาส จำกัด	2538

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการองค์กร
- 2) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3) การขนส่งทางเรือ

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อ สถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	หลักสูตร/ สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการ บัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	BMF64-301 โปรแกรม ประยุกต์ดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	2566- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการ บัญชีและการเงิน	บัญชี	ACT65-102 การจัดการ องค์กรและกลยุทธ์ธุรกิจ	2565- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการ บัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	BMF64-422 การจัดการธุรกิจ ฮาลาล	2565- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการ บัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	FIN62-316 เทคโนโลยีการเงิน	2565- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการ บัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ	BMF64-101 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการ ประกอบการใน ยุคดิจิทัล	2564- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการ จัดการ	บริหารธุรกิจ	BMF64-102 การจัดการและ พฤติกรรมองค์กร	2564- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการ จัดการ	บริหารธุรกิจ	BUS62-101 หลักการจัดการ	2562- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการ จัดการ	บริหารธุรกิจ	MGT60-301 พันธกิจสัมพันธ์ เพื่อสังคม	2563

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	ศิริฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์, ธวัชชัย ศุภดิษฐ์, พิมพ์ลภัส พงศกรรังศิลป์ และสุชาติ ฉันทสารานู. (2563). การสร้างอัตลักษณ์ทางการท่องเที่ยวของพุน้ำร้อนเค็มคลองท่อม จังหวัดกระบี่. วารสารบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้. 2(2), 60-78.	13	2563	กรกฎาคม
2	Niyomdecha, H., Chansamran, S., & Nupueng, S. (2022). Decision-making models for palm oil plantations using binary logistic regression. Academy of Strategic Management Journal, 21(2), 1-8.	12	2565	เมษายน
3	S Nupueng, H Niyomdecha, S Chansamran, P Tantong, EP Pramudya. (2021). Biodiesel industry in Thailand: The Roles of Actors in Networks. Academy of Strategic Management Journal 20, 1-9.	12	2564	ธันวาคม

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR221092	2564



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาทิพย์ อุปถัมภ์ประชา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075 676 243
สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email rachadatip.up@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Enterprise Management/Wuhan University of Technology/China	2565
วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ/สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
บธ.บ.	การตลาด/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2566-ปัจจุบัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2560-2565
อาจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553-2559

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 2) การพัฒนาภาวะผู้นำ
- 3) พฤติกรรมองค์การ

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	PAD64-312 การ พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	2566
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	PAD62-411 ภาวะผู้นำและ จริยธรรม ในการ บริหาร	2566
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและ การเงิน	บริหารธุรกิจ / การ จัดการธุรกิจและ การเงินยุคดิจิทัล	BMF64-206 การจัดการทรัพยากร มนุษย์ ในยุคดิจิทัล	2565
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	MGT60-101 ภาวะ ผู้นำและการทำงาน เป็นทีม	2565
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	HRM-311 การ จัดการทรัพยากร มนุษย์	2565
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	HRM-321 การ วางแผนและสรรหา ทรัพยากรมนุษย์	2565
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	HOM-423 หัวข้อ เฉพาะด้าน การ จัดการทรัพยากร มนุษย์	2565
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	BUS-101 หลักการ จัดการ	2565
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	MGT-402 แผน ธุรกิจ	2565
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	HOM-302 ทฤษฎี และการออกแบบ องค์การ	2565

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	HOM-401 การวิจัยทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	2565
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	HOM-324 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	2565
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	HOM-304 การบริหารคุณภาพ	2565

หมายเหตุ : * กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสาร มคอ.2 ของหลักสูตรนั้นๆ

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) ความคิดเห็นต่อหลักธรรมาภิบาลในรัฐวิสาหกิจไทย : กรณีศึกษาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.).

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

1) Research on the Influence of Authentic Leadership on Organizational Innovation: An Empirical Analysis of Thailand's Financial Business Industry

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

1) A Study on the Relationships between Authentic Leadership, Job Crafting, Psychological Capital and Organisational Innovation.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Uppathampracha, R., & Anwar, M. (2023). The mediating role of hope and cognitive crafting in the relationship between authentic leadership and innovative employee behavior. <i>Banks and Bank Systems</i> , 18(1), 163-173.	12	2566	มีนาคม
2	Uppathampracha, R. (2022). How Ethical Leadership Sparks Employee Innovative Work Behavior: Examining the Sequential Mediating Role of Employee Resilience and Work Engagement. <i>ABAC Journal</i> , 42(3), 199-213.	12	2565	กรกฎาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

7. เกียรติคุณและรางวัล*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR258536	2566

ตารางที่ 1 ตารางเกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการในระบบ CHECO

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	0.2
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	1
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	0.4
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
17	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
18	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

ประวัติเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร

รายชื่อเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร [จนท.สนับสนุนการศึกษา ตามหมวดที่ 6 เช่น จนท.ห้องปฏิบัติการ/
จนท.โรงประลอง/ครูช่าง]

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษาทั้งหมด	ภาระงานที่รับผิดชอบ	ระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญการทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาในหลักสูตรนี้
1	นางสาวเสาวนีย์ ตรีภตรง	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ บัณฑิต 2554	1.งาน หลักสูตร 2.งาน จัดการเรียน การสอน 3.งาน ประชาสัมพันธ์ นักศึกษา 4.งาน นักศึกษา และ ระบบเก่ง ดี มี สุขระดับ หลักสูตร 5.งานประชุม 6.งานประกัน คุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร (QA)	ประสบการณ์ -นักวิชาการ หลักสูตรเภสัชศาสตร์ บัณฑิต สำนักวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ -เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (งานขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ) ส่วน ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และโครงสร้างหลักสูตรฯ (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล

1. ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตรและปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. “2564”		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. “2567”	
ชื่อหลักสูตร		ชื่อหลักสูตร	
ภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล	ภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Business Management and Finance in the Digital Era	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Business Management and Finance in the Digital Era
ชื่อเต็ม (ไทย)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล)	ชื่อเต็ม (ไทย)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล)
ชื่อย่อ (ไทย)	บธ.บ.(การจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล)	ชื่อย่อ (ไทย)	บธ.บ.(การจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Business Administration (Business Management and Finance in the Digital Era)	ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	Bachelor of Business Administration (Business Management and Finance in the Digital Era)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.B.A. (Business Management and Finance in theDigital Era)	ชื่อย่อ (อังกฤษ)	B.B.A. (Business Management and Finance in the Digital Era)

2. ตารางเปรียบเทียบปรัชญาหลักสูตร ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. “2564”	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. “2567”
<p>1. ปรัชญาหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ ใฝ่รู้ และมีจริยธรรมในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งมีความรู้พื้นฐานเพื่อศึกษาในระดับสูง สร้างความเป็นเลิศทางวิชาการด้วยประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานจริงผ่านระบบสหกิจศึกษา ตลอดจนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์ความรู้กับสภาพความเป็นจริงของสังคมได้</p>	<p>1. ปรัชญาหลักสูตร</p> <p>ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการประกอบธุรกิจ ชาญฉลาดในการบริหารเงิน และเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล ตลอดจนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ภายใต้แนวคิด “สร้างนักธุรกิจ ตีตสกลการเงิน”</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>2.1) มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญทางการจัดการธุรกิจและการเงิน</p> <p>2.2) มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>2.3) สามารถประยุกต์ความรู้กับสภาพความเป็นจริงของสังคมได้</p> <p>2.4) มีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพระบบสหกิจศึกษา</p>	<p>2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการที่มีทักษะทางการเงินสำหรับการประกอบธุรกิจเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</p> <p>2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้ปฏิบัติงานในองค์กรภาคเอกชนและภาครัฐบาลที่มีบทบาทส่งเสริมการประกอบธุรกิจ</p> <p>2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ</p> <p>2.4 ผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์ 4 ด้าน ดังประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</p>

3. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรฯ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		หมายเหตุ
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 153 หน่วยกิต		หน่วยกิตรวม 122 หน่วยกิต		ปรับระบบไตรภาคเป็นระบบทวิภาค
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	26 หน่วยกิต	ปรับระบบไตรภาคเป็นระบบทวิภาค
2)หมวดวิชาเฉพาะ	105 หน่วยกิต	2)หมวดวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต	-ปรับระบบไตรภาคเป็นระบบทวิภาค -ปรับรายวิชา
2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	48 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	33 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	40 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	44 หน่วยกิต	
2.2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	24 หน่วยกิต			
2.2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	16 หน่วยกิต			
2.3) กลุ่มสหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	13 หน่วยกิต	
3)หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต		3)หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		ปรับระบบไตรภาคเป็นระบบทวิภาค

4. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะ 105 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต			
1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 48 หน่วยกิต			1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 33 หน่วยกิต			
ACT62-103	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	4(3-2-7)	ACT67-105	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	
BMF64-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการในยุคดิจิทัล	4(3-2-7)	BMF67-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
BMF64-102	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	4(4-0-8)	BMF67-103	การจัดการและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	
BMF64-201	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ	4(4-0-8)				ยกเลิก
			BMF67-105	สถิติประยุกต์เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
BMF64-202	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	4(4-0-8)	BMF67-302	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)	
BMF64-203	การจัดการการดำเนินงาน	4(3-2-7)	BMF67-201	การจัดการการดำเนินงานและโซ่	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	และโซ่อุปทาน			อุปทาน		
BMF64-204	เศรษฐศาสตร์สำหรับการประกอบการ	4(3-2-7)	BMF67-104	เศรษฐศาสตร์สำหรับการประกอบการ	3(3-0-6)	
BMF64-205	การเงินธุรกิจ	4(3-2-7)	BMF67-203	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น โดยเนื้อหาหลักยังคงเดิม
BMF64-206	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	4(3-2-7)	BMF67-202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	
BMF64-207	การจัดการการตลาดในยุคดิจิทัล	4(3-2-7)	BMF67-102	หลักการตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	ปรับชื่อวิชา
BMF64-301	โปรแกรมประยุกต์ดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	4(3-2-7)				โยกไปอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
BMF64-302	การจัดการกลยุทธ์	4(3-2-7)	BMF67-301	การจัดการกลยุทธ์	3(3-0-6)	
MAT61-001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	0(0-0-4)	MAT67-001*	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	0(0-0-4)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
2.กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 40 หน่วยกิต			2.กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 44 หน่วยกิต			
BMF64-211	นวัตกรรมและการพัฒนาองค์การ	4(3-2-7)	BMF67-211	นวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	ปรับชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
BMF64-311	การจัดการเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ	4(4-0-8)	BMF67-221	การจัดการเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
BMF64-312	การจัดการความเสี่ยงในการประกอบการยุคดิจิทัล	4(4-0-8)	BMF67-222	การจัดการความเสี่ยงในการประกอบการยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	
BMF64-313	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ	4(3-2-7)	BMF67-321	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางธุรกิจ	3(2-2-5)	
BMF64-314	การบ่มเพาะธุรกิจ 1	4(3-2-7)	BMF67-313	การบ่มเพาะธุรกิจ	4(2-4-6)	รวมรายวิชา
BMF64-411	การบ่มเพาะธุรกิจ 2	4(3-2-7)				
BMF64-321	การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงทรัพยากรมนุษย์เชิงดิจิทัล	4(3-2-7)				ยกเลิก
BMF64-322	การจัดการธุรกิจระหว่าง	4(4-0-8)				ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
	ประเทศสำหรับ ผู้ประกอบการธุรกิจยุค ใหม่					
BMF64-323	การจัดการธุรกิจอย่าง ยั่งยืน	4(3-2-7)	BMF67-311	การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	
BMF64-421	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ในประเทศจีน	4(3-2-7)				ยกเลิก
BMF64-422	การจัดการธุรกิจสากล	4(3-2-7)	BMF67-212	การจัดการธุรกิจสากล	3(3-0-6)	
BMF64-423	หัวข้อเฉพาะด้าน: การ จัดการธุรกิจยุคดิจิทัล	4(3-2-7)				ยกเลิก
BMF64-331	เทคโนโลยีการเงิน	4(3-2-7)	BMF67-341	เทคโนโลยีการเงิน	3(2-2-5)	
BMF64-332	การวิเคราะห์รายงาน ทางการเงิน	4(3-2-7)				ยกเลิก
BMF64-333	นักลงทุนอิสระ	4(3-2-7)	BMF67-324	นักลงทุนอิสระ	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหา ครอบคลุมเฉพาะเรื่องการลงทุน ในส่วน ของการวางแผนการเงินส่วนบุคคลจะอยู่ใน รายวิชา BMF67-323 การจัดการความ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
						มั่งคั่ง
BMF64-431	การประกอบการธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์	4(3-2-7)				ยกเลิก
BMF64-432	หัวข้อเฉพาะด้าน:การเงิน ยุคดิจิทัล	4(3-2-7)				ยกเลิก
			BMF67-231	โปรแกรมประยุกต์ดิจิทัลสำหรับ ธุรกิจ	3(2-2-5)	โยกมาจากกลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
			BMF67-232	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
			BMF67-312	ภาวะผู้นำ บุคลิกภาพและการ สื่อสารทางธุรกิจ	1(0-2-1)	รายวิชาใหม่ให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
			BMF67-322	การเงินเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
			BMF67-323	การจัดการความมั่งคั่ง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
			BMF67-342	ประเด็นร่วมสมัยในการจัดการ ธุรกิจและการเงินในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
3.กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต			3.กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต			
BMF64-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)	BMF67-391	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)	
BMF64-491	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education 1	8(0-40-0)	BMF67-491	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education I	6 (ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	ปรับโครงสร้างเป็นทวิภาค
BMF64-492	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education 2	8(0-40-0)	BMF67-492	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II	6 (ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	ปรับโครงสร้างเป็นทวิภาค

ภาคผนวก 8
หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หน่วยงานที่มีความร่วมมือด้านการบ่มเพาะธุรกิจ

หลักสูตรฯ มีความร่วมมือด้านการบ่มเพาะธุรกิจกับผู้ประกอบการต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการบ่มเพาะธุรกิจ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ประเภท
1	ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิกหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช	ผู้ประกอบการ
2	ธุรกิจ Startup และกลุ่มผู้ประกอบการภายใต้เครือข่ายความร่วมมือของอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ผู้ประกอบการ
3	อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบ่มเพาะธุรกิจ

สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

หลักสูตรฯ มีความร่วมมือกับสถานประกอบการมากกว่า 100 สถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีความหลากหลายของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และสถาบันการเงินประเภทต่างๆ อาทิ ธนาคาร บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกันภัย และบริษัทบริหารสินทรัพย์ นอกจากนี้มีสถานประกอบการใหม่ที่ขึ้นตึรับนักศึกษาสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปี

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท
1	FACULTY OF ECONOMIC AND BUSINESS, UNIVERSITY OF PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA	ต่างประเทศ
2	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาปากพ่อง	ธนาคาร
3	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา นครศรีธรรมราช	ธนาคาร
4	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาทุ่งสง	ธนาคาร
5	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาท่าศาลา	ธนาคาร
6	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาหาดใหญ่	ธนาคาร

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท
7	ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานใหญ่	ธนาคาร
8	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่	ธนาคาร
9	ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)	ธนาคาร
10	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขานครศรีธรรมราช	ธนาคาร
11	ธนาคารออมสิน สาขาภูเก็ต	ธนาคาร
12	ธนาคารออมสิน สาขาสุราษฎร์ธานี	ธนาคาร
13	ธนาคารออมสิน สาขาอ้อมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ธนาคาร
14	ธนาคารออมสิน สาขาตลาดหัวอิฐ	ธนาคาร
15	ธนาคารออมสิน สาขาหาดใหญ่	ธนาคาร
16	ธนาคารออมสิน สาขาอ่าวนาง	ธนาคาร
17	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานครศรีธรรมราช	ธนาคาร
18	ธนาคารออมสิน สาขาเชิงทะเล	ธนาคาร
19	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาโรบินสัน นครศรีธรรมราช	ธนาคาร
20	ธนาคารออมสิน สาขาหาดใหญ่ใน	ธนาคาร
21	ธนาคารออมสิน สาขาทุ่งสง	ธนาคาร
22	ธนาคารออมสิน สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า สุราษฎร์ธานี	ธนาคาร
23	ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบเขต 32 ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขานครศรีธรรมราช	ธนาคาร
24	ธนาคารออมสิน สาขายะลา	ธนาคาร
25	ธนาคารออมสิน สาขาถนนเรืองราษฎร์	ธนาคาร
26	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางสวรรค์	ธนาคาร
27	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาเพชรบุรี	ธนาคาร
28	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาพุนพิน	ธนาคาร

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท
29	ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อบริษัท 26 ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขานครศรีธรรมราช	ธนาคาร
30	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาสมุทรสาคร	ธนาคาร
31	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาควนขนุน	ธนาคาร
32	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาพะโต๊ะ	ธนาคาร
33	บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่	บริษัทบริหารสินทรัพย์
34	บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานนครศรีธรรมราช	บริษัทบริหารสินทรัพย์
35	บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานหาดใหญ่	บริษัทบริหารสินทรัพย์
36	บริษัท บริหารสินทรัพย์ สุขุมวิท จำกัด	บริษัทบริหารสินทรัพย์
37	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานภูเก็ต	บริษัทบริหารสินทรัพย์
38	บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานนครปฐม	บริษัทบริหารสินทรัพย์
39	บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด สาขาภูเก็ต	บริษัทหลักทรัพย์
40	บริษัทหลักทรัพย์ เคทีบี (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทหลักทรัพย์
41	บริษัทหลักทรัพย์ เอเชียพลัส จำกัด (มหาชน)	บริษัทหลักทรัพย์
42	บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)	บริษัทหลักทรัพย์
43	บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย ซีมิโก้ จำกัด	บริษัทหลักทรัพย์
44	บริษัทหลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัทหลักทรัพย์
45	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทหลักทรัพย์จัดการ กองทุน
46	บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด	ประกันภัย
47	บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย
48	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) สาขา	ประกันภัย

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท
	นครศรีธรรมราช	
49	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย
50	บริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน) สาขาสุราษฎร์ธานี	ประกันภัย
51	บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย
52	บริษัท ทีคิวเอ็ม อินซัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด	ประกันภัย
53	บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด สาขา หาดใหญ่	ประกันภัย
54	บริษัท ซับส์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ประกันภัย
55	โรงพยาบาลยะลา	ภาครัฐ
56	สำนักงานเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	ภาครัฐ
57	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พัทลุง	ภาครัฐ
58	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ภาครัฐ
59	องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เรียง	ภาครัฐ
60	เทศบาลตำบลสิชล	ภาครัฐ
61	ส่วนการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ภาครัฐ
62	สำนักงานคลังเขต 8	ภาครัฐ
63	โรงพยาบาลหลังสวน	ภาครัฐ
64	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
65	บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด	ภาคเอกชน
66	โรงพยาบาลนครินทร์	ภาคเอกชน
67	บริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
68	บริษัท เบทาโกรเกษตรอุตสาหกรรมจำกัด สำนักงานสุราษฎร์ ธานี	ภาคเอกชน
69	บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
70	โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล เกาะสมุย รีสอร์ท	ภาคเอกชน
71	บริษัท ลาภาน่า แกรนด์ จำกัด	ภาคเอกชน
72	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท
73	บริษัท ออนไลน์ แอสเซ็ท จำกัด	ภาคเอกชน
74	บริษัท โปรสเปค แอปเพรชัล จำกัด	ภาคเอกชน
75	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานสุราษฎร์ธานี	ภาคเอกชน
76	บริษัท ลาภาน่า ฮอลิเดย์ คลับ จำกัด	ภาคเอกชน
77	บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) ภาคขายและบริการภูมิภาคที่ 4 (ภาคใต้)	ภาคเอกชน
78	บริษัท ซีเกท โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ภาคเอกชน
79	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าสุ ราษฎร์ธานี	ภาคเอกชน
80	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
81	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ทำอากาศยานนานาชาติ กระบี่	ภาคเอกชน
82	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคใต้) จังหวัด นครศรีธรรมราช	ภาคเอกชน
83	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขานครศรีธรรมราช	ภาคเอกชน
84	บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสหกรณ์ขนาดย่อม (บสย.)	ภาคเอกชน
85	บริษัท ทูรคอร์ดโปเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
86	ศาลจังหวัดทุ่งสง	ภาคเอกชน
87	ศาลจังหวัดเกาะสมุย	ภาคเอกชน
88	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด	ภาคเอกชน
89	บริษัท บ้านสวยกรุป (สุราษฎร์ธานี) จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
90	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครศรีธรรมราช	ภาคเอกชน
91	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา หาดใหญ่	ภาคเอกชน
92	บริษัท โกลเด้น แลนด์ แอปเพรชัล จำกัด	ภาคเอกชน
93	บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด	ภาคเอกชน
94	ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	ภาคเอกชน
95	บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ทำอากาศยาน ภูเก็ต	ภาคเอกชน

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท
96	บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด สาขาหาดใหญ่	ภาคเอกชน
97	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
98	บริษัท เซ็นทรัลพัฒนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด สาขาสุราษฎร์ธานี	ภาคเอกชน
99	บริษัท จีเอ็มเอ็ม ทวี จำกัด	ภาคเอกชน
100	สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน	ภาคเอกชน
101	บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
102	สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	ภาคเอกชน
103	บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
104	บริษัท จันวาณิชย์ ซีเคียวริตี้ พรินติงค์ จำกัด	ภาคเอกชน
105	บริษัท โอเดียน แพชั่น เซ็นเตอร์ จำกัด	ภาคเอกชน
106	บริษัท ไทยลิงค์ 2012 อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ภาคเอกชน
107	บริษัท ศูนย์หัวใจ โรงพยาบาลธนบุรี จำกัด	ภาคเอกชน
108	บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สาขาห้วยขวาง	ภาคเอกชน
109	บริษัท แอร์ลิควิต (ประเทศไทย) จำกัด	ภาคเอกชน
110	บริษัท คิงเพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ภาคเอกชน
111	บริษัท แองโกล ซีสเต็ม ทรีทเม้นท์ จำกัด	ภาคเอกชน
112	โรงพยาบาลธนบุรี ท่งสง	ภาคเอกชน
113	บริษัท แคปปิตอล จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ภาคเอกชน
114	บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
115	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานอาคารธาราสาทร	ภาคเอกชน
116	บริษัท ธนาพัฒน์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ภาคเอกชน
117	บริษัท เบอร์เกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ภาคเอกชน
118	บริษัท บิวติเพล็กซ์ จำกัด	ภาคเอกชน
119	การประปาส่วนภูมิภาค สาขาประจวบคีรีขันธ์	รัฐวิสาหกิจ

ลำดับที่	ชื่อสถานประกอบการ	ประเภท
120	โรงแรมรอยัล ภูเก็ต ซิตี้	โรงแรม
121	โรงแรม เซ็นทาราอันดาเทวีรีสอร์ทและสปา กระบี่	โรงแรม
122	โรงแรม เจดับบลิว แมริออท ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา	โรงแรม
123	โรงแรม เรเนอซองส์ เกาะสมุย รีสอร์ท แอนด์ สปา	โรงแรม
124	โรงแรม ดุสิต ดีทู อ่าวนาง	โรงแรม
125	โรงแรมเลอ เมอริเดียน เกาะสมุย รีสอร์ทแอนด์สปา	โรงแรม
126	โรงแรมชูการ์ ปาล์ม แกรนด์ ฮิลไซด์	โรงแรม
127	โรงแรม นาใต้ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา	โรงแรม
128	โรงแรม รีเซ็นต้า สวีท ภูเก็ต สวนหลวง	โรงแรม
129	โรงแรมบานาน่า แฟนซี รีสอร์ท	โรงแรม
130	ภูผาอ่าวนาง รีสอร์ท แอนด์ สปา	โรงแรม
131	โรงแรม ครอบงำไวบ์ บางกอก สุขุมวิท	โรงแรม
132	โรงแรม อินเตอร์คอนติเนนตัล ภูเก็ต กมลา บีช รีสอร์ท	โรงแรม
133	โรงแรมเดอะบีช ไฮท์ รีสอร์ท	โรงแรม
134	โรงแรม เดอะ ไทด์ บีชฟรอนท์ สี่เหล่ ภูเก็ต	โรงแรม
135	โรงแรม ปาหนันกระบี่รีสอร์ท	โรงแรม
136	โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต โภคีธรา แอนด์ อีบิส สไตล์ ภูเก็ต ซิตี้	โรงแรม
137	โรงแรม มีเลีย เกาะสมุย	โรงแรม
138	โรงแรม เซ็นทารา อ่าวนาง บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่	โรงแรม
139	โรงแรม ภูเก็ต ภูเก็ต	โรงแรม
140	คอร์ทยาร์ด บาย แมริออท ภูเก็ตทาวน์	โรงแรม

ภาคผนวก 9

บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เริ่มต้นจัดการเรียนการสอนเป็นครั้งแรกในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เมื่อปี 2542 โดยประกอบด้วย 3 วิชาเอก ได้แก่ การเงิน การตลาด และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ หลังจากนั้นได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง จำนวน 6 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2545 2549 2554 2560 การเงินมีสถานะเป็นวิชาเอก/เน้น ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เมื่อถึงปีการศึกษา 2562 ได้แยกออกมาเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินโดยตรง และในปีการศึกษา 2564 ได้ปรับปรุงเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อม การบริหารจัดการธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป อันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนฉับพลันทางดิจิทัล (Digital Disruption) ที่เปลี่ยนแปลงรูปแบบวิถีชีวิตของคนในทุกด้าน ทำให้ทักษะและองค์ความรู้ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการและด้านนวัตกรรมดิจิทัลมีความสำคัญมากขึ้น ในขณะที่องค์ความรู้และทักษะทางการเงินก็ยังคงเป็นเรื่องสำคัญลำดับต้นของการเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรฯ กำหนดปรัชญาการศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการประกอบธุรกิจ ที่ชาญฉลาดในการบริหารเงิน และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล ตลอดจนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

หลักสูตรฯ มุ่งเน้นจัดการศึกษาแบบ Outcome Based Education (OBE) เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ที่กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาการศึกษา และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตลอดจนตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรฯ จัดทำรายงานประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ WUQA-P ซึ่งพัฒนามาจากกรอบมาตรฐาน AUN QA มีผลการประเมินย้อนหลัง 3 ปี เป็นดังนี้

ปีการศึกษา 2565 ประเมินคุณภาพหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) พบว่า PS การบริหารจัดการหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ และ P1 การบริหารหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA คะแนนภาพรวมเท่ากับ 4 และ P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร คะแนนภาพรวมเท่ากับ 6

ปีการศึกษา 2564 ประเมินคุณภาพหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) พบว่า P1 การบริหารจัดการหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาผ่านเกณฑ์ทุกข้อ และ P2 การบริหารหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA คะแนนภาพรวมทุกข้อเท่ากับ 4.25

ปีการศึกษา 2563 ประเมินคุณภาพหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) พบว่า P1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ และ P2 การบริหารหลักสูตรฯตามเกณฑ์ AUN-QA คะแนนภาพรวมทุกข้อเท่ากับ 4.01

ภาคผนวก 10

ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์
และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรฯ

ตารางแสดงการชี้แจงวิธีการได้มาซึ่ง PLO เช่น หลักสูตรฯได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการ
ได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจนดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	High power High impact	สนทนากลุ่มย่อย
ผู้คาดว่าจะใช้บัณฑิต	High power High impact	แบบสัมภาษณ์
ผู้ประกอบการ	High power High impact	แบบสัมภาษณ์
ศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการ	High power Low impact	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
ศิษย์เก่าที่ทำงานในสายงาน การเงิน	High power Low impact	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
นักเรียนมัธยมปลาย	Low power High impact	แบบสอบถาม
นักศึกษาปัจจุบัน	Low power Low impact	สนทนากลุ่มย่อย
สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย	High power Low impact	การนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัยมาพิจารณาในการกำหนด สมรรถนะที่จำเป็น
สปอว.	High power Low impact	การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นให้มี 4 ด้าน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา 2565

ตารางการจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
ผู้คาดว่าจะใช้บัณฑิต (หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐ)	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจและด้านการเงิน และสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้กับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นจริงได้ - สามารถใช้งาน Microsoft Excel ช่วยคำนวณและประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างเชี่ยวชาญ - สามารถใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานทางธุรกิจได้ - บูรณาการหลักการในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจแต่ละด้าน และประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในองค์กรธุรกิจ สถาบันการเงิน และงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในองค์กรภาครัฐได้ 	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจทุกด้าน - มีความรู้และทักษะด้านการเงิน - มีความรู้และทักษะการใช้งานเทคโนโลยี เช่น Microsoft Excel - มีความรู้และทักษะการใช้งานภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ - ประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ด้านการบริหารธุรกิจและการเงิน เพื่อประกอบธุรกิจและประกอบอาชีพ - มีทักษะในการเรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 	PLO 1-9, 11

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<ul style="list-style-type: none"> - รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ให้ความสนใจกับองค์ความรู้ใหม่ ติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล้าแสดงความคิดเห็น - มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถสื่อสาร และประสานความร่วมมือกับบุคคลภายในองค์กรและภายนอกองค์กรได้ทุกระดับ มีจิตอาสา - มีความซื่อสัตย์สุจริต - รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ - ตรงต่อเวลา 	<p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน ทำงานเป็นทีมได้ - มีภาวะผู้นำ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบ - มีความซื่อสัตย์สุจริต - มีจรรยาบรรณ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ - มีบุคลิกภาพสมกับการเป็นนักธุรกิจ 	<p>PLO 10, 12</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<ul style="list-style-type: none"> - อดทนอดกลั้น - มีทักษะในการแก้ปัญหา - มีน้ำใจ - มีบุคลิกภาพที่ดี รักษาบุคลิกภาพให้มีความน่าเชื่อถือ 		
ผู้ประกอบการ	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามข้อมูลข่าวสาร สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอยู่เสมอ - เข้าใจสภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจเป็นอย่างดี เน้นการเข้าใจตลาด ลูกค้า คู่แข่งขัน แนวโน้มธุรกิจ - เจ้าของธุรกิจต้องมีความรู้ในการบริหารเงินในองค์กร โดยเฉพาะในเรื่องการจัดการจัดหาเงินทุน การบริหารกระแสเงินสด การมีวินัยทางการเงิน และการลงทุนส่วนบุคคล - เข้าใจข้อมูลในงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน 	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการเรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจ - มีความรู้และทักษะด้านการเงิน ทั้งในแง่การบริหารเงินของธุรกิจและการบริหารเงินส่วนตัว - มีความรู้และเข้าใจข้อมูลในงบการเงิน วิเคราะห์ข้อมูลจากงบการเงินได้ - มีความรู้และทักษะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 	PLO 1-5, 8-9, 11

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>เพื่อประเมินผลการทำธุรกิจ วางแผนและ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาธุรกิจจากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์งบการเงิน - เข้าใจหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการวางแผน มีวิสัยทัศน์ - มีความสามารถในการปรับตัว/ปรับปรุงธุรกิจให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - บริหารคนในองค์กรได้ เข้าใจพนักงาน มีจิตวิทยาในการอยู่ร่วมกับพนักงานในองค์กร - มีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน คู่ค้า ลูกค้า 	<p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาวะผู้นำ มองการณ์ไกล มีความสามารถในการวางแผน ปรับตัวได้ดีกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ มีจิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - มีความสามารถในการสื่อสารประสานงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคนทั้งภายในและภายนอกองค์กร 	PLO 10,12
ศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการ	<p>ความรู้/ทักษะด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการจัดหาเงินทุนให้เพียงพอ นำเงินทุนไปใช้อย่างเหมาะสม 	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้/ทักษะด้านการเงินประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ด้าน 	PLO 1-7, 9, 11

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)</p>	<p>ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้</p>	<p>รวมประเด็น Needs</p>	<p>Corresponding PLOs</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถวางแผนและจัดทำงบประมาณ จัดทำ ประมาณการทางการเงินได้ - วางแผนกระแสเงินสดและบริหารจัดการ กระแสเงินสดได้ - บริหารลูกหนี้การค้าได้ - รู้และจัดการความเสี่ยงในการทำธุรกิจได้ - คำนวณความคุ้มค่าในการลงทุน เช่น ระยะเวลาดำเนินทุน - คำนวณรายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่าย กำไรขาดทุน ของกิจการได้ - เข้าใจที่มาของรายการในงบการเงิน วิเคราะห์ งบการเงินเพื่อประเมินความสามารถของ กิจการและค้นหาจุดที่ควรพัฒนา - การวางแผนภาษี - การลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่กิจการ และส่วนตัว - ควรมีวิชาด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - การเงินเพื่อการประกอบธุรกิจ และ บริการจัดการเงินของตนเองได้ - มีความรู้/ทักษะในศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจทุกด้าน ได้แก่ การบริหาร จัดการองค์กร การวางแผนธุรกิจ การ บริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด บูรณาการความรู้ในศาสตร์เหล่านี้เพื่อ การบริหารธุรกิจได้ - เขียนแผนธุรกิจ โดยบูรณาการความรู้ ด้านบริหารธุรกิจและด้านอื่นๆได้ ภายใต้สถานการณ์จริง - มีทักษะในการเรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจ - มีทักษะในการเรียนรู้ และติดตามการ เปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และใช้งาน เทคโนโลยีใหม่ให้เกิดประโยชน์กับ 	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>ความรู้/ทักษะด้านการจัดการ การบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ลึกซึ้งในธุรกิจที่จะทำ - การวางแผนจัดองค์กร การกำหนดหน้าที่งาน การควบคุมองค์กร - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - เข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (swot) อยู่ตลอดเวลา - รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ - การวางแผนกลยุทธ์ในการทำธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์การตลาด - เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสถิติเพื่อพัฒนาธุรกิจ การ - ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆที่เกิดขึ้นให้เป็นประโยชน์กับ 	<p>ธุรกิจได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล - รู้จักธุรกิจที่ทำอย่างลึกซึ้ง 	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>ธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างประสบการณ์จริงในการให้ผู้เรียนโดยเริ่มทำธุรกิจจริงจากแผนธุรกิจที่ได้จัดทำ <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้นำที่ดี มีความยืดหยุ่น เข้าใจผู้ร่วมงาน สอนงานได้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานและต่อลูกค้า รักษาคำพูด - มีทักษะในการสื่อสาร สามารถสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับคู่ค้า ลูกค้า มีทักษะการเจรจาต่อรอง - มีความกล้า กล้าเสี่ยง กล้าลงมือทำ กล้าลอง กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก - มีเป้าหมาย มีความฝัน มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ค้นหาความรู้ใหม่อยู่เสมอ - มีความขยัน มีมานะพยายาม อดทน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ 	<p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาวะผู้นำ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น - มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณ ในการประกอบธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ - มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน เจรจาต่อรอง กับบุคคลต่างๆทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในทุกบทบาท ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีความกล้า มีเป้าหมาย ชอบเรียนรู้สิ่งใหม่ มีความมุ่งมั่นเพื่อไปสู่เป้าหมาย - มีบุคลิกภาพที่ดี 	<p>PLO 8, 10, 12</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นคนดี ปฏิบัติตามกฎหมาย - มีบุคลิกภาพที่ดี 		
ศิษย์เก่าที่ทำงานในสายงานการเงิน	<p>ความรู้/ทักษะด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก ธุรกิจและการเงิน - เข้าใจที่มาของรายการในงบการเงิน สามารถวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้ เช่น การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์โครงการลงทุน การวิเคราะห์สินเชื่อ - การทำประมาณการทางการเงิน - การรู้จักผลิตภัณฑ์ทางการเงินในตลาดการเงิน - การวางแผนการเงินส่วนบุคคล - การใช้งาน Microsoft Excel ช่วยคำนวณและจัดการข้อมูล <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน รู้หน้าที่ มี 	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการเรียนรู้ เพิ่มพูนความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายนอกทางธุรกิจและการเงิน - มีความรู้/ทักษะด้านการเงิน สามารถวิเคราะห์/ประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ด้านการเงินเพื่อการประกอบอาชีพด้านการเงินและวางแผนการเงินของตนเองได้ - สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยคำนวณ และจัดการข้อมูลได้ เช่น Microsoft Excel <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน ละเอียด 	<p>PLO 1-7, 9, 11</p> <p>PLO 8, 10, 12</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>ความละเอียดรอบคอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีเหตุมีผล - มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีทักษะการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง - บุคลิกภาพดี มีความน่าเชื่อถือ - มีความกล้าหาญ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกกล้าตัดสินใจ กล้าเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ 	<p>รอบคอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล - มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีความสามารถในการสื่อสาร เจรจาต่อรอง - มีบุคลิกภาพที่ดี มีความน่าเชื่อถือ - มีความกล้า 	
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางการเงินที่จะนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจ - ทักษะในการบริหารเงินส่วนบุคคล - การศึกษาดูงาน/เยี่ยมชมกิจการและพบปะผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจริง - การมีรายวิชาเรียนด้านการทำธุรกิจอย่างครบถ้วนทุกด้าน ทั้งการผลิต การให้บริการ 	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้/ทักษะด้านการเงิน เพื่อการประกอบธุรกิจและวางแผนการเงินส่วนบุคคลได้ - ต้องการเรียนในรายวิชาที่จะต้องนำไปใช้ในการทำธุรกิจอย่างครบถ้วนทุกด้าน ทั้งจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน การศึกษาดูงาน การปฏิบัติงานจริงผ่าน 	PLO 1-9

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>การตลาด บัญชีการเงิน การจัดการองค์กร/การจัดการ จัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ผ่านระบบสหกิจศึกษา <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการ วิเคราะห์และตัดสินใจ การสื่อสาร ความเป็น ผู้นำและการทำงานเป็นทีม 	<p>ระบบสหกิจศึกษา</p> <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ - มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจ - มีความสามารถในการสื่อสาร และ ทำงานเป็นทีมได้ 	<p>PLO 8</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
2.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบหลักสูตรปรับปรุงที่ตรงกับปรัชญาการศึกษา “สร้างนักธุรกิจ ตัดสกลด้านการเงิน” มีรายวิชาที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคปัจจุบันและอนาคต - จัดการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ และวิชาตาม Function งานในธุรกิจให้ครบถ้วน และเพิ่มวิชาที่มีความทันสมัย ตรงกับสถานการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยควรมีวิชาที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน - ปรับปรุงโดยเพิ่มความชัดเจนของ “สกลการเงิน” ตามปรัชญาการศึกษา โดยเพิ่มวิชาทางการเงิน โดยเพิ่มวิชาที่จำเป็นต่อการ 	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจครบทุก Function งานในธุรกิจ - มีความรู้และทักษะด้านการเงินครบทั้งในแง่การเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ และการเงินเพื่อใช้ในการบริหารเงินส่วนตัว - มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งทักษะการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office เพื่อการจัดการธุรกิจ ทักษะการจัดการและประมวลผลข้อมูล และ ทักษะการเลือกและใช้งานเทคโนโลยีใหม่ - มีความรู้/ทักษะในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจและการเงินทักษะที่ทันสมัย สอดคล้องกับการ 	PLO 1-9

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>เป็นเจ้าของธุรกิจ และ/หรือวิชาที่ทันต่อยุคสมัย และวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผู้ประกอบการรู้มี 3 ส่วน คือ 1) ทักษะการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office เพื่อการจัดการธุรกิจ 2) ทักษะการจัดการและประมวลผลข้อมูล 3) ทักษะการเลือกและใช้งานเทคโนโลยีใหม่ - สอดแทรกการใช้งานเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้าไปในรายวิชาต่างๆ และเพิ่มวิชาเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชัน 	<p>เปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตื่นตัวเรื่องของการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืนของธุรกิจและคนทั่วโลก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ/การเงิน/เทคโนโลยีเพื่อประกอบธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้ 	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การสร้างพันธมิตร - มีความฉลาดทางอารมณ์ การมีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จัดการคน จัดการทีมงานได้ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นนักธุรกิจ - มีความคิดสร้างสรรค์/คิดเชิงนวัตกรรม - มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีเหตุผล - รู้เท่าทันและปรับตัว/ปรับธุรกิจเข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร/กิจกรรมในรายวิชาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แนวคิดและแนวทางบริหารธุรกิจจากผู้ประกอบการจริง 	<p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน การเจรจาต่อรอง การสร้างพันธมิตร - มีภาวะผู้นำ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีความฉลาดทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ จัดการทีมงานได้ - มีความคิดสร้างสรรค์/คิดเชิงนวัตกรรม คิดเชิงวิเคราะห์ มีเหตุผล - ปรับตัว/ปรับธุรกิจเข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้ - มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นนักธุรกิจ 	PLO 10-12
นักศึกษาปัจจุบัน	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีรายวิชาเรียนด้านการทำธุรกิจอย่างครบถ้วนทุกด้าน ทั้งการผลิต การให้บริการ 	<p>ความรู้/ทักษะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการเรียนในรายวิชาในศาสตร์บริหารธุรกิจที่ครบถ้วนทุกด้าน เพื่อ 	PLO 1-7

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>การตลาด บัญชีการเงิน การจัดการองค์กร/ การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะทางการเงินที่จะนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจ - ทักษะในการบริหารเงินส่วนบุคคล การลงทุน รวมถึงความรู้เรื่องสกุลเงินดิจิทัล - การศึกษาคูงาน/เยี่ยมชมกิจการและพบปะผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจริง - การบ่มเพาะธุรกิจจริงและการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการผ่านระบบสหกิจศึกษา - เรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการประกอบธุรกิจ <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความซื่อสัตย์สุจริต - ความตรงต่อเวลา 	<p>นำไปใช้ในการบริหารกิจการของตนเอง ทั้งจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน การศึกษาคูงาน การพบปะเจ้าของธุรกิจจริงๆ การบ่มเพาะธุรกิจของตนเอง การปฏิบัติงานจริงผ่านระบบสหกิจศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องการเรียนในรายวิชาที่สร้างทักษะด้านการเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ และการเงินเพื่อการบริหารเงินส่วนบุคคล รวมทั้งการเงินสมัยใหม่ เช่น สกุลเงินดิจิทัล - ต้องการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีต่างๆที่เหมาะสมจะนำไปใช้ในการประกอบธุรกิจ <p>จริยธรรม/ลักษณะบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความซื่อสัตย์สุจริต 	<p>PLO 10, 12</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบ รู้จักบทบาทและหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความตรงต่อเวลา - การมีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ รู้จักบทบาทและหน้าที่ 	

ภาคผนวก 11

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์												
เป็นองค์การธรรมรัฐ										✓		✓
เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
เป็นเลิศสู่สากล								✓	✓	✓	✓	
มุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ											✓	
พันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์												
พันธกิจ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับ ความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของ ประเทศ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
พันธกิจ 2 ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ			✓	✓	✓	✓			✓		✓	
พันธกิจ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	
พันธกิจที่ 4 อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น ศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของ สังคม	✓											✓
อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - ใจอาสา มีภาวะผู้นำ - สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
- ประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ												
วิสัยทัศน์ (ระดับสำนักวิชา) เป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการผลิตบัณฑิตพร้อมใช้งานในการเป็น นักวิเคราะห์ นักปฏิบัติให้กับธุรกิจเอกชนและองค์กรรัฐ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
พันธกิจ (ระดับสำนักวิชา) 1) พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง 2) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติ โดย ความร่วมมือกับชุมชน ผู้ประกอบการ และองค์การภาครัฐและ เอกชน 3) ส่งเสริมการทำงานวิจัยเชิงบูรณาการและสามารถนำ ผลการวิจัยไปต่อยอดกับภารกิจของ มหาวิทยาลัย องค์กรของรัฐ และเอกชน 4) ส่งเสริมการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการ ของชุมชนและสังคมในด้านการบัญชี การเงิน และการวิเคราะห์ เศรษฐกิจของประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
<p>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</p> <p>มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงเป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง”</p> <p>คนดี หมายถึง บัณฑิตที่มีความกตัญญู มีวินัย มีจิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรมสำคัญที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ</p> <p>คนเก่ง หมายถึง บัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะในการปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ</p>		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21												
C1 Creativity and innovation			✓			✓	✓	✓	✓		✓	
C2 Critical Thinking, Complex Problem Solving and Learning skills			✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	
C3 Communication and negotiation								✓				✓
C4 Collaboration, Teamwork and Leadership												✓
C5 Computing, information, technology and Digital literacy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
C6 Career and life skills			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
C7 Cross-cultural Understanding	✓						✓	✓	✓		✓	✓

ภาคผนวก 12

เงื่อนไขการเรียนรู้รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้
และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Placement Test) มากกว่าหรือเท่ากับระดับ A1 (CEFR) จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN67-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบไม่ขึ้นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-021 ควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชา GEN67-121

2) นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา GEN67-121 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124

กลุ่มวิชาภาษาจีน : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ CHI67-121, CHI67-122 และ CHI67-123

หมายเหตุ:

1) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ สามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN67-122 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI67-121, CHI67-122, CHI67-123 โดยรายวิชา GEN67-122 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีหรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI67-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124 โดยรายวิชา CHI67-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตร ที่มีคะแนนสอบ HSK คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับที่กำหนดให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา ดังนี้

1.1) HSK 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 120 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.2) HSK 3 มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-122 (วิชาที่ 2) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.3) HSK 4 ขึ้นไป ที่มีผลคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) CHI67-122 (วิชาที่ 2) และ CHI67-123 (วิชาที่ 3) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ทั้ง 3 รายวิชา

2) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตรผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ตามข้อ 1) ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากรายงานผลคะแนนฉบับประกาศนียบัตร จนถึงวันที่ยื่นเอกสาร

3) ผลคะแนนที่นักศึกษาสามารถยืนยันต้องเป็นผลคะแนนที่ปรากฏในใบประกาศนียบัตรซึ่งออกโดย HANBAN หรือ Confucius Institution Headquarters ซึ่งใบประกาศนียบัตรจะต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย และผลคะแนนของผู้สอบ ตลอดจนวันที่รายงานผลคะแนนอย่างถูกต้องชัดเจน

4) การขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด นักศึกษาต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ภาษาจีน ก่อนวันสุดท้ายของการเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่สามารถยื่นผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาจีนหลังจากประกาศผลการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว ตัวอย่างเช่น “นักศึกษา ก ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B รายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 โดยช่วงระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเริ่มภาคการศึกษาที่ 2 นั้น นักศึกษา ก ได้เข้าทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และได้รับคะแนน 180 ซึ่งจะไม่สามารถนำมาเทียบผลการศึกษาย้อนหลังได้ โดยผลการศึกษารายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 จะยังคงไว้เช่นเดิม”

5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ไปยังสำนักวิชาต้นสังกัด

5.2) สำนักวิชาต้นสังกัดรวบรวมผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาต้นสังกัด และนำส่งไปยังศูนย์บริการการศึกษา

5.3) ศูนย์บริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ประมวลผลและบันทึกข้อมูลลงระบบของศูนย์บริการการศึกษา

6) การยกเว้นการเรียนและการปรับผลเป็นเกรด แต่ละรายวิชาตามข้อ 1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ และปฏิบัติตามข้อกำหนด 2)-5)

หมายเหตุ: การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI67-121 ภาษาจีน พื้นฐานเทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ Microsoft Office Specialist (MOS) ในแต่ละรายการ ได้แก่

- 1) Exam 77-725 Word 2016: Core Document Creation, Collaboration and Communication หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-172
- 2) Exam 77-727 Excel 2016: Core Data Analysis, Manipulation, and Presentation หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-173
- 3) Exam 77-729 PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-174
- 4) โดยมีรายละเอียดคะแนนการสอบดังนี้

4.1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

4.2) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 75-79.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+

4.3) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 70-74.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B

4.4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่าร้อยละ 70 ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ

- 5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเพื่อตรวจสอบ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบของศูนย์บริการการศึกษา

5.2) นักศึกษาต้องยื่นผลการสอบภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน