



รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)  
(มคอ.2)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ		หน้า
<b>หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป</b>		6
1	รหัสและชื่อหลักสูตร	6
2	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	6
3	วิชาเอก	6
4	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	6
5	รูปแบบของหลักสูตร	6
6	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	7
7	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	7
8	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	7
9	ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	7
10	สถานที่จัดการเรียนการสอน	8
11	สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	8
12	ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	9
13	ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	10
<b>หมวดที่ 2 : ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>		12
1	ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12
2	แผนพัฒนาปรับปรุง	12
<b>หมวดที่ 3 : ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>		13
1	ระบบการจัดการศึกษา	13
2	การดำเนินการหลักสูตร	13
3	หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
4	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)	44
5	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือการวิจัย	45
<b>หมวดที่ 4 : ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>		47
1	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	47
2	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	47
3	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	55
<b>หมวดที่ 5 : หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>		58
1	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	58

	สารบัญ	
		หน้า
2	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	58
3	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	58
<b>หมวดที่ 6 : การพัฒนาคณาจารย์</b>		59
1	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	59
2	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	59
<b>หมวดที่ 7 : การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>		60
1	การกำกับมาตรฐาน	60
2	บัณฑิต	60
3	นักศึกษา	61
4	อาจารย์	61
5	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	64
6	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	67
7	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	68
<b>หมวดที่ 8 : กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร</b>		70
1	การประเมินประสิทธิผลของการสอน	70
2	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	70
3	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	70
4	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	70
5	การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย	70
<b>ภาคผนวก</b>		71
ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตร	71
ข	ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	72
ค	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560	83

## บทนำ

กระแสโลกาภิวัตน์เป็นกระแสโลกที่มีผลต่อการผนวกโลกมาตั้งแต่ทศวรรษ 1980-1990 เป็นผลให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของโลกเป็นแบบแผนเดียวกันมากขึ้น แต่กระนั้นภาวะนิเวศของแต่ละประเทศยังเป็นบริบทที่ทำให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของแต่ละประเทศแตกต่างกัน ปัจจัยโลกาภิวัตน์และภาวะนิเวศจึงมีผลอย่างมากต่อการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ เพราะด้านหนึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ต้องปรับตัวตามกระแสสากล แต่อีกด้านหนึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ต้องคำนึงถึงภาวะนิเวศของประเทศตนด้วย

ยิ่งกว่านั้น รัฐประศาสนศาสตร์ยังเป็นสาขาการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งปัจจุบันต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง

รัฐประศาสนศาสตร์ เป็นศาสตร์ว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งในเรื่องขององค์การและการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังและงบประมาณ นโยบายสาธารณะ และองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยองค์ความรู้ดังกล่าว เป็นองค์ความรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 ซึ่งสะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ที่ชัดเจนของรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้มีการรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อย่างไรก็ตาม สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ ควรแยกออกจากรัฐศาสตร์และพัฒนาเป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตซึ่งกำหนดเปิดสอนในปีการศึกษา 2562 เพื่อให้มีความโดดเด่นตามสาขาวิชาของตน และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว เป็นไปตามนโยบายของสำนักวิชา เป็นประโยชน์ต่อบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เน้นความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จะเพิ่มโอกาสในการได้งานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งองค์การภาครัฐและภาคเอกชน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) การผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตอบสนองความต้องการขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน
- 2) การผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางานได้
- 3) การผลิตบัณฑิตที่มุ่งเน้นการวิจัย โดยสามารถสร้างงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในงานและองค์การได้
- 4) การผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานได้จริง
- 5) การผลิตบัณฑิตที่มุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรม

นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้บัณฑิตมีมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการ

- 1) จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอน
- 2) จัดให้มีการสอบ Exit Exam เพื่อยืนยันถึงมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
- 3) การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและจัดให้มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยระหว่างคณาจารย์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สิงหาคม 2561

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**  
**(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร :  
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
: ชื่อย่อ ร.ป.บ.  
ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Bachelor of Public Administration  
: ชื่อย่อ B.P.A.

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 165 หน่วยกิตไตรภาค

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

**5.3 ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

**5.4 ระบบการเรียนการสอน**

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีบรรยาย มีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย (กลุ่มละ 10-15 คน) มีการวัดผลในทุกสัปดาห์ตลอดทั้งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการกำหนดโจทย์สำหรับทำแบบฝึกหัดให้กับนักศึกษาทุกหัวข้อ (Formative Assessment) และตรวจประเมิน ผลงานของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ความเห็น จุดแข็งและจุดอ่อนแก่นักศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้อย่างลึกซึ้งในรายวิชานั้นๆ หรือการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่นที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ และใช้การประเมินผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative Assessment) นอกจากนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรอบ UKPSF และ Active Learning เป็นสำคัญ หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

ผู้สอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตทุกคน จะต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว หรือ หลักสูตร Pre-UKPSF ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 5.5 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

#### 5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์โดยเฉพาะ

#### 5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 ครั้งที่ 11/2561 วันที่ 4 กรกฎาคม 2561
- 4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2561
- 5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2561

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2564 (ปีการศึกษาที่สถาบันได้เปิดสอนหลักสูตรนี้ไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร)

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ปลัดอำเภอ
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิชาการแรงงาน
- นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- พนักงานองค์กรของรัฐและเอกชน

### 9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
รองศาสตราจารย์	ดร.สกล บุญสิน	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2556 รป.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), รามคำแหง, 2549	รายละเอียดในภาคผนวก ข
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531	รายละเอียดในภาคผนวก ข

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
ศาสตราจารย์	ดร.สุรสิทธิ์ วัชรขจร	Ph.D. (Political Science), University of Oklahoma USA, 2531 M.P.A. (Public Administration), American International College USA, 2526 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียดในภาคผนวก ข
รองศาสตราจารย์	ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรุด	Ph.D. (Political Science), University of Hawaii USA, 2534 M.A. (Political Science), University of Hawaii USA, 2532 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียดในภาคผนวก ข
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ทัศนียา บริพิศ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2556 ศศ.ม. (รัฐศาสตร์), เกษตรศาสตร์, 2548 ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม), ศรีปทุม, 2543 (เกียรตินิยมอันดับ 2)	รายละเอียดในภาคผนวก ข

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กระแสโลกาภิวัตน์เป็นกระแสโลกที่มีผลต่อการผนวกโลกมาตั้งแต่ทศวรรษ 1980-1990 เป็นผลให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของโลกเป็นแบบแผนเดียวกันมากขึ้น แต่กระนั้นภาวะนิเวศของแต่ละประเทศยังเป็นบริบทที่ทำให้เศรษฐกิจ การเมืองและสังคมของแต่ละประเทศแตกต่างกัน ปัจจัยโลกาภิวัตน์และภาวะนิเวศจึงมีผลอย่างมากต่อการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร์ เพราะด้านหนึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ต้องปรับตัวตามกระแสสากล แต่อีกด้านหนึ่งรัฐประศาสนศาสตร์ต้องคำนึงถึงภาวะนิเวศของประเทศตนด้วย

ยิ่งกว่านั้น รัฐประศาสนศาสตร์ยังเป็นสาขาการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งปัจจุบันต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคสาธารณะได้อย่างมีทักษะในระดับสูง

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่นำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร คือ การอุบัติขึ้นของภาคประชาสังคมและภาคเมืองอย่างแพร่หลาย เนื่องจากประชาชนได้รับการศึกษาสูงขึ้น และต้องการมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองมากขึ้น ท่ามกลางการขยายตัวของเมืองที่เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ขณะเดียวกัน การบริหารภาครัฐมีแนวโน้มที่จะขยายออกจากระบบราชการไปสู่การบริหารจัดการท้องถิ่น โดยอาศัยแนวทางการกระจายอำนาจ (decentralization) และเครือข่ายการจัดการปกครอง (governance networks) การบริหารภาครัฐสมัยใหม่จึงจำเป็นต้องจัดการโดยเครือข่ายและอาศัยการมีส่วนร่วมจากท้องถิ่นและชุมชนมากขึ้น



### 11.3 สถานการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์

รัฐประศาสนศาสตร์ เป็นศาสตร์ว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งในเรื่องขององค์การและการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังและงบประมาณ นโยบายสาธารณะ และองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยองค์ความรู้ดังกล่าว เป็นองค์ความรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 ซึ่งสะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ที่ชัดเจนของรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้มีการรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความเข้มข้นทางวิชาการ และการปฏิบัติได้จริงสอดคล้องกับบริบทข้างต้น ภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ซึ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ และผลิตบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีพันธกิจในด้านการจัดการศึกษา โดยมีนโยบายที่จะรักษามาตรฐานทางการศึกษาให้อยู่ในระดับสูง และมุ่งหวังให้สาขาต่าง ๆ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอกและสถานการณ์ทางด้านการพัฒนาประเทศและวัฒนธรรมอยู่เสมอ โดยเฉพาะการริเริ่มนโยบายใหม่ ๆ ของรัฐบาล อาทิ นโยบาย ไทยแลนด์ 4.0 นโยบายระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประกอบกับแนวโน้มการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในระดับสากลและในประเทศไทยนิยมแยกการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ออกจากการศึกษารัฐศาสตร์มากขึ้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเองและแยกการบริหารภาครัฐออกมาเป็นวิชาชีพเฉพาะ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เดิมเป็นหลักสูตรหนึ่งอยู่ในหลักสูตรรัฐศาสตร์ และได้รับปริญญารัฐศาสตร์ จากข้อมูลการเลือกเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในช่วงสี่ปีที่ผ่านมา นักเรียนนิยมเลือกเรียนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในสัดส่วนที่สูงกว่าสาขารัฐศาสตร์สาขาอื่น ๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน ประกอบกับจุดอ่อนของการเรียนการสอนรัฐประศาสนศาสตร์ที่อยู่ในหลักสูตรรัฐศาสตร์นั้น เน้นการวางพื้นฐานความรู้ความสามารถและอุดมการณ์ทางการเมืองให้กับนักศึกษา มากกว่าหลักวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยเฉพาะ เพราะตามปกติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับสากล จะเน้นการให้ความรู้และความเชี่ยวชาญการบริหารภาครัฐในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์การและการจัดการ นโยบายสาธารณะและการพัฒนาประเทศ และการจัดการปกครองท้องถิ่นและเมือง ทั้งนี้ เพื่อผลิตบัณฑิตออกไปเป็นประกอบอาชีพนักบริหารในระดับต้น และเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษา อย่างไรก็ตาม ผลผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ผ่านมาประสบความสำเร็จในด้านการมีงานทำในระดับสูงอยู่แล้ว แต่เพื่อปรับจุดอ่อนให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร โดยแยกหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ออกจากหลักสูตรรัฐศาสตร์ เพื่อให้เป็นเอกเทศ และเป็นไปตามกระแสความนิยมในการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในระดับสากลและของประเทศ ตลอดจนเพิ่มความเข้มข้นในทางวิชาชีพด้านการบริหารภาครัฐและกิจการสาธารณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศของรัฐบาล

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/กระบวนวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

##### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN61-113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	4(2-4-6)
GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Listening and Writing	2(2-0-4)
GEN61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	4(4-0-8)
GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English Presentation in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร English for Media and Communication	3(3-0-6)

##### 2) หมวดวิชาเฉพาะ สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ไม่มี

##### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนได้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป

วิชาเฉพาะ ได้แก่รายวิชาดังต่อไปนี้

PAD62-104 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

PAD62-213 องค์การและการจัดการ

PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

PAD62-242 การบริหารราชการไทย

PAD62-323 นโยบายสาธารณะ

PAD62-352 การคลังและงบประมาณ

วิชาเลือก

ไม่มี

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เปิดรายวิชาเฉพาะ ให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่น เลือกเรียน เป็นรายวิชาโทในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตได้ โดยต้องศึกษารายวิชาโทตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และนักศึกษาในหลักสูตรอื่น สามารถเลือกเรียนรายวิชาเฉพาะในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ทุกรายวิชา เป็นวิชาเลือกเสรีได้

### 13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ทุกคน โดยมีเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยหัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับ มหาวิทยาลัยด้วยลักษณะกำหนด และทำหน้าที่ในการบริหาร กำกับ ควบคุม ติดตามการดำเนินงานของ หลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและหรือเกณฑ์มาตรฐานที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต และบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ส่วนการบริหารจัดการ รายวิชาที่หลักสูตร ไม่ได้จัดการเรียนการสอนเอง คณะกรรมการฯ จะประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับ ควบคุม และติดตามการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับ นักศึกษา นอกจากนี้ รายวิชาใดที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษ หรือเปิดสอนมากกว่า 1 ตอน หลักสูตรฯ จะจัดให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ในการพิจารณา ข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชานั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ต้องมีไม่ต่ำกว่า 5 คน โดยมี โครงสร้างดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (1) หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์/ประธานหลักสูตร | ประธานคณะกรรมการ    |
| (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน               | กรรมการ             |
| (3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                    | กรรมการและเลขานุการ |
| (4) นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีความรอบรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เชี่ยวชาญการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความรู้ ทักษะทางปัญญาทางรัฐประศาสนศาสตร์
2. ผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ตอบสนององค์การภาครัฐและภาคเอกชน

3. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการวิจัย และสามารถใช้ในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานได้
4. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้
5. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- มีการปรับปรุงหลักสูตร ทุก 5 ปี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต	- รวบรวมติดตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (QA) ของหลักสูตรรวมทุก 5 ปี	- ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี - ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต - ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร
- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนการสอนในหลักสูตร	- ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา	- ผลการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษาในรายวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต - ผลจากการปรับปรุงหลังจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอน

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

#### 1.1 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

#### 1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 3 ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5. กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 32 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 17 หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษา 1 และ 2 คิดเป็น 16 หน่วยกิตระบบไตรภาค

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1      เดือนกรกฎาคม-ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2      เดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3      เดือนมีนาคม-มิถุนายน

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับตรงของมหาวิทยาลัย

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ
- ความรู้ด้านคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ
- การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา
- นักศึกษาไม่ประสงค์จะเรียนในสาขาวิชาที่สอบคัดเลือกได้
- ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงเหตุผลไม่เพียงพอ

**หมายเหตุ** ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษา ที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา เพื่อกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือภาษา คณิตศาสตร์ หรือ การปรับตัวในการเรียน)

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน
- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียน ในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ
- จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา ได้แก่ วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น
- เพิ่มภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน
- เพิ่มกระบวนวิชาในการคิดเชิงวิเคราะห์และสอดแทรกในกระบวนกรเรียนการสอน
- เพิ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

### 2.5 แผนการรับสมัครนักศึกษาและผู้ศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	75	75	75	75	75
นักศึกษาชั้นปีที่ 2		75	75	75	75
นักศึกษาชั้นปีที่ 3			75	75	75
นักศึกษาชั้นปีที่ 4				75	75
<b>รวม</b>	<b>75</b>	<b>150</b>	<b>225</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
บัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา				75	75

## งบประมาณตามแผน

2.6.1 รายงานข้อมูลงบประมาณภาพรวมระดับคณะ 3 ปี โดยจำแนกรายละเอียด  
ตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ

	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1	75	75	75	75	75
จำนวนนักศึกษา	75	150	225	300	375
รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,700,000	5,400,000	8,100,000	10,800,000	13,500,000
รายได้อื่น ๆ	0	0	0	0	0
<b>รวมกระแสเงินสดเข้า</b>	<b>2,700,000</b>	<b>5,400,000</b>	<b>8,100,000</b>	<b>10,800,000</b>	<b>13,500,000</b>
จำนวนอาจารย์ (ขั้นต่ำ)	5	6	9	12	12
สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา	1:25	1:25	1:25	1:25	1:25
<b>ค่าใช้จ่ายในการลงทุน</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน	120,000	120,000	120,000	120,000	-
<b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>					
อัตราค่าจ้าง	3,600,000	4,260,000	5,913,000	7,648,620	7,648,620
ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	144,000	144,000	144,000	144,000	144,000
ค่าวัสดุการศึกษา	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
ค่าวัสดุสำนักงาน	75,000	150,000	220,000	295,000	370,000
ค่าสาธารณูปโภค	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
ค่าใช้จ่ายจัดสรรงานบริการกลาง	375,000	750,000	1,125,000	1,500,000	1,500,000
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	25,000	27,500	30,000	32,500	32,500
<b>รวมกระแสเงินสดออก</b>	<b>4,639,000</b>	<b>6,051,500</b>	<b>8,452,000</b>	<b>10,940,120</b>	<b>10,895,120</b>
กระแสเงินสดสุทธิ (Net Cash Flow)	(1,939,000)	(651,500)	(352,000)	(149,120)	2,604,880
กระแสเงินสดสะสม	(1,939,000)	(2,590,500)	(2,942,500)	(3,091,620)	(486,740)

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต กระบวนวิชาการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

(1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2560

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

165 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

##### 1. กลุ่มวิชาภาษา

20 หน่วยกิต

##### 2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

8 หน่วยกิต

##### 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

8 หน่วยกิต

##### 4. กลุ่มวิชาบูรณาการ

4 หน่วยกิต

##### 5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ

4\* หน่วยกิต

หมายเหตุ \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

##### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

117 หน่วยกิต

##### 1. วิชาแกน

56 หน่วยกิต

##### 2. วิชาสหกิจศึกษา

17 หน่วยกิต

##### 3. วิชาเอก

44 หน่วยกิต

3.1 เอกบังคับ 36 หน่วยกิต

3.2 เอกเลือก 8 หน่วยกิต

##### ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

#### โครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

##### 1. กลุ่มวิชาภาษา

20 หน่วยกิต

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาภาษาไทย ดังนี้

นักศึกษาต้องสอบผ่าน GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย ได้



## เงื่อนไขการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องสอบผ่าน GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

2. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ไม่น้อยกว่า 530 คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า 6 หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไปทั้งสามรายวิชาดังนี้

- 1) GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 2) GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ
- 3) GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

โดยให้เลือกเรียนรายวิชากลุ่มภาษาอังกฤษทดแทนรายวิชาที่ยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

3. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 513 - 529 คะแนน หรือ IELTS เท่ากับ 5.5 หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้สามารถยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้นได้สองรายวิชา โดยสามารถเลือกเรียนได้หนึ่งรายวิชาจากสามรายวิชาข้างต้นและให้เลือกเรียนรายวิชากลุ่มภาษาอังกฤษทดแทนรายวิชาที่ยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

4. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 508-510 คะแนน หรือ IELTS เท่ากับ 5 หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง ให้สามารถยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้นได้หนึ่งรายวิชา โดยสามารถเลือกเรียนได้สองรายวิชาจากสามรายวิชาข้างต้นและให้เลือกเรียนรายวิชากลุ่มภาษาอังกฤษทดแทนรายวิชาที่ยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิต ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

5. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 437 - 507 คะแนน หรือ IELTS ระหว่าง 4 - 4.5 หรือแบบทดสอบอื่น ๆ ที่เทียบเท่าดังแสดงในตาราง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไปทั้งสามรายวิชา โดยนักศึกษาไทยต้องสอบผ่าน GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ตามหลักการในข้อ 1

6. นักศึกษาต่างชาติที่มีสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรก นักศึกษาไทยที่จบการศึกษาชั้นมัธยมต้นและปลายจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกหรือโรงเรียนนานาชาติ และนักศึกษาต่างชาติที่ไม่ได้ถือสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกแต่จบการศึกษาชั้นมัธยมต้นและปลายจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกให้ ยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษทั่วไปทั้งสามรายวิชา และหากนักศึกษาต้องใช้ในการสื่อสารภาษาไทยเบื้องต้น สามารถเลือกเรียนรายวิชา GEN61-111E การสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และ GEN61-112E การสื่อสารภาษาไทยในเชิงวิชาการ ทดแทนรายวิชาที่ได้รับการยกเว้น

**หมายเหตุ** ตารางการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษ อยู่ในภาคผนวกท้ายเล่ม “หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561 (หลักสูตรภาษาไทย แบบ 3 ภาคการศึกษา) ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN61-113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	4(2-4-6)

GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Listening and Writing	2(2-0-4)
GEN61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	4(4-0-8)
GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ English Presentation in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร English for Media and Communication	3(3-0-6)
หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร		
<b>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>8 หน่วยกิต</b>
GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	4(3-2-7)
GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	4(3-2-7)
<b>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>		<b>8 หน่วยกิต</b>
GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	4(2-4-6)
GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	4(2-4-6)
<b>4. กลุ่มวิชาบูรณาการ</b>		<b>4 หน่วยกิต</b>
GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	4(2-4-6)
<b>5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ</b>		<b>4 หน่วยกิต</b>
GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	4(2-4-6)*
หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร		

**หมายเหตุ** นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะ  
ได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วน  
นักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test  
จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลเป็น S ทั้งนี้  
ให้ระบุนรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>117 หน่วยกิต</b>
<b>1. วิชาแกน</b>	<b>56 หน่วยกิต</b>
PAD62-100 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ Managerial Psychology	4(4-0-8)
PAD62-101 หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	4(4-0-8)
PAD62-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์* Introduction to Political Science	4(4-0-8)
PAD62-103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ* Introduction to International Relations	4(4-0-8)
PAD62-104 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์*, ** Public Administrative Concepts and Theories	4(4-0-8)
PAD62-200 กฎหมายเบื้องต้น* Introduction to Law	4(4-0-8)
PAD62-213 องค์การและการจัดการ** Organization and Management	4(4-0-8)
PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์** Human Resource Management	4(4-0-8)
PAD62-242 การบริหารราชการไทย** Thai Bureaucratic Administration	4(4-0-8)
PAD62-300 การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	4(2-4-6)
PAD62-301 การวิจัยเชิงปริมาณ Quantitative Research	4(2-4-6)
PAD62-315 การจัดการเมือง* City Management	4(2-4-6)
PAD62-323 นโยบายสาธารณะ*, ** Public Policy	4(4-0-8)
PAD62-352 การคลังและงบประมาณ*, ** Public Finance and Budgeting	4(4-0-8)

**หมายเหตุ:** \* รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

\*\* หมายถึง รายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่น เลือกเรียนเป็นรายวิชาโทใน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต

<b>2. วิชาสหกิจศึกษา</b>	<b>17 หน่วยกิต</b>
PAD62-491 สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education I	8(0-40-0)
PAD62-492 สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education II	8(0-40-0)

**3. วิชาเอก****44 หน่วยกิต**

วิชาเอกในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จำนวน 44 หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็น วิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต และวิชาเอกเลือก จำนวน 8 หน่วยกิต ดังนี้

**3.1 วิชาเอกบังคับ****36 หน่วยกิต**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กำหนดให้นักศึกษาเรียนในหมวดวิชาเอกบังคับทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 36 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

PAD62-231	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Recruitment and Selection	4(2-4-6)
PAD62-232	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์* Human Resource Development	4(2-4-6)
PAD62-233	การจัดการผลการปฏิบัติงาน* Performance Management	4(2-4-6)
PAD62-330	การบริหารค่าตอบแทน Compensation Management	4(2-4-6)
PAD62-331	พนักงานสัมพันธ์ Employee Relations	4(2-4-6)
PAD62-332	สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน* Safety and Health of Employee	4(2-4-6)
PAD62-333	ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์* Human Resource Information System	4(2-4-6)
PAD62-430	กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Labor Law for Human Resource Management	4(4-0-8)
PAD62-431	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์* Seminar In Public Administration	4(2-4-6)

หมายเหตุ: \* หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

**3.2 วิชาเอกเลือก****8 หน่วยกิต**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาเอกเลือก จากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต โดยเลือกจากรหัส 3 จำนวน 1 รายวิชา และเลือกจากรหัส 4 จำนวน 1 รายวิชา โดยต้องมี 1 รายวิชา ที่ต้องเลือกเรียนเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

PAD62-314	การบริหารความมั่นคงท้องถิ่นและเมือง Local and City Security Management	4(2-4-6)
PAD62-315	การพัฒนาองค์การ Organization Development	4(2-4-6)
PAD62-316	การบริหารจัดการท่องเที่ยวท้องถิ่น* Local Tourism Management	4(2-4-6)
PAD62-317	การจัดการองค์การทางสังคม Management In Social Organization	4(2-4-6)

PAD62-318	การจัดบริการขนส่งสาธารณะ Public Transport Service	4(2-4-6)
PAD62-319	การจัดการระบบการขนส่งทางราง Rail Transport Management	4(2-4-6)
PAD62-320	การบริหารโครงการ* Project Manangement	4(2-4-6)
PAD62-321	การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ* Project Planning And Analysis	4(2-4-6)
PAD62-322	การนำนโยบายไปปฏิบัติ* Policy Implementation	4(2-4-6)
PAD62-323	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis	4(2-4-6)
PAD62-324	การประเมินผลนโยบายสาธารณะ Public Policy Evaluation	4(2-4-6)
PAD62-410	พฤติกรรมองค์กร* Organization Behavior	4(2-4-6)
PAD62-411	ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร* Leadership And Ethics In Administration	4(2-4-6)
PAD62-412	การจัดการสถานีขนส่ง Station Management	4(2-4-6)
PAD62-413	การจัดการขนส่งผู้โดยสาร Passenger Transport Management	4(2-4-6)
PAD62-414	โลกาภิวัตน์กับการพัฒนาท้องถิ่น Globalization and Local Development	4(2-4-6)
PAD62-415	การวางแผนและการจัดการยุทธศาสตร์เมือง* City Planning and Strategic Management	4(2-4-6)

หมายเหตุ: \* หมายถึง รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**8 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรใดก็ได้ในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย  
วิทยาลัยลักษณะ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

**จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร**

**165 หน่วยกิต**

### ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN	หมายถึง	General Education (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)
-----	---------	---

โดยตัวเลข 61 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

1-2	หมายถึง	วิชาภาษา
3	หมายถึง	วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	หมายถึง	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
5	หมายถึง	วิชาบูรณาการ
6	หมายถึง	วิชาสารสนเทศ

รหัสวิชาของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คือ PAD

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

PAD	หมายถึง	Public Administration (กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์)
-----	---------	---

โดยตัวเลข 62 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่พัฒนาหลักสูตร

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา (หลักที่ 2)

“0”	หมายถึง	หมวดวิชาพื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์
“1”	หมายถึง	หมวดวิชาองค์การและการจัดการ
“2”	หมายถึง	หมวดวิชานโยบายสาธารณะ
“3”	หมายถึง	หมวดวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
“4”	หมายถึง	หมวดวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
“5”	หมายถึง	หมวดวิชาการคลังและงบประมาณ
“9”	หมายถึง	หมวดวิชาสหกิจศึกษา

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รวม 165 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7) GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(2-4-6) GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(2-4-6) PAD62- 100 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ 4(4-0-8)	GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6) GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7) PAD62-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 4(4-0-8)	GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(2-4-6) GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)* PAD62- 102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์** 4(4-0-8) PAD62-103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ** 4(4-0-8)
	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 14 หน่วยกิต
2	GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4) PAD62- 104 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์** 4(4-0-8) PAD62-200 กฎหมายเบื้องต้น** 4(4-0-8) PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4(4-0-8)	GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6) PAD62-242 การบริหารราชการไทย 4(4-0-8) PAD62- 213 องค์การและการจัดการ 4(4-0-8) PAD62-231 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 4(2-4-6)	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ 4(4-0-8) PAD62-232 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** 4(2-4-6) PAD62-233 การจัดการผลการปฏิบัติงาน** 4(2-4-6)
	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 15 หน่วยกิต	รวม 12 หน่วยกิต
3	GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) PAD62-300 การวิจัยเชิงคุณภาพ 4(2-4-6) PAD62-352 การคลังและงบประมาณ** 4(2-4-6) PAD62-330 การบริหารค่าตอบแทน 4(2-4-6)	PAD62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) PAD62-301 การวิจัยเชิงปริมาณ 4(2-4-6) PAD62-323 นโยบายสาธารณะ** 4(4-0-8) PAD62-331 พนักงานสัมพันธ์ 4(2-4-6) XXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 4(X-X-X)	PAD62-315 การจัดการเมือง** 4(2-4-6) PAD62-332 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน** 4(2-4-6) PAD62-333 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์** 4(2-4-6) PAD62- 3XX วิชาเอกเลือก*** 4(X-X-X)
	รวม 15 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต
4	PAD62-430 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4(4-0-8) PAD62-431 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์** 4(2-4-6) PAD62-4XX วิชาเอกเลือก*** 4(2-4-6) XXXX-XXX วิชาเลือกเสรี 4(X-X-X)	PA62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)	PA 62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)
	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ \* ไม่นับหน่วยกิต

\*\* รายวิชาในหลักสูตร ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

\*\*\* วิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 1 วิชา

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

2(2-0-4)\*

## Fundamental Thai

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks,

syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre-university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Ra-cha-sap.

**หมายเหตุ** \*วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

**GEN61-002      ภาษาอังกฤษพื้นฐาน      2(2-0-4)\***  
**Fundamental English**

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่ จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

**หมายเหตุ** \*วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

**GEN61-113      ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย      4(2-4-6)**  
**Thai for Contemporary Communication**

**วิชาบังคับก่อน:** GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

**Prerequisite:** GEN61-001 Fundamental Thai

เข้าใจและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสาร สามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประเด็นสำคัญและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Understanding and developing the Thai language skills both in receiving and delivering message--able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analysing the relationships between secondary issues from the



texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms; able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking; the use of social information to create knowledge or expanded thought; speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

**GEN61-121**      **ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ**      **2(2-0-4)**

**English Communication Skills**

**วิชาบังคับก่อน:**    **GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

**Prerequisite:**    **GEN61-002 Fundamental English**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกเป็นผู้เริ่มบทสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย การฝึกการสลับกันพูดและควบคุมความไหลลื่นของบทสนทนาด้วยการเสริมข้อมูล การฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will learn to start and continue a conversation naturally, using a number of communication strategies such as asking follow-up questions and giving extended answers. They will also learn about turn taking and how to control the flow of a conversation by adding information. Finally, writing skills will be practiced with a short paragraph and simple essay.

**GEN61-122**      **การฟังและการพูดเชิงวิชาการ**      **2(2-0-4)**

**Academic Listening and Speaking**

**วิชาบังคับก่อน:**    **GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

**Prerequisite:**    **GEN61-002 Fundamental English**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในระดับที่เป็นทางการ การฝึกการฟังและการออกเสียงผ่านบทสนทนา ข้อความ รายงานและประกาศต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการพูดเชิงวิชาการผ่านการอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอด้วยวาจาและการรายงาน

This course focuses on the practice of English skills at everyday use and at formal level. It concentrates on listening and pronunciation through the use of dialogues, passages, reports and announcements. It also aims to develop academic speaking skills through various group discussion, oral presentations and reports.

**GEN61-123**      **การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ**      **2(2-0-4)**

**Academic Reading and Writing**

**วิชาบังคับก่อน:**    **GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

**Prerequisite:**    **GEN61-002 Fundamental English**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนและการอ่านด้วยการฝึกฝนจากเอกสารและกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมทักษะการอ่านเชิงวิพากษ์ การสรุปประเด็นสำคัญ การฝึกเขียนเอกสารทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การเขียนระดับย่อหน้าและเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกการอ้างอิงที่เหมาะสมตลอดกระบวนการของการเขียน

This course is primarily intended to develop the reading and writing competence of the students through a wide variety of academic materials and activities. Specifically, it enhances students' critical reading in academic articles, ability to summarize main ideas from the texts, write different forms of academic reports, compose effective paragraph and essay, and properly use citations and references throughout the writing process.

**GEN61-124      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ      4(4-0-8)**  
**English for Academic Communication**

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ  
 2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ  
 3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-121 English Communication Skills and  
 2. GEN61-122 Academic Listening and Speaking and  
 3. GEN61-123 Academic Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารทางวิชาการ มีการแนะนำมารยาทที่เหมาะสมต่าง ๆ

This course aims at developing the English language knowledge and skills for effective academic and professional communication. It provides the students with various communication strategies and skills necessary for academic correspondence. It also introduces students to proper etiquette towards technical communication.

**GEN61-128      ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์      3(3-0-6)**  
**English Presentation in Humanities and Social Sciences**

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ  
 2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ  
 3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-121 English Communication Skills and  
 2. GEN61-122 Academic Listening and Speaking and  
 3. GEN61-123 Academic Reading and Writing

รายวิชานี้ได้รับการออกแบบให้เตรียมพร้อมผู้เรียนให้ได้รับการฝึกฝนและมีประสบการณ์ด้านการเตรียมการจัดโครงสร้างและการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านเนื้อหา โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ มีการให้ความสำคัญกับการฝึกฝนการนำเสนอด้วยวาจา รวมทั้งการออกเสียง การควบคุมความดังเบาของเสียง การออกเสียงสูงต่ำ ภาษากาย และการใช้สื่อต่าง ๆ นอกจากนี้

รายวิชานี้มุ่งพัฒนากลยุทธ์และเทคนิคในการรับมือกับการถามและการแสดงความคิดเห็นของผู้รับฟังการนำเสนองาน

This course is designed to provide the students with the training and experience in planning, organizing and delivering effective presentation while focusing on the content, structure and delivery. It highlights certain aspects of oral presentations, including pronunciation, volume, intonation, body language, gestures and visuals. It also aims to develop the strategies and techniques of handling audience questions and comments.

**GEN61-129      ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร      3(3-0-6)**

**English for Media and Communication**

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ  
2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ และ  
3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-121 English Communication Skills and  
2. GEN61-122 Academic Listening and Speaking and  
3. GEN61-123 Academic Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมทางไกล การสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การทำโฆษณา การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ เทคนิคการอัดเสียง เทเลพรอมพ์เตอร์ และพอดแคสต์ เสริมสร้างความมั่นใจในทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน

This course is designed to develop English communication skills of speaking and writing, through the use of a variety of artistic or communicative media. These include teleconferencing, conducting interviews, creating simple news stories, making interesting advertisements, script writing for radio and television, techniques for voice recording, use of teleprompter and podcasting. It also enhances students' confidence in English communicative skills.

**GEN61-141      ความเป็นไทยและพลเมืองโลก      4(3-2-7)**

**Thai Civilization and Global Citizen**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity,

and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

**GEN61-142     ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์      4(3-2-7)**

**Philosophy, Ethics, and Critical Thinking**

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษากรอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปทัสสถาน รวมทั้ง การศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

**GEN61-151      การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย      4(2-4-6)**

**Knowledge Inquiry and Research Methods**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

**GEN61-152      การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน      4(2-4-6)**

**Environmental Conservation and Global Warming**

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

**GEN61-161      นวัตกรรมและผู้ประกอบการ      4(2-4-6)**  
**Innovation and Entrepreneurship**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

**GEN61-171      เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล      4(2-4-6)\***  
**Information Technology in Digital Era**

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ เทคโนโลยีทางการเงิน ทรานส์แอคทีฟ อินเทอร์เน็ต วัสดุศาสตร์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีความจริงเสมือน ความจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งเทคโนโลยีใหม่เหล่านี้จะทำให้โลกในอนาคตเปลี่ยนแปลงอย่างสิ้นเชิง

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era such as

medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyles in the future. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along its avenues of artificial intelligence and Internet application in fields such as robotics, Fintech, 3D printing, biotechnology, virtual reality, augmented reality, and big data processing and analysis.

**\*หมายเหตุ** นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ 117 หน่วยกิต  
 2.1 วิชาแกน 56 หน่วยกิต

PAD62-100 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ 4(4-0-8)

**Managerial Psychology**

รายวิชานี้ ศึกษาค่านิยม ความเป็นมา วิธีการในการศึกษา และสาขาของจิตวิทยา และรายวิชานี้ยังบรรยายแนวคิดของนักจิตวิทยากลุ่มต่างๆ จิตวิทยาสำหรับการบริหารองค์การ จิตวิทยาสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ด้านการจัดการ

This course studies definitions, history, methods and sub-fields of psychology. Likewise, the course describes concepts of psychologists, psychology of organizational management, psychology for human resource management and application of psychology in management.

PAD62-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 4(4-0-8)

**Principles of Economics**

รายวิชานี้ ศึกษาหลักและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันและการทำงาน เนื้อหาของรายวิชานี้ครอบคลุมอุปสงค์อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภคและการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

This course studies principles and theories of economics and application of economics in everyday life and working situations. The contents of the course including supply and demand; consumers' behaviors and production; pricing in each type of markets; national income; monetary and fiscal policy; international trade, and economic development.

- PAD62-102      ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์      4(4-0-8)**  
**Introduction to Political Science**  
 รายวิชานี้ ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ขอบข่าย และวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ เนื้อหาในรายวิชานี้ครอบคลุม ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสังคมศาสตร์สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง วิชาการ และทฤษฎีการกำเนิดรัฐ รูปแบบการปกครองรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน อำนาจ อธิปไตยกับกฎหมาย กระบวนการทางการเมืองและสถาบันทางการเมือง มติมหาชน กลุ่มกดดันทางการเมือง อุดมการณ์ทางการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และประเด็นอื่น ๆ ทางด้านรัฐศาสตร์
- This course studies meaning, history, scope and methods of political science. In particular, the contents of the course cover relationships between political science and other related social sciences; evolution and theories of state formation; form of government; relationships between the state and people; sovereignty and law, political processes and institutions; public opinions; political advocacy groups, political ideologies; international relations and other issues in the discipline of the political science.
- PAD62-103      ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ      4(4-0-8)**  
**Introduction to International Relations**  
 เนื้อหารายวิชานี้ ประกอบด้วยแนวคิดและทฤษฎีของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตัวแสดงและโครงสร้างของการเมืองระหว่างประเทศ การแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งระหว่างประเทศ กฎหมายและองค์การระหว่างประเทศ เครื่องมือในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ประเด็นความสัมพันธ์ระหว่างประเทศร่วมสมัย
- This course consist of following issues: concepts and theories of international relations; analysis of international relations; actors and structure in international politics; solutions to international conflict; international laws and organizations; tools and measures in international relations; contemporary issues in international relations.
- PAD62-104      แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์      4(4-0-8)**  
**Public Administrative Concepts and Theories**  
 รายวิชานี้ ศึกษาความหมาย วิวัฒนาการ แนวความคิด ทฤษฎีและขอบข่ายของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ยิ่งกว่านั้น รายวิชายังอธิบายความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่ครอบคลุมความรู้ว่าด้วยนโยบายสาธารณะ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลัง และงบประมาณ การบริหารองค์การ และกระบวนการบริหารงาน รวมถึงกรอบแนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- This course studies, meaning, evolution, concepts, theories and scope of Public Administration. Moreover, the course explains relationships between Public Administration and other sciences, including public policy, human resource management, fiscal administration and budgeting, organizational administration and administrative processes as well as conceptual framework of New Public Management.
- PAD62-200      กฎหมายเบื้องต้น      4(4-0-8)**  
**Introduction to Law**

รายวิชานี้ ศึกษาเนื้อหาต่อไปนี้เป็นแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ทฤษฎีทางกฎหมายกับสังคม สิทธิทางกฎหมาย กระบวนการจัดทำกฎหมาย องค์การที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎหมายกับการควบคุมสังคม กฎหมายกับการเปลี่ยนแปลงสังคม วิเคราะห์กฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายในสังคม

This course studies following issues: basic concepts of law; legal theories and society; legal rights; processes of legislation; legal organizations; law and social control; law and social change; analysis of law; and law enforcement.

**PAD62-213      องค์การและการจัดการ      4(4-0-8)**

### **Organization and Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ความแตกต่างและความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับการจัดการ ความสำคัญขององค์การในฐานะสถาบันทางสังคม ทฤษฎีที่สำคัญขององค์การ และกระบวนการจัดการและเทคนิคที่สำคัญ ๆ

This course studies basic concepts of organization and management; difference and relationship between organization and management; significance of organization as social institution; important theories of organization, and essential management processes and techniques.

**PAD62-230      การจัดการทรัพยากรมนุษย์      4(4-0-8)**

### **Human Resource Management**

รายวิชานี้ ให้ความรู้เบื้องต้นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎีและตัวแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การออกแบบงานและการวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผลการปฏิบัติงานและการประเมิน การบริหารค่าตอบแทน กฎหมายและจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์และการเจรจาต่อรองร่วม สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

This course provides introductory knowledge of human resource management; theories and models of human resource management; strategic human resource management; job analysis and design; human resource planning; recruitment and selection of human resource; training and development of human resource; performance management and evaluation; compensation management; labor law and ethics in human resource management; labor relations and collective bargaining; safety and health of personnel.

**PAD62-242      การบริหารราชการไทย      4(4-0-8)**

### **Thai Bureaucratic Administration**

รายวิชานี้ มุ่งหมายถ่ายทอดนักศึกษาองค์ความรู้ว่าด้วยระบบราชการไทยที่ประกอบด้วย ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี ปรัชญาและวิวัฒนาการของระบบบริหารราชการไทย โครงสร้าง กลไกและกระบวนการของระบบราชการไทย ค่านิยม และพฤติกรรมข้าราชการไทย และบริบทเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่รวมถึงโลกาภิวัตน์ ที่มีอิทธิพลต่อระบบราชการไทย



This course intended to teach students knowledge on Thai bureaucracy that includes meaning, concepts, theories, philosophy and evolution of Thai bureaucratic administrative system; the structure, mechanism and processes of bureaucratic administration in Thailand; the value and behavior of Thai public servants; politico-socio-economic contexts, including globalization, which have influenced Thailand's bureaucratic system.

**PAD62-300      การวิจัยเชิงคุณภาพ      4(2-4-6)**

**Qualitative Research**

รายวิชานี้ศึกษาความหมาย แนวความคิด หลักการ วิธีการ และขั้นตอนในการทำวิจัย ประเภทของการวิจัย โดยรายวิชานี้ทำการสอนการทำวิจัยอย่างครอบคลุมทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นการวิจัย คำถามการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบงานวิจัย การสร้างเครื่องมือการรวบรวมข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลวิจัย รวมทั้งการนำเสนอผลการวิจัย รายวิชานี้ จะเน้นประเด็นการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

This course studies meaning, concepts, principles, methods and procedures of research; types of research. The course comprehensively teach student how to do research in every processes, starting from the formulation of research topics and questions; objectives and hypotheses setting; literature review; research design; construction of tools for data collection; data analysis techniques; research report writing; and presentation of research outcomes. In a specific manner, the study put a focus on issues in the discipline of public administration.

**PAD62-301      การวิจัยเชิงปริมาณ      4(2-4-6)**

**Quantitative Research**

เนื้อหาของรายวิชานี้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ความหมายและลักษณะของการวิจัยเชิงปริมาณ ความแตกต่างระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ กระบวนการทำวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน

The contents of this course covers following issues: meaning and characteristics of quantitative research; difference between quantitative and qualitative research; research processes; research proposal writing; literature review; sampling; data collection and analysis; report writing.

**PAD62- 315      การจัดการเมือง      4(2-4-6)**

**City Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและหลักการพัฒนาการเมือง แนวทางการจัดการเมืองในความสัมพันธ์กับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์การจัดการเมืองจากกรณีศึกษาต่าง ๆ

This course studies concepts and principles of city management; approaches to city management that relate to politico-socio-economic contexts, including globalization; analysis of city management basing on from case studies.

**PAD62-323      นโยบายสาธารณะ      4(4-0-8)**

**Public Policy**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและพัฒนาการของการศึกษานโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายสาธารณะกับสาขาวิชาอื่น แนวทางการศึกษานโยบายสาธารณะ กรอบการศึกษาและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ ตัวแสดงและคุณค่า นิเวศวิทยาของนโยบายสาธารณะ และการจัดทำนโยบายสาธารณะระดับท้องถิ่น

This course studies concepts and development of public policy studies; relationships between public policy and other fields; approaches to public policy; framework of studying and analyzing public policy; public policy processes; agents and values; ecology of public policy; and public policy formulation in local level.

**PAD62-352      การคลังและงบประมาณ      4(4-0-8)**

**Public Finance and Budgeting**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการคลังและงบประมาณและการบริหารเศรษฐกิจ ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานคลังสาธารณะ กระบวนการงบประมาณ การบริหารรายรับและรายจ่าย การบริหารภาษีอากรและการบริหารหนี้สาธารณะ นโยบายการคลังและนโยบายการเงินในการบริหารงานคลัง ความสัมพันธ์ทางการคลังของรัฐบาลกลางและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

This course studies concepts of Public Finance and Budgeting and economic administration; theories of Public Finance and Budgeting administration; budgeting process; revenue and expenditure administration; tax and public debt administration; fiscal and monetary policy in Public Finance and Budgeting administration; the fiscal relations between the central and local governments.

**2.2 วิชาสหกิจศึกษา**

**17 หน่วยกิต**

**PAD62- 390      เตรียมสหกิจศึกษา      1(0-2-1)**

**Pre-Cooperative Education**

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื้อหาประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการงานและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory course before cooperative education work both in country and oversea. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working in

various kinds of organization, work ethics, social skills adjustment, personality development, life and career planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.

**PAD62-491      สหกิจศึกษา 1      8(0-40-0)**

**Cooperative Education I**

**เงื่อนไขรายวิชา:** เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา PDA62-390 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

**Conditions:** For students who have received S grade from PDA62-390 Pre-Cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above and have to be approved by the cooperative education advisor.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านรัฐศาสตร์เป็นเวลาระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานความก้าวหน้าโครงการ รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically or professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of political science for at least 16 weeks continuously. The students are required to work under the supervision of job supervisor and cooperative advisor. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

**PAD62-492      สหกิจศึกษา 2      8(0-40-0)**

**Cooperative Education II**

**เงื่อนไขรายวิชา:** เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา PDA62-491 สหกิจศึกษา 1

**Conditions:** For students who have received S grade from PDA62-491 Cooperative Education I.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านรัฐศาสตร์เป็นเวลาระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ในสถานประกอบการเดิมจากรายวิชา PDA62-491 สหกิจศึกษา 1 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานความก้าวหน้าโครงการ รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically or professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of political science for at least 16 weeks continuously in the same workplace as done in POS62-491 Cooperative Education I. The students are required to work under the supervision of job supervisor and cooperative advisor. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

## 2.3 วิชาเอก

44 หน่วยกิต

### 2.3.1 วิชาเอกบังคับ

36 หน่วยกิต

**PAD62-231 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์** **4(2-4-6)**  
**Human Resources Recruitment and Selection**

วิชาบังคับก่อน: PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD62-230 Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน กระบวนการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ แหล่งและวิธีการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ ทางเลือกในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ วิธีการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ และกรณีศึกษาการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์

This course studies human resource planning; job analysis; recruitment process of human resource; sources and methods of recruitment of human resource; technology of recruitment of human resource; alternative to recruitment of human resource; selection process of human resource; selection methods of human resource; factors affecting selection and recruitment of human resource; and case studies of recruitment of selection of human resource.

**PAD62-232 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** **4(2-4-6)**  
**Human Resource Development**

วิชาบังคับก่อน: PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD62-230 Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาองค์กร การจัดการผลการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

This course studies concepts of human resource management; activities for human resource development; development of officers on an individual basis, career development; organizational development; performance management; case studies of human resource development.

- PAD62-233      การจัดการผลการปฏิบัติงาน      4(2-4-6)**  
**Performance Management**  
**วิชาบังคับก่อน:** PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
**Prerequisite:** PAD62-230 Human Resource Management  
 รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดการจัดการผลการปฏิบัติงาน การวางแผน การตรวจสอบ การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัล กรณีศึกษาการจัดการผลการปฏิบัติงาน  
 This course studies concepts of performance management; planning; monitoring; developing; performance appraisal; rewarding; and case studies of performance management.
- PAD62-330      การบริหารค่าตอบแทน      4(2-4-6)**  
**Compensation Management**  
**วิชาบังคับก่อน:** PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
**Prerequisite:** PAD62-230 Human Resource Management  
 รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับค่าตอบแทน นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจ่ายค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน ผลประโยชน์เกี่ยวคู่ ค่าตอบแทนแบบจูงใจ ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรกลุ่มพิเศษ การควบคุมต้นทุนการจ่ายค่าตอบแทน กรณีศึกษาการบริหารค่าตอบแทน  
 This course studies concepts and theories of compensation management; compensation policies; factors affecting the compensation; construction of compensation structures; benefit options; incentive-based compensation; compensation for special groups; containment of compensation cost; and case studies of compensation management.
- PAD62-331      พนักงานสัมพันธ์      4(2-4-6)**  
**Employee Relations**  
**วิชาบังคับก่อน:** PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
**Prerequisite:** PAD62-230 Human Resource Management  
 รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับพนักงานสัมพันธ์ การจัดการพนักงานสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจในระบบพนักงานสัมพันธ์ ความผูกพันของพนักงาน ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน กรณีศึกษาพนักงานสัมพันธ์  
 This course studies concepts of employee relations; management of employee relation; incentive building in employee relations; employees' engagement; work-life balance; case studies of employee relation.
- PAD62-332      สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน      4(2-4-6)**  
**Safety and health of employee**  
**วิชาบังคับก่อน:** PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
**Prerequisite:** PAD62-230 Human Resource Management  
 รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย การพัฒนาแผนความปลอดภัย การตรวจสอบและบันทึกอุบัติเหตุ การประเมินผลแผนความปลอดภัย โรคความผิดปกติของระบบ

กล้ามเนื้อและกระดูก หลักการยศาสตร์ การถูกข่มเหงรังแกในสถานที่ทำงาน ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน แผนด้านความปลอดภัยและสุขภาพ และกรณีศึกษาสุขภาพและความปลอดภัย

This course studies concepts of safety and health; developing safety programs; investigating and recording accidents; evaluation of safety program; Musculoskeletal disorder; ergonomics; bullying in the workplace; workplace violence; safety and health programs case studies of safety and health.

**PAD62-333 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ 4(2-4-6)**  
**Human Resource Information System**

วิชาบังคับก่อน: PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD62-230 Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักการวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ และรายวิชานี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

This course studies concepts of information system for human resource management; data and information for human resource management; principles of planning and development of information system for human resource management; trends of information system for human resource management. Additionally, this course offers a chance for student to receive a training of information system for human resource management.

**PAD62-430 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4(4-0-8)**  
**Labor Law for Human Resource Management**

วิชาบังคับก่อน: PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: PAD62-230 Human Resource Management

รายวิชานี้ศึกษาหลักการพื้นฐานของกฎหมายแรงงาน สาระสำคัญของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม

This course studies basic principles of labor law; essentials of the labor protection act; labor relations; and the social security act.

**PAD62-431 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4(2-4-6)**  
**Seminar In Public Administration**

รายวิชานี้ศึกษาการอภิปรายปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ข้ออภิปรายทางวิชาการใหม่ ๆ ในศตวรรษที่ 21 นักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชานี้ต้องนำเสนอผลงานสัมมนา

This course studies discussion on problems of public administration; new academic debates in 21st century, The registered students are required to present their seminar works.

## 2.3.2 วิชาเอกเลือก

8 หน่วยกิต

- PAD62-314      การบริหารความมั่นคงท้องถิ่นและเมือง** **4(2-4-6)**  
**Local And City Security Management**  
 รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความมั่นคงแบบดั้งเดิมและแบบสมัยใหม่ การวิเคราะห์ความมั่นคงและภัยคุกคามที่เน้นที่เมืองและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์การบริหารจัดการความมั่นคงและภัยคุกคาม เพื่อเป็นแนวทางป้องกันความเสียหาย แนวทางการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ บริษัทเอกชน และภาคประชาสังคม
- This course studies concepts and theories of traditional and modern security; analyses of security and threats focusing on city and local governments; strategies of management of security management and threats for guiding preventive measures; collaborative management approaches to formation of relationships among various stakeholders, including public and private corporations and civil society
- PAD62-315      การพัฒนาองค์กร** **4(2-4-6)**  
**Organization Development**  
 วิชานี้ศึกษาทฤษฎี วิธีการและเทคนิคของการวินิจฉัยปัญหา และการออกแบบและการนำแผนงานไปปฏิบัติสำหรับพนักงานและการพัฒนาองค์กร เน้นที่การบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและการทดลองและการพัฒนากระบวนการแทรกแซงในองค์กร
- This course studies theories, methods and techniques of the diagnosis of problems and the design and implementation of programmes for employee and organizational development. Emphasis is placed on the integration of theoretical and experiential knowledge and the development of intervention in organizations.
- PAD62-316      การบริหารจัดการท่องเที่ยวท้องถิ่น** **4(2-4-6)**  
**Local Tourism Management**  
 รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีการบริหารและจัดการท่องเที่ยวท้องถิ่น องค์ประกอบการท่องเที่ยว นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์พัฒนาการท่องเที่ยว กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ปัญหาการบริหารจัดการท่องเที่ยว บทบาทและความสำคัญขององค์กรท้องถิ่นในการบริหารจัดการท่องเที่ยว และศึกษามิติใหม่ในการบริหารจัดการท่องเที่ยวท้องถิ่นที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย
- This course studies, management theory and local tourism management. Travel elements Tourism policy, Tourism Development Strategy, Law on Tourism Management problem the role and importance of local organizations in tourism management. And Study new dimensions of local tourism management appropriate to the context of Thailand.
- PAD62-317      การจัดการองค์กรทางสังคม** **4(2-4-6)**  
**Management In Social Organization**  
 รายวิชานี้ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการจัดทางสังคม บทบาทของการจัดการทางสังคมในการจัดการสาธารณะ ความสัมพันธ์ขององค์กรทางสังคมกับรัฐ การจัดโครงสร้างและ

องค์ประกอบของระบบบริหารองค์การทางสังคม กระบวนการจัดการทางสังคม รูปแบบต่างๆ คุณธรรม จริยธรรมของการบริหารจัดการองค์การทางสังคม ศึกษาจากประเด็นกรณีที่น่าสนใจ

This course studies meaning, concepts and theories of social management; the roles of social management in public affairs; relationships between social organizations and the state; structure arrangement and elements of social organization system; social management processes.

**PAD62-318      การจัดบริการขนส่งสาธารณะ      4(2-4-6)**

**Public Transport Service**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริการสาธารณะและการขนส่งสาธารณะ ประเภทของการขนส่งสาธารณะ การดำเนินการขนส่งสาธารณะ ผลกระทบของการจัดบริการขนส่งสาธารณะ กฎระเบียบเกี่ยวกับการขนส่งสาธารณะ

This course studies concepts of public service and transportation; types of public transportation; operations of public transport; impacts of public transport services; regulations of public transportation.

**PAD62-319      การจัดการระบบการขนส่งทางราง      4(2-4-6)**

**Rail Transport Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการขนส่งระบบราง ยุทธศาสตร์การขนส่งระบบราง การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการธุรกิจการเดินรถ การจัดการกิจการซ่อมบำรุง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในระบบการคมนาคมขนส่งทางราง การบริหารทรัพย์สิน

This course studies concepts of rail transportation; strategies of rail transportation; management of rail infrastructure; operations of rail transport; management of railway and train equipment maintenance, human resource management for rail transportation; management of rail-related properties.

**PAD62-320      การบริหารโครงการ      4(2-4-6)**

**Project Management**

รายวิชานี้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างแผน นโยบายและโครงการ วงจรการบริหารโครงการ การนิยาม การวางแผน และการจัดการโครงการ สมรรถนะหลักของการจัดการโครงการ สภาพแวดล้อมของโครงการ การประยุกต์ทักษะการจัดการโครงการ การจัดการองค์การและการสร้างทีมโครงการ การประยุกต์ใช้ทักษะในการจัดการโครงการ เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการโครงการ

This course studies relationships of plans, policies, and projects; cycles of project management; definition, planning, and management of projects; core competencies of project management, environments of projects; application of skills in project management; organization and team building in project management; tools and techniques in project management.

**PAD62-321      การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ      4(2-4-6)**

**Project Planning And Analysis**



รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน บทบาทของนักวางแผนและหน่วยงานวางแผน แผนรวมและแผนระดับปฏิบัติ กระบวนการวางแผนโครงการ ระบบการจัดการโครงการ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการพัฒนา

This course studies basic concepts of planning; roles of planners and planning units; plans in the comprehensive and operational levels; processes of project planning; project management systems; and participation of civil society in development projects.

**PAD62-322      การนำนโยบายไปปฏิบัติ      4(2-4-6)**  
**Policy Implementation**

รายวิชานี้ศึกษาการวิเคราะห์ประวัติของการศึกษานำนโยบายไปปฏิบัติ กระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ เปรียบเทียบระหว่างงานวิจัยคลาสสิกและงานวิจัยสมัยใหม่ของการนำนโยบายไปปฏิบัติ องค์ประกอบสำคัญของการนำนโยบายไปปฏิบัติ เช่น องค์การและระบบราชการ ระบบความร่วมมือ ปัจจัยการเมือง และทฤษฎีกลุ่มของการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงตัวแบบและการประเมินผลการนำนโยบายไปปฏิบัติ

This course studies an analysis of histories of policy implementation; policy implementation processes; comparison between classical and modern research on policy implementation; essential elements of policy implementation, namely, organization and bureaucracy, collaboration systems, political factors, and group theories of policy implementation as well as models and evaluations of policy implementation.

**PAD62-323      การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ      4(2-4-6)**  
**Public Policy Analysis**

รายวิชานี้ศึกษาความซับซ้อนของปัญหา นโยบาย กระบวนการ การเตรียมการ การออกแบบและการเลือกนโยบาย การออกแบบการวิเคราะห์และตัวแบบของการวิเคราะห์นโยบาย แนวทางหลักในการวิเคราะห์นโยบายเพื่อตรวจสอบและประเมินทางเลือกต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์นโยบายที่มีอยู่เดิมและการวิเคราะห์เพื่อริเริ่มนโยบายใหม่ ๆ

This course studies the complexity of policy problems; processes, preparation, design, and selection of public policy; analytical frameworks and models of policy analysis; the mainstream policy analysis approaches to examine and evaluate the available options to analyze existing policies and creation of an initiative.

**PAD62-324      การประเมินผลนโยบายสาธารณะ      4(2-4-6)**  
**Public Policy Evaluation**

รายวิชานี้ ศึกษาลักษณะ ความเป็นมา และขอบข่ายของการประเมินผลนโยบาย สาธารณะ ตัวแบบ ทฤษฎี และกระบวนการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ ประเภทต่าง ๆ ประโยชน์และข้อจำกัดของการประเมินผลนโยบายสาธารณะ

This course studies nature, history, and scope of public policy evaluation; models, theories and processes of public policy evaluation; types of public policy evaluation; benefits and limitations of public policy evaluation.

**PAD62-410      พฤติกรรมองค์การ      4(2-4-6)**

**Organization Behavior**

วิชานี้เน้นผลกระทบของแบบแผนของการจัดการและแบบแผนของภาวะผู้นำที่แตกต่างกันที่มีต่อความพึงพอใจในการทำงาน กำลังขวัญ และประสิทธิผลขององค์การ หัวข้อที่ศึกษา ได้แก่ พฤติกรรมบุคคล พฤติกรรมสังคมและกลุ่ม ภาวะผู้นำและกระบวนการใช้อิทธิพลในองค์การ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์การ และวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงและการเปลี่ยนแปลงองค์การ

This course focus on the impact of different management and leadership styles on work satisfaction, morale, and organizational effectiveness. Topics of the study include individual behaviors, social and group behaviors, leadership and influence process in organizations as well as organizational culture and organization change and change management.

**PAD62-411      ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร      4(2-4-6)**

**Leadership And Ethics In Administration**

วิชานี้เน้นการประยุกต์ใช้แนวคิดการเป็นผู้นำตามความเป็นจริงและตามสถานการณ์ หัวข้อที่ศึกษารวมถึงการพัฒนาทฤษฎีภาวะผู้นำ การประเมินและการพัฒนาผู้นำ ค่านิยมและจริยธรรม การจูงใจ อำนาจ การเป็นผู้ตาม พลวัตกลุ่ม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในการเป็นผู้นำ การแก้ปัญหาความขัดแย้ง ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และจริยธรรมทางการบริหาร และความรับผิดชอบของนักรัฐประศาสนศาสตร์

This course emphasize the application of concepts in actual leadership settings and situations. Topics include development of leadership theories, personal assessment and development, values and ethics, motivation, power, followership, group dynamics, multiculturalism in leadership, conflict resolution, performance excellence, and administrative ethics and responsibilities of public administrators

**PAD62-412      การจัดการสถานีขนส่ง      4(2-4-6)**

**Station Management**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสถานีขนส่ง การเข้าถึงสถานีขนส่ง การจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสาร การจัดการสถานีขนส่งสินค้า การจัดการท่าอากาศยาน การจัดการท่าเรือ การจัดการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมของสถานีขนส่ง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของสถานีขนส่ง การพัฒนาพื้นที่โดยรอบสถานีขนส่ง

This course studies concepts of station management; station accessibility; management of passenger; management of freight station; airport management; port management; management of health, safety, security and environment in stations; human resource management in station; transit oriented development.

- PAD62-413**      **การจัดการขนส่งผู้โดยสาร**      **4(2-4-6)**  
**Passenger Transport Management**  
 รายวิชานี้ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการขนส่งผู้โดยสาร ประเภทของการขนส่งผู้โดยสาร การให้บริการขนส่งผู้โดยสาร อุปสงค์ อุปทานในการขนส่งผู้โดยสาร ปัจจัยที่ส่งผลต่อการขนส่งผู้โดยสาร ความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการขนส่งผู้โดยสาร ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขนส่งผู้โดยสาร การพัฒนาการขนส่งผู้โดยสาร การควบคุมการขนส่งผู้โดยสาร

This course provides introductory knowledge of passenger management; types of passengers; provisions of passenger service; demand and supply of passenger services; factors affecting the passengers; passengers' confidence toward service provisions; satisfaction of passengers; development of passenger services; control of passenger services.

- PAD62-414**      **โลกาภิวัตน์กับการพัฒนาท้องถิ่น**      **4(2-4-6)**  
**Globalization And Local Development**  
 รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีโลกาภิวัตน์ โลกาภิวัตน์กับการพัฒนา โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ วิฤติเศรษฐกิจไทย โลกาภิวัตน์กับธรรมาภิบาล โลกาภิวัตน์กับการปฏิรูปการปกครองส่วนท้องถิ่น การกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคโลกาภิวัตน์ การปรับตัวของบุคลากรท้องถิ่นต่อโลกาภิวัตน์ การเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อการมีส่วนร่วมของท้องถิ่น และแนวโน้มของการบริหารการปกครองในยุคโลกาภิวัตน์

This course studies theories of globalization; globalization and development; economic globalization; economic crisis in Thailand; globalization and good governance; globalization and local management reform; decentralization; local governance in the era of globalization; adaption of local governments' personnel for dealing with globalization; enhancement of capacity for promoting local participation; and trends of governance in the globalized era.

- PAD62-415**      **การวางแผนและการจัดการยุทธศาสตร์เมือง**      **4(2-4-6)**  
**City Planning And Strategic Management**  
 รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการเมือง การประเมินสถานภาพและคาดการณ์อนาคตสำหรับการบริการเมือง การสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเมือง

This course studies concepts of planning and strategic management for city administration; evaluation and forecast of city management; creation of the vision, missions, objectives and strategies for city management.

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

8 หน่วยกิต

## 5.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

### 5.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
รองศาสตราจารย์	ดร.สกล บุญสิน	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2556 รป.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2550 บธ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), รามคำแหง, 2549	รายละเอียดในภาคผนวก ข
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531	รายละเอียดในภาคผนวก ข
ศาสตราจารย์	ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	Ph.D. (Political Science), University of Oklahoma USA, 2531 M.P.A. (Public Administration), American International College USA, 2526 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียดในภาคผนวก ข
รองศาสตราจารย์	ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต	Ph.D. (Political Science), University of Hawaii USA, 2534 M.A. (Political Science), University of Hawaii USA, 2532 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	รายละเอียดในภาคผนวก ข
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ทัศนียา บริพิศ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2556 ศศ.ม. (รัฐศาสตร์), เกษตรศาสตร์, 2548 ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม), ศรีปทุม, 2543 (เกียรตินิยมอันดับ 2)	รายละเอียดในภาคผนวก ข

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา)

หลักสูตรมุ่งให้บัณฑิตที่มีจิตสำนึกบริการสาธารณะพร้อมอุทิศตัวเองให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ จึงมีรายวิชาที่เกี่ยวกับการศึกษาภาคสนามและประสบการณ์ภาคสนาม คือ วิชา PAD62-491 และ PAD62-492 ซึ่งกำหนดให้เป็นวิชาบังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียน ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ภาคสนามและการศึกษาภาคสนาม ซึ่งเป็นสนามชีวิตจริงของผู้คนทั้งในระดับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนและเครือข่าย และเป็นพื้นที่/สถานที่ที่นักศึกษาในหลักสูตรจะต้องนำเอาองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้ศึกษามาทั้งหมดไปประยุกต์ใช้ และปฏิบัติจริงในชีวิตจริงในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายและ/หรือองค์กรทั้งที่เป็นภาครัฐ เอกชนและประชาสังคม และรวมถึงฝึกฝนให้นักศึกษาเข้าไปทำงานร่วมกับชุมชน องค์กร หน่วยงานและบุคคลอื่นด้วยการศึกษาและทำความเข้าใจ ทั้งนี้ โดยหลักสูตรคาดหวังว่า เมื่อสิ้นสุดการวิจัยและการศึกษาภาคสนามแล้ว นักศึกษาในหลักสูตรจะมีผลลัพธ์ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ทั้งด้านการบริหารที่ได้จากการเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง
- (2) มีประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน องค์กร เครือข่ายและหน่วยงานทั้งในภาครัฐ เอกชนและภาคประชาสังคม
- (3) มีจิตสำนึกสาธารณะ และสำนึกเพื่อกลุ่มคน
- (4) มีทักษะ ความสามารถ และศิลปะในการทำงานร่วมกับคนอื่นได้อย่างสร้างสรรค์
- (5) มีทักษะและความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้อย่างสมเหตุสมผลและเป็นวิชาการ

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีความรู้และทักษะด้านการเรียนรู้ สภาพการปฏิบัติงานในการประกอบวิชาชีพจริงก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นการเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านอาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษา และเพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- 4.1.2 การฝึกงานเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการผ่านนักศึกษาซึ่งจะมีโอกาสในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้นๆ เพราะเคยเรียนรู้งานมาก่อน
- 4.1.3 มีการพัฒนาด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และด้านบุคลิกภาพ โดยนักศึกษาจะมีทัศนคติในมุมมองที่กว้างขึ้นและเรียนรู้เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพ เรียนรู้เรื่องการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี ด้วยการเสียสละและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งมีหลักธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทำงานได้ลุล่วง

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 และ 3 ชั้นปีที่ 4 ระยะเวลารวม 960 ชั่วโมง

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เป็นไปตามตารางปฏิทินที่นักศึกษาเข้าฝึกงาน ถูกกำหนด คือ 2 ภาคการศึกษาและการฝึกงานปฏิบัติสหกิจมีตารางเวลาตามที่หน่วยงานกำหนด

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือการวิจัย

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการ/งานวิจัย/สัมมนาเกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยให้มีการดำเนินการโครงการการศึกษาค้นคว้าและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และรายงานข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัยในรูปเอกสารรายงาน/การรายงานในชั้นเรียน เพื่อเป็นข้อสรุปขององค์ความรู้ที่ได้เรียนมาทั้งหมด

#### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีความรู้และทักษะด้านการทำงานวิจัยอย่างถูกต้อง
- 5.2.2 มีทักษะการทำงานด้านการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ

5.2.3 มีการพัฒนาด้านทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

4 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดตัวอย่างให้ศึกษางาน การเลือกหัวข้อเรื่อง การแนะนำแหล่งข้อมูล การจัดตารางเวลาเข้าพบ/ให้คำปรึกษา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

พิจารณาจากความก้าวหน้าการทำวิจัย การกำหนดเวลาที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าประเมินจากผลการประเมินของสถานประกอบการและผลการปฏิบัติโดยทั่วไปของนักศึกษาเอง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ไม่เกิน 3 คุณลักษณะ)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
1. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	- เปิดวิชาและสร้างกิจกรรม (Activity for Learning) ที่มอบหมายให้นักศึกษาทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการสร้างภาวะผู้นำ และสร้างความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยผ่านกระบวนการวิจัยเป็นพื้นฐาน
2. ด้านบุคลิกภาพ	- มีรายวิชาที่หล่อหลอมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพรับใช้สังคม เช่น การบริหารงานภาครัฐ เป็นปรัชญาในการบริหารงานภาครัฐเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพข้าราชการไทย Thailand 4.0
3. ด้านจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีรายวิชาที่สร้างจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ภาวะผู้นำ การบริหารงานภาครัฐ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### ก. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

##### 1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

##### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงงาน
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 7) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 9) สนทริยสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

##### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา

- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงงาน
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการ

เรียนรู้ (Journal Reflection)

- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

## 2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

### 2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) วิทยากรพิเศษ
- 6) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การอภิปรายกลุ่ม
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล

### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้



2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ

3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) บรรยาย

2) ยกตัวอย่างการศึกษา

3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย

4) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)

5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)

6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสร้งงานศิลปะร่วมกัน

7) อภิปรายประกอบสื่อ

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย

2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย

3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน

5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย

6) การนำเสนองาน (Presentation)

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ

3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) อภิปรายกลุ่ม

2) ทำรายงานกลุ่ม

### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

### 5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม

2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

## 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่ม และรายงานเดี่ยว
- 5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น
- 6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

## 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)
- 2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน
- 3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ
- 4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

## ข. มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

### 1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

#### 1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- 2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ใช้การสังเกตพฤติกรรม
- 2) การประเมินตนเอง
- 3) การประเมิน โดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน
- 4) การสอบข้อเขียน
- 5) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

## 2. ด้านความรู้

### 2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 3) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า
- 3) การสอบปฏิบัติ
- 4) การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ
- 3) การเขียนรายงาน
- 4) การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา
- 5) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น
- 6) การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม

##### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

##### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การสังเกตพฤติกรรม
- 2) การประเมินตนเอง
- 3) การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน
- 4) การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- 2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอนแบบการบรรยาย
- 2) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 3) การแสดงบทบาทสมมติ
- 4) การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน
- 5) กลยุทธ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

##### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอบข้อเขียน
- 2) การสอบปากเปล่า
- 3) การสอบปฏิบัติ
- 4) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น
- 5) การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 1.2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 1.3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

##### 2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2.2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 2.3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

##### 3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 3.2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 3.3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

##### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับบทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 4.2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 4.3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

##### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 5.2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 5.3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

#### ข.หมวดวิชาเฉพาะ

##### 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม
- 1.2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

##### 2) ด้านความรู้

- 2.1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 2.2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2.3) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

### 3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 3.2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่าง สร้างสรรค์

### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 4.2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดง ความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และ บริบทของกลุ่ม

### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และ การนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่ม บุคคลต่างๆ
- 5.2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาการวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 5.3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ค. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

- ปีที่ ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเบื้องต้นได้
  - 2 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้นและสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ที่ไม่ซับซ้อนได้
  - 3 นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปใช้ และวิเคราะห์องค์ความรู้ทาง รัฐประศาสนศาสตร์ในเชิงลึกที่มีความซับซ้อนได้ และเหมาะสมกับสถานการณ์
  - 4 นักศึกษาสามารถสังเคราะห์และประเมินองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่าง รอบด้าน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์การต่างๆ ได้ โดยการ ฝึกสหกิจศึกษา

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
<b>1. วิชาภาษาไทย</b>															
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●
<b>2. วิชาภาษาอังกฤษ</b>															
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
<b>3. วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>															
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	●	●	●	●	●	○	●	○	○			●	○	○	●
GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	●	●	●	●	●	○	●	●	○			○	●	●	○
<b>4. วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>															
GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย		●		●	●	●	●	●	○			●	●	○	●
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	●	●	○	●	●	○	●	●	○			●	●	○	●
<b>5. วิชาบูรณาการ</b>															
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ		●		●	○		●	●	○			●	●	○	○
<b>6. วิชาสารสนเทศ</b>															
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล		○	○	●	○		○	○					○		●
รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา															
PAD62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●

## ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
หมวดวิชาเฉพาะ													
2.1 วิชาแกน													
PAD62-100 จิตวิทยาเพื่อการจัดการ		●		●		●		●			●		
PAD62-101 หลักเศรษฐศาสตร์		●		●		●		●			●		
PAD62-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์		●	●	●		●			●			●	
PAD62-103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			●	●			●			●			●
PAD62-104 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	●		●	●	●	●	●	●			●		
PAD62-200 กฎหมายเบื้องต้น	●		●	●			●		●		●		
PAD62-213 องค์การและการจัดการ	●			●			●		●		●		
PAD62-230 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●			●			●		●		●		
PAD62-242 การบริหารราชการไทย	●		●	●			●		●			●	
PAD62-300 การวิจัยเชิงคุณภาพ		●		●			●			●	●		
PAD62-301 การวิจัยเชิงปริมาณ	●		●	●	●	●				●	●	●	
PAD62-315 การจัดการเมือง		●			●		●					●	●
PAD62-323 นโยบายสาธารณะ		●	●				●		●				●
PAD62-352 การคลังและงบประมาณ		●		●			●			●			●
2.2 วิชาสหกิจศึกษา													
PAD62-491 สหกิจศึกษา 1	●		●			●		●	●	●		●	
PAD62-492 สหกิจศึกษา 2	●		●			●		●	●	●		●	
2.3 วิชาเอก													
2.3.1 วิชาเอกบังคับ													
PAD62-231 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD62-232 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		



PAD62-233 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	●				●		●		●		●		
PAD62-330 การบริหารค่าตอบแทน	●				●		●		●		●		
PAD62-331 พนักงานสัมพันธ์	●				●		●		●		●		
PAD62-332 สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	●				●		●		●		●		
PAD62-333 ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●	●	
PAD62-430 กฎหมายแรงงานเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●				●		●		●		●		
PAD62-431 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●		●		●	●				●	●	●	
<b>2.3.2 วิชาเอกเลือก</b>													
PAD62- 314 การบริหารความมั่นคงท้องถิ่นและเมือง	●	●	●	●		●		●			●		
PAD62- 315 การพัฒนาองค์กร	●				●		●		●		●		
PAD62- 316 การบริหารจัดการท่องเที่ยวท้องถิ่น	●	●	●	●		●		●			●		
PAD62- 317 การจัดการองค์การทางสังคม	●			●		●				●			●
PAD62- 318 การจัดการบริหารขนส่งสาธารณะ	●			●		●		●		●			
PAD62- 319 การจัดการระบบการขนส่งทางราง	●			●		●		●		●			
PAD62- 320 การบริหารโครงการ	●	●	●	●		●		●			●		
PAD62- 321 การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ	●			●		●			●				●
PAD62- 322 การนำนโยบายไปปฏิบัติ		●	●	●		●		●			●		
PAD62- 323 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	●	●	●	●		●		●	●			●	
PAD62- 324 การประเมินผลนโยบายสาธารณะ	●	●	●	●		●		●			●		
PAD62- 410 พฤติกรรมองค์การ	●			●		●		●		●		●	
PAD62- 411 ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร	●	●		●		●		●		●		●	
PAD62- 412 การจัดการสถานีขนส่ง	●			●		●		●		●		●	
PAD62- 413 การจัดการขนส่งผู้โดยสาร	●			●		●		●		●		●	
PAD62- 414 โลกาวิตต์กับการพัฒนาท้องถิ่น	●	●	●	●		●		●					●
PAD62- 415 การวางแผนและการจัดการยุทธศาสตร์เมือง	●			●				●	●				●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้นักศึกษาประเมินการสอนในระดับรายวิชา

2.1.2 วิเคราะห์การกระจายของคะแนนกลุ่ม วิเคราะห์ตนเอง เพื่อใช้ในการพัฒนาผลการเรียนต่อไป

2.1.3 ตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงการการและอื่นๆ ตามที่ผู้เรียนได้รับ

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สืบราชการได้งานทำของบัณฑิต/ศิษย์เก่า ภายในระยะเวลา 1 ปี

2.2.2 สืบหาความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ภายในปีแรกหลังบัณฑิตสำเร็จการศึกษา 1 ปี

2.2.3 สืบหาความพึงพอใจของบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในด้านความรู้ การนำประยุกต์ใช้จากสาขาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต/ศิษย์เก่า และเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.2.4 สืบหาความคิดเห็นของสถาบันการศึกษาที่บัณฑิต/ศิษย์เก่าเข้าศึกษาต่อเพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ รวม 5 ด้านของบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานที่ศึกษานั้นๆ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับสำนักวิชาฯ หรือจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 1.2 จัดนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่
- 1.3 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.4 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.6 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณค่าแห่งความเป็นครู อาจารย์ ผู้ใฝ่ความรู้ ความเข้าใจรายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) การจัดทำสื่อ การเรียนการสอน ตำรา เทคโนโลยีช่วยสอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ผู้สอนต้องพัฒนาการเรียนการสอนตามรูปแบบการสอนที่มีมาตรฐานสูง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และตามที่คุณสอนมีศักยภาพพัฒนาการเรียนการสอนได้เองอย่างอิสระ การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัด และการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่น หรือผู้ชำนาญการ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการของตนเอง เพื่อประโยชน์ทางการเรียนการสอน และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

2.2.2 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา พัฒนาหลักสูตรใหม่ และการบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

2.2.3 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.4 สนับสนุนผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ เพื่อเป็นทรัพยากรหรือเครื่องมือในการเรียนการสอน

2.2.5 จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และธำรงรักษาคุณาจารย์ที่มีคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.2.6 ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและ เป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และหรือตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา

(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีเป้าหมายที่จะได้รับการรับรอง มาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีผลการ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5 และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ อย่าง น้อยร้อยละ 80 ของทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาก่อนการรับรอง

### 2. บัณฑิต

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษานั้นต้องเป็นบัณฑิตที่มีความพร้อม มีความรอบรู้ ทั้งความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ผ่านการสหกิจหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งต้องครบจำนวนหน่วยกิตและ หลักสูตรที่

กำหนดไว้อย่างครบถ้วนทุกประการ โดยจะต้องมีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ขึ้นไป และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีผลลัพธ์สุดท้ายคือ การนำความรู้ต่างๆ ไปปรับใช้ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษา

ในการรับนักศึกษาใหม่เข้ามานั้นทางหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะพิจารณาจากใบสมัคร และเกรดเฉลี่ยตามที่หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละรอบการรับนักศึกษาใหม่ และประเภทการรับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยนักศึกษาเหล่านี้ต้องมีความพร้อมด้านร่างกาย บุคลิกภาพ มีความตั้งใจที่ศึกษา จะได้รับดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านการเรียน บุคลิกภาพเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อย่างเคร่งครัด

#### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- 1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- 2) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
- 3) การนำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาบูรณาการกับการเรียนการสอน และการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UKPSF หรือ Active Learning หรือมาตรฐานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ รวมถึงวิทยากร นำทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UKPSF หรือ Active Learning หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่นใดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ และใช้รูปแบบการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 5) มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

- 1) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา หลักสูตรฯ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ดี
- 2) นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การมีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้าทั้งในเรื่องวิชาการ และเรื่องอื่นๆ ตลอดจนการจัดโครงการพัฒนานักศึกษา ทำให้นักศึกษามีโอกาสที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรตามแผนการศึกษา
- 3) ความพึงพอใจของนักศึกษาและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเรื่องการจัดการเรียนการสอน

### 4.อาจารย์

#### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- 1) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2535

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน เป็นผู้ที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ โดยต้องมีผลการสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องสามารถจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3) แนวทางการพัฒนาอาจารย์

3.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

3.2 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

3.3 จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจนมีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3.4 มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

3.5 จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

## 4.2 คุณภาพอาจารย์

### 1) อาจารย์

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามทีระบุไว้ในฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) 2011 ในข้อ 3 คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ข้อ 31 ข้อ 34 และ ข้อ 38 ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร โดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต กำหนดสาขาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สาขาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางรัฐศาสตร์ ปริญญาเอกทางเศรษฐศาสตร์

(2) สาขาบริหารธุรกิจและการจัดการ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางการตลาด การเงิน การบริหารงานบุคคล (ได้แก่ การจัดการทุนมนุษย์ การบริหารทุนมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)

(3) สาขากฎหมาย ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางกฎหมาย และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน กฎหมายปกครอง

## 1.2 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรืออาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท จะต้องมิตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ส่วนรายวิชาในศาสตร์อื่นหรือหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ กรณีอาจารย์พิเศษ สามารถสอนในรายวิชาหนึ่งๆ ได้ ไม่เกินร้อยละ 50 กรณีวิทยากร ไม่ควรเกิน 12 ชั่วโมง/4 หน่วยกิต โดยสอนควบคู่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ จะต้องมิตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

ทั้งนี้สัดส่วนของอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยมีจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาคือ 1 : 25

2) ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีตำแหน่งทางวิชาการทั้งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รายละเอียดดังภาคผนวก ข) ทั้งนี้หลักสูตรจะกำหนดกลยุทธ์ในเชิงรุก ให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รวมถึงการสรรหาอาจารย์ใหม่ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก โดยเฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะต้องมิตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (รายละเอียดดังภาคผนวก ข)

## 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

1) อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ต้องมีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร้อยละ 100

2) ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยหลักสูตรได้กำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา ประกอบด้วยองค์ความรู้ทั้ง 5 องค์ความรู้ บรรจุไว้ในวิชาแกนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)
- 2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)
- 3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- 4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)
- 5) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting and Budgeting)

นอกจากนี้ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ยังได้กำหนดรายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น การบริหารจัดการเมือง การจัดการบริการขนส่งสาธารณะ เป็นต้น โดยจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1) การวางระบบผู้สอนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วยหัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยดำเนินการตามนโยบาย และกลยุทธ์ ดังนี้

#### 1.1 การจัดผู้สอน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะจัดผู้สอนตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์ โดยเฉพาะการจัดความเชี่ยวชาญในหมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วยวิชาแกน อาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องตามที่หลักสูตรกำหนด และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และสำหรับรายวิชาที่อาศัยองค์ความรู้ในศาสตร์อื่นที่อยู่ในวิชาแกนของหลักสูตร การจัดอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ส่วนหมวดวิชาที่มีการจัดการศึกษาโดยหลักสูตรอื่น เช่น หมวดวิชาศึกษาทั่วไป การจัดอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่ากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ส่วนวิชาเอกบังคับ การจัดผู้สอนจะพิจารณาจากวิชาเอกของอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยผู้สอนจะต้องสำเร็จการศึกษานั้นความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การจัดการทุนมนุษย์ การบริหารทุนมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะของมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ และมีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง



ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีองค์ความรู้อย่างลึกซึ้ง และทันสมัย สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ส่วนหมวดวิชาเอกเลือก จะพิจารณาตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน และกรณีที่มีการเชิญอาจารย์พิเศษ จะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษที่กำหนดไว้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถสอนในรายวิชาหนึ่งๆ ได้ ไม่เกินร้อยละ 50 โดยสอนควบคู่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษจะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

ในการจัดผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จะเป็นผู้กำหนด และพิจารณาความเหมาะสมตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้น สำหรับรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน หรือมากกว่า 1 ตอน กำหนดให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา จะทำหน้าที่เป็นผู้สอน และหรือเป็นผู้ประสานงานอย่างเดียวกันได้

1.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ.5) ของแต่ละรายวิชา โดยให้มีการกำหนดวันส่งและวันพิจารณา มคอ. ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. 7) มีการจัดทำประจำปีการศึกษา

2) กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต โดยกำหนดให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยผู้สอนจะต้องทำความเข้าใจธรรมชาติของการเรียนรู้ โดยต้องพิจารณาทั้งในด้านผู้เรียน และคุณสมบัติของผู้สอน ได้แก่ คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน และเวลาในการเรียนรู้ของผู้เรียน การพิจารณาจัดขั้นตอนการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถอย่างแท้จริง โดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต กำหนดรูปแบบและวิธีการเรียนการสอนไว้หลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสมซึ่งในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ได้กำหนดรูปแบบของการสอนไว้ดังนี้

- (1) การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)
- (2) การสอนแบบสัมมนา (Seminar)
- (3) การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)
- (4) การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
- (5) ภาคสนาม (Field Teaching)
- (6) การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)
- (7) การฝึกปฏิบัติ (Practice)
- (8) การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)
- (9) การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)
- (10) การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)
- (11) การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
- (12) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)
- (13) การระดมสมอง (Brain Storming)
- (14) การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย (Summarization or Presentation of Assignment)

(15) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)

(16) กิจกรรม (Activities)

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

#### 1) การวัดและการประเมินผล

การประเมินผลผู้เรียน จะต้องมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง 5 ด้าน ซึ่งสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเที่ยงตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและการประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชา ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(2) ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

(3) ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงานการประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

#### 2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

(1) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่ยังมีนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการให้นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีทั้งภายในและภายนอก โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอนการทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

(2) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยหลักสูตรจะมีการตั้งงบประมาณการวิจัยเพื่อติดตามผลเรื่องนี้ในทุกปีงบประมาณ เพื่อเป็นสารสนเทศสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ได้กำหนดแนวทางการทวนสอบโดยใช้วิธีการต่างๆ ได้แก่ วิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

กำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณางบประมาณที่ได้รับมาจากส่วนกลางในต้นปีงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีความจำเป็น หากไม่สามารถจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ต้องการได้ด้วยงบประมาณดังกล่าว ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรเขียนโครงการเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากส่วนงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

กำหนดให้มีการสำรวจการใช้งานและสภาพของทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ในทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินความถี่ในการใช้งาน ความเพียงพอ และความพร้อมใช้งานของทรัพยากรการเรียนการสอน หากทรัพยากรการเรียนการสอนไม่พร้อมใช้งานให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรดำเนินการแจ้งซ่อม หรือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดหาทดแทน

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็นเพิ่มเติมในทุกปีการศึกษา และจัดลำดับความสำคัญของทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการ จากนั้นนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณางบประมาณในการจัดหา หรือส่งโครงการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย

### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

กำหนดให้มีการจัดประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา โดยให้อาจารย์ นักศึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้ประเมิน

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีการสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(1) ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(3) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(4) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

ทั้งนี้ การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

(1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(2) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของกระบวนวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกกระบวนวิชา	X	X	X	X	X
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
<b>รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>
<b>ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

## หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

- มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษาและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อหาจุดอ่อน และจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน

- มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการสอน

- มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการปฏิบัติงานกลุ่ม

- วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน และจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์ การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์แต่ละท่าน

#### 1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ให้นักศึกษาได้ประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกเดือน ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- ประเมินโดยนักศึกษาปีสุดท้าย

- ประเมินโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ให้กรรมการวิชาการประจำสาขาวิชา/ภาควิชา รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ. 5,6,7 เพื่อทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา และนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตรต่อไป สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

### 5. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย

เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต นำผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงคณาจารย์ผู้สอน มาจัดทำ การประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ในทุกรอบปีของการดำเนินงานของหลักสูตร มาใช้ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม ทันสมัย ก้าวทันตามการเปลี่ยนแปลงของโลก

## ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562 )

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ | ที่ปรึกษา                     |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.รงค์ บุญสวยขวัญ   | ประธานกรรมการ                 |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. ปิยากร หวังมหาพร | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย กาญจนสุวรรณ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 5. นายประมวล วรานุศิษฐ์                | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)        |
| 6. นายอภิรักษ์ เชาวลิต                 | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)        |
| 7. อาจารย์ ดร.ทัศนียา บริพิศ           | กรรมการ                       |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.สกล บุญสิน        | กรรมการและเลขานุการ           |
| 9. นางสาววรรณวิมล นาคะ                 | ผู้ช่วยเลขานุการ              |

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่แล้ว  
เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562

**ภาคผนวก ข**  
**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**  
**รองศาสตราจารย์ ดร.สกล บุญสิน**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	08-6655-6318
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	.....
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	ajamsakon@hotmail.com

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
รป.ด.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2556
รป.ม.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550
บธ.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองศาสตราจารย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2561
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558-2561
อาจารย์ - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556-2558

**3. ความเชี่ยวชาญ**

- 1) รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3) การขนส่งสาธารณะ การคมนาคมขนส่ง

**4. ประสบการณ์การสอน**

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สำนักวิชารัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	- การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ - องค์กรและการจัดการ - การศึกษาค้นคว้าอิสระ	2556-2561
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สำนักวิชารัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	2556-2561



ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารแรงงาน</li> <li>- องค์กรและการบริหาร</li> <li>- พฤติกรรมองค์กรและการพัฒนาองค์กร</li> <li>- สหกิจศึกษา</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าอิสระ</li> </ul>	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ</li> <li>- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ</li> <li>- ทฤษฎีและการออกแบบองค์กร</li> <li>- เทคนิคการบริหาร</li> <li>- สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>- การจัดบริการขนส่งสาธารณะ</li> </ul>	2561-ปัจจุบัน

#### 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สกล บุญสิน (2560). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบการคมนาคมขนส่งทางรางของไทย. *วารสารรัฐประศาสนศาสตร์*, 15 (2) (กรกฎาคม-ธันวาคม), 79-110.

สกล บุญสิน. (2559). รูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการของการรถไฟแห่งประเทศไทย. *วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน*, 23 (2) (กรกฎาคม-ธันวาคม), 119-148.

สกล บุญสิน. (2559). ปัจจัยด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีอิทธิพลต่อการจ่ายค่าตอบแทน. *วารสารการจัดการ*, 5 (2) (พฤษภาคม-สิงหาคม), 12-29.

สกล บุญสิน. (2558). มาตรฐาน วิธีการ ปัญหาและทางเลือกในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ของการรถไฟแห่งประเทศไทย. *วารสารปริทัศน์*, 28 (3) (พฤษภาคม-กรกฎาคม), 168-189.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของ

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สกล บุญสิน. (2557). นโยบายและการวางแผนแม่บทด้านแรงงานในประเทศไทย. *วารสารการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน*, 21 (1) (มกราคม-มิถุนายน), 37-68.

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สกล บุญสิน. (2560). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. เชียงใหม่ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (368 หน้า)

## 6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น ด้านบริหารธุรกิจ เรื่อง รูปแบบการเดินทางสำหรับผู้มีศักยภาพในการเดินทางแต่ไม่ใช้รถไฟ	2559
ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง มาตรฐาน วิธีการ ปัญหา และทางเลือกในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ฯ	2558
ได้รับโล่รางวัลเรียนดี จากคณะกรรมการประสานศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2551
ได้รับรางวัลเรียนดี จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2550

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562

**แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา คุ่มภัย**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์: 087-9708931
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร: 075-672202
ที่อยู่ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email: ksomjint@wu.ac.th

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
รป.ด.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์ / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ร.บ.	การบริหารรัฐกิจ / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2543 - 2561
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540 - 2542
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริหารงานบุคคล - บริษัท เบทาโกร จำกัด	2534 - 2540
นักวิจัย - เครือเนชั่นกรุ๊ป	2532 - 2534

**3. ความเชี่ยวชาญ**

- 1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 2) องค์กรและการจัดการ
- 3) รัฐประศาสนศาสตร์

**4. ประสบการณ์การสอน**

มี  ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	การจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2553--2560
			- การจัดการค่าตอบแทน	2553-2560
			- ภาวะผู้นำ	2553-2557
		บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	- การจัดการผลการปฏิบัติงาน	2553-2560
			- การวิจัยทางธุรกิจ	2553-2560
			- การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	2553 -2556
บริหารธุรกิจดุขฎี บัณฑิต	- การจัดการการเปลี่ยนแปลงและ การพัฒนาองค์กร	2555-2559		
	รัฐศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	2557-2560
- ภาวะผู้นำในการบริหาร			2559-2561	

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			- มโนทัศน์สำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์	2560-2561
			- ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	2560-2561
			- การอ่านภาษาอังกฤษด้านรัฐศาสตร์	2560-2561
			- สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์	2559-2560

#### 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สมจินตนา คุ่มภักย์. (2559). ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมของชาวชุมชนในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นแบบที่บูรณาการแผนชุมชนสู่แผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช. *Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และศิลปะ* 2 (9) (พฤษภาคม-สิงหาคม) , 733-748.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

#### 6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ผลการวิจัยดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2558 โครงการ แนวทางการพัฒนาผู้นำร้อนเค็มคลองท่อม จังหวัดกระบี่ อย่างยั่งยืน จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	2559

**แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**  
**ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	081-9260985
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	2701
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	surasit@nida.ac.th

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Political Science / University of Oklahoma	2531
M.P.A.	Public Administration / American International College	2526
ร.บ.	การปกครอง / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562- ปัจจุบัน
คณบดี คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วาระที่ 1 และ 2)	2550-2556
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วาระที่ 3 และ 4)	2546-2550
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วาระที่ 1 และ 2)	2537-2544
โอนมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2535
ปลัดอำเภอท่าชนะ และไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เจ้าหน้าที่งานวิจัยและประเมินผล กองราชการส่วนท้องถิ่น หัวหน้างานบำรุงท้องที่ กองปกครองท้องที่ และหัวหน้างานพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	2523-2535

**3. ความเชี่ยวชาญ**

1. การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน
2. การประเมินผล
3. การวางแผนกลยุทธ์
4. การปกครองส่วนท้องถิ่น

**4. ประสบการณ์การสอน**

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	การบริหารการพัฒนาสังคม	- การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ - การประเมินโครงการ - การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	2535-2561

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สุรสิทธิ์ วชิรขจร (2560). ความครอบคลุมทางสังคม (Social Inclusion): ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างประชาชนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรุงเทพมหานคร และระดับประเทศ. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์. 57 (1) (กรกฎาคม – กันยายน) , 21-46.

สุรสิทธิ์ วชิรขจร (2559). การประเมินการดำเนินงานของสภาองค์กรชุมชน. วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 11 (2) (กรกฎาคม - ธันวาคม) , 31-58.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

6. เกียรติคุณและรางวัล

-

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562

**แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**  
**รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	...3801.....
สำนักวิชา...รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	โทรสาร	...3809.....
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	...surinmai@hotmail.com.....

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปริญญาเอก	Political Science / University of Hawaii, USA	2534
ปริญญาโท	Political Science / University of Hawaii, USA	2532
ปริญญาตรี	รัฐศาสตร์ / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาการเรียนการสอน / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2559- ปัจจุบัน
Senior Lecturer / James Cook University, ออสเตรเลีย	2538-2559
Research Fellow / Institute of Southeast Asian Studies (ISEAS) สิงคโปร์	2534-2538

**3. ความเชี่ยวชาญ**

- 1) Political Science, International Relations / International Political Economy / Public Policy Analysis
- 2) Political Science, Southeast Asia and the Pacific Politics
- 3) Political Science, Governance, Democratization, and the State

**4. ประสบการณ์การสอน**

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
James Cook University, ออสเตรเลีย	Political Science	Political Science	<b>Postgraduate teaching:</b> - International Relations/ International Political Economy - Comparative Politics (focusing on Southeast Asia and the Pacific) - Political/ International Theories <b>Undergraduate teaching:</b> - Governance,	2538-2559

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			Democratization, and the State - Government and Politics in Developing Areas - International Relations - Australia and World Politics - Theory and Method in Political Science - World Politics - Contested Approaches in Political Science - Comparative Politics in Southeast Asia - Southeast Asia in the Global	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Chong M.D., Maisirikrod S. (2560). Charting Thailand's Maritime Security Policies from 1932 to 2012: A Liberal International Relations Perspective. In: Tarling N., Chen X. (eds) *Maritime Security in East and Southeast Asia*. Palgrave, Singapore. (April-June), pp 145-205.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Inclusive Practice Acknowledgement Award / James Cook University	2555
Research Performance Award/ James Cook University	2554
Awards for Excellence/ James Cook University	2554



**แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนียา บริพิศ**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	088 768 7235
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email :	Thussaneeya.bo@wu.ac.th

**1. การศึกษา**

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยบูรพา	2556
ศศ.ม.	รัฐศาสตร์ / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548
ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม / มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2543

**2. ประสบการณ์การทำงาน**

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รับราชการ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล	2544-2549
อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2549-2552
อาจารย์ประจำวิทยาเขตกรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552-2553
อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	2553-2554
อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ และอาจารย์หลักสูตรรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556-ปัจจุบัน

**3. ความเชี่ยวชาญ/สนใจ**

- (1) การคลังและงบประมาณ
- (2) การประเมินผลนโยบายและโครงการรัฐบาล
- (3) การบริหารจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่น

**4. ประสบการณ์การสอน**

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	- การติดตามประเมินผลโครงการ - นโยบายสาธารณะ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐ ประศาสนศาสตร์ - การคลัง	2549- 2552
มหาวิทยาลัยทักษิณ	วิทยาการจัดการ	หลักสูตรการจัดการ	- องค์กรและนโยบาย	2552- 2553
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	วิทยาการจัดการ	หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	- องค์กรและนโยบาย	2553- 2554
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	รัฐศาสตร์บัณฑิต	- ทฤษฎีและการออกแบบองค์การ	2556-

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	รัฐศาสตรบัณฑิต	- การประเมินผลโครงการ - การคลังภาครัฐ - การตลาดภาครัฐ	ปัจจุบัน

### 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ทัศนียา บริพิศ. (2560). การบริหารจัดการท่องเที่ยวท้องถิ่น : Retro-Retro Market ตลาดน้ำ

เมืองลิกอร์. วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย. 12 (2) (กรกฎาคม – ธันวาคม) , 71-81.

ทัศนียา บริพิศ. (2557). มิติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี พ.ศ. 2551-2555 :

กรณีศึกษากระทรวงคมนาคม. วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. 7 (7) (มกราคม – ธันวาคม) , 331-350.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6<sup>th</sup> edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๔ หน่วยกิตระบบ ไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวน หน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับขั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของ ทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับ จำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> หรือ D หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

- ๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

### หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

#### ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

#### ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

### หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน

- ๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
- ๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
- ๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔

- ๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมิน เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒
- ๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒
- ๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชา บางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็น โฆษในรายวิชานั้น

#### หมวดที่ ๕

##### การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- ๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา
- ๙.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- ๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับ คะแนนตัวอักษร W
- ๙.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไป ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

#### หมวดที่ ๖

##### เวลาเรียน

#### ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณา อนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

#### หมวดที่ ๗

##### การประเมินผลการศึกษา

#### ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ สำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

## ๕

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B <sup>+</sup> ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C <sup>+</sup> ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D <sup>+</sup> ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

๖

- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน  
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป  
หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการ  
ให้ IP
- ๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจาก  
คณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความ  
เห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและ  
ให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็น  
ลำดับขั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน  
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาค  
การศึกษาถัดไป
- (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา  
ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจาก  
สถาบันอื่น
- ๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่  
พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษากายใน  
สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป



- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒
  - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
  - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
  - (๔) คนบดือนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
  - (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับการลงทะเบียนเรียน
- ๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

**ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย**

- ๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- ๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
  - ๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
  - ๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓
  - ๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

**ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน**

- ๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ S
- ๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้
- ๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D<sup>+</sup> อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ  
ชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔. การจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษากะทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น  
ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

๑๔.๒ สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพรอพินิจ

๑๔.๒.๑ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

๑๔.๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษา  
ที่สอง หรือ

๑๔.๒.๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพรอพินิจ หรือไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับ  
พิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่

๑๔.๒.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๓๐

๑๔.๒.๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน ๓๘ หน่วยกิต และสอบได้  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๒) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๓๙ - ๗๖ หน่วยกิต และสอบได้  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๓) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๗๗ - ๑๔๔ หน่วยกิต และสอบได้  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๑๔๕ หน่วยกิต และสอบได้  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

ทั้งนี้ การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษรมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย  
สะสม

ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วน  
ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็น  
ผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้  
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

- ๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- ๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย
- ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- ๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

#### หมวดที่ ๙

#### การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

- ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้
- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ
- ๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
- ๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘
- ๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

- ๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิ ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้น ได้เพียงครั้งเดียว
- ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิต ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชา ที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อ ศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบ ได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่ เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตร ปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษา ปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษา เพิ่มเติมวิชานั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๒๐.** การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอ ยื่น คำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้ คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผล การประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ ชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

### หมวดที่ ๑๐

#### การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพรอพินิจ
- ๒๑.๙ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๑๐ เมื่อฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๑๑

#### การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือ ข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐

- ๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ๒๒.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

**ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา**

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

**ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม**

- ๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- ๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U
- ๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
- ๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป
- ๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
- ๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมเว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง
- ๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่เหมาะสมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

( ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน )  
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์