

มคอ.2

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564



รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
(มคอ.2)

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564

บทนำ

ในยุคแห่งโลกไร้พรมแดนที่การติดต่อสื่อสารสามารถเชื่อมโยงทุกพื้นที่ทั่วทุกมุมโลกเข้าด้วยกัน ปรากฏการณ์ดังกล่าวได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคม การเมืองและการปกครองในทุกประเทศทั่วโลก รวมไปถึงศาสตร์ต่าง ๆ ที่เป็นองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างความ สะดวกสบาย การแก้ปัญหาและพัฒนางานต่างๆ การบริหารงานในองค์การสมัยใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน และอื่น ๆ ซึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ที่เป็นศาสตร์ของการบริหารงานภาครัฐก็มีการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ (Paradigm Shift) จากการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management: NPM) ไปสู่การบริการ สาธารณะแนวใหม่ (New Public Service: NPS) ที่เน้นให้ภาครัฐให้บริการประชาชนในฐานะพลเมือง และ ประชาชนควรได้รับสิทธิในรูปแบบพลเมือง โดยให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีบทบาทในการ กำหนดการบริการสาธารณะให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการเปลี่ยน กระบวนทัศน์ไปสู่การบริหารการปกครองสาธารณะ (New Public Governance: NPG) เพื่อสร้างความ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและการให้บริการสาธารณะของรัฐ

จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าวทำให้ศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์มีความจำเป็นต้อง ปรับเปลี่ยนตามบริบทด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการปกครองที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สอดคล้องกับการ เข้ามามีบทบาทสำคัญของภาคประชาชน และภาคประชาสังคมในการกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดของการ ให้บริการสาธารณะ รวมไปถึงการปรับตัวขององค์การสมัยใหม่ที่จะต้องสร้างความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้เกิดขึ้นกับองค์การ โดยรัฐประศาสนศาสตร์จะต้องเพิ่มความหลากหลายในการแสวงหาและประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ทั้งในด้านนโยบายสาธารณะ องค์การและการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการบริหาร การคลังและงบประมาณ การปกครองท้องถิ่น และแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งองค์ความรู้ ดังกล่าวได้ถูกกำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 อันเป็น การสะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ที่ชัดเจนของรัฐประศาสนศาสตร์

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับศาสตร์ด้านการ บริหารงานภาครัฐทั้งในระดับมหภาคและระดับจุลภาค โดยพิจารณาแล้วเห็นว่า สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ควร มีการเพิ่มกลุ่มวิชาเอกเพื่อให้ครอบคลุมถึงความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชา สังคม โดยกำหนดให้เพิ่มกลุ่มวิชาเอกเป็น 3 กลุ่มวิชา ประกอบด้วย กลุ่มวิชาเอกนโยบายสาธารณะ กลุ่ม วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น และกลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกำหนดเปิดสอนในปี พ.ศ. 2564 เพื่อให้มีความโดดเด่นตามสาขาวิชาของตน และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว เป็นไปตามนโยบายของสำนักวิชา เป็นประโยชน์ต่อบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนองค์ความรู้ทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ ที่เน้นความเชี่ยวชาญในด้านนโยบายสาธารณะ การปกครองท้องถิ่น การจัดการทรัพยากร

มนุษย์ จะเพิ่มโอกาสในการได้งานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีคุณลักษณะต่อไปนี้

1) การผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ การปกครองท้องถิ่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม

2) ผลิตบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

3) ผลิตบัณฑิตให้มีจิตสาธารณะ

4) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้บัณฑิตมีมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการ

1) จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอน

2) จัดให้มีการสอบ Exit Exam เพื่อยืนยันถึงมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

3) การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและจัดให้มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

4) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยระหว่างคณาจารย์

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

กรกฎาคม 2563

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย.....	7
14. การบริหารจัดการ.....	10
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	11
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	15
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	16
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	16
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	19
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	61
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	62

สารบัญ (ต่อ)

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	64
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และการเรียนรู้เฉพาะกลุ่ม (SLOs) กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล.....	64
3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)	76
4. ตารางและความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร.....	81
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	85
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	85
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	85
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	86
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	86
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน.....	88
2. บัณฑิต.....	89
3. นักศึกษา.....	89
4. อาจารย์.....	90
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	92
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	96
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	99

สารบัญ (ต่อ)

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า	
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร		
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	100	
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	100	
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	100	
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	101	
5. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย.....	101	
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562) และ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564).....	103
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564).....	111
ภาคผนวก ค	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	113
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562.....	137

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 ระบบการเรียนการสอน

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีบรรยาย มีการจัดเป็นกลุ่มย่อย (กลุ่มละ 30-40 คน) มีการวัดผลในทุกสัปดาห์ตลอดทั้งภาคการศึกษา ทั้งนี้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการกำหนดโจทย์สำหรับทำแบบฝึกหัดให้กับนักศึกษาทุกหัวข้อ (Formative Assessment) และตรวจประเมินผลงานของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ความเห็นจุดแข็งและจุดอ่อนแก่นักศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้อย่างลึกซึ้งในรายวิชานั้นๆ หรือการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่นที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์และใช้การประเมินผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessment) นอกจากนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรอบ UKPSF และ Active Learning เป็นสำคัญ หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้สอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตทุกคน จะต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว หรือ หลักสูตร Pre-UKPSF ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.5 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยเฉพาะ

5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 14/2563 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563
- 4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563
- 5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในปีการศึกษา 2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ)
- เจ้าพนักงานปกครองส่วนท้องถิ่น
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิชาการแรงงาน
- นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- นักจัดการงานทั่วไป
- พนักงานองค์กรของรัฐและเอกชน

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์				
1	รองศาสตราจารย์	ดร.สกล บุญสิน	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2556 รป.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), รามคำแหง, 2549	รายละเอียดในภาคผนวก ค
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ), ธรรมศาสตร์, 2531	รายละเอียดในภาคผนวก ค
3	อาจารย์	ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2562 รป.ม. (การบริหารทั่วไป), บุรพา, 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), สอนดุสิต, 2546	รายละเอียดในภาคผนวก ค
วิชาเอกนโยบายสาธารณะ				
1	ศาสตราจารย์	ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	Ph.D. (Political Science), University of Oklahoma USA, 2531 M.P.A. (Public Administration), American International College USA, 2526 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียดในภาคผนวก ค

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
2	รองศาสตราจารย์	ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด	Ph.D. (Political Science), University of Hawaii USA, 2534 M.A. (Political Science), University of Hawaii USA, 2532 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียดในภาคผนวก ค
3	รองศาสตราจารย์	ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส	Ph.D. (Agricultural Economics), University of Purdue USA, 2525 M.S. (Agricultural Business Management), University of the Philippines, Philippines, 2519 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร), เกษตรศาสตร์, 2517	รายละเอียดในภาคผนวก ค
วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น				
1	รองศาสตราจารย์	ภานู ธรรมสุวรรณ	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์), เชียงใหม่	รายละเอียดในภาคผนวก ค
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ทัศนียา บริพิศ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2556 ศศ.ม. (รัฐศาสตร์), เกษตรศาสตร์, 2548 ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม), ศรีปทุม, 2543 (เกียรตินิยมอันดับ 2)	รายละเอียดในภาคผนวก ค
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.กิจฐเขต ไกรवास	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2552 บธ.ม. (การตลาด), รามคำแหง, 2542 ผ.ม. (การวางผังเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), รามคำแหง, 2537 วท.บ. (ภูมิศาสตร์), เชียงใหม่, 2535	รายละเอียดในภาคผนวก ค

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กระแสโลกาภิวัตน์เป็นกระแสโลกที่มีผลต่อการผนวกโลกมาตั้งแต่ทศวรรษ 1980-1990 เป็นผลให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของโลกเป็นแบบแผนเดียวกันมากขึ้น แต่กระนั้นภาวะนิเวศของแต่ละประเทศยังเป็นบริบทที่ทำให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของแต่ละประเทศแตกต่างกัน ปัจจัยโลกาภิวัตน์และภาวะ

นิเวศจึงมีผลอย่างมากต่อการศึกษาวิจัยรัฐประศาสนศาสตร์ เพราะด้านหนึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ต้องปรับตัวตามกระแสสากล แต่อีกด้านหนึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ต้องคำนึงถึงภาวะนิเวศของประเทศตนด้วย

ยิ่งกว่านั้น รัฐประศาสนศาสตร์ยังเป็นสาขาการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งปัจจุบันต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคสาธารณะได้อย่างมีทักษะในระดับสูง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมวัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่นำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร คือ การอุบัติขึ้นของภาคประชาสังคมและภาคเมืองอย่างแพร่หลาย เนื่องจากประชาชนได้รับการศึกษาสูงขึ้น และต้องการมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองมากขึ้น ท่ามกลางการขยายตัวของเมืองที่เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ขณะเดียวกันการบริหารภาครัฐมีแนวโน้มที่จะขยายออกจากระบบราชการไปสู่การบริหารจัดการท้องถิ่น โดยอาศัยแนวทางการกระจายอำนาจ (Decentralization) และเครือข่ายการจัดการปกครอง (Governance Networks) การบริหารภาครัฐสมัยใหม่จึงจำเป็นต้องจัดการโดยเครือข่ายและอาศัยการมีส่วนร่วมจากท้องถิ่นและชุมชนมากขึ้น

11.3 ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักเรียน ผู้ปกครอง

รัฐประศาสนศาสตร์ เป็นศาสตร์ว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งในเรื่องขององค์การและการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังและงบประมาณ นโยบายสาธารณะ และองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยองค์ความรู้ดังกล่าว เป็นองค์ความรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งสะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ที่ชัดเจนของรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้รับผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในหลากหลายตำแหน่ง ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

11.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

พันธกิจ

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ
- 2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ

4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะ - ประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

11.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิชา

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ของไทยที่มีความเป็นเลิศระดับอาเซียน

พันธกิจ

สำนักศึกษารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ก่อตั้งขึ้นภายใต้พันธกิจสำคัญ ดังนี้

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์แบบบูรณาการอย่างมีคุณธรรม และมีความสามารถสูงทางภาษาต่างประเทศ
- 2) แสวงหาองค์ความรู้และร่วมสร้างนวัตกรรมทางสังคมแบบบูรณาการศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นไทยและอาเซียน
- 3) เป็นศูนย์กลางของภาคีชุมชนวิชาการเพื่อจัดบริการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมทางสังคมในระดับท้องถิ่นและอาเซียน
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและอาเซียน
- 5) พัฒนาสำนักศึกษารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่มีสมรรถภาพสูง

12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความเข้มข้นทางวิชาการ และสามารถปฏิบัติได้จริงสอดคล้องกับบริบทข้างต้น ภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ซึ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ และผลิตบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพันธกิจในด้านการจัดการศึกษา โดยมีนโยบายที่จะรักษามาตรฐานทางการศึกษาให้อยู่ในระดับสูง และมุ่งหวังให้สาขาต่าง ๆ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกและสถานการณ์ทางด้านการพัฒนาประเทศและวัฒนธรรมอยู่เสมอ โดยเฉพาะการริเริ่มนโยบายใหม่ ๆ ของรัฐบาล อาทิ นโยบายไทยแลนด์ 4.0 นโยบายระเบียงเศรษฐกิจตะวันออกและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประกอบกับแนวโน้มการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในระดับสากลและในประเทศไทย มักมีการแยกสาขาที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งในด้านนโยบายสาธารณะ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมต่างๆ ด้านมีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ไม่เพียงมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่งเท่านั้น แต่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมและสนับสนุนการแก้ปัญหาในท้องถิ่นด้วย รวมทั้งต้องสร้างความรู้ที่จะสนับสนุนให้สังคมก้าวสู่สังคมโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีศักยภาพ การเปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์จะช่วยให้เกิดการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมที่สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี เนื่องจากความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติงานของนักรัฐประศาสนศาสตร์ล้วนเข้าไปเกี่ยวข้องกับประเด็นทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในทุกเรื่องและทุกระดับ ดังนั้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นที่จะสร้างนักรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านนโยบายสาธารณะ การปกครองท้องถิ่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับสากล และให้ความสำคัญต่อการสร้างจิตสาธารณะของนักรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อที่จะเข้าไปมีส่วนช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยอำนาจต่อรองและด้อยโอกาสในสังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 19 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาไทย

GEN64-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	3(2-2-5)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

GEN64-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN64-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN64-122	ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด English Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEN64-123	ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน English Reading and Writing	2(2-0-4)

GEN64-124	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา English Conversation Skills	4(4-0-8)
GEN64-125	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	3(3-0-6)
GEN64-126	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

2)กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

GEN64-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	3(3-0-6)
GEN64-132	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	3(3-0-6)

3)กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต

GEN64-141	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	3(2-2-5)
GEN64-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	3(2-2-5)
GEN64-143	เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ Information Technology and Artificial Intelligence	3(3-0-6)*

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

4)กลุ่มวิชาสหศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

GEN64-151	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	3(2-2-5)
GEN64-152	กีฬาและการออกกำลังกาย 1 Sports and Exercise I	2(1-2-3)
GEN64-153	กีฬาและการออกกำลังกาย 2 Sports and Exercise II	2(1-2-3)
GEN64-154	เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย Technique Communication in Contemporary World	2(2-0-4)

13.2กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น

1)วิชาแกนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่เปิดสอนเป็นวิชาโทให้กับหลักสูตรอื่น

PAD64-140	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Technique Communication in Contemporary World	4(4-0-8)
PAD64-210	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	4(4-0-8)
PAD64-220	นโยบายสาธารณะ Public Policy	4(4-0-8)
PAD64-230	องค์การและการจัดการ Organization and Management	4(4-0-8)
PAD64-250	การคลังและงบประมาณ Public Finance and Budgeting	4(4-0-8)
2) วิชาเอกเลือกในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่เปิดสอนเป็นวิชาเลือกเสรีให้กับหลักสูตรอื่น		
PAD64-240	การจัดบริการขนส่งสาธารณะ Public Transport Service	4(4-0-8)
PAD64-250	นโยบายภาษีอากร Tax Policy	4(4-0-8)
PAD64-320	นโยบายสาธารณะของประเทศไทย Public Policy of Thailand	4(4-0-8)
PAD64-321	นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ Comparative Public Policy	4(4-0-8)
PAD64-340	การจัดการสถานีขนส่ง Terminal Management	4(4-0-8)
PAD64-341	การจัดการขนส่งผู้โดยสาร Passenger Transport Management	4(4-0-8)
PAD64-342	การจัดการการขนส่งทาง Rail Transport Management	4(4-0-8)
PAD64-350	การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย Public Finance and Spending	4(4-0-8)
PAD64-420	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Planning	4(4-0-8)
PAD64-440	การจัดการการขนส่งทางอากาศ Air Transport Management	4(4-0-8)

14. การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ทุกคน โดยมีเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยหัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนด และทำหน้าที่ในการบริหาร กำกับ ควบคุม ติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและหรือเกณฑ์มาตรฐานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีวาระการดำรงตำแหน่ง สี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ส่วนการบริหารจัดการ รายวิชาที่หลักสูตรไม่ได้จัดการเรียนการสอนเอง คณะกรรมการฯ จะประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับ ควบคุมและติดตามการบริหารจัดการให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับนักศึกษา นอกจากนี้ รายวิชาใดที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษ หรือเปิดสอนมากกว่า 1 ตอน หลักสูตรฯ จะจัดให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อ ทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียน การสอน การวัดและการประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชานั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ต้องมีไม่ต่ำกว่า 5 คน โดยมี โครงสร้างดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (1) หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน | กรรมการ |
| (3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |
| (4) นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความรอบรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

- 1) มีการพัฒนาหลักสูตรโดยการเพิ่มวิชาเอกจำนวน 3 วิชาเอก คือ 1) นโยบายสาธารณะ
- 2) การปกครองท้องถิ่น 3) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองตลาดแรงงานอย่างหลากหลาย
- 2) บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม
- 3) เป็นหลักสูตรที่สามารถตอบสนองในการปฏิบัติงานของพื้นที่ที่มีลักษณะพหุสังคม

1.3 วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

1.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Curriculum Aims)

- 1) ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความรู้ ทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การปกครองท้องถิ่น และการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 3) ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานได้
- 4) ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้
- 5) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs)

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

- PLO1 สามารถอธิบายและแสดงให้เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ
- PLO2 สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
- PLO3 สามารถวิเคราะห์ ตีความ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมแก่กรณี
- PLO4 มีทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม และประสานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- PLO5 มีทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเบื้องต้นได้
2	นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้นและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ที่ไม่ซับซ้อนได้
3	นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปใช้และวิเคราะห์องค์ความรู้ของแต่ละวิชาเอก คือ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือ นโยบายสาธารณะ หรือการปกครองท้องถิ่น
4	นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานได้ รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาเอกที่ศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้โดยการฝึกสหกิจศึกษา ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (AUNQA 1.2)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	✓
2. ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความรู้ ทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์		✓			
3. ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะการปกครองท้องถิ่น และการจัดการทรัพยากรมนุษย์			✓		
4. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม				✓	
5. ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการสื่อสาร การใช้ภาษาและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้					✓

1.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มคอ. 1	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	สถานประกอบการ	นักศึกษาปัจจุบัน
PLO1 สามารถอธิบายและแสดงให้เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2 สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง	✓	✓		✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	มคอ 1	ตลาด แรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	สถาน ประกอบการ	นักศึกษา ปัจจุบัน
PLO3 สามารถวิเคราะห์ ตีความ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมแก่กรณี	✓	✓		✓	✓
PLO4 มีทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม และประสานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบ	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5 มีทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓

1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะทาง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)													
	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3.ด้านทักษะ ทางปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1 ^S	2.2 ^S	2.3 ^S	2.4	3.1 ^S	3.2 ^S	4.1 ^G	4.2 ^G	5.1 ^G	5.2 ^G	
PLO1 สามารถอธิบายและแสดงให้เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
PLO2 สามารถอธิบายหลักการแนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO3 สามารถวิเคราะห์ ตีความ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมแก่กรณี				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
PLO4 มีทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม และประสานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบ				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)												
	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3.ด้านทักษะ ทางปัญญา		4.ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	2.1 ^S	2.2 ^S	2.3 ^S	2.4	3.1 ^S	3.2 ^S	4.1 ^G	4.2 ^G	5.1 ^G	5.2 ^G
PLO5 มีทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓

หมายเหตุ G หมายถึง ความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

S หมายถึง ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมติดตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (QA) ของหลักสูตรรวมทุก 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ● ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ● ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ● ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร
2) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนการสอนในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> ● ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษาในรายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ● ผลจากการปรับปรุงหลังจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
1. ระบบการจัดการศึกษา
1.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 3 ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 32 สัปดาห์ต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 17 หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา คิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และ 2 คิดเป็น 16 หน่วยกิตระบบไตรภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนมีนาคม - มิถุนายน

ทั้งนี้ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) การปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัย
- 2) ความรู้ด้านภาษาอังกฤษยังไม่เพียงพอต่อการเรียนระดับมหาวิทยาลัย
- 3) ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงเหตุผลไม่เพียงพอ
- 4) ความรู้ทั่วไปทางด้านสังคมศาสตร์ยังไม่กว้างขวาง
- 5) ทักษะในการเขียนอธิบายความให้เข้าใจชัดเจน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน

2) จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายในชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

3) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ

4) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ได้แก่ วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น

5) เพิ่มกระบวนการวิชาการในการคิดเชิงวิเคราะห์และสอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2667	2568
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวมจำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา				120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายงานข้อมูลงบประมาณภาพรวมระดับคณะ 3 ปี โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการตั้งงบประมาณ

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	600
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	4,572,000	9,144,000	13,716,000	18,288,000	22,860,000
รายได้อื่น ๆ	0	0	0	0	0
รวมกระแสเงินสดเข้า	4,572,240	9,144,360	13,716,480	18,288,600	22,860,720
จำนวนอาจารย์ (ขั้นต่ำ)	9	9	11	15	15
สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา	1:25	1:25	1:25	1:25	1:25
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน					
ครุภัณฑ์สำนักงาน	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
อัตรากำลัง	6,078,000	8,148,000	10,607,850	13,778,299	14,467,244
ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	144,000	144,000	144,000	144,000	144,000
ค่าวัสดุการศึกษา	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
ค่าวัสดุสำนักงาน	75,000	150,000	225,000	300,000	300,000
ค่าสาธารณูปโภค	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
ค่าใช้จ่ายจัดสรรงานบริการกลาง	375,000	750,000	1,125,000	1,500,000	1,500,000
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	25,000	27,500	30,000	32,500	32,500
รวมกระแสเงินสดออก	6,997,000	9,819,500	13,031,850	16,954,799	17,643,744
กระแสเงินสดสุทธิ (Net Cash Flow)	(2,424,760)	(675,140)	684,630	1,333,801	5,216,976
กรแสเงินสดสะสม	(2,424,760)	(675,140)	684,630	1,333,801	5,216,976

*หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสูงสุดต่อหัวต่อปี (38,100 บาท)

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่2)

พ.ศ. 2562

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **161 หน่วยกิต**

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **40 หน่วยกิต**

1.) กลุ่มวิชาภาษา **19 หน่วยกิต**

1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย (3หน่วยกิต)

1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (16หน่วยกิต)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **6 หน่วยกิต**

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **6 หน่วยกิต**

4) กลุ่มวิชาสหศาสตร์ **9 หน่วยกิต**

ข. หมวดวิชาเฉพาะ **113 หน่วยกิต**

1) วิชาแกน **36 หน่วยกิต**

2) วิชาสหกิจศึกษา **17 หน่วยกิต**

3) วิชาเอกบังคับ **40 หน่วยกิต**

4) วิชาเอกเลือก **20 หน่วยกิต**

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี **8 หน่วยกิต**

3.1.3 รายวิชา

โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **40 หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาภาษาไทย ดังนี้

นักศึกษาต้องสอบผ่าน GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ WUtep มากกว่าหรือเท่ากับ 33.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง จะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบ WUtep น้อยกว่า 33.5 คะแนนหรือ

แบบทดสอบอื่นๆที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง จะต้องลงเรียนรายวิชา GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐานและต้องสอบรายวิชานี้ให้ผ่านจึงจะสามารถลงเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) มากกว่าหรือเท่ากับ 498 คะแนน IELTS มากกว่าหรือเท่ากับ 6 WUPEP มากกว่าหรือเท่ากับ 73.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไปทั้งสามรายวิชาดังนี้

2.1 GEN64-121ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2.2 GEN64-122ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด

2.3 GEN64-123ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

โดยให้เลือกเรียนรายวิชาทดแทน เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

3. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 453-496คะแนน IELTS เท่ากับ 5.5 WUPEP ระหว่าง 63.5 - 73คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้สามารถยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้นได้สองรายวิชา โดยสามารถเลือกเรียนได้หนึ่งรายวิชาจากสามรายวิชาข้างต้นและให้เลือกเรียนรายวิชาทดแทนรายวิชาที่ยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

4. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 417 - 450 คะแนน IELTS เท่ากับ 5 WUPEP ระหว่าง 59 - 63คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้สามารถยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้นได้หนึ่งรายวิชา โดยสามารถเลือกเรียนได้สองรายวิชาจากสามรายวิชาข้างต้นและให้เลือกเรียนรายวิชาทดแทนรายวิชาที่ยกเว้นเพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

5. นักศึกษาต่างชาติที่มีสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรก นักศึกษาไทยที่จบการศึกษาชั้นมัธยมต้นและปลายจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกหรือโรงเรียนนานาชาติ และนักศึกษาต่างชาติที่ไม่ได้ถือสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกแต่จบการศึกษาชั้นมัธยมต้นและปลายจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไปทั้งสามรายวิชา

6. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไป นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ในหมวดภาษาอังกฤษทั่วไป หรือ ภาษาอื่นๆ ทดแทนรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นเพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้การเลือกเรียนรายวิชาทดแทนขอให้เป็นดุลพินิจของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

หมายเหตุ * ตารางการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษ อยู่ในภาคผนวกท้ายเล่ม

1)กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 19 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาไทย

GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน

2(2-0-4)*

Fundamental Thai

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564

GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	3(2-2-5)
หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร		
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		
GEN64-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN64-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN64-122	ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด English Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEN64-123	ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน English Reading and Writing	2(2-0-4)
GEN64-124	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา English Conversation Skills	4(4-0-8)
GEN64-125	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	3(3-0-6)
GEN64-126	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation	3(3-0-6)
หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร		

2)กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

GEN64-131	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	3(3-0-6)
GEN64-132	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	3(3-0-6)

3)กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หน่วยกิต

GEN64-141	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	3(2-2-5)
GEN64-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	3(2-2-5)
GEN64-143	เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ Information Technology and Artificial Intelligence	3(3-0-6)*

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

4)กลุ่มวิชาสหศาสตร์ จำนวน 9 หน่วยกิต

GEN64-151	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	3(2-2-5)
GEN64-152	กีฬาและการออกกำลังกาย 1 Sports and Exercise I	2(1-2-3)
GEN64-153	กีฬาและการออกกำลังกาย 2 Sports and Exercise II	2(1-2-3)
GEN64-154	เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย Technique Communication in Contemporary World	2(2-0-4)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

113 หน่วยกิต

1) วิชาแกน

36หน่วยกิต

PAD64-140	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administrative Concepts and Theories	4(4-0-8)
PAD64-141	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	4(4-0-8)
PAD64-142	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration	4(4-0-8)
PAD64-210	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	4(4-0-8)
PAD64-220	นโยบายสาธารณะ Public Policy	4(4-0-8)
PAD64-230	องค์การและการจัดการ Organization and Management	4(4-0-8)
PAD64-250	การคลังและงบประมาณ Public Finance and Budgeting	4(4-0-8)
PAD64-340	การวิจัยเชิงปริมาณ Quantitative Research	4(3-2-7)
PAD64-341	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	4(3-2-7)

2) วิชาสหกิจศึกษา**17 หน่วยกิต**

PAD64-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
PAD64-491	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education I	8(0-40-0)
PAD64-492	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II	8(0-40-0)

3) วิชาเอกบังคับ**40 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาเอกใดเอกหนึ่งเพียงเอกเดียวในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จำนวน 40 หน่วยกิต จากวิชาเอกต่อไปนี้ ทั้งนี้ในการเปิดสอนวิชาเอกใดๆ จะต้องมียุติเรียนขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

PAD64-310	การวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Job Analysis and Human Resource Planning	4(4-0-8)
PAD64-311	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Recruitment and Selection	4(4-0-8)
PAD64-312	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	4(4-0-8)
PAD64-313	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	4(4-0-8)
PAD64-314	ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Information System	4(3-2-7)
PAD64-315	สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน Safety and health of employee	4(4-0-8)
PAD64-316	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	4(4-0-8)
PAD64-410	กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Labor Law for Human Resource Management	4(4-0-8)
PAD64-411	พนักงานสัมพันธ์ Employee Relations	4(4-0-8)
PAD64-412	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	4(2-4-6)

3.2) วิชาเอกนโยบายสาธารณะ

PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis	4(4-0-8)
PAD64-321 นโยบาย แผน และโครงการ Policy, Plan, and Project	4(4-0-8)
PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ Politics and Public Policy Formulation	4(4-0-8)
PAD64-323 โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ Globalization and Public Policy Decision Making	4(4-0-8)
PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ Public Policy Implementation	4(4-0-8)
PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ Policy, Plan, and Project Evaluation	4(4-0-8)
PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ Project Planning and Analysis	4(4-0-8)
PAD64-420 การบริหารโครงการ Project Management	4(4-0-8)
PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ National Policy Planning Process	4(4-0-8)
PAD64-422 สัมมนาโยบายสาธารณะ Seminar inPublic Policy	4(2-4-6)

3.3) วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น

PAD64-340 การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	4(4-0-8)
PAD64-341 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น Local Government Laws	4(4-0-8)
PAD64-342 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น Local Art and Culture	4(4-0-8)
PAD64-343 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น Local Planning and Development	4(4-0-8)

PAD64-344 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4(4-0-8)
Human Resource Management for Local Administrative Organization	
PAD64-345 การคลังท้องถิ่น	4(4-0-8)
Local Public Finance	
PAD64-346 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารท้องถิ่น	4(4-0-8)
Management of Information System for Local Administration	
PAD64-440 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	4(4-0-8)
Community Enterprise Management	
PAD64-441 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	4(4-0-8)
Comparative Local Government	
PAD64-442 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	4(2-4-6)
Seminar in Local Government	

4) วิชาเอกเลือก

20 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกวิชาเอก ให้เลือกเรียนวิชาเอกเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต โดยเลือกจากรหัส 2 จำนวน 1 รายวิชา รหัส 3 จำนวน 3 รายวิชา และรหัส 4 จำนวน 1 รายวิชา

PAD64-240 การจัดบริการขนส่งสาธารณะ	4(4-0-8)
Public Transport Service	
PAD64-250 นโยบายภาษีอากร	4(4-0-8)
Tax Policy	
PAD64-320 นโยบายสาธารณะของประเทศไทย	4(4-0-8)
Public Policy of Thailand	
PAD64-321 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ	4(4-0-8)
Comparative Public Policy	
PAD64-340 การจัดการสถานีขนส่ง	4(4-0-8)
Terminal Management	
PAD64-341 การจัดการขนส่งผู้โดยสาร	4(4-0-8)
Passenger Transport Management	
PAD64-342 การจัดการการขนส่งทางราง	4(4-0-8)
Rail Transport Management	

PAD64-350 การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย Public Finance and Spending	4(4-0-8)
PAD64-420 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Planning	4(4-0-8)
PAD64-440 การจัดการการขนส่งทางอากาศ Air Transport Management	4(4-0-8)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**8 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือเลือกเรียนวิชาเอกเลือกในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอกเลือกที่เคยลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว เป็นวิชาเลือกเสรีได้ จำนวน 8 หน่วยกิต

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN หมายถึง General Education

โดย ตัวเลข 64 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1 หมายถึง ชั้นปี

หลักที่ 2 หมายถึง ลำดับกลุ่มวิชา

หลักที่ 3 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

1 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย

2 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

3 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5 หมายถึง กลุ่มวิชาสหศาสตร์

รหัสวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ.ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คือ PAD

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

PAD หมายถึง Pubic Administration (กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร)

โดยตัวเลข 6X หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา (หลักที่ 2)

“1”	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
“2”	หมายถึง	หมวดวิชานโยบายสาธารณะ
“3”	หมายถึง	หมวดวิชาองค์การและการจัดการ
“4”	หมายถึง	หมวดวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
“5”	หมายถึง	หมวดวิชาการคลังและงบประมาณ
“9”	หมายถึง	หมวดวิชาสหกิจศึกษา

3.1.4 แผนการศึกษา

1) วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 4(4-0-8)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(2-2-5) 2(2-0-4) 3(3-0-6) 4(4-0-8)	GEN64-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1 GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2 PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	2(2-0-4) 3(2-2-5) 3(3-0-6)* 2(1-2-3) 2(1-2-3) 4(4-0-8)
	รวม 13 หน่วยกิต		รวม 12 หน่วยกิต		รวม 13 หน่วยกิต	
2	GEN64-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย PAD64-250 การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์การและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1	3(3-0-6) 3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
	รวม 12 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต		รวม 14 หน่วยกิต	
3	PAD64-310 การวิเคราะห์งานและวางแผนทรัพยากรมนุษย์ PAD64-311 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ PAD64-312 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(4-0-8)	PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา PAD64-313 การจัดการผลการปฏิบัติงาน PAD64-314 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	1(0-2-1) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(3-2-7) 4(4-0-8)	PAD64-315 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน PAD64-316 การบริหารค่าตอบแทน PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(4-0-8)
	รวม 16 หน่วยกิต		รวม 17 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต	
4	PAD64-410 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-411 พนักงานสัมพันธ์ PAD64-412 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6) 4(4-0-8)	PA64-491 สหกิจศึกษา1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา2	8(0-40-0)
	รวม 16 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต	

หมายเหตุ: * ไม่นับหน่วยกิต

2) วิชาเอกนโยบายสาธารณะ

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 4(4-0-8)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(2-2-5) 2(2-0-4) 3(3-0-6) 4(4-0-8)	GEN64-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1 GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2 PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	2(2-0-4) 3(2-2-5) 3(3-0-6)* 2(1-2-3) 2(1-2-3) 4(4-0-8)
	รวม 13 หน่วยกิต		รวม 12 หน่วยกิต		รวม 13 หน่วยกิต	
2	GEN64-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย PAD64-250การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์การและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-125ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ GEN64-126ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1	3(3-0-6) 3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
	รวม 12 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต		รวม 14 หน่วยกิต	
3	PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ PAD64-321 นโยบายแผน และโครงการ PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา PAD64-323 โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	1(0-2-1) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(3-2-7) 4(4-0-8)
	รวม 16 หน่วยกิต		รวม 17 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต	
4	PAD64-420 การบริหารโครงการ PAD64-421กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ PAD64-422 สัมมนานโยบายสาธารณะ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6) 4(4-0-8)	PA64-491 สหกิจศึกษา1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
	รวม 16 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต	

3) วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 3	
1	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2(2-0-4)* 2(2-0-4)* 3(3-0-6) 3(2-2-5) 3(2-2-5) 4(4-0-8)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(2-2-5) 2(2-0-4) 3(3-0-6) 4(4-0-8)	GEN64-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1 GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2 PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	2(2-0-4) 3(2-2-5) 3(3-0-6)* 2(1-2-3) 2(1-2-3) 4(4-0-8)
	รวม 13 หน่วยกิต		รวม 12 หน่วยกิต		รวม 13 หน่วยกิต	
2	GEN64-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย PAD64-250 การคลังและงบประมาณ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	2(2-0-4) 2(2-0-4) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ PAD64-220 นโยบายสาธารณะ PAD64-230 องค์กรและการจัดการ XXXXX-XXX วิชาเลือกเสรี	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(X-X-X)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 1	3(3-0-6) 3(3-0-6) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
	รวม 12 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต		รวม 14 หน่วยกิต	
3	PAD64-340 การปกครองท้องถิ่นไทย PAD64-341 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น PAD64-342 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 2	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ PAD64-343 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น PAD64-344 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 3	1(0-2-1) 4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)	PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ PAD64-345 การคลังท้องถิ่น PAD64-346 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 4	4(3-2-7) 4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(4-0-8)
	รวม 16 หน่วยกิต		รวม 17 หน่วยกิต		รวม 16 หน่วยกิต	
4	PAD64-440 การจัดการวิสาหกิจชุมชน PAD64-441 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ PAD64-442 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น PAD64-XXX วิชาเอกเลือก 5	4(4-0-8) 4(4-0-8) 4(2-4-6) 4(4-0-8)	PA64-491 สหกิจศึกษา1	8(0-40-0)	PAD64-492 สหกิจศึกษา2	8(0-40-0)
	รวม 16 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต		รวม 8 หน่วยกิต	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		40 หน่วยกิต
GEN64-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทย ครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

หมายเหตุ * วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา

GEN64-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	3(2-2-5)
-----------	---	----------

วิชาบังคับก่อน: GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN64-011 Fundamental Thai

เข้าใจและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การเขียนหนังสือราชการ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Understanding and developing the Thai language skills both in receiving and delivering message, able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analyzing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms, able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking and official correspondence in order to create knowledge or expanded thought, speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*
Fundamental English

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวันและภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the final test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

หมายเหตุ * วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ **GEN64-021** ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริม และทดสอบรายวิชา **GEN64-021** ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
English Communication Skills

วิชาบังคับก่อน: GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์และไวยากรณ์ และส่งเสริม

การเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมทั้งการฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops students' sub-skills such as grammar and vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will be able to hold a conversation naturally, using a number of communication strategies. They will also learn basic writing techniques required to write a paragraph.

GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)

English Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน: GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกการออกเสียงและฝึกทักษะการฟังผ่านบทสนทนาและบทพูดต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาทักษะการพูดผ่านการอภิปรายกลุ่ม และการบันทึกวีดิทัศน์บทพูด และการส่งเสริมทักษะทางภาษาจากไวยากรณ์เบื้องต้น

This course focuses on the practice of English listening and speaking skills. It provides training in pronunciation and opportunities to improve listening using dialogues and monologues. Additionally, there is ample opportunity to improve speaking skills through group discussions and short video recordings. In order to strengthen language, it also reinforces basic grammar.

GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)

English Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN64-021 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนในระดับมหาวิทยาลัย ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ผู้เรียนพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนไปสู่บริบทที่ยากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านบทความและฝึกทักษะงานเขียนต่าง ๆ โดยผู้สอนแนะนำวิธีการและโครงสร้าง รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ และการตัดสินใจเพื่อเขียนย่อหน้าและเรียงความสั้น ๆ

This course develops students' reading and writing skills at university level through a wide range of exercises and activities. In this course, students build on the reading

and writing skills they have learned in earlier school years to progress toward a more advanced level of literacy. The emphasis is on text-based, theme-based reading and writing assignments. Lecturers guide students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)

English Conversation Skills

วิชาบังคับก่อน:

1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ
3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

Prerequisite:

1. GEN64-121 English Communication Skills and
2. GEN64-122 English Listening and Speaking and
3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสนทนาและทักษะการออกเสียงในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ผู้เรียนจะสามารถระบุจุดอ่อนเรื่องการออกเสียงและพัฒนาความเข้าใจภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกฝนการพูดในระดับความยากง่ายที่แตกต่างกันผ่านสื่อที่นำเสนอการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง รายวิชานี้มุ่งเน้นการฝึกทักษะการพูดเป็นหลัก ทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียนเป็นทักษะรอง

This course builds students' competencies in English conversation and pronunciation skills in both academic and professional environments. Students will be able to identify their pronunciation challenges, improve their English comprehensibility, and practice speaking through a variety of level-appropriate tasks and exposures to authentic English audio-video files. This course focuses primarily on speaking skills in which listening, reading, and writing serve as the sub-skills.

GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)

English for Academic Communication

วิชาบังคับก่อน:

1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ
3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

Prerequisite:

1. GEN64-121 English Communication Skills and
2. GEN64-122 English Listening and Speaking and
3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์จริง ผู้เรียนจะได้รับการฝึกทักษะการสรุปความ วิพากษ์ และการเขียนบทความ รวมถึงพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทวิชาการและวิชาชีพ

This course aims to develop students' English language knowledge and skills for effective academic and professional communication in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It provides students with various strategies and skills that are relevant to real-world communication. Thus, not only do students learn to summarize, critique, and write an article, but they also learn how to communicate purposely in various academic and professional settings.

GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
English for Presentation

วิชาบังคับก่อน:

1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEN64-122ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ
3. GEN64-123ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน

Prerequisite:

1. GEN64-121 English Communication Skills and
2. GEN64-122English Listening and Speaking and
3. GEN64-123English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฝึกใช้ไวยากรณ์ และคำศัพท์เฉพาะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอในงานในสาขาของผู้เรียนในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการเตรียมความพร้อมทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการนำเสนองาน อีกทั้งเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ใน ศตวรรษที่ 21เพื่อ ใช้ในการนำเสนองานด้วยปากเปล่าอย่างมีแบบแผนและประสิทธิภาพ

This course aims at developing the four essential English skills - listening, speaking, reading and writing - while focusing on essential grammar and terminology specific to the presentation in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It also equips students with the necessary 21st century skills to build an effective structure and delivery of oral presentations.

GEN64-131 **ความเป็นไทยและพลเมืองโลก** 3(3-0-6)

Thai Civilization and Global Citizen

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

GEN64-132 **ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์** 3(3-0-6)

Philosophy, Ethics, and Critical Thinking

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษากรอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปทัสสถาน รวมทั้งการศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)

Knowledge Inquiry and Research Methods

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 3(2-2-5)

Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

GEN64-143 **เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์** 3(3-0-6)*

Information Technology and Artificial Intelligence

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงโลกที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ เช่น อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง บล็อกเชน เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน ความเป็นจริงเสริม ปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ของเครื่องจักร การเรียนรู้เชิงลึก เทคโนโลยีหุ่นยนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และยานยนต์อัจฉริยะ

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyles in the future. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along its avenues of Internet of Things (IoT), Blockchain, Fintech, digital currency, 3D printing, virtual reality, augmented reality, artificial intelligence, machine learning, deep learning, robotics, big data analytics and intelligent vehicles.

หมายเหตุ * วิชาไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาสามารถสอบ **Placement Test** ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากสอบไม่ผ่านให้เรียนรายวิชานี้ โดยระบบ MOOC (Massive Open Online Courseware) ให้ผ่านตามเกณฑ์ ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN64-151 **นวัตกรรมและผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)

Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 2(1-2-3)

Sports and Exercise I

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาสุขภาพ สมรรถภาพทางกาย ทักษะกีฬาพื้นฐานประเภทบุคคลชนิดต่าง ๆ มีทักษะกีฬาและการออกกำลังกายได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

This course aims at developing students' health, physical fitness, and basic individual sport skills. The students can enhance exercise and sport skills by following the physical education and sports science and exercise principal.

GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2(1-2-3)

Sports and Exercise II

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาสุขภาพ สมรรถภาพทางกาย ทักษะกีฬาพื้นฐานประเภททีมชนิดต่าง ๆ มีทักษะกีฬาและการออกกำลังกายได้อย่างถูกต้องตามหลักการทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

This course aims at developing students' health, physical fitness, and basic team sport skills. The students can enhance exercise and sport skills by following the physical education and sports science and exercise principal.

GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)

Technique Communication in Contemporary World

รายวิชานี้มุ่งเน้นการนำเสนองานในสายวิชาชีพ การใช้เทคนิคและการสื่อสารแบบดิจิทัล มีทักษะ เทคนิค การใช้สื่อ อุปกรณ์ การสื่อสาร กับ อาชีพต่าง ๆ ในสังคมปัจจุบัน มีทักษะในการวางตัวและเข้าสังคม สามารถแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The primary focus of this course is on techniques for effective communication in contemporary world. This is done by practicing various communication skills and techniques needed for digital communication. This course will also develop students personal outlook by enhancing skills in interacting and socializing, problem-solving, in order to work with others effectively.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	113 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	36 หน่วยกิต
PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	4(4-0-8)

Public Administrative Concepts and Theories

รายวิชานี้ ศึกษาความหมายวิวัฒนาการแนวความคิดทฤษฎีและขอบข่ายของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ยิ่งกว่านั้นรายวิชายังอธิบายความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นที่ครอบคลุมความรู้ว่าด้วยนโยบายสาธารณะการบริหารทรัพยากรมนุษย์การบริหารงานคลังและงบประมาณการบริหารองค์การและกระบวนการบริหารงานรวมถึงกรอบแนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

This course studies, meaning, evolution, concepts, theories and scope of Public Administration. Moreover, the course explains relationships between Public Administration and other sciences, including public policy, human resource management, fiscal administration and budgeting, organizational administration and administrative processes as well as conceptual framework of New Public Management.

PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	4(4-0-8)
---	----------

Introduction to Political Science

รายวิชานี้ ศึกษาความหมายความเป็นมาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์เนื้อหาในรายวิชานี้ครอบคลุมความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสังคมศาสตร์สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องวิวัฒนาการและทฤษฎีการกำเนิดรัฐรูปแบบการปกครองรัฐความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชนอำนาจอธิปไตยกับกฎหมายกระบวนการทางการเมืองและสถาบันทางการเมืองมติมหาชนกลุ่มกดดันทางการเมืองอุดมการณ์ทางการเมืองความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเด็นอื่น ๆ ทางด้านรัฐศาสตร์

This course studies meaning, history, scope and methods of political science. In particular, the contents of the course cover relationships between political science and other related social sciences, evolution and theories of state formation, form of government, relationships between the state and people, sovereignty and law, political processes and institutions; public opinions, political advocacy groups, political ideologies, international relations and other issues in the discipline of the political science.

PAD64-142 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	4(4-0-8)
--	----------

Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับรัฐและการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการจัดการปกครองและบริหาร ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การปกครองท้องถิ่นของต่างประเทศที่สำคัญในตะวันตกและในเอเชีย และการปกครองท้องถิ่นในอนาคต

This course studies theories and concepts of state and local governments, principles of local government and administration, major foreign and Asian local government and their role in the future.

PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4(4-0-8)

Human Resource Management

รายวิชานี้ ให้ความรู้เบื้องต้นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทฤษฎีและตัวแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์การออกแบบงานและการวิเคราะห์งานการวางแผนทรัพยากรมนุษย์การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การจัดการผลการปฏิบัติงานและการประเมินการบริหารค่าตอบแทนกฎหมายและจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์แรงงานสัมพันธ์และการเจรจาต่อรองร่วมสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

This course provides introductory knowledge of human resource management, theories and models of human resource management, strategic human resource management, job analysis and design; human resource planning, recruitment and selection of human resource, training and development of human resource, performance management and evaluation, compensation management, labor law and ethics in human resource management, labor relations and collective bargaining, safety and health of personnel.

PAD64-220 นโยบายสาธารณะ 4(4-0-8)

Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและพัฒนาการของการศึกษานโยบายสาธารณะความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายสาธารณะกับสาขาวิชาอื่นแนวทางการศึกษานโยบายสาธารณะกรอบการศึกษาและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะกระบวนการนโยบายสาธารณะตัวแสดงและคุณค่าในเวทีทฤษฎีของนโยบายสาธารณะและการจัดทำนโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่น

This course studies concepts and development of public policy studies, relationships between public policy and other fields, approaches to public policy, framework of studying and analyzing public policy, public policy processes, agents and values, ecology of public policy, and public policy formulation in local level.

PAD64-230 **องค์การและการจัดการ** 4(4-0-8)

Organization and Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การและการจัดการความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับการจัดการความสำคัญขององค์การในฐานะสถาบันทางสังคมทฤษฎีที่สำคัญขององค์การและกระบวนการจัดการและเทคนิคที่สำคัญๆ

This course studies basic concepts of organization and management; difference and relationship between organization and management, significance of organization as social institution, important theories of organization, and essential management processes and techniques.

PAD64-250 **การคลังและงบประมาณ** 4(4-0-8)

Public Finance and Budgeting

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณและการบริหารเศรษฐกิจทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานคลังสาธารณะกระบวนการงบประมาณการบริหารรายรับและรายจ่ายการบริหารภาษีอากรและการบริหารหนี้สาธารณะนโยบายการคลังและนโยบายการเงินในการบริหารงานคลังความสัมพันธ์ทางการคลังของรัฐบาลกลางและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

This course studies concepts of public finance and budgeting and economic administration; theories of public finance and budgeting administration, budgeting process, revenue and expenditure administration, tax and public debt administration, fiscal and monetary policy in public finance and budgeting administration, the fiscal relations between the central and local governments.

PAD64-340 **การวิจัยเชิงปริมาณ** 4(3-2-7)

Quantitative Research

เนื้อหาของรายวิชานี้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ความหมายและลักษณะของการวิจัยเชิงปริมาณความแตกต่างระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพกระบวนการทำวิจัยการเขียนโครงร่างการวิจัยการทบทวนวรรณกรรมการสุ่มตัวอย่างการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงาน

The contents of this course covers following issues: meaning and characteristics of quantitative research, difference between quantitative and qualitative

research, research processes; research proposal writing, literature review, sampling, data collection and analysis, report writing.

PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ 4(3-2-7)

Qualitative Research

รายวิชานี้ศึกษาความหมายแนวความคิดหลักการวิธีการและขั้นตอนในการทำวิจัยประเภทของการวิจัยโดยรายวิชานี้ทำการสอนการทำวิจัยอย่างครอบคลุมทุกขั้นตอนเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นการวิจัยคำถามการวิจัยกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐานการทบทวนวรรณกรรมการออกแบบงานวิจัยการสร้างเครื่องมือการรวบรวมข้อมูลเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานผลวิจัยรวมทั้งการนำเสนอผลการวิจัย รายวิชานี้จะเน้นประเด็นการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

This course studies meaning, concepts, principles, methods and procedures of research, types of research. The course comprehensively teach student how to do research in every processes, starting from the formulation of research topics and questions, objectives and hypotheses setting, literature review, research design, construction of tools for data collection, data analysis techniques, research report writing, and presentation of research outcomes. In a specific manner, the study put a focus on issues in the discipline of public administration.

2.2 วิชาสหกิจศึกษา

17 หน่วยกิต

PAD64- 390 เตรียมสหกิจศึกษา

1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศเนื้อหาประกอบด้วยการจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษเทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์การทำงานในองค์กรแบบต่างๆจริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคมการพัฒนาบุคลิกภาพการวางแผนชีวิตและอาชีพการจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอการเป็นผู้ประกอบการและความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory course before cooperative education work both in country and oversea. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics, social skills adjustment, personality development, life and career planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.

PAD64-491 สหกิจศึกษา1 8(0-40-0)

Cooperative Education I

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนนSจากรายวิชาPDA64-390เตรียมสหกิจศึกษาและสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดและมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่3 โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

Conditions: For students who have received S grade from PDA64-390 Pre-Cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above and have to be approved by the cooperative education advisor.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านรัฐศาสตร์ เป็นเวลาระยะเวลาไม่น้อยกว่า16สัปดาห์ต่อเนื่องโดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษานักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันรายงานความก้าวหน้าโครงการรายงานสหกิจศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically or professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of political science for at least 16 weeks continuously. The students are required to work under the supervision of job supervisor and cooperative advisor. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

PAD64-492 สหกิจศึกษา2 8(0-40-0)

Cooperative Education II

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนนSจากรายวิชาPDA64-491สหกิจศึกษา1

Conditions: For students who have received S grade from PDA64-491 Cooperative Education I.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านรัฐศาสตร์ เป็นเวลาระยะเวลาไม่น้อยกว่า16สัปดาห์ต่อเนื่องในสถานประกอบการเดิมจากรายวิชาPDA62-491สหกิจศึกษา1โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษานักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวันรายงานความก้าวหน้าโครงการรายงานสหกิจศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically or professionally as a full time staff member in the approved workspace related to the field of political science for at least 16 weeks continuously in the same workplace as done in POS62-491 Cooperative Education I. The students are required to work under the supervision of job supervisor and cooperative advisor. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

2.3 วิชาเอกบังคับ

40 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาเอกใดเอกหนึ่งเพียงเอกเดียวในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จำนวน 40 หน่วยกิต จากวิชาเอกต่อไปนี้ ทั้งนี้ในการเปิดสอนวิชาเอกใดๆ จะต้องมีผู้เรียนขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3.1 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

PAD64-310 การวิเคราะห์งานและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 4(4-0-8)
Job Analysis and Human Resource Planning

วิชาบังคับก่อน: PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD64-210Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการออกแบบงานการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานการกำหนดคุณสมบัติการประเมินค่างาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์

This course studies job analysis and job design, job description, job specification, job evaluation, human resource planning, human resource planning process, human resource forecasting techniques.

PAD64-311 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 4(4-0-8)
Human Resources Recruitment and Selection

วิชาบังคับก่อน: PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD64-210Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษากระบวนการสรรหาทรัพยากรมนุษย์แหล่งและวิธีการสรรหาทรัพยากรมนุษย์เทคโนโลยีในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ทางเลือกในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์กระบวนการคัดเลือก

ทรัพยากรมนุษย์วิธีการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์และกรณีศึกษา การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

This course studies recruitment process of human resource, sources and methods of recruitment of human resource, technology of recruitment of human resource, alternative to recruitment of human resource, selection process of human resource, selection methods of human resource, factors affecting selection and recruitment of human resource, and case studies of recruitment of selection of human resource.

PAD64-312 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4(4-0-8)
Human Resource Development

วิชาบังคับก่อน: PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD64-210Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์การพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคลการพัฒนาอาชีพการพัฒนาองค์การการจัดการผลการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

This course studies concepts of human resource management, activities for human resource development, development of officers on an individual basis, career development, organizational development, performance management, case studies of human resource development.

PAD64-313 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 4(4-0-8)
Performance Management

วิชาบังคับก่อน: PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD64-210Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดการจัดการผลการปฏิบัติงานการวางแผนการตรวจสอบการ พัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงานการให้รางวัลกรณีศึกษาการจัดการผลการปฏิบัติงาน

This course studies concepts of performance management, planning, monitoring, developing, performance appraisal, rewarding, and case studies of performance management.

PAD64-314 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ 4(3-2-7)
Human Resource Information System

วิชาบังคับก่อน: PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD64-210Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์หลักการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวโน้มของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์และรายวิชานี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

This course studies concepts of information system for human resource management, data and information for human resource management, principles of planning and development of information system for human resource management, trends of information system for human resource management. Additionally, this course offers a chance for student to receive a training of information system for human resource management.

PAD64-315 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน 4(4-0-8)

Safety and health of employee

วิชาบังคับก่อน: PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD64-210Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยการพัฒนาแผนความปลอดภัย การตรวจสอบและบันทึกอุบัติเหตุการประเมินผลแผนความปลอดภัยโรคความผิดปกติของระบบกล้ามเนื้อและกระดูกหลักการยศาสตร์การถูกข่มเหงรังแกในสถานที่ทำงานความรุนแรงในสถานที่ทำงานแผนด้านความปลอดภัยและสุขภาพและกรณีศึกษาสุขภาพและความปลอดภัย

This course studies concepts of safety and health, developing safety programs, investigating and recording accidents, evaluation of safety program, Musculoskeletal disorder, ergonomics, bullying in the workplace, workplace violence, safety and health programs, case studies of safety and health.

PAD64-316 การบริหารค่าตอบแทน 4(4-0-8)

Compensation Management

วิชาบังคับก่อน: PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD64-210Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับค่าตอบแทนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนปัจจัยที่ส่งผลต่อการจ่ายค่าตอบแทนการจัดทำโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนผลประโยชน์เกี่ยวกับค่าตอบแทนแบบจูงใจค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรกลุ่มพิเศษการควบคุมต้นทุนการจ่ายค่าตอบแทนกรณีศึกษาการบริหารค่าตอบแทน

This course studies concepts and theories of compensation management, compensation policies, factors affecting the compensation, construction of compensation structures, benefit options, incentive-based compensation, compensation for special groups, containment of compensation cost, and case studies of compensation management.

PAD64-410 **กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **4(4-0-8)**
Labor Laws for Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน: **PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

Prerequisite: **PAD64-210 Human Resource Management**

รายวิชานี้ศึกษาหลักการพื้นฐานของกฎหมายแรงงานสาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองแรงงานกฎหมายแรงงานสัมพันธ์กฎหมายประกันสังคม

This course studies basic principles of labor law, essentials of the labor protection act, labor relations, and the social security act.

PAD64-411 **พนักงานสัมพันธ์** **4(4-0-8)**
Employee Relations

วิชาบังคับก่อน: **PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

Prerequisite: **PAD64-210 Human Resource Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับพนักงานสัมพันธ์การจัดการพนักงานสัมพันธ์การสร้างแรงจูงใจในระบบพนักงานสัมพันธ์ความผูกพันของพนักงานความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานกรณีศึกษาพนักงานสัมพันธ์

This course studies concepts of employee relations, management of employee relation, incentive building in employee relations, employees' engagement, work-life balance, case studies of employee relation.

PAD64-412 **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **4(2-4-6)**
Seminar in Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน: **PAD64-210การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

Prerequisite: **PAD64-210 Human Resource Management**

รายวิชานี้ศึกษาการอภิปรายปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ข้ออภิปรายทางวิชาการใหม่ๆ ในศตวรรษที่ 21 นักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชานี้ต้องนำเสนอผลงานสัมมนา

This course studies discussion on problems of human resource management, new academic debates in 21st century, the registered students are required to present their seminar works.

2.3.2 วิชาเอกนโยบายสาธารณะ

PAD64- 320 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ 4(4-0-8)

Public Policy Analysis

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาความซับซ้อนของปัญหา นโยบาย กระบวนการ การเตรียมการ การออกแบบ และการเลือกนโยบาย กรอบการวิเคราะห์และตัวแบบของการวิเคราะห์นโยบาย แนวทางหลักในการวิเคราะห์นโยบายเพื่อตรวจสอบและประเมินทางเลือกต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์นโยบายที่มีอยู่เดิมและการวิเคราะห์เพื่อริเริ่มนโยบายใหม่ ๆ

This course studies the complexity of policy problems, processes, preparation, design, and selection of public policy, analytical frameworks and models of policy analysis, the mainstream policy analysis approaches to examine and evaluate the available options to analyze existing policies and creation of an initiative.

PAD64-321 นโยบายแผน และโครงการ 4(4-0-8)

Policy, Plan, and Project

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด ประเภท องค์ประกอบของนโยบายและการวางแผน ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน และโครงการ ขอบเขตและวิธีการศึกษานโยบายสาธารณะ กระบวนนโยบาย การกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย ตั้งแต่การเกิดปัญหา การยกระดับปัญหาขึ้นเป็นปัญหาเชิงนโยบาย การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การแปลงนโยบายไปสู่แผนและโครงการ การศึกษาผลกระทบและการประเมินผลนโยบาย

This course studies concept, type, characteristic of policy and planning, the relationship between policy, plan, and project, scope and method of public policy study, policy process, policy formulation and analysis from problem formulation, policy agenda, policy

formulation, policy implementation, the transformation from policy to plan and project, policy impact, and policy evaluation.

PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ 4(4-0-8)

Politics and Public Policy Formulation

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ อิทธิพลของระบบการเมือง พรรคหรือกลุ่มการเมืองต่างๆ ที่ส่งผลต่อการกำหนดนโยบาย และการวิเคราะห์กระบวนการนโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะในภาวะที่ประเทศมีความมั่นคงและไม่มั่นคง ความเป็นประชาธิปไตยของการเมืองและนโยบายสาธารณะ กลไกการควบคุมและการช่วยเหลือของการเมืองในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

This course studies the relationships between politics and public policy formulation, formal and informal participation, influence of political system and political parties/groups in policy formulation, analysis in public policy process, public policies in stable and unstable national politics; democratization of politics and public policies, control and facilitation mechanism of politics in policy implementation.

PAD64-323 โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ 4(4-0-8)

Globalization and Public Policy Decision Making

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาการเชื่อมต่อระหว่างความเป็นนานาชาติกับความเป็นชาติหรือท้องถิ่น ตลอดจนการเพิ่มความเชื่อมโยงระหว่างรัฐกับประชาชน โดยผ่านจากการรวมเอาประเด็นต่างๆ ทั้งวัฒนธรรม สังคม ความมั่นคง การเมืองและเศรษฐกิจ ศึกษาถึงบทบาทของฝ่ายนิติบัญญัติ กลุ่มผลประโยชน์ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงภาคราชการที่เข้ามามีส่วนกำหนดนโยบาย ตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติ

This course studies the blurring of lines between the “international” and the “domestic,” and the increasing interconnectedness of nation-states and the peoples across a range of economic, political, security, societal and cultural issues, study the role of legislatures, interest groups, chief executives, and the bureaucracy in defining alternatives and in shaping policy from policy formulation through policy implementation.

PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ 4(4-0-8)
Public Policy Implementation

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาการวิเคราะห์ประวัติของการศึกษาการนำนโยบายไปปฏิบัติ กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ เปรียบเทียบระหว่างงานวิจัยคลาสสิกและงานวิจัยสมัยใหม่ของการนำนโยบายไปปฏิบัติ องค์ประกอบสำคัญของการนำนโยบายไปปฏิบัติ เช่น องค์การและระบบราชการ ระบบความร่วมมือ ปัจจัยการเมือง และทฤษฎีกลุ่มของการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงตัวแบบและการประเมินผลการนำนโยบายไปปฏิบัติ

This course studies an analysis of history of policy implementation; policy implementation processes; comparison between classical and modern research on policy implementation; essential elements of policy implementation, namely, organization and bureaucracy, collaboration systems, political factors, and group theories of policy implementation as well as models and evaluations of policy implementation.

PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ 4(4-0-8)
Policy, Plan, and Project Evaluation

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผล การวิจัยประเมินผลนโยบาย แผน และโครงการ ตัวแบบ ทฤษฎี และกระบวนการประเมินผลนโยบายสาธารณะ แผน และโครงการ ตลอดจนระเบียบวิธีการประเมินผลนโยบายสาธารณะ แผน และโครงการ ซึ่งมุ่งอธิบายแผนแบบต่าง ๆ และขั้นตอน รวมทั้งการวิเคราะห์และเทคนิคการนำเสนอผลการประเมินนโยบาย แผน และโครงการ

This course studies concepts of evaluation, evaluation research for policy, plan, and project, models, theories and processes of public policy, plan, and project evaluation, evaluation methodology which explain research framework, processes, data analysis, and presentation of the result from public policy, plan, and project evaluation.

PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ 4(4-0-8)
Project Planning and Analysis

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน บทบาทของนักวางแผนและหน่วยงานวางแผน แผนรวมและแผนระดับปฏิบัติ กระบวนการวางแผนโครงการ ระบบการจัดการโครงการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการพัฒนา

This course studies basic concepts of planning; roles of planners and planning units; plans in the comprehensive and operational levels; processes of project planning; project management systems; and participation of civil society in development project.

PAD64-420 การบริหารโครงการ 4(4-0-8)

Project Management

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างแผน นโยบายและโครงการ วงจรการบริหารโครงการ การนิยาม การวางแผน และการจัดการโครงการ สมรรถนะหลักของการจัดการโครงการ สภาพแวดล้อมของโครงการ การประยุกต์ทักษะการจัดการโครงการ การจัดการองค์การและการสร้างทีมโครงการ การประยุกต์ใช้ทักษะในการจัดการโครงการ เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการโครงการ

This course studies relationships of plans, policies, and projects; cycles of project management, definition, planning, and management of projects; core competencies of project management, environments of projects; application of skills in project management, organization and team building in project management, tools and techniques in project management

PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ 4(4-0-8)

National Policy Planning Process

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดพื้นฐาน วัตถุประสงค์และขอบเขตในการวางแผน สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การทำงานของระบบเศรษฐกิจกับการวางแผน หลักการและขั้นตอนในการวางแผน นโยบาย การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลนโยบาย รวมทั้งการวิเคราะห์นโยบายระดับชาติที่สำคัญของประเทศไทย

This course studies the conceptual framework, objectives and scope of planning, inside and outside environment factors, economic mechanism and planning, principles and process of planning, policy implementation, monitoring and evaluation including the analysis of important national policies in Thailand.

PAD64-422 สัมมนานโยบายสาธารณะ4(2-4-6)

Seminar in Public Policy

วิชาบังคับก่อน: PAD64-220นโยบายสาธารณะ

Prerequisite: PAD64-220Public Policy

รายวิชานี้เป็นการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา นโยบายร่วมสมัย การเขียนรายงานเชิงวิชาการที่ประกอบด้วยแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายตลอดถึงการให้ ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดถึงปัญหาการดำเนินงาน

This course studies the application of the substantive knowledge of the public policy to explain and analyze the contemporary policy problem in order to write an academic paper consisting of both policy concepts and recommendations for problem solution and action.

2.3.3 วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น

PAD64-340 การปกครองท้องถิ่นไทย 4(4-0-8)

Thai Local Government

วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาการจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ ระหว่างการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และ ฝ่ายประจำขององค์กรปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนต่าง ๆ ในท้องถิ่น

This course studies Thai government structure and authorities, relationship between national government, provincial government and local government, processes of legislative, executive and administrative agencies of local administrative organization, relationship between local administrative organization and local stakeholders.

PAD64-341 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น 4(4-0-8)

Local Government Laws

วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาประวัติรัฐธรรมนูญ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540, 2550และ2560 สิทธิและเสรีภาพในรัฐธรรมนูญ หลักทางปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบริหาร สาธารณะ คำสั่งทางปกครอง นิติกรรมและสัญญาทางปกครอง เทศบัญญัติ ระเบียบข้อบังคับขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น การควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นิติวิธีทางปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับงานบริหาร การปกครองส่วนท้องถิ่น

This course studies history of constitution, Thai Constitution Law 1997, 2007, and 2017, civil rights and liberty in constitution law, principles of state government and state authorities, public services, laws and contracts in governing, municipal codes, rules and regulations of the local administrative organizations control of state and authoritative power, administrative legal process, laws related to administration in local administrative organizations.

PAD64-342 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 4(4-0-8)

Local Art and Culture

วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษามรดกทางศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละสังคม โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้จากกรณีศึกษาในพื้นที่จริง

This course studies religion, art, culture, customs, ways of life, and local intelligence which is different in each society by learning from area-based studies.

PAD64-343 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น 4(4-0-8)

Local Planning and Development

วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสภาพและการคาดการณ์อนาคตสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การพัฒนาระบบราชการปกครองส่วนท้องถิ่น

This course studies concepts of planning and strategic management for local government, evaluation and forecast of local development by formulating vision, mission, strategic themes, objectives and strategies for local government development.

PAD64-344 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4(4-0-8)

Human Resource Management for Local Administrative Organization

วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษากลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองท้องถิ่น พัฒนาการของแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์จากอดีตปัจจุบันและอนาคต ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น

This course studies human resource management strategies for local government organizations, the development of human resource management concepts from past, present, and future, challenging in human resource management, and human resource management process for local government.

PAD64-345 การคลังท้องถิ่น 4(4-0-8)
Local Public Finance

วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีและหลักการของการจัดการการคลังส่วนท้องถิ่น ทั้งในมิติการจัดการรายได้และรายจ่าย การพึ่งตัวเองทางการคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างการคลัง เศรษฐกิจท้องถิ่นและการงบประมาณท้องถิ่น การศึกษาจะครอบคลุมระเบียบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติในกรณีการปกครองท้องถิ่นไทยด้วย

This course studies theories and principles of local public finance, both in income and expenses financial independence, the relationship between public finance and the local economy, and local budgeting. The class also includes the order and steps of work in the instance of the local Thai government as well.

PAD64-346 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารท้องถิ่น 4(3-2-7)
Management of Information System for Local Administration

วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและกระบวนการตัดสินใจในองค์กรปกครองท้องถิ่น การป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศกับชุมชนท้องถิ่น และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของท้องถิ่น รวมถึงการนำข้อมูลที่รวบรวมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

This course studies information and communication system to support management and decision-making processes in local government organizations, prevention of

risks from using information system, information technology and local communities, and collecting and using information for actual management.

PAD64-440 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 4(4-0-8)

Community Enterprise Management

วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาขอบเขตความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชน คร่าวไว้ในระบบเศรษฐกิจชุมชน ความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

This course studies scope, definition and significance of local community economy, household in local community economy, definition, concept, idea, characteristic, type, method, process, form and development of community enterprise, marketing management, product operation, marketing promotion, strategies for community enterprise strengthening, factors affecting the achievement of community enterprise, and problems and recommendations.

PAD64-441 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 4(4-0-8)

Comparative Local Government

วิชาบังคับก่อน: PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น

Prerequisite: PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration

รายวิชานี้ศึกษาการปกครองท้องถิ่นในประเทศที่สำคัญ ได้แก่ อังกฤษสหรัฐอเมริกาฝรั่งเศส ศึกษาเชิงเปรียบเทียบ[รูปแบบรัฐกับระบบการปกครองท้องถิ่นบทบาทและความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น การเลือกตั้งและการเมืองระดับท้องถิ่นอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการคลังท้องถิ่นทิศทางและพัฒนาการของการปกครองท้องถิ่น.

This course studies local administration in important countries, such as England, the United States, and France. The comparative studies in the state models, local governing systems, the roles and importance of local government, local elections and local politics, local authority and responsibilities, local finance, trend and development of local government.

PAD64-442 **สัมมนาการปกครองท้องถิ่น4(2-4-6)**

Seminar in Local Government

วิชาบังคับก่อน: **PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น**

Prerequisite: **PAD64-142Concepts and Theories of Local Administration**

รายวิชานี้ศึกษาการอภิปรายปัญหาทางการปกครองท้องถิ่น โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชานี้ต้องนำเสนอผลงานสัมมนา

This course studies discussion on problems of local government. The registered students are required to present their seminar works.

2.4 วิชาเอกเลือก

20 หน่วยกิต

นักศึกษาทุกวิชาเอก ให้เลือกเรียนวิชาเอกเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต โดยเลือกจากรหัส 2 จำนวน 1 รายวิชา รหัส 3 จำนวน 3 รายวิชา และรหัส 4 จำนวน 1 รายวิชา

PAD64-240 **การจัดบริการขนส่งสาธารณะ**

4(4-0-8)

Public Transport Service

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริการสาธารณะและการขนส่งสาธารณะประเภทของการขนส่งสาธารณะการดำเนินการขนส่งสาธารณะผลกระทบของการจัดบริการขนส่งสาธารณะกฎระเบียบเกี่ยวกับการขนส่งสาธารณะ

This course studies concepts of public service and transportation, types of public transportation, operations of public transport, impacts of public transport services, regulations of public transportation.

PAD64-250 **นโยบายภาษีอากร**

4(4-0-8)

Tax Policy

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีและความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร วัตถุประสงค์และโครงสร้างภาษีประเภทต่าง ๆ โครงสร้างอัตราภาษี วิธีการประเมินภาษี ภาษีทางตรงและทางอ้อม การหลบเลี่ยงและการหนีภาษี องค์ประกอบของระบบภาษี ตลอดจนผลกระทบโดยทั่วไปของภาษี การบริหารการจัดเก็บภาษี และการกำหนดนโยบายภาษีอากรในโครงสร้างเศรษฐกิจยุคดิจิทัล

This course studies taxation theories and knowledge about the tax, objective and structure of the tax types, structure of tax rate, methods of assessing tax, direct tax and indirect taxation, tax avoidance, element of the tax system, the effects of taxation, managing tax collection, and tax policy making for digital economy.

PAD64-320 นโยบายสาธารณะของประเทศไทย 4(4-0-8)

Public Policy of Thailand

รายวิชานี้ศึกษาพัฒนาการทางการเมืองการปกครองและการกำหนดนโยบายสาธารณะของประเทศไทย นโยบายสาธารณะก่อนและหลังแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 1 กระทั่งถึงปัจจุบัน รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง ระบบรัฐสภาและกลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย นโยบายหลักที่สำคัญตลอดถึงนโยบายการพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน การนำนโยบายไปปฏิบัติและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความท้าทายในการกำหนดนโยบายสาธารณะในยุคโลกาภิวัตน์

This course studies the evolution of Thai politics, government and public policy making of Thailand, the public policy before and after the first national economic development plan until current national plan, the constitution, political parties, parliamentary system and interest groups influencing policy decision making, the major significant policy and also the sustainable development policy, the implementation and constituent groups, the public policy challenges of the global era on Thailand development policy.

PAD64-321 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ 4(4-0-8)

Comparative Study of Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและการศึกษาเชิงเปรียบเทียบประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศตะวันตก ประเด็นเชิงนโยบายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่ส่งผลต่อการตัดสินใจ กำหนดนโยบายของผู้นำ รูปแบบ และวิธีการกำหนดนโยบายสาธารณะ ตลอดถึงลักษณะเฉพาะของการกำหนดนโยบายสาธารณะในบริบทของโลกาภิวัตน์

This course studies concepts, theories and approaches in comparative study of policy study around the world, especially in the western countries, an overview of the domestic and international issues that shape the policy decision-making of the elite, models and approaches of public policy making, and specific characters which affecting public policy of each country in the global context.

PAD64-340 การจัดการสถานีขนส่ง 4(4-0-8)

Terminal Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสถานีขนส่ง การเข้าถึงสถานีขนส่ง การจัดการ สถานีขนส่งผู้โดยสาร การจัดการสถานีขนส่งสินค้า การจัดการท่าอากาศยาน การจัดการท่าเรือ การจัดการด้าน สุขภาพความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของสถานีขนส่ง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของสถานีขนส่ง การพัฒนา พื้นที่โดยรอบสถานีขนส่ง

This course studies concepts of terminal management, terminal accessibility, management of passenger, management of freight terminal, airport management, port management, management of health, safety, security and environment in terminal, human resource management in terminal, transit oriented development.

PAD64-341 การจัดการขนส่งผู้โดยสาร 4(4-0-8)

Passenger Transport Management

รายวิชานี้ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการขนส่งผู้โดยสารประเภทของการขนส่งผู้โดยสารการให้บริการขนส่งผู้โดยสารอุปสงค์อุปทานในการขนส่งผู้โดยสารปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกใช้บริการขนส่งความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการขนส่งผู้โดยสารความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขนส่งผู้โดยสารการพัฒนาการขนส่งผู้โดยสารการควบคุมการขนส่งผู้โดยสาร

This course provides introductory knowledge of passenger management, types of passengers, provisions of passenger service, demand and supply of passenger services, factors affecting the selection of transport service, passengers' confidence toward service provisions, satisfaction of passengers, development of passenger services, control of passenger services.

PAD64-342 การจัดการการขนส่งทางราง 4(4-0-8)

Rail Transport Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการขนส่งระบบรางยุทธศาสตร์การขนส่งระบบรางการจัดการโครงสร้างพื้นฐานการจัดการธุรกิจการเดินรถการจัดการกิจการซ่อมบำรุงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในระบบการคมนาคมขนส่งทางรางการบริหารทรัพย์สิน

This course studies concepts of rail transportation, strategies of rail transportation, management of rail infrastructure, operations of rail transport, management of railway and train equipment maintenance, human resource management for rail transportation, management of rail-related properties.

PAD64-350 การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย 4(4-0-8)

Public Finance and Spending

รายวิชานี้มีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายของรัฐ ทฤษฎีว่าด้วยสินค้าสาธารณะและผลกระทบภายนอก ทฤษฎีทางเลือกของสาธารณะ การกระจายรายได้ การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจของค่าใช้จ่ายของรัฐบาลบทบาทและผลกระทบของรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ของรัฐในทุกระดับ หนี้ภาครัฐ และการประเมินโครงการด้านงบประมาณของรัฐ

This course studies government expenditure, theories of public goods and externalities, public choice theory, income distribution, economic analysis of government expenditures, roles and impacts of multi-level government expenditures, public debt, and project appraisal in government budgeting.

PAD64-420 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 4(4-0-8)

Strategic Planning

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดพื้นฐานและความสำคัญของการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การ การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การประเมิน การทบทวน และการควบคุมยุทธศาสตร์ กรณีตัวอย่างองค์การที่ประสบความสำเร็จ และแนวปฏิบัติที่ดีของการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

This course studies basic concepts and importance of strategic planning, formulation of organization vision, missions and strategies, analysis of organizational environment, transformation of strategic plan to implementation, monitoring, evaluation, impact assessment and strategic review and control, and successful cases and best practices of strategic planning.

PAD64-440 การจัดการการขนส่งทางอากาศ 4(4-0-8)

Air Transport Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศกลยุทธ์การขนส่งทางอากาศการจัดการโครงสร้างพื้นฐานในการขนส่งทางอากาศการดำเนินการขนส่งทางอากาศการจัดการกิจการซ่อมบำรุงอากาศยานการพัฒนาบุคลากรในการขนส่งทางอากาศการให้บริการควบคุมจราจรทางอากาศ

This course studies concepts of air transportation, strategies of air transportation, management of air infrastructure, operations of air transport, aircraft maintenance management, human resource development for air transportation, air traffic control service.

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือเลือกเรียนวิชาเอกเลือกในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอกเลือกที่เคยลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว เป็นวิชาเลือกเสรีได้ จำนวน 8 หน่วยกิต

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรีและสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์				
1	รองศาสตราจารย์	ดร.สกล บุญสิน	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2556 รป.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), รามคำแหง, 2549	รายละเอียดในภาคผนวก ค
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ), ธรรมศาสตร์, 2531	รายละเอียดในภาคผนวก ค
3	อาจารย์	ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2562 รป.ม. (การบริหารทั่วไป), บุรพา, 2552 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), สอนดุสิต	รายละเอียดในภาคผนวก ค
วิชาเอกนโยบายสาธารณะ				
1	ศาสตราจารย์	ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	Ph.D. (Political Science), University of Oklahoma USA, 2531 M.P.A. (Public Administration), American International College USA, 2526 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียดในภาคผนวก ค
2	รองศาสตราจารย์	ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรวด	Ph.D. (Political Science), University of Hawaii USA, 2534 M.A. (Political Science), University of Hawaii USA, 2532 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียดในภาคผนวก ค
3	รองศาสตราจารย์	ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส	Ph.D. (Agricultural Economics), University of Purdue USA, 2525 M.S. (Agricultural Business Management), University of the Philippines, Philippines, 2519 วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร), เกษตรศาสตร์, 2517	รายละเอียดในภาคผนวก ค

วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น				
1	รองศาสตราจารย์	ภาณุ ธรรมสุวรรณ	พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ศศ.บ. (รัฐศาสตร์), เชียงใหม่	รายละเอียดในภาคผนวก ค
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ทัศนียา บริพิศ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2556 ศศ.ม. (รัฐศาสตร์), เกษตรศาสตร์, 2548 ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม), ศรีปทุม, 2543 (เกียรตินิยมอันดับ 2)	รายละเอียดในภาคผนวก ค
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.กิจฐเขต ไกรवास	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2552 บธ.ม. (การตลาด), รามคำแหง, 2542 ผ.ม. (การวางผังเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), รามคำแหง, 2537 วท.บ. (ภูมิศาสตร์), เชียงใหม่, 2535	รายละเอียดในภาคผนวก ค

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรมุ่งให้บัณฑิตที่มีจิตสำนึกบริการสาธารณะพร้อมอุทิศตัวเองให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ จึงมีรายวิชาที่เกี่ยวกับการศึกษาภาคสนามและประสบการณ์ภาคสนาม คือ วิชา PAD64-491 และ PAD64-492 ซึ่งกำหนดให้เป็นวิชาบังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียน ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ภาคสนามและการศึกษาภาคสนาม ซึ่งเป็นสนามชีวิตจริงของผู้คนทั้งในระดับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนและเครือข่าย และเป็นพื้นที่/สถานที่ที่นักศึกษาในหลักสูตรจะต้องนำเอาองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษามาทั้งหมดไปประยุกต์ใช้ และปฏิบัติจริงในชีวิตจริงในองค์การภาครัฐและภาคเอกชนทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายและ/หรือองค์กรทั้งที่เป็นภาครัฐ เอกชนและประชาสังคม และรวมถึงฝึกฝนให้นักศึกษาเข้าไปทำงานร่วมกับชุมชน องค์กร หน่วยงานและบุคคลอื่นด้วยการศึกษาและทำความเข้าใจ ทั้งนี้ โดยหลักสูตรคาดหวังว่าเมื่อสิ้นสุดการวิจัยและการศึกษาภาคสนามแล้ว นักศึกษาในหลักสูตรจะมีผลลัพธ์ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางด้านการบริหารที่ได้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง
- (2) มีประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน องค์กร เครือข่ายและหน่วยงานทั้งในภาครัฐ เอกชนและภาคประชาสังคม
- (3) มีจิตสำนึกสาธารณะ และสำนึกเพื่อกลุ่มคน
- (4) มีทักษะ ความสามารถ และศิลปะในการทำงานร่วมกับคนอื่นได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) มีทักษะและความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษาได้อย่างสมเหตุสมผลและเป็นวิชาการ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีความรู้และทักษะด้านการเรียนรู้ สภาพการปฏิบัติงานในการประกอบวิชาชีพจริงก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นการเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านอาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษา และเพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- 4.1.2 การฝึกงานเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการผ่านนักศึกษาซึ่งจะมีโอกาสในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้นๆ เพราะเคยเรียนรู้งานมาก่อน
- 4.1.3 มีการพัฒนาด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และด้านบุคลิกภาพ โดยนักศึกษาจะมีทัศนคติในมุมมองที่กว้างขึ้นและเรียนรู้เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพ เรียนรู้เรื่องการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี ด้วยการเสียสละและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีหลักธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทำงานได้ลุล่วง

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 และ 3 ชั้นปีที่ 4 ระยะเวลารวม 960 ชั่วโมง

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เป็นไปตามตารางปฏิทินที่นักศึกษาเข้าฝึกงาน ถูกกำหนด คือ 2 ภาคการศึกษาและการฝึกงานปฏิบัติสหกิจมีตารางเวลาตามที่หน่วยงานกำหนด

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการ/งานวิจัย/สัมมนาเกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยให้มีการดำเนินการโครงการการศึกษาค้นคว้าและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และรายงานข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัยในรูปเอกสารรายงาน/การรายงานในชั้นเรียน เพื่อเป็นข้อสรุปขององค์ความรู้ที่ได้เรียนมาทั้งหมด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีความรู้และทักษะด้านการทำงานวิจัยอย่างถูกต้อง
- 5.2.2 มีทักษะการทำงานด้านการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ
- 5.2.3 มีการพัฒนาด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดตัวอย่างให้ศึกษางาน การเลือกหัวข้อเรื่อง การแนะนำแหล่งข้อมูล การจัดตารางเวลาเข้าพบ/ให้คำปรึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

พิจารณาจากความก้าวหน้าการทำวิจัย การกำหนดเวลาที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าประเมินจากผล การประเมินของสถานประกอบการและผลการปฏิบัติโดยทั่วไปของนักศึกษาเอง

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล (ใหม่ AUN-QA)

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
1. ด้านความรู้ และทักษะทางปัญญา	- มีการมอบหมายงานในลักษณะโครงการ (Project) หรืองานวิจัยให้นักศึกษา และพัฒนาชิ้นงานดังกล่าวภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน ให้สามารถส่งเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ หรือส่งเข้าประกวดในเวทีต่างๆ
2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	- เปิดวิชาและสร้างกิจกรรม (Activity for Learning) ที่มอบหมายให้นักศึกษาทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการสร้างภาวะผู้นำ และสร้างความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
3. ด้านจิตสาธารณะ	- จัดโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และจัดกิจกรรมค่ายอาสาเพื่อการพัฒนาและแก้ปัญหาในสังคม
4. ด้านจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในทุกรายวิชาของหลักสูตร จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพนั้นๆ มาถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อให้นักศึกษาตระหนักและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีจรรยาบรรณ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และการเรียนรู้เฉพาะกลุ่ม (SLOs) กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงงาน
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (GroupProcess)
- 7) การจัดการความรู้ (KnowledgeManagement)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 9) สุนทรียสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงงาน
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)
- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย

- 5) วิทยากรพิเศษ
- 6) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การอภิปรายกลุ่ม
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างการศึกษา
- 3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย
- 4) กิจกรรมกลุ่ม (GroupProcess)
- 5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (CaseStudy)
- 6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 7) อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 6) การนำเสนองาน (Presentation)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) อภิปรายกลุ่ม
- 2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว
- 5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น
- 6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)
- 2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน
- 3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ
- 4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- 2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ใช้การสังเกตพฤติกรรม
- 2) การประเมินตนเอง
- 3) การประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน

- 4) การสอบข้อเขียน
- 5) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2. ด้านความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 3) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า
- 3) การสอบปฏิบัติ
- 4) การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่าง สร้างสรรค์

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

2558

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ

- 3) การเขียนรายงาน
- 4) การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา
- 5) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น
- 6) การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับผิดชอบต่อความเห็นที่แตกต่างและแสดง ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

2558

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสังเกตพฤติกรรม
- 2) การประเมินตนเอง
- 3) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน
- 4) การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และ การนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม กับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- 2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหา ทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ

- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า
- 3) การสอบปฏิบัติ
- 4) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น
- 5) การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
PLO1 สามารถอธิบายและแสดงให้เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ	1. การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion) 2. การใช้กรณีศึกษา (Case Study) 3. ภาคสนาม (Field Teaching) 4. การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip) 5. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 6. การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction) 7. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction) 8. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study) 9. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)	1. Work projects 2. Practical Demonstrations 3. Oral presentations 4. Case Studies 5. Problem Solving 6. Third Party Statements Observation Checklists
PLO2 สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง	1. การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion) 2. การใช้กรณีศึกษา (Case Study) 3. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction) 4. การระดมสมอง (Brain Storming) 5. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)	1. Oral Questions 2. Written Questions 3. Oral Presentations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
PLO3 สามารถวิเคราะห์ ตีความ และ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมแก่ กรณี	1. การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion) 2. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 4. การใช้กรณีศึกษา (Case Study) 5. ภาคสนาม (Field Teaching) 6. การศึกษาดูงาน / การไปทัศน ศึกษา (Study Visit / Field Trip) 7. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 8. การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction) 9. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction) 10. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study) 11. การระดมสมอง (Brain Storming) 12. การสรุปประเด็นสำคัญหรือ การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ ได้รับมอบหมาย(Summarization or Presentation of Assignment) 13. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning) 14. กิจกรรม (Activities)	1. Work projects 2. Oral Questions 3. Written Questions 4. Practical Demonstrations 5. Oral Presentations 6. Problem Solving 7. Observation Checklists
PLO4 มีทักษะด้านความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม และ	1.การอภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)	1. Work projects 2. Practical Demonstrations

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
ประสานความร่วมมือได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบ	2. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 3. การใช้กรณีศึกษา (Case Study) 4. ภาคสนาม (Field Teaching) 5. การศึกษาดูงาน / การไปทัศน ศึกษา (Study Visit / Field Trip) 6. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction) 7. การระดมสมอง (Brain Storming) 8. กิจกรรม (Activities)	3. Oral Presentations 4. Case Studies 5. Problem Solving
PLO5 มีทักษะการใช้ภาษาและการ สื่อสาร และสามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการ บริหาร	1. การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion) 2. การสอนแบบสัมมนา (Seminar) 3. การศึกษาดูงาน / การไปทัศน ศึกษา (Study Visit / Field Trip) 4. การฝึกปฏิบัติ (Practice) 5. การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction) 6. การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction) 7. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study) 8. การระดมสมอง (Brain Storming) 9. การสรุปประเด็นสำคัญ หรือ การนำเสนอผลของการสืบค้นที่	1. Oral Questions 2. Written Questions 3. Practical Demonstrations 4. Oral Presentations 5. Third Party Statements 6. Observation Checklists

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัด และประเมินผล
	ได้รับมอบหมาย(Summarization or Presentation of Assignment)	

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การ รู้สารสนเทศและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่ต้อง พัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. วิชาภาษา															
GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●		●
GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ		●		●	●	●		○	○	●	○	○	●		○
GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด		●		●	●	●		○	○	●	○	○	●		○
GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน		●		●	●	●		○	○	●	○	○	●		○
GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา		●		●	●	●		○	○	●	○	○	●		○
GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ		●		●	●	●	●	●	○	●	○	○	●		○
GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ		●		●	●	●	●	●	○	●	○	○	●		○
2. วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์															
GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	●	●	●	●	●	○	●	○	○			●	○	○	●
GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบ วิพากษ์	●	●	●	●	●	○	●	●	○			○	●	●	○
3. วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย		●		●	●	●	●	●	○			●	●	○	●
GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	●	●	○	●	●	○	●	●	○			●	●	○	●
GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและ ปัญญาประดิษฐ์	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
4. วิชาสหศาสตร์															
GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ		●		●	○		●	●	○			●	●	○	○
GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1	○	●	○	●	●		○	●	○	●	○	○		○	●
GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2	○	●	○	●	●		○	●	○	●	●	○		○	●
GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●

มคอ. 2

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
จำแนกตามรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes

2. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาเฉพาะ													
2.1 วิชาแกน													
PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	●		●	●	●	●	●	●			●		
PAD64-141ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์		●	●	●		●			●			●	
PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น		●			●		●		●			●	●
PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD64-220 นโยบายสาธารณะ		●	●			●		●					●
PAD64-230 องค์การและการจัดการ	●				●		●		●		●		
PAD64-250 การคลังและงบประมาณ		●		●			●			●			●
PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ	●		●		●	●				●	●	●	
PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ		●		●		●				●	●		

มคอ. 2

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาเฉพาะ													
2.2 วิชาสหกิจศึกษา													
PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา	●		●			●		●	●	●		●	
PAD64-491 สหกิจศึกษา 1	●		●			●		●	●	●		●	
PAD64-492 สหกิจศึกษา 2	●		●			●		●	●	●		●	
2.3 วิชาเอกบังคับ													
2.3.1 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์													
PAD64-310การวิเคราะห์งานและวางแผนทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD64-311 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD64-312 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD64-313 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	●				●		●		●		●		
PAD64-314 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●	●	
PAD64-315 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	●				●		●		●		●		
PAD64-316 การบริหารค่าตอบแทน	●				●		●		●		●		
PAD64-410 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD64-411 พนักงานสัมพันธ์	●				●		●		●		●		
PAD64-412 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●		●		●	●				●	●	●	

มคอ. 2

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาเฉพาะ													
2.3.2 วิชาเอกนโยบายสาธารณะ													
PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	●		●		●	●	●			●	●	●	
PAD64-321 นโยบาย แผน และโครงการ	●		●	●		●				●	●		
PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ	●		●	●		●	●		●	●	●		●
PAD64-323 โลกาภิวัตน์กับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ	●		●	●		●	●		●	●	●		●
PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	●		●	●	●	●	●					●	
PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ	●		●	●	●	●	●				●	●	
PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ	●		●	●		●	●			●	●	●	
PAD64-420 การบริหารโครงการ	●		●	●		●			●				●
PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ	●		●			●	●						
PAD64-422 สัมมนาโยบายสาธารณะ	●		●		●	●				●	●	●	
2.3.3 วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น													
PAD64-340 การปกครองท้องถิ่นไทย	●		●			●			●				●
PAD64-341 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น		●		●		●			●		●		
PAD64-342 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น		●		●			●		●				●
PAD64-343 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น		●		●			●			●		●	
PAD64-344 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	●		●			●			●		●		

มคอ. 2

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาเฉพาะ													
PAD64-345 การคลังท้องถิ่น	●			●			●		●			●	
PAD64-346 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารท้องถิ่น		●			●		●			●	●		
PAD64-440 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	●			●			●			●		●	
PAD64-441 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	●		●			●		●			●		
PAD64-442 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น		●			●		●			●		●	●
2.4 วิชาเอกเลือก													
PAD64-240 การจัดการขนส่งสาธารณะ	●				●		●		●		●		
PAD64-250นโยบายภาษีอากร		●	●			●		●				●	
PAD64-320 นโยบายสาธารณะของประเทศไทย		●		●		●		●					
PAD64-321 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ		●			●		●		●			●	
PAD64-340 การจัดการสถานีขนส่ง	●				●		●		●		●		
PAD64-341 การจัดการขนส่งผู้โดยสาร	●				●		●		●		●		
PAD64-342 การจัดการการขนส่งทางราง	●				●		●		●		●		
PAD64-350การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย		●			●	●		●			●		
PAD64-420 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	●		●			●						●	
PAD64-440การจัดการการขนส่งทางอากาศ	●				●		●		●		●		

มคอ. 2

4. ตารางและความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

4.1 ความสัมพันธ์ของรายวิชาและการสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes				
		Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
วิชาแกน						
PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	4(3-2-7)	Ap	Re	Un	An	Un
PAD64-141ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	4(3-2-7)	Ap	Un			Un
PAD64-142แนวคิดและทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	4(3-2-7)		Re	Ap	Un	
PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	Ap	Re	Un	An	
PAD64-220 นโยบายสาธารณะ	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	Ev
PAD64-230 องค์การและการจัดการ	4(3-2-7)		Un	Ap		
PAD64-250 การคลังและงบประมาณ	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	
PAD64-340 การวิจัยเชิงปริมาณ	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	An	
PAD64-341 การวิจัยเชิงคุณภาพ	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	An	
วิชาเอกบังคับการจัดการทรัพยากรมนุษย์						
PAD64-310 การวิเคราะห์งานและวางแผนทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	Un	An	Ev	Un	Ap
PAD62-231 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	Ap	Un	An	An	Ap
PAD62-232 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	Ap	Un	An	Ap	Ev
PAD62-233 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	4(3-2-7)	Ap	Un	Ev	Ap	Cr
PAD62-330 การบริหารค่าตอบแทน	4(3-2-7)	EV	Un	Ev	Ap	Cr

มคอ. 2

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes				
		Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
PAD62-331 พนักงานสัมพันธ์	4(3-2-7)	Ev	Un	An	An	Ev
PAD62-332 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	An
PAD62-333 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	An
PAD62-430 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(3-2-7)	An	Re	An	Ap	Ap
PAD62-431 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	4(0-8-4)	Ap	Ap	An	Ap	Cr
วิชาเอกบังคับนโยบายสาธารณะ						
PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	4(3-2-7)		Un	Ap		Un
PAD64-321 นโยบาย แผน และโครงการ	4(3-2-7)		Un	Ap		Un
PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ	4(3-2-7)	Un	Un		Ap	
PAD64-323 โลกทัศน์กับการตัดสินใจกำหนดนโยบายสาธารณะ	4(3-2-7)		Un	Ap		
PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	4(3-2-7)		Un	Ap	Ap	
PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ	4(3-2-7)		Un	Ap	Ap	Un
PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ	4(3-2-7)		Un	Ap	Ap	Un
PAD64-420 การบริหารโครงการ	4(3-2-7)		Un		Ap	Un
PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบายระดับชาติ	4(3-2-7)	Un	Un			
PAD64-422 สัมมนาโยบายสาธารณะ	4(0-8-4)	Ap	Ap	An	Ap	Cr
วิชาเอกบังคับการปกครองท้องถิ่น						
PAD64-340 การปกครองท้องถิ่นไทย	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	Un
PAD64-341 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	4(3-2-7)	Un	Re	Ap	Ap	Un

มคอ. 2

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program-Level Learning Outcomes				
		Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
PAD64-342 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	Ap
PAD64-343 การวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น	4(3-2-7)	Ap	Un	An	Ap	Un
PAD64-344 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4(3-2-7)	Ap	Re	Ap	Un	
PAD64-345 การคลังท้องถิ่น	4(3-2-7)	Un	Un	Ap	Ap	
PAD64-346 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารท้องถิ่น	4(3-2-7)		Re	Ap		Un
PAD64-440 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	An
PAD64-441 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	4(3-2-7)		Re	Ap	Un	Ap
PAD64-442 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น	4(0-8-4)	Ap	Ap	An	Ap	Cr
วิชาเอกเลือก						
PAD64-240 การจัดการบริการขนส่งสาธารณะ	4(3-2-7)	Un	An	Ev	Un	
PAD64-250นโยบายภาษีอากร	4(3-2-7)	Ap	Un	Cr	Ap	Ev
PAD64-320 นโยบายสาธารณะของประเทศไทย	4(3-2-7)	Ap	Re	Ap	Ap	Ap
PAD64-321 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ	4(3-2-7)	Ap	Un	Ev	Ap	Ev
PAD64- 340 การจัดการสถานีขนส่ง	4(3-2-7)	Ap	Un		Ap	Ev
PAD64- 341 การจัดการขนส่งผู้โดยสาร	4(3-2-7)	Ap	Un	Ev	Ap	Cr
PAD64- 342 การจัดการการขนส่งทางราง	4(3-2-7)	Ap	Un		An	
PAD64-350การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย	4(3-2-7)	Ap	Un	Cr	Ap	Ev
PAD64-420 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	4(3-2-7)	Ap	Un	Ap	Ap	Ev
PAD64-440การจัดการการขนส่งทางอากาศ	4(3-2-7)	Ap	Un		An	

มคอ. 2

หมายเหตุ *หมายถึง ระบุรายวิชาเรียงตามชั้นปี ตามระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy (Revised) โดยระบุสัญลักษณ์ดังนี้ ในตารางช่อง PLOs
Remembering แทนด้วยสัญลักษณ์ “Re” Understanding แทนด้วยสัญลักษณ์ “Un” Applying แทนด้วยสัญลักษณ์ “Ap”
Analyzing แทนด้วยสัญลักษณ์ “An” Evaluating แทนด้วยสัญลักษณ์ “Ev” Creating แทนด้วยสัญลักษณ์ “Cr”
สำหรับ Psychomotor Domain (Skills) แทนด้วยสัญลักษณ์ “S” Affective Domain (Attitude) แทนด้วยสัญลักษณ์ “At”

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 หมวดที่ 7 การประเมินผลการศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้นักศึกษาประเมินการสอนในระดับรายวิชา

2.1.2 วิเคราะห์การกระจายของคะแนน วิเคราะห์ตนเอง เพื่อใช้ในการพัฒนาผลการเรียนต่อไป

2.1.3 ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงการและอื่นๆ ตามที่ผู้เรียนได้รับ

2.1.4 มีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาของหลักสูตร

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สสำรวจการดำเนินงานของบัณฑิต/ศิษย์เก่า ภายในระยะเวลา 1 ปี

2.2.2 สสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ภายในปีแรกหลังบัณฑิตสำเร็จการศึกษา 1 ปี

2.2.3 สสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในด้านความรู้ การนำประยุกต์ใช้จากสาขาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต/ศิษย์เก่า และเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.2.4 สสำรวจความคิดเห็นของสถาบันการศึกษาที่บัณฑิต/ศิษย์เก่าเข้าศึกษาต่อเพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ รวม 5 ด้านของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานที่ศึกษานั้นๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 หมวดที่ 11 การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ในระดับหลักสูตร หรือสำนักวิชา หรือจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก้อาจารย์ใหม่ โดยรูปแบบการเป็นพี่เลี้ยง จะดำเนินการโดยให้อาจารย์เดิมที่มีประสบการณ์เป็นพี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าแห่งความเป็นครู อาจารย์ ผู้ใฝ่ความรู้ ความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5) การจัดทำสื่อการเรียนการสอน ตำรา เทคโนโลยีช่วยสอน
- 1.6 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ
- 1.7 มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตลอดจนรายวิชาที่จะสอนให้กับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ผู้สอนต้องพัฒนาการเรียนการสอนตามรูปแบบการสอนที่มีมาตรฐานสูง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และตามที่คุณสอนมีศักยภาพพัฒนาการสอนได้เองอย่างอิสระ การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัด และการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอนเพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่น หรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการและสามารถใช้งานวิจัยดังกล่าวมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์นั้นๆนอกจากนี้งานวิจัยของอาจารย์ผู้สอน สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

2.2.2 ให้อาจารย์ผู้สอนทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุงหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรใหม่ และบริหารจัดการหลักสูตรในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต

มคอ. 2

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนให้บริการทางวิชาการให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม และสามารถนำประสบการณ์ดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ เพื่อเป็นทรัพยากรในการเรียนการสอน โดยเอกสาร ตำราหรือหนังสือต่างๆ ต้องบูรณาการงานวิจัยของคณาจารย์ลงในเนื้อหา รวมถึงกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและทันสมัยในเอกสาร หรือตำรา/หนังสืออื่นๆ

2.2.5 จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัลกับคณาจารย์ของหลักสูตร ทั้งรางวัลด้านการสอน การวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

2.2.6 ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยให้คณาจารย์มีการพัฒนาการจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สื่อการสอน และงานวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้อาจารย์ของสาขาวิชา มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และหรือเกณฑ์ที่มีผลบังคับใช้ต่อไปในภายภาคหน้า

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร
1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา

(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีเป้าหมายที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีผลการ

มคอ. 2

ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5 และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ 80 ของทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาก่อนการรับรอง

2. บัณฑิต

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษานั้นต้องเป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม มีความรอบรู้ ทั้งความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ผ่านการสหกิจหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งต้องครบจำนวนหน่วยกิตและหลักสูตรที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วนทุกประการ โดยจะต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ขึ้นไป และเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีผลลัพธ์สุดท้ายคือ การนำความรู้ต่างๆ ไปปรับใช้ในองค์การภาครัฐ และภาคเอกชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

3. นักศึกษา**3.1 การรับนักศึกษา**

ในการรับนักศึกษาใหม่เข้ามานั้นทางหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะพิจารณาจากใบสมัคร และเกรดเฉลี่ยตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละรอบการรับนักศึกษาใหม่ และประเภทการรับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยนักศึกษาเหล่านี้ต้องมีความพร้อมด้านร่างกาย บุคลิกภาพ มีความตั้งใจที่ศึกษา จะได้รับดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านการเรียน บุคลิกภาพเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างเคร่งครัด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- 1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- 2) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
- 3) การนำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาบูรณาการกับการเรียนการสอน และการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UKPSF หรือ Active Learning หรือมาตรฐานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ รวมถึงวิทยากร นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UKPSF หรือ Active Learning หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นใดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ และใช้รูปแบบการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 5) มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

- 1) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา หลักสูตรฯ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ดี
- 2) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การมีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้าทั้งในเรื่องวิชาการ และเรื่องอื่นๆ ตลอดจนการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา ทำให้นักศึกษามีโอกาสที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรตามแผนการศึกษา
- 3) ความพึงพอใจของนักศึกษาและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเรื่องการจัดการเรียนการสอน

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- 1) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2535
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน เป็นผู้ที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ โดยต้องมีผลการสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องสามารถจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) แนวทางการพัฒนาอาจารย์
 - 3.1 จัดให้มีการประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ
 - 3.2 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้อการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน
 - 3.3 จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป
 - 3.4 มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
 - 3.5 จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

4.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องมิตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) 2011 ในข้อ 3 คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ข้อ 31 ข้อ 34 และ ข้อ 38 ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร โดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กำหนดสาขาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางเศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ รัฐศาสตร์สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ จิตวิทยา ชาติพันธุ์วิทยา อนาคตศึกษา ภูมิศาสตร์ ความขัดแย้งและสันติวิธีศึกษา สิทธิมนุษยชน

(2) สาขาบริหารธุรกิจและการจัดการ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางการตลาด การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทุนมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์การตลาด การค้าปลีก การขาย ประชาสัมพันธ์ อสังหาริมทรัพย์ การเงิน การธนาคาร การวิเคราะห์การลงทุน บัญชี การสอบบัญชี การจัดการ

(3) สาขากฎหมาย ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางกฎหมาย และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน กฎหมายปกครอง กฎหมายระหว่างประเทศ

1.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรืออาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องมิตำแหน่ง

มคอ. 2

ทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องส่วนรายวิชาในศาสตร์อื่น หรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ กรณีอาจารย์พิเศษ สามารถสอนในรายวิชาหนึ่งๆ ได้ ไม่เกินร้อยละ 50 กรณีวิทยากร ไม่ควรเกิน 12 ชั่วโมง/4 หน่วยกิต โดยสอนควบคู่กับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ จะต้องมิตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ทั้งนี้สัดส่วนของอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยมีจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาคือ 1:25

2) ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีตำแหน่งทางวิชาการทั้งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รายละเอียดดังภาคผนวก ข) ทั้งนี้หลักสูตรจะกำหนดกลยุทธ์ในเชิงรุก ให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รวมถึงการสรรหาอาจารย์ใหม่ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก โดยเฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะต้องมิตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

1) อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ต้องมีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 100 หรือสามารถจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ภายในระยะเวลา 3 เดือน

2) ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน**5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดสารของรายวิชาในหลักสูตร เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยหลักสูตรได้

มคอ. 2

กำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา ประกอบด้วยองค์ความรู้ทั้ง 5 องค์ความรู้ บรรจุไว้ในวิชาแกนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)
- 2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)
- 3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์(Public Administrative

Concepts and Theories)

- 5) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting and Budgeting)

นอกจากนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ยังได้กำหนดรายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คือ วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1) การวางระบบผู้สอนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วยหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยดำเนินการตามนโยบาย และกลยุทธ์ ดังนี้

1.1 การจัดผู้สอน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะจัดผู้สอนตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์ โดยเฉพาะการจัดความเชี่ยวชาญในหมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยวิชาแกน อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องตามที่หลักสูตรกำหนด และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และสำหรับรายวิชาที่อาศัยองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่อยู่ในวิชาแกนของหลักสูตร การจัดอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ส่วนหมวดวิชาที่มีการจัดการศึกษาโดยหลักสูตรอื่น เช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การจัดอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ส่วนวิชาเอกบังคับ การจัดผู้สอนจะพิจารณาจากวิชาเอกของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยผู้สอนจะต้องสำเร็จการศึกษานั้นความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล นโยบายสาธารณะ การบริหารงานท้องถิ่น การจัดการทุนมนุษย์ การบริหารทุนมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ และมีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีองค์ความรู้อย่างลึกซึ้ง และทันสมัย สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใน

มคอ. 2

ปัจจุบัน ส่วนหมวดวิชาเอกเลือก จะพิจารณาตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน และกรณีที่มีการเชิญ อาจารย์พิเศษ จะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษที่กำหนดไว้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถสอนในรายวิชาหนึ่งๆ ได้ ไม่เกินร้อยละ 50 โดยสอนควบคู่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์พิเศษจะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

ในการจัดผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จะเป็นผู้กำหนด และพิจารณาความเหมาะสมตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้น สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน หรือมากกว่า 1 ตอน กำหนดให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา จะทำหน้าที่เป็นผู้สอนและหรือ เป็นผู้ประสานงานอย่างเดียวกันได้

1.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ.5) ของแต่ละรายวิชา โดยให้มีการกำหนดวันส่งและวันพิจารณา มคอ. ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (มคอ. 7) มีการจัดทำประจำปีการศึกษา

2) กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต โดยกำหนดให้มี กระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยผู้สอนจะต้องทำความเข้าใจธรรมชาติของการ เรียนรู้ โดยต้องพิจารณาทั้งในด้านผู้เรียน และคุณสมบัติของผู้สอน ได้แก่ คุณภาพของการจัดการเรียน การสอน และเวลาในการเรียนรู้ของผู้เรียน การพิจารณาจัดขั้นตอนการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถ อย่างแท้จริง โดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต กำหนดรูปแบบและวิธีการเรียนการสอนไว้หลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสม ซึ่งในหลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์บัณฑิต ได้กำหนดรูปแบบของการสอนไว้ดังนี้

- (1) การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)
- (2) การสอนแบบสัมมนา (Seminar)
- (3) การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)
- (4) การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
- (5) ภาคสนาม (Field Teaching)
- (6) การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)
- (7) การฝึกปฏิบัติ (Practice)
- (8) การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)
- (9) การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)
- (10) การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)
- (11) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)

- (12) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)
- (13) การระดมสมอง (Brain Storming)
- (14) การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย
(Summarization or Presentation of Assignment)
- (15) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)
- (16) กิจกรรม (Activities)

5.3 การประเมินผู้เรียน

1) การวัดและการประเมินผล

การประเมินผลผู้เรียน จะต้องมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง 5 ด้าน ซึ่งสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เทียบตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและการประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(2) ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

(3) ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงานการประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

(1) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นิสิต นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการให้นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีทั้ง ภายในและภายนอก โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และการ ประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอนการทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

(2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมิน คุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยหลักสูตรจะมีการตั้งงบประมาณการวิจัยเพื่อติดตามผลเรื่องนี้ในทุก ปีงบประมาณ เพื่อเป็นสารสนเทศสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดแนวทางการทวนสอบโดยใช้วิธีการต่างๆ ได้แก่ วิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุ วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและมีการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือ ทางการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบ มาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

กำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณที่ได้รับมาจากส่วนกลางในต้นปีงบประมาณ และ จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความจำเป็น หากไม่สามารถจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่ต้องการได้ด้วยงบประมาณดังกล่าว ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรเขียนโครงการเสนอขอรับงบ สนับสนุนจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

กำหนดให้มีการสำรวจการใช้งานและสภาพของทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ในทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินความถี่ในการใช้งาน ความเพียงพอ และความพร้อมใช้งานของทรัพยากรการเรียนการสอน หากทรัพยากรการเรียนการสอนไม่พร้อมใช้งานให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรดำเนินการแจ้งซ่อมหรือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดหาทดแทน

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็นเพิ่มเติมในทุกปีการศึกษา และจัดลำดับความสำคัญของทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการ จากนั้นนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณางบประมาณในการจัดหา หรือส่งโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

กำหนดให้มีการจัดประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา โดยให้อาจารย์ นักศึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีการสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(1) ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(3) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(4) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

ทั้งนี้ การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

(1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(2) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

มคอ. 2

(3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2.มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของกระบวนวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกกระบวนวิชา	X	X	X	X	X
4.มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

- มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน และจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน

- มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการสอน

- มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม

- วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน และจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์ การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละท่าน

- มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จัดการเรียนการสอน การประเมิน และกลยุทธ์ในการสอน กับคณาจารย์ในหลักสูตร

- มีการแนะนำการประเมิน และกลยุทธ์การสอนให้กับอาจารย์ใหม่ และอาจารย์ที่หลักสูตรเชิญมาเป็นผู้สอนให้กับนักศึกษาในหลักสูตร

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกเดือน ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่ในการประเมินทักษะและกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร

- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และวิทยากร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- ประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย

- ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้กรรมการวิชาการประจำสาขาวิชา/ภาควิชา รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของ อาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ. 5,6,7 เพื่อทราบปัญหาของการบริหาร หลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา และนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตรต่อไป สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

5. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย

เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต นำผลการประเมิน จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงคณาจารย์ผู้สอน มาจัดทำ การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ในทุกรอบปีของการดำเนินงานของหลักสูตร มาใช้ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม ทันสมัย ก้าว ทันตามการเปลี่ยนแปลงของโลก

ภาคผนวก ก

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)
และ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)**

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)

1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)
1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Public Administration Program	1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Public Administration Program
2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Public Administration	2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Public Administration
3. วิชาเอก ไม่มี	3. วิชาเอก 1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2) นโยบายสาธารณะ 3) การปกครองท้องถิ่น

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2562)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2564)
จำนวน 165หน่วยกิต	จำนวน 161หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2562) (40 หน่วยกิต)	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2564) (40 หน่วยกิต)
1) วิชาภาษา20 หน่วยกิต 1.1.) กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 16 หน่วยกิต	1) วิชาภาษา19หน่วยกิต 1.1.) กลุ่มวิชาภาษาไทย3 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 16 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์8หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2562)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2564)
จำนวน 165หน่วยกิต	จำนวน 161หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาบูรณาการ 4หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาสหศาสตร์ 9หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะ 117 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 113 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์ 56 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกนรัฐประศาสนศาสตร์ 36 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอก 44 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ 40 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต	- วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (40 หน่วยกิต)
- กลุ่มวิชาเอกเลือก 8 หน่วยกิต	- วิชาเอกนโยบายสาธารณะ (40 หน่วยกิต)
3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต	- วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น (40 หน่วยกิต)
	3) กลุ่มวิชาเอกเลือก 20 หน่วยกิต
	3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

3.เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564
กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาภาษา 19 หน่วยกิต
GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)	GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(2-2-5)
GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)
	GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)
GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8)	GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)	GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)	

มคอ. 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)	GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 3(3-0-6)
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)	GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 หน่วยกิต
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(3-2-6)	GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(3-2-6)	GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 3(2-2-5)
กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต	
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*	GEN64-143 เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)*
กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสหศาสตร์ 9 หน่วยกิต
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(3-2-6)	GEN64-151 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)
	GEN64-152 กีฬาและการออกกำลังกาย 1 2(1-2-3)
	GEN64-153 กีฬาและการออกกำลังกาย 2 2(1-2-3)
	GEN64-154 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)
รวม 40 หน่วยกิต	รวม 40 หน่วยกิต

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2562) หมวดวิชาเฉพาะ 117 หน่วยกิต	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.25XX) หมวดวิชาเฉพาะ 113 หน่วยกิต	สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือจากการปรับ หน่วยนับ)
1. วิชาแกน 56 หน่วยกิต	1. วิชาแกน 56 หน่วยกิต	
PAD62-100 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ4(4-0-8)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-101 หลักเศรษฐศาสตร์4(4-0-8)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐศาสตร์4(4-0-8)	PAD64-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐศาสตร์4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์. ระหว่างประเทศ 4(4-0-8)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-104 แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์4(4-0-8)	PAD64-140 แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-200 กฎหมายเบื้องต้น4(4-0-8)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-213 องค์การและการจัดการ4(4-0-8)	PAD64-230 องค์การและการจัดการ4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564

มคอ. 2

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2562) หมวดวิชาเฉพาะ 117 หน่วยกิต	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.25XX) หมวดวิชาเฉพาะ 113 หน่วยกิต	สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือจากการปรับ หน่วยนับ)
PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์4(4-0-8)	PAD64-210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-242 การบริหารราชการไทย4(4-0-8)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-300 การวิจัยเชิงคุณภาพ4(2-4-6)	PAD64-340 การวิจัยเชิงคุณภาพ4(3-2-7)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-301 การวิจัยเชิงปริมาณ4(2-4-6)	PAD64-341 การวิจัยเชิงปริมาณ4(3-2-7)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-340แนวคิดและทฤษฎี การบริหารท้องถิ่น 4(4-0-8)	PAD64-142แนวคิดและทฤษฎี การบริหารท้องถิ่น 4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-323 นโยบายสาธารณะ4(4-0-8)	PAD64-220 นโยบายสาธารณะ4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-352 การคลังและงบประมาณ. 4(4-0-8)	PAD64-250การคลังและงบประมาณ4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
2. วิชาเอก 44 หน่วยกิต	2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ 40 หน่วยกิต	
2.1 วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต	2.1 วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์	เปิดเป็นวิชาเอก จำนวน 40 หน่วยกิต
	PAD64-310การวิเคราะห์งานและวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ 4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่
PAD62-231 การสรรหาและคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์4(2-4-6)	PAD64-311 การสรรหาและคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา 2) ปรับคำอธิบายรายวิชา
PAD62-232 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4(2-4-6)	PAD64-312 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-233 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 4(2-4-6)	PAD64-313 การจัดการผลการปฏิบัติงาน4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-330 การบริหารค่าตอบแทน4(2-4-6)	PAD64-316 การบริหารค่าตอบแทน4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-331 พนักงานสัมพันธ์ 4(2-4-6)	PAD64-411 พนักงานสัมพันธ์4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-332 สุขภาพและความปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงาน 4(2-4-6)	PAD64-315 สุขภาพและความปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงาน4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-333 ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์ 4(2-4-6)	PAD64-314 ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์4(3-2-7)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-430 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์4(4-0-8)	PAD64-410 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา
	PAD64-412 สัมมนาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 4(2-4-6)	เปิดรายวิชาใหม่
PAD62-431 สัมมนาทาง รัฐประศาสนศาสตร์ 4(2-4-6)		ตัดรายวิชานี้

มคอ. 2

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2562) หมวดวิชาเฉพาะ 117 หน่วยกิต	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.25XX) หมวดวิชาเฉพาะ 113 หน่วยกิต	สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือจากการปรับ หน่วยนับ)
2.2 วิชาเอกเลือก 8 หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกนโยบายสาธารณะ	เปิดเป็นวิชาเอก จำนวน 40 หน่วยกิต
PAD62-320 การบริหารโครงการ4(2-4-6)	PAD64-420 การบริหารโครงการ 4(4-0-8)	1)เปลี่ยนรหัสวิชา 2) ปรับคำอธิบายรายวิชา 3) เปลี่ยนหมวดเป็นวิชาเอก บังคับ
PAD62-321 การวางแผนและการวิเคราะห์ โครงการ4(2-4-6)	PAD64-326 การวางแผนและการวิเคราะห์ โครงการ 4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา 2) ปรับคำอธิบายรายวิชา 3) เปลี่ยนหมวดเป็นวิชาเอก บังคับ
PAD62-322 การนำนโยบายไปปฏิบัติ4(2-4-6)	PAD64-324 การนำนโยบายสาธารณะ ไปปฏิบัติ4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา 2) ปรับชื่อรายวิชา 3) ปรับคำอธิบายรายวิชา 3) เปลี่ยนหมวดเป็นวิชาเอก บังคับ
PAD62-323 การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ4(2-4-6)	PAD64-320 การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ 4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา 2) ปรับคำอธิบายรายวิชา 3) เปลี่ยนหมวดเป็นวิชาเอก บังคับ
PAD62-324 การประเมินผลนโยบาย สาธารณะ 4(2-4-6)	PAD64-325 การประเมินนโยบาย แผน และโครงการ 4(4-0-8)	1) เปลี่ยนรหัสวิชา 2) ปรับชื่อรายวิชา 3) ปรับคำอธิบายรายวิชา 3) เปลี่ยนหมวดเป็นวิชาเอก บังคับ
	PAD64-322 การเมืองกับการกำหนดนโยบาย สาธารณะ 4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-323 โลกาวัดกับการตัดสินใจกำหนด นโยบายสาธารณะ4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-321 นโยบาย แผน และโครงการ4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-421 กระบวนการวางแผนนโยบาย ระดับชาติ 4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่

มคอ. 2

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2562) หมวดวิชาเฉพาะ 117 หน่วยกิต	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.25XX) หมวดวิชาเฉพาะ 113 หน่วยกิต	สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือจากการปรับ หน่วยนับ)
	PAD64-422 สัมมนานโยบายสาธารณะ4(2-4-6)	เปิดรายวิชาใหม่
	2.3 วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น	เปิดเป็นวิชาเอก จำนวน 40 หน่วยกิต
PAD62-314 การบริหารความมั่นคงท้องถิ่น และเมือง4(2-4-6)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-316 การบริหารจัดการท่องเที่ยว ท้องถิ่น4(2-4-6)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-317 การจัดการองค์การทางสังคม4(2-4-6)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-414 โลกาภิวัตน์กับการพัฒนา ท้องถิ่น4(2-4-6)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-415 การวางแผนและการจัดการ ยุทธศาสตร์เมือง4(2-4-6)		1) ตัดรายวิชานี้
	PAD64-340 การปกครองท้องถิ่นไทย4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-341 กฎหมายสำหรับการปกครอง ท้องถิ่น 4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-342 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-343 การวางแผนและการพัฒนา ท้องถิ่น4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-344 การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-345 การคลังท้องถิ่น 4(4-0-8)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-346 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารท้องถิ่น4(3-2-7)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-440 การจัดการวิสาหกิจชุมชน. 4(3-2-7)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-441 การปกครองท้องถิ่น เปรียบเทียบ4(3-2-7)	เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-442 สัมมนาการปกครองท้องถิ่น 4(2-4-6)	เปิดรายวิชาใหม่
PAD62-315 การพัฒนาองค์การ4(2-4-6)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-410 พฤติกรรมองค์การ4(2-4-6)		1) ตัดรายวิชานี้
PAD62-411 ภาวะผู้นำและจริยธรรมใน การบริหาร4(2-4-6)		1) ตัดรายวิชานี้
	3. กลุ่มวิชาเอกเลือก 20 หน่วยกิต	

มคอ. 2

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2562) หมวดวิชาเฉพาะ 117 หน่วยกิต	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.25XX) หมวดวิชาเฉพาะ 113 หน่วยกิต	สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือจากการปรับ หน่วยนับ)
PAD62-318 การจัดการบริการขนส่งสาธารณะ4(2-4-6)	PAD64-240 การจัดการบริการขนส่งสาธารณะ	1) ปรับรหัสวิชา
	PAD64-250นโยบายภาชีอากร 4(4-0-8)	1) เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-320 นโยบายสาธารณะของประเทศไทย 4(4-0-8)	1) เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-321 นโยบายสาธารณะเปรียบเทียบ 4(4-0-8)	1) เปิดรายวิชาใหม่
PAD62-412 การจัดการสถานีขนส่ง4(2-4-6)	PAD64-340 การจัดการสถานีขนส่ง 4(4-0-8)	1) ปรับรหัสวิชา 2) ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
PAD62-413 การจัดการขนส่งผู้โดยสาร4(2-4-6)	PAD64-341 การจัดการขนส่งผู้โดยสาร 4(4-0-8)	1) ปรับรหัสวิชา
PAD62-319 การจัดการระบบการขนส่ง ทางราง4(2-4-6)	PAD64-342 การจัดการการขนส่งทางราง 4(4-0-8)	1) ปรับรหัสวิชา
	PAD64-350การคลังสาธารณะและการใช้จ่าย 4(4-0-8)	1. เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-420 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 4(4-0-8)	1. เปิดรายวิชาใหม่
	PAD64-440การจัดการการขนส่งทางอากาศ 4(4-0-8)	1. เปิดรายวิชาใหม่
3. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต	4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต	
PAD62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)	PAD64-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)	1.เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-491 สหกิจศึกษา1 8(0-40-0)	PAD64-491 สหกิจศึกษา1 8(0-40-0)	1.เปลี่ยนรหัสวิชา
PAD62-492สหกิจศึกษา28(0-40-0)	PAD64-492สหกิจศึกษา28(0-40-0)	1.เปลี่ยนรหัสวิชา

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ 922 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

.....
เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(11) และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์พ.ศ. 2535 และมติมอบอำนาจจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ครั้งที่ 13 วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วัชรขจร | ประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สกล บุญสิน | รองประธาน |
| 4. ศาสตราจารย์ ดร.จรัส สุวรรณมาลา | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริภัสสร วงศ์ทองดี | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.อาคม ใจแก้ว | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ภาณุ ธรรมสุวรรณ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนียา บริพิศ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา คุ่มภัย | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 10. อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ สุขหอม | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิจฐเขต ไกรवास | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นางสาววีณา จันทร์ประสุตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2563

สั่ง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	081-9260985
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	2701
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	surasit@nida.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Political Science / University of Oklahoma	2531
M.P.A.	Public Administration / American International College	2526
ร.บ.	การปกครอง / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562- ปัจจุบัน
คณบดี คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(วาระที่ 1 และ 2)	2550-2556
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(วาระที่ 3 และ 4)	2546-2550
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(วาระที่ 1 และ 2)	2537-2544
โอนมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2535
ปลัดอำเภอท่าชนะ และไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานีเจ้าหน้าที่งานวิจัยและประเมินผล กองราชการส่วนท้องถิ่น หัวหน้างานบำรุงท้องที่ กองปกครองท้องที่ และหัวหน้างานพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	2523-2535

3. ความเชี่ยวชาญ

1. การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน
2. การประเมินผล
3. การวางแผนกลยุทธ์
4. การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	การบริหารการ พัฒนาสังคม	- การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ - การประเมินโครงการ - การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	2535-2561

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สุรสิทธิ์ วชิรขจร (2560). ความครอบคลุมทางสังคม (Social Inclusion): ศึกษาเปรียบเทียบระหว่าง

ประชาชนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรุงเทพมหานคร และระดับประเทศ. *วารสารพัฒนบริหารศาสตร์*. 57 (1) (กรกฎาคม – กันยายน) , 21-46.

สุรสิทธิ์ วชิรขจร (2559). การประเมินการดำเนินงานของสภาองค์กรชุมชน. *วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ*. 11 (2) (กรกฎาคม - ธันวาคม) , 31-58.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

6. เกียรติคุณและรางวัล

-

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

รองศาสตราจารย์ ดร.สกล บุญสิน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	08-6655-6318
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	ajarnsakon@hotmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
รป.ด.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2556
รป.ม.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
บธ.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองศาสตราจารย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561-ปัจจุบัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558-2561
อาจารย์ - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556-2558

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3) การขนส่งสาธารณะ การคมนาคมขนส่ง

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สำนักวิชารัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ - องค์กรและการจัดการ - การศึกษาค้นคว้าอิสระ	2556-2561

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สำนักวิชารัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน - การบริหารแรงงาน - องค์กรและการบริหาร - พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนา. องค์กร - สหกิจศึกษา - การศึกษาค้นคว้าอิสระ	2556-2561
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - ทฤษฎีและการออกแบบองค์การ - เทคนิคการบริหาร - สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การจัดบริการขนส่งสาธารณะ - การจัดการสถานีขนส่ง	2561-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สกล บุญสิน (2560). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบการคมนาคมขนส่งทางรางของไทย. *วารสารรัฐประศาสนศาสตร์*. 15 (2) (กรกฎาคม-ธันวาคม), 79-110.

สกล บุญสิน. (2559). รูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการของการรถไฟแห่งประเทศไทย. *วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน*. 23 (2) (กรกฎาคม-ธันวาคม), 119-148.

สกล บุญสิน. (2559). ปัจจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีอิทธิพลต่อการจ่ายค่าตอบแทน.

วารสารการจัดการ, 5 (2) (พฤษภาคม-สิงหาคม), 12-29.

สกล บุญสิน. (2558). มาตรฐาน วิธีการ ปัญหาและทางเลือกในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ของการรถไฟ

แห่งประเทศไทย. *วารสารปาริชาติ*, 28 (3) (พฤษภาคม-กรกฎาคม), 168-189.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สกล บุญสิน. (2557). นโยบายและการวางแผนแม่บทด้านแรงงานในประเทศไทย. *วารสารการจัดการภาครัฐ*

และภาคเอกชน, 21 (1) (มกราคม-มิถุนายน), 37-68.

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สกล บุญสิน. (2560). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. เชียงใหม่ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (368 หน้า)

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น ด้านบริหารธุรกิจ เรื่อง รูปแบบการเดินทางสำหรับผู้มีศักยภาพในการเดินทางแต่ไม่ใช้รถไฟ	2559
ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐาน วิธีการ ปัญหา และทางเลือกในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ฯ	2558
ได้รับโล่รางวัลเรียนดี จากคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
ได้รับรางวัลเรียนดี จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา คุ่มภัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์: 087-9708931
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร: 075-672202
ที่อยู่ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email:ksomjint@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
รป.ด.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์ / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ร.บ.	บริหารรัฐกิจ / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2543 - 2561
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540 - 2542
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริหารงานบุคคล - บริษัท เบทาโกร จำกัด	2534 - 2540
นักวิจัย - เครือเนชั่นกรุ๊ป	2532 - 2534

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 2) องค์กรและการจัดการ
- 3) รัฐประศาสนศาสตร์

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	การจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2553--2560
			- การจัดการค่าตอบแทน	2553-2560
			- ภาวะผู้นำ	2553-2557
			- การจัดการผลการปฏิบัติงาน	2553-2560
			- การวิจัยทางธุรกิจ	2553-2560
		บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	- การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	2553 -2556

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564

มคอ. 2

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
		บริหารธุรกิจดุซุฎี บัณฑิต	- การจัดการการเปลี่ยนแปลงและ การพัฒนาองค์กร	2555-2559
	รัฐศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - ภาวะผู้นำในการบริหาร - มโนทัศน์สำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์ - ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ - การอ่านภาษาอังกฤษด้านรัฐศาสตร์ - สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์	2557-2560 2559-2561 2560-2561 2560-2561 2560-2561 2559-2560

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สมจินตนา คุ่มภัย. (2559). ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมของชาวชุมชนในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นแบบที่
บูรณาการแผนชุมชนสู่แผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช. *Veridian E-Journal, Silpakorn
University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และศิลปะ* 2(9) (พฤษภาคม-สิงหาคม) ,733-748.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของ
มหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological
Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.4 หนังสือ/ตำรา(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological
Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สมจินตนา คุ่มภัย. (2559). *น้กการเมืองถิ่นพึ่งง*. กรุงเทพฯ: บริษัท เอพี กราฟิค ดีไซน์และการพิมพ์ จำกัด.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ผลการวิจัยดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2558 โครงการ แนวทางการพัฒนาพื้นที่ร้อนเค็มคลองท่อม จังหวัดกระบี่อย่างยั่งยืน จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	2559

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนียา ปริพิศ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	088 768 7235
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email:	Thussaneeya.bo@wu.ac.th

1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยบูรพา	2556
ศศ.ม.	รัฐศาสตร์ / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548
ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม / มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2543

2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รับราชการ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล	2544-2549
อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2549-2552
อาจารย์ประจำวิทยาเขตกรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552-2553
อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	2553-2554
อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ และอาจารย์หลักสูตรรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556-ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ/สนใจ

- (1) การคลังและงบประมาณ
- (2) การประเมินผลนโยบายและโครงการรัฐบาล
- (3) การบริหารจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่น

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	- การติดตามประเมินผลโครงการ - นโยบายสาธารณะ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสน ศาสตร์	2549- 2552

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยทักษิณ	วิทยาการจัดการ	หลักสูตรการจัดการ	- องค์กรและนโยบาย	2552- 2553
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	วิทยาการจัดการ	หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	- องค์กรและนโยบาย	2553- 2554
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	รัฐศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต	- ทฤษฎีและการออกแบบองค์กร - การประเมินผลโครงการ - การคลังภาครัฐ - การตลาดภาครัฐ	2556- ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Boripis, T., Kitjarak, T. (2020). Analyzing The New Public Service of Nakhon Si Thammarat, Thailand. International Journal of Innovation, Creativity and Change. (Volume) 13. Issue: 6 , p. 415-425.

ทัศนียา บริพิศ. (2560). การบริหารจัดการท่องเที่ยวท้องถิ่น : Retro-Retro Market ตลาดน้ำเมืองลิกอร์. วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย. 12 (2) (กรกฎาคม – ธันวาคม) , 71-81.

ทัศนียา บริพิศ. (2557). มิติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี พ.ศ. 2551-2555 : กรณีศึกษา กระทรวงคมนาคม. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 7 (7) (มกราคม – ธันวาคม) , 331-350.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษเขต ไกรवास

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	089-454-4451
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email:	dr.phukit@hotmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
บธ.ม.	การตลาด / มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
ผ.ม.	การวางผังเมือง / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
บธ.บ.	อุตสาหกรรมบริการ / มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537
วท.บ.	ภูมิศาสตร์ / มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - มหาวิทยาลัยบูรพา	2560-2563
อาจารย์ - มหาวิทยาลัยบูรพา	2546-2560

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การพัฒนาและการจัดการเมือง
- 3) การบริหารงานท้องถิ่น

4. ประสบการณ์สอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยบูรพา	วิทยาลัยการบริหาร รัฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	- ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - สถิติเพื่อการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ - การวางแผนและการบริหารโครงการ - การประเมินผลนโยบาย - การบริหารงานท้องถิ่น เปรียบเทียบ	2546- 2563

สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			- การเงินและการคลังภาครัฐ - นโยบายการเงินและการคลัง	
มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	- นโยบายสาธารณะและการ วางแผน - สถิติสำหรับการวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ - วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ - หลักรัฐประศาสนศาสตร์ - วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	2555- ปัจจุบัน 2557- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยเกริก	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	- กลยุทธ์การบริหาร - การบริหารการเปลี่ยนแปลง	2556- 2562
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต(รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	- การจัดการองค์การไม่แสวงหา ผลกำไร	2563- ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กิจฐเขต ไกรवास, เอกลักษณ์ ณ์ถฤทธิ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2563). กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(2), 84-94.

เกษวดี เนื่องศรี, กิจฐเขต ไกรवास และอนุจิตร ชินสาร. (2563). แนวทางการเสริมสร้างพลังเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของกลุ่มสตรีในจังหวัดฉะเชิงเทรา. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 245-254.

สกุล วงษ์กาฬสินธุ์, ลือชัย วงษ์ทอง และกิจฐเขต ไกรवास. (2563). การจัดการธุรกิจชุมชนในจังหวัดนครราชสีมา. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 255-265.

อาภาภรณ์ สุขหอม, อุษณากร ทาวะรัมย์ และกิจฐเขต ไกรवास. (2563). การศึกษาศักยภาพและความพร้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีฮาลาลของจังหวัดท่องเที่ยวหลักในประเทศไทย. *วารสารชุมชนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 233-244.

กิจฐเขต ไกรवास และเอกลักษณ์ ณ์ถฤทธิ. (2562). ธรรมชาติในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ. *วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*, 5(1), 138-149.

ชวโรจน์ แยมกลิ่น, กิจฐเขต ไกรवास และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2562). คุณภาพการจัดการปัญหาราคาผลไม้ตกต่ำในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้*, 12(2), 141-149.

- พัทธ์ปฏิพล พัดดารักษ์, กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญาเจริญ. (2562). ประสิทธิภาพการนำนโยบาย การเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ไปปฏิบัติ. *วารสารชุมชนวิจัย*, 13(3), 161-172.
- อธิวัฒน์ สินทรโก, กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญาเจริญ. (2562). การบริหารราชการส่วนภูมิภาค ที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทย. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้*, 12(2), 122-130.
- อিবรอฮิม สารีมาแซ, กิจฐเขต ไกรवास และประภาส ปันตบแต่ง. (2562). การประเมินผลการดำเนินงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้. *วารสารวิทยาลัยนราธิวาส ราชนครินทร์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 6(1), 118-127.
- กิจฐเขต ไกรवास, อาภาภรณ์ สุขหอม และนนทวัฒน์ สุขผล. (2561). การจัดการการท่องเที่ยวแบบวิถี ประชาธิปไตยของชุมชนต้นแบบแม่ละนา อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร*, 9(1), 134-145.
- กิจฐเขต ไกรवास, อนุจิตร ชินสาร, เฉลิม เกิดโมลี, สกฤต วงษ์กาฬสินธ์, ชัยวัฒน์ รุ่งเล็ก และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2561). รูปแบบการให้การศึกษาทางการเมืองเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 12(1), 228-244.
- ปองขวัญ จองไพจิตรสกุล, กฤษฎา นันทเพ็ชร และกิจฐเขต ไกรवास. (2560). การวิเคราะห์รูปแบบ การเสริมสร้างพลังอำนาจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล: ภาคเหนือ ตอนบน. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 11(1), 138-148.
- ปิยะนุช เรืองโพน, กฤษฎา นันทเพ็ชร และกิจฐเขต ไกรवास. (2560). นโยบายและการบริหารนโยบาย กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของรัฐบาลยิ่งลักษณ์ ชินวัตรในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 11(1), 171-181.
- อติติยา ไชยฤทธิ์ และกิจฐเขต ไกรवास. (2560). การพัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายที่ปรึกษาเพื่อการ พัฒนาการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการในจังหวัดจันทบุรี. *วารสารราชพฤกษ์*, 15(2), 63-71.
- กิจฐเขต ไกรवास, วัลลภ ศัพท์พันธ์ุ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2559). สถานการณ์การมีส่วนร่วมของภาค ประชาสังคมในการช่วยเหลือเด็ก สตรีผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน” *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 10(3), 20-30.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรม ของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด) ArpapornSookhom, KittachetKrivart, & AusanakornTavarom. (2019). Pattaya City’s Readiness Preparation to Support Halal Tourism. In *The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation*

- and Creativity Culture*". 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- ChawarojYamklin&KittachetKrivart. (2019). Success in Agro-tourism management in Rayong province. In *The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity "Cultivating Innovation and Creativity Culture"*. 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- JulalackPunthung&KittachetKrivart. (2019). Development of Student Council Network In Eastern Economic Corridor for Care and Protection of Children and Youth Online Media Crisis. In *The 3rd International Thailand- Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity "Cultivating Innovation and Creativity Culture"*. 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- KittachetKrivart&AkekalukNuttarit. (2019). The Success Factors in Applying the Good Governance in Finance and Fiscal Management of Government. In *The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity "Cultivating Innovation and Creativity Culture"*. 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- KittachetKrivart, AkekalukNuttarit, ArpapornSookhom, &PorapodSasiprapha. (2019). Problem-Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, PhanomSarakham, Chachoengsao. In *The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity "Cultivating Innovation and Creativity Culture"*. 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- PayaDardaranonda&KittachetKrivart. (2019). BRIEFs as an Innovative Technique in Overcoming the Barriers in the Implementation of Healing Environmental Development Strategy in Chonburi Cancer Hospital. In *The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity "Cultivating Innovation and Creativity Culture"*. 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- PrayukPitivorayuth, KittachetKrivart, &KetwadeeNuengsri. (2019). Evaluation of Herbal City Policy in Samutprakan Province. In *The 3rd International Thailand- Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity "Cultivating Innovation and Creativity Culture"*. 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.
- TharikarnThananchayakul&KittachetKrivart. (2019). The Comparative of Tourism Management in Accordance with Community Good Governance in Mae Kampong

Village and Busai Village. In *The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity "Cultivating Innovation and Creativity Culture"*. 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.

ธาริกานต์ ธัญชยะกุล และกิจฐเขต ไกรवास. (2561). การจัดการการท่องเที่ยวตามหลักธรรมาภิบาลของชุมชนบ้านแม่ละนา อำเภอปางมะผ้าจังหวัดแม่ฮ่องสอน. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 10 "ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล"* (หน้า 23-31). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

ประยุทธ์ ปิติวรยุทธ และกิจฐเขต ไกรवास. (2561). การประเมินผลนโยบายเมืองสมุนไพรต้นแบบในพื้นที่ภาคตะวันออก. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 10 "ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล"* (หน้า 166-182). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

อภาภรณ์ สุขหอม และกิจฐเขต ไกรवास. (2561). การจัดการการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งอันดามันของประเทศไทย. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ "ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล"* (หน้า ๓๒-๔๓). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

กิจฐเขต ไกรवास. "การสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยในชุมชนต้นแบบที่ดี : กรณีศึกษาชุมชนชาตาด้วง ตำบลห้วยยางอำเภอแกลง จังหวัดระยอง" ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ครั้งที่ 7 "มหาวิทยาลัยเพื่อรับใช้สังคม...พลังขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0"* ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2560. 400-414.

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychology Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กิจฐเขต ไกรवास อภาภรณ์ สุขหอม และชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ. (2562). ต้นแบบการจัดการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในจังหวัดเชียงใหม่. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 13(2), 81-90.

กิจฐเขต ไกรवास. (2559). "โมเดลการพัฒนาแบบวิถีตะวันออก: จุดเริ่มต้น พัฒนาการ และการประยุกต์ใช้" *วารสารราชพฤกษ์*, 14(3), 1-9.

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กิจฐเขต ไกรवास. (2562). *การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ซีเค็ส พับลิชชิ่ง.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานประเภทบรรยายดีเด่น เรื่อง “การสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย :ตัวอย่างความสำเร็จในประเทศไทยต้นแบบที่ดี” ในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการระดับชาติ “วลัยลักษณ์” ครั้งที่ 9 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันที่ 31 มีนาคม 2560	2560
ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการจัดสรรทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) รุ่นที่ 21 กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ “การศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวอาลาลในภูมิภาคอาเซียน”	2560
รางวัลชมเชย ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สาขานวัตกรรมสื่อที่มีส่วนร่วมของประชาชน “สารคดีนาฬิกา: ค่ายบางระจันของธุรกิจชุมชนค้าส่ง” ใน การประกวดรางวัลนวัตกรรมสื่อ ประจำปี 2561 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน). กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. วันที่ 5 ตุลาคม 2561	2561
Silver Awards “Development of Student Council Network in Eastern Economic Corridor for Care and Protection of Children and Youth Online Media Crisis” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 th -18 th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Problem - Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, PhanomSarakhm, Chachoengsao” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 th - 18 th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “The Success Factors in Applying the Good Governance in Finance and Fiscal Management of Government” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 th -18 th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Pattaya City’s Readiness Preparation to Support Halal Tourism” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 th -18 th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Success in Agro-tourism Management in Rayong Province” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 th -18 th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “Evaluation of Herbal City Policy in Samutprakan Province” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 th -18 th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “BRIEFs as an Innovative Technique in Overcoming the Barriers in the Implementation of Healing Environmental Development Strategy in Chonburi Cancer Hospital” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 th -18 th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards “The Comparative of Tourism Management in Accordance with Community Good Governance in Mae Kampong Village and Busai Village” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 th -18 th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	...3801.....
สำนักวิชา...รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	โทรสาร	...3809.....
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	...surinmai@hotmail.com.....

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	Political Science /University of Hawaii, USA	2534
ปริญญาโท	Political Science /University of Hawaii, USA	2532
ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาการเรียนการสอน / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2559- ปัจจุบัน
Senior Lecturer/James Cook University, ออสเตรเลีย	2538-2559
Research Fellow / Institute of Southeast Asian Studies (ISEAS),สิงคโปร์	2534-2538

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Political Science, International Relations / International Political Economy / Public Policy Analysis
- 2) Political Science, Southeast Asia and the Pacific Politics
- 3) Political Science, Governance, Democratization, and the State

4. ประสบการณ์การสอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
James Cook University, ออสเตรเลีย	Political Science	Political Science	Postgraduate teaching: - International Relations/ International Political Economy - Comparative Politics (focusing on Southeast Asia	2538-2559

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			and the Pacific) - Political/International Theories Undergraduate teaching: - Governance, Democratization, and the State - Government and Politics in Developing Areas - International Relations - Australia and World Politics - Theory and Method in Political Science - World Politics - Contested Approaches in Political Science - Comparative Politics in Southeast Asia - Southeast Asia in the Global	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Chong M.D., Maisikrod S. (2560). Charting Thailand's Maritime Security Policies from 1932 to 2012: A Liberal International Relations Perspective. In: Tarling N., Chen X. (eds) *Maritime Security in East and Southeast Asia*. Palgrave, Singapore. (April-June), pp 145-205.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Inclusive Practice Acknowledgement Award / James Cook University	2555
Research Performance Award/ James Cook University	2554
Awards for Excellence/ James Cook University	2554

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

รองศาสตราจารย์ ดร.จිරเกียรติ อภิบุญโยภาส

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075 672 278
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075 672 202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	jeerakiat.ap@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Agricultural Economics / Purdue University, USA	2525
M.S.	Agricultural Business Management / University of the Philippines, Philippines	2519
วท.บ.	เศรษฐศาสตร์เกษตร / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2517

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
คณบดี สำนักวิชาการจัดการ	02/12/2562 - ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

ธนกิจเกษตร การวิเคราะห์การลงทุนในโครงการเกษตร การจัดการธุรกิจการเกษตร ธนกิจเกษตร

4. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

จिरเกียรติ อภิบุญโยภาส และปานแก้วตา ลัคณาวณิช, (2563),การพัฒนาศักยภาพการประกอบธุรกิจหมู่บ้าน
ทำมาค้าขาย วิสาหกิจชุมชนกลุ่มข้าวคุณค่า ชวานาคุณธรรม จังหวัดยโสธร. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนา
เชิงพื้นที่. 12 (2). 101-118.

จिरเกียรติ อภิบุญโยภาส และอรอนงค์ เฉียบแหลม. (2562). การส่งเสริมและพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเกาะพิทักษ์
เพื่อเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย. วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่. 11 (5). 452-467.

พงศ์พันธุ์ คำพรรณ และ จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส, 2562, โมเดลเชิงสาเหตุของการออกกลางคันของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, *Journal of Education Studies Chulalongkorn University*, 47 (1), 240-
262.

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

รองศาสตราจารย์ ภาณุ ธรรมสุวรรณ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โทรศัพท0818987402
 สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โทรสาร
 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 Email panu_49@hotmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
พ.บ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2525
ศ.บ.	รัฐศาสตร์ / มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2523

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ปัจจุบัน
ประธานสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2555-2561
กรรมการบริหารหลักสูตร ปริญญาโท สาขา นโยบายและการวางแผนสังคม มหาวิทยาลัยทักษิณ	2555-2561
ประธานศูนย์พัฒนาการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น มหาวิทยาลัยทักษิณ	2555-2561

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การปกครองท้องถิ่น
- 2) นโยบายสาธารณะและการวางแผน
- 3) รัฐประศาสนศาสตร์
- 4) การจัดการทรัพยากรมนุษย์

4. ประสบการณ์สอน

 มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยทักษิณ	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์และ การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ - การปกครองท้องถิ่น - นโยบายสาธารณะและการ วางแผน - รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น - หลักการบริหาร - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - องค์กรและการจัดการ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ทั่วไป	2556-2561

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

อภิวัฒน์ สมานธิ, ภาณุ ธรรมสุวรรณ, กรกฏ ทองชะโชค และกฤษกร พลัธัญวงศ์, (2562). โครงการพาคณกัฒบ้านในบริบทของการแก้ปัญหาความมั่นคงในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้. *วารสารปาริชาติ*. 32 (2). 51-62.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychology Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

6. เกียรติคุณและรางวัล

-

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
		รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	- การบริหารแรงงานสัมพันธ์ - การจัดองค์กรท้องถิ่น - องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	- จิตวิทยาเพื่อการจัดการ	2563- ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กิจฐเขต ไกรवास, เอกลักษณ์ ณีถุทธิ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2563). กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(2), 84-94.

กิจฐเขต ไกรवास, อาภาภรณ์ สุขหอม และนนทวัฒน์ สุขผล. (2561). การจัดการการท่องเที่ยวแบบวิถีประชาธิปไตยของชุมชนต้นแบบแม่ละนา อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร*, 9(1), 134-145.

กิจฐเขต ไกรवास, อนุจิตร ชินสาร, เฉลิม เกิดโมลี, สกฤต วงษ์กาฬสินธุ์, ชัยวัฒน์ รุ่งเล็ก และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2561). รูปแบบการให้การศึกษาทางการเมืองเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 12(1), 228-244.

กิจฐเขต ไกรवास, วัลลภ ศัพท์พันธ์ุ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2559). สถานการณ์การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการช่วยเหลือเด็ก สตรีผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน” *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 10(3), 20-30.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ArpapornSookhom, KittachetKrivart, &AusanakornTavarom. (2019). Pattaya City’s Readiness Preparation to Support Halal Tourism. In *The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”*. 16th-18th JUNE 2019at Princess of Naradhiwas University.

KittachetKrivart, AkekalukNuttarit, ArpapornSookhom, &PorapodSasiprapha. (2019).

Problem-Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, PhanomSarakhm, Chachoengsao. In *The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and*

Creativity Culture". 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.

อาณาจักร สุขหอม และกิจภูเขต ไกรवास. (2561). การจัดการการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในพื้นที่ภาคใต้ฝั่ง
อันดามันของประเทศไทย. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)
การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกล
สู่สากล”*(หน้า 32-43).นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

อาณาจักร สุขหอม “การจัดการการท่องเที่ยววิถีฮาลาลของประเทศต้นแบบในอาเซียน” หนังสือประมวล
การประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ
ราชนครินทร์วิจัย ครั้งที่ 9 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ วันที่ 3-4 เมษายน 2561

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychology
Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กิจภูเขต ไกรवास อาณาจักร สุขหอม และชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ. (2562). ต้นแบบการจัดการท่องเที่ยววิถี
ฮาลาลในจังหวัดเชียงใหม่. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*,13(2), 81-90.

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological
Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Bronze Awards“Problem - Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, PhanomSarakhm, Chachoengsao” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 th - 18 th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562
Bronze Awards“Pattaya City’s Readiness Preparation to Support Halal Tourism” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture”</i> 16 th - 18 th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.	2562

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562**

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2562 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	เป็นหลักสูตรปกติระบบไตรภาคที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เหมาะสม

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

- ๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์
- ๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร
- ๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๙ หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษา ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือวิชาปฏิบัติทักษะวิชาชีพ ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค
- ๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

มคอ. 2

- ๕.5 หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของ
 ทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ F
 หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ครั้งที่สองให้นับ
 จำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว
 หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิต
 ที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง
- ๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม
 ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D
 หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP
- ๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด
 ของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D
 หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP
- ๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา
- ๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
 ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- ๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต
 ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑0 ปีการศึกษา
- ๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต
 ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต
 ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓

การเข้าศึกษา

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษา
 ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจาก
 สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่มีสภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔**การลงทะเบียนเรียน****ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน**

๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียน

เรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต

๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต

แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษา

จะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ 9.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 8.๒

๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒

๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อนที่จะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๙.๒ การขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษารายวิชาที่ขอลอนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W

๙.๓ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร

ความหมาย

CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายกในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษายกใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายกใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุจริต และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษายก

มคอ. 2

๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่มีเป็นลำดับชั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 8.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (4) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (5) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 9.๒.๒
- (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒)

เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

- ๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้อเฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับ ดังนี้

๑๓.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๓.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔. สภาพนักศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๔.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึงสิ้นภาคการศึกษาที่สาม มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๔.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึง ภาคการศึกษาที่หกเป็นต้นไปมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๔.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึงสิ้นภาคการศึกษาที่สาม มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๔.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้าถึง ภาคการศึกษาที่หกเป็นต้นไปมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

- ๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕
- ๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓0 วันก่อนวันเปิดภาค
การศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- ๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัย
กำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

- ๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- ๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา
และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย
๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับ
การอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายใน
ระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการ
หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือ
กลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร
C หรือระดับคะแนน ๒.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘

๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๑๙.๑.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร

๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อ

ศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา

๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ

สำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตร
 ปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษา
 ปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษา
 เพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวน
 หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์
 หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
 เข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่น
 คำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียน
 และโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้
 คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผล
 การประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ
 ชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้
 แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
 สะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวม
 ของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ
 โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)

- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา
สภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่
พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สามนับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่หก เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐
ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า
สำหรับหลักสูตร ๖ ปีแล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้อย่างครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.00
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑5 ภาคการศึกษา
ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑6 หรือ
ข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐
- ๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ
สำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ
การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่มิได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง
ขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ
เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง

รักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ

๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วมให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์