



สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อนุมัติหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2566



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

หมวดที่		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	3
2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	20
3	โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	23
4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	69
5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์	78
6	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	87
7	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	91
8	การประกันคุณภาพหลักสูตร	97
9	ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	121
10	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	130
ภาคผนวก		
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบ ทวิภาค พ.ศ. 2566	133
2	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564	149
3	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566	156
4	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับรายวิชาในหลักสูตร	158
5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	159
6	ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร	161

7	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	192
8	หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)	203
9	บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี	214
10	ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร	211
11	ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	231
12	เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	235

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชา/วิทยาลัย : สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25620231100095
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) : รป.บ.
ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A.

3. จุดเด่นหรือจุดเน้นของหลักสูตรที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการศาสตร์หลากหลายทางรัฐประศาสนศาสตร์ทางด้านนโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการทำความเข้าใจปรากฏการณ์ทางการบริหาร และสามารถวิเคราะห์การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

2. หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดทำฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในทางวิชาการและการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เท่าทันยุคดิจิทัล

3. หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ผ่านรูปแบบการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 8 เดือน ก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการทำงาน และเพิ่มโอกาสได้งานทำ ณ สถานประกอบการ

4. คณาจารย์ของสาขารัฐประศาสนศาสตร์ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ มีประสบการณ์สูงทั้งในด้านการสอนตามกรอบมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ที่เน้นการดูแลผู้เรียนเป็นรายบุคคล การวิจัยและการปฏิบัติงานจริง ทำให้สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นนักรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีศักยภาพสูงที่พร้อมสำหรับการแข่งขันในตลาดแรงงาน

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
1.เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ)	ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบและปรับปรุงกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ ดำเนินการบังคับใช้กฎหมายในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวมถึงรับผิดชอบด้านการวางแผน อาทิ การวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบเพื่อให้คำนึงถึงเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ การร่วมดำเนินการวางแผนงานทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ลักษณะงานยังรวมถึงความรับผิดชอบด้านการประสานงาน เช่น การประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน และการเพิ่มความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ในการทำงานตามที่กำหนด อาชีพนี้ยังรวมถึงความรับผิดชอบด้านการบริการ อาทิ การให้บริการเกี่ยวกับภารกิจของกรมการปกครอง การเผยแพร่ข้อมูลด้านการเมืองและการปกครอง การส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2. เจ้าพนักงานปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติงานด้านการบริหารและวางแผน เช่น การวางแผนและจัดการกิจกรรมต่างๆ ในระดับท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่น และสนับสนุนการดำเนินงานในด้านการบริหารท้องถิ่นเช่น การเร่งด่วนการแก้ไขปัญหา การปรับปรุงกระบวนการ เป็นต้น อาชีพนี้จำเป็นต้องดูแลและควบคุมการให้บริการพื้นที่สาธารณะ เช่น การบริหารจัดการสวนสาธารณะ การรักษาความสะอาด การจัดการซ่อมแซมสาธารณะ เป็นต้น ควบคุมและจัดการการให้บริการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายปกครองส่วนท้องถิ่น ภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบของอาชีพนี้รวมถึงการสนับสนุนและบริการประชาชน ให้บริการคำแนะนำและข้อมูลให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมาย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
	<p>เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ และรับผิดชอบถึงกระบวนการการบริหารการเงินและงบประมาณ และการประเมินผลและรายงาน อาทิ ประเมินผลกิจกรรมและโครงการต่างๆ ในระดับท้องถิ่นและรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการประเมินผลต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลสำหรับการวางแผนและการปรับปรุง</p>
<p>3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>ดำเนินการกระบวนการวิเคราะห์นโยบายและแผนวิเคราะห์แนวโน้มและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่และแผนการดำเนินงานในองค์กร ประเมินผลกระบวนการและผลสัมฤทธิ์ของนโยบายและแผน เพื่อเสนอข้อแนะนำในการปรับปรุง รวมถึงการพัฒนานโยบายร่วมกับทีมในการวางแผนและพัฒนานโยบายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ขององค์กร การสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูล เตรียมเอกสารสำหรับการประชุมและการนำเสนอเรื่องนโยบายและแผน และที่สำคัญคือหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลกระบวนการและผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุง รวมถึงหน้าที่ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกับทีมผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p>
<p>4. นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ปฏิบัติงานในขอบข่ายของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและองค์การด้วยรับผิดชอบด้านการจัดการข้อมูลบุคคล อัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ประสิทธิภาพ วางแผนพัฒนาบุคคลเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มศักยภาพรายบุคคลและระดับองค์การ ให้คำปรึกษาและแนะนำในการกำหนดเป้าหมายและแผนการพัฒนารายบุคคล บริหารความสัมพันธ์ในองค์กร โดยสนับสนุนและสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร แก้ไขและจัดการข้อขัดแย้งหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลในองค์กร รวมถึงรับผิดชอบในกระบวนการประเมินผลและพัฒนาความเป็นเลิศ โดยจัดทำและดำเนินการในกระบวนการประเมินผลและการติดตามการประสบความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากร</p>

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
	บุคคล รวมถึงวางแผนและดำเนินการในการพัฒนาการเรียนรู้และการเติบโตของทรัพยากรบุคคลในองค์กร
5. นักพัฒนาชุมชน	ศึกษา วิเคราะห์วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน ในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายองค์กร ประชาชน การส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการ บริหาร จัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความ เข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความ เหมาะสมกับพื้นที่ วิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกัน และ แก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และระบบสารสนเทศ ชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือ วางแผนการพัฒนาในทุกระดับ เพื่อให้ประชาชนในชุมชน สามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และ ดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไข ปัญหา ความต้องการของ ตนเอง และชุมชนได้ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน พัฒนาชุมชน

5. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

ไม่มี

6. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

126 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. ระบบการจัดการศึกษา

7.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีภาคฤดูร้อน โดยอาจจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ (เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

7.3 การดำเนินการหลักสูตร

วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

8. รูปแบบของหลักสูตร

8.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

8.2 ประเภทของหลักสูตร

8.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร.....4.....ปี

8.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

ภาษาต่างประเทศภาษา

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในบางรายวิชา

8.4 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ได้แก่ สถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษาที่มีการทำ MOU (ภาคผนวก 10)

- รูปแบบความร่วมมือ

ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นผู้ให้ปริญญา

8.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นหลักสูตรปริญญาเดียวและเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

นอกสถานที่ ได้แก่ การสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ภาคผนวก 11)

9. กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

หลักสูตรมีความพร้อมในการรองรับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ภายในปีการศึกษา 2568 โดยคณะกรรมการจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

10. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

10.1 สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

10.2 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์เห็นชอบหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่ 29/2566 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่พิเศษที่ 5/2566

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566

สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม

2566

ประกาศรับรองหลักสูตรฯของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามบันทึกที่[คลิกพิมพ์]เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

11. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับยุทธศาสตร์ชาติ SDG และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

11.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

กระแสโลกาภิวัตน์เป็นกระแสโลกที่มีผลต่อการผนวกโลกมาตั้งแต่ทศวรรษ 1980-1990 เป็นผลให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของโลกเป็นแบบแผนเดียวกันมากขึ้น แต่กระนั้นภาวะนิเวศของแต่ละประเทศยังเป็นบริบทที่ทำให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของแต่ละประเทศแตกต่างกัน ปัจจัยโลกาภิวัตน์และภาวะนิเวศจึงมีผลอย่างมากต่อการศึกษารัฐประศาสนศาสตร เพราะด้านหนึ่งรัฐประศาสนศาสตรต้องปรับตัวตามกระแสสากล แต่อีกด้านหนึ่งรัฐประศาสนศาสตรต้องคำนึงถึงภาวะนิเวศของประเทศตนด้วย ยิ่งกว่านั้นรัฐประศาสนศาสตรยังเป็นสาขาการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งปัจจุบันต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคสาธารณะได้อย่างมีทักษะในระดับสูง

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่นำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร คือ การอุบัติขึ้นของภาคประชาสังคมและภาคการเมืองอย่างแพร่หลาย เนื่องจากประชาชนได้รับการศึกษาสูงขึ้น และต้องการมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองมากขึ้น ท่ามกลางการขยายตัวของเมืองที่เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ขณะเดียวกันการบริหารภาครัฐมีแนวโน้มที่จะขยายออกจากระบบราชการไปสู่การบริหารจัดการท้องถิ่น โดยอาศัยแนวทางการกระจายอำนาจ (Decentralization) และเครือข่ายการจัดการปกครอง (Governance Networks) การบริหารภาครัฐสมัยใหม่จึงจำเป็นต้องจัดการโดยเครือข่ายและอาศัยการมีส่วนร่วมจากท้องถิ่นและชุมชนมากขึ้น

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพันธกิจในด้านการจัดการศึกษา โดยมีนโยบายที่จะรักษามาตรฐานทางการศึกษาให้อยู่ในระดับสูง และมุ่งหวังให้สาขาต่าง ๆ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกและสถานการณ์ทางด้านการพัฒนาประเทศและวัฒนธรรมอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายของรัฐบาล อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561- 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 เป็นต้น

โดยหลักสูตรฯ มีการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2580 ดังประเด็นดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้มุ่งเน้นในการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการในด้านการบริหารราชการ นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับภาคส่วนอื่นๆ การสร้างความเชื่อมโยงกับบริบทพื้นฐานความเป็นจริงของบริบทสังคมไทย และการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจที่ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยหลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะความสามารถในการคิด วิเคราะห์ การและการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีส่วนสำคัญนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตได้อย่างเหมาะสมที่สอดคล้องกับการแข่งขันในยุคสมัยนั้นๆ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในมิติที่หลากหลาย ในมุมมองของการเรียนรู้พื้นฐานทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติ ที่ความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศเพื่อประยุกต์ กับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ โดยการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่างๆ และการปรับสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต รวมถึงการสร้างคุณค่าใหม่ ในอนาคต โดยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ และการพัฒนาคนรุ่นใหม่ การปรับในด้านรูปแบบธุรกิจ ตามความต้องการของตลาด

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้มุ่งเน้นในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม โดยให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการเสริมสร้างพลังทางสังคม โดยมีการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน และพัฒนาสังคมร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีการเชื่อมโยงกับพลังทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ในลักษณะของการลงพื้นที่ปฏิบัติจริง เรียนรู้ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น และชุมชนร่วมกัน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่นั้นๆ ผ่านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการสัมมนาประเด็นสำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองในทุกมิติได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้สามารถเป็นบัณฑิตที่มีทักษะสูง โดยมุ่งจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ที่บูรณาการทั้งด้านความรู้ทางวิชาการ และการฝึกฝนพัฒนาให้เป็นคนดี ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนเน้นในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถมีความรอบรู้ในด้านองค์ความรู้ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสามารถจัดการตนเองให้เป็นทั้งคนเก่ง และคนดี มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การฝึกฝน เรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมค่านิยมของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้านกตัญญู มีวินัย ใจอาสา และพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้มุ่งเน้นในการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) ดังประเด็นดังต่อไปนี้

มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม โดยหลักสูตรมีการพัฒนาที่มีความสอดคล้องกับ หมายความว่าดังนี้

หมายความว่า 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในด้านการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและเป้าหมายหลักด้านการมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการ

เรียนการสอนด้านการจัดการวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการจัดการวิสาหกิจชุมชนที่เข้มแข็ง โดยเรียนรู้ร่วมกันกับวิสาหกิจในพื้นที่

หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็บโตได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในด้านการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและเป้าหมายหลักด้านการมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิด แนวทาง และนโยบายด้านการพัฒนาเมือง ท้องถิ่น และชุมชนให้น่าอยู่ และการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน รวมถึงการศึกษาแนวทาง รูปแบบการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาและการลงพื้นที่ปฏิบัติการจริง

หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอและเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในด้านการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ และเป้าหมายหลักด้านการมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาของสังคมในปัจจุบัน ผ่านการศึกษาระยะสั้นนโยบายสาธารณะที่ผ่านมา และกระบวนการจัดการเรียนรู้ด้วยการร่วมกันอภิปรายแนวทางการสร้างความเท่าเทียมทางสังคมและเศรษฐกิจในมิติต่างๆ เพื่อลดความยากจนข้ามรุ่น และสร้างความเท่าเทียมในสังคม

มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยหลักสูตรมีการพัฒนาที่มีความสอดคล้องกับ หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในด้านการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเรียนรู้จากแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและแนวทางการพัฒนาของพื้นที่ต่างๆ เพื่อเป็นกรณีศึกษาวิเคราะห์ และนโยบายสาธารณะที่สอดคล้องกับการสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ

มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ โดยหลักสูตรมีการพัฒนาที่มีความสอดคล้องกับ หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน สอดคล้องกับเป้าหมายหลักในด้านการมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม และเป้าหมายหลักด้านการเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยหลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการแนวคิด การจัดการภาครัฐที่ทันสมัยในสังคมปัจจุบันที่ต้องเชื่อมโยงกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการสาธารณะกับประชาชน

นอกจากนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการวิจัยสอดคล้องกับกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดอยู่ในกลุ่ม 1 กลุ่มการพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก โดยมีการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการวิจัย และการส่งเสริมศักยภาพคณาจารย์ในการพัฒนาผลงานวิจัยให้สามารถตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติได้ที่ได้รับการยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยแนวโน้มการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในระดับสากลและในประเทศไทยมีการเน้นความหลากหลายทางการศึกษาที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย ทางหลักสูตรฯ จึงได้บูรณาการองค์ความรู้รัฐประศาสนศาสตร์ในทุกด้านโดยมุ่งเน้น ด้านการบริหารท้องถิ่น ด้านนโยบายสาธารณะ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมทุกๆ ด้านมีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ไม่เพียงมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่งเท่านั้น แต่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมและสนับสนุนการแก้ปัญหาในท้องถิ่นด้วย รวมทั้งต้องสร้างความรู้ที่จะสนับสนุนให้สังคมก้าวสู่สังคมโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีศักยภาพ การเปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์จะช่วยให้เกิดการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมที่สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี เนื่องจากความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติงานของนักรัฐ

ประศาสนศาสตร์ล้วนเข้าไปเกี่ยวข้องกับประเด็นทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในทุกเรื่องและทุกระดับ ดังนั้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นที่จะสร้างนักรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านนโยบาย สาธารณะ การปกครองท้องถิ่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับสากล และให้ความสำคัญต่อการสร้างจิตสาธารณะของนักรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อที่จะเข้าไปมีส่วนช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยอำนาจ ต่อรองและด้อยโอกาสในสังคม

11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

การพัฒนาหลักสูตรได้พิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอกในหลายด้าน อาทิ

1) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีล้วนแล้วแต่ส่งผลต่อแนวทางการบริหารองค์การและหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ต้องเร่งปรับตัวให้เท่าทันและใช้ประโยชน์ทางความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2) การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองส่งผลกระทบต่อแนวทางและทางอ้อมต่อแนวทางของรัฐประศาสนศาสตร์ อาทิ การบริหารท้องถิ่น นโยบายสาธารณะ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

3) การเปลี่ยนแปลงภายนอก อาทิ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และอาจรวมถึงแบบแผนการใช้ชีวิต และค่านิยมของประชาชนภายในประเทศที่ล้วนแต่มีวิวัฒนาการอย่างรวดเร็วสอดคล้องไปกับกระแสโลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุขที่มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง ในประเทศไทยความต้องการด้านแรงงานได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ อาทิ นายจ้างมีความต้องการด้านทักษะและความสามารถจากแรงงานที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อสอดคล้องกับข้อท้าทายที่เกิดขึ้น

ดังนั้น การเตรียมรับมือหรือสร้างความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ข้างต้น จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงมุ่งพัฒนาเพื่อยกระดับประสิทธิภาพของหลักสูตร รวมถึงเพิ่มศักยภาพของนักศึกษา โดยพิจารณาถึงปัจจัยแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทั้งในประเทศและสถานการณ์โลกด้านต่างๆ ข้างต้น ที่มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อนักศึกษาและการจ้างงานในอนาคต การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่เตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่นักศึกษาและบัณฑิตและพร้อมรับมือกับความเสี่ยงและผลกระทบที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น

11.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No poverty)	-
SDG 2 ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน (Zero hunger)	-
SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)	✓

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable and promote lifelong learning opportunities for all)	✓
SDG 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน (Achieve gender equality and empower all women and girls)	✓
SDG 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน (Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all)	-
SDG 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน (Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all)	-
SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all)	✓
SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)	-
SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ (Reduce inequality within and among countries)	✓
SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable)	✓
SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production pattern)	✓
SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)	✓
SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development)	-
SDG 15 ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟูสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably)	✓

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss)	
SDG 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels)	✓
SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่อกลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development)	-

11.4 การตอบสนองนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนา ประเทศ	หลักสูตรได้มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีแผนพัฒนาตนเองด้านการพัฒนาผลงานวิจัย และบทความตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ และมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสนับสนุน ข้อมูลแหล่งทุนวิจัยเพื่อพัฒนาผลงานวิจัยตีพิมพ์ นอกจากนี้หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจัดกิจกรรมหรือดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง	หลักสูตรมีการพัฒนาโครงการที่สามารถดำเนินการเพื่อ การให้บริการวิชาการให้แก่สังคมผ่านองค์กร สถาน ประกอบการต่างๆ และชุมชนภายนอก โดยการบูรณา การร่วมกับการจัดการเรียนการสอน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล	หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนภายใต้กรอบ UKPSF ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ ความ เชี่ยวชาญในสาขาของบัณฑิตที่สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ</p>	<p>หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของตลาด และการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานประกอบการต่างๆ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญด้านปฏิบัติ</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย</p>	<p>หลักสูตรมีการสร้างความร่วมมือของเครือข่ายทั้งสถาบันการศึกษาอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และนักศึกษา</p>

2) ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570

ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 1</u> การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 2</u> การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 3</u> การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง</p> <p><u>ประเด็นย่อยที่ 4</u> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พัฒนาให้มีผลงานวิจัยและบทความตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ - หลักสูตรมีการพัฒนาโครงการที่สามารถดำเนินการเพื่อให้บริการวิชาการให้แก่สังคมผ่านองค์กรสถานประกอบการต่างๆ และชุมชนภายนอก โดยการบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน - การจัดโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพทางวิชาการ และเชี่ยวชาญการปฏิบัติในสถานประกอบการ พื้นที่ และชุมชนต่างๆ - การเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และร่วมสืบสานประเพณีของไทยที่ทางสถาบันจัดขึ้นและร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายนอก
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 1 (Global & Frontier Research)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรมีการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนที่บูรณาการวิจัยและส่งเสริมให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ในฐานข้อมูลนานาชาติที่ได้รับการยอมรับ
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการวิชาการและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนภายใต้กรอบ UKPSF ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ ความเชี่ยวชาญในสาขาของบัณฑิตที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
	- หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของตลาด และการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานประกอบการต่างๆ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญด้านปฏิบัติ

11.5 กระบวนการได้มาซึ่งความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)

หลักสูตรฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่วงระหว่างเดือน 10 มิถุนายน-20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เก็บข้อมูลด้วยวิธีการใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์โดยตรง และทางโทรศัพท์ รายละเอียด ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
ศิษย์เก่า จำนวน 27 คน	แบบสอบถาม	<ol style="list-style-type: none"> 1) ควรเน้นการปรับพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้มข้นแก่นักศึกษา รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทของสังคม 2) มีการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่มากขึ้นเพื่อให้สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (ทั้งภาครัฐและเอกชน) 3) การศึกษาภาคปฏิบัติ ซึ่งเน้นเรื่องการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมสหวิทยาการร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาทั้งร่างกายและจิตใจ
ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 8 คน	แบบสอบถาม	<p>เพิ่มทักษะให้นักศึกษาและบัณฑิต (Hard and Soft Skills) ในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 3) มีความรู้ทางการทำวิจัยและมีทักษะการนำเสนองานวิจัย 4) มีความตั้งใจในการเรียนรู้ฝึกฝน และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 5) มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม 6) มุ่งมั่น และกระตือรือร้นในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		7) มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมีความคิดสร้างสรรค์ 8) มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน	แบบสัมภาษณ์	1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตในยุคดิจิทัลจะต้องหล่อหลอมให้นักศึกษามีองค์ความรู้และประสบการณ์เพื่อรับมือได้กับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ เป็นต้น 2) การผลิตหลักสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดงานเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) จะทำให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน การรับสมัครนักศึกษา เช่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการเมืองและเทคโนโลยีเมือง) และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการปกครองและกิจการสาธารณะ) วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ควรเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการด้านการศึกษาที่ให้ความสำคัญด้านท้องถิ่น และวัฒนธรรมของผู้เรียน 3) การจัดการเรียนการสอนด้วยการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจทางแนวคิดและทฤษฎี ซึ่งสามารถนำไปวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ทันตามสถานการณ์ และบริบทของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง 4) สัดส่วนของการเรียนการสอนในแต่ละวิชาที่เน้นการปฏิบัติจริง ลงมือทำจริง ลงพื้นที่ชุมชน/หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เห็นภาพของการลงมือปฏิบัติงานจริง การลงมือวางแผนงานโครงการ การขับเคลื่อนแผนงานโครงการ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ควรเพิ่มขึ้นมากกว่าการเรียนการสอนที่มีอยู่เฉพาะในห้องเรียน แม้ว่าจะเป็นการเรียนการสอนที่อ้างว่าเน้นการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน เน้น Formative Assessment แต่ประโยชน์และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับจะน้อยมากเมื่อเทียบกับประสบการณ์จากพื้นที่จริง/หน่วยงานจริงโดยเฉพาะการเรียนการสอนทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่ความเชี่ยวชาญในการบริหารจากการปฏิบัติจริง 5) เทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำมาเป็นส่วนประกอบสำคัญขององค์ความรู้/รายวิชาในหลักสูตร เพื่อที่หลักสูตรจะสามารถหล่อหลอมและผลิตบัณฑิตที่มี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
		<p>ความได้เปรียบในการแข่งขันสูงในตลาดแรงงาน อาทิ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial data) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการบริหาร (Geographic Information System for Administration) เป็นต้น</p> <p>6) การส่งเสริมความรู้ทางทฤษฎี และการนำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัตินั้นไม่เพียงพอ หลักสูตรต้องมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนที่แนวคิดด้านจริยธรรม และคุณธรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนยึดหลักสุจริตในการปฏิบัติงาน มีความเป็นผู้นำ และแสดงออกถึงจิตอาสา และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>7) องค์กรความรู้สมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา แต่มีความจำเป็นที่นักรัฐประศาสนศาสตร์ต้องมีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรอาจนำไปบรรจุไว้ในส่วนของวิชาเลือกเสรี ซึ่งจะก่อให้เกิดความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนได้ง่ายกว่าในส่วนที่เป็นวิชาแกนหรือวิชาเอก อาทิ องค์กรความรู้ด้านการบริหารงานภาครัฐดิจิทัล องค์กรความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร องค์กรความรู้ด้านนวัตกรรมบริการสาธารณะ องค์กรความรู้ด้านเมืองอัจฉริยะและนวัตกรรมเมือง เป็นต้น</p> <p>8) เนื่องจากตลาดแรงงานกลุ่มใหญ่ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ คือ ตำแหน่งที่เปิดสอบในกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ดังนั้น องค์กรความรู้ที่จะต้องนำไปใช้สำหรับการสอบแข่งขันในตำแหน่งต่างๆ ทั้งการสอบภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาค ข (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ควรนำมาบรรจุไว้ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรด้วย เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีโอกาสได้งานทำสูง</p> <p>9) การศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาจจะไม่เพียงพอต่อความต้องการ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต หลักสูตรต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดด้านการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสืบค้น การออกแบบ และการประเมินองค์ความรู้เพื่อพัฒนาต่อยอดแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เติบโตอย่างยั่งยืนได้</p>
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 133	แบบสอบถาม	1) มีการใช้กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียนเพิ่มขึ้น อาทิ กิจกรรมทางวิชาการ และ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
คน		<p>กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) ปรับรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี อาทิ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน (ทั้งในสำนักงานและการลงพื้นที่) และการสืบค้นข้อมูลทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 3) พิจารณาเพิ่มวิชาซึ่งส่งเสริมทักษะที่สำคัญในการปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะการนำเสนอข้อมูล การตัดสินใจ การวิเคราะห์แก้ปัญหา หรือ การวางแผนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 4) ส่งเสริมแนวคิดและทักษะด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับการพัฒนาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
อาจารย์ผู้สอนจำนวน 9 คน	แบบสอบถาม	<ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรควรมีการเพิ่มคุณภาพการสอนและการเรียนรู้ในหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งภาคราชการและภาคเอกชน รวมถึงสามารถดำเนินกิจการส่วนตัวของตนเองได้ 2) เสนอให้มีการปรับรายวิชาสัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีการพัฒนา โดยเน้นการแก้ปัญหาสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต 3) เพิ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกหรือสมรรถนะที่จำเป็น อาทิ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ (Systematic Analytics) หรือ ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem-Solving) 4) พัฒนาแนวความคิดด้านจริยธรรม สุจริต และรับผิดชอบต่อส่วนรวม 5) มุ่งเน้นแนวคิด และทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อเสริมสร้างงานวิจัยทางสังคมศาสตร์อย่างรอบด้าน 6) กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดเรื่องการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านวิชาการ และด้านการดำเนินชีวิต

11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีพันธกิจหลัก 4 ประการ ดังนี้

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ
- 2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ

4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

11.7 วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักวิชา

วิสัยทัศน์ : เสริมสร้างสำนักวิชาให้มั่นคงเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการระดับอาเซียน

สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีพันธกิจ ดังนี้

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ในศาสตร์สาขา ทักษะในการดำรงชีวิต และมีจริยธรรม
- 2) ส่งเสริมการแสวงหาความรู้ การสร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ อันเป็นประโยชน์ต่อแวดวงวิชาการและต่อสังคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 3) เป็นศูนย์กลางของภาคีชุมชนวิชาการเพื่อจัดบริการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางสังคมในระดับท้องถิ่นและสากล
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและสากล
- 5) พัฒนาสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่มีสมรรถภาพสูง

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพ้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้ตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ และศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในระดับ ท้องถิ่นและระดับชาติ เพื่อตอบสนองพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย ตลอดจน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องตามเกณฑ์ 4 ด้าน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมทั้ง การมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สามารถแสวงหาความรู้ได้ ตลอดชีวิต บนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกในการรักชาติ รักแผ่นดิน มีความกตัญญู มีวินัย และรับผิดชอบต่อ สังคม โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีความสามารถแต่ละด้าน ดังนี้

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 อธิบายความรู้ แนวคิดและทฤษฎี และหลักการต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน เทคโนโลยี สารสนเทศ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พื้นฐาน และทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

PLO2 วิเคราะห์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ และเหมาะสมตามพลวัตทางสังคม และพหุวัฒนธรรม

PLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและการวิจัยด้าน รัฐประศาสนศาสตร์

PLO4 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

2) ด้านทักษะ (Skills)

PLO5 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

PLO6 มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และในการทำงาน ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษา เลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้

PLO7 มีทักษะในการออกแบบและดำเนินการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ

PLO8 มีทักษะในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสร้างสุขภาพ

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO9 ประพฤติตนตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญู ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ

PLO10 แสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและส่วนรวม

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO11 แสดงออกถึงการแสวงหาความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO12 แสดงออกถึงการมีวินัย การมีภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิตอาสา และมีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหา

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	<p>ด้านความรู้ นักศึกษาอธิบายศาสตร์พื้นฐานด้านสังคมศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาจีน เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงองค์ความรู้พื้นฐานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ด้านทักษะ นักศึกษามีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้านสังคมศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาจีน เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม สามารถดูแลร่างกายและจิตใจของตนเองได้</p> <p>ด้านจริยธรรม นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญู มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบในการเข้าเรียนตรงเวลาและส่งงานตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ด้านลักษณะบุคคล นักศึกษาแสดงออกถึงการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองในด้านสังคมศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาจีน เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงองค์ความรู้พื้นฐานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง มีจิตอาสา มีวินัย และมีภาวะผู้นำ</p>
ชั้นปีที่ 2	<p>ด้านความรู้ นักศึกษาอธิบายและวิเคราะห์ศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ด้านทักษะ นักศึกษามีการพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาจีน และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้น คัดกรอง รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล และนำเสนองานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้</p> <p>ด้านจริยธรรม นักศึกษามีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูปฏิบัติตามกฎระเบียบและมีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองในเรื่องการเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น</p>

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี
	<p>ด้านลักษณะบุคคล นักศึกษาแสดงออกถึงในการค้นคว้าหาข้อมูลทางด้านพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและเชื่อถือได้ มีจิตอาสา มีวินัย มีภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>
ชั้นปีที่ 3	<p>ด้านความรู้ นักศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์องค์ความรู้เฉพาะด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะ นักศึกษามีทักษะด้านการออกแบบและสามารถดำเนินงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>ด้านจริยธรรม นักศึกษามีความซื่อสัตย์ มีความกตัญญู มีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและมีความรับผิดชอบต่อผู้อื่น</p> <p>ด้านลักษณะบุคคล นักศึกษาแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาจิตอาสา มีวินัย มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>
ชั้นปีที่ 4	<p>ด้านความรู้ นักศึกษาประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านทักษะ นักศึกษามีทักษะการปฏิบัติงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่เหมาะสมกับบริบทของสถานประกอบการ และสามารถปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ด้านจริยธรรม นักศึกษามีความซื่อสัตย์ มีความกตัญญู ปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบังคับและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม</p> <p>ด้านลักษณะบุคคล นักศึกษาแสดงออกถึงภาวะผู้นำ มีวินัย มีจิตอาสา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้</p>

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ได้กำหนดรายวิชาเพื่อตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรฯ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และปรัชญา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 พร้อมกับข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ความต้องการตลาดแรงงาน (Skill Mapping) การสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างหลักสูตรฯ

การจำแนกเป็นกลุ่มวิชาจะเป็นการแบ่งเพื่อการบริหารจัดการ โดยการกำหนดรายวิชาได้คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชา และเน้นการพัฒนาภาษาต่างประเทศ เพื่อตอบสนองการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ จัดลำดับรายวิชา ชุดวิชาให้สะท้อนต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs) โดยกำหนดให้ โครงสร้างหลักสูตรฯ ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี

1. หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) ปริญญาตรีทางวิชาการ

หมวดวิชา	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หน่วยกิต
ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	26 โดยเลือก ภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือภาษาจีน 9 หน่วยกิต
ข) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	94
ค) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	126

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นโดยเพิ่มหน่วยกิต 2 หน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ที่กำหนดไว้ให้วิชาศึกษาทั่วไปมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย 3 ส่วน โดยมีรูปแบบดังนี้

xxx|67-xxx

ส่วนที่ 1 เป็นตัวอักษร 3 ตัว หมายถึง ตัวย่อของหลักสูตรหรือหมวดวิชา

ส่วนที่ 2 เป็นปีการศึกษาที่เริ่มใช้รายวิชา

ส่วนที่ 3 เป็นตัวเลข 3 หลัก โดยตัวเลขหลักที่ 1 เป็นชั้นปี ตัวเลขหลักที่ 2 เป็นกลุ่มวิชา ตัวเลขหลักที่ 3 เป็นลำดับรายวิชาในกลุ่ม

กรณีที่มีตัวอักษร E ท้ายรหัสรายวิชา หมายถึง รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

2.1 การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชา

1) ความหมายของรหัสรายวิชาส่วนที่ 1

รหัสวิชาส่วนที่ 1	ความหมาย
GEN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
CSP	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
INF	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
PAD	รายวิชาที่รับผิดชอบโดยสาขารัฐประศาสนศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ส่วนที่ 2 เป็นตัวเลข 67 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ในหลักสูตร

2) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 3

หลักที่	ความหมาย
1	ชั้นปี
2	ลำดับกลุ่มวิชา
3	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

2.1) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

2.1.1) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
1	กลุ่มวิชาภาษาไทย
2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์
4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5 และ 6	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ และกลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ
7	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.2) กลุ่มวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
1	กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ
2	กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ
3	กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
4	กลุ่มวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
5	กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ
9	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

2.2) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 3)

2.2.1) รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ กำหนดรหัสดังนี้

0-9 หมายถึง รายวิชา

2.2.2) รายวิชาในกลุ่มวิชาของหลักสูตร กำหนดรหัสดังนี้

1-9 หมายถึง รายวิชา

หมายเหตุ 1. รหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่ซ้ำกับวิชาอื่น และชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องใช้ให้สอดคล้องกัน

2. อักษรย่อ ซึ่งเป็นอักษรย่อของสาขาวิชา จะต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาอื่น

1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	26 หน่วยกิต
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai		2(2-0-4)*
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation		2(2-0-4)
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		2(2-0-4)*
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษา ขั้นเริ่มต้นระดับสูง Integrated English Skills for Upper Beginners		3(2-3-6)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา

เลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือเลือกรายวิชาภาษาจีน 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN67-122	ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Listening and Speaking for Basic Users	3(2-3-6)
GEN67-123	ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Reading and Writing for Basic Users	3(2-2-5)
GEN67-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษา ขั้นอิสระ English for Public Speaking and Presentation for Independent Users	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาจีน

CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(2-2-5)
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)
CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

GEN67-133	สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Aesthetics for Quality of Life	2(1-2-3)
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น Knowledge Inquiry and Fundamental Research	2(2-0-4)
GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)
GEN67-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	2(1-2-3)
INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	1(0-2-1)
INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Use of Spreadsheet Software for Data Analysis	1(0-2-1)

กลุ่มวิชาสร้างเสริมสุขภาพกีฬา

นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาในรายการต่อไปนี้ จำนวน 2 หน่วยกิต

CSP67-151	กีฬาฟุตบอล Football	1(0-2-1)
CSP67-152	กีฬาฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)

CSP67-153	กีฬาบาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
CSP67-154	กีฬาวอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
CSP67-155	กีฬาแบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
CSP67-156	กีฬาเปตอง Petanque	1(0-2-1)
CSP67-157	กีฬาเทนนิส Tennis	1(0-2-1)
CSP67-158	กีฬากอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
CSP67-159	กีฬาว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
CSP67-160	กีฬามวยไทย Thai Boxing	1(0-2-1)
CSP67-161	กีฬาเทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
CSP67-162	กรีฑา Athletics	1(0-2-1)
CSP67-163	การฝึกด้วยน้ำหนัก Weight Training	1(0-2-1)
CSP67-164	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)
CSP67-165	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic for Health	1(0-2-1)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ**81 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
PAD67-110	องค์การและการจัดการนวัตกรรม Innovation Organization and Management	3(3-0-6)
PAD67-120	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
PAD67-140	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administrative Concepts and Theories	3(3-0-6)
PAD67-141	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration	3(3-0-6)
PAD67-210	การจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง Crisis and Risk Management	3(3-0-6)

PAD67-220	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis	3(3-0-6)
PAD67-221	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Planning	3(3-0-6)
PAD67-222	การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ Politics and Public Policy Formulation	3(3-0-6)
PAD67-230	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Recruitment and Selection	3(3-0-6)
PAD67-231	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
PAD64-240	เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา Economics for Development	3(3-0-6)
PAD67-241	การบริหารงานท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
PAD67-242	การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research for Public Administration	3(2-2-5)
PAD67-243	การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน Community-based Tourism Management	3(2-2-5)
PAD67-244	การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น Local Planning and Development	3(2-2-5)
PAD67-250	การคลังและงบประมาณ Public Finance and Budgeting	3(3-0-6)
PAD67-310	การพัฒนาภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร Leadership Development and Ethics in Administration	3(3-0-6)
PAD67-320	การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ Public Policy Implementation	3(3-0-6)
PAD67-321	การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ Policy, Plan, and Project Evaluation	3(3-0-6)
PAD67-330	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	3(3-0-6)
PAD67-331	พนักงานสัมพันธ์ Employee Relations	3(3-0-6)
PAD67-332	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	3(3-0-6)
PAD67-340	ระบบสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Information System	3(2-2-5)
PAD67-341	กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Laws for Public Administrator	3(3-0-6)

PAD67-342	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(2-2-5)
PAD67-343	การจัดการวิสาหกิจชุมชน Community Enterprise Management	3(2-2-5)
PAD67-350	การคลังท้องถิ่น Local Fiscal	3(3-0-6)

(3) หมวดวิชาสหกิจศึกษา**13 หน่วยกิต**

PAD67-391	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
PAD67-491	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education I	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
PAD67-492	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II	6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

(4) หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้หากสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

3. แผนการศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตรวม 126 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน*	2*(2-0-4)	GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อนำเสนอ	2(2-0-4)	GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	2*(2-0-4)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	GEN67-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	2(1-2-3)
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)
CSP67-xxx วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)	CSP67-xxx วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)
INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)	PAD67-120 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
PAD67-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	PAD67-110 องค์กรและการจัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)
PAD67-141 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)		
รวม	15 หน่วยกิต	รวม	17 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น	3(2-2-5)	GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้นอิสระ	3(2-2-5)
PAD67-210 การจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง	3(3-0-6)	PAD64-221 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	3(3-0-6)
PAD67-220 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	PAD67-222 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
PAD67-230 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	PAD67-231 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
PAD67-240 เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	PAD67-243 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน	3(2-2-5)
PAD67-241 การบริหารงานท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	PAD67-244 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
PAD67-242 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	PAD67-250 การคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
รวม	21 หน่วยกิต	รวม	21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
PAD67-320 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	3(3-0-6)	PAD67-310 การพัฒนาภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร	3(3-0-6)
PAD67-330 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	PAD67-321 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ	3(3-0-6)
PAD67-331 พนักงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	PAD67-332 การบริหารค่าตอบแทน	3(3-0-6)
PAD67-340 ระบบสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	PAD67-342 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
PAD67-341 กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	PAD67-350 การคลังท้องถิ่น	3(3-0-6)
PAD67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	PAD67-343 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	2-3 หน่วยกิต	วิชาเลือกเสรี	2-3 หน่วยกิต
รวม	18-19 หน่วยกิต	รวม	20-21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
PAD67-491 สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	PAD67-492 สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวม	6 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาจีน)

ชั้นปีที่ 1

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน *	2*(2-0-4)	CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(2-2-5)
GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน *	2*(2-0-4)	GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง	3(2-3-6)	GEN67-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	2(1-2-3)
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)
CSP67-xxx วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)	CSP67-xxx วิชากีฬา (เลือก)	1(0-2-1)
INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)	PAD67-110 องค์กรและการจัดการนวัตกรรม	3(2-2-5)
PAD67-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	PAD67-120 นโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
PAD67-160 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(2-2-5)		
รวม	15 หน่วยกิต	รวม	17 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
PAD67-210 การจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง	3(3-0-6)	PAD64-221 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	3(3-0-6)
PAD67-220 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	PAD67-222 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
PAD67-230 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	PAD67-231 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
PAD67-240 เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(3-0-6)	PAD67-243 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน	3(2-2-5)
PAD67-241 การบริหารงานท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	PAD67-244 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
PAD67-242 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	PAD67-250 การคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
รวม	21 หน่วยกิต	รวม	21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
PAD67-320 การนำนโยบาย สาธารณะไปปฏิบัติ	3(3-0-6)	PAD67-310 การพัฒนาภาวะผู้นำและ จริยธรรมในการบริหาร	3(3-0-6)
PAD67-330 การจัดการผลการ ปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	PAD67-321 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ	3(3-0-6)
PAD67-331 พนักงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	PAD67-332 การบริหารค่าตอบแทน	3(3-0-6)
PAD67-340 ระบบสารสนเทศทาง รัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	PAD67-342 สัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์	3(2-2-5)
PAD67-341 กฎหมายสำหรับนัก รัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	PAD67-350 การคลังท้องถิ่น	3(3-0-6)
PAD67-391 เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	PAD67-343 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	2-3 หน่วยกิต	วิชาเลือกเสรี	2-3 หน่วยกิต
รวม	18-19 หน่วยกิต	รวม	20-21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
PAD67-491 สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	PAD67-492 สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวม	6 หน่วยกิต	รวม	6 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา

CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(2-2-5)

Basic Chinese

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์อย่างน้อย 150 คำ ศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน

This course focuses on fundamental Chinese vocabularies with the targeted 150 words and Chinese pronunciation through Pinyin phonetic alphabet system, for learners to practice Chinese with a clear and correct pronunciation. This course also studies Chinese character writing strokes, basic sentence structure and grammar.

CHI67-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Chinese for Daily Life

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 200 คำ เรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฝึกสื่อสาร สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันโดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียนอย่างถูกต้อง ฝึกฝนฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนพื้นฐานได้

This course focused on the minimum of 200 Chinese vocabularies, basic sentence structure and Chinese usage for communication in daily life conversation by correctly using the vocabularies and sentence patterns which had learned in class. The course also offers a good practice of fundamental Chinese listening, speaking, reading and writing skills

CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 250 คำ และศึกษารูปแบบประโยคภาษาจีน ประยุกต์ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อสื่อสารให้สอดคล้องตามบริบทได้อย่างถูกต้อง

This course studies approximately 250 Chinese vocabularies basic, sentence patterns and applied the vocabularies and grammars for communicative purpose correctly according to the context

CSP67-151 กีฬาฟุตบอล 1(0-2-1)

Football

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นเกมกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา การป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing football. Preparing themselves before and after playing football, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing football, playing football correctly in accordance with the rules of football. Prevention and correction of football injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-152 กีฬาฟุตบอล 1(0-2-1)

Futsal

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing futsal. Preparing themselves before and after playing futsal , training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing futsal, playing futsal correctly in accordance with the rules of futsal. Prevention and correction of futsal injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-153 กีฬาบาสเกตบอล 1(0-2-1)

Basketball

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาบาสเกตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเล่นกีฬาบาสเกตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาบาสเกตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing basketball. Preparing themselves before and after playing basketball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing basketball, playing basketball correctly in accordance with the rules of basketball. Prevention and correction of basketball injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล 1(0-2-1)

Volleyball

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาวอลเลย์บอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing volleyball. Preparing themselves before and after playing volleyball, training the

basics of physical and mental erection. Basic skills in playing volleyball, playing volleyball correctly in accordance with the rules of volleyball. Prevention and correction of volleyball injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาคือเป็นระบบ S/U

CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1)

Badminton

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาแบดมินตัน ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเล่นกีฬาแบดมินตันที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาแบดมินตัน

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing badminton. Preparing themselves before and after playing badminton, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing badminton, playing badminton correctly in accordance with the rules of badminton. Prevention and correction of badminton injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาคือเป็นระบบ S/U

CSP67-156 กีฬาเปตอง 1(0-2-1)

Petanque

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเปตอง การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเปตอง ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเปตอง การเล่นกีฬาเปตองที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเปตอง

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing petanque. Preparing themselves before and after playing petanque, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing petanque, playing petanque correctly in accordance with the rules of petanque. Prevention and correction of petanque injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาคือเป็นระบบ S/U

CSP67-157 กีฬาเทนนิส 1(0-2-1)

Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทนนิส การเล่นกีฬาเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing tennis. Preparing themselves before and after playing tennis, training the basics of

physical and mental erection. Basic skills in playing tennis, playing tennis correctly in accordance with the rules of tennis. Prevention and correction of tennis injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-158 กีฬาอล์ฟ 1(0-2-1)

Golf

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาอล์ฟ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาอล์ฟ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาอล์ฟ การเล่นกีฬาอล์ฟที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาอล์ฟ

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing golf. Preparing themselves before and after playing golf, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing golf, playing golf correctly in accordance with the rules of golf. Prevention and correction of golf injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-159 กีฬาว่ายน้ำ 1(0-2-1)

Swimming

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาว่ายน้ำ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเล่นกีฬาว่ายน้ำที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาว่ายน้ำ

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing swimming. Preparing themselves before and after playing swimming, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing swimming, playing swimming correctly in accordance with the rules of swimming. Prevention and correction of swimming injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

CSP67-160 กีฬามวยไทย 1(0-2-1)

Thai Boxing

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬามวยไทย การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬามวยไทย ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬามวยไทย การเล่นกีฬามวยไทยที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬามวยไทย

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing thai boxing. Preparing themselves before and after playing thai boxing, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing thai boxing, playing thai boxing

correctly in accordance with the rules of thai boxing. Prevention and correction of thai boxing injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)

Table Tennis

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทเบิลเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing table tennis. Preparing themselves before and after playing table tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing table tennis, playing table tennis correctly in accordance with the rules of table tennis. Prevention and correction of table tennis injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-162 กรีฑา 1(0-2-1)

Athletics

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกรีฑา การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกรีฑา ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกรีฑา การเล่นกรีฑาที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกรีฑา

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing athletics. Preparing themselves before and after playing athletics, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing athletics, playing athletics correctly in accordance with the rules of athletics. Prevention and correction of athletics injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก 1(0-2-1)

Weight Training

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกด้วยน้ำหนัก การจัดโปรแกรมการฝึกยกน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนักไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of exercise with weight training activities. Basic skills and knowledge of weight training. Weight training programming. Application of weight training activities to exercise to develop physical and mental health.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

- CSP67-164 โยคะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**
Yoga for Health
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการฝึกโยคะ ชนิดการฝึกโยคะ การหายใจ ขั้นตอนการฝึกโยคะ ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกโยคะ การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกโยคะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ
 This course focuses on teaching students the principles of yoga. Types of yoga. Breathing. Yoga practice procedures. Yoga skills and basic knowledge. Applying yoga activities to exercise to develop physical and mental health.
หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U
- CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)**
Aerobic for Health
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ประโยชน์และความสำคัญของการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกการออกกำลังกายแบบแอโรบิก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกแอโรบิกไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ
 This course focuses on teaching students the principles of aerobic exercise. The benefits and importance of aerobic exercise. Aerobic fitness training skills and basic knowledge. Applying aerobics training activities to exercise to develop physical and mental health.
หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U
- GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)***
Fundamental Thai
 รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์
 This course is a fundamental Thai test required designed to measure students basic knowledge to take a test on 3 categories in Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers nature of the language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอควบคู่กับการเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ได้

GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*
Fundamental English

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ pre-A1 หรือระดับเริ่มต้น รายวิชานี้เน้นไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น คำศัพท์ และรูปแบบภาษาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวันและการใช้ในห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่นับหน่วยกิตต่อไป ดังนั้นนักศึกษาต้องผ่านการสอบปลายภาคและได้รับเกรดผ่าน (s) ซึ่งเทียบเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ก่อนจะทำการลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอื่นๆ ได้

This is a non-credit course required for all undergraduate students entering the university whose English proficiency is equivalent to pre-A1 or beginner level. It focuses on introductory English grammar, vocabulary and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings, and prepares the students to take the regular (credit) English classes. Students are required to pass the final test and must receive the satisfactory (S) grade equivalent to 60% of the total score, as a prerequisite to enroll in the regular English class.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN67-021 Fundamental English ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-021 Fundamental English ควบคู่กับการลงทะเบียนเรียน GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners.

GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 2(2-0-4)
Thai for Presentation

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการรับสารและการส่งสารโดยเน้นความสัมพันธ์ของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิด โดยผ่านเทคนิคการสื่อสารร่วมสมัยที่สอดคล้องกับวิชาชีพ สามารถนำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course focuses on developing Thai usage skills in recognition and transmission messages. Emphasis is placed on the relationship between listening, speaking, reading, writing, and thinking skills through contemporary communication techniques that correspond to the professional career path namely: able to perform a proper speech or presentation and cooperate with others.

GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง 3(2-3-6)
Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ข้อมูล (การฟังและการอ่าน) และทักษะการผลิตข้อมูล (การพูดและการเขียน) ผ่านการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมนอกห้องเรียน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ย่อย เช่น การออกเสียง การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้จากในชั้นเรียนสู่บริบทชีวิตประจำวัน

This course is for upper beginner students, designed to improve their receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills. Through engaging in in-class and out-of-class activities, it also improves students' sub-skills, such as proper pronunciation, vocabulary, grammar, and sentence structure. Additionally, this course promotes students' abilities to use English confidently, learn independently, and apply the acquired communication skills in daily life.

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-3-6)
English Listening and Speaking for Basic Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง
Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางภาษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น ซึ่งเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น งานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นและกลยุทธ์เพื่อใช้พัฒนาทักษะต่าง ๆ อาทิ การศึกษาคำศัพท์ การออกเสียง การพูดและการฟังของนักศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการสื่อสารและการเข้าใจในภาษาพูดจากแหล่งต่าง ๆ

This course is designed for the students in A2 level (Basic Users), which focuses on the development of listening and speaking skills in English. Through individual and group activities, it imparts students with the requisite knowledge and strategies to improve their vocabulary, pronunciation, speaking, and listening abilities. It strengthens students' capabilities in verbal communication and understanding spoken English from various sources.

GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-2-5)
English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง
GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners
GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users

รายวิชานี้เป็นรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักศึกษา ผ่านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ที่หลากหลายและแบบฝึกหัด

ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา โดยกลวิธีการสอนผ่านข้อความ การอ่านและเขียนตามหัวข้อเรื่อง รวมถึงกลไกการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การอ่านเพื่อพัฒนาการออกเสียงของผู้เรียน อีกทั้งมีการชี้แนะนักศึกษาผ่านกระบวนการอ่านและเขียนโดยให้ใช้หลักคิดอย่างมีวิจารณญาณและใช้การตัดสินใจเพื่อให้การเขียนย่อหน้าและเรียงความเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

This course is a complementary course for the students in A2 level (Basic Users). It is designed to develop students' reading and writing skills through a variety of interactive and engaging exercises and activities. Its emphasis is on text-based, theme-based reading and writing tasks. Moreover, it integrates mechanics of effective writing, and oral reading to enhance students' pronunciation. It also guides students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

GEN67-124 **ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้นอิสระ 3(2-2-5)**

English for Public Speaking and Presentation for Independent Users

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: EN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาชั้นเริ่มต้นระดับสูง

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users

GEN67-123 English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับปานกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานภาษาอังกฤษ เน้นการสอนด้านไวยากรณ์และคำศัพท์เฉพาะทางในด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเสริมทักษะทางศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การนำเสนอมีโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพและมีการใช้ภาษาในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

This course is for intermediate level students, designed to develop their expressive skills for public speaking and presentation. It focuses on grammar and terminology that effectively enables students to deliver presentations in the field of Health Sciences, Sciences and Technology, and Humanities and Social Sciences. It also equips students with 21st-century skills to build effective structure and properly deliver oral presentations.

GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)
Aesthetics for Quality of Life

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายศึกษา ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสุนทรียศาสตร์ และแนวคิดเกี่ยวกับคุณค่าและความงามของศิลปะ เพื่อให้เกิดทักษะในการประเมินค่าและเลือกสรรงานศิลปะที่เสริมสร้างรสนิยมและยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาวะทางจิตใจ เกิดความซาบซึ้งถึงความหมาย คุณค่าของความเป็นมนุษย์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลในสังคมที่มีความหลากหลาย

This course aims to explore the meanings, categories, and significant of aesthetics in human life. It touches upon the concepts of value and beauty of arts to create students 'skill in art evaluation and appreciation which could contribute to the better living standard and personal well-being, both physically and mentally by enhancing students' understanding and respect in human dignity and identities ,which are highly diverse in a context of the changing global spectrum namely; society, economy, and environment, that would create the sustainable and harmoniously coexistence multiculturalism society.

GEN67-141 การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น 2(2-0-4)
Knowledge Inquiry and Fundamental Research

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด กระบวนการ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิด และการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาการวิจัยเบื้องต้นเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น สามารถนำเสนอผลข้อค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts, processes and information technology of knowledge inquiry. Students could develop knowledge inquiry skills by listening, reading, debating, observing, thinking, and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Fundamental research is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis using basic statistics, and valuation ability to present findings systematically and have accurate academic references.

GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)
Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ทรัพยากร โดยสอนหลักการของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และระบบนิเวศที่สัมพันธ์กับมนุษย์ทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น ใช้กรณีศึกษาและการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถในวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมทักษะในการรับมือและการปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการบูรณาการแนวคิดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการ

พัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้พหุวัฒนธรรม รายวิชานี้กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตอาสาและสร้างกิจกรรมที่คำนึงถึงหลักการใช้ทรัพยากร การคมนาคม และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาบทบาทขององค์กรทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศในแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและปรับตัวต่อสภาวะโลกร้อน

This course aims to enhance the students' awareness of the value of the environment and the use of resources through the principles of environment, resources, and ecosystem related to humans, both on the global and local scales. The case studies and discussion approaches are applied to enhance students' analytical skills regarding personal daily life activities which cast an effect on the environment and global warming. Moreover, it also promotes resilience and adaptation skills for sustainability and life quality by integrating the concept of environmental conservation and sustainable development under a multiculturalism context. The course also enhances the volunteering mindset and student's ability to create activities based on concepts of sustainability of resource utilization, transportation, and waste management, through environmental-friendly career activity. As well as study the roles of the national and international organizations in solving environmental problems and adaptation to global warming.

GEN67-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 2(1-2-3)
Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้า บริการหรือกระบวนการผลิตใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ นอกจากนี้รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

This course explores designing concepts and process, innovative product and developing an innovation to a new business model. It focuses on creating a body of knowledge, skills, and understanding of innovative thinking, creative business start-up model, business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that could ensure business growth and success. In addition, this course aims to enable students to gain ethics and social responsibilities.

INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 1(1-0-2)
Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือสนับสนุนในงานต่าง ๆ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล อินเทอร์เน็ต ประสานสรรพสิ่งในยุคหน้า บล็อกเชนและฟินเทค วิทยาการข้อมูลและวิศวกรรมข้อมูล ความ

มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล ความเป็นจริงเสริม/ความเป็นจริงเสมือน/ความเป็นจริงผสม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดิจิทัลทวิน และการประมวลผลแบบเอจด์และฟ็อก

This course aims to raise learners aware of the importance of using information technology that used to solve problems solving or tasks supporting purpose. The topics include digital transformation, the next generation of IoT, blockchain and fintech, data science and data engineering, cybersecurity, digital citizenship, augmented/virtual/mixed reality, the Personal Data Protection Act (PDPA), digital twin, and edge & fog computing.

INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 1(0-2-1)

Use of Spreadsheet Software for Data Analysis

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้เครื่องมือที่มีในซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การกรองข้อมูล การใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ และการจัดทำตารางคำนวณด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course aims to develop the skills of using spreadsheet software for data analysis and realize the importance of choosing the tools available in spreadsheet software. The topics include creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, table management, data filtering, using formulas and functions, creating charts and objects, and creating spreadsheets with online tools.

PAD67-110 องค์การและการจัดการนวัตกรรม 3(3-0-6)

Organization and Innovation Management

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีกรอบการศึกษาที่ครอบคลุมสำหรับการวิเคราะห์ การออกแบบ และการจัดการองค์กร โดยมุ่งเน้นการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการส่งเสริมนวัตกรรม โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การและการจัดการนวัตกรรม ความสำคัญขององค์การในฐานะสถาบันทางสังคม พฤติกรรมองค์การ ทฤษฎีที่สำคัญขององค์การและกระบวนการจัดการนวัตกรรม พลวัตขององค์การ ความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับการจัดการนวัตกรรม และเทคนิคการสร้างความสำเร็จเปรียบทางการแข่งขัน วิชานี้มีการจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานการบรรยาย กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์ และการจัดทำรายงานเพื่อสามารถวิเคราะห์องค์การและการจัดการนวัตกรรมที่เหมาะสม

This course aims to provide learners with a comprehensive educational framework for the analysis, design, and management of organizations, with a strategic emphasis on fostering innovation. The content covers the following areas: fundamental concepts of organizations and innovation management; the significance of organizations as social institutions; organizational behavior; key theories of organizations and innovation management; organizational dynamics; strategic leadership; differences and relationships between organizations and innovation management; and techniques for creating a

competitive advantage. The course employs a blended teaching approach, incorporating lectures, case studies, group discussions, analysis, and report writing to be able to analyze organizations and innovation management appropriately.

PAD67-120 นโยบายสาธารณะ

3(3-0-6)

Public Policy

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี การพัฒนา และแนวปฏิบัติที่เป็นรากฐานของการสร้างและการดำเนินตามนโยบาย โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ พัฒนาการของการศึกษานโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย สาธารณะกับสาขาวิชาอื่น แนวการศึกษาและกรอบการศึกษานโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ ตัวแสดงและคุณค่า นิเวศวิทยาของนโยบายสาธารณะ การจัดทำ นโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่น และการวิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายสาธารณะ โดยวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ ที่หลากหลาย โดยผสมผสานการบรรยาย กรณีศึกษา การจำลองนโยบาย การอภิปรายกลุ่ม การยกตัวอย่าง กรณีศึกษานโยบายสาธารณะในสถานการณ์จริง เพื่อสามารถเรียนรู้นโยบายสาธารณะในบริบทที่หลากหลาย

This course aims to provide learners with knowledge and understanding of the principles, theories, development, and foundational practices that underpin the creation and implementation of policies. It covers the following content: conceptual frameworks and theories related to public policies, the evolution of policy studies, the interrelation between public policies and other disciplines, approaches to studying and frameworks for public policy, policy analysis, the public policy process, agents and values of public policies, ecology of public policy, formulation of local-level public policies, and the analysis of the impact of public policies. The course utilizes a diverse learning approach, combining lectures, case studies, policy simulations, group discussions, and real-life examples of public policy cases to facilitate learning in various contexts.

PAD67-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

Public Administrative Concepts and Theories

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐาน แนวคิด และ กรอบทางทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานของรัฐประศาสนศาสตร์สำหรับการบริหารงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดย ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ในด้านการบริหารภาครัฐ รวมถึงระบบ ราชการ ธรรมเนียมปฏิบัติ และการบริการสาธารณะ กรอบทางทฤษฎีที่โดดเด่นในทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการของการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ขอบข่ายของการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ที่ครอบคลุม ความรู้ว่าด้วยนโยบายสาธารณะ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลังและงบประมาณ การบริหารองค์การ และกระบวนการบริหารงาน กรอบแนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ รวมถึงปัญหาร่วมสมัยในการบริหารงานภาครัฐ โดยวิชานี้ ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การยกตัวอย่างกรณีศึกษาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อสามารถเรียนรู้และวิเคราะห์การบริหารงานภาครัฐใน บริบทที่แตกต่างกัน

This course aims to provide learners with knowledge and understanding of the fundamental principles, concepts, and theoretical frameworks that underpin the effective management of public administration. It covers the following content: basic concepts of public administration, including government systems, governance, and public services; prominent theoretical frameworks in public administration; the evolution of the study of public administration, the scope of public administration, its relationship with other disciplines; coverage of knowledge on public policy, human resource management, financial and budgetary management, organizational management, and administrative processes; the framework of new paradigms in public sector management, including contemporary challenges. This course utilizes a diverse learning approach to promote learning, comprising lectures, case studies, group discussions, and examples of case studies in public sector management for effective learning.

PAD67-141 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

3(3-0-6)

Concepts and Theories of Local Governance

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐาน แนวคิด และกรอบทางทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานของการบริหารท้องถิ่นที่มีประสิทธิผล รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับพลวัตและความท้าทายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับรัฐ แนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารส่วนท้องถิ่น รวมถึง โครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวคิดหลักการจัดการปกครองและบริหาร วิวัฒนาการของการบริหารท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของการบริหารท้องถิ่นกับสาขาวิชาอื่นๆ การสำรวจการบริหารท้องถิ่นของไทยและต่างประเทศที่สำคัญในตะวันตกและในเอเชีย การสำรวจปัญหาการบริหารท้องถิ่นร่วมสมัย และการวิเคราะห์ความท้าทายของการบริหารท้องถิ่นในปัจจุบันและอนาคต โดยวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การยกตัวอย่างกรณีศึกษา การบริหารงานท้องถิ่น เพื่อสามารถเรียนรู้และวิเคราะห์การบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course aims to provide learners with knowledge and understanding of the fundamental principles, concepts, and theoretical frameworks that form the basis of effective local governance. It also aims to cultivate an understanding of the potentials and challenges associated with the management of local government organizations. The content covers the following: basic concepts related to the state; fundamental concepts and theories related to local governance including the structure, roles, and responsibilities of local government organizations; core principles of governance and management. Evolution of local governance.; the relationship between local governance and other disciplines; examination of local governance in Thailand and major international contexts in the Western world and Asia; exploration of contemporary issues in local governance and analysis of challenges in local governance in the present and future. The course employs a diverse learning approach to enhance learning effectiveness, including lectures, case studies, group

discussions, and examples of case studies in local government management. This methodology enables students to learn and analyze local governance efficiently.

PAD67-210 การจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยง

3(3-0-6)

Crisis and Risk Management

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหลักในการบริหารจัดการภาวะวิกฤติและความเสี่ยงที่มีแนวโน้ม หรือเกิดขึ้นภายในองค์การ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การคาดการณ์สถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์การในบริบทโลกทั้งในและต่างประเทศ การศึกษาเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ขององค์กร ซึ่งส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ในการดำเนินงาน การวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์การ และการคาดการณ์ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งจากโอกาสและความเสี่ยงดังกล่าว การศึกษาความเป็นไปได้รวมไปถึงการเตรียมความพร้อมในการรับมือ การวางแผนและระบุวิกฤติที่มีแนวโน้ม หรือกำลังเกิดขึ้นภายในองค์การ การวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ปัญหาวิกฤติดังกล่าวที่เหมาะสม การกำหนดรูปแบบการสื่อสาร และแนวทางในการป้องกันต่อความเสี่ยงหรือวิกฤติที่เกิดขึ้นแล้วในองค์การ เพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำในอนาคต เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปอย่างมีคุณภาพ โดยวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผ่านการบรรยายในห้องเรียน การศึกษาค้นคว้า การแลกเปลี่ยนความรู้และอภิปรายกลุ่ม และการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อการศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียน

This course aims to explore the concepts, theories, and principles of crisis and risk management with a focus on emerging or potential trends within organizations. It covers the following content: anticipating situations that may arise within organizations in the global context, studying the goals and visions of the organization that impact operational strategies, analyzing opportunities and potential risks that may affect the organization, forecasting the impact of these opportunities and risks, studying possibilities, including preparing for crisis response, planning and identifying emerging crises within the organization, analyzing solutions to these crises, determining communication patterns, and developing strategies for preventing or mitigating risks and crises within the organization to prevent recurrence in the future. The course employs a diverse learning approach, including classroom lectures, case study analysis, knowledge exchange and discussion in groups, and group assignments for additional out-of-classroom study.

PAD67-220 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ

3(3-0-6)

Public Policy Analysis

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินนโยบายสาธารณะอย่างเป็นระบบและการมีเครื่องมือวิเคราะห์เพื่อประเมินการพัฒนา การนำไปปฏิบัติ และผลกระทบของนโยบายสาธารณะ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ กรอบแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ ความซับซ้อนของปัญหา นโยบาย กระบวนการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การเตรียมการ การออกแบบและการเลือกนโยบาย กรอบการวิเคราะห์ และตัวแบบของการวิเคราะห์นโยบาย แนวทางหลักในการวิเคราะห์นโยบายเพื่อตรวจสอบและประเมินทางเลือกต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์นโยบายที่มี

อยู่เดิม และการวิเคราะห์เพื่อริเริ่มนโยบายใหม่ๆ ด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม การยกตัวอย่างกรณีศึกษาการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ

The purpose of this course is to provide learners with knowledge and understanding of systematically examining and evaluating public policies. This includes having analytical tools to assess policy development, implementation, and impact systematically. The course covers the following content: conceptual frameworks, theories, and methodologies related to public policy analysis, the complexity of policy issues, the process of policy analysis, preparation, design, and policy selection, frameworks for analysis, and models of policy analysis. It also includes key approaches to analyzing policies to examine and evaluate various options for analyzing existing policies and analyzing to initiate new policies. The course utilizes diverse learning methods, including lectures, group discussions, and case studies of public policy analysis.

PAD64-221 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

3(3-0-6)

Strategic Planning

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและดำเนินการตามแผนเชิงยุทธศาสตร์ภายในบริบทขององค์กร โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวคิดพื้นฐานและความสำคัญของการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดเป้าหมายขององค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การระบุโอกาสและภัยคุกคามเชิงกลยุทธ์ การเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสม การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การประเมิน การทบทวน และการควบคุมยุทธศาสตร์ โดยจัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จและแนวปฏิบัติที่ดีของการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

The purpose of this course is to provide learners with knowledge and understanding of the principles and processes related to the development and implementation of strategic plans within the organizational context. The content includes the following: fundamental concepts and significance of strategic planning; setting organizational goals, vision, mission, and strategies; analysis of internal and external organizational environments; Identification of strategic opportunities and threats; selection of appropriate strategies; transformation of strategic plans into action; evaluation, review, and control of strategic initiatives. The course is delivered through lectures, group discussions, and case studies featuring successful organizational examples and best practices in strategic planning.

PAD67-222 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ

3(3-0-6)

Politics and Public Policy Formulation

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนระหว่างการเมืองและการกำหนดนโยบายสาธารณะ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ พื้นฐานแนวคิดทางการเมืองและนโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน

ได้ส่วนเสียในการกำหนดนโยบาย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ อิทธิพลทางการเมืองต่อการพัฒนา นโยบายสาธารณะของระบบการเมือง พรรคหรือกลุ่มการเมืองต่างๆ ที่ส่งผลต่อการกำหนดนโยบาย และการ วิเคราะห์กระบวนการนโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะในภาวะที่ประเทศมีความมั่นคงและไม่มั่นคง ความเป็นประชาธิปไตยของการเมืองและนโยบายสาธารณะ กลไกการควบคุมและการช่วยเหลือของการเมือง ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการบรรยาย การอภิปราย และการวิเคราะห์ กรณีศึกษา

This course aims to provide students with knowledge and understanding of the complex relationship between politics and public policy. It covers the following content: foundational concepts of politics and public policy, the relationship between politics and the formulation of public policy, the involvement of stakeholders, both formal and informal, in policy formulation, the political influence on the development of public policies within the political system, the impact of political parties or various political groups on policy formulation, and the analysis of the public policy process. Public policy in situations where the country is stable or unstable, the democratic nature of politics and public policy, and the political mechanisms for controlling and supporting policy implementation. The course utilizes diverse learning methods, including lectures, group discussions, and case study analysis.

PAD67-230 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resources Recruitment and Selection

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาทฤษฎี แนวคิด หลักการ และกระบวนการในการสรรหา ทรัพยากรมนุษย์ รวมไปถึงการศึกษาแหล่งที่มาและวิธีการในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ด้วยเทคโนโลยี เทคโนโลยี โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การให้ความสำคัญกับทางเลือกในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในเชิงทฤษฎี และในทางปฏิบัติ เทคนิคและแนวทางต่างๆซึ่ง ครอบคลุมวิธีการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ รวมไปถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ และ กรณีศึกษาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ โดยวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการอภิปรายกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมนักศึกษาให้สามารถ เรียนรู้และวิเคราะห์กระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ในบริบทที่แตกต่างกันทั้งด้าน ภาครัฐและภาคเอกชน

This course aims to study the theories, concepts, principles, and processes involved in human resource recruitment, encompassing the examination of sources and methodologies for human resource acquisition through technological means. It covers the following content: the significance of options in human resource recruitment, theoretical and practical aspects of the selection process, various techniques and approaches, including methods for human resource selection, factors influencing the selection process, and case studies on human resource recruitment and selection. The course employs diverse learning methods, including lectures, case studies, and group discussions, to facilitate a

comprehensive understanding and analysis of the processes involved in human resource recruitment and selection in different contexts, both within the public and private sectors.

PAD67-231 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Development

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาทฤษฎี และแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในมิติของภาครัฐ และภาคเอกชน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร การวิเคราะห์ช่องว่างและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรทั้งด้านทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร กระบวนการในการจัดอบรมและพัฒนา การพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล การพัฒนาเป็นทีมหรือหน่วยงาน การพัฒนาอาชีพ รวมไปถึงการพัฒนาองค์การ นอกจากนี้รายวิชา ยังเน้นการวางแผนพัฒนาอันสืบเนื่องมาจากการบริหารผลการปฏิบัติงาน และศึกษาเรื่องกรณีศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รายวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ โดยการบรรยายในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอภิปรายกลุ่ม และการศึกษาค้นคว้า รวมถึงการทำงานกลุ่ม และนำเสนอในชั้นเรียน

This course aims to explore the foundational theories and concepts related to human resource development in both the public and private sectors. It covers the following content: theories and principles relevant to workforce development, analysis of gaps and needs in organizational workforce development, addressing skills and competencies in job performance, workforce development planning, training and development processes, individual employee development, team or unit development, career development, and organizational development. Furthermore, the course emphasizes a developmental planning approach derived from performance management and incorporates case studies in human resource development. The course employs various learning methods, including classroom lectures, idea exchanges, group discussions, case study examinations, group work, and in-class presentations.

PAD67-240 เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนา

3(3-0-6)

Economics for Development

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาหลักการและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนา โดยศึกษาปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีส่วนสนับสนุนการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ พื้นฐานของแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีการพัฒนา ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายเศรษฐกิจกับผลลัพธ์ของการพัฒนารายวิชานี้ศึกษาหลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจทางการพัฒนา แรงผลักดันทางการตลาด อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การจัดสรรทรัพยากร การลดลงของผลได้ การประหยัดจากขนาดการผลิต การแข่งขันทางการตลาด การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การใช้นโยบายการเงินการคลัง นโยบายอัตราแลกเปลี่ยน และการประยุกต์แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการมองปัญหา ทางเลือก และผลที่จะเกิดขึ้น รายวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ โดยการบรรยายในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอภิปรายกลุ่ม และการศึกษาค้นคว้า

This course aims to study the principles and theories of basic economics related to the development process. It explores economic factors that support the growth and transformation of societies. The content includes the fundamentals of economic concepts, development theories, and the relationship between economic policies and development outcomes. The course also examines micro and macroeconomics as a foundation for decision-making in development. It covers market dynamics, supply and demand, flexibility, resource allocation, diminishing returns, economies of scale, market competition, economic stability, monetary and fiscal policies, exchange rate policies, and the application of economic concepts for decision-making by managers in problem identification, alternative evaluation, and forecasting outcomes. This course utilizes various learning methods, including classroom lectures, idea exchange, group discussions, and case study analysis.

PAD67-241 การบริหารงานท้องถิ่นไทย

3(3-0-6)

Thai Local Administration

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่นของไทยอย่างครอบคลุม โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวคิดพื้นฐาน ทฤษฎี และกรอบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น การจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการแผ่นดินของประเทศไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่างๆ ในท้องถิ่น รายวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ โดยการบรรยายในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอภิปรายกลุ่ม และการศึกษาค้นคว้าการบริหารงานท้องถิ่นของไทย

The aim of this course is to provide students with knowledge and understanding of the principles, theories, and practices related to local governance in Thailand comprehensively. The course covers the following content: fundamental concepts, theories, and frameworks associated with local governance; the organization of structures and authorities in administering the public sector of Thailand; the relationships among central, regional, and local governance; the processes of legislative, executive, and bureaucratic branches in local governance organizations in Thailand; and the relationships between local governance organizations and various sectors in the local context. The course employs various learning methods, including classroom lectures, idea exchanges, group discussions, and case studies, to facilitate effective learning in the administration of local affairs in Thailand.

PAD67-242 การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(2-2-5)

Research for Public Administration

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำวิจัยในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ความหมาย แนวความคิด หลักการวิธีการและขั้นตอนในการทำ

วิจัย ประเภทของการวิจัย และจริยธรรมทางการวิจัย โดยรายวิชานี้ทำการสอนการทำวิจัยอย่างครอบคลุมทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นการวิจัย คำถามการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การสร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลวิจัย รวมทั้งการนำเสนอผลการวิจัย

This course aims to provide learners with the knowledge and skills necessary for conducting research in the field of political science. The course comprehensively covers the following content: meaning, concepts, principles, methods and procedures of research, types of research and research ethics. The course comprehensively teach learners how to do research in every processes, starting from the formulation of research topics and questions, objectives and hypotheses setting, literature review, research design, construction of tools for data collection, data analysis techniques, research report writing, and presentation of research outcomes.

PAD67-243 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน

3(2-2-5)

Community-Based Tourism Management

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการสร้างความเข้าใจในหลักการพื้นฐานและการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวคิดพื้นฐานของการท่องเที่ยวโดยชุมชน รูปแบบของการท่องเที่ยวโดยชุมชน บทบาทและความสำคัญของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว การวางแผนและพัฒนารท่องเที่ยวโดยชุมชน การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพชุมชน การมีส่วนร่วมและการเสริมพลังของชุมชน การสร้างเครือข่ายของชุมชน การสำรวจสภาพปัญหา ข้อจำกัด แนวทางการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน ศึกษาโดยการบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา และการลงปฏิบัติในพื้นที่ชุมชนเพื่อวิเคราะห์การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนตามบริบททางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชน

The aim of this course is to provide learners with the knowledge and skills essential for understanding the fundamental principles and management of community-based tourism. The course covers the following content: basic concepts of community-based Tourism; forms of community-based tourism; roles and significance of communities in tourism management; planning and development of community-based tourism; creating awareness and community development; community participation and empowerment; network building within communities; problem identification, constraints, and solutions. The course employs a variety of teaching methods, including lectures, group discussions, case studies, and practical fieldwork within community areas and practical application in community areas for analyzing community-based tourism management within the economic and social contexts of the community.

PAD67-244 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

Local Planning and Development

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการวางแผนและพัฒนาท้องถิ่น โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการ

บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสภาพและการคาดการณ์อนาคตสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น ผู้เรียนจะได้มีส่วนร่วมในการสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาโดยการบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา และการลงปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์ และวางแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

This course aims to provide learners with the knowledge and essential skills for local planning and development. It covers fundamental concepts related to strategic planning and management in local governance. The content includes the assessment of current conditions and forecasting the future for local development. Learners will actively participate in creating visions, missions, strategic issues, objectives, and development strategies for local governance organizations. The course utilizes various teaching methods, including lectures, group discussions, case studies, and practical applications to analyze and plan for local development.

PAD67-250 การคลังและงบประมาณ

3(3-0-6)

Public Finance and Budgeting

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการสร้างรายได้ของรัฐบาล การจัดสรรรายจ่าย นโยบายการคลัง และกระบวนการจัดทำงบประมาณ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวคิดเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณ การบริหารเศรษฐกิจ ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานคลังสาธารณะ กระบวนการงบประมาณ การบริหารรายรับและรายจ่าย การบริหารภาษีอากร การบริหารหนี้สาธารณะ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน ความสัมพันธ์ทางการคลังของรัฐบาลกลางและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

This course aims to provide learners with knowledge and understanding of fundamental concepts related to government revenue generation, expenditure allocation, treasury policies, and the budgeting process. The content covers the following areas: concepts related to treasury and budgeting, economic management, theories of public financial management, budgeting processes, revenue and expenditure management, tax administration, public debt management, fiscal policies, and the financial relationships between the central government and local government organizations.

PAD67-310 การพัฒนาภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร

3(3-0-6)

Leadership Development and Ethics in Administration

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาแนวคิดทฤษฎีซึ่งเกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำในลักษณะต่างๆ ขององค์กร รวมไปถึงการสร้างผู้นำต่างๆ ที่เหมาะสมกับประเภทขององค์กร โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ คุณลักษณะและทักษะของภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล บทบาท หน้าที่ของภาวะผู้นำ จริยธรรมกับภาวะผู้นำ แนวคิดการพัฒนาภาวะผู้นำ รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำ กระบวนการการพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง และจริยธรรมทางการบริหาร และความรับผิดชอบของนักรัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ ผ่านการบรรยาย การศึกษาผ่านกรณีศึกษาของภาวะผู้นำจากสถานการณ์

จริงในการบริหารองค์การทั้งภาครัฐและเอกชนผ่านบริบทที่หลากหลาย รวมไปถึงการศึกษาผ่านการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้

This course aims to examine theoretical concepts related to leadership attributes in various organizational contexts, including the creation of leaders suitable for different types of organizations. It covers the following content: effective leadership characteristics and skills, roles and responsibilities of leaders, ethics in leadership, leadership development concepts, leadership development patterns, leadership development processes, the integration of leadership development with change management, and ethical responsibilities of public administrators. The course utilizes a diverse learning approach, including lectures, case studies featuring real-life leadership scenarios in both public and private sector organizational contexts, as well as experiential learning through knowledge exchange.

PAD67-320 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ

3(3-0-6)

Public Policy Implementation

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามนโยบายสาธารณะ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การวิเคราะห์ประวัติของการศึกษาการนำนโยบายไปปฏิบัติ กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ เปรียบเทียบระหว่างงานวิจัยคลาสสิกและงานวิจัยสมัยใหม่ของการนำนโยบายไปปฏิบัติ องค์ประกอบสำคัญของกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ เช่น องค์การและระบบราชการ ระบบความร่วมมือ ปัจจัยการเมือง และทฤษฎีกลุ่มของการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงตัวแบบและการประเมินผลการนำนโยบายไปปฏิบัติ รายวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ ผ่านการบรรยาย การศึกษาวิเคราะห์ การนำนโยบายไปปฏิบัติผ่านกรณีศึกษา

This course aims to equip learners with knowledge and understanding of the processes related to the implementation of public policies. Covering a range of content, the course includes an analysis of the history of policy implementation studies, the procedural aspects of putting policies into practice, and a comparison between classical and modern research on policy implementation. Key components of policy implementation, such as organizations and government systems, collaborative systems, political factors, and group theories, are explored. Additionally, the course introduces models and methods for evaluating the outcomes of policy implementation. The learning methodology involves lectures, case studies, and analytical studies of policy implementation.

PAD67-321 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ**3(3-0-6)****Policy, Plan, and Project Evaluation**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผล การวิจัยประเมินผลนโยบาย แผน และโครงการ ตัวแบบ ทฤษฎี และกระบวนการประเมินผลนโยบายสาธารณะ แผน และโครงการ ตลอดจนระเบียบวิธีการประเมินผลนโยบายสาธารณะ แผน และโครงการ ซึ่งมุ่งอธิบายแผนแบบต่าง ๆ และขั้นตอน รวมทั้งการวิเคราะห์และเทคนิคการนำเสนอผลการประเมินนโยบาย แผน และโครงการ รายวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ ผ่านการบรรยาย การศึกษาวิเคราะห์การประเมินผลนโยบาย แผน และโครงการผ่านกรณีศึกษา

This course aims to provide learners with knowledge and understanding of the principles and methods related to the evaluation of policies, plans, and various projects. The content encompasses concepts related to performance evaluation, research on policy, plan, and project evaluation, as well as models, theories, and processes of evaluating public policies, plans, and projects. The course also covers evaluation methodologies, describing various models and steps, along with the analysis and presentation techniques for policy, plan, and project evaluations. This course utilizes the learning method through lectures, studying the analysis of policy, plan, and project evaluations through case studies.

PAD67-330 การจัดการผลการปฏิบัติงาน**3(3-0-6)****Performance Management**

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาแนวคิดการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมไปถึงเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในบริบทของภาครัฐและภาคเอกชน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การเข้าใจความแตกต่างระหว่างการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ ผ่านการวิเคราะห์เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร การวางแผนผลการปฏิบัติงานที่คาดหวัง การออกแบบวิธีการในการประเมินผลงานที่เหมาะสม เครื่องมือต่างๆที่เป็นที่นิยมในการประเมินผลการทำงานขององค์กร การให้ผลสะท้อนกลับจากผลการประเมิน การนำเอาผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ต่อ ไม่ว่าจะเป็นการให้รางวัล หรือการวางแผนพัฒนาบุคลากร โดยวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษาการจัดการจัดการผลการปฏิบัติงานทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

This course aims to explore the concepts of performance management, including assessment tools for evaluating job performance in both public and private sector contexts. It covers the following content: understanding the distinctions between performance management and performance appraisal, strategic performance management through the analysis of organizational goals and strategies, expected performance planning, the design of appropriate performance assessment methods, popular tools for organizational performance evaluation, feedback provision from performance assessments, and the application of performance assessment results, whether through reward systems or workforce development planning. The course employs diverse learning methods to foster

comprehensive learning, including lectures, case studies, group discussions, and real-world examples of performance management practices from both public and private sectors.

PAD67-331 พนักงานสัมพันธ์

3(3-0-6)

Employee Relations

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานสัมพันธ์ และการจัดการพนักงานสัมพันธ์ ในบริบทต่างๆของการบริหารองค์การ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การวิเคราะห์แนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับพนักงาน และพนักงานกับพนักงาน ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์การ การสร้างแรงจูงใจในระบบพนักงานสัมพันธ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ในการจ้างงาน สุขภาวะและความปลอดภัยของพนักงาน การสื่อสารภายในองค์กร ความผูกพันของพนักงาน ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน แนวคิดและแนวทางในการจัดการความหลากหลายในองค์กร การสร้างความภักดีของพนักงาน และค่านิยมที่เกิดขึ้นใหม่ด้านการบริหารพนักงานสัมพันธ์ในบริบทโลก รวมถึงกรณีศึกษาพนักงานสัมพันธ์ รายวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ ผ่านการบรรยาย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

This course aims to study theories and concepts related to employee relations management and the administration of employee relations within various organizational contexts. It covers the following content: analyzing strategies for establishing organizational and employee-to-employee relationships aligned with organizational objectives, fostering motivation in employee relations systems, fundamental legal practices associated with employment relations, occupational health and safety, internal organizational communication, employee engagement, work-life balance, diversity management concepts and practices, employee well-being, and emerging values in global employee relations management. Additionally, the course includes case studies on employee relations. The instructional methods employed in this course encompass lectures, case study analyses, group discussions, and knowledge exchange between students and instructors.

PAD67-332 การบริหารค่าตอบแทน

3(3-0-6)

Compensation Management

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับค่าตอบแทนทั้งในมิติขององค์การ ภาครัฐและภาคเอกชน ผ่านมุมมองขององค์การและบุคลากร โดยผสมผสานกับการเรียนเชิงปฏิบัติ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ทฤษฎีด้านแรงจูงใจ และการกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับองค์การ นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจ่ายค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน ผลประโยชน์เกื้อกูล ค่าตอบแทนแบบจูงใจค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรกลุ่มพิเศษ การควบคุมต้นทุนการจ่ายค่าตอบแทน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมไปถึงกรณีศึกษาการบริหารค่าตอบแทน โดยวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การยกตัวอย่างกรณีศึกษาทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความโดดเด่น และมีความเหมาะสม

This course aims to examine concepts and theories related to compensation, encompassing both the public and private sectors, from the perspectives of organizations and individuals. It covers the following content: motivation theories and effective strategies for encouraging efficient work performance, the design of compensation structures aligned with organizational goals, compensation policy, factors influencing compensation decisions, the establishment of compensation frameworks, incentive benefits, specialized compensation for certain groups, cost control in compensation, contemporary forms of compensation and benefits, both in Thailand and internationally. The course includes case studies on compensation management and employs a diverse learning methodology, incorporating lectures, case studies, group discussions, and illustrative examples from both the public and private sectors, emphasizing noteworthy practices.

PAD67-340 ระบบสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(2-2-5)

Information System for Public Administration

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในบริบทของรัฐประศาสนศาสตร์ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ หลักการและแนวคิดของข้อมูล สารสนเทศ และดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สารสนเทศดิจิทัลกับการจัดการ องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ รายวิชานี้ยังมุ่งเน้นการศึกษาด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการ การประยุกต์ระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยวิชานี้ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม และการปฏิบัติ โดยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์การตัดสินใจทางการบริหารของภาครัฐ

The aim of this course is to provide learners with knowledge and understanding of utilizing information systems in the context of public administration. The content covers principles and concepts of data, information, and digital technology. It explores the role of information technology in communication, digital information in management, components, and structures of information systems. The course also focuses on the development of information systems to support management, the application of information and digital systems in public administration, and practical aspects of using information systems for decision-making in public sector management. The course employs diverse learning methods, including lectures, case studies, group discussions, and application of information systems to analyze decision-making in public administration.

PAD67-341 กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

Laws for Public Administrator

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบกฎหมายและข้อบังคับที่ควบคุมการบริหารราชการ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ความสำคัญของกฎหมายสำหรับการบริหารราชการ

กฎหมายสำคัญที่ใช้ในการบริหารงานภาครัฐ การนำกฎหมายไปใช้ในการบริหารงานภาครัฐ ปัญหาและอุปสรรคในการนำกฎหมายไปใช้ในการบริหารงานภาครัฐ ตลอดจนแนวทางการป้องกันและแก้ไข

The purpose of this course is to provide students with knowledge and understanding of the legal frameworks and regulations that govern public administration. The content of the course encompasses the following: importance of laws for public administration; important laws that used in public administration; law implementation for public administration; problems and limitations of law implementation in public administration and prevention and correction guidelines.

PAD67-342 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(2-2-5)

Seminar in Public Administration

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเจาะลึกในประเด็นร่วมสมัย แนวโน้มและความท้าทายในประเด็นสำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ หัวข้ออภิปรายทางวิชาการร่วมสมัย ในศตวรรษที่ 21 ที่ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการเรียนการสอนมุ่งส่งเสริมทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอภิปราย และวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารรัฐกิจ เพื่อพัฒนาความสามารถในการวิจัยและทักษะการนำเสนอของผู้เรียนผ่านการจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานผลการศึกษา การจัดสัมมนาและการนำเสนอในหัวข้อที่เลือกศึกษา

This course aims to enable students to delve deeply into contemporary issues, trends, and challenges in key areas of political science. The course covers the following content: contemporary in key areas of public administration in the 21st century. The teaching process is designed to foster critical thinking skills, with active student participation in academic discourse. The course further involves the analysis of complex problems and situations related to public administration, aiming to develop students' research capabilities and presentation skills through data preparation, data analysis, report writing, seminars, and presentations on selected topics.

PAD67-343 การจัดการวิสาหกิจชุมชน

3(2-2-5)

Community Enterprise Management

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการวางแผนและจัดการวิสาหกิจชุมชน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ขอบเขตความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน ครัวเรือนในระบบ เศรษฐกิจชุมชน ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

This course aims to equip learners with knowledge, understanding, and skills in community enterprise planning and management. The content covers the following areas: scope, definition and significance of local community economy, household in local community economy, definition, concept, idea, characteristic, type, method, process, form

and development of community enterprise, marketing management, product operation, marketing promotion, strategies for community enterprise strengthening, factors affecting the achievement of community enterprise, and problems and recommendations.

PAD67-350 การคลังท้องถิ่น

3(3-0-6)

Local Fiscal

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคลังท้องถิ่น และการบริหารการคลังท้องถิ่น โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ทฤษฎีและหลักการของการจัดการการคลังส่วนท้องถิ่น ทั้งในมิติการจัดการรายได้และรายจ่าย การพึ่งตัวเองทางการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างการคลัง เศรษฐกิจท้องถิ่นและการงบประมาณท้องถิ่น การศึกษาจะครอบคลุมระเบียบและขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติในกรณีการปกครองท้องถิ่นไทยด้วย

This course aims to provide students with knowledge and understanding of local fiscal and local fiscal management. The content covers the following areas: theories and principles of local fiscal, both in income and expenses financial independence, the relationship between local fiscal, local economy, and local budgeting. The class also includes the regulations and processes of work in the circumstances of the local Thai government as well.

PAD67-391 เตรียมสหกิจศึกษา

1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื้อหาประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่างๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory course before cooperative education work both in country and oversea. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics, social skill adjustment, personality development, life and career planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.

PAD67-491 สหกิจศึกษา 1

6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education I

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา PAD67-391 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Conditions: For students who have received S grade from PAD67-391 Pre-Cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of program for at least 16 weeks continuously. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

PAD67-492 สหกิจศึกษา 2 6 (ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
Cooperative Education II

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา PAD67-491 สหกิจศึกษา 1

Conditions: For students who have received S grade from PAD67-491 Cooperative Education I

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านหลักสูตรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ในสถานประกอบการเดิมจากรายวิชา PAD67-491 สหกิจศึกษา 1 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of program for at least 16 weeks continuously in the same workplace as done in PAD67-491 Cooperative Education I. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

7. ตารางการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รหัส-ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน											
			ความรู้				ทักษะ				จริยธรรม		ลักษณะ บุคคล	
			PL ○ 1	PL ○ 2	PL ○ 3	PL ○ 4	PL ○ 5	PL ○ 6	PL ○ 7	PL ○ 8	PL ○ 9	PL ○ 10	PL ○ 11	PL ○ 12
GEN67-011 ภาษาไทย พื้นฐาน*	2(2-0-4)*	1	●					●				●	○	●
GEN67-111 ภาษาไทย เพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	1	●					●				●	○	●
GEN67-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	2(2-0-4)*	1	●					●				●	○	●
GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบ บูรณาการสำหรับผู้ใช้ ภาษา ชั้นเริ่มต้น ระดับสูง	3(2-3-6)	1	●					●				●	○	●
GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง- พูดสำหรับผู้ใช้ ภาษาระดับต้น	3(2-3-6)	1	●					●				●	○	●
CHI67-121 ภาษาจีน พื้นฐาน	3(2-2-5)	1	●					●			●		○	●
CHI67-122 ภาษาจีน สำหรับชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	1	●					●			●		○	●
CHI67-123 ภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	1	●					●			●		○	●
GEN67-133 สุนทรียศาสตร์เพื่อ คุณภาพชีวิต	2(1-2-3)	1	●								●	○		●
GEN67-141 การ แสวงหาความรู้และ การวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)	1	●								●	○		●
GEN67-142 การ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสภาวะโลกร้อน	2(1-2-3)	1	●								●	○		●

รหัส-ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน											
			ความรู้				ทักษะ				จริยธรรม		ลักษณะ บุคคล	
			PL O 1	PL O 2	PL O 3	PL O 4	PL O 5	PL O 6	PL O 7	PL O 8	PL O 9	PL O 10	PL O 11	PL O 12
GEN67-161 นวัตกรรมและ ผู้ประกอบการ	2(1-2-3)	1	●								●	○		●
INF67-171เทคโนโลยี สารสนเทศในยุคดิจิทัล	1(1-0-2)	1			●						●	○	●	
INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ ตารางคำนวณเพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูล	1(0-2-1)	1				●					●	○	●	
CSP67-151 กีฬา ฟุตบอล	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		
CSP67-152 กีฬาฟุต ซอล	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		
CSP67-153 กีฬา บาสเกตบอล	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-154 กีฬา วอลเลย์บอล	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-155 กีฬา แบดมินตัน	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-156กีฬาเปตอง	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-157กีฬา เทนนิส	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-158 กีฬา กอล์ฟ	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-159 กีฬาว่ายน้ำ	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-160 กีฬามวยไทย	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-162กรีฑา	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●
CSP67-164โยคะเพื่อ	1(0-2-1)	1	●							●	●	○		●

รหัส-ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน											
			ความรู้				ทักษะ				จริยธรรม		ลักษณะ บุคคล	
			PL O 1	PL O 2	PL O 3	PL O 4	PL O 5	PL O 6	PL O 7	PL O 8	PL O 9	PL O 10	PL O 11	PL O 12
สุขภาพ														
CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	1	●						●	●	○		●	
PAD67-110 องค์การและการ จัดการนวัตกรรม	3(3-0-6)	1				●			○		●	●	○	●
PAD67-120 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	1	●	●					○		●	●	○	●
PAD67-140 แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	1	●	●					○		●	●	○	●
PAD67-141 แนวคิดและทฤษฎี การบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)	1	●	●					○		●	●	○	●
GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน- เขียนสำหรับผู้ใช้ ภาษาระดับต้น	3(2-2-5)	2	●					●			●		○	●
GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการ พูดในที่สาธารณะและ การนำเสนอสำหรับ ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ	3(2-2-5)	2	●					●			●		○	●
PAD67-210 การจัดการภาวะ วิกฤติและความเสี่ยง	3(3-0-6)	2	○	●	○				○		●	●	●	●
PAD67-220 การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ	3(3-0-6)	2	○	●	●				●		●	●	●	●
PAD64-221 การวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์	3(3-0-6)	2	○	●	●				●		●	●	●	●
PAD67-222 การเมืองกับการ กำหนดนโยบาย	3(3-0-6)	2	○	●	●				●		●	●	●	●

รหัส-ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน											
			ความรู้				ทักษะ				จริยธรรม		ลักษณะ บุคคล	
			PL ○ 1	PL ○ 2	PL ○ 3	PL ○ 4	PL ○ 5	PL ○ 6	PL ○ 7	PL ○ 8	PL ○ 9	PL ○ 10	PL ○ 11	PL ○ 12
สาธารณะ														
PAD67-230 การสรรหาและ คัดเลือกทรัพยากร มนุษย์	3(3-0-6)	2	○	●	○	○			○		●	●	●	●
PAD67-231 การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	3(3-0-6)	2	○	●	○	○			○		●	●	●	●
PAD67-240 เศรษฐศาสตร์เพื่อการ พัฒนา	3(3-0-6)	2	○	●	○	○			○		●	●	●	●
PAD67-241 การบริหารงาน ท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	2	○	●	●				●		●	●	●	●
PAD67-242 การวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	2	○	●	●	○			●		●	●	●	●
PAD67-243 การจัดการการ ท่องเที่ยวชุมชน	3(2-2-5)	2	○	●	●				●		●	●	●	●
PAD67-244 การวางแผนและการ พัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	2	○	●	●	○			●		●	●	●	●
PAD67-250 การคลังและ งบประมาณ	3(3-0-6)	2	●	●	●				●		●	●	●	●
PAD67-310 การพัฒนาภาวะผู้นำ และจริยธรรมในการ บริหาร	3(3-0-6)	3	○	●	●	○			●		●	●	●	●
PAD67-320 การนำนโยบาย สาธารณะไปปฏิบัติ	3(3-0-6)	3	○	●	●	○			●		●	●	●	●
PAD67-321 การประเมินนโยบาย	3(3-0-6)	3	○	●	●	○			●		●	●	●	●

รหัส-ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ชั้น ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) 4 ด้าน											
			ความรู้				ทักษะ				จริยธรรม		ลักษณะ บุคคล	
			PL O 1	PL O 2	PL O 3	PL O 4	PL O 5	PL O 6	PL O 7	PL O 8	PL O 9	PL O 10	PL O 11	PL O 12
แผน และโครงการ														
PAD67-330 การจัดการผลการ ปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	3	○	●	○	●			○		●	●	●	●
PAD67-331 พนักงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	3	○	●	○	●			○		●	●	●	●
PAD67-332 การ บริหารค่าตอบแทน	3(3-0-6)	3	○	●	○	●			○		●	●	●	●
PAD67-340 ระบบสารสนเทศทาง รัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	3	○	●	●	●					●	●	●	●
PAD67-341 กฎหมายสำหรับนักรัฐ ประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	3	○	●		●			○		●	●	●	●
PAD67-342 สัมมนา ทางรัฐประศาสน ศาสตร์	3(2-2-5)	3	○	●	●	●			●		●	●	●	●
PAD67-343 การ จัดการวิสาหกิจชุมชน	3(2-2-5)	3	○	●	●				●		●	●	●	●
PAD67-350 การคลังท้องถิ่น	3(3-0-6)	3	○	●	●				●		●	●	●	●
PAD67-391 เตรียม สหกิจศึกษา	1(0-2-1)	3		●			●					●	●	
PAD67-491 สหกิจ ศึกษา 1	6 (ปฏิบัติ งานสหกิจ ศึกษาไม่น้อย กว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	4			●		●		●		●	○	○	●
PAD67-492 สหกิจ ศึกษา 2	6 (ปฏิบัติ งานสหกิจ ศึกษาไม่น้อย กว่า 40 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)	4			●		●		●		●	○	○	●

หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ภาคผนวก 3)

2. วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

หลักสูตรได้กำหนดการเรียนรู้ตลอดชีวิตประกอบด้วย ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะ ทักษะการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา เพื่อส่งเสริมให้เกิดทักษะดังกล่าว รวมถึงความเชี่ยวชาญด้านปฏิบัติ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรมีวิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนเป็นชุดรายวิชาบูรณาการการเรียนในห้องเรียนร่วมกับการแก้ไขปัญหในสถานประกอบการ
2. การจัดการเรียนการสอนบรรยายในห้องเรียนโดยเน้นการเรียนรู้เชิงรุก
3. การจัดการเรียนการสอนในลงพื้นที่ปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติด้านรัฐประศาสนศาสตร์
4. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการระหว่างรายวิชาเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะ ทักษะการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา
5. การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ในบางรายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรจากต่างประเทศหรือภูมิภาคอื่นของประเทศไทย
6. การจัดการเรียนการสอนโดยฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
7. การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ รายวิชาในแผนการสอน คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตรทั้งรายวิชาบังคับและบังคับเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชาดังนี้ รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ 2 จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของชั่วโมงตามโครงสร้างของหน่วยกิตของรายวิชานั้น รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของชั่วโมงตามโครงสร้างของหน่วยกิตของรายวิชานั้น การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

3. รูปแบบของการเรียนการสอนในหลักสูตร

หลักสูตรมีรูปแบบการเรียนการสอนที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ รู้จักแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยหลักสูตรนี้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. การบรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน
2. การเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning)
3. การเรียนรู้แบบอภิปรายกลุ่มย่อย

4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
5. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม
6. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning)

3. กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย
1. ด้านความรู้ (Knowledge)		
PLO1 อธิบายความรู้ แนวคิดและทฤษฎี และหลักการต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พื้นฐาน และทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปราย เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้ - การจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี ซึ่งอาจใช้ในรูปแบบการบรรยาย (lecture) โดยเน้นการอธิบายเนื้อหา ทฤษฎีให้นักศึกษา 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับสำนักวิชาพหุภาษา <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมทักษะการเขียนตอบด้วยภาษาไทย <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมทักษะความเข้าใจทางสังคมศาสตร์
PLO2 วิเคราะห์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ และเหมาะสมตามพลวัตทางสังคมและพหุวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปราย เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้ - การจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี ซึ่งอาจใช้ในรูปแบบการบรรยาย (lecture) โดยเน้นการอธิบายเนื้อหา ทฤษฎีให้นักศึกษา 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับสำนักวิชาพหุภาษา <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - กิจกรรมที่สอนน้อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง
PLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและการวิจัยด้านรัฐประศาสน	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปราย เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับสำนักวิชาพหุภาษา <p>ระดับสำนักวิชา</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย
ศาสตร์	<p>การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี ซึ่งอาจใช้ในรูปแบบการบรรยาย (lecture) โดยเน้นการอธิบายเนื้อหา ทฤษฎีให้นักศึกษา - การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิด วิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่สอนน้อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ลงพื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับ อปท. ในพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย
PLO4 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นฐาน (Activity based learning) - การอภิปรายกลุ่ม ซึ่งนักศึกษาอาจได้รับมอบหมายประเด็นในการอภิปรายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น <p>การทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนรู้แบบทฤษฎี ซึ่งอาจใช้ในรูปแบบการบรรยาย (lecture) โดยเน้นการอธิบายเนื้อหา ทฤษฎีให้นักศึกษา การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถกำหนดหัวข้อการเรียนรู้ตามความสามารถและความสนใจ โดยผู้สอนสามารถให้คำแนะนำได้ - การใช้กรณีศึกษา เป็นการใช้กรณีตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกคิด วิเคราะห์ อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา - การใช้สถานการณ์จำลอง เป็นการจำลองสถานการณ์ให้ใกล้เคียงของจริง เพื่อฝึกการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งเป็นการ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับสำนักวิชาพหุภาษา <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่สอนน้อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ลงพื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับ อปท. ในพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย
	<p>สอนแบบกลุ่มกิจกรรม แบ่งนักศึกษาเวียนเข้าเรียนในศูนย์กิจกรรมต่าง ๆ และมีสรุปทเรียนตอนท้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนด้วยตนเองด้วยบทเรียนออนไลน์ จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ e-learning ให้นักศึกษาได้เรียนรู้อย่างเป็นอิสระด้วยตนเอง 	
2. ด้านทักษะ (Skill)		
<p>PLO5 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกทักษะปฏิบัติ นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง - การฝึกการใช้ทักษะสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และการเขียน - ฝึกเทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับสำนักวิชาพหุภาษา <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมทักษะการสื่อสารและการนำเสนอผลงาน <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่สอนน้อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ทำวิจัยในชั้นเรียนร่วมกับ อปท. ในพื้นที่
<p>PLO6 มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและในการทำงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกทักษะปฏิบัติ นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง - การฝึกการใช้ทักษะสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และการเขียน - ฝึกเทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอจาก 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับศูนย์บรรณสาร - กิจกรรมร่วมกับสำนักวิชาพหุภาษา <p>ระดับสำนักวิชา</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย
ได้ตามวัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้	<p>แหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมประกอบการทำโครงการ/กิจกรรม/นำเสนอผลงาน - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมทักษะการทำงานเป็นทีม <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการจัดการนวัตกรรม
PLO7 มีทักษะในการออกแบบและดำเนินการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกทักษะปฏิบัติ นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง - การฝึกภาคสนาม นักศึกษาได้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนได้ ซึ่งอาจฝึกในหรือนอกสถานที่ก็ได้ - การฝึกการใช้ทักษะสื่อสารในการนำเสนอผลงาน ทั้งการฟัง พูด อ่าน และการเขียน - ฝึกเทคโนโลยีในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ - ฝึกเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมประกอบการทำโครงการ/กิจกรรม/นำเสนอผลงาน - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกประยุกต์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ - ใช้กรณีศึกษาให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ วิพากษ์ และการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานอย่างเป็นระบบ - นำเสนอ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และสะท้อนคิดในชั้นเรียน 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับศูนย์บรรณสาร - กิจกรรมร่วมกับสำนักวิชาพหุภาษา <p>ระดับสำนักวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมเทคนิคการสืบค้นข้อมูลทางสังคมศาสตร์ <p>ระดับหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - - กิจกรรมที่สอนน้อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ทำวิจัยในชั้นเรียนร่วมกับ อปท. ในพื้นที่
PLO8 มีทักษะในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสร้างสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกทักษะปฏิบัติ นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับสำนักวิชาพหุภาษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย
		<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกิจกรรมกับส่วนกิจการนักศึกษา - ร่วมกิจกรรมกับส่วนกีฬามหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชา <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ ระดับหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพี่สอนน้อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง - การศึกษาดูงานนอกสถานที่
3. ด้านจริยธรรม (Ethic)		
PLO9 ประพฤติตนตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญู ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงจรรยาบรรณาแห่งวิชาชีพ ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบที่กำหนด - ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา 	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับสำนักวิชาพหุภาษา ระดับสำนักวิชา <ul style="list-style-type: none"> - อบรมทักษะการสื่อสารในที่สาธารณะ - การบรรยายโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ระดับหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - อบรมทักษะการสื่อสารในภาวะวิกฤต - กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำ
PLO10 แสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงจรรยาบรรณาแห่งวิชาชีพ ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบที่กำหนด 	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับศูนย์บรรณสาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย
ผู้อื่นและส่วนรวม	- ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา	ระดับสำนักวิชา - อบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบริหาร - การบรรยายโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ระดับหลักสูตร - อบรมการใช้โปรแกรมจัดการเชิงพื้นที่ - กิจกรรมค่ายอาสา
4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล (Character)		
PLO11 แสดงออกถึงการแสวงหาความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	- มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันเป็นกลุ่ม - ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา - กิจกรรมการนำเสนอ การสื่อสารผ่านรูปแบบที่หลากหลาย	ระดับมหาวิทยาลัย - กิจกรรมร่วมกับส่วนพัฒนานักศึกษา ระดับสำนักวิชา - อบรมทักษะภาวะผู้นำ - อบรมทักษะภาวะผู้ตาม ระดับหลักสูตร - กิจกรรมค่ายภาวะผู้นำ - กิจกรรมค่ายอาสา
PLO12 แสดงออกถึงการมีวินัย การมีภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม	- มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันเป็นกลุ่ม - ประเมินภาพรวมจากการทำกิจกรรมในรายวิชา	ระดับมหาวิทยาลัย - กิจกรรมร่วมกับศูนย์บรรณสาร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของหลักสูตร สำนักวิชาและมหาวิทยาลัย
สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิตอาสา และมีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหา	- กิจกรรมการนำเสนอ การสื่อสารผ่านรูปแบบที่หลากหลาย	ระดับสำนักวิชา - การบรรยายโดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ระดับหลักสูตร - ลงพื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับ อปท. ในพื้นที่รอบมหาวิทยาลัย - การศึกษาดูงานนอกสถานที่

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์

1. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สำนักงาน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.	ผศ.ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ด.	การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	2553	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		รป.ม.	รัฐประศาสน ศาสตร์	2536	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	2531	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2.	ผศ.ดร. ทศนียา บริพิศ	ปร.ด.	รัฐประศาสน ศาสตร์	2556	มหาวิทยาลัยบูรพา
		ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	2548	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
		ศศ.บ.	การท่องเที่ยว และการโรงแรม	2543	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
3.	ผศ.ดร.เขมมาวีร์ รักษ์ชูชีพ	ปร.ด.	การบริหารการ พัฒนาสังคม	2550	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		ศศ.ม.	การสื่อสารและ การจัดการธุรกิจ	2532	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
		ศ.บ.	การคลัง สาธารณะ	2521	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4.	ผศ.ดร.นันทิดา จันท์ศิริ	ปร.ด.	การบริหารการ พัฒนา	2566	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		รป.ม.	รัฐประศาสน ศาสตร์	2552	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	2547	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5.	อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม	ปร.ด.	รัฐประศาสน ศาสตร์	2562	มหาวิทยาลัยบูรพา
		รป.ม.	การบริหารทั่วไป	2552	มหาวิทยาลัยบูรพา
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	2546	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

1.2 ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตร จำนวน 9 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน
 ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด
 ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.	ผศ.ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	ปร.ด.	การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	2553	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		รป.ม.	รัฐประศาสน ศาสตร์	2536	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	2531	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2.	ผศ.ดร.ทัศนียา บริพิศ	ปร.ด.	รัฐประศาสน ศาสตร์	2556	มหาวิทยาลัยบูรพา
		ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	2548	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
		ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	2543	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
3.	ผศ.ดร.เขมมารี รักษ์ชูชีพ	ปร.ด.	การบริหารการ พัฒนาสังคม	2550	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		ศศ.ม.	การสื่อสารและ การจัดการธุรกิจ	2532	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
		ศ.บ.	การคลังสาธารณะ	2521	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4.	ผศ.ดร.นันทิดา จันทศิริ	ปร.ด.	การบริหารการ พัฒนา	2566	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		รป.ม.	รัฐประศาสน ศาสตร์	2552	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	2547	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5.	อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม	ปร.ด.	รัฐประศาสน ศาสตร์	2562	มหาวิทยาลัยบูรพา
		รป.ม.	การบริหารทั่วไป	2552	มหาวิทยาลัยบูรพา
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2546	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
6.	รศ.ดร.กัญชเขต ไกรवास	ปร.ด.	รัฐประศาสน ศาสตร์	2552	มหาวิทยาลัยบูรพา
		บธ.ม.	การตลาด	2542	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		ผ.ม.	การวางผังเมือง	2538	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
		บธ.บ.	อุตสาหกรรมการ บริการ	2537	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		วท.บ.	ภูมิศาสตร์	2535	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7.	ผศ.ดร.รัชฎาทิพย์ อุปถัมภ์ประชา	Ph.D.	Enterprise Management	2565	Wuhan University of Technology/China
		วท.ม.	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร	2551	สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
		บธ.บ.	การตลาด	2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8.	อาจารย์ ดร.กฤติยา อนุวงศ์	ปร.ด.	การบริหารการ พัฒนาสังคม	2563	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		ศศ.ม.	การบริหารการ พัฒนาสังคม	2554	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		สส.บ.	สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์	2552	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
9.	อาจารย์พีรศุขม์ บุญแก้วสุข	กจ.ม.	การจัดการกลยุทธ์	2564	มหาวิทยาลัยมหิดล
		ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	2557	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน จำนวน 9 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

1.3.1 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่ 6

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1.	ผศ.ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ด.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2553	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	2536	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	2531	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2.	ผศ.ดร.ทัศนียา บริพิศ	ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	2556	มหาวิทยาลัยบูรพา
		ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	2548	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
		ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	2543	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
3.	ผศ.ดร.เขมมาวี รัชชูชีพ	ปร.ด.	การบริหารการพัฒนาสังคม	2550	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		ศศ.ม.	การสื่อสารและการจัดการธุรกิจ	2532	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
		ศ.บ.	การคลังสาธารณะ	2521	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
4.	ผศ.ดร.นันทิดา จันทร์ศิริ	ปร.ด.	การบริหารการพัฒนา	2566	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	2552	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
		ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	2547	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5.	อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม	ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	2562	มหาวิทยาลัยบูรพา
		รป.ม.	การบริหารทั่วไป	2552	มหาวิทยาลัยบูรพา
		บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2546	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.ที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
6.	รศ.ดร.กิจฐเขต ไกรवास	ปร.ด.	รัฐประศาสน ศาสตร์	2552	มหาวิทยาลัยบูรพา
		บธ.ม.	การตลาด	2542	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		ผ.ม.	การวางผังเมือง	2538	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		บธ.บ.	อุตสาหกรรมการ บริการ	2537	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
		วท.บ.	ภูมิศาสตร์	2535	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7.	ผศ.ดร.รัชฎาทิพย์ อุปถัมภ์ประชา	Ph.D.	Enterprise Management	2565	Wuhan University of Technology/China
		วท.ม.	การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร	2551	สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์
		บธ.บ.	การตลาด	2545	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8.	อาจารย์ ดร.กฤติยา อนุวงศ์	ปร.ด.	การบริหารการ พัฒนาสังคม	2563	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		ศศ.ม.	การบริหารการ พัฒนาสังคม	2554	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
		สส.บ.	สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์	2552	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
9.	อาจารย์พีรศุขม์ บุญแก้วสุข	กจ.ม.	การจัดการกลยุทธ์	2564	มหาวิทยาลัยมหิดล
		ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	2557	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1.3.2 ข้อมูลอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร

หลักสูตรฯ ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามรอบปีการศึกษา โดยผ่านกระบวนการของสำนักวิชา และมหาวิทยาลัย โดยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย สำหรับวิทยากรหลักสูตรฯ ได้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบคลุมความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยดำเนินการตามรอบภาคการศึกษา

2. การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และการให้บริการนักศึกษา (Student Support Service)

การบริหาร สิ่งสนับสนุน	รายละเอียด
การบริหาร งบประมาณ	กำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณที่ได้รับมาจากส่วนกลางในต้นปีงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความจำเป็น หากไม่สามารถจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการได้ด้วยงบประมาณดังกล่าว ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรเขียนโครงการเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย
ทรัพยากร การเรียน การสอนที่มี อยู่เดิม	กำหนดให้มีการสำรวจการใช้งานและสภาพของทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ในทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินความถี่ในการใช้งาน ความเพียงพอ และความพร้อมใช้งานของทรัพยากรการเรียนการสอน หากทรัพยากรการเรียนการสอนไม่พร้อมใช้งานให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรดำเนินการแจ้งซ่อม หรือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดหาทดแทน
การจัดหา ทรัพยากร การเรียน การสอน เพิ่มเติม	กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็นเพิ่มเติมในทุกปีการศึกษา และจัดลำดับความสำคัญของทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการ จากนั้นนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณางบประมาณในการจัดหา หรือส่งโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย
การประเมิน ความ เพียงพอของ ทรัพยากร การเรียนรู้อ	กำหนดให้มีการจัดประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา โดยให้อาจารย์ นักศึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน
ห้องเรียน โสตทัศนูป กรณ์	ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีห้องเรียนขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ ซึ่งเป็นห้องเรียนที่ทันสมัยหรือห้องเรียนอัจฉริยะ

การบริหาร สิ่งสนับสนุน	รายละเอียด
ส่วนกลาง ของ มหาวิทยาลัย ย	(Smart Classroom) มี การติดตั้งอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและสัญญาณอินเทอร์เน็ต มีความสะดวกและพร้อมใช้ โต๊ะเรียนมีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียน เก้าอี้ในห้องเรียนมีการออกแบบที่เหมาะสมกับการเรียนหลากหลายรูปแบบ มีการจัดขนาดห้องเรียนให้เหมาะสม โดยเฉพาะห้องเรียนขนาดเล็ก เพื่ออาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย มีการเก็บคะแนนจากแบบทดสอบย่อยผ่านสื่อเทคโนโลยีเพื่อให้นักศึกษามีเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและสามารถทำแบบทดสอบได้ทุกที่ทุกเวลา นักศึกษาสามารถเรียนรู้ในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
ห้องปฏิบัติการ สารสนเทศ ทางรัฐ ประศาสน ศาสตร์	ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
ห้องสมุด ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย ย	มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์
เทคโนโลยี สารสนเทศ ส่วนกลาง ของ มหาวิทยาลัย ย	ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ หลากหลายแพลตฟอร์ม เช่น E-learning, MS Teams, Kahoot, Socrative, Google classroom, THAIMOOC มีระบบบันทึกการเรียนการสอน และสามารถสอน ผ่านระบบออนไลน์ควบคู่กับการสอน บรรยายใน ห้องเรียน ระบบนำเสนอผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว มีระบบการวัดผลและประเมินผล การเรียนรูปแบบ ออนไลน์ได้แก่ e-learning, e-testing

3. งบประมาณตามแผน

ตามที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (คำนวณจาก ค่าธรรมเนียม การศึกษาต่อปี x จำนวน นักศึกษาต่อปี)	3,708,000	7,416,000	11,124,000	14,832,000	14,832,000
เงินรายได้ของหลักสูตร	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์	-	-	-	-	-
อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-	-
รวมรายรับ (1)	3,708,000	7,416,000	11,124,000	14,832,000	14,832,000

3.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน วัสดุ)					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 5 คน	810,000	1,701,000	2,679,075	3,750,705	3,938,240
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และ บุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร (เช่น หากมีภาระงานหลายหลักสูตร คำนวณเฉลี่ยรายหลักสูตร)	105,000	231,000	381,150	559,020	614,922
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการ ทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน วัสดุ วัสดุ ทั้งนี้ไม่ต้องนำค่าเสื่อม ราคาจากอาคาร ครุภัณฑ์)	1,200,000	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริม นักศึกษา	206,000	412,000	618,000	824,000	824,000
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	50,000	52,500	55,125	57,881	60,775
รวมรายจ่าย (2)	2,371,000	3,696,500	5,133,350	6,691,606	7,037,937

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
รวมรับสูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)	1,337,000	3,719,500	5,990,650	8,140,394	7,794,063
จำนวนนักศึกษา	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษาต่อปี	26,344.44	20,536.11	19,012.41	18,587.79	19,549.83
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัวตลอดหลักสูตร	83,224.47	83,224.47	83,224.47	83,224.47	83,224.47
จุดคุ้มทุนของหลักสูตร (จำนวนนักศึกษา)	58	90	125	162	171

4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษาและความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

4.1 ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา (พัฒนาบัณฑิตศึกษาระดับ 21) จำนวน 5 ทุน โดยทุนดังกล่าว จะทำการคัดเลือกจากนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ในระหว่างการสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี โดย นักศึกษาจะต้องรักษาระดับคะแนนเฉลี่ย (GPAX) ไม่น้อยกว่า 3.00 ในทุกภาคการศึกษาซึ่งได้มีการให้ทุนมา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 และ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

4.2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4.3 ทุนส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (สพน.)

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ในข้อ 10 โดยหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า ตามแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์, ศิลป์ – คำนวณ, ศิลป์ – ภาษา, ศิลป์ – สังคม และศิลป์ – ทั่วไป รวมทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565

3) ไม่มีความเจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2. การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การปรับตัวจากการเรียน และการใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษา

4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาส่วนหัวและเวลาเรียน

จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอนและจัดกิจกรรมเสริมถ้าจำเป็น เช่น การเขียนข้อสอบแบบบรรยาย

5. แผนการรับนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษารุ่นละ 90 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	90	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 2	(94)	90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3	(138)	(94)	90	90	90
ชั้นปีที่ 4	(110)	(138)	(94)	90	90
รวม	90(342)	180(232)	270(94)	360	360
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(110)	(138)	(94)	(90)	90

หมายเหตุ เมื่อคำนวณสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา FTES = 1 : 30
วงเล็บ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรก่อนการปรับปรุง

หลักสูตรฯ มีแผนและกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา ดังนี้

(1) ประชุมคณาจารย์ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อร่วมกันวางแผนการรับนักศึกษา นำเสนอแผนรับนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(2) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปพร้อมกับการลงพื้นที่ให้บริการวิชาการตามโรงเรียนต่างๆ เปิดโอกาสให้นักเรียนในโรงเรียนต่างๆ เข้ามาร่วมทำกิจกรรม แข่งขันตอบปัญหา พัฒนาทักษะต่างๆ เยี่ยมชมสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจอยากเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(3) ใช้กลยุทธ์การตลาดเชิงรุก โดยลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย คือ โรงเรียนต่างๆ ในภาคใต้ เปิดโอกาสให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการแนะแนวเพื่อสร้างความเข้าใจ และให้นักเรียนเกิดความประทับใจ สามารถสอบถามแนวทางการประกอบอาชีพ การเติบโตในสายงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ชี้แนะช่องทางการขอรับทุนการศึกษาผ่านทางกองทุนกู้ยืมทางการศึกษา ทุนเรียนดี ทุนกีฬา หรือแม้แต่ช่องทางในการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน

(4) นำนักศึกษารุ่นพี่ออกแนะแนวการศึกษาโดยใช้เครือข่ายระหว่างรุ่นพี่ที่เป็นศิษย์เก่าของโรงเรียนส่งต่อข้อมูลให้แก่รุ่นน้องอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(5) อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ โทรศัพท์ติดต่อนักเรียนหรือผู้ปกครองโดยตรงเพื่อให้ข้อมูลแก่นักเรียนเป็นรายบุคคล เพราะนักเรียนต้องการรายละเอียดสำหรับตัดสินใจแตกต่างกัน ทำให้นักเรียนได้ข้อมูลเชิงลึกสำหรับการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

6. แผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่ผ่านเข้ามาเรียนในหลักสูตรและชั้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ผ่านทางกิจกรรมที่จัดขึ้นระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชาและระดับ

หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเริ่มต้นเข้าสู่การเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีความพร้อมและมั่นใจ โดยกำหนดให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

6.1 ระดับมหาวิทยาลัย

1) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จัดโดยมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ แนะนำผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย แนะนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนหน่วยงานสนับสนุนด้านต่าง ๆ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ระบบการดูแลนักศึกษา smile and smart and smart center รวมถึงทราบระเบียบและข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2) จัดการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ได้แก่วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เพื่อจัดกลุ่มเรียนที่เหมาะสมโดยศูนย์บริการการศึกษา ในกรณีที่ไม่ผ่านในรายวิชาใดให้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวไม่นับหน่วยกิตในแผนการเรียน

3) จัดกิจกรรมนักศึกษาใหม่พบศูนย์บริการการศึกษา และนำหน่วยงานการลงทะเบียนและงานที่เกี่ยวข้องในด้านการศึกษากิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานทุนการศึกษา คะแนนความดีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

6.2 ระดับสำนักวิชา

มีกิจกรรมนักศึกษาใหม่พบสำนักวิชาจัดโดยสำนักวิชา เพื่อแนะนำผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งที่ตั้งของอาคารของสำนักวิชา การจัดการเรียนการสอน ระบบการดูแลนักศึกษา ได้แก่ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบรุ่นพี่รุ่นน้อง แผนการเรียน

6.3 ระดับหลักสูตร

1) จัดกิจกรรมนักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษาจัดโดยหลักสูตรเพื่อแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษาใหม่ ซึ่งหลักสูตรดำเนินจัดสรรให้คณาจารย์ทุกคนในหลักสูตรดูแลนักศึกษาในอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 30 คนซึ่งสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 30 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องได้รับการอบรมทางด้านการให้คำปรึกษาเบื้องต้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาได้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าคณาจารย์มีทักษะในการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับนักศึกษาได้ โดยทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นมุ่งหมายในการจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ในด้านต่างๆ ได้แก่

(1) ด้านหลักสูตร : ทำความรู้จักกับหลักสูตรที่จะเข้าเรียนว่ามีวิชาและวัตถุประสงค์ที่คาดหวังอยู่ในหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้สามารถเตรียมตัวให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเข้าเรียนจริง

(2) ด้านทัศนคติ : ปรับทัศนคติเชิงบวกซึ่งมีผลต่อการเรียนและพัฒนาตนเอง เปิดมุมมองและหาโอกาสในการเรียนรู้ใหม่ ๆ ปรับความกลัวเป็นความท้าทาย

(3) ด้านทักษะ : การเรียนรู้พัฒนาทักษะการเรียนรู้โดยแนะนำวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเวลา การสร้างแผนการเรียนรู้ และการใช้เทคนิคการเรียนรู้ต่าง ๆ

(4) ด้านทักษะ : การใช้ชีวิตทักษะสำหรับชีวิตประจำวัน เช่น การบริหารจัดการ การดูแลสุขภาพและการแก้ปัญหาเบื้องต้น

(5) ฝึกทักษะการสื่อสาร : ทักษะการพูด การเขียน การฟังและการอ่าน เนื่องจากจะต้องใช้การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ในการเรียนการสอน

(6) ด้านสภาพแวดล้อมการเรียน : สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการเรียน วิธีการเรียนการสอน ระบบการประเมิน และทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

2) กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครองทำให้เกิดความใกล้ชิดและรู้จักผู้ปกครองของนักศึกษาแรกเข้าทุกคน นอกจากนี้ยังมีการตั้งกลุ่มไลน์ผู้ปกครองเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างอาจารย์ นักศึกษาแรกเข้าและผู้ปกครอง กิจกรรมในโครงการปฐมนิเทศประกอบด้วย การแนะนำหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียนตลอดหลักสูตร 4 ปี การประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา รวมทั้งมีการแนะนำความแตกต่างการปรับตัวระหว่างการเรียนมัธยมกับมหาวิทยาลัยชี้แจงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการศึกษา กิจกรรมการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ความรู้พื้นฐานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรฯ ได้เชิญรุ่นพี่ทั้งศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษาแรกเข้าด้วย

นอกจากนี้ยังมีโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างคณาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้องในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น กิจกรรมรับน้องใหม่ ในกรณีที่นักศึกษาใหม่มีปัญหาด้านการเรียนหลักสูตรฯ จะจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้แก่นักศึกษา เช่น โครงการพี่ติวน้อง

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 หมวด 9 การประเมินผลการศึกษา ข้อ 16 ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้น ดังนี้

ตาราง 7.1 การวัดและประเมินผลผู้เรียนของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เกรด	ผลการประเมิน	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B+	ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินชั้นดี (Good)	3.00
C+	ผลการประเมินชั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	2.00
D+	ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนได้ด้วยอักษรตามลำดับชั้นได้ ผู้สอนจะใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้แทน

ตาราง 7.2 การวัดและประเมินผลผู้เรียนของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนได้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

2. การประเมินผลระดับรายวิชาทุกรายวิชา

2.1 ออกแบบและดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายชั้นปี และหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

2.2 นำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมา พิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของทุกชั้นปีหรือของ หลักสูตรเดียวกัน

2.3 นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในภาคถัดไป และ ทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอน หรือวิธีการประเมินรายวิชา โดยนำผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของ นักศึกษามาประชุมพิจารณาร่วมกันโดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา	พิจารณาความ สอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ทุกรายวิชาที่เปิดสอนใน หลักสูตร	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของแต่ละชั้นปี	สิ้นภาค การศึกษา	การประเมินความก้าวหน้า (Formative Assessment) และการประเมินผลสรุป รวม (Summative Assessment) ประเมินโดย <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นักศึกษา

3. การประเมินผลระดับชั้นปีตาม YLO

3.1 ออกแบบวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

3.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลประเมินจากทุกรายวิชาในชั้นปี มา ประกอบการพิจารณาร่วมกัน

3.3 นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวน หรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัด ประเมินผลและ/ หรือนำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักศึกษาใน ปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ชั้นปีที่ 1	สิ้นปีการศึกษา	- วัดผลจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ ทุกรายวิชาทุกชั้นปี ประเมินโดย <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - นักศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ชั้นปีที่ 2	สิ้นปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - วัดผลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกรายวิชาทุกชั้นปี ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - นักศึกษา
ชั้นปีที่ 3	สิ้นปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - วัดผลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกรายวิชาทุกชั้นปี ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - นักศึกษา
ชั้นปีที่ 4	สำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - วัดผลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกรายวิชาทุกชั้นปี - การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จากผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - นักศึกษา - พนักงานที่ปรึกษาในสถานประกอบการที่ฝึกสหกิจศึกษา

4. การประเมินผลระดับหลักสูตร

4.1 ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

4.2 ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.3 ดำเนินการสอบประมวลความรู้รายยอด (Exit Exam) ระดับหลักสูตรเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตลอดหลักสูตร

4.4 นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตรต่อไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดังนี้

	พิจารณาคะแนนสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ทั้ง 4 ด้าน	เมื่อจบ หลักสูตร	ประเมินโดย อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร พี่เลี้ยงในสถาน ประกอบการที่ฝึก สหกิจ บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต
	- ด้านความรู้ - ด้านทักษะ - ด้านจริยธรรม - ด้านคุณลักษณะ		

5. การทวนสอบ

5.1 การทวนสอบผลการเรียน (เกรด)

1) พิจารณาคะแนนสอดคล้องของคะแนนจากการประเมินวัดผลระหว่างเรียนและการประเมินผลรวบยอดที่นำมาประกอบการตัดเกรด

2) นำผลการเรียนในทุกรายวิชาเสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ และสำนักวิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่มีการรายงานผลการเรียนถูกต้อง มีสัดส่วนคะแนนที่เหมาะสมเป็นไปตามที่ระบุในการเตรียมความพร้อม

เป้าหมายเชิงคุณภาพผลการเรียนมีความถูกต้องเที่ยงตรง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

5.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา จำนวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยต้องมีผลคะแนนการทวนสอบเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

5.2.1 ระดับรายวิชา

1) ประเมินความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของรายวิชาใน มคอ.3 กับ ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร หรือ Curriculum Mapping ว่า ผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 ครอบคลุมครบถ้วน และตรงตามที่ Curriculum Mapping ได้กำหนดหรือกระจายความรับผิดชอบหรือไม่ โดยดูกระบวนการว่าเมื่อตั้งเป้าหมายไว้แล้ว ได้กำหนดวิธีการเรียนรู้และการวัดผลเหมาะสมไหม และการประเมินจริงมีความตรง และความเที่ยงอย่างไร และดูผลการเรียนรู้ จาก มคอ.5

2) การตรวจสอบงานที่มอบหมายไว้ในแผนการสอน หรือสรุปการประเมินผลตรวจการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษา การสอบปากเปล่า คะแนนพฤติกรรมหรือจริยธรรม คะแนนรายงาน คะแนนการนำเสนอ เพื่อทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

3) การสุ่มสัมภาษณ์เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา/ ผู้เรียน

4) การสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา

5) กรณีรายวิชาสหกิจศึกษาที่ต้องมีพี่เลี้ยงหรือฝึกปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย พิจารณาจากการประเมินผลการออกสหศึกษา โดยสถานประกอบการจะร่วมประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาส่งมายังหลักสูตร ซึ่งทางสถานประกอบการจะเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

6) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรขึ้น เพื่อพิจารณาคะแนนให้ได้มาตรฐานก่อนประกาศผลสอบ

เป้าหมายเชิงปริมาณ ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างครบถ้วนตามผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรครบทุกด้าน มีความเที่ยงตรง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกผลการเรียนรู้หลักของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

5.2.2 ระดับหลักสูตร

1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อกำหนดแผน ปฏิทิน วิธีการ ขั้นตอน ในการทวนสอบ

2) จัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอน วิธีการทวนสอบที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรกำหนดทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินความสำเร็จการผลิตบัณฑิตทุกชั้นปี เช่น แบบสำรวจ แบบประเมิน การสัมภาษณ์ การดำเนินงาน ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ความพร้อมทำงาน สมรรถนะของบัณฑิต

3) ดำเนินการทวนสอบตามแผน และรายงานผลการทวนสอบในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Program Report) ทุกปีการศึกษา

4) รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย

5) รวบรวมและนำผลการทวนสอบที่ได้จากการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การจัดประชุมการประเมินผลหลักสูตรไปพัฒนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อแผนการพัฒนาประเทศในแต่ละระดับต่อไป

สำหรับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การสอบประมวลความรู้ (Exit Exam) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ได้จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1) ประชุมเตรียมความพร้อมและออกข้อสอบตามแผนการออกข้อสอบ ซึ่งกำหนดให้ออกอย่างน้อย 3 เท่าของที่ใช้จริง และพิจารณาโครงสร้างข้อสอบเบื้องต้น เพื่อจัดทำคลังข้อสอบ

2) จัดตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Exit Exam) เพื่อคัดเลือกข้อสอบ

3) จัดส่งข้อสอบที่คัดเลือกโดยคณะกรรมการ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อประเมินคุณภาพข้อสอบ

4) ปรับปรุงข้อสอบตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

5) นำข้อสอบที่ได้รับการพิจารณาแล้ว เข้าประชุมคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Exit Exam)

6) กำหนดตารางการจัดสอบประมวลความรู้ และประกาศแก่นักศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตรรับทราบ

7) จัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมนักศึกษาสำหรับการสอบประมวลความรู้ (Exit Exam)

8) ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ (Exit Exam)

9) ตรวจสอบข้อสอบ สรุป และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิชา

6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

6.1 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

6.2 บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

6.3 เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง “บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.4 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2567 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการพัฒนาขึ้น ภายใต้ชื่อระบบ “WUQA-P” หรือ “Walailak University Quality Assurance at Programme Level” ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565

ระบบ WUQA-P พัฒนาขึ้นตามหลักการของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภท การศึกษา” และเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมายสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) นอกจากนี้ระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ได้มีการประกาศใช้ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

8.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 3 เกณฑ์หลัก ได้แก่ (1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และ (3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร โดยในแต่ละเกณฑ์หลักมีรายละเอียดดังนี้

1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์ PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้เป็นไปตาม “กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” รวมทั้ง “กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” ตามที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียดเกณฑ์เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดและประกาศแจ้งให้ทราบ

2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์ P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยยึดหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

P1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)

P1.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

P1.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

P1.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)

P1.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

P1.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

8.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

จำนวนคณะกรรมการประเมินในแต่ละหลักสูตรต้องมีอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหลักสูตร โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ประธานและกรรมการประเมินอาจเป็นบุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่มาจากภายนอกสำนักวิชาที่หลักสูตรสังกัด และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ประธานและกรรมการทุกคนต้องผ่านการอบรมและขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดย AUN-QA อาเซียน ทปอ. หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ และเพื่อไม่ให้เป็นการทับซ้อนกับผู้ประเมินจนเกินไปกำหนดให้ผู้ประเมินแต่ละคนสามารถทำหน้าที่ ประเมินหลักสูตรได้ไม่เกิน 5 หลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกสาขาเดียวกัน อนุมัติให้มี 1 หลักสูตร

8.2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) ในระดับหลักสูตร ใช้กระบวนการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการตรวจประเมินไม่เกิน 3 วัน แบ่งเป็นช่วงก่อนการประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังการประเมิน ดังนี้

ก่อนการประเมิน: หลักสูตรจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง และจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้วเสร็จ และส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร พิจารณาก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งจัดเตรียมผู้ให้สัมภาษณ์ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน

ระหว่างการประเมิน: หลักสูตรจะต้องกำหนดรูปแบบในการตรวจประเมินตามลำดับดังนี้ (1) พิธีเปิด (2) นำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร (3) คณะกรรมการประเมินตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต (4) เยี่ยมชมสถานที่ (5) นำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็ง และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตร และ (6) พิธีปิด

หลังการประเมิน: มีกำหนดการต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้ (1) คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน 15 วันหลังจากตรวจประเมิน (2) หลักสูตรนำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป (3) หลักสูตรนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set หรือ CDS) ของกระทรวง อว. ผ่านระบบ CHE QA Online (4) ส่งไฟล์รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยังงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (5) จัดทำแผนเพื่อการพัฒนาการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนให้มหาวิทยาลัยทราบตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ (6) นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่มีความพร้อมในด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพ ซึ่งผ่านตามหลักเกณฑ์อื่นได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างไรก็ตามหลักสูตรยังมีแผนงาน และแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการยกระดับคุณภาพให้เพิ่มมากขึ้นทั้งในระยะสั้น โดยการวางแผนพัฒนาประจำปี ไปจนถึงแนวทางในระยะยาว 5 ปี เพื่อรองรับการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพระดับรายวิชาทุกรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สนับสนุนให้มีการจัดระบบและกลไกในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพของรายวิชาในหลักสูตร ผ่านการวางแผนพัฒนาคุณภาพในระยะสั้นประจำปี โดยคณาจารย์ต้องจัดทำแผนมคอ. 3 ซึ่งระบุรายละเอียดรายวิชา ผลลัพธ์ที่คาดหวัง เกณฑ์การประเมินผล ไปจนถึงแผนการสอนของแต่ละวิชาในเชิงลึกก่อนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ หลังจากครบภาคการศึกษา คณาจารย์จะมีการสรุปผลการเรียนการสอน โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษา ทั้งในมิติของความรู้ผ่านการวัดผลแบบ Formative Assessment และ Summative Assessment ประกอบกับการประเมินความสำเร็จของแต่ละรายวิชา ควบรวมกับข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ได้เอาข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และบันทึกรายละเอียดผลลัพธ์ลงในมคอ. 5 เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ สิ่งที่เป็นอุปสรรคในการเรียนการสอน และสิ่งที่ต้องปรับปรุงในรายวิชาดังกล่าวสำหรับปีการศึกษาต่อไป

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ยังสนับสนุนให้มีการจัดระบบและกลไกในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อจัดทำหลักสูตรโดยการเก็บรวบรวมผลการประเมินและติดตามผลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมไปถึงการจัดให้มีการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย ผ่านการจัดสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ รวมถึงนำข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานมาวิเคราะห์ประกอบร่วม โดยนำเอาผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ดังกล่าวที่ได้รับมารอบด้านมาประยุกต์เพื่อการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนในระดับรายวิชา เพื่อให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และบัณฑิตในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร

หลักสูตรได้พิจารณาวางแผนในการพัฒนาการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีเป้าหมายการดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังตาราง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
1. ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรวบรวมข้อมูลสำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็น และความต้องการในด้านทรัพยากรสำหรับเการเรียนการสอน จากนักศึกษาและบุคลากรของหลักสูตร 2. ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณประจำปี ให้ตอบความต้องการด้านทรัพยากรดังกล่าว 3. การสำรวจข้อมูล เพื่อทำการวิเคราะห์ และพยากรณ์ ทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในระยะยาว 4. พิจารณาข้อมูลที่ได้ในการสำรวจตามแผนระยะสั้น ประกอบกับการวิเคราะห์จากข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักสูตร ที่ใกล้เคียงกันจากภายนอกมหาวิทยาลัย 5. สนับสนุนในการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนในระยะยาว
2. ด้านการวัดและประเมินผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดสอบประมวลผลความรู้นักศึกษาใน หลักสูตร (Exit Exam) ประจำปี 2. จัดทำคลังข้อสอบ ซึ่งมีการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 3. ประเมินองค์ความรู้ของนักศึกษาผ่านการจัดสอบ ประมวลผลความรู้ (Exit Exam) และความพึงพอใจจากผู้ใช้ บัณฑิต 4. พัฒนาระบบ และกลไกที่สามารถช่วยในการวัดและ ประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในระยะยาว 5. การปรับปรุงเกณฑ์ในการประเมินผลให้มีความทันสมัย และพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคต
3. ด้านคณาจารย์และบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนให้คณาจารย์มีการพัฒนาองค์ความรู้ใน สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ ไปจนถึงพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการ เรียนการสอนของคณาจารย์ เพื่อการพัฒนาประจำปีตาม ความจำเป็นของอาจารย์แต่ละราย 2. สนับสนุนให้คณาจารย์มีการสร้างผลงานทางวิชาการ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายในสาขาความเชี่ยวชาญเพื่อ พัฒนางค์ความรู้ 3. มีการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
	<p>ของบุคลากรสนับสนุนของหลักสูตร</p> <p>4. สนับสนุนให้เกิดการเขียนแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นแม่แบบในการพัฒนาในระยะยาวอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านทักษะ และองค์ความรู้ที่เชี่ยวชาญ</p> <p>5. ลงทุนในด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยการสนับสนุนให้คณาจารย์ หรือบุคลากรมีการศึกษาต่อเพื่อการขยายขอบเขตองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
4. ด้านนักศึกษา	<p>1. สนับสนุนให้มีการเก็บข้อมูลสำรวจความพึงพอใจในด้านนักศึกษาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ บัณฑิต ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสำคัญที่จะใช้ในการพัฒนาหลักสูตรในด้านนักศึกษา</p> <p>2. เก็บข้อมูลจากสถานประกอบการนักศึกษาสหกิจ โดยนำเอาความต้องการจากข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามความต้องการ</p> <p>3. ดำเนินการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจริงหลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>4. สนับสนุนให้นักศึกษาของบัณฑิตเกิดทักษะ และคุณลักษณะทางการศึกษา รวมไปถึงความเป็นพลเมืองโลกในศตวรรษที่ 21</p> <p>5. วิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงรายวิชาการเรียนรู้ตลอดชีพ (Life Long Learning) อย่างสม่ำเสมอ</p>

3. ระบบการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีการกำหนดแนวทางและกลไกในการเตรียมความพร้อมเพื่อการรับรองคุณภาพของหลักสูตร โดยพิจารณาและประยุกต์ผ่านเกณฑ์ในการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี 2 ดังนี้

3.1 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้

จัดเตรียมผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรซึ่งระบุไว้ในมคอ. 2 และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาซึ่งระบุไว้ในมคอ. 3 ทั้งนี้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของทั้งสองระดับจะต้องมีความสอดคล้องกัน พร้อมกันนี้ หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาองค์ความรู้และการเรียนรู้ระหว่างเรียนในแต่ละระดับรายวิชา และระดับชั้นปี จนบรรลุผลการเรียนรู้โดยรวม และสามารถนำเอาองค์ความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้หลังจบการศึกษาได้

3.2 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สนับสนุนให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากหลักสูตรในรอบด้าน ทั้งศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง สถานประกอบการสหกิจศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต โดยเน้นไปที่ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว ประกอบกับข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการในตลาดแรงงาน เพื่อนำเอาข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหลักสูตร ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตัวบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเอง อีกทั้งยังสามารถนำเอาข้อมูลที่ได้จากการสำรวจดังกล่าวมาประยุกต์ใช้เพื่อการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาที่เหมาะสมซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

3.3 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

สนับสนุนให้นำเอาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการของตลาดแรงงานจากประเด็นข้อ 3.2 มาปรับใช้ในการออกแบบกระบวนการเรียนการสอน ทั้งนี้ต้องมีกระบวนการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนมุ่งเน้นในด้านการพัฒนาทักษะสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน (Hard Skill) และทักษะอื่นๆทางด้านสังคม (Soft Skill) รวมถึงการจัดการเรียนการสอนในทักษะที่มีความจำเป็นในการใช้ชีวิต เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเกิดแนวคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถที่จะต่อยอดความรู้ความสามารถ และทักษะของตนเองได้อย่างยั่งยืน

3.4 วิธีการวัด และประเมินผลผู้เรียน

รูปแบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนเกิดขึ้นใน 2 ระดับ ทั้งในระดับรายวิชา และระดับรวมของหลักสูตร สำหรับในรายวิชาผู้สอนจะใช้เกณฑ์ในการวัดและประเมินผลโดยดูจากผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งกำหนดไว้ในมคอ. 3 ของทุกรายวิชา ทั้งนี้ต้องมีการพัฒนาเครื่องมือและวิธีการวัดผลทั้งในรูปแบบ Formative Assessment และ Summative Assessment โดยมีเป้าประสงค์ให้ผู้เรียนได้รับผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวัง และมีการสะสมองค์ความรู้ตลอดจนครบเมื่อสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรสนับสนุนให้มีการวัด และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนในระดับหลักสูตร โดยการจัดให้มีการสอบประมวลผลความรู้ (Exit Exam) ในระดับชั้นปีที่ 3 ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนที่ผู้เรียนจะออกสหกิจศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในทางวิชาการ ก่อนใช้กลไกของระบบสหกิจศึกษาเป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในทางปฏิบัติ นอกจากนี้การประเมินผลผู้เรียนทั้งในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตรจะต้องมีการตรวจสอบ กำกับ และให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการติดตามผลโดยอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร และรายวิชาคาดหวัง

3.5 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีกลไกในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรผ่านระบบ AUN-QA ซึ่งเป็นกระบวนการที่ดำเนินการในระยะสั้นประจำปี (ทุก 1 ปี) เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตร โดยหลักสูตรยังใช้รูปแบบการประเมินคุณภาพโดยสรรหาหลักสูตรที่คล้ายคลึงกันในมหาวิทยาลัยคู่เทียบ ประกอบกับข้อมูลที่ได้มีการเก็บ

สำรวจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งระบุไว้แล้วในข้อ 3.2 มาเป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายในการตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตรควบคู่ทั้งการประเมินภายในและเปรียบเทียบกับภายนอก

3.6 การบริหารความเสี่ยง

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและชั้นปี เพื่อติดตามพัฒนา การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะสามารถบรรลุการเรียนรู้ ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ตามเวลา แต่หากนักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง โดยจัด สอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงจัดกิจกรรม เสริม หลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด

ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในหลายช่องทาง เพื่อเพิ่มการรับรู้ในการรับสมัคร นักศึกษา แต่ในกรณีที่มิให้นักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด ได้แก่ จำนวนผู้สมัครลดลง หรือคุณภาพ นักเรียนแรกเข้ามีคุณภาพน้อยลง หลักสูตรมีแนวทางโดยการเพิ่มช่องทาง การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้มากขึ้น และปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับสมัครหรือพิจารณาเกณฑ์การ คัดเลือกนักศึกษาเพิ่มขึ้น

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านการประเมินและ ติดตามผลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ให้แก่ผู้เรียนในสถานประกอบการที่ต้องการ upskills/reskills และมีการให้เก็บหน่วยกิต มีการจัดการสหกิจศึกษาและคัดเลือกแหล่งฝึกและที่ เลี้ยงที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการสอนเชิงรุก มีการเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาผ่านรูปแบบการให้คำปรึกษาและการจัดฝึกอบรม

ในการดำเนินงานของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯได้ รวบรวมประเด็นต่าง ๆ ตั้งแต่หมวดที่ 1-8 นำมาเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง และนำมาใช้ในการวางแผนการประเมินคุณภาพและ มาตรฐานของหลักสูตรฯเพื่อการเผยแพร่

4. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร

หลักสูตรวางแผนอัตรากำลังสายวิชาการและนักวิชาการของหลักสูตร ภายใต้แผนงานบริหาร บุคคล ของสำนักวิชาฯ บนพื้นฐานของ FTES ในภาพรวมของสำนักวิชาและกระจายจำนวนอัตรายก ตามหลักสูตรและวิชาเอก เพื่อให้มีจำนวนและคุณภาพเพียงพอต่อภารกิจด้านการเรียนการสอน การ วิจัย และการบริการวิชาการ หลักสูตรได้วางแผนการสรรหาอาจารย์ในหลักสูตรให้ครบตามอัตราที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหลักสูตรได้ปรับแนวทางให้เป็นเชิงรุกที่มีการติดต่อโดยตรงกับผู้มีศักยภาพ ตามคุณสมบัติของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อมาสมัครเป็นอาจารย์

สำหรับการเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่ หลักสูตรได้มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้ เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตลอดจน รายวิชาที่จะสอนให้กับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และ

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และได้มีการปฐมนิเทศเรื่องบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณค่าแห่งความเป็นครู อาจารย์ ผู้ใฝ่ความรู้ ความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตร การจัดทำรายละเอียด รายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ตำรา เทคโนโลยีช่วยสอนให้แก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักวิชาและหลักสูตร และหลักสูตรได้จัดระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่ โดยรูปแบบการเป็นพี่เลี้ยง จะดำเนินการโดยให้อาจารย์เดิมที่มีประสบการณ์เป็นพี่เลี้ยง อาจารย์ใหม่สามารถมาสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์พี่เลี้ยง ซึ่งมีประสบการณ์ในการสอนมายาวนาน นอกจากนั้นยังมีการส่งเสริมอาจารย์ใหม่อบรม Pre-UKPSF ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ด้านการเรียนการสอน มีการศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์

ด้านการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล อาจารย์ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนตามรูปแบบการสอนที่มีมาตรฐานสูง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และตามที่คุณสอนมีศักยภาพพัฒนาการสอนได้เองอย่างอิสระ การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัด และการประเมินผลในรายวิชา หลักสูตรมีกลไกทั้งในระดับหลักสูตรและสำนักวิชาตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มภาค การศึกษา การประเมินติดตามการสอบปลายภาค การศึกษาและการตัดเกรดเมื่อสิ้นสุดการศึกษา พร้อมทั้งมีการให้ข้อมูล ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งระบบและกลไกเหล่านี้จะทำให้คณาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนประเมินวัดผลได้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์สามารถออกแบบ กระบวนการสอนและประเมินผลให้นักศึกษาได้ผลลัพธ์ตามรายวิชาที่กำหนด (Course Learning Outcome; CLO) ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

ด้านการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการและสามารถใช้งานวิจัยดังกล่าวมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์นั้นๆนอกจากนี้งานวิจัยของอาจารย์ผู้สอน สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ของชุมชน สังคม และประเทศชาติ นอกจากนั้นหลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนให้บริการทางวิชาการให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และสามารถนำประสบการณ์ดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และยังสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ เพื่อเป็นทรัพยากรในการเรียนการสอน โดยเอกสาร ตำราหรือหนังสือต่างๆ ต้องบูรณาการงานวิจัยของคณาจารย์ลงในเนื้อหา รวมถึงกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และทันสมัยในเอกสาร หรือตำรา/หนังสืออื่นๆ

สำหรับแผนการพัฒนาอาจารย์มีทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว โดยแผนระยะสั้นได้แก่ การบริหารจัดการภาระงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ส่วนแผนระยะยาว ได้แก่ แผนการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งสมรรถนะทางการพัฒนาวิชาการ ได้แก่ คุณวุฒิปริญญาเอก การขอตำแหน่งวิชาการ โดยหลักสูตรได้ผลักดันเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยให้คณาจารย์มีการพัฒนาการจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สื่อการสอน และงานวิจัยให้เป็นไปตาม

เกณฑ์ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนด้านการพัฒนาสมรรถนะการสอน หลักสูตรได้เน้น การสอนตามมาตรฐาน UKPSF การจัดการสอนตาม Outcome Based Education (OBE) รวมถึง การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ทำให้ระบบการออกแบบและจัด กระบวนการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับหลักสูตร

5. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.1 การพัฒนาการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์กำลังกลายเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากขึ้นในยุคดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั่วโลกสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด แต่ยังมี ส่วนสำคัญในการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของอาจารย์และวิธีการเรียนของนักศึกษาด้วยความยืดหยุ่น นักศึกษาสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่ว่าจะเป็นที่บ้าน หรือในระหว่างการเดินทาง เพียงแต่มี อินเทอร์เน็ตทรัพยากรการเรียนรู้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียน วิดีโอ แบบฝึกหัด และข้อมูลอื่น ๆ ได้อย่างง่ายดายการมีส่วนร่วม ผ่านการสนทนาแบบเรียลไทม์ กระดานข่าว และการสนับสนุนทาง อีเมล ประเมินผลและการติดตาม การทดสอบออนไลน์และการประเมินผลเพื่อตรวจสอบความ คืบหน้าและความเข้าใจของนักศึกษาประหยัดลดค่าใช้จ่ายทั้งเรื่องการเดินทางและสื่อการสอนที่ต้อง พิมพ์

5.2 การพัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัย

พัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการที่มีความปลอดภัยโดยการสร้าง ความสัมพันธ์กับแหล่งฝึกสหกิจ สถานประกอบการ และชุมชน สร้างจุดร่วมระหว่างหลักสูตรและ สถานประกอบการ ในการพัฒนาการโครงการ การสร้างงานวิจัย รวมถึงการทำงานร่วมกันระหว่าง อาจารย์และพี่เลี้ยงหรือสถานประกอบการ เมื่อนักศึกษาออกฝึกสหกิจ เช่น การอบรมพนักงานและ นักศึกษา โดยการร่วมมือระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ

5.3 การพัฒนาด้านการส่งเสริมทางจิตใจผู้เรียน

การพัฒนาตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากนักศึกษาเป็นหนึ่งในวิธีที่ทำให้ การศึกษาและการจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดพื้นที่ที่ให้นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในบรรยากาศที่สบายใจ ไม่มีความกดดัน และเป็นกันเอง ทั้งนี้ ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบออนไลน์ที่รับฟังความคิดเห็นหรือแอปพลิเคชัน สำหรับสมาร์ทโฟน การเก็บข้อมูลควรมีการแบ่งประเภทตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และนำมา วิเคราะห์ในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย

6. การจัดการข้อร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีการกำหนดเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษา และ ดำเนินการสื่อสาร และสนับสนุนให้ความรู้แก่นักศึกษา สำหรับในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัย หรือมีข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินรายวิชา หรือหลักสูตร ทั้งนี้สามารถแบ่งออกได้เป็นประเภทเร่งด่วน และประเภทไม่เร่งด่วน ซึ่งสามารถยื่นคำร้องได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทั้งนี้เพื่อเปิด

โอกาสให้นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น อีกทั้งยังใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานของหลักสูตร

7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรกำหนดวิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. กลุ่มนักเรียนเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร - เว็บไซต์หลักของสำนักวิชา - สื่อสังคมออนไลน์ของหลักสูตร - การประชาสัมพันธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนักเรียนที่รับรู้ข่าวสาร และมีความสนใจในหลักสูตร - ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์เปิดโอกาสให้มีการสอบถามจากกลุ่มนักเรียนเป้าหมาย ทั้งในช่องทาง Online และ Offline
2. กลุ่มผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร - เว็บไซต์หลักของสำนักวิชา - สื่อสังคมออนไลน์ของหลักสูตร - กิจกรรมการพบผู้ปกครอง 	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีสำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถาม และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสอบถามหากมีข้อสงสัย
3. นักศึกษาปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์หลักของสำนักวิชา - คู่มือนักศึกษา - การปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ - อาจารย์ที่ปรึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ทวนสอบความเข้าใจด้วยการสอบถาม และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามหากมีข้อสงสัย

กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	แนวทางการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูล	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. อาจารย์ ในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์หลักของ สำนักวิชาฯ - การปฐมนิเทศ อาจารย์ใหม่ของ หลักสูตร/สำนัก วิชาฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีความ เข้าใจ และรับรู้รายละเอียดหลักสูตร ในทุกกระบวนการ การประเมินหลักสูตร - ประธานหลักสูตรเปิดโอกาสให้คณาจารย์สามารถสอบถาม รายละเอียด
5. สถาน ประกอบการ สหกิจศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์หลักของ สำนักวิชาฯ - อาจารย์ที่ปรึกษา นิเทศสหกิจ ศึกษา - นักศึกษาปัจจุบัน ที่อยู่ระหว่างการ ฝึกสหกิจศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา สํารวจความเข้าใจของพี่เลี้ยง สหกิจ และสถานประกอบการ ในระหว่างการออก นิเทศสหกิจศึกษา - เปิดโอกาสให้พี่เลี้ยงสหกิจและสถานประกอบการซักถาม และให้ข้อเสนอแนะ
6. ผู้ใช้ บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์หลักของ สำนักวิชาฯ - แบบสำรวจความ พึงพอใจบัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และ รองคณบดีฝ่ายวิชาการทวนสอบความเข้าใจอันเกี่ยวเนื่อง กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โดยการสำรวจ และ/หรือ จัดประชุมร่วมกันกับผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 10 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนด้านวิชาการกับนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเข้าใจทางวิชาการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางหลักสูตรฯ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าสู่หลักสูตรฯ ตลอดจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนานักศึกษา ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษา ดังนี้

วัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี

1. เพื่อให้เกิดกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ในการคำแนะนำในการวางแผนการเรียน การให้คำปรึกษาทางวิชาการ เกี่ยวกับหลักสูตรฯ การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียน และการวัดผล การติดตามความก้าวหน้าและผลการเรียนของนักศึกษา รวมถึงการช่วยเหลือแก้ปัญหาทางวิชาการ ด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้สำเร็จครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

2. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

3. เพื่อช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาการดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม โดยสร้างและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ภายในและภายนอกหลักสูตร รวมถึงการวางแผนและให้คำแนะนำในการพัฒนาอาชีพ โดยให้ความสนับสนุน ช่วยเหลือในการสำรวจทางเลือกอาชีพ การเตรียมตัวเข้าสู่การทำงานในสถานประกอบการ การให้คำแนะนำในการเลือกสถานประกอบการเพื่อการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษา

กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุในคู่มือ
 - 1.1 ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและข้อปฏิบัติของนักศึกษา
 - 1.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ
 - 1.3 ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการศึกษา และโครงสร้างการศึกษาตลอดหลักสูตร
 - 1.4 ให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียน การใช้ชีวิต และการพัฒนาในด้านที่นักศึกษามีความสนใจหรือถนัด
 - 1.5 พบนักศึกษาเพื่อติดตามการเรียน การใช้ชีวิต เป็นประจำทุกภาคการศึกษา
 - 1.6 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทาง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเมื่อนักศึกษาต้องการ
 - 1.7 ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00
 - 1.8 บันทึกข้อมูลการดูแลนักศึกษาในระบบฐานข้อมูล ของสำนักวิชาฯ
 - 1.9 รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ในการดูแลนักศึกษาแก่หลักสูตรฯ เพื่อรับการสนับสนุน

2. หลักสูตรฯ กำกับติดตามผลการดูแลนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ให้การช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ รายงานผลแก่สำนักวิชาฯ

3. สำนักวิชาฯ พิจารณาส่งเสริม หลักสูตรฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบที่ปรึกษาด้านการใช้ชีวิต และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้ยึดถือตามแนวทางของสำนักวิชาในการดูแลนักศึกษาในด้านการใช้ชีวิต เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมทั้งเรื่องเรียน กิจกรรม และการใช้ชีวิต ผ่านกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่เรียกว่า “เก่ง ดี มีความสุข” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ต้องการให้บัณฑิตเป็นทั้งคนเก่งและคนดี สามารถสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. การดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
2. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษามีความซับซ้อนและ/หรือเกินกำลังความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาก็จะส่งต่อไปยังหัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตรฯ
3. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษามีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการใช้ชีวิต ความสัมพันธ์ ครอบครัว อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถส่งต่อมายังศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนวของสำนักวิชา ซึ่งจะมีคณะทำงานหรือ Helpers ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละสาขาวิชา
4. หากพบกรณีที่มีปัญหาที่มีความซับซ้อนเกินกำลังความสามารถของสำนักวิชาฯ ก็จะพิจารณาส่งต่อไปยัง Smile & Smart Center และ/หรือโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก
ภาคผนวกควรประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

- ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 2 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
- ภาคผนวก 3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิต และพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 4 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับรายวิชาในหลักสูตร
- ภาคผนวก 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567)
- ภาคผนวก 6 ประวัติอาจารย์
- ภาคผนวก 7 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ภาคผนวก 8 หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)
- ภาคผนวก 9 บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี
- ภาคผนวก 10 ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร
- ภาคผนวก 11 ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 12 เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนน สอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 1

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒)(๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ออกหลังประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระบบทวิภาค
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาหรือวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

๒

“การตกลงร่วมผลิต”	หมายถึง	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและองค์กรภายนอกนั้น ๆ
“องค์กรภายนอก”	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	หากเป็นบริษัท เอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษ
“ผู้เรียนในระบบการศึกษาดลอดชีวิต”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด ๒ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๓ หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน ๑ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๒ หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษาแบ่งเป็น ๒ รายวิชา คือวิชาสหกิจศึกษา ๑ จำนวน ๖ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา ๒ จำนวน ๖ หน่วยกิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ ๑๖ สัปดาห์
- ๕.๓.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a semester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I P IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งที่สอง ให้นำจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๔

๖.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๖.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๖.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๕

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาวิชาการกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๐.๔ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๑ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศ ให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖

๑๒.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๒.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๑๒.๒.๒ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ ๑๒.๒.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ และต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๓.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชา ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวด ๖

การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๑๓.๒.๑ ถ้าลอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าลอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือลอนรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๖ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลอนจะถูกบันทึกระดับคะแนนตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ การขอเพิ่มและขอลอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒

๗

หมวด ๗
เวลาเรียน

ข้อ ๑๔ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวด ๘

การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่รับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

๑๕.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ

๑๕.๓ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งข้อบังคับนี้

๑๕.๕ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U

๑๕.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลทั่วไปไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตได้ หน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรบสามารถนำมาใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ หรือสามารถนำไปใช้ในการโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในอนาคต

๑๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ในการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป หรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๘

๑๖.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษิตตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๖.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๖.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปกติ) นับจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษา

ลงทะเบียนเรียน

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๔

(๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ F

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๖.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๑๖.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๒.๓

(๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๖.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

๑๖.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ

(๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

(๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๐

- ๑๖.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้น จะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๖.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๓.๒.๒
 - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - (๔) คณะต่อนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๖.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๖.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- ๑๖.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๑๖.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ข้อ ๑๗ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย**
- ๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- ๑๗.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๗.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
 - ๑๗.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
 - ๑๗.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓
 - ๑๗.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน
- ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน**
- ๑๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ $A B^+ B^- C^+ C^- D^+ D^-$ หรือ S
- ๑๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้
- ๑๘.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D^+ อีกก็ได้

๑๑

๑๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับดังนี้

๑๘.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๘.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ สภาพนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๙.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๙.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๙.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๙.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๐ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมตามระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น

หมวด ๑๐

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๒๑.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาโอน

๒๑.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๒๑.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๒๑.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ปกติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒๑.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นำรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

๑๒

ข้อ ๒๒ การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๒๒.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๒๒.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๒๒.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อน และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษา ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายใน ระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวด ๑๑**การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต****ข้อ ๒๓** มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังนี้

๒๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๓.๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญและ/หรือสมรรถนะตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒๓.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๓.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๒๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

๒๔.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

๒๔.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓

๒๔.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๔.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๒๔.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของ รายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

- ๒๔.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๔.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นโดยมหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- ๒๔.๒.๒ การเทียบวิชาเรียนและขอโอนหน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๒๔.๓ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๒๔.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๒๔.๓.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๒๔.๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๒๔.๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๒๔.๔.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยรายวิชาเทียบโอน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๒๔.๔.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๒๔.๔.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๔.๔.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓
- ๒๔.๔.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๕ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๕.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒๕.๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- ๒๕.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๑๔

- ๒๕.๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- ๒๕.๑.๔ การเทียบโอนการศึกษาจากสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน
- ๒๕.๒ กระบวนการเทียบรายวิชา
- ๒๕.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักศึกษากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณานุมัติ
- ๒๕.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๕.๒.๓ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๕.๒.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๕.๒.๕ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๑๒

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ เสียชีวิต
- ๒๖.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลาออก และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- ๒๖.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๘
- ๒๖.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๑๐
- ๒๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๒๖.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๒๖.๗ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๖.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๗ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพนักศึกษาในรูปแบบนักศึกษาปกติ หรือคืนสภาพเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

๑๕

๒๗.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ข้อ ๒๖.๕ และข้อ ๒๖.๖ อาจขอคืนสภาพเป็นนักศึกษาปกติได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๗.๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ถึงข้อ ๒๖.๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ในรูปแบบผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ทั้งนี้ ระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๑.๓ เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง

“บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๘.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาก่อนในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๘.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

๒๘.๔ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร สามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการได้ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๐.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ

ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับ

๑๖

อนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือรายวิชา
ที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อ
การศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๓๐.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๓๐.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๐.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓๐.๑.๕ ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔
และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

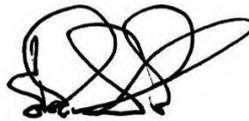
๓๐.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการ
เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม
ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๔ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่
สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เหมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยสามารถสะสมหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นระบบการจัดการศึกษาที่สอดคล้องตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	สำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัยของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าสาขา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

/ “บุคคล...

“บุคคลทั่วไป”	หมายถึง	บุคคลที่มีความประสงค์เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ สะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“ผู้เรียน”	หมายถึง	บุคคลทั่วไปซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“วิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั้งระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งแบบนับหน่วยกิต และไม่นับหน่วยกิต
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยนับที่แสดงปริมาณการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย
“หน่วยกิตเรียน”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
“หน่วยกิตสะสม”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษร
“ระบบคลังหน่วยกิต”	หมายถึง	ระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมไว้ในคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยโดยไม่จำกัดระยะเวลา และ สามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนได้
“การศึกษาในระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็น เงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง ความรู้อื่น ๆ
“ประกาศนียบัตร”	หมายถึง	ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรู้
“ประสบการณ์บุคคล”	หมายถึง	ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การ ฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจาก การปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุม เชิงปฏิบัติการ

๓

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ ประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ
“การเทียบโอนผลลัพธ์การ เรียนรู้”	หมายถึง	การเทียบโอนผลการเรียน ความสามารถ หรือสมรรถนะ ที่ได้ จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ จากสถาบันเดียวกันที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ ประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ
“การเทียบโอนประสบการณ์”	หมายถึง	การนำประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน และ การฝึกอบรมมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของ รายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองพร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์ การ เรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำใน เนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้และทักษะมาก่อนแล้ว

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการ พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยให้มีรูปแบบการศึกษารายวิชา โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงความ ต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติอันสามารถตอบสนองความต้องการของ

/ ประเทศ...

๔

ประเทศในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ทั้งนี้ การจัดการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพของการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จัดการศึกษาตลอดชีวิต โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิต ทั้งแบบนับหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิต

๖.๓ เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๖.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๔.๑ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๑๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๒ การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๓๐ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๓ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

หมวดที่ ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ศาสนา หรือสัญชาติ และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีสถานภาพเป็นผู้เรียน

ข้อ ๘ วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักวิชา/วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๙.๑ ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

๙.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาที่เปิดสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ในการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการเรียนการสอนและระยะเวลาในการศึกษาที่เหมาะสม โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนแยกเฉพาะกลุ่มผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ หรือจัดให้มีการเรียนการสอนแบบรวมกลุ่มผู้เรียนเข้ากับนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๕

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕๐
C	พอใช้	๒.๐๐
D+	อ่อน	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	๑.๐๐
F	ตก	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๓.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๑๓.๒.๑ ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น

๑๓.๒.๒ ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๓.๒.๑ ให้ใช้ในกรณีผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ระดับคะแนน F ตามข้อ ๒๐

๑๓.๒.๓ ระดับคะแนน S, U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

๑๓.๒.๔ ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๑๓.๒.๕ ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผลตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งต่อไปได้

๖

๑๓.๒.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย

๑๓.๓ การประเมินผลการศึกษา โดยการให้คะแนนเป็นร้อยละ หรือระดับสมรรถนะนอกเหนือจาก ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ แล้ว หลักสูตรสามารถบันทึกระดับการประเมินผลเป็นคะแนน (ร้อยละ) โดยมีการเทียบคะแนนได้ ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน ตัวอักษร	ระดับคะแนน ผ่าน/ไม่ผ่าน
๘๐ ขึ้นไป	A	S ผ่าน
๗๕-๗๙	B+	
๗๐-๗๔	B	
๖๕-๖๙	C+	
๖๐-๖๔	C	
๕๕-๕๙	D+	U ไม่ผ่าน
๕๐-๕๔	D	
ต่ำกว่า ๕๐	F	

๑๓.๔ หลักสูตรสามารถใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจากวิธีการกำหนดในข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ทั้งนี้ การประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลแบบอื่น ต้องแสดงการเทียบให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น และได้ผ่านกระบวนการวัดผล และประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการบันทึกผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล และทำหน้าที่พิจารณาผลการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับ ผู้เรียนในระบบชั้นเรียน

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และนำผลการเรียนไปโอนย้ายเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

๗

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๗

การลงทะเบียนผู้เรียน และการพ้นสภาพการเป็นผู้เรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนผู้เรียนที่กระทำผิด

๒๐.๑ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบ หรือการวัดผล ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก้ความผิดนั้น

๒๐.๒ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือวินัยผู้เรียน ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก้ความผิดนั้น

ข้อ ๒๑ ผู้เรียนจะพ้นสภาพการเป็นผู้เรียนและสถานภาพผู้เรียนจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ กระทำผิด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพ

หมวดที่ ๘

การให้คุณวุฒิ และปริญญา

ข้อ ๒๒ การให้คุณวุฒิและปริญญา

๒๒.๑ ผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการวัดผลและประเมินผล การศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๒ ผู้เรียนที่ประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ สามารถเทียบโอนรายวิชา เทียบโอนผลการศึกษาเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีसान)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 3

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียน
ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๒ (๑) สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่มีเป้าหมาย เพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะในการสื่อสาร มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพใน ๔ ประเด็นย่อย ได้แก่ ๑) การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ๒) การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล ๓) การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง และ ๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พัฒนาให้ทุกหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของสังคมทั้งในระดับประเทศและในระดับสากลทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล (digital technology)

๒. รับนักศึกษาใหม่ที่มีคุณภาพสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA 4.0

๓. พัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานสากล United Kingdom Professional Standard Framework (UKPSF)

๔. พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

๕. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีทักษะในการทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีจิตสาธารณะ และมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๖. พัฒนาระบบการดูแลนักศึกษา (เก่ง ดี มีสุข) และระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และจบการศึกษาตามแผนการศึกษา

๗. พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ๘ เดือน ร่วมกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง และเน้นการส่งนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีคุณภาพทั้งในและต่างประเทศ

๘. จัดระบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเรียนการสอนรูปแบบใหม่ (next normal learning space)

๙. จัดให้มีระบบการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาในรูปแบบผสม ทั้งรูปแบบ On-site และ On-line

๑๐. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

๑๑. พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นหลักสูตรนานาชาติ

๑๒. จัดทำระบบคลังหน่วยกิต (credit bank) ให้มีความก้าวหน้า

๑๓. กรณีหลักสูตรรับนักศึกษาได้ต่ำกว่าแผนที่กำหนดติดต่อกันเกิน ๒ ปี ให้พิจารณา

ปิดหลักสูตร

๑๔. จัดระบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของบัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

โดยให้มหาวิทยาลัย จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาในทุกระดับให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เขมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๕:๔๕:๔๑ Personal PKI-LN

Signature Code : lak3d-cqdrh-1LRIB-jQv8B



ภาคผนวก 4
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับรายวิชาในหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ เริ่มใช้แนวทางนี้กับนักศึกษาระหัส ๖๑ เป็นต้นไป
- ข้อ ๒ รายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตร ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชา ดังนี้
- (๑) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๒ จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น
 - (๒) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น
 - (๓) การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น
- ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
- ข้อ ๔ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 5
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๗)



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่ ๑๔๒๖/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567)

ยุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ 1127/2566 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(11) และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 จึงขอยกเลิกคำสั่งฉบับดังกล่าวข้างต้น และขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันธิดา จันทร์ศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.วรงค์ จันทรวงศ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ จ้อยโต | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีชนกนภ คชวงศ์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๖. นางสาวอมิตตา สุวรรณบุตร | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.กิจฐิต ไกรวาส | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหมมาลี รัชชชุชีพ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา คุ่มภัย | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีศนียา บริพิศ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.กฤติยา อนุวงศ์ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๓. อาจารย์พีรศุภม์ บุญแก้วสุข | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๔. อาจารย์พรพงษ์ คำจำปา | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎาทิพย์ อุปลัมภ์ประษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาววีณา จันทร์ประสุตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาหน้าที่

๑. รายชื่อลำดับที่ ๑, ๒, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕ และ ๑๖ ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ผลการประเมินหลักสูตรและยกร่างรายละเอียดของหลักสูตร
๒. รายชื่อลำดับที่ ๓, ๔, ๕ และ ๖ ทำหน้าที่วิพากษ์หลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาอุจน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๙ ก.ย. ๖๖ เวลา ๑๖:๕๕:๕๓ Personal PKI-LN
Signature Code : ppdP-f7sHy-MUPgK-Qr1IQ



ภาคผนวก 6
ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา คุ่มภัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โทรศัพท์: 087-9708931

สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

โทรสาร: 075-672202

ที่อยู่ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160

Email:ksomjint@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
รป.ด.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์ / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ร.บ.	บริหารรัฐกิจ / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2543 – ปัจจุบัน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน – มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540 - 2542
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริหารงานบุคคล – บริษัท เบทาโกร จำกัด	2534 - 2540
นักวิจัย – เครือเนชั่นกรุ๊ป	2532 - 2534

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 2) องค์กรและการจัดการ
- 3) รัฐประศาสนศาสตร์

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - ภาวะผู้นำในการบริหาร - มโนทัศน์สำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์ - ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ - การอ่านภาษาอังกฤษด้านรัฐศาสตร์ - สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์	2562-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	Somjintana, K., & Joël R. (2022). How Do National Cultures Affect Quality of Life in Europe During the COVID-19 Pandemic? <i>Emerging Science Journal.. 6</i> (Special Issue “COVID -19: Emerging Research”), 15-32.	1 (ข้อ12)	2565	มีนาคม
2	Somjintana, K., & Neeranat K. R. (2022). A Comparison of Educational Inequality between the Urban High School and Rural High School in Nakhon Si Thammarat, Thailand. <i>Journal of Management Information and Decision Sciences. 25</i> (2), 1-16.	1 (ข้อ12)	2565	Special issue 2
3	Pruksaya, C., Somnuk, A., Somjintana, K., Kitikorn, D. & Kritsakorn, J. (2021). The Effect of Information Technology and Dynamic	1 (ข้อ12)	2565	ตุลาคม

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุชื่อ)	การเผยแพร่	
			ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
	Capabilities on Human Resources Competencies and Innovative Performance. ABAC Journal. 41(4), 198-223.			

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ผลการวิจัยดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2558 โครงการ แนวทางการพัฒนาผู้นำร้อนเค็ม คลองท่อมจังหวัดกระบี่อย่างยั่งยืน จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	2559



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนียา บริพิศ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0-7547-76242
สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทรสาร	0-7547-6206
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช	Email	Thussaneeya.bo@wu.ac.th
80160		

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยบูรพา	2556
ศศ.ม.	รัฐศาสตร์ / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)	2548
ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม / มหาวิทยาลัยศรีปทุม (เกียรตินิยม อันดับ 2)	2543

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และอาจารย์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2559-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ และอาจารย์หลักสูตรรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556-2558
อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	2553-2554
อาจารย์ประจำวิทยาเขตกรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552-2553
อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2549-2552
รับราชการ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล	2544-2549

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2) การจัดการบริการสาธารณะท้องถิ่นและการคลังท้องถิ่น
- 3) การบริหารจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่น

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด)

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	- การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น - การคลังท้องถิ่น - นโยบายภาษีอากร	2562- ปัจจุบัน

หมายเหตุ : * กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสาร มคอ.2 ของหลักสูตรนั้นๆ

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1	ทัศนียา บริพิศ. (2564). การจัดการสาธารณสุขแนวใหม่เพื่อพัฒนาหาดหน้าวัดพระมหาธาตุ : กรณีศึกษาเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช. วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีที่ 47 ฉบับที่ 1 หน้า, 29-44.	0.6 (ข้อ 9)	2564	มิถุนายน
2	Boripis, T., Kitjarak, T. (2020). <i>Analyzing The New Public Service of Nakhon Si Thammarat, Thailand</i> . International Journal of Innovation, Creativity and Change. (Volume) 13. Issue: 6, p. 415-425.	0.8 (ข้อ13)	2563	มิถุนายน

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

5.2 ผลงานสร้างสรรค์

ลำดับ	งานสร้างสรรค์	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1	การจัดบริการสาธารณะ: การวางแผนและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ (อพ.สธ.ปี 2566)	0.4 (ข้อ 5)	2566	มิถุนายน
2	กระบวนการมีส่วนร่วมโดยชุมชนเพื่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นเขตพื้นที่อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา (อพ.สธ.ปี 2565)	0.4 (ข้อ 5)	2566	มกราคม
3	การสร้างกลไกความร่วมมือในการกระจายสินค้าผลิตภัณฑ์กาแฟคั่ว และการพัฒนาคุณภาพเมล็ดกาแฟด้วยนวัตกรรมระบบติดตามค่าความชื้นแบบเซ็นเซอร์ราคาประหยัดไร้สายของกลุ่ม วิสาหกิจชุมชนเทพเสด็จ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่	0.2 (ข้อ 6)	2566	สิงหาคม

6. เกียรติคุณและรางวัล*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellowship, Higher Education (FHEA): PR228364	2564

หมายเหตุ : * กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศไทย UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมมาวีร์ รักษ์ชูชีพ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	081-913-0961
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช	Email	Khemaree2012@hotmail.co.th
80160		

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบริหารการพัฒนาสังคม/สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์	2550
ศศ.ม.	การสื่อสารและการจัดการธุรกิจ/มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2532
ศ.บ.	การคลังสาธารณะ/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2521

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์สำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564- ปัจจุบัน
อาจารย์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2558-2564
ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2555-2558
อาจารย์พิเศษวิทยาลัยปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549-2553
อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2533-2558
Executive Secretary to Various international projects such as UNIDO, USAID, GTZ, Thai-Netherlands Project before joining government sector.	2524-2533

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Business Administration
- 2) Economics
- 3) Public Administration

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	รัฐศาสตร์และรัฐ ประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	- แนวคิดและทฤษฎี การบริหารท้องถิ่น - องค์กรและการจัดการ	2564- ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	Ekkawit Manrrthorn , Khemaree Rugchoochip , Yanapol Sangsunt, Suttipong Kiartivich, Van Louis Lo. (2023). Innovation application toward strategic development of Pattaya City administration from viewpoints of visitors visiting Pattaya City, Chonburi Province, Thailand. International Journal of Sustainable Development and Planning	1 (ข้อ 12)	2566	มีนาคม
2.	Rugchoochipa, K., Wongthongdeeb, S., Kiartivichc, S., Sangsunt P., & Sangsunte, Y., (2021). Job Satisfaction and Work Happiness as Mediating Variables Affecting the Working Environment and Performance of Medical Personnel in Samut Sakhon Province, Thailand. International Journal of Innovation, Creativity and Change, 15(8), 984-996.	0.8 (ข้อ 13)	2565	สิงหาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

5.2 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological

Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	หนังสือ/ตำรา	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่	
			ปี	เดือน
1.	เขมมาลี รักษ์ชูชีพ. (2565). การบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพมหานคร: บริษัททริปเฟิ้ล กรุ๊ป จำกัด.	0.4 (ข้อ 5)	2565	มีนาคม
2.	เขมมาลี รักษ์ชูชีพ. (2565). นวัตกรรมการบริหารเชิงกลยุทธ์. กรุงเทพมหานคร: บริษัททริปเฟิ้ล กรุ๊ป จำกัด.	0.4 (ข้อ 5)	2565	สิงหาคม
3.	เขมมาลี รักษ์ชูชีพ และเอกวิทย์ มณีธร. (2563). นวัตกรรมการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัททริปเฟิ้ล กรุ๊ป จำกัด.	0.4 (ข้อ 5)	2563	กุมภาพันธ์

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผศ.ดร.นันทิดา จันทร์ศิริ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0935781211
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	jansi.nantida@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบริหารการพัฒนา/สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2566
รป.ม	รัฐประศาสนศาสตร์/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
ศศ.บ.	รัฐศาสตร์/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2560- ปัจจุบัน
อาจารย์ สำนักวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564
อาจารย์ สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2560
อาจารย์ สำนักวิชา ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554
ผู้ช่วยสอน หลักสูตร รัฐศาสตร์บัณฑิต สำนักวิชา ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ
- 2) การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ
- 3) การประเมินผลนโยบายสาธารณะ
- 4) ธรรมาภิบาล
- 5) การบริหารท้องถิ่น

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	PAD42-422 สัมมนา นโยบายสาธารณะ PAD64-323 โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจนโยบายสาธารณะ PAD64-320 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	2566
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	PAD64-320 วิเคราะห์นโยบายสาธารณะ PAD64-323 โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจนโยบายสาธารณะ PAD64-320 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ PAD64-325 การประเมินผลนโยบาย แผน และโครงการ PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ	2565
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และ รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	PAD62-323 นโยบายสาธารณะ PAD62-320 นโยบายสาธารณะของประเทศไทย PAD64-327 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ	2564

หมายเหตุ : * กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารรายละเอียดเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ของหลักสูตรนั้นๆ

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) การรับรู้บทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่ปฏิบัติจริงของประชาชนที่มีต่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสงขลา

5.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

1) THE ANALYSIS OF COLLABORATION IN EDUCATIONAL QUALITY ASSURANCE POLICY: A CASE STUDY OF WALAILAK UNIVERSITY

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด) สำหรับการระบุผลงานทางวิชาการในคอลัมน์สุดท้ายให้เป็นไปตามการอ้างอิงในระบบ APA 7th edition ซึ่งสามารถศึกษา และดูตัวอย่างการเขียนอ้างอิงได้จาก

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1.	ปณิตพงษ์ วงศ์ณาศรี และ นันธิดา จันทร์ศิริ. (2021) การบูรณาการหลักธรรมเพื่อแก้ปัญหาจากการพนันของชุมชนเกษตรกรยางพาราและปาล์ม น้ำมัน ตำบลทุ่งหลวง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุ ราษฎร์ธานี. <i>วารสารวิชาการธรรมทรรศน์</i> , 21(4), 67-80.	0.8 (ข้อ 13)	2564	ตุลาคม- ธันวาคม
2.	ปณิตพงษ์ วงศ์ณาศรี และ นันธิดา จันทร์ศิริ. (2022). การน้อมนำศาสตร์พระราชาด้วยหลัก สามัคคีธรรมสู่การพัฒนาศักยภาพชุมชน. <i>วารสารวิชาการธรรมทรรศน์</i> , 22(1), 63-77	0.8 (ข้อ 13)	2565	มกราคม- มีนาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏใน
ตารางที่ 1



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 091-542-4554
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email
aiam24@hotmail.com	

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยบูรพา	2562
รป.ม.	การบริหารทั่วไป / มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
บช.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2546

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563-ปัจจุบัน
อาจารย์ – มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	2556-2562

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน
- 3) การบริหาร, การพัฒนา
- 4) การประเมินผลโครงการ

4. ประสบการณ์สอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	- การบริหารแรงงาน สัมพันธ์ - การจัดการองค์กรท้องถิ่น	2562- ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			- องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์ และ รัฐประศาสนศาสตร์	หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - POS-230 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ - PAD62-104 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ - PAD62-246 ภาวะผู้นำในการบริหาร - PAD62-330 การคลังสาธารณะ - PAD62-100 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ - PAD64-250 การคลังและงบประมาณ - PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ - PAD62-340 แนวคิดและ ทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น - PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น - PAD62-352 การคลังและงบประมาณ - PAD62-411 ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร 	2563 ปัจจุบัน

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			- POS-430 สัมมนา รัฐประศาสนศาสตร์ - POS-230 ทฤษฎี รัฐประศาสนศาสตร์ - PAD64-250 การคลัง และ งบประมาณ - POS-237 โลกาภิ วัตน์ กับการจัดการภาครัฐ - PAD62-301 การวิจัย เชิงปริมาณ - PAD64-326 การ วางแผนและวิเคราะห์ โครงการ - PAD64-346 การ จัดการสารสนเทศ สำหรับการบริหารงาน ท้องถิ่น	

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

การประยุกต์ใช้กลยุทธ์เกมส์หมากล้อมในการบริหารงานองค์กรเอกชน

5.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

การศึกษาศักยภาพและความพร้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีฮาลาลของจังหวัดท่องเที่ยวหลักในประเทศไทย

5.3 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

อาภาภรณ์ สุขหอม, อุษณากร ทาวะรัมย์ และกิจฐเขต ไกรवास (2563). การศึกษาศักยภาพและความพร้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีฮาลาลของจังหวัดท่องเที่ยวหลักในประเทศไทย วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 14(2), 233-244.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุชื่อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	กิจฐเขต ไกรवास, เอกลักษณ์ ณีฤทธิ และอาภา ภรณ์ สุขหอม. (2563). กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ ปัญหาเป็นฐานในการส่งเสริมความเข้มแข็งของ ชุมชนในภาคตะวันออกเฉียง. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา, 14(2), 84-94.	0.8 (ชื่อ 13)	2020	April-June

หมายเหตุ : * ระบุเลขชื่อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1



แบบฟอร์มประวัติและผลงาน
รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษเชต ไกรवास

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 089-454-4451
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email dr.phukit@hotmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
บธ.ม.	การตลาด / มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
ผ.ม.	การวางผังเมือง / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
บธ.บ.	อุตสาหกรรมบริการ / มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537
วท.บ.	ภูมิศาสตร์ / มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยบูรพา	2560-2563
อาจารย์ – มหาวิทยาลัยบูรพา	2546-2560

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การพัฒนาและการจัดการเมือง
- 3) การบริหารงานท้องถิ่น

4. ประสบการณ์สอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยบูรพา	วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	- ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	2546-2563

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			<ul style="list-style-type: none"> - สถิติเพื่อการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ - การวางแผนและการบริหารโครงการ - การประเมินผลนโยบาย - การบริหารงานท้องถิ่นเปรียบเทียบ - การเงินและการคลังภาครัฐ - นโยบายการเงินและการคลัง 	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายสาธารณะและการวางแผน - สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 	2555-ปัจจุบัน
		รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - หลักรัฐประศาสนศาสตร์ - วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 	2557-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยเกริก	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์การบริหาร - การบริหารการเปลี่ยนแปลง 	2556-2562
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร 	2563-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน * (ระบุชื่อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Sookhom, A., & Krivart, K. (2022). THE IMPACT OF LATENT POPULATIONS ON THE PROVISION OF PUBLIC SERVICES IN PATTAYA CITY. Journal of ANNALS OF FOREST RESEARCH, 65(1), 4363- 4379.	1 (ข้อ12)	2022	พฤศจิกายน
2	ประยุกต์ ปิติวรยุทธ, กิจฐเขต ไกรवास และกฤษฏา นันทเพ็ชร. (2564). “การนำนโยบายเมืองสมุนไพรไปปฏิบัติในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ” วารสารการเมือง บริหาร และกฎหมาย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.	0.8 (ข้อ13)	2021	มกราคม
3	ธาริกานต์ ธัญชยะกุล, กิจฐเขต ไกรवास และกฤษฏา นันทเพ็ชร. (2564). “การจัดการการท่องเที่ยวตามแนวทางธรรมาภิบาลของชุมชนในจังหวัดจันทบุรี” วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 7(2).	0.8 (ข้อ13)	2021	กรกฎาคม
4	Sookhom, A., & Krivart, K. (2021). Empowerment Model for Local Community Development of Women Organizations in Rayong Province. Journal of Information and Decision Sciences, 24(S6), 1-10.	1 (ข้อ12)	2021	พฤศจิกายน
5	กิจฐเขต ไกรवास, เอกลักษณ์ ณีถฤทธิ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2563). กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในภาคตะวันออก. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา, 14(2), 84-94.	0.8 (ข้อ13)	2020	เมษายน
6	เกษวดี เนื่องศรี, กิจฐเขต ไกรवास และอนุกิจิตร ชินสาร. (2563). แนวทางการเสริมสร้างพลังเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของกลุ่มสตรีในจังหวัดฉะเชิงเทรา. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 14(1), 245-254.	0.8 (ข้อ13)	2020	

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน * (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
7	สกุล วงษ์กาฬสินธุ์, ลือชัย วงษ์ทอง และกิจฐเขต ไกรवास. (2563). การจัดการธุรกิจชุมชนในจังหวัดนครราชสีมา. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 14(1), 255-265.	0.8 (ข้อ13)	2020	
8	อภาภรณ์ สุขหอม, อุษณากร ทาวะรัมย์ และกิจฐเขต ไกรวาส. (2563). การศึกษาศักยภาพและความพร้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีฮาลาลของจังหวัดท่องเที่ยวหลักในประเทศไทย. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 14(1), 233-244.	0.8 (ข้อ13)	2020	

6.2 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กิจฐเขต ไกรवास. (2562). การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ซัคเซส พับลิชชิ่ง.

7. เกียรติคุณและรางวัล*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Silver Awards “Development of Student Council Network in Eastern Economic Corridor for Care and Protection of Children and Youth Online Media Crisis” The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Problem - Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, Phanom Sarakham, Chachoengsao” The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th- 18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “The Success Factors in Applying the Good Governance in Finance and Fiscal Management of Government” The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity	2562

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
“Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	
Bronze Awards “Pattaya City’s Readiness Preparation to Support Halal Tourism” The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Success in Agro-tourism Management in Rayoung Province” The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Evaluation of Herbal City Policy in Samutprakan Province” The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “BRIEFs as an Innovative Technique in Overcoming the Barriers in the Implementation of Healing Environmental Development Strategy in Chonburi Cancer Hospital” The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “The Comparative of Tourism Management in Accordance with Community Good Governance in Mae Kampong Village and Busai Village” The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชฎาทิพย์ อุปถัมภ์ประชา

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075 676 243
สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทรสาร	075 476 206
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	rachadatip.up@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Enterprise Management/ Wuhan University of Technology/China	2565
วท.ม.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ/สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
บธ.บ.	การตลาด/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2566-ปัจจุบัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2560-2565
อาจารย์ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553-2559

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 2) การพัฒนาภาวะผู้นำ
- 3) พฤติกรรมองค์การ

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด)

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการจัดการ	บริหารธุรกิจ	MGT60-101 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม HRM-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ HRM-321 การวางแผนและสรรหาทรัพยากรมนุษย์ HOM-423 หัวข้อเฉพาะด้าน : การจัดการทรัพยากรมนุษย์ BUS-101 หลักการจัดการ MGT-402 แผนธุรกิจ HOM-302 ทฤษฎีและการออกแบบองค์การ HOM-401 การวิจัยทรัพยากรมนุษย์และองค์การ HOM-324 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ HOM-304 การบริหารคุณภาพ HOM-201 พฤติกรรมองค์การ	2553-2561
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจ / การจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล	BMF64-206 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	2565

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	PAD64-312 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ PAD62-411 ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร	2566

หมายเหตุ : * กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสาร มคอ.2 ของหลักสูตรนั้นๆ

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) ความคิดเห็นต่อหลักธรรมาภิบาลในรัฐวิสาหกิจไทย : กรณีศึกษาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว)..

5.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

1) Research on the Influence of Authentic Leadership on Organizational Innovation: An Empirical Analysis of Thailand's Financial Business Industry

5.3 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

1) A Study on the Relationships between Authentic Leadership, Job Crafting, Psychological Capital and Organisational Innovation.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Uppathampracha, R. (2022). How Ethical Leadership Sparks Employee Innovative Work Behavior: Examining the Sequential Mediating Role of Employee Resilience and	1 (ข้อ 12)	2565	กรกฎาคม

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
	Work Engagement. ABAC Journal, 42(3), 199-213.			
2	Uppathampracha, R., & Anwar, M. (2023). The mediating role of hope and cognitive crafting in the relationship between authentic leadership and innovative employee behavior. Banks and Bank Systems,18(1), 163-173.	1 (ข้อ 12)	2566	มีนาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏใน
ตารางที่ 1

7. เกียรติคุณและรางวัล*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR258536	2566

หมายเหตุ : * กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มี
คุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)
ชื่อ-สกุลอาจารย์ ดร.กฤติยา อนุวงศ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	080-3695329
สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทรสาร
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	Krittiya.an@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบริหารการพัฒนาสังคม/สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2563
ศศ.ม.	การบริหารการพัฒนาสังคม/สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2554
สส.บ.	สังคมสงเคราะห์/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2552

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563- ปัจจุบัน
อาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	2555 - 2557
อาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2554 - 2555

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การบริหารการพัฒนา
- 2) นโยบายสาธารณะ
- 3) การประเมินผลโครงการ
- 4) การจัดการเครือข่าย

4. ประสบการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด)

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	1) PAD64-220 นโยบายสาธารณะ 2) PAD64-321 นโยบายแผน และโครงการ 3) PAD64-341การวิจัยเชิงคุณภาพ 4) PAD62-320 การบริหารโครงการ 5) PAD64-142 แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น 6) PAD64-360 การปกครองท้องถิ่น	2563 - ปัจจุบัน

หมายเหตุ : * กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสาร มคอ.2 ของหลักสูตรนั้นๆ

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) การประเมินผลสำเร็จของชุมชนที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการอยู่อาศัยในชุมชนของการเคหะ แห่งชาติ: กรณีศึกษาโครงการเคหะชุมชนทุ่งสองห้อง อาคารแฝดเตี้ย

5.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- 1) The Development of Appropriate Model and Network Management Method for Thailand, a Case Study of Networks within the Ministry of Social Development and Human Society

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Krittaya Anuwong, Surasit Vajirakachorn and Anusorn Chaiaksornwet. (2023). Social Cohesion in Southern Border Provinces of Thailand. Asia Social Issues. 259187.	0.8 (ข้อ 13)	2566	พฤษภาคม

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ ที่เป็น Proceeding	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1	อรปรียา ประสมกิจ, วริญญา ประทีป ณ ถลาง, กฤติมา ทองวิลลา, กมลลักษณ์ แซ่ตัน, พลเทพ ทองเพชร, กฤติยา อนุวงศ์และ เสน่ห์ จุ้ยโต. (2566). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน เทศบาลเมืองปากพูน. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษาวิจัยและความสัมพันธ์ทางวิชาการ ด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ครั้งที่ 7. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, หน้า 114 – 128.	0.2 (ข้อ 10)	2566	กันยายน

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

อาจารย์พีรศุขม์ บุญแก้วสุข
(Peerasut Bunkaewsuk)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 080-2460406
สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email peerasut.bun@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
กจ.ม.	การจัดการกลยุทธ์/มหาวิทยาลัยมหิดล	2564
ร.บ.	บริหารรัฐกิจ/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2565 - ปัจจุบัน
เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล - บริษัท สยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	2560-2565
เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล - บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด	2558-2560

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 2) การสรรหาและว่าจ้าง

4. ประสบการณ์สอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	PAD64-210 Human Resource Management PAD64-315 Safety and Health of Employee	2566

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสน ศาสตร์	หลักสูตร รัฐศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสน ศาสตร์)	PAD62-333 Human Resource Information System PAD64-310 Job Analysis & Human Resource Planning PD64-313 Performance Management PAD64-314 Human Resource Information System	2565

5. 5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อสารนิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) การศึกษาวิจัยเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ด้านการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology) เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทยที่มุ่งสู่ยุค 4.0 ในอนาคต; มีตีสถาบันการวิจัยและมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเกษตรของไทย

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychology Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
1	พิรศุขม์ บุญแก้วสุข, และอัญชิสา ขนอม. (2565). การมีส่วนร่วมการจัดการการท่องเที่ยวชุมชนหมู่บ้าน ศิรีวง ตำบลกำโลน อำเภอลานสกา จังหวัด นครศรีธรรมราช. งานประชุมวิชาการด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 15 (น. 502-518). สุราษฎร์ธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	0.2 (ข้อ 10)	2565	ตุลาคม

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR257574	2566

ภาคผนวก 7

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		หมายเหตุ
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 161 หน่วยกิต		หน่วยกิตรวม 126 หน่วยกิต		ปรับระบบ ไตรภาคมาเป็นระบบ ทวิภาค
1) หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	40 หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	26 หน่วยกิต	ปรับระบบ ไตรภาคมาเป็นระบบ ทวิภาค
2) หมวดวิชาเฉพาะ	113 หน่วย กิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต	ปรับระบบ ไตรภาคมาเป็นระบบ ทวิภาค
2.1 กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	81 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มเอกบังคับ	40 หน่วยกิต	2.2 สหกิจศึกษา	13 หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	20 หน่วยกิต			
2.4 สหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต			
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	ปรับระบบ ไตรภาคมาเป็นระบบ ทวิภาค

1. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะ 113 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต			
1. กลุ่มวิชาแกน		36 หน่วยกิต	1. กลุ่มวิชาแกน		81 หน่วยกิต	
PAD64-140	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	4(4-0-8)	PAD67-140	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	-
PAD64-141	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
PAD64-142	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	4(4-0-8)	PAD67-160	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(2-2-5)	-
PAD64-210	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-230 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ PAD67-211 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ PAD67-330 การจัดการผลการปฏิบัติงาน PAD67-311 พนักงานสัมพันธ์ PAD67-332 การบริหารค่าตอบแทน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
PAD64-220	นโยบายสาธารณะ	4(4-0-8)	PAD67-120	นโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)	-
PAD64-230	องค์การและการจัดการ	4(4-0-8)	PAD67-230	องค์การและการจัดการ นวัตกรรม	3(2-2-5)	ปรับชื่อและเนื้อหาของรายวิชา ให้มีความทันสมัย
			PAD67-210	การสรรหาและคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	
PAD64-250	การคลังและงบประมาณ	4(4-0-8)	PAD67-250	การคลังและงบประมาณ	3(2-2-5)	-
			PAD64-221	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	3(2-2-5)	
PAD64-340	การวิจัยเชิงปริมาณ	4(3-2-7)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 241การวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์
PAD64-341	การวิจัยเชิงคุณภาพ	4(3-2-7)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 241การวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์
			PAD67-260	การบริหารงานท้องถิ่นไทย	3(2-2-5)	
			PAD67-241	การวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์	3(2-2-5)	
			PAD67-240	เศรษฐศาสตร์เพื่อการ พัฒนา	3(2-2-5)	เป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหา สอดคล้องกับยุคสมัย
			PAD67-110	การจัดการภาวะวิกฤติและ ความเสี่ยง	3(2-2-5)	เป็นรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหา สอดคล้องกับยุคสมัย
			PAD67-211	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
			PAD67-222	การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)	
			PAD67-261	การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน	3(2-2-5)	
			PAD67-262	การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)	
			PAD67-330	การพัฒนาภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร	3(2-2-5)	
			PAD67-340	ระบบสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	
			PAD67-310	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(2-2-5)	
			PAD67-311	พนักงานสัมพันธ์	3(2-2-5)	
			PAD67-320	การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	3(2-2-5)	
			PAD67-360	การคลังท้องถิ่น	3(2-2-5)	
			PAD67-341	กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	
			PAD67-342	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	
			PAD67-312	การบริหารค่าตอบแทน	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
			PAD67-321	การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ	3(2-2-5)	
			PAD67-361	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(2-2-5)	
2. กลุ่มเอกบังคับ		40 หน่วย กิต				
1) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์						
PAD64-310	การวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-230 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
PAD64-311	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-230 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
PAD64-312	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-211 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
PAD64-313	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-310 การจัดการผลการปฏิบัติงาน
PAD64-314	ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
						340 ระบบสารสนเทศทางรัฐ ประศาสนศาสตร์
PAD64-315	สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 331 พนักงานสัมพันธ์
PAD64-316	การบริหารค่าตอบแทน	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชาการ PAD67-312 บริหาร ค่าตอบแทน
PAD64-410	กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากร มนุษย์	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 341 กฎหมายสำหรับนักรัฐ ประศาสนศาสตร์
PAD64-411	พนักงานสัมพันธ์	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 331 พนักงานสัมพันธ์
PAD64-412	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(2-4-6)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 342 สัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์
2) วิชาเอกนโยบายสาธารณะ						
PAD64-320	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 220 การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ
PAD64-321	นโยบาย แผน และโครงการ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
						321 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ
PAD64-322	การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 222 การเมืองกับการกำหนด นโยบายสาธารณะ
PAD64-323	โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจกำหนดนโยบาย สาธารณะ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 222 การเมืองกับการกำหนด นโยบายสาธารณะ
PAD64-324	การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 320 การนำนโยบายสาธารณะ ไปปฏิบัติ
PAD64-325	การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 321 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ
PAD64-326	การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 321 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ
PAD64-420	การบริหารโครงการ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67- 321 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ
PAD64-421	กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
						222 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ
PAD64-422	สัมมนานโยบายสาธารณะ	4(2-4-6)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-342 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
3) วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น						
PAD64-360	การปกครองท้องถิ่นไทย	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-241 การบริหารงานท้องถิ่นไทย
PAD64-361	กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-341 กฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์
PAD64-362	ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-243 การจัดการการท่องเที่ยวชุมชน
PAD64-363	การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-244 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น
PAD64-364	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-241 การบริหารงานท้องถิ่นไทย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
PAD64-365	การคลังท้องถิ่น	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-350 การคลังท้องถิ่น
PAD64-366	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารท้องถิ่น	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-340 ระบบสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์
PAD64-460	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-241 การบริหารงานท้องถิ่นไทย
PAD64-462	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-343 การจัดการวิสาหกิจชุมชน
PAD64-461	สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	4(2-4-6)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-342 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		20 หน่วยกิต				
PAD64-240	การจัดบริการขนส่งสาธารณะ	4(4-0-8)	-	-	-	ไม่มีเนื้อหาอยู่ในรายวิชาใด
PAD64-250	นโยบายภาษีอากร	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-250 การคลังและงบประมาณ
PAD64-320	นโยบายสาธารณะของประเทศไทย	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-120 นโยบายสาธารณะ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
PAD64-321	นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-120 นโยบายสาธารณะ
PAD64-340	การจัดการสถานีขนส่ง	4(4-0-8)	-	-	-	ไม่มีเนื้อหาอยู่ในรายวิชาใด
PAD64-341	การจัดการขนส่งผู้โดยสาร	4(4-0-8)	-	-	-	ไม่มีเนื้อหาอยู่ในรายวิชาใด
PAD64-342	การจัดการการขนส่งทางราง	4(4-0-8)	-	-	-	ไม่มีเนื้อหาอยู่ในรายวิชาใด
PAD64-350	การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย	4(4-0-8)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD67-250 การคลังและงบประมาณ
PAD64-420	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	4(4-0-8)				เนื้อหาอยู่ในรายวิชา PAD64-221 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
PAD64-440	การจัดการการขนส่งทางอากาศ	4(4-0-8)	-	-	-	ไม่มีเนื้อหาอยู่ในรายวิชาใด
4. สหกิจศึกษา		17 หน่วยกิต	4. สหกิจศึกษา		13 หน่วยกิต	
PAD64-391	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	PAD67-391	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	
PAD64-491	สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)	PAD67-491	สหกิจศึกษา 1	6 (ปฏิบัติ งานสหกิจ ศึกษาไม่ น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์)	ปรับโครงสร้างเป็นทวิภาค

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567			เหตุผล
PAD64-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	PAD67-492	สหกิจศึกษา 2	6 (ปฏิบัติ งานสหกิจ ศึกษาไม่ น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)	ปรับโครงสร้างเป็นทวิภาค

ภาคผนวก 8
หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น

1. ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น ประกอบด้วยสถาบันดังต่อไปนี้

ลำดับที่	สถาบัน	ลักษณะความร่วมมือ
1	คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ด้านการเรียนการสอน วิจัย วิชาการ และพัฒนาบุคลากร
2	เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	ด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และพัฒนาบุคลากร



บันทึกความเข้าใจ
ความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
และ
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้น ณ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ ถนนอังรีดูนังต์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา ตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๑๐ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วัชรขจร ตำแหน่งรักษาการแทนคณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้ เรียกว่า “สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการที่ระหว่างคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อันนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญเพื่อพัฒนาการศึกษารัฐศาสตร์ สร้างบุคลากรทางรัฐศาสตร์ที่มีคุณภาพ และสร้างผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศต่อไป

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกความเข้าใจกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตหน้าที่ความร่วมมือระหว่างคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ความร่วมมือในการร่วมจัดสัมมนาทางวิชาการและนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ โดยอาจเป็นร่วมกันจัดขึ้นใหม่ของคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือการที่สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เข้าร่วมเป็นภาคีในการจัดเวทีสัมมนาทางวิชาการที่คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดขึ้นเองหรือมีการจัดร่วมกับสถาบันอื่น

๑.๒ ความร่วมมือด้านงานวิจัยและงานวิชาการ อาทิ การสร้างเครือข่ายวิจัยร่วมกัน การร่วมกันจัดทำชุดโครงการงานวิจัย การร่วมกันวิจัยเชิงพื้นที่/วิจัยชุมชน การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์

๑.๓ ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน โดยมีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ในการเรียนการสอนในหลักสูตร และหลักสูตรอบรม ตามรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ

๑.๔ ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน โดยมีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตร และหลักสูตรอบรม

๑.๕ ความร่วมมือด้านการเรียนการสอน โดยมีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ในการควบคุมวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๖ ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร อาทิ ความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

๑.๗ ความร่วมมือในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑.๘ ความร่วมมือในการทำโครงการบริการวิชาการ/โครงการฝึกอบรมร่วมกันระหว่างคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ ๒ การดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะมอบหมายให้ตัวแทนของแต่ละฝ่ายได้ตกลงกันในรายละเอียด และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงหรือเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๓ บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย ซึ่งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อที่จะได้ร่วมกันพิจารณา การแก้ไขดังกล่าวให้จัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจเพิ่มเติมแนบท้าย และลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจฉบับนี้

ข้อ ๔ บันทึกความเข้าใจฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเพื่อขยายระยะเวลาต่อไปได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ การขยายเวลาจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๕ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้กระทำได้โดยฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิก ได้แสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน และบรรเทาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้ายบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกความเข้าใจดังกล่าวจะไม่กระทบกระเทือนต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ ความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจนี้ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามกฎหมาย

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ ทำขึ้นไว้ ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน
และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน
และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

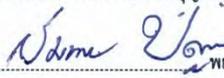
(ลงชื่อ) 
(รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตังทรัพย์วัฒนา)
ตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ)  พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ระกุล มีชัย)

(ลงชื่อ)  พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกริช สังขมณี)

(ลงชื่อ) 
(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)
ตำแหน่งรักษาการแทนคณบดี
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(ลงชื่อ)  พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.สกล บุญลุน)

(ลงชื่อ)  พยาน
(อาจารย์ ดร.สมชาย ปัญญเจริญ)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



ระหว่าง

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กับ

เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างรังธัญวงศ์ ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” ฝ่ายหนึ่ง กับ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๓ ถนนชนปรีดา ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดย นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองทุ่งสง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช” อีกฝ่ายหนึ่ง

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการและการบริการวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กับ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช อันนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างบุคลากรในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสร้างผลงานทางวิชาการเพื่อการพัฒนาประเทศต่อไป

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตหน้าที่ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กับเทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ความร่วมมือด้านงานวิจัย อาทิ การสร้างเครือข่ายวิจัยร่วมกัน การร่วมกันจัดทำชุดโครงการงานวิจัย การร่วมกันวิจัยเชิงพื้นที่/วิจัยชุมชน

๑.๒ ความร่วมมือทางด้านวิชาการ การให้คำปรึกษาทางวิชาการและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการแก่ บุคลากร นักศึกษา และชุมชน ตลอดจนร่วมจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความร่วมมือในการทำโครงการบริการวิชาการ/โครงการฝึกอบรมร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กับเทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๔ ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมและการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และชุมชน

๑.๕ ความร่วมมือด้านการศึกษา อาทิ การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร การฝึกงานของนักศึกษา

ข้อ ๒ การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะมอบหมายให้ตัวแทนของแต่ละฝ่ายได้ตกลงกันในรายละเอียด และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงหรือเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย ซึ่งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อที่จะได้ร่วมกันพิจารณา การแก้ไขดังกล่าวให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมแนบท้าย และลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทั้งสองฝ่าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

ข้อ ๔ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเพื่อขยายระยะเวลาต่อไปได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือ ทั้งนี้ การขยายเวลามีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๕ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้กระทำได้โดยฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิก ได้แสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว จะไม่กระทบกระเทือนต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๖ ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นไว้ ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) 

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองทุ่งสง

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางเตือนจิต จงคง)

(ลงชื่อ) 

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(ลงชื่อ)  พยาน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรจร)

2. สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีความร่วมมือกับสถานประกอบการสำหรับการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ซึ่งมีสถานประกอบการจากทั่วประเทศ ทั้งภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ซึ่งมีสถานประกอบการหลากหลายที่ช่วยสนับสนุนให้นักศึกษาของหลักสูตรฯ เลือกปฏิบัติสหกิจศึกษาได้ตามความคาดหวัง โดยมีตัวอย่างสถานประกอบการที่ได้ลงนามความร่วมมือกับศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

ลำดับที่	สถานประกอบการ	ประเภท
1	บริษัท ฟาร์มเมฆภาคใต้จำกัด	เอกชน
2	บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	เอกชน
3	โรงแรม พาร์ค ไฮแอท กรุงเทพฯ	เอกชน
4	โรงแรม ดุสิตธานี กระบี่ บีช รีสอร์ท	เอกชน
5	โรงแรม ทวินโลตัส	เอกชน
6	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าศาลา	ราชการ
7	องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต	ราชการ
8	โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต	เอกชน
9	บริษัท อันดามัน แอสเซท โซลูชั่น จำกัด	เอกชน
10	โรงแรม อนันตรา ลายัน ภูเก็ต รีสอร์ท	เอกชน
11	โรงแรมอนันตรา ไม้ขาว ภูเก็ต วิลล่า	เอกชน
12	โรงแรม อวานีพลัส เขาหลัก รีสอร์ท	เอกชน
13	โรงแรม อวานีพลัส ไม้ขาว ภูเก็ต สวีทส์	เอกชน
14	โรงแรม เอ็นเอช โบ๊ท ลากูน ภูเก็ต รีสอร์ท	เอกชน
15	โรงแรม อินดิโก้ ภูเก็ต ป่าตอง	เอกชน
16	โรงแรม อินเทอร์เน็ตคอนติเนนตัล ภูเก็ต รีสอร์ท	เอกชน
17	โรงแรมฮอติเคย์อินน์รีสอร์ท ภูเก็ต	เอกชน
18	โรงแรม ซิกส์เซนเซส เกาะยาวน้อย	เอกชน
19	โรงแรม เรดิสัน รีสอร์ท แอนด์ สวีท ภูเก็ต (Destination Asia)	เอกชน
20	โรงแรม วีวิลล่า ภูเก็ต	เอกชน
21	โรงแรม รามาต้า ภูเก็ต ดิวาน่า	เอกชน
22	โรงแรม ดิวาน่า ป่าตอง รีสอร์ท แอนด์ สปา	เอกชน
23	โรงแรม ดิวาน่า พลาซ่า ภูเก็ต ป่าตอง	เอกชน
24	โรงแรม บันยันทรี ภูเก็ต	เอกชน
25	โรงแรม ทวินปาล์มส്മอนท์เอชัวร์	เอกชน
26	เครือโรงแรม เซ็นทารา ภูเก็ต	เอกชน

ลำดับที่	สถานประกอบการ	ประเภท
27	บริษัท ฮอลิเดย์วิลเลจ (ไทยแลนด์) จำกัด (คลับเมด)	เอกชน
28	โรงแรม อมันบุรีรีสอร์ท	เอกชน
29	โรงแรมตรีศร	เอกชน
30	โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย ในทอน บีช	เอกชน
31	โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	เอกชน
32	โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต วินเทจ ปาร์ค	เอกชน
33	โรงแรมดุสิตธานี ลากูน่า ภูเก็ต	เอกชน
34	โรงแรม เดอะ เมมโมรี่เอท ออน ออน	เอกชน
35	โรงแรมเกาะยาวใหญ่วิลเลจ	เอกชน
36	โรงแรมกะตะธานีภูเก็ตบีชรีสอร์ท	เอกชน
37	โรงแรม ภูเก็ตแมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา, เมอร์ลิน บีช	เอกชน
38	โรงแรม เจดับบลิว แมริออท ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา	เอกชน
39	โรงแรม เลอ เมอริเดียน ภูเก็ต บีช รีสอร์ท	เอกชน
40	โรงแรม เดอะ นาคา ไอลแลนด์อะลักซ์วารีคอลลีเจชั่น รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต	เอกชน
41	บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เอกชน
42	Bangkok Marriott Hotel Sukhumvit	เอกชน
43	Bangkok Marriott Hotel The Surawongse	เอกชน
44	Bangkok Marriott Marquis Queen's Park	เอกชน
45	courtyard by Marriott Bangkok	เอกชน
46	JW Marriott Bangkok	เอกชน
47	Le Méridien Bangkok	เอกชน
48	Le Méridien Chiang Mai	เอกชน
49	Le Méridien Chiang Rai	เอกชน
50	Le Méridien Suvarnabhumi Bangkok Golf Resort & Spa	เอกชน
51	บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด	เอกชน
52	บริษัท เซ็นทรัลแอมบาสซีไฮเต็ล จำกัด	เอกชน
53	บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)	เอกชน
54	บริษัท ซีอาร์จันทบุรี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
55	บริษัท ซีอาร์ราชบุรี จำกัด	เอกชน
56	บริษัท ออฟฟิศเมท จำกัด	เอกชน
57	บริษัท ซีอาร์เชียงใหม่ (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
58	บริษัท ซีอาร์หาดใหญ่ (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
59	บริษัท ซีอาร์ซีไทวัสดุ จำกัด	เอกชน
60	บริษัท ซีอาร์อุตรธานี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน

ภาคผนวก 9

บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี

จากรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report, SAR) ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ WUQA-P ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2563-2565 สามารถสรุปจุดเด่น และจุดที่ควรปรับปรุงในองค์ประกอบ 4 ด้านของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย (1) ด้านบริบท (Context) ครอบคลุมประเด็น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร และสถานการณ์ภายนอกที่เกี่ยวข้อง (2) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ครอบคลุมประเด็น คุณสมบัติคณาจารย์ผู้สอน การพัฒนาอาจารย์ บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และความพร้อมของปัจจัยเกื้อหนุนการเรียนรู้ (3) ด้านกระบวนการ (Process) ครอบคลุมประเด็นการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล และการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา และ 4) ด้านผลผลิต (Product) ครอบคลุมประเด็น คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดังนี้

ก. ด้านบริบท (Context)

จุดเด่นของหลักสูตร

- 1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ได้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558
- 2) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการ “เป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพ เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง ภายใต้กรอบแนวคิด เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ” และอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในเรื่อง “มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงเป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง”
- 3) โครงสร้างของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ได้มีการเพิ่มวิชาเอกใน 3 วิชาเอก ประกอบด้วย (1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (2) นโยบายสาธารณะ และ (3) การปกครองท้องถิ่น ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับคู่มือของหลักสูตรทั้งมหาวิทยาลัยชั้นนำของภาคใต้ และมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศที่มีการเปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ทำให้หลักสูตรฯ สามารถตอบสนองความสนใจของผู้เรียน และความต้องการตลาดแรงงานได้มากขึ้น

จุดที่ควรปรับปรุงของหลักสูตร

- 1) การบริหารงานภาครัฐยุคใหม่ได้เข้าสู่ยุคดิจิทัล ทำให้ต้องนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารงานและในการให้บริการประชาชนอย่างกว้างขวาง ดังนั้น หลักสูตรฯ ควรเพิ่มเติมรายวิชาเทคโนโลยีสำหรับการบริหารงานภาครัฐ ตลอดจนการสอดแทรกเนื้อหาและการฝึกใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา
- 2) ด้วยความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ทำให้โลกในปัจจุบันและอนาคตเป็นเสมือนโลกไร้พรมแดน หน่วยงานภาครัฐจึงมีความจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานและผู้รับบริการต่างชาติเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น บัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้ดีจะมีความได้เปรียบในตลาดแรงงานภาครัฐ โดยเฉพาะในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และองค์กรอิสระที่มี

อัตราค่าจ้างในระดับสูง หลักสูตรฯ จึงควรบูรณาการการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเข้าไปในทุกรายวิชา

ข. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

จุดเด่นของหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรส่วนใหญ่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอก ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีประสบการณ์ด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากองค์ความรู้และประสบการณ์อันเกิดจากความเชี่ยวชาญและการปฏิบัติจริงของคณาจารย์

2) หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องในทุกชั้นปี โดยระบบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของหลักสูตร จะมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านดูแลนักศึกษากลุ่มเดิมแบบต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงปฐมนิเทศจนถึงสำเร็จการศึกษา ซึ่งการดูแลจะครอบคลุมทั้งในด้านการเรียน การทำกิจกรรมเสริมประสบการณ์ และการใช้ชีวิตในช่วงที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

3) มหาวิทยาลัยมีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน และการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาและคณาจารย์ และความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา อาทิ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง, ตำรา หนังสือ เอกสารทางวิชาการ และฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้า เป็นต้น รวมทั้งในส่วนของหลักสูตรฯ ยังได้สนับสนุนให้คณาจารย์ที่ดูแลแต่ละกลุ่มวิชาเอก จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา อาทิ การศึกษาดูงานในหน่วยงานต้นแบบ, การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม และการร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในเวทีต่าง ๆ เป็นต้น

จุดที่ควรปรับปรุงของหลักสูตร

1) จากสถานการณ์จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีความสนใจเข้าเรียนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ยังคงแนวโน้มอยู่ในระดับสูง ประกอบกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่เน้นห้องเรียนขนาดเล็ก (นักศึกษา 30 คนต่อห้อง) ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงควรวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา

2) จากจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรฯ ทั้ง 4 ชั้นปีที่มีค่อนข้างมาก ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงควรสะท้อนความต้องการไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อให้เร่งปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเฉพาะเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หนังสือและตำราทางด้านรัฐประศาสนศาสตร และสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาและคณาจารย์

ค. ด้านกระบวนการ (Input)

จุดเด่นของหลักสูตร

1) หลักสูตรมีการดำเนินการวิจัยเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในส่วนของนักศึกษาทุกชั้นปี ผ่านกิจกรรมโฮมรูมของหลักสูตรในทุกภาคการศึกษา และความคิดเห็นของสถานประกอบการที่เป็นสถานที่ฝึกสหกิจของนักศึกษา ที่มีต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต อย่างต่อเนื่องในทุกปี และได้นำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ทำให้การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ

หลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีความทันสมัย และสามารถผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2) การบริหารจัดการหลักสูตรแบบมีส่วนร่วมที่เปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิชาประศาสนศาสตร์บัณฑิต นักวิชาการของหลักสูตร นักศึกษาทุกชั้นปี (ผ่านประธานนักศึกษา และไลน์กลุ่มของนักศึกษาแต่ละชั้นปี) และสโมสรนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทำให้ได้รับข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

3) ระบบการพัฒนาอาจารย์ที่ต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย ทั้งการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ การอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัด และการประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัย รวมถึงกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพ และเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณภาพ สำหรับจัดการเรียนการสอนที่มีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง “เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ”

4) หลักสูตรได้นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UKPSF หรือ Active Learning ด้วยวิธีการและกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้กระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

จุดที่ควรปรับปรุงของหลักสูตร

1) จากภารกิจของหน่วยงานภาครัฐสมัยใหม่ที่จะต้องเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้รับบริการในทุกขั้นตอนของกระบวนการให้บริการ ดังนั้น หลักสูตรฯ ควรเพิ่มทักษะด้านการสร้าง การมีส่วนร่วมของประชาชน ด้วยการให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและในภาคสนาม ในทุก รายวิชาที่หลักสูตรฯ รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

2) จากข้อมูลที่ได้รับจากคู่เทียบ หลักสูตรฯ ควรส่งเสริมการยกระดับผลงานที่มีศักยภาพ ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้สามารถส่งเข้าประกวดหรือเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ และช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ และโอกาสในการได้งานทำแก่นักศึกษา

ง. ด้านผลผลิต (Product)

จุดเด่นของหลักสูตร

1) โครงการและกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่สามารถ เชื่อมโยงกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย “การพัฒนาบัณฑิตที่มีความสามารถในการแข่งขันสูง เป็นทั้ง คนดี และคนเก่ง” ได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาทั้งด้านภาวะผู้นำ และ ความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ด้านจิตสาธารณะ และด้านจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ อันเป็นมูลค่าเพิ่มให้แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร

2) หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร รัฐกิจ โดยสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา งาน ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานใน หน่วยงานภาครัฐสมัยใหม่ และในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษสังคมได้

3) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านทฤษฎีและ การปฏิบัติ ทำให้พร้อมสำหรับการแข่งขันในตลาดแรงงานภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมาก

โดยปัจจุบันและต่อเนื่องไปในอนาคตตลาดแรงงานภาครัฐมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีทักษะในระดับสูง

4) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรได้ผ่านกระบวนการของรายวิชาสหกิจศึกษา ที่ได้ช่วยเตรียมความพร้อมทั้งในด้านองค์ความรู้และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตร ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและออกไปปฏิบัติงานจริง อีกทั้งยังช่วยฝึกฝนให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ สามารถอุทิศตนและทำงานร่วมกับชุมชน หน่วยงานและบุคคลอื่นได้

จุดที่ควรปรับปรุงของหลักสูตร

1) บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต แม้ว่าหลักสูตรฯ จะมีการแยกออกเป็น 3 กลุ่มวิชาเอก ประกอบด้วย การจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะ และด้านการปกครองท้องถิ่นแล้ว แต่เมื่อพิจารณาข้อมูลที่ได้จากคู่มือและข้อมูลของมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ของประเทศ พบว่า ควรเพิ่มวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิชาที่เกี่ยวข้องกับทางด้านนวัตกรรม

แนวทางพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

แนวทางพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีรายละเอียดดังนี้

ก. ด้านบริบท (Context)

1) หลักสูตรฯ ควรเพิ่มเติมรายวิชาเทคโนโลยีสำหรับการบริหารงานภาครัฐ ตลอดจนการสอดแทรกเนื้อหาและการฝึกใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา

2) หลักสูตรฯ ควรบูรณาการการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเข้าไปในทุกรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตมีความได้เปรียบในตลาดแรงงานภาครัฐ โดยเฉพาะในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และองค์กรอิสระที่มีอัตราค่าจ้างในระดับสูง

ข. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

1) หลักสูตรฯ ควรวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา

2) หลักสูตรฯ ควรสะท้อนความต้องการไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อให้เร่งปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ โดยเฉพาะเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หนังสือและตำราทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาและคณาจารย์

ค. ด้านกระบวนการ (Input)

1) หลักสูตรฯ ควรเพิ่มทักษะด้านการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้วยการให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและในภาคสนาม ในทุกรายวิชาที่หลักสูตรฯ รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

2) หลักสูตรฯ ควรส่งเสริมการยกระดับผลงานที่มีศักยภาพของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้สามารถส่งเข้าประกวดหรือเผยแพร่ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ และช่วยเพิ่มพูนประสบการณ์ และโอกาสในการได้งานทำแก่นักศึกษา

ง. ด้านผลผลิต (Product)

1) ในอนาคตหลักสูตรฯ ควรมีการบูรณาการทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบาย สาธารณะ และการปกครองท้องถิ่น ไว้ด้วยกัน เพื่อที่บัณฑิตจะได้มีองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่ครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งจะมีผลต่อการได้งานทำของบัณฑิต

ภาคผนวก 10

ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรฯ

ตารางแสดงการชี้แจงวิธีการได้มาซึ่ง PLO เช่น หลักสูตรฯได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจนดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็น
ศิษย์เก่า จำนวน 27 คน	High power High impact	แบบสอบถาม
ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 8 คน	High power High impact	แบบสอบถาม
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน	High power High impact	แบบสัมภาษณ์
ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 133 คน	High power High impact	แบบสอบถาม
อาจารย์ผู้สอน จำนวน 9 คน	High power High impact	แบบสอบถาม

ตารางการจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
ศิษย์เก่า จำนวน 27 คน	1) ควรเน้นการปรับพื้นฐานแนวคิดและทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ให้เข้มข้นแก่นักศึกษา รวมไปถึงการประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทของสังคม 2) มีการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่มากขึ้นเพื่อให้สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (ทั้งภาครัฐและเอกชน) 3) การศึกษาภาคปฏิบัติ ซึ่งเน้นเรื่องการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมสนทนาร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาทั้งร่างกายและจิตใจ	1. มุ่งเน้นแนวคิดและทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทของสังคม 2. การนำนักศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งภาครัฐและเอกชน 3. เน้นกิจกรรมในเชิงปฏิบัติเพื่อส่งเสริมสานสัมพันธ์ร่วมกันของนักศึกษา	PLO1 อธิบายความรู้ แนวคิดและทฤษฎี และหลักการต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พื้นฐาน และทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ PLO2 วิเคราะห์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมตามพลวัตทางสังคมและพหุวัฒนธรรม PLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและการวิจัยด้านรัฐ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
			<p>ประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO11 แสดงออกถึงการแสวงหา ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLO12 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิตอาสา และมีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหา</p>
ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 8 คน	<p>เพิ่มทักษะให้นักศึกษาและบัณฑิต (Hard and Soft Skills) ในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 3) มีความรู้ทางด้านการทำวิจัยและมีทักษะการนำเสนองานวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 3) มีความรู้ทางด้านการทำวิจัยและมีทักษะการนำเสนองานวิจัย 4) มีความตั้งใจในการเรียนรู้ฝึกฝน และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่าง 	<p>PLO1 อธิบายความรู้ แนวคิดและทฤษฎี และหลักการต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พื้นฐาน และทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO2 วิเคราะห์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>4) มีความตั้งใจในการเรียนรู้ฝึกฝน และแสวงหา ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5) มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม</p> <p>6) มุ่งมั่น และกระตือรือร้นในการทำงาน</p> <p>7) มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมี ความคิดสร้างสรรค์</p> <p>8) มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</p>	<p>ต่อเนื่อง</p> <p>5) มีจิตอาสาและมีความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม</p> <p>6) มุ่งมั่น และกระตือรือร้นในการทำงาน</p> <p>7) มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมีความคิดสร้างสรรค์</p> <p>8) มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</p>	<p>และเหมาะสมตามพลวัตทางสังคมและ พหุวัฒนธรรม</p> <p>PLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ในการแก้ปัญหาใน การปฏิบัติงานและการวิจัยด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO4 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO5 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้นและวิเคราะห์ ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO6 มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตาม วัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือก</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
			<p>ภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้</p> <p>PLO7 มีทักษะในการออกแบบและดำเนินการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO9 ประพฤติตนตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญู ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ</p> <p>PLO10 แสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและส่วนรวม</p> <p>PLO11 แสดงออกถึงการแสวงหาความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLO12 แสดงออกถึงการมีวินัย มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิตอาสา และมีความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหา</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน	<p>1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตในยุคดิจิทัลจะต้องหล่อหลอมให้นักศึกษามีองค์ความรู้และประสบการณ์เพื่อรับมือได้กับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ เป็นต้น</p> <p>2) การผลิตหลักสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดงานเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) จะทำให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันการรับสมัครนักศึกษา เช่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม วิทยาลัยการจัดการ เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการเมืองและเทคโนโลยีเมือง) และ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการปกครองและกิจการสาธารณะ) วิทยาลัยการปกครอง</p>	<p>1) มีองค์ความรู้ที่สามารถปรับตัวได้อย่างเท่าทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีได้</p> <p>2) ผลิตบัณฑิตที่รองรับตลาดแรงงานเฉพาะกลุ่ม เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญ</p> <p>3) สามารถนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป</p> <p>4) เน้นการปฏิบัติ การลงพื้นที่จริง เพื่อเรียนรู้จากสถานการณ์จริง</p> <p>5) มีจิตอาสาและรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม</p>	<p>PLO1 อธิบายความรู้ แนวคิดและทฤษฎี และหลักการต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พื้นฐาน และทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO2 วิเคราะห์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสมตามพลวัตทางสังคมและพหุวัฒนธรรม</p> <p>PLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและการวิจัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO4 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO5 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>ท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ควรเป็น หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการด้าน การศึกษาที่ให้ความสำคัญด้านท้องถิ่น และ วัฒนธรรมของผู้เรียน</p> <p>3) การจัดการเรียนการสอนด้วยการกระตุ้นให้ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจทางแนวคิดและ ทฤษฎี ซึ่งสามารถนำไปวิเคราะห์และ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ทันตาม สถานการณ์ และบริบทของสังคมที่ เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4) สัดส่วนของการเรียนการสอนในแต่ละวิชาที่เน้น การปฏิบัติจริง ลงมือทำจริง ลงพื้นที่ชุมชน/ หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เห็นภาพของการลงมือ ปฏิบัติงานจริง การลงมือวางแผนงานโครงการ การขับเคลื่อนแผนงานโครงการ และการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ควรเพิ่มขึ้นมากกว่าการเรียนการ สอนที่มีอยู่เฉพาะในห้องเรียน แม้ว่าจะเป็นการ</p>		<p>สารสนเทศในการสืบค้นและวิเคราะห์ ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO6 มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตาม วัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือก ภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนใน ชีวิตประจำวันได้</p> <p>PLO7 มีทักษะในการออกแบบและ ดำเนินการวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์อย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO9 ประพฤติตนตามหลักความ ซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญู ปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ</p> <p>PLO10 แสดงความรับผิดชอบต่อ ตนเอง ผู้อื่นและส่วนรวม</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>เรียนการสอนที่อ้างว่าเน้นการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ ปัญหาเป็นฐาน เน้น Formative Assessment แต่ประโยชน์และประสบการณ์ที่นักศึกษาได้รับ จะน้อยมากเมื่อเทียบกับประสบการณ์จากพื้นที่ จริง/หน่วยงานจริงโดยเฉพาะการเรียนการสอน ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่ความเชี่ยวชาญ ในการบริหารจากการปฏิบัติจริง</p> <p>5) เทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่เป็นเรื่องที่มี ความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำมาเป็น ส่วนประกอบสำคัญขององค์ความรู้/รายวิชาใน หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรจะสามารถหล่อหลอม และผลิตบัณฑิตที่มีความได้เปรียบในการ แข่งขันสูงในตลาดแรงงาน อาทิ การจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การจัดการข้อมูล เชิงพื้นที่ (Spatial data) ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์เพื่อการบริหาร (Geographic</p>		<p>PLO11 แสดงออกถึงการแสวงหา ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLO12 แสดงออกถึงการมีวินัย มี ภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิต อาสา และมีความคิดริเริ่มในการแก้ไข ปัญหา</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>Information System for Administration) เป็นต้น</p> <p>6) การส่งเสริมความรู้ทางทฤษฎี และการนำไป ประยุกต์ใช้ปฏิบัตินั้นไม่เพียงพอ หลักสูตรต้องมี การส่งเสริมให้ผู้เรียนที่แนวคิดด้านจริยธรรม และคุณธรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนยึดหลัก สุจริตในการปฏิบัติงาน มีความเป็นผู้นำ และ แสดงออกถึงจิตอาสา และความรับผิดชอบต่อ สังคม</p> <p>7) องค์ความรู้สมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา แต่มีความจำเป็นที่นักรัฐประศาสน ศาสตร์ต้องมีความรู้ความเข้าใจ หลักสูตรอาจ นำไปบรรจุไว้ในส่วนของวิชาเลือกเสรี ซึ่งจะทำ ให้เกิดความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนได้ ง่ายกว่าในส่วนที่เป็นวิชาแกนหรือวิชาเอก อาทิ องค์ความรู้ด้านการบริหารงานภาครัฐดิจิทัล องค์ความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยี</p>		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>สารสนเทศสำหรับการบริหาร องค์ความรู้ด้าน นวัตกรรมบริการสาธารณะ องค์ความรู้ด้าน เมืองอัจฉริยะและนวัตกรรมเมือง เป็นต้น</p> <p>8) เนื่องจากตลาดแรงงานกลุ่มใหญ่ของบัณฑิตที่ สำเร็จการศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ คือ ตำแหน่งที่เปิดสอบในกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ดังนั้น องค์ความรู้ที่จะต้องนำไปใช้สำหรับการ สอบแข่งขันในตำแหน่งต่างๆ ทั้งการสอบภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ภาค ข (ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) ภาค ค (ความ เหมาะสมกับตำแหน่ง) ควรนำมาบรรจุไว้ใน รายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรด้วย เพื่อให้ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีโอกาสได้งานทำสูง</p> <p>9) การศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาจจะไม่เพียงพอต่อความต้องการ และบริบท</p>		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	ที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต หลักสูตรต้องส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีแนวคิดด้านการวิจัยทางสังคม โดยเฉพาะด้านรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อกระตุ้น ให้เกิดการสืบค้น การออกแบบ และการ ประเมินองค์ความรู้เพื่อพัฒนาต่อยอดแนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เติบโต อย่างยั่งยืนได้ในอนาคต		
2.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
ศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 133 คน	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีการใช้กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของ นักศึกษาและสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียน เพิ่มขึ้น อาทิ กิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรม อาสาพัฒนาชุมชน 2) บรรยายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี อาทิ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน (ทั้งในสำนักงาน และการลงพื้นที่) และการสืบค้นข้อมูลทางด้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) เน้นกิจกรรมสานสัมพันธ์นอกห้องเรียน มากขึ้น 2) ปรับวิชาให้สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างเป็นระบบ 3) ส่งเสริมทักษะการนำเสนอข้อมูล การ 	<p>PLO2 วิเคราะห์องค์ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสมตามพลวัตทางสังคมและ พหุวัฒนธรรม</p> <p>PLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ในการแก้ปัญหาใน การปฏิบัติงานและการวิจัยด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3) พิจารณาเพิ่มวิชาซึ่งส่งเสริมทักษะที่สำคัญใน การปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะการนำเสนอข้อมูล การตัดสินใจ การวิเคราะห์แก้ปัญหา หรือการ วางแผนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์</p> <p>4) ส่งเสริมแนวคิดและทักษะด้านการสร้างสรรค์ นวัตกรรมสำหรับการพัฒนาสาขาวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์</p>	<p>วางแผน การตัดสินใจและการแก้ปัญหา</p> <p>4) ส่งเสริมทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม</p>	<p>PLO4 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO5 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้นและวิเคราะห์ ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO11 แสดงออกถึงการแสวงหา ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>PLO12 แสดงออกถึงการมีวินัย มี ภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิต อาสา และมีความคิดริเริ่มในการแก้ไข ปัญหา</p>
อาจารย์ผู้สอน จำนวน 9 คน	1) หลักสูตรควรมีการเพิ่มคุณภาพการสอนและ การเรียนรู้ในหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานได้ทั้งภาคราชการและภาคเอกชน	1) เน้นเนื้อหาที่สามารถพัฒนาไปสู่การ ทำงานได้ในภาคราชการ เอกชน และ	PLO1 อธิบายความรู้ แนวคิดและ ทฤษฎี และหลักการต่างๆ ทางด้าน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน เทคโนโลยี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	<p>รวมถึงสามารถดำเนินกิจการส่วนตัวของตนเองได้</p> <p>2) เสนอให้มีการปรับรายวิชาสัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีการพัฒนาโดยเน้นการแก้ปัญหาสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต</p> <p>3) เพิ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกหรือสมรรถนะที่จำเป็น อาทิ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ (Systematic Analytics) หรือทักษะในการแก้ปัญหา (Problem-Solving)</p> <p>4) พัฒนาแนวความคิดด้านจริยธรรม สุจริต และรับผิดชอบต่อส่วนรวม</p> <p>5) มุ่งเน้นแนวคิด และทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อเสริมสร้างงานวิจัยทางสังคมศาสตร์อย่างรอบด้าน</p> <p>6) กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดเรื่องการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านวิชาการ และด้านการดำเนินชีวิต</p>	<p>กิจการส่วนตัว</p> <p>2) ปรับวิชาสัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มุ่งหน้ นการแก้ปัญหาตามสถานการณ์</p> <p>3) เพิ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกหรือสมรรถนะที่จำเป็น อาทิ ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ (Systematic Analytics) หรือ ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem-Solving)</p> <p>4) พัฒนาแนวความคิดด้านจริยธรรม สุจริต และรับผิดชอบต่อส่วนรวม</p> <p>5) มุ่งเน้นแนวคิด และทักษะการคิดวิเคราะห์ เพื่อเสริมสร้างงานวิจัยทางสังคมศาสตร์อย่างรอบด้าน</p> <p>6) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการ</p>	<p>สารสนเทศ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พื้นฐาน และทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO2 วิเคราะห์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสมตามพลวัตทางสังคมและพหุวัฒนธรรม</p> <p>PLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและการวิจัยด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO4 อธิบายการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>PLO5 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>PLO6 มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทย</p>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
		พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งในด้าน วิชาการ และด้านการดำเนินชีวิต	และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวัน และในการทำงานด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเสนอผลงานได้ตาม วัตถุประสงค์ ในกรณีที่นักศึกษาเลือก ภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนใน ชีวิตประจำวันได้ PLO7 มีทักษะในการออกแบบและ ดำเนินการวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์อย่างเป็นระบบ PLO8 มีทักษะในการเล่นกีฬาและการ ออกกำลังกาย เพื่อสร้างสุขภาพ PLO9 ประพฤติตนตามหลักความ ซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญู ปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ PLO10 แสดงความรับผิดชอบต่อ ตนเอง ผู้อื่นและส่วนรวม PLO11 แสดงออกถึงการแสวงหา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรฯ(Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
			<p>ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง PLO12 แสดงออกถึงการมีวินัย มี ภาวะผู้นำ สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิต อาสา และมีความคิดริเริ่มในการแก้ไข ปัญหา</p>

ภาคผนวก 11

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และ
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นองค์การธรรมรัฐ								✓	✓	✓		✓
เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น				✓				✓	✓	✓		✓
เป็นเลิศสู่สากล					✓	✓	✓		✓	✓		✓
มุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ			✓		✓		✓			✓		✓
พันธกิจ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับ ความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของ ประเทศ					✓	✓			✓	✓		✓
พันธกิจ 2 ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้ สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อ ความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
C1 Creativity and innovation							✓	✓	✓			
C2 Critical Thinking, Complex Problem Solving and Learning skills		✓		✓					✓		✓	
C3 Communication and negotiation												
C4 Collaboration, Teamwork and Leadership												
C5 Computing, information, technology and Digital literacy									✓	✓	✓	
C6 Career and life skill			✓				✓					
C7 Cross-cultural Understanding		✓			✓	✓						

ภาคผนวก 12

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้
และทักษะทางเทคโนโลยี

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Placement Test) มากกว่าหรือเท่ากับระดับ A1 (CEFR) จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN67-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-021 ควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชา GEN67-121

2) นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา GEN67-121 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124

กลุ่มวิชาภาษาจีน : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป คือ CHI67-121, CHI67-122 และ CHI67-123

หมายเหตุ:

1) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ สามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN67-122 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI67-121, CHI67-122, CHI67-123 โดยรายวิชา GEN67-122 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI67-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124 โดยรายวิชา CHI67-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตร ที่มีคะแนนสอบ HSK คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับที่กำหนดให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา ดังนี้

1.1) HSK 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 120 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.2) HSK 3 มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-122 (วิชาที่ 2) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.3) HSK 4 ขึ้นไป ที่มีผลคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) CHI67-122 (วิชาที่ 2) และ CHI67-123 (วิชาที่ 3) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ทั้ง 3 รายวิชา

2) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตรผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ตามข้อ 1) ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากรายงานผลคะแนนสอบประกาศนียบัตร จนถึงวันที่ยื่นเอกสาร

3) ผลคะแนนที่นักศึกษาสามารถใช้อยู่ต้องเป็นผลคะแนนที่ปรากฏในใบประกาศนียบัตร ซึ่งออกโดย HANBAN หรือ Confucius Institution Headquarters ซึ่งใบประกาศนียบัตรจะต้อง ระบุชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย และผลคะแนนของผู้สอบ ตลอดจนวันที่รายงานผลคะแนนอย่างถูกต้อง ชัดเจน

4) การขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด นักศึกษาต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ภาษาจีน ก่อนวันสุดท้ายของการเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้ยื่นผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาจีนหลังจากประกาศผลการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว ตัวอย่างเช่น “นักศึกษา ก ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B รายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 โดยช่วงระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเริ่มภาคการศึกษาที่ 2 นั้น นักศึกษา ก ได้เข้าทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และได้รับคะแนน 180 ซึ่งจะสามารถนำมาเทียบผลการศึกษาย้อนหลังได้ โดยผลการศึกษารายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 จะยังคงไว้เช่นเดิม”

5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ไปยังสำนักวิชาต้นสังกัด

5.2) สำนักวิชาต้นสังกัดรวบรวมผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาต้นสังกัด และนำเสนอไปยังศูนย์บริการการศึกษา

5.3) ศูนย์บริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ประมวลผลและบันทึกข้อมูลลงระบบของศูนย์บริการการศึกษา

6) การยกเว้นการเรียนและการปรับผลเป็นเกรด แต่ละรายวิชาตามข้อ 1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ และปฏิบัติตามข้อกำหนด 2)-5)

หมายเหตุ: การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI67-121 ภาษาจีน
พื้นฐานเทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ Microsoft Office Specialist (MOS) ในแต่ละรายการ ได้แก่

- 1) Exam 77-725 Word 2016: Core Document Creation, Collaboration and Communication หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-172
- 2) Exam 77-727 Excel 2016: Core Data Analysis, Manipulation, and Presentation หรือรายวิชาที่สูงกว่าเพื่อทดแทนรายวิชา INF67-173
- 3) Exam 77-729 PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-174
- 4) โดยมีรายละเอียดคะแนนการสอบดังนี้
 - 4.1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A
 - 4.2) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 75-79.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+
 - 4.3) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 70-74.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B
 - 4.4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่าร้อยละ 70 ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ
- 5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเพื่อตรวจสอบ และนำข้อมูลในระบบของศูนย์บริการการศึกษา
 - 5.2) นักศึกษาต้องยื่นผลการสอบภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน