



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
อนุมัติหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 2554



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 2558



รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาตรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
(มคอ.2)

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ส่วนส่งเสริมวิชาการ
เลขที่รับ 496/2559
วันที่ 03 พ.ค. 59 เวลา 14.15 น.
ผู้รับ ศศสส



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เลขรับที่ 2073
วันที่ 3 พ.ค. 59 เวลา 13.20 น.
ผู้รับ

ที่ ศธ 0506(3)/ 37

ถึง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

คพ.

ว

ตามที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตร ดังรายละเอียดตามบันทึกที่ ศธ 5704 09/443 ลงวันที่ 24 มกราคม 2555 บันทึกที่ ศธ 5704 09/6973 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555 และบันทึกที่ ศธ 5704 09/1208 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าว แล้ว เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วยจำนวน 1 เล่ม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

โทรศัพท์ 0 2610 5453

โทรสาร 0 2354 5530

มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสมตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้

ประกอบด้วย 8 หมวดต่อไปนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร |

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก.....	1
4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา.....	3
ในการวางแผนหลักสูตร	
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้อง.....	5
กับพันธกิจของสถาบัน	
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชา/สำนักวิชาอื่นของสถาบัน.....	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	8
2. แผนการพัฒนาปรับปรุง.....	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	10
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา).....	61
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	61
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	63
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	64
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร.....	69
สู่วายวิชา	

รายละเอียดของหลักสูตร		หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา		
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....		92
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....		92
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....		93
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์		
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....		94
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....		95
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร		
1. การบริหารหลักสูตร.....		96
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน.....		96
3. การบริหารคณาจารย์.....		97
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน.....		98
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา.....		98
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือ/ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....		98
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน		99
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร		
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....		101
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....		101
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....		101
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....		101
ภาคผนวก ก	การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง.....	102
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	112
ภาคผนวก ค	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้น ปริญญาตรี พ.ศ.2548 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้น ปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	115
ภาคผนวก ง	ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	132



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สำนักวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย): บธ.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Business Administration
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.B.A.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยวิชา

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถ
เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้น
ปริญญาตรี พ.ศ.2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค.)

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2549) เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555
- คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ในการประชุม ครั้งที่ 15/2554 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2554
- คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2554
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ในการประชุม ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554
- สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ในการประชุม ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2554

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อจบการศึกษาตามหลักสูตรนี้สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในงานด้านต่างๆ อาทิ งานด้านการบริหารการเงินของหน่วยงาน งานด้านการธนาคาร งานด้านการลงทุน ที่ปรึกษาทางการเงิน นักการตลาด งานลูกค้าสัมพันธ์ งานโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานฝึกอบรมและพัฒนา งานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน งานวางแผนการผลิต/จัดซื้อ/ขนส่ง เป็นต้น รวมทั้งงานในตำแหน่งอื่นๆที่เกี่ยวข้องและสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและเอก ทั้งในและต่างประเทศ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อาจารย์กัญญาณี วิเชียรรัตน์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บธ.บ. (การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546



เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 2558

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
อาจารย์นิษฐา สุกใหม่	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
อาจารย์บุณศรี จันทร์กลับ	วท.ม. (การจัดการด้านโลจิสติกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
	บช.บ. (การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
อาจารย์สุวิจนา เฟื่องจันทร์	B.App.Sc. (Property Economics)	Queensland University of Technology	2538
	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
	บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2529

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 ห้องเรียนบรรยายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และห้องบรรยายอาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

10.2 ห้องเรียนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

10.3 หน่วยงานทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่เป็นสถานประกอบการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากข้อมูลใน (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้สรุปสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศทั้งการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกและการเปลี่ยนแปลงภายในประเทศที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงในระดับโลก ที่เกิดจากวิกฤตเศรษฐกิจและการเงินของโลก ได้ส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบในการบริหารจัดการเศรษฐกิจโลกทั้งด้านการค้า การลงทุน การเงิน รวมไปถึงการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจโลกแบบหลายศูนย์กลาง รวมทั้งภูมิภาคเอเชียจะทวีความสำคัญเพิ่มขึ้น

การเปลี่ยนแปลงภายในประเทศด้านเศรษฐกิจ จะเห็นได้จาก อัตราการขยายตัวและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศอยู่ในระดับดี โดยมีภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตที่มีบทบาทสำคัญ ขณะที่การเชื่อมโยงเศรษฐกิจของประเทศกับเศรษฐกิจต่างประเทศทำให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศยังมีบทบาทที่สำคัญต่อ

การขยายตัวของระบบเศรษฐกิจไทย แต่อย่างไรก็ตาม ระบบเศรษฐกิจของไทยยังมีความอ่อนแอด้านปัจจัยสนับสนุนในส่วนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คุณภาพการบริการของโครงสร้างพื้นฐาน กฎหมาย กฎระเบียบทางเศรษฐกิจที่ไม่เอื้อต่อการจัดการระบบการแข่งขันที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ

นอกจากนี้ การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฯ ที่ 11 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยมีแนวทางที่สำคัญคือ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจโดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีคุณภาพ การพัฒนาระบบการแข่งขันที่มีประสิทธิภาพ เท่าเทียมและเป็นธรรม โดยพัฒนาปัจจัยการผลิตให้เอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ เช่น การพัฒนาตลาดเงินและตลาดทุน และการบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ยุทธศาสตร์การสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม โดยมีแนวทางที่สำคัญคือ การพัฒนาความเชื่อมโยงด้านการขนส่งและระบบโลจิสติกส์ภายใต้กรอบความร่วมมือในอนุภูมิภาคต่างๆ การพัฒนาฐานลงทุนโดยเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในอนุภูมิภาค และการสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนที่มีศักยภาพในการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันการศึกษามีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการรวบรวมข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ พบว่า (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้รายงานสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านสังคม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศกล่าวคือ ประเทศไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ จากการมีโครงสร้างประชากรที่วัยสูงอายุเพิ่มขึ้น วัยเด็กและวัยแรงงานลดลง คนไทยได้รับการพัฒนาศักยภาพทุกช่วงวัย แต่ยังมีปัญหาด้านคุณภาพการศึกษาและสติปัญญาของเด็ก มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ และผลิตภาพแรงงานต่ำ ประชาชนได้รับการคุ้มครองทางสังคมเพิ่มขึ้นและมีการจัดสวัสดิการทางสังคมในหลายรูปแบบ แต่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสยังไม่สามารถเข้าถึงบริการทางสังคมได้อย่างทั่วถึง ความเหลื่อมล้ำทางรายได้ของประชากรและโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรเป็นปัญหาการพัฒนาประเทศ สังคมไทยเผชิญวิกฤตความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมและจริยธรรม และมีการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมถึงคนไทยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและระบบธรรมาภิบาลมากขึ้น

นอกจากนี้ รายงานโครงการศึกษาวิจัยของสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่องพลวัตการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมของโลกที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม-สังคมไทย โดยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2553) พบว่าอุปสรรคและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมของโลกที่ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรม-สังคมไทย มีดังนี้

1. วิถีชีวิตทัศนคติ และความเชื่อในสังคม

โอกาส- กระแสวัฒนธรรมโลกส่งผลให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิต การผลิตเพื่อการค้าสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่ม และการใช้ประโยชน์จากเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร

อุปสรรค- กระแสวัฒนธรรมโลกทำให้เกิดการหลงลืมอัตลักษณ์ ละเลยคุณค่าภูมิปัญญาดั้งเดิม เกิดกระแสวัฒนธรรมตามใจฉันและการแยกส่วน (Fragmentation)

2. ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น

โอกาส- ปฏิสัมพันธ์ข้ามพรมแดนเปิดโอกาสการเรียนรู้ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และส่งเสริมความสัมพันธ์ การอยู่ร่วมกันของมนุษยชาติ ก่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางสังคม และการตระหนักในสิทธิของพลเมืองบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

อุปสรรค- ภาวะสะท้อนกลับทางวัฒนธรรม (Reflexive Culture) ทำให้ความสัมพันธ์ของมนุษย์เป็นไปแบบจวบจวน มุ่งประโยชน์ส่วนตน เกิดปัญหาความแตกแยกทางความคิดและปัญหาสังคมส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของประเทศและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

3. กระบวนการเรียนรู้

โอกาส- การขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางความรู้การบริหารจัดการภูมิปัญญาและองค์ความรู้และการคิดค้นพัฒนานวัตกรรม

อุปสรรค- การถาโถมของข้อมูลสารสนเทศนำไปสู่ปัญหาการเสฟข้อมูลโดยขาดกระบวนการเรียนรู้ และปรับใช้ให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตของไทย ส่งผลลดทอนความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมชาติ

4. พฤติกรรมการบริโภค

โอกาส- กระแสทุนนิยมและการแข่งขันทำให้เกิดการพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพและหลากหลายและการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมผ่านกระบวนการคุ้มครองผู้บริโภค โดยผู้บริโภคมีส่วนร่วมมากขึ้นในการพัฒนารสนิยม

อุปสรรค- สภาพาสังคมมีความเป็นบริโภคนิยมและวัตถุนิยมมากขึ้น ทำให้ผู้คนหลงลืมวัฒนธรรมอันดีงาม และหลงไหลไปกับค่านิยมบริโภคสินค้าต่างชาติ นำไปสู่การสูญสลายของผู้ประกอบการท้องถิ่น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าว ส่งผลต่อความต้องการกำลังคนด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความเข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถใช้องค์ความรู้ และทักษะด้านบริหารธุรกิจ ในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ รวมถึง การมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถบูรณาการความรู้กับสภาพความเป็นจริงของสังคมได้

นอกจากนี้จากผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2549 จุดแข็งคือ การมีระบบสหกิจศึกษา ที่ช่วยให้นักศึกษาได้ปรับตัวก่อนเรียนจบและมีประสบการณ์ทำงานจริง สามารถ

บูรณาการความรู้ในภาคทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ จึงมีข้อเสนอแนะ คือ ควรสร้างความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น ด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา 3 เทอม และมีความหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

ดังนั้น สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ (พ.ศ. 2554) ขึ้น เพื่อผลิตบัณฑิตในสาขาบริหารธุรกิจ ตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนด้านต่างๆ อาทิเช่น ด้านโลจิสติกส์ ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก โดยเฉพาะการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจในครั้งนี้ สนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ ด้านการวิจัยได้ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ และให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษาและแนะนำ การวิจัยและพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นและเหมาะสมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ โดยการมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง มีความเป็นผู้นำ มีความรู้ในวิชาชีพ มีความอุตสาหะในการทำงาน และมีคุณธรรม ใช้การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม และเป็นไปตามกรอบแนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (พ.ศ. 2554-2558) ผู้การเป็นอุทยานการศึกษาที่เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศในสภาพแวดล้อมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยหลักสูตร/สำนักวิชาอื่น

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาภาษา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาไทย และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

- วิชาแกนธุรกิจ ได้แก่ การบัญชีขั้นต้น เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น คณิตศาสตร์ทั่วไป
สถิติประยุกต์

- วิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ การบัญชีเพื่อการจัดการ

13.2 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตร/สำนักวิชาอื่น
ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

(1) แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์
ผู้สอนและนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
การดำเนินการ

(2) มอบหมายให้ผู้ประสานงานหลักสูตร ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการ
เรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ใฝ่รู้ และมีจริยธรรมในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งมีความรู้พื้นฐานเพื่อศึกษาในระดับสูง สร้างความเป็นเลิศทางวิชาการด้วยประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานจริงผ่านระบบสหกิจศึกษา ตลอดจนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์ความรู้กับสภาพความเป็นจริงของสังคมได้

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ
2. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
3. เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ความรู้กับสภาพความเป็นจริงของสังคมได้
4. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพให้แก่บัณฑิตผ่านระบบสหกิจศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด	-พัฒนาหลักสูตร โดยอิงมาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา -ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	-เอกสารปรับปรุงหลักสูตร -รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2.ปรับปรุงหลักสูตรฯให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจของประเทศอย่างต่อเนื่อง	-ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจรวมทั้งยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ -ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรฯให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว	-รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต -ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานอยู่ในระดับดี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3.พัฒนาบุคลากรให้บูรณาการ การเรียนการสอนกับการ บริการวิชาการและการวิจัย	-สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่สาธารณชน -ส่งเสริมบุคลากรให้ ประยุกต์ใช้ความรู้จากงานวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	-จำนวน โครงการบริการ วิชาการ -จำนวน โครงการวิจัย

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
1. ระบบการจัดการศึกษา
1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และเป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่า ตามที่หลักสูตรกำหนด 3 ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยวิชาในระบบทวิภาค

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จัดการเรียนการสอนในระบบไตรภาค และระบบหน่วยวิชา หน่วยวิชา หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยวิชาให้มีค่าเท่ากับ 3 หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินการหลักสูตร
2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปลายเดือนพฤษภาคม – ปลายเดือนสิงหาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ต้นเดือนกันยายน – ต้นเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 3 ต้นเดือนมกราคม – ต้นเดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก.)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาบางส่วนมีความรู้พื้นฐานทางการคำนวณต่ำจึงทำให้ไม่สามารถเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ได้

2.3.2 นักศึกษาไม่สามารถปรับตัวในระบบการเรียนระดับมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการจัดโครงการเสริมความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ก่อนเปิดภาคการศึกษา รวมทั้งจัดให้มีการสอนเสริมนอกห้องเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ โดยผู้ช่วยสอน และรุ่นพี่ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาในการศึกษารายวิชา จำนวนต่างๆ

2.4.2 มีการจัดโครงการเตรียมพร้อมเพื่อการปรับตัวทั้งด้านการเรียนและการเป็นอยู่ในมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2555	2556	2557	2558	2559
ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1	180	180	180	180	180
ชั้นปีที่ 2	-	180	180	180	180
ชั้นปีที่ 3	-	-	180	180	180
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	180	180
รวม	180	360	540	720	720
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	180

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย :บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา รวม	5,400,000	10,800,000	16,200,000	21,600,000	21,600,000
ค่าลงทะเบียน ปีละ 30,000 บาทต่อคน					
รวมรายรับ	5,400,000	10,800,000	16,200,000	21,600,000	21,600,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
-ค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการ	1,737,000	3,474,000	5,211,000	6,948,000	7,295,400
-ค่าตอบแทนบุคลากรสายสนับสนุน (เฉพาะสำนักงานบริหารของหลักสูตร)	45,000	90,000	135,000	180,000	189,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
-ค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ	28,800	57,600	86,400	115,200	115,200
-ค่าวัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน ค่าหนังสือ วารสาร	12,500	25,000	37,500	50,000	50,000
-ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	12,500	25,000	37,500	50,000	50,000
-ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ	42,500	85,000	127,500	170,000	170,000
รวมรายจ่าย	1,878,300	3,756,600	5,634,900	7,513,200	7,869,600

หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดำเนินการในรูปแบบรวมศูนย์การดำเนินงานและประสานภารกิจ

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค) การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) เป็นการเสริมนอกห้องเรียน และการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการตามที่หลักสูตรกำหนด 3 ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต/หน่วยวิชา รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน



3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยวิชา

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยวิชา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) 10 หน่วยวิชา

1.1) กลุ่มวิชาภาษา 4 หน่วยวิชา

1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยวิชา

1.3) กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ 0.5 หน่วยวิชา

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1 หน่วยวิชา

1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 หน่วยวิชา

2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specialized Education) 35 หน่วยวิชา

2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 10 หน่วยวิชา

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 16 หน่วยวิชา

2.2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 10 หน่วยวิชา

2.2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก 6 หน่วยวิชา

2.3) สหกิจศึกษา 9 หน่วยวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยวิชา

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 หน่วยวิชา

1.1) กลุ่มวิชาภาษา 4 หน่วยวิชา

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (1 หน่วยวิชา)

THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ 1 (3-2-7)

Contemporary Thai Language and Information Literacy

1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (3 หน่วยวิชา)

ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ 1(3-2-7)

Integrated English Skills

ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์ 1(3-2-7)

English for Aesthetics

ENG-109 ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์ 1(3-2-7)

English in Social Sciences

1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยวิชา

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชาย่อย ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 รายวิชาจากกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และ 1 รายวิชา จากกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

1.2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (เลือกเรียน 2 หน่วยวิชา)

SOC-107	สิทธิ กฎหมาย และสังคม Rights, Law and Society	1(3-2-7)
SOC-108	วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก Thai and World Cultures	1(3-2-7)
SOC-109	การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม Politics, Civil Society and Social Movement	1(3-2-7)
SOC-110	ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม Daily Life and Social Co-existence	1(3-2-7)

1.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (1 หน่วยวิชา)

HUM-105	มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง Humanity, Life and Self Development	1(3-2-7)
HUM-106	มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ Humanity, Society and Aesthetics	1(3-2-7)

1.3) กลุ่มวิชา กีฬาและนันทนาการ 0.5 หน่วยวิชา

SRE-100	กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Sports, Recreation and Exercise for Health	0.5(1-3-4)
---------	---	------------

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1 หน่วยวิชา

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 1 หน่วยวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

SCI-101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์ Science, Technology and Man	0.5(2-0-4)
SCI-102	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี History and Philosophy of Science and Technology	0.5(2-0-4)
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature	0.5(2-0-4)
SCI-104	วิทยาศาสตร์และธุรกิจ Science and Business	0.5(2-0-4)
SCI-105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	0.5(1-3-4)

SCI-106	โลกและระบบสุริยะ Earth and the Solar System	0.5(2-0-4)	
SCI-107	พรรณพืชเพื่อชีวิต Plants for Life	0.5(1-2-3)	
SCI-108	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม Man and Environment	0.5(1-2-3)	
	1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5	หน่วยวิชา
	นักศึกษาทุกคนต้องเรียน 2 รายวิชาต่อไปนี้		
ITE-104	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 Fundamentals of Information Technology I	0.5(1-2-3)	
ITE-105	ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 Fundamentals of Information Technology II และเลือกเรียน 1 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้	0.5(2-0-4)	
ITE-106	การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ Word Processing and Presentation Production	0.5(0-4-2)	
ITE-107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	0.5(0-4-2)	
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database	0.5(0-4-2)	

ทั้งนี้ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement test ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หากมีผลการสอบอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชา ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 โดยนักศึกษายังคงต้องเรียนรายวิชา ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 และเลือกเรียนอีก 2 วิชาจากรายวิชาต่อไปนี้

ITE-106	การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ Word processing and Presentation Production	0.5(0-4-2)	
ITE-107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Web Design and Development	0.5(0-4-2)	
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database	0.5(0-4-2)	

2) หมวดวิชาเฉพาะจำนวน 35 หน่วยวิชา ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

2.1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 10 หน่วยวิชา

นักศึกษาทุกคนต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้

ACT-111	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	1(4-0-8)
BUS-101	หลักการจัดการ Principles of Management	1(4-0-8)
BUS-201	กฎหมายธุรกิจ Business Law	1(4-0-8)
ECN-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	1(4-0-8)
FNC-201	การเงินธุรกิจ Business Finance	1(4-0-8)
LGT-201	หลักการเบื้องต้นการวิเคราะห์เชิงปริมาณ Introduction to Quantitative Analysis	1(4-0-8)
LGT-202	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	1(4-0-8)
MAR-201	หลักการตลาด Principles of Marketing	1(4-0-8)
MAT-113	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	1(4-0-8)
MAT-114	สถิติประยุกต์ Applied Statistics	1(4-0-8)

2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 16 หน่วยวิชา

นักศึกษาทุกคนต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 10 หน่วยวิชา

นักศึกษาทุกคนต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้

ACT-211	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	1(3-2-7)
BUS-211	พฤติกรรมองค์กร Organization Behavior	1(4-0-8)

BUS-311	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ Research Methodology in Management	1(4-0-8)
BUS-312	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	1(4-0-8)
BUS-411	การจัดการกลยุทธ์ Strategic Management	1(4-0-8)
BUS-412	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	1(4-0-8)
FNC-311	การจัดการความมั่งคั่ง Wealth Management	1(4-0-8)
HRM-311	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	1(4-0-8)
LGT-311	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	1(4-0-8)
MAR-311	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	1(4-0-8)

2.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก 6 หน่วยวิชา

สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะเน้น (Concentration) กลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จะต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชานั้น ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยวิชา

1) กลุ่มวิชาด้านการเงิน

FNC-321	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน Financial Markets and Institutions	1(4-0-8)
FNC-322	การจัดการการเงิน Financial Management	1(4-0-8)
FNC-421	การลงทุน Investment	1(4-0-8)
FNC-422	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	1(4-0-8)
FNC-423	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์ Introduction to Derivatives	1(4-0-8)
FNC-424	การวิเคราะห์ตราสารทุนและตราสารหนี้ Analysis of Equity and Fixed-Income Securities	1(4-0-8)

FNC-425	การจัดการสินเชื่อ Credit Management	1(4-0-8)
FNC-426	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Statements Analysis	1(4-0-8)
FNC-427	หัวข้อเฉพาะด้านการเงิน Selected Topics in Finance	1(4-0-8)
2) กลุ่มวิชาด้านโลจิสติกส์		
LGT-321	การบริหารการจัดซื้อ Procurement Management	1(4-0-8)
LGT-322	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	1(4-0-8)
LGT-323	การจัดการการขนส่ง Transportation Management	1(4-0-8)
LGT-421	การจำลองธุรกิจ Business Simulation	1(4-0-8)
LGT-422	การพยากรณ์ทางธุรกิจ Business Forecasting	1(4-0-8)
LGT-423	ระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์ Logistics Information System	1(4-0-8)
LGT-424	การขนส่งระหว่างประเทศ International Transportation	1(4-0-8)
LGT-425	การจัดการนำเข้าและส่งออก Import and Export Management	1(4-0-8)
LGT-426	หัวข้อเฉพาะด้าน โลจิสติกส์ Selected Topics in Logistics	1(4-0-8)
3) กลุ่มวิชาด้านการตลาด		
MAR-321	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	1(4-0-8)
MAR-322	การตลาดบนอินเทอร์เน็ต Internet Marketing	1(4-0-8)
MAR-323	การขายและการจัดการการขาย Salesmanship and Sales Management	1(4-0-8)

MAR-324	การตลาดบริการ Service Marketing	1(4-0-8)
MAR-421	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	1(4-0-8)
MAR-422	หัวข้อเฉพาะด้าน การตลาด Selected Topics in Marketing	1(4-0-8)
MAR-423	การวางแผนการตลาด Marketing Planning	1(4-0-8)
MAR-424	กลยุทธ์ตราสินค้าและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Brand Strategy and Integrated Marketing Communication	1(4-0-8)
4) กลุ่มวิชาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
HRM-321	การวางแผนและการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	1(4-0-8)
HRM-322	ภาวะผู้นำ Leadership	1(4-0-8)
HRM-323	การจัดการทีมงาน Team Management	1(4-0-8)
HRM-324	การสื่อสารในองค์กร Communication in Organization	1(4-0-8)
HRM-421	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	1(4-0-8)
HRM-422	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	1(4-0-8)
HRM-423	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	1(4-0-8)
HRM-424	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	1(4-0-8)
HRM-425	หัวข้อเฉพาะด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Selected Topics in Human Resource Management	1(4-0-8)

2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา *		9	หน่วยวิชา
แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชา			
2.3.1 สหกิจศึกษา		3	หน่วยวิชา
BUS-390	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education		0.5(2-0-4)
BUS-491	สหกิจศึกษา Cooperative Education		2.5(0-40-0)
BUS-492	ประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship		2.5(0-40-0)

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา BUS-491 สหกิจศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา BUS-492 ประสบการณ์วิชาชีพ แทน

2.3.2 สหกิจศึกษาด้านบริหารธุรกิจ		6	หน่วยวิชา
BUS-395	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 1 Cooperative Education in Business I		3(0-40-0)
BUS-496	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 2 Cooperative Education in Business II		3(0-40-0)

หมายเหตุ: * ระบบเกรด S/U

3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives) 2 หน่วยวิชา

นักศึกษานักเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรี

3.1.4 ความหมายของรหัสรายวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรสามตัวและตัวเลขสามตัว และวางไว้หน้าชื่อรายวิชา ตัวอักษรสามตัวเป็นรหัสหลักสูตร/กลุ่มวิชา ส่วนตัวเลขสามตัวเป็นเลขรหัสรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

(1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

ACT	หมายถึง	Accounting
BUS	หมายถึง	Business
ECN	หมายถึง	Economics
ENG	หมายถึง	English
FNC	หมายถึง	Finance
HRM	หมายถึง	Human Resource Management
ITE	หมายถึง	Information Technology

LGT	หมายถึง	Logistics Management
MAR	หมายถึง	Marketing
SCI	หมายถึง	Science
SOC	หมายถึง	Social Sciences
SRE	หมายถึง	Sports, Recreation and Exercise
THA	หมายถึง	Thai

(2) ความหมายของรหัสวิทยารายวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี *
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา ซึ่งมีเลขรหัสกลุ่มวิชา ดังนี้
	0	หมายถึง กลุ่มวิชาแกน
	1	หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ
	2	หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

หมายเหตุ : *ยกเว้นกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

3.1.5 แผนการศึกษา

แผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชั้นปี	ภาคการศึกษา 1	ภาคการศึกษา 2	ภาคการศึกษา 3
1 ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป MAT-113 คณิตศาสตร์ทั่วไป 1(4-0-8) BUS-101 หลักการจัดการ 1(4-0-8) ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป MAT-114 สถิติประยุกต์ 1(4-0-8) ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ศึกษาทั่วไป ACT-111 การบัญชีขั้นต้น 1(4-0-8)
รวม	5 หน่วยวิชา	5 หน่วยวิชา	4 หน่วยวิชา
2	MAR-201 หลักการตลาด 1(4-0-8) ACT-211 การบัญชีเพื่อการจัดการ 1(3-2-7) FNC-201 การเงินธุรกิจ 1(4-0-8) LGT-202 การจัดการดำเนินงาน 1(4-0-8)	BUS-202 กฎหมายธุรกิจ 1(4-0-8) ECN-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 1(4-0-8) LGT-201 หลักการเบื้องต้น การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 1(4-0-8) BUS-211 พฤติกรรมองค์กร 1(4-0-8)	HRM-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1(4-0-8) FNC-311 การจัดการความมั่งคั่ง 1(4-0-8) LGT-311 การจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน 1(4-0-8) BUS-312 การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ 1(4-0-8)
รวม	4 หน่วยวิชา	4 หน่วยวิชา	4 หน่วยวิชา
3	BUS-390 เตรียมสหกิจ 0.5(2-0-4) BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางการ จัดการ 1(4-0-8) MAR-311 พฤติกรรมผู้บริโภค 1(4-0-8)วิชาเฉพาะด้านเลือก 1(4-0-8)วิชาเฉพาะด้านเลือก 1(4-0-8)	BUS-395 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 1 3(0-40-0)	BUS-411 การจัดการกลยุทธ์ 1(4-0-8)วิชาเฉพาะด้านเลือก 1(4-0-8)วิชาเฉพาะด้านเลือก 1(4-0-8)วิชาเฉพาะด้านเลือก 1(4-0-8)
รวม	4.5 หน่วยวิชา	3 หน่วยวิชา	4 หน่วยวิชา
4	BUS-491 สหกิจศึกษา 2.5(0-40-0) หรือ BUS-492 ประสบการณ์วิชาชีพ	BUS-412 การวิจัยทางธุรกิจ 1(4-0-8)วิชาเฉพาะด้านเลือก 1(4-0-8) วิชาเลือกเสรี วิชาเลือกเสรี	BUS-496 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 2 3(0-0-0)
รวม	2.5 หน่วยวิชา	4 หน่วยวิชา	3 หน่วยวิชา

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) กลุ่มวิชาภาษา

1.1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทย

THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ 1 (3-2-7)

Contemporary Thai Language and Information Literacy

การใช้ภาษาไทยที่เป็นการผสมผสานระหว่างทักษะการใช้ภาษา ได้แก่ การพูด ฟัง อ่าน เขียนและสรุปใจความสำคัญ ทักษะการคิด ได้แก่ การใช้เหตุผล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การตีความและการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลที่หลากหลาย การเขียนรายงานทางวิชาการ หลักการอ้างอิง สุนทรียภาพและคุณค่าของวรรณคดีและวรรณกรรมร่วมสมัยในมิติต่างๆ มโนทัศน์ว่าด้วยภาษากับอำนาจ ได้แก่ มายาคติและวาทกรรม ภาษาไทยในปริทัศน์ของการสื่อสารของโลกยุคโลกาภิวัตน์

The use of the Thai language as an integration of the linguistic skills: speaking, listening, reading, writing and summarizing, thinking skills: reasoning, analyzing, synthesizing, interpreting and communicating skills; information search from a variety of available databases, academic report writing and referencing; value and aesthetics of literature and contemporary literary works in different conceptual dimensions, conceptualization of language and power, i.e., myths and discourse; the Thai language in the context of communication in the globalized world.

1.1.2) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ 1(3-2-7)

Integrated English Skills

ทบทวนความรู้พื้นฐานและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งฟัง พูด อ่านและเขียนและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วสำหรับการเรียนในมหาวิทยาลัยและการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

Review of academic and authentic usage to improve students' English language skills in listening, speaking, reading and writing as well as to provide strategies for applying this knowledge of the English language to work properly and skillfully during one's university education and in daily life.

- ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์ 1(3-2-7)**
English for Aesthetics
 รายวิชานี้ออกแบบให้ผู้เรียนวิจัักษณ์ ชื่นชมศิลปะแขนงต่างๆ ผ่านสื่อภาษาอังกฤษ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในความอุดมสมบูรณ์ของศิลปะของโลกผ่านศิลปะประเภทต่างๆ ได้แก่วรรณกรรม วัฒนธรรม ภาพยนตร์ ดนตรี สถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม และทัศนศิลป์อื่นๆ เมื่อผ่านการศึกษารายวิชานี้แล้ว ผู้เรียนควรมีความรู้เรื่องการสื่อสารของมนุษย์ผ่านงานศิลปะ สามารถพัฒนาตนเองให้มีเกณฑ์คุณค่าทางศิลปะที่เป็นของตนเอง สามารถเชื่อมโยงงานศิลปะกับศาสตร์แขนงอื่นได้ ในภาพรวมผู้เรียนควรใช้ทักษะอังกฤษสะท้อนความชื่นชมในศิลปะที่ตนชื่นชอบได้
- A course designed to encourage students to express their appreciation of various art genres through the medium of the English language and to promote students' awareness of the richness found in literary work, culture, film, music, architecture, painting, sculpture, and other visual arts; knowledge of human communication through the arts, development of personal criteria for viewing and assessment of works of art; making connections between the arts and other disciplines; reflection upon and expression of appreciation of the arts.
- ENG-108 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1(3-2-7)**
English in Health Sciences
 บูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพที่จำเป็นสำหรับบุคลากรด้านสุขภาพในอนาคต ส่งเสริมการใช้กลวิธีในการเรียนรู้ที่จะนำไปสู่การคิดอย่างมีวิจารณญาณและรักการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยฝึกฝนการใช้แหล่งความรู้ที่หลากหลายที่มีอยู่อย่างถูกวิธี
- Integration of the four English language skills (reading, writing, speaking, and listening) on essential health-related topics commonly encountered in healthcare settings to promote learning strategies that lead to analytical thinking and lifelong learning by properly utilizing diverse information sources.
- ENG-109 ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์ 1(3-2-7)**
English in Social Sciences
 สร้างเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทุกทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่านและเขียน มุ่งเน้นการฝึกฝนคำศัพท์และโครงสร้างทางไวยากรณ์ในหัวข้อที่แพร่หลายทางด้านสังคมศาสตร์ พัฒนาคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่สำคัญ การอภิปรายประเด็นและฝึกเขียนจากเนื้อหาที่เลือกมา

Development and improvement of the four English language skills (reading, writing, speaking, and listening); practice using English grammar structures while addressing a variety of topics from the social sciences to develop essential English vocabulary and allow students to practice their English discussion and writing skills through the use of selected texts.

ENG-110 ภาษาอังกฤษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1(3-2-7)

English in Science and Technology

ทบทวนและสร้างเสริมความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ช่วยให้ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหัวข้อทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กำลังอยู่ในความสนใจ จัดระบบการเรียนรู้และที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการศึกษาหัวข้อทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่อยู่ในความสนใจ

Reviewing and reinforcing students' knowledge of the English language while relating its application to current issues of scientific and technological interest; provides students with a well-organized learning process which encourages the use of integrated communication skills so that students can pursue their own specific interests in the fields of science and technology.

1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1.2.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

SOC-107 สิทธิ กฎหมาย และสังคม 1(3-2-7)

Rights, Law and Society

พลวัตและความสัมพันธ์ระหว่างสิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมาย พลวัตและความสัมพันธ์ของสังคม สิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมายในสังคมไทย เงื่อนไขการเกิด การดำรงอยู่ และการเปลี่ยนแปลงของระบบสิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมาย การเคลื่อนไหวและผลของการเคลื่อนไหว ทางสังคมอันเนื่องมาจากปัญหาความสัมพันธ์ของระบบสิทธิ กฎเกณฑ์ทางสังคมและกฎหมาย

Dynamics and relations of rights, social rules, and laws; dynamics and relations of society, rights, social rules, and laws in Thai Society; conditions of emerging, existing, and changing of right systems, social rules, and laws; social movements and effects of social movements conditioned by the problems of rights, social rules, and law relations.

SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก 1(3-2-7)

Thai and World Cultures

การเชื่อมต่อและสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม พลวัต ความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ อิทธิพลวัฒนธรรมโลกต่อการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยก่อนสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ อิทธิพลวัฒนธรรมโลกต่อการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมไทยสู่สมัยใหม่ พลวัต ความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย โลกาภิวัตน์กับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมไทยร่วมสมัย การรื้อสร้างและปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมไทยอันเนื่องมาจาก โลกาภิวัตน์

Cultural connections and relationships on a historical basis; the relationship between culture and society in different aspects and environments; dynamism and changes in Thai culture in the pre-modern period; conditions of Thai cultural changes during the pre-modern period; the transformation of Thai culture during the pre-modern period when it was impacted by the global culture and its conditions; dynamism and changes in Thai culture in the postmodern era; globalization and changes in Thai culture in the postmodern era; deconstruction and adaptation of Thai culture due to the globalization.

SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม 1(3-2-7)

Politics, Civil Society and Social Movement

พัฒนาการแนวคิดทางการเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหวทางสังคม การเคลื่อนไหวทางการเมืองและการเคลื่อนไหวทางสังคมจากอดีตถึงปัจจุบัน ความเชื่อมโยงระหว่างการเมืองและการเคลื่อนไหวทางสังคมกับมิติเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของการเมือง ขบวนการทางสังคมและประชาสังคมในสังคมไทย นวัตกรรมทางสังคมในการสรรค์สร้างและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองไทย

Development of political thoughts, civil society, social movements; dynamism and development of political and social movements; relations of political and social movement and economic, socio-cultural and environment contexts; development of politics, social movements and civil society in Thai society; social innovation of political conflict resolution in Thai Society.

1.2.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

SOC-110 ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกันทางสังคม 1(3-2-7)

Daily Life and Social Co-existence

พัฒนาการและความหลากหลายทางความคิดอันเป็นที่มาของมโนทัศน์ในชีวิตประจำวันที่มีความหมายต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม เช่น ครอบครั้ว ความเป็นพลเมือง ส่วนรวม ความร่วมมือ ความรับผิดชอบ การพึ่งพาอาศัย ความเสียสละ ความเป็นธรรม การเอาใจเขามาใส่ใจเรา การเคารพนับถือ ขันติธรรม การควบคุมตนเอง การให้ทาน การให้อภัย ความเมตตา มิตรภาพ และความรัก เป็นต้น พัฒนาการความหมายของมโนทัศน์ดังกล่าวกับปัญหาการอยู่ร่วมกันทางสังคม แนวทางในการสร้างความหมายของมโนทัศน์ดังกล่าวให้เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมปัจจุบันที่มีความซับซ้อน ความแตกต่างหลากหลาย และความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เท่าเทียม

Development of diversified thoughts leading to worldviews which are meaningful in daily life; co-existence by members of a society shown in different forms; development of worldviews related to problems of social co-existence in society; ways of constructing such worldviews to facilitate the co-existence of people in a society full of complications, differences, diversity and unequal power relations.

HUM-105 มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง 1(3-2-7)

Humanity, Life and Self Development

การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การเข้าใจสังคม การพัฒนามนุษยภาพและศักยภาพ การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ การจัดการตนเองในฐานะบัณฑิต พลเมืองและพลโลก หลักปรัชญา ศาสนา ในการอธิบายความหมายเรื่องชีวิตสุขภาวะ ความดี ความงาม ความสุข ความทุกข์ และการเลือกดำรงชีวิตอยู่อย่างเหมาะสม

Understanding oneself, others, and society; developing one's personality and potential; developing skills related to the thinking process; pursuing knowledge; self-management as an intellectual and citizen of the world; studying philosophical and religious principles in order to explain the meaning of life, well-being good deeds (virtue), beauty, happiness, suffering, and the choice of living.

HUM-106 มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์ 1(3-2-7)

Humanity, Society and Aesthetics

ศึกษาวิถีดำเนินชีวิตมนุษย์ สังคม กับสุนทรียศาสตร์ ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ที่มีต่อชีวิตและสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างสุนทรียศาสตร์กับอารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ พัฒนาการของสังคมมนุษย์กับการสร้างสรรค์จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม คีตกกรรม และ นาฏกรรม ฝึกการวิจักษณ์ชื่นชมศิลปะแขนงต่างๆ ทั้งด้วยอารมณ์ ความรู้สึก และความรู้ รวมทั้งการประยุกต์ใช้สุนทรียภาพกับการเข้าใจตนเอง การอธิบายความหมายเรื่องชีวิต ความดี ความงาม ความสุข ความทุกข์ การเลือกดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุขผ่านสุนทรียศาสตร์

Studying the human way of life and society in relation to aesthetics; the meaning and significance of aesthetics for life and society; relationships between aesthetics, emotion, body, and mind; social development and the creativity in fine arts, sculpture, architecture, musicology, and performing arts; exercises of art appreciation in terms of emotion, sensitivity, and knowledge, including the application of aesthetics to the understanding of 'Self'; the explanation of life, virtue, beauty, happiness, and sorrow; the alternative way of living comfortably via aesthetics.

1.3) กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ

SRE-100 กีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 0.5(1-3-4)

Sports, Recreation and Exercise for Health

ศึกษาพัฒนาการ และความสำคัญของกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬาพื้นฐาน แนวทางในการเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย โภชนาการเพื่อสุขภาพ นันทนาการ ความสัมพันธ์ระหว่างกีฬา นันทนาการและสุขภาพ หลักการเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสม เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ

Studying the development and the significance of sports; introduction to sports science; guidelines in building and testing physical stamina; nutrition for health; recreational activities, relationships between sports, recreational activities and healthy lifestyles; principles of choosing the right type of exercise for an individual's good health.

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

SCI-101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับมนุษย์ Science, Technology and Man แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติ นับตั้งแต่เอกภพ ระบบสุริยะ โลก สสารกับพลังงานและสิ่งมีชีวิต ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ ปัจจัยในการดำรงชีวิตการปรับใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	0.5(2-0-4)
	Scientific and technological thinking, the knowledge of nature: the universe, the solar system, the earth, matters, energy and living organisms, including the relationship between living organisms, the ecological system, the human body components and essential survival factors; applications of science and technology and impacts of modern technology.	
SCI-102	ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี History and Philosophy of Science and Technology วิวัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใน ศตวรรษที่ 20 การสังเกตและการทดลอง การให้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การคิดแบบวิทยาศาสตร์และโลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับไสยศาสตร์ แนวโน้มของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21	0.5(2-0-4)
	Evolution of science and technology in the 20 th century, observations and experiments, scientific reasoning, scientific thinking and visions, science and magic, trends of science and technology in the 21 st century.	
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ Life and Nature องค์ประกอบของสิ่งมีชีวิต ชีววิทยาของมนุษย์ วิวัฒนาการและการถ่ายทอดลักษณะพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ ปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและอนาคตของมนุษย์	0.5(2-0-4)
	Organization of life, human biology, evolution and genetic inheritance, biological diversity, interaction of organisms and the environment, environmental problems and future of mankind.	

SCI-107 พรรณพืชเพื่อชีวิต 0.5(1-2-3)

Plants for Life

คุณและค่าของพรรณพืชที่มีต่อ โลกของสิ่งมีชีวิต ความหลากหลายของพันธุ์พืช ประวัติวิวัฒนาการและการจัดกลุ่มพืช การบ่งชี้ชนิดพืช ปัจจัยทางกายภาพและเคมี การใช้ประโยชน์จากพืช พืชเศรษฐกิจ พืชสมุนไพร พืชในประเพณีและวัฒนธรรม ป่าไม้เมืองไทย การอนุรักษ์พันธุกรรมพืช หัวข้อปัจจุบันเกี่ยวกับพืช เช่น พืชคัดแปลงพันธุกรรม การทดลองในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม

The value of plants to the biological world, plant diversity, plant phylogeny and classification, plant identification, physical and chemical factors, plant uses, economic plants, medicinal plants, plants in Thai culture and custom, forests in Thailand, plant conservation, current topics relating to plants such as GMO plants; experiments and field trips.

SCI-108 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 0.5(1-2-3)

Man and Environment

โครงสร้างและความสำคัญของสิ่งมีชีวิตทั้งด้านกายภาพและชีวภาพ โครงสร้างระบบนิเวศ พลังงาน หลักการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของมลภาวะ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกและการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การทดลองในห้องปฏิบัติการและภาคสนาม

Structure and importance of environment of both physical and biological aspects, ecosystem structure, energy, principles of environmental and energy conversation, systemic relationship between man and environment, impacts and consequences of pollutions, global climate change and loss of biodiversity, basic knowledge of environmental impact assessment (EIA); experiments and field trips.

1.5) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ITE-104

ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1

0.5(1-2-3)

Fundamentals of Information Technology I

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ในยุคต่าง ๆ ประเภทของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ข้อมูล อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในงานในปัจจุบัน ภาษาคอมพิวเตอร์ ความสำคัญของอินเทอร์เน็ต การใช้บริการต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต เทคนิคในการสืบค้นข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ การฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมมอรรถประโยชน์ อินเทอร์เน็ต อิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมประมวลผลคำเบื้องต้น

Information technology and applications; evolution of the computer; categories of computers; computer components: hardware, software, peopleware and data; programming languages; Internet and applications; computer system security and access controls; practices for operating system and utilities program, Internet, e-mail and basic features of word processing.

ITE-105

ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2

0.5(2-0-4)

Fundamentals of Information Technology II

ข้อมูลและการแทนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ ระบบแฟ้มข้อมูลและฐานข้อมูล การบริหารและจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร หลักการพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ความรู้พื้นฐานทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแบบต่างๆ เช่น LAN , WAN และ VLAN โพรโทคอลและแอคเตอรบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ กฎหมายและหลักจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

Data and data representation; file system and database; administration and management of information system in organization; principles of data communication; introduction to computer networks; type of networks i.e. LAN, WAN and VLAN. Protocol and TCP/IP; networks and security; E-commerce; mobile and wearable computer; law and ethics for information technology and communication.

ITE-106 การจัดการงานเอกสารและการสร้างงานนำเสนอ 0.5(0-4-2)

Word Processing and Presentation Production

การใช้โปรแกรมประมวลคำเพื่อจัดการงานเอกสารเชิงวิชาการ เอกสารที่มีความยาวมาก การจัดการเอกสารในการทำงานเป็นกลุ่ม การสร้างฟอร์ม การส่งจดหมายเวียน การสร้างแมโคร เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน แนะนำโปรแกรมสำหรับสร้างงานนำเสนอ ขั้นตอนและเทคนิคการออกแบบงานนำเสนอ การสร้างงานนำเสนอ การจัดรูปแบบข้อมูลประเภทต่างๆ เช่น ตัวอักษร รูปภาพ รูปวาด ตาราง กราฟ แผนภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น การเชื่อมโยงงานนำเสนอกับข้อมูลภายนอก การกำหนดเอฟเฟกต์ให้กับงานนำเสนอ การจัดเตรียมการนำเสนองาน การนำเสนอ การสั่งพิมพ์งานนำเสนอ การสร้างเอกสารประกอบการบรรยาย และการแปลงไฟล์งานนำเสนอ

Using word processing software to manage academic documents and lengthy documents; document management of working groups-form use, mail merging, creating macros to facilitate use; introduction to presentation programs, phases and techniques for presentation design; formatting data: texts, images, pictures, tables, graphs, diagrams, sound and video; linking with external data; setting effects to presentation, preparing to present, presenting, printing, producing handouts and transforming presentations.

ITE-107 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 0.5(0-4-2)

Web Design and Development

ศึกษาความสำคัญของกราฟิกและการใช้งานกราฟิกในงานต่างๆ หลักการออกแบบกราฟิก คุณค่าของการตกแต่งภาพที่มีต่องานต่างๆ วิธีการนำภาพเข้าสู่ระบบดิจิทัลด้วยเครื่องมือต่างๆ การใช้งานเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตกแต่งภาพ โดยนำความรู้เรื่องการออกแบบกราฟิก ทฤษฎีสี การจัดองค์ประกอบภาพมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งภาพ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมที่ใช้ในการสร้างภาพ แก้ไขและตกแต่งภาพ การนำภาพที่ตกแต่งมาใช้งานลักษณะต่างๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาเว็บ โครงสร้างของภาษาเอชทีเอ็มแอล ฝึกปฏิบัติในการออกแบบและพัฒนาเว็บ โดยใช้เครื่องมือสำเร็จรูป การสร้างเว็บเพจ การแสดงผลเว็บเพจบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ การสร้างตาราง การจัดการกับตัวอักษร ภาพและสี การทำไฮเปอร์ลิงค์ การกำหนดขนาดและพื้นที่ของเฟรม การออกแบบแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล การกำหนดการแสดงผลโดยใช้จาวาสคริปต์ การกำหนดรูปแบบเว็บเพจ การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

Study in the graphic literacy and various applications; principles of graphic design; photo editing to various applications; digitalized photo import with graphical tools; use of tools from graphical software; graphic design application, color theory and composition to photo editing; practice in photos; editing and enhancement with graphical software; various applications for desired finalized photo. introduction to web design and development; HTML language structure; practice in web design and development with web development tools; webpage creation; displaying webpage on web browsers; table creation; formatting texts, pictures and colors; hyperlink; setting size and area of the frame; input/output form design; using JavaScript for display; cascading web page style sheet; website promotion.

ITE-108 การใช้ตารางคำนวณและการจัดการฐานข้อมูล

0.5(0-4-2)

Electronic Spreadsheet Program and Fundamentals of Database

โปรแกรมตารางคำนวณ (Spreadsheet) ส่วนประกอบของโปรแกรม ข้อมูลและรูปแบบของข้อมูล การจัดรูปแบบของตาราง การใช้สูตรที่มีใน โปรแกรมเช่นสูตรคณิตศาสตร์และสถิติ การสร้างสูตรโดยผู้ใช้ การเชื่อมโยงสูตร การสร้างกราฟ การป้องกันข้อมูล การนำเข้าข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ การจัดทำรายงานในลักษณะรูปเล่ม และการใช้ตารางหลายมิติ แนะนำความรู้พื้นฐานด้านฐานข้อมูล การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้นโดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลสำหรับสร้างตาราง แบบสอบถาม ฟอรัม รายงาน และแมโคร การนำเข้าและส่งออกข้อมูลกับข้อมูลภายนอก

Spreadsheets program, components of the program; information and format of the data; table formatting; using the formula contained in the program such as mathematical formulas and statistics; formulation by the user; linking formulas to graph data protection; importing data for analysis; preparing reports and the use of multi-dimensional tables; introduction to database; database design and development with database management system (DBMS) for creating and managing tables, queries, forms, reports and macro; importing and exporting databases with external data.

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	
	2.1) วิชาแกน	10 หน่วยวิชา
ACT-111	การบัญชีขั้นต้น	1(4-0-8)

Introduction to Accounting

แม่บทการบัญชี การนำเสนองบการเงิน กระบวนการบัญชี สมการบัญชี การบันทึกบัญชีในสมุดขั้นต้น และการผ่านรายการบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจผลิตสินค้า ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพและบทบาทของการบัญชีต่อสังคม

Accounting postulate, presentation of financial statements, accounting cycle, accounting equation, recording in journal and posting to general ledger, adjusting entries, closing entries, and preparing financial statements and notes to financial statements for service, trading and manufacturing business including professional ethics and social impact of accounting.

BUS-101	หลักการจัดการ	1(4-0-8)
---------	---------------	----------

Principles of Management

ความหมาย ลักษณะขององค์กร สภาพแวดล้อมองค์กร ทฤษฎีและหลักการของการจัดการองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและการจัดการ หน้าที่ในการจัดการ การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การนำการควบคุม การจัดการระหว่างประเทศ รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

Meaning and characteristics of organization; organization environment. Theories and principles of organization management; relationship between organization and management; functions of management; planning, organization structure, human resource management, leading, control, international management, including business ethics and social responsibilities.

BUS-201	กฎหมายธุรกิจ	1(4-0-8)
---------	--------------	----------

Business Law

ประเภทขององค์กรธุรกิจกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก และการชำระบัญชีขององค์กรธุรกิจ สิทธิและหน้าที่ขององค์กรธุรกิจตามกฎหมายอาญาและกฎหมายถึงแวดล้อม กฎหมายตราสารการเงิน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ผลิต ผู้บริโภคและแรงงาน

Types of business organization and laws regarding their establishment, management, discontinuation of operation, liquidation. Rights and responsibilities of business organizations as specified by tax laws. Laws on environment; securities; producer, consumer and labor protection.

ECN-200 หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 1(4-0-8)

Introduction to Economics

ศึกษาหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาด รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เงินเฟ้อและการจ้างงาน

Principles of microeconomics and macroeconomics; basic economics problem, demand and supply, elasticity, production and cost of production, market structure, national income; composition of and determination of nation income, money and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance, inflation and employment.

FNC-201 การเงินธุรกิจ 1(4-0-8)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: ACT-111 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT-111 Introduction to Accounting

ศึกษาภาพรวม ขอบเขต บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการบริหารการเงิน เป้าหมายของธุรกิจ เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้วิเคราะห์และวางแผนการเงิน หลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการจัดหาเงินทุนและใช้เงินทุน

An overview, extent, role, and responsibility of financial management. Corporate goals, techniques for financial analysis and planning. Fundamental of business financial management to achieve efficiency of fund raising and the use of fund.

LGT-201 **หลักเบื้องต้นการวิเคราะห์เชิงปริมาณ** 1(4-0-8)

Introduction to Quantitative Analysis

แนวคิด วิธีการของการสร้างตัวแบบทางคณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ตัวแบบในการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ ได้แก่ การโปรแกรมเชิงเส้น ทฤษฎีการตัดสินใจ ปัญหาการขนส่ง การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงคลัง ปัญหาแถวคอย การจำลองสถานการณ์ จริยธรรมในการตัดสินใจ

Basic concepts and methods in developing mathematical models for decision making and their applications in analyzing business problems: linear programming, decision theory, transportation problems, project management, inventory management, queuing problems, simulation; ethics in decision making.

LGT-202 **การจัดการการดำเนินงาน** 1(4-0-8)

Operations Management

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับหน้าที่ต่างๆในการจัดการดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินงาน การออกแบบสินค้าและกระบวนการ การจัดการคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการเทคโนโลยี การจัดการวัตถุดิบ การจัดการตารางการผลิต รวมถึงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอกต่อการดำเนินงาน

Concepts and principles of various operations functions of firms; operation strategy; product and process design; quality management; supply chain management; capacity planning; technology management; supply management; production scheduling; and impacts of external environment on operations.

MAR-201 **หลักการตลาด** 1(4-0-8)

Principles of Marketing

แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด กระบวนการทางการตลาด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนทางการตลาด: การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด: กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

Basic concepts and process of marketing; marketing environment; consumer behavior, marketing strategies such as market segmentation, target market selecting and product positioning, marketing mix strategies , product, pricing, distribution and promotion strategies.

MAT-113	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics ตรรกศาสตร์ พหุนาม ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบสมการและอสมการเชิงเส้น ฟังก์ชันที่สำคัญและการร่างกราฟ การประมาณค่าพารามิเตอร์ของฟังก์ชันข้อมูล แคลคูลัสขั้นแนะนำ	1(4-0-8)
	Logic, polynomials, relations and functions, systems of linear equations and linear inequalities, some important function and drawing graphs, estimation of parameter for data functions, introduction to calculus.	
MAT-114	สถิติประยุกต์ Applied Statistics สถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นที่สำคัญ ประชากรและตัวอย่างสุ่ม ทฤษฎีบทขีดจำกัดกลาง การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย	1(4-0-8)
	Descriptive statistics, elementary probability theory, important random variables and its distributions, population and sample, central limit theorem, sampling distribution, inferential statistics, regression analysis and simple correlation.	
	2.2) วิชาเฉพาะด้าน	16 หน่วยวิชา
	2.2.1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ	10 หน่วยวิชา
ACT-211	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting วิชาบังคับก่อน: ACT-111 การบัญชีขั้นต้น Prerequisite: ACT-111 Introduction to Accounting บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวคิดพื้นฐานและการจำแนกประเภทของต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง งบประมาณ การใช้ข้อมูลทางด้านต้นทุนเพื่อการวางแผนกำไร ควบคุม และตัดสินใจแก้ไขปัญหา การบัญชีตามความรับผิดชอบ ราคาโอน	1(3-2-7)

Roles and functions of management accounting, cost concepts and classification, product costing, cost-volume-profit analysis, analysis of costs for decision making, standard costing and variance analysis, budgeting; analysis of cost for planning, control and decision making; responsibility accounting and transfer price.

BUS-211 พฤติกรรมองค์การ 1(4-0-8)

Organization Behavior

วิชาบังคับก่อน: BUS-101 หลักการจัดการ

Prerequisite: BUS-101 Principles of Management

ผลกระทบอันเกิดจากบุคคล กลุ่ม และ โครงสร้างขององค์การ ที่มีต่อพฤติกรรมขององค์การในรูปแบบต่าง ๆ โดยจะศึกษาถึงพฤติกรรมส่วนบุคคล การรับรู้ คุณค่า และทัศนคติ แรงจูงใจ การสื่อสาร ความเป็นผู้นำ กลุ่มและคณะ อำนาจและการเมือง ความขัดแย้ง วัฒนธรรมในองค์การ การเปลี่ยนแปลง และพฤติกรรมองค์การระหว่างประเทศ

Impact caused by individuals, groups and organization structure on various organization behavior; analysis of behavior of individuals, perception, values and attitudes, motivation, communication, leadership, groups and teams, power and politics, conflict, organizational culture and change, international perspectives of organizational behavior.

BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ 1(4-0-8)

Research Methodology in Management

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับเกรดใดๆ (A ถึง F) จากรายวิชา MAT-114 สถิติประยุกต์ หรือ MAT-117 ความน่าจะเป็น สถิติและการประยุกต์

Condition: For students who have received a grade (A to F) from MAT-114 Applied Statistics or MAT-117 Probability Statistics and Application

ปรัชญาและระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ ความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการทำวิจัย: การวางแผนและการออกแบบงานวิจัย การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย การเขียนรายงานการวิจัยและการนำเสนอผลการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย และจริยธรรมในการดำเนินงานวิจัย

Philosophy and management research methodology, the importance of research, process of research: planning, design, hypotheses, data collection, data analysis, interpretation of results, research report, presentation, applying of research results and research ethics.

- BUS-312** **การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** **1(4-0-8)**
International Business Management
วิชาบังคับก่อน: BUS-103 หลักการจัดการ
Prerequisite: BUS-103 Principles of Management
สภาพแวดล้อมในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และการแข่งขัน แนวคิดและรูปแบบในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการด้านการตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การเงิน และการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ
International business environment: cultural, economic, social, political, technological and competitive environment, concepts and patterns of international business operation, management in international marketing, finance, human resource and operation.
- BUS-411** **การจัดการกลยุทธ์** **1(4-0-8)**
Strategic Management
วิชาบังคับก่อน : BUS-101 หลักการจัดการ
Prerequisite : BUS-101 Principles of Management
หลักการจัดการกลยุทธ์ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การกำหนดกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล โดยเน้นการบูรณาการความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และจริยธรรมทางธุรกิจ
Principles of strategic management: direction setting, analysis of external and internal environment, formulation, implementation and evaluation of organization strategies, emphasizing integration of knowledge in all business management fields, analysis of case study and business ethics.
- BUS-412** **การวิจัยทางธุรกิจ** **1(4-0-8)**
Business Research
วิชาบังคับก่อน: BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ
Prerequisite: BUS-311 Research Methodology in Management
วิจัยในประเด็นปัญหาหรือเหตุการณ์ปัจจุบันที่น่าสนใจทางธุรกิจ
Research on topics or current issues of interest in business.

FNC-311 การจัดการความมั่งคั่ง 1(4-0-8)
Wealth Management

วิชาบังคับก่อน: FNC-201 การเงินธุรกิจ

Prerequisite: FNC-201 Business Finance

การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การจัดหาเงินและวางแผนใช้เงินในด้านต่าง ๆ การวางแผนรายได้และการใช้จ่ายเงินในด้านต่าง ๆ ด้วยจัดทำงบการเงิน การใช้เครดิตเพื่อการบริโภค และการคุ้มครองผู้บริโภค การวางแผนการเงินเพื่อที่อยู่อาศัยและยานพาหนะ การออมและการลงทุนในหุ้นสามัญ หุ้นกู้และกองทุนรวม การประกันชีวิตและสุขภาพ การวางแผนเพื่อเกษียณอายุและพินัยกรรม

Personal financial planning; financing and spending for various purposes, preparing financial statement for various aspects of income and spending planning; Consumer credit and consumer protection; planning for housing and transportation; saving and investing in common stock, bond, and mutual fund; life and health insurance; planning for retirement and wills.

HRM-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1(4-0-8)
Human Resource Management

ความสำคัญของทุนมนุษย์ ความสัมพันธ์กับกลยุทธ์องค์กร กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา การจัดการค่าตอบแทน จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม

The importance of human capital; relation between human resource management and organizational strategic; human resource management processes, including manpower planning, recruitment and selection, training and development, and compensation management; ethics in human resource management and cross-cultural human resource management.

LGT-311 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 1(4-0-8)

Logistics and Supply Chain Management

แนวคิดการจัดการ โลจิสติกส์ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การจัดซื้อวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารคลังสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านโลจิสติกส์ แนวคิดการจัดการโซ่อุปทานทั้งในและระหว่างประเทศ การประเมินความสามารถของโซ่อุปทาน การนำกลยุทธ์โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานไปปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

Overview of logistics management concept; cover the process of transportation, purchasing from raw materials to customer delivery, inventory management, warehouse management, information technology for logistics; concept of supply chain management within and between countries, supply chain performance measurement; implementation of logistics and supply chain management strategies to increase productivity and sustainability.

MAR-311 พฤติกรรมผู้บริโภค 1(4-0-8)

Consumer Behavior

วิชาบังคับก่อน: MAR-201 หลักการตลาด

Prerequisite: MAR-201 Principles of Marketing

บทบาทและความสำคัญของผู้บริโภคในตลาดสินค้าและบริการ และในการวางแผนการตลาด ปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยทางด้านจิตวิทยาของผู้บริโภค ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค

Consumer in the marketplace and consumers' impact on marketing strategies. Consumer as individuals, consumers in their social and cultural settings, consumer decision making process.

2.2.2) วิชาเฉพาะด้านเลือก

6 หน่วยวิชา

(1) กลุ่มวิชาด้านการเงิน

FNC-321	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน Financial Markets and Institutions	1(4-0-8)
---------	--	----------

วิชาบังคับก่อน: ECN-122 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 หรือ ECN-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

Prerequisite: ECN-122 Microeconomics I or ECN-200 Introduction to Economics

บทบาทและโครงสร้างของตลาดเงิน ตลาดตราสารหนี้ ตลาดตราสารทุน ตลาดเงินตราระหว่างประเทศ และตลาดตราสารอนุพันธ์ กลไกการทำงานของตลาดเหล่านี้ รวมทั้งเครื่องมือทางการเงินประเภทต่างๆ เช่น ตั๋วสัญญาใช้เงิน ตั๋วแลกเงิน พันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ หน่วยลงทุน ฟิวเจอร์ ออปชั่น ฯลฯ ผลตอบแทนและความเสี่ยงของหลักทรัพย์ บทบาทของสถาบันการเงินประเภทต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บริษัทประกันภัย สถาบันการเงินภาครัฐ ฯลฯ

The role and structure of the money, bond, stock, foreign exchange and derivatives markets; the working mechanisms in these markets, including various financial instruments, such as promissory notes, commercial bills and papers, government and corporate bonds or debentures, convertible bonds or debentures, common and preferred stocks, unit trusts, futures and options; the returns and risks of financial assets; The roles of various types of financial institutions, such as commercial banks, securities companies, asset management or mutual fund companies, insurance companies and state financial institutions.

FNC-322	การจัดการการเงิน Financial Management	1(4-0-8)
---------	---	----------

วิชาบังคับก่อน: FNC-201 การเงินธุรกิจ

Prerequisite: FNC-201 Business Finance

การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการโดยการตัดสินใจลงทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนภายใต้ภาวะความไม่แน่นอนและการกำหนดโครงสร้างเงินทุนเพื่อสร้างมูลค่าต่อกิจการ โดยคำนึงถึงภาวะกดดันทางการเงิน ปัญหาตัวแทน และความไม่เท่าเทียมกันของข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งผลการจัดหาเงินทุนต่อการตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางการจัดการทางการเงิน

The maximization of firm's value including investment decision making under uncertainty; working capital management and determination of capital structure concerning the financial distress, agency problem and asymmetry of information; financing policy affecting investment decision; analysis of case studies in financial management.

FNC-421 การลงทุน 1(4-0-8)

Investment

วิชาบังคับก่อน: FNC-201 การเงินธุรกิจ

Prerequisite: FNC-201 Business Finance

ทฤษฎีการลงทุนและประสิทธิภาพของตลาดหลักทรัพย์ โครงสร้างและกลไกการทำงานของตลาดหลักทรัพย์ ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้ ตราสารทุน และหน่วยลงทุน การวิเคราะห์และกำหนดมูลค่าหลักทรัพย์ บทบาทของอัตราดอกเบี้ยและโครงสร้างอัตราดอกเบี้ย กระบวนการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาด การจัดสรรเงินลงทุน การบริหารกองทุน และการประเมินผลการบริหารเงินลงทุน

Investment theories and efficient markets; structure and working mechanism of the securities markets; returns and risks from bond, stock and unit trust investments; analysis and valuation of securities; the role and term structure of interest rates; The process of investing in securities; asset allocation, fund management and fund performance.

FNC-422 การเงินระหว่างประเทศ 1(4-0-8)

International Finance

วิชาบังคับก่อน: FNC-201 การเงินธุรกิจ

Prerequisite: FNC-201 Business Finance

สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะและหน้าที่ของตลาดอัตราแลกเปลี่ยน การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน ประเภทของความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงทางการเงินสำหรับธุรกิจข้ามชาติ การจัดหาเงินทุนในตลาดการเงินระหว่างประเทศ และการวิเคราะห์โครงการลงทุนระหว่างประเทศ และอภิปรายในประเด็นการรวมกลุ่มทางการเงินภายใต้ข้อตกลงของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

Environment affecting international business operations; international financial systems; characteristics and functions of foreign currency markets and forecasting exchange rates; types of foreign currency exposure and financial risk management for multinational corporation; global financing and international capital budgeting; discussion of the financial integration framework under the Asean Economic Community (AEC).

FNC-423 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์** **1(4-0-8)**

Introduction to Derivatives

ลักษณะทั่วไปของตลาดตราสารอนุพันธ์ประเภทต่างๆ รูปแบบและกลไกการซื้อขายของตราสารอนุพันธ์ วิเคราะห์ลักษณะ ประเภท กลไกการซื้อขาย แนวคิดเบื้องต้นในการกำหนดราคาของตราสารอนุพันธ์พื้นฐาน ได้แก่ forwards futures options และ swaps เป็นต้น รวมทั้งผลตอบแทนและความเสี่ยงของการลงทุนในตราสารอนุพันธ์ดังกล่าว ตลอดจนการพัฒนาของตลาดตราสารอนุพันธ์ของประเทศไทย

Types and mechanism of derivatives market with an emphasis on both the theoretical (e.g., pricing, and properties) and practice issues (i.e., contract specifications, cost of carry, margining) of the basic financial derivatives - forwards, futures, options and swaps; return and risk from investment in derivatives and the development of derivatives market in Thailand.

FNC-424 **การวิเคราะห์ตราสารทุนและตราสารหนี้** **1(4-0-8)**

Analysis of Equity and Fixed-Income Securities

วิชาบังคับก่อน: FNC-421 การลงทุน

Prerequisite: FNC-421 Investment

วิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ วิธีการและแบบจำลองประเมินมูลค่าและอัตราผลตอบแทนของตราสารทางการเงิน

Analysis of changes in macroeconomic environment variables that affect securities prices. Valuation tools and models used in determining securities value and their rate of return.

FNC-425 **การจัดการสินเชื่อ** **1(4-0-8)**

Credit Management

วิชาบังคับก่อน: FNC -201 การเงินธุรกิจ

Prerequisite: FNC -201 Business Finance

ความสำคัญและประเภทของสินเชื่อ การกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อการค้า สินเชื่อการเงิน ข้อมูลสินเชื่อ เทคนิคในการวิเคราะห์สินเชื่อและการประเมินความเสี่ยงของสินเชื่อ การกำหนดวงเงินและเงื่อนไขการให้สินเชื่อ หลักประกัน พิธีการและนิติกรรมสินเชื่อ การควบคุมและติดตามหนี้ การจัดเก็บหนี้และการแก้ไขหนี้ที่มีปัญหา จริยธรรมของผู้ทำหน้าที่ด้านสินเชื่อ ตลอดจนการใช้ระบบประมวลข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการสินเชื่อ

The importance and types of credit, policy of trade and financial credits, credit information, techniques for credit analysis and credit assessment, setting of credit line and condition, credit control, debt collection, and solving credit problem; ethics of credit personnel; the use of computer software for credit management.

FNC-426 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 1(4-0-8)

Financial Statements Analysis

วิชาบังคับก่อน: FNC-201 การเงินธุรกิจ

Prerequisite: FNC-201 Business Finance

ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินต่างๆเพื่อประโยชน์ทางด้านการเงินและการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงผลกระทบของหลักการบัญชีที่กิจการเลือกใช้ต่อตัวเลขที่แสดงในรายงานและงบการเงิน ศึกษาความแตกต่างในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินของอุตสาหกรรมบางประเภทที่น่าสนใจ

Techniques and tools of financial statement analysis for managerial and financial decision; impact of accounting methods selection in financial report and statement; the difference among industrial statement analyses.

FNC-427 หัวข้อเฉพาะด้าน: การเงิน 1(4-0-8)

Selected Topics in Finance

วิชาบังคับก่อน: FNC-322 การจัดการการเงิน และ FNC-421 การลงทุน

Prerequisite: FNC-322 Financial Management and FNC-421 Investments

ศึกษาหัวข้อเฉพาะที่น่าสนใจด้านการเงินในเนวลึก

An in-depth study of selected topics in finance.

(2) กลุ่มวิชาด้านการจัดการโลจิสติกส์

LGT-321 การบริหารการจัดซื้อ 1(4-0-8)

Procurement Management

บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อ กิจกรรมในการจัดซื้อ การวางแผนการจัดซื้อ การประเมินและคัดเลือกผู้จัดส่งสินค้า การเจรจาต่อรอง การจัดการความสัมพันธ์กับผู้จัดส่งสินค้า

Roles and importance of procurement; procurement activities, procurement planning, supplier evaluation and selection, negotiation; supplier relationship management.

LGT-322 การจัดการสินค้าคงคลัง 1(4-0-8)

Inventory Management

วิชาบังคับก่อน: LGT-202 การจัดการการดำเนินงาน

Prerequisite: LGT-202 Operations Management

แนวคิดพื้นฐานในการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการสินค้าคงคลัง ได้แก่ การวิเคราะห์จุดสั่งซื้อและปริมาณการสั่งซื้อ การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า

Fundamental concepts of inventory management; type of inventory; tools and techniques for inventory management - reorder point, order quantity, inventory control, and inventory turnover.

LGT-323 การจัดการการขนส่ง 1(4-0-8)

Transportation Management

บทบาทและความสำคัญของการขนส่งต่อธุรกิจ ระบบการขนส่ง ประเภทของการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง การจัดการและเส้นทางขนส่ง เครื่องมือและเทคโนโลยีในการจัดการการขนส่ง การประยุกต์ใช้ตัวแบบทางคณิตศาสตร์สำหรับปัญหาการขนส่ง

Roles and importance of transportation in business; transportation system, modes of transportation, transport safety, scheduling and routing, tools and technologies for transportation management; application of mathematical models for transportation problems.

LGT-421 การจำลองธุรกิจ 1(4-0-8)

Business Simulation

วิชาบังคับก่อน: MAT-114 สถิติประยุกต์ และ LGT-201 หลักการเบื้องต้นการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

Prerequisite: MAT-114 Applied Statistics and LGT-201 Introduction to Quantitative Analysis

หลักการจำลองสถานการณ์และการสร้างตัวแบบในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ เทคนิคการจำลองด้วยวิธีมอนติคาโล การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการจำลองและการนำไปใช้งาน

Concepts of simulation in business; mathematical model used in simulation; monticarlo simulation technique, data collection, data analysis, evaluation of results and business implications.

- LGT-422** การพยากรณ์ทางธุรกิจ **1(4-0-8)**
Business Forecasting
วิชาบังคับก่อน: MAT-114 สถิติประยุกต์
Prerequisite: MAT-114 Applied Statistics
การพยากรณ์ธุรกิจขั้นพื้นฐาน การเลือกแบบจำลองที่ใช้ในการพยากรณ์ การพยากรณ์โดยใช้สมการถดถอยอย่างง่ายและแบบพหุคูณ การแยกองค์ประกอบของอนุกรมเวลา การเลือกเทคนิคการพยากรณ์
Basic business forecasting: data and model selection for forecasting with simple and multiple regression, time-series decomposition, choosing appropriate forecasting techniques.
- LGT-423** ระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์ **1(4-0-8)**
Logistics Information System
วิชาบังคับก่อน : ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2
Prerequisite: ITE-105 Fundamentals of Information Technology II
แนวคิดของระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์เพื่อการเชื่อมโยงโซ่อุปทาน การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนทางด้านโลจิสติกส์และการตัดสินใจของผู้บริหาร นโยบายความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการข้อมูลทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
Concept of logistics information system for coordinating within supply chain; use of information for logistics planning and decision making. Information security policies, information technologies used in logistics and supply chain management.
- LGT-424** การขนส่งระหว่างประเทศ **1(4-0-8)**
International Transportation
หลักการด้านการขนส่งระหว่างประเทศ รูปแบบต่าง ๆ ของการขนส่ง ได้แก่ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ รวมทั้งการขนส่งหลายรูปแบบ โดยเน้นที่ธุรกิจรับจัดการการขนส่ง การจัดการท่า การประกันภัยสินค้า เอกสารการขนส่ง และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
Principles of international transportation; various transportation modes - land transportation, water transportation, air transportation and multi-modal transportation with an emphasis is placed on international freight forwarder, port operation, cargo insurance, transportation document and convention on international transport of goods.

- LGT-425 การจัดการนำเข้าและส่งออก 1(4-0-8)**
Import and Export Management
 หลักการและวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าเข้าและส่งออก ข้อยกเว้นในการค้าระหว่างประเทศ กระบวนการและขั้นตอนในการติดต่อซื้อขาย การชำระเงิน เอกสารในการนำเข้าและส่งออก พิธีการศุลกากร องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก การฝึกปฏิบัติงานจากเอกสารการนำเข้าและส่งออก
- Principles and practical processes in importing and exporting, focusing on International Commercial Terms, the procedures of order processing, methods of payment, documentation, and customs clearance; roles and functions of import and export institutions; practical use of import and export document.
- LGT-426 หัวข้อเฉพาะด้าน: โลจิสติกส์ 1(4-0-8)**
Selected Topics in Logistics
 ศึกษาหัวข้อเฉพาะที่น่าสนใจด้าน โลจิสติกส์ในเนวลีก
 An in-depth study of selected topics in Logistics

(3) กลุ่มวิชาการด้านการตลาด

- MAR-321 การตลาดระหว่างประเทศ 1(4-0-8)**
International Marketing
วิชาบังคับก่อน: MAR-201 หลักการตลาด
Prerequisite: MAR-201 Principles of Marketing
- ลักษณะและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ หลักการและแนวทางในการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ ช่องทางการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ รวมทั้งจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- Characteristics and importance of international business; factors affecting the conduct of international business; principles and guidelines of global marketing management; strategies for global marketing; modes of foreign market entry; analysis of issues and problems in international marketing, including ethics.

MAR-322 การตลาดบนอินเทอร์เน็ต 1(4-0-8)

Internet Marketing

วิชาบังคับก่อน: MAR-201 หลักการตลาด

Prerequisite: MAR-201 Principles of Marketing

แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดและอินเทอร์เน็ต โอกาสปัญหาและกลยุทธ์เกี่ยวกับการใช้อิเลคทรอนิกส์เพื่องานทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้อินเทอร์เน็ต ความสำคัญของการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตและการสร้างตราสินค้า การสร้างประสบการณ์ของลูกค้าบนอินเทอร์เน็ต การใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือในการสื่อสารมวลชนและการสื่อสารเฉพาะบุคคล และเป็นช่องทางในการจัดจำหน่าย การใช้กลยุทธ์การตลาดทางตรงและอินเทอร์เน็ตเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

Internet and marketing concept; opportunities, problems and strategies associated with electronic marketing; characteristics and behavior of Internet user; importance of online communication and brand building; creation of online consumer experiences; use of Internet technologies as a mass and personal communications tools, and as distribution/transaction channels; using direct marketing and online strategies for relationship marketing.

MAR-323 การขายและการจัดการการขาย 1(4-0-8)

Salesmanship and Sales Management

วิชาบังคับก่อน: MAR-201 หลักการตลาด

Prerequisite: MAR-201 Principles of Marketing

ความสำคัญของการขายและทักษะของพนักงานขาย จริยธรรมสำหรับการขาย กระบวนการในการขาย ได้แก่ การค้นหาลูกค้า การเข้าพบลูกค้า เทคนิคการเจรจาต่อรอง การใช้สื่อโฆษณา การบริการและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดองค์การและจัดการหน่วยขาย รูปแบบและหน้าที่ต่างๆของหน่วยขาย การพยากรณ์การขาย การคัดเลือก การฝึกอบรม ประเมินพนักงานขาย การจูงใจและการตอบแทนพนักงานขาย

Importance of selling and selling skills. Ethics in selling. Selling process: prospecting, conducting a sales meeting, negotiating, using of advertisement, servicing customer, and maintaining customer relationship. Organizing sales force. types of sales organizations and functions, forecasting, sales-force selection, training, evaluating, motivating and compensation.

MAR-324 การตลาดบริการ 1(4-0-8)

Service Marketing

วิชาบังคับก่อน: MAR-201 หลักการตลาด

Prerequisite: MAR-201 Principles of Marketing

บทบาท และความสำคัญของธุรกิจบริการ ลักษณะและประเภทของการบริการ การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ของการตลาดบริการ การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาดของธุรกิจบริการแต่ละประเภท เทคนิคการประเมินผลและการควบคุม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการตลาดบริการ และการดำเนินงานเพื่อพัฒนาธุรกิจที่ให้บริการ

Roles and importance of service business; characteristics and types of services; selection of target market; marketing strategy formulation; development of service marketing mix; evaluation techniques and control; applications of technology in service marketing; and service operation for business development.

MAR-421 กลยุทธ์การตลาด 1(4-0-8)

Marketing Strategies

วิชาบังคับก่อน: MAR-201 หลักการตลาด

Prerequisite: MAR-201 Principles of Marketing

แนวความคิดพื้นฐานและความสำคัญของกลยุทธ์การตลาดสำหรับการแข่งขันในธุรกิจ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร รูปแบบกลยุทธ์ต่างๆ ทางการตลาด การบูรณาการกลยุทธ์การตลาดกับหน้าที่งานทางการตลาดและหน้าที่อื่น ๆ ของธุรกิจ

Basic concepts and importance of marketing strategies for business competition; firm's internal and external environment; various types of marketing strategies; integrating marketing strategies with other functional areas of organization.

MAR-422 หัวข้อเฉพาะด้าน: การตลาด 1(4-0-8)

Selected Topics in Marketing

วิชาบังคับก่อน: MAR-311 พฤติกรรมผู้บริโภค

Prerequisite: MAR-311 Consumer Behavior

ศึกษาหัวข้อเฉพาะที่น่าสนใจด้านการตลาดในแนวลึก

An in-depth study of selected topics in marketing.

MAR-423 การวางแผนการตลาด 1(4-0-8)

Marketing Planning

วิชาบังคับก่อน: MAR-421 กลยุทธ์การตลาด

Prerequisite: MAR-421 Marketing Strategies

ความสำคัญและบทบาทของการวางแผนการตลาด คุณลักษณะที่ดีของแผนการตลาด กระบวนการวางแผนทางการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์การตลาด การกำหนดโปรแกรมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การนำไปใช้และการควบคุม รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการทำแผนการตลาด

Importance and roles of marketing planning; criteria of effective marketing planning; marketing planning process; environmental analysis; identifying objectives, formulating strategies and marketing program; identifying budget; implementation and control; a marketing plan project.

MAR-424 กลยุทธ์ตราสินค้าและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 1(4-0-8)

Brand Strategy and Integrated Marketing Communication

วิชาบังคับก่อน: MAR-311 พฤติกรรมผู้บริโภค

Prerequisite: MAR-311 Consumer Behavior

กลยุทธ์การสร้างตราสินค้า บทบาทและความสำคัญของกระบวนการสื่อสารการตลาดในการสร้างตราสินค้า การพัฒนาการสื่อสารการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนการออกแบบ การประสานงาน การบูรณาการ และการจัดการเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาด การวัดประสิทธิภาพการสื่อสารการตลาด

Branding strategy, the roles and importance of marketing communication in brand creation, the development of effective marketing communications – planning, designing, coordinating, integrating and managing marketing communications,- and measuring the effectiveness of marketing communications.

(4) กลุ่มวิชาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

HRM-321 การวางแผนและสรรหาทรัพยากรมนุษย์ **1(4-0-8)**

Planning and Recruitment of human resource

วิชาบังคับก่อน: HRM-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: HRM-311 Human Resource Management

ประโยชน์ของระบบการคัดเลือกบุคลากรในองค์กร การวางแผนอัตรากำลัง การจัดอัตรากำลัง การวิเคราะห์งาน การประกาศรับสมัคร การสัมภาษณ์ ข้อมูลส่วนบุคคล การทดสอบทางจิตวิทยา ระบบและกระบวนการคัดเลือกอื่นๆ การพัฒนาระบบการคัดเลือก

Benefits of human resource selection systems, human resource planning, job analysis, vacancy announcement, interviewing, biodata, psychological testing, and other selection processes and systems; developing a personnel selection system.

HRM-322 ภาวะผู้นำ **1(4-0-8)**

Leadership

วิชาบังคับก่อน: HRM-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: HRM-311 Human Resource Management

ทฤษฎีภาวะผู้นำ ลักษณะส่วนบุคคลของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ เช่น การจูงใจ การนำทีมงาน การสื่อสาร การใช้อิทธิพล การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม การนำการเปลี่ยนแปลงและสร้างวิสัยทัศน์ ตลอดจนการมีภาวะผู้ตาม

Theories of leadership; personal characteristics of leaders; important roles of leaders including motivation, team leading, communication, and influencing; creation of organizational core values and cultures; leading change, providing visionary, and creating followership.

HRM-323 การจัดการทีมงาน **1(4-0-8)**

Team Management

นิยามความหมาย ทฤษฎีของทีมงาน การสร้างทีมงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และการสร้างความไว้วางใจภายในทีม ประเภทของทีมงาน บทบาทของผู้นำทีมงาน การตัดสินใจโดยทีม และการพัฒนาทีมงาน

Definitions and theories of team; transformation of team into a high performance one; developing trust within a team; types of team; the roles of team leaders; decision-making of team; team development processes.

HRM-324 การสื่อสารในองค์การ 1(4-0-8)

Communication in Organization

กระบวนการสื่อสาร การสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม รูปแบบการสื่อสารที่มีประสิทธิผล การสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการสื่อสาร รวมถึงการเจรจาต่อรอง

Basic and introduction to communication process; interpersonal and cross-cultural communication; forms and styles leading to effective communication; communications in the computerized age; problems and obstacles in communication; negotiation within organization.

HRM-421 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 1(4-0-8)

Performance Management

วิชาบังคับก่อน: HRM-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: HRM-311 Human Resource Management

นิยามและทฤษฎีการจัดการผลการปฏิบัติงาน การออกแบบ พัฒนาและดำเนินการจัดการผลการปฏิบัติงาน การนำผลการจัดการผลการปฏิบัติงานไปใช้จัดการทรัพยากรมนุษย์และการบูรณาเข้ากับกลยุทธ์องค์การ

Definitions and theories of performance management; performance management process including designing, developing, and implementing; integrating performance management into human resource management and aligning it with organization's strategic goals.

HRM-422 การจัดการค่าตอบแทน 1(4-0-8)

Compensation Management

วิชาบังคับก่อน: HRM-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: HRM-311 Human Resource Management

ทฤษฎีการจัดการค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีผลต่อการจ่ายค่าตอบแทน กลยุทธ์การจ่ายค่าตอบแทน กระบวนการกำหนดค่าตอบแทน เช่น การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน การจ่ายค่าตอบแทนแบบจูงใจ รวมทั้งการให้สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการแก่พนักงาน

Theories of compensation management; factors influencing compensation; strategies concerning compensation; compensation management process such as job analysis, job evaluation, structure of compensation; compensation through incentive pay; employee benefits.

HRM-423 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1(4-0-8)

Human Resource Development

วิชาบังคับก่อน: HRM-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: HRM-311 Human Resource Management

แนวคิด หลักการ กระบวนการ เทคนิคและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ โดยเน้นการฝึกอบรมและการพัฒนา การจัดการอาชีพ การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ หลักการเรียนรู้ การปฐมนิเทศพนักงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมของพนักงาน การจัดการเกี่ยวกับสภาพการทำงานและการให้คำปรึกษาแก่พนักงาน รวมทั้งแนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ กลยุทธ์และวิธีการปฏิบัติ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ

Concept, principles, processes, techniques and methods of human resources development in organization; primary topics - training and development, career management, organization development and change, learning principles, employee orientation and socialization, performance management and coaching and employee counseling; trend of human resources development, strategy and implementation, problems and ways to solve the problems in organization.

HRM-424 จริยธรรมทางธุรกิจ 1(4-0-8)

Business Ethics

ศึกษาแนวคิดที่มาจากจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม ความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และของพนักงาน รวมทั้งองค์การ

A study of concepts of principles of ethics that examines ethical principles and moral or ethical problems that arising in a business environment; all aspects of business conduct that are relevant to the conduct of individuals and entire organizations.

HRM-425 หัวข้อเฉพาะด้าน : การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1(4-0-8)

Selected Topics in Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน: HRM-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Prerequisite: HRM-311 Human Resource Management

ศึกษาหัวข้อเฉพาะที่น่าสนใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในแนวคิด

An in-depth study of selected topics in human resource management.

	2.3) สหกิจศึกษา	9	หน่วยวิชา
	2.3.1) สหกิจศึกษา	3	หน่วยวิชา
BUS-390	เตรียมสหกิจศึกษา		0.5(2-0-4)

Pre-Cooperative

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการ การเสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงาน เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and philosophy of cooperative education socialization and social adjustments structure of a business enterprise administrative work flow basic knowledge of labor laws life-style and career planning project planning formal academic report writing and presentation skills preparation of resume and job application letter job application and interview techniques cooperative education experience of specific degree programs and work ethics.

BUS-491	สหกิจศึกษา		2.5(0-40-0)
----------------	-------------------	--	--------------------

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: BUS-390 เตรียมสหกิจศึกษา และมีฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

Prerequisite: BUS-390 Pre-Cooperative Education and a third year student status

การทำงานจริงเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ เป็นเวลา 1 ภาคเรียน สหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Real work academically and/or professionally as a full time staff in the approved workplace in an area related to the Business curriculum for one trimester but not less than 16 weeks.

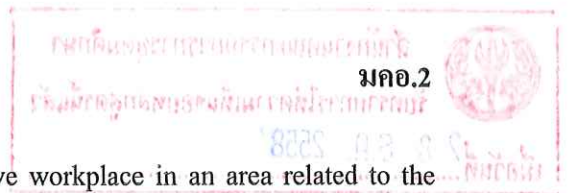
BUS-492	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ		2.5(0-40-0)
----------------	----------------------------	--	--------------------

Professional Skill Practice

วิชาบังคับก่อน: BUS-390 เตรียมสหกิจศึกษา และมีฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

Prerequisite: BUS-390 Pre-Cooperative Education and a third year student status

การปฏิบัติการวิชาชีพเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านบริหารธุรกิจ



Full time work performance in the approve workplace in an area related to the Business curriculum for one trimester but not less than 16 weeks.

	2.3.2) สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	6 หน่วยวิชา
BUS-395	สหกิจศึกษาด้านบริหารธุรกิจ 1	3(0-40-0)
	Cooperative Education Business I	
	วิชาบังคับก่อน: BUS-390 เตรียมสหกิจศึกษา	
	Prerequisite: BUS-390 Pre-Cooperative Education.	
	เงื่อนไขรายวิชา : ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการและ เป็นนักศึกษาที่มีสถานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2	
	Conditions: Approval of the School of Management Board and hold student status in 2 nd year. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และทำงานในระดับปฏิบัติการเบื้องต้น หรือลักษณะงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ	
	Work related learning and training at the basic operational level in Business administration or related fields with an approval from the School of management Board.	
BUS-496	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 2	3(0-40-0)
	Cooperative Education Business II	
	วิชาบังคับก่อน: BUS-491 สหกิจศึกษา หรือ BUS-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	
	Prerequisite: BUS-491 Cooperative Education or BUS-492 Professional Skill Practice.	
	เงื่อนไขรายวิชา : ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการและ เป็นนักศึกษาที่มีสถานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4	
	Conditions: Approval of the School of Management Board and hold student status in 4 th year. ปฏิบัติงานในสถานประกอบการและทำงานในระดับปฏิบัติการเชิงวิชาการ หรือลักษณะงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ	
	Work related learning and training at the basic academic operational level in Business administration or related fields with an approval from the School of management Board.	

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาอาจารย์

3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
อาจารย์กัญญณี วิเชียรรัตน์	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บช.บ. (การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
อาจารย์นิษฐา สุกใหม่	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
	บช.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
อาจารย์บุณห์รินทร์ จันทร์กลับ	วท.ม. (การจัดการค่านโลจิสติกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
	บช.บ. (การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
อาจารย์สุวิงนา เฟื่องจันทร์	B.App.Sc. (Property Economics)	Queensland University of Technology	2538
	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
	บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2529
อาจารย์สุขเช็น นิยมเดชา	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
ผศ.ดร. ภัทรวรรณ แทนทอง	Ph.D. (Marketing and International Business)	Old Dominion University, U.S.A.	2546
	M.B.A. (Marketing)	Old Dominion University, U.S.A.	2540
	M.B.A. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หาดใหญ่	2538
	B.A. (Laws)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2535
	B.A. (Economics)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2523
ผศ.ดร. ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์	Ph.D. (Management Studies in Marketing)	University of Exeter	2553
	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
	บช.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2539

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
ดร. รุติพร ปานมา	D.B.A. (Marketing)	Southern Cross University	2547
	M.B.A. (Marketing)	Golden Gate University	2541
	B.S. (Marketing)	Golden Gate University	2539
ดร. พนิกา แซ่ม้าง	Ph.D. (Operations Research)	Case Western Reserve University	2543
	M.S. (Operations Research)	University of Delaware	2538
	วท.บ. (คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ดร. สมจินตนา คุ่มภัย	รป.ค. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-ศาสตร์	2553
	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
	ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531
อาจารย์กัญญาณี วิเชียรรัตน์	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บช.บ. (การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
อาจารย์จรรยา ชาญชัยชูจิต	ปริญญาโท Operational Research	University of Hertfordshire	2543
	วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2540
อาจารย์ชนวิวัฒน์ ขุนหวากสถิต	บช.ม. (การเงิน)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-ศาสตร์	2549
	วศ.บ. (วิศวกรรมระบบควบคุม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2545
อาจารย์ณิณี ทินนาม	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2542
	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
อาจารย์นิษฐิศา สุดใหม่	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
	บช.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
อาจารย์บุญทวี จันทร์กลับ	วท.ม. (การจัดการด้านโลจิสติกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
	บช.บ. (การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
อาจารย์ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์	พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-ศาสตร์	2538
	พณ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2535
อาจารย์พรเพ็ญ ทิพยนา	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2542
	บช.บ.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2535

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ
อาจารย์รัชฎาธิพย์ อุปลัมภ์ประชา	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร- ศาสตร์	2551
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545
อาจารย์ภาววรรณ กลิ่นหอม	ศศ.ม. (การบริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541
	พณ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2536
อาจารย์สุชาติ ลั่นสำราญ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
	บธ.บ. (พาณิชย์นาวี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
อาจารย์สุขเข็น นิยมเคชา	วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
อาจารย์กนกวรรณ มีสุข	บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542
อาจารย์ชรรวรรษ พรหมมา	วท.ม. การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550
	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ แขนงวิชาการระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549
	บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์อลิศรา สระโมฬี	บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
	บช.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์รัชดา สุวรรณเกิด	บช.ม.(บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บช.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547
อาจารย์ศิริพร สว่างอารีรักษ์	บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
	บช.บ. (การสอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
อาจารย์สายพิชญ์ สัจจวิเศษ	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ (ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	บช.บ.(สอบบัญชี)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548
อาจารย์ชวพงษ์ น้อยสุข	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงินและ การค้า)	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2546
อาจารย์ฐานันต์ อานนท์กิจพานิช	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2548

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา และประสบการณ์วิชาชีพ)

เนื่องจากผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในด้านความรู้ความสามารถอยู่ในระดับมาก และต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษาแบบเต็มรูปแบบ คือ การมีรายวิชาสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา (จากเดิม 1 ภาคศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปใช้ในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลาและการจัดเวลาและตารางสอน

แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา ดังนี้

- (1) ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3
- (2) ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3
- (3) ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 3

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาวิจัยเพื่อให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจที่น่าสนใจในแต่ละสาขา โดยนักศึกษาจะได้เรียนวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจเพื่อเตรียมความเข้าใจในภาคทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการวิจัยในหนึ่งภาคการศึกษา และในภาคการศึกษาถัดมาจะเรียนภาคปฏิบัติจากวิชาวิจัยทางธุรกิจซึ่งจะต้องจัดทำและนำเสนอโครงร่างของงานวิจัย และนำเสนอผลงานปากเปล่าและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในหนึ่งภาคการศึกษา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นชุดรายวิชาที่กำหนดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ในรายวิชาต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ ในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจภายใต้การควบคุม แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการสอบ ใน 2 รายวิชาต่อเนื่องกัน ดังนี้

5.1.1 BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ

ปรัชญาและระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ ความสำคัญของการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการทำวิจัย การวางแผนและการออกแบบงานวิจัย การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย การเขียนรายงานการวิจัยและการนำเสนอ ผลการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัย และจริยธรรมในการดำเนินงานวิจัย

Philosophy and management research methodology, the importance of research, process of research: planning, design, hypotheses, data collection, data analysis, interpretation of results, research report, presentation, applying of research results and research ethics.

5.1.2 BUS-412 การวิจัยทางธุรกิจ

วิชาบังคับก่อน :BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ

Prerequisite : BUS-311 Management Research Methodology

วิจัยในประเด็นปัญหาหรือเหตุการณ์ปัจจุบันที่น่าสนใจทางธุรกิจ

Research on topics or current issues of interest in business.

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำการวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจที่เลือกศึกษาได้ รวมทั้งสามารถเขียนรายงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 3 (ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ)

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 (การวิจัยทางธุรกิจ)

5.4 จำนวนหน่วยวิชา

BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ	1	หน่วยวิชา
BUS-412 การวิจัยทางธุรกิจ	1	หน่วยวิชา
รวม	2	หน่วยวิชา

5.5 การเตรียมการ

มีอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย โดยให้คำแนะนำในการเลือกประเด็นปัญหาวิจัย ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย แหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และกระบวนการวิจัย โดยมีการวางแผนการดำเนินงานตามเวลาที่เหมาะสม กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัย และมีรูปแบบการทำรายงานฉบับสมบูรณ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา จากบันทึกการให้คำปรึกษา ความก้าวหน้าในการทำวิจัย และประเมินผลจากการนำเสนอปากเปล่าและรายงานตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการจัดอาจารย์กรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> - การนำองค์ความรู้ใหม่ในแต่ละสาขาวิชาทั้งในรูปแบบของงานวิจัยและตำราสมัยใหม่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน - การส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาโครงการหรือกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือภาคธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการไปวางแผนและดำเนินการในสถานการณ์จริง - การจัด โครงการฝึกอบรมหรือดูงาน รวมทั้งกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ - การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิชาการที่ใช้ความรู้ที่ได้จากการเรียนในห้องเรียนไปวางแผนดำเนินงานจริง เช่น การประกวดแผนธุรกิจ การประกวดแผนการตลาด การแข่งขันทางการเงิน ฯลฯ
2. มีความคิดเชิงสร้างสรรค์และเป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - การกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนกันระหว่างผู้สอนกับนักศึกษาผ่านการสนทนาและอภิปรายในห้องเรียน - การมอบหมายงานหรือโครงการที่กระตุ้นและส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์และเป็นระบบ - การนำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในภาคธุรกิจเป็นตัวอย่างในการวิเคราะห์แลกเปลี่ยน และอภิปรายอย่างรอบด้าน - การส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างสรรค์และพัฒนาการดำเนินธุรกิจในมหาวิทยาลัย
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้สื่อการเรียนการสอนทั้งตำรา กรณีศึกษา และผลงานวิจัยที่เป็นภาษาอังกฤษ - การจัด โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา - การสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนทางวิชาการทั้งในระดับคณาจารย์และนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
4. มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการ	<ul style="list-style-type: none"> - การนำกรณีศึกษาพร้อมผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในการ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ตระหนักถึงความเป็นส่วนหนึ่งของการเป็นพลเมืองที่ดีของโลก (Global Citizenship)	จัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจ - การพัฒนาและยกระดับคุณภาพทางจิตใจของนักศึกษาผ่านโครงการพัฒนานักศึกษา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจจะต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับประเด็นต่อไปนี้ทั้ง 4 ข้อ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับเนื้อหาทางวิชาการที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนก็ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้ง 4 ข้อ เช่นกัน

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เลิศละ ไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- รมรงค์ส่งเสริม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย รู้จักกาลเทศะในการแต่งกาย การพูดจา การปฏิบัติตนเป็นคนไทยที่ดี ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

- กำหนดให้นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายส่งงานภายในเวลาที่กำหนด ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยในการทำงานกลุ่ม นักศึกษาต้องรู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกที่ดีของ มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

- อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงจรรยาบรรณของวิชาชีพในทุกรายวิชา โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือ กรณีตัวอย่าง รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- อาจารย์ผู้ต้องจัดให้มีการวัดในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา
- สนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความเสียสละและความพอเพียง
- จัดให้มีการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่ศาสนิกชนพึงปฏิบัติ โดยเชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์หรือผู้นำทางศาสนาต่าง ๆ เป็นผู้บรรยาย
- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมและจริยธรรม และเข้าร่วมโครงการต่างๆที่จัดขึ้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- สังเกตพฤติกรรม และประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ในด้านคุณภาพของงานและการมีส่วนร่วมในงานนั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วย การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือเพื่อนร่วมกลุ่ม และการประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินจากการมีส่วนร่วม และความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ หรือกระทำผิดกฎระเบียบด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และเชี่ยวชาญในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ กระบวนการบริหารธุรกิจ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถนำมาตรฐานความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้ โดยต้องมีมาตรฐานความรู้ครอบคลุมดังนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

(4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การสอนเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

- การบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาซึ่งครอบคลุมถึงสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ และ/หรือกระบวนการบริหารธุรกิจ และ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ และ/หรือความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพบริหารธุรกิจ

- ยกตัวอย่างกรณีศึกษาจริงในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล ซึ่งให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับการประยุกต์ใช้ในโลกธุรกิจปัจจุบันเพื่อให้เข้าใจ

- การเรียน โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน

- การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าไปเรียนรู้ในสถานประกอบการจริง ได้ใช้ทฤษฎีและเครื่องมือในการแก้ปัญหาด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน และเข้าใจสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเองทั้งในและนอกห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปราย นำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

- การศึกษาคูงานนอกสถานที่

- การสอนเสริมเพิ่มเติม (Tutorial group)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ให้ครอบคลุมในทุกด้าน โดย

- การทดสอบ ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค

- การประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในลักษณะของงานเดี่ยว และงานกลุ่ม ทั้งในรูปแบบการทำรายงานและการนำเสนอปากเปล่า

- การประเมินผล โดยสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าไปเรียนรู้งาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและมีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในสาขาวิชาของตน และสามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์กับการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างประสบความสำเร็จ ดังนั้น นักศึกษาจะต้องบรรลุผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- (2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ค้นคว้า และหาคำตอบด้วยตนเอง
- (2) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้แก้ปัญหา จากกรณีศึกษา
- (3) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายแนวทางแก้ปัญหาในหลากหลายรูปแบบ รวมถึงอภิปรายถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ในชั้นเรียน

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลตามผลสำเร็จของงานและความถูกต้องเหมาะสมของสารสนเทศที่นำมาใช้
- (2) ประเมินผลตามผลการดำเนินงานของงานที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงความถูกต้องเหมาะสมของทฤษฎีหรือแนวคิดที่นำมาใช้
- (3) ประเมินผลโดยการสอบ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
- (2) สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ื่อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

- (3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ร่วมทำเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้สมาชิกได้ร่วมกันเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- (3) กำหนดแผนการส่งความคืบหน้าของงานและรายชื่อสมาชิกที่รับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์ประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (2) ประเมินผลจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนองานกลุ่มในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดการเรียนการสอน โดยอาศัยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อใช้แก้ปัญหาหรือหาคำตอบ

- (2) จัดการเรียนการสอน หรือเอกสารการสอน บางส่วนเป็นภาษาอังกฤษ หรือมอบหมายงานให้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- (3) มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (4) มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ปัญหา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลจากการสอบ
- (2) ประเมินผลจากการสอบ การตอบคำถามและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- (3) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- (4) ประเมินผลจากผลสำเร็จของงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ .2552 โดยครอบคลุม 6 ด้าน คือ 1 (ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2ด้านความรู้ (3 ด้านทักษะทางปัญญา (4ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (6ด้านการชื่นชมธรรมชาติ ศิลปะ และวัฒนธรรม โดยให้กระจายความหมายของแต่ละผลการเรียนรู้ (learning outcomes) ออกเป็นรายชื่อที่สามารถวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้ออกแบบรายวิชาศึกษาทั่วไป นำไปกำหนดใช้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม--- เป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรมและความกล้าหาญทางจริยธรรม เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2) มีความเข้าใจความเป็นมนุษย์ ทั้งของตนเองและของผู้อื่น สามารถมองเห็นจุดเด่นและจุดด้อยที่ต้องพัฒนา
- 3) มีความสำนึกและสามารถอธิบายความหมายของการเป็นคนดี (มีความรับผิดชอบต่อวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา) รวมทั้งแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 4) มีวิธีคิดที่เป็นเหตุเป็นผล และพร้อมที่จะปกป้องความดีงามในสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่าน โครงงาน
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (group process)
- 7) การจัดการความรู้ (knowledge management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge sharing)
- 9) ศูนย์สนทนา (dialogue)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่ม โดยใช้ Project-Based Learning
- 11) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงงาน
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (journal reflection)
- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ความรู้--มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมและการบริหารจัดการตนเอง

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของแต่ละรายวิชา
- 2) สามารถอธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์ของแต่ละรายวิชาในการดำเนินชีวิต
- 3) มีความรอบรู้ในเรื่องที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิต และสามารถประยุกต์กับการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- 4) สามารถวิเคราะห์ทั้งสังคมไทยและสังคมโลก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และดำรงตนในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 5) ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พิทักษ์สิทธิมนุษยชน และดำเนินชีวิตตามวิถีและครรลองประชาธิปไตย

- 6) มีความรู้เท่าทันในบทบาท และอิทธิพลของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) วิทยากรพิเศษ
- 5) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 6) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 7) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 8) การอภิปรายกลุ่ม
- 9) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ทักษะทางปัญญา--เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) รู้จักศึกษาและตรวจสอบข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง
- 2) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณ และมีเหตุผล
- 4) มีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 5) มีความคิดเชิงวิทยาศาสตร์
- 6) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
- 7) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้และนำข้อสรุปมาใช้ในบริบทที่เหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างการศึกษา
- 3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย
- 4) กิจกรรมกลุ่ม (group process)
- 5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (case study)
- 6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่ม โดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 7) อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 6) การนำเสนองาน (presentation)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในบทบาทของตน--นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในบทบาท

- 1) มีความเข้าใจในธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม โดยอยู่ร่วมกันอย่างพอเพียงและมีความสุข
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในบทบาท

- 1) อภิปรายกลุ่ม
- 2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบใน บทบาท

- 1) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ---สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ ได้ดี

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารได้ดี
- 2) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้ดี
- 3) สามารถในการอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปของตัวเลขและการนำเสนอสถิติในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารการนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่ม โดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะร่วมกัน
- 4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่ม และรายงานเดี่ยว
- 5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น
- 6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance evaluation)
- 2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน
- 3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ
- 4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

6. การชื่นชมธรรมชาติ ศิลปะและวัฒนธรรม--การตระหนักในคุณค่าของความงามของธรรมชาติ ศิลปะ และวัฒนธรรมของไทยและประชาคมนานาชาติ

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย การชื่นชมธรรมชาติ ศิลปะและวัฒนธรรม

รู้จักชื่นชมศิลปะ ความดี และความงาม

- 1) สามารถระบุคุณค่าที่มีต่อตนและสังคมเมื่อสัมผัสงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

- 2) เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะและแสวงหาโอกาสที่จะมีส่วนร่วมในการชื่นชมศิลปะและวัฒนธรรมรูปแบบต่าง ๆ
 - 3) สามารถร่วมสร้างสรรค์งานด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับเหมาะสมกับรายวิชา
- 6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย การชื่นชมธรรมชาติ ศิลปะและวัฒนธรรม
- 1) บรรยาย
 - 2) ตัวอย่างงานศิลปะ
 - 3) การจัดแสดงผลงานศิลปะของนักศึกษา
 - 4) ให้นักศึกษาเลือกเข้าชมงานศิลปะอย่างน้อย 1 ครั้ง
 - 5) การเรียนรู้ผ่าน โครงการศิลปะ Street Festival of Arts and Crafts
- 6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย การชื่นชมธรรมชาติ ศิลปะและวัฒนธรรม
- 1) สอบปลายภาค
 - 2) ประเมินผลงานสร้างสรรค์
 - 3) ประเมินจากบันทึกสะท้อนคิดประสบการณ์การเข้าร่วมงานศิลปะ
 - 4) ประเมินจากการแสดงผลงานของนักศึกษา

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรผู้รายวิชา (Curriculum Mapping) ของหมวด รายวิชาเฉพาะ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 1.2 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- 2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- 2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 2.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- 3. ด้านทักษะทางปัญญา**
- 3.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- 3.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- 3.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ
- 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**
- 4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
- 4.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม
- 4.3 มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ
- 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
- 5.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- 5.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- 5.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา								4.ทักษะ ความสัมพันธ์ และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร การสารสนเทศ และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6.การชื่นชม ศิลปะและ วัฒนธรรม			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4			
THA-100 ภาษาไทยร่วมสมัยและการรู้สารสนเทศ	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ENG-106 ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ENG-107 ภาษาอังกฤษเพื่อสุนทรียศาสตร์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ENG-109 ภาษาอังกฤษด้านสังคมศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SOC-107 สิทธิ กฎหมายและสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SOC-108 วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมโลก	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SOC-109 การเมือง ประชาสังคม และการเคลื่อนไหว ทางสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SOC-110 ชีวิตประจำวันกับหลักการอยู่ร่วมกัน ทางสังคม	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HUM-105 มนุษยภาพ ชีวิต และการพัฒนาตนเอง	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HUM-106 มนุษยภาพ สังคม และสุนทรียศาสตร์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SRE-100 กีฬานันทนาการ และการออกกำลังกายเพื่อ	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ				6. การชื่นชมศิลปะและวัฒนธรรม			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4	
สุขภาวะ																														
SCI-101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-102 ประวัติและปรัชญาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-103 ชีวิตและธรรมชาติ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-104 วิทยาศาสตร์และธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-106 โลกและระบบสุริยะ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-107 ธรรมชาติเพื่อชีวิต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
SCI-108 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ITE-104 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ITE-105 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ITE-106 การจัดการงานเอกสารและการสร้างงาน					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา							4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร การสารสนเทศ และเทคโนโลยี สารสนเทศ				6.การชื่นชม ศิลปะและ วัฒนธรรม					
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3	6.4
นำเสนอ																													
ITE-107 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	●				●	●	●			●	●		●					●	●	●	●	●	○		●				○
ITE-108 การใช้ตารางคำนวณและการจัดการ ฐานข้อมูล	○		●	○	○	○	○		●	●	○	○	○	○	○			○	●	●	○	○	○		○				○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดรายวิชาเฉพาะหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4		
หมวดวิชาเฉพาะ																				
1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ																				
***** ACT-111 การบัญชีขั้นต้น	●		●	○		●	○		●			●						○		
BUS-101 หลักการจัดการ	○		○	●	●				●					○		○				
***** BUS-201 กฎหมายธุรกิจ			●	○					●						○	○				
***** ECN-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●		●			○	●		●					○	○					
FNC-201 การเงินธุรกิจ			○		●	○									●					
LGT-201 หลักการเบื้องต้นการวิเคราะห์เชิงปริมาณ			○		○	●	○			●					●			○		
LGT-202 การจัดการการค้าเงินงาน	○		○		●	○				●		○			●					
MAR-201 หลักการตลาด	○		○	○	○		○		○	●		●		○				●		
***** MAT-113 คณิตศาสตร์ทั่วไป			●			●				●		○			○					
***** MAT-114 สถิติประยุกต์			●			●				●		○			○			○		
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																				

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4					
2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ																							
***** ACT-201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○		○	○		●		●	●			○	●	○			○	○	●				
BUS-211 พฤติกรรมองค์การ	○		○		●			○		●		●		○				○					
BUS-311 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	●		○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○				
BUS-312 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○		○		●		○	○	●	●	○	○		○		○	○	○					
BUS-411 การจัดการกลยุทธ์	○		○	●	●		○	●	●	●	●	○	○	○		○	○	○	●				
BUS-412 การวิจัยทางธุรกิจ	○		○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○				
FNC-311 การจัดการความมั่งคั่ง	○		○	○	●		○	○	●			●		○				●					
HRM-311 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○		○	○	●	○	○	○	○			●		○		●							
LGT-311 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○		○		●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○				
MAR-311 พฤติกรรมผู้บริโภค	○		○	○	●		○	○	○	○	○	●	○	○				○	○				
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																							
1) กลุ่มวิชาด้านการเงิน																							
FNC-321 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	○		●		●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●				
FNC-322 การจัดการการเงิน	○		○		●	○			●	●		●		○	●			○	●				
FNC-421 การลงทุน				○	●	○	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○				

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม										ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ											
	1.1		1.2		1.3		1.4		2.1		2.2		2.3		2.4		3.1		3.2		3.3		4.1		4.2		4.3		5.1		5.2		5.3		5.4		
FNC-422 การเงินระหว่างประเทศ	○		○		○		○		●	○		○		●	○		○	●	○	●			○	●		○	●		○	●		○	●		○	●	
FNC-423 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์			○		○		○		●	○		○		●	○		○	○																			
FNC-424 การวิเคราะห์ตราสารทุนและตราสารหนี้	○		○		○		○		●	○		○		○		○		○	●	○	●																
FNC-425 การจัดการสินเชื่	○		○		○		○		●	○		○		○		○		○	●	○	●																
FNC-426 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน			○		○		○		●	○		○		○		○		○	●	○	●																
FNC-427 หัวข้อเฉพาะด้าน : การเงิน	○		○		○		○		●	○		○		○		○		○	●	○	●																
2) ภูมิวิชาด้านโลจิสติกส์																																					
LGT-321 การจัดซื้อ	○		○		○		○		●	○		○		○		○		○	●	○	●																
LGT-322 การจัดการสินค้าคงคลัง	○								●	○		○		○		○		○	●	○	●																
LGT-323 การจัดการการขนส่ง	○								●	○		○		○		○		○	●	○	●																
LGT-421 การจำลองธุรกิจ	○		○		○		○		○	○		○		○		○		○	●	○	●																
LGT-422 การพยากรณ์ทางธุรกิจ	○								○	○		○		○		○		○	●	○	●																
LGT-423 ระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์	○								○	○		○		○		○		○	●	○	●																
LGT-424 การขนส่งระหว่างประเทศ	○		○		○		○		○	○		○		○		○		○	●	○	●																
LGT-425 การจัดการนำเข้าและส่งออก	○		○		○		○		●	○		○		○		○		○	●	○	●																
LGT-426 หัวข้อเฉพาะด้าน : โลจิสติกส์									○	○		○		○		○		○	●	○	●																

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	
3) ภูมิวิชาต้นกำเนิดการตลาด																					
MAR-321 การตลาดระหว่างประเทศ	○		○		●			○	○		●		●							●	
MAR-322 การตลาดบนอินเทอร์เน็ต	○		○	○	●		○	●	○	●			●		○		○			●	○
MAR-323 การขายและการจัดการการขาย	○		○	○	●		○	○	○	●			●		○		○			●	○
MAR-324 การตลาดบริการ	○		○	○	●		○	○	○		●		●		○		○			●	○
MAR-421 กลยุทธ์การตลาด	○		○		●		○	○	○		●		●							●	○
MAR-422 หัวข้อเฉพาะด้าน : การตลาด	○		○	○	○															●	●
MAR-423 การวางแผนการตลาด	○		○		●		○	○					●								○
MAR-424 กลยุทธ์ตราสินค้าและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	○		○	○	●		○	●	○	●			●		○		○			●	○
4) ภูมิวิชาต้นกำเนิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์																					
HRM-321 การวางแผนและการสรรหาทรัพยากรมนุษย์	○		●	○	●		○	○	○	●			●		○		○			●	
HRM-322 ภาวะผู้นำ	○		○	○	●				○	●			●		○					●	○
HRM-323 การจัดการทีมงาน	○		○	○	●				○	●			●		○		○			●	○
HRM-324 การสื่อสารองค์กร	○		○	○	●				○	●			●		○		○			●	○
HRM-421 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	○		●	○	●				○	●			●		○		○			●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม										ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4								
HRM-422 การจัดการค่าตอบแทน	○		●	○	●		○	○	○	●		●		○	○	●										
HRM-423 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○		●	○	●			○	○	●		●		○		●										
HRM-424 จริยธรรมทางธุรกิจ	○	●	●	●	●			○	○	●		●		○		●										
HRM-425 หัวข้อเฉพาะด้าน : การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○		●	○	●			○	○	●		●		○		●										
3.กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา																										
***** BUS-390 เตรียมสหกิจศึกษา	●		●	●		●		○				○				●		○								
BUS-395 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 1	●		●	●	●		○	○	○	●		●		●		●		○								
BUS-496 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 2	●		●	●	●		○	○	○	●		●		●		●		○								
***** BUS-491 สหกิจศึกษา	●		●	●	●		○	○	○	●		●		●		●		○								
***** BUS-492 ประสบการณ์วิชาชีพ	●		●	●	●		○	○	○	●		●		●		●		○								

หมายเหตุ : ใส่ เครื่องหมาย ***** ให้นำรายวิชาที่มีการปรับปรุงแก้ไข ได้แก่รายวิชา ดังต่อไปนี้

1. ACT-111 การบัญชีขั้นต้น
2. BUS-201 กฎหมายธุรกิจ
3. ECN-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
4. MAT-113 คณิตศาสตร์ทั่วไป
5. MAT-114 สถิติประยุกต์
6. ACT-201 การบัญชีเพื่อการจัดการ
7. BUS-390 เตรียมสหกิจศึกษา
8. BUS-491 สหกิจศึกษา
9. BUS-492 ประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และกฎข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อสอบในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนการสอน และมีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2) การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) การประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาลำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร อาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

1) การได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้นๆ

4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

5) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ค.)

หมวดที่ 6. การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

โดยครอบคลุมประเด็นหลักๆต่อไปนี้

- 1.1.1 ปรัชญาในการจัดการศึกษาและจรรยาบรรณของอาจารย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 1.1.2 รายละเอียดโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา และหลักสูตร อาทิ โครงสร้างการบริหารงาน วัฒนธรรมองค์กร กฎระเบียบต่างๆที่ต้องปฏิบัติ บทบาทของหน่วยงานสนับสนุนต่างๆที่เกี่ยวข้อง ระบบสารสนเทศต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.3 บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ในการปฏิบัติภารกิจหลัก 4 ด้านของอาจารย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตลอดจนแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์
- 1.1.4 สิทธิประโยชน์ต่างๆของอาจารย์

1.2 การจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง

โดยกำหนดให้อาจารย์ที่มีอายุงานมากกว่า 3 ปี เป็นพี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่ เพื่อเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่อาจารย์ใหม่เกี่ยวกับ

- 1.2.1 แนวทางการปฏิบัติงานในบทบาทของอาจารย์ให้ประสบความสำเร็จ
 - 1.2.2 การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นอกจากนั้นอาจารย์พี่เลี้ยงจะต้องมีหน้าที่ให้การติดตามพัฒนาการในการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านต่างๆของอาจารย์ใหม่ด้วย

1.3 การจัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่

สิ่งที่มีความจำเป็นในหลักสูตร ได้แก่

- 1.3.1 การออกแบบรายวิชาและการเขียนแผนการสอน
- 1.3.2 เทคนิคการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.3.3 การวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

- 2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม ศึกษาดูงาน และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดและการประเมินผล จากสถาบันการศึกษาชั้นนำทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.1.2 สนับสนุนอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม ศึกษาดูงาน และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาให้อาจารย์มีความรู้ที่ทันสมัย
- 2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก ทั้งที่เป็นภาครัฐกิจ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ของตน
- 2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย
- 2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ
- 2.2.6 สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างอาจารย์กับองค์กรอาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน

(1) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

(2) มีการจัดทำรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

(3) มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา

(4) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 (ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ค)

(5) มีการพัฒนาทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาของอาจารย์

(6) มีการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

(7) มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตร

1.3 มีกระบวนการวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร

(1) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)

(2) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

(3) มีการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสม่ำเสมอทุก 5 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราเฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง โดยที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีเอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับหลักสูตรบริหารธุรกิจ ดังนี้

ในปีการศึกษา 2554	มีตำราภาษาไทย	2954	เล่ม
	ตำราภาษาอังกฤษ	2050	เล่ม
	วารสารภาษาไทย	30	ชื่อเรื่อง

วารสารภาษาอังกฤษ	6	ชื่อเรื่อง
วารสาร/ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	9	ชื่อเรื่อง

นอกจากนี้ ยังมีสื่อการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ เช่น VCD, DVD, CD-ROM, บริการห้องสมุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั่วประเทศ (Journal-Link และ VLS) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรประสานงานกับการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าสู่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาวิชาการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การตลาด การจัดการ โลจิสติกส์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาดังกล่าวหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา คณะกรรมการประจำหลักสูตร จึงกำหนดนโยบายว่าจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยที่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ ผู้ช่วยสอน นักวิชาการและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

สำนักวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้ โดยต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งจะคอยชี้แนะกระบวนการในการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการทำโครงการ และมีระบบให้ข้อมูลย้อนกลับจากผลการศึกษาและการประเมินด้านต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษา สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตาม ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(1) มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

(2) มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง (ทุกๆ ปีการศึกษา)

(3) มีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอน ในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผล การดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินกลยุทธ์การสอนและนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน โดยให้หลักของการมีส่วนร่วมคือการใช้ความเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชา อาจารย์ในหลักสูตรหรือสาขาวิชา และความเห็นของนักศึกษาในรายวิชาประเมินกลยุทธ์ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวในครั้งถัดไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอย่างน้อยจะต้องจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาต่อทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอนของคณาจารย์ในหลักสูตรทุกรายวิชาและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวในครั้งถัดไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ โดยรวบรวมความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักศึกษาที่กำลังเรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาหลักสูตรต่อไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จัดทำประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร อย่างน้อยทุก 2 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรจะนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานของหลักสูตร โดยอาจกำหนดให้มีการประชุมภายในหลักสูตรเพื่อวางแผนในการปรับปรุงทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรต่อไป

ภาคผนวก ก
การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
หน่วยวิชา	หน่วยกิต	หน่วยวิชา	หน่วยกิต	หน่วยกิต		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	10	40		
กลุ่มวิชาภาษา	14	กลุ่มวิชาภาษา	4	16		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	8	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	12		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	8	มนุษยศาสตร์				
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์	4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์	1	4		
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.5	6		
		กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ	0.5	2		
หมวดวิชาเฉพาะ	140	หมวดวิชาเฉพาะ	35	140		
กลุ่มวิชาแกนหลักสูตร	62	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	10	40	ลดจำนวนวิชาในวิชาแกนลง 5.5 หน่วยวิชา	
กลุ่มวิชาเอก	42	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	16	64	เพิ่มจำนวนวิชาเฉพาะด้าน 5.5 หน่วย	
กลุ่มวิชาโท/วิชานอกสาขา	24	- วิชาเฉพาะด้านบังคับ	10	40	วิชาเฉพาะด้านบังคับ คือ กลุ่มวิชาที่มีศาสตร์ทางด้าน การจัดการบริหารธุรกิจในทุกๆ ด้าน	
		- วิชาเฉพาะด้านเลือก	6	24	วิชาเฉพาะด้านเลือก คือ กลุ่มวิชาที่มีการศึกษา เลือกเน้นศึกษาในศาสตร์ทางด้าน บริหารธุรกิจ ด้านใดด้านหนึ่ง เช่น การเงิน การตลาด การจัดการ โลจิสติกส์ หรือการ	


 จัดทำโดยฝ่ายการบัญชี
 สำนักบริหารแผนกวิชาการบริหารอุดมศึกษา
 วิทยาการเพื่อความทันสมัยหลักสูตรแล้ว
 28 S.A. 2558
 เมื่อวันที่

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง ตามรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
ACC-201	หลักการบัญชี	ACT-111	การบัญชีขั้นต้น	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
ACC-301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	ACT-211	การบัญชีเพื่อการจัดการ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
ECO-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ECN-200	หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
ECO-311	เศรษฐมิติเบื้องต้น			ไม่เป็นวิชาบังคับในหลักสูตร
ECO-312	การพยากรณ์ทางธุรกิจและเศรษฐศาสตร์			ไม่เป็นวิชาบังคับในหลักสูตร
ECO-321	การค้าระหว่างประเทศ			ไม่เป็นวิชาบังคับในหลักสูตร
FIN-201	การเงินธุรกิจ	FNC-201	การเงินธุรกิจ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
		FNC-311	การจัดการความมั่งคั่ง	วิชาใหม่
FIN-301	ตลาดและสถาบันการเงิน	FNC-321	ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
FIN-302	การจัดการการเงิน	FNC-322	การจัดการการเงิน	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
FIN-303	การลงทุน	FNC-421	การลงทุน	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
FIN-304	การเงินระหว่างประเทศ	FNC-422	การเงินระหว่างประเทศ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
FIN-305	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์	FNC-423	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
FIN-311	การพาณิชย์กึ่ง			ยกเลิกรายวิชา
FIN-312	การวิเคราะห์ตราสารทุนและตราสารหนี้	FNC-424	การวิเคราะห์ตราสารทุนและตราสารหนี้	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
FIN-321	การจัดการสินเชื่อ	FNC-425	การจัดการสินเชื่อ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
FIN-322	การจัดการธนาคาร			รายวิชาใหม่
FIN-323	การจัดการประกันภัย			ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
HOM-324	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	HRM-423	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
HOM-402	สัมมนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ			ยกเลิกรายวิชา
HOM-411	การพัฒนาทักษะกระบวนการกลุ่ม	HRM-323	การจัดการทีมงาน	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
HOM-412	การเจรจาต่อรอง			ยกเลิกรายวิชา
		HRM-324	การสื่อสารในองค์การ	รายวิชาใหม่
HOM-413	หัวข้อเฉพาะด้าน: การจัดการองค์การ			ยกเลิกรายวิชา
HOM-421	การจัดการค่าตอบแทน	HRM-422	การจัดการค่าตอบแทน	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
HOM-422	การประเมินการปฏิบัติงาน			ยกเลิกรายวิชา
		HRM-421	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	รายวิชาใหม่
		HRM-424	จริยธรรมทางธุรกิจ	รายวิชาใหม่
HOM-423	หัวข้อเฉพาะด้าน: การจัดการทรัพยากรมนุษย์	HRM-425	หัวข้อเฉพาะด้าน : การจัดการทรัพยากรมนุษย์	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
IBM-301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	BUS-312	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
IBM-302	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ			ยกเลิกรายวิชา
IBM-303	การจัดการนำเข้าและส่งออก	LGT-425	การจัดการนำเข้าและส่งออก	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
IBM-311	การจัดการข้ามวัฒนธรรม			ยกเลิกรายวิชา
IBM-312	กลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ			ยกเลิกรายวิชา
IBM-321	ขนส่งระหว่างประเทศ	LGT-424	การขนส่งระหว่างประเทศ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
IBM-322	ธุรกิจรับจัดการขนส่งและการขนส่งหลายรูปแบบ			ยกเลิกรายวิชา
IBM-402	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ			ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หมายเหตุการเปลี่ยนแปลง
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
MKT-322	การจัดการร้านค้าปลีก			ยกเลิกรายวิชา
MKT-323	การตลาดระหว่างประเทศ	MAR-321	การตลาดระหว่างประเทศ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
MKT-324	การจัดการบริการ	MAR-324	การตลาดบริการ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
MKT-325	การตลาดบนอินเทอร์เน็ต	MAR-322	การตลาดบนอินเทอร์เน็ต	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
MKT-401	ระบบสารสนเทศเพื่อการตลาด			ยกเลิกรายวิชา
MKT-402	สัมมนาการตลาด			ยกเลิกรายวิชา
MKT-411	การวางแผนและกลยุทธ์การตลาด	MAR-421	กลยุทธ์การตลาด	แยกเนื้อหาเป็นสองรายวิชา
		MAR-423	การวางแผนการตลาด	
MKT-412	การบริหารราคาและการวิเคราะห์กำไรทาง			ยกเลิกรายวิชา
MKT-413	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์			ยกเลิกรายวิชา
MKT-421	หัวข้อเฉพาะด้าน: การตลาด	MAR-422	หัวข้อเฉพาะด้าน การตลาด	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
OSM-201	หลักเบื้องต้นทางการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	LGT-201	หลักเบื้องต้นทางการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
OSM-202	การจัดการการดำเนินงาน	LGT-202	การจัดการการดำเนินงาน	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
OSM-301	การจัดการโซ่อุปทาน			รวมเนื้อหาเป็นหนึ่งรายวิชา
OSM-302	การจัดการลอจิสติกส์	LGT-311	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	
OSM-321	การบริหารคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต			ยกเลิกรายวิชา
OSM-322	การจัดการกระบวนการผลิต			ยกเลิกรายวิชา
OSM-323	การจัดซื้อและการจัดการวัสดุ	LGT-321	การบริหารการจัดซื้อ	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
		LGT-323	การจัดการการขนส่ง	รายวิชาใหม่
OSM-402	สัมมนาการดำเนินงาน			ยกเลิกรายวิชา

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



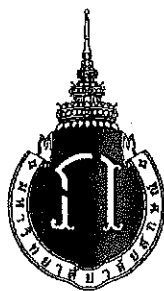
ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔ และสภาวิชาการ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. อัจฉรา จันทร์ฉาย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เตือนใจ สมบูรณ์วิวัฒน์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๔. ดร. เต็มศักดิ์ สุวรรณศักดิ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๕. ดร. กฤษฎา เสกตระกูล | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๖. นายภวัต เรืองเดชวรชัย | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทรวรรณ แทนทอง | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร. พนิดา แซ่มช้าง | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ ดร. ฐิติพร ปานมา | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร. สมจินตนา คุ่มภัย | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์สุชาติ ฉันทสารานู | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์สุขเช็น นิยมเดชา | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์นลินี ทินนาม | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์ชนวัฒน์ ชุณหวิภิสิต | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์รัชฎาทิพย์ อุปถัมภ์ประชา | กรรมการ |
| ๑๘. อาจารย์กัญญณีจ วิเชียรรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๙. อาจารย์บุญศรี จันทร์กลับ | กรรมการ |
| ๒๐. อาจารย์นิษฐิตา สุดใหม่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวนิชชีมา พิชนุ่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ศิษย์เก่า) |

ภาคผนวก ค.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ.2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษา
ชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา 16(2) (3) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2548 จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภาวิชาการ"	หมายถึง	สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สำนักวิชา"	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
"คณะกรรมการประจำสำนักวิชา"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของสำนักวิชา ซึ่งนักศึกษาสังกัด

ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 5. ระบบการศึกษา

5.1 เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

5.2 เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

5.3 หน่วยวิชา หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) การกำหนดหน่วยวิชาแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

5.3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 2 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 3 เท่าของรายวิชาภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยวิชา

5.3.5 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดภาคการศึกษา คิดเป็นปริมาณการศึกษา 3 หน่วยวิชา

ทั้งนี้ กำหนดให้รายวิชาที่มีจำนวนหน่วยวิชาน้อยที่สุด คือ 0.5 หน่วยวิชา และให้มีขนาดเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเท่าของ 0.5

5.4 หน่วยวิชาในภาค หมายถึง จำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F ในภาคการศึกษานั้น

5.5 หน่วยวิชาสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยวิชาสะสมจากจำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

5.6 หน่วยวิชาสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยวิชารวมทั้งหมดของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S CS CE CT หรือ CP

หมวดที่ 3 การเข้าศึกษา

ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

6.2 เป็นผู้สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

6.3 เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ 7. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 6 เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบ เป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 8. การลงทะเบียนเรียน

8.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการเปิดภาคการศึกษา เมื่อพ้นกำหนด กรณีเป็น นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน กรณีเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ต้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

8.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และ จำนวนหน่วยวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

8.2.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยวิชา และ ไม่เกิน 5 หน่วยวิชา

8.2.2 ในกรณีที่ให้นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เลือกตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยวิชาต่ำกว่าที่ กำหนดไว้ในข้อ 8.2.1 หรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2.1 ให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2.1 ได้

8.2.3 ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควร ต้องลงทะเบียนต่ำกว่า 2 หน่วยวิชา หรือเกิน 5 หน่วยวิชา แต่ไม่เกิน 6 หน่วยวิชา ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หรือ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตรที่นักศึกษา สังกัดในภาคการศึกษาหนึ่งๆ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตรได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่ ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นทั้งนี้จำนวนหน่วยวิชา ให้เป็นไปตามข้อ 8.2.1

8.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ 9.1 โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ 8.2

8.4 การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ 8.2

8.5 กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

8.6 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชาก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวดที่ 5

การขอเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม และขอถอนรายวิชา

ข้อ 9. การขอเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่ม และขอถอนรายวิชา

9.1 การขอเพิ่มรายวิชาและเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

9.2 การขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน 2 กรณี

9.2.1 ถ้าถอนภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลอนั้นจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

9.2.2 ถ้าถอนหลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 9 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลอนั้นจะบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W

9.3 การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.2

หมวดที่ 6

เวลาเรียน

ข้อ 10. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ 7
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 11. การประเมินผลการศึกษา

11.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.00
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.00
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนกรวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Au	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

ในกรณีที่โอนหน่วยวิชาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)

CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอเพิ่มสะสมงาน (Credits from portfolios)

11.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

11.2.1 การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) เปลี่ยนจาก I X และส่งผลการศึกษายภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายภายในภาคการศึกษาถัดไป

11.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 11.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ 10
- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (3) เปลี่ยนจาก I X หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนด

การเปลี่ยน IP

11.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้หรือผลการศึกษา

11.2.4 การให้ IP จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้น และให้ IP ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

11.2.5 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 8.3

11.2.6 การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ

11.2.7 การให้ Au จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

11.2.8 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 9.2.2
- (2) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(4) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 11.2.3 (1) หรือข้อ 11.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด

(5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

11.2.9 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษา ของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

11.2.10 การให้ CS, CE, CT, CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชาของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 12. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

12.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

12.2 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

12.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยวิชากับระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ ทหารด้วยจำนวนหน่วยวิชาในภาค

12.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยวิชาที่ระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ ทหารด้วยจำนวนหน่วยวิชาสะสม

12.2.3 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ 3

12.2.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้รอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ 13. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

13.1 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

13.2 นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้

13.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

13.4 ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ 13.1-13.3 ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 14. การจำแนกสภาพนักศึกษา

14.1 การจำแนกสภาพนักศึกษาระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

14.2 สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพรอพินิจ

14.2.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

14.2.1.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษาที่สอง หรือ

14.2.1.2 นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ หรือ ได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

14.2.2 นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่

14.2.2.1 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสมต่ำกว่า 1.30

14.2.2.2 นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(1) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมไม่เกิน 12 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60

(2) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 12.5-24 หน่วยวิชา และสอบได้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70

(3) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 24.5-36 หน่วยวิชา และสอบได้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยวิชาสะสมตั้งแต่ 36.5 หน่วยวิชา และสอบได้ระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90

ข้อ 15. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ ดังนี้

ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ไม่เกิน 12	หน่วยวิชา	มีฐานะชั้นปีที่ 1
ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ตั้งแต่ 12.5-24	หน่วยวิชา	มีฐานะชั้นปีที่ 2
ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ตั้งแต่ 24.5-36	หน่วยวิชา	มีฐานะชั้นปีที่ 3
ผู้ที่มีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ตั้งแต่ 36.5	หน่วยวิชา	มีฐานะชั้นปีที่ 4

หมวดที่ 8

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ 16. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

16.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาและได้
รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

16.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

16.2.1 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

16.2.2 ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ย

สะสมไม่ต่ำกว่า 2.25

16.3 ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่
ประสงค์จะเข้าศึกษา

16.4 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

16.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ 17. การย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชา

17.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชา

17.1.1 เคยลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

17.1.2 มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา

17.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาสามารถขอเทียบโอนหน่วยวิชาได้เพียงครั้งเดียว อย่างน้อยก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เมื่อนักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยวิชาแล้ว จะไม่สามารถขอย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาได้อีก

17.4 การอนุมัติการย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาจะกระทำได้อีกเมื่อสาขาวิชาหรือสำนักวิชานั้น มีที่ว่างเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้อง การย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณะคณบดีทั้งสำนักวิชาที่ขอย้ายออก และสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า และผลการย้ายสังกัดจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

17.5 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาหรือสำนักวิชาแล้ว จะต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรใหม่ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาที่ขอย้ายโอน

หมวดที่ 9

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชา

ข้อ 18. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ 19. การโอนหน่วยวิชาของการศึกษาในระบบ

19.1 การโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

19.1.1 การเทียบรายวิชาที่ขอโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 18

19.1.2 สามารถเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน

19.1.3 การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่นำรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชามาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เคยเรียนมาคิดด้วย

19.1.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิยื่นขอเทียบโอนหน่วยวิชาของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

19.2 การโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาจากในมหาวิทยาลัย

19.2.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนหน่วยวิชาสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยวิชาได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของทุกภาคการศึกษา ก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และมีสิทธิยื่นขอเทียบโอนหน่วยวิชาของรายวิชาในหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว

19.2.2 การเทียบโอนหน่วยวิชาให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสาขาวิชาหรือสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

19.3 การโอนหน่วยวิชาสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

19.3.1 นักศึกษาที่ประสงค์ขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา

19.3.2 ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

19.3.3 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยวิชาสะสม

19.3.4 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน และต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชารวมตลอดหลักสูตร

19.3.5 รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชาสะสมได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 18

19.3.6 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชา ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเต็ม ไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 20. การโอนหน่วยวิชาของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

20.1 ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอเทียบโอนนำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบโอน ยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

20.2 เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

20.3 การเทียบโอนหน่วยวิชาผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

20.4 ให้นับจำนวนหน่วยวิชาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยวิชาได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

20.5 นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยวิชารวมของหลักสูตรที่รับโอน จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 10

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21. นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

21.1 เสียชีวิต

21.2 ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน 1 ภาคการศึกษาเรียน นับแต่วันที่ฟื้นฟูสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)

21.3 เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ 22

21.4 เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาตามข้อ 6

21.5 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน 1 ภาคการศึกษาเรียน นับแต่วันที่ฟื้นฟูสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)

21.6 เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.00 ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.7 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.00

21.8 เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพรอพินิจ

21.9 เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ 24 ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร 4 ปีแล้วยังมีจำนวนหน่วยวิชาสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

21.10 เมื่อฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11

การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 22. การให้ปริญญา

22.1 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สอบได้จำนวนหน่วยวิชาครบตรงตามหลักสูตร ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

22.2 สำหรับนักศึกษาที่มีการย้ายหลักสูตรแต่ไม่ขอเทียบโอนหน่วยวิชาจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.00 และจากรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 2.00

ข้อ 23. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

23.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

23.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยวิชาครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุน แลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

23.1.2 ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

23.1.3 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนน

23.1.4 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

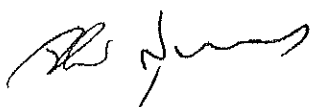
23.1.5 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

23.2 นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 23.1.1 - 23.1.4 และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

23.3 นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยวิชาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

23.4 คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒1 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2552

โดยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมบางส่วนของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2551 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบออกประกาศ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 4. ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 11 “ การประเมินผลการศึกษา

11.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับ คะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับขั้นดังต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>ระดับคะแนน</u>
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.50
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.00
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	2.50
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.00

D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.50
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Au	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)

ในกรณีที่โอนหน่วยวิชาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

<u>ระดับคะแนนตัวอักษร</u>	<u>ความหมาย</u>
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

11.2 การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

11.2.1 การให้ A B C D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

- (2) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (3) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาภายในภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IT และส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

11.2.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 11.2.1 แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 10
- (2) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (3) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (4) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IP
- (5) เปลี่ยนจาก IT หลังจาก 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หลังจากครบกำหนดการเปลี่ยน IT

11.2.3 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (3) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

11.2.4 การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นในกรณีต่อไปนี้

- (1) ให้ IP ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- (2) ให้ IT ต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

11.2.5 การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษร โดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ 8.3

11.2.6 การให้ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 11.2.5 แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้นๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ

11.2.7 การให้ Au จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา

11.2.8 การให้ W จะกระทำได้หลังจาก 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ 9.2.2
- (2) นักศึกษาลาพักการศึกษา
- (3) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) คณะบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ 11.2.3 (1) หรือข้อ 11.2.3 (2) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (5) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน

11.2.9 การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษา ของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

11.2.10 การให้ CS, CE, CT, CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยวิชาของ การศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย "

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสุอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ง
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

KANYANIT WICHIANRAT

Lecturer, School of Management

Walailak University

EDUCATION:

2007 MBA (Business Administration)
Chulalongkorn University, Thailand

2003 BBA (International Transportation)
Minor: Marketing
Thammasat University, Thailand

TRAINING / WORKSHOP

18-20 Feb, 2009 National Workshop on WTO Matters for scholars from
Thailand by International Institute for Trade and
Development, Bangkok

WORK EXPERIENCE:

2008 - present Lecturer, Walailak University

2008 Analyst, TRIS Corporation

2007 Analyst, Academic Service and Training Center, Faculty
of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University,
Thailand

RESEARCH EXPERIENCE:

Kanyanit Wichianrat, Chonlakarn Benjasak and Nalinee Thinnam (2011). **Feasibility
Study of Natural Rubber Pond Business for Agricultural Water Retention.**
Innovation Business Plan Grant Program, The Thailand Research Fund.

Phattarawan Thantong, Kanyanit Wichianrat, Nittida Sudmai and Somjai Nuphueng.
(2011). **Job Satisfaction and Engagement of Employees: A Case Study of
Khanom Electricity Generating Co., Ltd., Khanom District, Nakhon Sri
Thammarat Province.**

NITTIDA SUDMAI, MBA.

Lecturer of Business Administration, School of Management

Walailak University

EDUCATION:

- 2001 Master Degree of Business Administration Program (MBA.)
 Chulalongkorn University, Thailand
- 1994 Bachelor Degree of Business Administration Program (BBA.)
 Kasetsart University , Thailand

WORK EXPERIENCE:

- 2002-present Lecturer, Walailak University, Thailand
- 2001 Research Assistant,
 Research Center, Graduate Institute of Business Administration
 of Chulalongkorn University (SASIN)
- 1999-2000 Teaching Assistant,
 Commerce Department, Chulalongkorn University
- 1994-1998 Financial Officer,
 Financial Division, Walailak University
- 1993 Credit Analyst,
 Krung Thai Bank (Public Company Limited)

PUBLICATIONS AND CONFERENCES

- 2007 Sudmai N., Chamchang P., Panma T., and Tippayana P. "The Study of
Supply Chain Management and Logistics Cost of Thai Frozen Seafood
Exporter" presented at the 7th GTT Annual Conference on Supply
Chain and Logistics Management November 15-16, 2007, Bangkok,
Thailand.
- Thippayana P., Sudmai N. and Nualnoom P. " Knowledge Management
for developing the community Financial Fund Network". (In

Proceedings of the 3rd Mahasarakham University Annual Conference, Thailand)

- 2001 Fongasira O., Thisapramotekul C., Pattanasong N., Watchramontean N. And Kamlangngam T. "Increasing the Competitive Advantage of the Thai Rubber Wood Furniture Industry. (In Proceedings of the 1st Academic Business Conference, Thailand).

ACADEMIC SERVICES

- 2010 Conducting Strategic Plan Workshop for Agricultural Cooperatives in Pak-Panang River Basin Area, Thailand.
- 2005 Survey of Key Performance Indexes in provincial economic development
- 2004 Developing the Tsunami recovery plan for the SMEs in six southern provinces on the Andaman coast of Thailand.

OTHER PROFESSIONAL ACTIVITIES

1. Business Consultant, New Entrepreneurs Creation Project, Office of SMEs Promotion, Ministry of Industry, Thailand,
2. Business Consultant, Walailak University Business Incubator, Thailand,

BOONTAREE CHANKLAP, M.S. Logistics Management
Lecturer of Business Administration, School of Management
Walailak University

EDUCATION:

2008	Master of Science Program in Logistics Management Chulalongkorn University, Thailand
2004	Bachelor Degree of Economics Thammasat University, Thailand

WORK EXPERIENCE:

2008-present	Lecturer, Walailak University.
2008	Business Development Officer at South Western Group Company.
2005-2008	Assistant Research at Institute of Transport. Chulalongkorn University.
2004	Marketing Officer of RCL Public Company Limited.

PUBLICATIONS

1. Narakorn Nantatripob and Boontaree Chanklap. Analysis of the supply chain of palm oil, palm oil industry in the district of Surat Thani. Walailak Research Journal No. 3. 2011.
2. Boontaree Chanklap, Hussien Niyomdecha, Saowalak Rungbannapan and Apisit Panhong. Study of the supply chain of palm oil in Ao Luk district, Krabi, The cooperative community gardeners Krabi Oil Palm Limited. Walailak Research Journal No. 3. 2011.
3. Hussien Niyomdecha and Boontaree Chanklap. Guidelines for reducing the cost of the process for manufacturing transformers, transmission systems, energy efficient and sustainable management. Walailak Research Journal No. 3. 2011.
4. Boontaree Chanklap and Dr. Sompong Sirisoponsilp. An Analysis of the Rice Value Chain Analysis in the Pak Panang Basin, Nakornsithammarat. Chulalongkorn Journal :75-81, 2008.

SUWATJANA PENGJUN. M.Acc (Accounting),CIA.

Lecturer of Accountancy, School of Management

Walailak University

EDUCATION:

1989	Master Degree of Accountancy, Thammasat University
1995	Bachelor of Applied Science (Property Economics), Queensland University of Technology, Australia
1986	Bachelor Degree of Accountancy, Chulalongkorn University

WORK EXPERIENCE:

2001-present	Lecturer, Walailak University
2008-2009	Acting Dean, School of Management
2010-2011	Dean, School of Management

PROFESSIONAL AFFILIATIONS: The internal Auditor Association
The Federation of Accounting Professions

PUBLICATIONS :

สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, สุวีจนา เพ็งจันทร์, นवलพรรณ บัวเลิศ (2547), ปัญหาการใช้ระบบบัญชีตามความรับผิดชอบ : กรณีศึกษาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ภาคใต้ วารสารวิทยาการ จัดการ 22,2 (ก.ค.-ธ.ค.47)

HUSSEN NIYOMDECHA, M.Eng.(Industrial Engineering)

Lecturer of Business Administration, School of Management

Walailak University

EDUCATION:

- | | |
|------|---|
| 2006 | Master Degree of Engineering (Industrial Engineering)
Chulalongkorn University, Thailand |
| 2002 | Bachelor Degree of Engineering (Electrical Engineering)
Kasetsart University, Thailand |

WORK EXPERIENCE:

- | | |
|--------------|-----------------------------------|
| 2007 | Lecturer, Yala Islamic University |
| 2007-present | Lecturer, Walailak University |

THESIS / DISSERTATION

Factory Overhead Cost Reduction Through Energy Efficiency Management: A Case Study Of The Transformer Manufacturing Industry.

PUBLICATIONS

1. Boontaree Chanklap, Hussen Niyomdecha, Saowalak Rungbannapan and Apisit Panhong. Study of the supply chain of palm oil in Ao Luk district. Krabi. The cooperative community gardeners Krabi Oil Palm Limited. Walailak Research Journal No. 3. 2011.
2. Hussen Niyomdecha and Boontaree Chanklap. Guidelines for reducing the cost of the process for manufacturing transformers, transmission systems, energy efficient and sustainable management. Walailak Research Journal No. 3. 2011.

