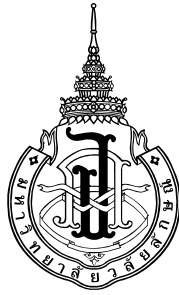


สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566



รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาโท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)
(มคอ. 2)

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทนำ

การเปลี่ยนแปลงหลายอย่างที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลมาจากนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ (Digital Disruption) การสร้างเครือข่ายด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินกิจกรรมสาธารณะของภาครัฐ อาทิ การจัดการข้อมูล การบริหารงานภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-government) เป็นต้น รวมถึงการสร้างนวัตกรรม การบริหารงานภาครัฐ ซึ่งจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนไปสู่การบริหารจัดการยุคดิจิทัล ที่จะให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวาง ครอบคลุม และต่อเนื่อง ในการนำเทคโนโลยี การสื่อสาร เครือข่าย และข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและล้ำสมัยมาอำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชน ด้วยบุคลากรและทีมงานที่มีความเป็นมืออาชีพ

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์ขึ้น เพื่อผลิตนักบริหารที่มีคุณลักษณะครอบคลุมความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งเพื่อเตรียมนักบริหารสู่การบริหารจัดการในยุคดิจิทัล โดยได้วางแผนให้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิตที่จัดทำขึ้นใหม่นี้ เปิดสอนในปีการศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ การจัดทำหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 และยังสามารถเสริมเนื้อหาหลักสูตรให้มีความโดดเด่นด้วยรายวิชา และเนื้อหาในรายวิชาที่จะช่วยพัฒนาองค์ความรู้ และศักยภาพในการบริหารจัดการในยุคดิจิทัลให้แก่ผู้เรียน โดยได้เน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) สำหรับการค้นคว้าวิจัยเพื่อการแก้ไขปัญหา การวางแผน และการบริหารงานภาครัฐ ตลอดจนการแสวงหาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะ และเพื่อพัฒนาพื้นที่ ซึ่งจะเพิ่มโอกาสให้แก่ผู้เรียนในการได้งาน ทั้งหน่วยงานสมัยใหม่ในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งยังเพิ่มโอกาสให้แก่ผู้เรียนที่มีงานทำอยู่แล้ว ได้มีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และสามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ล้ำสมัยไปใช้ในการพัฒนางานได้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) มีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูงทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามมาตรฐาน UKPSF ทั้งนี้ จากองค์ประกอบทั้งหมดของหลักสูตรจะมีส่วนช่วยในการผลิตและพัฒนานักบริหารมืออาชีพ ที่จะมียุทธศาสตร์สำคัญในการบริหารงานทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ช่วยให้ประเทศสามารถฟื้นตัวภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

คณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต

มกราคม 2565

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	6
2. ชื่อปริญญาและสาขา	6
3. วิชาเอก	6
4. จำนวนหน่วยที่เรียนตลอดหลักสูตร	6
5. รูปแบบของหลักสูตร	6
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	7
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	8
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	8
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	8
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	9
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	9
12. ผลกระทบจากข้อที่ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	11
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สำนักวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	12
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	25
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
1. ระบบการจัดการศึกษา	27
2. การดำเนินการหลักสูตร	27
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	31
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	44
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์	44
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	51
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	51

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	55
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	58
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	58
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	58
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	60
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	60
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	61
2. บัณฑิต	61
3. นักศึกษา	61
4. อาจารย์	62
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	62
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	63
7. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาชีพครู วิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558	64
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	67
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	67
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	67
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	67
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565
ภาคผนวก ข	คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ และพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตร ใหม่ พ.ศ. 2565)

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก ง สรุปผลรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	
ภาคผนวก จ แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษาอิสระโมเดลยุโรป	
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานการเรียนรู้ (Thailand Qualifications Framework, TQF1) สาขารัฐประศาสนศาสตร์ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)	

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
ชื่อย่อ รป.ม.
ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม Master of Public Administration
ชื่อย่อ M.P.A.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตระบบทวิภาค
แผน ข ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตระบบทวิภาค

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาโททางวิชาการ ระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษบางรายวิชา

5.3 ระบบการเรียนการสอน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มุ่งให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และมีการศึกษาค้นคว้าที่ลุ่มลึกในระดับสูงอย่างอิสระ มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์ความรู้ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรจะเน้นการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ และนักศึกษาต้องมีความสามารถในการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยกระบวนการจัดการเรียนทุกรูปแบบอยู่บนกรอบมาตรฐานของ UKPSF (United Kingdom Professional Standard Framework) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์นำมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน โดยมีกรอบการจัดการเรียนการสอนดังนี้

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนสอนของอาจารย์อย่างต่อเนื่องและสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) ออกแบบและควบคุมกระบวนการเรียนการสอน และการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ ด้วยนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางความหลากหลายการในเชิงวิชาการและวิชาชีพ
- 3) ตระหนักถึงความหลากหลายและคุณภาพของการสอน การเรียนรู้ และการประเมินผล ที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 4) อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และสถาบันที่เป็นที่ยอมรับด้านแนวทางการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการปฏิบัติภารกิจร่วมกัน

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ (ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี ทั้งพูด อ่าน เขียน) ทั้งนี้เกณฑ์การรับนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาระบบทวิภาค พ.ศ. 2565 โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจกำหนดเกณฑ์เพิ่มเติมอื่น ๆ ได้

ในกรณีของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาหลักสูตรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถยื่นขอเทียบโอนเข้าเรียนในหลักสูตรได้ โดยให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564

- 4) คณะกรรมการวิชาการเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 2/2565
เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565
- 5) สภาวิชาการเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565
- 6) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2565
เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา พ.ศ. 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 อาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์
- 7.2 ข้าราชการ พนักงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และองค์กร
สาธารณประโยชน์
- 7.3 ผู้บริหาร พนักงานในภาคธุรกิจเอกชน
- 7.4 ผู้ประกอบการ และที่ปรึกษาด้านการจัดการ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1	ศาสตราจารย์	ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร	Ph.D. (Political Science), University of Oklahoma USA, 2531 M.P.A. (Public Administration), American International College USA, 2526 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	- บทความวิจัย 5 บทความ - บทความวิชาการ 1 บทความ (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
2	รอง ศาสตราจารย์	ดร.สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), ม.ขอนแก่น, 2562 Ph.D. (Development Administration), NIDA, 2550 M.P.A. (Public Administration), The George Washington University, USA, 2539 สค.ม (วิจัยประชากรและสังคม), ม.มหิดล, 2531 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), ม.เชียงใหม่, 2524	- บทความวิจัย 11 บทความ - หนังสือ/ตำรา 3 เล่ม (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
3	รอง	ดร.กฤษเชต ไกรवास	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2552	- บทความวิจัย

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี และสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
	ศาสตราจารย์		บธ.ม. (การตลาด), ม. รามคำแหง, 2542 ผ.ม. (การวางผังเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), ม.รามคำแหง, 2537 วท.บ. (ภูมิศาสตร์), ม. เชียงใหม่, 2535	14 บทความ - บทความวิชาการ 1 บทความ - หนังสือ/ตำรา 1 เล่ม (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ประเทศไทย ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561 – 2580) คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาค้นในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ที่เป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ การให้บริการสาธารณะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างนักบริหารและผู้ให้บริการสาธารณะ และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งผู้บริหารและปฏิบัติงาน

ยิ่งกว่านั้น รัฐประศาสนศาสตร์ยังเป็นสาขาการศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งปัจจุบันต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคสาธารณะได้อย่างมีทักษะในระดับสูง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมวัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่นำมาพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตร การเข้ามามีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและภาคพลเมืองอย่างแพร่หลาย เนื่องจากประชาชนได้รับการศึกษาสูงขึ้น และต้องการการมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองมากขึ้น ท่ามกลางการขยายตัว

ของเมืองที่เจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ขณะเดียวกันการบริหารภาครัฐมีแนวโน้มที่จะขยายออกจากระบบราชการไปสู่การบริหารจัดการท้องถิ่น โดยอาศัยแนวทางการกระจายอำนาจ (Decentralization) และเครือข่ายการจัดการปกครอง (Governance Networks) การบริหารภาครัฐสมัยใหม่จึงจำเป็นต้องจัดการโดยเครือข่ายและอาศัยการมีส่วนร่วมจากท้องถิ่นและชุมชนมากขึ้น

11.3 ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักศึกษา

จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล พื้นที่ภาคตะวันตก และพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สรุปได้ว่า ตลาดแรงงานมีความต้องการมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยบัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่มี 1) คุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม 2) ความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ เรียนรู้ด้วยตนเอง และสร้างนวัตกรรมได้ 3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม 4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ และ 5) มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้อัตลักษณ์ของบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มีความชัดเจนตามกรอบมาตรฐานมากยิ่งขึ้น สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จะได้พัฒนาหลักสูตรและกำหนดอัตลักษณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและพัฒนาสังคมประเทศชาติต่อไป

11.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

พันธกิจ

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ
- 2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในภูมิภาคอาเซียน
- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ

4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และ ศิลปะ-ประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

11.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิชา

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ของไทยที่มีความเป็นเลิศในภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ

สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีพันธกิจสำคัญ ดังนี้

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์แบบบูรณาการอย่างมีคุณธรรม และมีความสามารถ สูงทางภาษาต่างประเทศ
- 2) แสวงหาองค์ความรู้และร่วมสร้างนวัตกรรมทางสังคมแบบบูรณาการศาสตร์ที่สอดคล้อง กับบริบทของท้องถิ่นไทยและอาเซียน
- 3) เป็นศูนย์กลางของภาคีชุมชนวิชาการเพื่อจัดบริการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม ทางสังคมในระดับท้องถิ่นและอาเซียน
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับบริบทของ ท้องถิ่นและอาเซียน
- 5) พัฒนาสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่มีสมรรถภาพสูง

12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นกระทบมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ที่มีความเข้มข้นทางวิชาการ และสามารถปฏิบัติได้จริงสอดคล้องกับบริบทข้างต้น ภายใต้การบริหาร จัดการของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ซึ่งเน้นความเป็นเลิศ ทางวิชาการ และผลิตบัณฑิตรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องเน้นการพัฒนา เชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผลิต บุคลากรที่มีคุณภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับ ลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีอีกด้วย โดยมี ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรที่มีลักษณะมุ่งสู่ความเป็นเลิศในแต่ละศาสตร์สาขา (Core Excellence)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ โดยปรับระบบโครงสร้างและการบริหารจัดการด้วยนโยบายการประกันคุณภาพ การบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล และการบริหารที่เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการสร้างนักวิชาการและผู้ปฏิบัติ เป็นบุคลากรที่มีความรู้ (Knowledgeable Personnel) อันหมายถึงบุคคลที่ใช้ความรู้ในการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการต่อการพัฒนาประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ กล่าวคือ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีสำนึกความเป็นไทยและมีความรักความผูกพันในท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการพัฒนาระบบการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ และหลักสูตรแนวใหม่ ที่มีการบูรณาการศาสตร์สากล และภูมิปัญญาไทยทั้งในปัจจุบันและอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของท้องถิ่น ประเทศ ตลอดจนระดับภูมิภาคอินโดจีน

นอกจากนี้ หลักสูตรได้ให้ความสำคัญการพัฒนาคุณภาพคนให้เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ และพัฒนาคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก

12.3 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมทุก ๆ ด้านมีผลต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ไม่เพียงมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่งเท่านั้น แต่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมและสนับสนุนการแก้ปัญหาในท้องถิ่นด้วย รวมทั้งต้องสร้างความรู้ที่จะสนับสนุนให้สังคมก้าวสู่สังคมโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีศักยภาพ การเปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตจะช่วยให้เกิดการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมที่สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี เนื่องจากความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการปฏิบัติงานของนักรัฐประศาสนศาสตร์ล้วนเข้าไปเกี่ยวข้องกับประเด็นทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในทุกเรื่องและทุกระดับ ดังนั้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นที่จะสร้างนักรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านนโยบายสาธารณะ การปกครองท้องถิ่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับสากล และให้ความสำคัญต่อการสร้างจิตสาธารณะของนักรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อที่จะเข้าไปมีส่วนช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยอำนาจต่อรองและด้อยโอกาสในสังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- ไม่มี -

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
- ไม่มี -

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การวางแผน การควบคุมคุณภาพ และการติดตามประเมินผล

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างนักวิชาการและวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการที่ดี ความสามารถแปลงนโยบายสาธารณะไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า บริหารงานด้วยความเสมอภาคและความยุติธรรม ด้วยจิตสาธารณะ

1.2 ความสำคัญ

จากการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกาภิวัตน์ ได้ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในขณะที่ระบอบราชการไทยกลับเกิดความเสื่อมถอยไร้ประสิทธิภาพและขาดธรรมาภิบาล ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมสมัยใหม่ได้ ซึ่งวิธีการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวคือ การสร้างองค์การของรัฐให้เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง สร้างความเป็นเลิศในการให้บริการ ใช้วิธีการบริหารที่สร้างสรรค์ และการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานทางการศึกษาและมีพันธกิจหลักในการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับหน่วยงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะผลิตนักบริหารจัดการมืออาชีพ มีทักษะในการแก้ไขปัญหา มีความสามารถในการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร กอปรกับการใช้ดุลยพินิจอย่างมีเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความพร้อมในการรับผิดชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มีการผสมผสานศาสตร์ต่าง ๆ อย่างบูรณาการในรูปแบบที่เป็นสหวิทยาการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้ระดมทรัพยากร บุคลากร และประสบการณ์ของมหาวิทยาลัย และจากสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถดังกล่าว

อนึ่ง การบูรณาการศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ ได้ทำการออกแบบหลักสูตรที่มีความหลากหลาย โดยแบ่งออกเป็น 2 หมวดวิชา หมวดวิชาแรกเป็นวิชาที่ว่าด้วยขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชาหลัก ดังนี้ 1) กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ 2) กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ 3) กลุ่มวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4) กลุ่มวิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการ 5) กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชำนาญเฉพาะด้านในแต่ละสายงานอาชีพ โดยเน้นรูปแบบการเรียนในลักษณะการสัมมนา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการถกเถียงอภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นระหว่างกัน เพื่อหาข้อสรุปที่เหมาะสมตามแนวทางของยุคหลังสมัยใหม่

1.3 วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

1.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Curriculum Objective)

1.3.1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

1.3.1.2 มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ รวมทั้งสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

1.3.1.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนนำทักษะทางการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความเป็นพลวัตและมีความสลับซับซ้อนได้ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์

1.3.1.4 สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำในทางวิชาการและสามารถแสดงความคิดเห็นวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

1.3.1.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs)

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

PLO1 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและหลักจริยธรรมการวิจัยด้วยความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนรวม

PLO2 แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรมเพื่อจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น โดยตระหนักถึงความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการวินิจฉัยการแก้ปัญหาและผลจากการวิจัย

PLO3 อธิบายความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ

PLO4 อธิบายเทคนิคการวิจัยและการพัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

และวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

PLO5 สามารถบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการตัดสินใจในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการ
การแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้

PLO6 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทาง
รัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่ โดยใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทาง
รัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ และเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติ
ทางรัฐประศาสนศาสตร์

PLO7 สามารถรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน
และปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการ
ปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน

PLO8 แสดงภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ ในการจัดการประเด็นปัญหา
ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ และรับฟังความเห็นที่แตกต่างและ
แสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์บนฐานแนวคิดและทฤษฎี
ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้
ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม

PLO9 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติเพื่อนำมาใช้ใน
การศึกษา ค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา
ในด้านต่าง ๆ ได้

PLO10 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้
เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้ง
ชุมชนทั่วไป

PLO11 สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อ
สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้า
ที่สำคัญ

PLO12 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
ในการบริหารงานและการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

แผน ก แบบ ก 2

ชั้นปี ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓		✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แผน ข

ชั้นปี ที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓		✓
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1.3.3 ความสัมพันธ์ระหว่าง มาตรฐานการเรียนรู้ (มคอ.1) สาขารัฐประศาสนศาสตร์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

มาตรฐานการเรียนรู้ (มคอ.1) รัฐประศาสนศาสตร์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)											
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม												
1) พัฒนานิสัยในการประพฤติ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบทั้งใน ส่วนตนและส่วนรวม	✓											
2) สามารถวินิจฉัยประเด็น ปัญหาต่าง ๆ ที่ซับซ้อนเชิง วิชาการ อย่างมีเหตุผลด้วย ความเป็นธรรมและชัดเจน ด้วยความไวต่อความรู้สึก ของผู้ที่ได้รับผลกระทบ	✓											

มาตรฐานการเรียนรู้ (มคอ.1) รัฐประศาสนศาสตร์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)											
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
3) แสดงออกถึงภาวะผู้นำ โดยสนับสนุนอย่างจริงจัง ให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัย ทางด้าน คุณธรรม จริยธรรมในการจัดการ กับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มี ผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น		✓										
2. ด้านความรู้												
1) เข้าใจในความรู้และ หลักการของทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ อย่างถ่องแท้			✓									
2) ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการและเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสน ศาสตร์ได้อย่างลึกซึ้ง			✓									
3) เข้าใจแนวทางในการ พัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ทาง รัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึง ผลกระทบจากงานวิจัย ในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการปฏิบัติในการ บริหารจัดการภาครัฐ				✓								

มาตรฐานการเรียนรู้ (มคอ.1) รัฐประศาสนศาสตร์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)											
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
3. ด้านทักษะทางปัญญา												
1) สามารถใช้ความรู้แนวคิดทางทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่						✓						
2) สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์แบบเดิมเข้ากับองค์ความรู้ในบริบทใหม่						✓						
3) สามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการด้วยตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓							
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ												
1) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน							✓					

มาตรฐานการเรียนรู้ (มคอ.1) รัฐประศาสนศาสตร์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)											
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
2) ทักษะที่ดีในการสร้าง ความร่วมมือกับผู้อื่น ในการจัดการประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์หรือ ในสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในพัฒนา องค์ความรู้ใหม่ผ่านการ ทำงานกลุ่ม								✓				
5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถคัดกรองข้อมูล ทางคณิตศาสตร์และทาง สถิติ เพื่อนำมาใช้ใน การศึกษา ค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะ ทางการแก้ไขปัญหา ในด้านต่าง ๆ ได้									✓			✓
2) สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ ได้เหมาะสม กับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งใน วงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการ นำเสนอรายงานที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้ง วิทยานิพนธ์หรือโครงการ ค้นคว้าที่สำคัญ										✓	✓	

1.3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
(Program Learning Outcomes, PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)											
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม	✓	✓										
2. มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทาง รัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ รวมทั้งสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้			✓	✓								
3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนนำทักษะทางการวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความเป็นพลวัตและมีความสลับซับซ้อนได้ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓	✓						

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)											
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
4. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำในทางวิชาการและสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์							✓	✓				
5. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้									✓	✓	✓	✓

1.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของ สำนักวิชา	ผู้ใช้บัณฑิต/ สถาน ประกอบการ
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและหลักจริยธรรมการวิจัย ด้วยความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนรวม</p> <p>1.2 แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรมเพื่อจัดการกับข้อโต้แย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น โดยตระหนักถึงความรู้สึก ของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการวินิจฉัยการแก้ปัญหาและผลจากการวิจัย</p>	✓	✓	✓	✓
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 อธิบายความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ แนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบ จากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการ ปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>2.2 อธิบายเทคนิคการวิจัยและการพัฒนาข้อเสนอที่เป็นที่ยอมรับใน วงวิชาการและวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลการแก้ไขปัญหาหรือ ปรับปรุงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ</p>	✓	✓	✓	✓
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้</p> <p>3.2 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็น ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่ โดยใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติ ทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3.3 สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสน ศาสตร์</p>	✓	✓	✓	✓
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง การแก้ไขปัญหา ที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัย และการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน</p> <p>4.2 แสดงภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ ในการจัดการประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ และรับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ผ่านการทำงานกลุ่ม</p>	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของ สำนักวิชา	ผู้ใช้บัณฑิต/ สถาน ประกอบการ
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป</p> <p>5.3 สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ</p> <p>5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานและการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้</p>	✓	✓		✓

* (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล	1.1 การจัดการเรียนตามกรอบ UKPSF (United Kingdom Professional Framework) 1.2 ดำเนินการโครงการวิจัยเพื่อประกอบวิทยานิพนธ์กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ	1.1.1 Course syllabus และกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง UKPSF 1.2.1 จำนวนวิทยานิพนธ์ที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
2. แผนการพัฒนาอาจารย์	2.1 การพัฒนาความรู้ด้านการจัดการศึกษา การเรียนการสอนระดับนานาชาติสำหรับอาจารย์ใหม่ (New Staff Workshop) 2.2 การพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์โดยส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม สัมมนาและฝึกอบรมของคณาจารย์ 2.3 สนับสนุนให้มีการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงการเขียนตำรา การผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ	2.1.1 ร้อยละของอาจารย์ใหม่ที่ผ่านการฝึกอบรมการจัดการเรียนการสอน 2.2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2.3.1 จำนวนผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตีพิมพ์หรือนำเสนอเผยแพร่
3. แผนพัฒนานักศึกษา	3.1 การส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยสอดแทรกในรายวิชา 3.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้มีการคิดเชิงวิพากษ์ 3.3 การพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการโดยมีกลไกผลักดันให้มีการมีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	3.1.1 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3.2.1 จำนวนรายวิชาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิพากษ์ 3.3.1 จำนวนผลงานทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์หรือนำเสนอเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3.4 การพัฒนาทักษะวิชาการระดับสากล โดยการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้วยการเชิญอาจารย์/นักวิจัย จากต่างประเทศมาบรรยาย สัมมนา และแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรืองานวิจัย หรือร่วมเป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาร่วม	3.4.1 จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะ ภาษาอังกฤษและการทำวิจัย
4. ส่งเสริมให้เกิด เครือข่ายความร่วมมือ ทางวิชาการระหว่าง ภาควิชาชีพ/วิชาการ	4.1 ทำข้อตกลงความร่วมมือกับองค์กร ในภาควิชาชีพเพื่อพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตรทางด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ และจัดกิจกรรมร่วมกัน 4.2 โครงการความร่วมมือด้านวิชาการ กับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ	4.1.1 จำนวนกิจกรรมที่มีความร่วมมือ กับองค์กรวิชาชีพ ชุมชน ในการทำวิจัยหรือบริการวิชาการ 4.2.1 จำนวนโครงการที่มีความร่วมมือ กับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย
5. แผนพัฒนางานวิจัย ด้านเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ความปลอดภัย และ สุขภาพ	5.1 การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ของบุคลากรสายวิชาการ 5.2 สนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากร สำหรับงานวิจัยด้านเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ	5.1.1 จำนวนงานวิจัยด้านเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ 5.2.1 ความพร้อมของสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องมือ และทรัพยากรต่าง ๆ ที่เอื้อหนุน ต่อการทำวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาค และใช้ระบบหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา เทียบได้กับ 5/4 หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค หรือ 3 หน่วยกิตทวิภาค เทียบได้กับ 3 ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 2 ปีการศึกษา (4 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 3 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม

ทั้งนี้ ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ/หรือในช่วงเวลาอื่นตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ กำหนด

2.1.2 จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หากต้องลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565 หมวด 5 (ภาคผนวก ง)

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

2.1.3.1 การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565

2.1.3.2 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

2.2.2 ผ่านการสอบคัดเลือกของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565 หมวด 3 (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่มีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

มีการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา									
	2565		2566		2567		2568		2569	
	แผน ก2	แผน ข	แผน ก2	แผน ข	แผน ก2	แผน ข	แผน ก2	แผน ข	แผน ก2	แผน ข
1	0	60	0	60	0	60	10	50	10	50
2	-	0	0	60	0	60	0	60	10	50
รวมจำนวนนักศึกษา	-	60	0	120	0	120	10	110	20	100
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	60	0	60	0	60	10	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียนหลักสูตรพิเศษ	4,200,000	8,400,000	8,400,000	8,400,000	8,400,000
หักเข้ามหาวิทยาลัย (12%)	504,000	1,008,000	1,008,000	1,008,000	1,008,000
เหลือรายรับ	3,696,000	7,392,000	7,392,000	7,392,000	7,392,000

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	383,500	567,000	576,000	586,000	596,000
1.1 ค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุน (กรุงเทพมหานคร) จำนวน 1 อัตรา (แบ่งจ่ายกับหลักสูตรปริญญาเอก หลักสูตรละ 50%) (21,250 บาท / 2 * 12 เดือน)	127,500	136,000	145,000	155,000	165,000
1.2 ค่าจ้างนักศึกษาดูแลประจำห้องเรียน (นครศรีธรรมราช) (1,000 บาท * 36 สัปดาห์)	36,000	36,000	36,000	36,000	36,000
1.3 ค่าล่วงเวลาบุคลากรสายสนับสนุน (นครศรีธรรมราช) (100 บาท * 6 ชั่วโมง 75 วัน)	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
1.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอาจารย์ (4.5% ของรายรับ)	157,500	315,000	315,000	315,000	315,000
1.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน (0.5% ของรายรับ)	17,500	35,000	35,000	35,000	35,000

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	948,000	2,264,000	2,264,000	2,264,000	2,264,000
2.1 ค่าตอบแทนผู้สอน (55,000 บาท * จำนวนวิชา)	440,000	770,000	770,000	770,000	770,000
2.2 ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบประมวลความรู้ (5,000 บาท * 7 วิชา) + (100 * 50 คน)	-	40,000	40,000	40,000	40,000
2.3 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์					
2.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (1 คน * 4,000 บาท * 0 เล่ม)	-	-	-	-	-
2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (1 คน * 3,500 บาท * 0 เล่ม)	-	-	-	-	-
2.4 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาอิสระ (2,500 บาท * 50 เล่ม)	-	125,000	125,000	125,000	125,000
2.5 ค่าตอบแทนประธานสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (1 คน * 1,200 บาท * 50 เล่ม)	-	60,000	60,000	60,000	60,000
2.6 ค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (2 คน * 1,000 บาท * 50 เล่ม)	-	100,000	100,000	100,000	100,000
2.7 ค่าตอบแทนประธานสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (1 คน * 1,500 บาท * 50 เล่ม)	-	75,000	75,000	75,000	75,000
2.8 ค่าตอบแทนกรรมการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ (2 คน * 1,200 บาท * 50 เล่ม)	-	120,000	120,000	120,000	120,000
2.9 ค่าวัสดุการศึกษา/สำนักงาน (100,000 บาท * จำนวนชั้นปี)	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.10 ค่าสาธารณูปโภค (25,000 บาท * จำนวนชั้นปี)	25,000	50,000	50,000	50,000	50,000
2.11 ค่าเดินทางผู้สอน (1,500 บาท * 2 เที่ยว * จำนวนสัปดาห์ * จำนวนวิชา)	96,000	192,000	192,000	192,000	192,000

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
2.12 ค่าที่พักผู้อำนวยการโครงการ (กรุงเทพมหานคร) ((7,000 บาท / 2) * 12 เดือน)	42,000	42,000	42,000	42,000	42,000
2.13 ค่าประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ไม่เกิน 5% ของประมาณการณั้รายรับ)	175,000	350,000	350,000	350,000	350,000
2.14 ทุนการศึกษา (ไม่เกินปีละ 1 ทุน)	70,000	140,000	140,000	140,000	140,000
รวม (ก)	1,331,500	2,831,000	2,840,000	2,850,000	2,860,000
รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	250,000	250,000	250,000	250,000
รวม (ข)	200,000	250,000	250,000	250,000	250,000
รวม (ก) + (ข)	1,531,500	3,081,000	3,090,000	3,100,000	3,110,000
จำนวนนักศึกษา	50	100	100	100	100
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	30,630	30,810	30,900	31,000	31,100

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดำเนินงานด้วยนโยบายรวมบริการประสานภารกิจ

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3. หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน ข ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 แผนการเรียน สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

ก. แผน ก แบบ ก 2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36 หน่วยกิต
1) หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
2) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
ข. แผน ข จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36 หน่วยกิต
1) หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
3) การค้นคว้าอิสระเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Independent Study for Area based Development)	3 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1. แผน ก แบบ ก 2

1) หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	3 หน่วยกิต
PAD65-721 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานภาครัฐ Information System for Public Administration	3(2-2-5)
1.2) กลุ่มวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
PAD65-631 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Concepts and Theory in Public Administration	3(3-0-6)
PAD65-641 นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
PAD65-651 การจัดการองค์การดิจิทัล Digital Organization Management	3(3-0-6)
PAD65-661 นวัตกรรมการบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น Innovation in Local Fiscal and Budgeting Management	3(3-0-6)
PAD65-671 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)
PAD65-711 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
PAD65-722 การจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ Information Management for Area-based Development	3(2-2-5)

PAD65-781	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(1-4-4)
2)	หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
	นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกแบบ ไม่นับหน่วยกิตได้โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	
PAD65-741	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ Strategic Management in Public Sector	3(3-0-6)
PAD65-742	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Strategic Management for Local Development	3(3-0-6)
PAD65-743	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย Laws in Thai Bureaucracy	3(3-0-6)
PAD65-744	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management	3(3-0-6)
PAD65-751	ผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์สำหรับการบริการสาธารณะ Creative Entrepreneur for Public Services	3(3-0-6)
PAD65-752	การจัดการองค์การสาธารณะประโยชน์ Public Benefit Organization Management	3(3-0-6)
PAD65-753	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ Risk and Crisis Management	3(3-0-6)
PAD65-754	การจัดการความขัดแย้งและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Conflict and Change Management	3(3-0-6)
3)	หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
PAD65-922	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
3.1.3.2	แผน ข	
1)	หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
1.1)	กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	3 หน่วยกิต
PAD65-721	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานภาครัฐ Information System for Public Administration	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
PAD65-631 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
Concepts and Theory in Public Administration	
PAD65-641 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
Public Policy	
PAD65-651 การจัดการองค์การดิจิทัล	3(3-0-6)
Digital Organization Management	
PAD65-661 นวัตกรรมการบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น	3(3-0-6)
Innovation in Local Fiscal and Budgeting Management	
PAD65-671 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
Strategic Human Resource Management	
PAD65-711 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
Research Methodology in Public Administration	
PAD65-722 การจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่	3(2-2-5)
Information Management for Area-based Development	
PAD65-781 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(1-4-4)
Seminar in Public Administration	
1.3) กลุ่มวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
นักศึกษาแผน ข ต้องเลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเลือกแบบไม่นับหน่วยกิตเพิ่มเติมได้ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	
PAD65-741 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ	3(3-0-6)
Strategic Management in Public Sector	
PAD65-742 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
Strategic Management for Local Development	
PAD65-743 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
Laws in Thai Bureaucracy	
PAD65-744 การวางแผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
Planning and Project Management	
PAD65-751 ผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์สำหรับการบริการสาธารณะ	3(3-0-6)
Creative Entrepreneur for Public Services	

PAD65-752 การจัดการองค์การสาธารณะประโยชน์ Public Benefit Organization Management	3(3-0-6)
PAD65-753 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ Risk and Crisis Management	3(3-0-6)
PAD65-754 การจัดการความขัดแย้งและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Conflict and Change Management	3(3-0-6)
3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต
PAD65-923 การค้นคว้าอิสระเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ Independent Study for Area based Development	3 หน่วยกิต

ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ในรูปแบบ PAD6X-XXX

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

PAD หมายถึง Pubic Administration (กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์)
โดยตัวเลข XX หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1 คือ ชั้นปี

6 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

7 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

9 หมายถึง รายวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) ภาคนิพนธ์เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
(Independent Study) และรายวิชาสัมมนา (Seminar)

หลักที่ 2 คือ ลำดับกลุ่มวิชาในหลักสูตร

3 หมายถึง กลุ่มวิชาทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

4 หมายถึง กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะ

5 หมายถึง กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ

6 หมายถึง กลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ

7 หมายถึง กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์

หลักที่ 3 คือ ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข มีรายละเอียดดังนี้

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก 2

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1	PAD65-631 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	PAD65-651 การจัดการองค์การดิจิทัล 3(3-0-6)
	PAD65-641 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)	PAD65-671 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
	PAD65-721 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5)*	PAD65-711 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)
	รวม 6 หน่วยกิต	รวม 9 หน่วยกิต
2	PAD65-661 นวัตกรรมการบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น 3(3-0-6)	PAD65-922 วิทยานิพนธ์ 9
	PAD65-722 การจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 3(2-2-5)	
	PAD65-781 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(1-4-4)	
	PAD65-922 วิทยานิพนธ์ 3	
รวม 12 หน่วยกิต	รวม 9 หน่วยกิต	

หมายเหตุ: * หมายถึง ไม่นับหน่วยกิต

3.1.4.2 แผน ข

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1	PAD65-631 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	PAD65-651 การจัดการองค์การดิจิทัล 3(3-0-6)
	PAD65-641 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)	PAD65-671 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
	PAD65-721 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5)*	PAD65-711 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)
	รวม 6 หน่วยกิต	รวม 9 หน่วยกิต
2	PAD65-661 นวัตกรรมการบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น 3(3-0-6)	PAD65-7XX วิชาเลือก 2 3(3-0-6)
	PAD65-722 การจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 3(2-2-5)	PAD65-7XX วิชาเลือก 3 3(3-0-6)
	PAD65-781 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(1-4-4)	PAD65-923 การค้นคว้าอิสระเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 3
	PAD65-7XX วิชาเลือก 1 3(3-0-6)	
	รวม 12 หน่วยกิต	รวม 9 หน่วยกิต

หมายเหตุ: * หมายถึง ไม่นับหน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

PAD65-631 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

Concepts and Theory in Public Administration

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หลักการและสิ่งแวดล้อมการบริหาร การบริหารราชการแผ่นดินของประเทศไทย การบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ค่านิยมราชการไทย นโยบายสาธารณะ การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการคลังและงบประมาณ การบริหารการพัฒนา ศาสตร์พระราชาในการพัฒนา ธรรมาภิบาล และกรณีศึกษา

This course studies concepts, theories and paradigm of public administration; principal and context of administration, administration of the state affairs of Thailand, central, provincial and local government administration, Thai bureaucracy value, public policy, organization management, human resource management, fiscal and financial management, development administration, King's philosophy in development, good governance, and case studies.

PAD65-641 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)

Public Policy

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนโยบาย การเปรียบเทียบนโยบายสาธารณะ และกรณีศึกษา/งานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะ

This course studies concepts, theories and public policy process; public policy analysis, public policy formulation, public policy implementation, public policy evaluation, information technology usage for public policy, comparison of public policy, and cases study/researches on public policy.

PAD65-651 การจัดการองค์การดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Organization Management

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีองค์การ พัฒนาการและรูปแบบขององค์การดิจิทัล โครงสร้างองค์การ พฤติกรรมองค์การ เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการองค์การดิจิทัล ระบบสำนักงานดิจิทัล ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการบุคลากรและการพัฒนาบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมองค์การ จริยธรรมทางการบริหาร และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

PAD65-711 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)

Research Methodology in Public Administration

รายวิชานี้ศึกษากระบวนการแสวงหาความรู้และความจริง ทฤษฎีและความสัมพันธ์เชิงเหตุผล ความหมาย ขอบข่าย กระบวนการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และจริยธรรมการวิจัย การกำหนดหัวข้อวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การกำหนดคำถามการวิจัย วัตถุประสงค์ และสมมติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ตัวแปรและมาตรวัด ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพื้นฐานและวิธีการเชิงคุณภาพ กระบวนการหรือศาสตร์ในการจัดการกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การกำหนดข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การตัดสินใจเชิงนโยบาย และการเขียนรายงานการวิจัยและบทความวิจัย

This course studies the process of knowledge and facts acquisition, theories and rational relationship, meaning, scope, public administration researching processes, and research ethics; research topics establishment for both quantitative and qualitative methods, research questions, research objectives and hypothesis, research design, literature review, variables and measurement, population and samples, developing research instrument, data collection, data analysis using basic statistics and qualitative methods, process or science of dealing with big data, formulation of recommendations that lead to policy decisions, and research and article writing.

PAD65-721 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานภาครัฐ 3(2-2-5)*

Information System for Public Administration

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด และหลักการเกี่ยวกับเทคโนโลยีฐานข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานภาครัฐ แนวคิดเกี่ยวกับการบูรณาการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภาครัฐในด้านการให้บริการสาธารณะ การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และกรณีศึกษา

This course studies concepts and principles of database, big data, Spatial Data, the importance of information system in public administration, the concepts of integrating information system to support public administration in public services and promoting economic and social development, and cases study.

PAD65-722 การจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 3(2-2-5)

Information Management for Area-based Development

รายวิชานี้ศึกษาระบบนิเวศดิจิทัลเพื่อการบริหารภาครัฐ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ การเชื่อมโยงข้อมูลแบบเปิด โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน

การปฏิบัติงาน และการประยุกต์ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System) และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการวิจัยและการพัฒนาเชิงพื้นที่ทั้งในพื้นที่เมืองและชนบท

This course studies digital ecosystem for public services; information design and development for Area-based development, open data integration, information system program for operational support, and application of Geography Information System (GIS) and big data analysis for research and spatial development in both urban and rural areas.

PAD65-741 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ 3(3-0-6)

Strategic Management in Public Sector

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างแนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์กับการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของภาครัฐ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินกลยุทธ์ และกรณีศึกษา

This course studies concepts of strategic management in public sector; relationship between the public administration concepts and strategic management, components of strategic management, strategic planning, public environment analysis, strategic implementation, strategic evaluation, and cases study.

PAD65-742 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Strategic Management for Local Development

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับท้องถิ่น และพื้นที่ ระเบียบวิธีวิทยาแบบบูรณาการ เทคนิคการสำรวจวิเคราะห์และประเมินพื้นที่ การพัฒนาท้องถิ่น กระบวนการกำหนด กลยุทธ์การพัฒนา และการจัดการการพัฒนาโดยใช้หลักนิติธรรม

This course studies concepts and theories of locality and areas; integrated methodologies, techniques used in area appraisal for local development, strategic development formulating processes, and administrative development via the application of legal justice principle.

PAD65-743 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)

Laws for Thai Public Administration

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎี ปรัชญา แนวความคิด และหลักการที่สำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐในประเทศไทย หลักการบริหารงานและบังคับใช้กฎหมายฉบับต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐ คดีและคำพิพากษาตัวอย่างที่น่าสนใจ

This course studies theories, philosophy, concepts and significant principles of laws related to Thai Public Administration; administration principles and important laws enforcement for public administration, interesting cases and judgements.

- PAD65-744 การวางแผนและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)**
Planning and Project Management
 รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด และหลักการในการวางแผน กระบวนการวางแผน การวางแผนพื้นที่ และภูมิภาค การออกแบบโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ
- This course studies concepts and planning principles; planning processes, regional and area planning, project design, project analysis, project management and project evaluation.
- PAD65-751 ผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์สำหรับการบริการสาธารณะ 3(3-0-6)**
Creative Entrepreneur for Public Services
 รายวิชานี้ศึกษาความหมายและคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนทัศน์ในการเป็นผู้ประกอบการ เป็นกระบวนการในการสร้างสรรค์การประกอบการเชิงสาธารณะ และการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการเพื่อสังคม และกรณีศึกษา
- This course studies definitions and attributes of entrepreneurs; entrepreneurship paradigms, the process to create public entrepreneurship, social entrepreneurs promoting and development, and cases study.
- PAD65-752 การจัดการองค์การสาธารณะประโยชน์ 3(3-0-6)**
Public Benefit organization Management
 รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีองค์การสาธารณะประโยชน์ แนวคิดวิสาหกิจชุมชนและการประกอบการเพื่อสังคม ค่านิยมและจริยธรรมเกี่ยวกับองค์การสาธารณะประโยชน์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม การระดมทุนและการจัดการการเงินอุดหนุนสำหรับองค์การสาธารณะประโยชน์ การจัดการเครือข่าย แนวโน้มองค์การสาธารณะประโยชน์กับการจัดบริการสาธารณะ และกรณีศึกษา
- This course studies concepts and theories of public benefit organization; the concepts of community and social enterprises, the values and ethics related to philanthropy of benefit organization, the relationships among public sectors, private sectors, and civil society, fundraising and subsidising management for philanthropy of benefit organization, network management, the trend of philanthropy of benefit organization with managing public services, and case studies.
- PAD65-753 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 3(3-0-6)**
Risk and Crisis Management

Thesis

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดำเนินการวิจัย เขียนรายงานการวิจัย สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

This course aims for plan ก type ก 2 students to prepare the research proposal, research proposal examination, and research conducting in accordance with the research proposal, drafting research report, thesis defense, and thesis completion.

PAD65-923 การศึกษาอิสระเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

Independent Study for Area based Development

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นักศึกษาแผน ข จัดทำเค้าโครงการศึกษาอิสระเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ สอบเค้าโครงโครงการศึกษาอิสระเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ และดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในเค้าโครงโครงการศึกษาอิสระเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ปฏิบัติการการวิจัย เขียนรายงานการวิจัย สอบป้องกันโครงการศึกษาอิสระเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ และจัดทำรายงานโครงการศึกษาอิสระเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ฉบับสมบูรณ์

This course aims for plan ข students to prepare a proposal for an independent study for area based development, independent study for area based development proposal examination and conducting an independent study for area based development based on the proposal, drafting research report, independent study for area based development defense, and independent study for area based development completion.

หมายเหตุ: * หมายถึง ไม่นับหน่วยกิต

3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรีและสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. ศาสตราจารย์	นายสุรสิทธิ์ วชิรขจร	Ph.D. (Political Science), University of Oklahoma USA, 2531 M.P.A. (Public Administration), American International College USA, 2526 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522	- บทความวิจัย 5 บทความ - บทความวิชาการ 1 บทความ (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
2. รองศาสตราจารย์	นายสุขุมวิทย์ ไสยโสภณ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), ขอนแก่น, 2562 Ph.D. (Development Administration), 2550	- บทความวิจัย 12 บทความ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี และสาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
		M.P.A. (Public Administration), George Washington University, USA, 2539 สค.ม (วิจัยประชากรและสังคม), 2531 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), เชียงใหม่, 2524	- หนังสือ/ตำรา 3 เล่ม (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
3. รองศาสตราจารย์	นายกิจจุฑา ไกรवास	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), บุรพา, 2552 บธ.ม. (การตลาด), รามคำแหง, 2542 ผ.ม. (การวางผังเมือง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ), รามคำแหง, 2537 วท.บ. (ภูมิศาสตร์), เชียงใหม่, 2535	- บทความวิจัย 14 บทความ - บทความวิชาการ 1 บทความ - หนังสือ/ตำรา 1 เล่ม (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ด. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2553 รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2536 ร.บ. (บริหารรัฐกิจ), ม.ธรรมศาสตร์, 2531	- บทความวิจัย 3 บทความ (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สมชาย ปัญญาเจริญ	Ph.D. (Development Administration) The National Institute of Development Administration (NIDA), 2549 ร.ม. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525 ร.บ. (การปกครอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (เกียรตินิยมอันดับ 2), 2520	- บทความวิจัย 4 บทความ - หนังสือ/ตำรา 1 เล่ม (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ทัศนียา บริพิศ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์), ม.บูรพา, 2556 ศศ.ม. (รัฐศาสตร์), ม.เกษตรศาสตร์, 2548 ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม), ม.ศรีปทุม, (เกียรตินิยมอันดับ 2), 2543	- บทความวิจัย 4 บทความ (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.เขมมารี รักษ์ชูชีพ	Ph.D. (Development Administration) The National Institute of Development Administration (NIDA), 2550 M.A. (Communication and Business Management) University of the Thai Chamber of Commerce (UTCC), 2532 ศ.บ. (การคลังสาธารณะ), ม.รามคำแหง, 2521	- บทความวิจัย 5 บทความ - หนังสือ/ตำรา 1 เล่ม (รายละเอียด ในภาคผนวก ค)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการศึกษาวิจัย

4.1.2 ฝึกอบรม ประชุมเชิงวิชาการ การสัมมนา การนำเสนอผลงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์

4.1.3 มีการจัดการเรียนการสอน ฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ให้สามารถสืบค้นข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิทยานิพนธ์ เป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยในหัวข้อเรื่องเกี่ยวกับการบริหารองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรที่ไม่ได้แสวงหากำไร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีการดำเนินการ การเสนอเค้าโครง การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเรียบเรียงผลการวิจัย การเสนอผลการวิจัยในรูปแบบความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) สืบค้นข้อมูล จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ตามองค์ประกอบในข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565) และสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

2) เสนอวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการโครงร่างวิทยานิพนธ์

3) ดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4) เขียนรายงานความก้าวหน้าและนำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัยแบบปากเปล่าต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการวิจัย

6) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ฉบับ

7) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ตามองค์ประกอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565)

8) ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (วิทยานิพนธ์) ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5.2 แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์

แผน ก แบบ ก 2

กิจกรรม	เดือนที่															
	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1. นักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์	✓															
2. นักศึกษาสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์		✓														
3. นักศึกษาพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Research Proposal)			✓	✓	✓											
4. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา	✓	✓	✓	✓	✓											
5. นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์						✓										
6. นักศึกษาจัดทำและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิทยานิพนธ์							✓									
7. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิจัย							✓	✓	✓	✓	✓					
8. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้ อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ							✓	✓	✓	✓	✓					
9. นักศึกษาจัดทำร่างบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์gzcrij											✓					
10. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบของ อาจารย์ที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์											✓					
11. นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (สอบจบ) (ผลทดสอบเป็น S)												✓				
12. นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์												✓	✓			
13. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้ อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบการแก้ไขหลังสอบ													✓			
14. นักศึกษาส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่													✓			
15. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้ ศบศ. เพื่อตรวจสอบรูปแบบ (Format) เล่มวิทยานิพนธ์														✓	✓	
16. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้หลักสูตร															✓	

แผน ข

กิจกรรม	เดือนที่															
	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1. นักศึกษาเสนอหัวข้อการศึกษาอิสระฯ	✓															
2. นักศึกษาสอบหัวข้อการศึกษาอิสระฯ		✓														
3. นักศึกษาสอบประมวลความรู้					✓											
4. นักศึกษาพัฒนาโครงร่างการศึกษาอิสระฯ (Research Proposal)			✓	✓	✓											
5. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา	✓	✓	✓	✓	✓											
6. นักศึกษาสอบโครงร่างการศึกษาอิสระฯ						✓										
7. นักศึกษาจัดทำและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการศึกษาอิสระฯ							✓									
8. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการวิจัย							✓	✓	✓	✓	✓					
9. นักศึกษาส่งการศึกษาอิสระฯ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ							✓	✓	✓	✓	✓					
10. นักศึกษาจัดทำร่างบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์เผยแพร่											✓					
11. นักศึกษาส่งการศึกษาอิสระฯ ที่ผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ฯ											✓					
12. นักศึกษาสอบป้องกันการศึกษาอิสระฯ (สอบจบ) (ผลทดสอบเป็น S)												✓				
13. นักศึกษาแก้ไขการศึกษาอิสระฯ												✓	✓			
14. นักศึกษาส่งการศึกษาอิสระฯ ให้ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการแก้ไขหลังสอบ													✓			
15. นักศึกษาส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่													✓			
16. นักศึกษาส่งการศึกษาอิสระฯ ให้ ศบศ. เพื่อตรวจสอบรูปแบบ (Format) เล่มภาคนิพนธ์ฯ														✓	✓	
17. นักศึกษาส่งการศึกษาอิสระฯ ฉบับสมบูรณ์ให้หลักสูตร															✓	

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทั้งที่ได้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและความรู้ที่ได้จากทฤษฎีหรือหลักการเพื่อใช้ในการแสวงหาความรู้ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนาองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สำคัญมีดังนี้

PLO1 (G)	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและหลักจริยธรรมการวิจัยด้วยความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนรวม
PLO2 (G)	แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรมเพื่อจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น โดยตระหนักถึงความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการวินิจฉัยการแก้ปัญหาและผลจากการวิจัย
PLO3 (S)	อธิบายความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ
PLO4 (S)	อธิบายเทคนิคการวิจัยและการพัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
PLO5 (S)	สามารถบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้
PLO6 (S)	สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่โดยใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์
PLO7 (G)	สามารถรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน
PLO8 (S)	แสดงภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ ในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ และรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม
PLO9 (G)	สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้าปัญหาสรุปปัญหา และเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้
PLO10 (G)	สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้ เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป

PLO11 (G)	สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ
PLO12 (S)	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงาน และการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้

หมายเหตุ : G หมายถึง ความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

S หมายถึง ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

แผน ก แบบ ก 2

กิจกรรม	ด้านที่ 1		ด้านที่ 2		ด้านที่ 3		ด้านที่ 4		ด้านที่ 5			
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
1. นักศึกษาเสนอหัวข้อ วิทยานิพนธ์	✓	✓	✓							✓	✓	
2. นักศึกษาสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. รายงานความก้าวหน้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
4. นักศึกษาสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ (สอบจบ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

แผน ข

กิจกรรม	ด้านที่ 1		ด้านที่ 2		ด้านที่ 3		ด้านที่ 4		ด้านที่ 5			
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
1. นักศึกษาเสนอหัวข้อ การค้นคว้าอิสระฯ	✓	✓	✓							✓	✓	
2. นักศึกษาสอบ ประมวลความรู้	✓	✓	✓	✓	✓				✓			
3. นักศึกษาสอบโครงร่าง การค้นคว้าอิสระฯ (หลังสอบประมวล ความรู้ผ่านแล้ว)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. รายงานความก้าวหน้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
5. นักศึกษาสอบป้องกัน การค้นคว้าอิสระฯ (สอบจบ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2

แผน ข ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ข การศึกษาอิสระสำหรับการพัฒนาเชิงพื้นที่

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบ และผู้ร่างหลักสูตร เพื่อกำหนดประเด็นในการทำวิทยานิพนธ์

5.5.2 การจัดหาอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสนใจ ในประเด็นการทำวิจัยที่กำหนด

5.5.3 การจัดสัมมนาสำหรับนักศึกษาเพื่อวางกรอบและกำหนดหัวข้อการวิจัยของนักศึกษา

5.5.4 มอบหมายอาจารย์ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับนักศึกษาแต่ละคน โดยพิจารณาจากหัวข้อการวิจัยของนักศึกษา และความสนใจ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นหลัก

5.5.5 สนับสนุนการเข้าร่วมการประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลการวิจัยของนักศึกษาทั้งใน และ ต่างประเทศ

5.5.6 สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลการวิจัยของนักศึกษาในวารสารที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรที่ไม่ได้แสวงหากำไร	1. กำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้เรียน 2. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารการจัดการองค์กรและศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
2. มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม	1. กำหนดให้มีรายวิชา ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนและฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อฝึกการสร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม 2. ฝึกปฏิบัติการจากกิจกรรมที่เรียน เช่น การอภิปราย การสัมมนาวิชาการ การศึกษาดูงาน การทำงานร่วมกัน
3. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	1. ส่งเสริมการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การอภิปราย หรือวิพากษ์ประเด็นทางการบริหารที่สำคัญ ๆ ในระหว่างเรียนและในการสัมมนา หรือเสนอผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงผลงานทางวิชาการทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
4. มีความสามารถด้านเทคโนโลยี	1. จัดให้นักศึกษาเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์ 2. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ และนำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอย่างสม่ำเสมอ 3. ฝึกการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และฝึกวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1. คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและหลักจริยธรรมการวิจัยด้วยความรับผิดชอบต่อส่วนตนและส่วนรวม

2.1.1.2 แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรมเพื่อจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น โดยตระหนักถึงความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการวินิจฉัย การแก้ปัญหาและผลจากการวิจัย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2.1 กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ

2.1.2.2 ทำงานกลุ่มเพื่อฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม และมีความซื่อสัตย์

2.1.2.3 ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 สังเกตจากการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2.1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2. ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1.1 อธิบายความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2.1.2 อธิบายเทคนิคการวิจัยและการพัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงวิถีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2.2.2.2 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.3.1 การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.2.3.2 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ จากโครงการที่นำเสนอ และจากการทำวิทยานิพนธ์

2.2.3.3 ประเมินจากรายงานการศึกษาคุณและการสรุปผลจากการบรรยายของวิทยากร

2.3. ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 สามารถบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้

2.3.1.2 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่ โดยใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.3.1.3 สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 กรณีศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.3.2.2 การอภิปรายกลุ่ม

2.3.2.3 ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.3.3.2 การสอบปากเปล่า การวิจัยและการนำเสนอด้วยวาจา

2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1.1 สามารถรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน

2.4.1.2 แสดงภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ ในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ และรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.2.1 ศึกษาจากกรณีศึกษาหรือบทความทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

2.4.2.2 จัดกิจกรรมการสอนโดยเน้นการปฏิบัติงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตาม

2.4.2.3 นำเสนอผลงานที่ศึกษาค้นคว้า โดยรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงตนเอง

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

2.4.3.2 สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.4.3.3 ประเมินจากกลุ่ม ผู้ร่วมกิจกรรม และอาจารย์ที่ปรึกษา

2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา ในด้านต่าง ๆ ได้

2.5.1.2 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวง วิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป

2.5.1.3 สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

2.5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานและการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2.1 จัดกิจกรรมการสอน โดยเฉพาะเรื่องสถิติที่นำมาใช้วิเคราะห์ข้อมูลและวิธีวิทยาการวิจัย

2.5.2.2 ในแต่ละรายวิชา จัดกิจกรรมให้ศึกษาค้นคว้า การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 ประเมินผลการเรียนในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.5.3.2 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2.5.3.3 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

1. รายวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
PAD65-612 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	●	○	●			●	○	○	●
PAD65-631 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●		●	●	○			○	○	
PAD65-641 นโยบายสาธารณะ	○		○		●	○	○			○		
PAD65-651 การจัดการองค์การดิจิทัล	○	●	○		○	●	○	●	●	○	○	●
PAD65-661 นวัตกรรมการบริหารการคลังและงบประมาณท้องถิ่น	●	○	●		●	○	○		●	○	○	●
PAD65-671 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	○	●	○		○	●	○	●		○	○	○
PAD65-721 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารงานภาครัฐ	●	○	○		○	●		○	●	○	●	●
PAD65-722 การจัดการสารสนเทศสำหรับการพัฒนาเชิงพื้นที่	○		○		●	●		○	●	●	○	●
PAD65-741 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับภาครัฐ	○	●	○		●	○	○	●	○	○	○	○
PAD65-742 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	●		●	○	○	●		○	○	○
PAD65-743 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	○		○		○	●				●	○	
PAD65-745 การวางแผนและการบริหารโครงการ	○	●	○		○	●	○	●	●	○	○	●
PAD65-751 ผู้ประกอบการสร้างสรรค์สำหรับการบริการสาธารณะ	○	●	○		○	●	○	●		○	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี			
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4
PAD65-752 การจัดการองค์การสาธารณะประโยชน์	○		●		●	○	○	●		○	○	
PAD65-753 การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	○	○	●		○	●	●	●		○	○	
PAD65-754 การจัดการความขัดแย้งและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	○	○	○		○	●	○	●		○	○	
PAD65-781 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	○		○	●	
PAD65-922 วิทยานิพนธ์	●	○	○	●	●	●			○	●	●	●
PAD65-923 การค้นคว้าอิสระเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่	●	○	○	●	●	○			○	●	●	●

คำอธิบาย แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
<p>1.1 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและหลักจริยธรรม การวิจัยด้วยความรับผิดชอบ ทั้งส่วนตนและส่วนรวม</p> <p>1.2 แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรมเพื่อจัดการกับข้อโต้แย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น โดยตระหนักถึง ความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ จากการวินิจฉัยการแก้ปัญหาและ ผลจากการวิจัย</p>	<p>2.1 อธิบายความรู้และหลักการของ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ แนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทาง รัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้ง ผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบัน ที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสน ศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหาร จัดการภาครัฐ</p> <p>2.2 อธิบายเทคนิคการวิจัยและการ พัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวง วิชาการและวิชาชีพ และให้ ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไข ปัญหาหรือปรับปรุงวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>3.1 สามารถบูรณาการทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและ เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้</p> <p>3.2 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ ปรากฏการณ์หรือประเด็นทาง รัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่ โดยใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัยค้นคว้า ทางวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจ เพื่อขยายองค์ความรู้ หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสน ศาสตร์</p>	<p>4.1 สามารถรับผิดชอบในการ ดำเนินงานของตนเอง การแก้ไข ปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุง ตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งใน การเรียน การวิจัยและการ ปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพ ของตน</p> <p>4.2 แสดงภาวะผู้นำในการ บริหารงานเชิงกลยุทธ์ ในการ จัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับรัฐประศาสนศาสตร์ และ รับฟังความเห็นที่แตกต่างและ แสดงความคิดเห็นได้อย่าง สร้างสรรค์บนฐานแนวคิดและ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการ พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการ ทำงานกลุ่ม</p>	<p>5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทาง คณิตศาสตร์และทางสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะ ทางการแก้ปัญหา ในด้าน ต่าง ๆ ได้</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่ม บุคคลต่าง ๆ ทั้งในวง วิชาการและ วงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป</p> <p>5.3 สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และ วิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ</p> <p>5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจในการบริหารงาน และการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้</p>

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพ และผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพและมีการรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของนักศึกษา ซึ่งทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 สภาวะการณ์ได้งานทำของนักศึกษา ประเมินจากนักศึกษาแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของนักศึกษา ในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารองค์กร โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในนักศึกษาที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในองค์กรนั้น ๆ เป็นต้น

2.2.3 การประเมินจากนักศึกษาที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของนักศึกษา รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก 2

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์แต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3.2 แผน ข

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3) เสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์แต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

4) เผยแพร่รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระในวารสารระดับชาติ ตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือฐานข้อมูลลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

3.3 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

3.1 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

3.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

3.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สอบการศึกษาอิสระผ่าน และผลงานการศึกษาอิสระหรือส่วนหนึ่งของผลงานการศึกษาอิสระได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศให้ความรู้แก่อาจารย์ใหม่ ด้านนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ระเบียบและข้อปฏิบัติของมหาวิทยาลัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อบังคับต่าง ๆ

1.2 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่เพื่อดูแล ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา วิธีสอน เทคนิคการสอน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผลการสอน

2.1.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้สอนเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน

2.1.3 ส่งเสริมและกระตุ้นให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาชีพครู

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้ผู้สอนได้ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และความเชี่ยวชาญของตน

2.2.2 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนารายวิชาใหม่ หลักสูตรใหม่

2.2.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์ตรง โดยเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ในหน่วยงานและองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานทางการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

2.2.5 จัดงบประมาณให้ผู้สอนแสวงหาตำราเรียนที่ทันสมัยเพื่อนำมาศึกษาและใช้ในการสอน

2.2.6 ประกาศเกียรติคุณ ให้รางวัลแก่คณาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่น

2.2.7 สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

2. บัณฑิต

มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดที่ 4 และมีการสำรวจภาวะการดำเนินงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี หลังจบการศึกษาของบัณฑิต

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาในหลักสูตร

3.1.2 มีการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกที่มีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร

3.1.3 มีเครื่องมือในการสอบคัดเลือกและมีวิธีการคัดเลือกเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมและความสามารถที่จะเรียนให้สำเร็จการศึกษา

3.2 มีการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษา

3.2.1 มีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข เพื่อส่งผลให้อัตราการลาออกกลางคันลดน้อยลง

3.2.2 ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

3.2.3 มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ

3.2.4 มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

3.3 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 ในการรับอาจารย์ใหม่ได้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน

4.1.2 มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่เหมาะสม โปร่งใส

4.1.3 มีระบบการบริหารอาจารย์โดยกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

4.1.4 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุน งบประมาณ และทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

4.2 มีการสนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ให้พัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4.3 มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

5.1.2 มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

5.1.3 มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

5.1.4 มีการกำหนดสาระทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของผู้เรียน ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ตลอดจนการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาในหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

5.1.5 มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้า

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 มีการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง

5.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.5) ให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนได้เน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรมทักษะการเรียนรู้ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่มีการใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้

5.2.4 มีการกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

5.3.2 มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.3.3 มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง

5.3.4 มีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยมีสำนักวิทยบริการที่มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสารที่ให้ความรู้เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์และวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชา ห้องสมุดโครงการบัณฑิต รวมถึงฐานข้อมูลสารสนเทศให้บริการสืบค้น พร้อมทั้งมีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

6.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6.1.1 อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยห้องเรียนทุกห้องมีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน ประกอบด้วย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพวัตถุ 3 มิติ ชุดไมโครโฟนและควบคุมระบบเสียง นอกจากนี้ห้องเรียนได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกห้อง

6.1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องบรรยาย

6.1.3 ห้องปฏิบัติงาน ศึกษา และสืบค้นข้อมูล มีห้องสำหรับปฏิบัติงานศึกษาเรียนรู้ และมีหนังสือและฐานข้อมูลในการสืบค้นอย่างเพียงพอ

7. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา

รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการหรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	12	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	10	10	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1. ประเมินจากการทดสอบย่อย รวมทั้งการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

1.1.2. สังเกตพฤติกรรมการโต้ตอบและตอบคำถามของนักศึกษา

1.1.3. ประเมินการสอนโดยนักศึกษา

1.1.4. ประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

1.2.2 ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินโดยนักศึกษาและบัณฑิต

ตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาปัจจุบันและผู้มีส่วนได้เสีย มีการวางแผนประเมินอย่างเป็นระบบ สํารวจข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบันและผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการประเมิน

2.2 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวม ใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตประกอบการประเมิน

2.3 ประเมินโดยใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ติดตามบัณฑิตโดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์และการสอบถามจากผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานโดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ข้อเสนอแนะ และข้อมูลต่าง ๆ จากการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิเสนอผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4.3 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการหลักสูตร

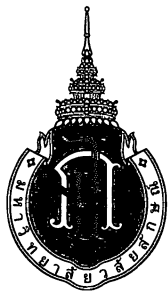
4.4 ประชุมสัมมนาวางแผนพัฒนาหลักสูตร

4.5 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

4.6 เสนอหลักสูตรให้สภาวิชาการกลั่นกรองพิจารณาก่อนเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในระบบทวิภาค ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับฉบับนี้ ที่ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชา หรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย อาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่คณบดีเสนอแต่งตั้ง

“ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หมายถึง ประจำหลักสูตร”		ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ หลักสูตรนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา หรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
“รายวิชา”	หมายถึง	วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์
“การค้นคว้าอิสระ”	หมายถึง	สารนิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษาอิสระ
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๒

คณาจารย์และคณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ ๗ คณาจารย์บัณฑิต

คณาจารย์บัณฑิต ประกอบด้วย

๗.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

๗.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรมอบหมาย มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

๗.๔ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๗.๕ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่จนกระทั่งนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๙ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของเฉพาะราย เช่น การพิจารณาโครงร่าง การให้คำแนะนำ และการควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ในการพิจารณาโครงร่าง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์บัณฑิต

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๒.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๒.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๒.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๒.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๑๒.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒.๓.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๒.๓.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๒.๓.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๓.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๒.๓.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๓.๕.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๓.๕.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

๑๒.๓.๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๒.๓.๖.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๓.๖.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการ การอุดมศึกษารับทราบ

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๒.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๒.๔.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๒.๔.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๒.๔.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๔.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงาน ทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

๑๒.๔.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๔.๕.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๔.๕.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑๒.๔.๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๔.๖.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๒.๔.๖.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

ข้อ ๑๓ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอชื่อและได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นประธานและมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) มีหน้าที่ให้คำปรึกษาการลงทะเบียนเรียนและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาแต่ละคน

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่ร่วมพิจารณา ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอบประมวลความรู้ โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในการดำเนินการสอบและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาเต็มคณะ ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษา เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการวัดและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาเต็มคณะ ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ

หมวด ๓

ระบบการศึกษา และการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ระบบการศึกษา

๑๘.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๑๘.๒ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๘.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๘.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๘.๒.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๘.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๘.๒.๕ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๘.๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a semester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I P S U P หรือ N ในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๔ หน่วยกิตสะสม (Accumulated registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I P S U P หรือ N ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งที่สอง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

๑๘.๕ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Earned credits : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร P หรือ S ในภาคการศึกษานั้น หรือหน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิตซึ่งหมายถึงจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST CS CE CT หรือ CP

๑๘.๖ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Accumulated earned credits : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร P S ST CS CE CT หรือ CP

ข้อ ๑๙ การรับเข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

๑๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๙.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา หรือ

(๓) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๑๙.๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

๑๙.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๙.๒.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๑๙.๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

๑๙.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๑๙.๓.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือเทียบเท่า หรือ

(๓) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีประสบการณ์ในการทำงานซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา หรือ

(๔) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๑๙.๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

๑๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๙.๔.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑๙.๔.๒ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาที่มีผลการเรียนดีมากและมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ และมีคุณสมบัติอื่นตามที่สภาวิชาการกำหนด หรือ

๑๙.๔.๓ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรที่ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา/ทุนวิจัยจากแหล่งทุน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุนนั้น ๆ หรือ

๑๙.๔.๔ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีและมีประสบการณ์การวิจัย โดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือผลิตผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรือ

๑๙.๔.๕ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

๑๙.๔.๖ มีผลการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกหลักสูตรข้างต้น ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาด้วยเหตุผลกระทำผิดทุจริตทางวิชาการหรือความผิดอื่น

ข้อ ๒๐ การรับสมัคร

ใบสมัคร หลักฐานประกอบ ระยะเวลาการสมัคร และเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การพิจารณารับเข้าศึกษา

๒๑.๑ จำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และมหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ เข้าศึกษา โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๒๑.๒ การรับเข้าศึกษา

๒๑.๒.๑ การพิจารณารับเข้าศึกษาอาจกระทำโดยการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีอื่นที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเห็นชอบ

๒๑.๒.๒ ในกรณีที่ผลการพิจารณาแสดงว่าผู้สมัครเข้าศึกษาชั้นปริญญาเอกมีความพร้อมทางวิชาการยังไม่เพียงพอสำหรับการศึกษาชั้นปริญญาเอก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณารับผู้นั้นเข้าศึกษาชั้นปริญญาโทในหลักสูตรที่ผู้นั้นสมัครเข้าศึกษาก็ได้

๒๑.๒.๓ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครเข้าศึกษาได้ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาครบถ้วนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ เข้าทดลองศึกษาโดยมีเงื่อนไขเฉพาะราย ดังนี้

๒๑.๓.๑ ผู้ทดลองศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ หรือศึกษาเฉพาะรายวิชาอย่างเดียว ในภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือ

๒๑.๓.๒ ผู้ทดลองศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาเฉพาะวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาแรกจะต้องมีความก้าวหน้าในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้เป็นที่พอใจโดยได้สัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หรือ

๒๑.๓.๓ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๒.๑ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงจะมีสภาพนักศึกษอย่างสมบูรณ์

๒๒.๒ กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๒.๑ ได้ ต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร โดยต้องแจ้งเหตุจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๒.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สถานภาพนักศึกษา

๒๓.๑ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาจะมีสถานภาพนักศึกษาสถานภาพใด สถานภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๓.๑.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๑.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกเข้า โดยจะต้องมีผลการเรียนตามที่กำหนด

๒๓.๒ นักศึกษาทดลองศึกษาจะได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญเมื่อมีผลการเรียนเข้าเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ สอบได้รายวิชาชั้นปริญญาตรีทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นรายวิชาพื้นฐานตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซึ่งรายวิชาเหล่านี้จะไม่ไปคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสอบได้

๒๓.๒.๒ สอบได้รายวิชาชั้นบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๒๔ ผู้ร่วมเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมเรียนในบางรายวิชาก็ได้

ข้อ ๒๕ นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

๒๕.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาดังกล่าว

๒๕.๓ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๖ หลักสูตร

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๒๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะต่อจากปริญญาตรี เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะต่อจากปริญญาโท เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒๖.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก และมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มีแผนการศึกษาให้เลือก ๒ แผน ดังต่อไปนี้

๒๖.๓.๑ แผน ก เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ มี ๒ ลักษณะ คือ

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒๖.๓.๒ แผน ข เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการทำการค้นคว้าอิสระที่ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒๖.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิจัย ในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาโท และมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ ระดับสูงในสาขาวิชาเฉพาะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการวิจัยอย่างอิสระ เพื่อบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่และ เพื่อสร้างสรรค์ร่องความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท และไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๒๖.๔.๑ แบบ ๑ เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ มหาวิทยาลัยอาจ กำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๒๖.๔.๒ แบบ ๒ เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๒๗ ให้มีการประเมินเพื่อการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๕ ปี โดยทั้งนี้ขอให้ระบบการประกัน คุณภาพของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีระยะเวลาศึกษา ๑ ปี การศึกษา แต่ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวให้พ้นสภาพนักศึกษา

๒๘.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวให้พ้นสภาพนักศึกษา

๒๘.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้น ปริญญาโท และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบ กำหนดเวลาดังกล่าวให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๙ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

๒๙.๑ ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาอาจเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ

๒๙.๒ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์อาจเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ หลักสูตร

หมวด ๕ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียน

๓๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๓๐.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๐.๒ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน

๓๐.๓ เกณฑ์จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๓๐.๓.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๓๐.๓.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนเกิน ๑๕ หน่วยกิต ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๔ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตร โดยไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๓๑.๑ ก็ได้ ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๓๐.๓.๑

๓๐.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อมีคณะกรรมการที่ปรึกษาตามข้อ ๑๔ แล้ว

ข้อ ๓๑ การขอเพิ่ม ขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๓๑.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๓๑.๒ การขอลถอนรายวิชา จะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๓๑.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๓๑.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W

๓๑.๓ การขอลถอนรายวิชาตามข้อ ๓๑.๒.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๓๑.๔ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓๐.๓

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D⁺ D F U หรือ W ในรายวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C หรือ S

๓๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D⁺ D F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อให้ได้ระดับคะแนน A B⁺ B C⁺ C หรือ S หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๒.๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนตั้งแต่ B ขึ้นไปแล้วมิได้

๓๒.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นการเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษร ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

หมวด ๖

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๓๓.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละระดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษร ต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนด หรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report) ใช้สำหรับรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษานักศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนต่อเนื่อง

N	รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ยังมีความต่อเนื่อง แต่ไม่มี ความก้าวหน้า หรือไม่เป็นที่พอใจ (No Progress) ในกรณีที่ได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ N
P	รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มีความต่อเนื่องและมีความ ความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ (Satisfactory Progress) ของภาคการศึกษานั้น ๆ
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้ มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็น ผู้ร่วมเรียน หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่ กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ลงทะเบียน เป็นผู้ร่วมเรียน หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory Grade Transfer)
W	ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
--------------------	----------

CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolios)

๓๓.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๓๓.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่

หลักสูตรกำหนด

(๒) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

ถัดไป

(๓) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

หลังจากครบกำหนดการให้ IP

๓๓.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๓๓.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ตัดสินให้ได้ F

(๑) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบหรือการทุจริตทางวิชาการ และได้รับการ

(๒) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(๓) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบ

กำหนดการให้ IP

- ๓๓.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๓๓.๒.๔ การให้ IP จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดไว้ล่วงหน้าเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๓๓.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๓๐.๔
- (๓) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๓๓.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๓๓.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๓๐.๔ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นไม่เป็นที่พอใจ
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๓๓.๒.๘ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๓๑.๒.๒
- (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๓๓.๒.๓(๑) หรือข้อ ๓๓.๒.๓(๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- ๓๓.๒.๙ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษา ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๓๓.๒.๑๐ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตการศึกษาของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๓๓.๓ รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้
- ๓๓.๓.๑ ให้สัญลักษณ์ P ในกรณีรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ

๓๓.๓.๒ ให้สัญลักษณ์ N ในกรณีรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการทำการค้นคว้าอิสระ ยังมี
ความต่อเนื่อง แต่ไม่มีความก้าวหน้า

๓๓.๓.๓ ให้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่มีการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการ
ทำการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๔.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๓๔.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๔.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (Grade Point Average : GPA) ให้คำนวณ
จากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับ
คะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับ
ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

๓๔.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : GPAX) ให้คำนวณ
จากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ
ระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวน
หน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

๓๔.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยม
ตำแหน่งที่ ๓

๓๔.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร I X และ IP ในรายวิชาที่มีการ
ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น ให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๓๕ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๕.๑ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๕.๑.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้
เมื่อมีคณะกรรมการที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๔ แล้ว

๓๕.๑.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านการสอบ
วัดคุณสมบัติ และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

๓๕.๒ การขอเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการที่ปรึกษาตามข้อ ๑๔ และคณะกรรมการสอบตามข้อ ๑๕

ข้อ ๓๖ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๓๖.๑ การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลัก
วิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๓๖.๒ การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นแบบข้อเขียน หรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบ

๓๖.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วน
ตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๖.๔ นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ผ่านภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๓๖.๕ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดจะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่ได้รับ
อนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ตามข้อ ๔๑.๓.๒

ข้อ ๓๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๗.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมความสามารถและศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก และให้ถือว่านักศึกษาที่สอบผ่านแล้วเป็นนักศึกษาปริญญาเอก และมีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

๓๗.๒ นักศึกษาปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน ๓ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ขยายเวลาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษา ยกเว้นผู้ที่สอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๗.๔.๒

๓๗.๓ การสอบวัดคุณสมบัติอาจเป็นแบบข้อเขียน หรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบก็ได้

๓๗.๔ ผู้มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ ได้แก่

๓๗.๔.๑ นักศึกษาชั้นปริญญาเอก หรือ

๓๗.๔.๒ นักศึกษาชั้นปริญญาโท ที่ประสงค์จะเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นชั้นปริญญาเอก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๒ ที่มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

(๒) นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๑ ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้

๓๗.๕ นักศึกษามีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓๗.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ จะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ ๔๑.๓.๓ นักศึกษาตามข้อ ๓๗.๔.๒ ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ จะคงสภาพนักศึกษาชั้นปริญญาโทต่อไป

ข้อ ๓๘ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๑ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและการสอบปากเปล่า

๓๘.๒ ในการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องดำเนินการแบบเต็มคณะ ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจจัดสอบโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๘.๓ นักศึกษาจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษา ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกคน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างน้อย ๓๐ วัน หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก คณะกรรมการมีสิทธิ์พิจารณาให้นักศึกษาสอบใหม่ได้อีกครั้งหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓๘.๕ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๘.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ จะพ้นสภาพนักศึกษา หรือในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นว่าคุณภาพของวิทยานิพนธ์ยังไม่ถึงเกณฑ์ชั้นปริญญาเอก อาจพิจารณาให้ปริญญาในระดับที่ต่ำกว่าได้

หมวด ๗

การโอนนักศึกษา การย้ายหลักสูตร และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๓๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๓๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาที่สังกัดสถาบันอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๓๙.๒ หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อ ๔๒.๑

๓๙.๓ นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๒๘

๓๙.๔ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ข้อ ๔๐ การย้ายหลักสูตร

๔๐.๑ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๔๐.๒ การขอย้ายหลักสูตร กระทำได้เมื่อนักศึกษาได้เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๐.๓ เมื่อนักศึกษาย้ายหลักสูตร การเทียบโอนรายวิชาระหว่างหลักสูตรที่ย้ายออกกับหลักสูตรที่ย้ายเข้าให้เป็นไปตามข้อ ๔๒.๑

ข้อ ๔๑ การเปลี่ยนระดับการศึกษา

๔๑.๑ การเปลี่ยนระดับการศึกษากระทำได้ ก็ต่อเมื่อไม่เปลี่ยนหลักสูตรและจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๔๑.๒ การเปลี่ยนระดับการศึกษา อาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้น หรือต่ำกว่าเดิมก็ได้

๔๑.๓ กรณีที่อยู่ในข่ายที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ได้แก่

๔๑.๓.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๗.๔.๒ และสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาเอกได้ อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอกในทันทีโดยไม่ต้องศึกษาให้จบหลักสูตรปริญญาโทก่อนก็ได้

๔๑.๓.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

๔๑.๓.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

๔๑.๓.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แต่คุณภาพของวิทยานิพนธ์ไม่ถึงชั้นปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

๔๑.๔ การเปลี่ยนระดับการศึกษา จะกระทำได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น

หมวด ๘

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๔๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๔๒.๑ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

๔๒.๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๔๒.๑.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔๒.๑.๑.๒ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๔๒.๑.๒ หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๔๒.๑.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๔๒.๑.๒.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระอาจกระทำได้

๔๒.๑.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๔๒.๑.๒.๔ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ P

๔๒.๑.๒.๕ นักศึกษาจะเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒ ใน ๕ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๔๒.๑.๒.๖ การเทียบโอนรายวิชา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๔๒.๑.๒.๗ เมื่อมีการเทียบโอนรายวิชา ให้ถือว่านักศึกษาสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอนได้แล้วโดยมีระดับคะแนนตัวอักษรเป็น ST และให้นำหน่วยกิตของรายวิชานั้นร่วมกับหน่วยกิตสอบได้ของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา และให้แสดงเครื่องหมายกำกับระดับคะแนนตัวอักษร ST ของรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนไว้ด้วยในใบแสดงผลการศึกษา

รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นในรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรเดิมและให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๔๒.๑.๒.๘ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔๒.๑.๒.๙ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๔๒.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๔๒.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชา กำหนด ให้ผู้ขอเทียบโอนนำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบโอนยื่นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔๒.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๔๒.๒.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

๔๒.๒.๔ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๒.๒.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

หมวด ๙

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๔๓.๑ เสียชีวิต

๔๓.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้ลาออก และเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติให้ลาออก นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามวรรคก่อนอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๓.๓ เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๔ แล้ว

๔๓.๔ ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาตามข้อ ๑๙ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๔๓.๕ เมื่อสิ้นสุด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียนหรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามวรรคก่อนอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๓.๖ เมื่อเป็นนักศึกษาสามัญและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษายกเว้น นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนแผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียน แบบ ๑

๔๓.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ ๒๑.๓ และในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาเฉพาะงานรายวิชาอย่างเดียว สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๓.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ ๔๑.๓.๒

๔๓.๙ เมื่อเป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ และไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ ๔๑.๓.๓

๔๓.๑๐ เมื่อผลการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ มีผลผ่านน้อยกว่ากึ่งหนึ่งติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา

๔๓.๑๑ เมื่อสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒

๔๓.๑๒ เมื่อครบระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๒๘

๔๓.๑๓ เมื่อกระทำความผิด และมหาวิทยาลัยสั่งลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ การสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๔๔.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท

๔๔.๑.๒.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๑.๒.๒ สอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร

๔๔.๑.๒.๓ นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๒ และแผน ข มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของ รายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๔.๑.๒.๔ สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบ ปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และส่ง วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

๔๔.๑.๒.๕ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาแผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

(๒) นักศึกษาแผน ข รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงาน การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๔๔.๑.๒.๖ นักศึกษาแผน ข สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๔.๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๔๔.๑.๓.๑ สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน

๔๔.๑.๓.๒ สอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร

๔๔.๑.๓.๓ นักศึกษาแบบ ๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๔.๑.๓.๔ สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปาก เเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้และส่ง วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

๔๔.๑.๓.๕ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

๔๔.๒ การกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ถือวัน ถัดจากวันสอบปลายภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ถือวันที่ผ่านเกณฑ์สุดท้ายกำหนดเป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔๔.๒.๒.๑ เกณฑ์การสอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตรหรือเกณฑ์ การสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ถือวันถัดจากวันสอบปลายภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๒.๒ เกณฑ์ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากศูนย์ทดสอบทางภาษาที่ได้รับการ ยอมรับในระดับสากล ให้ถือวันที่สอบผ่านจากศูนย์ทดสอบทางภาษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๒.๓ เกณฑ์การส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนัก วิชา หากส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้ถือวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระเป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งหลัง ๓๐ วัน ให้ถือวันส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับ สมบูรณ์ต่อสำนักวิชาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๒.๔ เกณฑ์การสอบประมวลความรู้ หลักสูตรปริญญาโท แผน ข หากสอบผ่านหลังการส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักวิชา ให้ถือวันที่สอบประมวลความรู้ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๒.๕ เกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ถือวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้วันที่ผ่านเกณฑ์สุดท้ายกำหนดเป็นวันสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔๔.๒.๓.๑ เกณฑ์การสอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร ให้ถือวันถัดจากวันสอบปลายภาคการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๓.๒ เกณฑ์การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักวิชา หากส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ให้ถือวันที่ส่งวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งหลัง ๓๐ วัน ให้ถือวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักวิชาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๒.๓.๓ เกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้ถือวันที่ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๔.๓ การอนุมัติปริญญา

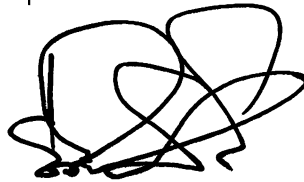
การอนุมัติปริญญาของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๕ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ระบบทวิภาค ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธีระชัย เขมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อทำหน้าที่จัดทำและพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา เอ็มอัมธรรม | กรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ วังศ์ปรีดี | กรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา คุ่มภัย | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมมารี รักษ์ชูชีพ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนียา บริพิศ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันธิดา จันทร์ศิริ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.กฤติยา อนุวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววีณา จันทร์ประสุตร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๙ ม.ค. ๖๕ เวลา ๒๑:๑๗:๒๘ Personal PKI-LN

Signature Code : 2tll6-zv+tG-dmCnu-sl0lw



ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการ
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	081-926-0985
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	2701
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	surasitva@gmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Political Science / University of Oklahoma	2531
M.P.A.	Public Administration / American International College	2526
ร.บ.	การปกครอง / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2522

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562-ปัจจุบัน
คณบดีคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วาระที่ 1 และวาระที่ 2)	2550-2556
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วาระที่ 3 และวาระที่ 4)	2546-2550
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วาระที่ 1 และวาระที่ 2)	2537-2544
โอนมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ คณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2535
- ปลัดอำเภอท่าชนะ และอำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี - เจ้าหน้าที่งานวิจัยและประเมินผล กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย - หัวหน้างานบำรุงท้องที่ กองปกครองท้องที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย - หัวหน้างานพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	2523-2535

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน
- 2) การประเมินผล
- 3) การวางแผนกลยุทธ์
- 4) การปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	การบริหารการพัฒนาสังคม	- การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ - การประเมินโครงการ - การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	2535-2561

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ธนรัตน์ มังคุด และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2565). กลไกเพื่อนำไปสู่ความเท่าเทียมตามเป้าหมายที่ 16 ของเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ: การศึกษาเพื่อปรับปรุงกลไกศาลรัฐธรรมนูญให้ดำเนินการไปในทางคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพตามแนวทางของสาธารณรัฐแอฟริกาใต้. *วารสารนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*. 51(2). 314-354.

กฤติยา อนุวงศ์ และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2564). การพัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเครือข่ายที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย: กรณีศึกษาเครือข่ายในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*. 15(2). 347-361.

Bhanthumnavin, D., Sumonta, N., Bhanthumnavin, D., Vajirakachorn, S., Peungposop, N., & Pimthong, S. (2020). Psychological, Situational, Religious and Behavioral Factors Influencing Happiness in Living: An SEM Approach. *International Journal for Innovation Education and Research*, 8(4), 42-50.

สุรสิทธิ์ วชิรขจร และกฤติยา อนุวงศ์. (2561). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนของหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนา. *วารสารการบริหารท้องถิ่น*. 11(4), 45-62.

ธนวรรณ วิสุทธิรัตน์ และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2561). การวิเคราะห์และสร้างตัวแบบความสัมพันธ์ระหว่างคุณภสังคมและความสุขของประชาชนด้วยการใช้เหมืองข้อมูล. *วารสารร่วมพฤษ*, 36(1), 89-133.

สุรสิทธิ์ วชิรขจร (2560). ความครอบคลุมทางสังคม (Social Inclusion): ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างประชาชนในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรุงเทพมหานคร และระดับประเทศ. *วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์*. 57(1) (กรกฎาคม – กันยายน), 21-46.

ปิยะราช เทพสุภา และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2560). การประเมินโครงการบ้านมั่นคง: กรณีศึกษาชุมชนบางโปรง ตำบลบางโปรง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ. *วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี*. 19(2), 83-93.

ญานันท์ ใจอาจหาญ และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2559). ปัจจัยจิตสังคมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมที่นำไปสู่การตั้งครรภ์ในมารดาวัยรุ่น. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 35(1), 99-107.

สุรสิทธิ์ วชิรขจร (2559). การประเมินการดำเนินงานของสภาองค์กรชุมชน. *วารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ*. 11(2) (กรกฎาคม - ธันวาคม), 31-58.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กฤติยา อนุวงศ์ และสุรสิทธิ์ วชิรขจร. (2560). การพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณภาพ เพื่อรองรับไทยแลนด์ 4.0. *วารสารพัฒนาสังคม*. 19(1), 197-217.

6. เกียรติคุณและรางวัล

-

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ดร.สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 081-380-0591
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email sukhumvt@kku.ac.th

1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2562
Ph.D.	Development Administration (International Program) / The National Institution of Development Administration	2550
M.P.A.	Public Administration (Strategic Management & Public Policy) / School of Business and Management, The George Washington University, USA	2539
ศค.ม.	วิจัยประชากรและสังคม) / มหาวิทยาลัยมหิดล	2531
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ / มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองศาสตราจารย์ สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564-ปัจจุบัน
- รักษาการผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาตลอดชีวิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2560-2563
- อาจารย์พิเศษสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
กรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558-2560
ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558-2559
คณบดีคณะสังคมศาสตร์บูรณาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	2555-2558
รักษาการรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554-2555
ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548-2558
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและการวิเทศสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546-2548

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2538-2542
ผู้จัดการ บ. อารีนาแมนพาวเวอร์ สุทธิสารกรุงเทพฯ	2529
Transportation Manager, Bouye & Blonk Co. Ltd., Saudi Arabia	2526-2528

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ : นโยบายสาธารณะ
- 2) การบริหารจัดการทั่วไป การจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารและประเมินโครงการ
- 3) การพัฒนาองค์กร และทรัพยากรมนุษย์
- 4) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- 5) การจัดการสิทธิมนุษยชน และการบริหารความยุติธรรมในชุมชน

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	PAD62-332 สุขภาพและ ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	2564- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย รามคำแหง	รัฐศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	PBA 6113 ทฤษฎีการจัดการ และพฤติกรรมองค์กร PBA 6114 การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ PBA 6115 การจัดการเชิงกลยุทธ์ PBA 6189 การศึกษาค้นคว้า อิสระทางการจัดการ	2562-2564
มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี	บัณฑิตวิทยาลัย	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	PM11101 ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารจัดการองค์กร PM11102 นโยบายสาธารณะ PM11103 ภาวะผู้นำธรรมาภิบาล และจริยธรรมการบริหาร PM11105 การบริหารทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์ PM11106 ระเบียบวิธีวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์ PM11107 สัมมนาทาง รัฐประศาสนศาสตร์	2560-2562

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วิทยาลัยปกครอง ส่วนท้องถิ่น	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	0122204 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 0122308 ระเบียบวิธีวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์ 0122416 สัมมนาทางการ บริหารงานท้องถิ่น 0122317 ภาวะผู้นำและจริยธรรม สำหรับนักปกครองท้องถิ่น	2552-2554
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	414 240 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 414 245 มนุษย์สัมพันธ์ 414 340 ภาวะความเป็นผู้นำ 414 729 การประเมินโครงการ 414 384 สัมมนาทางการบริหาร การพัฒนา 414 710 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 414 721 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย	2546-2555
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	414 384 สัมมนาทางการบริหาร การพัฒนา 414 710 การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 414 721 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย	2555-2559
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขา รัฐประศาสนศาสตร์	HS 471 902 ขอบเขตและวิธี การศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS 471 903 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง เชิงปริมาณทางรัฐประศาสนศาสตร์ HS 471 905 การวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะขั้นสูง HS 471 991 สัมมนาทางการ จัดการองค์การและทุนมนุษย์	2555-2559

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

- 1) Quality of Life for Thai Migrants in Foreign Countries by Shorted- Contracts, 2531

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

- 1)-.....

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

- 1) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริการแพทย์ฉุกเฉินโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

Sukhumvit Saiyasopon , Sukanya Aimimtham , Purnomo, Eko Priyo , Jintana

Kampaengsiricha. (2019). The Performance Effectiveness of Emergency Medical Services by Local Administrative Organizations: A Case in the Northeastern Thailand. *International journal, Creativity and Change*. 3(5), 12754-12762.

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ สุกัญญา เอ็มอิมธรรม. (2563). ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบริการแพทย์ฉุกเฉิน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*. 4(4), 12-27.

พอเจตน์ ธรรมศิริขวัญ, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ และจินตนา กำแพงศิริชัย. (2562). การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ตาลโตนดจากภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา. *วารสารการศึกษา และการพัฒนาสังคม*. 15(1), 27-37.

ภูวง อกัย, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ, อาวุธ รื่นภาพพจน์. (2562). การจัดการการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของนักเรียนมัธยมศึกษาในเขตนครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว. *วารสารรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. 4(2), 35-58.

จิรนนท์ ภูคองคา, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ, กฤษฏา ณ หนองคาย. (2562). นโยบายเกษตรแปลงใหญ่ : บริบทพื้นที่และสภาพปัญหาในการปฏิบัติงาน. *วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย*. 2(2), 67-79.

วิกานดา ตั้งเตรียมใจ, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ, กฤษฏา ณ หนองคาย. (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อการเข้ามาทำงานของแรงงานข้ามชาติในประเทศไทย. *วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย*. 2(3), 47-58.

จินตนา กำแพงศิริชัย และสุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2562). กลยุทธ์พัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชนเทศบาล

หนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น. *วารสารการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์*. 8(1), 120-138.

Yonayad Yadecha Gurm & Sukhumvit Saiyosapon. (2561). Challenges of the Ethiopian Smallholding Farmers under the Investment Policy. *วารสารวิชาการแพรวกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์*. 5(2), 239-262.

พวงเพชร ราชิสวย, ภัคดี โพธิ์สิงห์, สัญญา เคนาภูมิ, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2561). การบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการกับชุมชนท้องถิ่นสวัสดิการ. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*. 5(2), 385-394.

ปาริชาติ เบญจฤทธิ์, สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2561). การบริหารจัดการโรงแรมฮาลาลไทย กรณีศึกษา โรงแรมในจังหวัดปัตตานี. *วารสารการท่องเที่ยวไทย*. 13(2), 66-77.

สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ และปาริชาติ เบญจฤทธิ์. (2561). แนวทางการพัฒนาศักยภาพของธุรกิจโรงแรม ในการนำนโยบายฮาลาลไปปฏิบัติในจังหวัดขอนแก่น. *วารสารการปกครอง (Governance Journal)*. 7(1), 293-307.

ปรววรรณ ยิ้มชัยภูมิ และสุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2559). การนำนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนไปปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุนองค์กรส่วนราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. *วารสารวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. 9(1), 64-86.

บทความตีพิมพ์นานาชาติ

Sanya Kenaphoom, Busara Niyomves, Rungroje Songsraboon, Jitravee Thongtao, Aegapop Maneenart, Sukhumvit Saiyasopon & Jintana Kampaengsirichai. (2021). Factors Affecting The Way Of Sufficiency Economy Combined With The Democratic Way. *Linguistica Antverpiensia*. 20(3), 2475-2481.

Sukhumvit Saiyasopon, Sukanya Aimimtham, Purnomo, Eko Priyo, Jintana Kampaengsiricha. (2019). The Performance Effectiveness of Emergency Medical Services by Local Administrative Organizations: A Case in the Northeastern Thailand. *International journal, Creativity and Change*. 3(5), 12754-12762.

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Wanphen Kongkhum, Sukhumvit Saiyasopon & Krisda Na Nong Khai. (2018). "Innovation Strengthening Elderly Competency". *presentation in the 14th International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2018. held from November 22nd-23rd, 2018*. KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.

Sukhumvit Saiyasopon, Jintana Kampaengsirichai & Weerakul Chaipha. (2018). "Factors Affecting Decision Making on Silkworm Rearing of Farmers in Kalasin Province". *oral presentation in the 14th International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2018. held from November 22nd-23rd, 2018*. KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.

- Namfon Thumsai, Sukhumvit Saiyasopon & Krisda Na Nong Khai. (2018). "The Concepts of Tourism Management Based on Community Lifestyle Oriented". *oral presentation in the 14th International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2018. held from November 22nd-23rd, 2018.* KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.
- Tinnawat Saengsil, Sukhumvit Saiyasopon & Krisda Na Nong Khai. (2018). "Problems in Kam Chanod tourism resource, Ban Dung district, Udonthani province". *oral presentation in the 14th International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2018. held from November 22nd-23rd, 2018.* KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.
- Wanvisa Phipatviriy, Sukhumvit Saiyasopon & Krisda Na Nong Khai. (2018). "Competency Concepts for Human Resource Development". *presentation in the 14th International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2018. held from November 22nd-23rd, 2018.* KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.
- Sukhumvit Saiyasopon and Jintana Kampaengsirichai. (2018). The Development of Cross Border Tourism between Thailand-Lao PDR: Case Study of Thali – Luang Phrabang. *oral presentation in the 14th International Conference on Humanities and Social Sciences (IC-HUSO) 2018. held from November 22nd-23rd, 2018.* KhonKaen Province, Thailand: KhonKaen University.
- สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2561). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลการบริการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี . ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) รัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 7/2561 "รัฐประศาสนศาสตร์ไทย 4.0 : ประชากร นวัตกรรม และความท้าทาย". บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ และจินตนา กำแพงศิริชัย. (2561). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) รัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 7/2561 "รัฐประศาสนศาสตร์ไทย 4.0 : ประชากร นวัตกรรม และความท้าทาย". บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- สุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2561). ภาวะผู้นำท้องถิ่นไทย (Local Leadership in Thailand). ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) รัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 7/2561 "รัฐประศาสนศาสตร์ไทย 4.0 : ประชากร นวัตกรรม และความท้าทาย". บุรีรัมย์: มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- บุญญารักษ์ เมืองกระโทก และสุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2559). การวางแผนกลยุทธ์โดยใช้สุนทรียสาธก เพื่อเพิ่มยอดขายในร้านโชห่วยกรณีศึกษา ร้านบุญทวี อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2559 (หน้า 259-265). ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตการจัดการ, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- คมสรณ์ เถาว์หมอ และสุขุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2559). แนวทางการสร้างแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานโดยใช้สุนทรียสาธกกรณีศึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัดศิลาวัฒน์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี.

ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2559 (หน้า 32-39). ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตการจัดการ, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ธัญวีชร พรสุวรรณนภา และสุชุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2559). การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการลูกค้าโดยใช้หลักการสุนทรียศาสตร์ของบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) สาขาขอนแก่น. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ทางธุรกิจและนวัตกรรมทางการจัดการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2559 (หน้า 175-182). ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตการจัดการ, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สุชุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2558). ภาวะผู้นำท้องถิ่นไทย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ. ครั้งที่ 11 วันที่ 10-12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 (หน้า 1-25). มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

6.3 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ *American Psychological Association APA 6th edition* โดยเรียงจากปีล่าสุด)

สุชุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2561). ภาวะผู้นำและจริยธรรมการบริหาร. ขอนแก่น: ขอนแก่นการพิมพ์.

สุชุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2562). การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. ขอนแก่น: บริษัทเพ็ญพรินต์ติ้ง จำกัด.

สุชุมวิทย์ ไสยโสภณ. (2562). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, แนวคิด ทฤษฎี และภาคปฏิบัติ. อุตรธานี: ศรีอักษรการพิมพ์.

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษเชต ไกรवास

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 083-454-4451-
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร -
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email dr.phukit@hotmail.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์/มหาวิทยาลัยบูรพา	2552
บธ.ม.	การตลาด/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
ผ.ม.	การวางผังเมือง/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
บธ.บ.	อุตสาหกรรมบริการ/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537
วท.บ.	ภูมิศาสตร์/มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน – องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2563
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ – มหาวิทยาลัยบูรพา	2560-2563
อาจารย์ – มหาวิทยาลัยบูรพา	2546-2560

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) รัฐประศาสนศาสตร์
- 2) การพัฒนาและการจัดการเมือง
- 3) การบริหารงานท้องถิ่น

4. ประสบการณ์สอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยบูรพา	วิทยาลัย การบริหารรัฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	- ระเบียบวิธีวิจัย	2546-
			ทางรัฐประศาสนศาสตร์	2563
			- สถิติเพื่อการวิจัย	
			ทางรัฐประศาสนศาสตร์	
			- การวิเคราะห์และ	

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนัก/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลโครงการ - การวางแผนและ การบริหารโครงการ - การประเมินผลนโยบาย - การบริหารงาน ท้องถิ่น เปรียบเทียบ - การเงินและการคลัง ภาครัฐ - นโยบายการเงิน และการคลัง 	
มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายสาธารณะ และการวางแผน - สถิติสำหรับการวิจัย ทางรัฐประศาสนศาสตร์ - วิจัยวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 	2555- ปัจจุบัน
		รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - หลักรัฐประศาสนศาสตร์ - วิจัยวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ 	2557- ปัจจุบัน
		ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะพื้นฐานสำหรับ การวิจัยทางสังคมศาสตร์ - ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง 	
มหาวิทยาลัยเกริก	รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์การบริหาร - การบริหาร การเปลี่ยนแปลง 	2556- 2562
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	หลักสูตรรัฐศาสตร บัณฑิต (รัฐประศาสน ศาสตร์)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการองค์การ ไม่แสวงหาผลกำไร - ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการเมือง - การคลังสาธารณะ - สัมมนาทางรัฐประศาสน ศาสตร์ - การวางแผนและวิเคราะห์ โครงการ - การวิจัยเชิงปริมาณ - การวิจัยเชิงคุณภาพ 	2563- ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- กิจฐเขต ไกรवास, เอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2563). กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานในการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(2), 84-94.
- เกษวดี เนื่องศรี, กิจฐเขต ไกรवास และอนุจิตร ชินสาร. (2563). แนวทางการเสริมสร้างพลังเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของกลุ่มสตรีในจังหวัดฉะเชิงเทรา. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 245-254.
- สกุล วงษ์กาฬสินธุ์, ลือชัย วงษ์ทอง และกิจฐเขต ไกรवास. (2563). การจัดการธุรกิจชุมชนในจังหวัดนครราชสีมา. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 255-265.
- อาภาภรณ์ สุขหอม, อุษณากร ทาวะรัมย์ และกิจฐเขต ไกรवास. (2563). การศึกษาศักยภาพและความพร้อมเพื่อรองรับการท่องเที่ยววิถีฮาลาลของจังหวัดท่องเที่ยวหลักในประเทศไทย. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 14(1), 233-244.
- กิจฐเขต ไกรवास และเอกลักษณ์ ณ์ฤทธิ. (2562). ธรรมชาติในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ. *วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ*, 5(1), 138-149.
- ชวโรจน์ แยมกลิ่น, กิจฐเขต ไกรवास และกฤษฎา นันทเพ็ชร. (2562). คุณภาพการจัดการปัญหาราคาผลไม้ตกต่ำในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงใต้. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้*, 12(2), 141-149.
- พัทธ์ปฏิพล พัดดารักษ์, กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญาเจริญ. (2562). ประสิทธิภาพการดำเนินงานการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ไปปฏิบัติ. *วารสารชุมชนวิจัย*, 13(3), 161-172.
- อธิวัฒน์ สินทร์โก, กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญาเจริญ. (2562). การบริหารราชการส่วนภูมิภาคที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทย. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้*, 12(2), 122-130.
- อিবรอฮิม สารีมาแซ, กิจฐเขต ไกรवास และประภาส ปันตบแต่ง. (2562). การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้. *วารสารวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 6(1), 118-127.
- กิจฐเขต ไกรवास, อาภาภรณ์ สุขหอม และนนทวัฒน์ สุขผล. (2561). การจัดการการท่องเที่ยวแบบวิถีประชาธิปไตยของชุมชนต้นแบบแม่ละนา อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร*, 9(1), 134-145.
- กิจฐเขต ไกรवास, อนุจิตร ชินสาร, เฉลิม เกิดโมลี, สกุล วงษ์กาฬสินธุ์, ชัยวัฒน์ รุ่งเล็ก และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2561). รูปแบบการให้การศึกษาทางการเมืองเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย. *วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*, 12(1), 228-244.
- ปองขวัญ จองไพจิตรสกุล, กฤษฎา นันทเพ็ชร และกิจฐเขต ไกรवास. (2560). การวิเคราะห์รูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล: ภาคเหนือ

ตอนบน. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 11(1), 138-148.

ปิยะนุช เรืองโพชน, กฤษณา นันทเพ็ชร และกัญญาชุต ไกรवास. (2560). นโยบายและการบริหารนโยบาย กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีของรัฐบาลยิ่งลักษณ์ ชินวัตรในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 11(1), 171-181.

อติติยา ไชยฤทธิ์ และกัญญาชุต ไกรवास. (2560). การพัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนาการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการในจังหวัดจันทบุรี. วารสารราชพฤกษ์, 15(2). 63-71.

กัญญาชุต ไกรवास, วัลลภ ศัพท์พันธ์ุ และอาภาภรณ์ สุขหอม. (2559). สถานการณ์การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน” วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 10(3), 20-30.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ธาริกานต์ ธัญญะกุล และกัญญาชุต ไกรवास. (2561). การจัดการการท่องเที่ยวตามหลักธรรมาภิบาลของชุมชนบ้านแม่ละนา อำเภอปางมะผ้าจังหวัดแม่ฮ่องสอน. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล” (หน้า 23-31). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

ประยุตต์ ปิติวรยุทธ และกัญญาชุต ไกรवास. (2561). การประเมินผลนโยบายเมืองสมุนไพรต้นแบบในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล” (หน้า 166-182). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

อาภาภรณ์ สุขหอม และกัญญาชุต ไกรवास. (2561). การจัดการการท่องเที่ยววิถีฮาลาลในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งอันดามันของประเทศไทย. ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 10 “ถักทองานวิจัยท้องถิ่น...ก้าวไกลสู่สากล” (หน้า 32-43). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

กัญญาชุต ไกรवास. “การสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยในชุมชนต้นแบบที่ดี : กรณีศึกษาชุมชนชากตาต้าง ตำบลห้วยยาง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง” ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ครั้งที่ 7 “มหาวิทยาลัยเพื่อรับใช้สังคม...พลังขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2560. (หน้า400-414). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychology Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กัญญาชุต ไกรवास อาภาภรณ์ สุขหอม และชาลิสสา ศิริธรรมเกต. (2562). ต้นแบบการจัดการท่องเที่ยววิถี

ฮาลาลในจังหวัดเชียงใหม่. วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 13(2), 81-90.
 กิจฐเขต ไกรवास. (2559). “โมเดลการพัฒนาแบบวิถีตะวันออก: จุดเริ่มต้น พัฒนาการ และการประยุกต์ใช้”
 วารสารราชพฤกษ์, 14(3), 1-9.

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

กิจฐเขต ไกรवास. (2562). การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ซัคเซส พับลิชชิ่ง.

กิจฐเขต ไกรवास. (2556). การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ. ชลบุรี: วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.

กิจฐเขต ไกรवास. (2555). การวางแผนและบริหารโครงการ. ชลบุรี: วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา.

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Silver Awards “Development of Student Council Network in Eastern Economic Corridor for Care and Protection of Children and Youth Online Media Crisis” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “Problem - Based Learning Process for Empowerment Promotion of Community in Ban Song, Phanom Sarakham, Chachoengsao” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th- 18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “The Success Factors in Applying the Good Governance in Finance and Fiscal Management of Government” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “Pattaya City’s Readiness Preparation to Support Halal Tourism” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “Success in Agro-tourism Management in Rayong Province” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Bronze Awards “Evaluation of Herbal City Policy in Samutprakan Province” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “BRIEFs as an Innovative Technique in Overcoming the Barriers in the Implementation of Healing Environmental Development Strategy in Chonburi Cancer Hospital” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
Bronze Awards “The Comparative of Tourism Management in Accordance with Community Good Governance in Mae Kampong Village and Busai Village” <i>The 3rd International Thailand-Indonesia-Malaysia Symposium on Innovation and Creativity “Cultivating Innovation and Creativity Culture” 16th-18th JUNE 2019 at Princess of Naradhiwas University.</i>	2562
รางวัลชมเชย ประเภทสื่อดั้งเดิม สาขานวัตกรรมสื่อที่มีส่วนร่วมของประชาชน “สารคดีนาฬิกา: ค่ายบางระจันของธุรกิจชุมชนค้าส่ง” ใน <i>การประกวดรางวัลนวัตกรรมสื่อ ประจำปี 2561 สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน). กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. วันที่ 5 ตุลาคม 2561</i>	2561
ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับการจัดสรรทุนปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) รุ่นที่ 21 กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์ ในหัวข้อวิทยานิพนธ์ “การศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวฮาลาลในภูมิภาคอาเซียน”	2560
ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานประเภทบรรยายดีเด่น เรื่อง “การสร้างความเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย : ตัวอย่างความสำเร็จในประเทศต้นแบบที่ดี” ในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) การประชุมวิชาการระดับชาติ “วลัยลักษณ์” ครั้งที่ 9 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ วันที่ 31 มีนาคม 2560	2560

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมจินตนา คุ่มภัย

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์: 087-9708931
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร: 075-672202
ที่อยู่ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email:ksomjint@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
รป.ด.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์ / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ร.บ.	บริหารรัฐกิจ / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2543 - 2561
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2540 - 2542
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริหารงานบุคคล - บริษัท เบทาโกร จำกัด	2534 - 2540
นักวิจัย - เครือเนชั่นกรุ๊ป	2532 - 2534

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 2) องค์กรและการจัดการ
- 3) รัฐประศาสนศาสตร์

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	การจัดการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2553--2560
			- การจัดการค่าตอบแทน	2553-2560
			- ภาวะผู้นำ	2553-2557
			- การจัดการผลการปฏิบัติงาน	2553-2560
			- การวิจัยทางธุรกิจ	2553-2560
		บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	- การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	2553 -2556
		บริหารธุรกิจดุซงกี บัณฑิต	- การจัดการการเปลี่ยนแปลงและ การพัฒนาองค์กร	2555-2559

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
	รัฐศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ - ภาวะผู้นำในการบริหาร - มโนทัศน์สำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์ - ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ - การอ่านภาษาอังกฤษด้านรัฐศาสตร์ - สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์	2557-2560 2559-2561 2560-2561 2560-2561 2560-2561 2559-2560

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Somjintana, K., & Joël R. (2022). How Do National Cultures Affect Quality of Life in Europe During the COVID-19 Pandemic? *Emerging Science Journal*. 6(Special Issue “COVID -19: Emerging Research”), 15-32.

Somjintana, K., & Neeranat K. R. (2022). A Comparison of Educational Inequality between the Urban High School and Rural High School in Nakhon Si Thammarat, Thailand. *Journal of Management Information and Decision Sciences*. 25(2), 1-16.

Pruksaya, C., Somnuk, A., Somjintana, K., Kitikorn, D. & Kritsakorn, J. (2021). The Effect of Information Technology and Dynamic Capabilities on Human Resources Competencies and Innovative Performance. *ABAC Journal*. 41(4), 198-223.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.4 หนังสือ/ตำรา(เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ผลการวิจัยดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2558 โครงการ แนวทางการพัฒนาผู้นำร้อนเค็มคลองท่อม จังหวัดกระบี่อย่างยั่งยืน จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	2559

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล นายสมชาย ปัญญาเจริญ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ : 081-847-4973
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร : 075-672-701
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email : Mupan2929@yahoo.com

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	การบริหารการพัฒนาสังคม (หลักสูตรนานาชาติ)/ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549
ร.ม.	การปกครอง/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
ร.บ.	การปกครอง (เกียรตินิยมอันดับ 2)/จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย,	2520

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2562-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยเกริก	2556-2561
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม	2555-2556
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี	2554-2555
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดจันทบุรี	2553-2554

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การปกครอง
- 2) นโยบายสาธารณะ
- 3) การบริหารการพัฒนา

4. ประสบการณ์การสอน



ชื่อสถาบัน การศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/ หลักสูตร	ชื่อรายวิชา (ส่วนหนึ่ง)	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์	สำนักวิชา รัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	รัฐศาสตรบัณฑิต	1. POS-100 มโนทัศน์สำคัญทางรัฐศาสตร์ 2. POS62-100 มโนทัศน์สำคัญทาง รัฐศาสตร์ 3. POS-200 ประวัติความคิดทางการเมือง 4. POS-410 สัมมนารัฐศาสตร์ 5. POS-201 การเมืองการปกครอง เปรียบเทียบ 6. POS-229 การเมืองของการพัฒนา 7. POS-329 นโยบายสาธารณะกับการเมือง 8. POS62-213 นโยบายสาธารณะ กับการเมือง 9. POS-427 การศึกษารัฐในสังคมไทย	2562- ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	บัณฑิตวิทยาลัย	Ph.D. (Strategic Leadership Supremacy)	ระเบียบวิธีวิจัย	2545-2555
มหาวิทยาลัย บูรพา	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	2545-2556
มหาวิทยาลัย เกริก	ศิลปศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	2540-2561

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

สมชาย ปัญญาเจริญ. (2563). ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการบริหารจัดการความร่วมมือของ
คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจในระดับจังหวัด
(กรอ.จังหวัด). *วารสารรัฐประศาสนศาสตร์*. 18(1), 1-22.

พัทธ์ปฏิพล พิศดารักษ์, กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญาเจริญ. (2562). ประสิทธิผลการนำนโยบาย
การเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ไปปฏิบัติ. *วารสารชุมชนวิจัย*,
13(3). 161-172.

อธิพัฒน์ สินทรโก, กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญาเจริญ. (2562). การบริหารราชการส่วนภูมิภาค
ที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทย. *วารสารเทคโนโลยีภาคใต้ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้*, 12(2).

122-130.

อติติยา ไชยฤทธิ์ กิจฐเขต ไกรवास และสมชาย ปัญญาเจริญ. (2560). การพัฒนาการมีส่วนร่วมของ
เครือข่ายที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนาการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการในจังหวัดจันทบุรี.
วารสารราชพฤกษ์, 15(2). 63-71.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceedings

-

5.3 บทความทางวิชาการ

-

5.4 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

สมชาย ปัญญาเจริญ. (2558). *การบริหารจัดการ: ทฤษฎีและการปฏิบัติ (Governance: Theory and Practice)*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ไฮสปรืด.

สมชาย ปัญญาเจริญ. (2561). *การจัดการ: มุมมองจากอดีต สู่ปัจจุบันและอนาคต*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

5.5 สิทธิบัตร

-

5.6 สิ่งประดิษฐ์

-

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
อนุกรรมการการพัฒนากระบวนการบริหารราชการแผ่นดิน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	2556-2561
บรรณาธิการบัญญัติศัพท์ราชบัณฑิตยสถาน สาขาธรรมศาสตร์และการเมือง ราชบัณฑิตยสถาน	2556-ปัจจุบัน

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนียา ปริพิศ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	0-7547-76242
สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	0-7547-6206
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email:	Thussaneeya.bo@wu.ac.th

1. การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์ / มหาวิทยาลัยบูรพา	2556
ศศ.ม.	รัฐศาสตร์ / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ)	2548
ศศ.บ.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม / มหาวิทยาลัยศรีปทุม (เกียรตินิยม อันดับ 2)	2543

2. ประสบการณ์การทำงาน

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รับราชการ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล	2544-2549
อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	2549-2552
อาจารย์ประจำวิทยาเขตกรุงเทพฯ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552-2553
อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	2553-2554
อาจารย์ประจำสำนักวิชาศิลปศาสตร์ และอาจารย์หลักสูตรรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556-ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ/สนใจ

- (1) การคลังและงบประมาณ
- (2) การประเมินผลนโยบายและโครงการรัฐบาล
- (3) การบริหารจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่น

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	หลักสูตรรัฐ	- การติดตามประเมินผลโครงการ -	2549-
		ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	นโยบายสาธารณะ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสน ศาสตร์	- 2552
มหาวิทยาลัยทักษิณ	วิทยาการจัดการ	หลักสูตรการจัดการ	- องค์กรและนโยบาย	2552-

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
				2553
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	วิทยาการจัดการ	หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตร์ บัณฑิต	- องค์กรและนโยบาย	2553- 2554
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สำนักวิชารัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	รัฐศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต	- ทฤษฎีและการออกแบบองค์กร - การประเมินผลโครงการ - การคลังภาครัฐ - การตลาดภาครัฐ	2556- ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Thussaneeya Boripis. (2021). *The Governance of Local Government Organizations of Thailand*. LINGUISTICA ANTVERPIENSIA. Issue: 2, p.1819 - 1829.

ทัศนียา บริพิศ. (2564). *การจัดการสาธารณะแนวใหม่เพื่อพัฒนาตลาดหน้าวัดพระมหาธาตุ : กรณีศึกษาเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช*. วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีที่ 47 ฉบับที่ 1 หน้า, 29-44.

Boripis, T., Kitjarak, T. (2020). *Analyzing The New Public Service of Nakhon Si Thammarat, Thailand*. International Journal of Innovation, Creativity and Change. (Volume) 13. Issue: 6, p. 415-425.

ทัศนียา บริพิศ. (2560). *การบริหารจัดการท่องเที่ยวท้องถิ่น : Retro-Retro Market ตลาดน้ำเมืองลิกอร์*. วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย. 12 (2) (กรกฎาคม – ธันวาคม), 71-81.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.3 บทความทางวิชาการ (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

5.4 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมมาวี รักษ์ชูชีพ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	081-913-0961
สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	โทรสาร	-
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	Khemaree2012@hotmail.co.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Development Administration/The National Institute of Development Administration (NIDA)	2550
M.A.	Communication and Business Management/University of the Thai Chamber of Commerce (UTCC)	2532
ศ.บ.	การคลังสาธารณะ/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2521

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์สำนักวิชา รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2564-ปัจจุบัน
อาจารย์คณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2558-2564
ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2550-2558
อาจารย์พิเศษวิทยาลัยปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549-2553
อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2533-2558
Executive Secretary to Various international projects such as UNIDO, USAID, GTZ, Thai-Netherlands Project before joining government sector.	2524-2533

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) Business Administration
- 2) Economics
- 3) Public Administration

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	- แนวคิดและทฤษฎี การบริหารท้องถิ่น - องค์การและการจัดการ	2564-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยบูรพา	รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์/ การบริหารงานท้องถิ่น	การบริหารการพัฒนา	2558-2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี	บริหารธุรกิจ	การจัดการ	การบริหารเชิงกลยุทธ์	2533-2558
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วิทยาลัยปกครองท้องถิ่น	ปริญญาโทการปกครอง ท้องถิ่น	สัมมนาทางการวิจัย	2549-2553

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) ...-.....

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

1)

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

1) ...-.....

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

1)

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

Rugchoochipa, K., Wongthongdeeb, S., Kiartivichc, S., Sangsunt P., & Sangsunte, Y. (2021). Job Satisfaction and Work Happiness as Mediating Variables Affecting the Working Environment and Performance of Medical Personnel in Samut Sakhon Province, Thailand. *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 15(8), 984-996.

เต็มศักดิ์ สุวรรณศักดิ์, ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี, โยธิน เปรมปราณีรัชต์ และเขมมาวี รักษ์ชูชีพ. (2562). การมีส่วนร่วมในการทำงานและผูกพันต่อองค์การของพนักงานสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอนที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน: Participation and Organizational Commitment of Employees at Synchrotron Light Research Institute. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*. 12(3), 355-368.

สมคิด เพชรประเสริฐ, นภดล วงษ์น้อม, เขมมาลี รักษ์ชูชีพ และวงพัทตร์ ภูพันธ์ศรี. (2562) นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงจากมุมมองของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและชาวไทยต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวในภาคตะวันออก: Innovation and Change from View Point of Foreign and Thai Tourist Toward Tourism Development in Eastern Region. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 11(3), 205-221.

เขมมาลี รักษ์ชูชีพ, เอกวิทย์ มณีธร, จิรศักดิ์ สุรังคพิพรรณ, ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี และพูนศักดิ์ แสงสันต์. (2562). การจัดตั้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ: A Study of Establishment of International Skill Development Institution in Northeast Region, Thailand. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 11(1), 409-433.

เขมมาลี รักษ์ชูชีพ, นภดล วงษ์น้อม และวงพัทตร์ ภูพันธ์ศรี. (2561). อาชีวอนามัยต่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย: Occupational Health Towards Occupational Safety of First Level Employee in Electrical and Electronics in Thailand. *วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย*, 10(2), 235-257.

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

-

6.3 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

เขมมาลี รักษ์ชูชีพ และเอกวิทย์ มณีธร. (2563). *นวัตกรรมการจัดการ*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ทริปเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด.

6.4 ลิขสิทธิ์

-

7. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
-	-

ภาคผนวก ง
รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

สรุปผลรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

ผลการวิเคราะห์การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต การวิจัยได้สุ่มตัวอย่างในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดบริเวณปริมณฑล ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 600 ราย พบว่า

1. ข้อมูลทั่วไป

ด้านเพศ ส่วนใหญ่เป็น เพศชาย ร้อยละ 55.2 เพศหญิงร้อยละ 45.8

ด้านอายุ ส่วนใหญ่ ช่วงอายุ 31-40 ปี ร้อยละ 50.6 รองลงมา อายุ ไม่เกิน 30 ปี ร้อยละ 44.7 ด้านรายได้ต่อเดือน ส่วนใหญ่ รายได้ 20,000-30,000 บาท ร้อยละ 57.3 รองลงมา ไม่เกิน 20,000 บาท ร้อยละ 40.2

ด้านอาชีพ ส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพ รับราชการ ร้อยละ 70.5 รองลงมา เป็นพนักงาน รัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 20.5

ด้านตำแหน่งงาน ส่วนใหญ่เป็นผู้ปฏิบัติการ ร้อยละ 49.0 รองลงมาเป็น หัวหน้างาน ร้อยละ 40.5

ด้านเหตุผลในการเลือกสถานศึกษา ส่วนใหญ่ เลือกความน่าสนใจของหลักสูตร ร้อยละ 80.0 รองลงมาเป็น ความเชี่ยวชาญของผู้สอน

ด้านลักษณะการศึกษา กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประสงค์ศึกษาในสถานศึกษา (On site) ร้อยละ 80.4 รองลงมาเป็นแบบออนไลน์ ร้อยละ 19.6

ด้านรูปแบบในการศึกษา กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประสงค์ศึกษารายวิชาที่ละวิชาและสอบ (Block course) ร้อยละ 85.0 รองลงมาเป็นแบบปกติ ศึกษาทุกวิชาในแต่ละสัปดาห์และสอบรวม ร้อยละ 15.0

ด้านช่วงเวลาในการศึกษา กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประสงค์ศึกษาในวันหยุดราชการ เสาร์-อาทิตย์ ร้อยละ 90.0 รองลงมาเป็นวันราชการ ช่วงเวลา 18.00-21.00 ร้อยละ 10.0

ด้านความต้องการศึกษาดูงาน กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ประสงค์ศึกษาดูงานในประเทศ ร้อยละ 88.9 รองลงมา ต้องการในต่างประเทศ ร้อยละ 11.1

2. ข้อมูลสาขาวิชาที่สนใจศึกษา

กลุ่มตัวอย่างแจ้งความประสงค์จะศึกษาในสาขาวิชาต่อไปนี้ ตามลำดับ

สาขาวิชา	ร้อยละ
1. การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายสาธารณะ	30.4
2. การปกครองท้องถิ่น	21.1
3. การจัดการภาครัฐและเอกชน	18.5
4. การบริหารกิจการสาธารณะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	17.3
5. การบริหารงานยุติธรรม	12.7

3. ข้อมูลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางการเงิน

ในการบริหารจัดการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มีการวิเคราะห์ทางการเงินดังนี้

3.1 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา									
	2565		2566		2567		2568		2569	
	แผน ก2	แผน ข	แผน ก2	แผน ข	แผน ก2	แผน ข	แผน ก2	แผน ข	แผน ก2	แผน ข
1	20	30	20	30	20	30	30	40	30	40
2			20	30	20	30	20	30	30	40
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ			20	30	20	30	20	30	30	40

3.2 งบประมาณตามแผน

3.2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าลงทะเบียนหลักสูตรพิเศษ	3,750,000	7,500,000	7,500,000	9,000,000	9,000,000
หักเข้ามหาวิทยาลัย (12%)	450,000	900,000	900,000	1,080,000	1,080,000
เหลือรายรับ	3,300,000	6,600,000	6,600,000	7,920,000	7,920,000

3.2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

(1) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,443,600	1,443,600	1,443,600	1,443,600	1,443,600
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (พัฒนาการเรียนการสอน)					
2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร/อาจารย์ ค่าตอบแทนกรรมการสอบ (50,000 บาท * จำนวนชั้นปี)	100,000	150,000	200,000	200,000	200,000
2.2 ค่าวัสดุการศึกษา/สำนักงาน (100,000 บาท * จำนวนชั้นปี)	100,000	200,000	300,000	300,000	300,000
2.3 ค่าสาธารณูปโภค (20,000 บาท * จำนวนชั้นปี)	20,000	40,000	60,000	60,000	60,000
2.3 ทุนการศึกษา (50,000 บาท * จำนวนชั้นปี)	50,000	100,000	150,000	150,000	150,000
2.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย (งบพัฒนาบุคลากร - อาจารย์ 3 คน)	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
รวม (ก)	1,803,600	2,023,600	2,243,600	2,243,600	2,243,600
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	150,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	1,953,600	2,223,600	2,443,600	2,443,600	2,443,600
รวม (ก) + (ข)	3,757,200	4,247,200	4,687,200	4,687,200	4,687,200
จำนวนนักศึกษา	50	100	100	120	140
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	75,144	42,472	46,872	39,060	33,480

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดำเนินงานด้วยนโยบายรวมบริการประสานภารกิจ

ภาคผนวก จ
แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ
หรือการศึกษอิสระ ในโมเดลยุโรป



ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ โมเดลยุโรป
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์
โครงการ หรือการศึกษาระยะ โมเดลยุโรป และจัดทำแบบบันทึกการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำ
วิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญว่าด้วยการศึกษา
ชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ ของนักศึกษาสำเร็จ
อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แผน ข และหลักสูตร
ปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑ โมเดลยุโรป ให้เป็นไปตามแผนผังกระบวนการศึกษา ดังปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ - ๖

ข้อ ๒ ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ ระดับปริญญาโท และการ
จัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้นักศึกษาเสนอแบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับ
นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง que เข้าพบ เพื่อบันทึก
ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ และส่งศูนย์บริการการศึกษาเก็บไว้
๑ ชุด ทุกครั้ง ตามแบบบันทึกเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๗ และ ๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อังรังธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาอิสระ โมเดลยุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนผังกระบวนการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท โมเดลยุโรป ๑๒ เดือน สำหรับ Research Program แผน ก ๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

กิจกรรม	เดือนที่											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. นักศึกษาส่ง Concept Proposal ตั้งแต่แรกเข้า												
๒. นักศึกษาทำ Preliminary Study และ ส่ง Full Proposal ให้กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	←	→										
๓. นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	←	→										
๔. นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์จนเสร็จสิ้นการทดลอง			←							→		
๕. นักศึกษาเขียนบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์			←							→		
๖. นักศึกษาเขียนวิทยานิพนธ์			←							→		
๗. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ			←							→		
๘. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์											←	→
๙. นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน (ผลสอบเป็น S)											←	→
๑๐. นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์											←	→
๑๑. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้ ศบศ. และ ศบส. ตรวจสอบรูปแบบ (Format)											←	→
๑๒. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิชา											←	→

หมายเหตุ :

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ที่ได้มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และวันสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ (ระยะเวลาการตีพิมพ์ขึ้นอยู่กับวารสารทางวิชาการนั้นๆ ไม่สามารถควบคุมเวลาได้ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์)

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการ หรือการศึกษาระยะ โมเดลยุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนผังกระบวนการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท โมเดลยุโรป ๑๘ เดือน สำหรับ Coursework Program แผน ก ๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

กิจกรรม	เดือนที่																	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑. นักศึกษาศึกษารายวิชาครบถ้วนและมีผลการเรียนตามเงื่อนไขของหลักสูตรและข้อบังคับฯ	←							→										
๒. นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (อาจมีที่ปรึกษาฯ ร่วมได้)	←							→										
๓. นักศึกษาทำ Preliminary Study และ ส่ง Full Proposal ให้กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	←							→										
๔. นักศึกษาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	←							→										
๕. นักศึกษาทำวิจัยวิทยานิพนธ์จนเสร็จสิ้นการทดลอง																		
๖. นักศึกษาเขียนบทความวิจัยสำหรับตีพิมพ์																		
๗. นักศึกษาเขียนวิทยานิพนธ์																		
๘. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ																		
๙. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์																		
๑๐. นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน (ผลสอบเป็น S)																		
๑๑. นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์																		
๑๒. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้ ศบศ. และ ศบส. ตรวจสอบรูปแบบ (Format)																		
๑๓. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิชา																		

หมายเหตุ :

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในสิ่งพิมพ์ที่ได้มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด และวันสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ (ระยะเวลาการตีพิมพ์ขึ้นอยู่กับวารสารทางวิชาการนั้นๆ ไม่สามารถควบคุมเวลาได้ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้ตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์)

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษาอิสระ โมเดลยุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนผังกระบวนการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท โมเดลยุโรป ๑๘ เดือน สำหรับ Coursework Program แผน ข หลักสูตรวิทยาศาสตรเทคโนโลยีและสังคมศาสตร์

กิจกรรม	เดือนที่																	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑. นักศึกษาศึกษารายวิชาครบถ้วนและมีผลการเรียนตามเงื่อนไขของหลักสูตรและข้อบังคับฯ	←											→						
๒. นักศึกษาสอบประมวลความรู้												↔ ครั้งที่ ๑				↔ ครั้งที่ ๒ (ถ้ามี)		
๓. นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างโครงการงาน หรือการศึกษาอิสระต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (อาจมีที่ปรึกษาฯ ร่วมได้)	←											→						
๔. นักศึกษาส่ง Full Proposal ให้กรรมการสอบโครงการงาน หรือการศึกษาอิสระ	←											→						
๕. นักศึกษาสอบโครงร่างโครงการงานหรือการศึกษาอิสระ	←											→						
๖. นักศึกษาทำวิจัยโครงการงานหรือการศึกษาอิสระจนเสร็จสิ้นการทดลอง												←					→	
๗. นักศึกษาเขียนรายงานโครงการงานหรือการศึกษาอิสระสำหรับการเผยแพร่ที่สืบค้นได้												←					→	
๘. นักศึกษาเขียนโครงการงานหรือการศึกษาอิสระ												←					→	
๙. นักศึกษาส่งโครงการงานหรือการศึกษาอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูตรวจสอบ												←					→	
๑๐. นักศึกษาส่งโครงการงานหรือการศึกษาอิสระที่ผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาให้คณะกรรมการสอบโครงการงานหรือการศึกษาอิสระ																	←	→
๑๑. นักศึกษาสอบป้องกันโครงการงานหรือการศึกษาอิสระผ่าน (ผลสอบเป็น S)																	←	→
๑๒. นักศึกษาแก้ไขโครงการงานหรือการศึกษาอิสระ																	←	→
๑๓. นักศึกษาส่งโครงการงานหรือการศึกษาอิสระให้ ศบศ. และ ศบส. ตรวจสอบรูปแบบ (Format)																	←	→
๑๔. นักศึกษาส่งโครงการงานหรือการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิชา																	←	→

หมายเหตุ :

นักศึกษาค่าสำเร็จการศึกษาเมื่อรายงานโครงการงานหรือการศึกษาอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานโครงการงานหรือการศึกษาอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และวันสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ (ระยะเวลาการได้รับการเผยแพร่ขึ้นอยู่กับแหล่งนั้นๆ ไม่สามารถควบคุมเวลาได้ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อรายงานโครงการงานหรือการศึกษาอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานโครงการงานหรือการศึกษาอิสระได้รับการเผยแพร่)

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษานิพนธ์ โคร่งงาน หรือการศึกษานิพนธ์ โมเดลยุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษานิพนธ์
ระดับปริญญาโท

๑. ชื่อ-สกุลรหัสประจำตัว.....
๒. สำนักวิชาหลักสูตร/สาขา.....
แผนการศึกษา.....
๓. หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษานิพนธ์ ภาษาไทย
.....
.....
หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ
.....
.....
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
๕. สถานการณ์ทำวิทยานิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษานิพนธ์
 ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษานิพนธ์ แล้ว
 สอบผ่านหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษานิพนธ์ แล้ว
 กำลังดำเนินการ
๖. รายงานความก้าวหน้า

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ความสำเร็จ					อาจารย์ที่ปรึกษา
		๒๐ %	๔๐ %	๖๐ %	๘๐ %	๑๐๐ %	
	๑.จัดทำหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ฯ						
	สัปดาห์ที่ ๑ : เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา						
	สัปดาห์ที่ ๒ : เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา						
	สัปดาห์ที่ ๓ :						
	สัปดาห์ที่ ๔ :						
	๒.ทบทวนวรรณกรรม						
	สัปดาห์ที่ ๑ :						
	สัปดาห์ที่ ๒ :						
	สัปดาห์ที่ ๓ :						
	สัปดาห์ที่ ๔ :						

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ความสำเร็จ					อาจารย์ ที่ปรึกษา
		๒๐ %	๔๐ %	๖๐ %	๘๐ %	๑๐๐ %	
	๓.กำหนดระเบียบวิธีการวิจัย						
	สัปดาห์ที่ ๑ :						
	สัปดาห์ที่ ๒ :						
	สัปดาห์ที่ ๓ :						
	สัปดาห์ที่ ๔ :						
	๔.สอบป้องกันหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ๑						
	๕.เก็บข้อมูล						
	สัปดาห์ที่ ๑ :						
	สัปดาห์ที่ ๒ :						
	สัปดาห์ที่ ๓ :						
	สัปดาห์ที่ ๔ :						
	๖.วิเคราะห์ข้อมูล						
	สัปดาห์ที่ ๑ :						
	สัปดาห์ที่ ๒ :						
	๗.สรุปผลและเขียนวิทยานิพนธ์ ๑						
	สัปดาห์ที่ ๑ :						
	สัปดาห์ที่ ๒ :						
	๘.สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ๑						

๘. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ได้ให้คำปรึกษาครบถ้วนแล้ว

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ลงชื่อนักศึกษา

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษาอิสระ โมเดลยุโรป พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาเอก

1. ชื่อ-สกุลรหัสประจำตัว.....
2. สำนักวิชาหลักสูตร/สาขา.....
แผนการศึกษา
3. หัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย
.....
หัวข้อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ
.....
.....
4. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
5. สถานการณ์ทำวิทยานิพนธ์
 ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว
 สอบผ่านหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว
 กำลังดำเนินการ
6. รายงานความก้าวหน้า

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ความสำเร็จ					อาจารย์ที่ปรึกษา
		20%	40%	60%	80%	100%	
	1.จัดทำหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์						
	สัปดาห์ที่ 1 : เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา						
	สัปดาห์ที่ 2 : เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา						
	สัปดาห์ที่ 3 : เสนอต่อคณบดี						
	สัปดาห์ที่ 4 : ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์						
	2.ทบทวนวรรณกรรม						
	สัปดาห์ที่ 1 :						
	สัปดาห์ที่ 2 :						
	สัปดาห์ที่ 3 :						
	สัปดาห์ที่ 4 :						
	สัปดาห์ที่ 5 :						
	สัปดาห์ที่ 6 :						
	สัปดาห์ที่ 7 :						
	สัปดาห์ที่ 8 :						

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ความสำเร็จ					อาจารย์ ที่ปรึกษา
		20%	40%	60%	80%	100%	
	3.กำหนดระเบียบวิธีการวิจัย						
	สัปดาห์ที่ 1 :						
	สัปดาห์ที่ 2 :						
	สัปดาห์ที่ 3 :						
	สัปดาห์ที่ 4 :						
	สัปดาห์ที่ 5 :						
	สัปดาห์ที่ 6 :						
	4.สอบป้องกันหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์						
	5.เก็บข้อมูล						
	เดือนที่ 1 :						
	เดือนที่ 2 :						
	เดือนที่ 3 :						
	เดือนที่ 4 :						
	6.วิเคราะห์ข้อมูล						
	เดือนที่ 1 :						
	เดือนที่ 2 :						
	7.สรุปผลและเขียนวิทยานิพนธ์						
	สัปดาห์ที่ 1 :						
	สัปดาห์ที่ 2 :						
	สัปดาห์ที่ 3 :						
	สัปดาห์ที่ 4 :						
	8.สอบป้องกันวิทยานิพนธ์						

8. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ได้ให้คำปรึกษาครบถ้วนแล้ว

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ลงชื่อนักศึกษา

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานการเรียนรู้ (Thailand Qualifications Framework, TQF1)
สาขารัฐประศาสนศาสตร์ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning
Outcomes, PLOs) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานการเรียนรู้ (Thailand Qualifications Framework, TQF1)

สาขารัฐประศาสนศาสตร์ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

(Program Learning Outcomes, PLOs) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

TQF1 (มคอ.1)	PLOs
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) พัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม</p>	<p>PLO1 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและหลัก จริยธรรมการวิจัยด้วยความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนรวม</p>
<p>2) สามารถวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ซับซ้อนเชิงวิชาการ อย่างมีเหตุผลด้วยความเป็นธรรม และชัดเจน ด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ</p>	<p>PLO1 ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและหลัก จริยธรรมการวิจัยด้วยความรับผิดชอบทั้งส่วนตนและส่วนรวม</p>
<p>3) แสดงออกถึงภาวะผู้นำโดยสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น</p>	<p>PLO2 แสดงภาวะผู้นำในการใช้คุณธรรม จริยธรรม เพื่อจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น โดยตระหนักถึงความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการวินิจฉัยการแก้ปัญหา และผลจากการวิจัย</p>
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>1) เข้าใจในความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างถ่องแท้</p>	<p>PLO3 อธิบายความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ</p>
<p>2) ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างลึกซึ้ง</p>	<p>PLO3 อธิบายความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมทั้งผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ</p>
<p>3) เข้าใจแนวทางในการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>PLO4 อธิบายเทคนิคการวิจัยและการพัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1) สามารถใช้ความรู้แนวคิดทางทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์</p>	<p>PLO6 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่</p>

TQF1 (มคอ.1)	PLOs
<p>ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่</p>	<p>โดยใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>
<p>2) สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์แบบเดิมเข้ากับองค์ความรู้ในบริบทใหม่</p>	<p>PLO6 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่ โดยใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>
<p>3) สามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการด้วยตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>PLO5 สามารถบูรณาการทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ได้</p>
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน</p>	<p>PLO7 สามารถรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน</p>
<p>2) ทักษะที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์หรือในสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม</p>	<p>PLO8 แสดงภาวะผู้นำในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ในการจัดการประเด็นปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้</p>	<p>PLO9 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้าปัญหาสรุปปัญหา และเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้</p> <p>PLO12 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ในการบริหารงานและการพัฒนาเชิงพื้นที่ได้</p>

TQF1 (มคอ.1)	PLOs
<p>2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ</p>	<p>PLO10 สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป</p> <p>PLO11 สามารถนำเสนอและรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ</p>

มาตรฐานการเรียนรู้ (มคอ.1) สาขารัฐประศาสนศาสตร์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)											
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
3) เข้าใจแนวทางในการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ				✓								
3. ด้านทักษะทางปัญญา 1) สามารถใช้ความรู้แนวคิดทางทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่						✓						
2) สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์แบบเดิมเข้ากับองค์ความรู้ในบริบทใหม่						✓						
3) สามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัย ค้นคว้าทางวิชาการด้วยตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓							
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน								✓				

มาตรฐานการเรียนรู้ (มคอ.1) สาขารัฐประศาสนศาสตร์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)											
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
2) ทักษะที่ดีในการสร้าง ความร่วมมือกับผู้อื่น ในการจัดการประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์หรือ ในสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในพัฒนา องค์ความรู้ใหม่ผ่านการ ทำงานกลุ่ม								✓				
5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถคัดกรองข้อมูล ทางคณิตศาสตร์และ ทางสถิติ เพื่อนำมาใช้ใน การศึกษา ค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ในด้านต่าง ๆ ได้									✓			✓
2) สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพได้เหมาะสม กับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งใน วงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการ นำเสนอรายงานที่เป็น ทางการ และไม่ใชทางการ ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้ง วิทยานิพนธ์หรือโครงการ ค้นคว้าที่สำคัญ										✓	✓	

- [f 291K Likes](#)
- [🐦 199 Tweets](#)
- [🛒 47 Purchases](#)
- [✉ 32 Emails](#)
- [🖼 2178 Photos](#)
- [💰 319 Sales](#)

Toggle navigation



-
- [รายงาน](#)
 - [รายงาน 1](#)
 - [รายงาน 2](#)
- [👤 ชื่อผู้ใช้งาน](#)
 - [จัดการผู้ใช้](#)
 - [ออกจากระบบ](#)
- [▼](#)
- จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หลักสูตร
- จำนวนหลักสูตรที่ส่งไปรับทราบ หลักสูตร

รายชื่อหลักสูตร

- [หน้าหลัก](#)

Export Excel

Page 1 of 1 (1 items) [1]

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนินการ
มหาวิทยาลัย วิทยาลัยฯ	สำนักวิชา รัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์	T25652179100123	T25652179100123	หลักสูตรรัฐ ประศาสน ศาสตรมหา บัณฑิต หลักสูตร ใหม่ (พ.ศ.2565)	ปริญญาโท	26/07/2566	หลักสูตรใหม่

Page 1 of 1 (1 items) [1]