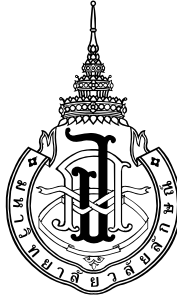


สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 3 ก.ค. 2565



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)  
(มคอ.2)

สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



## สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร		หน้า
<b>หมวดที่ 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>4</b>
	1. รหัสและชื่อหลักสูตร	4
	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	4
	3. วิชาเอก	4
	4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร	4
	5. รูปแบบของหลักสูตร	4
	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	5
	7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	5
	8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	5
	9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	6
	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	7
	12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน	8
<b>หมวดที่ 2</b>	<b>ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>9</b>
	1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
	2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
<b>หมวดที่ 3</b>	<b>ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร</b>	<b>12</b>
	1. ระบบการจัดการศึกษา	12
	2. การดำเนินการหลักสูตร	12
	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	40
	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	41
<b>หมวดที่ 4</b>	<b>ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>42</b>
	1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	42
	2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	43
	3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	47
<b>หมวดที่ 5</b>	<b>หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>63</b>
	1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	63
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	63
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	63
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>63</b>
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	63





### 5.5 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

### 5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

### 5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ได้รับปริญญาเพียงสาขาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1) หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560 ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2561)

2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561

4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2561

5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562

6) หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาสถาปนิก ในสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2565 ( ตามหนังสือที่ สภส. 161/2565 ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2565 )

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา ศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปี พ.ศ.2564

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) นักออกแบบภายใน (Interior Designer) ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 2) มัณฑนากร (Interior Decorator) ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 3) นักออกแบบในสาขาอื่นๆ หรืออาชีพอิสระอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านการออกแบบ (Freelance Designer)
- 4) นักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Real estate developer)
- 5) ผู้ตรวจสอบอาคาร (Building Inspector)
- 6) นักวิชาการ นักวิจัย ในสถาบันการศึกษาด้านการออกแบบ

### 9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายภาณุวัฒน์ สวัสดิ์	สธ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายรณพีร์ ตูลวรรธนะ	สธ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
			BA.Hons	Furniture Design	Ravensbourne College of Design/United Kingdom	2535
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2530
3	อาจารย์	นายจาตุรงค์ พิบูลย์	สธ.ม.	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
4	อาจารย์	นายรวิทร์ ถิ่นนคร	คพ.ม.	เคหการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภริตพร แก้มแกมเสื่อ	วท.ม.	สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
			อ.บ.	การออกแบบอุตสาหกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ห้องเรียนบรรยาย ใช้ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และอาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

10.2 ห้องเรียนปฏิบัติการ ใช้ห้องปฏิบัติการอาคารปฏิบัติการสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรได้พิจารณากรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) ที่เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2574) โดยเน้นการผลิตและพัฒนานักศึกษาอย่างเป็นระบบและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ปัจจุบัน ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาการ ทักษะการทำงาน รวมถึงการมีทักษะในการใช้ชีวิต โดยมีกรอบแนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะบัณฑิตตามความต้องการตลาดแรงงาน สอดคล้องกับกรอบแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ที่เน้นการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นอกจากนี้การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรยังได้พิจารณาถึงผลการเปิดตลาดการค้าบริการในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ทำให้มีการเปิดตลาดการค้าด้านบริการสถาปัตยกรรมที่เสรีและเป็นตลาดเดียวตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นสภาวะการณ์ที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักออกแบบภายในที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นสากลที่พร้อมสู่ตลาดแรงงานนานาชาติอย่างน้อยในกลุ่มประชาคมอาเซียน

ทั้งนี้สถานการณ์ในการพัฒนาประเทศ ยังมีความต้องการนักออกแบบภายใน หรือสถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนางานทางด้านการออกแบบตกแต่งภายใน ตอบสนองรับกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยปัจจุบันการลงทุนด้านธุรกิจในทุกภาคส่วนมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มมากขึ้น และงานออกแบบภายในจัดเป็นงานที่มีความสำคัญและเป็นที่ต้องการจำนวนมากในตลาดแรงงาน ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กรอบแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ได้วางแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งพัฒนาคนควบคู่กับการเป็นแหล่งพัฒนาความรู้และนวัตกรรม เพื่อมุ่งเป้าหมายในการพึ่งพาตนเอง ลดการนำเข้า และการสร้างสังคมแบ่งปัน ในการนี้สถาบันอุดมศึกษาจึงควรเป็นสถาบันหลักในการผลิตพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาประเทศชาติ ควบคู่กับสร้างงานวิจัย ขยายองค์ความรู้ สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมทางการออกแบบ รองรับโอกาสและความท้าทายในอนาคต เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นอกจากนี้แนวความคิดในการพัฒนา ส่งเสริมทักษะสังคมแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมถึงนโยบายและข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพ เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและมีความสอดคล้องกับสภาวะการณ์ของสังคมวัฒนธรรมในศตวรรษที่ 21 ให้มากยิ่งขึ้น

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสภาพการพัฒนาทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมในระดับชาติและระดับภูมิภาคอาเซียน ทำให้การพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพสถาปัตยกรรมในปัจจุบัน จำเป็นต้องเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ทางวิชาการและวิชาชีพตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องอย่างเท่าทันกับเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว รวมถึง ต้องมีความเข้าใจในบริบททางสังคมวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรมและงานออกแบบที่เหมาะสม หลักสูตรการออกแบบภายในจึงควรมีความ



ทันสมัย เท่าทันสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงก้าวหน้า ตอบสนองกับการแข่งขันในตลาดแรงงานการค้าเสรีด้านการบริการการออกแบบภายใน ในประชาคมอาเซียน เพื่อสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับสากล ตอบสนองความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ด้วยนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ รวมถึงการดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ หลักสูตรจึงควรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

### 1) ด้านการผลิตบัณฑิต

1.1) ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความอุตสาหกรรมสูง สอดคล้องกับอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

1.2) ผลิตบัณฑิตให้เป็นสถาปนิกที่มีคุณภาพในระดับสากล มีความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

### 2) ด้านการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรควรส่งเสริมให้เกิดการศึกษาและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในท้องถิ่นภาคใต้ ประยุกต์และพัฒนาสู่ความเป็นสากล เพื่อเป็นหลักในการพัฒนาชุมชนและสังคมที่เน้นการพึ่งพาตนเอง ลดการนำเข้า และการสร้างสังคมแบ่งปัน ซึ่งสอดคล้องกับกรอบแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สู่กระบวนการจัดการเรียนการสอน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยหลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

#### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษา
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- กลุ่มวิชาบูรณาการ
- กลุ่มวิชาสารสนเทศ

#### 2) หมวดวิชาเฉพาะ (ทำการสอนร่วม และเรียนร่วมกันกับสาขาอื่นๆ ในสำนักวิชา)

##### 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน

- |             |                                       |          |
|-------------|---------------------------------------|----------|
| - INT62-121 | การเขียนภาพ                           | 3(1-4-4) |
| - INT62-122 | การออกแบบเบื้องต้น                    | 4(2-6-7) |
| - INT62-123 | การเขียนแบบเบื้องต้น                  | 3(1-4-4) |
| - INT62-322 | การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ | 3(1-6-5) |

## 2.2 กลุ่มวิชาสนับสนุน

- INT62-242	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)
- INT62-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ	2(2-0-4)

## 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

## 1) หมวดวิชาเฉพาะ (ทำการสอนร่วม และเรียนร่วมกันกับสาขาอื่นๆ ในสำนักวิชา)

## 1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน

- INT62-121	การเขียนภาพ	3(1-4-4)
- INT62-122	การออกแบบเบื้องต้น	4(2-6-7)
- INT62-123	การเขียนแบบเบื้องต้น	3(1-4-4)
- INT62-322	การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ	3(1-6-5)

## 1.2 กลุ่มวิชาสนับสนุน

- INT62-242	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)
- INT62-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ	2(2-0-4)

## 13.3 การบริหารจัดการ

1) แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาในทุกๆรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล

2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทำงานร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตร ในการวางแผน บริหารจัดการ กำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตรและทรัพยากรการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา และจัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
----------------------------------

## 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

## 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักในถิ่น แหล่งเรียนรู้ศิลปวิทยา พัฒนาสู่สากล สรรค์สร้างชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีปณิธานของหลักสูตรคือ

มุ่งมั่นในการพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม อุดมศึกษาสูงส่ง มีความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ สามารถเชื่อมโยงความรู้ในเอกลักษณ์ของวัฒนธรรมท้องถิ่น ประยุกต์สู่กระบวนการออกแบบที่มีความเป็นสากล สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานในระดับชาติและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และพัฒนาความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อชุมชนและสภาพแวดล้อม โดยตระหนักถึงสภาพเศรษฐกิจและสังคม ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ตลอดจนมุ่งมั่นศึกษาพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

## 1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

จุดเด่นของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายในในการปรับปรุงครั้งนี้ มีดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในตลาดแรงงานการค้าเสรีด้านการบริการการออกแบบภายในในประชาคมอาเซียน โดยการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน 6 รายวิชา และหมวดวิชาเฉพาะ 4 รายวิชา
- 2) เตรียมบัณฑิตที่มีทักษะทางวิชาชีพการออกแบบภายในให้มีพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานโดยการสหกิจศึกษา 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่อง
- 3) เน้นการศึกษาและพัฒนาความรู้ทางการออกแบบ และความเชี่ยวชาญในท้องถิ่นภาคใต้ มาประยุกต์และพัฒนาสู่ความเป็นสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในตลาดแรงงานการออกแบบภายในเพื่อรองรับการท่องเที่ยวในพื้นที่ภาคใต้ โดยสอดแทรกเนื้อหาการเรียนในกลุ่มวิชาหลัก คือ รายวิชาการออกแบบภายใน 1-6

## 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม อุตสาหะสูงงาน มีจิตสำนึกทางสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ผลิตบัณฑิตให้เป็นสถาปนิกที่มีความรู้ด้านการออกแบบภายในและมีทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสภาสถาปนิกกำหนด	- พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับสภาวการณ์ของสังคม วัฒนธรรม - ติดตามประเมินหลักสูตรตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	- เอกสารรายงาน มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
2. จัดการเรียนการสอน สร้างกลยุทธ์การสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของภาครัฐและเอกชน - นำเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร - ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ในทุกปีการศึกษา	- การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนจากการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา - ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการหลักสูตร - ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตร - ระดับคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน	- กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงด้านเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัย การบริการวิชาการ	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนโดยเฉพาะ การสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน - สร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย	- จำนวนรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนแบบ Active Learning - จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา - ร้อยละของจำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- กิจกรรมเรียนรู้เชิงปฏิบัติที่ส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงความรู้สู่การปฏิบัติ</li> <li>-- กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่</li> <li>-- กิจกรรมประกวดแบบ/แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ul>	
5. การพัฒนาความพร้อมของผู้เรียนก่อนทำงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ ศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา อาทิ               <ul style="list-style-type: none"> <li>-- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและการบรรยายพิเศษทางวิชาชีพจากวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์</li> <li>-- กิจกรรมอบรมความรู้ ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ ศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา</li> <li>- ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</li> </ul>

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**
**1. ระบบการจัดการศึกษา**
**1.1 ระบบการศึกษา**

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ไม่มี

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

**2. การดำเนินการหลักสูตร**
**2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาและอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1           เดือนกรกฎาคม – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2           เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3           เดือนมีนาคม – เดือนมิถุนายน

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

2) ผ่านการคัดเลือกจากสภาวิชาการ และ/หรือ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560

ทั้งนี้ การรับบุคคลเข้าศึกษาต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญาระดับปริญญาตรีฯ พ.ศ.2552 หมวดที่ 1 ข้อ 7 เรื่องการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

จำนวนนักศึกษาแรกเข้าที่ยังไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนเนื่องจากยังไม่เป็นที่รู้จักมากนักในวงกว้าง คุณภาพของนักศึกษาแรกเข้ายังมีทักษะพื้นฐานทางศิลปะมากน้อยแตกต่างกัน

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

พัฒนาแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในเชิงลึกและบูรณาการเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาแรกเข้าให้เป็นไปตามจำนวนรับตามแผน โดยการสร้างบทบาททางวิชาการและวิชาชีพของหลักสูตรให้เข้มแข็งเพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับมากขึ้น รวมถึงการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายศิษย์เก่าและสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิตในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา				
		2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปี 1		40	40	40	40	40
ชั้นปี 2			40	40	40	40
ชั้นปี 3				40	40	40
ชั้นปี 4					40	40
รวม		40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิต					40	40

### 2.6 งบประมาณตามแผน

#### 1) งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายการรับ	ประมาณรายรับในปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปกติ** (63,600 บาท/คน/ปี)	2,544,000	5,088,000	7,632,000	10,176,000	10,176,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,905,000	2,553,360	3,274,834	3,985,020	5,256,676
รวม	4,449,000	7,146,370	10,906,834	14,161,020	17,976,676

หมายเหตุ \*\*ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปกติ เก็บแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 21,200 บาท รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณการจากจำนวนนักศึกษาจากแผนการรับนักศึกษา

#### 2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการจ่าย	ประมาณความต้องการในปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
งบดำเนินการ	1,885,000	2,513,360	3,264,834	4,005,020	5,256,676
ค่าเงินเดือน, ค่าดำเนินการในหลักสูตร					
งบลงทุนครุภัณฑ์สำนักงาน	30,000	40,000	40,000	50,000	50,000
งบพัฒนาบุคลากร	50,000	60,000	70,000	80,000	100,000
รวม	1,965,000	2,613,360	3,374,834	4,135,020	5,406,676

หมายเหตุ ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายส่วนกลาง โดยเฉพาะงบลงทุนที่ไม่สามารถกระจายลงหน่วยงานได้

### 2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ระหว่างสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนรับรองมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับชาติ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ข) และข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่เทียบโอนด้วย

ทั้งนี้ การเทียบโอนในสาขาวิชาจะต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญาระดับปริญญาตรีฯ พ.ศ. 2552 หมวดที่ 1 ข้อ 7 เรื่องการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยวิชา รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 183 หน่วยกิตระบบไตรภาค

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)	40	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	20	หน่วยกิต
วิชาภาษาไทย		
วิชาภาษาอังกฤษ		
1.2) กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	8	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
1.5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4*	หน่วยกิต
หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร		
2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized Education)	135	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาหลัก	46	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มพื้นฐาน	29	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	24	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาสนับสนุน	28	หน่วยกิต
2.5) กลุ่มวิชาเลือก	8	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)	8	หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	20	หน่วยกิต
วิชาภาษาไทย	4	หน่วยกิต
GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน		2(2-0-4)*
Fundamental Thai		
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย		4(2-4-6)
Thai for Contemporary Communication		

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

วิชาภาษาอังกฤษ		16	หน่วยกิต
GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English		2(2-0-4)*
GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skill		2(2-0-4)
GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking		2(2-0-4)
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Listening and Writing		2(2-0-4)
GEN61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication		4(4-0-8)
GEN61-127	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี English Presentation in Sciences and Technology		3(3-0-6)
GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ English Presentation in Humanities and Social Sciences		3(3-0-6)

หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

<b>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>8</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen		4(3-2-7)
GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking		4(3-2-7)
<b>1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>		<b>8</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods		4(2-4-6)
GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming		4(2-4-6)
<b>1.4) กลุ่มวิชาบูรณาการ</b>		<b>4</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship		4(2-4-6)
<b>1.5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ</b>		<b>4</b>	<b>หน่วยกิต</b>
GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era		4(2-4-6)*

หมายเหตุ \*นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาใน



รายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลเป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

**2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 135 หน่วยกิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้**

<b>2.1) กลุ่มวิชาหลัก</b>		<b>46 หน่วยกิต</b>
INT62-111	การออกแบบภายใน 1 Interior Design I	5(2-6-7)
INT62-211	การออกแบบภายใน 2 Interior Design II	5(2-6-7)
INT62-212	การออกแบบภายใน 3 Interior Design III	5(2-6-7)
INT62-213	การออกแบบภายใน 4 Interior Design IV	5(2-6-7)
INT62-311	การออกแบบภายใน 5 Interior Design V	5(2-6-7)
INT62-312	การออกแบบภายใน 6 Interior Design VI	5(2-6-7)
INT62-411	ศิลปนิพนธ์ 1 Art Thesis I	8(0-16-8)
INT62-412	ศิลปนิพนธ์ 2 Art Thesis II	8(0-16-8)
<b>2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b>		<b>29 หน่วยกิต</b>
INT62-121	การเขียนภาพ Drawing	3(1-4-4)
INT62-122	การออกแบบเบื้องต้น Basic Design	4(2-6-7)
INT62-123	การเขียนแบบเบื้องต้น Drafting	3(1-4-4)
INT62-124	การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน Ergonomic for Interior Design	4(2-6-7)
INT62-125	วิจิตรศิลป์ Fine Arts	4(2-6-7)
INT62-221	ประวัติศาสตร์และศิลปะการออกแบบ History of Art and Design	4(4-0-8)
INT62-222	สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน Aesthetic for Interior Design	2(2-0-4)
INT62-321	เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน Technical presentation in Interior Design	2(1-2-3)

INT62-322	การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ Integration of Art and Culture for Design	3(1-6-5)
<b>2.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี</b>		<b>24 หน่วยกิต</b>
INT62-231	วัสดุและวิธีการใช้ Materials and Usage	4(3-3-8)
INT62-232	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1 Interior Design Construction I	4(3-3-8)
INT62-233	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2 Interior Design Construction II	4(3-3-8)
INT62-331	การออกแบบเครื่องเรือน Furniture Design	4(1-6-5)
INT62-332	งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร Environmental Control Systems and Technology for Interior Design	4(3-3-8)
INT62-333	การออกแบบแสงสว่าง Lighting Design	4(3-3-8)
<b>2.4) กลุ่มวิชาสนับสนุน</b>		<b>28 หน่วยกิต</b>
INT62-241	การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม Architectural Design and Construction	3(2-3-6)
INT62-242	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ Computer for Architectural Drawing	2(1-2-3)
INT62-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ English for Communication in design	2(2-0-4)
INT62-342	หลักการปฏิบัติวิชาชีพ Professional Practice	2(2-0-4)
INT62-441	สัมมนา Seminar	2(0-4-2)
INT62-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(2-0-4)
INT62-491	สหกิจศึกษา 1* Cooperative Education 1	8(0-40-0)
INT62-492	สหกิจศึกษา 2** Cooperative Education 2	8(0-40-0)

หมายเหตุ \* เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(2-0-4) และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

\*\* เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา INT62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0) และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

**2.5) กลุ่มวิชาเลือก****(เลือกเรียน 8 หน่วยกิต)**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนอย่างน้อย 2 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

INT62-351	การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม Landscape Architectural Design	4(3-3-8)
INT62-352	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิก Computer for Graphic Design	4(2-4-6)
INT62-353	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงาน 3 มิติ Computer for 3D Design	4(2-4-6)
INT62-354	การถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม Architectural Photography	4(2-4-6)
INT62-355	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการออกแบบภายใน Human Behaviors for Interior Design	4(3-3-8)
INT62-356	การจัดทำโปรแกรมการออกแบบ Programing for Design	4(4-0-8)
INT62-451	การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน Environmentally Sustainable Design	4(3-3-8)
INT62-452	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น Vernacular Architecture	4(4-0-8)
INT62-453	การออกแบบเพื่อทุกคน Universal Design	4(3-3-8)
INT62-454	การเขียนรายงาน Report Writing	4(4-0-8)
INT62-455	การศึกษาอิสระในงานออกแบบภายใน Independent Study in Interior Design	4(0-8-4)
INT62-456	การคิดเชิงวิพากษ์ Critical Thinking	4(4-0-8)

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี****8 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรี

**3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชา**

รหัสวิชาของสาขาการออกแบบภายใน ประกอบด้วยตัวอักษรสามตัวและเลขสามตัว และวางไว้หน้าชื่อรายวิชา ตัวอักษรสามตัวเป็นรหัสสาขา ซึ่งรหัสสาขาการออกแบบภายใน คือ INT

**1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร**

INT	หมายถึง	Interior Design
GEN	หมายถึง	General Education
62	หมายถึง	ปีพ.ศ.ที่เริ่มใช้หลักสูตร

## 2) ความหมายของรหัสรายวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

## 3) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา มีความหมายดังนี้

1	หมายถึง	กลุ่มวิชาหลัก
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐาน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาสนับสนุน
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือก
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

## 3.1.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน* 2(2-0-4) GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน* 2(2-0-4) GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ร่วมสมัย 4(2-4-6) GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7) GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน 4(2-4-6) INT62-121 การเขียนภาพ** 3(1-4-4)	GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิด แบบวิพากษ์ 4(3-2-7) GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบ วิธีวิจัย 4(2-4-6) INT62-122 การออกแบบเบื้องต้น 4(2-6-7) INT62-123 การเขียนแบบเบื้องต้น 3(1-4-4)	GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิง วิชาการ 2(2-0-4) GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศใน ยุคดิจิทัล* 4(2-4-6) GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(2-4-6) INT62-111 การออกแบบภายใน 1 5(2-6-7) INT62-124 ทฤษฎีการออกแบบ 4(2-6-7) INT62-125 วิจารณ์ศิลป์ 4(2-6-7)
	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต
2	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิง วิชาการ 4(4-0-8) INT62-211 การออกแบบภายใน 2 5(2-6-7) INT62-221 ประวัติศาสตร์ศิลปะ และการออกแบบ 4(4-0-8) INT62-231 วัสดุและวิธีการใช้ 4(3-3-8) INT62-241 การออกแบบและก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม 3(2-3-6)	GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ งานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) INT62-212 การออกแบบภายใน 3 5(2-6-7) INT62-222 สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบ ภายใน 2(2-0-4) INT62-232 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1 xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี (1) 4(x-x-x)	GEN61-128 ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) เพื่อการนำเสนอทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ INT62-213 การออกแบบภายใน 4 5(2-6-7) INT62-233 การก่อสร้างงาน ออกแบบภายใน 2 4(3-3-8) INT62-242 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2(1-2-3) INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(2-0-4) xxxxx -xxx วิชาเลือกเสรี (2) 4(x-x-x)
	รวม 20 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต
3	INT62-311 การออกแบบภายใน 5 5(2-6-7) INT62-321 เทคนิคการนำเสนอผลงาน ออกแบบภายใน** 2(1-2-3) INT62-322 การบูรณาการศิลปวัฒนธรรม เพื่อการออกแบบ 3(1-6-5) INT62-331 การออกแบบเครื่องเรือน 4(1-6-5) INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (1) 4(x-x-x)	INT62-312 การออกแบบภายใน 6 5(2-6-7) INT62-332 งานระบบและเทคโนโลยีภายใน อาคาร 4(3-3-8) INT62-333 การออกแบบแสงสว่าง 4(3-3-8) INT62-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางการออกแบบ** 2(2-0-4) INT62-342 หลักการปฏิบัติวิชาชีพ 2(2-0-4)	INT62-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)
	รวม 18 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต
4	INT62-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)	INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1 8(0-16-8) INT62-441 สัมมนา** 2(0-4-2) INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (2) 4(x-x-x)	INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2 8(0-16-8)
	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

\*\*. ใช้การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

### 3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

#### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและสื่อสาร

GEN61-001      ภาษาไทยพื้นฐาน      2(2-0-4)\*

##### Fundamental Thai

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Ra-cha-sap.

**หมายเหตุ** \*วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

GEN61-002      ภาษาอังกฤษพื้นฐาน      2(2-0-4)\*

##### Fundamental English

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่ จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

**หมายเหตุ** \*วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยทุกคนต้องสอบ GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน



learn to start and continue a conversation naturally, using a number of communication strategies such as asking follow-up questions and giving extended answers. They will also learn about turn taking and how to control the flow of a conversation by adding information. Finally, writing skills will be practiced with a short paragraph and simple essay.

**GEN61-122**      การฟังและการพูดเชิงวิชาการ      2(2-0-4)  
**Academic Listening and Speaking**

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในระดับที่เป็นทางการ การฝึกการฟังและการออกเสียงผ่านบทสนทนา ข้อความ รายงานและประกาศต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการพูดเชิงวิชาการผ่านการอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอด้วยวาจาและการรายงาน

This course focuses on the practice of English skills at everyday use and at formal level. It concentrates on listening and pronunciation through the use of dialogues, passages, reports and announcements. It also aims to develop academic speaking skills through various group discussion, oral presentations and reports.

**GEN61-123**      การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ      2(2-0-4)  
**Academic Reading and Writing**

วิชาบังคับก่อน : GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite : GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนและการอ่านด้วยการฝึกฝนจากเอกสารและกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมทักษะการอ่านเชิงวิพากษ์ การสรุปประเด็นสำคัญ การฝึกเขียนเอกสารทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การเขียนระดับย่อหน้าและเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกการอ้างอิงที่เหมาะสมตลอดกระบวนการของการเขียน

This course is primarily intended to develop the reading and writing competence of the students through a wide variety of academic materials and activities. Specifically, it enhances students' critical reading in academic articles, ability to summarize main ideas from the texts, write different forms of academic reports, compose effective paragraph and essay, and properly use citations and references throughout the writing process.

**GEN61-124**      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ      4(4-0-8)  
**English for Academic Communication**

วิชาบังคับก่อน : 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ

3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ



- Prerequisite : 1. GEN61-121E English Communication Skills  
2. GEN61-122E Academic Listening and Speaking  
3. GEN61-123E Academic Listening and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการ และวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารทางวิชาการ มีการแนะนำมารยาทที่เหมาะสมต่าง ๆ

This course aims at developing the English language knowledge and skills for effective academic and professional communication. It provides the students with various communication strategies and skills necessary for academic correspondence. It also introduces students to proper etiquette towards technical communication.

GEN61-127      ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี      3(3-0-6)

English Presentation in Sciences and Technology

- วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ  
2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ  
3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

- Prerequisite: 1. GEN61-121E English Communication Skills  
2. GEN61-122E Academic Listening and Speaking  
3. GEN61-123E Academic Listening and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นการฝึกใช้ภาษารูปแบบต่าง ๆ โครงสร้าง และคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนอ งานทางด้านวิทยาศาสตร์ มีการเตรียมความพร้อมทักษะต่างๆที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ งานที่มีประสิทธิภาพ

This course aims at developing the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing while focusing on essential expressions, structures and English vocabulary specific to the scientific presentation. It also equips students with the necessary skills for effective presentation.

GEN61-128      ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์      3(3-0-6)

English Presentation in Humanities and Social Sciences

- วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ  
2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ  
3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

- Prerequisite: 1. GEN61-121E English Communication Skills  
2. GEN61-122E Academic Listening and Speaking  
3. GEN61-123E Academic Listening and Writing

รายวิชานี้ได้รับการออกแบบให้เตรียมพร้อมผู้เรียนให้ได้รับการฝึกฝนและมีประสบการณ์ด้านการเตรียมการจัดโครงสร้างและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านเนื้อหา โครงสร้าง และวิธีการนำเสนอ มีการให้ความสำคัญกับการฝึกฝนการนำเสนอด้วยวาจา รวมทั้งด้านการออกเสียง การควบคุมความดังเบาของเสียง การออกเสียงสูงต่ำ ภาษากาย และการใช้สื่อต่าง ๆ นอกจากนี้ รายวิชานี้ มุ่งพัฒนากลยุทธ์และเทคนิคในการรับมือกับการถามและการแสดงความคิดเห็นของผู้รับฟังการนำเสนอ

This course is designed to provide the students with the training and experience in planning, organizing and delivering effective presentation while focusing on the content, structure and delivery. It highlights certain aspects of oral presentations, including pronunciation, volume, intonation, body language, gestures and visuals. It also aims to develop the strategies and techniques of handling audience questions and comments.

### 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

GEN61-141      **ความเป็นไทยและพลเมืองโลก**      4(3-2-7)  
**Thai Civilization and Global Citizen**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์ เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

GEN61-142      **ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์**      4(3-2-7)  
**Philosophy, Ethics, and Critical Thinking**

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษากรอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปฏิบัติสถาน รวมทั้ง การศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการ

ตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

### 1.3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

**GEN61-151      การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย      4(2-4-6)**  
**Knowledge Inquiry and Research Methods**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

**GEN61-152      การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน      4(2-4-6)**  
**Environmental Conservation and Global Warming**

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำเนิ่งถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study

activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

#### 1.4) กลุ่มวิชาบูรณาการ

**GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(2-4-6)**

##### **Innovation and Entrepreneurship**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

#### 1.5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ

**GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)**

##### **Information Technology in Digital Era**

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล หุ่นยนต์ วัสดุศาสตร์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีความจริงเสมือน เทคโนโลยีเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งเทคโนโลยีใหม่เหล่านี้จะทำให้โลกในอนาคตเปลี่ยนแปลงอย่างสิ้นเชิง

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyles in the future. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along its avenues of artificial intelligence and Internet application in fields

such as robotics, Fintech, 3D printing, biotechnology, virtual reality, augmented reality, and big data processing and analysis.

**หมายเหตุ** นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

## 2) หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1) กลุ่มวิชาหลัก

INT62-111	<p><b>การออกแบบภายใน 1</b> <b>Interior Design I</b></p> <p>หลักพื้นฐานการเรียนรู้เชิงที่ว่างภายใน สัดส่วนและขนาดของเครื่องเรือน ความสัมพันธ์ของที่ว่างภายในที่เหมาะสมต่อกิจกรรมและพฤติกรรมภายในอาคารพักอาศัยขนาดเล็ก มีการศึกษานอกสถานที่</p> <p>Basic principle of interior space; proportion and scale of furniture; relationship of interior space, function, activity and user behavior in small residential building; study visits.</p>	5(2-6-7)
INT62-211	<p><b>การออกแบบภายใน 2</b> <b>Interior Design II</b></p> <p>หลักพื้นฐานการเรียนรู้เชิงที่ว่างภายใน ความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ การแก้ปัญหาด้านพฤติกรรม การใช้สอย การศึกษาด้านความงามและองค์ประกอบอื่นๆ ที่มีผลต่อการออกแบบภายในอาคารพักอาศัยขนาดใหญ่มีการศึกษานอกสถานที่</p> <p>Basic principle of interior space; relationship of area; solving problems in human behavior; studying in aesthetic and another elements that affects to the interior design of large residential building, study visits.</p>	5(2-6-7)
INT62-212	<p><b>การออกแบบภายใน 3</b> <b>Interior Design III</b></p> <p>ความสัมพันธ์เชิงที่ว่างภายใน และหลักการออกแบบภายในอาคารสาธารณะขนาดเล็ก โดยคำนึงถึงงานระบบภายในอาคาร การจัดที่ว่างเพื่อการพื้นที่ใช้สอย ความงามและอัตลักษณ์ของอาคาร มีการศึกษานอกสถานที่</p> <p>Spatial relationship and principle of interior design in small public building considering interior building system; space planning, aesthetic, and identity of the building; study visits.</p>	5(2-6-7)

- INT62-213**      **การออกแบบภายใน 4**      **5(2-6-7)**  
**Interior Design IV**  
 ความสัมพันธ์เชิงที่ว่างภายใน และหลักการออกแบบภายในอาคารสาธารณะขนาดกลาง โดยคำนึงถึงรายละเอียดของที่ว่างภายในอาคาร การรับรู้ด้านความงามและอัตลักษณ์ของอาคาร มีการศึกษานอกสถานที่  
 Spatial relationship and principle of interior design in intermediate public building considering the detail of the space; perception of aesthetic and identity of the building; study visits.
- INT62-311**      **การออกแบบภายใน 5**      **5(2-6-7)**  
**Interior Design V**  
 ความสัมพันธ์เชิงที่ว่างภายใน และหลักการออกแบบภายในอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมผู้ใช้งานและกิจกรรมภายในอาคาร มีการศึกษานอกสถานที่  
 Spatial relationship and principle of interior design in the large public building considering user behavior and activities, study visits.
- INT62-312**      **การออกแบบภายใน 6**      **5(2-6-7)**  
**Interior Design VI**  
 ความสัมพันธ์เชิงที่ว่างภายใน และหลักการออกแบบภายในอาคารสาธารณะขนาดใหญ่ที่มีความหลากหลายของการใช้งานและต้องการเทคนิคการออกแบบขั้นสูง มีการศึกษานอกสถานที่  
 Spatial relationship and principle of interior design in large public building that's variety of applications and need advanced design techniques; study visits.
- INT62-411**      **ศิลปนิพนธ์ 1**      **8(0-16-8)**  
**Art Thesis I**  
**เงื่อนไขรายวิชา :** ต้องมีคะแนนสะสมไม่น้อยกว่า 2.00  
**Conditions :** GPAX. not less than 2.00  
 การเลือกและพัฒนาหัวข้อศิลปนิพนธ์ที่นักศึกษาสนใจ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของโครงการและนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการออกแบบภายในภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมและตรวจศิลปนิพนธ์  
 Selection and development of art thesis proposal based on student's interest; study and analyze project requirements with conceptual design presentation; preparation of interior design program under the advice of assigned supervisors and assessors.
- INT62-412**      **ศิลปนิพนธ์ 2**      **8(0-16-8)**  
**Art Thesis II**  
**วิชาบังคับก่อน :** INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1  
**Prerequisite :** INT62-411 Art Thesis 1  
 ออกแบบและพัฒนาแนวความคิดที่เสนอในรายวิชาการเตรียมศิลปนิพนธ์และออกแบบภายในตามกระบวนการที่เหมาะสม ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมและตรวจศิลปนิพนธ์

Design and development work in the project proposed in the art thesis preparation; design interior process under the advice of assigned supervisors and assessors.

## 2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐาน

INT62-121	<b>การเขียนภาพ*</b> <b>Drawing</b> หลักการแสดงผลงานด้วยดินสอ หมึก และสีน้ำ หรือวิธีอื่นๆ และปฏิบัติการเขียนภาพร่างนอกสถานที่ การเขียนภาพนิ่ง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแสดงออกในงานสถาปัตยกรรมและศิลปะ Architectural sketching: still-life and outdoor, basic skill; study of techniques and tools in presentation object and space in design. หมายเหตุ* รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	3(1-4-4)
INT62-122	<b>การออกแบบเบื้องต้น</b> <b>Basic Design</b> ปฏิบัติการจัดองค์ประกอบเบื้องต้น โดยใช้องค์ประกอบพื้นฐาน จุด เส้น ระนาบ รูปร่าง รูปทรง ที่ว่าง และลักษณะงานทางทัศนศิลป์ เพื่อฝึกให้มีประสบการณ์ในการออกแบบสองมิติและสามมิติ Basic principles of composition elements: points, lines, planes, shapes, forms, space and characteristics of visual design works for the understanding of two and three dimensional designs.	4(2-6-7)
INT62-123	<b>การเขียนแบบเบื้องต้น</b> <b>Drafting</b> การเขียนรูปทรงเรขาคณิต โดยการใช้เครื่องมือเขียนแบบ การเขียนภาพออร์โทกราฟฟิก โปรเจคชั่น การให้แสงเงา การเขียนภาพ 3 มิติ การเขียนทัศนียวิทยาพื้นฐาน การเขียนแบบภายใน เช่น ผังอาคาร รูปด้าน รูปตัด และรายละเอียดประกอบแบบสำหรับการก่อสร้างงานออกแบบภายใน Architectural drawing techniques using standard studio instruments; study of methods drawing; orthographic projections, shade and shadow rendering, isometric drawing and basic perspective drawing; interior drawing: layout, elevation, section and details for the construction of interior design.	3(1-4-4)
INT62-124	<b>การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน</b> <b>Ergonomic for Interior Design</b> สรีระมนุษย์ การเคลื่อนไหว ขนาดสัดส่วน การวัดร่างกาย ประสาทสัมผัสปฏิกิริยาของร่างกายต่อสิ่งของและสภาพแวดล้อม ความสัมพันธ์ของขอบเขตทางกายภาพของมนุษย์ที่มีผลกับการออกแบบภายใน Human anatomy and movement, intervention between the body, sense the objects and environment; spatial relation to physical boundaries that apply to the interior design.	4(2-6-7)

- |           |   |          |
|-----------|---|----------|
| INT62-125 | <b>วิจิตรศิลป์</b><br><b>Fine Arts</b><br>หลักการออกแบบเชิงวิจิตรศิลป์ หลักการจัดองค์ประกอบและการสร้างความสัมพันธ์ของรูปทรงและที่ว่างในงานออกแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ<br>Design of fine arts; principles of design composition of form and space in two-dimensional and three-dimensional artworks.  | 4(2-6-7) |
| INT62-221 | <b>ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ</b><br><b>History of Art and Design</b><br>ศึกษาประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบสมัย วิวัฒนาการทางแนวความคิดในการสร้างสรรค์งานศิลปะและงานออกแบบ ตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ จนถึงยุคศตวรรษที่ 21<br>A study of development of art and design; analysis and criticism on concepts and art works of artists and designers; historical study in art and design of the oriental and modern civilization from prehistoric period to present.                     | 4(4-0-8) |
| INT62-222 | <b>สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน</b><br><b>Aesthetic for Interior Design</b><br>รูปแบบ วัสดุ เทคนิคและวิธีการขององค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม รวมถึงการวิเคราะห์การใช้สอยพื้นที่ รูปทรงและว่างภายใน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความงามการออกแบบภายใน มีการดูงานนอกสถานที่<br>Type of materials, techniques and architectural methods; including analysis of the using space, form and the utilization of interior space to be application of the aesthetic design of the interior; study visits. | 2(2-0-4) |
| INT62-321 | <b>เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน*</b><br><b>Technical presentation in Interior Design</b><br>พื้นฐานทางด้านกรนำเสนองานการออกแบบภายใน ด้วยสื่อและเทคนิคต่างๆ การพูดเพื่อนำเสนอผลงาน การจัดวางเนื้อหาเพื่อความสมบูรณ์ของการนำเสนองานออกแบบภายใน<br>Basic presentation of interior design; media and techniques aiming at proficiency tool usage in interior design presentations.<br><b>หมายเหตุ*</b> รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ   | 2(1-2-3) |
| INT62-322 | <b>การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ</b><br><b>Integration of art and culture for design</b><br>ศึกษาและสำรวจวิถีความคิด วิถีชีวิต ศิลปะและหัตถกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมพื้นถิ่นภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ<br>A Study and explore the ways of life, art and craft. Local Wisdom and Southern Vernacular Culture To be applied in the design.  | 3(1-6-5) |



### 2.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

- |           |  |          |
|-----------|--|----------|
| INT62-231 | <b>วัสดุและวิธีการใช้</b><br><b>Materials and Usage</b><br>หลักการใช้วัสดุตกแต่งภายในและภายนอก การใช้วัสดุภายในท้องถิ่น คุณสมบัติและเทคนิคของวัสดุเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ<br>Principle material using for interior and exterior; local materials using, specifications and techniques of material to be applied in design.   | 4(3-3-8) |
| INT62-232 | <b>การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1</b><br><b>Interior Design construction I</b><br>การเขียนแบบก่อสร้างงานออกแบบภายใน วิธีการติดตั้งวัสดุเครื่องเรือนประเภทต่างๆ การระบุเทคนิคเพื่อการก่อสร้างงานออกแบบภายในของอาคารพักอาศัยและอาคารสาธารณะ<br>Construction drawing of interior design, includes the preparation of detail drawings of furniture construction, methods of furniture installation and other technical terms specific to interior design construction in residential and public building. | 4(3-3-8) |
| INT60-233 | <b>การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2</b><br><b>Interior Design construction II</b><br>การเขียนแบบก่อสร้างงานออกแบบภายใน ที่มีความสอดคล้องกับงานโครงสร้างอาคาร และระบบเทคโนโลยีอาคาร รวมถึงการจัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทางการออกแบบภายใน<br>Construction drawing of interior design, corresponding to structure and building technology systems, include detail for interior design.   | 4(3-3-8) |
| INT62-331 | <b>การออกแบบเครื่องเรือน</b><br><b>Furniture Design</b><br>หลักการและเทคนิคของระบบโครงสร้างของเครื่องเรือน วัสดุอุปกรณ์ตลอดจนการติดตั้ง โดยการฝึกปฏิบัติทดลองออกแบบเครื่องเรือน รวมถึงการใช้เครื่องมือเครื่องจักร<br>Principle and techniques of the structures of furniture, materials and installation; practice designed furniture and used machines.   | 4(1-6-5) |
| INT62-332 | <b>งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร</b><br><b>Environmental Control Systems and Technology for Interior Design</b><br>เทคโนโลยีของระบบอาคารและระบบอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในอาคาร ระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงเทคโนโลยีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายในอาคาร ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบภายใน มีการศึกษานอกสถานที่<br>Building environmental control systems and building equipments, security systems include technology relate to interior design; study visits.                          | 4(3-3-8) |

**INT62-333**      **การออกแบบแสงสว่าง**      **4(3-3-8)**  
**Lighting Design**  
 ทฤษฎีและชนิดของแสงในการออกแบบภายใน สีแสง จิตวิทยาของแสง ประโยชน์การใช้งานของแสงต่อการรับรู้ของมนุษย์ การจัดแสงและการควบคุมแสง  
 The theory of lighting in interior design, psychological impact of light to human perception, lighting design concept; control and manipulation system of both natural and artificial light sources.

#### 2.4) กลุ่มวิชาสนับสนุน

**INT62-241**      **การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม**      **3(2-3-6)**  
**Architectural Design and Construction**  
 การออกแบบสถาปัตยกรรมที่สัมพันธ์กับพื้นที่ใช้สอย สภาพแวดล้อม กฎหมายหรือข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องวัสดุก่อสร้างในระบบอุตสาหกรรมที่ใช้เป็นโครงสร้างและส่วนประกอบของอาคารที่มีการศึกษานอกสถานที่  
 Architectural design in related to their function, environment and building laws; materials in industrial system for structure and building components in various aspects; study visits.

**INT62-242**      **การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์**      **2(1-2-3)**  
**Computer for Architectural Drawing**  
 การใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานออกแบบและเขียนแบบ 2 มิติและ3มิติ มาตรฐานในการทำงาน และการจัดการระบบเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางด้านงานเขียนแบบกับโปรแกรมทางด้านงานนำเสนอ  
 Principles and process to use computer programs for 2 dimension and 3 dimension design and drawing; an application of computer programs for design and presentation.

**INT62-341**      **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ\***      **2(2-0-4)**  
**English for Communication in Design**  
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกอภิปรายในหัวข้อเรื่องการออกแบบการนำเสนอ งานออกแบบ การอ่านและค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อสรุปใจความ การเขียนและการวิเคราะห์งานออกแบบอย่างมีเหตุและผล โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ  
 Practice of the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing; practice in discussing contemporary issues related to the field of design.  
**หมายเหตุ\*** รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

**INT62-342**      **หลักการปฏิบัติวิชาชีพ**      **2(2-0-4)**  
**Professional Practice**  
 หลักการประกอบวิชาชีพออกแบบภายใน ระบบเอกสารในวิชาชีพ การติดต่อสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ศึกษาลำดับขั้นตอนการประกอบวิชาชีพการออกแบบภายใน การบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ

Prepare for the interior design document business and ethical aspects of professional practice, contact relations and study criteria the professional of interior design and Management System.

<b>INT62-441</b>	<b>สัมมนา*</b> <b>Seminar</b> สัมมนาเกี่ยวกับพัฒนาการของงานออกแบบภายใน แนวความคิด การประกอบวิชาชีพ การประเมินปัญหา ผลกระทบและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการออกแบบ	<b>2(0-4-2)</b>
	Discussion topics involving interior design development; professional practice, concepts, evaluation of problems and solutions on the interior design. <b>หมายเหตุ*</b> รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ	
<b>INT62-390</b>	<b>เตรียมสหกิจศึกษา</b> <b>Pre-Cooperative Education</b> รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื้อหาประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงาน เป็นภาษาอังกฤษเทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน	<b>1(2-0-4)</b>
	This course is preparatory course before cooperative education work both in country and overseas. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics, social skill adjustment, personality development, life and career planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.	
<b>INT62-491</b>	<b>สหกิจศึกษา 1</b> <b>Cooperative Education 1</b>	<b>8(0-40-0)</b>
<b>เงื่อนไขรายวิชา:</b>	เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(2-0-4) และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร	
<b>Conditions:</b>	For students who have received an S grade from INT62-390 Pre-Cooperative Education 1(2-0-4) and have passed the minimal requirements of the curriculum and are in the third year and above and have to be approved by the cooperative education advisor. รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านการออกแบบภายใน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานความก้าวหน้าโครงการ รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	



- INT62-352 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิก 4(2-4-6)**  
**Computer for Graphic design**  
 การใช้โปรแกรมในการสร้างรูปภาพกราฟิก ตัวอักษร การสร้างสรรค์งานศิลปะในรูปแบบ 2 มิติ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงการประยุกต์ใช้สำหรับการนำเสนอผลงาน  
 Graphic design programs and graphic fonts creation two-dimensional forms with computer program including applications for presentations.
- INT62-353 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงาน 3 มิติ 4(2-4-6)**  
**Computer for 3D design**  
 การใช้งานคอมพิวเตอร์สร้างองค์ประกอบและการแสดงงานในลักษณะ 3 มิติ การศึกษารูปทรงและที่ว่างภายในอาคารโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบูรณาการความรู้ด้านการออกแบบและการก่อสร้าง  
 Principles and process to use computer programs for design and drafting three- dimensional forms; an application of computer programs to study form and space in design and construction
- INT62-354 การถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม 4(2-4-6)**  
**Architectural Photography**  
 ปฏิบัติการถ่ายภาพสถาปัตยกรรม โดยเน้นการจัดองค์ประกอบของภาพ เทคนิคการจัดแสง การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการนำเสนอภาพสำหรับงานสถาปัตยกรรมและสถาปัตยกรรมภายใน มีการศึกษานอกสถานที่  
 Practice in taking architectural photographs with an emphasis on the composition, lighting techniques, refining photographs by computer programs, presentation of photographs for architecture and interior architecture, study visits.
- INT62-355 พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการออกแบบภายใน 4(3-3-8)**  
**Human Behaviors for Interior Design**  
 มूलฐานจิตวิทยาในกรอบพฤติกรรมมนุษย์ การจดจำ การรับรู้ และปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม การประยุกต์พฤติกรรมมนุษย์ในการออกแบบภายใน  
 Fundamentals of psychology leading to the understanding of behavioral, cognitive and perceptual characteristics of human beings; social and cultural factors; applications of human factors in interior design.
- INT62-356 การจัดทำโปรแกรมการออกแบบ 4(4-0-8)**  
**Programing for Design**  
 กระบวนการจัดทำรายละเอียดประกอบการออกแบบ การพิจารณารายละเอียดทั่วไป และวัตถุประสงค์โครงการ วิเคราะห์หน้าที่ใช้สอย กิจกรรมการใช้สอยโครงการ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารเพื่อการทำงานด้านการออกแบบภายใน

Processes for Prepare design drawings and documents, Considering; Project content, Project Objective, Function and activities analysis and building environment for interior design

- |                  |  |                 |
|------------------|--|-----------------|
| <b>INT62-451</b> | <b>การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน</b><br><b>Environmentally Sustainable Design</b><br>แนวคิดและทฤษฎีการออกแบบที่ยั่งยืนของสถาปัตยกรรมชุมชน สํารวจสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม วัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีผลต่อการออกแบบภายใน มีการทัศนศึกษาสถานที่<br>Concepts and theories of sustainable design of architectural community; survey on physical environment, social and culture which affect in the interior design; study visits.  | <b>4(3-3-8)</b> |
| <b>INT62-452</b> | <b>สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น</b><br><b>Vernacular Architecture</b><br>ที่มาและอิทธิพลของรูปแบบและองค์ประกอบสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นและแนวคิดในการออกแบบวางผังอาคาร วิเคราะห์รูปทรงและการใช้ที่ว่างในงานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นของแต่ละภูมิภาค และฝึกปฏิบัติการออกแบบและเขียนแบบ มีการทัศนศึกษาสถานที่<br>Origin and influences on character and elements of vernacular architecture; concepts in the design of the building and site planning, form analysis and the utilization of space in vernacular architecture in each regions; practice in design and working drawing; study visits. | <b>4(4-0-8)</b> |
| <b>INT62-453</b> | <b>การออกแบบเพื่อทุกคน</b><br><b>Universal Design</b><br>แนวคิดและหลักการออกแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุและผู้พิการในรูปแบบต่างๆ ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายใน<br>Concept and principle of universal design for aging and disabled people, requirement, law related to interior design.   | <b>4(3-3-8)</b> |
| <b>INT62-453</b> | <b>การเขียนรายงาน</b><br><b>Report Writing</b><br>โครงสร้างและรูปแบบการเขียนรายงานที่ดี การตั้งชื่อหัวข้อ และหลักการอ้างอิงกติกามารยาทในการเขียนรายงานหรือบทความวิชาการ<br>Analytical report writing; preparation for a proposal paper: art thesis proposal, an expository composition.  | <b>4(4-0-8)</b> |
| <b>INT62-454</b> | <b>การศึกษาอิสระในงานออกแบบภายใน</b>   | <b>4(0-8-4)</b> |

### Independent Study in Interior Design

ศึกษาหัวข้อที่สนใจเกี่ยวกับงานออกแบบภายใน ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Study on an independent topic of interest in interior design under an advisor's supervision.

INT62-455

การคิดเชิงวิพากษ์

4(4-0-8)

#### Critical Thinking

ความหมายและระดับของการคิด หลักการจำแนกข้อมูลโดยหลักเหตุและผล รูปแบบและกระบวนการคิดเชิงวิพากษ์ พัฒนาทักษะของการคิดเชิงวิพากษ์ด้วยกระบวนการอ่าน การตั้งคำถาม การสัมมนาแลกเปลี่ยนโดยการมีส่วนร่วม การประยุกต์กระบวนการคิดเชิงวิพากษ์สู่การออกแบบหรือการแก้ปัญหาในการออกแบบ

Meaning and level of thinking; identification with cause and effect; form and process of critical thinking; development critical thinking skill through readings, discussion and practical application in design.

### 3) หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่มีสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรี

#### 3.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

##### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายภาณุวัฒน์ สวัสดิ์	ส.ค.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
			ส.ค.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายรณพีร์ ตูลวรรธนะ	ส.ค.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
			BA.Hons	Furniture Design	Ravensbourne College of Design/United Kingdom	2535
			ส.ค.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2530
3	อาจารย์	นายจาตุรนต์ พิบูลย์	ส.ค.ม.	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
4	อาจารย์	นายรวิทร์ ถิ่นนคร	คพ.ม.	เคหการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภริตพร แก้มแกมเสื่อ	วท.ม.	สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
			อ.บ.	การออกแบบอุตสาหกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531

### 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					ชื่อสถาบัน	ปี
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายภานุวัฒน์ สวัสดิ์	สธ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายรณพีร์ ตูลวรรณะ	สธ.ม.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
			BA.Hons	Furniture Design	Ravensbourne College of Design/United Kingdom	2535
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2530
3	อาจารย์	นายจาตุรนต์ พิบูลย์	สธ.ม.	เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรมภายใน	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
4	อาจารย์	นายรวิทร์ ถิ่นนคร	คพ.ม.	เคหการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
			สธ.บ.	สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547
5	ผู้ช่วย	ภริตพร แก้มแกมเสื่อ	วท.ม.	สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551



ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					ชื่อสถาบัน	ปี
	ศาสตราจารย์		อ.บ.	การออกแบบ อุตสาหกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
6	อาจารย์	ชิตีพัทธ์ เปรมสง่า	ส.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2560
			ส.บ.	สถาปัตยกรรม ภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2558
7	อาจารย์	ณัฐกานต์ แสงแก้ว	ส.ม.	สถาปัตยกรรม ภายใน	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2560
			ศ.บ.	การออกแบบ ภายใน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	2558
8	อาจารย์	นายปรัชญา กฤษณะ พันธ์	ส.ม.	ศิลป อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2555
			ส.บ.	ศิลป อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2551
9	อาจารย์	ศศิพิมพ์ อิศระวัฒนา	ภ.ส.ม.	ภูมิ สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560
			ภ.ส.บ.	ภูมิ สถาปัตยกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559
10	อาจารย์	พรทิพย์ กิมนวน	ผ.ม.	การวางแผน ชุมชนเมือง และ สภาพแวดล้อม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2560
			ภ.ส.บ.	ภูมิ สถาปัตยกรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง หลักสูตรจึงได้กำหนดรายวิชาที่เรียกว่า สหกิจศึกษา (Cooperative Education) จัดอยู่ในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องลงทะเบียนรายวิชานี้ โดยมหาวิทยาลัยได้ร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพการออกแบบภายใน ในส่วนต่างๆ ของสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการจะมีการนิเทศและติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้จากทั้ง 2 แหล่งคือมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ฉะนั้นรายวิชาสหกิจศึกษาในสาขา จึงเป็น

เสมือนสะพานเชื่อมระหว่างมหาวิทยาลัยและโลกของงาน ซึ่งจะให้โอกาสนักศึกษาได้เตรียมตัวสำหรับชีวิตการทำงานจริง หลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 3) มีวินัย ตรงต่อเวลา อดทนอดสาหัสในการทำงาน มีจิตสำนึกสาธารณะ
- 4) มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
- 5) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริงอย่างเหมาะสม
- 6) มีความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร กล้าแสดงความคิดเห็น ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ
- 7) มีความคิดสร้างสรรค์สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 2 (เตรียมสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3 (สหกิจศึกษา 1)

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 (สหกิจศึกษา 2)

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 2 ภาคการศึกษา โดยมีการปฏิบัติงานเสมือนพนักงานจริงของสถานประกอบการ

#### 4.4 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องมีคะแนนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับวิชาชีพนักออกแบบ ร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงจะสามารถลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษาได้ โดยรายวิชาสหกิจศึกษาจะประเมินผลโดยสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 50 สหกิจศึกษา คิดเป็นร้อยละ 50 ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะใช้ระบบการประเมินผ่าน (S) และ ไม่ผ่าน (U)

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ศิลปนิพนธ์ทางการออกแบบภายใน)

#### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นชุดรายวิชาที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ให้นักศึกษาได้บูรณาการรอบรู้ในรายวิชาต่างๆ ทางด้านวิชาชีพ สถาปัตยกรรม และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝึกฝนการปฏิบัติวิชาชีพการออกแบบภายใน ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจภายใต้การควบคุม แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการศิลปนิพนธ์ ใน 2 รายวิชาต่อเนื่องกัน ดังนี้

##### 5.1.1 INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1

กำหนดหัวข้อโครงการศิลปนิพนธ์พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลประกอบสำหรับการออกแบบภายใน เพื่อจัดทำเป็นโปรแกรมการออกแบบและนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบ

##### 5.1.2 INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2

ออกแบบและพัฒนาแนวความคิดที่เสนอในรายวิชาศิลปนิพนธ์และออกแบบภายในตามกระบวนการที่เหมาะสม ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์และคณะกรรมการควบคุมและตรวจศิลปนิพนธ์

ทั้งนี้ งานขั้นสุดท้าย (Final Presentation) ต้องเป็นที่ประจักษ์ในคุณภาพโดยเป็นแบบทางการออกแบบภายในที่พร้อมสำหรับการนิทรรศการพร้อมทำหุ่นจำลอง

## 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่นำไปสู่การจัดตั้งโปรแกรมหรือรายการองค์ประกอบในการออกแบบภายใน (Design Program) และเป้าหมายการสัมฤทธิ์ผลของการออกแบบ (Design Criteria) การศึกษาที่ตั้งที่เหมาะสมของโครงการและสำรวจที่ตั้งโครงการ (Site Selection) การศึกษาตัวอย่างอาคารที่มีมาก่อน (Precedents) ในแง่ประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการออกแบบของนักศึกษา และพัฒนาแบบร่างเพื่อนำไปสู่การออกแบบขั้นสุดท้าย (Final Presentation) ซึ่งเป็นแบบทางการออกแบบภายในสำหรับการนิทรรศการ พร้อมทำหุ่นจำลองและตรงต่อเป้าหมายของวิชาศิลปะนิพนธ์

## 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 (ศิลปนิพนธ์ 1)

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 (ศิลปนิพนธ์ 2)

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1	8	หน่วยกิต
INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2	8	หน่วยกิต
รวม	16	หน่วยกิต

## 5.5 การเตรียมการ

มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศิลปนิพนธ์ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอโครงการศิลปนิพนธ์ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการศิลปนิพนธ์ ซึ่งเป็นผู้กำหนดตารางการดำเนินการประจำภาคการศึกษา โดยวิชานี้จะเริ่มก่อนปฏิทินการศึกษาปกติ และควรมีเตรียมความพร้อมโดยการปรึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ก่อนการจัดทำข้อเสนอโครงการ และมีการวางแผนการดำเนินงานตามเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการโดยการจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา และมีรูปแบบการทำรายงานฉบับสมบูรณ์

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาภายใต้การควบคุมดูแลของกรรมการศิลปนิพนธ์ และการประเมินในการนำเสนอความก้าวหน้าแต่ละครั้งตามตารางการดำเนินการประจำภาคการศึกษา ตั้งแต่การเสนอหัวข้อโครงการ การจัดตั้งโปรแกรมหรือรายการองค์ประกอบในการออกแบบ การพัฒนาแบบร่างจนถึงการออกแบบขั้นสุดท้าย (Final Presentation) โดยมีบันทึกการให้คำปรึกษาความก้าวหน้าในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลโดยรวม

### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีวินัย ตรงต่อเวลา อดทน อุตสาหะในการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตนเองและ	- การสอดแทรกการสร้างจิตสำนึก ทศนคติเรื่องความมีวินัย ตรงต่อเวลา อุตสาหะในการทำงาน ความ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ผู้อื่น	รับผิดชอบ ในการเรียนการสอนทุกรายวิชาผ่านการบรรยายและ/หรือการมอบหมายงานให้ปฏิบัติ
2) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ	- มอบหมายงานหรือโครงการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เน้นกระบวนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการระดมความคิดเห็นร่วมกัน
3) มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นและการเข้าถึงข้อมูล	ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน โดยเฉพาะการสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน
4) มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับที่ใช้ในการปฏิบัติวิชาชีพได้	- กำหนดให้รายวิชาภาษาอังกฤษไว้ในกลุ่มรายวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตร จำนวน 6 หน่วยกิต เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางวิชาชีพให้กับนักศึกษา - ส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยการใช้ตำรา เอกสารภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน และมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงาน
5) มีทักษะการพูดเพื่อนำเสนอผลงานให้ผู้อื่นรับรู้เข้าใจได้โดยง่าย มีทักษะการเขียนแบบ การแสดงแบบตามมาตรฐานวิชาชีพ	- ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการพูดเพื่อนำเสนอผลงานของตนอยู่เสมอ - ปลูกฝังและจัดการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักศึกษาเขียนแบบและแสดงแบบได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะในการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาการออกแบบและการก่อสร้างอาคารในงานออกแบบภายใน
6) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและหลักการออกแบบเพื่อคนทุกคน (Universal Design)	- ให้ความสำคัญและส่งเสริมนักศึกษาในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และหลักการออกแบบเพื่อคนทุกคน ในการเรียนในกลุ่มวิชาการออกแบบภายใน
7) มีทักษะและความเชี่ยวชาญการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบ เขียนแบบและนำเสนอผลงาน	- กำหนดรายวิชาการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ และเทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายในเป็นวิชาหลักในการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

5) มีความอดทนอดสาหัสในการทำงาน

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในตนเอง แต่งกายเหมาะสมกับสถานภาพนักศึกษา มีความรับผิดชอบในการเข้าเรียนและการส่งงานตรงเวลา มีความอดทนอดสาหัสในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและในการสอบ มีการสอดแทรกความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน ทั้งในด้านการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และการประกอบวิชาชีพ โดยเน้นในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพเป็นสำคัญ รวมทั้งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากการองค์ความรู้ทางการศึกษาทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ ในการทำประโยชน์ให้แก่สังคม ทั้งในระดับชุมชน ท้องถิ่น และในระดับที่สูงขึ้น

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด

2) ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมในการใช้องค์ความรู้ทางการศึกษาทำประโยชน์ต่อสังคม

3) ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา

2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่างๆเข้ากับการดำเนินชีวิต

3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4) มีความรู้และความสามารถในการออกแบบภายในและศาสตร์พื้นฐานที่

เกี่ยวข้อง

5) สามารถค้นคว้าหาข้อมูล และนำหลักการ ทฤษฎี และความรู้อื่นเข้ามาสร้างแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติวิชาชีพอย่างเหมาะสม

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาจริงในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล ชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยต่างๆ ในบริบททางสังคมวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาทางกายภาพ หรือรายละเอียดข้อกำหนด ข้อจำกัด ข้อดี-ข้อเสีย ของปัจจัย/องค์ประกอบในการออกแบบสถาปัตยกรรมมิติต่างๆ การใช้โจทย์โครงการเป็นพื้นฐานเรียนรู้และฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (Project-based Learning) อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน และเข้าใจสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเองทั้งในและนอกห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปราย นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ให้ครอบคลุมในทุกด้าน ทั้งโครงการฝึกปฏิบัติการออกแบบภายใน การฝึกปฏิบัติเขียนแบบทางสถาปัตยกรรม การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม รวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ การนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้า และการทำศิลปนิพนธ์ ในรูปแบบการนำเสนองานขั้นสุดท้ายทางสถาปัตยกรรม (Final Presentation)

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
- 4) มีทักษะในการสร้างกระบวนการทางความคิด สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านการออกแบบประยุกต์ความรู้และทักษะที่เหมาะสมแก้ไขปัญหาทางการออกแบบภายในอย่างสร้างสรรค์
- 5) มีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์ที่สามารถเข้าใจที่ว่างภายใน สัดส่วนที่สอดคล้องกับพฤติกรรมมนุษย์

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงานจริง สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านต่างๆ กับการแก้ปัญหาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ เช่นในโครงการฝึกปฏิบัติการออกแบบภายใน โดยการใช้โจทย์โครงการเป็นพื้นฐานเรียนรู้และฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (Project-based Learning) โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้ได้แสดงความคิดเห็นการวิจารณ์/ประเมินคุณค่าของการออกแบบภายใน รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการปรับตัวได้ และสามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากการแสดงให้เห็นกระบวนการคิดและการแก้ไขปัญหา ผลการปฏิบัติงาน ความสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนรู้ การนำเสนองานขั้นสุดท้ายของงานออกแบบ (Final Presentation) การอธิบายการตอบคำถาม การโต้ตอบสื่อสาร

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี สามารถลำดับความสำคัญและแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- 5) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร กล้าแสดงความคิดเห็น ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

## 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

เน้นการเรียนการสอนที่มีการปฏิสัมพันธ์ที่ตีระหว่างผู้เรียนและผู้สอน การเรียนรู้และการปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม การแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน การวางตัวที่เหมาะสมต่อกาลเทศะ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม การประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

## 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น พฤติกรรมความสนใจ ตั้งใจเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง การแสดงบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อในการเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย การทำโครงการ การนำเสนอผลงาน และการร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน
- 4) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงการคำนวณ และการประมาณการเพื่อการออกแบบ
- 5) สามารถสรุปประเด็น ถ่ายทอดความรู้และนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านเรขนิเทศ การพูด การฟัง การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้อื่นเข้าใจได้

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติวิชาชีพตั้งแต่กระบวนการพัฒนาแบบจนถึงการนำเสนอแบบขั้นสุดท้าย (Final Presentation) การวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการออกแบบ การประมาณราคาโครงการก่อสร้างงานออกแบบภายใน การค้นคว้า การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ การอภิปราย และการนำเสนองาน ทั้งด้วยตนเองและร่วมกับผู้อื่น

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลตามสัมฤทธิ์ผลของงาน การแสดงออกในระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอน และการนำเสนองาน

## 2.6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

### 2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- 1) มีความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพ พร้อมเข้าสู่ระบบฝึกปฏิบัติจริง
- 2) สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้ตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์และการบูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นทั้งในด้านความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

### 2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

เน้นรายวิชาด้านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพทั้งพื้นฐานวิชาชีพ รายวิชาการออกแบบ รายวิชาการก่อสร้าง และรายวิชาเทคโนโลยีอาคารเพื่อการออกแบบภายใน และรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเกี่ยวเนื่อง ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ทางการออกแบบภายใน ในมิติต่างๆ ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ รู้จักการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในแต่ละขั้นตอน และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดศักยภาพเพิ่มขึ้น ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อหน้าที่ในส่วนต่างๆ ของโครงการ

### 2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

เป็นการประเมินความสัมฤทธิ์ผลของกระบวนการทำงานในองค์รวม ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ความรู้ความเข้าใจในการทำงานด้านการออกแบบ ทักษะทางปัญญา การบูรณาการความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในกระบวนการออกแบบ การพัฒนาแบบ และการนำเสนอผลงานขั้นสุดท้าย ตลอดจนประเมินผลในด้านทักษะการพูด การนำเสนอ การแสดงแบบ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการนำเสนอผลงานที่ก่อให้เกิดความประทับใจ

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### 3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 5) มีความอดทนอดสาหัสในการทำงาน

### 3.2 ความรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่างๆเข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- 4) มีความรู้และความสามารถในศาสตร์ด้านการออกแบบภายในและศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง
- 5) สามารถค้นคว้าหาข้อมูล และนำหลักการ ทฤษฎี และความรู้อื่นเข้ามาสร้างแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติวิชาชีพอย่างเหมาะสม



### 3.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ
- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
- 4) มีทักษะในการสร้างกระบวนการทางความคิด สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านการออกแบบประยุกต์ความรู้และทักษะที่เหมาะสมแก้ไขปัญหาทางการออกแบบภายในอย่างสร้างสรรค์
- 5) มีทักษะในเรื่องมิติสัมพันธ์ที่สามารถเข้าใจที่ว่างภายใน สัดส่วนที่สอดคล้องกับพฤติกรรมมนุษย์

### 3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 4) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี สามารถลำดับความสำคัญและแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- 5) มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กร กล้าแสดงความคิดเห็น ให้เกียรติและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ

### 3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน
- 4) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงการคำนวณ และการประมาณการเพื่อการออกแบบ
- 5) สามารถสรุปประเด็น ถ่ายทอดความรู้และนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านเรขาคณิต การพูด การฟัง การเขียน และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ผู้อื่นเข้าใจได้

### 3.6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- 1) มีความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมเข้าสู่ระบบฝึกปฏิบัติจริง
- 2) สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้ตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์และการบูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้นทั้งในด้านความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																													
<b>1.1) กลุ่มภาษา</b>																													
<b>1.1.1) วิชาภาษาไทย</b>																													
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○			●	●	○			●	●	●			○	●	○			●		●						
<b>1.1.2) วิชาภาษาอังกฤษ</b>																													
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	●	○			●	●	●			●	●	●			●		●						
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	○	●	○			●	●	○			●	●	●			●	●	●			●		●						
GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	○	●	○			●	●	○			●	●	●			●	●	●			●		●						
GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	○	●	○			●	●	○			●	●	●			●	●	●			●		●						
GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○			●	●	○			●	●	●			●	●	●			●		●						
GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	○	●	○			●	●	○			●	●	●			●	●	●			●		●						
<b>1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>																													
GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	●	●	●			●	●	○			●	○	○					●			○	○	●						
GEN61-142	●	●	●			●	●	○			●	●	○					○			●	●	○						

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์																													
<b>1.3)กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>																													
GEN61-151 การแสวงหาความรู้ และระเบียบวิธีวิจัย		●				●	●	●			●	●	○					●			●	○	●						
GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสภาวะโลกร้อน	●	●	○			●	●	○			●	●	○					●			●	○	●						
<b>1.4)กลุ่มวิชาบูรณาการ</b>																													
GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ		●				●	○				●	●	○					●			●	○	○						
<b>1.5)กลุ่มวิชาสารสนเทศ</b>																													
GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล		○	○			●	○					○	○								○		●						
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>																													
<b>2.1) กลุ่มวิชาหลัก</b>																													
INT62-111 การออกแบบภายใน 1		○			●	○			●	○		○	●				○		○				●		○	○	○	○	
INT62-211 การออกแบบภายใน 2		○			●	○			●	○		○	●	●			○		○				●		●	○	○	○	
INT62-212 การออกแบบภายใน 3		○		○	●	○			●	○		○	●	○					○				●	○	●	○	○	○	
INT62-213 การออกแบบภายใน 4		○		○	●	○			●	○		○	●	○				○	○				●	○	●	○	○	○	
INT62-311 การออกแบบภายใน 5		○		○	●	○			●	○		○	●	○				○	○				●	●	●	○	○	○	
INT62-312 การออกแบบภายใน 6		○		○	●	○			●	○		○	●	○				○	○				●	●	●	○	○	○	
INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1		○		○	●				●	○		○	●	○				○		○			●	●	●	○	●	●	
INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2		○		○	●				●	○		○	●	●				○		○			○	●	●	●	○	●	
<b>2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐาน</b>																													
INT62-121 การเขียนภาพ		○			●	●								●					●				●			●	○	○	
INT62-122 การออกแบบเบื้องต้น		○			●	●			●	○		○		●				○		○				○				○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
INT62-123 การเขียนแบบเบื้องต้น		○			●				●		○			○	●		●	○		○	○					○		○	○
INT62-124 การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน		○			●	○	○		○					●	●				○		○				○		●		○
INT62-125 วจิตรศิลป์		○			●		○		●	○		○		○				○		●	○				●			●	○
INT62-221 ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ		○		○	●			○		○	●	○				○			○	○	○		○				●	○	○
INT62-223 สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน		○			●				●	○		○	○		○			○		○					○		○	●	
INT62-321 เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน		○			●				○						○	○		○	○	○	●				●		○	○	○
INT62-322 การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ			○		●	○	●			○		○		○	●				○	○					○			○	○
<b>2.3) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี</b>																													
INT62-231 วัสดุและวิธีการใช้				○	●			○		●				●	○			○		○	○				●	○		●	●
INT62-232 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1		○		○	●				●	○				○	○			○		○				○	●	○	●		○
INT62-233 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2		○		○	●				●	○				○	○			○		○				○	●	○	●		○
INT62-331 การออกแบบเครื่องเรือน		○			●		○		○			●		○	○			○	○		○				●		○	●	○
INT62-332 งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร		○		○	●	○	○		○			○		●				○	○	○					○	○	●	○	○
INT62-333 การออกแบบแสงสว่าง		○		○	●				●	○		○		●	○					○					●	○	○	●	○
<b>2.4) กลุ่มวิชาสนับสนุน</b>																													
INT62-241 การออกแบบและ		○		○	●				●	○				●	○	○	○			●					○	○	●	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม																													
INT62-242 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์		○			●	○			○					●	○	○		○			●		○	●	○	○	○	●	○
INT62-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบ		○			●	○		○		○	○						○	●	●		○		●	○	○		●		
INT62-342 หลักการปฏิบัติวิชาชีพ		○			●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●		○	○		●		○	●		○	○
INT62-441 สัมมนา		○		○	●				●	●	○	○		○		○	○		○	●	○		○		●			○	
INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	○	●	○	○		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
INT62-491 สหกิจศึกษา 1	○	●	●	●	●		○	●	●	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
INT62-492 สหกิจศึกษา 2	○	●	●	●	●		○	●	●	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<b>2.5) กลุ่มวิชาเลือก</b>																													
INT62-351 การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม				○	●				●	○				●		○	○		○				○		●	○		●	○
INT62-352 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิก		○			●				●					○			○			○			○		●			○	○
INT62-353 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงาน 3 มิติ		○			●				●					○			○			○			○		●			○	○
INT62-354 การถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม	○	○	○	○	●	○	○		●		○			●			○		○	●	●		○		●			○	○
INT62-355 พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการออกแบบภายใน		○			●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○		○			○	○	○		○	○	○	○
INT62-356 การจัดทำโปรแกรมการออกแบบ		○		●	●				●	○		●		●	○				○	●				○	●		●	○	○
INT62-451 การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน		○		○	●		○		○	●		○		○				○	○	○	○		○	○			○	○	○
INT62-452 สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น		○				○			●		○		○	●		○	○		○	○	○		○	○		○	○		○
INT62-453 การออกแบบเพื่อทุกคน	○			○	●		○		●	●		○		○	○				○	○	○				○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. ทักษะในการปฏิบัติทางวิชาชีพ							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4				
INT62-454 การเขียนรายงาน		○			●	○						○					●	○		○					●								○
INT62-455 การศึกษาอิสระในงานออกแบบภายใน		○			●					○		○								●					●								●
INT62-456 การคิดเชิงวิพากษ์				○						○		●		●						○	○											●	

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1) การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษา โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน ซึ่งประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ในหลักสูตร

2) การพิจารณาข้อสอบทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม

3) การประเมินผลความรู้และทักษะทางวิชาชีพที่ต้องการเน้นในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการออกแบบภายใน ชั้นปีที่ 1-4 ในทุกปีการศึกษา โดยคณาจารย์ผู้สอนและตัวแทนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะนำอาจารย์ใหม่เพื่อรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย และหลักสูตรที่สอน โดยสาระประกอบด้วย

- 1) บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของสถาบัน
- 2) สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ
- 3) การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆของหลักสูตร

และมีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในหลักสูตร มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่างๆ โดยเฉพาะการใช้กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์และมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

1) มีระบบป้อนกลับจากผลประเมินด้านการสอนจากผู้เรียน เพื่อนำไปข้อมูลประกอบในการปรับปรุง พัฒนาการจัดการสอน การวัดและประเมินผล

2) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าอบรม เพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัย การบริการวิชาการ

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

1) กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมการอบรม ประชุมทางวิชาการ หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย การบริการวิชาการที่เกี่ยวข้อง

2) กำหนดให้อาจารย์ทุกท่านได้เข้าอบรมวิชาการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงานทางวิชาชีพสถาปัตยกรรม การออกแบบภายใน หรือวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาพัฒนาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

## 2.3 การพัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

1) วางแผนการพัฒนาคณาจารย์ในคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และสร้างแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนคณาจารย์ประจำหลักสูตรในการศึกษาต่อหรือการฝึกอบรมหลักสูตร

2) ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานวิจัย การทำผลงานวิชาการในลักษณะต่างๆ การนำเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับชาติ และนานาชาติ เพื่อพัฒนาสู่การมีตำแหน่งทางวิชาการ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

1) มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ทำหน้าที่ร่วมกับคณาจารย์ในหลักสูตรทุกท่าน เพื่อวางแผน บริหารจัดการ กำกับติดตามการดำเนินการของหลักสูตรและทรัพยากรการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2) มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนและจัดทำแผนการเรียนรู้อันทุกรายวิชาก่อนการเปิดภาคการศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนการสอน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

3) มีแผนในการประเมินหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา พ.ศ. 2565 และดำเนินการใช้หลักสูตรปรับปรุงภายในปีการศึกษา พ.ศ.2566

### 2. บัณฑิต

1) ดำเนินการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจากผู้ใช้บัณฑิตในทุกปีการศึกษา

2) ดำเนินการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตในทุกปีการศึกษา

3) ศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด รวมถึงการกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานการออกแบบที่สำคัญ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องเหมาะสม

4) ติดตามและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาในรายวิชาการฝึกงานทางการออกแบบภายใน เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในทุกปีการศึกษา รวมถึงนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงหลักสูตร



### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษา

- 1) ระบบการรับนักศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
- 2) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการเข้าศึกษาเพื่อให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในหลักสูตร

#### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน การใช้ชีวิตสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยกำหนดให้นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการเป็นประจำอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้งก่อนการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าของภาคการศึกษาถัดไป นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนให้มีการชี้แนะให้คำแนะนำในด้านการเรียนการสอนในรายวิชานั้นแก่นักศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาประสบการณ์ ศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 3) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ อาทิ การกีฬาและสุขภาพ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

#### 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน ซึ่งประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน มีการประชุมเพื่อติดตาม บริหารและพัฒนาผลลัพธ์อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในทุกปีการศึกษา

### 4. อาจารย์

#### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- 1) การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ คณะกรรมการวิชาการและสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตามลำดับ
- 2) การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรมภายในหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3) การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เป็นการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือมีประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อมาร่วมสอน ให้คำแนะนำและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในวิชาที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง ทั้งนี้การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งต่อไป

4) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชา การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในทุกภาคการศึกษา โดยคณาจารย์ทุกท่านสามารถเสนอแนะ ให้แนวทางและข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5) ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอกในทุกปีการศึกษา

#### 4.2 คุณภาพอาจารย์

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อวางแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของแผนการพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านการมีคุณวุฒิปริญญาเอก และการมีตำแหน่งทางวิชาการ

#### 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาผลลัพธ์จำนวนอาจารย์ที่เหมาะสมต่อจำนวนนักศึกษา อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

1) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต และผลประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาในรายวิชาการ ฝึกงานทางการออกแบบภายใน โดยนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

2) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางการออกแบบและกำกับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยเฉพาะในกลุ่มวิชาชีพหลักเพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด รวมถึงการกำหนดเกณฑ์ มาตรฐานการออกแบบที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

3) มีแผนในการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา พ.ศ. 2565 และดำเนินการใช้หลักสูตรปรับปรุงภายในปีการศึกษา พ.ศ.2566

#### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่ในการกำหนดผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้/รายละเอียดของรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

2) มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนในทุกปีการศึกษา เพื่อนำเป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป

#### 5.3 การประเมินผู้เรียน

1) มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ภายหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา

2) คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร มีการประชุมเพื่อทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ภายหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

3) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีเอกสาร สิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษา ในปีการศึกษา 2559 ดังนี้

รายการ	เฉพาะด้านสถาปัตยกรรม	รวมด้านอื่นๆ ทั้งหมด	
ตำราภาษาไทย	1,307	115,208	เล่ม
ตำราภาษาอังกฤษ	2,994	73,511	เล่ม
วารสารภาษาไทย	19	224	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษ	5	80	ชื่อเรื่อง
จุลสาร	30	4,445	เล่ม

หมายเหตุ (ข้อมูลถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2560)

### 6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) ประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้วิทยากรและอาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ รวมถึงการจัดซ่อมและจัดหาครุภัณฑ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน

2) ประสานงานกับส่วนพัสดุ ในการจัดซ่อมหรือจัดหาครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้ในห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมทดแทนของเก่าที่ชำรุดทรุดโทรม

3) ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ ในการจัดซ่อมหรือปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย เพื่อการเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ประกอบการเรียนการสอนได้อย่างรวดเร็ว

### 6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรสถาปัตยกรรมฯ เพื่อพิจารณา

7. ตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินงานที่รายงานในผลการดำเนินการของหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	10	11
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	8	9

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

**หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**
**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**
**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

- 1) ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนจากนักศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินผลจากการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการสังเกตระหว่างการสอน พฤติกรรมและการโต้ตอบข้อซักถาม การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- 3) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาและการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนระหว่างกันในทุกภาคการศึกษา

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

ประเมินโดยนักศึกษาผ่านระบบการประเมินผลการจัดการสอนของมหาวิทยาลัย

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**
**2.1 ประเมินจากนักศึกษาและบัณฑิต**

- 1) ประเมินผลความพึงพอใจการบริหารจัดการหลักสูตรจากนักศึกษาทุกชั้นปีโดยใช้แบบสอบถามหรือสนทนากลุ่ม เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป
- 2) ประเมินผลความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม หรือสนทนากลุ่ม

**2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ**

- 1) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่โดยแบบสอบถาม ในทุกปีการศึกษา
- 2) ประเมินผลความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพในรายวิชาการฝึกงานทางการออกแบบภายใน โดยแบบสอบถามในทุกปีการศึกษา

**2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา**

ประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการและวิชาชีพตามกรอบระยะเวลาการประเมินหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน นำผลการประเมินหลักสูตรในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร มาร่วมกันพิจารณา วิเคราะห์จุดด้อยหรือปัญหาที่เกิดขึ้น กรณีที่พบปัญหาเกิดขึ้นในรายวิชาใด จะต้องดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อยที่ทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## ภาคผนวก ก.

## ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ฉบับแก้ไข พ.ศ.2561)

และ หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560 ฉบับแก้ไข พ.ศ.2561และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ฉบับแก้ไข พ.ศ.2561 (189 หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (183 หน่วยกิต)
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40)</b>	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40)</b>
วิชาภาษา (20) - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ ศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (8) วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (8) วิชาบูรณาการ (4) วิชาสารสนเทศ (4*)	วิชาภาษา (20) - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ ศึกษามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (8) วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (8) วิชาบูรณาการ (4) วิชาสารสนเทศ (4*)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ (141)</b>	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ (135)</b>
กลุ่มวิชาหลัก (50) กลุ่มวิชาพื้นฐาน (30) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (24) กลุ่มวิชาสนับสนุน (29) กลุ่มวิชาเลือก (8)	กลุ่มวิชาหลัก (46) กลุ่มวิชาพื้นฐาน (29) กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (24) กลุ่มวิชาสนับสนุน (28) กลุ่มวิชาเลือก (8)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี (8)</b>	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี (8)</b>

หมายเหตุ \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

1. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2560 ฉบับแก้ไข พ.ศ.2561 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ฉบับแก้ไข พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40)			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (40)		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (4)			1.1 กลุ่มวิชาภาษา (20)		
GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน (รายวิชาใหม่)	0(0-0-8)	GEN61-001	ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*
GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (รายวิชาใหม่)	0(0-0-8)	GEN61-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*
GEN61-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย (รายวิชาใหม่)	4(3-2-7)	GEN61-113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)
GEN61-112	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (รายวิชาใหม่)	2(1-2-3)	GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ (รายวิชาใหม่)	2(2-0-4)
GEN61-113	ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร(รายวิชาใหม่)	2(1-2-3)	GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ (รายวิชาใหม่)	2(2-0-4)
GEN61-114	ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม (รายวิชาใหม่)	2(1-2-3)	GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ (รายวิชาใหม่)	2(2-0-4)
GEN61-115	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (รายวิชาใหม่)	2(1-2-3)	GEN61-111	การสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวัน (รายวิชาใหม่)	3(3-0-6)
GEN61-116	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน (รายวิชาใหม่)	4(2-4-6)	GEN61-112	การสื่อสารภาษาไทยในเชิงวิชาการ (รายวิชาใหม่)	3(3-0-6)
GEN61-117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (รายวิชาใหม่)	4(2-4-6)	GEN61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ (รายวิชาใหม่)	4(4-0-8)
			GEN61-125	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ (รายวิชาใหม่)	4(4-0-8)
			GEN61-126	การพูดในที่สาธารณะ (รายวิชาใหม่)	4(4-0-8)
			GEN61-127	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายวิชาใหม่)	3(3-0-6)
			GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รายวิชาใหม่)	3(3-0-6)
			GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร (รายวิชาใหม่)	3(3-0-6)
			GEN61-130	ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม (รายวิชาใหม่)	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3)			1.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ (8)		
GEN61-121	สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก (รายวิชาใหม่)	4(3-2-7)	GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก วรรณกรรม (รายวิชาใหม่)	4(3-2-7)
GEN61-122	ความซับซ้อนในคุณค่าและความงาม (รายวิชาใหม่)	4(3-2-7)	GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ วรรณกรรม (รายวิชาใหม่)	4(3-2-7)
GEN61-123	การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด (รายวิชาใหม่)	4(2-4-6)			
1.3 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย (0.5)					
GEN61-131	การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต (รายวิชาใหม่)	4(2-4-6)			

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ฉบับแก้ไข พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
			1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการ (4)		
			GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ (รายวิชาใหม่)	4(3-2-6)
1.4 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.5)			1.4 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (4)		
GEN61-151	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต (รายวิชาใหม่)	4(0-0-8)	GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล (รายวิชาใหม่)	4(2-4-6)*
1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (1)			1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (8)		
GEN61-141	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (รายวิชาใหม่)	4(3-2-7)	GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย (รายวิชาใหม่)	4(3-2-6)
			GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน (รายวิชาใหม่)	4(3-2-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ (141)			2. หมวดวิชาเฉพาะ (135)		
2.1 กลุ่มวิชาหลัก (50)			2.1 กลุ่มวิชาหลัก (46)		
INT60-111	การออกแบบภายใน 1	5(2-6-7)	INT62-111	การออกแบบภายใน 1	5(2-6-7)
INT60-211	การออกแบบภายใน 2	5(2-6-7)	INT62-211	การออกแบบภายใน 2	5(2-6-7)
INT60-212	การออกแบบภายใน 3	5(2-6-7)	INT62-212	การออกแบบภายใน 3	5(2-6-7)
INT60-213	การออกแบบภายใน 4	5(2-6-7)	INT62-213	การออกแบบภายใน 4	5(2-6-7)
INT60-311	การออกแบบภายใน 5	5(2-6-7)	INT62-311	การออกแบบภายใน 5	5(2-6-7)
INT60-312	การออกแบบภายใน 6	5(2-6-7)	INT62-312	การออกแบบภายใน 6	5(2-6-7)
INT60-411	การทำรายละเอียดการออกแบบภายใน	2(1-2-3)	INT62-411	ศิลปะนิพนธ์ 1	8(0-16-8)
INT60-412	การเตรียมศิลปะนิพนธ์	20-4-2	INT62-412	ศิลปะนิพนธ์ 2	8(0-16-8)
INT60-413	ศิลปะนิพนธ์ 1	8(0-16-8)			
INT60-414	ศิลปะนิพนธ์ 2	8(0-16-8)			
2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน (30)			2.2 กลุ่มวิชาพื้นฐาน (29)		
INT60-121	การออกแบบเบื้องต้น	4(2-6-7)	INT62-121	การเขียนภาพ	3(1-4-4)
INT60-122	การวาดเส้น	4(2-6-7)	INT62-122	การออกแบบเบื้องต้น	4(2-6-7)
INT60-123	การเขียนแบบทางสถาปัตยกรรม	4(2-6-7)	INT62-123	การเขียนแบบเบื้องต้น	3(1-4-4)
INT60-124	การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน	4(2-6-7)	INT62-124	การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน	4(2-6-7)
INT60-125	จิตรศิลป์	4(2-6-7)	INT62-125	จิตรศิลป์	4(2-6-7)
INT60-126	สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน	2(2-0-4)	INT62-221	ประวัติศาสตร์และศิลปะการออกแบบ	4(4-0-8)
INT60-127	ประวัติศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน 1	2(2-0-4)	INT62-222	สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน	2(2-0-4)
INT60-221	ประวัติศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน 2	2(2-0-4)	INT62-321	เทคนิคการนำเสนองานออกแบบภายใน	2(1-2-3)
INT60-222	เทคนิคการนำเสนองานออกแบบภายใน	2(1-2-3)	INT62-322	การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบ	3(1-6-5)
INT60-223	มรดกและวัฒนธรรมเพื่อการออกแบบภายใน	2(2-0-4)			
2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (24)			2.3 กลุ่มวิชาเทคโนโลยี (24)		
INT60-231	วัสดุและวิธีการใช้	4(3-3-8)	INT62-231	วัสดุและวิธีการใช้	4(3-3-8)
INT60-232	การออกแบบเครื่องเรือน	4(1-6-5)	INT62-232	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1	4(3-3-8)
INT60-233	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1	4(3-3-8)	INT62-233	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2	4(3-3-8)
INT60-234	การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2	4(3-3-8)	INT62-331	การออกแบบเครื่องเรือน	4(1-6-5)
INT60-331	งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร	4(3-3-8)	INT62-332	งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร	4(3-3-8)
INT60-332	การออกแบบแสงสว่าง	4(3-3-8)	INT62-333	การออกแบบแสงสว่าง	4(3-3-8)
2.4 กลุ่มวิชาสนับสนุน (29)			2.4 กลุ่มวิชาสนับสนุน (28)		
INT60-141	การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 1	4(3-3-8)	INT62-241	การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม	3(2-3-6)
INT60-142	การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 2	4(3-3-8)	INT62-242	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)



หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ฉบับแก้ไข พ.ศ.2561			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		
INT60-241	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)	INT62-341	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการ ออกแบบ	2(2-0-4)
INT60-341	ภาษาอังกฤษทางสถาปัตยกรรมและการ ออกแบบภายใน	2(2-0-4)	INT62-342	หลักปฏิบัติวิชาชีพ	2(2-0-4)
INT60-342	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการ ออกแบบภายใน	2(2-0-4)	INT62-441	สัมมนา	2(0-4-2)
INT60-343	หลักปฏิบัติวิชาชีพ	2(2-0-4)	INT62-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(2-0-4)
INT60-343	การฝึกงานทางการออกแบบภายใน	9(0-40- 0)	INT62-491	สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)
INT60-441	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานออกแบบ ภายใน	2(2-0-4)	INT62-492	สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)
INT60-442	สัมมนา	2(0-4-2)			
<b>2.4 กลุ่มวิชาเลือก (8)</b>			<b>2.4 กลุ่มวิชาเลือก (8)</b>		
INT60-351	การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	4(3-3-8)	INT62-351	การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม	4(3-3-8)
INT60-352	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิก	4(2-4-6)	INT62-352	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิก	4(2-4-6)
INT60-353	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงาน 3มิติ	4(2-4-6)	INT62-353	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงาน 3มิติ	4(2-4-6)
INT60-354	การถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม	4(2-4-6)	INT62-354	การถ่ายภาพทางสถาปัตยกรรม	4(2-4-6)
INT60-355	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการออกแบบภายใน	4(3-3-8)	INT62-355	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการออกแบบภายใน	4(3-3-8)
INT60-451	การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน	4(3-3-8)	INT62-356	การจัดทำโปรแกรมการออกแบบ	4(4-0-8)
INT60-452	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น	4(4-0-8)	INT62-451	การออกแบบสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน	4(3-3-8)
INT60-453	การออกแบบเพื่อทุกคน	4(3-3-8)	INT62-452	สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น	4(4-0-8)
INT60-454	การเขียนรายงาน	4(4-0-8)	INT62-453	การออกแบบเพื่อทุกคน	4(3-3-8)
INT60-455	การศึกษาอิสระในงานออกแบบภายใน	4(0-8-4)	INT62-454	การเขียนรายงาน	4(4-0-8)
INT60-456	การคิดเชิงวิพากษ์	4(4-0-8)	INT62-455	การศึกษาอิสระในงานออกแบบภายใน	4(0-8-4)
			INT62-456	การคิดเชิงวิพากษ์	4(4-0-8)

## 2. เปรียบเทียบแผนการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ฉบับแก้ไข พ.ศ.2561 และแผนการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

### 3.1 แผนการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560 ฉบับแก้ไข พ.ศ.2561 รวม 189 หน่วยกิต

ชั้น ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)	GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิง วิชาการ 2(2-0-4)
	GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)*	GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิด แบบวิพากษ์ 4(3-2-7)	GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศใน ยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*
	GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ร่วมสมัย 4(2-4-6)	GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบ วิธีวิจัย 4(2-4-6)	INT60-123 การเขียนแบบทางสถาปัตยกรรม 4(2-6-7)
	GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)	GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(2-4-6)	INT60-124 การยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน 4(2-6-7)
	GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)	INT60-121 การออกแบบเบื้องต้น 4(2-6-7)	INT60-111 การออกแบบภายใน 1 5(2-6-7)
	GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน 4(2-4-6)		INT60-141 การออกแบบและก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม 1 4(3-3-8)
	INT60-122 การวาดเส้น 4(2-6-7)		
	<b>รวม</b> 18 หน่วยกิต	<b>รวม</b> 18 หน่วยกิต	<b>รวม</b> 19 หน่วยกิต

2	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	4(4-0-8)	GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	INT60-127 ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน 1	2(2-0-4)	INT60-212 การออกแบบภายใน 3	5(2-6-7)	INT60-213 การออกแบบภายใน 4	5(2-6-7)
	INT60-211 การออกแบบภายใน 2	5(2-6-7)	INT60-233 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1	4(3-3-8)	INT60-234 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2	4(3-3-8)
	INT60-142 การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 2	4(3-3-8)	INT60-125 วิจารณ์ศิลป์	4(2-6-7)	INT60-241 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)
	INT60-231 วัสดุและวิธีการใช้	4(3-3-8)	INT60-126 สุนทรียศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน	2(2-0-4)	xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี (1)	4(x-x-x)
			INT60-221 ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน 2	2(2-0-4)		
	<b>รวม</b>	<b>19 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>20 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>
3	INT60-311 การออกแบบภายใน 5	5(2-6-7)	INT60-312 การออกแบบภายใน 6	5(2-6-7)	INT60-344 การฝึกงานทางการออกแบบภายใน	9(0-40-0)
	INT60-232 การออกแบบเครื่องเรือน	4(1-6-5)	INT60-331 งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร	4(3-3-8)		
	INT60-222 เทคนิคการนำเสนอผลงานออกแบบภายใน	2(1-2-3)	INT60-332 การออกแบบแสงสว่าง	4(3-3-8)		
	INT60-341 ภาษาอังกฤษทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบภายใน	2(2-0-4)	INT60-342 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการออกแบบภายใน	2(2-0-4)		
	INT60-223 มรดกและวัฒนธรรมพื้นถิ่นประยุกต์เพื่อการออกแบบภายใน	2(2-0-4)	INT60-343 หลักการปฏิบัติวิชาชีพ	2(2-0-4)		
	INT60-411 การทำรายละเอียดประกอบ การออกแบบภายใน	2(1-2-3)				
	<b>รวม</b>	<b>17 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>17 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
4	INT60-412 การเตรียมศิลปะนิพนธ์	2(0-4-2)	INT60-413 ศิลปะนิพนธ์ 1	8(0-16-8)	INT60-414 ศิลปะนิพนธ์ 2	8(0-16-8)
	INT60-441 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานออกแบบภายใน	2(2-0-4)	INT60-442 สัมมนา	2(0-4-2)		
	INT60-xxx วิชาเลือกในสาขา (1)	4(x-x-x)	INT60-xxx วิชาเลือกในสาขา (2)	4(x-x-x)		
	xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี (2)	4(x-x-x)				
	<b>รวม</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>14 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>8 หน่วยกิต</b>

### 3.2 แผนการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 รวม 183 หน่วยกิต

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3			
1	GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน*	2(2-0-4)	GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	2(2-0-4)	GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	2(2-0-4)
	GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน*	2(2-0-4)	GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์	4(3-2-7)	GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล*	4(2-4-6)
	GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)	GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	4(2-4-6)	GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	4(2-4-6)
	GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)	INT62-122 การออกแบบเบื้องต้น	4(2-6-7)	INT62-111 การออกแบบภายใน 1	5(2-6-7)
	GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	4(3-2-7)	INT62-123 การเขียนแบบเบื้องต้น	3(1-4-4)	INT62-124 การยศาสตร์เพื่อการออกแบบ	4(2-6-7)
	GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	4(2-4-6)			INT62-125 วิจารณ์ศิลป์	4(2-6-7)
	INT62-121 การเขียนภาพ**	3(1-4-4)				
	<b>รวม</b>	<b>17 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>17 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>19 หน่วยกิต</b>
2	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	4(4-0-8)	GEN61-127 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
	INT62-211 การออกแบบภายใน 2	5(2-6-7)	INT62-212 การออกแบบภายใน 3	5(2-6-7)	INT62-213 การออกแบบภายใน 4	5(2-6-7)
	INT62-221 ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ	4(4-0-8)	INT62-222 สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน	2(2-0-4)	INT62-233 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 2	4(3-3-8)
	INT62-231 วัสดุและวิธีการใช้	4(3-3-8)	INT62-232 การก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1	4(3-3-8)	INT62-242 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	2(1-2-3)
	INT62-241 การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม	3(2-3-6)	xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี (1)	4(x-x-x)	INT62-390 เตรียมสหกิจศึกษา	1(2-0-4)
					xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี (2)	4(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>20 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>19 หน่วยกิต</b>

3	INT62-311 การออกแบบภายใน 5	5(2-6-7)	INT62-312 การออกแบบภายใน 6	5(2-6-7)	INT62-491 สหกิจศึกษา 1	8(0-40-0)
	INT62-321 เทคนิคการนำเสนอผลงาน ออกแบบภายใน**	2(1-2-3)	INT62-332 งานระบบและเทคโนโลยีภายใน อาคาร	4(3-3-8)		
	INT62-322 การบูรณาการศิลปวัฒนธรรม เพื่อการออกแบบ	3(1-6-5)	INT62-333 การออกแบบแสงสว่าง	4(3-3-8)		
	INT62-331 การออกแบบเครื่องเรือน	4(1-6-5)	INT62-341 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2(2-0-4)		
	INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (1)	4(x-x-x)	INT62-342 หลักการปฏิบัติวิชาชีพ	2(2-0-4)		
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>17 หน่วยกิต</b>		
4	INT62-492 สหกิจศึกษา 2	8(0-40-0)	INT62-411 ศิลปนิพนธ์ 1	8(0-16-8)	INT62-412 ศิลปนิพนธ์ 2	8(0-16-8)
			INT62-441 สัมมนา**	2(0-4-2)		
			INT62-xxx วิชาเลือกในสาขา (2)	4(x-x-x)		
	<b>รวม</b>	<b>8 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>14 หน่วยกิต</b>	<b>รวม</b>	<b>8 หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

\*\* ใช้การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

## ภาคผนวก ข.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2560



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาดลอดหลักสูตร

๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมิน เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒

๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒

๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชา บางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็น โฆษะในรายวิชานั้น

#### หมวดที่ ๕

##### การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๘. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา

๘.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๘.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๘.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับ คะแนนตัวอักษร W

๘.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไป ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

#### หมวดที่ ๖

##### เวลาเรียน

ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณา อนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

#### หมวดที่ ๗

##### การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ สำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B <sup>+</sup> ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C <sup>+</sup> ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D <sup>+</sup> ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exam)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายใน สัปดาห์การศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจาก คณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายใน สัปดาห์การศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายใน สัปดาห์การศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓

๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D หรือ S

๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D<sup>+</sup> อีกก็ได้



๑๓.๔ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ  
ชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

**ข้อ ๑๔. การจำแนกสภาพนักศึกษา**

๑๔.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษาระหว่างเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น  
ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

๑๔.๒ สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพรอพินิจ

๑๔.๒.๑ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

๑๔.๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษา  
ที่สอง หรือ

๑๔.๒.๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพรอพินิจ หรือไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับ  
พิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่

๑๔.๒.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๓๐

๑๔.๒.๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน ๓๘ หน่วยกิต และสอบได้  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๒) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๓๙ - ๗๖ หน่วยกิต และสอบได้  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๓) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๗๗ - ๑๔๔ หน่วยกิต และสอบได้  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๑๔๕ หน่วยกิต และสอบได้  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

ทั้งนี้ การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษรมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย  
สะสม

**ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา**

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วน  
ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

**หมวดที่ ๘**

**การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร**

**ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น**

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็น  
ผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้  
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

- ๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- ๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

**ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย**

- ๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- ๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

**หมวดที่ ๙**

**การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต**

**ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้**

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

**ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ**

- ๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
- ๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘
- ๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

- ๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิ ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้น ได้เพียงครั้งเดียว
- ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิต ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชา ที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อ ศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบ ได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่ เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตร ปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษา ปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษา เพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษรเต็ม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอ ยื่น คำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้ คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผล การประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ ชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๐.๔ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมำคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

### หมวดที่ ๑๐ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นฟูสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่ฟื้นฟูสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพรอพินิจ
- ๒๑.๙ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๑๐ เมื่อฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๑๑ การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือ ข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐

- ๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
- ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติมสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมเว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

( ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน )  
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## ภาคผนวก ค.

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต  
สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต  
สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ )

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕และมติมอบอำนาจจากสภาวิชาการครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วย บุคคล ดังต่อไปนี้

- |   |  |
|---|--|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิจชัย จิตขจรวานิช | ประธานกรรมการ                              |
| ๒) รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์           | กรรมการ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ)              |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพร มูรพันธ์     | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)                    |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์ อริยะประเสริฐ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)                    |
| ๕) อาจารย์อาจารย์รวิรินทร์ ถิ่นนคร          | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๖) อาจารย์ภาณุวัฒน์ สวัสดิ์                 | กรรมการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)             |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนสันต์ เทพรัตน์       | กรรมการ (อนุกรรมการฝ่ายหลักสูตร)           |
| ๘) นายปิติ เพชรคำ                           | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบวิชาชีพ)    |
| ๙) นายศักดิ์ชัย ล้อสกุลรุ่งโรจน์            | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบวิชาชีพ)    |
| ๑๐) อาจารย์จาดุรันต์ พิบูลย์                | กรรมการและเลขานุการ (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๑) นางปรียามัท จันทรบูรณ์                  | ผู้ช่วยเลขานุการ                           |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

( รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ )  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ง.

ข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาณุวัฒน์ สวัสดิ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0 7567 4236
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	โทรสาร	0 7567 2513
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	panuwat.sa@mail.wu.ac.th arch_sawasd@hotmail.com

## 1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
สศ.ม.	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
สศ.บ.	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

## 2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	2554-ปัจจุบัน
สถาปนิก PBAI Design & Build Consultant Company 299/9 ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	2553

## 3. ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบและการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายใน
- การวิจัยด้านสภาพแวดล้อมเพื่อการออกแบบทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบภายใน
- การออกแบบเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในชุมชนและท้องถิ่น

## 4. ประสบการณ์สอน

สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ปี พ.ศ.
○ สาขาสถาปัตยกรรม (ระดับปริญญาตรี)	



- วิชาการเขียนภาพ	พ.ศ. 2555-2560
- วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 2	พ.ศ. 2554-2560
- วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 3	พ.ศ. 2555-2560
- วิชาการก่อสร้างอาคาร 2	พ.ศ. 2554-2560
- วิชาการก่อสร้างอาคาร 3	พ.ศ. 2555-2560
- วิชาการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 2	พ.ศ. 2554-2560
- วิชาการออกแบบตกแต่งภายใน	พ.ศ. 2555-2560
- การศึกษารายบุคคลในงานสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2558-2559
- ข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์	พ.ศ. 2554-2560
- วิทยานิพนธ์ 1	พ.ศ. 2554-2560
- วิทยานิพนธ์ 2	พ.ศ. 2554-2560
○ สาขาการออกแบบภายใน (ระดับปริญญาตรี)	
- การวาดเส้น	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
- การออกแบบภายใน 1	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
- การออกแบบภายใน 2	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
- สุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
- ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน 1	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
- ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน 2	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
- การออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 2	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
- วัสดุและวิธีการใช้	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
- การออกแบบเครื่องเรือน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน

## 5. ผลงานทางวิชาการ

### 5.1 บทความวิจัย

- ภาณุวัฒน์ สวัสดิ์. (2561). การศึกษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่เปิดโล่งเพื่อการเรียนรู้อยู่อาศัยภายในสถาบันการศึกษา กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. วารสารวิชาการ การออกแบบสภาพแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ปีที่ 5(2) กรกฎาคม-ธันวาคม. (หน้า 148-169). เผยแพร่ 28 ธันวาคม 2561.

### 5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

-

### 5.3 บทความทางวิชาการ

-

### 5.4 ผลงานสร้างสรรค์

- ภาณุวัฒน์ สวัสดิ์ และวินทร์ ถิ่นนคร. (2559). *โครงการศึกษาและออกแบบปรับปรุงระบบป้ายบอกทาง/จราจร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (33 หน้า). เผยแพร่ 2 กุมภาพันธ์ 2559.

- ญัฐกานต์ แสงแก้ว, ชิตีพัทธ์ เปรมสง่า, จาตุรันต์ พิบูลย์, และภาณุวัฒน์ สวัสดิ์. (2563). *โครงการออกแบบปรับปรุงภายในอาคารบ้านพักรับรอง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (46 หน้า). เผยแพร่ 16 กันยายน 2563.

## 5.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน

-

## ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae)

อาจารย์ จาตุรันต์ พิบูลย์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0 7567 4240
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	โทรสาร	0 7567 4230
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	chaturun.ph@mail.wu.ac.th ohm.int43@gmail.com

## 1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
สถ.ม.	สาขาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554
สถ.บ.	สาขาสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547

## 2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรม สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	2556-ปัจจุบัน
สถาปนิกอิสระ	2551-2556
สถาปนิกออกแบบตกแต่งภายใน บริษัท แอ็บโซลูท ดีไซน์ จำกัด	2548-2551

## 3. ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบภายใน (Interior Design)
- การออกแบบสำหรับทุกคน (Universal Design)
- การออกแบบนิทรรศการ (Exhibition Design)

## 4. ประสบการณ์สอน

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
● วิชาการออกแบบเบื้องต้น (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการเขียนแบบสถาปัตยกรรม 2 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการเขียนแบบสถาปัตยกรรม 3 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการนำเสนอแบบสถาปัตยกรรมขั้นสูง (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 4 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 5 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการออกแบบตกแต่งภายใน (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาวิทยานิพนธ์ 1 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาวิทยานิพนธ์ 2 (ป.ตรี) สาขาสถาปัตยกรรม	พ.ศ. 2556-2558
● วิชาการออกแบบเบื้องต้น (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการวาดเส้น (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการเขียนแบบทางสถาปัตยกรรม (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบและก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม 1,2 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการยศาสตร์เพื่อการออกแบบภายใน (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาจิตรศิลป์ (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาสุนทรียภาพเพื่อการออกแบบภายใน (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน 1 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 1 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 2 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 3 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 4 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 5 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบภายใน 6 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน
● วิชาวัสดุและวิธีการใช้ (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบเครื่องเรือน (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● วิชาการก่อสร้างงานออกแบบภายใน 1,2 (ป.ตรี) สาขาการออกแบบ	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน

ภายใน	
● วิชาการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน
● ภาษาอังกฤษทางสถาปัตยกรรมและการออกแบบภายใน (ป.ตรี) สาขาการออกแบบภายใน	พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

### 5.1 บทความวิจัย

-

### 5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

-

### 5.3 บทความทางวิชาการ

-

### 5.4 ผลงานสร้างสรรค์

- จาตุรันต์ พิบูลย์ และสรศักดิ์ ชิลธาร. (2559). *โครงการศึกษาเพื่อการออกแบบบริษัท(จำลอง)กล้าดี จำกัด สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (29 หน้า). เผยแพร่ 2 กุมภาพันธ์ 2559.

- ณัฐกานต์ แสงแก้ว, ชิตีพัทธ์ เปรมสง่า, จาตุรันต์ พิบูลย์, และภาณุวัฒน์ สวัสดิ์. (2563). *โครงการออกแบบปรับปรุงภายในอาคารบ้านพักรับรอง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (46 หน้า). เผยแพร่ 16 กันยายน 2563.

### 5.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน

## ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภริตพร แก้วแกมเสื่อ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0 7567 2531
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	โทรสาร	0 7567 2513
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	pharitporn.ka@wu.ac.th

## 1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
วท.ม	สาขาสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
อ.บ	สาขาการออกแบบอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531

## 2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาการออกแบบอุตสาหกรรม สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554-ปัจจุบัน
อาจารย์พิเศษ ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549-2553
นักออกแบบอิสระ (Graphic Design )	2545-2554
เจ้าหน้าที่โครงการพิเศษ ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549-2550

## 3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การออกแบบผลิตภัณฑ์
- 2) การออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถอุตสาหกรรม
- 3) การออกแบบเรนนิเทศ

## 4. ประสบการณ์การสอน

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สาขาการออกแบบภายใน	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประวัติศาสตร์การออกแบบภายใน 1</li> </ul>	2561-ปัจจุบัน
<ul style="list-style-type: none"> <li>● มรดกและวัฒนธรรมพื้นถิ่นประยุกต์เพื่อการออกแบบภายใน</li> </ul>	2562-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สาขาการออกแบบอุตสาหกรรม	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปริญญาโททางการออกแบบ 1 (ระดับปริญญาตรี)</li> </ul>	2555-ปัจจุบัน
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปริญญาโททางการออกแบบ 2 (ระดับปริญญาตรี)</li> </ul>	2555-ปัจจุบัน

● การศึกษาทางการออกแบบเฉพาะรายบุคคล (ระดับปริญญาตรี)	2555-ปัจจุบัน
● การออกแบบหัตถอุตสาหกรรม 3 (ระดับปริญญาตรี)	2554-ปัจจุบัน
● การออกแบบหัตถอุตสาหกรรม 2 (ระดับปริญญาตรี)	2554-ปัจจุบัน
● การออกแบบอุตสาหกรรม 4 (ระดับปริญญาตรี)	2562
● การออกแบบอุตสาหกรรม 1 (ระดับปริญญาตรี)	2557-ปัจจุบัน
● มूलฐานการออกแบบ 2 (ระดับปริญญาตรี)	2556-2559
● การออกแบบเรขนิเทศ (ระดับปริญญาตรี)	2554-ปัจจุบัน
● การออกแบบตกแต่งภายใน	2554-ปัจจุบัน
● การออกแบบตกแต่งลายผ้า (ระดับปริญญาตรี)	2558
● การออกแบบผลิตภัณฑ์สินค้าที่ระลึก (ระดับปริญญาตรี)	2558-ปัจจุบัน
● วัสดุและกระบวนการวิธีการออกแบบหัตถอุตสาหกรรม (ระดับปริญญาตรี)	2554-ปัจจุบัน
● ประวัติศาสตร์ศิลปะและการออกแบบ (ระดับปริญญาตรี)	2554-ปัจจุบัน
● มूलฐานการออกแบบ (ระดับปริญญาตรี)	2554-2555
● การจัดการธุรกิจการออกแบบ	2554
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรม	
● มूलฐานการออกแบบ (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ.2549-2551

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

### 5.1 บทความวิจัย

- ภริตพร แก้วแกมเสื่อ. (2560). กระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมย่านลิเภา จ. นครศรีธรรมราช, วารสารศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม). (หน้า 103-112). เผยแพร่ 16 ตุลาคม 2560.

- ภริตพร แก้วแกมเสื่อ. (2561). การศึกษาเพื่อหาแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากย่านลิเภาที่ขึ้นรูปแบบโปร่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2559. สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.). กรุงเทพฯ. (หน้า 614-625).

### 5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- ภริตพร แก้วแกมเสื่อ. (2560). แนวคิดในการออกแบบของที่ระลึกมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช. การประชุมวิชาการระดับชาติ “วลัยลักษณ์วิจัย” ครั้งที่ 9. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. นครศรีธรรมราช. เผยแพร่ 30-31 มีนาคม 2560.

- ภริตพร แก้วแกมเสื่อ. (2560). การศึกษาเพื่อหาแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากย่านลิเภาที่ขึ้นรูปแบบโปร่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช. Thailand Research Expo 2017. สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.). กรุงเทพฯ. เผยแพร่ 23-27 ธันวาคม 2560.

### 5.3 บทความทางวิชาการ

- ภริตพร แก้วแกมเสื่อ. (2562). การอนุรักษ์ สืบสานและพัฒนางานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านเครื่องจักสาน โดยแนวคิดทางการออกแบบผลิตภัณฑ์. สารอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์ ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 (เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม). (หน้า 68-96). เผยแพร่ 26 ธันวาคม 2562.

### 5.4 งานสร้างสรรค์

-

### 5.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน

- ภริตพร แก้วแกมเสื่อ, ปรัชญา กฤษณะพันธุ์, วรพร ตันติการุณย์ และสุวิตา แก้วอารีย์ลาภ. (2556). การถอดบทเรียนโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนเพื่อการเรียนการสอน *Design Concept for Reality*. สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. นครศรีธรรมราช: ศรีเอชเอ็น พริ้นท์. (59 หน้า). เผยแพร่ 16 สิงหาคม 2556.



## ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae)

อาจารย์ รวิินทร์ ถิ่นนคร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0 7567 4244
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	โทรสาร	0 7567 4230
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	trawin@wu.ac.th rawin_ar13@hotmail.com

## 1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
คพ.ม.	สาขาเคหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
สถ.บ.	สาขาสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547

## 2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรม สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช	2551-ปัจจุบัน
ผู้ช่วยวิจัย ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550-2551
สถาปนิกอิสระ	2548-2549

## 3. ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบสถาปัตยกรรม
- การพัฒนาที่อยู่อาศัย
- การวางแผนเมือง

#### 4. ประสบการณ์สอน

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
<b>สาขาสถาปัตยกรรม (ระดับปริญญาตรี)</b>	
● วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 6 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน
● วิชาการออกแบบสถาปัตยกรรม 7 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน
● วิชาการก่อสร้างอาคาร 6 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน
● วิชาการก่อสร้างอาคาร 7 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน
● วิชาหลักปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน
● วิชากราฟิกทางสถาปัตยกรรม 3	พ.ศ. 2551-2552
● วิชาการออกแบบชุมชนเมืองและวางแผนเบื้องต้น (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2552-2560
● วิชาสัมมนา (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2554-2555
● วิชาข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน
● วิชาวิทยานิพนธ์ 1 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน
● วิชาวิทยานิพนธ์ 2 (ระดับปริญญาตรี)	พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน
<b>สาขาการออกแบบภายใน (ระดับปริญญาตรี)</b>	
● งานระบบและเทคโนโลยีภายในอาคาร	พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน
● หลักการปฏิบัติวิชาชีพ	พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน

#### 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

##### 5.1 บทความวิจัย

- Thinnakorn, R. (2019). Mono-Economy and Urban Vulnerability: A Case Study of Pak Phanang Municipality in Nakhon Si Thammarat Province. Nakhara : Journal of Environmental Design and Planning, 17, (Page 111-134). Published: 18 October 2019.

##### 5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

-

##### 5.3 บทความทางวิชาการ

-

#### 5.4 งานสร้างสรรค์

- ภาณุวัฒน์ สวัสดิ์ และวรินทร์ ถิ่นนคร. (2559). โครงการศึกษาและออกแบบปรับปรุงระบบป้ายบอกทาง/จราจร ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. นครศรีธรรมราช: สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (33 หน้า). เผยแพร่ 2 กุมภาพันธ์ 2559.

#### 5.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน

-

## ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae)

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รณพีร์ ตูลวรรธนะ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	-
สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	โทรสาร	0 7567 4230
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	Ronnapee.t@retired.bu.ac.th

## 1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
สถ.ม.	สาขาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
BA.Hons	Furniture Design and Related Products Ravensbourne College of Design/United Kingdom	2535
สถ.บ.	สาขาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2530

## 2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาการออกแบบภายใน สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564-ปัจจุบัน
อาจารย์ประจำภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543
สถาปนิกภายใน บริษัท อินทีเรียอาร์คิเทค 103 จำกัด	-
หัวหน้าแผนกออกแบบ/ออกแบบเครื่องเรือน บริษัท STA1992 จำกัด (มหาชน)	-

## 3. ความเชี่ยวชาญ

- การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- การออกแบบเฟอร์นิเจอร์
- การออกแบบและผลิตผลงานสร้างสรรค์ ภาพพิมพ์ ภาพวาดสีน้ำ

## 4. ประสบการณ์สอน

สถาบันการศึกษา - คณะ/ภาควิชา - สาขาวิชาที่สอน	ปี พ.ศ.
<b>สาขาสถาปัตยกรรมภายใน (ระดับปริญญาตรี)</b>	
● IN101 Interior Design 1	พ.ศ. 2553-2554
● IN202 Interior Design 2	พ.ศ. 2553-2555
● IN203 Interior Design 3	พ.ศ. 2553-2554
● IN304 Interior Design 4	พ.ศ. 2557-2559
● IN305 Interior Design 5	พ.ศ. 2554-2560
● IN406 Interior Design 6	พ.ศ. 2554-2559
● IN317 Furniture Design	พ.ศ. 2553-2558
● IN325 Material and Interior Construction 1	พ.ศ. 2553-2558
● IN407 Preparation for Degree Project in Interior Design	พ.ศ. 2554-2562
● IN408 Degree Project in Interior Design	พ.ศ. 2553-2562
<b>สาขาสถาปัตยกรรม (ระดับปริญญาตรี)</b>	
● ARC171 Construction and Material in Architecture 1	พ.ศ. 2553-2559
● ARC276 Building System 1	พ.ศ. 2558-2561
● ARC277 Building System 2	พ.ศ. 2558-2561
● ME152 Basic Design	พ.ศ. 2558-2562

## 5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

### 5.1 บทความวิจัย

-

### 5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- รณพีร์ ตูลวรรณะ. (2556). การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอาคารสำนักงาน บริษัท พีทีทีแอล เอ็นจี จำกัด จังหวัดระยอง. การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายภูมิปัญญาสถาปัตยกรรมและการออกแบบ “โฮมภูมิ ครั้งที่ 1”: เอกภาพในความหลากหลาย. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. วันที่ 9-10 พฤศจิกายน 2556. หน้า 65-76.

### 5.3 บทความทางวิชาการ

- รณพีร์ ตูลวรรณะ. (2555). ผลงานสร้างสรรค์ “พาสา วิวัต วิบัต”. วารสาร “นักบริหาร” มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. ปีที่ 32 ฉบับที่ 3 (กรกฎาคม – กันยายน). หน้า 89-94.

### 5.4 งานสร้างสรรค์

- รณพีร์ ตูลวรรธนะ. (2559). ภาพเขียนสีน้ำ “DETAIL”. นิทรรศการแสดงผลงานสร้างสรรค์เพื่อชุมชน ครั้งที่ 6. หอศิลป์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตกล้วยน้ำไท. กรุงเทพฯ. (30 มิถุนายน – 27 สิงหาคม 2559).

- รณพีร์ ตูลวรรธนะ. (2560). ภาพพิมพ์ เทคนิค Woodcut “ธ สถิตในไถยสวรรค์ หมายเลข 2/9”. นิทรรศการวาดบ้านบันทึกเมือง 3 สถาปัตยกรรมตามรอยพ่อ. หอศิลป์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต. ปทุมธานี. (29 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2560).

- รณพีร์ ตูลวรรธนะ. (2560). ภาพพิมพ์ เทคนิค Woodcut “ธ สถิตในไถยสวรรค์ หมายเลข 1/9”. นิทรรศการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช. หอประชุมประสม รังสิโรจน์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. กรุงเทพฯ. (31 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2560)

## 5.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

-

## ภาคผนวก จ.

ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพ  
สถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๖๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๖

## ข้อบังคับสภาสถาปนิก

ว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๓) และ (๖) (ฎ) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย สภาสถาปนิกโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาสถาปนิก ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญาและประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

“สาขา” หมายความว่า วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขาที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองภาคในหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๓ มาตรฐานวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกรับรองจะต้องมีหลักสูตรการศึกษาซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาต่างๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิตตามระบบทวิภาค หรือเทียบเท่า ดังต่อไปนี้

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

(๑) สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๔๕ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต	๒๗ หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๑๐ หน่วยกิต	๘ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	๒๐ หน่วยกิต	๑๖ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๒๐ หน่วยกิต	๑๖ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๙๕ หน่วยกิต	๗๖ หน่วยกิต	๕๗ หน่วยกิต

(๒) สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๕๐ หน่วยกิต	๔๐ หน่วยกิต	ไม่พิจารณา รับรอง หลักสูตร ในระดับนี้
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๙๕ หน่วยกิต	๗๖ หน่วยกิต	



เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๖๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

(๓) สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๕๕ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต	๑๘ หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๒๐ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต	๕ หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	รวม	รวม	รวม
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๓๕ หน่วยกิต	๒๗ หน่วยกิต	๒๔ หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๑๐๐ หน่วยกิต	๗๘ หน่วยกิต	๕๑ หน่วยกิต

(๔) สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า		
	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า หลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป	ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี	อนุปริญญา/ปวส.
(ก) หมวดวิชาหลัก	๓๖ หน่วยกิต	๓๓ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต
(ข) หมวดวิชาพื้นฐาน	๒๔ หน่วยกิต	๒๑ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต
(ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี	๒๑ หน่วยกิต	๑๕ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
(ง) หมวดวิชาสนับสนุน	๑๕ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
(จ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่กำหนด แต่ให้ใช้พิจารณาประกอบ		
รวมหน่วยกิต	๙๖ หน่วยกิต	๗๕ หน่วยกิต	๔๙ หน่วยกิต

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์และขอบเขตของหมวดวิชาแต่ละหมวด ตามข้อ ๓ ในแต่ละสาขา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ ๕ การตรวจสอบและรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในแต่ละสาขา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ ๖ การตรวจสอบและรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาตามผลการรับรองหลักสูตรของหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของทางราชการหรือมาตรฐานขององค์กรรับรองการศึกษาด้านสถาปัตยกรรมต่างๆ ในระดับนานาชาติ เป็นข้อมูลประกอบ โดยพิจารณาจากรายวิชาเทียบเท่ามาตรฐานวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ที่กำหนดตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕

ข้อ ๗ การตรวจสอบหลักฐานการศึกษา เพื่อรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิกสภาสถาปนิก หรือผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แต่ละสาขา ให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาตามข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้องตามที่ผู้สมัครหรือผู้ขอรับใบอนุญาตแต่ละรายเสนอมานี้เป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับ ผู้ที่มีคุณสมบัติที่สมัครเป็นสมาชิกสภาสถาปนิกและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขา ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกได้รับรองคุณสมบัติความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ตามประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๖๘ ง      ราชกิจจานุเบกษา      ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

---

ข้อ ๕ สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิที่จบการศึกษาแต่ละสาขาในหลักสูตรก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาปนิกได้รับรองคุณวุฒิความรู้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อนุปริญญาและประกาศนียบัตรในวิชาชีพสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตามประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด ให้ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกและขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเก้าปี นับตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ปรีดี บุรณศิริ

นายกสภาสถาปนิก

## ภาคผนวก ฉ.

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก  
ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ของขอบเขตหมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการ  
ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2548



ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก  
ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา  
ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม  
พ.ศ.2548

เพื่อให้สภาสถาปนิกสามารถพิจารณาให้การรับรองคุณวุฒิในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม ได้ตาม  
ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญาตรี อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในสาขา  
สถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545 อาศัยอำนาจตามมาตรา 33(3) ซึ่งที่ประชุมใหญ่สภาสถาปนิก  
มอบอำนาจให้ตามข้อ 4 ของข้อบังคับว่าด้วยการรับรองปริญญาตรี อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ใน  
สาขาสถาปัตยกรรมควบคุม คณะกรรมการสภาสถาปนิก จึงออกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก  
ว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชาของมาตรฐานวิชาการ ในสาขาสถาปัตยกรรม  
ควบคุม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก

- (ก) หมวดวิชาหลักสาขา หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาทางด้านทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือ  
ปรัชญาในการออกแบบสถาปัตยกรรม กระบวนการสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำโปรแกรม  
และรายวิชาปฏิบัติการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมไทยและหรือสากล
- (ข) หมวดวิชาพื้นฐาน หมายถึง รายวิชาพื้นฐานด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการออกแบบ  
ศิลปะ รายวิชาด้านประวัติศาสตร์ศิลปะและสถาปัตยกรรม รวมทั้งพื้นฐาน  
สถาปัตยกรรมไทย รายวิชาพื้นฐานทักษะการนำเสนอผลงาน เช่น การเขียนแบบและ  
การเขียนภาพสถาปัตยกรรม รายวิชาฝึกการพูด ตลอดจนการใช้สื่อหรืออุปกรณ์อื่นๆ  
รวมทั้งการใช้คอมพิวเตอร์ รายวิชาพื้นฐานด้านภาษาที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม
- (ค) หมวดวิชาเทคโนโลยี หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการวัสดุและ  
วิธีการก่อสร้าง ระบบและเครื่องมืออุปกรณ์การก่อสร้าง รายวิชาด้านทฤษฎี และการ  
ออกแบบระบบโครงสร้างอาคาร รายวิชาด้านระบบประกอบอาคารด้านสาธารณสุขโลก  
ด้านการควบคุมสภาวะแวดล้อมอาคารและสภาวะน่าสบาย (Comfort Zone) อาทิ  
ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบเครื่องกล ตลอดจนระบบประกอบ  
อาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

- (ง) **หมวดวิชาสนับสนุนสาขา** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมสาขาควบคุมอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพ หลักการบริหารและการจัดการโครงการสถาปัตยกรรมในทุกขั้นตอนดำเนินการ กฎหมายด้านกายภาพและด้านวิชาชีพ รวมถึงรายวิชาสนับสนุนอื่นๆ เช่น การวางแผนพัฒนาจิตวิทยามนุษย์ในสภาพแวดล้อม คอมพิวเตอร์สนับสนุนงานสถาปัตยกรรม ธุรกิจที่เกี่ยวข้องในงานสถาปัตยกรรม ฯลฯ
- (จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสหศาสตร์

## ข้อ 2 ในสาขาภูมิสถาปัตยกรรม

- (ก) **หมวดวิชาหลัก** หมายถึง รายวิชาเกี่ยวกับกระบวนการคิด สังเคราะห์ ปังชีปัญหาในงานภูมิสถาปัตยกรรมด้วยการปฏิบัติการ อาทิ ปฏิบัติการออกแบบศิลปะ การออกแบบและการวางผังภูมิสถาปัตยกรรม ที่ชพันธ์และการออกแบบ
- (ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาความรู้พื้นฐานในสาขาภูมิสถาปัตยกรรม อาทิเช่น มูลฐานในการออกแบบ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ทฤษฎี การออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ภูมิสถาปัตยกรรม ความรู้เกี่ยวกับเมืองและชุมชน ผังเมือง รายวิชาฝึกการพูด เป็นต้น
- (ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาเกี่ยวกับเทคนิค เครื่องมือ ในการออกแบบและการปฏิบัติวิชาชีพสาขาภูมิสถาปัตยกรรม อาทิเช่น วัสดุและการก่อสร้าง วัสดุที่ชพันธ์ หลักวิชาการจัดการที่ชพันธ์ คอมพิวเตอร์ในงานภูมิสถาปัตยกรรม เป็นต้น
- (ง) **หมวดวิชาสนับสนุน** หมายถึง รายวิชาที่สนับสนุนการออกแบบและการปฏิบัติวิชาชีพสาขาภูมิสถาปัตยกรรม อาทิเช่น ประวัติศาสตร์ศิลปะ ทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรมสาขาอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพและจริยธรรม กฎหมายระเบียบ การสื่อสารเพื่อการนำเสนอผลงาน เป็นต้น
- (จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสหศาสตร์

### ข้อ 3 ในสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

- (ก) **หมวดวิชาหลัก** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาทางด้านทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือปรัชญา ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ วิธีการออกแบบ การจัดทำ โปรแกรม และรายวิชาปฏิบัติการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ไทยและหรือสากล
- (ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาพื้นฐานด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการออกแบบ ศิลปะ การประยุกต์สุนทรียศาสตร์ รายวิชากายภาพเชิงกล (การยศาสตร์หรือ Ergonomics) พื้นฐานสถาปัตยกรรมไทย รายวิชาด้านประวัติศาสตร์ศิลปะและ สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ รายวิชาด้านพื้นฐานทักษะการนำเสนอผลงาน เช่น การเขียนแบบและการเขียนภาพสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ รายวิชาฝึกการพูด ตลอดจนการใช้สื่อหรืออุปกรณ์อื่นๆ รายวิชาพื้นฐานด้านภาษาที่เกี่ยวข้องกับ สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์
- (ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการวัสดุและวิธีการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมภายในและเครื่องเรือน รายวิชาด้านทฤษฎีและออกแบบ ระบบ อาคาร เทคนิควิธีในการก่อสร้าง ตลอดจนระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบปรับอากาศ ระบบประปาสุขาภิบาล และระบบเครื่องกล และ ระบบประกอบอาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- (ง) **หมวดวิชาสนับสนุน** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการ ออกแบบสถาปัตยกรรมสาขาควบคุมอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพหลักการบริหาร และการจัดการโครงการสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ในทุกขั้นตอนดำเนินการ กฎหมายอาคาร และวิชาชีพ รวมถึงรายวิชาสนับสนุนอื่นๆ เช่น การวางแผนพัฒนา จิตวิทยามนุษย์ในสภาพแวดล้อม วิธีการค้นคว้าและวิจัย รายวิชาการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนการออกแบบ เป็นต้น
- (จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางการศึกษาทั่วไป ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสหศาสตร์

### ข้อ 4 ในสาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

- (ก) **หมวดวิชาหลัก** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาทางด้านทฤษฎี หลักการ แนวคิด หรือปรัชญา ในการออกแบบสถาปัตยกรรมผังเมือง และรายวิชาปฏิบัติการด้านการออกแบบ สถาปัตยกรรมผังเมือง

- (ข) **หมวดวิชาพื้นฐาน** หมายถึง รายวิชาพื้นฐานด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการออกแบบ ศิลปะ วิชาด้านประวัติศาสตร์ชุมชนในเชิงการวิเคราะห์ภูมิปัญญาไทย พื้นฐานการ ประกอบธุรกิจในอดีตและปัจจุบัน วิชาทางด้านเทคนิค วิชาด้านพื้นฐาน การเขียน รายงาน การเขียนแบบและเทคนิคการนำเสนอผลงานต่อที่สาธารณะ การวิเคราะห์วิชาการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนการใช้ระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geographical Information System) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การอนุรักษ์ เคหะการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เทคนิคการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือรายวิชา อื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขา
- (ค) **หมวดวิชาเทคโนโลยี** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการออกแบบ ระบบการคมนาคมขนส่งและวิศวกรรมจราจร ระบบสาธารณูปโภค วิศวกรรมสาขาวิชาการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมเทคนิคธรณี ระบบสาธารณูปการและบริการพื้นฐานในการอำนวยความสะดวกในชุมชน การใช้ที่ดิน การจัดระบบชุมชน การจัดระบบ โครงสร้างพื้นฐาน
- (ง) **หมวดวิชาสนับสนุน** หมายถึง รายวิชาที่ศึกษาด้านทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการ ออกแบบสาขาอื่นๆ รายวิชาด้านการปฏิบัติวิชาชีพ หลักการของแผน/ผังพัฒนา หลักการ บริหารชุมชนและการจัดการ โครงสร้างสถาปัตยกรรมผังเมืองในทุกขั้นตอนดำเนินการ
- (จ) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** หมายถึง รายวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ภูมิศาสตร์ ฯลฯ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการประกอบ วิชาชีพและพัฒนาระบบวิชาการ

ข้อ 5 วัตถุประสงค์และขอบเขตของหมวดวิชาในแต่ละสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมที่สภาสถาปนิก กำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้พิจารณาประกอบข้อบังคับ สำหรับสถาบันการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการมีอำนาจตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนตามความ เหมาะสมและให้มีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2548



(นายมติ ตั้งพานิช)

นายกสภาสถาปนิก

## ภาคผนวก ข.

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี  
ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2553



ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี  
ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม  
พ.ศ. 2553

เพื่อให้สภาสถาปนิกสามารถพิจารณาตรวจสอบและให้การรับรองปริญญา ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี ในแต่ละสาขาได้ตามข้อ 5 ของข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 33(3) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 คณะกรรมการสภาสถาปนิก จึงออกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ยกเลิก “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552”

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาสถาปนิก

“คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิกการศึกษา” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณาคูณวุฒิกการศึกษาในแต่ละสาขา

“คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ

“คณะทำงานกั่นกรอง” หมายความว่า คณะทำงาน ที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิกการศึกษาแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่กั่นกรองและตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรในการพิจารณารับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีในแต่ละครั้ง



“คณะทำงานตรวจเยี่ยม” หมายความว่า คณะทำงาน ที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา แต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาในการพิจารณารับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ในแต่ละครั้ง

“สาขา” หมายความว่า สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองภาคในหนึ่งปีการศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ หรือสาขาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การรับรองปริญญา” หมายความว่า อำนาจและหน้าที่ของสภาสถาปนิกในการรับรองปริญญา ตามมาตรา 8 (3) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543

**ข้อ 5** การตรวจสอบและรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ในแต่ละสาขา ประกอบด้วยการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร
- (2) การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา
- (3) การพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมและมาตรฐานทางวิชาการ
- (4) การรับรองปริญญา

**ข้อ 6** ให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกรักษาการตามระเบียบนี้

## หมวดที่ 1

### การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร

**ข้อ 7** หลักสูตรการศึกษาและองค์ประกอบของหลักสูตร ของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง จากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) หลักสูตรต้องมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
- (2) โครงสร้างของหลักสูตรต้องประกอบด้วยหมวดวิชาต่างๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิต ตามระบบทวิภาค หรือเทียบเท่า ตามข้อบังคับของสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการ กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552

(3) ต้องจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม โดยคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี (ภาคบรรยาย) ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับเป็น 1 หน่วยกิต

(ข) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับเป็น 1 หน่วยกิต

(ค) การเรียนการสอนในลักษณะภาคทฤษฎีควบคู่กับภาคปฏิบัติ ให้แยกนับหน่วยกิตตามจำนวนชั่วโมงของการเรียนการสอนแต่ละประเภทและนำมารวมกัน

(4) ต้องมีแผนการศึกษา (Program of Study) รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) แผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) ในแต่ละสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

(5) ต้องมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยผ่านการตรวจสอบและการรับรองจากหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษานั้น

(6) ปริญญาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันจากต่างประเทศ ต้องเป็นปริญญาในสาขาที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกรับรอง

(7) สถาบันการศึกษาต้องจัดทำเอกสารการเทียบรายวิชาของหลักสูตร กับหมวดวิชาของข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552

**ข้อ 8** การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) สถาบันการศึกษาต้องกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษาทั้งผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าที่จะเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รวมถึงหลักเกณฑ์ในการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาจากคุณวุฒิระดับอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา

(2) การเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ให้เทียบโอนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่าที่กำหนดไว้ในระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 และจากคุณวุฒิระดับอื่น ให้เทียบโอนได้ไม่เกิน 90 หน่วยกิต และต้องศึกษาในหลักสูตรนี้อีก ไม่นต่ำกว่า 2 ปี

ทั้งนี้สถาบันการศึกษาต้องประกาศระเบียบในการเทียบโอนให้ผู้เข้าศึกษาได้ทราบก่อนเข้าศึกษาอย่างชัดเจน โดยให้สถาบันศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่จะเทียบโอนให้สอดคล้องกับข้อบังคับสภาสถาบันกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวดวิชา ของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552 และคุณวุฒิที่จะนำมาเทียบโอน ได้ต้องเป็นคุณวุฒิที่สภาสถาบันได้รับรองไว้แล้ว หรือรายวิชาและหน่วยกิตหรือผลการศึกษาที่ผู้เข้าศึกษาได้รับการรับรองความรู้ความชำนาญจากสภาสถาบันให้สามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้

การเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตประกอบด้วย

(ก) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อแบบหลักสูตรต่อเนื่อง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หรือ ปวส. จากสถาบันการศึกษาที่สภาสถาบันรับรอง

หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องต้องมีจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาบันและตามวรรคแรกของ (2) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นิสิตนักศึกษาต้องเรียนต่อในระดับปริญญาตรี พร้อมแสดงวิธีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตของผู้เข้าศึกษาจากระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. อย่างชัดเจน

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อในคุณวุฒิเดียวกันจากสถาบันการศึกษาอื่น

วิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้นจะต้องเป็นวิชาในคุณวุฒิที่สภาสถาบันได้รับรอง มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี จะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

นิสิตนักศึกษาจะต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาสถาบันและระเบียบตามวรรคแรกของ (2) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพิ่มเติมตามหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่สถาบันจะพิจารณาเทียบโอนได้ไม่เกิน 90 หน่วยกิต

(ค) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อในปริญญาที่สอง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรอง ผู้เข้าศึกษาจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง

วิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้นจะต้องเป็นวิชาในคุณวุฒิที่สภาสถาบันได้รับรอง มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี จะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

นิสิตนักศึกษาจะต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาพาสถาปนิกและระเบียบตามวรรคแรกของ (ข) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพิ่มเติมตามหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่สถาบันจะพิจารณารับโอนได้ไม่เกิน 90 หน่วยกิต

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อจากคุณวุฒิอื่นจากสถาบันเดียวกัน

ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับข้อ (ข) ซึ่งใช้สำหรับผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะ โอนย้ายสาขาวิชาในสถาบันการศึกษาเดียวกัน

**ข้อ 9** คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาพาสถาปนิก ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอีกไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาสถาปัตยกรรมที่สภาพาสถาปนิกรับรอง ทั้งนี้คุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรีอย่างใดอย่างหนึ่งต้องเป็นคุณวุฒิตรงสาขาวิชาที่เปิดสอน

(3) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาสถาปัตยกรรม หรือ มีคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรมและมีประสบการณ์ในการทำงานหรือการสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) อาจารย์ผู้สอนในวิชาหลักของสาขา ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สภาพาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือ

(ข) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาสถาปัตยกรรมอื่นที่สภาพาสถาปนิกรับรอง และมีคุณวุฒิปริญญาตรีที่สภาพาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือ

(ค) มีคุณวุฒิปริญญาตรีที่สภาพาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการทำงานและผลงาน หรือการสอนในสาขานั้นไม่น้อยกว่า 5 ปี

(5) อาจารย์ผู้สอนในวิชาเทคโนโลยีและวิชาสนับสนุนของสาขา ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น หรือ

(ข) มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น และมีประสบการณ์การทำงาน หรือ การสอนไม่น้อยกว่า 5 ปี

(6) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอื่นที่เป็นการประมวลความรู้ของสาขา เช่น ศิลปนิพนธ์ ปริญญาานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือเทียบเท่า หรือ

(ข) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาสถาปัตยกรรมอื่น หรือ

(ค) มีคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ในการสอนในรายวิชาหลักของสาขาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เปิดสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

(ง) เป็นผู้สอนในรายวิชาเทคโนโลยีและวิชาสนับสนุนของสาขาไม่น้อยกว่า 3 ปี

(7) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน มิได้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ข้างต้น ให้สถาบันการศึกษาชี้แจงเหตุผลและข้อขัดข้องเพื่อขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการ

สถาบันการศึกษาต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับคุณวุฒิของคณาจารย์ตามวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งรายละเอียดรายวิชาที่สอน และผลงานทางวิชาการและการวิจัยของคณาจารย์เพื่อประกอบการพิจารณา

**ข้อ 10** การดำเนินการของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรกายภาพ (Physical Resources) ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่ได้มาตรฐาน และห้องตรวจและแสดงงาน ในห้องปฏิบัติการแต่ละห้องต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ครบถ้วนและทันสมัย สามารถใช้งานได้ดีและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

(2) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) ประกอบด้วย ทรัพยากรและแหล่งบริการข้อมูลทางวิชาการ มีอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษาของแต่ละสาขาอย่างเพียงพอ

(3) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources) และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) เพื่อให้สามารถพัฒนาหลักสูตร บุคลากร ได้อย่างต่อเนื่อง

(4) ต้องมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา และผ่านการรับรองจากกระทรวงผู้รับผิดชอบ

(5) ในกรณีที่สถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง มีการเปิดสอนหลักสูตรเดียวกันนี้ในวิทยาเขตอื่น คณะกรรมการจะพิจารณารับรองสถาบันหลักก่อนที่จะพิจารณารับรองวิทยาเขต

(6) ต้องจัดให้มีข้อมูลเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณะ (Public Information)

(7) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเงิน (Financial Resources)

(8) ต้องมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ดี (Administrative Structure)

ข้อ 11 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการรับรองต่อคณะกรรมการ เมื่อเริ่มเปิดการเรียนการสอนของหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งส่งเอกสารเพื่อรับการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 จำนวน 10 ชุด

ข้อ 12 การพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) เมื่อมีสถาบันการศึกษาแสดงความจำนงขอรับการพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาของแต่ละสาขาพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาอาจแต่งตั้งให้คณะทำงานกลั่นกรองเพื่อกลั่นกรองและพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาเป็นกรณีไป

(2) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษา มีมติให้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาเสนอผลสรุปของการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการขั้นต่อไป

(3) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษา มีมติให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคูณวุฒิการศึกษาเสนอผลสรุปของการพิจารณา และเหตุผลของการให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ในกรณีนี้คณะกรรมการอาจส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาการเป็นกรณีไป

(4) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ให้สำนักงานสภาสถาบันนักแข่งมติของคณะกรรมการดังกล่าวเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ

(5) ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ถือว่าการขอรับรองปริญญานั้นสิ้นสุดลง สถาบันการศึกษาอาจแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการ

## หมวดที่ 2

### การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

ข้อ 13 เมื่อหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ได้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการจากคณะกรรมการ และเมื่อหลักสูตรดังกล่าวใกล้จะมีการสำเร็จของนิสิตนักศึกษาแล้ว ให้สถาบันการศึกษายื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งส่งเอกสารตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 จำนวน 10 ชุด เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากขั้นตอนการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร

ข้อ 14 เพื่อให้ขั้นตอนการตรวจเยี่ยมและรับรองปริญญาเป็นไปโดยครบถ้วนเรียบร้อย และสามารถรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการได้ จึงกำหนดขั้นตอนในการตรวจเยี่ยม ดังนี้

- (1) การเตรียมการตรวจเยี่ยม
- (2) การเดินทางตรวจเยี่ยมและองค์ประกอบของการตรวจเยี่ยม
- (3) การรายงานการตรวจเยี่ยม

ข้อ 15 การเตรียมการตรวจเยี่ยมประกอบด้วยการทำงาน 2 ขั้นตอน ได้แก่

(1) การคัดเลือกคณะกรรมการทำงานตรวจเยี่ยม ให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย

(ก) ผู้แทนจากคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติการศึกษาในสาขาที่จะไปทำการตรวจเยี่ยม จำนวน 3 คน

(ข) ผู้แทนจากคณะกรรมการด้านวิชาการจำนวน 1 คน

(ค) ผู้แทนจากคณะกรรมการด้านวิชาชีพจำนวน 1 คน

ให้คณะกรรมการตรวจเยี่ยมเลือกสมาชิกหนึ่งคนเป็นประธานคณะกรรมการ และให้สภาสถาปนิกแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการทำงานตรวจเยี่ยม

(2) การประชุมรายละเอียดในการตรวจเยี่ยม คณะทำงานตรวจเยี่ยมจะประชุมเพื่อกำหนดวันเวลาในการตรวจเยี่ยม กำหนดวาระการประชุมและกิจกรรมในการตรวจเยี่ยม โดยละเอียด พร้อมจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มหรือแบบประเมินผลในการตรวจเยี่ยม

ข้อ 16 การตรวจเยี่ยมมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการทำงานตรวจเยี่ยมสามารถตรวจเพื่อรับรองและสามารถช่วยเสริมความเข้าใจในรายละเอียดของการพิจารณาหลักสูตรได้จากการสังเกตการณ์โดยตรง และเพื่อให้สามารถทำความเข้าใจกับเนื้อหาบางอย่างที่อาจเข้าใจได้ยากจากการอ่านเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว

คณะกรรมการทำงานตรวจเยี่ยมมีหน้าที่

(1) ตรวจสอบพิจารณาเอกสารหลักสูตร และรับทราบเอกสารเกี่ยวเนื่องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา

(2) ตรวจสอบผลงานของนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และจัดให้มีการสัมภาษณ์แบบเปิดที่สามารถรับข้อเสนอแนะได้อย่างคล่องตัวและเปิดเผยจากผู้ถูกสัมภาษณ์

(3) สืบหาอาคาร สถานที่ และองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของการศึกษา

(4) ให้คำแนะนำเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ 17 การตรวจเยี่ยมมีการดำเนินการดังนี้

(1) การตรวจพิจารณาผลงานทั้งที่เป็นเอกสารหลักสูตรตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 ซึ่งผ่านการพิจารณาตามข้อ 12 (4) และรับทราบเอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันการศึกษาได้รับการตรวจประกันคุณภาพไว้แล้ว ซึ่งจะทำให้สามารถวางลำดับความสำคัญของคำถามที่จะถามและอภิปรายในการตรวจเยี่ยมได้

(2) การตรวจอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน การพบกับเจ้าหน้าที่ ไลคิตทัศน์อุปกรณ์ สื่อการสอน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องทดลอง ห้องสมุด ตรวจสอบรายละเอียดของประเภทหนังสือในห้องสมุด พบปะบรรณารักษ์ ตรวจแหล่งความรู้ด้านสถาปัตยกรรม

(3) การประชุมกับประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าโครงการหลักสูตร ซึ่งสามารถอภิปรายประเด็นปัญหาที่ไม่ปรากฏในเอกสารหลักสูตร หรือเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งที่เป็นการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

(4) ประชุมร่วมกับผู้บริหารสถาบันการศึกษา คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงทัศนคติต่อหลักสูตรในหลายๆระดับของผู้ที่เกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับหน่วยอื่นในสถาบัน

(5) การประชุมร่วมกับตัวแทนนิสิตนักศึกษา เป็นการพบปะแบบกันเองเป็นกลุ่มเล็กๆ โดยไม่มีผู้บริหารหรืออาจารย์ร่วมอยู่ด้วย เพื่อให้ทราบทัศนคติของผู้เรียนต่อหลักสูตร และความสัมพันธ์กับสังคมภายนอกสถาบัน ความเข้าใจของผู้เรียนและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ทั้งนี้ให้นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าประชุมลงชื่อแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมประชุมได้

(6) การประชุมร่วมกับศิษย์เก่า สถาปนิกในห้องถิ่น และนิสิตนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านวิชาชีพ บทบาทของหลักสูตรวิชาชีพกับชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้าประชุมลงชื่อแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมประชุมได้

(7) การดูผลงานของอาจารย์และนิสิตนักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้อธิบายแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมและวิชาเกี่ยวเนื่อง

(8) สังเกตการณ์ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยายและสัมมนา คณะตรวจเยี่ยมอาจแยกกันสังเกตการณ์และนำมาประชุมสรุปสุดท้ายเพื่อเปรียบเทียบ

(9) การตรวจวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาเลือกและ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้จาก การพูดคุยและสัมภาษณ์นิสิตนักศึกษา

(10) การพิจารณาระเบียบการศึกษา คณะทำงานตรวจเยี่ยมอาจจะขอดูระเบียบของสถาบัน เพื่อพิจารณาผลการศึกษา โดยรวมหรือเฉพาะกลุ่ม

(11) การประชุมสรุปผลการตรวจเยี่ยม และการประเมินความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

(12) การพิจารณาและร่างรายงานการตรวจเยี่ยม เพื่อสรุปความเห็นร่วมของคณะทำงานตรวจเยี่ยมว่าเป็นที่พอใจ ตามเงื่อนไขของสภาสถาปนิกเพียงใด เมื่อที่ประชุมยกร่างเสร็จแล้วให้ประธานคณะทำงานตรวจเยี่ยมตรวจแก้ไข



(13) ประชุมสรุปร่วมกับผู้บริหารหลักสูตร และผู้บริหารสถาบัน โดยประธานคณะกรรมการตรวจเยี่ยม เป็นผู้นำเสนอผลสรุปการตรวจเยี่ยม ข้อเสนอแนะในการประเมิน ควรสรุปทุกประเด็นที่มีในรายงาน โดยไม่ต้องแจ้งว่ารับรองหรือไม่รับรอง

**ข้อ 18** สถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง ต้องจัดเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผลการเรียนของ นิสิตนักศึกษาและบัณฑิต ดังนี้

(1) ตัวอย่างผลงานวิทยานิพนธ์ หรือ ปริญญานิพนธ์ หรือ ศิลปนิพนธ์ หรือผลงานในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นและเอกสารสรุปการวัดผลในรายวิชาวิทยานิพนธ์

(2) เอกสารสรุปผลการฝึกงานและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

(3) เอกสารสรุปการดำเนินงานทำของบัณฑิต ในกรณีที่หลักสูตรเคยได้รับการรับรองมาแล้ว

(4) ผลการทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของสภาสถาปนิก ในกรณีที่หลักสูตรที่เคยได้รับการรับรองแล้ว

**ข้อ 19** คณะทำงานตรวจเยี่ยมต้องประมวลผลสมรรถนะของบัณฑิตตามเกณฑ์ดังนี้

(1) มีความรู้พื้นฐานทั้งทางกว้างและทางลึกทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

(1) มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในสาขาวิชาชีพของตน พร้อมเข้าสู่ระบบฝึกปฏิบัติจริง

(2) มีความสามารถในด้านการออกแบบ การวางผัง และการวางแผน

(3) มีความสามารถเชิงวิเคราะห์

(4) มีความรักหรือทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรมและมีความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณ

(5) มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีความตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาแบบยั่งยืน

(6) มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งในทักษะในทางเรขนิเทศ การพูด และการเขียน

(7) มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และด้านธุรกิจ

**ข้อ 20** การรายงานการตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมประกอบด้วย

(1) รายงานสรุปการตรวจเยี่ยม และลงนามรับรองในรายงาน

(2) รายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมและลงนามรับรองในรายงาน

(3) นำรายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยม

เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเพื่อพิจารณา

### หมวดที่ 3

#### การพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมและมาตรฐานทางวิชาการ

ข้อ 21 คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณารายงานสรุปการตรวจเยี่ยมและรายงานสรุปประเมินผลการตรวจเยี่ยมจากคณะทำงานตรวจเยี่ยม เมื่อให้การพิจารณารับรองแล้วให้นำความเห็นของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ 22 ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณารายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมแล้วมีความเห็นให้ไม่รับรองให้นำความเห็นของที่ประชุมแจ้งต่อสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานตรวจเยี่ยม และเมื่อสถาบันการศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมใหม่ตามขั้นตอนการตรวจเยี่ยมได้อีกภายในระยะเวลา 1 ปี

### หมวดที่ 4

#### การรับรองปริญญา

ข้อ 23 เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาได้พิจารณารับรองหรือไม่รับรองแล้วให้นำมติที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองหรือไม่รับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นไม่รับรอง คณะกรรมการอาจส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากอนุกรรมการวิชาการเป็นกรณีไป

ข้อ 24 เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติรับรองหรือไม่รับรองปริญญา ระดับปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(1) แจกมติดังกล่าวเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ

(2) จัดทำประกาศคณะกรรมการสภาสถาบันนิคมเพื่อรับรองปริญญา ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของสถาบันการศึกษา โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้

(ก) ชื่อปริญญา ชื่อย่อปริญญา และชื่อสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(ข) ชื่อสถาบันการศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตร

(ค) รอบปีการศึกษาที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรที่ให้การรับรอง

(ง) รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ให้การรับรอง

(จ) วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษา

(ฉ) รายชื่อคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสอนในหลักสูตร

(ช) รายการอาคารสถานที่ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 25 ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติไม่รับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษา เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนตามข้อ 22 และ ข้อ 23 แล้ว สถาบันการศึกษาอาจแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่จากสภาสถาปนิกได้ ทั้งนี้สถาบันการศึกษาจะต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ข้อ 7 ในหมวดที่ 1 และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรับรองฯ ในการรับรองปริญญาเป็นครั้งใหม่

ข้อ 26 คณะกรรมการจะให้การรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอน วิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมในแต่ละคราวมีอายุ 5 ปี เมื่อระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดหากไม่ดำเนินการยื่นหนังสือขอรับการรับรองให้ถือว่าสิ้นสุดการรับรอง

หากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองปริญญามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแตกต่างไปจากที่ได้รับการรับรองอยู่ก่อนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกที่ประกาศตามข้อ 24 (2) หรือเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรในห้วงเวลาในรอบ 5 ปีการศึกษาที่สภาสถาปนิกให้การรับรอง สถาบันการศึกษาต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการ

ในระหว่างการให้การรับรองปริญญา คณะกรรมการอาจเห็นควรให้มีการทบทวนการรับรองได้ เมื่อสถาบันศึกษาดำเนินการหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 27 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและรับรองฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 28 สำหรับหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาที่มีการรับรองปริญญา ระดับปริญญาตรี จากสภาสถาปนิกก่อนหน้าวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้อนุโลมใช้ระเบียบนี้โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้สถาบันการศึกษาที่ดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวทำหนังสือแจ้งเรื่องขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2553

พลเรือเอก



(ฐนิธ กิตติอำพน)

นายกสภาสถาปนิก

## ภาคผนวก ข

## ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
C2	99 - 100	9	118 - 120	667 - 677	667 - 677	975 - 990	290 - 300	N/A
	96.5 - 98.5	8.5	115 - 117	653 - 663	653 - 663	950 - 970	281 - 287	
	94 - 96	8	110 - 114	637 - 650	637 - 650	905 - 945	270 - 279	
C1	90 - 93.5	7.5	102 - 109	610 - 633	610 - 633	835 - 900	254 - 267	99 - 120
	87 - 89.5	7	96 - 101	586 - 607	586 - 607	775 - 830	240 - 252	
B2	83.5 - 86.5	6.5	79 - 95	548 - 583	548 - 583	685 - 770	212 - 238	70 - 98
	81 - 83	6	72 - 78	532 - 546	532 - 546	645 - 680	199 - 211	
	73.5 - 80.5		60 - 71	498 - 530	498 - 530	570 - 640	171 - 197	
B1	63.5 - 73	5.5	46 - 59	453 - 496	453 - 496	445 - 565	133 - 169	35 - 69
	60.5 - 63	5	42 - 45	440 - 450	440 - 450	410 - 440	125 - 127	
	59 - 60		35 - 41	417 - 437	417 - 437	360 - 405	107 - 123	
	54 - 58.5		4.5	32 - 34	400 - 413	400 - 413	340 - 355	
A2	48.5 - 53.5	4	28 - 31	387 - 398	387 - 398	310 - 335	87 - 95	14 - 34
	40.5 - 48	3.5	25 - 27	377 - 383	377 - 383	285 - 305	80 - 85	
	33.5 - 40	3	21 - 24	353 - 373	353 - 373	265 - 280	67 - 77	
A1	17 - 33	1.5 - 2.5	9 - 20	310 - 350	310 - 350	130 - 260	33 - 65	N/A
	0 - 16.5	0 - 1	0 - 8	310	310	0 - 125	3 - 30	

## เอกสารอ้างอิง

<https://www.ets.org/toefl/institutions/scores/compare/>

<https://www.ielts.org/-/media/pdfs/comparing-ielts-and-cefr.ashx>, SaudiTOEFLNetwork2011

## 1 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 550

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B2	84	6.5	80	550	550	686	213	100

## 2 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 500

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B2	74	6	61	500	500	571	172	85

## 3 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 450

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B1	63	5	45	450	450	440	127	69

## 4 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEIC เท่ากับ 550

CEFR	WU-TEP	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL ITP	TOEIC	TOEFL CBT	CU-TEP
			(Internet-based Test)	(Paper-based Test)	(Institutional Testing Program)		(Computer-based Test)	
B1	72	5.5	58	492	492	550	165	82