

**สป.อว.**

**รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว**

**เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2565**

**รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี**

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

**(มคอ.2)**

**สำนักวิชาการจัดการ**

**มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**บทนำ**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ ได้จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจารณญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการเรียนการสอนโดยบูรณาการภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงผ่านการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เต็มรูปแบบ เพื่อให้เกิดความชำนาญในทักษะวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา การคิดคำนวณและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมประกอบอาชีพทางด้านบัญชีและเป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับสูงต่อไป อีกทั้งสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในระดับสากล โดยเริ่มเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในระดับปริญญาตรี เป็นปีแรกในปีการศึกษา 2541 จากนั้นทำการปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว 5 ครั้ง คือ ปีการศึกษา 2545 2549 2554 2560 และล่าสุดปีการศึกษา 2562

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ได้เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2562 แต่จากบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดถึงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้กำหนดให้การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562” ซึ่งมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES) โดยต้องปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา 2564 และตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้มีการทบทวนหลักสูตรเพื่อให้มีความโดดเด่น สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เรียนมีเป้าหมายทางวิชาชีพที่ชัดเจน มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ดังนั้น ในปีการศึกษา 2564 จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2565 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นทั้งคนดีและคนเก่งตามปณิธานของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตที่มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพบัญชี อีกทั้ง มีศักยภาพครบถ้วนตามการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งเป็นบัณฑิตที่มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

**จุดเด่นของหลักสูตร**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีจุดเด่นของหลักสูตร ดังนี้

**1)** **การสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ**

เป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์วิชาชีพควบคู่กับการเรียนรู้ในชั้นเรียนผ่านการ สหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ โดยใช้โอกาสจากการศึกษาระบบไตรภาคให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 3 ภาคการศึกษาในสถานประกอบการที่แตกต่างกันเพื่อก่อให้เกิดประสบการณ์ทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาได้ค้นพบความถนัดทางวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งประสบการณ์ทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้รับทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา จึงทำให้เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

**2) การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ**

มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะ โดยเน้นการใช้ตำราภาษาอังกฤษเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการอ่าน สามารถทำความเข้าใจและได้คุ้นเคยกับคำศัพท์ทางวิชาชีพบัญชี

**3) การจัดการการเรียนการสอนตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standard Framework (UKPSF) และการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)**

กำหนดให้มีการจัดการการเรียนการสอนตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standard Framework (UKPSF) และการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) แบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

**4) มีการทวนสอบผ่านกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive Examination)**

มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)

**กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต** โดยมุ่งเน้น

1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
2. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ
3. การทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของหลักสูตร
4. การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยจัดให้มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ ดำเนินการความร่วมมือกับต่างประเทศผ่านศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และช่องทางความร่วมมือผ่านศูนย์กิจการนานาชาติ

**สารบัญ**

| **รายละเอียดของหลักสูตร** | | | **หน้า** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** | | | **1** |
| 1. รหัสและชื่อหลักสูตร............................................................................................................ | | | 1 |
| 2. ชื่อปริญญาและสาขา………………………………………………………………………………………………. | | | 1 |
| 3. วิชาเอก (ถ้ามี)……………………………………………………………………………………………………….. | | | 1 |
| 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร……………………………………………………………………… | | | 1 |
| 5. รูปแบบของหลักสูตร………………………………………………………………………………………………. | | | 1 |
| 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร……………………………… | | | 2 |
| 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน…………………………………….. | | | 2 |
| 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา……………………………………………………….. | | | 2 |
| 9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร................. | | | 3 |
| 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน…………………………………………………………………………………. | | | 3 |
| 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร | | | 3 |
| 12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย | | | 5 |
| 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย | | | 7 |
| **หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร** | | | **10** |
| 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร………………………………………………….. | | | 10 |
| 2. แผนพัฒนาปรับปรุง………………………………………………………………………………………………. | | | 17 |
| **หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร** | | | **19** |
| 1. ระบบการจัดการศึกษา…………………………………………………………………….…………………….. | | | 19 |
| 2. การดำเนินการหลักสูตร………………………………………………………………………………………….. | | | 19 |
| 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน…………………………………………………………………………………….. | | | 22 |
| 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี).......... | | | 72 |
| 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)....................................................... | | | 73 |
| **หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล** | | | **74** |
| 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา…………………………………………………………………. | | | 74 |
| 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน……………………………………………………………………….. | | | 76 |
| 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)……………………………………………………………………………………….. | | | 84 |
| **หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา** | | | **96** |
| 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)…………………………………………… | | | 96 |
| 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา…………………………………………….. | | | 96 |
| 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร………………………………………………………………….... | | | 97 |
| **หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์** | | | **98** |
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่…………………………………………………………………………… | | | 98 |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์....................................................................... | | | 98 |
| **หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร** | | | **99** |
| 1. การกำกับมาตรฐาน………………………………………………………………………………………………… | | | 99 |
| 2. บัณฑิต………………………………………………………………………………………………………………..… | | | 99 |
| 3. นักศึกษา……………………………………………………………………………………………………………….. | | | 100 |
| 4. อาจารย์………………………………………………………………………………………………………………… | | | 101 |
| 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน................................................................. | | | 102 |
| 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้......................................................................................................... | | | 102 |
| 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)……………………………………….. | | | 104 |
| **หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร** | | | **106** |
| 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน……………………………………………………………………….. | | | 106 |
| 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม……………………………………………………………………………… | | | 106 |
| 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร…………………………………………….. | | | 107 |
| 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง………………………………………………………. | | | 107 |
| 5. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย............................................................................................. | | | 108 |
| **ภาคผนวก** | |  |  |
| **ภาคผนวก ก** | **ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร**………………........................................................... | | 109 |
| **ภาคผนวก ข** | **ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ........................** | | 114 |
| **ภาคผนวก ค** | **คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร...........................................................** | | 116 |
| **ภาคผนวก ง** | **ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร........................................** | | 118 |
| **ภาคผนวก จ** | **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562................................................................................................................** | | 153 |

**รายละเอียดของหลักสูตร**

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** สำนักวิชาการจัดการ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

|  |  |
| --- | --- |
| รหัสหลักสูตร :  ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : | 25490231104285  หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : | Bachelor of Accountancy Program |

**2. ชื่อปริญญาและสาขา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ภาษาไทย : | ชื่อเต็ม  ชื่อย่อ | บัญชีบัณฑิต  บช.บ. |
| ภาษาอังกฤษ : | ชื่อเต็ม  ชื่อย่อ | Bachelor of Accountancy  B.Acc. |

**3. วิชาเอก (ถ้ามี)**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิตระบบไตรภาค

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

|  |
| --- |
| - หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี |

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

**5.3 ภาษาที่ใช้**

|  |
| --- |
| -หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |

**5.4 ระบบการเรียนการสอน**

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีบรรยาย มีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย มีการวัดผลตลอดทั้งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนดโจทย์สำหรับทำแบบฝึกหัดให้กับนักศึกษาทุกหัวข้อ (Formative Assessment) และตรวจประเมินผลงานของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ความเห็น จุดแข็งและจุดอ่อนแก่นักศึกษาอย่างชัดเจน เพื่อให้นักศึกษามีความรู้อย่างลึกซึ้งในรายวิชานั้น ๆ หรือการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่นที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์

**5.5 การรับเข้าศึกษา**

|  |
| --- |
| - รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ เป็นไปตาม**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562** |

**5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

|  |
| --- |
| - เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ |

**5.7 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

|  |
| --- |
| -ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว |

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

1) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

2) เริ่มต้นใช้หลักสูตรครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2541

3) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

4) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ เห็นชอบในการประชุมนัดพิเศษ ครั้งที่ 2/2565

เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565

5) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

6) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2565

**7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2567

**8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการทำบัญชี
2. ด้านการสอบบัญชี
3. ด้านการบัญชีบริหาร
4. ด้านการภาษีอากร
5. ด้านการวางระบบบัญชี
6. ด้านการตรวจสอบภายใน

**9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา**  (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา) | **ผลงานทางวิชาการ**  **5 ปี ย้อนหลัง** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นายไตรรงค์ สวัสดิกุล | Ph.D. Accounting and Finance, University of Southampton, United Kingdom, 2556  M.Sc. Financial Management, Manchester Metropolitan University, United Kingdom, 2550  บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545  บธ.บ (การบัญชีต้นทุน), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, 2543 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 12 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางวิลาวัณย์ ดึงไตรย์ภพ | บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545  บธ.บ (การบัญชีต้นทุน), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, 2543 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 5 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 3. อาจารย์ | นางสุวัจนา ธรรมโชติ | บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531  B.App.Sc. (Property Economics), Queensland University of Technology, Australia, 2537  บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 2 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 4. อาจารย์ | นางสาวศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ | บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551  บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 4 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด | บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550  บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2547 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 3 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

**11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร**

**11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

**1) เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy หรือ DE)** คือ เศรษฐกิจที่อาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศหรืออินเตอร์เน็ตมาสร้างอาชีพหรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยี การสื่อสารและโทรคมนาคมไปใช้และพัฒนาธุรกิจหรืออุตสาหกรรมสาขาหรือประเภทต่าง ๆ อย่างกว้างขวางเป็นปัจจัยสำคัญ โดยในปี พ.ศ. 2560 ประเทศไทยได้เริ่มพัฒนาอย่างจริงจังเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล โดยมีแนวนโยบายด้านดิจิทัลของรัฐบาลที่ส่งเสริมการพัฒนาและการใช้นวัตกรรม นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มีประเด็นสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้นวัตกรรมทั้งในเรื่องของการส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรม การลงทุน การนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งเชิงเศรษฐกิจและสังคม รวมไปถึงการพัฒนากำลังคนดิจิทัลของประเทศ

**2) การศึกษาในศตวรรษที่ 21** "ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21" เนื่องจากในศตวรรษที่ 21 จะมีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรง ดังนั้น เด็กหรือเยาวชนจะต้องมีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต คือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ 3R  และ 4Cซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) 3R ได้แก่ Reading (การอ่าน) การเขียน (Writing) และ คณิตศาสตร์ (Arithmetic) และ 2) 4C ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และการบริหารจัดการด้านการศึกษาแบบใหม่

**3) ทิศทางของสภาวิชาชีพบัญชี** สภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีอย่างมากเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) มากที่สุด ดังนั้น การออกแบบรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรวมถึงการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

**11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม หรือหน่วยงานในกำกับ**

**1) สังคมและวัฒนธรรม** เดิมประเทศไทยเป็นสังคมเกษตรกรรม จากนั้นมีวิวัฒนาการเป็นสังคมอุตสาหกรรมมากขึ้น และกำลังก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัลตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสังคมอาจส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรม จึงต้องช่วยกันรักษาวัฒนธรรมซึ่งเป็นเอกลักษณะของชาติไว้ด้วย

**2) การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี** ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว สามารถส่งผ่านความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ไปทั่วโลกได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งประเทศไทยเป็นสังคมเปิดที่สามารถรับและมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเข้ามาของเทคโนโลยีจากภายนอกได้

**3)** **มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562** ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้กำหนดให้หลักสูตรทุกหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562” โดยต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา 2564

**11.3 ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน (จากรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ หรือ รายงานประเมินหลักสูตร)**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ดำเนินการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) พบว่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน มีความเห็นสอดคล้องกันว่าความรู้และทักษะที่จำเป็นของบัณฑิต คือ ทักษะการคำนวณ ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ นอกจากนี้ มีความคาดหวังว่าบัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญกับทักษะทางวิชาชีพและความรู้ในเรื่องระบบบัญชี

**11.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย**

**วิสัยทัศน์**

เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

**พันธกิจ**

  1. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ

2. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ

3. ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัยและพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ

4. อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

**11.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิชา**

**วิสัยทัศน์**

แหล่งปัญญาด้านการจัดการ มุ่งสู่ความเป็นสากล

**พันธกิจ**

สำนักวิชาการจัดการ ได้กำหนดพันธกิจเพื่อเป็นจุดมุ่งหมายร่วมกันในการทำงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ให้เป็นคนดีและคนเก่ง มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ

2. สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยในระดับสากล

3. ส่งเสริมการบริการวิชาการ ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม

4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นเอกลักษณ์ของชาติและท้องถิ่น

**11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของสาขาวิชา (ถ้ามี)**

-

**12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย**

| **ประเด็นสำคัญจากข้อ 11.** | **แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร** |
| --- | --- |
| **1) เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy หรือ DE)** คือ เศรษฐกิจที่อาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศหรืออินเตอร์เน็ตมาสร้างอาชีพหรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยี การสื่อสารและโทรคมนาคมไปใช้และพัฒนาธุรกิจหรืออุตสาหกรรมสาขาหรือประเภทต่าง ๆ อย่างกว้างขวางเป็นปัจจัยสำคัญ โดยประเทศไทยได้เริ่มพัฒนาอย่างจริงจังเพื่อเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล โดยมีแนวนโยบายด้านดิจิทัลของรัฐบาลที่ส่งเสริมการพัฒนาและการใช้นวัตกรรม นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มีประเด็นสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้นวัตกรรมทั้งในเรื่องของการส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรม การลงทุน การนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งเชิงเศรษฐกิจและสังคม รวมไปถึงการพัฒนากำลังคนดิจิทัลของประเทศ | หลักสูตรต้องการพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาช่วยในการตัดสินใจและพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน หลักสูตรจึงได้ปรับรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย เช่น รายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีบนคลาวด์ เป็นวิชาแกนธุรกิจเพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้เรียน และปรับเนื้อหารายวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป  การพิจารณาปรับหรือเพิ่มเนื้อหาสาระรายวิชาโดย หรือเพิ่มวิชาใหม่ทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในกระบวนการทางการบัญชี และหลักสูตรทันสมัยและเหมาะสมกับยุดเศรษฐกิจดิจิทัล |
| **2) การศึกษาในศตวรรษที่ 21** "ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21" เนื่องจากในศตวรรษที่ 21 จะมีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรง ดังนั้น เด็กหรือเยาวชนจะต้องมีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต คือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ 3R  และ 4Cซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) 3R ได้แก่ Reading (การอ่าน) การเขียน (Writing) และ คณิตศาสตร์ (Arithmetic) และ 2) 4C ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และการบริหารจัดการด้านการศึกษาแบบใหม่ | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจารณญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติผ่านการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เต็มรูปแบบ โดยกำหนดแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ช่วงเวลา ตลอดจนความต้องการของทั้งนักศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดความชำนาญในทักษะวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา การคิดคำนวณและเทคโนโลยีสารสนเทศ  การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ต้องมุ่งเน้นที่การสร้างเสริมทักษะพื้นฐานการดำรงชีวิต และทักษะการประกอบวิชาชีพให้กับผู้เรียน โดยยังคงจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ และการเพิ่มจำนวนหน่วยกิต สำหรับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ดังกล่าวลงในรายวิชาต่าง ๆ อย่างเหมาะสม |
| **3) ทิศทางของสภาวิชาชีพบัญชี** สภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีอย่างมากเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) มากที่สุด ดังนั้น การออกแบบรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรวมถึงการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต | จากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หลักสูตรต้องมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินให้สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น รายวิชาการบัญชีขั้นสูง 1 รายวิชารายงานการเงินและการวิเคราะห์ เป็นต้น  นอกจากนี้ เนื้อหารายวิชาโดยเฉพาะรายวิชาทางการบัญชีในหมวดวิชาแกนและวิชาเฉพาะ จะต้องปรับเนื้อหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแถลงการณ์การตีความและการปฏิบัติทางการบัญชีในปัจจุบัน โดยเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน นอกจากนี้จะต้องพิจารณาหัวข้อสอนที่เหมาะสมกับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพในแต่ละชั้นปี เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดตาม IES |
| **4) การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี** เนื่องจากปัจจุบันสังคมและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงได้พัฒนาหลักสูตรให้นักศึกษามีระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) คือมีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อีกทั้ง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีจะทำให้เกิดข้อมูลจำนวนมาก ดังนั้น บัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่สามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะระหว่างข้อมูลและสารสนเทศได้ เช่น รายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี รายวิชาการวางแผนทรัพยากรองค์กร เป็นต้น | เนื่องจากปัจจุบันสังคมและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงได้พัฒนาหลักสูตรให้นักศึกษามีระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) คือมีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อีกทั้ง การจัดการเรียนการสอน จะต้องมุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับผู้เรียน เพื่อให้สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลง และเรียนรู้ที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในการดำเนินชีวิตและทักษะที่จำเป็นสำหรับการใช้ชีวิตในสังคมและการทำงานในยุดปัจจุบัน ดังนั้น บัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่สามารถคิดวิเคราะห์แยกแยะระหว่างข้อมูลและสารสนเทศได้ เช่น รายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี รายวิชาการวางแผนทรัพยากรองค์กร เป็นต้น |
| **5)** **มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562** ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้กำหนดให้หลักสูตรทุกหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562” โดยต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา 2564 | การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา จะต้องสอดคล้องกับประเด็นสำคัญของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 คือ มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน และเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา ที่ได้กำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และหลักสูตรฯ ได้นำประเด็นเหล่านี้มาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) |

**13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

**13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น**

**1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 40 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. กลุ่มวิชาภาษาไทย | | 4 หน่วยกิต |
| GEN64-011 | ภาษาไทยพื้นฐาน | 2(2-0-4)\* |
| GEN64-111 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย | 2(1-2-3) |
| GEN64-112 | เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย | 2(2-0-4) |
| ไม่นับรวมรายวิชา GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)\* | |  |
| 2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | | 16 หน่วยกิต |
| **2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก** | | 4 **หน่วยกิต** |
| GEN64-021 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | 2(2-0-4)\* |
| GEN64-121 | ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ | 2(2-0-4) |
| GEN64-122 | ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด | 2(2-0-4) |
| 2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก | | 12 หน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ | |  |
| GEN64-123 | ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน | 2(2-0-4) |
| GEN64-124 | ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา | 4(4-0-8) |
| GEN64-125 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ | 3(3-0-6) |
| GEN64-126 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ | 3(3-0-6) |
| กลุ่มวิชาภาษาจีน | |  |
| CHI64-121 | ภาษาจีนพื้นฐาน | 4(3-2-7) |
| CHI64-122 | ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน | 4(3-2-7) |
| CHI64-123 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | 4(3-2-7) |
| ไม่นับรวมรายวิชา GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)\* | |  |
| 3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | 4 หน่วยกิต |
| GEN64-131 | ความเป็นไทยและพลเมืองโลก | 2(1-2-3) |
| GEN64-132 | ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ | 2(1-2-3) |
| 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 4 หน่วยกิต |
| GEN64-141 | การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย | 2(1-2-3) |
| GEN64-142 | การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน | 2(1-2-3) |
| 5. กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ | | 2 หน่วยกิต |
| GEN64-151 | กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ | 2(1-2-3) |
| GEN64-152 | กีฬาสากล | 2(1-2-3) |
| GEN64-181 | กีฬาฟุตบอล | 1(0-2-1) |
| GEN64-182 | กีฬาฟุตซอล | 1(0-2-1) |
| GEN64-183 | กีฬาบาสเกตบอล | 1(0-2-1) |
| GEN64-184 | กีฬาวอลเลย์บอล | 1(0-2-1) |
| GEN64-185 | กีฬาแบดมินตัน | 1(0-2-1) |
| GEN64-186 | กีฬาเปตอง | 1(0-2-1) |
| GEN64-187 | กีฬาเทนนิส | 1(0-2-1) |
| GEN64-188 | กีฬากอล์ฟ | 1(0-2-1) |
| GEN64-189 | กีฬาว่ายน้ำ | 1(0-2-1) |
| 6. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ | | 3 หน่วยกิต |
| GEN64-161 | นวัตกรรมและผู้ประกอบการ | 3(2-2-5) |
| ECN64-161 | ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล | 3(3-0-6) |
| ECN64-162 | การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ | 3(3-0-6) |
| ECN64-163 | เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน | 3(3-0-6) |
| 7. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | | 7 หน่วยกิต |
| ITD64-171 | เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล | 2(2-0-4)\* |
| **กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์** | | 4 หน่วยกิต |
| ITD64-172 | การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ | 2(0-4-2) |
| ITD64-173 | การใชงานตารางคํานวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล | 2(0-4-2) |
| ITD64-174 | การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | 2(0-4-2) |
| กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ | | 3 หน่วยกิต |
| ITD64-175 | ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| IMI64-171 | ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ | 3(3-0-6) |
| COE64-171 | ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3(2-2-5) |
| COE64-172 | ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน  ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 3(2-2-5) |
| ไม่นับรวมรายวิชา ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล (2 หน่วยกิต)\* | |  |

**2) หมวดวิชากลุ่มวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MAT61-001 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน | 0(0-0-4) |

**3) หมวดวิชาแกนธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ จำนวน 3 รายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BMF64-205 | การเงินธุรกิจ | 4(3-2-7) |
| ECN62-200 | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 4(4-0-8) |

**13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACT65-200 | การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ | 4(3-2-7) |

**13.3 การบริหารจัดการ**

13.3.1 แต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หรือผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกสำนักวิชา/มหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ

13.3.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

13.3.3 มีหัวหน้าสาขา ทำหน้าที่ประสานงานกับหลักสูตร/สำนักวิชาอื่น เพื่อเปิดสอนในรายวิชาที่หลักสูตรไม่ได้จัดสอนเอง

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**

**1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

**1.1 ปรัชญา ความสำคัญ**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจารณญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงผ่านการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เต็มรูปแบบ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา การคิดคำนวณและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมประกอบอาชีพทางด้านบัญชีและเป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับสูงต่อไป อีกทั้งสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในระดับสากล

**1.2 จุดเด่นของหลักสูตร**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีจุดเด่นของหลักสูตร ดังนี้

**1)** **การสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ**

เป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์วิชาชีพควบคู่กับการเรียนรู้ในชั้นเรียนผ่านการ สหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ โดยใช้โอกาสจากการศึกษาระบบไตรภาคให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 3 ภาคการศึกษาในสถานประกอบการที่แตกต่างกันเพื่อก่อให้เกิดประสบการณ์ทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาได้ค้นพบความถนัดทางวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งประสบการณ์ทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้รับทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา จึงทำให้เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

**2) การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ**

มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะ โดยเน้นการใช้ตำราภาษาอังกฤษเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการอ่าน สามารถทำความเข้าใจและคุ้นเคยกับคำศัพท์ทางวิชาชีพบัญชี

**3) การจัดการการเรียนการสอนตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standard Framework (UKPSF) และการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)**

กำหนดให้มีการจัดการการเรียนการสอนตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standard Framework (UKPSF) และการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) แบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

**4) มีการทวนสอบผ่านกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Comprehensive Examination)**

มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)

**1.3 วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร**

**1.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Curriculum Aims)**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพการเรียนการสอน ผ่านการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

* + - 1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) จัดทำและนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
      2. มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ การเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจและเทคโนโลยี
      3. มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และมีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจารณญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
      4. มีศักยภาพพร้อมที่จะออกไปประกอบวิชาชีพบัญชีในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
      5. มีศักยภาพพร้อมนำความรู้ในวิชาทางบัญชีไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
      6. มีความสามารถทั้งด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการรวบรวม การค้นคว้า และการสื่อสาร
      7. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม

**1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs)**

**1)** **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)**

PLO1 อธิบายและประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

PLO2 อธิบายและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์ สถิติและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO3 สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

PLO4 เรียนรู้และประเมินการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

PLO5 ระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องความสำคัญต่อองค์กรและสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

PLO6 ปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO7 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

PLO8 ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

PLO9 วิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการบริหารองค์กรได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

PLO10 สื่อสารและถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีได้

PLO11 จัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และวิเคราะห์รายงานทางการเงินได้

PLO12 ปฏิบัติงานสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้

**2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)**

| **ชั้นปีที่** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)** |
| --- | --- |
| 1 | เข้าใจและวิเคราะห์เกี่ยวกับทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต ทักษะภาษาอังกฤษ ความรู้พื้นฐานทางบัญชี และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานและสามารถบูรณาการเพื่อการเรียนรู้ในชั้นปีที่สูงขึ้น |
| 2 | 1. เข้าใจ วิเคราะห์และประยุกต์ความรู้ทางบัญชีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในเชิงธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงการมีทักษะภาษาอังกฤษในการนำเสนองาน และการสื่อสารเชิงวิชาการ 2. สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา |
| 3 | 1. ประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางบัญชีรวมถึงศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาทักษะทางวิชาชีพเพื่อสามารถปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ 2. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย โดยสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ |
| 4 | 1. วิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการบริหารองค์กรได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ 2. ระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ 3. เรียนรู้และประเมินการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก |

**1.3.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)**

| **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร**  **(Program Learning Outcomes, PLOs)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO9** | **PLO10** | **PLO11** | **PLO12** |
| 1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) จัดทำและนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม | / |  |  |  |  | / |  |  |  |  | / | / |
| 2. มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องโดยการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ การเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจและเทคโนโลยี |  |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และมีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจารณญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ |  |  |  | / |  |  | / |  |  | / |  |  |
| 4. มีศักยภาพพร้อมที่จะออกไปประกอบวิชาชีพบัญชีในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ | / | / |  |  | / | / | / | / | / |  | / | / |
| 5. มีศักยภาพพร้อมนำความรู้ในวิชาทางบัญชีไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ | / | / | / | / |  |  |  | / |  |  |  |  |
| 6. มีความสามารถทั้งด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการรวบรวม การค้นคว้า และการสื่อสาร |  | / | / | / | / |  |  |  | / | / |  |  |
| 7. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม |  |  |  |  |  | / | / |  |  |  |  |  |

**1.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** (AUNQA 1.1 และ 1.3)

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง**  **ของหลักสูตร (PLOs)** | **ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มคอ.1** | **ตลาดแรงงาน** | **วิสัยทัศน์/พันธกิจของ**  **มหาวิทยาลัย** | **วิสัยทัศน์/พันธกิจของ**  **สำนักวิชา** | **ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ** | **ศิษย์เก่า** | **นักศึกษา**  **ปัจจุบัน** | **นักเรียน** | **อาจารย์** |
| 1. อธิบายและประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2. อธิบายและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์ สถิติและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพบัญชี | / |  | / | / |  | / |  | / | / |
| 3. สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา | / |  | / |  |  | / | / | / | / |
| 4. เรียนรู้และประเมินการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก | / |  | / |  |  |  |  | / | / |
| 5. ระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ | / |  | / | / |  | / |  | / | / |
| 6. ปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ | / | / | / |  | / |  |  | / | / |
| 7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 8. ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย | / |  | / | / |  | / |  | / | / |
| 9. วิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการบริหารองค์กรได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ | / | / | / | / | / |  | / | / | / |
| 10. สื่อสารและถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีได้ | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 11. จัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และวิเคราะห์รายงานทางการเงินได้ | / | / |  |  | / | / | / | / | / |
| 12. ปฏิบัติงานสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้ | / | / |  |  | / | / | / | / | / |

**1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) รวมถึงความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะทาง** (AUNQA 1.2)

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)** | **ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม** | | | **2. ด้านความรู้** | | | **3.ด้านทักษะทางปัญญา** | | | **4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | **5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | **6. วิชาชีพ** | |
| 1.1G | 1.2G | 1.3G | 2.1**S** | 2.2**S** | 2.3**S** | 3.1**S** | 3.2**S** | 3.3**S** | 4.1**G** | 4.2**G** | 5.1**G** | 5.2**G** | 5.3**G** | 6.1**s** | 6.2**s** |
| 1. อธิบายและประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. อธิบายและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์ สถิติและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพบัญชี |  |  |  |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เรียนรู้และประเมินการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ปฏิบัติวิชาชีพได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |
| 8. ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และมีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |
| 9. วิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการบริหารองค์กรได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |
| 10. สื่อสารและถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชีได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / | / |  |  |
| 11. จัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และวิเคราะห์รายงานทางการเงินได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |  |
| 12. ปฏิบัติงานสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |

**หมายเหตุ** G หมายถึง ความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

S หมายถึง ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

**2. แผนพัฒนาปรับปรุง**

| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| --- | --- | --- |
| 1. แผนการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานวิชาชีพบัญชี | 1.การติดตามและวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานวิชาชีพบัญชีที่มีต่อหลักสูตร  2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง | 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร  2. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร |
| 2. แผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร | การส่งเสริม สนับสนุน การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะวิชาชีพบัญชีในยุคปัจจุบัน ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของหลักสูตรให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้อาจารย์มีแผนพัฒนาตนเอง | 1.งบประมาณการพัฒนาอาจารย์  2.รายงานผลการพัฒนาตนเอง  3.รายงานการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาอาจารย์ |
| 3. ส่งเสริมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ หรือ The UK Professional Standards Framework (UKPSF) | กำหนดให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรมตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (UKPSF) และนำหลักและวิธีการมาใช้ในการเรียนการสอน | รายการเข้าอบรมและผลการผ่านการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ (UKPSF) |

**หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**

**1. ระบบการจัดการศึกษา**

**1.1 ระบบการศึกษา**

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

ไม่มี

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

หน่วยกิต (credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 3 ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5. กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

**2. การดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนกันยายน – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนมกราคม – เมษายน

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า

2)เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลัษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า มีดังนี้

1. นักศึกษาไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งแตกต่างจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาที่ต้องรับผิดชอบต่อตนเองและการจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสม เนื่องจากมีระบบการเรียนที่เปลี่ยนจาก 2 ภาคการศึกษาเป็น 3 ภาคการศึกษา และมีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
2. ด้านพื้นฐานทักษะคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ หากนักศึกษาที่รับเข้ามีพื้นฐานคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ จะทำให้ประสบปัญหาในการเรียนและส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาได้

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

1. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาเรื่องการปรับตัว โดยการจัดให้มีการดูแลอย่างใกล้ชิดจากอาจารย์ที่ปรึกษา นักวิชาการ และนักศึกษารุ่นพี่ รวมทั้งจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์นักศึกษาและคณาจารย์ เพื่อให้ข้อมูล คำแนะนำการเรียนในมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักเรียนเรื่องทักษะคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ มีการปรับเงื่อนไขการรับนักศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาแล้ว มีการจัดทดสอบวัดความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ หากนักศึกษาคนใดไม่ผ่านจะจัดทบทวนความรู้ให้จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้นปี** | **จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา** | | | | |
| **2565** | **2566** | **2567** | **2568** | **2569** |
| ชั้นปีที่ 1 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 80 | 80 | 80 | 80 |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | 80 | 80 | 80 |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | 80 | 80 |
| **รวมจำนวนนักศึกษา** | **80** | **160** | **240** | **320** | **320** |
| **จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา** | **-** | **-** | **-** | **80** | **80** |

**2.6 งบประมาณตามแผน**

**งบประมาณรายรับรายจ่าย**

| **ประมาณการ** | **ปี 2565** | **ปี 2566** | **ปี 2567** | **ปี 2568** | **ปี 2569** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายรับ** |  |  |  |  |  |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 43,200 บาทต่อคน) | 3,456,000 | 6,912,000 | 10,368,000 | 13,824,000 | 13,824,000 |
| **รวมรายรับ** | **3,456,000** | **6,912,000** | **10,368,000** | **13,824,000** | **13,824,000** |
| **รายจ่าย** |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน | 7,469,156 | 7,954,650 | 8,471,703 | 9,022,364 | 9,608,817 |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรและอาจารย์พิเศษ | 25,380 | 25,380 | 25,380 | 25,380 | 25,380 |
| 2.2 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร | 218,165 | 295,579 | 309,655 | 418,034 | 424,346 |
| 2.3 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ | 176,477 | 239,098 | 250,484 | 251,785 | 254,847 |
| 2.4 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการวิจัย | 23,207 | 31,442 | 32,939 | 34,252 | 36,548 |
| **รวมรายจ่าย** | **7,912,385** | **8,546,149** | **9,090,161** | **9,751,815** | **10,349,928** |
| **จำนวนนักศึกษา** | **80** | **160** | **240** | **320** | **320** |
| **ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา** | **98,904.80** | **53,413.43** | **37,875.67** | **30,474.42** | **32,343.53** |

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 98,905 บาท

**2.7 ระบบการศึกษา**

|  |
| --- |
| 🗹 แบบชั้นเรียน |
| 🞎 แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก |
| 🞎 แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก |
| 🞎 แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning) |
| 🞎 แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต |
| 🞎 อื่น ๆ (ระบุ)..... |

**2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย**

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

**3.1 หลักสูตร**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิต**  รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต

**3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

| **หมวดวิชา** | **จำนวนหน่วยกิต** |
| --- | --- |
| **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | **40** |
| 1) กลุ่มวิชาภาษาไทย | 4 |
| 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | 16 |
| 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 4 |
| 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 4 |
| 5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ | 2 |
| 6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ | 3 |
| 7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | 7 |
| **ข. หมวดวิชาเฉพาะ** | **129** |
| 1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ | 28 |
| 2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ | 56 |
| 3) กลุ่มวิชาชีพเลือก | 20 |
| 4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา | 25 |
| **ค. หมวดวิชาเลือกเสรี** | **8** |
| **รวมตลอดหลักสูตร** | **177** |

**3.1.3 รายวิชา**

**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชาภาษาไทย จำนวน **4** หน่วยกิต

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GEN64-011 | ภาษาไทยพื้นฐาน | 2(2-0-4)\* |
|  | Fundamental Thai |  |
| GEN64-111 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย | 2(1-2-3) |
|  | Thai for Contemporary Communication |  |
| GEN64-112 | เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย | 2(2-0-4) |
|  | Communication Techniques in Contemporary World |  |

**หมายเหตุ \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร**

**เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาไทย**

นักศึกษาต้องสอบผ่าน GEN64-011 จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ได้

2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 16 หน่วยกิต

2.1) **กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก จำนวน 4 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GEN64-021 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน | 2(2-0-4)\* |
|  | Fundamental English |  |
| GEN64-121 | ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ | 2(2-0-4) |
|  | English Communication Skills |  |
| GEN64-122 | ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด | 2(2-0-4) |
|  | English Listening and Speaking |  |

**หมายเหตุ \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร**

**2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต**

**กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GEN64-123 | ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน | 2(2-0-4) |
|  | English Reading and Writing |  |
| GEN64-124 | ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา | 4(4-0-8) |
|  | English Conversation Skills |  |
| GEN64-125 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ | 3(3-0-6) |
|  | English for Presentation |  |
| GEN64-126 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ | 3(3-0-6) |
|  | English for Academic Communication |  |

**กลุ่มวิชาภาษาจีน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CHI64-121 | ภาษาจีนพื้นฐาน | 4(3-2-7) |
|  | Basic Chinese |  |
| CHI64-122 | ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน | 4(3-2-7) |
|  | Chinese for Daily Life |  |
| CHI64-123 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | 4(3-2-7) |
|  | Chinese for Communication |  |

**หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร**

เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1**) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบ** Walailak University Test of English Proficiency **(**WUTEP**) มากกว่าหรือเท่ากับ** 33.5 **คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา** GEN64-021 **และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบ** WUTEP **ต่ำกว่า** 33.5 **คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าตามตารางในหัวข้อที่ 16 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา** GEN64-021 **และต้องสอบรายวิชานี้ให้ผ่าน จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้**

2**) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทั้งรายวิชา** GEN64-121 **และ** GEN64-122 **ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหลัก**

3**) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้** 1 **ใน** 2 **กลุ่มวิชา ดังนี้**

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ **: นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ**  GEN64-123, GEN64-124, GEN64-125 **และ** GEN64-126

กลุ่มวิชาภาษาจีน **: นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ** CHI64-121, CHI64-122 **และ** CHI64-**1**23

หมายเหตุ:

1**) ในกรณีนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น**

2**) ในกรณีนักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ สามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น**

**นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา** GEN64-123 **ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ** CHI64-121, CHI64-122, CHI64-123 **โดยรายวิชา** GEN64-123 **จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ**

**นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา** CHI64-121 **ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ**  GEN64-123, GEN64-124, GEN64-125 **และ** GEN64-126 **โดยรายวิชา** CHI64-121 **จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี**

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

1. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) มากกว่าหรือเท่ากับ 497 คะแนน, IELTS มากกว่าหรือเท่ากับ 6 คะแนน, WUTEP มากกว่าหรือเท่ากับ 73.5 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่า**ตามตารางในหัวข้อที่ 16** ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121, GEN64-122 และ GEN64-123 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว
2. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 453 - 496 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5.5 คะแนน, WUTEP ระหว่าง 63.5 - 73 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่า**ตามตารางในหัวข้อที่ 16** ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121 และ GEN64-122 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว
3. นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ TOEFL (Paper-Based) ระหว่าง 417 - 450 คะแนน, IELTS เท่ากับ 5 คะแนน, WUTEP ระหว่าง 59 - 63 คะแนน หรือแบบทดสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่า**ตามตารางในหัวข้อที่ 16** ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121 และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว
4. นักศึกษาต่างชาติที่มีสัญชาติของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรกสามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN64-121, GEN64-122 และ GEN64-123 โดยไม่ต้องแสดงใบประกาศนียบัตรรับรองผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ และให้ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ในรายวิชาดังกล่าว
5. ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ \* ตารางการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษ อยู่ในภาคผนวกท้ายเล่ม**

**เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด**

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) และมีผลคะแนนสอบตามช่วงคะแนนดังแสดงในตารางที่ 2 ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาดังกล่าวและมีผลการเรียนเป็นเกรด ดังนี้

**ตารางที่ 2 ตารางการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด**

| **รายวิชา** | **ระดับ HSK** | **ระดับคะแนน** | **เกรด** |
| --- | --- | --- | --- |
| CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน | HSK 2 | 160-200 | A |
| 150-150 | B+ |
| 140-149 | B |
| CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน | HSK 3 | 240-300 | A |
| 225-239 | B+ |
| 210-224 | B |
| CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | HSK 4 | 240-300 | A |
| 225-239 | B+ |
| 210-224 | B |

**หมายเหตุ:**

1) นักศึกษาที่มีผลคะแนนสอบ HSK ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ไม่สามารถนำผลการสอบมาขอปรับเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) การเทียบผลคะแนนสอบ HSK เพื่อปรับเป็นเกรดในรายวิชาภาษาจีน ผลคะแนนจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตร เว้นแต่กรณีมีการสอบ HSK 2 – 4 อย่างต่อเนื่อง จึงจะนับผลการสอบ HSK 2, HSK 3 และ HSK 4 มาเทียบในรายวิชา CHI64-121, CHI64-122 และ CHI64-123 ได้ ทั้งนี้เพื่อให้เห็นถึงลักษณะความต่อเนื่องของการเรียน และเป็นไปตามการควบคุมคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3) การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน, รายวิชา CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน และรายวิชา CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร เทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1, รายวิชา CHI62-102 ภาษาจีน 2 และรายวิชา CHI62-103 ภาษาจีน 3 ตามลำดับ

3) **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GEN64-131 | ความเป็นไทยและพลเมืองโลก | 2(1-2-3) |
|  | Thai Civilization and Global Citizen |  |
| GEN64-132 | ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ | 2(1-2-3) |
|  | Philosophy, Ethics and Critical Thinking |  |

**4)** **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 4 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GEN64-141 | การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย | 2(1-2-3) |
|  | Knowledge Inquiry and Research Methods |  |
| GEN64-142 | การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน | 2(1-2-3) |
|  | Environmental Conservation and Global Warming |  |

**5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GEN64-151 | กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ | 2(1-2-3) |
|  | Sports Recreation and Exercise for Health |  |
| GEN64-152 | กีฬาสากล | 2(1-2-3) |
|  | International Sports |  |
| GEN64-181 | กีฬาฟุตบอล | 1(0-2-1) |
|  | Football |  |
| GEN64-182 | กีฬาฟุตซอล | 1(0-2-1) |
|  | Futsal |  |
| GEN64-183 | กีฬาบาสเกตบอล | 1(0-2-1) |
|  | Basketball |  |
| GEN64-184 | กีฬาวอลเลย์บอล | 1(0-2-1) |
|  | Volleyball |  |
| GEN64-185 | กีฬาแบดมินตัน | 1(0-2-1) |
|  | Badminton |  |
| GEN64-186 | กีฬาเปตอง | 1(0-2-1) |
|  | Petanque |  |
| GEN64-187 | กีฬาเทนนิส | 1(0-2-1) |
|  | Tennis |  |
| GEN64-188 | กีฬากอล์ฟ | 1(0-2-1) |
|  | Golf |  |
| GEN64-189 | กีฬาว่ายน้ำ | 1(0-2-1) |
|  | Swimming |  |

**เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 2 หน่วยกิต จาก 11 รายวิชาในกลุ่มนี้

**6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GEN64-161 | นวัตกรรมและผู้ประกอบการ | 3(2-2-5) |
|  | Innovation and Entrepreneurship |  |
| ECN64-161 | ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล | 3(3-0-6) |
|  | Life and Economy in the Digital Era |  |
| ECN64-162 | การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ | 3(3-0-6) |
|  | Business and New Normal |  |
| ECN64-163 | เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน | 3(3-0-6) |
|  | Sustainable Development Goals |  |

**เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 1 รายวิชาในกลุ่มนี้

**7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITD64-171 | เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล | 2(2-0-4)\* |
|  | Information Technology in Digital Era |  |

**กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITD64-172 | การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ | 2(0-4-2) |
|  | Document Management Using Word Processing |  |
| ITD64-173 | การใช้งานตารางคํานวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล | 2(0-4-2) |
|  | Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis |  |
| ITD64-174 | การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | 2(0-4-2) |
|  | Effective Presentation Design |  |

**กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 3 หน่วยกิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITD64-175 | ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ | 3(3-0-6) |
|  | Artificial Intelligence and Data Analytics for Business |  |
| IMI64-171 | ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ | 3(3-0-6) |
|  | Artificial Intelligence and Data Analytics for Health |  |
| COE64-171 | ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้าน  วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3(2-2-5) |
|  | Artificial Intelligence for Living and Working in  Sciences and Technologies |  |
| COE64-172 | ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงาน  ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 3(2-2-5) |
|  | Artificial Intelligence for Living and Working in  Humanities and Social Sciences |  |

**หมายเหตุ \*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร**

**เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ITD64-171

2) นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 2 รายวิชาในกลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียน 1 รายวิชาในกลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์

**เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อปรับเป็นเกรด**

นักศึกษาสามารถขอสอบวัดความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ก่อนลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ITD64-172, ITD64-173 และ ITD64-174 เพื่อขอยกเว้นการเรียนและปรับเป็นเกรดได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

2) นักศึกษามีคะแนนสอบ 75 – 79.99 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+

3) นักศึกษามีคะแนนสอบ 70 – 74.99 คะแนน สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B

4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่า 70 คะแนน ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต**

**1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 28 หน่วยกิต**

นักศึกษาต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACT65-101 | การบัญชีขั้นต้น | 4(3-2-7) |
|  | Introduction to Accounting |  |
| ACT65-102 | การจัดการองค์กรและกลยุทธ์ธุรกิจ | 4(4-0-8) |
|  | Organization Management and Business Strategy |  |
| ACT65-103 | กฎหมายธุรกิจ | 4(4-0-8) |
|  | Business Law |  |
| ACT65-201 | วิธีการเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ | 4(4-0-8) |
|  | Quantitative Methods for Business |  |
| ACT65-202 | การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี | 4(3-2-7) |
|  | Data Analytics for Accounting |  |
| BMF64-205 | การเงินธุรกิจ | 4(3-2-7) |
|  | Business Finance |  |
| ECN62-200 | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 4(4-0-8) |
|  | Introduction to Economics |  |
| MAT61-001 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน | 0(0-0-4) |
|  | Basic Mathematics |  |

**หมายเหตุ** นักศึกษาทุกคนต้องสอบ MAT61-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา MAT61-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACT65-201 วิธีการเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ ได้

**2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต**

นักศึกษาต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACT65-111 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 4(3-2-7) |
|  | Intermediate Accounting I |  |
| ACT65-112 | การบัญชีขั้นกลาง 2 | 4(3-2-7) |
|  | Intermediate Accounting II |  |
| ACT65-211 | การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร | 4(4-0-8) |
|  | Internal Auditing and Enterprise Risk Management |  |
| ACT65-212 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 4(3-2-7) |
|  | Advanced Accounting I |  |
| ACT65-213 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 4(3-2-7) |
|  | Advanced Accounting II |  |
| ACT65-214 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 4(3-2-7) |
|  | Accounting Information System |  |
| ACT65-215 | การภาษีอากร 1 | 4(4-0-8) |
|  | Taxation I |  |
| ACT65-216 | การบัญชีต้นทุน | 4(3-2-7) |
|  | Cost Accounting |  |
| ACT65-311 | การภาษีอากร 2 | 4(3-2-7) |
|  | Taxation II |  |
| ACT65-312 | การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น | 4(4-0-8) |
|  | Auditing and Assurance Services |  |
| ACT65-313 | โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีบนคลาวด์ | 4(3-2-7) |
|  | Cloud Based Accounting Software |  |
| ACT65-314 | การบัญชีบริหาร | 4(4-0-8) |
|  | Managerial Accounting |  |
| ACT65-315 | รายงานการเงินและการวิเคราะห์ | 4(4-0-8) |
|  | Financial Reporting and Analysis |  |
| ACT65-316 | วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี | 4(3-2-7) |
|  | Research Methodology in Accounting |  |

**3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 20 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกศึกษาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้

* 1. **กลุ่มวิชาการสอบบัญชี**

นักศึกษาต้องศึกษา 3 วิชานี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACT65-321 | การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ | 4(3-2-7) |
|  | Computerized Accounting System Auditing |  |
| ACT65-421 | การบัญชีนิติวิทยา | 4(4-0-8) |
|  | Forensic Accounting |  |
| ACT65-422 | หัวข้อพิเศษทางด้านการสอบบัญชี | 4(4-0-8) |
|  | Special Topics in Auditing |  |

ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 2 วิชา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACT65-423 | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสอบบัญชี | 4(3-2-7) |
|  | Information Technology in Auditing |  |
| ACT65-424 | การตรวจสอบเฉพาะกิจการ | 4(4-0-8) |
|  | Auditing in Specific Business |  |
| ACT65-425 | ปัญหาการสอบบัญชี | 4(4-0-8) |
|  | Auditing Problem |  |
| ACT65-433 | การวางแผนภาษีอากร | 4(4-0-8) |
|  | Tax Planning |  |
| ACT65-434 | การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี | 4(4-0-8) |
|  | Enterprise Resource Planning for Accounting |  |

* 1. **กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ**

นักศึกษาต้องศึกษา 3 วิชานี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACT65-331 | การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 4(4-0-8) |
|  | Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises |  |
| ACT65-431 | การออกแบบระบบบัญชี | 4(3-2-7) |
|  | Accounting System Design |  |
| ACT65-432 | หัวข้อพิเศษทางด้านการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ | 4(4-0-8) |
|  | Special Topics in Accounting for Enterprises |  |

ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 2 วิชา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACT65-433 | การวางแผนภาษีอากร | 4(4-0-8) |
|  | Tax Planning |  |
| ACT65-434 | การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี | 4(4-0-8) |
|  | Enterprise Resource Planning for Accounting |  |
| ACT65-435 | การบัญชีเฉพาะกิจการ | 4(4-0-8) |
|  | Accounting for Specific Enterprises |  |
| ACT65-436 | การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ | 4(4-0-8) |
|  | Public Accounting |  |
| ACT65-437 | การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน | 4(4-0-8) |
|  | Accounting for Financial Instrument |  |

**4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา\* 25 หน่วยกิต**

**4.1 สหกิจศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACT65-390 | เตรียมสหกิจศึกษา | 1(0-2-1) |
|  | Pre-Cooperative Education |  |
| ACT65-491 | สหกิจศึกษา\*\* | 8(0-40-0) |
|  | Cooperative Education I |  |
| ACT65-492 | สหกิจศึกษา 2\*\* | 8(0-40-0) |
|  | Cooperative Education II |  |

**4.2 สหกิจศึกษาด้านบัญชี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACT65-391 | สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี\*\* | 8(0-40-0) |
|  | Co-operative Education in Professional Accounting | |

**หมายเหตุ:** \*กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาเป็นระบบเกรด S/U

\*\* วิชาอัตลักษณ์สถาบัน

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**ง. การศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท**

นักศึกษานอกหลักสูตรบัญชีที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรบัญชี จำนวน 5 รายวิชา ทั้งนี้ หากมีรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาจะต้องลงเรียนในรายวิชานั้นก่อน

ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)

Intermediate Accounting I

ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7)

Intermediate Accounting II

ACT65-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8)

Taxation I

ACT65-216 การบัญชีต้นทุน 4(3-2-7)

Cost Accounting

ACT65-315 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 4(4-0-8)

Financial Reporting and Analysis

**จ. การเทียบเท่ารายวิชา**

ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ความหมายของเลขรหัสรายวิชา**

รหัสวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ ACT65

1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ   
 โดย สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป  
 CHI หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ   
 โดย สำนักวิชาศิลปศาสตร์   
 ITD หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ   
 โดย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

IMI หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ   
 โดย สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์  
 COE หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ   
 โดย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ECN หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ   
 โดย สำนักวิชาการจัดการ

โดย ตัวเลข 64 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในหมวดวิชาแกนธุรกิจ กลุ่มวิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาชีพเลือก และกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

ACT หมายถึง Accounting

BMF หายถึง Business Management and Finance in the Digital Era

ECN หมายถึง Economics

MAT หมายถึง Mathermatics

โดย ตัวเลข 65 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1 หมายถึง ชั้นปี

หลักที่ 2 หมายถึง ลำดับกลุ่มวิชา

หลักที่ 3 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

3) ลำดับกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักที่ 2)

1 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาไทย

2 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

3 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5 หมายถึง กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ

6 หมายถึง กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ

7 หมายถึง กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา (หลักที่ 2)

0 หมายถึง กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

1 หมายถึง กลุ่มวิชาชีพบังคับ

2 หมายถึง กล่มวิชาชีพเลือก: กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

3 หมายถึง กลุ่มวิชาชีพเลือก: กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

9 หมายถึง กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

**3.1.4 แผนการศึกษา**

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (รวม 177 หน่วยกิต)**

**แผนการเรียนแบบที่ 1 ภาษาต่างประเทศเลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**

**กลุ่มวิชาการสอบบัญชี**

| **ปี** | **ภาคการศึกษาที่ 1** | **ภาคการศึกษาที่ 2** | **ภาคการศึกษาที่ 3** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)\*  GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)\*  GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)  GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)  GEN64-141 การแสวงหาความรู้ 2(1-2-3)  และระเบียบวิธีวิจัย  GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2(1-2-3)  และสภาวะโลกร้อน  GEN64-xxx กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 1(0-2-1)  ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7)  ACT65-102 การจัดการองค์กรและกลยุทธ์ธุรกิจ 4(4-0-8)  MAT61-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 0(0-0-4)\* | GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)  GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟัง 2(2-0-4)  และการพูด  GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ 2(1-2-3)  และวิธีคิดแบบวิพากษ์  GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)  GEN64-xxx กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 1(0-2-1)  ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)\*  ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)  BMF64-205 การเงินธุรกิจ 4(3-2-7) | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**  GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่าน 2(2-0-4)  และการเขียน  GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)  ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์  เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)  ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมี 2(0-4-2)  ประสิทธิภาพ  ACT65-103 กฎหมายธุรกิจ 4(4-0-8)  ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7) |
|  | **รวม 17 หน่วยกิต** | **รวม 18 หน่วยกิต** | **รวม 16 หน่วยกิต** |
| **2** | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**  GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)  ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ 3(3-0-6)  ข้อมูลในงานธุรกิจ  ACT65-201 วิธีการเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ 4(4-0-8)  ACT65-211 การตรวจสอบภายในและ 4(4-0-8)  การบริหารความเสี่ยงองค์กร  ACT65-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7) | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**  GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)  ACT65-213 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7)  ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7)  ACT65-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)  ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x) | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**  GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  เชิงวิชาการ  ACT65-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8)  ACT65-216 การบัญชีต้นทุน 4(3-2-7)  ACT65-202 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี 4(3-2-7)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x) |
|  | **รวม 19 หน่วยกิต** | **รวม 18 หน่วยกิต** | **รวม 17 หน่วยกิต** |
| 3 | ACT65-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7)  ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการ 4(4-0-8)  ให้ความเชื่อมั่น  ACT65-313 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีบนคลาวด์ 4(3-2-7)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 4(x-x-x) | ACT65-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0) | ACT65-314 การบัญชีบริหาร 4(4-0-8)  ACT65-315 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 4(4-0-8)  ACT65-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี 4(3-2-7)  **วิชาชีพเลือก**  ACT65-321 การตรวจสอบระบบบัญชี 4(3-2-7)  คอมพิวเตอร์ |
|  | **รวม 16 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** | **รวม 16 หน่วยกิต** |
| 4 | **วิชาชีพเลือก**  ACT65-421 การบัญชีนิติวิทยา 4(4-0-8)  ACT65-422 หัวข้อพิเศษทางด้านการสอบบัญชี 4(4-0-8)  ACT65-xxx วิชาชีพเลือก 4(x-x-x)  ACT65-xxx วิชาชีพเลือก 4(x-x-x) | ACT65-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0) | ACT65-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0) |
|  | **รวม 16 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** |

**หมายเหตุ** \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

**แผนการเรียนแบบที่ 1 ภาษาต่างประเทศเลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**

**กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ**

| **ปี** | **ภาคการศึกษาที่ 1** | **ภาคการศึกษาที่ 2** | **ภาคการศึกษาที่ 3** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)\*  GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)\*  GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)  GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)  GEN64-141 การแสวงหาความรู้ 2(1-2-3)  และระเบียบวิธีวิจัย  GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2(1-2-3)  และสภาวะโลกร้อน  GEN64-xxx กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 1(0-2-1)  ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7)  ACT65-102 การจัดการองค์กรและกลยุทธ์ธุรกิจ 4(4-0-8)  MAT61-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 0(0-0-4)\* | GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)  GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟัง 2(2-0-4)  และการพูด  GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ 2(1-2-3)  และวิธีคิดแบบวิพากษ์  GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)  GEN64-xxx กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 1(0-2-1)  ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)\*  ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)  BMF64-205 การเงินธุรกิจ 4(3-2-7) | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**  GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่าน 2(2-0-4)  และการเขียน  GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)  ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์  เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)  ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมี 2(0-4-2)  ประสิทธิภาพ  ACT65-103 กฎหมายธุรกิจ 4(4-0-8)  ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7) |
|  | **รวม 17 หน่วยกิต** | **รวม 18 หน่วยกิต** | **รวม 16 หน่วยกิต** |
| **2** | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**  GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)  ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ 3(3-0-6)  ข้อมูลในงานธุรกิจ  ACT65-201 วิธีการเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ 4(4-0-8)  ACT65-211 การตรวจสอบภายในและ 4(4-0-8)  การบริหารความเสี่ยงองค์กร  ACT65-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7) | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**  GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)  ACT65-213 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7)  ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7)  ACT65-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)  ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x) | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**  GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  เชิงวิชาการ  ACT65-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8)  ACT65-216 การบัญชีต้นทุน 4(3-2-7)  ACT65-202 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี 4(3-2-7)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x) |
|  | **รวม 19 หน่วยกิต** | **รวม 18 หน่วยกิต** | **รวม 17 หน่วยกิต** |
| 3 | ACT65-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7)  ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการ 4(4-0-8)  ให้ความเชื่อมั่น  ACT65-313 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีบนคลาวด์ 4(3-2-7)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 4(x-x-x) | ACT65-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0) | ACT65-314 การบัญชีบริหาร 4(4-0-8)  ACT65-315 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 4(4-0-8)  ACT65-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี 4(3-2-7)  **วิชาชีพเลือก**  ACT65-331การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลาง 4(4-0-8)  และขนาดย่อม |
|  | **รวม 16 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** | **รวม 16 หน่วยกิต** |
| 4 | **วิชาชีพเลือก**  ACT65-431 การออกแบบระบบบัญชี 4(3-2-7)  ACT65-432 หัวข้อพิเศษทางด้านการบัญชี 4(4-0-8)  เพื่อองค์กรธุรกิจ  ACT65-xxx วิชาชีพเลือก 4(x-x-x)  ACT65-xxx วิชาชีพเลือก 4(x-x-x) | ACT65-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0) | ACT65-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0) |
|  | **รวม 16 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** |

**หมายเหตุ** \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

**แผนการเรียนแบบที่ 2 ภาษาต่างประเทศเลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน**

**กลุ่มวิชาการสอบบัญชี**

| **ปี** | **ภาคการศึกษาที่ 1** | **ภาคการศึกษาที่ 2** | **ภาคการศึกษาที่ 3** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)\*  GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)\*  GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)  GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)  GEN64-141 การแสวงหาความรู้ 2(1-2-3)  และระเบียบวิธีวิจัย  GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2(1-2-3)  และสภาวะโลกร้อน  GEN64-xxx กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 1(0-2-1)  ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7)  ACT65-102 การจัดการองค์กรและกลยุทธ์ธุรกิจ 4(4-0-8)  MAT61-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 0(0-0-4)\* | GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)  GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟัง 2(2-0-4)  และการพูด  GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ 2(1-2-3)  และวิธีคิดแบบวิพากษ์  GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)  GEN64-xxx กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 1(0-2-1)  ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)\*  ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)  BMF64-205 การเงินธุรกิจ 4(3-2-7) | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน**  CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)  GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)  ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์  เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)  ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมี 2(0-4-2)ประสิทธิภาพ  ACT65-103 กฎหมายธุรกิจ 4(4-0-8)  ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7) |
|  | **รวม 17 หน่วยกิต** | **รวม 18 หน่วยกิต** | **รวม 18 หน่วยกิต** |
| **2** | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน**  CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)  ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ 3(3-0-6)  ข้อมูลในงานธุรกิจ  ACT65-201 วิธีการเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ 4(4-0-8)  ACT65-211 การตรวจสอบภายในและ 4(4-0-8)  การบริหารความเสี่ยงองค์กร  ACT65-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7) | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน**  CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)  ACT65-213 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7)  ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7)  ACT65-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)  ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x) | ACT65-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8)  ACT65-216 การบัญชีต้นทุน 4(3-2-7)  ACT65-202 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี 4(3-2-7)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x) |
|  | **รวม 19 หน่วยกิต** | **รวม 19 หน่วยกิต** | **รวม 14 หน่วยกิต** |
| 3 | ACT65-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7)  ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการ 4(4-0-8)  ให้ความเชื่อมั่น  ACT65-313 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีบนคลาวด์ 4(3-2-7)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 4(x-x-x) | ACT65-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0) | ACT65-314 การบัญชีบริหาร 4(4-0-8)  ACT65-315 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 4(4-0-8)  ACT65-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี 4(3-2-7)  **วิชาชีพเลือก**  ACT65-321 การตรวจสอบระบบบัญชี 4(3-2-7)  คอมพิวเตอร์ |
|  | **รวม 16 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** | **รวม 16 หน่วยกิต** |
| 4 | **วิชาชีพเลือก**  ACT65-421 การบัญชีนิติวิทยา 4(4-0-8)  ACT65-422 หัวข้อพิเศษทางด้านการสอบบัญชี 4(4-0-8)  ACT65-xxx วิชาชีพเลือก 4(x-x-x)  ACT65-xxx วิชาชีพเลือก 4(x-x-x) | ACT65-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0) | ACT65-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0) |
|  | **รวม 16 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** |

**หมายเหตุ** \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

**แผนการเรียนแบบที่ 2 ภาษาต่างประเทศเลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน**

**กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ**

| **ปี** | **ภาคการศึกษาที่ 1** | **ภาคการศึกษาที่ 2** | **ภาคการศึกษาที่ 3** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)\*  GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)\*  GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)  GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)  GEN64-141 การแสวงหาความรู้ 2(1-2-3)  และระเบียบวิธีวิจัย  GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2(1-2-3)  และสภาวะโลกร้อน  GEN64-xxx กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 1(0-2-1)  ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7)  ACT65-102 การจัดการองค์กรและกลยุทธ์ธุรกิจ 4(4-0-8)  MAT61-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 0(0-0-4)\* | GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)  GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟัง 2(2-0-4)  และการพูด  GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ 2(1-2-3)  และวิธีคิดแบบวิพากษ์  GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)  GEN64-xxx กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ 1(0-2-1)  ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)\*  ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)  BMF64-205 การเงินธุรกิจ 4(3-2-7) | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน**  CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)  GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)  ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์  เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)  ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมี 2(0-4-2)ประสิทธิภาพ  ACT65-103 กฎหมายธุรกิจ 4(4-0-8)  ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7) |
|  | **รวม 17 หน่วยกิต** | **รวม 18 หน่วยกิต** | **รวม 18 หน่วยกิต** |
| **2** | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน**  CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)  ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ 3(3-0-6)  ข้อมูลในงานธุรกิจ  ACT65-201 วิธีการเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ 4(4-0-8)  ACT65-211 การตรวจสอบภายในและ 4(4-0-8)  การบริหารความเสี่ยงองค์กร  ACT65-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7) | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาจีน**  CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)  ACT65-213 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7)  ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7)  ACT65-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)  ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x) | ACT65-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8)  ACT65-216 การบัญชีต้นทุน 4(3-2-7)  ACT65-202 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี 4(3-2-7)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 2(x-x-x) |
|  | **รวม 19 หน่วยกิต** | **รวม 19 หน่วยกิต** | **รวม 14 หน่วยกิต** |
| 3 | ACT65-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7)  ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการ 4(4-0-8)  ให้ความเชื่อมั่น  ACT65-313 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีบนคลาวด์ 4(3-2-7)  xxxxx-xxx วิชาเลือกเสรี 4(x-x-x) | ACT65-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0) | ACT65-314 การบัญชีบริหาร 4(4-0-8)  ACT65-315 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 4(4-0-8)  ACT65-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี 4(3-2-7)  **วิชาชีพเลือก**  ACT65-331การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลาง 4(4-0-8)  และขนาดย่อม |
|  | **รวม 16 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** | **รวม 16 หน่วยกิต** |
| 4 | **วิชาชีพเลือก**  ACT65-431 การออกแบบระบบบัญชี 4(3-2-7)  ACT65-432 หัวข้อพิเศษทางด้านการบัญชี 4(4-0-8)  เพื่อองค์กรธุรกิจ  ACT65-xxx วิชาชีพเลือก 4(x-x-x)  ACT65-xxx วิชาชีพเลือก 4(x-x-x) | ACT65-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0) | ACT65-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0) |
|  | **รวม 16 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** | **รวม 8 หน่วยกิต** |

**หมายเหตุ** \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ทั้งนี้ อาจมีภาคการศึกษาที่จัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Work Based Learning: WBL หรือมีการไปศึกษายังต่างประเทศ ซึ่งนักศึกษาอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียนภาคการศึกษาดังกล่าว

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต**

**GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)\***

**Fundamental Thai**

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

**หมายเหตุ** \* รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

**GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3)**

**Thai for Contemporary Communication**

**วิชาบังคับก่อน: GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน**

**Prerequisite: GEN64-011 Fundamental Thai**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความเข้าใจและทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประเด็นสำคัญและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การเขียนหนังสือราชการ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

This course aims at developing students' understanding and Thai language skills both in receiving and delivering message, able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analyzing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms, able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking and official correspondence in order to create knowledge or expanded thought, speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

**GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4)**

**Communication Techniques in Contemporary World**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการนำเสนองานในสายวิชาชีพ การใช้เทคนิคและการสื่อสารแบบดิจิทัล มีทักษะ เทคนิค การใช้สื่อ อุปกรณ์ การสื่อสาร กับ อาชีพต่าง ๆ ในสังคมปัจจุบัน มีทักษะในการวางตัวและเข้าสังคม สามารถแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The primary focus of this course is on the techniques for effective communication in contemporary world. This is done by practicing various communication skills and techniques needed for digital communication. This course will also develop students’ personal outlook by enhancing their skills in interacting and socializing, and problem-solving, in order to work with others effectively.

**GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)\***

**Fundamental English**

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี   
มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวันและภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the final test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

**หมายเหตุ** \* รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

**GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)**

**English Communication Skills**

**วิชาบังคับก่อน: GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

**Prerequisite: GEN64-021 Fundamental English**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์และไวยากรณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมทั้งการฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops students' sub-skills such as grammar and vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will be able to hold a conversation naturally, using a number of communication strategies. They will also learn basic writing techniques required to write a paragraph.

**GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4)**

**English Listening and Speaking**

**วิชาบังคับก่อน: GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

**Prerequisite: GEN64-021 Fundamental English**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ โดยฝึกการออกเสียงและฝึกทักษะการฟังผ่านบทสนทนาและบทพูดต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาทักษะการพูดผ่านการอภิปรายกลุ่ม และการบันทึกวีดิทัศน์บทพูด และการส่งเสริมทักษะทางภาษาจากไวยากรณ์เบื้องต้น

This course focuses on the practice of English listening and speaking skills. It provides training in pronunciation and opportunities to improve listening using dialogues and monologues. Additionally, there is ample opportunity to improve speaking skills through group discussions and short video recordings. In order to strengthen language, it also reinforces basic grammar.

**GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4)**

**English Reading and Writing**

**วิชาบังคับก่อน: GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

**Prerequisite: GEN64-021 Fundamental English**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนในระดับมหาวิทยาลัยผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ผู้เรียนพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนไปสู่บริบทที่ยากขึ้น โดยเน้นการฝึกทักษะการอ่านบทความและฝึกทักษะงานเขียนต่าง ๆ โดยผู้สอนแนะนำวิธีการและโครงสร้าง รวมทั้งการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อเขียนย่อหน้าและเรียงความสั้น ๆ

This course develops students’ reading and writing skills at university level through a wide range of exercises and activities. In this course, students build on the reading and writing skills they have learned in earlier school years to progress toward a more advanced level of literacy. The emphasis is on text-based, theme-based reading and writing assignments. Lecturers guide students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

**GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8)**

**English Conversation Skills**

**วิชาบังคับก่อน: 1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ**

**2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ**

**3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน**

**Prerequisite: 1. GEN64-121 English Communication Skills and**

**2. GEN64-122 English Listening and Speaking and**

**3. GEN64-123 English Reading and Writing**

รายวิชานี้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการสนทนาและทักษะการออกเสียงในบริบทเชิงวิชาการและวิชาชีพ ผู้เรียนจะสามารถระบุจุดอ่อนเรื่องการออกเสียงและพัฒนาความเข้าใจภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกฝนการพูดในระดับความยากง่ายที่แตกต่างกันผ่านสื่อโสตที่นำเสนอการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง รายวิชานี้มุ่งเน้นการฝึกทักษะการพูดเป็นหลัก ทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียนเป็นทักษะรอง

This course builds students’ competencies in English conversation and pronunciation skills in both academic and professional environments. Students will be able to identify their pronunciation challenges, improve their English comprehensibility, and practice speaking through a variety of level-appropriate tasks and exposures to authentic English audio-video files. This course focuses primarily on speaking skills in which listening, reading, and writing serve as the sub-skills.

**GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)**

**English for Presentation**

**วิชาบังคับก่อน: 1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ**

**2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ**

**3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน**

**Prerequisite: 1. GEN64-121 English Communication Skills and**

**2. GEN64-122 English Listening and Speaking and**

**3. GEN64-123 English Reading and Writing**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฝึกใช้ไวยากรณ์ และคำศัพท์เฉพาะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนองานในสายวิชาของผู้เรียนในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการเตรียมความพร้อมทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการนำเสนองาน อีกทั้งเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ใน ศตวรรษที่ 21 เพื่อ ใช้ในการนำเสนองานด้วยปากเปล่าอย่างมีแบบแผนและประสิทธิภาพ

This course aims at developing the four essential English skills - listening, speaking, reading and writing - while focusing on essential grammar and terminology specific to the presentation in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It also equips students with the necessary 21st century skills to build an effective structure and delivery of oral presentations.

**GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6)**

**English for Academic Communication**

**วิชาบังคับก่อน: 1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ**

**2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ**

**3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน**

**Prerequisite: 1. GEN64-121 English Communication Skills and**

**2. GEN64-122 English Listening and Speaking and**

**3. GEN64-123 English Reading and Writing**

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารในสถานการณ์จริง ผู้เรียนจะได้รับการฝึกทักษะการสรุปความ วิพากษ์ และการเขียนบทความ รวมถึงพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทวิชาการและวิชาชีพ

This course aims to develop students’ English language knowledge and skills for effective academic and professional communication in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It provides students with various strategies and skills that are relevant to real-world communication. Thus, not only do students learn to summarize, critique, and write an article, but they also learn how to communicate purposely in various academic and professional settings.

**CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7)**

**Basic Chinese**

รายวิชานี้เป็นการศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน

This course focuses on Pinyin pronunciation through Pinyin Chinese character system and practices in Chinese pronunciation with clarity. In addition, this course studies Chinese character writing strokes, basic structure and grammar, enhances listening, speaking, reading, writing, practices reading.

**CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7)**

**Chinese for Daily Life**

รายวิชานี้เป็นการเรียนคำศัพท์เพิ่มประมาณ 500 คำ ผู้เรียนเรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฝึกฝนการสื่อสารกับผู้อื่น การแสดงอารมณ์ความรู้สึก และการแสดงท่าทีฝึกฝนการฟังภาษาจีนกลางในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียน รวมถึงสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนได้

This course studies about 500 Chinese words and further. The learners study about basic sentences and practice listening conversation on daily topics by using the vocabulary and sentences; this includes listening, speaking, reading and writing, in order to be fluent in everyday conversation.

**CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7)**

**Chinese for Communication**

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่ม 600 คำ ความรู้ทางไวยากรณ์ การวิเคราะห์แยกส่วนประกอบต่างๆ ของประโยคในภาษาจีน ศึกษาวิธีพูดและการสื่อสาร โดยออกเสียงและใช้น้ำเสียงอย่างถูกต้อง รวมถึงการแปลประโยคสำคัญในบทเรียนจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีน

This course studies the 600 new Chinese characters and further. The learners analyze Chinese sentence structure and practice communication to express emotions and the attitude with others. In addition, this course helps the student to speak Chinese with accuracy and can translate the selected sentences from Chinese to Thai, and Thai to Chinese.

**GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3)**

**Thai Civilization and Global Citizen**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

**GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3)**

**Philosophy, Ethics, and Critical Thinking**

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกและความผิดของการกระทำ และการศึกษากรอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปทัสถาน รวมทั้งการศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงวัตถุวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

**GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3)**

**Knowledge Inquiry and Research Methods**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

**GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)**

**Environmental Conservation and Global Warming**

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษาสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management. Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

**GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2(1-2-3)\***

**Sports Recreation and Exercise for Health**

รายวิชานี้ศึกษาแนวทางในการการพัฒนาสุขภาพ ด้วยการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและรักษาการบาดเจ็บทางการกีฬา โภชนาการเพื่อสุขภาพ การเลือกออกกำลังกายด้วยกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่คัดสรร

This course examines approaches in improving students’ health through sports and exercising, physical fitness enhancement, prevention and treatment of sports injuries, healthy nutrition, various exercises in selected sports, and recreational activities

**หมายเหตุ** \* รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องเรียน GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**GEN64-152 กีฬาสากล 2(1-2-3)**

**International Sports**

รายวิชานี้ศึกษาประวัติ ความมุ่งหมายและคุณค่าของกีฬาสากล ทักษะพื้นฐาน กฎ กติกา รูปแบบและยุทธวิธีการเล่นกีฬาและการแข่งขันกีฬาสากลที่เหมาะสม การประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา แนวทางการเลือกเล่นกีฬาสากลในชีวิตประจำวัน เช่น บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ฟุตซอล ว่ายน้ำ แบดมินตัน เทนนิส และ กอล์ฟ เป็นต้น

This course examines history, purpose and benefits of international sports. It introduces knowledge in basic skills, rules, form and tactics of sports, and appropriate international sporting events. The course also focuses on the application of principles in sports science and guidelines for choosing international sports in daily life, such as basketball, volleyball, futsal, swimming, badminton, tennis and golf.

**GEN64-181 กีฬาฟุตบอล 1(0-2-1)**

**Football**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล

This course focuses on learning the rules and regulations and manners of playing football, self-preparation before and after playing football, basic physical fitness practice and basic skills for playing football, playing football according to the international rules and regulations and manners, including football injury prevention and treatment.

**GEN64-182** **กีฬาฟุตซอล 1(0-2-1)**

**Futsal**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตซอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเล่นกีฬาฟุตซอลที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตซอล

This course focuses on learning the rules and regulations and manners of playing futsal, self-preparation before and after playing futsal, basic physical fitness practice and basic skills for playing futsal, playing futsal according to the international rules and regulations and manners, including futsal injury prevention and treatment.

**GEN64-183 กีฬาบาสเกตบอล 1(0-2-1)**

**Basketball**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาบาสเกตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเล่นกีฬาบาสเกตบอลที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาบาสเกตบอล

This course focuses on learning the rules and regulations and manners of playing basketball, self-preparation before and after playing basketball, basic physical fitness practice and basic skills for playing basketball, playing basketball according to the international rules and regulations and manners, including basketball injury prevention and treatment.

**GEN64-184 กีฬาวอลเลย์บอล 1(0-2-1)**

**Volleyball**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาวอลเลย์บอล

This course focuses on learning the rules and regulations and manners of playing volleyball, self-preparation before and after playing volleyball, basic physical fitness practice and basic skills for playing volleyball, playing volleyball according to the international rules and regulations and manners, including volleyball injury prevention and treatment.

**GEN64-185 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1)**

**Badminton**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาแบดมินตัน ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเล่นกีฬาแบดมินตันที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาแบดมินตัน

This course focuses on learning the rules and regulations and manners of playing badminton, self-preparation before and after playing badminton, basic physical fitness practice and basic skills for playing badminton, playing badminton according to the international rules and regulations and manners, including badminton injury prevention and treatment.

**GEN64-186 กีฬาเปตอง 1(0-2-1)**

**Petanque**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเปตอง การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเปตอง ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเปตอง การเล่นกีฬาเปตองที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเปตอง

This course focuses on learning the rules and regulations and manners of playing petanque, self-preparation before and after playing petanque, basic physical fitness practice and basic skills for playing petanque, playing petanque according to the international rules and regulations and manners, including petanque injury prevention and treatment.

**GEN64-187 กีฬาเทนนิส 1(0-2-1)**

**Tennis**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทนนิส การเล่นกีฬาเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทนนิส

This course focuses on learning the rules and regulations and manners of playing tennis, self-preparation before and after playing tennis, basic physical fitness practice and basic skills for playing tennis, playing tennis according to the international rules and regulations and manners, including tennis injury prevention and treatment.

**GEN64-188** **กีฬากอล์ฟ 1(0-2-1)**

**Golf**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬากอล์ฟ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬากอล์ฟ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากอล์ฟ การเล่นกีฬากอล์ฟที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬากอล์ฟ

This course focuses on learning the rules and regulations and manners of playing golf, self-preparation before and after playing golf, basic physical fitness practice and basic skills for playing golf, playing golf according to the international rules and regulations and manners, including golf injury prevention and treatment.

**GEN64-189 กีฬาว่ายน้ำ 1(0-2-1)**

**Swimming**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาว่ายน้ำ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาว่ายน้ำอย่างน้อย 1 ท่า การเล่นกีฬาว่ายน้ำที่ถูกต้องตามกฎ-กติกา-มารยาทสากล และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาว่ายน้ำ

This course focuses on learning the rules and regulations and manners of swimming, self-preparation before and after swimming, basic physical fitness practice and basic skills for swimming in at least 1 swimming stroke, swimming according to the international rules and regulations and manners, including swimming injury prevention and treatment.

**GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5)**

**Innovation and Entrepreneurship**

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

**ECN64-**161  **ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**

**Life and Economy in the Digital Era**

รายวิชานี้อธิบายแนวคิดของระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล ผลกระทบของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อการดำเนินชีวิต พฤติกรรม การประกอบธุรกิจและสังคม เน้นผลกระทบของอินเทอร์เน็ต การสื่อสารผ่านมือถือ เศรษฐกิจการแบ่งปัน โซเชียลมีเดีย และสกุลเงินดิจิทัลต่อการใช้ชีวิตและธุรกิจ

This course explains the concept of the digital economy, the transition to a digital economy, and the impact of the digital economy on lifestyle, behavior, business, and society. It focuses on the influences of the internet, mobile communication, sharing economy, social media, and digital currency on our life and business.

**ECN64-**162  **การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)**

**Business and New Normal**

รายวิชานี้มุ่งอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจบริบททางธุรกิจกับสภาพแวดล้อมในยุควิถีใหม่ หลักการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ ความเสี่ยงและการปรับตัวของธุรกิจในวิถีใหม่ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจเอกชน และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจในชีวิตวิถีใหม่

This course aims to explain the business context and environment in the new era. The topics cover the principles of business management in the new era, the risk, and the adjustment of the businesses. It also includes ethics and social responsibilities of private businesses and the case studies about doing business in a new way of life.

**ECN64-**163  **เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**

**Sustainable Development Goals**

รายวิชานี้มุ่งอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจความหมายองค์ประกอบและกรณีศึกษาของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17 เป้าหมาย รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก

This course aims to explain to the students the meaning, components, and case studies of the 17 Sustainable Development Goals. It also provides students with an understanding of the connection between the 20-year National Strategy, the National Economic and Social Development Plan, and the World Sustainable Development Goals.

**ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)**\*

**Information Technology in Digital Era**

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงโลกที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ เช่น อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง บล็อกเชน เทคโนโลยีทางการเงิน เงินตราดิจิทัล การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน ความเป็นจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และยานยนต์อัจฉริยะ

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era, such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyle. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along with its avenues that include Internet of Things (IoT), Blockchain, Fintech, digital currency, 3D printing, virtual reality, augmented reality, robotics, big data analytics, and intelligent vehicles.

**หมายเหตุ** \* รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาสามารถสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากสอบไม่ผ่านให้เรียนรายวิชานี้ผ่านระบบออนไลน์ให้ผ่านตามเกณฑ์ ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

**ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ 2(0-4-2)**

**Document Management Using Word Processing**

                 รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหาดังนี้ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อการสร้างไฟล์ การกำหนดรูปแบบตัวอักษรและการจัดวางตำแหน่งข้อความ การออกแบบและปรับแต่งหน้ากระดาษ การทำงานกับรูปภาพ การทำงานควบคุมและออกแบบวัตถุ การใส่สัญลักษณ์และสมการ การใส่ไฮเปอร์ลิงก์ การออกแบบและปรับแต่งตาราง การสะกดคำและตรวจคำคล้าย การตรวจทานเอกสาร การพิมพ์เอกสาร การป้องกันเอกสาร การทำงานเอกสารเชิงวิชาการ การทำจดหมายเวียน และการจัดทำเอกสารด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course includes the following topics in using the word processing software for: file creation, text formatting and layout, page layout customization, picture styling, object control and design, symbols and equations, hyperlinking, table design and customization, spelling check and thesaurus, file review, printing setup, document protection, working with academic documents, mail merging, and online documents management.

**ITD64-173 การใช้งานตารางคํานวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2(0-4-2)**

**Electronic Spreadsheet Applications for Data Analysis**

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหาดังนี้ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การกรองข้อมูล การประยุกต์ใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ การจัดการและแชร์สมุดงาน การใช้รูปแบบและโครงร่างที่กำหนดเอง การสร้างสูตรขั้นสูง การสร้างแผนภูมิขั้นสูงและตารางไขว้ และการจัดทำตารางคำนวณด้วยเครื่องมือออนไลน์

       This course includes the following topics in using spreadsheets program: creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, managing tables, data filtering, applying formulas and functions, creating charts and objects, managing and sharing workbooks, applying custom formats and layouts, creating advanced formulas, creating advanced charts and pivot tables, and online spreadsheets management.

**ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2)**

**Effective Presentation Design**

รายวิชานี้ครอบคลุมเนื้อหาดังนี้ การแนะนำซอฟต์แวร์สำหรับสร้างงานนำเสนอ ขั้นตอนและเทคนิคการออกแบบงานนำเสนอ การสร้างงานนำเสนอ การจัดรูปแบบข้อมูล การเชื่อมโยงงานนำเสนอกับข้อมูลภายนอก การกำหนดเอฟเฟกส์ให้กับงานนำเสนอ การกำหนดภาพเคลื่อนไหว การจัดเตรียมการนำเสนองาน การนำเสนองาน บันทึกการนำเสนอสไลด์ด้วยคำบรรยายและการกำหนดเวลาสไลด์ การสั่งพิมพ์งานนำเสนอ การสร้างเอกสารประกอบการบรรยาย การแปลงไฟล์งานนำเสนอ การสร้างแม่แบบงานนำเสนอ และการออกแบบอินโฟกราฟิกสำหรับงานนำเสนอ

This course includes the following topics: Introduction to presentation software, phases and techniques for presentation design, creating presentations, formatting data, linking with external data, setting effects to presentation, setting transition to presentation, preparing to present, presenting, record a slide show with narration and slide timings, printing, producing handouts, transforming presentations, presentation templates’ creation, and infographic slide design.

**ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ 3 (3-0-6)**

**Artificial Intelligence and Data Analytics for Business**

รายวิชานี้เกี่ยวข้องกับการนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ โดยเนื้อหาในรายวิชาประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ คือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูล คำสำคัญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ กระบวนการในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ การนำปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการคาดการณ์อนาคตสำหรับธุรกิจ

This course deals with applying Artificial Intelligence (AI) to data analysis for business. The content of the course consists of the following topics: Introduction to AI and data analytics, AI terms, Machine Learning (ML) methods, and the process of applying AI and data analytics in business. It also includes applying AI and data analytics in forecasting the future in the aspect of business.

**IMI64-171 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ 3 (3-0-6)**

**Artificial Intelligence and Data Analytics for Health**

รายวิชานี้เกี่ยวข้องกับการนำปัญญาประดิษฐ์ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ โดยเนื้อหาในรายวิชาประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ คือ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูล คำสำคัญเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ กระบวนการในการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ การนำปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการคาดการณ์อนาคตเพื่อสุขภาพ

This course deals with applying Artificial Intelligence (AI) to data analysis for health. The content of the course consists of the following topics: Introduction to AI and data analytics, AI terms, Machine Learning (ML) methods, and the process of applying AI and data analytics for health. It also includes applying AI and data analytics in forecasting the future in the aspect for health.

**COE64-**171 **ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)**

**และเทคโนโลยี**

**Artificial Intelligence for Living and Working in Sciences**

**and Technologies**

นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐาน ประเภท และกลไกของปัญญาประดิษฐ์ นักศึกษารู้จักแอพพิเคชันและรู้จักประสิทธิภาพของปัญญาประดิษฐ์ในการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างง่ายและสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำงานผ่านกรณีศึกษาได้

The course focuses on understanding the basic concept, types, and mechanisms of Artificial Intelligence.Furthermore, the course will have the students gain knowledge on the effectiveness of Artificial Intelligence and its application in living and working in the area of Sciences and Technologies. The course also includes practical application of artificial intelligence in their work through case studies.

**COE64-**172 **ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์ 3(2-2-5)**

**และสังคมศาสตร์**

**Artificial Intelligence for Living and Working in Humanities**

**and Social Sciences**

นักศึกษาเข้าใจแนวคิดพื้นฐาน ประเภท และกลไกของปัญญาประดิษฐ์ นักศึกษารู้จักแอพพิเคชันและรู้จักประสิทธิภาพของปัญญาประดิษฐ์ในการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษามีทักษะการใช้งานเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์อย่างง่ายและสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำงานผ่านกรณีศึกษาได้

The course focuses on understanding the basic concept, types, and mechanisms of Artificial Intelligence. Furthermore, the course will have the students gain knowledge on the effectiveness of Artificial Intelligence and its application in living and working in the area of Humanities and Social Sciences. The course also includes practical application of artificial intelligence in their work through case studies.

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต**

**1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 28 หน่วยกิต**

**ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7)**

**Introduction to Accounting**

รายวิชานี้ครอบคลุมกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ความหมายและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ การนำเสนองบการเงิน หลักการและกระบวนการทางการบัญชีของกิจการบริการ ซื้อขายสินค้า และผลิตสินค้า รวมทั้งจรรยาบรรณและวิชาชีพทางการบัญชี นักศึกษาสามารถนำความรู้พื้นฐานทางบัญชีจัดทำงบการเงินเบื้องต้นได้ในธุรกิจบริการ ซื้อมาขายไป และผลิตสินค้า

This course covers conceptual framework for financial reporting, definition and usefulness of Accounting Information, forms of businesses, financial statement presentation, principles and accounting process for services, trading, manufacturing businesses and the ethics in accounting profession. Students will be able to apply basic knowledge of accounting to prepare financial statements for service, trading, and manufacturing business.

**ACT65-102 การจัดการองค์กรและกลยุทธ์ธุรกิจ 4(4-0-8)**

**Organization Management and Business Strategy**

รายวิชานี้ครอบคลุมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร ด้านการเมืองและกฎหมาย เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยี และการต่างประเทศ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศภายใต้สภาพแวดล้อมโลก โลกาภิวัตน์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ กระบวนการในการจัดการองค์การอันประกอบด้วยการวางแผน การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดองค์การ การทำงานเป็นทีม การจูงใจ ภาวะผู้นำ การควบคุม รวมถึงศึกษาทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร นักศึกษาสามารถเข้าใจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการในการจัดการองค์กร และทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร

The course covers organizational environments that include politic and laws, the economy, sociocultural, technology and foreign affairs. International business management in global context such as global globalization, electronic commerce and emerging markets. Management processes which include planning, strategic management, organizing, teamwork, motivation, leadership and control. This course also studies organization behavior theories in the level of individual, team and organization in order to improve organizational performance. Students will be able to understand environments of businesses and organizations, international business management, management processes and theories of organizational behavior.

**ACT65-103 กฎหมายธุรกิจ 4(4-0-8)**

**Business Law**

รายวิชานี้ครอบคลุมประเภทขององค์กรธุรกิจกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก และการชำระบัญชีขององค์กรธุรกิจ สิทธิและหน้าที่ขององค์กรธุรกิจตามกฎหมาย หลักกฎหมายหุ้นส่วนและบริษัท กฎหมายสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากฎหมายตราสารการเงิน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ผลิต ผู้บริโภคและแรงงาน กฎหมายดิจิทัลในประเทศไทย สิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา นักศึกษาสามารถอธิบายกฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

This course covers the types of business organization and laws regarding their establishment, management, discontinuation of operation, liquidation, right and responsibilities of business organizations, law of partnerships and companies, environmental law. This course also covers the securities producer, consumer and labor protection,digital law in Thailand, patent and intellectual property. Students will be able to describe business laws and regulations related to accounting professions.

**ACT65-201 วิธีการเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ 4(4-0-8)**

**Quantitative Methods for Business**

**วิชาบังคับก่อน: MAT61-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน**

**Prerequisite: MAT61-001 Basic Mathematics**

รายวิชานี้ครอบคลุมหลักคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ทางการเงิน มีความเข้าใจสารสนเทศเชิงปริมาณ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพรรณนาและสถิติอนุมานในการตัดสินใจทางธุรกิจ นักศึกษาสามารถทำการตัดสินใจทางธุรกิจโดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือตัวแบบเชิงปริมาณได้

This course covers basic mathematics, financial mathematics, understanding quantitative information, using of descriptive and inferential statistic for business decision making. Students will be able to make scientific decision-making using mathematics and quantitative models.

**ACT65-202 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี 4(3-2-7)**

**Data Analytics for Accounting**

**วิชาบังคับก่อน: MAT61-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน**

**Prerequisite: MAT61-001 Basic Mathematics**

รายวิชานี้ครอบคลุมความหมายและคุณลักษณะของธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูล เหมืองข้อมูล และข้อมูลขนาดใหญ่ วิธีการจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลเชิงวิเคราะห์ นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีได้

This course covers fundamental for business intelligence, data warehousing, data mart, data mining, big data, data storage methods and data analytical processing. Students will be able to use various tools for analysing accounting data.

**BMF64-205 การเงินธุรกิจ 4(3-2-7)**

**Business Finance**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT62-100 การบัญชีเบื้องต้น หรือ**

**2. ACT62-101 การบัญชีขั้นต้น หรือ**

**3. ACT62-103 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ หรือ**

**4. ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น**

**Prerequisite: 1. ACT62-100 Fundamentals of Accounting or**

**2. ACT62-101 Introduction to Accounting or**

**3. ACT62-103 Accounting for Business Management or**

**4. ACT65-101 Introduction to Accounting**

รายวิชานี้ศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายทางการเงิน มูลค่าเงินตามกาลเวลา การจัดหาเงินทุนจากตลาดการเงินและสถาบันการเงิน ตราสารทางการเงินและการประเมินมูลค่า หลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจ ประกอบด้วย การวางแผน วิเคราะห์ และพยากรณ์ทางการเงินในระยะสั้นและระยะยาว การวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ต้นทุนของเงินทุน การจัดทำงบประมาณการลงทุนและเทคนิคการวิเคราะห์โครงการลงทุน

This course studies a role and responsibility of financial manager; financial goal; time value of money; fund raising from financial markets and institutions; financial instruments and valuations; principle of business finance including short term and long term financial planning, analyzing, and forecasting, financial statement analysis, working capital management, cost of capital, capital budgeting and techniques for project evaluation.

**ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8)**

**Introduction to Economics**

รายวิชานี้ครอบคลุมหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาด รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เงินเฟ้อและการจ้างงาน นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาคได้

This course covers the principles of microeconomics and macroeconomics, the basic problems of economics, demand and supply, elasticity, production and cost of production, market structure, national income; composition of and determination of nation income, money and banking, monetary and fiscal policy; international trade and finance, inflation, and employment. Students will be able to describe fundamental of micro and macro economics.

**MAT61-001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 0(0-0-4)**

**Basic Mathematics**

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เข้าใจแนวคิดที่สำคัญทางคณิตศาสตร์ และสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา หรือใช้เป็นความรู้พื้นฐานในการศึกษารายวิชาที่สูงขึ้นได้ หัวข้อในรายวิชานี้ประกอบด้วย สมการกำลังสอง ระบบสมการเชิงเส้น ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน เส้นตรง เส้นโค้งพาราโบลา ฟังก์ชันเลขยกกำลังและลอการิทึม และสัญลักษณ์เชิงการบวก

This course is intended to provide the students essential mathematical concepts needed to analyze, and solve mathemical problems as well as able to apply the concepts to upper level courses. Topics include quadratic equations, system of linear equations, relations and functions, lines, parabolas, exponential and logarithmic functions, and summation notations.

**2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต**

**ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)**

**Intermediate Accounting I**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น**

**Prerequisite: ACT65-101 Introduction to Accounting**

รายวิชานี้ครอบคลุมวิธีการบัญชี การจัดประเภทรายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้ ตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ทรัพยากรธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน นักศึกษาสามารถระบุรายการและวิธีการบัญชีที่เหมาะสม วัดมูลค่า นำเสนอรายการ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

This course covers accounting procedure of recording, classification, measurement, presentation and disclosure of assets; cash, accounts receivable, notes receivable, inventory, investment in securities, non–current asset, natural resources, and intangible asset. Students will be able to identify and evaluate appropriate information about assets which comply with financial reporting standards.

**ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7)**

**Intermediate Accounting II**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น**

**Prerequisite: ACT65-101 Introduction to Accounting**

รายวิชานี้ครอบคลุมความรู้ความเข้าใจในการระบุ การบันทึกบัญชี การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ทั้งหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และหนี้สินระยะยาว การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด การคำนวณกำไรต่อหุ้น นักศึกษาสามารถจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงประยุกต์ความรู้ดังกล่าวในสถาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนไปได้

This course covers knowledge on identifying, recording, measurement, presentation and disclosure about liability and equity; current liability, contingency liability and long-term liability, the accounting for partnership and company limited. Earning per share are covered. Students will be able to prepare accounting information related to liabilities and equity in accordance with financial reporting standards, including applying the knowledge with the changing business environment.

**ACT65-211 การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร 4(4-0-8)**

**Internal Auditing and Enterprise Risk Management**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น**

**Prerequisite: ACT65-101 Introduction to Accounting**

รายวิชานี้ครอบคลุมหลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภาพรวมของงานตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต ประเภทของงานตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้

This course covers the corporate governance, rights and responsibilities of owners, investors and the regulator in charged with governance, the role of stakeholders in governance requirements disclosure and transparency, elements of the conceptual framework for corporate governance, enterprise risks and opportunities, conceptual framework for risk management, elements of internal control, role and responsibilities of internal auditor; overview of internal audit works, objective, benefits, extents, and types of internal auditing, standards of auditing works, technique and procedures in performing internal audit and communicating of audit results. Students will be able to apply their knowledge to perform internal audit tasks.

**ACT65-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7)**

**Advanced Accounting I**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**2. ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2**

**Prerequisite: 1. ACT65-111 Intermediate Accounting I and**

**2. ACT65-112 Intermediate Accounting II**

รายวิชานี้ครอบคลุมวิธีการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ และรายการที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การฝากขาย สัญญาเช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กิจการที่มิได้หวังผลกำไร และรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ นักศึกษาสามารถประยุกต์แนวปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้และรายการที่มีลักษณะเฉพาะได้

This course covers accounting practices for revenue recognition and specific transactions such as accounting for incomplete records, consignment, leases, real estate business, non-profit organizations, and foreign currency transactions. Students will be able to apply accounting practices for revenue recognition and specific transactions.

**ACT65-213 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7)**

**Advanced Accounting II**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**2. ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2**

**Prerequisite: 1. ACT65-111 Intermediate Accounting I and**

**2. ACT65-112 Intermediate Accounting II**

รายวิชานี้ครอบคลุมวิธีการบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีโครงสร้างทางธุรกิจซับซ้อน ได้แก่ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การลงทุนในบริษัทร่วม รวมถึงงบกระแสเงินสดรวม กิจการร่วมค้า และอัตราเงินตราต่างประเทศกับการจัดทำงบการเงินรวม นักศึกษาสามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวม วิเคราะห์และเลือกใช้วิธีการบัญชีที่เหมาะสมกับเหตุการณ์ทางธุรกิจที่มีความซับซ้อน รวมถึงเข้าใจการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรูปแบบการรายการที่มีความซับซ้อน

This course covers accounting procedure for enterprise with complex transaction such as preparation of consolidated financial statements of the parent company and its subsidiaries. Topics include accounting for head office and branches, merger and acquisition, accounting for parent company and its subsidiaries, consolidated financial statements and investment in associated companies. This course also covers consolidated cash flow statement, joint venture and foreign exchange for consolidated financial statements. Students will be able to apply accounting for complex transactions and financial statements, analyze and choose suitable accounting methods for real business transactions, including understand changing accounting methods relevant to complex transactions.

**ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7)**

**Accounting Information System**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-211 การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร**

**Prerequisite: ACT65-211 Internal Auditing and Enterprise Risk Management**

รายวิชาครอบคลุมหลักการและวิธีการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี กระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ เทคนิคการจัดทำเอกสาร บทบาทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความเสี่ยงและการควบคุมภายในระบบสารสนเทศทางการบัญชี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพของนักบัญชี และผู้สอบบัญชี นักศึกษาสามารถให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการบัญชี และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

This course covers the principles and procedures of accounting information system design, business process, documentation techniques, the role of e-commerce, risks and internal controls in accounting information systems that affect the professional performance of accountants and auditors. Students will be able to give suggestions on improving the accounting information system; apply information technology for supporting management’s decision.

**ACT65-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8)**

**Taxation I**

รายวิชานี้ครอบคลุมระบบและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศไทย ทั้งที่จัดเก็บโดยส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการโดยกรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และศึกษาระบบอนุสัญญาภาษีซ้อนเบื้องต้น นักศึกษาสามารถเข้าใจหลักการจัดเก็บภาษีในประเทศไทย และสามารถคำนวณภาษีในเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

This course covers Thai tax systems and collection procedures of both central and local government which are operated by Revenue Department, Customs department, Excise Department, local government, and study the system of preliminary double taxation. Students will be able to understand the principles of taxation in Thailand and can calculate the preliminary tax accurately.

**ACT65-216 การบัญชีต้นทุน 4(3-2-7)**

**Cost Accounting**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น**

**Prerequisite: ACT65-101 Introduction to Accounting**

รายวิชานี้ครอบคลุมแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนผลิตภัณฑ์ การบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบและการบริหารสินค้าคงเหลือ การบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายในการผลิต เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม การสะสมต้นทุนการผลิตในระบบต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วง ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้หลักการต้นทุนในการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ได้

This course covers fundamental of product costing. Accounting for material and inventory management are introduced. Accounting for labor, and factory overhead are explored. Quantitative technique in cost behavior and cost drivers are analyzed. Activity-based costing is also covered. Cost accumulation using job order costing and process are emphasized. Standard costing and variance analysis, Join-Product and by-product costing are covered. Students will be able to applying costing principles in manufacturing firms.

**ACT65-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7)**

**Taxation II**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น และ**

**2. ACT65-215 การภาษีอากร 1**

**Prerequisite: 1. ACT65-101 Introduction to Accounting and**

**2. ACT65-215 Taxation I**

รายวิชานี้ครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี การคำนวณภาษีอากร และการบันทึกบัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย บัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมถึงการจัดทำกระดาษเพื่อปรับปรุงกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีให้เป็นไปตามหลักกฎหมายภาษีอากร การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและภาษีอากรในการจัดทำบัญชีภาษีอากรของธุรกิจได้

This course covers the law related to accounting principles, tax calculating and recording method for withholding tax, value added tax and specific business tax. This course also covers working paper preparation for adjustment of net income according to generally accepted accounting principles and tax law, preparation of reports related to taxation and filing. Students will apply accounting and taxation laws in preparation business tax accounting.

**ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น 4(4-0-8)**

**Auditing and Assurance Services**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**2. ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2**

**Prerequisite: 1. ACT65-111 Intermediate Accounting I and**

**2. ACT65-112 Intermediate Accounting II**

รายวิชานี้ครอบคลุมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์การตรวจสอบงบการเงิน หลักการและแนวคิดของมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี บทบาท ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด ขั้นตอนการตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและการพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชีซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี นักศึกษาสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้

This course covers an understanding of the objectives of auditing financial statements. Principles and Concepts of Generally Accepted Auditing Standards and laws related to the auditing profession; roles and responsibilities. and professional ethics Fraud and Error verification procedure. Assessing the risks of material misstatement of the financial statements and considering the impact on the audit strategy Quantitative methods used in audit work. Auditor's report, which includes key elements of the assurance engagement and related standards and audit quality control. Students will be able to apply their knowledge in performing audits and give their opinions on financial statements.

**ACT65-313 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีบนคลาวด์ 4(3-2-7)**

**Cloud Based Accounting Software**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น**

**Prerequisite: ACT65-101 Introduction to Accounting**

รายวิชานี้ครอบคลุมการประยุกต์ใช้ฟังก์ชันขั้นสูงในโปรแกรมตารางการคำนวณสำหรับงานบัญชี หลักการและวิธีการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูป วงจรและกระบวนการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี การออกรายงานทางการบัญชีเพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจ นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชีบนคลาวด์ได้

This course covers the application of advanced functions in a spreadsheet program for accounting, the principles and fundamental of accounting software cycle and process, using the software applications to generate accounting reports for planning and business administration. Students will be able to perform accounting software applications and cloud based accounting software applications.

**ACT65-314 การบัญชีบริหาร 4(4-0-8)**

**Managerial Accounting**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-216 การบัญชีต้นทุน**

**Prerequisite: ACT65-216 Cost Accounting**

รายวิชานี้ครอบคลุมเทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร พฤติกรรมและการประมาณต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การวางแผน การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ผลต่างงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ และการวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงาน นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รวมถึงจัดทำและนำเสนอรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้

This course covers various techniques for supporting management decision making. Cost behavior and estimation, cost-volume-profit analysis are expanded. Budgeting and forecasting, and variance analysis are emphasized. Cost management, quality control, and performance measurement are extended. Benchmarking, performance evaluation and decentralization are covered. Students will be able to preapare and present financial and non-financial data for management decision report.

**ACT65-315 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 4(4-0-8)**

**Financial Reporting and Analysis**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**2. ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2**

**Prerequisite: 1. ACT65-111 Intermediate Accounting I and**

**2. ACT65-112 Intermediate Accounting II**

รายวิชานี้ครอบคลุมข้อสารสนเทศทางการบัญชีที่นำเสนอในรายงานการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชีในปัจจุบัน เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ รวมถึงการวิเคราะห์หมายเหตุประกอบงบการเงิน นักศึกษาสามารถใช้ข้อสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหาร ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงินของกิจการในด้านต่าง ๆ รวมถึงการตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินได้

This course covers the concepts of accounting information as presented in financial reports. Existing accounting standard, techniques and tools used in financial reporting analysis, interpretation of results from the analysis. It also conceals analysis of notes to the financial statements. Students will be able to use reports and statement analysis in management decision making and financial policy making, including the interpretation of the reports. This includes non-financial information such as sustainability reports and integrated reports.

**ACT65-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี 4(3-2-7)**

**Research Methodology in Accounting**

รายวิชานี้ครอบคลุมวิธีวิทยาการวิจัยที่ใช้ในการวิจัยทางการบัญชี แนวคิดและหลักการสำหรับการวิจัยทางการบัญชี การทบทวนวรรณกรรมทางการบัญชี การออกแบบงานวิจัย การใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลและอภิปรายผลวิจัย และจริยธรรมของนักวิจัย นักศึกษาสามารถจัดทำและนำเสนองานวิจัยทางการบัญชีได้

This course covers the research methodology commonly used in accounting research; concepts and principles for accounting research, literature review of accounting research, research design, statistics for data analysis, conclusion and discussion of research results, and research ethics. Students will be able to conduct and present accounting research.

**3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 20 หน่วยกิต**

**3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี**

**ACT65-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ 4(3-2-7)**

**Computerized Accounting System Auditing**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ**

**2. ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น**

**Prerequisite: 1. ACT65-214 Accounting Information System and**

**2. ACT65-312 Auditing and Assurance Services**

รายวิชานี้ครอบคลุมผลกระทบของระบบสารสนเทศต่อโครงสร้างองค์กร การประมวลผลรายการ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และโอกาสทางวิชาชีพ โดยวิชานี้เน้นให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการตรวจสอบระบบสารสนเทศตามความเสี่ยง เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการทุจริตทางคอมพิวเตอร์และการป้องกัน นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้

This course covers the effect of information systems on organizational structure, processing of transactions, risk, internal controls, and professional opportunities. This course emphasizes the students’ understanding over audit process following the risk based audit approach, computer-assisted audit techniques, computer frauds and prevention. Students will be able to perform computerised data auditing.

**ACT65-421 การบัญชีนิติวิทยา 4(4-0-8)**

**Forensic Accounting**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น**

**Prerequisite: ACT65-312 Auditing and Assurance Services**

รายวิชานี้ครอบคลุมแนวคิดและหลักปฏิบัติทางด้านการบัญชีนิติวิทยา ลักษณะการฉ้อฉล การจำแนกประเภทการฉ้อฉล ผู้กระทำการและมูลเหตุจูงใจในการฉ้อฉล บทบาทของนักบัญชีนิติวิทยาในการป้องกัน การตรวจจับ และการสืบสวนการฉ้อฉลทั้งในระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานเพื่อกระบวนการยุติธรรม การบัญชีนิติวิทยาในยุคติจิทัล การฟอกเงิน การฉ้อฉลทางอินเตอร์เน็ต และการโจรกรรมอัตลักษณ์ส่วนบุคคล นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ปฏิบัติงานทางด้านการบัญชีนิติวิทยาได้

This course covers concepts and practices of forensic accounting, the nature of fraud, classification of fraud, characteristics of persons who commit fraud and their motivation, the role of forensic accountant in prevention, detection and investigation of fraud, evidence collection for litigation service, Forensic accounting for the digital era, money laundering, fraud in e-commerce and identity theft. Students will be able to apply their knowledge to perform forensic accounting tasks.

**ACT65-422 หัวข้อพิเศษทางด้านการสอบบัญชี 4(4-0-8)**

**Special Topics in Auditing**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น**

**Prerequisite: ACT65-312 Auditing and Assurance Services**

รายวิชานี้ครอบคลุมการวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจทางด้านการสอบบัญชี รวมถึงปัญหาทางปฏิบัติด้านการสอบบัญชี นักศึกษาสามารถอภิปรายประเด็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีได้

This course covers the analysis and discussion in auditing issues, including audit problems in practice. Students will be able to discuss current issues in auditing.

**ACT65-423 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสอบบัญชี 4(3-2-7)**

**Information Technology in Auditing**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**

**Prerequisite: ACT65-214 Accounting Information System**

รายวิชานี้ครอบคลุมลักษณะและความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้ในงานสอบบัญชี ทั้งในด้านการวางแผนงานสอบบัญชี แผนภาพการทำความเข้าใจการควบคุมภายในและเอกสารประกอบ การหาค่าทางสถิติ การจัดการข้อมูล และการพิมพ์รายงาน นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานสอบบัญชีได้

This course covers the features and capabilities of information technology, especially the use of computer package programs in auditing. It consists of audit planning, audit diagrams for understanding internal control and documenting, statistical computing, data management, and reporting. Students will be able to implement information technology in auditing.

**ACT65-424 การตรวจสอบเฉพาะกิจการ 4(4-0-8)**

**Auditing in Specific Business**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น**

**Prerequisite: ACT65-312 Auditing and Assurance Services**

รายวิชานี้ครอบคลุมการนำความรู้พื้นฐานจากวิชาสอบบัญชีมาประยุกต์ใช้กับการตรวจสอบกิจการที่มีลักษณะการดำเนินงานเฉพาะในบริบทที่แตกต่างกัน นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ และนำเทคนิคการตรวจสอบต่าง ๆ มาใช้ตรวจสอบธุรกิจที่กำลังเป็นที่สนใจได้

This course covers the application of basic knowledge from auditing subject to specific business operation in a different context. Students will be able to think critically and apply auditing techniques to the businesses that are currently interested.

**ACT65-425 ปัญหาการสอบบัญชี 4(4-0-8)**

**Auditing Problem**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น**

**Prerequisite: ACT65-312 Auditing and Assurance Services**

รายวิชานี้ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี ความรู้ในธุรกิจที่ตรวจสอบ การวางแผนการสอบบัญชีและแนวการตรวจสอบ เทคนิคการวิเคราะห์ และการใช้วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การรายงานการสอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา ตลอดจนปัญหาเกี่ยวเนื่องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นและปัญหาต่าง ๆ ในการสอบบัญชีโดยใช้กรณีศึกษาได้

This course covers the concepts of audit risk, audited business, audit planning and audit program, analytical, audit procedures with the auditing standards, preparation of working paper, audit report and problems related to the auditing standards and the auditor's ethics. Students will be able to analyze and discuss issues and problems in case study.

**ACT65-433 การวางแผนภาษีอากร 4(4-0-8)**

**Tax Planning**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-311 การภาษีอากร 2**

**Prerequisite: ACT65-311 Taxation II**

รายวิชานี้ครอบคลุมหลักการ วิธีการในการวางแผนภาษีอากร และบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนเสียภาษีอากรของธุรกิจเป็นไปอย่างประหยัดโดยถูกต้องตามกฎหมายและไม่ขัดต่อจริยธรรม

This course covers the principles, methods of tax planning and the role of taxation in choosing the business model. This course focuses on the management of personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes. Students will use business tax planning to create legal and ethical tax savings.

**ACT65-434 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี 4(4-0-8)**

**Enterprise Resource Planning for Accounting**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ**

**Prerequisite: ACT65-214 Accounting Information System**

รายวิชานี้ครอบคลุมการใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรเป็นเครื่องมือในการบริหารธุรกิจ วางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้สารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆในองค์กร โดยหัวข้อเรื่องครอบคลุมถึงกระบวนการทางธุรกิจ โครงสร้างของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร และการไหลของข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทั้งในกิจกรรมทางด้านการเงิน การผลิต การขายและการจัดจำหน่าย และทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะผลกระทบของการใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรต่อรายการทางบัญชี นักศึกษาสามารถวางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กรได้

This course covers the enterprise resource planning system and using it as a tool to manage business and efficiently utilize the resources of the business. Also, the course describes how to use information to solve business problems. Topics for discussion include business processes, the architecture of an enterprise resource planning system, data flow in related financials, manufacturing, sales and distribution, and human resource activities. The impact of using an enterprise resource planning system on accounting entries is especially notable. Students will be able to perform enterprise resource planning.

**3.2 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ**

**ACT65-331 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 4(4-0-8)**

**Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**2. ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2**

**Prerequisite: 1. ACT65-111 Intermediate Accounting I and**

**2. ACT65-112 Intermediate Accounting II**

รายวิชานี้ครอบคลุมแนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจ การจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน และการพัฒนาธุรกิจ นักศึกษาสามารถจัดทำและนำเสนองบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้

This course covers the concepts of accounting standards for recording business transactions and preparation of financial reporting and statements for small and medium-sized enterprises in order to provide utilize information to stakeholders for decision-making, administration, and business development. Students will be able to preparation of financial reporting and statements for small and medium-sized enterprises.

**ACT65-431 การออกแบบระบบบัญชี 4(3-2-7)**

**Accounting System Design**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**

**Prerequisite: ACT65-214 Accounting Information System**

รายวิชานี้ครอบคลุมลักษณะของระบบบัญชี ความสำคัญของระบบบัญชี องค์ประกอบของระบบบัญชี การสำรวจขั้นต้นในการออกแบบระบบบัญชี หลักการควบคุมภายใน ขั้นตอนในการออกแบบระบบบัญชี ทั้งการร่างแบบฟอร์ม สมุดลงรายการเบื้องต้น และบัญชีแยกประเภท การออกแบบระบบบัญชีเกี่ยวกับเงินสด การจัดซื้อและเจ้าหนี้ สินค้าคงเหลือ การขายและลูกหนี้ สินทรัพย์ถาวร และการออกแบบระบบบัญชีสำหรับกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการบันทึกรายการทางบัญชี นักศึกษาสามารถประยุกต์นำองค์ประกอบระบบัญชี การควบคุมภายใน ขั้นตอนการออกแบบระบบบัญชี เพื่อประเมินและออกแบบระบบบัญชีของธุรกิจ รวมถึงนำเสนอความก้าวหน้าและผลลัพธ์ของการออกแบบระบบบัญชีในเวลาที่กำหนด

This course covers natures of accounting system; importance and components of accounting system; fundamental survey for accounting system design; principles of internal controls; procedure of accounting system design including forms, fundamental journals, and ledgers; designing for accounting system for cash, purchasing and accounts payable, inventory, sales and accounts receivable, and fixed assets; design of accounting system for businesses by using computers in recording accounting transactions. Students will able to apply component, internal controls and procedure of accounting system design for evaluating and designing accounting system; carrying out an appropriate presentation of accounting system at specified time.

**ACT65-432 หัวข้อพิเศษทางด้านการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ 4(4-0-8)**

**Special Topics in Accounting for Enterprises**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**2. ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2**

**Prerequisite: 1. ACT65-111 Intermediate Accounting I and**

**2. ACT65-112 Intermediate Accounting II**

รายวิชานี้ครอบคลุมประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อองค์กร ตลอดจนปัญหาด้านการรายงานทางการเงิน นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อองค์กรและการรายงานการเงินได้

This course covers issues and problems in accounting for enterprise and financial reporting. Students will be able to analyze and discuss current issues in financial reporting.

**ACT65-433 การวางแผนภาษีอากร 4(4-0-8)**

**Tax Planning**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-311 การภาษีอากร 2**

**Prerequisite: ACT65-311 Taxation II**

รายวิชานี้ครอบคลุมหลักการ วิธีการในการวางแผนภาษีอากร และบทบาทของภาษีอากรในการตัดสินใจเลือกรูปแบบประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผนเสียภาษีอากรของธุรกิจเป็นไปอย่างประหยัดโดยถูกต้องตามกฎหมายและไม่ขัดต่อจริยธรรม

This course covers the principles, methods of tax planning and the role of taxation in choosing the business model. This course focuses on the management of personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax and other taxes. Students will use business tax planning to create legal and ethical tax savings.

**ACT65-434 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี 4(4-0-8)**

**Enterprise Resource Planning for Accounting**

**วิชาบังคับก่อน: ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**

**Prerequisite: ACT65-214 Accounting Information System**

รายวิชานี้ครอบคลุมการใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรเป็นเครื่องมือในการบริหารธุรกิจ วางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้สารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในองค์กร โดยหัวข้อเรื่องครอบคลุมถึงกระบวนการทางธุรกิจ โครงสร้างของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร และการไหลของข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทั้งในกิจกรรมทางด้านการเงิน การผลิต การขายและการจัดจำหน่าย และทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะผลกระทบของการใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรต่อรายการทางบัญชี นักศึกษาสามารถวางแผนการใช้ทรัพยากรขององค์กรได้

This course covers the enterprise resource planning system and using it as a tool to manage business and efficiently utilize the resources of the business. Also, the course describes how to use information to solve business problems. Topics for discussion include business processes, the architecture of an enterprise resource planning system, data flow in related financials, manufacturing, sales and distribution, and human resource activities. The impact of using an enterprise resource planning system on accounting entries is especially notable. Students will be able to perform enterprise resource planning.

**ACT65-435 การบัญชีเฉพาะกิจการ 4(4-0-8)**

**Accounting for Specific Enterprises**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**2. ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2**

**Prerequisite: 1. ACT65-111 Intermediate Accounting I and**

**2. ACT65-112 Intermediate Accounting II**

รายวิชานี้ครอบคลุมการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในทางปฏิบัติของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น ธุรกิจโรงพยาบาลหรือธุรกิจสุขภาพ เป็นต้น นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำบัญชีธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะได้

This course covers revenue and expense acceptance, financial reporting and disclosure including problems of specific business such as hospital or health enterprises etc. Students can apply their knowledge to perform accounting tasks for such enterprises.

**ACT65-436 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 4(4-0-8)**

**Public Accounting**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**2. ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2**

**Prerequisite: 1. ACT65-111 Intermediate Accounting I and**

**2. ACT65-112 Intermediate Accounting II**

รายวิชานี้ครอบคลุมความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ นักศึกษาสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดินได้

This course covers definitions, objectives, concepts, and developments of accounting for public sectors; accounting policy and standards for public sectors; systems and practice methods of accounting for public sectors. Students will be able to apply accounting practices and prepare financial reports of government agencies and the financial statements of the state.

**ACT65-437 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 4(4-0-8)**

**Accounting for Financial Instrument**

**วิชาบังคับก่อน: 1. ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ**

**2. BMF64-205 การเงินธุรกิจ**

**Prerequisite: 1. ACT65-111 Intermediate Accounting I and**

**2. BMF64-205 Business Finance**

รายวิชานี้ครอบคลุมแนวคิดการจัดการทางการเงิน ประเภทของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับ เครื่องมือทางการเงิน การบัญชีป้องกันความเสี่ยง การบัญชีสำหรับอนุพันธ์ทางการเงิน ผลกระทบของเครื่องมือทางการเงินต่อรายงานทางการเงิน นักศึกษาสามารถจัดทำและนำเสนอรายการที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินได้

This course covers financial management concepts and types of financial instruments. It helps accounting for financial instruments, hedge accounting, accounting for derivatives, impacts of financial instruments on financial reporting. Students will be able to prepare and present financial instrument information.

**4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 25 หน่วยกิต**

**4.1 สหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต**

**ACT65-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)**

**Pre-cooperative Education**

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื้อหาประกอบด้วย การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงงานและรายงาน สหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory coursebefore cooperative education work both in country and oversea. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics, social skills adjustment, personality development, life and career planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.

**ACT65-491 สหกิจศึกษา 1 8(0-40-0)**

**Cooperative Education I**

**เงื่อนไขรายวิชา:** เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา ACT65-390 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร

**Conditions:** For students who have received S grade from ACT65-390 Pre-cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above and have to be approved by the cooperative education advisor.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านบัญชีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานความก้าวหน้าโครงงาน รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of study for at least 16 weeks continuously. The students are required to work under the supervision of job supervisor and cooperative advisor. The students have to do their daily report work, project’s progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

**ACT65-492 สหกิจศึกษา 2 8(0-40-0)**

**Cooperative Education II**

**เงื่อนไขรายวิชา:** เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา ACT65-491 สหกิจศึกษา 1

**Conditions**: For students who have received S grade from ACT65-491 Cooperative Education I.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศทางด้านบัญชีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ในสถานประกอบการเดิมจากรายวิชา ACT65-491 สหกิจศึกษา 1 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of study for at least 16 weeks continuously in the same workplace as done in ACT65-491 Cooperative Education I. The students are required to work under the supervision of job supervisor and cooperative advisor. The students have to do their daily report work, project’s progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

**4.2 สหกิจศึกษาด้านบัญชี 8 หน่วยกิต**

**ACT65-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 8(0-40-0)**

**Co-operative Education in Professional Accounting**

**เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ผ่านรายวิชา ACT65-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำหลักสูตร**

**Conditions: For students who have received an S grade from ACT65-390 Pre-Cooperative Education 1(0-2-1) and have to be approved by the cooperative education advisor.**

รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถาน ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชีเป็นเวลา 1 ภาคเรียนสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกําหนดแต่ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

This course provides students with full time work performance in the approve workplace in an area related to the student’s program of study for one trimester but not less than 16 weeks.

**5) กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น**

**ACT65-200 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ 4(3-2-7)**

**Accounting for Business Management**

รายวิชานี้ครอบคลุมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดทางการบัญชีสำหรับองค์กรธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ในเรื่องสมการทางบัญชี วงจรบัญชี และแนวคิดในการจัดเตรียมรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชยกรรม และธุรกิจอุตสาหกรรม นอกจากนี้ รายวิชายังครอบคลุมหัวข้อเรื่อง บทบาทและหน้าที่ของการบัญชีบริหาร แนวคิดเรื่องต้นทุน การจำแนกประเภทต้นทุน และการคำนวณต้นทุนสินค้า รวมถึงการนำสารสนเทศทางการบัญชีไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

This course covers an introduction to accounting concepts and focuses on the accounting equation, accounting cycle, and concepts in preparing financial reports for service, trading, and manufacturing business. Additionally, it covers topics of role and functions of management accounting, cost concepts and classification, and calculation for product cost including how to use accounting information in planning and decision making.

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต**

เลือกจากรายวิชาที่มีสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในระดับปริญญาตรี

**3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์**

**3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

| **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา**  (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา) | **ผลงานทางวิชาการ**  **5 ปี ย้อนหลัง** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นายไตรรงค์ สวัสดิกุล | Ph.D. Accounting and Finance, University of Southampton, United Kingdom, 2556  M.Sc. Financial Management, Manchester Metropolitan University, United Kingdom, 2550  บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545  บธ.บ (การบัญชีต้นทุน), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, 2543 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 12 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางวิลาวัณย์ ดึงไตรย์ภพ | บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545  บธ.บ (การบัญชีต้นทุน), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร, 2543 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 5 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 3. อาจารย์ | นางสุวัจนา ธรรมโชติ | บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531  B.App.Sc. (Property Economics), Queensland University of Technology, Australia, 2537  บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 2 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 4. อาจารย์ | นางสาวศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ | บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551  บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 4 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด | บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550  บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2547 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 3 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 6. รองศาสตราจารย์ | นายสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | Ph.D (Technopreneurship and Innovation Management), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553  บช.ม. (การบัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533  บธ.บ. (การบัญชี), วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2530  บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530  บธ.บ. (การเงินการธนาคาร), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 9 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 7. อาจารย์ | นางสาวกนกวรรณ มีสุข | Ph.D. (Regional and Rural Development Planning), Asian Institute of Technology, Thailand, 2563  บช.ม. (บัญชีการเงิน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545  บธ.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2542 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 6 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางสาวปานแก้วตา ลัคนาวานิช | Ph.D. (Accounting), Universiti Utara Malaysia, Malaysia, 2556  บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545  บธ.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2543 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 13 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 9. อาจารย์ | นางอลิศรา สระโมฬี | บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548  บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 3 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 10. อาจารย์ | นายวชรวรรษ พรหมมา | วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2550  วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549  บช.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 4 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |
| 11. อาจารย์ | นางประภาดา ศรีสุวรรณ | วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555  บช.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 | มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 4 ผลงาน  (ดังรายละเอียดในภาคผนวก ง) |

**3.2.2 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)**

ไม่มี

**4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)**

หลักสูตรได้กำหนดให้รายวิชาสหกิจศึกษาเป็นรายวิชาเฉพาะด้าน ที่นักศึกษาทุกคนในหลักสูตรต้องเรียน เพื่อให้มีโอกาสเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ทำงานที่แท้จริงในสถานประกอบการ อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และเสริมสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความสามารถปฏิบัติงานหรือประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อสำเร็จการศึกษา

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

**4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

(1) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี

(2) นักศึกษาสามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

(3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

**4.1.2 ด้านความรู้**

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

**4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา**

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้ และสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

**4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

นักศึกษาสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมงาน

**4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รวมทั้งสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสม

**4.1.6 ด้านทักษะวิชาชีพ**

นักศึกษาสามารถสามารถจัดทำรายงานทางการเงินและนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชี และสามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้

**4.2 ช่วงเวลา**

การเรียนวิชาสหกิจศึกษามีทั้งหมด 3 ภาคการศึกษา คือ

1) กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

- ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

- ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

- ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

2) กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

- ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

- ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

- ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

**4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

การสหกิจศึกษาในแต่ละครั้งจัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

**5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)**

ไม่มี

**หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล**

**1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

| **คุณลักษณะพิเศษ** | **กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา** |
| --- | --- |
| 1. มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ | **กลยุทธ์**  1. ให้นักศึกษาได้มีการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการที่หลากหลายและมีมาตรฐานโดยผ่านการคัดกรองจากคณาจารย์ในหลักสูตร  2. ให้นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพในการบริการวิชาการแก่ชุมชนผ่านการเรียนการสอนในรายวิชา  **กิจกรรม**  1. มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา  2. สหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา ในสถานประกอบการที่หลากหลาย  3. มีการนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อติดตามการปฏิบัติงานและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและสหกิจศึกษาให้มีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายในการสหกิจศึกษามากยิ่งขึ้น  4. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดทำผลงานหรือโครงงานสหกิจศึกษา  5. มอบหมายโครงการบริการวิชาการให้นักศึกษาผ่านรายวิชาที่เกี่ยวข้อง |
| 2. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในวิชาชีพบัญชีและด้านอื่น ๆ | **กลยุทธ์**  1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยใช้ตำรา สื่อการสอน และการทดสอบเป็นภาษาอังกฤษ  2. กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี  3. ผลักดันให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา  **กิจกรรม**  1. ให้นักศึกษาฝึกทำแบบฝึกหัดบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ  2. สอดแทรกภาษาอังกฤษทั้งทางวิชาชีพบัญชีและด้านอื่น ๆ ในการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร  3. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน ในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา |
| 3. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ | **กลยุทธ์**  1. ให้นักศึกษามีการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่าง ๆ  2. พัฒนาทักษะของนักศึกษาในการใช้โปรแกรมในชุดโปรแกรมสำนักงานและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้  **กิจกรรม**  1. มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง  2. มีการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีขั้นสูง  3.จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล |
| 4. มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบและความมุมานะในการทำงาน | **กลยุทธ์**  1. ให้นักศึกษามีโอกาสทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งจากการเรียนการสอนและสหกิจศึกษา  2. จัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบและความมุมานะในการทำงาน  **กิจกรรม**  1. อาจารย์ผู้สอนมีการปลูกฝังสำนึกความรับผิดชอบและความมุมานะในการเรียนและการทำงานอย่างสม่ำเสมอ  2. การทำงานกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ และการสหกิจศึกษา  3. มีการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม  4. มีการทำกิจกรรมของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย เช่น กีฬาสี กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น |

**2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2564) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

**1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

1.1.1 แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และสำนึกสาธารณะ

1.1.2 ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความเป็นมนุษย์ ความเป็นพลเมืองทั้งของตนเองและผู้อื่น

**1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1.2.1 บรรยาย

1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

1.2.3 อภิปรายประกอบสื่อ

1.2.4 อภิปรายกลุ่มย่อย

1.2.5 การเรียนรู้ผ่านโครงงาน

1.2.6 กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)

1.2.7 การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

1.2.8 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

1.2.9 สุนทรียสนทนา (Dialogue)

1.2.10 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning

1.2.11 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

1.2.12 การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

**1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา

1.3.2 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม

1.3.3 การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

1.3.4 การนำเสนอโครงงาน

1.3.5 ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา

1.3.6 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน

1.3.7 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)

1.3.8 ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดียวและงานกลุ่ม

**2. ด้านความรู้**

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

**2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

2.1.1 สามารถอธิบายหลักการสื่อสารด้วยภาษา พื้นฐานทางสังคมและความเป็นพลเมือง แนวคิดเชิงปรัชญาและการคิดเชิงวิพากษ์ การเล่นกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการประกอบธุรกิจเบื้องต้นได้

2.1.2 สามารถอธิบายความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการแสวงหาความรู้ และการวิจัยขั้นพื้นฐานได้

**2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

2.2.1 บรรยาย

2.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

2.2.3 อภิปรายประกอบสื่อ

2.2.4 อภิปรายกลุ่มย่อย

2.2.5 วิทยากรพิเศษ

2.2.6 นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ

2.2.7 การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลาก

2.2.8 การอบรมเชิงปฏิบัติการ

2.2.9 การอภิปรายกลุ่ม

2.2.10 การทำงานในชั้นเรียน

**2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

2.3.1 การสอบปรนัยและอัตนัย

2.3.2 การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย

2.3.3 การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

2.3.4 ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย

2.3.5 การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน

2.3.6 ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย

2.3.7 การนำเสนองาน

2.3.8 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม

2.3.9 การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

**3. ด้านทักษะทางปัญญา**

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ และมีเหตุผล

**3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

3.1.1 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้

3.1.2 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ

**3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

3.2.1 บรรยาย

3.2.2 ยกตัวอย่างการศึกษา

3.2.3 อภิปรายรายกลุ่มย่อย

3.2.4 กิจกรรมกลุ่ม (Group Activity)

3.2.5 วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)

3.2.6 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานร่วมกัน

3.2.7 อภิปรายประกอบสื่อ

**3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

3.3.1 การสอบแบบปรนัยและอัตนัย

3.3.2 การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย

3.3.3 การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น

3.3.4 การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน

3.3.5 การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย

3.3.6 การนำเสนองาน (Presentation)

**4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

4.1.1 สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผนและรับผิดชอบในการทำงาน การแสวงหาความรู้ การพัฒนาตนเอง และกระบวนการบริหารจัดการ ได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.2 สามารถปรับตัวในทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยอาศัยความเข้าใจถึงพัฒนาการทางสังคม แนวคิดด้านปรัชญา และลักษณะทางพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

**4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

4.2.1 อภิปรายกลุ่ม

4.2.2 ทำรายงานกลุ่ม

**4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

4.3.1 การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

4.3.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

**5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

**5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

5.1.1 สามารถสื่อสารภาษาไทยในการประกอบอาชีพได้

5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สามในสถานการณ์ทั่วไปที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้

5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันได้

5.1.4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

**5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข   
การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.2.1 เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.2 นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.3 การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning ในการสร้างสรรค์งานร่วมกัน

5.2.4 การมอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายงานเดี่ยว

5.2.5 การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น

5.2.6 การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

**5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.3.1 ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

5.3.2 ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน

5.3.3 ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ

5.3.4 การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

**1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

**1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วม หรือจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
2. สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างและอภิปรายจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือกรณีศึกษา (Case-Based Learning)
3. ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลา รวมถึงการแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
4. เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ บรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่พึงปฏิบัติ
5. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

**1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
3. ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
4. สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

**2. ด้านความรู้**

* 1. **มาตรฐานผลการเรียนรู้**

1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ การจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

**2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1. การสอนหลากหลายรูปแบบในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย การทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา (Case-Based Learning) สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ (Role Playing) เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบัน และนักศึกษามีความสนใจ (Project-Based Learning)
3. การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษานอกสถานที่และสหกิจศึกษา (Experiential Learning)
5. การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและนักศึกษาทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

**2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

1. ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย
2. ทดสอบโดยการสอบอัตนัยและปรนัยกลางภาคและปลายภาค
3. ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า
4. ประเมินจากกิจกรรม และความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้นักศึกษาในห้องเรียน
5. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

**3. ด้านทักษะทางปัญญา**

**3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่อง ความสำคัญต่อองค์กรและสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

**3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1. มอบหมายงานที่พัฒนานักศึกษาให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project-based learning)
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักศึกษามีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น สหกิจศึกษา การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เป็นต้น
4. มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงาน ค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

**3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

1. ประเมินจากการทดสอบทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น รายงานหรือกรณีศึกษา ที่มอบหมาย เป็นต้น
3. ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน และประเมินผลจากกิจกรรมที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

**4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีมมีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความคิดริเริ่ม มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

**4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

* 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) ผ่านการทำงานเป็นกลุ่ม หรือกิจกรรมที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ เป็นต้น
  2. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
  3. กำหนดการทำงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำ สมาชิก และผู้รายงานผล
  4. ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่ม
  5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า
  6. ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

**4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
2. ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
3. ประเมินผลจากงานกลุ่มและการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
4. ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
5. ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะโดยการสัมภาษณ์

**5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงานการควบคุม การประเมินผลและการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนโดยเลือกใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยี ดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

**5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟังและการเขียน
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer – based learning) และการสื่อสารที่หลากหลายวิธีการและรูปแบบ
4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง
5. มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

**5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. ประเมินจากการทดสอบ
2. ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น
3. ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
4. ประเมินการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

**6. ด้านทักษะวิชาชีพ**

**6.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้**

1. สามารถจัดทำรายงานทางการเงินและนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชี
2. สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงิน

**6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ**

1. การสอนหลากหลายรูปแบบในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย การทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา (Case-Based Learning) สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ (Role Playing) เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบัน และนักศึกษามีความสนใจ (Project-Based Learning)
3. การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษานอกสถานที่และสหกิจศึกษา (Experiential Learning)
5. การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและนักศึกษาทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

**6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ**

1. ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย
2. ทดสอบโดยการสอบอัตนัยและปรนัยกลางภาคและปลายภาค
3. ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า
4. ประเมินจากกิจกรรม และความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้นักศึกษาในห้องเรียน
5. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

1.1) แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา และสำนึกสาธารณะ

1.2) ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ความเป็นมนุษย์ ความเป็นพลเมืองทั้งของตนเองและผู้อื่น

**2) ด้านความรู้**

2.1) สามารถอธิบายหลักการสื่อสารด้วยภาษา พื้นฐานทางสังคมและความเป็นพลเมือง แนวคิดเชิงปรัชญาและการคิดเชิงวิพากษ์ การเล่นกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการประกอบธุรกิจเบื้องต้นได้

2.2) สามารถอธิบายความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการแสวงหาความรู้ และการวิจัยขั้นพื้นฐานได้

**3) ด้านทักษะทางปัญญา**

3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้

3.2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ

**4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

4.1) สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผนและรับผิดชอบในการทำงาน การแสวงหาความรู้ การพัฒนาตนเอง และกระบวนการบริหารจัดการ ได้อย่างต่อเนื่อง

4.2) สามารถปรับตัวในทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยอาศัยความเข้าใจถึงพัฒนาการทางสังคม แนวคิดด้านปรัชญา และลักษณะทางพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

**5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.1) สามารถสื่อสารภาษาไทยในการประกอบอาชีพได้

5.2) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สามในสถานการณ์ทั่วไปที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพได้

5.3) สามารถเลือกใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันได้

5.4) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

**1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

* 1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
  2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
  3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

**2) ด้านความรู้**

* 1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ การจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
  2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
  3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

**3) ด้านทักษะทางปัญญา**

* 1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
  2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
  3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่อง ความสำคัญต่อองค์กรและสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

**4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

* 1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีมมีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร
  2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

**5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

* 1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงานการควบคุม การประเมินผลและการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
  2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนโดยเลือกใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
  3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

**6) ด้านทักษะวิชาชีพ**

* 1. สามารถจัดทำรายงานทางการเงินและนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชี
  2. สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงิน

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา**

**(Curriculum Mapping)**

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

| รายวิชา | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | **2. ความรู้** | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **1.2** | **2.1** | **2.2** | **3.1** | **3.2** | **4.1** | **4.2** | **5.1** | **5.2** | **5.3** | **5.4** |
| 1. กลุ่มวิชาภาษาไทย | | | | | | | | | | | | |
| GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน\* |  |  | **⚫** |  | **⚫** |  |  |  | **⚫** |  |  |  |
| GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย | **⚫** | ⭘ |  | **⚫** |  | **⚫** | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  |  |  |
| GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย | **⚫** | ⭘ | **⚫** | **⚫** | **⚫** | **⚫** | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ | ⭘ | **⚫** |
| 2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | | | | | | | | | | | | |
| **2.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน\* |  |  | **⚫** |  |  | **⚫** |  |  |  | **⚫** |  |  |
| GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ | **⚫** |  | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | **⚫** |  | ⭘ |
| GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด | **⚫** |  | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | **⚫** |  | ⭘ |
| **2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือก** | | | | | | | | | | | | |
| **2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ** | | | | | | | | | | | | |
| GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน | **⚫** |  | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | **⚫** |  | ⭘ |
| GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา | **⚫** |  | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | **⚫** |  | ⭘ |
| GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ | **⚫** |  | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | **⚫** |  | ⭘ |
| GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ | **⚫** |  | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | **⚫** |  | ⭘ |
| **2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน** | | | | | | | | | | | | |
| CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน | **⚫** |  | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | **⚫** |  | ⭘ |
| CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน | **⚫** |  | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | **⚫** |  | ⭘ |
| CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | **⚫** |  | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | **⚫** |  | ⭘ |
| 3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | | | | | | | | | | |
| GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก | **⚫** | **⚫** | **⚫** | ⭘ | ⭘ | **⚫** | **⚫** | **⚫** | ⭘ | ⭘ | ⭘ | **⚫** |
| GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ | **⚫** | **⚫** | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ | ⭘ | **⚫** | ⭘ | ⭘ | ⭘ | **⚫** |
| 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | |
| GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย | **⚫** |  |  | **⚫** | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ | ⭘ |  | **⚫** | ⭘ |
| GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน | **⚫** |  | **⚫** |  | **⚫** | ⭘ |  | **⚫** | ⭘ |  | ⭘ | ⭘ |
| 5. กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ | | | | | | | | | | | | |
| GEN64-151 กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ | **⚫** | **⚫** | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** |  |  |  |  | ⭘ |
| GEN64-152 กีฬาสากล | **⚫** | **⚫** | **⚫** |  |  | ⭘ | **⚫** |  |  |  |  | ⭘ |
| GEN64-181 กีฬาฟุตบอล | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |
| GEN64-182 กีฬาฟุตซอล | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |
| GEN64-183 กีฬาบาสเกตบอล | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |
| GEN64-184 กีฬาวอลเลย์บอล | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |
| GEN64-185 กีฬาแบดมินตัน | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |
| GEN64-186 กีฬาเปตอง | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |
| GEN64-187 กีฬาเทนนิส | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |
| GEN64-188 กีฬากอล์ฟ | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |
| GEN64-189 กีฬาว่ายน้ำ | **⚫** | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |
| 6. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ | | | | | | | | | | | | |
| GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ | **⚫** |  |  | **⚫** | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** |
| ECN64-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล | **⚫** |  |  | **⚫** | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** |
| ECN64-162 การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่ | **⚫** |  |  | **⚫** | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** |
| ECN64-163 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน | **⚫** |  |  | **⚫** | ⭘ | **⚫** | **⚫** |  | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** |
| 7. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | |
| ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล\* |  |  |  | **⚫** |  | **⚫** |  |  |  |  |  | **⚫** |
| 7.1 กลุ่มวิชาสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | | | | | | | | |
| ITD64-172 การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ | **⚫** |  |  | **⚫** |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** |
| ITD64-173 การใช้งานตารางคำนวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล | **⚫** |  |  | **⚫** |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ | ⭘ |  | **⚫** | **⚫** |
| ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | **⚫** |  |  | **⚫** |  | ⭘ | **⚫** | ⭘ | ⭘ |  | ⭘ | **⚫** |
| 7.2 กลุ่มวิชาปัญญาประดิษฐ์ | | | | | | | | | | | | |
| ITD64-175 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ | **⚫** |  |  | **⚫** |  | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |  |
| IMI64-171 ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ | **⚫** |  |  | **⚫** |  | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |  |
| COE64-171 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | **⚫** |  |  | **⚫** |  | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |  |
| COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | **⚫** |  |  | **⚫** |  | **⚫** | ⭘ |  |  |  | ⭘ |  |

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

| **รายวิชา** | **ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)** | **1. คุณธรรม จริยธรรม** | | | **2. ความรู้** | | | **3. ทักษะทางปัญญา** | | | **4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | **5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | **6. วิชาชีพ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 6.1 | 6.2 |
| **1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น | IES 2 (ก)(1)  (ช)(2) | ⚫ | ⭘ |  | ⚫ |  |  | ⚫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-102 การจัดการองค์กรและกลยุทธ์ธุรกิจ | IES 2 (ฌ)(1)(2)(3)  (ฎ)(1)(2)(3)(4)(5)  IES 3 (ง)(2)(3)(5) |  |  | ⭘ |  | ⚫ |  |  | ⚫ |  |  | ⭘ |  | ⚫ | ⭘ |  |  |
| ACT65-103 กฎหมายธุรกิจ | IES 2 (ช)(1)  IES 4 (ค)(3) |  |  | ⚫ |  | ⚫ |  |  | ⚫ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-201 วิธีการเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ | IES 3 (ก)(1) |  |  |  |  | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⭘ | ⚫ |  |  | ⚫ |  |  |  |  |
| ACT65-202 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี | IES 3 (ง)(6) |  |  |  | ⚫ | ⭘ | ⚫ | ⚫ |  |  |  | ⚫ | ⚫ | ⭘ |  |  |  |
| ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | IES 2 (ญ)(1)(2)(3) |  |  | ⚫ | ⚫ | ⭘ |  |  | ⚫ |  | ⭘ |  | ⚫ | ⭘ |  |  |  |
| BMF64-205 การเงินธุรกิจ | IES 2 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6) |  |  |  | ⭘ | ⚫ | ⚫ |  |  | ⚫ |  |  | ⚫ |  | ⭘ |  |  |
| **2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 | IES 2 (ก)(1)(2)(3) |  |  |  | ⚫ |  |  | ⚫ | ⭘ |  |  |  |  |  |  | ⚫ |  |
| ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 | IES 2 (ก)(1)(2)(3) |  |  |  | ⚫ |  |  | ⚫ | ⭘ |  |  |  |  |  |  | ⚫ |  |
| ACT65-211 การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร | IES 2 (จ)(3)  (ฉ) (1)(2)(3)(4)  IES 3 (ก) (2)(4)(5)  IES 4 (ก)(1)(2)  (ข)(5)  (ต)(2) | ⭘ |  |  | ⚫ |  |  | ⚫ |  |  |  |  | ⚫ |  |  |  |  |
| ACT65-212 การบัญชีขั้นสูง 1 | IES 2 (ก)(2)(3) |  |  |  | ⚫ |  |  | ⚫ | ⚫ |  | ⭘ |  |  |  |  | ⚫ |  |
| ACT65-213 การบัญชีขั้นสูง 2 | IES 2 (ก)(2)(4) |  |  |  | ⚫ |  |  | ⚫ | ⚫ |  | ⭘ |  |  |  |  | ⚫ |  |
| ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | IES 2 (ซ)(1)(2)(3)  (ฌ)(3) |  |  |  | ⚫ | ⭘ |  | ⚫ |  |  |  |  |  | ⭘ | ⚫ | ⚫ |  |
| ACT65-215 การภาษีอากร 1 | IES 2 (ง)(1)(2)(3) |  | ⚫ | ⭘ |  | ⚫ |  |  | ⚫ |  | ⭘ | ⚫ |  |  |  |  |  |
| ACT65-216 การบัญชีต้นทุน | IES 2 (ข)(1)(2) |  |  |  | ⚫ |  | ⭘ | ⚫ |  | ⭘ | ⚫ |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-311 การภาษีอากร 2 | IES 2 (ง)(2)(3)(4)  (ช)(2) | ⭘ | ⚫ | ⭘ | ⚫ | ⚫ |  | ⭘ | ⚫ |  |  |  |  |  |  | ⚫ |  |
| ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น | IES 2 (จ)(1)(2)(3)(4)(5)  (ฉ)(4)  (ช)(2)  IES 3 (ก)(2)(3)  (ค)(2)  IES 4 (ข)(1)(2)(3)(5)(6)  (ค)(1)(2)3)(4) | ⚫ | ⚫ | ⭘ |  |  |  | ⚫ | ⭘ | ⚫ |  | ⚫ |  | ⚫ | ⭘ |  | ⚫ |
| ACT65-313 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีบนคลาวด์ | IES 2 (ซ)(2)(3)  IES 4 (ง)(6) |  |  |  | ⚫ | ⭘ | ⭘ | ⚫ |  |  |  | ⭘ |  | ⭘ | ⚫ | ⚫ |  |
| ACT65-314 การบัญชีบริหาร | IES 2 (ข)(1)(3)(4)(5)  IES 4 (ข)(4) |  | ⚫ | ⚫ |  | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  | ⚫ | ⚫ |  | ⚫ |  |  |  |  |
| ACT65-315 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ | IES 2 (ก)(2)(3)(5)(6) | ⭘ |  |  | ⚫ | ⭘ | ⭘ | ⚫ |  |  |  |  |  |  |  | ⚫ |  |
| ACT65-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี | IES 3 (ข)(3)(5)  (ค)(1)(2)3)(4)(5)(6)  (ง)(2) |  |  |  | ⚫ |  |  | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |  |  |  |  |
| **3) กลุ่มวิชาชีพเลือก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ |  | ⭘ | ⭘ | ⭘ |  |  |  | ⚫ | ⚫ | ⭘ |  | ⭘ |  | ⚫ | ⚫ |  | ⚫ |
| ACT65-421 การบัญชีนิติวิทยา |  |  |  | ⭘ |  | ⚫ | ⭘ | ⚫ |  | ⚫ | ⭘ | ⭘ |  | ⭘ | ⚫ |  |  |
| ACT65-422 หัวข้อพิเศษทางด้านการสอบบัญชี |  | ⚫ | ⚫ | ⭘ |  |  |  | ⚫ |  |  |  | ⭘ |  |  |  |  | ⚫ |
| ACT65-423 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสอบบัญชี |  | ⭘ | ⚫ | ⭘ |  |  |  | ⚫ |  |  |  |  | ⚫ |  | ⭘ |  | ⚫ |
| ACT65-424 การตรวจสอบเฉพาะกิจการ |  | ⭘ | ⭘ | ⭘ |  |  |  | ⚫ | ⚫ |  |  |  |  | ⚫ |  |  | ⚫ |
| ACT65-425 ปัญหาการสอบบัญชี |  | ⚫ | ⚫ |  |  |  |  | ⚫ |  | ⭘ |  | ⭘ |  |  |  |  | ⚫ |
| ACT65-433 การวางแผนภาษีอากร |  | ⭘ | ⚫ | ⭘ | ⚫ | ⚫ |  | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-434 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี |  |  | ⚫ | ⭘ |  |  |  | ⚫ |  |  |  | ⭘ |  | ⭘ | ⚫ | ⭘ |  |
| **3.2 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-331 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม |  | ⭘ |  | ⭘ | ⚫ |  |  |  | ⚫ |  |  |  |  |  |  | ⚫ |  |
| ACT65-431 การออกแบบระบบบัญชี |  |  |  | ⭘ | ⚫ | ⭘ |  | ⚫ | ⭘ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⭘ | ⚫ | ⭘ | ⚫ |  |
| ACT65-432 หัวข้อพิเศษทางด้านการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ |  | ⚫ | ⚫ | ⭘ |  |  |  | ⚫ |  |  | ⭘ | ⚫ |  |  |  | ⚫ |  |
| ACT65-433 การวางแผนภาษีอากร |  | ⭘ | ⚫ | ⭘ | ⚫ | ⚫ |  | ⚫ | ⚫ | ⚫ |  |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-434 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี |  |  | ⚫ | ⭘ |  |  |  | ⚫ |  |  |  | ⭘ |  | ⭘ | ⚫ | ⭘ |  |
| ACT65-435 การบัญชีเฉพาะกิจการ |  | ⭘ |  |  | ⚫ |  |  |  | ⚫ |  |  |  |  |  |  | ⚫ |  |
| ACT65-436 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ |  |  | ⭘ | ⚫ | ⚫ | ⭘ |  |  | ⚫ | ⭘ |  |  |  |  |  | ⚫ |  |
| ACT65-437 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน |  |  | ⭘ |  | ⚫ | ⭘ | ⚫ |  | ⚫ |  |  |  | ⚫ |  |  | ⚫ |  |
| **4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-390 เตรียมสหกิจศึกษา | IES 3 (ข)(4)  (ค)(6) | ⭘ | ⭘ | ⚫ |  |  |  |  |  |  | ⚫ | ⚫ |  |  |  |  |  |
| ACT65-391 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี | IES 3 (ข)(3)(5)  (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)  (ง)(2) | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ |
| ACT65-491 สหกิจศึกษา 1 | IES 3 (ข)(5)  (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)  (ง)(2) | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ |
| ACT65-492 สหกิจศึกษา 2 | IES 3 (ข)(5)  (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)  (ง)(2) | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ | ⚫ |
| **5) กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ACT65-200 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ |  |  |  |  | ⚫ |  |  | ⚫ |  |  | ⭘ |  | ⚫ |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** หากหลักสูตรมี มคอ.1 ที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้แล้ว ให้นำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ.1 มาใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำของหลักสูตร หากยังไม่มี มคอ.1 ให้ใช้มาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และถอดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาเป็นผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

**4. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)**

| **ลำดับที่** | **รายวิชา** | **หน่วยกิต** | | | | **Program Learning Outcomes (PLOs)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Credit** | **บรรยาย** | **ปฏิบัติ** | **ศึกษาด้วยตนเอง** | **PLO1** | **PLO2** | **PLO3** | **PLO4** | **PLO5** | **PLO6** | **PLO7** | **PLO8** | **PLO9** | **PLO10** | **PLO11** | **PLO12** |
| 1. **กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ACT65-101 การบัญชีขั้นต้น | 4 | 3 | 2 | 7 | un |  |  |  |  | un |  |  |  |  | un |  |
| 2 | ACT65-102 การจัดการองค์กรและกลยุทธ์ธุรกิจ | 4 | 4 | 0 | 8 |  | un |  | un |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ACT65-103 กฎหมายธุรกิจ | 4 | 4 | 0 | 8 |  | un |  | un |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ACT65-201 วิธีการเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ | 4 | 4 | 0 | 8 |  | un | un |  |  |  |  |  | un |  |  |  |
| 5 | ACT65-202 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี | 4 | 3 | 2 | 7 | ap | ap | an |  |  |  |  | un | an | an |  |  |
| 6 | ECN62-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 4 | 4 | 0 | 8 |  | un |  | un |  |  |  |  | un |  |  |  |
| 7 | BMF64-205 การเงินธุรกิจ | 4 | 3 | 2 | 7 |  | un |  |  | un |  |  |  | un |  |  |  |
| 1. **กลุ่มวิชาชีพบังคับ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ACT65-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 | 4 | 3 | 2 | 7 | un |  | un | un |  |  |  |  |  |  | ap |  |
| 9 | ACT65-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 | 4 | 3 | 2 | 7 | un |  | un | un |  |  |  |  |  |  | ap |  |
| 10 | ACT65-211 การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร | 4 | 4 | 0 | 8 | ap |  |  |  | an | ap |  |  | an | ap |  |  |
| 11 | ACT65-212 การบัญชีขั้นสูง 1 | 4 | 3 | 2 | 7 | ap |  | an | un |  |  |  |  |  |  | ap |  |
| 12 | ACT65-213 การบัญชีขั้นสูง 2 | 4 | 3 | 2 | 7 | ap |  | an | un |  |  |  |  |  |  | ap |  |
| 13 | ACT65-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 4 | 3 | 2 | 7 | un | ap | ap |  |  |  |  |  |  | ap | an |  |
| 14 | ACT65-215 การภาษีอากร 1 | 4 | 4 | 0 | 8 |  | ap |  | un |  | ap |  | un |  |  |  |  |
| 15 | ACT65-216 การบัญชีต้นทุน | 4 | 3 | 2 | 7 | ap | un | ap |  | un |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ACT65-311 การภาษีอากร 2 | 4 | 3 | 2 | 7 | ap | ap |  | un |  | ap |  |  |  |  | ap |  |
| 17 | ACT65-312 การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น | 4 | 4 | 0 | 8 |  |  | ap | ap | ev | ap |  | ap |  | ap |  | ev |
| 18 | ACT65-313 โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีบนคลาวด์ | 4 | 3 | 2 | 7 | ap | un |  |  |  |  |  | ap |  | ap | ap |  |
| 19 | ACT65-314 การบัญชีบริหาร | 4 | 4 | 0 | 8 | un | un | an |  | ap | un | ap |  | ap |  |  |  |
| 20 | ACT65-315 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ | 4 | 4 | 0 | 8 | ap | ap | ap |  |  | ap |  |  |  |  | ev |  |
| 21 | ACT65-316 วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี | 4 | 3 | 2 | 7 | ap |  | an | ev | cr |  | ap | ap |  |  |  |  |
| 1. **กลุ่มวิชาชีพเลือก** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | ACT65-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ | 4 | 3 | 2 | 7 |  |  | an |  | ap | ap |  | ap |  | ap |  | ev |
| 23 | ACT65-421 การบัญชีนิติวิทยา | 4 | 4 | 0 | 8 |  | ap | an |  | cr |  |  | ap |  | ap |  | ap |
| 24 | ACT65-422 หัวข้อพิเศษทางด้านการสอบบัญชี | 4 | 4 | 0 | 8 |  |  | an |  |  | ap |  | ap |  |  |  | cr |
| 25 | ACT65-423 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสอบบัญชี | 4 | 3 | 2 | 7 |  |  | ap |  | ap | ap |  |  |  | ap |  | ap |
| 26 | ACT65-424 การตรวจสอบเฉพาะกิจการ | 4 | 4 | 0 | 8 |  |  | an | un |  | un |  |  |  | ap |  | ap |
| 27 | ACT65-425 ปัญหาการสอบบัญชี | 4 | 4 | 0 | 8 |  |  | an |  |  | ap |  | ap |  |  |  | ev |
| 28 | ACT65-433 การวางแผนภาษีอากร | 4 | 4 | 0 | 8 |  | ap | an | ev | cr | ap |  |  |  |  |  |  |
| 29 | ACT65-434 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี | 4 | 3 | 2 | 7 |  | ap |  |  | an |  |  | ap |  | ap | ap |  |
|  | **3.2 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | ACT65-331 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 4 | 4 | 0 | 8 | ap |  |  | an |  | ap |  |  |  |  | ap |  |
| 31 | ACT65-431 การออกแบบระบบบัญชี | 4 | 3 | 2 | 7 | ap |  | an |  | cr |  | ap |  |  | ap | an |  |
| 32 | ACT65-432 หัวข้อพิเศษทางด้านการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ | 4 | 4 | 0 | 8 |  |  | an |  |  | ap |  | ap |  |  | cr |  |
| 33 | ACT65-433 การวางแผนภาษีอากร | 4 | 4 | 0 | 8 |  | ap | an | ev | cr | ap |  |  |  |  |  |  |
| 34 | ACT65-434 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี | 4 | 3 | 2 | 7 |  | ap |  |  | an |  |  | ap |  | ap | ap |  |
| 35 | ACT65-435 การบัญชีเฉพาะกิจการ | 4 | 4 | 0 | 8 | ap |  |  | an |  | ap |  |  |  |  | ap |  |
| 36 | ACT65-436 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ | 4 | 4 | 0 | 8 | ap |  |  | an |  | ap |  |  |  |  | ap |  |
| 37 | ACT65-437 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน | 4 | 4 | 0 | 8 | ap | ap |  | an |  |  |  |  | an |  | ap |  |

**หมายเหตุ ให้ระบุเป็นระดับดังนี้**

**Un : Understanding**

**Ap : Applying**

**An : Analyzing**

**Ev : Evaluating**

**Cr : Creating**

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)**

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

จัดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่านักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพบัญชีควบคุมเป็นอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

**2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา**

จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชา เช่น จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียน พิจารณาข้อสอบและเกณฑ์การตรวจคำตอบก่อนการสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา รวมทั้งการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรดโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และนำข้อสรุปต่าง ๆ มาพัฒนาการเรียน การสอน และการสอบในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ถ้ามี) และรายงานผลการทวนสอบทุกภาคการศึกษา

**2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร**

กำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ในทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร ซึ่งได้นำกระบวนการทวนสอบก่อนสำเร็จการศึกษาเข้ามาใช้ในลักษณะของการสอบจบ โดยใช้การสอบประมวลผลการเรียนรู้ในรายวิชาตลอดจนวัดคุณลักษณะบัณฑิตที่เป็นเป้าประสงค์ของหลักสูตรผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) และรายงานผลการทวนสอบทุกปีการศึกษา รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรใช้การประเมิน ดังต่อไปนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการงานทำ ความเห็นต่อการเรียนรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

(2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในประกอบการนั้น ๆ

(3) กระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) โดยมีคณะกรรมการจัดทำข้อสอบสำหรับการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของคณะกรรมการ ซึ่งนักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการทดสอบเมื่อศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 3

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(5) การประเมินจากการให้ข้อมูลในการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ใช้บัณฑิต

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

1. มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และความเข้าใจในจุดเน้นและการดำเนินงานของหลักสูตร นโยบายของสำนักวิชา ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. มีส่งเสริมการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ เสริมสมรรถนะด้านวิชาการและวิชาชีพโดยใช้ระบบอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ทั้งเทคนิควิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ ตามเกณฑ์การประเมินในข้อตกลงเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

**2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้การสอน การวัดและการประเมินผล โดยการฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการสอน และกระบวนการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา ทั้งนี้ได้จัดอบรมหลักสูตรวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และหลักสูตรการวัดผลและประเมินผลเบื้องต้น

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้สอนหรือผู้ชำนาญการ

(3) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มคุณวุฒิและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาตามแนวโน้มของศาสตร์ในการศึกษาของอนาคต

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ**

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

(2) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการวิชาการทางวิชาชีพบัญชีแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อสามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

(3) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ โดยพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ตำราและบทความวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์

(4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งการไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

(5) จัดโครงการศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

หลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นิสิต อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**1. การกำกับมาตรฐาน**

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา มีดังนี้

* 1. การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
  2. การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี
  3. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้
     1. กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
     2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา
     3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา
     4. มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
     5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา
  4. ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

**2. บัณฑิต**

หลักสูตรบัญชี มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรอบรู้ และการมีงานทำ นอกจากนั้นยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทั้งจำนวนและคุณภาพ การสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบัญชีกำหนดว่าผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า 3.5 (จากระดับ 5)

**3. นักศึกษา**

หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี

3.1.2 สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามคัดเลือกจากระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งระบบโควตา รับตรง และการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศอาจารย์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา

2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชามีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

3) การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาฯมีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง โดย มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาสำหรับนักศึกษา ตามแนวทางจากคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา การนัดพบนักศึกษา การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

4) มีการจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นักศึกษา รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาอย่างเพียงพอ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจากมหาวิทยาลัย

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

จากการดำเนินการของหลักสูตรที่มีระบบกลไก การประเมินผล และการพัฒนา ทั้งในด้านการรับนักศึกษา และการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษา ทำให้หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในระดับสูง และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ให้ความสำคัญกับการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยดำเนินงานในเรื่องนี้เป็นไปในเชิงรุก ทำให้ที่ผ่านมายังไม่มีการร้องเรียนจากนักศึกษาอย่างเป็นทางการ

**4. อาจารย์**

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบัญชีได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแนวทางการบริหารงานหลักสูตร ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและสำนักวิชาโดยมีการกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรมและโครงการของหลักสูตร อาจารย์หลักสูตรบัญชีทุกท่านได้รับมอบภาระงาน และดำเนินการปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และมีการติดตามงานในแต่ละโครงการที่มอบหมายไว้ในการประชุมของหลักสูตร นอกจากยังใช้การสื่อสารผ่านทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook และ Line ของกลุ่มหลักสูตรบัญชี ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็วหากมีปัญหาในการทำงานก็จะร่วมกันช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมหรือโครงการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปเพื่อประเมินผลการทำงานและหาแนวทางในการพัฒนาร่วมกัน ซึ่งการกำหนดและจัดสรรมอบหมายภาระงานให้กับคณาจารย์บัญชีเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามการวางแผนภาระงานของอาจารย์แต่ละคนในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนพัฒนาอาจารย์ที่ได้จัดทำ

ทางหลักสูตรบัญชีส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เกิดการพัฒนาตนเอง โดยทางหลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของอาจารย์แต่ละท่าน จากนั้นหลักสูตรจึงได้ประชุมร่วมกันทั้งอาจารย์และนักวิชาการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การขอตำแหน่งทางวิชาการ และความต้องการในการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาตามแนวโน้มของศาสตร์ในการศึกษาของอนาคต

คณาจารย์บัญชีพัฒนาศักยภาพตนเองตามความต้องการและตามแผนพัฒนาอาจารย์หลักสูตรบัญชีภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยขออนุมัติงบประมาณผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าสาขาบัญชีและคณบดีเพื่อดำเนินงานวิจัย หรือเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาในโครงการที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาตนเอง โดยอาจารย์แต่ละท่านจัดทำรายงานผลที่ได้จากการพัฒนาตนเองทุกครั้งและมีการจัดประชุมหลักสูตรบัญชีประจำปีเพื่อแลกเปลี่ยนและร่วมกันเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคณาจารย์หลักสูตรบัญชีในปีถัดไป

4.2 คุณภาพอาจารย์

อาจารย์หลักสูตรบัญชีที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกมีน้อยและยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ แต่ก็กำลังผลิตผลงานวิชาการ ด้วยการทำงานวิจัย พัฒนาเอกสารประกอบการสอนหรือตำรา การเขียนบทความวิชาการ และศึกษาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในปีการศึกษาถัดไป เนื่องจากภาระงานอื่นโดยเฉพาะโครงการเสริมหลักสูตรซึ่งต้องใช้เวลาในการวางแผน การเตรียมความพร้อมของโครงการ การดำเนินการ และการสรุปและติดตามผลโครงการ

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

คณาจารย์หลักสูตรบัญชีได้จัดการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมและโครงการเป็นไปตามข้อตกลงภาระงานของทางหลักสูตรบัญชี ในแต่ละภาคการศึกษาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) และเมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรมหรือโครงการได้จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีถึงดีมาก นอกจากนี้ มีการพัฒนาผลงานทางวิชาการทั้งในส่วนของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โครงการวิจัยและบทความวิจัย เพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

**5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน**

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันกับศาสตร์บัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปและตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งประกอบด้วยผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่านการรับรองหลักสูตรบัญชีจากสภาวิชาชีพบัญชีและสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิบัญชีบัณฑิต (มคอ.1)

การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วยการสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรบัญชีมีการพิจารณากำหนดผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน สำหรับผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสนใจของอาจารย์ ในส่วนกระบวนการเรียนการสอนได้จัดกลุ่มรายวิชาตามความเชี่ยวชาญเป็น 3 แขนงวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาการสอบบัญชี กลุ่มวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี และกลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ มีการวางแผนการสอนในแต่ละแขนงวิชาให้ต่อเนื่องกันและกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรบัญชีมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทุกรายวิชาจะนำแผนที่ความรับผิดชอบทั้ง 5 ด้านที่ระบุใน มคอ.2 มากำหนดรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 หรือ มคอ.4 ภายใน 30 วันเพื่อกำหนดวิธีการสอน วิธีการประเมินผล และวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนด

หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ผู้สอนจะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน จัดทำรายงานผลการการจัดการเรียนการสอน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ภายใน 30 วัน และอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรบัญชี มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

**6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีรูปแบบการบริหารทรัพยากรสนับสนับการเรียนรู้ ในลักษณะรวมบริการไว้ในระบบส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ภายใต้การดูแลของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน และการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย ในฐานะที่เป็นแหล่งเรียนรู้ ศูนย์บรรณสารฯ ได้สร้างระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยร่วมมือระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีและบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

1. **ด้านห้องสมุด** มุ่งเน้นการจัดหาตำราและสื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยมุ่งเน้นการจัดหาและจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทั้งตำรา วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ทันสมัย ทั้งที่เป็นวิชาการและนันทนาการทุกประเภท ปัจจุบันมีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books)  และ [วารสารอิเล็กทรอนิกส์](http://clm.wu.ac.th/web/download/journal_free3.doc) (e-journal) รวมทั้งการให้บริการสื่อการศึกษา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทักษะการค้นคว้าสำหรับผู้เรียน การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ
2. **ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนและผลิตสื่อการศึกษา** มุ่งเน้นการให้บริการสนับสนุนการจัดเรียนการสอน รวมทั้งผลิตสื่อการศึกษาทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการสอนของอาจารย์และการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ ระบบ mLearning-Moodle ระบบให้บริการสื่อการศึกษาออนไลน์ (E-Tutor) เป็นต้น โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้และเรียนรู้ได้ตามความต้องการหรือตามอัธยาศัย (Learning on Demand) และค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
3. **ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน** โดยร่วมมือวางแผน จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนที่ทันสมัย ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดหาระบบบันทึกการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษาสามารถทบทวนการเรียนการสอนได้ตามความประสงค์
4. **ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้** มุ่งเน้นจัดบรรยากาศทางวิชาการและสร้างความสวยงามเพื่อความรื่นรมย์แก่ผู้มาใช้บริการ ทำให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ตามความต้องการหรือตามอัธยาศัย (Learning on Demand) ภายใต้พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ (CLM’s Learning Center) ซึ่งมีห้องนิทรรศการหมุนเวียน ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย มุมวารสาร และห้องมินิเธียเตอร์ เพื่อรองรับการค้นคว้าตามอัธยาศัยของผู้เรียนทุกคนอีกทั้งยังร่วมมือกับอาจารย์ นักศึกษา และสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีนโยบายชัดเจนที่จะสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Active Learning อันเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งตำรา วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชี โดยมีตำราภาษาไทย ตำราภาษาอังกฤษ วารสารภาษาไทย วารสารภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถเข้าใช้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ [WALAI Autolib](http://202.28.69.49/opac/index.aspx) ระบบบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books)  และ [วารสารอิเล็กทรอนิกส์](http://clm.wu.ac.th/web/download/journal_free3.doc) (E-journal) ระบบบริการฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น [ฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiLIS (TDC)](http://dcms.thailis.or.th/tdc/) [ฐานข้อมูล CLM / Online Databases](http://clm.wu.ac.th/web/database.php) และ[ฐานข้อมูลทดลองใช้](http://clm.wu.ac.th/web/database_test.php) เป็นต้น

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

ศูนย์บรรสารและสื่อการศึกษา ทำการประเมินการจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอโดยเก็บข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพิ่มเติม นอกจากนี้ นักศึกษาและอาจารย์สามารถแจ้งความต้องการทรัพยากรเพิ่มเติมได้

**7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)**

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

| **ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย** | **ปีที่** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | / | / | / | / | / |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี | / | / | / | / | / |
| 3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | / | / | / | / | / |
| 4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | / | / | / | / | / |
| 5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | / | / | / | / | / |
| 6. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | / | / | / | / | / |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว |  | / | / | / | / |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | / | / | / | / | / |
| 9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง | / | / | / | / | / |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี | / | / | / | / | / |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  | / | / |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 |  |  |  |  | / |
| **รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี** | **9** | **10** | **10** | **11** | **12** |
| **ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)** | **1-5** | **1-5** | **1-5** | **1-5** | **1-5** |
| **ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)** | **8** | **8** | **8** | **9** | **10** |

**เกณฑ์ประเมิน:** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

**หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

**1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบกลยุทธ์การสอนและการประเมินของแต่ละรายวิชา โดยมุ่งเน้นสัมฤทธิผลการเรียนตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) เพื่อให้สามารถสร้างบัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

1.1.2 เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนประเมินผลการจัดการสอน โดยครอบคลุมประเด็นคุณภาพอาจารย์ ผลสัมฤทธิ์ของวิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้และคุณภาพปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

1.1.3 ผู้ประสานงานรายวิชารวบรวมข้อมูลการประเมินผลการจัดการสอนโดยผู้เรียน เสนออาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมวิพากษ์และปรับปรุงแก้ไขในรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6

1.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยเฉพาะในหมวดวิชาชีพ

1.1.5 ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนนำกลยุทธ์การสอนที่ได้รับการปรับปรุงมาดำเนินการในรอบปีถัดไป และประเมินผลการเปลี่ยนแปลงด้านผลการจัดการสอนและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการประเมินและผลการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

ผู้เรียนประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบการประเมินการสอนตามกำหนดของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนดกระบวนการพัฒนาทักษะผู้สอน เพื่อฝึกฝนทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

**2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม**

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

2.1.1 นักศึกษา

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยมีแบบประเมินผู้สอนให้นักศึกษาประเมินทั้งระหว่างภาคการศึกษาและการประเมินประจำภาคการศึกษา รวมทั้งหลักสูตรได้มีประเมินจากการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา และมีการประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.1.2 ศิษย์เก่า

ดำเนินการการประเมินจากศิษย์เก่าโดยการใช้แบบสอบถามสอบถามบัณฑิตหรือศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยสอบถามจากการนิเทศสหกิจในทุกภาคการศึกษา และโดยการใช้แบบสอบถามสอบถามผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของศิษย์เก่า

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยการส่งแบบสอบถามประเมินหลักสูตรให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรและการรายการของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

**3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

จัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี โดยดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

**4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

4.1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) หรือ มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ซึ่งรวมถึงการประเมินและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา

4.2 เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

4.3 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ.5 6 และ 7 นำผลการประเมินหลักสูตรในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรในภาพรวมมาวิเคราะห์เพื่อหาปัญหา และแนวทางในการบริหาร วางแผนและพัฒนาหลักสูตร

4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี

4.5 ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรโดยพิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหา สาระสำคัญและผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาเป็นหลัก สถาบันอาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่แตกต่างจากสถาบันอื่น โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

4.6 จัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.4 (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯต้องมอบหมายให้สำนักวิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนการเปิดสอน

4.7 หลักสูตรบัญชีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน ทั้งนี้หลักสูตรและสถาบันต้องได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากสถาวิชาชีพบัญชีด้วย

4.8 เมื่อสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ

4.9 เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามแล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

**5. การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย**

**5.1 การปรับปรุงย่อย**

อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 เพื่อวางแผนปรับปรุงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการสอนรายวิชาต่าง ๆ และภาพรวมขอหลักสูตรในวาระการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

**5.2 การปรับปรุงหลักทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ**

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลและเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ จัดประชุม สัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

**ภาคผนวก ก**

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)**

**และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

**1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  **(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)** | **หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  **(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)** | **การเปลี่ยนแปลง** |
| 1. ชื่อหลักสูตร  (ภาษาไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program  2. ชื่อปริญญา  (ภาษาไทย) บัญชีบัณฑิต  (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy | 1. ชื่อหลักสูตร  (ภาษาไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program  2. ชื่อปริญญา  (ภาษาไทย) บัญชีบัณฑิต  (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy | - |

**2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร**

| **หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  **(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)** | **หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  **(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)** | **การเปลี่ยนแปลง** |
| --- | --- | --- |
| **1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2561) (40 หน่วยกิต)** | **1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2564) (40 หน่วยกิต)** |  |
| 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต | 1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต |  |
| 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 16 หน่วยกิต |  |
| 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต | 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต | ลดหน่วยกิต |
| 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต | 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 หน่วยกิต |  |
| 4) กลุ่มวิชาสุขพลานามัย 4 หน่วยกิต | 5) กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต | ลดหน่วยกิต |
|  | 6) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต | เพิ่มกลุ่มวิชา |
| 5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4\* หน่วยกิต | 7) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต | เพิ่มหน่วยกิต |
| **2. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต**  1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 32 หน่วยกิต  2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต  3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 16 หน่วยกิต  4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 25 หน่วยกิต | **2. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต**  1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 28 หน่วยกิต  2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต  3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 20 หน่วยกิต  4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 25 หน่วยกิต | ลดรายวิชาในกลุ่มวิชาแกนธุรกิจและเพิ่มในกลุ่มวิชาชีพเลือก 4 หน่วยกิต |
| **3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต** | **3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต** |  |

หมายเหตุ\*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

**3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูต*ร***

**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561 กับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564 (หลักสูตรภาษาไทย ระบบไตรภาค) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561** | **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564** |
| --- | --- |
| **กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต** | **กลุ่มวิชาภาษาไทย 4 หน่วยกิต** |
| GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)\* | GEN64-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)\* |
| GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6) | GEN64-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 2(1-2-3) |
|  | GEN64-112 เทคนิคการสื่อสารในสังคมร่วมสมัย 2(2-0-4) |
|  | **กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 16 หน่วยกิต** |
| GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)\* | GEN64-021 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)\* |
| GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) | GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) |
| GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4) | GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด 2(2-0-4) |
| GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4) | GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน 2(2-0-4) |
|  | GEN64-124 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา 4(4-0-8) |
| GEN61-127ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) | GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) |
| GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) |
| GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8) | GEN64-126 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(3-0-6) |
| GEN61-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ 4(4-0-8) |  |
| GEN61-126 การพูดในที่สาธารณะ 4(4-0-8) |  |
| GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6) |  |
| GEN61-130 ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม 3(3-0-6) |  |
|  | CHI64-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 4(3-2-7) |
|  | CHI64-122 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน 4(3-2-7) |
|  | CHI64-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4(3-2-7) |
| **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต** | **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต** |
| GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7) | GEN64-131 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 2(1-2-3) |
| GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7) | GEN64-132 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 2(1-2-3) |
| **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต** | **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 4 **หน่วยกิต** |
| GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(3-2-6) | GEN64-141 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 2(1-2-3) |
| GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(3-2-6) | GEN64-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3) |
|  | **กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ จำนวน 2 หน่วยกิต** |
|  | GEN64-151กีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ2(1-2-3) |
|  | GEN64-152กีฬาสากล2(1-2-3) |
|  | GEN64-181 กีฬาฟุตบอล 1(0-2-1) |
|  | GEN64-182 กีฬาฟุตซอล 1(0-2-1) |
|  | GEN64-183 กีฬาบาสเกตบอล 1(0-2-1) |
|  | GEN64-184 กีฬาวอลเลย์บอล 1(0-2-1) |
|  | GEN64-185 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1) |
|  | GEN64-186 กีฬาเปตอง 1(0-2-1) |
|  | GEN64-187 กีฬาเทนนิส 1(0-2-1) |
|  | GEN64-188 กีฬากอล์ฟ 1(0-2-1) |
|  | GEN64-189 กีฬาว่ายน้ำ 1(0-2-1) |
| **กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต** | **กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วย** |
| GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(3-2-6) | GEN64-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(2-2-5) |
|  | ECN64-161ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล3(3-0-6) |
|  | ECN64-162การประกอบธุรกิจกับชีวิตวิถีใหม่3(3-0-6) |
|  | ECN64-163 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน3(3-0-6) |
| **กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต** | **กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 7 หน่วยกิต** |
| GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)\* | ITD64-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)\* |
|  | ITD64-172การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ  2(0-4-2) |
|  | ITD64-173การใช้งานตารางคํานวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล2(0-4-2) |
|  | ITD64-174 การออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 2(0-4-2) |
|  | ITD64-175ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลในงานธุรกิจ  3(3-0-6) |
|  | IMI64-171ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพ  3(3-0-6) |
|  | COE64-171ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5) |
|  | COE64-172 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(2-2-5) |
| **รวม 40 หน่วยกิต** | **รวม 40 หน่วยกิต** |

หมายเหตุ \* ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**

| **หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)** | | | **หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)** | | | **สิ่งที่ปรับเปลี่ยน** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต** | | | **ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต** | | |  | |
| **1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 32 หน่วยกิต** | | | **1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 28 หน่วยกิต** | | |  | |
| ACT62-101 | การบัญชีขั้นต้น | 4(3-2-7) | ACT65-101 | การบัญชีขั้นต้น | 4(3-2-7) |  |
| BUS62-101 | การจัดการและพฤติกรรมองค์การ | 4(4-0-8) | ACT65-102 | การจัดการองค์กรและกลยุทธ์ธุรกิจ | 4(4-0-8) | เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
| BUS62-202 | กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร | 4(4-0-8) | ACT65-103 | กฎหมายธุรกิจ | 4(4-0-8) | เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
| ACT62-102 | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ | 4(4-0-8) | ACT65-201 | วิธีการเชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ | 4(4-0-8) | เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
| ACT62-201 | การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี | 4(3-2-7) | ACT65-202 | การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี | 4(3-2-7) |  |
| FIN62-101 | การเงินธุรกิจ | 4(4-0-8) | BMF64-205 | การเงินธุรกิจ | 4(3-2-7) | เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
| ECN62-200 | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 4(4-0-8) | ECN62-200 | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 4(4-0-8) |  |
| ACT62-001 | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน | 0(0-0-8) | MAT61-001 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน | 0(0-0-4) |  |
| MKT62-101 | หลักการตลาด | 4(4-0-8) |  |  |  | ตัดรายวิชา |
| **2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต** | | | **2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต** | | |  | |
| ACT62-111 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 4(3-2-7) | ACT65-111 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 4(3-2-7) |  |
| ACT62-112 | การบัญชีขั้นกลาง 2 | 4(3-2-7) | ACT65-112 | การบัญชีขั้นกลาง 2 | 4(3-2-7) |  |
| ACT62-211 | การตรวจสอบและควบคุมภายใน | 4(4-0-8) | ACT65-211 | การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงองค์กร | 4(4-0-8) | เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
| ACT62-212 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 4(3-2-7) | ACT65-212 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 4(3-2-7) | เพิ่มคำอธิบายรายวิชาการรับรู้รายได้ |
| ACT62-213 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 4(3-2-7) | ACT65-213 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 4(3-2-7) | เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศ |
| ACT62-214 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 4(3-2-7) | ACT65-214 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 4(3-2-7) | เพิ่มคำอธิบายวิชาในการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีในวงจรต่าง ๆ มีการคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในในการออกแบบระบบ |
| ACT62-215 | การภาษีอากร 1 | 4(4-0-8) | ACT65-215 | การภาษีอากร 1 | 4(4-0-8) | ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา โดยตัดเนื้อหาอนุสัญญาภาษีซ้อนไปไว้ในรายวิชาการวางแผนภาษี |
| ACT62-313 | การบัญชีต้นทุนและการจัดการ | 4(3-2-7) | ACT65-216 | การบัญชีต้นทุน | 4(3-2-7) | เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
| ACT62-311 | การภาษีอากร 2 | 4(3-2-7) | ACT65-311 | การภาษีอากร 2 | 4(3-2-7) |  |
| ACT62-312 | การสอบบัญชี | 4(4-0-8) | ACT65-312 | การสอบบัญชีและบริการให้ความเชื่อมั่น | 4(4-0-8) | เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
|  |  |  | ACT65-313 | โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีบนคลาวด์ | 4(3-2-7) | เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
| ACT62-314 | การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ | 4(3-2-7) | ACT65-314 | การบัญชีบริหาร | 4(4-0-8) | เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา |
| ACT62-315 | ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี | 4(4-0-8) |  |  |  | ตัดรายวิชา |
| ACT62-411 | รายงานการเงินและการวิเคราะห์ | 4(4-0-8) | ACT65-315 | รายงานการเงินและการวิเคราะห์ | 4(4-0-8) | เพิ่มคำอธิบายรายวิชา |
| ACT62-316 | วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี | 4(3-2-7) | ACT65-316 | วิธีวิทยาการวิจัยทางการบัญชี | 4(3-2-7) |  |
| **3. กลุ่มวิชาชีพเลือก 16 หน่วยกิต**  ให้นักศึกษาเลือก 1 กลุ่มวิชา | | | **3. กลุ่มวิชาชีพเลือก 20 หน่วยกิต**  ให้นักศึกษาเลือก 1 กลุ่มวิชา | | |  |
| ***กลุ่มวิชาการสอบบัญชี***  ให้นักศึกษาเรียนทั้ง 3 วิชา | | | ***กลุ่มวิชาการสอบบัญชี***  ให้นักศึกษาเรียนทั้ง 3 วิชา | | |  |
| ACT62-321 | การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ | 4(3-2-7) | ACT65-321 | การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ | 4(3-2-7) |  |
| ACT62-421 | เกมจำลองทางการสอบบัญชี | 4(3-2-7) |  |  |  | ตัดรายวิชา |
|  |  |  | ACT65-421 | การบัญชีนิติวิทยา | 4(4-0-8) |  |
| ACT62-422 | หัวข้อพิเศษทางด้านการสอบบัญชี | 4(4-0-8) | ACT65-422 | หัวข้อพิเศษทางด้านการสอบบัญชี | 4(4-0-8) |  |
| ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 วิชา | | | ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 วิชา | | |  |
| ACT62-326 | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสอบบัญชี | 2(2-0-4) | ACT65-423 | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสอบบัญชี | 4(3-2-7) |  |
| ACT62-327 | การตรวจสอบเฉพาะกิจการ | 2(2-0-4) | ACT65-424 | การตรวจสอบเฉพาะกิจการ | 4(4-0-8) |  |
|  |  |  | ACT65-425 | ปัญหาการสอบบัญชี | 4(4-0-8) | รายวิชาใหม่ |
| ACT62-324 | การวางแผนภาษี | 2(2-0-4) | ACT65-433 | การวางแผนภาษี | 4(4-0-8) |  |
| ACT62-323 | การวางแผนทรัพยากรองค์กร | 2(2-0-4) | ACT65-434 | การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี | 4(3-2-7) |  |
| ACT62-325 | การบัญชีนิติวิทยา | 2(2-0-4) |  |  |  | ย้ายไปเป็นวิชาชีพเลือกบังคับของกลุ่มวิชาการสอบบัญชี |
| ***กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ***  ให้นักศึกษาเรียนทั้ง 3 วิชา | | | ***กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ***  ให้นักศึกษาเรียนทั้ง 3 วิชา | | |  |
|  |  |  | ACT65-331 | การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 4(4-0-8) |  |
|  |  |  | ACT65-431 | การออกแบบระบบบัญชี | 4(3-2-7) | รายวิชาใหม่ |
| ACT62-424 | หัวข้อพิเศษทางด้านการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ | 4(4-0-8) | ACT65-432 | หัวข้อพิเศษทางด้านการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ | 4(4-0-8) |  |
| ACT62-322 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี | 4(3-2-7) |  |  |  | ย้ายไปเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ |
| ACT62-423 | เกมจำลองทางการบัญชี | 4(3-2-7) |  |  |  | ตัดรายวิชา |
| ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 วิชา | | | ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 วิชา | | |  |
| ACT62-324 | การวางแผนภาษี | 2(2-0-4) | ACT65-433 | การวางแผนภาษีอากร | 4(4-0-8) |  |
| ACT62-323 | การวางแผนทรัพยากรองค์กร | 2(2-0-4) | ACT65-434 | การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่องานบัญชี | 4(3-2-7) |  |
| ACT62-328 | การบัญชีเฉพาะกิจการ | 2(2-0-4) | ACT65-435 | การบัญชีเฉพาะกิจการ | 4(4-0-8) |  |
|  |  |  | ACT65-436 | การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ | 4(4-0-8) | รายวิชาใหม่ |
|  |  |  | ACT65-437 | การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน | 4(4-0-8) | รายวิชาใหม่ |
| ACT62-329 | การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 2(2-0-4) |  |  |  | ย้ายไปเป็นวิชาชีพเลือกบังคับของกลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ |
| ACT62-330 | การวางแผนกำไรและการควบคุม | 2(2-0-4) |  |  |  | ตัดรายวิชา |
| **4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 25 หน่วยกิต** | | | **4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 25 หน่วยกิต** | | |  |
| **สหกิจศึกษา** |  |  | **สหกิจศึกษา** |  |  |  |
| ACT62-390 | เตรียมสหกิจศึกษา | 1(0-2-1) | ACT65-390 | เตรียมสหกิจศึกษา | 1(0-2-1) |  |
| ACT62-491 | สหกิจศึกษา 1 | 8(0-40-0) | ACT65-491 | สหกิจศึกษา 1 | 8(0-40-0) |  |
| ACT62-492 | สหกิจศึกษา 2 | 8(0-40-0) | ACT65-492 | สหกิจศึกษา 2 | 8(0-40-0) |  |
| **สหกิจศึกษาด้านบัญชี** | | | **สหกิจศึกษาด้านบัญชี** | | |  |
| ACT62-391 | สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี | 8(0-40-0) | ACT65-391 | สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี | 8(0-40-0) |  |
| ACT62-392 | ปฏิบัติทักษะวิชาชีพบัญชี | 8(0-40-0) |  |  |  | ตัดรายวิชา |
| **ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต** | | | **ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต** | | |  |

**ภาคผนวก ข**

**ข.1 ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่างๆ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEFR** | **WU-TEP** | **IELTS** | **TOEFL IBT** | **TOEFL PBT** | **TOEFL ITP** | **TOEIC** | **TOEFL CBT** | **CU-TEP** |
| **(Internet-based Test)** | **(Paper-based Test)** | **(Institutional Testing Program)** | **(Computer-based Test)** |
| C2 | 99 – 100 | 9 | 118 – 120 | 667 - 677 | 667 - 677 | 975 - 990 | 290 - 300 | N/A |
| 96.5 – 98.5 | 8.5 | 115 - 117 | 653 - 663 | 653 - 663 | 950 - 970 | 281 - 287 |
| 94 - 96 | 8 | 110 - 114 | 637 - 650 | 637 - 650 | 905 - 945 | 270 - 279 |
| C1 | 90 – 93.5 | 7.5 | 102 – 109 | 610 - 633 | 610 - 633 | 835 - 900 | 254 - 267 | 99 – 120 |
| 87 – 89.5 | 7 | 96 - 101 | 586 - 607 | 586 - 607 | 775 - 830 | 240 - 252 |
| B2 | 83.5 – 86.5 | 6.5 | 79 - 95 | 548 - 583 | 548 - 583 | 685 - 770 | 212 - 238 |
| 81 - 83 | 6 | 72 – 78 | 532 - 546 | 532 - 546 | 645 - 680 | 199 - 211 | 70 – 98 |
| 73.5 – 80.5 | 60 – 71 | 498 - 530 | 498 - 530 | 570 - 640 | 171 - 197 |
| B1 | 63.5 - 73 | 5.5 | 46 - 59 | 453 - 496 | 453 - 496 | 445 - 565 | 133 - 169 |
| 60.5 - 63 | 5 | 42 - 45 | 440 - 450 | 440 - 450 | 410 - 440 | 125 - 127 | 35 – 69 |
| 59 - 60 | 35 – 41 | 417 - 437 | 417 - 437 | 360 - 405 | 107 - 123 |
| 54 – 58.5 | 4.5 | 32 - 34 | 400 - 413 | 400 - 413 | 340 - 355 | 97 - 103 |
| A2 | 48.5 – 53.5 | 4 | 28 - 31 | 387 - 398 | 387 - 398 | 310 - 335 | 87 - 95 |
| 40.5 - 48 | 3.5 | 25 – 27 | 377 - 383 | 377 - 383 | 285 - 305 | 80 - 85 | 14 – 34 |
| 33.5 – 40 | 3 | 21 - 24 | 353 - 373 | 353 - 373 | 265 - 280 | 67 – 77 |
| A1 | 17 – 33 | 1.5 - 2.5 | 9 – 20 | 310 - 350 | 310 - 350 | 130 - 260 | 33 - 65 | N/A |
| 0 – 16.5 | 0 – 1 | 0 - 8 | 310 | 310 | 0 – 125 | 3 – 30 |

**เอกสารอ้างอิง**

<https://www.ets.org/toefl/institutions/scores/compare/>

<https://www.ielts.org/-/media/pdfs/comparing-ielts-and-cefr.ashx>, SaudiTOEFLNetwork2011

ข.2 **ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 550**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEFR** | **WU-TEP** | **IELTS** | **TOEFL IBT** | **TOEFL PBT** | **TOEFL ITP** | **TOEIC** | **TOEFL CBT** | **CU-TEP** |
| **(Internet-based Test)** | **(Paper-based Test)** | **(Institutional Testing Program)** | **(Computer-based Test)** |
| B2 | 84 | 6.5 | 80 | 550 | 550 | 686 | 213 | 100 |

ข.3 **ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 500**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEFR** | **WU-TEP** | **IELTS** | **TOEFL IBT** | **TOEFL PBT** | **TOEFL ITP** | **TOEIC** | **TOEFL CBT** | **CU-TEP** |
| **(Internet-based Test)** | **(Paper-based Test)** | **(Institutional Testing Program)** | **(Computer-based Test)** |
| B2 | 74 | 6 | 61 | 500 | 500 | 571 | 172 | 85 |

ข.4 **ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEFL PBT (Paper-based Test) เท่ากับ 450**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEFR** | **WU-TEP** | **IELTS** | **TOEFL IBT** | **TOEFL PBT** | **TOEFL ITP** | **TOEIC** | **TOEFL CBT** | **CU-TEP** |
| **(Internet-based Test)** | **(Paper-based Test)** | **(Institutional Testing Program)** | **(Computer-based Test)** |
| B1 | 63 | 5 | 45 | 450 | 450 | 440 | 127 | 69 |

ข.5 **ตารางเปรียบเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษจากข้อสอบแบบต่าง ๆ ที่คะแนน TOEIC เท่ากับ 550**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CEFR** | **WU-TEP** | **IELTS** | **TOEFL IBT** | **TOEFL PBT** | **TOEFL ITP** | **TOEIC** | **TOEFL CBT** | **CU-TEP** |
| **(Internet-based Test)** | **(Paper-based Test)** | **(Institutional Testing Program)** | **(Computer-based Test)** |
| B1 | 72 | 5.5 | 58 | 492 | 492 | 550 | 165 | 82 |

**ภาคผนวก ค**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**





**ภาคผนวก ง**

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรรงค์ สวัสดิกุล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชาการจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 0898162826  075677222  Trairong.sw@wu.ac.th |

**1. การศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| Ph.D. | Accounting and Finance/ University of Southampton, United Kingdom | 2556 |
| M.Sc. | Financial Management/ Manchester Metropolitan University, United Kingdom | 2550 |
| บธ.ม. | การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2545 |
| บธ.บ. | การบัญชีต้นทุน/ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร | 2543 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน**

| **ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| --- | --- |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2562-ปัจจุบัน |
| หัวหน้าสถานวิจัย - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2563-ปัจจุบัน |
| คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต และ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) - บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2563-ปัจจุบัน |
| ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายกิจการต่างประเทศ - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2564-2565 |
| รักษาการหัวหน้าสถานวิจัย - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2563 |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการวิเคราะห์โลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน - วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2562-2564 |
| อาจารย์พิเศษ - คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2562-2564 |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บัญชีมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบัญชี -  คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2561 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2557-2561 |
| รองคณบดี ฝ่ายบริหาร - คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2559-2560 |
| ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) - คณะการบัญชีและการจัดการ  มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2558-2560 |
| อาจารย์พิเศษ - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | 2559 |
| อาจารย์พิเศษ - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 2558 |
| ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต – คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2557-2558 |
| อาจารย์พิเศษ - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2556-2557 |
| ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายการเงิน - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2555-2556 |
| Part-time Lecturer, University of Southampton, UK | 2551-2554 |
| Research Assistant, University of Southampton, UK | 2552-2553 |
| ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายการเงินและบัญชี - คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2549 |
| คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ โครงการยูนิเพียว - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2547-2549 |
| กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิจัยทางการบัญชี - คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2548 |
| คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรปริญญาเอกทางการบัญชี - คณะการบัญชีและการจัดการ  มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2547 |
| อาจารย์ - คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2546-2557 |
| หัวหน้าสาขาการบัญชี - วิทยาลัยโปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 2545-2546 |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

1) การบัญชีต้นทุน

2) การบัญชีบริหาร

3) การบริหารต้นทุน

4) การควบคุมทางการบริหาร

5) การบริหารความเสี่ยง

**4. ประสบการณ์การสอน**

**☑ มี ❒ ไม่มี**

| **ชื่อสถาบันการศึกษา** | **คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา** | **สาขาวิชา/หลักสูตร** | **ชื่อรายวิชา** | **ปี พ.ศ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | บัณฑิตวิทยาลัย | การจัดการ/  การจัดการมหาบัณฑิต | ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ | 2563-2564 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต | การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ | 2563-2565 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต | การบัญชีขั้นกลาง1 | 2563 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | วิทยาลัยนานาชาติ | การจัดการโลจิสติกส์ | การบัญชีขั้นต้น | 2562-2563 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | การจัดการโลจิสติกส์ | การบัญชีบริหาร | 2563 |
| วิทยาลัยนานาชาติ | การจัดการโลจิสติกส์ | 2562 |
| มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | คณะการบัญชีและการจัดการ /ภาควิชาการบัญชี | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต | 2560, 2559,  2555 |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | คณะบริหารธุรกิจ  /ภาควิชาการบัญชี | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต | 2559 |
| มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | B.Acc (English program) | การเงินธุรกิจ | 2563 |
| มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | คณะการบัญชีและการจัดการ/ภาควิชาการเงิน | การบัญชี/บัญชีบัณฑิต/B.Acc (English program) | 2557, 2554 |
| มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | B.Acc (English program) | การรายงานทางการเงิน | 2563, 2562, 2561 |
| มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | คณะการบัญชีและการจัดการ/ภาควิชาการบัญชี | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต | 2556 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | การบัญชี/บัญชีบัณฑิต | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 2562 |
| มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | คณะการบัญชีและการจัดการ/ภาควิชาการบัญชี | การบัญชี/บัญชีบัณฑิต/ B.Acc (English program) | 2560, 2559,  2558, 2557 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | การบัญชี/บัญชีบัณฑิต | การบัญชีต้นทุน | 2564 |
| มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | B.Acc (English program) | 2563 |
| มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | คณะการบัญชีและการจัดการ/ภาควิชาการบัญชี | การบัญชี/บัญชีบัณฑิต/B.Acc (English program) | 2561, 2560, 2559, 2558, 2557, 2556 |
| มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | คณะการบัญชีและการจัดการ/ภาควิชาการบัญชี | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต/B.Acc (English program) | การบัญชีขั้นสูง 2 | 2563, 2561, 2559, 2557 |
| มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | คณะการบัญชีและการจัดการ/ภาควิชาการบัญชี | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต/B.Acc (English program) | สัมมนาการบัญชีบริหาร | 2561, 2560,  2559 |
| มหาวิทยาลัยขอนแก่น | คณะบริหารธุรกิจ  /ภาควิชาธุรกิจระหว่างประเทศ | ธุรกิจระหว่างประเทศ  / บธ.บ.(ธุรกิจระหว่างประเทศ) | การจัดการการเงินระหว่างประเทศ | 2558 |
| มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | คณะบริหารธุรกิจ  /ภาควิชาการบัญชี | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต | การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ | 2557 |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

1) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง: ความรู้ความเข้าใจของผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

2) M.Sc. Dissertation: Management Accounting Research into the Link between Compensation and Firm's Performance.

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

1) Ph.D. Thesis: Executive Pay-Performance Sensitivity and its Consequences: Empirical Evidence on the role of Ownership in Thailand.

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

-

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี**

**6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**

Suttipun, M., Lakkanawanit, **P., Swatdikun**, T., & Dungtripop, W. (2021). [The Impact of Corporate Social Responsibility on the Financial Performance of Listed Companies in Thailand](https://scholar.google.com/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=ldzvf-4AAAAJ&alert_preview_top_rm=2&citation_for_view=ldzvf-4AAAAJ:Y0pCki6q_DkC), *Sustainability,* *13*(16), 8920. [doi.org/10.3390/su13168920](https://doi.org/10.3390/su13168920)

Suttipun, M., & **Swatdikun, T**. (2021). KAMs Reporting and Financial Performance: Empirical Evidence from Thai Listed Companies. *The Journal of Asian Finance, Economics and Business, 8*(4), 841-848. doi:10.13106/jafeb.2021.vol8.no4.0841

จรรยา หาญอาวุธ, จุลสุชดา ศิริสม, และ **ไตรรงค์ สวัสดิกุล**. (2563). ความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพข้อมูลและประสิทธิภาพการตัดสินใจของธุรกิจโรงแรมในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารการบัญชีและการจัดการ, 11*(4)*,* 104-115.

**ไตรรงค์ สวัสดิกุล** และ นภาภรณ์ พลนิกรกิจ. (2563). การบัญชีแบบลีนในอุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม: การศึกษาเปรียบเทียบและผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกิจการ. *วารสารมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย*, *40*(1), 77-92.

**ไตรรงค์ สวัสดิกุล** และ นภาภรณ์ พลนิกรกิจ. (2562). ผลกระทบของเทคนิคการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ต่อผลการดำเนินงานของกิจการ. *วารสารเกษตรศาสตร์ธุรกิจประยุกต์, 13*(19), 43-58.

ธีรพรรณ อึ๊งภากรณ์, **ไตรรงค์ สวัสดิกุล**, สุชิตา มานะจิต, และ วิชนี เอี่ยมชุ่ม. (2562). ผลกระทบของคุณภาพการรายงานความเสี่ยงต่อต้นทุนของเงินทุน. *วารสารการบัญชีและการจัดการ, 11*(2), 118-126.

กฤตยา แสงบุญ และ **ไตรรงค์ สวัสดิกุล**. (2561). บทบาทและเทคนิคทางการบัญชีบริหารในธุรกิจสตาร์ทอัพ, *วารสารนักบริหาร, 38*(2), 41-48.

จุลสุชดา ศิริสม และ **ไตรรงค์ สวัสดิกุล**. (2561) ผลกระทบของการวางแผนการปฏิบัติงานเชิงรุกที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ด้านการบัญชี การเงินและพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 12*(1), 247-256.

**ไตรรงค์ สวัสดิกุล** และ นภาภรณ์ พลนิกรกิจ. (2561). การบริหารต้นทุนแบบญี่ปุ่นในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มไทย: กรณีศึกษาการต้นทุนเป้าหมาย. *วารสารเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษา, 8*(3)*,* 248-264.

**ไตรรงค์ สวัสดิกุล** และ ธีรพรรณ อึ๊งภากรณ์. (2561). การบัญชีมูลค่ายุติธรรมสำหรับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ต่อการตกแต่งตัวเลขทางการบัญชี. *วารสารเกษตรศาสตร์ธุรกิจประยุกต์, 12*(16), 1-13.

ธนพร บุตรสาร, ญานินท์ ตั้งภิญโญพุฒิคุณ, และ **ไตรรงค์ สวัสดิกุล**. (2561). ผลกระทบของบรรยากาศในการทำงานเชิงสร้างสรรค์ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้ทำบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 37*(5)*,* 31-41.

วนิดา มาตรโพทอง, ญานินท์ ตั้งภิญโญพุฒิคุณ, และ **ไตรรงค์ สวัสดิกุล**. (2561). ผลกระทบของความรู้ทางการบัญชีที่หลากหลายที่มีต่อความสำเร็จในวิชาชีพของนักบัญชีธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 34*(3)*,* 132-143.

**7. เกียรติคุณและรางวัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน: การรับรองการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Fellow (FHEA PR174129)  เมื่อ: 16/12/2562 (Date of recognition: 16/12/2019) | 2562 |

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลาวัณย์ ดึงไตรย์ภพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชาการจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 075-672251  075-672202  wilawan.du@wu.ac.th |

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| บธ.ม. | การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2545 |
| บธ.บ. | การบัญชีต้นทุน/ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร | 2543 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2561 – ปัจจุบัน |
| อาจารย์ - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2554 - 2561 |
| Account assistant - St Magus International Festival, UK | 2550 – 2553 |
| อาจารย์ - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 – 2550 |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

1) การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)

2) การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)

3) การภาษีอากร (Taxation)

วุฒิบัตรวิชาชีพ:ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax auditor) เลขที่ TA000937

**4. ประสบการณ์การสอน**

**🗹 มี ❒ ไม่มี**

| **ชื่อสถาบันการศึกษา** | **คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา** | **สาขาวิชา/หลักสูตร** | **ชื่อรายวิชา** | **ปี พ.ศ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัย  วลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | สาขาวิชาการบัญชีและการภาษีอากร/ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการจัดการ | * การวางระบบบัญชีและเทคนิคการควบคุมภายใน * รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน * การตรวจสอบภาษีและการบัญชีภาษีอากร * กลยุทธ์การวางแผนภาษีอากร | 2545 – 2548  2545 – 2548  2545 – 2548  2545 – 2548 |
| มหาวิทยาลัย  วลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | สาขาวิชาการบัญชี/หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | * การบัญชีขั้นต้น * การตรวจสอบและควบคุมภายใน * การภาษีอากร * การบัญชีภาษีอากร * การวางแผนภาษีอากร * การบัญชีต้นทุน * การบัญชีบริหาร * การภาษีอากร 1 * การภาษีอากร 2 * การบัญชีต้นทุนและการจัดการ * การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ | 2545 – 2546  2545 – 2550  2545 – 2550  2545 – 2550  2545 – 2550  2554 - 2562  2554 - 2562  2554 - 2555  2554 – ปัจจุบัน  2562 – ปัจจุบัน  2562 – ปัจจุบัน |
| มหาวิทยาลัย  วลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | สาขาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิชาการเงิน สาขาการตลาด และสาขาทรัพยากรมนุษย์/หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | * การบัญชีเพื่อการจัดการ * เศรษฐกิจสร้างสรรค์ * การจัดการการขนส่ง | 1. – 2561   2559 - 2560  2560 - 2561 |
| มหาวิทยาลัย  วลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | สาขาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาการจัดการธุรกิจและการเงินยุคดิจิทัล  สาขาการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์/ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และ  สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์/  หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต | * การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ * การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล | 2562 – ปัจจุบัน  2564 – ปัจจุบัน |
| มหาวิทยาลัย  วลัยลักษณ์ | สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร | สาขาวิทยาศาสตร์อาหารและนวัตกรรม/  หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต | * การจัดการโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร | 2545 - 2550 |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง :

การวางระบบบัญชีต้นทุนของอุตสาหกรรมเครื่องปรุงแต่งรสอาหาร: กรณีศึกษา

(Cost Accounting System of Food Seasoning Industry: A Case Study)

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

-

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

-

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี** (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**

**Dungtripop, W**., & Srisuwan, P. (2021). Cost Management of Ecotourism Programs: A Case Study of the Community Enterprises in Thailand. *The Journal of Asian Finance, Economics and Business, 8*(7), 181–193.

Suttipun, M., Lakkanawanit, P., Swatdikun, T., & **Dungtripop, W**. (2021). [The Impact of Corporate Social Responsibility on the Financial Performance of Listed Companies in Thailand](https://scholar.google.com/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=ldzvf-4AAAAJ&alert_preview_top_rm=2&citation_for_view=ldzvf-4AAAAJ:Y0pCki6q_DkC), *Sustainability,* *13*(16), 8920. [doi.org/10.3390/su13168920](https://doi.org/10.3390/su13168920)

ปานแก้วตา ลัคนาวานิช และ **วิลาวัณย์ ดึงไตรย์ภพ.** (2561). ทักษะทางการเงินของเกษตรกรผู้ปลูกข้าวพันธุ์พื้นเมืองในเขตลุ่มน้ำปากพนัง. *วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 7*(พิเศษ), 111-129.

**วิลาวัณย์ ดึงไตรย์ภพ** และ ปานแก้วตา ลัคนาวานิช (2561). การประยุกต์ใช้แนวคิดต้นทุนฐานกิจกรรมเพื่อศึกษาต้นทุนการปลูกปาล์มน้ำมันในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 7*(พิเศษ), 54-73.

**วิลาวัณย์ ดึงไตรย์ภพ** และ ปานแก้วตา ลัคนาวานิช (2561). การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนจากการผลิตข้าวพันธุ์พื้นเมืองและพันธุ์ส่งเสริมในลุ่มน้ำปากพนัง. *วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 10*(5), 375-391.

**7. เกียรติคุณและรางวัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน: การรับรองการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Fellow (FHEA: PR217814)  เมื่อ: 03/08/2564 (Date of recognition: 03/08/2021) | 2564 |

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**

**อาจารย์สุวัจนา ธรรมโชติ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชาการจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 075-672228  075-672202  psuwatja@wu.ac.th |

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| บช.ม. | การบัญชี / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2531 |
| B.App.Sc. | Property Economics/ Queensland University of Technology, Australia | 2537 |
| บช.บ. | การบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2528 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| อาจารย์ – สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2544 – ปัจจุบัน |
| อาจารย์ - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ | 2531-2544 |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

1) การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing)

2) การบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting)

วุฒิบัตรวิชาชีพ: Certified Internal Auditor (CIA)

Certified Fraud Examiner (CFE)

สมาชิกองค์กรวิชาชีพ:

1. [Association of Certified Fraud Examiners](http://www.google.co.th/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwic5I3AndXRAhVBq48KHTfGAzEQFggYMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.acfe.com%2F&usg=AFQjCNFmHL3f6TVKeVhHBgrCkCmOFr5x7g&bvm=bv.144224172,d.c2I)-Member
2. The Institute of Internal Auditors-Member
3. Association of Certified Anti-Money Laundering Specialists-Member

**4. ประสบการณ์การสอน**

**🗹 มี ❒ ไม่มี**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อสถาบันการศึกษา | คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา | สาขาวิชา/หลักสูตร | ชื่อรายวิชา | **ปี พ.ศ.** |
| สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ | บริหารธุรกิจ/การบัญชี | บัญชีบัณฑิต | * รายงานทางการเงิน * การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ * การบัญชีการเงิน | 2531-2544 |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

การศึกษาอิสระ:

ความเป็นมาของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

-

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

**-**

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี** (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**

**Thammachot, S**., Aujirapongpan, S., Ru-Zhue, J., Chunhawiksit, C., Deelers, S., & Chitadisai, W.**(**2021**).** Comparison of The Return of Investment From Securities Screening Using Financial Ratios And Security Trading Methods: Evidence From Thailand. *Journal Of Southwest Jiaotong University, 56***(**1**)***,* 258-282**.**

Kongrungchok, A., Thaweedech, T., & **Thammachot, S**. (2018). Antecedents Impacting on Achievement of Using Problem-Based Pedagogy for Student's Learning on Auditing Course. *Journal of Modern Management Science, 11*(1), 139-153.

**7. เกียรติคุณและรางวัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน: การรับรองการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Fellow (FHEA PR217385)  เมื่อ: 05/08/2564 (Date of recognition: 05/08/2021) | 2564 |

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**อาจารย์ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชาการจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 075-672237  075-672202  siriporn.sa@wu.ac.th |

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| บช.ม. | การบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2551 |
| บช.บ. | การสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| อาจารย์ – สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2553 – ปัจจุบัน |
| ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี - บริษัท คาราท (ประเทศไทย) จำกัด | 2551 – 2553 |
| ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี - บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์แอสโซซิเอทส์ จำกัด | 2545 - 2551 |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)

2) การสอบบัญชี (External Auditor)

**4. ประสบการณ์การสอน**

**🗹 มี ❒ ไม่มี**

| **ชื่อสถาบันการศึกษา** | **คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา** | **สาขาวิชา/หลักสูตร** | **ชื่อรายวิชา** | **ปี พ.ศ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | สาขาวิชาการบัญชี/ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | หัวข้อพิเศษทางด้านการสอบบัญชี | 2563 - 2564 |
| การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 2563 - 2564 |
| หัวข้อพิเศษทางด้านการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ | 2563 - 2564 |
| การบัญชีเฉพาะกิจการ | 2563 - 2564 |
| รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน | 2557 - 2564 |
| การบัญชีเบื้องต้น | 2553 - 2564 |
| การบัญชีขั้นต้น | 2553 - 2564 |
| ทฤษฎีบัญชี | 2553 - 2556 |
| สัมมนาการสอบบัญชี | 2553 - 2562 |
| การบัญชีขั้นสูง 2 | 2554 - 2560 |
| สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | สาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม/หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต | การจัดการธุรกิจขนาดย่อมในงานอนามัยสิ่งแวดล้อม | 2564 |
| สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี | สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์/หลักสูตริทยาศาสตรบัณฑิต | ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 2562 - 2564 |
| สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย | 2561 - 2563 |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อการประกาศแก้ไขงบการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(Analysis of impact to revised the financial statements of listed companies in the Stock Exchange of Thailand)

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

-

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

-

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี** (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**

**Sawangarreerak, S.**, & Thanathamathee, P. (2021). Detecting and Analyzing Fraudulent Patterns of Financial Statement for Open Innovation Using Discretization and Association Rule Mining. *Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity, 7*(2)*,* 128. [doi.org/10.3390/joitmc7020128](https://doi.org/10.3390/joitmc7020128)

**Sawangarreerak, S.**, and Thanathamathee, P. (2020). Random Forest with Sampling Techniques for Handling Imbalanced Prediction of University Student Depression. *Information, 11*(11)*,* 519. [doi.org/10.3390/info11110519](https://doi.org/10.3390/info11110519)

อลิศรา สระโมฬี, ประภาดา ศรีสุวรรณ, รัชดา สุวรรณเกิด, **ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์** และ ปานแก้วตา ลัคนาวานิช. (2563). เปรียบเทียบปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลือกกลุ่มวิชาชีพเลือกของนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี: การวิจัยเชิงสำรวจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารการจัดการ, 9*(2)*,* 109-119.

**ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์**, รัชดา สุวรรณเกิด, ปานแก้วตา ลัคนาวานิช, อลิศรา สระโมฬี, ประภาดา ศรีสุวรรณ, วชรวรรษ พรหมมา และ สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2562). ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และการประเมินความต้องการจำเป็นในการสหกิจศึกษาของนักศึกษาและบัณฑิตหลักสูตรบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารการจัดการ, 8*(2)*,* 96-111.

**7. เกียรติคุณและรางวัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน: การรับรองการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Fellow (FHEA PR187345)  เมื่อ: 11/9/2563 (Date of recognition: 11/9/2020) | 2563 |

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดา สุวรรณเกิด**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชาการจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 075-672229  075-672202  sratchad@wu.ac.th |

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| บช.ม. | การบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2550 |
| บช.บ. | การสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2547 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2561 - ปัจจุบัน |
| อาจารย์ – สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2550 - ปัจจุบัน |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)

2) ภาษีอากร (Taxation)

**4. ประสบการณ์การสอน**

**🗹 มี ❒ ไม่มี**

| **ชื่อสถาบันการศึกษา** | **คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา** | **สาขาวิชา/หลักสูตร** | **ชื่อรายวิชา** | **ปี พ.ศ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาพหุภาษาและศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย | 2563-2564 |
| สำนักวิชาการจัดการ | สาขาวิชาการบัญชี / หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | การภาษีอากร 1 |
| * การบัญชีขั้นต้น | 2562-2564 |
| * การบัญชีขั้นกลาง1 |
| การภาษีอากร 1 | 2561-2562 |
| - การบัญชีเบื้องต้น | 2560-2561 |
| - การบัญชีขั้นต้น |
| - การบัญชีขั้นกลาง1 |
| - การบัญชีขั้นกลาง 1 | 2556-2559 |
| - การภาษีอากร 2 |
| - การภาษีอากร 1 |
| การบัญชีขั้นต้น | 2555-2559 |
| การบัญชีขั้นสูง 2 | 2552-2555 |
| หลักการบัญชี | 2551-2555 |
| การบัญชีขั้นต้น1 | 2551-2553 |
| ทฤษฎีบัญชี | 2551-2556 |
| การวางแผนภาษี | 2551 |
| - การบัญชีขั้นกลาง 1 | 2550-2555 |
| - การภาษีอากร |
| การบัญชีภาษีอากร | 2550-2553 |
| รายงานทางการเงิน | 2550 |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

การตอบสนองของตลาดต่อการประกาศวิธีการบันทึกบัญชีในการลดทุนไปล้างขาดทุนสะสม : การศึกษาเชิงประจักษ์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

-

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

-

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี** (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**

**Suwangerd, R.**, Hareebin, Y., Aujirapongpan, S., & Pattanasing, K. (2021). Innovation Behaviour of Human Resources Executives: Empirical Study of Hotel Businesses on Phuket Island as a World-Class Tourist Attraction. *TEM Journal, 10*(4)*,* 1781-1788.

อลิศรา สระโมฬี, ประภาดา ศรีสุวรรณ, **รัชดา สุวรรณเกิด**, ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ และ ปานแก้วตา ลัคนาวานิช. (2563). เปรียบเทียบปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลือกกลุ่มวิชาชีพเลือกของนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี: การวิจัยเชิงสำรวจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารการจัดการ, 9*(2)*,* 109-119.

ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์, **รัชดา สุวรรณเกิด**, ปานแก้วตา ลัคนาวานิช, อลิศรา สระโมฬี, ประภาดา ศรีสุวรรณ, วชรวรรษ พรหมมา และ สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2562). ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และการประเมินความต้องการจำเป็นในการสหกิจศึกษาของนักศึกษาและบัณฑิตหลักสูตรบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารการจัดการ, 8*(2)*,* 96-111.

**7. เกียรติคุณและรางวัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน: การรับรองการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Fellow (FHEA PR216133)  เมื่อ: 18/11/2564 (Date of recognition: 18/11/2021) | 2564 |

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**รองศาสตราจารย์ ดร. สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชา การจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 075-672278  075-672202  asomnuk@wu.ac.th |

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| Ph.D. | Technopreneurship and Innovation Management / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2553 |
| บช.ม. | การบัญชีต้นทุน/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2533 |
| บธ.บ. | การบัญชี/ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา | 2530 |
| บธ.บ. | การจัดการทั่วไป/มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | 2530 |
| บธ.บ. | การเงินการธนาคาร/มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2530 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

| ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน | ปี พ.ศ. |
| --- | --- |
| รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | พ.ศ. 2542 - ปัจจุบัน |
| - ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทางการจัดการ - สำนักวิชาการจัดการ  มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  - ผู้กำกับดูแลศูนย์วิทยบริการ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี | พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน |
| คณบดีสำนักวิชาการจัดการ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | พ.ศ. 2554 - 2560 |
| รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | พ.ศ. 2548 - 2549 |
| ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการจัดการ สาขาวิชาการบัญชีและการภาษีอากร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | พ.ศ. 2545 - 2548 |
| ประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (M.M.) - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | พ.ศ. 2544 – 2548 |
| ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | พ.ศ. 2543 – 2548 |
| ประธานกรรมการบริหารโครงการ Walailak Hospitality Center | พ.ศ. 2543 – 2548 |
| คณบดีสำนักวิชาการจัดการ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | พ.ศ. 2542 - 2547 |
| ผู้ประสานงานหลักสูตรการบัญชี - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | พ.ศ. 2540 – 2548 |
| ผู้ประสานงานหลักสูตรบริหารธุรกิจ - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | พ.ศ. 2541 - 2542 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | พ.ศ. 2540 - 2542 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต | พ.ศ. 2539 - 2540 |
| หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต | พ.ศ. 2538 - 2540 |
| อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี - คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต | พ.ศ. 2533 - 2539 |
| อาจารย์ประจำคณะบัญชี - มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | พ.ศ. 2532 - 2533 |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

การวางระบบบัญชีต้นทุน การวิเคราะห์งบการเงิน การบัญชีเพื่อการจัดการ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ หลักการบัญชีต้นทุนและการประยุกต์ การบัญชีการเงิน การพัฒนาองค์กร การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ การจัดการความรู้ การบริหารการศึกษา การจัดการธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม

**4. ประสบการณ์การสอน**

**☑ มี ❒ ไม่มี**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อสถาบันการศึกษา | สำนักวิชา | สาขาวิชา/หลักสูตร | ชื่อรายวิชา | ปี พ.ศ. |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | การจัดการ | 1. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  2. Ph.D. (บริหารธุรกิจ) | บัญชีการเงิน/บัญชีบริหาร/บัญชีเพื่อการจัดการ  . ปรัชญาทางสังคมศาสตร์ในการวิจัยธุรกิจ/ประเด็นเฉพาะทางการบัญชี | 2543-ปัจจุบัน  2555-ปัจจุบัน |
| มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/มหาวิทยาลัยศิลปากร/  มหาวิทยาลัยแม่โจ้/มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต/มหาวิทยาลัยเกริก/ มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์/ มหาวิทยาลัยราชภัฎพระนคร/ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้/ มหาวิทยาลัยราชภัฎสงขลาและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย | - | - | การบัญชีขั้นต้น/  บัญชีการเงิน/ ทฤษฎีบัญชี/ บัญชีต้นทุน/ บัญชีบริหาร/ การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมกับการพัฒนาผู้ประกอบการ | 2542-ปัจจุบัน |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

-

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

รูปแบบการพัฒนาความสามารถในการจัดการความรู้ของผู้ประกอบการที่มีนวัตกรรมในประเทศไทย

(A model of knowledge management capability development of innovative entrepreneurs in Thailand)

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

-

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี** (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**

Boonkaew, S., **Aujirapongpan, S**.,Kaewprasert Rakangthong, N., Potiya, N., & Jutidharabongs, J. (2021). The Tourist Motivation And Behaviour of International Backpackers Attending The Full Moon Party In Thailand. *The Journal of Asian Finance, Economics And Business, 8*(6)*,* 2288-4637.

Pattanasing, K., **Aujirapongpan, S**., Ritkaew, S., Chanthawong, A., & Deelers, S.(2021). The Impact Of Dynamic Capabilities And Dynamic Performance Measurement On Competitive Performance: Evidence From Thai Hotel Entrepreneurs. *Entrepreneurship And Sustainability Issues, 8*(3)*,* 10-28.

Thammachot, S., **Aujirapongpan, S.**, Ru-Zhue, J., Chunhawiksit, C., Deelers, S., & Chitadisai, W. **(**2021**).** Comparison of The Return of Investment From Securities Screening Using Financial Ratios And Security Trading Methods: Evidence From Thailand. *Journal Of Southwest Jiaotong University, 56***(**1**)***,* 258-282**.**

**Aujirapongpan, S**., & Pattanasing, K.(2020). Strategic Performance Measurement Toward High Performance Organizations Of Local Hotel Businesses In World Tourism Destination: Empirical Study In Samui Island. *International Journal of Hospitality And Tourism Systems, 13*(2)*,* 1-16.

**Aujirapongpan, S.**, Promma, W., Theinsathid, P., Deelers, S., & Meechai, S.(2020). The Application of ABC Costing For Public Hospital Sector Sustainability. *Journal Of Southwest Jiaotong University, 55*(5)*,* 1-11.

**Aujirapongpan, S.**, Songkajorn,Y., Hareebin, Y., Deelers, S., & Jutidharabongse, S.(2020). Indicators of Strategic Intuition For Smes Entrepreneurs: Evidence From Thailand. *Entrepreneurship And Sustainability Issues, 8*(2)*,* 51-63.

**Aujirapongpan, S.**, Songkajorn, Y., Ritkaew, S., & Deelers, S.(2020). Japan’s Digital Advance Policy Towards Performance In Multilateral Asean’s Innovation Business. *Entrepreneurship And Sustainability Issues, 8*(1)*,* 1081-1094.

Songkajorn, Y., **Aujirapongpan, S.**, Deelers, S., Rakthai, T., & Jutidharabongse, J.(2020) Innovation Capability Indicators For Entrepreneurs Developed The Business From Thai University Incubator. *Journal of Southwest Jiaotong University, 55*(6)*,* 1-12.

ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์, รัชดา สุวรรณเกิด, ปานแก้วตา ลัคนาวานิช, อลิศรา สระโมฬี, ประภาดา ศรีสุวรรณ, วชรวรรษ พรหมมา และ **สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์.** (2562). ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และการประเมินความต้องการจำเป็นในการสหกิจศึกษาของนักศึกษาและบัณฑิตหลักสูตรบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารการจัดการ, 8*(2)*,* 96-111.

**7. เกียรติคุณและรางวัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน: การรับรองการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Senior Fellow (SFHEA PR202598)  เมื่อ: 04/01/2564 (Date of recognition: 04/01/2021) | 2564 |
| คุณเอื้อยอดเยี่ยม (รางวัลจตุรพลัง) สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส) | 2549 |
| ครูดีเด่น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2547 |
| ที่ปรึกษาดีเด่น โครงการชุปชีวิตธุรกิจไทย ระยะที่ 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  กระทรวงอุตสาหกรรม และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2547 |
| ศิษย์เก่าดีเด่น สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล-กรุงเทพ | 2543 |

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**

**อาจารย์ ดร.กนกวรรณ มีสุข**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชาการจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 075 672 246  075 672 202  mkanokwa@wu.ac.th |

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| Ph.D. | Regional and Rural Development Planning /Asian Institute of Technology, Thailand | 2563 |
| บช.ม. | บัญชีการเงิน/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2545 |
| บธ.บ. | การบัญชี/ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2542 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี – สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2563 - ปัจจุบัน |
| รองคณบดี – สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 02/12/2562 - 2563 |
| อาจารย์ – สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 29/05/2545 - ปัจจุบัน |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

1) การบัญชีการเงิน

2) การวางระบบบัญชี

**4. ประสบการณ์การสอน**

**🗹 มี ❒ ไม่มี**

| **ชื่อสถาบันการศึกษา** | **คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา** | **สาขาวิชา/หลักสูตร** | **ชื่อรายวิชา** | **ปี พ.ศ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ/สาขาวิชาการบัญชี | สาขาวิชาการบัญชี/หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | การบัญชีขั้นสูง 2 | 2545-ปัจจุบัน |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ/สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ | สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ/หลักสูตรอุตสาหกรรมการบริการ | การบัญชีเบื้องต้น | 2562-2564 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ/สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ | สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์/หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต | การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ | 2564-ปัจจุบัน |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ/สาขาวิชาการบัญชี | สาขาวิชาการบัญชี/หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | ระบบบัญชีและการออกแบบ | 2545-2557 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ/สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต | การบัญชีเพื่อการจัดการ | 2545-2557 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ/สาขาวิชาการบัญชี | สาขาวิชาการบัญชี/หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ | 2545-2557 |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

-

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

- FINANCIAL RESOURC ES AND MANAGEMENT OF RURAL LOCAL GOVERNMENT IN THAILAND

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

- Rural Local Government Finance and Its Management in Thailand Reflections and Prospective through Tambon Administrative Organizations

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี** (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**

Aujirapongpan, S., **Meesook, K.**, Theinsathid, P., & Maneechot, C. (2020). Performance Evaluation of Community Hospitals in Thailand: An Analysis Based on the Balanced Scorecard Concept. *Iran J Public Health, 49*(5)*,* 906-913.

จิรภัทร อินทร์จันทร์, สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, **กนกวรรณ มีสุข** และ ญาณิณี ทรงขจร. (2563). ความรู้ความเข้าใจและแรงจูงใจเกี่ยวกับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารของผู้บริโภคเขตอำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี. *วารสารรามคำแหง ฉบับบัณฑิตวิทยาลัย, 3*(2)*,* 1-12.

**6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding**

ธีระพันธ์ เทือกสุบรรณ, สุพิศ ฤทธิ์แก้ว, นิยม กำลังดี และ**กนกวรรณ มีสุข**. (2562). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความสำเร็จในอาชีพของพนักงานขายเครื่องใช้ไฟฟ้า บริษัทไทยซัมซุงอิเลคโทรนิค์ จำกัด ในเขตพื้นที่ภาคใต้. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประยุกต์ และระบบบสารสนเทศ ครั้งที่ 16 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ* (น.197-201). สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา.

จีราพา ทองปาน, พงศ์พันธุ์ คำพรรณ์, นิยม กำลังดี, และ**กนกวรรณ มีสุข**. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อขีดความสามารถกำลังแรงงานวิชาชีพท่องเที่ยว แผนกแม่บ้านระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรมโรงแรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประยุกต์และระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 16 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ* (น.202-206). สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา.

ชัยรัตน์ ชิดจุ้ย, พงศ์พันธุ์ คำพรรณ์, นิยม กำลังดี, และ**กนกวรรณ มีสุข**. (2562). ความต้องการด้านสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดของแรงงานในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง จังหวัดสุราษฏร์ธานี. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประยุกต์และระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 16 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ* (น.218-222). สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา.

รัชดา ฉิมวาร, สุพิศ ฤทธิ์แก้ว, นิยม กำลังดี, และ**กนกวรรณ มีสุข**. (2562). พฤติกรรมการเลือกใช้บริการร้านขายยาแผนปัจจุบันของผู้บริโภคในอำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประยุกต์และระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 16 และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ* (น.223-227). สงขลา: มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา.

**7. เกียรติคุณและรางวัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน: การรับรองการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Fellow (FHEA: PR225896)  เมื่อ: 21/01/2565 (Date of recognition: 21/01/2022) | 2565 |

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานแก้วตา ลัคนาวานิช**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชาการจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 075-672239  075-672202  lpankaew@wu.ac.th |

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| Ph.D. | Accounting / Universiti Utara Malaysia, Malaysia | 2556 |
| บช.ม. | การบัญชี / ธรรมศาสตร์ | 2545 |
| บธ.บ. | การบัญชี / มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2543 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| ประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต และ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) - บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2563-ปัจจุบัน |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2561-ปัจจุบัน |
| รักษาการรองคณบดี - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2561-2562 |
| หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2558-2561 |
| รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2557-2558 |
| อาจารย์ - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545–2561 |
| ประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต และ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรนานาชาติ) - บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2563-ปัจจุบัน |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

1) การรายงานเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting)

2) การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ (Accounting for Decision-Making)

3) การบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชน (Accounting for Community Enterprise)

**4. ประสบการณ์การสอน**

**🗹มี ❒ ไม่มี**

| **ชื่อสถาบันการศึกษา** | **คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา** | **สาขาวิชา/หลักสูตร** | **ชื่อรายวิชา** | **ปี พ.ศ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | บัณฑิตวิทยาลัย | การจัดการ/ การจัดการมหาบัณฑิต | ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ | 2563-2564 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต | วิธีวิทยาวิจัยทางการบัญชี | 2564-2565 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต | การบัญชีขั้นสูง | 2545-2565 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | การบัญชี/ บัญชีบัณฑิต | ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี | 2562-2563 |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | การจัดการโลจิสติกส์/การตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ | การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ | 2562-2563 |
| มหาวิทยาลัยสงขลา  นครินทร์ | คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | บัญชีบริหาร | 2561-2562 |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

-

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

The Influence of Stakeholder Salience and Engagement on Corporate Social Responsibility (CSR) Disclosure of Companies Listed on the Stock Exchange of Thailand

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

-

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี** (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**

Suttipun, M., **Lakkanawanit, P**., Swatdikun, T., & Dungtripop, W. (2021). [The Impact of Corporate Social Responsibility on the Financial Performance of Listed Companies in Thailand](https://scholar.google.com/citations?view_op=view_citation&hl=en&user=ldzvf-4AAAAJ&alert_preview_top_rm=2&citation_for_view=ldzvf-4AAAAJ:Y0pCki6q_DkC), *Sustainability,* *13*(16), 8920. [doi.org/10.3390/su13 168920](https://doi.org/10.3390/su13168920)

Teanpitthayamas, A., Suttipun, M., & **Lakkanwanit, P**. (2021). Corporate Social Responsibility (CSR) Practices and Firm Performance: Empirical Evidence from Hotel Industry in Thailand. *The Journal of Asian Finance, Economics and Business, 8*(4), 777–786.

จีรเกียรติ อภิบุณโยภาส และ **ปานแก้วตา ลัคนาวานิช**. (2563). การพัฒนาศักยภาพการประกอบธุรกิจหมู่บ้านทำมาค้าขาย วิสาหกิจชุมชนกลุ่มข้าวคุณค่าชาวนาคุณธรรม จังหวัดยโสธร. *วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 12*(2), 101-118.

อลิศรา สระโมฬี, ประภาดา ศรีสุวรรณ, รัชดา สุวรรณเกิด, ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ และ **ปานแก้วตา ลัคนาวานิช**. (2563). เปรียบเทียบปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลือกกลุ่มวิชาชีพเลือกของนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี: การวิจัยเชิงสำรวจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารการจัดการ, 9*(2), 1-17.

รัชนี ปรีชา และ **ปานแก้วตา ลัคนาวานิช**. (2562). พฤติกรรมการออมเงินผ่านกองทุนการออมแห่งชาติของแรงงานนอกระบบ ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 40*(1), 48-64.

ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์, รัชดา สุวรรณเกิด, **ปานแก้วตา ลัคนาวานิช**, อลิศรา สระโมฬี, ประภาดา ศรีสุวรรณ. วชรวรรษ พรหมมา และ สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2562). ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และการประเมินความต้องการจำเป็นในการสหกิจศึกษา ของนักศึกษาและบัณฑิตหลักสูตรบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *WMS Journal of Management, 8*(2), 96-111.

**ปานแก้วตา ลัคนาวานิช** และ วิลาวัณย์ ดึงไตรย์ภพ. (2561). ทักษะทางการเงินของเกษตรกรผู้ปลูกข้าวพันธุ์พื้นเมืองในเขตลุ่มน้ำปากพนัง. *วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 7*(พิเศษ), 111-129.

รัชนี ปรีชา และ **ปานแก้วตา ลัคนาวานิช**. (2561). การตัดสินใจออมเงินผ่านกองทุนการออมแห่งชาติของแรงงานนอกระบบ ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช. *Veridian E-Journal, Silpakorn University*, *11*(3), 3261-3279.

วิลาวัณย์ ดึงไตรย์ภพ และ **ปานแก้วตา ลัคนาวานิช**. (2561). การประยุกต์ใช้แนวคิดต้นทุนฐานกิจกรรมเพื่อศึกษาต้นทุนการปลูกปาล์มน้ำมันในจังหวัดนครศรีธรรมราช. *วารสารการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 7*(พิเศษ), 54-73.

วิลาวัณย์ ดึงไตรย์ภพ และ **ปานแก้วตา ลัคนาวานิช**. (2561). การเปรียบเทียบต้นทุนและผลตอบแทนจากการผลิตข้าวพันธุ์พื้นเมืองและพันธุ์ส่งเสริม. *วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่,* *10*(5)*,* 375-391.

**6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding**

Li, M., **Lakkanawanit, P**. ., & Praditsilp, W. (2021). The Influence of Pay Satisfaction on Work Performance and Team Performance of New Generation Employees in Private Enterprises. The*Science, Technology, and Social Sciences Procedia* 2021(1): acm010 (pp. 1-14). Nakhon Si Thammarat, Walailak University.

Ma, W., **Lakkanawanit, P**., & Sudmai, N. (2021). The Impact of Executive Compensation and Compensation Gap on Firm Performance: Evidence from Listed Companies in Energy Industry in China. The *Science, Technology, and Social Sciences Procedia* 2021(1): acm012 (pp.1-15). Nakhon Si Thammarat, Walailak University.

Wang, M., & **Lakkanawanit, P**. (2021). Research on Financial Internal Control of W Company. The *Science, Technology, and Social Sciences Procedia* 2021(1): acm011 (pp.1-11). Nakhon Si Thammarat, Walailak University.

**7. เกียรติคุณและรางวัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน: รางวัล Best Paper Award บทความวิจัยเรื่อง The Impact of Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) on Financial Performance of Listed Companies in Thailand ในงาน SEC Capital Market Regional Seminar 2021 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)  เมื่อ: 19/07/2564 | 2564 |
| ชื่อผลงาน: การรับรองการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Fellow (FHEA PR175930)  เมื่อ: 21/01/2563 (Date of recognition: 21/01/2020) | 2563 |

**แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**

**อาจารย์อลิศรา สระโมฬี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชาการจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 075-672261  075-672202  palisara@wu.ac.th |

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| บช.ม. | การบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2548 |
| บช.บ. | การสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| อาจารย์ - สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2548 – ปัจจุบัน |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)

2) การตรวจสอบบัญชี (Auditing)

**4. ประสบการณ์การสอน**

**🗹 มี ❒ ไม่มี**

| **ชื่อสถาบันการศึกษา** | **คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา** | **สาขาวิชา/หลักสูตร** | **ชื่อรายวิชา** | **ปี พ.ศ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัย  วลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | สาขาวิชาการบัญชี/หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | * การบัญชีขั้นต้น * การบัญชีขั้นกลาง 1 * การบัญชีขั้นกลาง 2 * การสอบบัญชี * การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ * การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม * ทฤษฎีบัญชี * รายงานทางการเงิน | 2548 – ปัจจุบัน  2548 – ปัจจุบัน  2551 - ปัจจุบัน  2548 – ปัจจุบัน  2557 – 2558  2563 – ปัจจุบัน  2551-2556  2559 |
|  |  | สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/  สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์/  สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม | * การบัญชีเบื้องต้น | 2548 - ปัจจุบัน |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

1) ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของบริษัทกับระดับการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(THE ASSOCIATION BETWEEN FIRM’S CHARACTERISTICS AND ANNUAL REPORT DISCLOSURE LEVEL OF THE COMPANIES LISTED ON THE STOCK EXCHANGE OF THAILAND)

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

-

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

-

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี** (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร**

**อลิศรา สระโมฬี**, ประภาดา ศรีสุวรรณ, รัชดา สุวรรณเกิด, ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ และ ปานแก้วตา ลัคนาวานิช. (2563). เปรียบเทียบปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลือกกลุ่มวิชาชีพเลือกของนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี: การวิจัยเชิงสำรวจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารการจัดการ, 9*(2), 1-17.

ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์, รัชดา สุวรรณเกิด, ปานแก้วตา ลัคนาวานิช, **อลิศรา สระโมฬี**, ประภาดา ศรีสุวรรณ. วชรวรรษ พรหมมา และ สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2562). ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และการประเมินความต้องการจำเป็นในการสหกิจศึกษา ของนักศึกษาและบัณฑิตหลักสูตรบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *WMS Journal of Management, 8*(2)*,* 96-111.

**6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding**

กาญจนา มุเซะ, พรรณทิภา ฝอยทอง, รุ่งทิพย์ สุขภาคกุล, สุชดา คล้ายบ้านใหม่, อภิญญา ยุคุณธร, พัชรี ศรีธรรมราช, ภัสสร พราหมเพชร, อาทิตยา หนิลิม และ **อลิศรา สระโมฬี**. (2563). ความคิดเห็นของสถานประกอบการในการเลือกรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีเข้าสหกิจศึกษา*.*ใน *Accounting Education Conference: AccEC 2020 Innovative Learning and Teaching in Accounting* (น.315-335). กรุงเทพฯ: สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์.

**7. เกียรติคุณและรางวัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน: การรับรองการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Fellow (FHEA: PR217415)  เมื่อ: 05/08/2564 (Date of recognition: 05/08/2021) | 2564 |

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**

**อาจารย์วชรวรรษ พรหมมา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชาการจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 075 672 234  075 672 202  pwatcha@wu.ac.th |

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2550 |
| วท.ม. | เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ/ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2549 |
| บช.บ. | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี/ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| อาจารย์หลักสูตรการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2549-ปัจจุบัน |
| ผู้ช่วยสอนหลักสูตรการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2548-2549 |
| อาจารย์สาขาบัญชี คณะวิชาบริหารธุรกิจ-สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศรีวิชัย | 2545-2546 |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

การบัญชี และระบบสารสนเทศทางการบัญชี

**4. ประสบการณ์การสอน**

**🗹 มี ❒ ไม่มี**

| **ชื่อสถาบันการศึกษา** | **คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา** | **สาขาวิชา/หลักสูตร** | **ชื่อรายวิชา** | **ปี พ.ศ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | การบัญชี/ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ | 2559 และ 2561 |
| ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 2560-2561 และ2563 |
| สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 2548-2553 และ 2560-2562 |
| ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม | 2560-2561 |
| การบัญชีเพื่อการจัดการ/การบัญชีบริหาร | 2551-2555 และ 2560-2561 |
| ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี | 2548 2551-2555 2560 และ 2563 |
| การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการ | 2548-2553 2555 2562 และ 2564 |
| โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี | 2552-2555 และ2562-2564 |
| การบัญชีเบื้องต้น | 2550 2552 2554 และ 2562 |
| การบัญชีต้นทุนและการจัดการ | 2561 |
| ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | 2550-2553 และ 2555 |
| ทฤษฎีการบัญชี | 2551-2553 |
| การสื่อสารข้อมูลธุรกิจ | 2550-2551 |
| การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | 2549-2550 |
| การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ | 2549-2550 |
| การภาษีอากร | 2549 |
| สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป | กลุ่มวิชาบูรณาการ | นวัตกรรมและผู้ประกอบการ | 2561-2563 |
|  | สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ |  | การจัดการเอกสารด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ | 2564 |
| การใช้งานตารางคํานวณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูล | 2564 |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

1) ระบบสารสนเทศบัญชีเจ้าหนี้สำหรับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตศาลายา

(A Payable accounting information system for Rajamangala Institute of Technology Salaya campus)

2) ระบบสารสนเทศทางบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจโรงเรียนอนุบาล

(Financial Accounting Information System for Kindergarten Business)

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

-

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

-

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี** (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**6.1 บทความวิจัย**

Aujirapongpan, S., **Promma, W.**, Theinsathid, P., Deelers, S., & Meechai, S. (2020). The Application of Activity-Based Costing for Public Hospital Sector Sustainability. *Journal of Southwest Jiaotong University, 55(5),* 1-11.

Wattanapisit, A., Amaek, W., **Promma, W.**, Srirug, P., Cheangsan, U., Khwanchum, S., Chadakorn, W., Eardmak, K., and Chadakorn, N. (2020). Effects of a workplace-based virtual-run intervention among university employees. *International Journal of Environmental Research and Public Health, 17(8),* 2745-2754.

สุชาวดี มีชัย, สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และ **วชรวรรษ พรหมมา**. (2563). ต้นทุนกิจกรรมการรักษาโรคมะเร็งตับในโรงพยาบาลของรัฐ กรณีศึกษาโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 13*(1), 143-163.

ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์, รัชดา สุวรรณเกิด, ปานแก้วตา ลัคนาวานิช, อลิศรา สระโมฬี, ประภาดา ศรีสุวรรณ, **วชรวรรษ พรหมมา** และ สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2562). ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และการประเมินความต้องการจำเป็นในการสหกิจศึกษา ของนักศึกษาและบัณฑิตหลักสูตรบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *WMS Journal of Management, 8*(2)*,* 96-111.

**7. เกียรติคุณและรางวัล**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน : การรับรองการเรียนการสอนมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Fellow (FHEA: PR225953)  เมื่อ 09/11/2564 (Date of recognition: 09/11/2021) | 2564 |

**ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)**

**อาจารย์ประภาดา ศรีสุวรรณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  สำนักวิชาการจัดการ  222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 | โทรศัพท์โทรสาร  Email | 075 672 218  075 672 202  praphada.ta@wu.ac.th |

**1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา** | **ปี พ.ศ.** |
| วท.ม. | ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ/ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2555 |
| บช.บ. | การบัญชี/ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2550 |

**2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |
| อาจารย์-มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2555 - ปัจจุบัน |
| นักวิชาการตรวจสอบบัญชี กลุ่มพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี - สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | 2554 - 2555 |
| เจ้าหน้าที่บัญชี - สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม | 2553 |
| ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี - บริษัทไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด | 2550 - 2553 |

**3. ความเชี่ยวชาญ**

การสอบบัญชี

**4. ประสบการณ์การสอน**

**🗹 มี ❒ ไม่มี**

| **ชื่อสถาบันการศึกษา** | **คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา** | **สาขาวิชา/หลักสูตร** | **ชื่อรายวิชา** | **ปี พ.ศ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | สำนักวิชาการจัดการ | สาขาวิชาการบัญชี/ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต | การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี | 2564 - ปัจจุบัน |
| พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม | 2563 - ปัจจุบัน |
| ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 2561 - ปัจจุบัน |
| การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ | 2556 - ปัจจุบัน |
| การสอบบัญชี | 2556 - ปัจจุบัน |
| การบัญชีขั้นต้น/หลักการบัญชี | 2555 - ปัจจุบัน |
| ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 2 | 2563 |
| การตรวจสอบและควบคุมภายใน | 2560 - 2561 |
| สัมมนาการสอบบัญชี | 2555 - 2557 |
| ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ | 2555 - 2557 |
| การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 2556 - 2556 |

**5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์**

**5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท**

Guideline of Promoting Awareness to Fulfilling Internal Controls and Information Technology Security Regulation: Case Study Research of Thai Cooperative

**5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท** (ถ้ามี)

-

**5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก**

-

**5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก** (ถ้ามี)

-

**6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี** (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

**6.1 บทความวิจัย**

Dungtripop, W., & **Srisuwan, P**. (2021). Cost Management of Ecotourism Programs: A Case Study of the Community Enterprises in Thailand. *The Journal of Asian Finance, Economics and Business, 8*(7), 181–193.

อลิศรา สระโมฬี, **ประภาดา ศรีสุวรรณ**, รัชดา สุวรรณเกิด, ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ และ ปานแก้วตา ลัคนาวานิช. (2563). เปรียบเทียบปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลือกกลุ่มวิชาชีพเลือกของนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี: การวิจัยเชิงสำรวจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. *วารสารการจัดการ, 9*(2), 1-17.

**6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ**

รัชติมากร กิตยาการ, ซูรายา ดือเร๊ะ, ปุณยาพร พรอนุวงศ์, ฟาติมา ณ นคร, ดวงกมล พรอนุวงศ์, พัชรินทร์ ภารเพิง, ภัทราวดี กระจายโภชน์, และ **ประภาดา ศรีสุวรรณ**. (2562). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานประกอบการสหกิจศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ 8 ประจำปี 2562* (น.85-94). ตรัง: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง.

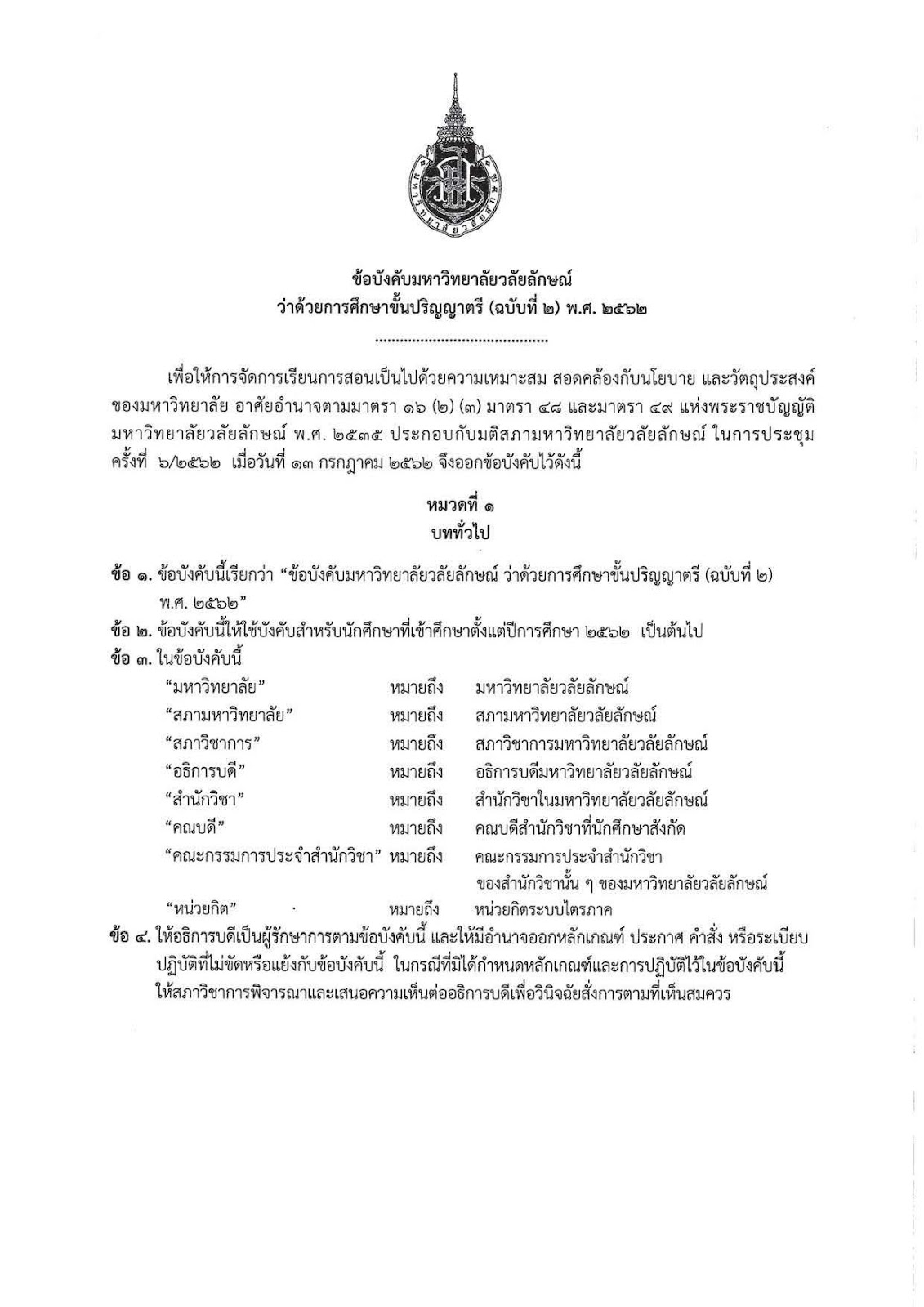
**Srisuwan, P.** (2018). Role-Play as an Educational Tool in Auditing Skills. *Proceedings of 5th International Conference on Business and Industrial Research* (pp.613-617). Bangkok: Thai-Nichi Institute of Technology.

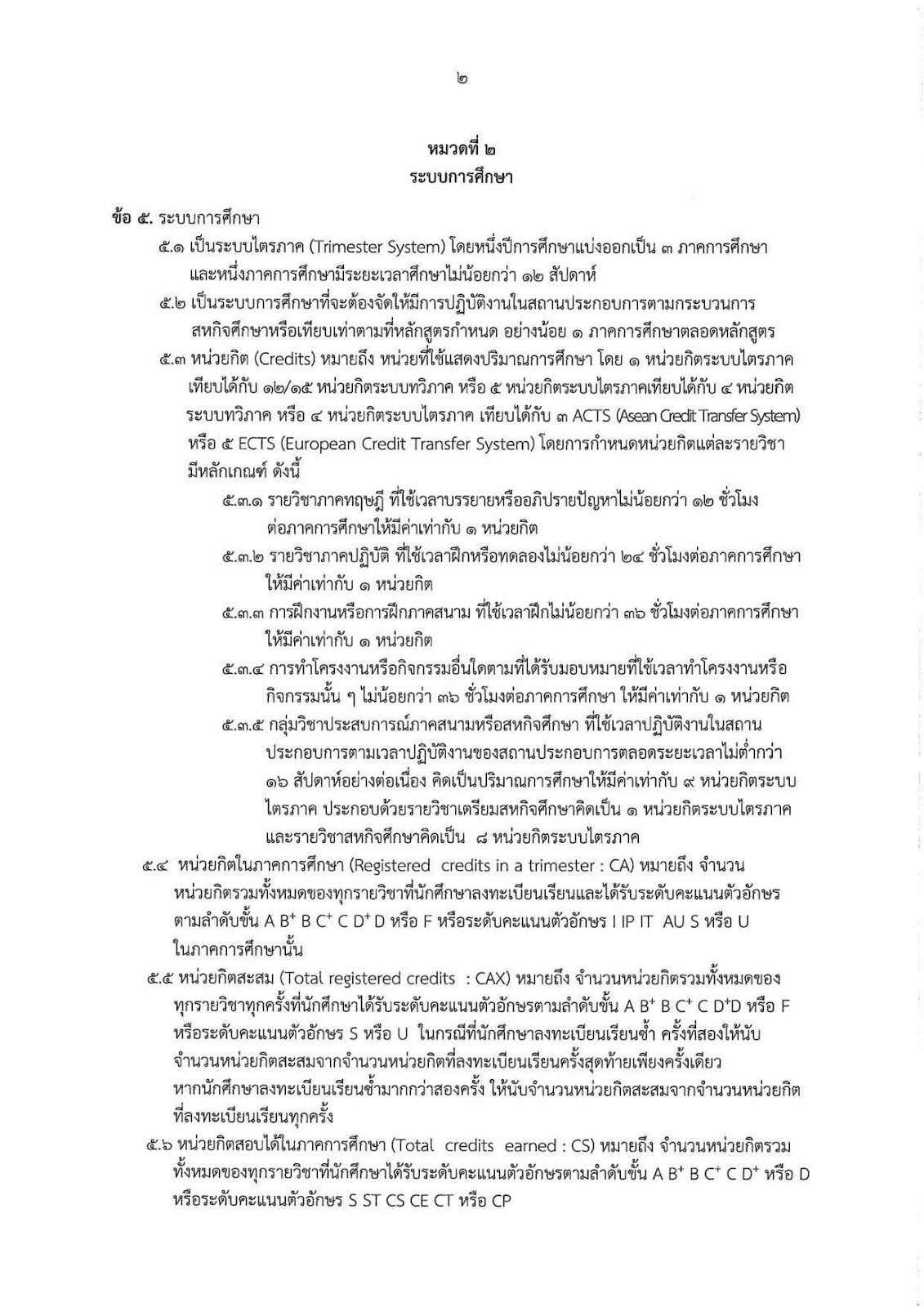
**7. เกียรติคุณและรางวัล**

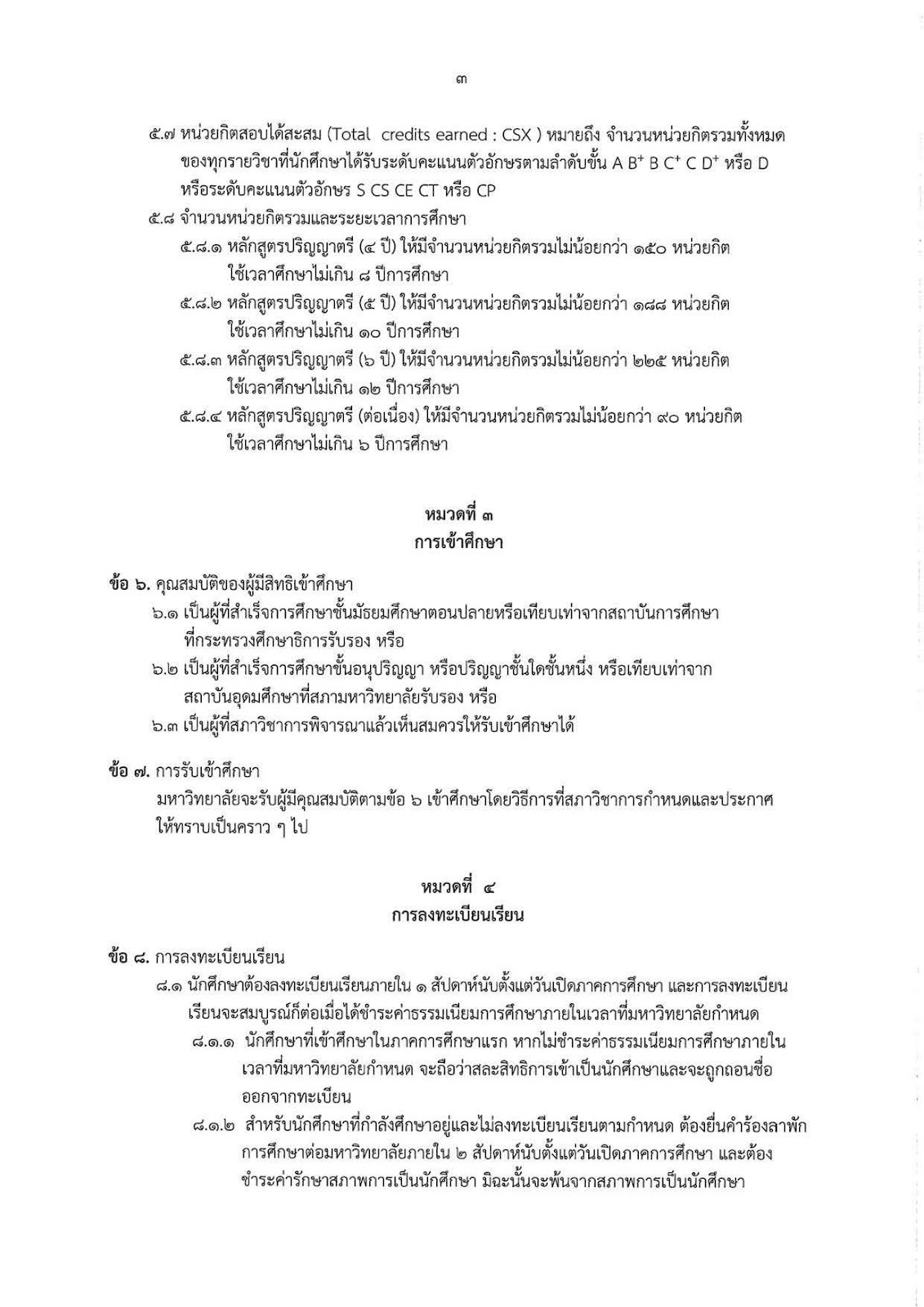
|  |  |
| --- | --- |
| **เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ** | **ปี พ.ศ.** |
| ชื่อผลงาน: การรับรองการเรียนการสอนตามมาตรฐาน UK Professional Standards Framework (UKPSF) ในระดับ Fellow (FHEA: PR217841)  เมื่อ: 03/08/2564 (Date of recognition: 03/08/2021) | 2564 |

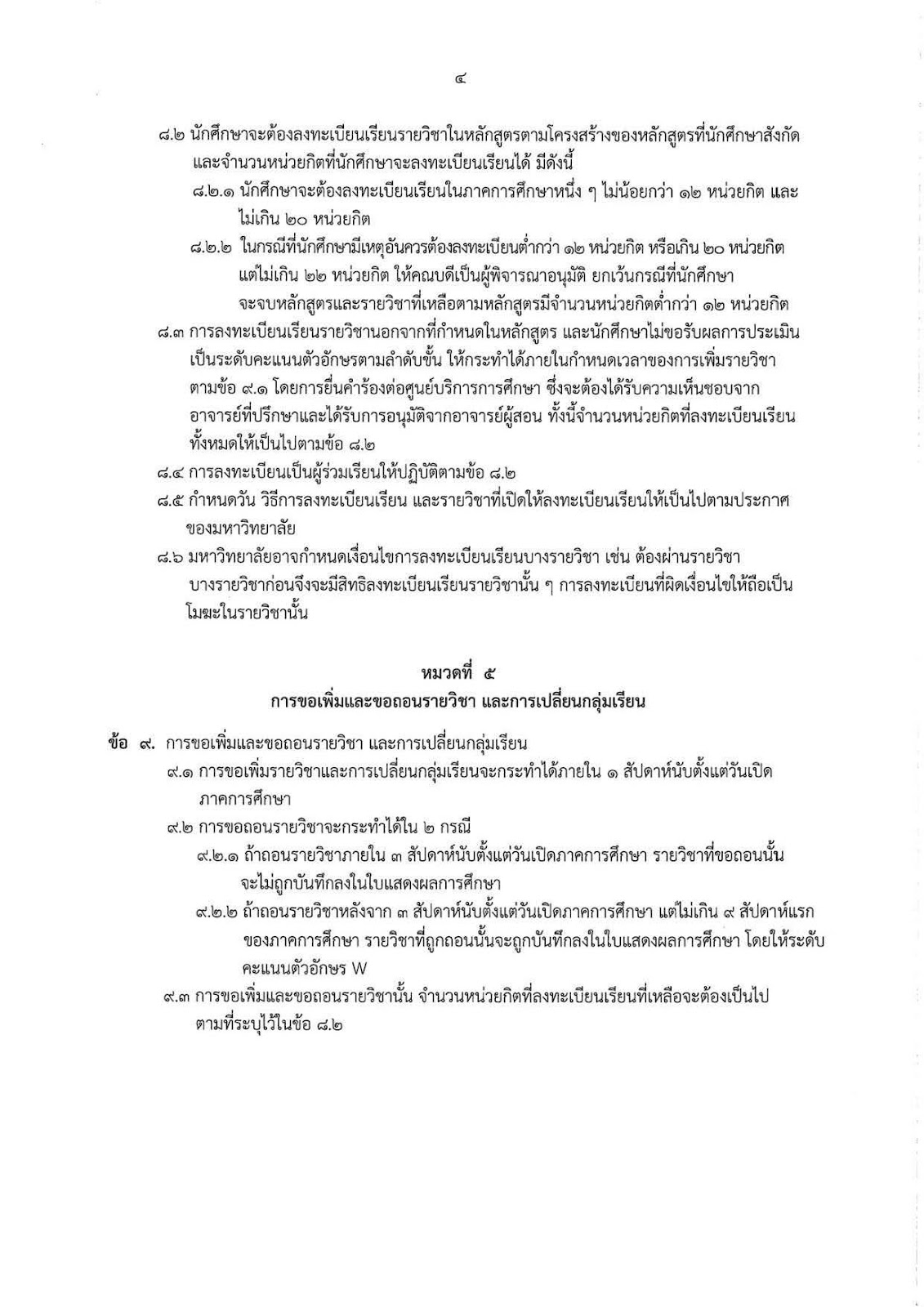
**ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

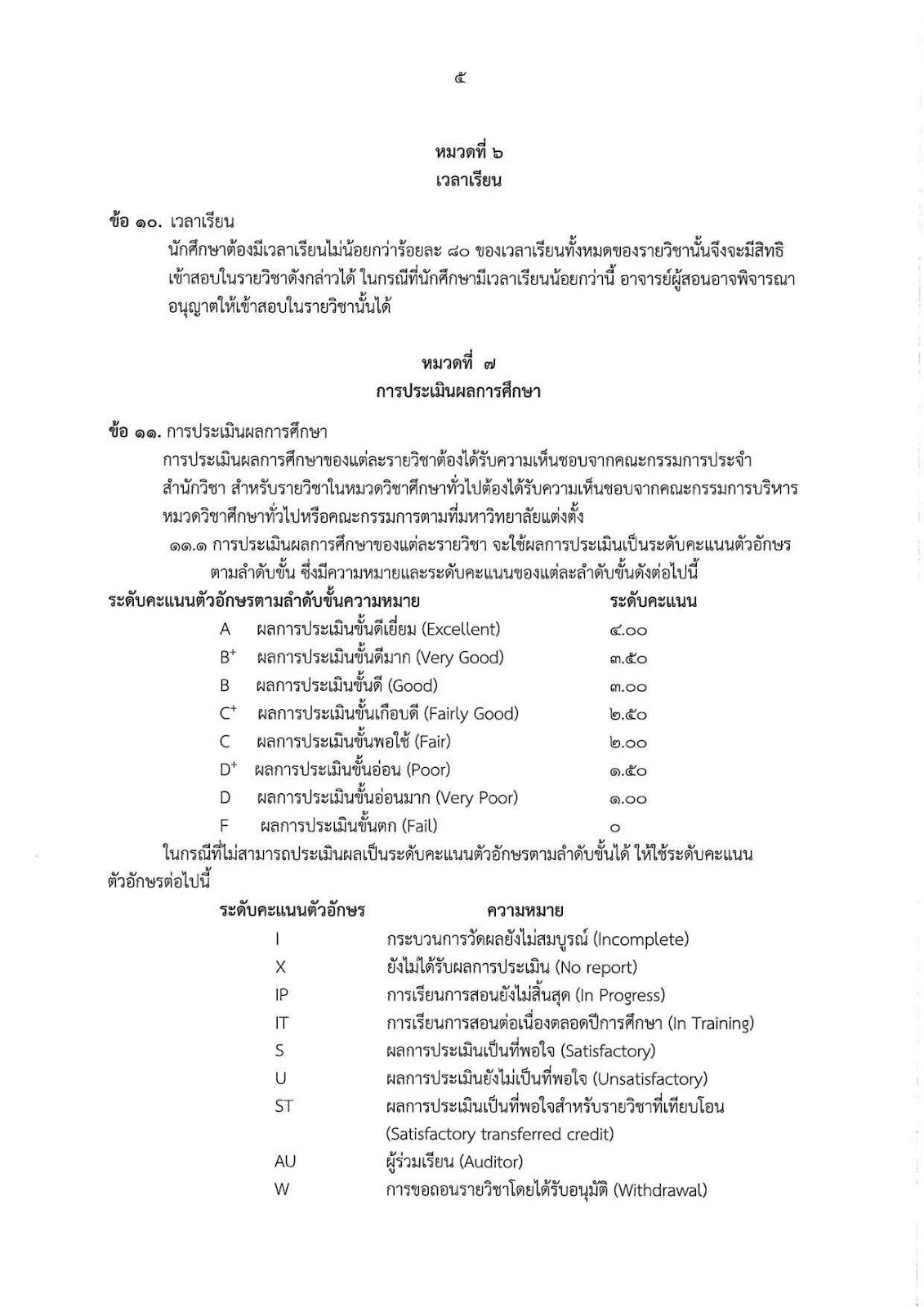
**ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562**

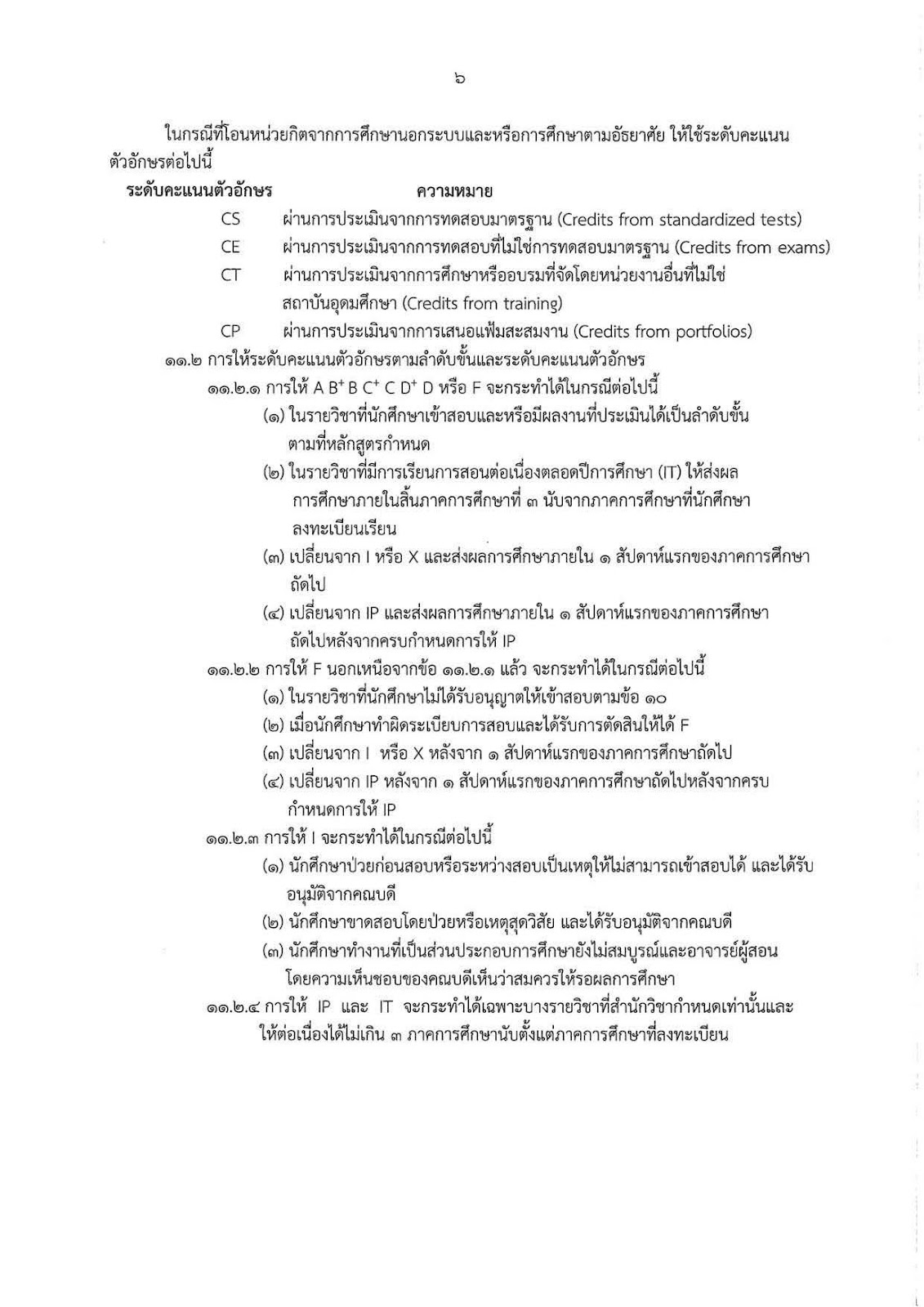
****

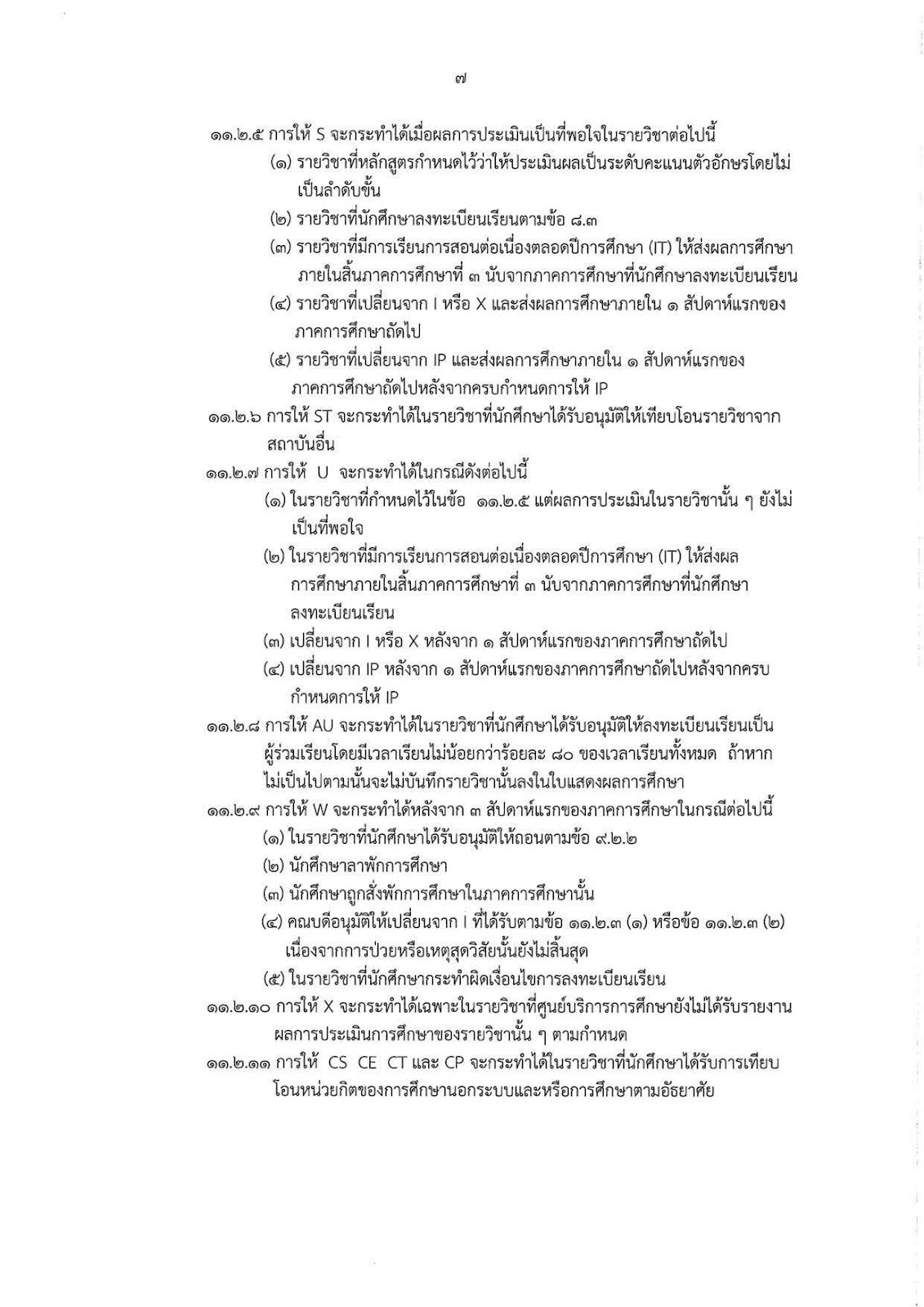
****

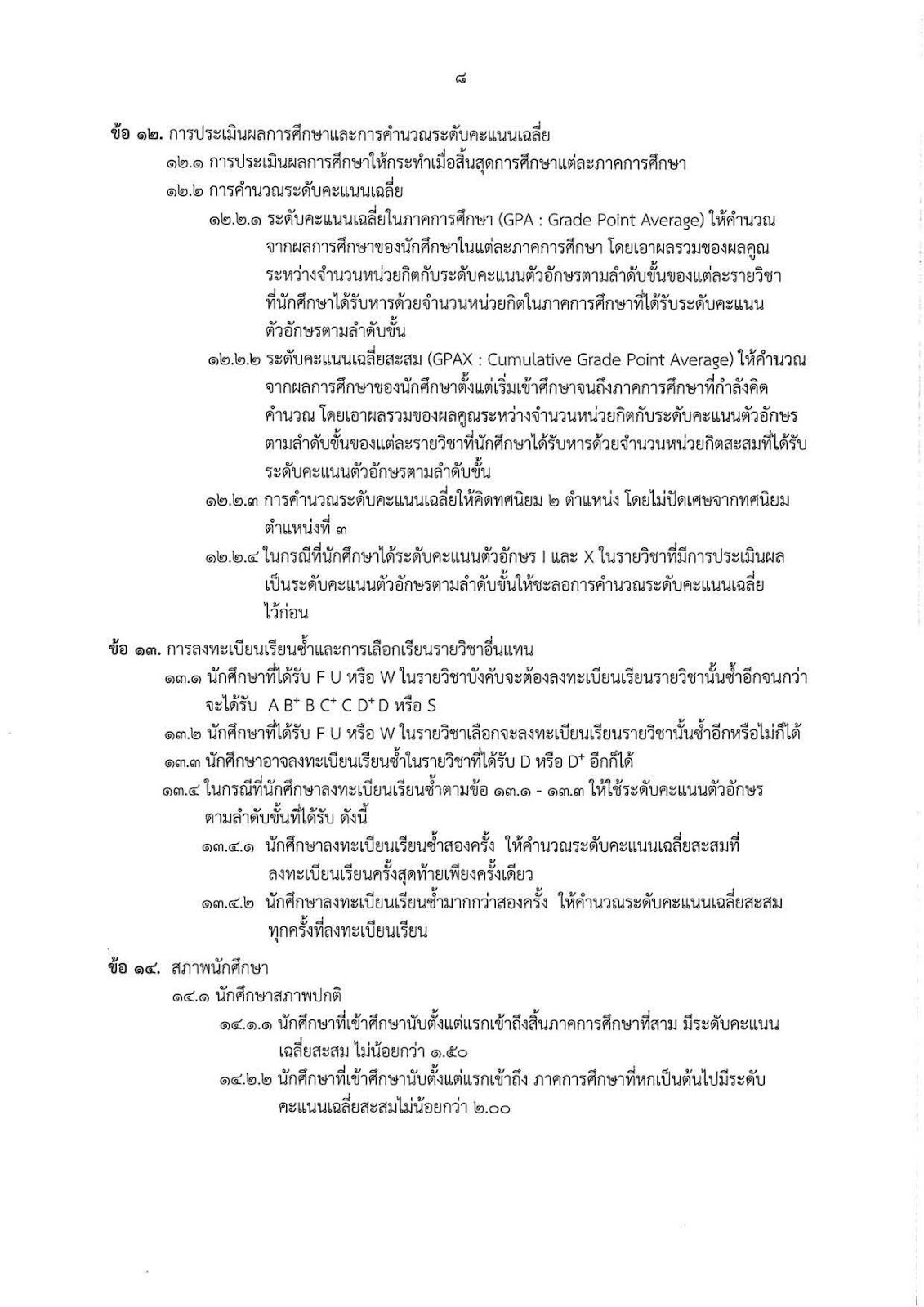
****

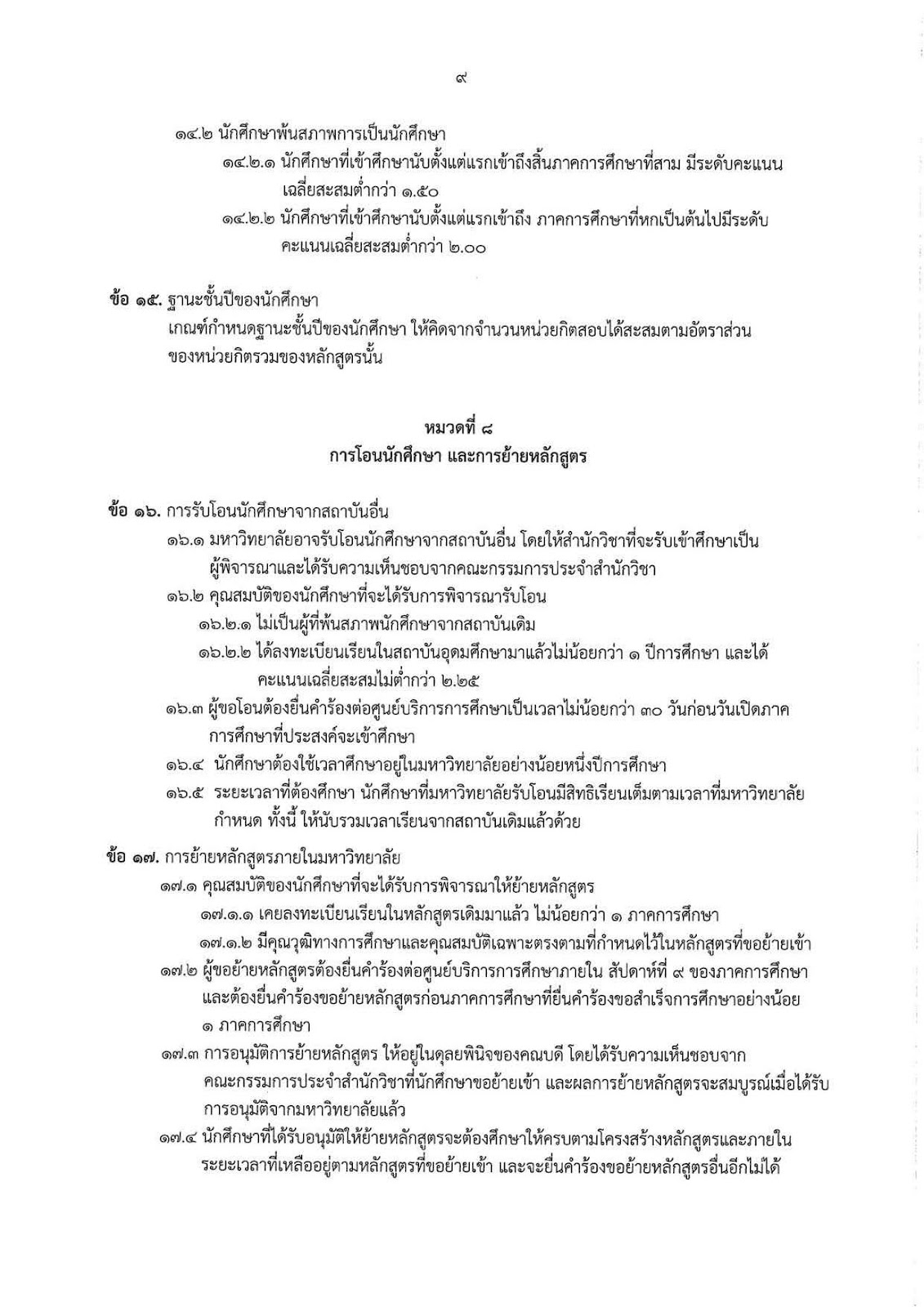
****

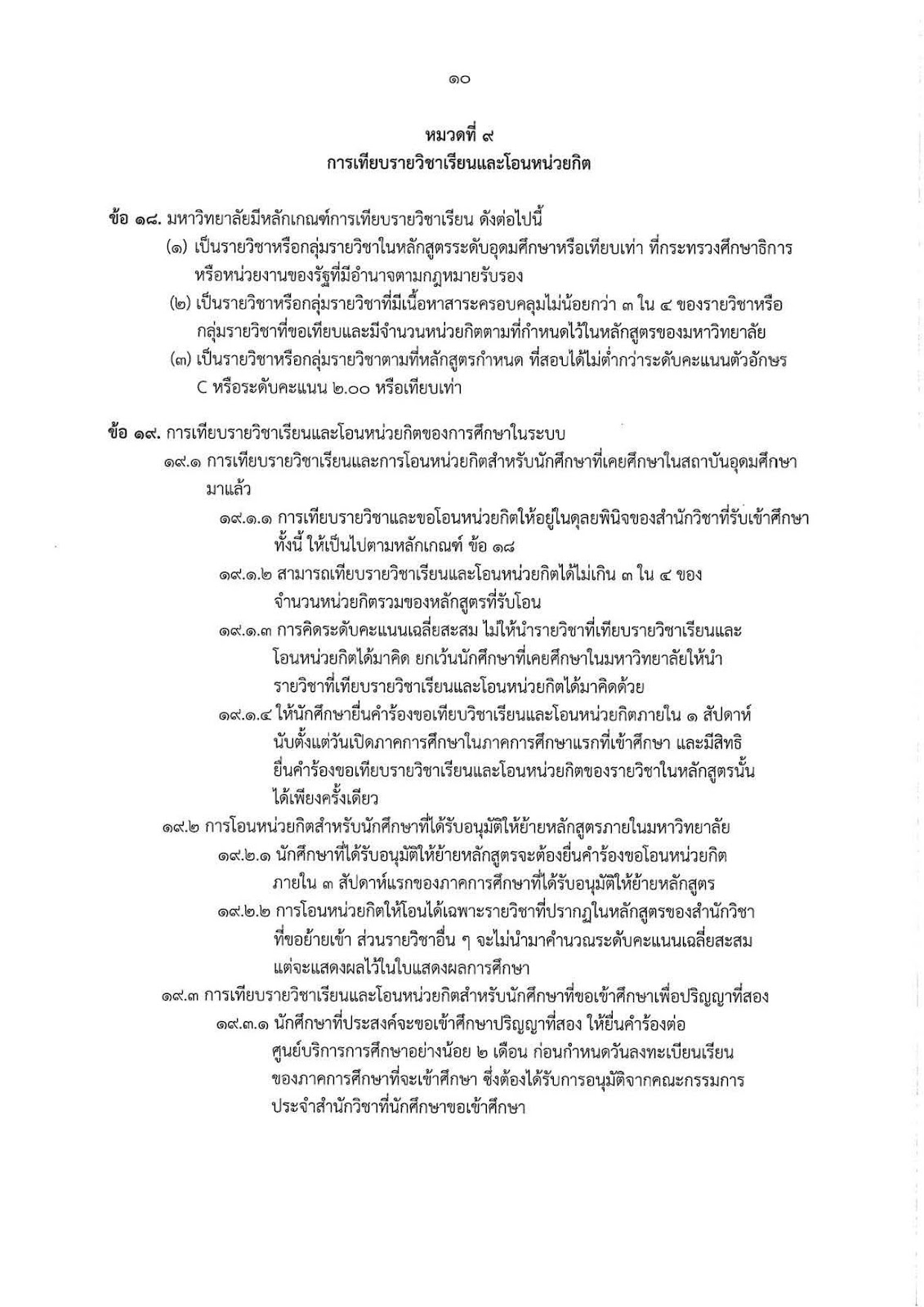
****

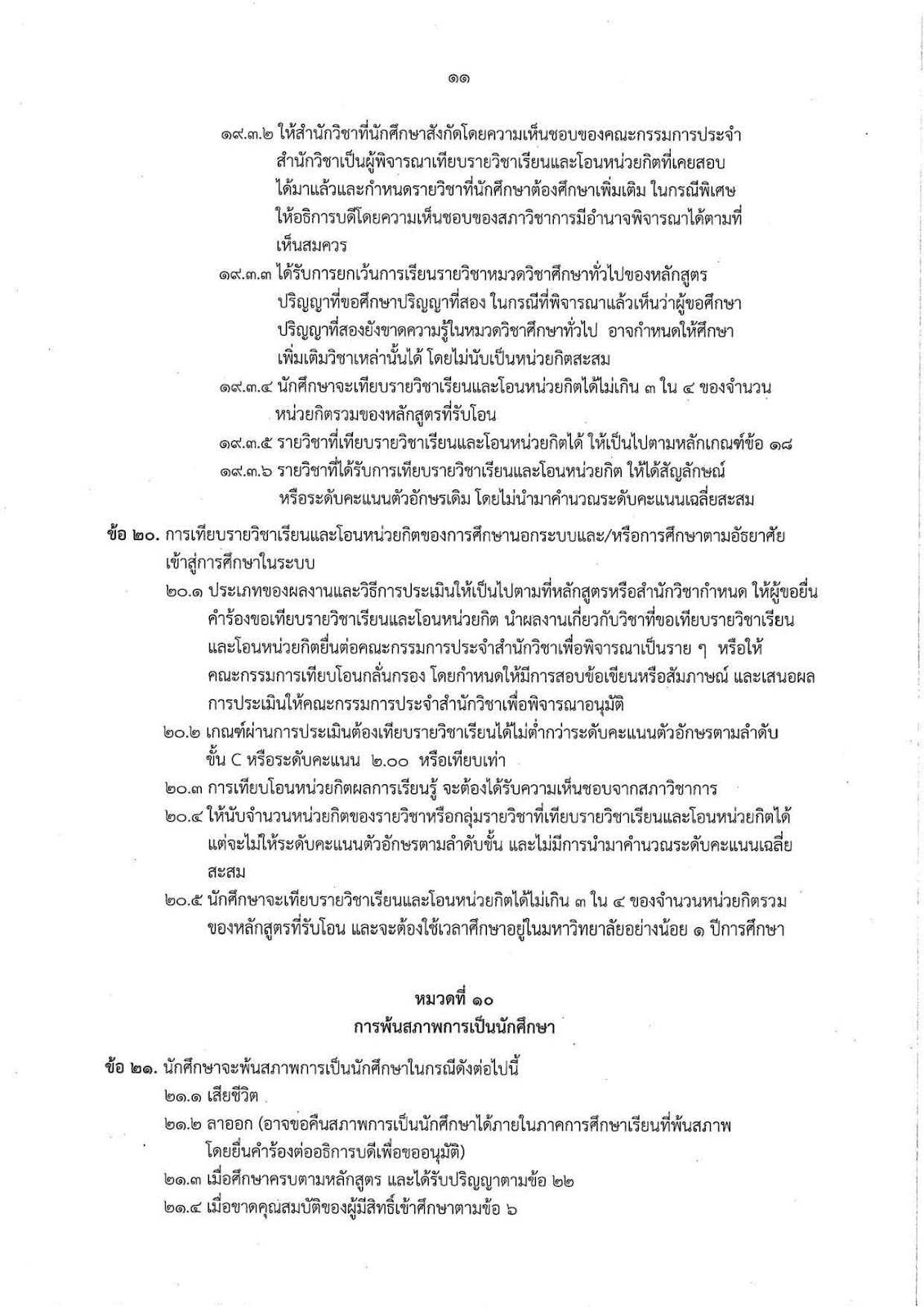
****

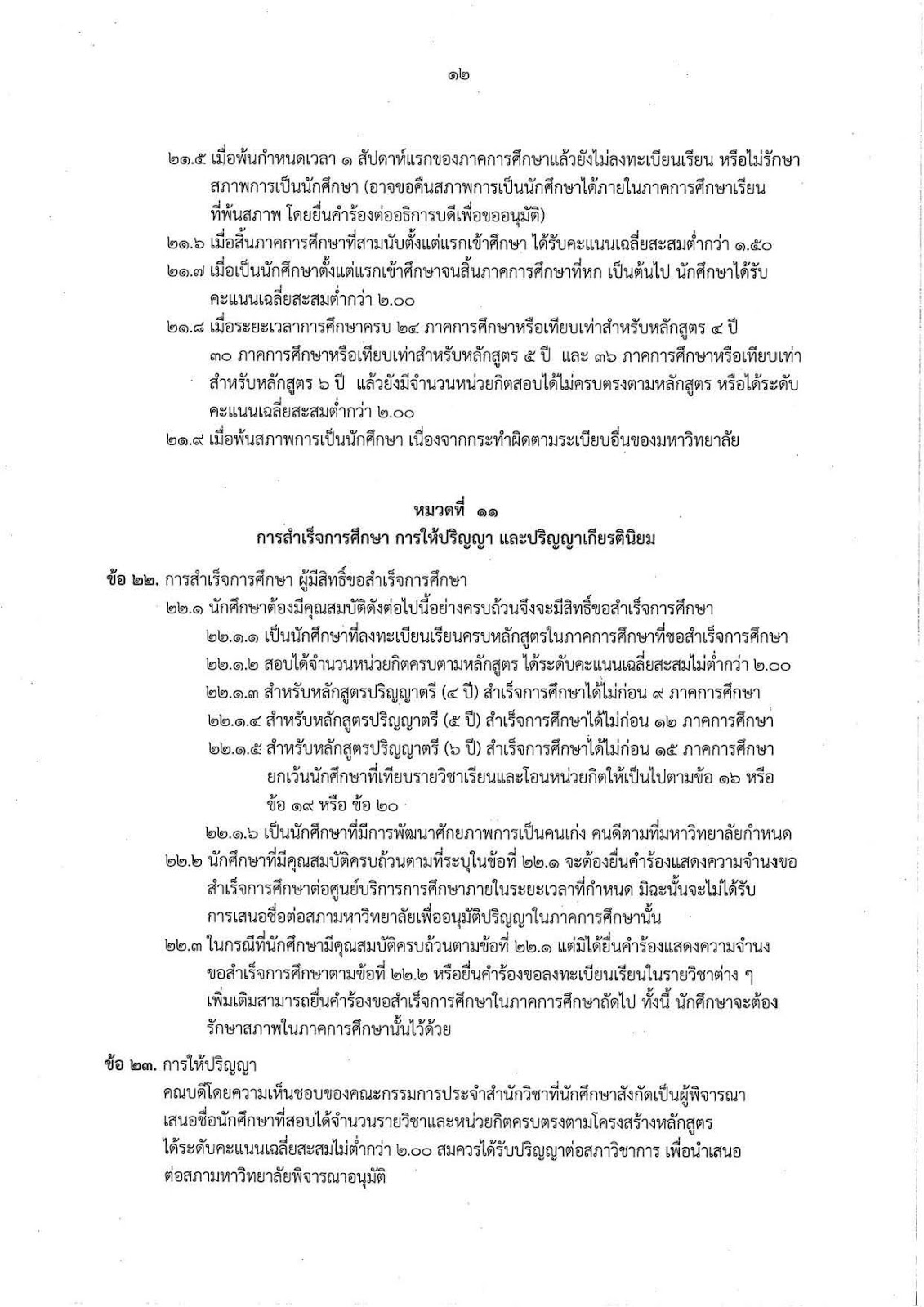
****

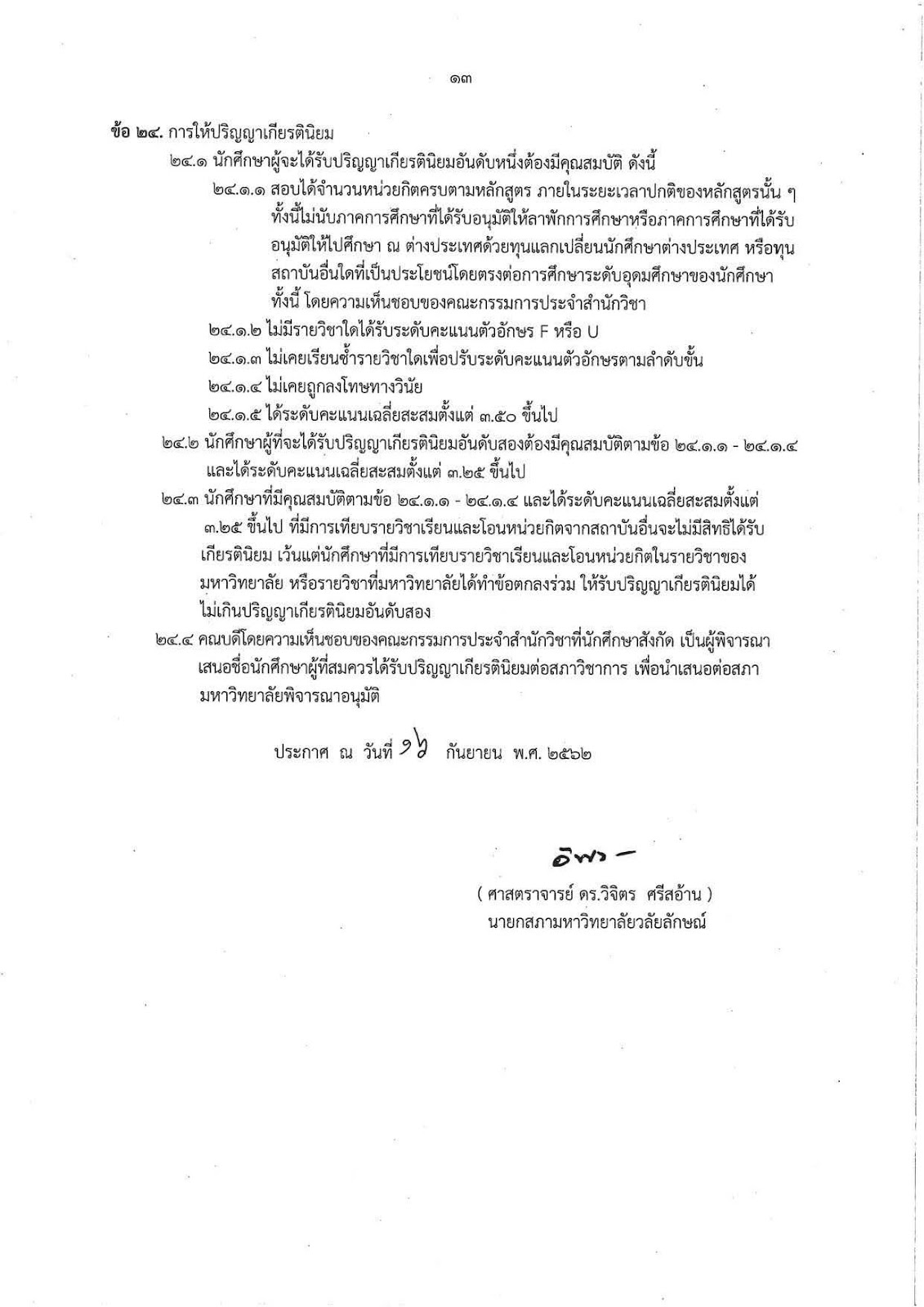
****

****

****

****

****

****