

**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
และ[ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2561] ครั้งที่ 1/2564
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับความเห็นชอบจาก สกอ. เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 64
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และ[ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2561] ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป
4. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**
แก้ไขชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการประชุมครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว
5. **สาระในการปรับปรุงแก้ไข**
แก้ไขชื่อภาษาอังกฤษรายวิชา ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 1 และรายวิชา ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 2

เดิม	ใหม่
ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 1 English Communication Skills in Accounting Professional I	ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 1 English Communication Skills in Accounting Profession I
ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 2 English Communication Skills in Accounting Professional II	ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 2 English Communication Skills in Accounting Profession II

6. **โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุง** เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ. (หน่วยกิตระบบทวิภาค)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิตระบบไตรภาค)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิตระบบไตรภาค)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	40	40
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	129	129
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	8	8
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	177	177

หมายเหตุ : 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาคเท่ากับ 1.25 หน่วยกิตในระบบไตรภาค



รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
(มคอ.2)

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 จนถึงปัจจุบัน รวมเป็นระยะเวลา 19 ปี ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว 3 ครั้ง คือปีการศึกษา 2545 2549 และ 2554 โดยในปีการศึกษา 2549 ได้ปรับเปลี่ยนจากระบบการเรียกหน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาจากหน่วยกิตเป็นหน่วยวิชาเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ได้เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2555 ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 เป็นช่วงเวลาที่ใช้หลักสูตรนี้ครบ 5 ปี จึงได้ทำการประเมินหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสำหรับใช้ในปีการศึกษา 2560 เพื่อให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นทั้งคนดีและคนเก่งตามปณิธานของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งหลักสูตรได้มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) การสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ

เป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์วิชาชีพควบคู่กับการเรียนรู้ในชั้นเรียนผ่านการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ โดยใช้โอกาสจากการศึกษาระบบไตรภาคให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 3 ภาคการศึกษาในสถานประกอบการที่แตกต่างกันเพื่อก่อให้เกิดประสบการณ์ทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาได้ค้นพบความถนัดทางวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งประสบการณ์ทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้รับทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา จึงทำให้เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

2) การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะ โดยเน้นการใช้ตำราภาษาอังกฤษเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการอ่าน สามารถทำความเข้าใจและได้คุ้นเคยกับคำศัพท์ทางวิชาชีพบัญชี

3) การเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)

มีรูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุกแบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4) มีการทวนสอบผ่านกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam)

มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)

5) การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

โดยจัดให้มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการปรับตัวในสังคมมหาวิทยาลัย ตาม

แนวทางจากคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา การนัดพบนักศึกษา การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแลทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทำให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี).....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	12
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	12
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี).....	53
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี).....	54
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	55
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	55
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	57
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	67
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	73
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	73
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	73
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	74
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	75

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	75
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	75
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	77
1. การกำกับมาตรฐาน.....	77
2. บัณฑิต.....	78
3. นักศึกษา.....	78
4. อาจารย์.....	79
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	80
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	81
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	83
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	85
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	85
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	85
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	86
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	86
 ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร.....	88
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	94
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	95
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....	110

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สำนักวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25490231104285
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขา

ภาษาไทย :	ชื่อเต็ม	บัญชีบัณฑิต
	ชื่อย่อ	บช.บ.
ภาษาอังกฤษ :	ชื่อเต็ม	Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ	B.Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิตระบบไตรภาค

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 ระบบการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีบรรยาย มีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย (กลุ่มละ 10 – 15 คน) มีการวัดผลในทุกสัปดาห์ตลอดทั้งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนดโจทย์สำหรับทำแบบฝึกหัดให้กับนักศึกษาทุกหัวข้อ (Formative Assessment) และ ตรวจประเมินผลงานของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ความเห็น จุดแข็งและจุดอ่อนแก่นักศึกษาอย่าง

ชัดเจน เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้อย่างลึกซึ้งในรายวิชานั้น ๆ หรือการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่นที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์

5.5 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.7 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

มีการติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการสหกิจศึกษา

5.8 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 22 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560
- 4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 24 เดือนเมษายน พ.ศ. 2560
- 5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2560
- 6) สภาวิชาชีพบัญชี รับรองหลักสูตรเมื่อวันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
- (2) ด้านการสอบบัญชี
- (3) ด้านการบัญชีบริหาร
- (4) ด้านการภาษีอากร
- (5) ด้านการวางระบบบัญชี
- (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี

- (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- (9) ด้านการบัญชีนิติวิทยา
- (10) ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- (11) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิตบุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา,สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. อาจารย์	นางสาวปานแก้วตา ลัคณานิช	Ph.D. (Accounting), Universiti Utara Malaysia, 2556 บข.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
2. อาจารย์	นางสุวิงนา ธรรมโชติ	บข.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531 B.App.Sc. (Property Economics), Queensland University of Technology, 2537 บข.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
3. อาจารย์	นางวิลาวัลย์ ดิ่งไธร์ยภพ	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชีต้นทุน), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยา เขตพัฒนชยการพระนคร, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
4. อาจารย์	นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด	บข.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บข.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2547	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
5. อาจารย์	นางสาวศิริพร สว่างอารีย์รักษ์	บข.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 บข.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- สถานประกอบการที่เป็นแหล่งสหกิจศึกษาในหลักสูตรบัญชี เช่น สำนักงานบัญชี สำนักงานสอบบัญชี
หน่วยงานราชการและสถานประกอบการเอกชน เป็นต้น โดยเน้นการให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำงานในสถาน
ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

1) “ประเทศไทย 4.0 หรือ ไทยแลนด์ 4.0” (Thailand 4.0) เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐบาล
ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศจากเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ต้องมีการ
ปฏิรูปทั้งโครงสร้างในทุกมิติทั้งภาคธุรกิจ ภาคเกษตรกรรม ภาคการศึกษา และแรงงาน เช่น ใน
ภาคอุตสาหกรรมจะเปลี่ยนไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ในภาค
การเกษตรจะต้องเปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นการบริหารจัดการและใช้
เทคโนโลยีหรือ Smart Farming โดยเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ ในส่วนของ SMEs แบบเดิมไปสู่
การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง รูปแบบการบริการที่มีมูลค่าสูง (High Value

Service) และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้และทักษะสูง และที่สำคัญคือ ภาคการศึกษาที่จะก้าวสู่การเป็น Education 4.0

2) การศึกษาในศตวรรษที่ 21 "ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21" เนื่องจากในศตวรรษที่ 21 จะมีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรง ดังนั้น เด็กหรือเยาวชนจะต้องมีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตคือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ 3R และ 4C ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) 3R ได้แก่ Reading (การอ่าน) การเขียน (Writing) และ คณิตศาสตร์ (Arithmetic) และ 2) 4C ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และการบริหารจัดการด้านการศึกษารูปแบบใหม่

3) การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาสภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีอย่างมากเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของสากล (IFRS) มากที่สุด และในช่วงปี พ.ศ. 2560 หรือ พ.ศ. 2561 สภาวิชาชีพบัญชีจะบังคับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (TFRSs for SMEs) ทั้งหมด ซึ่งถูกแปลมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้งบการเงินของกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs) ในภูมิภาคอาเซียนและทั่วโลกสามารถเปรียบเทียบกันได้ หลังจากที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแล้ว ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้นักลงทุนที่จะลงทุนในกิจการต่างประเทศ อีกทั้งเป็นประโยชน์ต่อกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะที่ได้รับการพิจารณาให้สินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ด้วยการอำนวยความสะดวกในการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ

4) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) เป็นแนวทางให้สถาบันการศึกษาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีระดับปริญญาตรีและให้อาจารย์ผู้สอนใช้ปรับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นนักบัญชีในอนาคตที่มีความสามารถเชิงเทคนิคด้านวิชาชีพบัญชีพร้อมที่จะแข่งขันกับนักบัญชีในระดับประเทศและอาเซียนได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมหรือวัฒนธรรม

1) สังคมและวัฒนธรรม เดิมประเทศไทยเป็นสังคมเกษตรกรรม จากนั้นมีวิวัฒนาการเป็นสังคมอุตสาหกรรมมากขึ้น และกำลังก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัลตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสังคมอาจส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรม จึงต้องช่วยกันรักษาวัฒนธรรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไว้ด้วย

2) การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว สามารถส่งผ่านความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ไปทั่วโลกได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งประเทศไทยเป็นสังคมเปิดที่สามารถรับและมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเข้ามาของเทคโนโลยีจากภายนอกได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

1) การศึกษา 4.0 (Education 4.0) การศึกษาระบบ 4.0 เป็นการศึกษาสู่อนาคตที่เน้นคนไปสร้างสรรค์นวัตกรรม จากการศึกษาในระบบ 3.0 ซึ่งเป็นการศึกษาในปัจจุบันที่เป็นสังคมแห่งความรู้ ผู้เรียนต้องมีทักษะในการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำงานสร้างสรรค์ไม่ซ้ำเดิม รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้ หลักสูตรจึงได้พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนในระบบ 3.0 ให้มีความเข้มข้น เพื่อสามารถต่อยอดไปสู่การศึกษาระบบ 4.0 ได้ในอนาคต

2) **ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21** หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจรรณญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติผ่านการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เต็มรูปแบบ เพื่อให้เกิดความชำนาญในทักษะวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา การคิดคำนวณและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) **มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ SMEs** จากการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (TFRSs for SMEs) ซึ่งธุรกิจ SMEs ถือเป็นธุรกิจส่วนใหญ่ของประเทศที่ต้องอาศัยนักบัญชีที่มีความรู้ความสามารถเข้าใจในมาตรฐานทางบัญชีเฉพาะธุรกิจ หลักสูตรจึงได้มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติเฉพาะเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาคธุรกิจ

4) **มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)** หลักสูตรได้คำนึงถึงมาตรฐานการศึกษา โดยคำนึงถึงทั้งมาตรฐานการศึกษาจากองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ และมาตรฐานการศึกษาจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) เป็นต้น ซึ่งหลักสูตรบัญชีได้ปรับปรุงหลักสูตรด้วยการมุ่งเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) เพื่อแสดงถึงสมรรถนะทางวิชาชีพบัญชีของนักบัญชีให้สามารถแข่งขันในระดับประเทศและอาเซียนได้

5) **การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี** เนื่องจากปัจจุบันสังคมและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงได้พัฒนาหลักสูตรให้นักศึกษามีระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) คือมีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อีกทั้งทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีจะทำให้เกิดข้อมูลจำนวนมาก ดังนั้น บัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่สามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะระหว่างข้อมูลและสารสนเทศได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การพัฒนาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ต้องการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา มีสำนึกสาธารณะและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้บัณฑิตเป็นทั้ง **คนดีและคนเก่ง** สมกับเป็น **ศิษย์ดี** ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 15 รายวิชา

GEN60-001	ภาษาไทยพื้นฐาน	0(0-0-8)
GEN60-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	0(0-0-8)
GEN60-111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)
GEN60-112	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GEN60-113	ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร	2(1-2-3)

GEN60-114	ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม	2(1-2-3)
GEN60-115	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและการเป็นอยู่ที่ดี	2(1-2-3)
GEN60-116	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน	4(2-4-6)
GEN60-117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	4(2-4-6)
GEN60-121	สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก	4(3-2-7)
GEN60-122	ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม	4(3-2-7)
GEN60-123	การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด	4(2-4-6)
GEN60-131	การสร้างสรรคคุณภาพชีวิต	4(2-4-6)
GEN60-141	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	4(3-2-7)
GEN60-151	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต	4(0-0-8)

2) หมวดวิชาแกนธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ จำนวน 8 รายวิชา

BUS60-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	4(4-0-8)
BUS60-202	การเงินธุรกิจ	4(4-0-8)
BUS60-203	หลักการตลาด	4(4-0-8)
BUS60-205	การจัดการการดำเนินงาน	4(4-0-8)
BUS60-209	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	4(4-0-8)
ECN60-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	4(4-0-8)
MGT60-101	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	2(0-4-2)
MGT60-301	พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม	2(0-4-2)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น

สำนักวิชาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น และ ACT60-200 การบัญชีเพื่อการจัดการ

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการจัดทำรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ

13.3.2 หลักสูตรมีแนวทางจัดการศึกษามุ่งเน้นให้บัณฑิตมีประสบการณ์วิชาชีพและคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

13.3.3 หลักสูตรมีแนวทางจัดการศึกษามุ่งเน้นเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาบัณฑิตสู่สากล ทั้งจากการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและการเสริมสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียน

13.3.4 หลักสูตรมีแนวทางการจัดการศึกษามุ่งเน้นเสริมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจรรย์ญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงผ่านการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เต็มรูปแบบ เพื่อให้เกิดความชำนาญในทักษะวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา การคิดคำนวณและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมประกอบอาชีพทางด้านบัญชีและเป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับสูงต่อไป อีกทั้งสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในระดับสากล

1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

1) การสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ

เป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์วิชาชีพควบคู่กับการเรียนรู้ในชั้นเรียนผ่านการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบโดยใช้โอกาสจากการศึกษาระบบไตรภาค ให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ในสถานประกอบการที่แตกต่างกันเพื่อก่อให้เกิดประสบการณ์ทางวิชาชีพที่หลากหลาย ให้นักศึกษาได้ค้นพบความถนัดทางวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งประสบการณ์ทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้รับทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา จึงทำให้เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

2) การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะ โดยเน้นการใช้ตำราภาษาอังกฤษเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ฝึกอ่านทำความเข้าใจและได้คุ้นเคยกับคำศัพท์ทางวิชาชีพ

3) การเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)

มีรูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุกแบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4) การทวนสอบผ่านกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam)

มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจรรย์ญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีศักยภาพพร้อมที่จะออกไปประกอบวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพพร้อมนำความรู้ในวิชาทางบัญชีไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

3) เพื่อให้เนื้อหาของวิชาสอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) ความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจและเทคโนโลยี

4) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพการเรียนการสอน และคุณภาพของบัณฑิตให้ทัดเทียมระดับสากล โดยเน้นการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ และเพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

5) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และความสามารถในการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการรวบรวม การค้นคว้า และการสื่อสาร

6) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. และสภาวิชาชีพกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล และตามที่สภาวิชาชีพกำหนด - ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งมีความทันสมัยรองรับการเปิดเสรีทางการค้าและแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของภาครัฐ และเอกชน - นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร - สอบถามความคาดหวังและติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน - อาจารย์ทุกคนโดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล - ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงานด้านการให้บริการด้านวิชาชีพ การเข้าอบรมสัมมนา การศึกษาต่อ - ประเมินผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	วิชาการแก่องค์กรภายนอก - ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจากภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และงานวิจัยไปเผยแพร่และนำไปใช้	
4. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	- เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อค้นคว้าข้อมูล และเรียนรู้ด้วยตนเอง - ส่งเสริมให้ผู้สอนเน้นการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงานจริง	- ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้ระบบสารสนเทศในการเรียนรู้ด้วยตนเอง - ผลการประเมินการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการเรียนที่เป็นเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และผลการศึกษานักศึกษานักศึกษา - จำนวนรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
5. แผนการพัฒนาความพร้อมของนักศึกษา ก่อนสหกิจศึกษาและทำงานจริงหลังสำเร็จการศึกษา	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงานจริง - สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพ ภาครัฐหรือผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา	- จำนวนโครงการที่เข้าร่วม - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาที่ 3	เดือนมีนาคม - มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากการเรียนวิชาบัญชีต้องใช้พื้นฐานทักษะคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ แต่หากนักศึกษาที่รับเข้า มีพื้นฐานคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ จะทำให้ประสบปัญหาในการเรียนและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ การศึกษาได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการปรับเงื่อนไขการรับนักศึกษาทั้งระบบโควตา และรับตรงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ นักศึกษาที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดของหลักสูตร

2.4.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียน และการปรับตัวในสังคมมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	100	100	110	110	120
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	110	110
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	110
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวมจำนวนนักศึกษา	100	200	310	420	440
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณรายรับรายจ่าย

ประมาณการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 30,000 บาทต่อคน)	3,000,000	6,000,000	9,300,000	12,600,000	13,200,000
รวมรายรับ	3,000,000	6,000,000	9,300,000	12,600,000	13,200,000
รายจ่าย					
1. ค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	6,585,250	7,013,292	7,469,156	7,954,650	8,471,703
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรและอาจารย์พิเศษ	25,380	25,380	25,380	25,380	25,380
2.2 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	70,376	140,752	218,165	295,579	309,655
2.3 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ	56,928	113,856	176,477	239,098	250,484
2.4 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการวิจัย	7,486	14,972	23,207	31,442	32,939
รวมรายจ่าย	6,745,420	7,308,252	7,912,385	8,546,149	9,090,161
จำนวนนักศึกษา	100	200	310	420	440
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา*	67,454.20	36,541.26	25,523.82	20,347.97	20,659.46

หมายเหตุ * ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายยบลงทุนและค่าใช้จ่ายที่ต้องปันส่วน เช่น ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	20 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย	4 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ	4* หน่วยกิต
หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	129 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ	36 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	56 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	12 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	25 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	8 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	20 หน่วยกิต
GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	0(0-0-8)
GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	0(0-0-8)
GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย Thai for Contemporary Communication	4(2-4-6)
GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	2(1-2-3)
GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร	2(1-2-3)

	English in Media Communication	
GEN60-114	ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม English in Cultural Diversity	2(1-2-3)
GEN60-115	ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี English in Health and Wellness	2(1-2-3)
GEN60-116	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน English for Community Development	4(2-4-6)
GEN60-117	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	4(2-4-6)

หมายเหตุ 1) นักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

2) นักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ได้

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		12 หน่วยกิต
GEN60-121	สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก The Present World and Global Citizenship	4(3-2-7)
GEN60-122	ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม Appreciation of Value and Beauty	4(3-2-7)
GEN60-123	การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด Smart Life Management	4(2-4-6)
3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย		4 หน่วยกิต
GEN60-131	การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต Creating Quality of Life	4(2-4-6)
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		4 หน่วยกิต
GEN60-141	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science and Mathematics in Daily Life	4(3-2-7)
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ		4 หน่วยกิต
GEN60-151	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต IT for the Present and Beyond	4(0-0-8)

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

129 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

36 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้

ACT60-001	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน Fundamental Mathematics and Statistics for Business	0(0-0-8)
ACT60-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	4(3-2-7)
ACT60-102	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business	4(4-0-8)
BUS60-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior	4(4-0-8)
BUS60-202	การเงินธุรกิจ Business Finance	4(4-0-8)
BUS60-203	หลักการตลาด Principles of Marketing	4(4-0-8)
BUS60-205	การจัดการการดำเนินงาน** Operating Management	4(4-0-8)
BUS60-209	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation	4(4-0-8)
ECN60-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	4(4-0-8)
MGT60-101	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม* Leadership and Team Working	2(0-4-2)
MGT60-301	พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม* Social Engagement	2(0-4-2)

หมายเหตุ 1) นักศึกษาทุกคนต้องสอบ ACT60-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา ACT60-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACT60-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ ได้

2) * ระบบเกรด S/U

3) ** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

56 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้

ACT60-111	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	4(3-2-7)
ACT60-112	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	4(3-2-7)
ACT60-211	การตรวจสอบและควบคุมภายใน Internal Auditing and Control	4(4-0-8)
ACT60-212	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	4(3-2-7)

ACT60-213 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ Cost and Management Accounting	4(3-2-7)
ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	4(3-2-7)
ACT60-215 การภาษีอากร 1 Taxation I	4(4-0-8)
ACT60-311 การภาษีอากร 2 Taxation II	4(3-2-7)
ACT60-312 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี Software Application in Accounting	4(3-2-7)
ACT60-313 การสอบบัญชี Auditing	4(4-0-8)
ACT60-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management Accounting	4(3-2-7)
ACT60-315 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	4(3-2-7)
ACT60-316 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Statements Analysis	4(4-0-8)
ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 1** English Communication Skills in Accounting Professional I	2(2-0-4)
ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 2** English Communication Skills in Accounting Professional II	2(2-0-4)

หมายเหตุ ** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกศึกษาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้

3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

ACT60-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Computerized Accounting System Auditing	4(3-2-7)
ACT60-421 การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	4(4-0-8)
ACT60-422 หัวข้อพิเศษทางการสอบบัญชี Selected Topics in Auditing	4(4-0-8)

3.2 กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ACT60-331 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Database System in Accounting	4(4-0-8)
ACT60-431 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	4(4-0-8)

ACT60-432 หัวข้อพิเศษทางด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี Selected Topics in Accounting Information System	4(4-0-8)
---	----------

3.3 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

ACT60-341 การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	4(3-2-7)
--	----------

ACT60-441 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises	4(3-2-7)
--	----------

ACT60-442 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ Selected Topics in Accounting for Enterprises	4(4-0-8)
--	----------

4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา*

25 หน่วยกิต

4.1 สหกิจศึกษา

9 หน่วยกิต

ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
---	----------

ACT60-491 สหกิจศึกษา Cooperative Education	8(0-40-0)
---	-----------

กรณีที่นักศึกษาไม่เข้าเงื่อนไขและไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชา ACT60-491 สหกิจศึกษา ได้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ อาจพิจารณาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา ACT60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ เป็นการทดแทนได้

ACT60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ Professional Skill Practice	8(0-40-0)
--	-----------

4.2 สหกิจศึกษาด้านบัญชี

16 หน่วยกิต

ACT60-493 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1 Co-operative Education in Professional Accounting I	8(0-40-0)
---	-----------

ACT60-494 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2 Co-operative Education in Professional Accounting II	8(0-40-0)
--	-----------

หมายเหตุ: *กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาเป็นระบบเกรด S/U

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ง. การศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท

นักศึกษานอกหลักสูตรบัญชีที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรบัญชี จำนวน 5 รายวิชา ทั้งนี้ หากมีรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาจะต้องลงเรียนในรายวิชานั้นก่อน

ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	4(3-2-7)
---	----------

ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2	4(3-2-7)
------------------------------	----------

	Intermediate Accounting II	
ACT60-213	การบัญชีต้นทุนและการจัดการ Cost and Management Accounting	4(3-2-7)
ACT60-215	การภาษีอากร 1 Taxation I	4(4-0-8)
ACT60-316	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Statements Analysis	4(4-0-8)

จ. การเทียบเท่ารายวิชา

นักศึกษาสามารถเทียบเท่ารายวิชาได้ดังต่อไปนี้

- 1) รายวิชา ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น เทียบเท่ารายวิชา ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น
- 2) รายวิชา ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น เทียบเท่ารายวิชา ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น
- 3) รายวิชา ACT-111 การบัญชีขั้นต้น ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

เทียบเท่ารายวิชา ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น และ ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ ACT60

- 1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

GEN60	หมายถึง	General Education (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)
ACT60	หมายถึง	Accounting
BUS60	หมายถึง	Business
ECN60	หมายถึง	Economics
MGT60	หมายถึง	Management

โดยตัวเลข 60 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร

- 2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

- 3) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา (หลักที่ 2)

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพบังคับ
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพเลือก การสอบบัญชี
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพเลือก ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพเลือก การบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (รวม 177 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	ACT60-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ พื้นฐาน 0(0-0-8) GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 0(0-0-8) GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 0(0-0-8) GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6) GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3) GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศ* สำหรับปัจจุบันและอนาคต 4(0-0-8) ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7) BUS60-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร 4(4-0-8)	GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร 2(1-2-3) GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและ การเป็นพลเมืองโลก 4(3-2-7) GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด 4(2-4-6) ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7) ECN60-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8) MGT60-101 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 2(0-4-2)	GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม 2(1-2-3) GEN60-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม 4(3-2-7) GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต 4(2-4-6) ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7) ACT60-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ 4(4-0-8)
	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 20 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต
2	GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและ ความเป็นอยู่ที่ดี 2(1-2-3) ACT60-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 4(4-0-8) ACT60-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7) BUS60-209 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร XXX60-XXX วิชาเลือกเสรี 4(X-X-X)	GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน 4(2-4-6) ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7) ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) BUS60-202 การเงินธุรกิจ 4(4-0-8) BUS60-205 การจัดการการค้าเงินงาน** 4(4-0-8)	GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ 4(2-4-6) GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในชีวิตประจำวัน 4(3-2-7) ACT60-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8) BUS60-203 หลักการตลาด 4(4-0-8)
	รวม 18 หน่วยกิต	รวม 17 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต
3	ACT60-213 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ 4(3-2-7) ACT60-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7) ACT60-312 โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี 4(3-2-7) ACT60-313 การสอบบัญชี 4(4-0-8) ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในวิชาชีพบัญชี 1** 2(2-0-4)	ACT60-491 สหกิจศึกษา 8(0-40-0) หรือ ACT60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 8(0-40-0)	ACT60-315 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7) ACT60-316 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน 4(4-0-8) MGT60-301 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม 2(0-4-2) XXX60-XXX วิชาเลือกเสรี 4(X-X-X) วิชาชีพเลือก ACT60-321 การตรวจสอบระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ 4(3-2-7) หรือ ACT60-331 ระบบฐานข้อมูลสำหรับ งานบัญชี 4(4-0-8) หรือ ACT60-341 การบัญชีเฉพาะกิจการ 4(3-2-7)
	รวม 18 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต
4	ACT60-493 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1 8(0-40-0)	ACT60-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 4(3-2-7) ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในวิชาชีพบัญชี 2** 2(2-0-4) วิชาชีพเลือก ACT60-421 การบัญชีนิติวิทยา 4(4-0-8) ACT60-422 หัวข้อพิเศษทางด้าน การสอบบัญชี หรือ ACT60-431 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(4-0-8) ACT60-432 หัวข้อพิเศษทางด้าน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(4-0-8) หรือ ACT60-441 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม 4(3-2-7) ACT60-442 หัวข้อพิเศษทางด้าน การบัญชี 4(4-0-8) เพื่อองค์กรธุรกิจ	ACT60-494 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2 8(0-40-0)
	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ อาจมีภาคการศึกษาที่จัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Work Based Learning: WBL
หรือมีการไปศึกษาต่างประเทศ ซึ่งนักศึกษาอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียนภาคการศึกษาดังกล่าว

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 0(0-0-8)

Fundamental Thai

นักศึกษาต้องสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทย ครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

Students are required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledges of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Ra-cha-sap.

GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 0(0-0-8)

Fundamental English

การสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน จับใจความบทอ่าน และเข้าใจภาษาที่ใช้ในห้องเรียน

Fundamental English test focuses on basic English grammars, vocabularies and everyday life language patterns; reading for gist; and understand language used in classroom

GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6)

Thai for Contemporary Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN60-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-001 Fundamental Thai

เข้าใจและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสาร สามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประเด็นสำคัญและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Understanding and developing the Thai language skills both in receiving and delivering message--able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analysing the relationships between secondary issues from the texts to

arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms; able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking; the use of social information to create knowledge or expanded thought; speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

GEN60-112 **ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน** **2(1-2-3)**

English in Daily Life

วิชาบังคับก่อน: **GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

Prerequisite: **GEN60-002 Fundamental English**

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ผ่านการฝึกฝนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันด้านต่าง ๆ ได้แก่ การเรียนหนังสือ การจ่ายตลาด การแนะนำอาหาร การเดินทาง การท่องเที่ยว การบันเทิง การใช้บริการดูแลสุขภาพ เป็นต้น สรุปแบบแผนทางภาษาที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนในสถานการณ์สมมติและสถานการณ์จริงที่สอดคล้องกับชีวิตของตนเองมากที่สุด

Development of all English skills: listening, speaking, reading and writing through practicing of everyday life topics--studying, shopping, food, travelling, tourism, entertainments and health; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary; learning by role-play and daily life situations.

GEN60-113 **ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร** **2(1-2-3)**

English in Media Communication

วิชาบังคับก่อน: **GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

Prerequisite: **GEN60-002 Fundamental English**

พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ผ่านสื่อภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ เพลง โฆษณา และข่าว ฝึกใช้รูปแบบภาษาเพื่อการบรรยาย พรรณนา และตีความ สรุปแบบแผนทางภาษาที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการผลิตและเผยแพร่สื่อเหล่านั้น

Development of all English skills: listening, speaking, reading and writing through English media--songs, advertisements, and news; practicing language patterns used for description, narration, and interpretation; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary essential for effective communication through producing and presenting English media.

GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม 2(1-2-3)

English in Cultural Diversity

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยฝึกฝนการใช้ภาษาด้วยวิธีที่ซับซ้อนขึ้น ได้แก่ การฝึกฝนใช้ภาษาในการเรียนรู้และนำเสนอเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ อาทิ การทำมาหากิน ชีวิตความเป็นอยู่ ศิลปวัฒนธรรม ความแตกต่างทางศาสนา แหล่งท่องเที่ยว การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมกับคนไทย สรุบบแบบแผนทางภาษาเพิ่มเติมจากการฝึกทักษะทางภาษาดังกล่าว

Development of the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing by practicing with multi-dimensional approaches; emphasizing on the use of language and presentation of the cultural diversity worldwide; careers, life styles, art and culture, differences, tourist attractions, cultural exchanges; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary essential for effective communication.

GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 2(1-2-3)

English in Health and Wellness

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ผ่านการฝึกฝนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต เข้าใจถึงลักษณะอาการ สาเหตุ และวิธีป้องกันรักษาเบื้องต้นของอาการหรือโรคนั้น ๆ สรุบบแบบแผนทางภาษาที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว โดยผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการศึกษาและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาการหรือโรคตามความสนใจ

Development of the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing using health and wellness topics; knowing symptoms, causes, treatments, or preventions of selected health issues; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary; learning by studying and presenting health issues of interest.

GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน 4(2-4-6)

English for Community Development

วิชาบังคับก่อน: GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN60-002 Fundamental English

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เน้นการฝึกใช้รูปแบบภาษา โครงสร้าง และคำศัพท์ที่ใช้ในการทำโครงการพัฒนาชุมชน ผ่านการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน พัฒนาทักษะการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะการนำเสนอ สรุบบแบบแผนทางภาษาและคำศัพท์ที่ได้จากการฝึกทักษะดังกล่าว

Development of the four essential English skills: listening, speaking, reading and writing while focusing on essential expressions, structures and English vocabulary specific to the community development through the project-based learning approach; improving group dynamics and presentation skills; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary.

GEN60-117 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ** **4(2-4-6)**
English for Business Communication

วิชาบังคับก่อน: **GEN60-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

Prerequisite: **GEN60-002 Fundamental English**

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในขั้นที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพการงานได้ โดยได้รับการฝึกฝนการใช้ภาษาในขอบข่ายของอาชีพการงาน ได้แก่ การเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเขียนอีเมล การติดต่อลูกค้า และการร่วมอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ในที่ประชุม สรุปแบบแผนทางภาษาเพิ่มเติมจากการฝึกทักษะดังกล่าว

Development of English skills focused on work level by practicing English communication that is essential in the workplace--job applications, job interview, writing email, customers relations, meetings and discussion; synthesis of useful grammatical structures and vocabulary essential for effective business communication.

GEN60-121 **สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก** **4(3-2-7)**
The Present World and Global Citizenship

เข้าใจลักษณะสำคัญของโลกยุคโลกาภิวัตน์และผลที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและชีวิตของผู้คน ได้รับความหมายของการเป็นพลเมืองโลก การให้คุณค่าต่อการเป็นพลเมืองที่ดี ได้แก่ การยอมรับความแตกต่างของคนอื่น ๆ ยอมรับว่าความแตกต่างนั้นมีอยู่ทุกที่ การเห็นคุณค่าในความแตกต่างเหล่านั้น และไม่เห็นว่าความต่างระหว่างคนจะเป็นอุปสรรคในการอยู่ร่วมกัน พร้อมทั้งจะยอมรับมุมมองและวิถีชีวิตของผู้อื่น และพร้อมที่จะใช้มุมมองที่แตกต่างหลากหลาย รู้ค่าและเข้าใจคนอื่นบนโลก พร้อมทั้งจะเรียนรู้จากคนอื่น เพื่อให้ตัวเองเป็นพลเมืองโลกที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สามารถแสดงออกซึ่งการมีจิตสาธารณะหรือการเป็นอาสาสมัครเพื่อสังคมเพื่อความสุขของคนอื่น

Understanding essential elements of the globalized world and consequences affecting changes in society and people's life; perception of being a global citizen; the value of good citizenship--accepting differences between people, realizing the existence of differences in all places, appreciating the value of those differences and seeing no obstacles in living together, ready to accept different points of view and lifestyles as well as ready to use others' points of view to appreciate and understand other peoples, ready to learn from others to continuously improve oneself as a global citizen; able to express volunteering spirits or become social volunteers for others.

GEN60-122 **ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม** **4(3-2-7)**

Appreciation of Value and Beauty

ตระหนักและเห็นคุณค่าของหลักการ อุดมการณ์ คุณธรรมและจริยธรรม ที่สังคมให้คุณค่าว่าเป็นสิ่งที่ควรชื่นชม ยอมรับ ยึดเอามาเป็นหลักคิดและแนวปฏิบัติของชีวิต ซาบซึ้งในคุณค่าของสิ่งที่ยามไพเราะ หรือรื่นรมย์ ทั้งความงามของธรรมชาติและงานศิลปะ โดยคุณค่าและความงามดังกล่าวเกิดขึ้นในความสัมพันธ์ของมนุษย์ สามารถนำเสนอสิ่งที่มีคุณค่าหรือสร้างสรรค์งานศิลปะที่ส่งผลต่อการเจริญงอกงามของสุขภาวะทางจิตวิญญาณ

Realizing the value of principles, ideology, ethics and morality as emulated by society as guidelines for thoughts and practices in life; appreciating the value of something pleasant beautiful, melodious or both beauty of nature and art works as a result of human relationships; able to present something valuable or create art works that enrich the growth of spiritual health.

GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด 4(2-4-6)

Smart Life Management

เข้าใจแนวคิดและให้คุณค่าเกี่ยวกับการจัดการตนเอง สามารถนำความเข้าใจดังกล่าวไปใช้ในชีวิตประจำวันทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับชีวิตของตนเอง ได้แก่ การจัดการเวลา การจัดการสุขภาพ การจัดการการเงิน การวางแผนในการเรียน และการจัดการตนเองในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้แก่ การปรับตัว การจัดการความขัดแย้ง การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เป็นต้น

Understanding concepts and valuing the significance of self-management; able to apply this understanding in daily life activities and personal life management--time management, health management, study plans and self-management for social life: adaptations, conflict management and positive problem solving.

GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Creating Quality of Life

เข้าใจและให้คุณค่าเรื่องสุขภาพองค์รวมทั้ง 4 มิติ คือมิติทางกาย มิติทางจิต มิติทางสังคม และมิติจิตวิญญาณหรือปัญญา สามารถใช้หลักการสุขภาพองค์รวมแก้ปัญหาที่ประสบอยู่ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาอันเนื่องมาจากเชื้อโรค จากระบบการใช้ชีวิต จากการโฆษณาชวนเชื่อและการครอบงำลักษณะต่าง ๆ และจากความสัมพันธ์ทางสังคม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขมากขึ้น สามารถใช้กิจกรรมการออกกำลังกายและนันทนาการแก้ปัญหาและพัฒนาสุขภาพองค์รวมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Understanding and valuing holistic health in four dimensions--physical, spiritual, social and spiritually wise or enlightened; able to apply the holistic health principles to solve current problems both problems form illnesses or problems resulting from lifestyles, propaganda and various influences as well as social relationships; able to lead a happier life, able to use exercise and recreational activities in solving problems and effectively developing holistic health.

GEN60-141

วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

4(3-2-7)

Science and Mathematics in Daily Life

สามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของโลก การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ การเพิ่มขึ้นของประชากร ความมั่นคงทางอาหาร ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรพลังงาน ของเสีย มลพิษ ผลกระทบของปรากฏการณ์ดังกล่าวที่มีต่อมนุษย์ สามารถนำความเข้าใจวิทยาศาสตร์และหรือคณิตศาสตร์มาใช้เพื่อประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อาทิการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเงินการธนาคาร การควบคุมการใช้จ่ายเงิน การลงทุน สามารถรวบรวมข้อมูลและใช้สถิติเบื้องต้นอธิบายประเด็นปัญหาที่กล่าวถึงข้างต้นได้

Able to integrate scientific and mathematical knowledge to understand phenomena in daily life--global change, weather change, population increase, food security, water resources, energy resources, wastes, pollutions and effects of these phenomena on man; able to use scientific and/or mathematical knowledge for daily life benefits--banking and financial operations, financial control and management, investments; able to collect data and use preliminary statistics to explain the issues mentioned.

GEN60-151

เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต

4(0-0-8)

IT for the Present and Beyond

นักศึกษาต้องสอบวัดความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในหัวข้อ ความก้าวหน้าและแนวโน้มในอนาคตของเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ได้แก่ การจัดการเอกสาร การสร้างงานนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานทางด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต อาชญากรรม กฎหมาย และจริยธรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

Students one required to take a test on fundamentals of information technology that covers on the advancement and future trends of information technology; information systems for better quality of life; the use of information technology to increase work efficiency : document management, creating good presentations, Information retrieval; a critical understanding of media and information ; basic knowledge of computer network and internet technology ; computer crime, law and ethics in information technology.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

131 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

36 หน่วยกิต

ACT60-001

คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน

0(0-0-8)

Fundamental Mathematics and Statistics for Business

การสอบวัดความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานที่จะนำมาประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องตรรกศาสตร์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ความน่าจะเป็น ประชากรและตัวอย่าง การวัดค่ากลางของข้อมูล การวัดตำแหน่งของข้อมูล การวัดการกระจายของข้อมูล

Fundamental mathematics and statistics test focuses on the applications in business including introduction of logic, relations and functions, probability, population and sample, measures of central value, measures of position, measures of dispersion.

ACT60-101

การบัญชีขั้นต้น

4(3-2-7)

Introduction to Accounting

จรรยาบรรณและวิชาชีพทางการบัญชี แม่บทการบัญชี ความหมายและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ การนำเสนองบการเงิน หลักการและกระบวนการทางการบัญชีของกิจการบริการและซื้อขายสินค้า หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย

Ethics and Accounting Profession; Accounting Framework; Definition and Usefulness of Accounting Information; Forms of Businesses; Financial Statement Presentation; Principles and Accounting Process for Trading and Services Businesses; Concept and Method of Voucher System and Petty Cash.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ข)(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ACT60-102

คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ

4(4-0-8)

Mathematics and Statistics for Business

วิชาบังคับก่อน: ACT60-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน

Prerequisite: ACT60-001 Fundamental Mathematics and Statistics for Business

ตรรกศาสตร์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ฟังก์ชันที่สำคัญและการร่างกราฟ ระบบสมการและอสมการเชิงเส้น ทฤษฎีความน่าจะเป็น ประชากรและตัวอย่าง ค่าพารามิเตอร์ของประชากร ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็น การแจกแจงตัวอย่าง สถิติเชิงพรรณนา การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ

Introduction of logic, relations and functions, some important functions and drawing graphs, systems of linear equations and linear inequalities, elementary probability theory, population and sample, parameters, random variable, probability distribution, sample

distribution, descriptive statistics, hypothesis testing, analysis of variance, inferential statistics, regression analysis and simple correlation, applications in business.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

BUS60-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 4(4-0-8)

Management and Organization Behavior

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ การจัดการและพฤติกรรมองค์การ การศึกษาพฤติกรรมองค์การระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ แรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงาน การทำงานเป็นกลุ่มและทีม ภาวะผู้นำและบทบาทของการจัดการ การจัดโครงสร้างองค์การและกลยุทธ์ การควบคุมและอำนาจภายในองค์การ วัฒนธรรมองค์การและการเปลี่ยนแปลง และความรับผิดชอบต่อสังคม

The interaction of organization, management and organizational behavior. Organizational behavior at individual, group and organizational levels. Work motivation and job satisfaction. Working in groups and teams. Leadership and management role. Organizational strategy and structure. Organizational control and power. Organizational culture and change and corporate social responsibility.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ฉ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม

(ฉ)(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

(ฎ)(1) อธิบายวิธีการต่างๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร

(ฎ)(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่างๆภายในองค์กร

(ฎ)(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์การอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ที่ทีมงานและองค์กรได้อย่างไร

BUS60-202 การเงินธุรกิจ 4(4-0-8)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT60-101 Introduction to Accounting

ภาพรวม ขอบเขต บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการบริหารการเงิน เป้าหมายของธุรกิจ เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้วิเคราะห์และวางแผนการเงิน มูลค่าเงินตามกาลเวลา หลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการจัดหาเงินทุนและใช้เงินทุน

An overview, extent, role, and responsibility of financial management; corporate goals; techniques for financial analysis and planning; time value of money; fundamental of business financial management to achieve efficiency of both fund raising and using.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (ค)(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (ค)(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนในองค์กร
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่างๆในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
- (ค)(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริการเงินในระยะยาว

BUS60-203

หลักการตลาด

4(4-0-8)

Principles of Marketing

แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด กระบวนการทางการตลาด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนทางการตลาด: การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด: กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

Basic concepts and process of marketing; marketing environment; consumer behavior, marketing strategies such as market segmentation, target market selecting and product positioning, marketing mix strategies, product, pricing, distribution and promotion strategies.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการตลาดเกิดใหม่

BUS60-205

การจัดการการดำเนินงาน

4(4-0-8)

Operating Management

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับหน้าที่ต่าง ๆ ในการจัดการดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินงาน การออกแบบสินค้าและกระบวนการ การจัดการคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการเทคโนโลยี การจัดการวัตถุดิบ การจัดการตารางการผลิต รวมถึงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอกต่อการดำเนินงาน

Concepts and principles of various operations functions of firms, operation strategy, product and process design, quality management, supply chain management, capacity planning, technology management, supplier management, production scheduling and impacts of external environment on operations.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
- (ฎ)(1) อธิบายวิธีการต่างๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (ฎ)(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (ฎ)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (ฎ)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

BUS60-209

กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร

4(4-0-8)

Business Law and Taxation

เพื่อศึกษาประเภทขององค์กรธุรกิจกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก และการชำระบัญชีขององค์กรธุรกิจ สิทธิและหน้าที่ขององค์กรธุรกิจตามกฎหมายภาษีอากร และกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายตราสารการเงิน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ผลิต ผู้บริโภคและแรงงาน

Types of business organization and laws regarding their establishment, management, discontinuation of operation, liquidation. Right and responsibilities of business organizations as specified by tax law. Law on environment, securities producer, consumer and labor protection.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน

ECN60-200

เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

4(4-0-8)

Introduction to Economics

ศึกษาหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาด รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เงินเฟ้อและการจ้างงาน

To study the principles of microeconomics and macroeconomics as follows: the basic problems of economics, demand and supply, elasticity, production and cost of production, market structure, national income; composition of and determination of nation income, money and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance, inflation, and employment.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ญ)(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (ญ)(2) อธิบายถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (ญ)(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

MGT60-101 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 2(0-4-2)

Leadership and Team Working

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย บุคลิกภาพ ลักษณะและบทบาทผู้นำ การสื่อสาร การนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ การพูดในที่สาธารณะ การกำหนดเป้าหมายของทีม การจัดโครงสร้างของทีมงาน เลือกรับบุคลากรเข้าร่วมทีม การควบคุมและติดตามผล การประเมินผล

Workshop to develop leadership and team working including personalities, characteristics and roles of leader, communication, effective meeting skills, public speaking, team goal setting, team structure, personnel selection, controlling and monitoring, and evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ง)3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ง)5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อนำผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

MGT60-301 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม 2(0-4-2)

Social Engagement

การจัดโครงการตามความต้องการและการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยอาศัยความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ขั้นตอนการจัดการโครงการประกอบด้วย การกำหนดโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การประเมินโครงการและการอนุมัติโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การประเมินผลโครงการ

Conducting project to satisfy the community's needs and engage with the community in the field of related studies by implementing procedure of project management: project formulation, project preparation, project assessment and project approval, project implementation, and project evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (ก)4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ไขปัญหา
- (ก)5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ง)1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1

56 หน่วยกิต

4(3-2-7)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน: ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT60-101 Introduction to Accounting

การบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ทรัพยากรธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

Recording, classification, measurement, presentation and disclosure about assets; cash, account receivable, note receivable, inventory, investment, non – current asset, natural resources and intangible asset.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

4(3-2-7)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT60-101 Introduction to Accounting

การบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน ทั้งหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และหนี้สินระยะยาว การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน การจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายเงินลงทุน และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด การจดทะเบียนจัดตั้ง การจำหน่ายหุ้น การเพิ่มทุนและลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่าง ๆ การจัดทำงบการเงิน กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี

Recording, classification, measurement, presentation and disclosure about liability; current liability, contingency liability and long-term liabilities, the accountancy about partnership; registration of partnership, operating, partner change, financial statement, terminate and liquidation of partnerships, returning fund, and the accountancy about the company limited and the public company limit; company establishment, share sale, asset expansion and decrease the asset, additional paid-in capital, financial statement, appropriation of retain earning, registration of dissolution and liquidation of companies.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

ACT60-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 4(4-0-8)

Internal Auditing and Control

วิชาบังคับก่อน: ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT60-101 Introduction to Accounting

วิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ หลักการบรรษัทภิบาล ประโยชน์และหลักของการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภาพรวมของงานตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต ประเภทของงานตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน เทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

Development, objectives, principles of corporate governance, importance and principles of internal controls; evaluation of internal control effectiveness; risk management, role and responsibilities of internal auditor; overview of internal audit works, objective, benefits, extents, and types of internal auditor; standards of auditing works for public and private sectors; technique and procedures in performing internal audit, reporting, and management for internal audit unit.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (จ)(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- (ฉ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (ฉ)(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

IES 3

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาก็ที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ค)(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี

ACT60-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7)
Advanced Accounting I
วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT-112 การบัญชีขั้นกลาง 2
Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II
 การบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย สัญญาเช่าระยะยาว สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจสังหาริมทรัพย์ กิจกรรมที่ได้หวังผลกำไร รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์
 Accounting for consignment, leases, construction contract, and real estate business, non-profit organizations, foreign currency transactions, debt restructuring, and accounting for incomplete records.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)
IES 2

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

ACT60-213 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ 4(3-2-7)
Cost and Management Accounting
วิชาบังคับก่อน: ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: ACT60-101 Introduction to Accounting
 บทบาท หน้าที่ และแนวคิดของการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การคำนวณการบันทึกและการจัดทำรายงานต้นทุนผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยใช้ระบบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสำหรับกิจการประเภทต่าง ๆ การจำแนกประเภทต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร เพื่อนำไปใช้ในการจัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
 The Roles, functions and concept of cost and management accounting, computing and recording cost of product and service, preparing costing information using a variety of costing techniques for different businesses, cost classification and cost-volume-profit analysis for appropriate decision making and performance measurement.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)
IES 2

- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์

(ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
IES 4

(ข)(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก

ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7)
Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน: ACT60-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน

Prerequisite: ACT60-211 Internal Auditing and Control

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี บทบาทของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่มีผลต่อธุรกิจในการสนับสนุนกลยุทธ์และการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคนิคการจัดทำเอกสารและผังงาน ฐานข้อมูล การออกแบบระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์เป็นฐาน และระบบสารสนเทศยุคโลกาภิวัตน์

Concept of accounting information system, the roles of accounting information systems in business particularly in supporting strategic and decision-making, information system development, documentation techniques and flowcharts, database, designing computer-based accounting system and globalisation in information systems.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ข)(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(ข)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร

(ข)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

(ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และตลาดเกิดใหม่

ACT60-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8)
Taxation I

ศึกษาถึงระบบและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศไทย ทั้งที่จัดเก็บโดยส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการโดยกรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และระบบอนุสัญญาภาษีซ้อนเบื้องต้น

Thai tax systems and collection procedures of both central and local government, relationship between accounting and taxation, accounting in compliance with taxation laws: income tax, corporate tax, value added tax, specific business tax and preliminary double taxation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ง)(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศไทย

(ง)(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

ACT60-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7)
Taxation II

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 ACT60-112 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ
ACT60-215 การภาษีอากร 1

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I, ACT60-112 Intermediate
Accounting II and ACT60-215 Taxation I

หลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการบัญชีและประมวลรัษฎากร การคำนวณและการบันทึก
บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้
รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตาม
ประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการ

Contents of accounting act and revenue code of Thailand. Calculating and
recording method for withholding tax, value added tax and specific business tax.
Conceptualization and the differences between revenues and expenses recognition
according to accounting principles and prescribed revenue codes. Preparing working paper on
the amount of tax based on tax regulations and applicable rules. Adjustment of accounting
income into taxable income, tax-related provisions and tax payment.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (ง)3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (ง)4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี
- (ข)2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ
บัญชี

ACT60-312 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 4(3-2-7)
Software Application in Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT60-214 Accounting Information System

โปรแกรมตารางคำนวณ ส่วนประกอบของโปรแกรม การจัดรูปแบบของข้อมูล การ
จัดรูปแบบของตาราง การใช้ฟังก์ชันและสูตรที่มีในโปรแกรม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปให้
เหมาะสมกับงานด้านบัญชี

Spreadsheets program, components of the program; format of the data;
table formatting; using the function and formula contained in the program, and using
software application for appropriate to the field of accounting.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ง)6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

ACT60-313 การสอบบัญชี 4(4-0-8)

Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

แนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการและกฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี บทบาท ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาดขั้นตอนในการตรวจสอบ ทั้งในส่วนของข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผน ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง การรวบรวมและประเมินหลักฐาน การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น รวมถึงการตรวจสอบและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง

General idea of auditing standard, the evolution and law in auditing professional, role, responsibility, and the code of ethics for auditor, fraud and error, auditing procedure in the part of the agreement in auditing acceptance, planning, audit risk and materiality, risk assessment, accumulating and evaluating evidence, audit sampling, working papers, auditing in asset, liability, equity, income and expenses, audit report, audit quality control, computerized accounting system auditing, using other people's work by auditor, include auditing and reporting in relevance services.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (จ)1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (จ)4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ
- (จ)5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ข)2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

IES 3

- (ก)2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (ข)(2) อธิบายข้อและข้อเสียของแนวทางปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้จริยธรรม
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ค)(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (ค)(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

ACT60-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 4(3-2-7)

Strategic Management Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT60-213 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ

Prerequisite: ACT60-213 Cost and Management Accounting

บทบาทและหน้าที่ของข้อมูลทางบัญชีเพื่อการจัดการในการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ การจัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้เทคนิคการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่กิจการภายใต้สภาพแวดล้อมและการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์

Roles and functions of management accounting information in business strategy and decision making, preparing management accounting report, use of strategic cost accounting techniques for business sustainability in environment and competition in globalization era.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
 (ฎ)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกิจกรรมขององค์กร

ACT60-315 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การทำงานการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การลงทุนในบริษัทร่วม งบกระแสเงินสดรวม และกิจการร่วมค้า

Accounting for head office and branches, merger and acquisition, accounting for parent company and its subsidiaries, consolidated financial statements and investment in associated companies, consolidate cash flow statement and joint venture.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ACT60-316 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 4(4-0-8)

Financial Reporting and Statements Analysis

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

ข้อสนเทศทางการบัญชีที่นำเสนอในรูปแบบของงบการเงินและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้ใช้ข้อสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ การวิเคราะห์หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการนำไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหาร ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงินของกิจการในด้านต่าง ๆ

Accounting information as presented in financial reports and statements that conformed with accounting standard; techniques and tools used in financial reporting analysis, including the relevant accounting standards; interpretation of results and analysis of notes to the financial statements; the use of reports and statement analysis in management decision making and financial policy making.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (ก)(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด

ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 1 2(2-0-4)

English Communication Skills in Accounting Professional I

พัฒนาทักษะการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในชั้นที่สามารถเข้าใจและประมวลข้อมูลที่ปรากฏในรายงานทางการเงินและเอกสารทางบัญชี ศัพท์ธุรกิจที่ควรรู้และใช้ให้เป็นในการทำงานบัญชี การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบัญชีประจำวัน

Develop English communication skills in order to understand and analyze information shown in financial reports and documents and to use appropriate vocabularies in accounting practices and daily accounting tasks.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 2 2(2-0-4)

English Communication Skills in Accounting Professional II

พัฒนาทักษะการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในชั้นที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอข้อมูลรายงานทางการเงินในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในสถานการณ์ต่าง ๆ

Develop English communication skills in order to prepare and analyze financial reports and to present appropriate financial information and reports in formal and informal situations.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปรายและรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน

- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
- (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

12 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

ACT60-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ 4(3-2-7)
Computerized Accounting System Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ ACT60-313 การสอบบัญชี
Prerequisite: ACT60-214 Accounting Information System and ACT60-313 Auditing
ผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และการป้องกัน การประเมินผล การควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผล แนวคิดการตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ การรวบรวมหลักฐาน การประเมินหลักฐาน การจัดการหน้าที่การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการสอบบัญชี

Effects of the application of information systems to the accounting processing, internal controls in computerized systems, computerized fraud and protection, evaluation, internal controls and credibility analysis of data processing, auditing framework of computerized accounting systems, collection and evaluation of evidences, auditing using electronic data processing (EDP) technique and audit software.

ACT60-421 การบัญชีนิติวิทยา 4(4-0-8)
Forensic Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2
Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

แนวคิดและหลักปฏิบัติทางการบัญชีนิติวิทยา ลักษณะการฉ้อฉล การจำแนกประเภท การฉ้อฉล ผู้กระทำการและมูลเหตุจูงใจในการฉ้อฉล บทบาทของนักบัญชีในการป้องกัน การตรวจจับ และการสืบสวนการฉ้อฉลทั้งในระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานเพื่อกระบวนการยุติธรรม การบัญชีนิติวิทยาร่วมสมัย การฟอกเงิน การฉ้อฉลทางอินเทอร์เน็ต และการโจรกรรมอัตลักษณ์ส่วนบุคคล

Concept and practice of forensic accounting, the nature of fraud, classification of fraud, characteristics of persons who commit fraud and their motivation, the role of accountant in prevention, detection, investigation of fraud, evidence collection for litigation service, the temporary scope of forensic accounting such as money laundering, fraud in e-commerce and identity theft.

ACT60-422 หัวข้อพิเศษทางการสอบบัญชี 4(4-0-8)

Selected Topics in Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACT60-313 การสอบบัญชี

Prerequisite: ACT60-313 Auditing

วิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในประเด็นหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงประเด็นที่กำลังเป็นที่สนใจในขณะนั้นสำหรับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ โดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี

Discussion, analysis and investigation of the auditing standards, problems and current issues of interest in auditing. Using case studies, articles and documents covering the domestic, international and current issues.

3.2 กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ACT60-331 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 4(4-0-8)

Database System in Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT60-214 Accounting Information System

วิวัฒนาการแนวคิดของระบบจัดการฐานข้อมูล บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูล ตัวแบบข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลและการพัฒนาฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล สำหรับสร้างตารางและใช้ภาษาเพื่อจัดการฐานข้อมูลสำหรับกรณีศึกษาการพัฒนาฐานข้อมูลทางการบัญชี

Evolution and concepts of database management system, roles and functions in database management, data modeling, database design and development with database management system (DBMS) for creating and managing tables, usage in structured query language (SQL) for case study in accounting database development.

ACT60-431 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(4-0-8)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน: ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT60-214 Accounting Information System

แนวคิดพื้นฐานของระบบสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับวงจรการพัฒนา ระบบ (SDLC) การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์ การออกแบบ การนำไปใช้และการบำรุงรักษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจในโลกจริง

Concept of information system, tools, and techniques related to the systems development life cycle (SDLC); project planning, analysis, design, implementation, and maintenance to analyze and design real world business systems.

ACT60-432 หัวข้อพิเศษทางด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(4-0-8)

Selected Topics in Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน: ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT60-214 Accounting Information System

ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชีภายในองค์กร ประเด็นด้านจริยธรรม ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน

Interesting topics in accounting information system, concept in accounting information system management, emerging ethical, problems and current issues of interest.

3.3 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

ACT60-341 การบัญชีเฉพาะกิจการ **4(3-2-7)**

Accounting for Specific Enterprises

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงปัญหาต่างๆ ในทางปฏิบัติของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

Revenue and expense acceptance, financial reporting and disclosure included problems of business which is specific in accounting and financial statement.

ACT60-441 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม **4(3-2-7)**

Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

แนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจ การจัดทำและนำเสนอ งบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน และการพัฒนาธุรกิจ

Concepts and accounting standards for recording business transactions and preparation of financial reporting and statements for small and medium-sized enterprises in order to provide utilize information to stakeholders for decision-making, administration, and business development.

ACT60-442 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ **4(4-0-8)**

Selected Topics in Accounting for Enterprises

วิชาบังคับก่อน: ACT60-311 การภาษีอากร 2

Prerequisite: ACT60-311 Taxation II

วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นและปัญหาที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวทางการนำกรอบแนวคิดทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับองค์กร

ประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Analyze and discuss issues and problems of interest in accounting frameworks, standards, and laws in accounting practices for organizations through case studies, articles, interesting issues, ethics and problems.

	4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	25 หน่วยกิต
	4.1 สหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต
ACT60-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพการจัดทำโครงการ การเสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงานเทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and Philosophy of Cooperative Education, Socialization and Social Adjustments, Structure of a Business Enterprise, Administrative work Flow, Basic Knowledge of Labour Laws, Life-Style and Career Planning, Project Planning, Formal Academic Report Writing and Presentation Skills, Preparation of Resume and job Application Letter, Job Application and interview Techniques, Cooperative Education Experience of Specific Degree Programmes and Work Ethics.

ACT60-491	สหกิจศึกษา	8(0-40-0)
	Cooperative Education	

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา ACT60 –390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดและมีผลการศึกษาเฉลี่ยรวม 2.00 ขึ้นไป

Conditions: For students who have received an S grade from ACT60-390 Pre-Cooperative Education 1(0-2-1) and have passed the minimal requirements of the curriculum and who are in second year or later

การทำงานจริงเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี เป็นเวลา 1 ภาคเรียนสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Real work academically and/or professionally as a full time staff member in the approved workplace in an area related to the student's program of study for one trimester but not less than 16 weeks

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

ACT60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ

8(0-40-0)

Professional Skill Practice

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและผ่านรายวิชา ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Conditions: For students who have received an S grade from ACT60-390 Pre-Cooperative Education 1(0-2-1) and have received the approval of School's committee

การปฏิบัติการวิชาชีพเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี

Full time work performance in the approve workplace in an area related to the student's program of study for one trimester but not less than 16 weeks.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

4.2 สหกิจศึกษาด้านบัญชี

16 หน่วยกิต

ACT60-493 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1

8(0-40-0)

Co-operative Education in Professional Accounting I

เงื่อนไขรายวิชา: ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

Condition: Approval of the Accounting Program Board

วิชาบังคับก่อน: ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: ACT60-390 Pre-Cooperative Education

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงที่เป็นกิจการประเภทให้บริการหรือจำหน่ายสินค้าหรืออุตสาหกรรมการผลิตที่มีขนาดใหญ่และทำงานในลักษณะที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและออกงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินหรือลักษณะงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน

Working in actual environment of a large service, merchandising or manufacturing firm, accounting, financial report preparing and analysis or other functions approved by the advisor preparation and presentation of a working report.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

ACT60-494 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2

8(0-40-0)

Co-operative Education in Professional Accounting II

เงื่อนไขรายวิชา: ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

Condition: Approval of the Accounting Program Board

วิชาบังคับก่อน: ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: ACT60-390 Pre-Cooperative Education

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง ที่เป็นกิจการหรือสำนักงานจัดทำบัญชีและสอบบัญชี โดยมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี หรือวางระบบบัญชี หรือลักษณะงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน

Working in actual environment of accounting and auditing firms. The work includes auditing or setting up of accounting system or other functions approved by the advisor preparation and presentation of a working report.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยไม่ขัดต่อเงื่อนไขรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1. รองศาสตราจารย์	นายสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 บช.ม. (การบัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533 บธ.บ. (การบัญชี), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2530 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
2. อาจารย์	นางสาวปานแก้วตา ลัคนาวานิช	Ph.D. (Accounting), Universiti Utara Malaysia, 2556 บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
3. อาจารย์	นางสุวิงนา ธรรมโชติ	บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531 B.App.Sc. (Property Economics), Queensland University of Technology, 2537 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
4. อาจารย์	นางวิลาวัลย์ ดิงไตรย์ภพ	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชีต้นทุน), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนชยการพระนคร, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
5. อาจารย์	นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด	บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2547	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
6. อาจารย์	นางสาวศิริพร สว่างอารีย์รักษ์	บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
7. อาจารย์	นางสาวสายพิชญ์ สัจจวิเศษ	วท.ม. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2550 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2548	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
8. อาจารย์	นางอลิศรา สระโมหี	บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)

3.2.2 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ในหลักสูตร มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขรายวิชาที่กำหนดไว้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร

(2) มีความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

(3) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

(4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

4.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมงาน

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รวมทั้งสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

การเรียนวิชาสหกิจศึกษามีทั้งหมด 3 ภาคการศึกษา คือ

- ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
- ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4
- ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การสหกิจศึกษาในแต่ละครั้งจัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>1. มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาได้มีการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการที่หลากหลายและมีมาตรฐานโดยผ่านการคัดกรองจากคณาจารย์ในหลักสูตร 2. ให้นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพในการบริการวิชาการแก่ชุมชนผ่านการเรียนการสอนในรายวิชา <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 2. สหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา ในสถานประกอบการที่หลากหลาย 3. มีการนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อติดตามการปฏิบัติงานและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและสหกิจศึกษาให้มีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายในการสหกิจศึกษามากยิ่งขึ้น 4. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดทำผลงานหรือโครงการงานสหกิจศึกษา 5. มอบหมายโครงการบริการวิชาการให้นักศึกษาผ่านรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>2. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในวิชาชีพบัญชีและด้านอื่น ๆ</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยใช้ตำรา สื่อการสอน และการทดสอบเป็นภาษาอังกฤษ 2. กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี 3. ผลักดันให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาฝึกทำแบบฝึกหัดบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ 2. สอดแทรกภาษาอังกฤษทั้งทางวิชาชีพบัญชีและด้านอื่น ๆ ในการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร 3. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน ในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
<p>3. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษามีการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่าง ๆ 2. พัฒนาทักษะของนักศึกษาในการใช้โปรแกรมในชุดโปรแกรมสำนักงานและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้ <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง 2. มีการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีขั้นสูง 3. จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล
<p>4. มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษามีโอกาสทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งจากการเรียนการสอนและสหกิจศึกษา 2. จัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการทำงาน <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนมีการปลูกฝังสำนึกความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการเรียนและการทำงานอย่างสม่ำเสมอ 2. การทำงานกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ และการสหกิจศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	3. มีการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม 4. มีการทำกิจกรรมของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย เช่น กีฬาสี กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงการ
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 7) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 9) สุนทรียสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงการ
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)

การเรียนรู้ (Journal Reflection)

- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) วิทยากรพิเศษ
- 6) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การอภิปรายกลุ่ม
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ และมีเหตุผล

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และ

จินตนาการ

- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างการศึกษา
- 3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย

- 4) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
- 6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะ

ร่วมกัน

- 7) อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 6) การนำเสนองาน (Presentation)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) อภิปรายกลุ่ม
- 2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การได้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สารสนเทศ

1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยี

2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศิลปะร่วมกัน

3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งาน

4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่ม และรายงานเดี่ยว

5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น

6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน

3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ

4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

ข. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วม หรือจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างและอภิปรายจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือกรณีศึกษา (Case-Based Learning)
- 3) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลารวมถึงการแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ บรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่พึงปฏิบัติ
- 5) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ไม่ว่าจะป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา

- 4) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2. ด้านความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย การทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา (Case-Based Learning) สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ (Role Playing) เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบัน และนักศึกษามีความสนใจ (Project-Based Learning)
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษานอกสถานที่และสหกิจศึกษา (Experiential Learning)
- 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและนักศึกษาทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย
- 2) ทดสอบโดยการสอบอัตนัยและปรนัยกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า
- 4) ประเมินจากกิจกรรม และความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้นักศึกษาในห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนานักศึกษาให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project-based learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักศึกษามีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น สหกิจศึกษา การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เป็นต้น
- 4) มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงาน ค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาบูรณาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น รายงานหรือกรณีศึกษา ที่มอบหมาย เป็นต้น
- 3) ประเมินพฤติกรรมของนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน และประเมินผลจากกิจกรรมที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) ผ่านการทำงานเป็นกลุ่ม หรือกิจกรรมที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ เป็นต้น
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กำหนดการทำงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำ สมาชิก และผู้รายงานผล
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่ม
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า
- 6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรมที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 3) ประเมินผลจากงานกลุ่มและการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
- 4) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 5) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะโดยการสัมภาษณ์

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer - based learning) และการสื่อสารที่หลากหลายวิธีการและรูปแบบ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง
- 5) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการทดสอบ
- 2) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น
- 3) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 4) ประเมินการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 1.2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 1.3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2.2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 2.3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 3.2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 3.3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับบทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 4.2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 4.3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 5.2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 5.3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 1.3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 1.4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี

คุณธรรม

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2.2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

- 2.3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 3.2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3.3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4.4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 5.2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 5.3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้ สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร															
GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●
GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี		●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์															
GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●
GEN60-122 ความซื่อสัตย์ในคุณค่าและความงาม	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●
GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●
3. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย															
GEN60-131 การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์															
GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	○	●	○		●	●	○	●			●	●	○
5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ															

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้ สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับปัจจุบันและอนาคต		○	○	●	○		○	○					○		●

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ																			
ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น	IES 2 (ก)(1) (ข)(2)	●				●	○	●		○	○		●			○	○		
ACT60-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ	IES 3 (ก)(1)		○				●				●		●			●	○	○	
BUS60-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	IES 2 (ฉ)(1)(2) (ฎ)(1)(2)(5)		○	○	○		●		○	●	●		●				○	○	
BUS60-202 การเงินธุรกิจ	IES 2 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)		○				●				○			○		○	●		
BUS60-203 หลักการตลาด	IES 2 (ฉ)(3)		○				●			○	○		●	○	○			○	○
BUS60-205 การจัดการการดำเนินงาน	IES 2 (ซ)(3) (ฎ)(1)(2)(3)(4)		○				○				●			○			●		
BUS60-209 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	IES 2 (ซ)(1)	○	●		○	○	●	○	○	○	○		●					○	
ECN60-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	IES 2 (ญ)(1)(2)(3)		●	●	●		●			●			●			○	○		
MGT60-101 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	IES 3 (ง)(3)(5)		○				○			○			●	●	●	●		●	
MGT60-301 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม	IES 3 (ก)(3)(4)(5) (ข)(1) (ง)(1)(2)(4)		●		●		○			○			●	●	●	●		○	○
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ																			
ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1	IES 2 (ก)(1)(2)(3)	○	○	○	○	●	○	●	●	○			●				○		
ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2	IES 2 (ก)(1)(2)(3)	○	○	○	○	●	○	●	●	○			●				○		
ACT60-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	IES 2 (จ)(3) (ฉ)(1)(2)(3)(4) IES 3 (ก)(2)(4)(5) IES 4 (ก)(1)(2)	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●		●	○	●	○		●	●

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
	(ข)(5)(6) (ค)(2)																		
ACT60-212 การบัญชีขั้นสูง 1	IES 2 (ก)(2)	○				●	○	●	●	○	○		●	○		○	○		
ACT60-213 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ	IES 2 (ข)(1)(2) IES 4 (ข)(4)	○				●	○	○	○	●		○	●	○		○			
ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	IES 2 (ข)(1)(2)(3) (ฉ)(3)	○				●	●	○		●	○	○	●				○	●	
ACT60-215 การภาษีอากร 1	IES 2 (ง)(1)(2)	○	●		○	○	●	●	●	○	○	○	●	○		○			○
ACT60-311 การภาษีอากร 2	IES 2 (ง)(2)(3)(4) (ข)(2)	○	●		○	●	●	○	○	○	○	○	●	○		○			○
ACT60-312 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	IES 3 (ง)(6)	○	○			●	○	○	○			○	●				●		○
ACT60-313 การสอบบัญชี	IES 2 (จ)(1)(2)(3)(4)(5) (ข)(2) IES 3 (ก)(2) IES 4 (ก)(1)(2) (ข)(1)(2)(3)(5)(6) (ค)(1)(3)(4)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○		○	●	●
ACT60-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์	IES 2 (ข)(1)(3)(4)(5) (ค)(5) (ฎ)(3)	○		○		●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
ACT60-315 การบัญชีขั้นสูง 2	IES 2 (ก)(2)(4)	○	○			●	○	●	●	○	○		●	○		○			○
ACT60-316 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน	IES 2 (ก)(2)(3)(5)(6) (ข)(3) (ค)(3)	○	○	○		●	○	●	○	○	●	○	●	○		○	●	○	○
ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพ	IES 3 (ข)(3)(4)	○	○			○	●	●		○	○	○	●	●			○	●	●

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
บัญชี 1																			
ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพ บัญชี 2	IES 3 (ข)(2)(5)(6)(7)	○	○			○	●	●		○	○	○	●	●			○	●	●
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก																			
3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี																			
ACT60-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○			●	●
ACT60-421 การบัญชีนิติวิทยา		○	●	○		○	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●	●
ACT60-422 หัวข้อพิเศษทางการสอบบัญชี		○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○		●	○
3.2 กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี																			
ACT60-331 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี				●		●	●	○	○	○	○	●	●	○	○			○	●
ACT60-431 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี				●		●	●	○	○	○	○	●	●	○	○			○	●
ACT60-432 หัวข้อพิเศษทางด้านระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี		○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●			●	●
3.3 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อธุรกิจ																			
ACT60-341 การบัญชีเฉพาะกิจการ		●				●	○	●	●	○	●		●	○		○	●	○	
ACT60-441 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม		●				●	○	●	●	○	●		●	○		○	●	○	
ACT60-442 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีเพื่อองค์กร ธุรกิจ		○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○		●	○
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา																			
ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา		●	●	○			●	●	●	○				○				●	○
ACT60-491 สหกิจศึกษา	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
ACT60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○
ACT60-493 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○
ACT60-494 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○

หมายเหตุ หลักสูตรใดที่มี มคอ.1 กำกับ การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะสามารถยึดตามที่ มคอ.1 ของสาขาวิชานั้น ๆ ที่กำหนดไว้ แต่หากหลักสูตรใดไม่มี มคอ.1 กำกับ การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะให้ยึดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เช่นเดียวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

จัดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่านักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพบัญชีควบคุมเป็นอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชา เช่น จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียน พิจารณาข้อสอบและเกณฑ์การตรวจคำตอบก่อนการสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา รวมทั้งการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรดโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และนำข้อสรุปต่าง ๆ มาพัฒนาการเรียน การสอน และการสอบในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ถ้ามี) และรายงานผลการทวนสอบทุกภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

กำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ในทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร ซึ่งได้นำกระบวนการทวนสอบก่อนสำเร็จการศึกษาเข้ามาใช้ในลักษณะของการสอบจบ โดยใช้การสอบประมวลผลการเรียนรู้ในรายวิชาตลอดจนวัดคุณลักษณะบัณฑิตที่เป็นเป้าประสงค์ของหลักสูตรผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) และรายงานผลการทวนสอบทุกปีการศึกษา รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ใช้การประเมิน ดังต่อไปนี้

(1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงานทำ ความเห็นต่อการเรียนรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในประกอบการนั้น ๆ

(3) กระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐาน

การศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) โดยมีคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ สำหรับการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของคณะกรรมการ ซึ่ง นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการทดสอบ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาค การศึกษาที่ 1 และครั้งที่ 2 เมื่อศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(5) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือเป็น อาจารย์พิเศษเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้รู้จักมหาวิทยาลัย สำนักวิชา หลักสูตรและรายวิชาที่สอน ประกอบด้วย

- (1) กรอบแนวคิดในการทำงาน
- (2) แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย เป้าหมายและวิสัยทัศน์
- (3) การตระหนักและให้ความสำคัญกับค่านิยม วิถีปฏิบัติของวิทยาลัย “วิทยาลัยเพื่อปวงชน”

Walailak for All ตลอดจนร่วมสร้างคุณค่าของชาววิทยาลัยต่อสังคม

(4) เสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ เพื่อร่วมต้อนรับและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5) เสวนาความภูมิใจในวิทยาลัย โดยบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ เช่น รางวัลอาจารย์ดีเด่น รางวัลผู้ได้รับผลการประเมินดีเยี่ยม รางวัลขวัญใจมหาชน ศิษย์เก่าผู้สร้างผลงานให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้แก่บุคลากร การสร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเองและมหาวิทยาลัย

1.2 มีการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ เสริมสมรรถนะด้านวิชาการและวิชาชีพโดยใช้ระบบอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ทั้งเทคนิควิธีการสอนแบบต่างๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน

1.3 ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ดังนี้

- (1) ประเมินผลการสอนจากนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) ประเมินผลการปฏิบัติงานรายปีจากหลักสูตรและสำนักวิชา
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3 ปีตามระเบียบมหาวิทยาลัยเพื่อ
- (4) บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้การสอน การวัดและการประเมินผล โดยการฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการสอน และกระบวนการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา ทั้งนี้ได้จัดอบรมหลักสูตรวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และหลักสูตรการวัดผลและประเมินผลเบื้องต้น

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้สอนหรือผู้อำนวยการ

(3) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มคุณวุฒิและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาตามแนวโน้มของศาสตร์ในการศึกษาของอนาคต

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

(2) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการวิชาการทางวิชาชีพบัญชีแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อสามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

(3) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ โดยพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ตำราและบทความวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์

(4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งการไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

(5) จัดโครงการศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นิสิต อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา มีดังนี้

- 1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี
- 1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้
 - 1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
 - 1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา
 - 1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา
 - 1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
 - 1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 1.4 ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

2. บัณฑิต

หลักสูตรบัญชี มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประเมินผลความรู้ และการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทั้งจำนวนและคุณภาพ การสำรวจความพึง

พอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีกำหนดว่าผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า 3.5 (จากระดับ 5)

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

3.1.2 สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามคัดเลือกจากระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งระบบโควตา รับตรง และการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศอาจารย์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา

2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชามีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

3) การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง โดย มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาสำหรับนักศึกษา ตามแนวทางจากคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การนัดพบนักศึกษา การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

4) มีการจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นักศึกษา รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาอย่างเพียงพอ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจากมหาวิทยาลัย

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

จากการดำเนินการของหลักสูตรที่มีระบบกลไก การประเมินผล และการพัฒนา ทั้งในด้านการรับนักศึกษา และการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษา ทำให้หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในระดับสูง และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ให้ความสำคัญกับการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยดำเนินงานในเรื่องนี้เป็นไปในเชิงรุก ทำให้ที่ผ่านมายังไม่มีการร้องเรียนจากนักศึกษาอย่างเป็นทางการ

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบัญชีได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการบริหารงานหลักสูตร ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและสำนักวิชาโดยมีการกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรมและโครงการของหลักสูตร อาจารย์หลักสูตรบัญชีทุกท่านได้รับมอบภาระงาน และดำเนินการปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และมีการติดตามงานในแต่ละโครงการที่มอบหมายไว้ในการประชุมของหลักสูตร นอกจากนี้ยังใช้การสื่อสารผ่านทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook และ Line ของกลุ่มหลักสูตรบัญชี ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็วหากมีปัญหาในการทำงานก็จะร่วมกันช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมหรือโครงการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปเพื่อประเมินผลการทำงานและหาแนวทางในการพัฒนาร่วมกัน ซึ่งการกำหนดและจัดสรรมอบหมายภาระงานให้กับคณาจารย์บัญชีเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามการวางแผนภาระงานของอาจารย์แต่ละคนในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนพัฒนาอาจารย์ที่ได้จัดทำ

ทางหลักสูตรบัญชีส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เกิดการพัฒนาดตนเอง โดยทางหลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของอาจารย์แต่ละท่าน จากนั้นหลักสูตรจึงได้ประชุมร่วมกันทั้งอาจารย์และนักวิชาการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การขอตำแหน่งทางวิชาการ และความต้องการในการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาตามแนวโน้มของศาสตร์ในการศึกษาของอนาคต

คณาจารย์บัญชีพัฒนาศักยภาพตนเองตามความต้องการและตามแผนพัฒนาอาจารย์หลักสูตรบัญชี ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยขออนุมัติงบประมาณผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าสาขาบัญชีและคณบดีเพื่อดำเนินงานวิจัย หรือเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาในโครงการที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาดตนเอง โดยอาจารย์แต่ละท่านจัดทำรายงานผลที่ได้จากการพัฒนาดตนเองทุกครั้งและมีการจัดประชุมหลักสูตรบัญชีประจำปีเพื่อแลกเปลี่ยนและร่วมกันเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคณาจารย์หลักสูตรบัญชีในปีถัดไป

4.2 คุณภาพอาจารย์

อาจารย์หลักสูตรบัญชีที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกมีน้อยและยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ แต่ก็กำลังผลิตผลงานวิชาการ ด้วยการทำงานวิจัย พัฒนาเอกสารประกอบการสอนหรือตำรา การเขียนบทความวิชาการ และศึกษาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในปีการศึกษาถัดไป เนื่องจากภาระงานอื่นโดยเฉพาะโครงการเสริมหลักสูตรซึ่งต้องใช้เวลาในการวางแผน การเตรียมความพร้อมของโครงการ การดำเนินการ และการสรุปและติดตามผลโครงการ

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

คณาจารย์หลักสูตรบัญชีได้จัดการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมและโครงการเป็นไปตามข้อตกลงภาระงานของทางหลักสูตรบัญชี ในแต่ละภาคการศึกษาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) และเมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรมหรือโครงการได้จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีถึงดีมาก นอกจากนี้ มีการพัฒนาผลงานทางวิชาการทั้งในส่วนของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โครงการวิจัยและบทความวิจัย เพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันกับศาสตร์บัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปและตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งประกอบด้วยผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่านการรับรองหลักสูตรบัญชีจากสภาวิชาชีพบัญชีและสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพบัณฑิต (มคอ.1)

การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทาง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและ ปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรบัญชีมีการ พิจารณากำหนดผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน สำหรับผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสนใจของอาจารย์ ในส่วน กระบวนการเรียนการสอนได้จัดกลุ่มรายวิชาตามความเชี่ยวชาญเป็น 3 แขนงวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาการสอบ บัญชี กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี และกลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ มีการวางแผนการสอนใน แต่ละแขนงวิชาให้ต่อเนื่องกันและกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรบัญชีมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียน การสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทุกรายวิชาจะนำแผนที่ความ รับผิดชอบทั้ง 5 ด้านที่ระบุใน มคอ.2 มากำหนดรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 หรือ มคอ.4 ภายใน 30 วัน เพื่อกำหนดวิธีการสอน วิธีการประเมินผล และวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการ พัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนด

หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ผู้สอนจะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน จัดทำรายงานผลการ จัดการการเรียนการสอน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ภายใน 30 วัน และอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตรบัญชี มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีรูปแบบการบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ในลักษณะรวมบริการไว้ ในระบบส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ภายใต้การดูแลของศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน และการค้นคว้าวิจัย ของมหาวิทยาลัย ในฐานะที่เป็นแหล่งเรียนรู้ ศูนย์บรรณสารฯ ได้สร้างระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยร่วมมือระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีและบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อ พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

1. **ด้านห้องสมุด** มุ่งเน้นการจัดหาตำราและสื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยมุ่งเน้นการจัดหาและจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทั้งตำรา วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ทันสมัย ทั้งที่เป็นวิชาการและนันทนาการทุกประเภท ปัจจุบันมีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการจำนวนทั้งสิ้น 139,016 รายชื่อ 272,887 เล่ม วารสาร 1,610 รายชื่อ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) และ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) จำนวน 17 ฐาน (บอกรับเอง 3 ฐาน และสกอ.บอกรับให้ 14 ฐาน)รวมทั้งการให้บริการสื่อการศึกษา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ทักษะการค้นคว้าสำหรับผู้เรียน การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ
2. **ด้านสนับสนุนการเรียนการสอนและผลิตสื่อการศึกษา** มุ่งเน้นการให้บริการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งผลิตสื่อการศึกษาทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการสอนของอาจารย์และการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ ระบบ mLearning-Moodle ระบบให้บริการสื่อการศึกษาออนไลน์ (E-Tutor) เป็นต้น โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้และเรียนรู้ได้ตามความต้องการหรือตามอัธยาศัย (Learning on Demand) และค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
3. **ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน** โดยร่วมมือวางแผน จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนที่ทันสมัย ในปี 2558 ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดหาระบบบันทึกการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษาสามารถทบทวนการเรียนการสอนได้ตามความประสงค์
4. **ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้** มุ่งเน้นจัดบรรยากาศทางวิชาการและสร้างความสวยงามเพื่อความรื่นรมย์แก่ผู้มาใช้บริการ ทำให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ตามความต้องการหรือตามอัธยาศัย (Learning on Demand) ภายใต้อาคารเรียนที่ศูนย์การเรียนรู้ (CLM's Learning Center) ซึ่งมีห้องนิทรรศการหมุนเวียน ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย มุมวารสาร และห้องมินิเธียเตอร์ เพื่อรองรับการค้นคว้าตามอัธยาศัยของผู้เรียนทุกคน อีกทั้งยังร่วมมือกับอาจารย์ นักศึกษา และสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีนโยบายชัดเจนที่จะสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Active Learning อันเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งตำรา วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตำราภาษาไทยจำนวนทั้งสิ้น 1,577 เล่ม
- ตำราภาษาอังกฤษจำนวนทั้งสิ้น 1,166 เล่ม
- วารสารภาษาไทยจำนวนทั้งสิ้น 5 วารสาร
- วารสารภาษาอังกฤษจำนวนทั้งสิ้น 3 วารสาร
- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 12 ฐาน

นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถเข้าใช้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Autolib ระบบบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) และ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) ระบบบริการฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiLIS (TDC) ฐานข้อมูล CLM / Online Databases และฐานข้อมูลทดลองใช้ เป็นต้น

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทที่จำหน่ายหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทที่จำหน่ายหนังสือ สำหรับให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ทำการประเมินการจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน และหลักสูตร นำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร นอกจากนี้ นักศึกษาและอาจารย์สามารถแจ้งความต้องการทรัพยากรเพิ่มเติมได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบกลยุทธ์การสอนและการประเมินของแต่ละรายวิชา โดยมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) เพื่อให้สามารถสร้างบัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

1.1.2 เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนประเมินผลการจัดการสอน โดยครอบคลุมประเด็นคุณภาพอาจารย์ ผลสัมฤทธิ์ของวิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้และคุณภาพปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

1.1.3 ผู้ประสานงานรายวิชารวบรวมข้อมูลการประเมินผลการจัดการสอนโดยผู้เรียน เสนออาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมวิพากษ์และปรับปรุงแก้ไขในรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6

1.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยเฉพาะในหมวดวิชาชีพ

1.1.5 ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนนำกลยุทธ์การสอนที่ได้รับการปรับปรุงมาดำเนินการในรอบปีถัดไป และประเมินผลการเปลี่ยนแปลงด้านผลการจัดการสอนและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการประเมินและผลการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ผู้เรียนประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบการประเมินการสอนตามกำหนดของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนดกระบวนการพัฒนาทักษะผู้สอน เพื่อฝึกฝนทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

2.1.1 นักศึกษา

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยมีแบบประเมินผู้สอนให้นักศึกษาประเมินทั้งระหว่างภาคการศึกษาและการประเมินประจำภาคการศึกษา รวมทั้งหลักสูตรได้มีประเมินจากการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา และมีการประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.1.2 ศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากศิษย์เก่าโดยการใช้แบบสอบถามสอบถามบัณฑิตหรือศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยสอบถามจากการนิเทศสหกิจในทุกภาคการศึกษา และโดยการใช้แบบสอบถามสอบถามผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของศิษย์เก่า

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยการส่งแบบสอบถามประเมินหลักสูตรให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรและการรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามที่ สกอ. กำหนดอย่างน้อย 3 คน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี โดยดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) หรือ มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ซึ่งรวมถึงการประเมินและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา

4.2 เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

4.3 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ.5 6 และ 7 นำผลการประเมินหลักสูตรในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรในภาพรวมมาวิเคราะห์เพื่อหาปัญหา และแนวทางในการบริหาร วางแผนและพัฒนาหลักสูตร

4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี

4.5 ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรโดยพิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหา สำคัญและผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาเป็นหลัก สถาบันอาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่แตกต่างจากสถาบันอื่น โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

4.6 จัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.4 (รายละเอียดของ

ประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯต้องมอบหมายให้สำนักวิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนการเปิดสอน

4.7 หลักสูตรบัญชีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน ทั้งนี้หลักสูตรและสถาบันต้องได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากสภาวิชาชีพบัญชีด้วย

4.8 เมื่อสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ

4.9 เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามแล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program	1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program
2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy	2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
จำนวนหน่วยวิชาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า จำนวน 177 หน่วยกิต
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559) (10 หน่วยวิชา)	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2560) (40 หน่วยกิต)
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยวิชา	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2 หน่วยวิชา	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 1 หน่วยวิชา	3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 4 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1 หน่วยวิชา	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 1 หน่วยวิชา	5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต
6) กลุ่มวิชาการจัดการ 1 หน่วยวิชา	*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร
2. หมวดวิชาเฉพาะ 36 หน่วยวิชา	2. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 13 หน่วยวิชา	1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 36 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 11 หน่วยวิชา	2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 3 หน่วยวิชา	3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 3 หน่วยวิชา	4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต
5) สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 6 หน่วยวิชา	5) สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 16 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยวิชา	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 (ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือการปรับหน่วยนับ)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 หน่วยวิชา			ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต			
1. กลุ่มวิชาภาษา 4 หน่วยวิชา			1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต			
			GEN60-001	ภาษาไทยพื้นฐาน	0(0-0-8)	
			GEN60-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	0(0-0-8)	
THA-100	ภาษาไทยร่วมสมัย และการรู้สารสนเทศ	1(3-2-7)	GEN60-111	ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)	
ENG-106	ทักษะภาษาอังกฤษ เชิงบูรณาการ	1(3-2-7)	GEN60-112	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	
ENG-107	ภาษาอังกฤษเพื่อ สุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)	GEN60-113	ภาษาอังกฤษในสื่อ และการสื่อสาร	2(1-2-3)	
ENG-110	ภาษาอังกฤษด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1(3-2-7)	GEN60-114	ภาษาอังกฤษใน ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม	2(1-2-3)	
			GEN60-115	ภาษาอังกฤษเพื่อ สุขภาพและความ เป็นอยู่ที่ดี	2(1-2-3)	
			GEN60-116	ภาษาอังกฤษเพื่อ การพัฒนาชุมชน	4(2-4-6)	
			GEN60-117	ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ	4(2-4-6)	
2. กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยวิชา			2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต			
2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียน 2 หน่วยวิชา						
SOC-107	สิทธิ กฎหมาย และ สังคม	1(3-2-7)	GEN60-121	สังคมโลกปัจจุบัน และการเป็นพลเมือง โลก	4(3-2-7)	
SOC-108	วัฒนธรรมไทยและ วัฒนธรรมโลก	1(3-2-7)				
SOC-109	การเมือง ประชา สังคม และการ เคลื่อนไหวทางสังคม	1(3-2-7)				
SOC-110	ชีวิตประจำวันกับ หลักการอยู่ร่วมกัน ทางสังคม	1(3-2-7)	GEN60-123	การจัดการชีวิตอย่าง ชาญฉลาด	4(2-4-6)	
2.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์ เลือกเรียน 1 หน่วยวิชา						
HUM-105	มนุษยภาพ ชีวิต และ การพัฒนาตนเอง	1(3-2-7)				
HUM-106	มนุษยภาพ สังคม และ สุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)	GEN60-122	ความซาบซึ้งใน คุณค่าและความงาม	4(3-2-7)	
3. กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ 0.5 หน่วยวิชา			3. กลุ่มวิชาสุขภาพนันทนัย 4 หน่วยกิต			
SRE-100	กีฬา นันทนาการ และออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ	0.5(1-3-4)	GEN60-131	การสร้างสรรค์ คุณภาพชีวิต	4(2-4-6)	
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน 1 หน่วยวิชา			4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต			
SCI-101	วิทยาศาสตร์และ	0.5(2-0-4)	GEN60-141	วิทยาศาสตร์และ	4(3-2-7)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 (ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือการปรับหน่วยนับ)
	เทคโนโลยี กับมนุษย์			คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน		
SCI-102	ประวัติและปรัชญา ของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	0.5(2-0-4)				
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ	0.5(2-0-4)				
SCI-104	วิทยาศาสตร์และ ธุรกิจ	0.5(2-0-4)				
SCI-105	คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	0.5(1-3-4)				
SCI-106	โลกและระบบสุริยะ	0.5(2-0-4)				
SCI-107	พรรณพืชเพื่อชีวิต	0.5(1-2-3)				
SCI-108	มนุษย์และ สิ่งแวดล้อม	0.5(1-2-3)				
5.กลุ่มวิชาสารสนเทศ 1.5 หน่วยวิชา			5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต			
ITE-104	ความรู้พื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0.5(1-2-3)	GEN60-151	เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับปัจจุบันและ อนาคต	4(0-0-8)	
ITE-105	ความรู้พื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0.5(2-0-4)				
ITE-106	การจัดการงาน เอกสารและการสร้าง งานนำเสนอ	0.5(0-4-2)				
ITE-107	การออกแบบและ พัฒนาเว็บไซต์	0.5(0-4-2)				
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณ และการจัดการ ฐานข้อมูล	0.5(0-4-2)				
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 36 หน่วยวิชา			ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต			
1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ			1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ			
			ACT60-001	คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อธุรกิจพื้นฐาน	0(0-0-8)	
ACT-111	การบัญชีขั้นต้น	1(3-2-7)	ACT60-101	การบัญชีขั้นต้น	4(3-2-7)	
ACT-213	การภาษีอากร 1	1(4-0-8)				ย้ายไปกลุ่มวิชาซีบังคับ
ACT-211	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	1(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาบางส่วนแทรกอยู่ใน รายวิชา ACT60-214 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี
MAT-113	คณิตศาสตร์ทั่วไป	1(4-0-8)	ACT60-102	คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อธุรกิจ	4(4-0-8)	รวมเนื้อหาเป็น 1 วิชา
MAT-114	สถิติประยุกต์	1(4-0-8)				
BUS-101	หลักการจัดการ	1(4-0-8)	BUS60-101	การจัดการและ พฤติกรรมองค์การ	4(4-0-8)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
BUS-201	กฎหมายธุรกิจ	1(4-0-8)	BUS60-209	กฎหมายธุรกิจและ ภาษีอากร	4(4-0-8)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
BUS-411	การจัดการกลยุทธ์	1(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาบางส่วนแทรกอยู่ใน รายวิชา ACT60-213 การบัญชีต้นทุน และการจัดการ และ ACT60-314 การ บัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์
ECN-200	เศรษฐศาสตร์	1(4-0-8)	ECN60-200	เศรษฐศาสตร์	4(4-0-8)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 (ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือการปรับหน่วยนับ)
	เบื้องต้น			เบื้องต้น		
FNC-201	การเงินธุรกิจ	1(4-0-8)	BUS60-202	การเงินธุรกิจ	4(4-0-8)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
LGT-202	การจัดการการค้า ค่านี้งาน	1(4-0-8)	BUS60-205	การจัดการการค้า ค่านี้งาน	4(4-0-8)	
MAR-201	หลักการตลาด	1(4-0-8)	BUS60-203	หลักการตลาด	4(4-0-8)	
			MGT60-101	ภาวะผู้นำและการ ทำงานเป็นทีม	2(0-4-2)	เปิดรายวิชาใหม่
			MGT60-301	พันธกิจสัมพันธ์เพื่อ สังคม	2(0-4-2)	เปิดรายวิชาใหม่
2. กลุ่มวิชาชีพ						
1) วิชาชีพบังคับ			2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
ACT-211	การบัญชีชั้นกลาง 1	1(3-2-7)	ACT60-111	การบัญชีชั้นกลาง 1	4(3-2-7)	
ACT-212	การบัญชีชั้นกลาง 2	1(3-2-7)	ACT60-112	การบัญชีชั้นกลาง 2	4(3-2-7)	
			ACT60-215	การภาษีอากร 1	4(4-0-8)	
ACT-214	การภาษีอากร 2	1(4-0-8)	ACT60-311	การภาษีอากร 2	4(3-2-7)	
ACT-215	การสอบบัญชี	1(4-0-8)	ACT60-313	การสอบบัญชี	4(4-0-8)	
ACT-216	การตรวจสอบและ ควบคุมภายใน	1(4-0-8)	ACT60-211	การตรวจสอบและ ควบคุมภายใน	4(4-0-8)	
ACT-311	การบัญชีชั้นสูง 1	1(3-2-7)	ACT60-212	การบัญชีชั้นสูง 1	4(3-2-7)	
ACT-312	การบัญชีชั้นสูง 2	1(3-2-7)	ACT60-315	การบัญชีชั้นสูง 2	4(3-2-7)	
ACT-313	รายงานการเงินและ การวิเคราะห์งบ การเงิน	1(4-0-8)	ACT60-316	รายงานการเงินและ การวิเคราะห์งบ การเงิน	4(4-0-8)	
ACT-321	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	1(3-2-7)	ACT60-214	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	4(3-2-7)	
BUS-311	ระเบียบวิธีวิจัย ทางการจัดการ	1(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชา
ACT-331	การบัญชีต้นทุน	1(3-2-7)	ACT60-213	การบัญชีต้นทุนและ การจัดการ	4(3-2-7)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาใหม่
ACT-332	การบัญชีบริหาร	1(3-2-7)	ACT60-314	การบัญชีเพื่อการ จัดการเชิงกลยุทธ์	4(3-2-7)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาใหม่
			ACT60-312	โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี	4(3-2-7)	เปิดรายวิชาใหม่
			ACT60-317	ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษใน วิชาชีพบัญชี 1	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
			ACT60-318	ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษใน วิชาชีพบัญชี 2	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
2) กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือก 1 กลุ่มวิชา			3. กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือก 1 กลุ่มวิชา			
กลุ่มวิชาการสอบบัญชี			กลุ่มวิชาการสอบบัญชี			
ACT-411	การตรวจสอบระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์	1(3-2-7)	ACT60-321	การตรวจสอบระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์	4(3-2-7)	
ACT-412	การบัญชีนิติวิทยา	1(4-0-8)	ACT60-421	การบัญชีนิติวิทยา	4(4-0-8)	
ACT-413	สัมมนาการสอบบัญชี	1(4-0-8)	ACT60-422	หัวข้อพิเศษทางด้าน การสอบบัญชี	4(4-0-8)	เปลี่ยนชื่อรายวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี			กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี			
ACT-421	ระบบฐานข้อมูล	1(4-0-8)	ACT60-331	ระบบฐานข้อมูล	4(4-0-8)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 (ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือการปรับหน่วยนับ)
	สำหรับงานบัญชี			สำหรับงานบัญชี		
ACT-422	การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	1(4-0-8)	ACT60-431	การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ สารสนเทศทางการ บัญชี	4(4-0-8)	
ACT-423	สัมมนา ระบบ สารสนเทศทางการ บัญชี	1(4-0-8)	ACT60-432	หัวข้อพิเศษทางด้าน ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	4(4-0-8)	เปลี่ยนชื่อรายวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาการเงิน						ยกเลิกกลุ่มวิชาการเงิน
FNC-421	การลงทุน	1(4-0-8)				
FNC-422	การเงินระหว่าง ประเทศ	1(4-0-8)				
FNC-423	ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับตราสาร อนุพันธ์	1(4-0-8)				
			กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ			เปิดกลุ่มวิชาใหม่
			ACT60-341	การบัญชีเฉพาะ กิจการ	4(3-2-7)	
			ACT60-441	การบัญชีสำหรับ วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	4(3-2-7)	
			ACT60-442	หัวข้อพิเศษทางด้าน การบัญชีเพื่อองค์กร ธุรกิจ	4(4-0-8)	
3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา			4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา			
			สหกิจศึกษา			
ACT-390	เตรียมสหกิจศึกษา	0.5(2-0-4)	ACT60-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	
ACT-491	สหกิจศึกษา	2.5(0-40-0)	ACT60-491	สหกิจศึกษา	8(0-40-0)	
ACT-492	ประสบการณ์วิชาชีพ	2.5(0-40-0)	ACT60-492	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	8(0-40-0)	
3. วิชาโท/ วิชาเอกสาขาบัญชี/สหกิจศึกษา วิชาชีพบัญชี			สหกิจศึกษาด้านบัญชี			
ACT-395	สหกิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี 1	3(0-48-0)	ACT60-493	สหกิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี 1	8(0-40-0)	
ACT-496	สหกิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี 2	3(0-48-0)	ACT60-494	สหกิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี 2	8(0-40-0)	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยวิชา			ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต			

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ชุดใหม่ เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. อาจารย์ ดร.ปานแก้วตา ลักนาวานิช | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิระ บุญเนตร | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรวิชาชีพ) |
| ๖. นายสากล ถาวรรัตน์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๗. นางสาวสาวิตรี ศรีทอง | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๘. นายบุญยวิช นุกิจรังสรรค์ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๙. นางสาวอรอุมา ชูเมือง | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๐. อาจารย์วิลาวัลย์ ดิงไตรภพ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๑. อาจารย์รัชดา สุวรรณเกิด | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๒. อาจารย์ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๓. อาจารย์สายพิชญ์ สังข์จิเศษ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๔. อาจารย์ยลิตรา สระโมฬี | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์สุวิจนา ธรรมโชติ | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๖. นางลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร. สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672278
สำนักวิชา การจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	asomnuk@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Technopreneurship and Innovation Management/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2550 -2553
บช.ม.	การบัญชีต้นทุน/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2530 -2533
บธ.บ.	การบัญชี/วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	พ.ศ. 2528 -2530
บธ.บ.	การจัดการทั่วไป/มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2528 -2530
บธ.บ.	การเงินการธนาคาร/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2525 -2530

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน
รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2542 - ปัจจุบัน
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2548 - 2549
- ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทางการจัดการ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - ผู้กำกับดูแลศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน
ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการจัดการ สาขาวิชาการบัญชีและการภาษีอากร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2545- 2548
ประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (M.M.) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2544 – 2548
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2543 – 2548
ประธานกรรมการบริหารโครงการ Walailak Hospitality Center	พ.ศ. 2543 – 2548
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2542 - 2547
ผู้ประสานงานหลักสูตรการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2540 – 2548
ผู้ประสานงานหลักสูตรบริหารธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2541 - 2542
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2540 - 2542
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2539 - 2540
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2538 - 2540

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2533 - 2539
อาจารย์ประจำคณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พ.ศ. 2532 - 2533

3. ความเชี่ยวชาญ

การวางระบบบัญชีต้นทุน การวิเคราะห์งบการเงิน การบัญชีเพื่อการจัดการ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ หลักการบัญชีต้นทุนและการประยุกต์ การบัญชีการเงิน การพัฒนาองค์กร การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ การจัดการความรู้ การบริหารการศึกษา การจัดการธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	สำนักวิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	การจัดการ	1. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน/บัญชีบริหาร/บัญชีเพื่อการจัดการ	2543-ปัจจุบัน
		2. Ph.D. (บริหารธุรกิจ)	ปรัชญาทางสังคมศาสตร์ในการวิจัยธุรกิจ/ประเด็นเฉพาะทางการบัญชี	2555-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยศิลปากร/ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/ มหาวิทยาลัยแม่โจ้/ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต/ มหาวิทยาลัยเกริก/ มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จ/ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร/ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้/ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย	-	-	การบัญชีขั้นต้น/ บัญชีการเงิน/ ทฤษฎีบัญชี/ บัญชีต้นทุน/ บัญชีบริหาร/ การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมกับการพัฒนาผู้ประกอบการ	2542-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

- 1) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, มนตรี อธิรัตน์ชัย และพงษ์พันธ์ คำพรรณ. (2555). ความต้องการแรงงานของอุตสาหกรรมอาหารแช่เยือกแข็งในจังหวัดสงขลา. *วารสารการจัดการ*. 1(2), 1-18.
- 2) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, สมหมาย ทองมี และจาตุรนต์ ชูดิตรพงษ์. (2555). ความเป็นองค์กรนวัตกรรมและความสามารถทางนวัตกรรม กรณีศึกษาโรงพยาบาลเกาะสมุย. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*, 29(2), 1-20.

- 3) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, อรรถจันต์ บัณฑิตย และจาตุรนต์ ชุติธรรพงษ์. (2556). การจัดการความรู้เพื่อสร้างสรรค่นวัตกรรมของบุคลากรสายปฏิบัติการ. วิชาชีพของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ. *วารสารพัฒนบริหารศาสตร์*, 55(1), 1-30.
- 4) จีระนันท์ ทองสมัคร, รุ่งรวี จิตภักดี และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2556). การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์: ทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน. *วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย*. 8(2), 91-104.
- 5) อาษาณ์ สุวรรณพฤกษ์, สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และนิรนาท แก้วประเสริฐ รัชังทอง. (2557). อิทธิพลของกระแสเงินสดอิสระ มูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ และมูลค่าเพิ่มทางการตลาดที่ส่งผลต่อราคาของหลักทรัพย์ การศึกษาเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET100. *วารสารการจัดการ*, 3 (2), 57-62.
- 6) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และปรณ แก้วเอียน. (2558). ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการการเงินส่วนบุคคลของข้าราชการตำรวจจังหวัดชุมพร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*, 32(2), 29-57.
- 7) สุพิศ ฤทธิแก้ว, สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และจาตุรนต์ ชุติธรรพงษ์. (2558). ความสามารถในการจัดการความรู้ของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตภาคใต้ตอนบนของประเทศไทย. *วารสารการจัดการ*, 4(3), 64-82.
- 8) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ เยี่ยมดาว ณรงค์ชวณะ และยุทธชัย ฮารีบิน. (2559). การศึกษาเปรียบเทียบความสัมพันธ์ของการจัดการความรู้และความผูกพันต่อองค์การของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. *วารสารการจัดการ*, 5(1), 74-86.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- 1) วิทยา ป้อมแดง และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2556). *คุณภาพชีวิตของแรงงานพม่าในอุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่เยือกแข็งในจังหวัดระนอง: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 2: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 9 พฤษภาคม 2556. 131-144.*
- 2) จิราพร พรหมเล็ก และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2556). *ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้สินค้าอินทรีย์ของประชากรกรุงเทพมหานคร (มหาชน) ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 2: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 9 พฤษภาคม 2556. 255-268.*
- 3) อีระเดช รักไทย และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2557). *นวัตกรรมแบบเปิด: ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการใช้ระบบนวัตกรรม แบบเปิด: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 3: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 2 พฤษภาคม 2557. 234-247.*
- 4) เพ็ญฟ้า หิรัญกาญจน์ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *พฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพม11 เขตพื้นที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 198-220.*
- 5) เคมีพันธ์ แสงแก้ว และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้สื่อบริการแอดไลน์ในการทำงาน กับความเครียดในการทำงานของพนักงานเทศบาลเมืองท่าข้าม : การประชุมระดับชาติ*

- วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 264-279.
- 6) เอกฉัตร ขวัญชู และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *ความต้องการสวัสดิการสังคมของคนพิการตำบลป่าเว อำเภอยะยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี* : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 647-661.
 - 7) ปทิตตา ไทยเจริญ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *สมรรถนะของตำรวจชุดรักษาความปลอดภัยและให้บริการนักท่องเที่ยว สถานีตำรวจ สังกัดตำรวจภูธรภาค 8* : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 376-391.
 - 8) ทศนีย์ นิภัสตรา และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *พฤติกรรมการใช้บริการเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด* : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 1168-1185.
 - 9) ศุภกร สกลวิรัตน์ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *รูปแบบการดำรงชีวิตและพฤติกรรมการใช้สินเชื่อกับลูกค้าเช่าซื้อรถยนต์กับธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน) ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี* : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 1237-1251.
 - 10) เบญจมาศ หอมกระแจะ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิต พื้นที่สาขาในเขตภาคใต้*: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 1186-1201.
 - 11) หนอมสิน เรื่องเพชร และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *การยอมรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี*: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558. 1278-1294.
 - 12) ยุทธชัย ฮารีบิน และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2559). *การศึกษาความสัมพันธ์ของความสามารถเชิงพลวัตกับความสามารถในการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศของชุมชนศรีวังจังหวัดนครศรีธรรมราช*: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 5: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 27 พฤษภาคม 2559. 193-211.
 - 13) ธารทิพย์ อุบลสถิตย์ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2559). *พฤติกรรมการบริโภคอาหารไทยของนักท่องเที่ยวต่างชาติในอำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี*: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 5: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 27 พฤษภาคม 2559. 25-43.

5.3 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1) ตำรา “การบัญชีขั้นต้น” (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) ตำรา “การบัญชีบริหาร” 4th (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2552 -2558
- 2) หนังสือ “การจัดการความรู้กับนวัตกรรม: รูปแบบการพัฒนาความสามารถในการจัดการความรู้ของผู้ประกอบการในประเทศไทย” พิมพ์โดย ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2553
- 3) ตำรา “หลักการบัญชีบริหาร” 1st พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2551
- 4) ตำรา “การบัญชีต้นทุน” 1st (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2551

- 5) ตำรา “การบัญชีบริหาร” 3rd (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2550
- 6) ตำรา “การบัญชีบริหาร” 1st และ 2nd พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2549
- 7) หนังสือ “การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน” 4th (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์ ธรรมนิติ พ.ศ. 2549
- 8) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 1” 3rd (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2549
- 9) หนังสือ “การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน” 3rd (ปรับปรุง) พิมพ์โดยสำนักพิมพ์ธรรมนิติ พ.ศ. 2547
- 10) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 2” 3rd (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2547
- 11) หนังสือ “การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน” 2nd (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์ ธรรมนิติ พ.ศ. 2546
- 12) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 2” 2nd (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2545
- 13) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 1” 2nd (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2545
- 14) หนังสือ “การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน” 1st พิมพ์โดย สำนักพิมพ์ธรรมนิติ พ.ศ. 2544
- 15) ตำรา “การบัญชีขั้นต้น 2” พิมพ์โดย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2543
- 16) ตำรา “การบัญชีขั้นต้น 1” พิมพ์โดย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2542
- 17) ตำรา “หลักการบัญชีขั้นต้น” ร่วมกับ อ. สมเดช โรจนครีเสถียร พิมพ์โดย แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2540
- 18) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 1” 1st พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2539
- 19) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 2” 1st ร่วมกับ รศ. ดวงฉวี โกมารทัต พิมพ์โดยสำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2539
- 20) ตำรา “การบัญชีบริหาร” (งานแปล) เขียนโดย Jae K. Shim and Joel G. Siegal พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2538

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ตริตาภรณ์ช่างเผือก (ต.ช.), ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.), จตุรตาภรณ์ช่างเผือก (จ.ช.)	-
คุณเอื้อยอตเยี่ยม (รางวัลจตุรพลัง) สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส)	2549
ครูดีเด่น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547
ที่ปรึกษาดีเด่น โครงการชูปชีวิตธุรกิจไทย ระยะที่ 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547
ศิษย์เก่าดีเด่น สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล-กรุงเทพ	2543

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวปานแก้วตา ลัคนาวานิช

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672239
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email lpankaew@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Accounting / Universiti Utara Malaysia	2556
บช.ม.	สาขาการบัญชี / ธรรมศาสตร์	2545
บธ.บ. (การบัญชี)	สาขาการบัญชี / มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ (Accounting for Decision-Making)
- 2) การรายงานเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคนาวานิช สุวจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดึงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

ปานแก้วตา ลัคนาวานิช และวิลาวัลย์ ดึงไตรย์ภพ. (2558). *ความคิดเห็นต่อการหนีภาษีของผู้เข้าร่วมโครงการสรรพากรสอนภาษีที่มหา'ลัย*. การประชุมวิชาการระดับชาติ, วลัยลักษณ์วิจัยครั้งที่ 7, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสุวิจนา ธรรมโชติ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672228
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email psuwatja@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	การบัญชี / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531
B.App.Sc.	Property Economics/Queensland University of Technology	2537
บช.บ.	การบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2544 – ปัจจุบัน
ตำแหน่ง อาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	2531-2544

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing)
- 2) การบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	บริหารธุรกิจ/การบัญชี	การบัญชี	รายงานทางการเงิน	2531-
			การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์	2544
			การบัญชีการเงิน	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวิจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์
สัจพิเศษ วิลาวรรณย์ ดิงไทรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการ
ประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาค
การศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

6. วุฒิบัตรวิชาชีพ

- 1) Certified Internal Auditor (CIA)
- 2) Certified Fraud Examiner (CFE)

7. สมาชิกรวมวิชาชีพ

- 1) Association of Certified Fraud Examiners-Member
- 2) The Institute of Internal Auditors-Member
- 3) Association of Certified Anti-Money Laundering Specialists-Member

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางวิลาวัลย์ ดิ่งไตรย์ภพ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672249
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email wilawan.du@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
บธ.บ.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชีต้นทุน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	2543

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน
- 2) การบริหารจัดการต้นทุน
- 3) การวางระบบบัญชีและการวางแผนภาษีอากร

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดิ่งไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์ และวิลาวัลย์ ดิ่งไตรย์ภพ. (2559). พฤติกรรมการบริโภคน้ำตาลกับเครื่องดื่มกาแฟของผู้บริโภคชาวไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติ, วลัยลักษณ์วิจัยครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ปานแก้วตา ลัคนาวานิช และวิลาวณิชย์ ดิงไตรย์ภพ. (2558). ความคิดเห็นต่อการหนีภาษีของผู้เข้าร่วมโครงการ
สรรพากรสอนภาษีที่มหา'ลัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ, วลัยลักษณ์วิจัยครั้งที่ 7, มหาวิทยาลัยวลัย
ลักษณ์.

ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์ และวิลาวณิชย์ ดิงไตรย์ภพ. (2556). การประเมินความคุ้มค่าทางการเงินของการจัดจำหน่าย
สินค้าผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่: กรณีศึกษาบริษัท ขนมไทย. การประชุมวิชาการประจำปี 2556,
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672229
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email sratchad@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	สาขาการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) ภาษีอากร (Taxation)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวจณา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดึงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

รัชดา สุวรรณเกิด. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและภาษีของผู้บริหารด้านการเงินและกรรมการบริษัทกับการวางแผนภาษีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 3(1), 17-29.

5.2 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

รัชดา สุวรรณเกิด. (2559). ภาษีอากร. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวศิริพร สว่างอารีรักษ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672237
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	siriporn.sa@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	สาขาการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553 – ปัจจุบัน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท คาราท (ประเทศไทย) จำกัด	2551 – 2553
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์แอสโซซิเอทส์ จำกัด	2545 - 2551

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) การสอบบัญชี (External Auditor)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคนาวานิช สุวจณา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีรักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดึงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาค การศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

5.2 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

ศิริพร สว่างอารีรักษ์. (2556). ทฤษฎีบัญชี (Accounting Theory). ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวสายพิชญ์ สัจจิเศษ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 2233
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 2202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email saiphit.sa@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
วท.ม.	สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553 – ปัจจุบัน
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	2550 – 2553

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 2) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา /หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	คณะพาณิชยศาสตร์ และการจัดการ	สาขาวิชา การบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> – หลักการบัญชี 1 – การบัญชีบริหาร – การวางแผนและการควบคุมกำไร – ระบบสารสนเทศทางการบัญชี – โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี – การควบคุมและตรวจสอบ 	2550-2553

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา /หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี – การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี – สัมมนา ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวจันนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจจิตพิเศษ วิลาวัลย์ ดึงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

5.2 บทความทางวิชาการ

สายพิชญ์ สัจจิตพิเศษ. การรับ-ส่งเอกสารทางธุรกิจด้วย WEB-EDI. (2555). *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย*. 32(4), 163-174.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางอลิศรา สระโมหี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672235
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email palisara@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	สาขาการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548 - ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) การตรวจสอบบัญชี (Auditing)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมหี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิชาวัฒน์ ดึงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

ภาคผนวก ง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค
- ๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น
- ๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว
- ๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP
- ๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP
- ๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

- ๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

- ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้
- ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา
- มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน
- ๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
- ๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
- ๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต

- ๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมิน เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒
- ๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒
- ๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชา บางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็น โฆษะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- ๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา
- ๙.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- ๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับ คะแนนตัวอักษร W
- ๙.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไป ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณา อนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ สำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺ ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินชั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺ ผลการประเมินชั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺ ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายใน สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจาก คณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายใน สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาถัดไป
- (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษา ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจาก สถาบันอื่น

๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายใน สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒
 - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - (๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจาก การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- ๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงาน ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบ โอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
 - ๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
 - ๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจาก ผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่าง จำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษา ได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้น
 - ๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณ จากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิด ค่าเฉลี่ย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
 - ๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษจากทศนิยม ตำแหน่งที่ ๓
 - ๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผล เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย ไว้ก่อน
- ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน
- ๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่า จะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S
 - ๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้
 - ๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ
ชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔. การจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษาระหว่างเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น
ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

๑๔.๒ สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพพรอพินิจ

๑๔.๒.๑ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

๑๔.๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษา
ที่สอง หรือ

๑๔.๒.๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ หรือไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับ
พิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่

๑๔.๒.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๓๐

๑๔.๒.๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน ๓๘ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๒) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๓๙ - ๗๖ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๓) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๗๗ - ๑๔๔ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๑๔๕ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

ทั้งนี้ การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษรมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสม

ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วน
ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็น
ผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

- ๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- ๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

- ๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- ๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

- ๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
- ๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘
- ๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

- ๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิ์ ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้น ได้เพียงครั้งเดียว
- ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิต ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชา ที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อ ศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ สำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบ ได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่ เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตร ปริญญาที่สองที่ศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษา ปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษา เพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์ หรือระดับคะแนนตัวอักษรเต็ม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่น คำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้ คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผล การประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ ชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
 ๒๐.๔ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้
 แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
 สะสม
 ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวม
 ของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ
 โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา
 สภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่
 พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง
 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพพินิจ
- ๒๑.๙ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐ ภาค
 การศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับ
 หลักสูตร ๖ ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้รับระดับคะแนน
 เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๑๐ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา
- ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือ
 ข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐

๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ
 สำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ
 การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
 ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง
 ขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม
 สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาลดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพ
 ในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณา
 เสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร
 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอ
 ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้
 ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้
 ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใด
 ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความ
 เห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

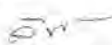
๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔
 และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕
 ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม
 เว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือ
 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรติ
 นิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอ
 ชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
 พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


 (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีอ้วน)
 นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
(มคอ.2)

[ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2561]

สำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

บทนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 จนถึงปัจจุบัน รวมเป็นระยะเวลา 19 ปี ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรมาแล้ว 3 ครั้ง คือปีการศึกษา 2545 2549 และ 2554 โดยในปีการศึกษา 2549 ได้ปรับเปลี่ยนจากระบบการเรียกหน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาจากหน่วยกิตเป็นหน่วยวิชาเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) ได้เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2555 ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 เป็นช่วงเวลาที่ใช้หลักสูตรนี้ครบ 5 ปี จึงได้ทำการประเมินหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสำหรับใช้ในปีการศึกษา 2560 เพื่อให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นทั้งคนดีและคนเก่งตามปณิธานของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) ของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งหลักสูตรได้มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) การสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ

เป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์วิชาชีพควบคู่กับการเรียนรู้ในชั้นเรียนผ่านการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ โดยใช้โอกาสจากการศึกษาระบบไตรภาคให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 3 ภาคการศึกษาในสถานประกอบการที่แตกต่างกันเพื่อก่อให้เกิดประสบการณ์ทางวิชาชีพที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาได้ค้นพบความถนัดทางวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งประสบการณ์ทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้รับทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา จึงทำให้เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

2) การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะ โดยเน้นการใช้ตำราภาษาอังกฤษเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการอ่าน สามารถทำความเข้าใจและได้คุ้นเคยกับคำศัพท์ทางวิชาชีพบัญชี

3) การเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)

มีรูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุกแบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4) มีการทวนสอบผ่านกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam)

มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)

5) การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

โดยจัดให้มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและการปรับตัวในสังคมมหาวิทยาลัย ตาม

แนวทางจากคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา การนัดพบนักศึกษา การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแลทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทำให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

สารบัญ

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
2. ชื่อปริญญาและสาขา.....	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี).....	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
5. รูปแบบของหลักสูตร.....	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง.....	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	12
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	12
2. การดำเนินการหลักสูตร.....	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	14
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี).....	56
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี).....	57
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	58
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	58
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	60
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	70
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	76
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	76
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	76
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	77
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	78

รายละเอียดของหลักสูตร	หน้า
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	78
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	78
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	80
1. การกำกับมาตรฐาน.....	80
2. บัณฑิต.....	81
3. นักศึกษา.....	81
4. อาจารย์.....	82
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	83
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	84
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	86
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	88
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	88
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	88
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	89
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง.....	89
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร.....	91
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	98
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	99
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560.....	114

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สำนักวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25490231104285
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขา

ภาษาไทย :	ชื่อเต็ม	บัญชีบัณฑิต
	ชื่อย่อ	บช.บ.
ภาษาอังกฤษ :	ชื่อเต็ม	Bachelor of Accountancy
	ชื่อย่อ	B.Acc.

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิตระบบไตรภาค

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 ระบบการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีบรรยาย มีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย (กลุ่มละ 10 – 15 คน) มีการวัดผลในทุกสัปดาห์ตลอดทั้งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนดโจทย์สำหรับทำแบบฝึกหัดให้กับนักศึกษาทุกหัวข้อ (Formative Assessment) และ ตรวจประเมินผลงานของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ความเห็น จุดแข็งและจุดอ่อนแก่นักศึกษาอย่าง

ชัดเจน เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้อย่างลึกซึ้งในรายวิชานั้น ๆ หรือการใช้วิธีการสอนรูปแบบอื่นที่ส่งเสริมทักษะที่จำเป็นทั้งการอ่าน การเขียน การนำเสนอ การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์

5.5 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

5.6 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

5.7 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

มีการติดต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการสหกิจศึกษา

5.8 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 1) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 โดยปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
- 2) กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป
- 3) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 19 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
- 4) สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่/2561 เมื่อวันที่
- 5) สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่
- 6) สภาวิชาชีพบัญชี รับรองหลักสูตรเมื่อวันที่

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังต่อไปนี้

- (1) ด้านการทำบัญชี
- (2) ด้านการสอบบัญชี
- (3) ด้านการบัญชีบริหาร
- (4) ด้านการภาษีอากร
- (5) ด้านการวางระบบบัญชี

- (6) ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- (7) ด้านการตรวจสอบภายใน
- (8) ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- (9) ด้านการบัญชีนิติวิทยา
- (10) ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- (11) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา)	ผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลัง
1. อาจารย์	นางสาวปานแก้วตา ลัคณานิช	Ph.D. (Accounting), Universiti Utara Malaysia, 2556 บข.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
2. อาจารย์	นางสุวิงนา ธรรมโชติ	บข.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531 B.App.Sc. (Property Economics), Queensland University of Technology, 2537 บข.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
3. อาจารย์	นางวิลาวัลย์ ตั้งไตรภพ	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชีต้นทุน), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยา เขตพัฒนชยาการพระนคร, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
4. อาจารย์	นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด	บข.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บข.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2547	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
5. อาจารย์	นางสาวศิริพร สว่างอารีย์รักษ์	บข.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 บข.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- สถานประกอบการที่เป็นแหล่งสหกิจศึกษาในหลักสูตรบัญชี เช่น สำนักงานบัญชี สำนักงานสอบบัญชี
หน่วยงานราชการและสถานประกอบการเอกชน เป็นต้น โดยเน้นการให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำงานในสถาน
ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

1) “ประเทศไทย 4.0 หรือ ไทยแลนด์ 4.0” (Thailand 4.0) เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐบาล
ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศจากเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ต้องมีการ
ปฏิรูปทั้งโครงสร้างในทุกมิติทั้งภาคธุรกิจ ภาคเกษตรกรรม ภาคการศึกษา และแรงงาน เช่น ใน
ภาคอุตสาหกรรมจะเปลี่ยนไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ในภาค
การเกษตรจะต้องเปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นการบริหารจัดการและใช้
เทคโนโลยีหรือ Smart Farming โดยเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ ในส่วนของ SMEs แบบเดิมไปสู่
การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง รูปแบบการบริการที่มีมูลค่าสูง (High Value

Service) และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้และทักษะสูง และที่สำคัญคือ ภาคการศึกษาที่จะก้าวสู่การเป็น Education 4.0

2) การศึกษาในศตวรรษที่ 21 "ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21" เนื่องจากในศตวรรษที่ 21 จะมีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรง ดังนั้น เด็กหรือเยาวชนจะต้องมีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตคือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ 3R และ 4C ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) 3R ได้แก่ Reading (การอ่าน) การเขียน (Writing) และ คณิตศาสตร์ (Arithmetic) และ 2) 4C ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) การร่วมมือ (Collaboration) และ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) รวมถึงทักษะชีวิตและอาชีพ และทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และการบริหารจัดการด้านการศึกษารูปแบบใหม่

3) การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาสภาวิชาชีพบัญชีได้มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีอย่างมากเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของสากล (IFRS) มากที่สุด และในช่วงปี พ.ศ. 2560 หรือ พ.ศ. 2561 สภาวิชาชีพบัญชีจะบังคับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (TFRSs for SMEs) ทั้งหมด ซึ่งถูกแปลมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้งบการเงินของกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs) ในภูมิภาคอาเซียนและทั่วโลกสามารถเปรียบเทียบกันได้ หลังจากที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแล้ว ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้นักลงทุนที่จะลงทุนในกิจการต่างประเทศ อีกทั้งเป็นประโยชน์ต่อกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะที่ได้รับการพิจารณาให้สินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ด้วยการอำนวยความสะดวกในการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ

4) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) เป็นแนวทางให้สถาบันการศึกษาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีระดับปริญญาตรีและให้อาจารย์ผู้สอนใช้ปรับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นนักบัญชีในอนาคตที่มีความสามารถเชิงเทคนิคด้านวิชาชีพบัญชีพร้อมที่จะแข่งขันกับนักบัญชีในระดับประเทศและอาเซียนได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมหรือวัฒนธรรม

1) สังคมและวัฒนธรรม เดิมประเทศไทยเป็นสังคมเกษตรกรรม จากนั้นมีวิวัฒนาการเป็นสังคมอุตสาหกรรมมากขึ้น และกำลังก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัลตามนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสังคมอาจส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรม จึงต้องช่วยกันรักษาวัฒนธรรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไว้ด้วย

2) การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว สามารถส่งผ่านความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ไปทั่วโลกได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งประเทศไทยเป็นสังคมเปิดที่สามารถรับและมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเข้ามาของเทคโนโลยีจากภายนอกได้

12. ผลกระทบจากข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

1) การศึกษา 4.0 (Education 4.0) การศึกษาระบบ 4.0 เป็นการศึกษาสู่อนาคตที่เน้นคนไปสร้างสรรค์นวัตกรรม จากการศึกษาในระบบ 3.0 ซึ่งเป็นการศึกษาในปัจจุบันที่เป็นสังคมแห่งความรู้ ผู้เรียนต้องมีทักษะในการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำงานสร้างสรรค์ไม่ซ้ำเดิม รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้ หลักสูตรจึงได้พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนในระบบ 3.0 ให้มีความเข้มข้น เพื่อสามารถต่อยอดไปสู่การศึกษาระบบ 4.0 ได้ในอนาคต

2) **ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21** หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจรรย์ญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติผ่านการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เต็มรูปแบบ เพื่อให้เกิดความชำนาญในทักษะวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา การคิดคำนวณและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) **มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ SMEs** จากการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (TFRSs for SMEs) ซึ่งธุรกิจ SMEs ถือเป็นธุรกิจส่วนใหญ่ของประเทศที่ต้องอาศัยนักบัญชีที่มีความรู้ความสามารถเข้าใจในมาตรฐานทางบัญชีเฉพาะธุรกิจ หลักสูตรจึงได้มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติเฉพาะเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในภาคธุรกิจ

4) **มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)** หลักสูตรได้คำนึงถึงมาตรฐานการศึกษา โดยคำนึงถึงทั้งมาตรฐานการศึกษาจากองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ และมาตรฐานการศึกษาจากสภาวิชาชีพบัญชีฯ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) เป็นต้น ซึ่งหลักสูตรบัญชีได้ปรับปรุงหลักสูตรด้วยการมุ่งเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) เพื่อแสดงถึงสมรรถนะทางวิชาชีพบัญชีของนักบัญชีให้สามารถแข่งขันในระดับประเทศและอาเซียนได้

5) **การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี** เนื่องจากปัจจุบันสังคมและเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงได้พัฒนาหลักสูตรให้นักศึกษามีระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) คือมีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อีกทั้งทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีจะทำให้เกิดข้อมูลจำนวนมาก ดังนั้น บัณฑิตจะต้องเป็นผู้ที่สามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะระหว่างข้อมูลและสารสนเทศได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การพัฒนาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ต้องการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้และของประเทศ นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา มีสำนึกสาธารณะและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้บัณฑิตเป็นทั้ง **คนดีและคนเก่ง** สมกับเป็น **ศิษย์ดี** ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสำนักวิชา/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตรอื่น

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 15 รายวิชา

GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*
GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*
GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)
GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2(2-0-4)
GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ	2(2-0-4)

GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	2(2-0-4)
GEN61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	4(4-0-8)
GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก	4(3-2-7)
GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์	4(3-2-7)
GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย	4(2-4-6)
GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน	4(2-4-6)
GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	4(2-4-6)
GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล	4(2-4-6)*

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

2) หมวดวิชาแกนธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ จำนวน 8 รายวิชา

BUS60-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	4(4-0-8)
BUS60-202	การเงินธุรกิจ	4(4-0-8)
BUS60-203	หลักการตลาด	4(4-0-8)
BUS60-205	การจัดการดำเนินงาน	4(4-0-8)
BUS60-209	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	4(4-0-8)
ECN60-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	4(4-0-8)
MGT60-101	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	2(0-4-2)
MGT60-301	พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม	2(0-4-2)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สำนักวิชา/หลักสูตรอื่น

สำนักวิชาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น และ ACT60-200 การบัญชีเพื่อการจัดการ

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริหาร จำนวน 1 รายวิชา ได้แก่ ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการจัดทำรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการจัดการ

13.3.2 หลักสูตรมีแนวทางจัดการศึกษามุ่งเน้นให้บัณฑิตมีประสบการณ์วิชาชีพและคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

13.3.3 หลักสูตรมีแนวทางจัดการศึกษามุ่งเน้นเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาบัณฑิตสู่สากล ทั้งจากการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและการเสริมสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียน

13.3.4 หลักสูตรมีแนวทางการจัดการศึกษามุ่งเน้นเสริมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำนักวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจรรย์ญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงผ่านการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เต็มรูปแบบ เพื่อให้เกิดความชำนาญในทักษะวิชาชีพ ควบคู่กับทักษะด้านภาษา การคิดคำนวณและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมประกอบอาชีพทางด้านบัญชีและเป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับสูงต่อไป อีกทั้งสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในระดับสากล

1.2 จุดเด่นของหลักสูตร

1) การสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ

เป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์วิชาชีพควบคู่กับการเรียนรู้ในชั้นเรียนผ่านการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบโดยใช้โอกาสจากการศึกษาระบบไตรภาค ให้นักศึกษาทุกคนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา ในสถานประกอบการที่แตกต่างกันเพื่อก่อให้เกิดประสบการณ์ทางวิชาชีพที่หลากหลาย ให้นักศึกษาได้ค้นพบความถนัดทางวิชาชีพเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งประสบการณ์ทางวิชาชีพที่นักศึกษาได้รับทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา จึงทำให้เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

2) การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากรายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเฉพาะ โดยเน้นการใช้ตำราภาษาอังกฤษเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ฝึกอ่านทำความเข้าใจและได้คุ้นเคยกับคำศัพท์ทางวิชาชีพ

3) การเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)

มีรูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุกแบบบูรณาการด้วยการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ ควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4) การทวนสอบผ่านกระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam)

มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES)

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิจรรย์ญาณ สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีศักยภาพพร้อมที่จะออกไปประกอบวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพพร้อมนำความรู้ในวิชาทางบัญชีไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

3) เพื่อให้เนื้อหาของวิชาสอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) ความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ และกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจและเทคโนโลยี

4) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพการเรียนการสอน และคุณภาพของบัณฑิตให้ทัดเทียมระดับสากล โดยเน้นการสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบ และเพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

5) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบัณฑิตด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และความสามารถในการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการรวบรวม การค้นคว้า และการสื่อสาร

6) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตสำนึกต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. และสภาวิชาชีพกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล และตามที่สภาวิชาชีพกำหนด - ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง - ปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งมีความทันสมัยรองรับการเปิดเสรีทางการค้าและแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของภาครัฐ และเอกชน - นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร - สอบถามความคาดหวังและติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร - รายงานผลการประเมินความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้าง
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน - อาจารย์ทุกคนโดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณงานด้านการให้บริการด้านวิชาชีพ การเข้าอบรมสัมมนา การศึกษาต่อ - ประเมินผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	วัตถุประสงค์และผลการประเมินผล - ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจากภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และงานวิจัยไปเผยแพร่และนำไปใช้	- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ
4. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	- เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อค้นคว้าข้อมูลและเรียนรู้ด้วยตนเอง - ส่งเสริมให้ผู้สอนเน้นการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงานจริง	- ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้ระบบสารสนเทศในการเรียนรู้ด้วยตนเอง - ผลการประเมินการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และผลการศึกษาของนักศึกษา - จำนวนรายวิชาที่ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
5. แผนการพัฒนาความพร้อมของนักศึกษา ก่อนสหกิจศึกษาและทำงานจริงหลังสำเร็จการศึกษา	- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ - ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงานจริง - สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพ วิชาชีพหรือผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา	- จำนวนโครงการที่เข้าร่วม - จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12/15 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 4 หน่วยกิตระบบทวิภาค

การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาในระบบไตรภาคมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค

(5) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น 1 หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น 8 หน่วยกิตระบบไตรภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เป็นหลักสูตรเรียนเต็มเวลา (ภาคปกติ) ระยะเวลาการศึกษา 4 ปีการศึกษา (12 ภาคการศึกษา) ใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 9 ภาคการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนกรกฎาคม – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาที่ 3	เดือนมีนาคม - มิถุนายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า

2) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากการเรียนวิชาบัญชีต้องใช้พื้นฐานทักษะคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ แต่หากนักศึกษาที่รับเข้า มีพื้นฐานคณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ จะทำให้ประสบปัญหาในการเรียนและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ การศึกษาได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีการปรับเงื่อนไขการรับนักศึกษาทั้งระบบโควตา และรับตรงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ นักศึกษาที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดของหลักสูตร

2.4.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียน และการปรับตัวในสังคมมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	100	100	110	110	120
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	110	110
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	110
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวมจำนวนนักศึกษา	100	200	310	420	440
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณรายรับรายจ่าย

ประมาณการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปีละ 30,000 บาทต่อคน)	3,000,000	6,000,000	9,300,000	12,600,000	13,200,000
รวมรายรับ	3,000,000	6,000,000	9,300,000	12,600,000	13,200,000
รายจ่าย					
1. ค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	6,585,250	7,013,292	7,469,156	7,954,650	8,471,703
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรและอาจารย์พิเศษ	25,380	25,380	25,380	25,380	25,380
2.2 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	70,376	140,752	218,165	295,579	309,655
2.3 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาวิชาการ	56,928	113,856	176,477	239,098	250,484
2.4 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพการวิจัย	7,486	14,972	23,207	31,442	32,939
รวมรายจ่าย	6,745,420	7,308,252	7,912,385	8,546,149	9,090,161
จำนวนนักศึกษา	100	200	310	420	440
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา*	67,454.20	36,541.26	25,523.82	20,347.97	20,659.46

หมายเหตุ * ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายยบลงทุนและค่าใช้จ่ายที่ต้องปันส่วน เช่น ค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

20 หน่วยกิต

1.1) วิชาภาษาไทย

4 หน่วยกิต

1.2) วิชาภาษาอังกฤษ

16 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

8 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

8 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาบูรณาการ

4 หน่วยกิต

5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ

4* หน่วยกิต

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

129 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

36 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

56 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

12 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

25 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

40 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

1.1) วิชาภาษาไทย

4 หน่วยกิต

GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

2(2-0-4)*

Fundamental Thai

GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย

4(2-4-6)

Thai for Contemporary Communication

1.2) วิชาภาษาอังกฤษ

16 หน่วยกิต

GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

2(2-0-4)*

	Fundamental English	
GEN61-121	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	2(2-0-4)
GEN61-122	การฟังและการพูดเชิงวิชาการ Academic Listening and Speaking	2(2-0-4)
GEN61-123	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Listening and Writing	2(2-0-4)
GEN61-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ English for Academic Communication	4(4-0-8)
GEN61-128	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ English Presentation in Humanities and Social Sciences	3(3-0-6)
GEN61-129	ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร English for Media and Communication	3(3-0-6)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		8 หน่วยกิต
GEN61-141	ความเป็นไทยและพลเมืองโลก Thai Civilization and Global Citizen	4(3-2-7)
GEN61-142	ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ Philosophy, Ethics and Critical Thinking	4(3-2-7)
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		8 หน่วยกิต
GEN61-151	การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย Knowledge Inquiry and Research Methods	4(2-4-6)
GEN61-152	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	4(2-4-6)
4) กลุ่มวิชาบูรณาการ		4 หน่วยกิต
GEN61-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	4(2-4-6)
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ		4 หน่วยกิต
GEN61-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	4(2-4-6)*

หมายเหตุ *นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัลเป็น S ทั้งนี้ให้ระบุนายวิชาไว้ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

129 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

36 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้

ACT60-001	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน Fundamental Mathematics and Statistics for Business	0(0-0-8)
ACT60-101	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	4(3-2-7)
ACT60-102	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ Mathematics and Statistics for Business	4(4-0-8)
BUS60-101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organization Behavior	4(4-0-8)
BUS60-202	การเงินธุรกิจ Business Finance	4(4-0-8)
BUS60-203	หลักการตลาด Principles of Marketing	4(4-0-8)
BUS60-205	การจัดการการดำเนินงาน** Operating Management	4(4-0-8)
BUS60-209	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Law and Taxation	4(4-0-8)
ECN60-200	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	4(4-0-8)
MGT60-101	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม* Leadership and Team Working	2(0-4-2)
MGT60-301	พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม* Social Engagement	2(0-4-2)

หมายเหตุ 1) นักศึกษาทุกคนต้องสอบ ACT60-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา ACT60-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ACT60-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ ได้

2) * ระบบเกรด S/U

3) ** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

56 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเรียนทุกรายวิชาต่อไปนี้

ACT60-111	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	4(3-2-7)
ACT60-112	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	4(3-2-7)
ACT60-211	การตรวจสอบและควบคุมภายใน Internal Auditing and Control	4(4-0-8)
ACT60-212	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	4(3-2-7)

ACT60-213 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ Cost and Management Accounting	4(3-2-7)
ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	4(3-2-7)
ACT60-215 การภาษีอากร 1 Taxation I	4(4-0-8)
ACT60-311 การภาษีอากร 2 Taxation II	4(3-2-7)
ACT60-312 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี Software Application in Accounting	4(3-2-7)
ACT60-313 การสอบบัญชี Auditing	4(4-0-8)
ACT60-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management Accounting	4(3-2-7)
ACT60-315 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	4(3-2-7)
ACT60-316 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Statements Analysis	4(4-0-8)
ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 1** English Communication Skills in Accounting Professional I	2(2-0-4)
ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 2** English Communication Skills in Accounting Professional II	2(2-0-4)

หมายเหตุ ** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

12 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกศึกษาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้

3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

ACT60-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ Computerized Accounting System Auditing	4(3-2-7)
ACT60-421 การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	4(4-0-8)
ACT60-422 หัวข้อพิเศษทางด้านการสอบบัญชี Selected Topics in Auditing	4(4-0-8)

3.2 กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ACT60-331 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Database System in Accounting	4(4-0-8)
ACT60-431 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	4(4-0-8)
ACT60-432 หัวข้อพิเศษทางด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี	4(4-0-8)

Selected Topics in Accounting Information System

3.3 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

ACT60-341 การบัญชีเฉพาะกิจการ 4(3-2-7)
Accounting for Specific Enterprises

ACT60-441 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 4(3-2-7)
Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises

ACT60-442 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ 4(4-0-8)
Selected Topics in Accounting for Enterprises

4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา*

25 หน่วยกิต

4.1 สหกิจศึกษา

9 หน่วยกิต

ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
Pre-Cooperative Education

ACT60-491 สหกิจศึกษา 8(0-40-0)
Cooperative Education

กรณีที่นักศึกษาไม่เข้าเงื่อนไขและไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชา ACT60-491 สหกิจศึกษา ได้ คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ อาจพิจารณาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชา ACT60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ เป็นการทดแทนได้

ACT60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 8(0-40-0)
Professional Skill Practice

4.2 สหกิจศึกษาด้านบัญชี

16 หน่วยกิต

ACT60-493 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1 8(0-40-0)
Co-operative Education in Professional Accounting I

ACT60-494 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2 8(0-40-0)
Co-operative Education in Professional Accounting II

หมายเหตุ: *กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาเป็นระบบเกรด S/U

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ง. การศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท

นักศึกษานอกหลักสูตรบัญชีที่ประสงค์จะศึกษาวิชาการบัญชีเป็นวิชาโท จะต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรบัญชี จำนวน 5 รายวิชา ทั้งนี้ หากมีรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาจะต้องลงเรียนในรายวิชานั้นก่อน

ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7)
Intermediate Accounting I

ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7)
Intermediate Accounting II

ACT60-213	การบัญชีต้นทุนและการจัดการ Cost and Management Accounting	4(3-2-7)
ACT60-215	การภาษีอากร 1 Taxation I	4(4-0-8)
ACT60-316	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Statements Analysis	4(4-0-8)

จ. การเทียบเท่ารายวิชา

นักศึกษาสามารถเทียบเท่ารายวิชาได้ดังต่อไปนี้

- 1) รายวิชา ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น เทียบเท่ารายวิชา ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น
- 2) รายวิชา ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น เทียบเท่ารายวิชา ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น
- 3) รายวิชา ACT-111 การบัญชีขั้นต้น ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

เทียบเท่ารายวิชา ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น และ ACT60-100 การบัญชีเบื้องต้น

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ประกอบด้วยตัวอักษรสามตัว ต่อด้วยตัวเลขปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร และตัวเลขสามตัว ซึ่งรหัสหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ ACT60

- 1) ความหมายของรหัสรายวิชาตัวอักษรที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร

GEN61	หมายถึง	General Education (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)
ACT60	หมายถึง	Accounting
BUS60	หมายถึง	Business
ECN60	หมายถึง	Economics
MGT60	หมายถึง	Management

โดยตัวเลข 60 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร

และ 61 หลังรหัสตัวอักษร หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 2) ความหมายของเลขรหัสวิชา

หลักที่ 1	หมายถึง	ชั้นปี
หลักที่ 2	หมายถึง	ลำดับกลุ่มวิชา
หลักที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

- 3) ลำดับกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักที่ 2)

1-2	หมายถึง	วิชาภาษา
3	หมายถึง	วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	หมายถึง	วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
5	หมายถึง	วิชาบูรณาการ
6	หมายถึง	วิชาสารสนเทศ

- 4) ลำดับกลุ่มวิชาในสาขา (หลักที่ 2)

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพบังคับ

2	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพเลือก การสอบบัญชี
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพเลือก ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพเลือก การบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (รวม 177 หน่วยกิต)

ปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 3
1	ACT60-001 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจพื้นฐาน* 0(0-0-8) GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน* 2(2-0-4) GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน* 2(2-0-4) GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7) GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศ ในยุคดิจิทัล* 4(2-4-6) ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น 4(3-2-7) BUS60-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร 4(4-0-8)	GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์และวิถีคิด แบบวิพากษ์ 4(3-2-7) GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(2-4-6) ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 4(3-2-7) ECN60-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 4(4-0-8) MGT60-101 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 2(0-4-2)	GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6) GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สภาวะโลกร้อน 4(2-4-6) ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2 4(3-2-7) ACT60-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ 4(4-0-8)
	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 20 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต
2	GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เชิงวิชาการ 4(4-0-8) ACT60-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน 4(4-0-8) ACT60-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7) BUS60-209 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 4(4-0-8)	GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ งานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7) ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) BUS60-202 การเงินธุรกิจ 4(4-0-8) BUS60-205 การจัดการการค้าเงินงาน** 4(4-0-8)	GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อ และการสื่อสาร 3(3-0-6) GEN61-151 การแสวงหาความรู้และ ระเบียบวิธีวิจัย 4(2-4-6) ACT60-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8) BUS60-203 หลักการตลาด 4(4-0-8) XXX60-XXX วิชาเลือกเสรี 4(X-X-X)
	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 16 หน่วยกิต	รวม 19 หน่วยกิต
3	ACT60-213 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ 4(3-2-7) ACT60-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7) ACT60-312 โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี 4(3-2-7) ACT60-313 การสอบบัญชี 4(4-0-8) ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในวิชาชีพบัญชี 1** 2(2-0-4)	ACT60-491 สหกิจศึกษา 8(0-40-0) หรือ ACT60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ 8(0-40-0)	ACT60-315 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7) ACT60-316 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน 4(4-0-8) MGT60-301 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม 2(0-4-2) XXX60-XXX วิชาเลือกเสรี 4(X-X-X) วิชาชีพเลือก ACT60-321 การตรวจสอบระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ 4(3-2-7) หรือ ACT60-331 ระบบฐานข้อมูลสำหรับ งานบัญชี 4(4-0-8) หรือ ACT60-341 การบัญชีเฉพาะกิจการ 4(3-2-7)
	รวม 18 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 18 หน่วยกิต
4	ACT60-493 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1 8(0-40-0)	ACT60-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 4(3-2-7) ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในวิชาชีพบัญชี 2** 2(2-0-4) วิชาชีพเลือก ACT60-421 การบัญชีนิติวิทยา 4(4-0-8) ACT60-422 หัวข้อพิเศษทางด้าน การสอบบัญชี หรือ ACT60-431 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(4-0-8) ACT60-432 หัวข้อพิเศษทางด้าน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(4-0-8) หรือ ACT60-441 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม 4(3-2-7) ACT60-442 หัวข้อพิเศษทางด้าน การบัญชี 4(4-0-8) เพื่อองค์กรธุรกิจ	ACT60-494 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2 8(0-40-0)
	รวม 8 หน่วยกิต	รวม 14 หน่วยกิต	รวม 8 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

** รายวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ อาจมีภาคการศึกษาที่จัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบ Work Based Learning: WBL
หรือมีการไปศึกษาต่างประเทศ ซึ่งนักศึกษาอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการเรียนภาคการศึกษาดังกล่าว

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต
GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน	2(2-0-4)*
Fundamental Thai	

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อนอุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ การพูดอย่างมีศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required to take a test on 3 categories of Fundamental Thai include Thai Grammar, Thai Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers natural language, 3 groups of Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the understanding of pre - university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Ra-cha-sap.

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัยได้

GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2(2-0-4)*
Fundamental English	

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี มีเนื้อหาครอบคลุมไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์ และรูปแบบภาษาเบื้องต้นที่ใช้ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน และภาษาที่ใช้ในห้องเรียน ซึ่งหากนักศึกษาสอบรายวิชานี้ไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการเรียนเสริมและสอบใหม่จนกว่าจะได้รับระดับคะแนนผ่าน

This course is a fundamental English test required for all undergraduate students entering the university. It focuses on introductory English grammars, vocabularies and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings. If students fail the test, they are required to take the course and retake the test until they receive the satisfactory (passing) grade.

หมายเหตุ *วิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยทุกคนต้องสอบ GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและทดสอบรายวิชา GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้

GEN61-113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)
--	----------

Thai for Contemporary Communication

วิชาบังคับก่อน: GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-001 Fundamental Thai

เข้าใจและพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งการรับสารและส่งสาร โดยในด้านการรับสารสามารถพัฒนาทักษะการจับใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและที่ฟัง การวิเคราะห์เชื่อมโยงประเด็นย่อย ๆ จากเรื่องที่ฟังและอ่านจนเข้าใจและสามารถยกระดับเป็นความรู้ใหม่ การเสนอข้อคิดเห็นหรือให้คุณค่าต่อเรื่องที่อ่านและฟังได้อย่างมีเหตุผลและสอดคล้องกับคุณค่าทางสังคม ในด้านการส่งสารสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอความคิดผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่วนขยายที่ช่วยให้ประเด็นความคิดชัดเจนและเป็นระบบ การนำข้อมูลทางสังคมมาประกอบสร้างเป็นความรู้หรือความคิดที่ใหญ่ขึ้น การพูดและการเขียนเพื่อนำเสนอความรู้ทางวิชาการที่เป็นระบบและน่าเชื่อถือ

Understanding and developing the Thai language skills both in receiving and delivering message--able to use the skills to understand the main idea from the texts read and listened, critically analysing the relationships between secondary issues from the texts to arrive at deep understanding and new knowledge, offering opinions or values on the texts read and listened with reasons and corresponding social norms; able to develop the opinion giving skills through speaking and writing with the support of significant issues and supporting details to highlight clear and systematic thinking; the use of social information to create knowledge or expanded thought; speaking and writing to present a systematic and convincing academic knowledge.

GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)
English Communication Skills

วิชาบังคับก่อน: GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

Prerequisite: GEN61-002 Fundamental English

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ (การฟังและการอ่าน) และทักษะการใช้ภาษา (การพูดและการเขียน) ด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านคำศัพท์ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกเป็นผู้เริ่มบทสนทนาและสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้เป็นธรรมชาติด้วยกลยุทธ์ทางการสื่อสารที่หลากหลาย การฝึกการสลับกันพูดและควบคุมความไหลลื่นของบทสนทนาด้วยการเสริมข้อมูล การฝึกทักษะการเขียนย่อหน้าสั้น ๆ หรือเรียงความแบบง่าย

This course aims at developing students' receptive skills (listening and reading) and productive skills (speaking and writing) through integrated methods. It also develops vocabulary, and encourages independent learning. Additionally, students will learn to start and continue a conversation naturally, using a number of communication strategies such as asking follow-up questions and giving extended answers. They will also learn about turn taking and how to control the flow of a conversation by adding information. Finally, writing skills will be practiced with a short paragraph and simple essay.

GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4)

Academic Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
2. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

Prerequisite: 1. GEN61-002 Fundamental English
2. GEN61-121 English Communication Skills

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในระดับที่เป็นทางการ การฝึกการฟังและการออกเสียงผ่านบทสนทนา ข้อความ รายงานและประกาศต่าง ๆ การพัฒนาทักษะการพูดเชิงวิชาการผ่านการอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอด้วยวาจาและการรายงาน

This course focuses on the practice of English skills at everyday use and at formal level. It concentrates on listening and pronunciation through the use of dialogues, passages, reports and announcements. It also aims to develop academic speaking skills through various group discussion, oral presentations and reports.

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาเรียนไม่ผ่านวิชา GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ อนุมัติให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ ควบคู่กับ GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้

GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4)

Academic Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ

Prerequisite: 1. GEN61-002 Fundamental English
2. GEN61-122 Academic Listening and Speaking

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนและการอ่านด้วยการฝึกฝนจากเอกสารและกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมทักษะการอ่านเชิงวิพากษ์ การสรุปประเด็นสำคัญ การฝึกเขียนเอกสารทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การเขียนระดับย่อหน้าและเรียงความได้อย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกการอ้างอิงที่เหมาะสมตลอดกระบวนการของการเขียน

This course is primarily intended to develop the reading and writing competence of the students through a wide variety of academic materials and activities. Specifically, it enhances students' critical reading in academic articles, ability to summarize main ideas from the texts, write different forms of academic reports, compose effective paragraph and essay, and properly use citations and references throughout the writing process.

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาเรียนไม่ผ่านวิชา GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ อนุมัติให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ ควบคู่กับ GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ ได้

GEN61-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8)

English for Academic Communication

- วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ
3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

- Prerequisite: 1. GEN61-121 English Communication Skills
2. GEN61-122 Academic Listening and Speaking
3. GEN61-123 Academic Listening and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะได้รับการฝึกฝนกลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารทางวิชาการ มีการแนะนำมารยาทที่เหมาะสมต่าง ๆ

This course aims at developing the English language knowledge and skills for effective academic and professional communication. It provides the students with various communication strategies and skills necessary for academic correspondence. It also introduces students to proper etiquette towards technical communication.

GEN61-128 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)

English Presentation in Humanities and Social Sciences

- วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ
3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

- Prerequisite: 1. GEN61-121 English Communication Skills
2. GEN61-122 Academic Listening and Speaking
3. GEN61-123 Academic Listening and Writing

รายวิชานี้ได้รับการออกแบบให้เตรียมพร้อมผู้เรียนให้ได้รับการฝึกฝนและมีประสบการณ์ด้านการเตรียมการจัดโครงสร้างและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นทั้งด้านเนื้อหา โครงสร้างและวิธีการนำเสนอ มีการให้ความสำคัญกับการฝึกฝนการนำเสนอด้วยวาจา รวมทั้งด้านการออกเสียง การควบคุมความดังเบาของเสียง การออกเสียงสูงต่ำ ภาษากาย และการใช้สื่อต่าง ๆ นอกจากนี้ รายวิชานี้มุ่งพัฒนากลยุทธ์และเทคนิคในการรับมือกับการถามและการแสดงความคิดเห็นของผู้รับฟังการนำเสนอ

This course is designed to provide the students with the training and experience in planning, organizing and delivering effective presentation while focusing on the content, structure and delivery. It highlights certain aspects of oral presentations, including pronunciation, volume, intonation, body language, gestures and visuals. It also aims to develop the strategies and techniques of handling audience questions and comments.

GEN61-129 ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6)

English for Media and Communication

- วิชาบังคับก่อน: 1. GEN61-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2. GEN61-122 การฟังและการพูดเชิงวิชาการ
3. GEN61-123 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

- Prerequisite: 1. GEN61-121 English Communication Skills
2. GEN61-122 Academic Listening and Speaking
3. GEN61-123 Academic Listening and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมทางไกล การสัมภาษณ์ การรายงานข่าว การทำโฆษณา การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ เทคนิคการอัดเสียง เทเลฟรอมพ์เตอร์ และพอดแคสต์ เสริมสร้างความมั่นใจในทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน

This course is designed to develop English communication skills of speaking and writing, through the use of a variety of artistic or communicative media. These include teleconferencing, conducting interviews, creating simple news stories, making interesting advertisements, script writing for radio and television, techniques for voice recording, use of teleprompter and podcasting. It also enhances students' confidence in English communicative skills.

GEN61-141 ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7)

Thai Civilization and Global Citizen

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบันที่ก่อให้เกิดความศิวิไลซ์ของความเป็นไทยที่มีอัตลักษณ์เฉพาะของสังคม รวมทั้งการศึกษาพัฒนาการของสังคมโลกที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะการเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ โดยอธิบายให้เห็นถึงการเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

This course studies concepts and processes of Thai civilization, covering dimensions of politics, economy, society, and culture from the past to the present. Topics reflect the origins of social identity within Thai civilization and concepts of global citizen development. The course focuses on global values such as Human Rights, Human Dignity, and Human Equality, including respect for individual differences, social diversity, principles of good governance and peaceful coexistence. Students examine connections between Thai civilization and its role in the development of a global citizen.

GEN61-142 ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิธีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7)

Philosophy, Ethics, and Critical Thinking

รายวิชานี้ศึกษาปัญหาพื้นฐานและปัญหาทั่วไปของสังคมมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ดำรงอยู่ ความรู้ ค่านิยม เหตุผล จิตใจและภาษาเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของปรัชญาต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในส่วนของจริยศาสตร์จะมุ่งเน้นศึกษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของปรัชญาทางศีลธรรมที่ให้ความสำคัญกับการรับรองความถูกต้องและความผิดของการกระทำ และการศึกษากรอบความคิดของจริยศาสตร์เชิงปทัสสถาน รวมทั้ง

การศึกษาหลักการและกระบวนการวิเคราะห์จากความจริงเชิงอัตวิสัยเพื่อนำไปสู่การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทั้งนี้โดยยึดหลักเหตุผล และการวิเคราะห์โดยปราศจากอคติหรือการประเมินความจริงจากหลักฐานเชิงประจักษ์

This course examines the fundamental cognitive and philosophical problems related to human society, including existence, knowledge, values, reason, mind, and language. Students gain a more in-depth understanding of the importance of philosophy in human life. Students learn the importance of moral philosophy and the conceptual framework of ethics. Principles and processes of objective truth and reason-based decision making, bias-free analysis, and evidence-based evaluation complete the course's overview.

GEN61-151 การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(2-4-6)
Knowledge Inquiry and Research Methods

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น ความสามารถในการเขียนรายงานเชิงวิชาการที่แสดงผลการค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts and processes of knowledge-inquiry. Students develop the ability of knowledge inquiry by listening, reading, debating, observing, thinking and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Research methodology is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis by using basic statistics, and the creation of an adequately referenced report.

GEN61-152 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(2-4-6)
Environmental Conservation and Global Warming

รายวิชานี้ศึกษากรอบแนวคิด หลักการ กระบวนการและความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของโลกให้มีความยั่งยืน และเพื่อให้สิ่งมีชีวิตดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ และศึกษาแนวคิดในการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยให้คำนึงถึงการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการของเสียและการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการศึกษสาเหตุและผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และบทบาทขององค์การระหว่างประเทศและการเมืองระหว่างประเทศในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน

This course provides a conceptual framework, principles, processes and rationales for sustainable environmental conservation and quality living. Students study activities for environmental protection through the use of environmentally friendly processes in energy and water consumption, waste management, and transportation management.

Topics include the examination of global warming's causes and effects and the roles of international organizations and politics in solving global warming problems.

GEN61-161 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ

4(2-4-6)

Innovation and Entrepreneurship

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่หรือกระบวนการผลิตแบบใหม่มาใช้ในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ

This course enables the students to launch a business startup for innovative products and services. The main aim is to develop the essential knowledge, skills, and understanding of creative ideas for new products and processes to succeed in a business venture. Necessary business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that ensure business growth form the core of discussion and review materials.

GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

4(2-4-6)

Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้ศึกษาความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล อาทิ ในด้านการแพทย์ ด้านการศึกษา ด้านการเกษตร ด้านอุตสาหกรรม ด้านบันเทิง ด้านการทหาร ด้านการเงิน รวมถึงความเป็นอยู่ในอนาคต รูปแบบของเทคโนโลยีใหม่ที่จะมาทดแทนหรือช่วยในการทำงานของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ยานยนต์อัจฉริยะ เทคโนโลยีทางการเงิน เติร์ดาิจิทัล หุ่นยนต์ วัสดุศาสตร์ การพิมพ์ 3 มิติ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีความจริงเสมือน ความจริงเสริม เทคโนโลยีหุ่นยนต์ รวมถึงเทคนิคการวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งเทคโนโลยีใหม่เหล่านี้จะทำให้โลกในอนาคตเปลี่ยนแปลงอย่างสิ้นเชิง

This course deals with the advancement and future trends of information technology, including the roles of information technology in the digital era such as medicine, education, agriculture, industry, entertainment, military, finance and lifestyles in the future. It incorporates study of direct and disruptive impact of information technology in the workplace along its avenues of artificial intelligence and Internet application in fields such as robotics, Fintech, 3D printing, biotechnology, virtual reality, augmented reality, and big data processing and analysis.

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องสอบ Placement Test ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ในภาคการศึกษาที่สอบ ส่วนนักศึกษาที่มีผลการสอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าเรียนเสริมและสอบ Placement Test จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ จึงจะได้ผลการศึกษาในรายวิชา GEN61-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล เป็น S ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชานี้ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

131 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ

36 หน่วยกิต

ACT60-001

คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน

0(0-0-8)

Fundamental Mathematics and Statistics for Business

การสอบวัดความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานที่จะนำมาประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องตรรกศาสตร์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ความน่าจะเป็น ประชากรและตัวอย่าง การวัดค่ากลางของข้อมูล การวัดตำแหน่งของข้อมูล การวัดการกระจายของข้อมูล

Fundamental mathematics and statistics test focuses on the applications in business including introduction of logic, relations and functions, probability, population and sample, measures of central value, measures of position, measures of dispersion.

ACT60-101

การบัญชีขั้นต้น

4(3-2-7)

Introduction to Accounting

จรรยาบรรณและวิชาชีพทางการบัญชี แม่บทการบัญชี ความหมายและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบของธุรกิจ การนำเสนองบการเงิน หลักการและกระบวนการทางการบัญชีของกิจการบริการและซื้อขายสินค้า หลักการและวิธีการของระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย

Ethics and Accounting Profession; Accounting Framework; Definition and Usefulness of Accounting Information; Forms of Businesses; Financial Statement Presentation; Principles and Accounting Process for Trading and Services Businesses; Concept and Method of Voucher System and Petty Cash.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ข)(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ACT60-102

คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ

4(4-0-8)

Mathematics and Statistics for Business

วิชาบังคับก่อน: ACT60-001 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจพื้นฐาน

Prerequisite: ACT60-001 Fundamental Mathematics and Statistics for Business

ตรรกศาสตร์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ฟังก์ชันที่สำคัญและการร่างกราฟ ระบบสมการและอสมการเชิงเส้น ทฤษฎีความน่าจะเป็น ประชากรและตัวอย่าง ค่าพารามิเตอร์ของประชากร ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็น การแจกแจงตัวอย่าง สถิติเชิงพรรณนา การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ

Introduction of logic, relations and functions, some important functions and drawing graphs, systems of linear equations and linear inequalities, elementary probability theory, population and sample, parameters, random variable, probability distribution, sample

distribution, descriptive statistics, hypothesis testing, analysis of variance, inferential statistics, regression analysis and simple correlation, applications in business.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ก)(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

BUS60-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 4(4-0-8)

Management and Organization Behavior

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ การจัดการและพฤติกรรมองค์การ การศึกษาพฤติกรรมองค์การระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ แรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงาน การทำงานเป็นกลุ่มและทีม ภาวะผู้นำและบทบาทของการจัดการ การจัดโครงสร้างองค์การและกลยุทธ์ การควบคุมและอำนาจภายในองค์การ วัฒนธรรมองค์การและการเปลี่ยนแปลง และความรับผิดชอบต่อสังคม

The interaction of organization, management and organizational behavior. Organizational behavior at individual, group and organizational levels. Work motivation and job satisfaction. Working in groups and teams. Leadership and management role. Organizational strategy and structure. Organizational control and power. Organizational culture and change and corporate social responsibility.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ณ)(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม

(ณ)(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

(ญ)(1) อธิบายวิธีการต่างๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร

(ญ)(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่างๆภายในองค์กร

(ญ)(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์การอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ที่ทีมงานและองค์กรได้อย่างไร

BUS60-202 การเงินธุรกิจ 4(4-0-8)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT60-101 Introduction to Accounting

ภาพรวม ขอบเขต บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของการบริหารการเงิน เป้าหมายของธุรกิจ เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้วิเคราะห์และวางแผนการเงิน มูลค่าเงินตามกาลเวลา หลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการจัดหาเงินทุนและใช้เงินทุน

An overview, extent, role, and responsibility of financial management; corporate goals; techniques for financial analysis and planning; time value of money; fundamental of business financial management to achieve efficiency of both fund raising and using.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ค)(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่างๆที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (ค)(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (ค)(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนในองค์กร
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่างๆในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
- (ค)(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริการเงินในระยะยาว

BUS60-203 หลักการตลาด 4(4-0-8)

Principles of Marketing

แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด กระบวนการทางการตลาด ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนทางการตลาด: การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด: กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

Basic concepts and process of marketing; marketing environment; consumer behavior, marketing strategies such as market segmentation, target market selecting and product positioning, marketing mix strategies, product, pricing, distribution and promotion strategies.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการตลาดเกิดใหม่

BUS60-205 การจัดการการดำเนินงาน 4(4-0-8)

Operating Management

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับหน้าที่ต่าง ๆ ในการจัดการดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินงาน การออกแบบสินค้าและกระบวนการ การจัดการคุณภาพ การจัดการโซ่อุปทาน การวางแผนกำลังการผลิต การจัดการเทคโนโลยี การจัดการวัตถุดิบ การจัดการตารางการผลิต รวมถึงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอกต่อการดำเนินงาน

Concepts and principles of various operations functions of firms, operation strategy, product and process design, quality management, supply chain management, capacity planning, technology management, supplier management, production scheduling and impacts of external environment on operations.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
- (ฎ)(1) อธิบายวิธีการต่างๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (ฎ)(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (ฎ)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (ฎ)(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

BUS60-209

กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร

4(4-0-8)

Business Law and Taxation

เพื่อศึกษาประเภทขององค์กรธุรกิจกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง การจัดการ การยกเลิก และการชำระบัญชีขององค์กรธุรกิจ สิทธิและหน้าที่ขององค์กรธุรกิจตามกฎหมายภาษีอากร และกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายตราสารการเงิน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ผลิต ผู้บริโภคและแรงงาน

Types of business organization and laws regarding their establishment, management, discontinuation of operation, liquidation. Right and responsibilities of business organizations as specified by tax law. Law on environment, securities producer, consumer and labor protection.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน

ECN60-200

เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

4(4-0-8)

Introduction to Economics

ศึกษาหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ อุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างตลาด รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ เงินเฟ้อและการจ้างงาน

To study the principles of microeconomics and macroeconomics as follows: the basic problems of economics, demand and supply, elasticity, production and cost of production, market structure, national income; composition of and determination of nation income, money and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance, inflation, and employment.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ญ)(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (ญ)(2) อธิบายถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (ญ)(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

MGT60-101 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 2(0-4-2)

Leadership and Team Working

การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย บุคลิกภาพ ลักษณะและบทบาทผู้นำ การสื่อสาร การนำประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ การพูดในที่สาธารณะ การกำหนดเป้าหมายของทีม การจัดโครงสร้างของทีมงาน เลือกรับบุคลากรเข้าร่วมทีม การควบคุมและติดตามผล การประเมินผล

Workshop to develop leadership and team working including personalities, characteristics and roles of leader, communication, effective meeting skills, public speaking, team goal setting, team structure, personnel selection, controlling and monitoring, and evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ง)3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (ง)5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

MGT60-301 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม 2(0-4-2)

Social Engagement

การจัดโครงการตามความต้องการและการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยอาศัยความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ขั้นตอนการจัดการโครงการประกอบด้วย การกำหนดโครงการ การจัดเตรียมโครงการ การประเมินโครงการและการอนุมัติโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การประเมินผลโครงการ

Conducting project to satisfy the community's needs and engage with the community in the field of related studies by implementing procedure of project management: project formulation, project preparation, project assessment and project approval, project implementation, and project evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ก)3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (ก)4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และความคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (ก)5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (ข)1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (ง)1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (ง)2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (ง)4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1

Intermediate Accounting I

56 หน่วยกิต

4(3-2-7)

วิชาบังคับก่อน: ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT60-101 Introduction to Accounting

การบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ทรัพยากรธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

Recording, classification, measurement, presentation and disclosure about assets; cash, account receivable, note receivable, inventory, investment, non – current asset, natural resources and intangible asset.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

4(3-2-7)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT60-101 Introduction to Accounting

การบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน ทั้งหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น และหนี้สินระยะยาว การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วน การจัดทำงบการเงิน การเลิกกิจการและการชำระบัญชี การจ่ายเงินลงทุน และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด การจดทะเบียนจัดตั้ง การจำหน่ายหุ้น การเพิ่มทุนและลดทุน ส่วนเกินทุนประเภทต่าง ๆ การจัดทำงบการเงิน กำไรต่อหุ้น การจัดสรรกำไรสะสม การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี

Recording, classification, measurement, presentation and disclosure about liability; current liability, contingency liability and long-term liabilities, the accountancy about partnership; registration of partnership, operating, partner change, financial statement, terminate and liquidation of partnerships, returning fund, and the accountancy about the company limited and the public company limit; company establishment, share sale, asset expansion and decrease the asset, additional paid-in capital, financial statement, appropriation of retain earning, registration of dissolution and liquidation of companies.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

ACT60-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน
Internal Auditing and Control

4(4-0-8)

วิชาบังคับก่อน: ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT60-101 Introduction to Accounting

วิวัฒนาการ วัตถุประสงค์ หลักการบรรษัทภิบาล ประโยชน์และหลักของการควบคุมภายใน การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภาพรวมของงานตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต ประเภทของงานตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน เทคนิคและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน

Development, objectives, principles of corporate governance, importance and principles of internal controls; evaluation of internal control effectiveness; risk management, role and responsibilities of internal auditor; overview of internal audit works, objective, benefits, extents, and types of internal auditor; standards of auditing works for public and private sectors; technique and procedures in performing internal audit, reporting, and management for internal audit unit.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (จ)(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (ฉ)(1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- (ฉ)(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (ฉ)(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (ฉ)(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน

IES 3

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ค)(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี

ACT60-212 การบัญชีขั้นสูง 1 4(3-2-7)
Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

การบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย สัญญาเช่าระยะยาว สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจสังหาริมทรัพย์ กิจกรรมที่ได้หวังผลกำไร รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

Accounting for consignment, leases, construction contract, and real estate business, non-profit organizations, foreign currency transactions, debt restructuring, and accounting for incomplete records.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)
IES 2

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ(IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

ACT60-213 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ 4(3-2-7)
Cost and Management Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: ACT60-101 Introduction to Accounting

บทบาท หน้าที่ และแนวคิดของการบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ การคำนวณการบันทึกและการจัดทำรายงานต้นทุนผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยใช้ระบบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสำหรับกิจการประเภทต่าง ๆ การจำแนกประเภทต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร เพื่อนำไปใช้ในการจัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

The Roles, functions and concept of cost and management accounting, computing and recording cost of product and service, preparing costing information using a variety of costing techniques for different businesses, cost classification and cost-volume-profit analysis for appropriate decision making and performance measurement.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)
IES 2

- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์

(ข)(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
IES 4

(ข)(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก

ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(3-2-7)
Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน: ACT60-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน

Prerequisite: ACT60-211 Internal Auditing and Control

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี บทบาทของระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่มีผลต่อธุรกิจในการสนับสนุนกลยุทธ์และการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคนิคการจัดทำเอกสารและผังงาน ฐานข้อมูล การออกแบบระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์เป็นฐาน และระบบสารสนเทศยุคโลกาภิวัตน์

Concept of accounting information system, the roles of accounting information systems in business particularly in supporting strategic and decision-making, information system development, documentation techniques and flowcharts, database, designing computer-based accounting system and globalisation in information systems.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ข)(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง

(ข)(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร

(ข)(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

(ณ)(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และตลาดเกิดใหม่

ACT60-215 การภาษีอากร 1 4(4-0-8)
Taxation I

ศึกษาถึงระบบและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศไทย ทั้งที่จัดเก็บโดยส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการโดยกรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล และระบบอนุสัญญาภาษีซ้อนเบื้องต้น

Thai tax systems and collection procedures of both central and local government, relationship between accounting and taxation, accounting in compliance with taxation laws: income tax, corporate tax, value added tax, specific business tax and preliminary double taxation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ง)(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศไทย

(ง)(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

ACT60-311 การภาษีอากร 2 4(3-2-7)
Taxation II

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 ACT60-112 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ
ACT60-215 การภาษีอากร 1

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I, ACT60-112 Intermediate
Accounting II and ACT60-215 Taxation I

หลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการบัญชีและประมวลรัษฎากร การคำนวณและการบันทึก
บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้
รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตาม
ประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการ

Contents of accounting act and revenue code of Thailand. Calculating and
recording method for withholding tax, value added tax and specific business tax.
Conceptualization and the differences between revenues and expenses recognition
according to accounting principles and prescribed revenue codes. Preparing working paper on
the amount of tax based on tax regulations and applicable rules. Adjustment of accounting
income into taxable income, tax-related provisions and tax payment.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ง)2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (ง)3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (ง)4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี
- (ข)2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ
บัญชี

ACT60-312 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี 4(3-2-7)
Software Application in Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT60-214 Accounting Information System

โปรแกรมตารางคำนวณ ส่วนประกอบของโปรแกรม การจัดรูปแบบของข้อมูล การ
จัดรูปแบบของตาราง การใช้ฟังก์ชันและสูตรที่มีในโปรแกรม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปให้
เหมาะสมกับงานด้านบัญชี

Spreadsheets program, components of the program; format of the data;
table formatting; using the function and formula contained in the program, and using
software application for appropriate to the field of accounting.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ง)6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

ACT60-313 การสอบบัญชี 4(4-0-8)

Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

แนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการและกฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี บทบาท ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาดขั้นตอนในการตรวจสอบ ทั้งในส่วนของข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี การวางแผน ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง การรวบรวมและประเมินหลักฐาน การเลือกตัวอย่างในงานสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานการสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี แนวทางการตรวจสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น รวมถึงการตรวจสอบและรายงานบริการเกี่ยวเนื่อง

General idea of auditing standard, the evolution and law in auditing professional, role, responsibility, and the code of ethics for auditor, fraud and error, auditing procedure in the part of the agreement in auditing acceptance, planning, audit risk and materiality, risk assessment, accumulating and evaluating evidence, audit sampling, working papers, auditing in asset, liability, equity, income and expenses, audit report, audit quality control, computerized accounting system auditing, using other people's work by auditor, include auditing and reporting in relevance services.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (จ)1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (จ)3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (จ)4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ
- (จ)5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (ข)2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

IES 3

- (ก)2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

IES 4

- (ก)(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (ข)(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (ข)(2) อธิบายข้อและข้อเสียของแนวทางปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (ข)(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้จริยธรรม
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ และความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (ค)(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (ค)(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

ACT60-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 4(3-2-7)

Strategic Management Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT60-213 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ

Prerequisite: ACT60-213 Cost and Management Accounting

บทบาทและหน้าที่ของข้อมูลทางบัญชีเพื่อการจัดการในการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ การจัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้เทคนิคการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่กิจการภายใต้สภาพแวดล้อมและการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์

Roles and functions of management accounting information in business strategy and decision making, preparing management accounting report, use of strategic cost accounting techniques for business sustainability in environment and competition in globalization era.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ข)(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ข)(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (ข)(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (ค)(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

(ก)(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร

ACT60-315 การบัญชีขั้นสูง 2 4(3-2-7)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การทำงานการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การลงทุนในบริษัทร่วม งบกระแสเงินสดรวม และกิจการร่วมค้า

Accounting for head office and branches, merger and acquisition, accounting for parent company and its subsidiaries, consolidated financial statements and investment in associated companies, consolidate cash flow statement and joint venture.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

(ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

(ก)(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ACT60-316 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 4(4-0-8)

Financial Reporting and Statements Analysis

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

ข้อสนเทศทางการบัญชีที่นำเสนอในรูปแบบของงบการเงินและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้ใช้ข้อสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การแปลความข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ การวิเคราะห์หมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการนำไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหาร ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการเงินของกิจการในด้านต่าง ๆ

Accounting information as presented in financial reports and statements that conformed with accounting standard; techniques and tools used in financial reporting analysis, including the relevant accounting standards; interpretation of results and analysis of notes to the financial statements; the use of reports and statement analysis in management decision making and financial policy making.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 2

- (ก)(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (ก)(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (ก)(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (ก)(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ
- (ข)(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (ค)(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด

ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 1 2(2-0-4)

English Communication Skills in Accounting Professional I

พัฒนาทักษะการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในชั้นที่สามารถเข้าใจและประมวลข้อมูลที่ปรากฏในรายงานทางการเงินและเอกสารทางบัญชี ศัพท์ธุรกิจที่ควรรู้และใช้ให้เป็นในการทำงานบัญชี การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบัญชีประจำวัน

Develop English communication skills in order to understand and analyze information shown in financial reports and documents and to use appropriate vocabularies in accounting practices and daily accounting tasks.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ข)(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (ข)(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพบัญชี 2 2(2-0-4)

English Communication Skills in Accounting Professional II

พัฒนาทักษะการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในชั้นที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอข้อมูลรายงานทางการเงินในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในสถานการณ์ต่าง ๆ

Develop English communication skills in order to prepare and analyze financial reports and to present appropriate financial information and reports in formal and informal situations.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปรายและรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน

(ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด

(ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

12 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี

ACT60-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

4(3-2-7)

Computerized Accounting System Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ ACT60-313 การสอบบัญชี

Prerequisite: ACT60-214 Accounting Information System and ACT60-313 Auditing

ผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และการป้องกัน การประเมินผล การควบคุมภายในและการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผล แนวคิดการตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ การรวบรวมหลักฐาน การประเมินหลักฐาน การจัดการหน้าที่การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการสอบบัญชี

Effects of the application of information systems to the accounting processing, internal controls in computerized systems, computerized fraud and protection, evaluation, internal controls and credibility analysis of data processing, auditing framework of computerized accounting systems, collection and evaluation of evidences, auditing using electronic data processing (EDP) technique and audit software.

ACT60-421 การบัญชีนิติวิทยา

4(4-0-8)

Forensic Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

แนวคิดและหลักปฏิบัติทางการบัญชีนิติวิทยา ลักษณะการฉ้อฉล การจำแนกประเภท การฉ้อฉล ผู้กระทำการและมูลเหตุจูงใจในการฉ้อฉล บทบาทของนักบัญชีในการป้องกัน การตรวจจับ และการสืบสวนการฉ้อฉลทั้งในระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานเพื่อกระบวนการยุติธรรม การบัญชีนิติวิทยาร่วมสมัย การฟอกเงิน การฉ้อฉลทางอินเทอร์เน็ต และการโจรกรรมอัตลักษณ์ส่วนบุคคล

Concept and practice of forensic accounting, the nature of fraud, classification of fraud, characteristics of persons who commit fraud and their motivation, the role of accountant in prevention, detection, investigation of fraud, evidence collection for litigation service, the temporary scope of forensic accounting such as money laundering, fraud in e-commerce and identity theft.

ACT60-422 หัวข้อพิเศษทางการสอบบัญชี

4(4-0-8)

Selected Topics in Auditing

วิชาบังคับก่อน: ACT60-313 การสอบบัญชี

Prerequisite: ACT60-313 Auditing

วิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในประเด็นหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงประเด็นที่กำลังเป็นที่สนใจในขณะนั้นสำหรับการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ โดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี

Discussion, analysis and investigation of the auditing standards, problems and current issues of interest in auditing. Using case studies, articles and documents covering the domestic, international and current issues.

3.2 กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ACT60-331 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 4(4-0-8)

Database System in Accounting

วิชาบังคับก่อน: ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT60-214 Accounting Information System

วิวัฒนาการแนวคิดของระบบจัดการฐานข้อมูล บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูล ตัวแบบข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลและการพัฒนาฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล สำหรับสร้างตารางและใช้ภาษาเพื่อจัดการฐานข้อมูลสำหรับกรณีศึกษาการพัฒนาฐานข้อมูลทางการบัญชี

Evolution and concepts of database management system, roles and functions in database management, data modeling, database design and development with database management system (DBMS) for creating and managing tables, usage in structured query language (SQL) for case study in accounting database development.

ACT60-431 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(4-0-8)

Accounting Information System Analysis and Design

วิชาบังคับก่อน: ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT60-214 Accounting Information System

แนวคิดพื้นฐานของระบบสารสนเทศ เครื่องมือ และเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับวงจรการพัฒนา ระบบ (SDLC) การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์ การออกแบบ การนำไปใช้และการบำรุงรักษา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบธุรกิจในโลกจริง

Concept of information system, tools, and techniques related to the systems development life cycle (SDLC); project planning, analysis, design, implementation, and maintenance to analyze and design real world business systems.

ACT60-432 หัวข้อพิเศษทางด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี 4(4-0-8)

Selected Topics in Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน: ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: ACT60-214 Accounting Information System

ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชีภายในองค์กร ประเด็นด้านจริยธรรม ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน

Interesting topics in accounting information system, concept in accounting information system management, emerging ethical, problems and current issues of interest.

3.3 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ

ACT60-341 การบัญชีเฉพาะกิจการ **4(3-2-7)**

Accounting for Specific Enterprises

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงปัญหาต่างๆ ในทางปฏิบัติของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

Revenue and expense acceptance, financial reporting and disclosure included problems of business which is specific in accounting and financial statement.

ACT60-441 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม **4(3-2-7)**

Accounting for Small and Medium-Sized Enterprises

วิชาบังคับก่อน: ACT60-111 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACT60-112 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: ACT60-111 Intermediate Accounting I and ACT60-112 Intermediate Accounting II

แนวคิดและมาตรฐานการบัญชีสำหรับการบันทึกรายการทางธุรกิจ การจัดทำและนำเสนอ งบการเงินของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถนำข้อมูลทางการเงินของกิจการไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจลงทุน การบริหารงาน และการพัฒนาธุรกิจ

Concepts and accounting standards for recording business transactions and preparation of financial reporting and statements for small and medium-sized enterprises in order to provide utilize information to stakeholders for decision-making, administration, and business development.

ACT60-442 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ **4(4-0-8)**

Selected Topics in Accounting for Enterprises

วิชาบังคับก่อน: ACT60-311 การภาษีอากร 2

Prerequisite: ACT60-311 Taxation II

วิเคราะห์และอภิปรายประเด็นและปัญหาที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวทางการนำกรอบแนวคิดทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Analyze and discuss issues and problems of interest in accounting frameworks, standards, and laws in accounting practices for organizations through case studies, articles, interesting issues, ethics and problems.

	4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	25 หน่วยกิต
	4.1 สหกิจศึกษา	9 หน่วยกิต
ACT60-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	Pre-Cooperative Education	

แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา การปรับตัวในสังคม โครงสร้างองค์การทำงาน งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การวางแผนชีวิตและอาชีพการจัดทำโครงการ การเสนอผลงานและการเขียนรายงานวิชาการ การทำประวัติย่อและจดหมายสมัครงานเทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ประสบการณ์สหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

Concepts and Philosophy of Cooperative Education, Socialization and Social Adjustments, Structure of a Business Enterprise, Administrative work Flow, Basic Knowledge of Labour Laws, Life-Style and Career Planning, Project Planning, Formal Academic Report Writing and Presentation Skills, Preparation of Resume and job Application Letter, Job Application and interview Techniques, Cooperative Education Experience of Specific Degree Programmes and Work Ethics.

ACT60-491	สหกิจศึกษา	8(0-40-0)
	Cooperative Education	

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา ACT60 –390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1) และสอบผ่านรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดและมีผลการศึกษาเฉลี่ยรวม 2.00 ขึ้นไป

Conditions: For students who have received an S grade from ACT60-390 Pre-Cooperative Education 1(0-2-1) and have passed the minimal requirements of the curriculum and who are in second year or later

การทำงานจริงเชิงวิชาการและ/หรือวิชาชีพเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี เป็นเวลา 1 ภาคเรียนสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดแต่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

Real work academically and/or professionally as a full time staff member in the approved workplace in an area related to the student's program of study for one trimester but not less than 16 weeks

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

(ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์

- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

ACT60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ

8(0-40-0)

Professional Skill Practice

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและผ่านรายวิชา ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Conditions: For students who have received an S grade from ACT60-390 Pre-Cooperative Education 1(0-2-1) and have received the approval of School's committee การปฏิบัติการวิชาชีพเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านบัญชี

Full time work performance in the approve workplace in an area related to the student's program of study for one trimester but not less than 16 weeks.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

4.2 สหกิจศึกษาด้านบัญชี

16 หน่วยกิต

ACT60-493 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1

8(0-40-0)

Co-operative Education in Professional Accounting I

เงื่อนไขรายวิชา: ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

Condition: Approval of the Accounting Program Board

วิชาบังคับก่อน: ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: ACT60-390 Pre-Cooperative Education

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริงที่เป็นกิจการประเภทให้บริการหรือจำหน่ายสินค้าหรืออุตสาหกรรมการผลิตที่มีขนาดใหญ่และทำงานในลักษณะที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและออกงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินหรือลักษณะงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน

Working in actual environment of a large service, merchandising or manufacturing firm, accounting, financial report preparing and analysis or other functions approved by the advisor preparation and presentation of a working report.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

ACT60-494 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2

8(0-40-0)

Co-operative Education in Professional Accounting II

เงื่อนไขรายวิชา: ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

Condition: Approval of the Accounting Program Board

วิชาบังคับก่อน: ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา

Prerequisite: ACT60-390 Pre-Cooperative Education

ปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง ที่เป็นกิจการหรือสำนักงานจัดทำบัญชีและสอบบัญชี โดยมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี หรือวางระบบบัญชี หรือลักษณะงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน

Working in actual environment of accounting and auditing firms. The work includes auditing or setting up of accounting system or other functions approved by the advisor preparation and presentation of a working report.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

IES 3

- (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (ค)(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (ค)(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (ค)(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนการแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

8 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยไม่ขัดต่อเงื่อนไขรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี และสาขาวิชา (เรียงลำดับจากเอก-โท-ตรี),(สาขาวิชา),สถาบัน,ปีที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1. รองศาสตราจารย์	นายสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	วท.ด. (ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 บช.ม. (การบัญชีต้นทุน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533 บธ.บ. (การบัญชี), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2530 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป), มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530 บธ.บ. (การเงินการธนาคาร), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
2. อาจารย์	นางสาวปานแก้วตา ลัคนาวานิช	Ph.D. (Accounting), Universiti Utara Malaysia, 2556 บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
3. อาจารย์	นางสุวิงนา ธรรมโชติ	บช.ม. (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531 B.App.Sc. (Property Economics), Queensland University of Technology, 2537 บช.บ. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
4. อาจารย์	นางวิลาวัลย์ ดิงไตรย์ภพ	บธ.ม. (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 บธ.บ. (การบัญชีต้นทุน), สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพัฒนวิทยาการพระนคร, 2543	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
5. อาจารย์	นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด	บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2547	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
6. อาจารย์	นางสาวศิริพร สว่างอารีย์รักษ์	บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
7. อาจารย์	นางสาวสายพิชญ์ สัจจวิเศษ	วท.ม. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2548	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)
8. อาจารย์	นางอลิศรา สระโมหี	บช.ม. (การบัญชี), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 บช.บ. (การสอบบัญชี), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545	มีผลงานทางวิชาการ 5 ปี ย้อนหลังผ่านตามเกณฑ์ (ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก ค)

3.2.2 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ในหลักสูตร มีรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขรายวิชาที่กำหนดไว้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร

(2) มีความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

(3) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

(4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

4.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาสามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือผู้ร่วมงาน

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รวมทั้งสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

การเรียนวิชาสหกิจศึกษามีทั้งหมด 3 ภาคการศึกษา คือ

- ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
- ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4
- ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การสหกิจศึกษาในแต่ละครั้งจัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>1. มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาได้มีการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการที่หลากหลายและมีมาตรฐานโดยผ่านการคัดกรองจากคณาจารย์ในหลักสูตร 2. ให้นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพในการบริการวิชาการแก่ชุมชนผ่านการเรียนการสอนในรายวิชา <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา 2. สหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา ในสถานประกอบการที่หลากหลาย 3. มีการนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อติดตามการปฏิบัติงานและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและสหกิจศึกษาให้มีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายในการสหกิจศึกษามากยิ่งขึ้น 4. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดทำผลงานหรือโครงการงานสหกิจศึกษา 5. มอบหมายโครงการบริการวิชาการให้นักศึกษาผ่านรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>2. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในวิชาชีพบัญชีและด้านอื่น ๆ</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยใช้ตำรา สื่อการสอน และการทดสอบเป็นภาษาอังกฤษ 2. กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชี 3. ผลักดันให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาฝึกทำแบบฝึกหัดบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ 2. สอดแทรกภาษาอังกฤษทั้งทางวิชาชีพบัญชีและด้านอื่น ๆ ในการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร 3. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน ในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
<p>3. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษามีการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่าง ๆ 2. พัฒนาทักษะของนักศึกษาในการใช้โปรแกรมในชุดโปรแกรมสำนักงานและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้ <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง 2. มีการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีขั้นสูง 3. จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล
<p>4. มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการทำงาน</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษามีโอกาสทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งจากการเรียนการสอนและสหกิจศึกษา 2. จัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการทำงาน <p>กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนมีการปลูกฝังสำนึกความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการเรียนและการทำงานอย่างสม่ำเสมอ 2. การทำงานกลุ่มในรายวิชาต่าง ๆ และการสหกิจศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	3. มีการทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม 4. มีการทำกิจกรรมของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย เช่น กีฬาสี กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ความกล้าหาญทางจริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) การเรียนรู้ผ่านโครงการ
- 6) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 7) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- 8) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 9) สุนทรียสนทนา (Dial)
- 10) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-based Learning
- 11) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 12) การเข้าเรียน การตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และการส่งรายงานตามขอบเขตของงานและการตรงต่อเวลา
- 2) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรม
- 3) การโต้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 4) การนำเสนอโครงการ
- 5) ประเมินจากผลงานสร้างสรรค์ร่วมกันของนักศึกษา
- 6) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และการทำงาน
- 7) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการสะท้อนคิด (Reflection) ผ่านการบันทึกการเรียนรู้ (Journal Reflection)

การเรียนรู้ (Journal Reflection)

- 8) ดูพฤติกรรมในการเข้าเรียนความรับผิดชอบทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2. ด้านความรู้

มีความรอบรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
- 3) อภิปรายประกอบสื่อ
- 4) อภิปรายกลุ่มย่อย
- 5) วิทยากรพิเศษ
- 6) นิทรรศการทางศิลปะแขนงต่าง ๆ
- 7) การใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 8) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 9) การอภิปรายกลุ่ม
- 10) การทำงานในชั้นเรียน

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) ประเมินผลเนื้อหา การสอบอัตนัยและปรนัย
- 5) การประเมินผลงานและการสร้างสรรค์ผลงาน
- 6) ประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 7) การนำเสนองาน
- 8) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และกิจกรรม
- 9) การโต้ตอบ ถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ และมีเหตุผล

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และ

จินตนาการ

- 3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) บรรยาย
- 2) ยกตัวอย่างการศึกษา
- 3) อภิปรายรายกลุ่มย่อย

- 4) กิจกรรมกลุ่ม (Group Process)
- 5) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
- 6) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งานศิลปะ

ร่วมกัน

- 7) อภิปรายประกอบสื่อ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบแบบปรนัยและอัตนัย
- 2) การประเมินผลรายงานกลุ่มและรายงานย่อย
- 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) การประเมินผลงานและสร้างสรรค์ผลงาน
- 5) การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย
- 6) การนำเสนองาน (Presentation)

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรู้บทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

- 1) อภิปรายกลุ่ม
- 2) ทำรายงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การได้ตอบถกเถียงและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- 2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถสื่อสาร ใช้สถิติ/คณิตศาสตร์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

เหมาะสม

ชีวิตประจำวัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สารสนเทศ

1) เรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) โดยกำหนดแหล่งค้นคว้าในสื่อเทคโนโลยี

2) นำเสนอผลงานผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศิลปะร่วมกัน

3) การเรียนรู้ผ่านการทำงานกลุ่มโดยใช้ Project-Based Learning ในการสร้างสรรค์งาน

4) การมอบหมายการทำรายงานกลุ่ม และรายงานเดี่ยว

5) การแนะนำแหล่งข้อมูลเบื้องต้น

6) การสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

2) ประเมินจากการสังเกตในการนำเสนองาน

3) ประเมินความสามารถจากการใช้สื่อในการนำเสนอ

4) การประเมินรายงาน/ชิ้นงาน

ข. มาตรฐานผลการเรียนรู้ หมวดวิชาเฉพาะ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วม หรือจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) สอดแทรกเรื่องคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างและอภิปรายจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือกรณีศึกษา (Case-Based Learning)
- 3) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานให้ตรงเวลารวมถึงการแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 4) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ บรรยายพิเศษเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรมที่พึงปฏิบัติ
- 5) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ไม่ว่าจะป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา

- 4) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2. ด้านความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย การทำแบบฝึกหัดและกรณีศึกษา (Case-Based Learning) สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ (Role Playing) เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม ตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบัน และนักศึกษามีความสนใจ (Project-Based Learning)
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษานอกสถานที่และสหกิจศึกษา (Experiential Learning)
- 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและนักศึกษาทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย
- 2) ทดสอบโดยการสอบอัตนัยและปรนัยกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า
- 4) ประเมินจากกิจกรรม และความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้นักศึกษาในห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนานักศึกษาให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (Problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project-based learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักศึกษามีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น สหกิจศึกษา การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เป็นต้น
- 4) มอบหมายให้นักศึกษาทำรายงาน ค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาบูรณาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น รายงานหรือกรณีศึกษา ที่มอบหมาย เป็นต้น
- 3) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการเรียนการสอน และประเมินผลจากกิจกรรมที่จัดขึ้นในชั้นเรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative Learning) ผ่านการทำงานเป็นกลุ่ม หรือกิจกรรมที่ต้องมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ เป็นต้น
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กำหนดการทำงานกลุ่ม โดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำ สมาชิก และผู้รายงานผล
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่ม
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า
- 6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรมที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 3) ประเมินผลจากงานกลุ่มและการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
- 4) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 5) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะโดยการสัมภาษณ์

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Computer - based learning) และการสื่อสารที่หลากหลายวิธีการและรูปแบบ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง
- 5) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการทดสอบ
- 2) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น
- 3) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 4) ประเมินการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 1.2) มีความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงเวลา
- 1.3) มีสำนึกสาธารณะ และมีความเป็นพลเมืองที่ดี

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ในศาสตร์ของรายวิชา
- 2.2) สามารถเชื่อมโยงศาสตร์ต่าง ๆ เข้ากับการดำเนินชีวิต
- 2.3) แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้
- 3.2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบแบบองค์รวม มีเหตุผล ความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
- 3.3) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและรับบทบาทของตนเองในกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 4.2) ทำงานกลุ่มอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลงานที่มีคุณภาพ
- 4.3) วางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพและสังคม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบที่เหมาะสม
- 5.2) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน
- 5.3) มีทักษะพื้นฐานและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร การนำเสนอ การสืบค้นข้อมูล เพื่อการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องอย่างรู้เท่าทัน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 1.3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 1.4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี

คุณธรรม

2) ด้านความรู้

- 2.1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

- 2.2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 2.4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3) ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 3.2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3.3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4.4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 5.2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 5.3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้ สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
1. วิชาภาษาไทย															
GEN61-113 ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●		●
2. วิชาภาษาอังกฤษ															
GEN61-121 ทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-122 การฟังและ การพูดเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-123 การอ่านและ การเขียนเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-124 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-128 ภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนองานทาง มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
GEN61-129 ภาษาอังกฤษ สำหรับสื่อและการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●
3. วิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์															
GEN61-141 ความเป็นไทย และพลเมืองโลก	●	●	●	●	●	○	●	○	○			●	○	○	●
GEN61-142 ปรัชญา จริย ศาสตร์ และวิถีคิดแบบ วิพากษ์	●	●	●	●	●	○	●	●	○			○	●	●	○
4. วิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์															
GEN61-151 การแสวงหา ความรู้และระเบียบวิธีวิจัย		●		●	●	●	●	●	○			●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ ตัวเลขการสื่อสาร การรู้ สารสนเทศและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
GEN61-152 การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลก ร้อน	●	●	○	●	●	○	●	●	○			●	●	○	●
5. วิชาบูรณาการ															
GEN61-161 นวัตกรรมและ ผู้ประกอบการ		●		●	○		●	●	○			●	●	○	○
6. วิชาสารสนเทศ															
GEN61-171 เทคโนโลยี สารสนเทศในยุคดิจิทัล		○	○	●	○		○	○					○		●

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ																			
ACT60-101 การบัญชีขั้นต้น	IES 2 (ก)(1) (ข)(2)	●				●	○	●		○	○		●			○	○		
ACT60-102 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ	IES 3 (ก)(1)		○				●				●		●			●	○	○	
BUS60-101 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	IES 2 (ฉ)(1)(2) (ฎ)(1)(2)(5)		○	○	○		●		○	●	●		●				○	○	
BUS60-202 การเงินธุรกิจ	IES 2 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)		○				●				○			○		○	●		
BUS60-203 หลักการตลาด	IES 2 (ฉ)(3)		○				●			○	○		●	○	○			○	○
BUS60-205 การจัดการการดำเนินงาน	IES 2 (ซ)(3) (ฎ)(1)(2)(3)(4)		○				○				●						●		
BUS60-209 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	IES 2 (ซ)(1)	○	●		○	○	●	○	○	○	○		●					○	
ECN60-200 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	IES 2 (ญ)(1)(2)(3)		●	●	●		●			●			●			○	○		
MGT60-101 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	IES 3 (ง)(3)(5)		○				○			○			●	●	●	●		●	
MGT60-301 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม	IES 3 (ก)(3)(4)(5) (ข)(1) (ง)(1)(2)(4)		●		●		○			○			●	●	●	●		○	○
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ																			
ACT60-111 การบัญชีขั้นกลาง 1	IES 2 (ก)(1)(2)(3)	○	○	○	○	●	○	●	●	○			●				○		
ACT60-112 การบัญชีขั้นกลาง 2	IES 2 (ก)(1)(2)(3)	○	○	○	○	●	○	●	●	○			●				○		
ACT60-211 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	IES 2 (จ)(3) (ฉ)(1)(2)(3)(4) IES 3 (ก)(2)(4)(5) IES 4 (ก)(1)(2)	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●		●	○	●	○		●	●

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
	(ข)(5)(6) (ค)(2)																		
ACT60-212 การบัญชีขั้นสูง 1	IES 2 (ก)(2)	○				●	○	●	●	○	○		●	○		○	○		
ACT60-213 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ	IES 2 (ข)(1)(2) IES 4 (ข)(4)	○				●	○	○	○	●		○	●	○		○			
ACT60-214 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	IES 2 (ข)(1)(2)(3) (ฉ)(3)	○				●	●	○		●	○	○	●				○	●	
ACT60-215 การภาษีอากร 1	IES 2 (ง)(1)(2)	○	●		○	○	●	●	●	○	○	○	●	○		○			○
ACT60-311 การภาษีอากร 2	IES 2 (ง)(2)(3)(4) (ข)(2)	○	●		○	●	●	○	○	○	○	○	●	○		○			○
ACT60-312 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	IES 3 (ง)(6)	○	○			●	○	○	○			○	●				●		○
ACT60-313 การสอบบัญชี	IES 2 (จ)(1)(2)(3)(4)(5) (ข)(2) IES 3 (ก)(2) IES 4 (ก)(1)(2) (ข)(1)(2)(3)(5)(6) (ค)(1)(3)(4)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○		○	●	●
ACT60-314 การบัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์	IES 2 (ข)(1)(3)(4)(5) (ค)(5) (ฎ)(3)	○		○		●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
ACT60-315 การบัญชีขั้นสูง 2	IES 2 (ก)(2)(4)	○	○			●	○	●	●	○	○		●	○		○			○
ACT60-316 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ งบการเงิน	IES 2 (ก)(2)(3)(5)(6) (ข)(3) (ค)(3)	○	○	○		●	○	●	○	○	●	○	●	○		○	●	○	○
ACT60-317 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพ	IES 3 (ข)(3)(4)	○	○			○	●	●		○	○	○	●	●			○	●	●

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
บัญชี 1																			
ACT60-318 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในวิชาชีพ บัญชี 2	IES 3 (ข)(2)(5)(6)(7)	○	○			○	●	●		○	○	○	●	●			○	●	●
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก																			
3.1 กลุ่มวิชาการสอบบัญชี																			
ACT60-321 การตรวจสอบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์		○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○			●	●
ACT60-421 การบัญชีนิติวิทยา		○	●	○		○	●	●	●	●	●		●	●	●		●	●	●
ACT60-422 หัวข้อพิเศษทางการสอบบัญชี		○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○		●	○
3.2 กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี																			
ACT60-331 ระบบฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี				●		●	●	○	○	○	○	●	●	○	○			○	●
ACT60-431 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี				●		●	●	○	○	○	○	●	●	○	○			○	●
ACT60-432 หัวข้อพิเศษทางด้านระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี		○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●			●	●
3.3 กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อธุรกิจ																			
ACT60-341 การบัญชีเฉพาะกิจการ		●				●	○	●	●	○	●		●	○		○	●	○	
ACT60-441 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม		●				●	○	●	●	○	●		●	○		○	●	○	
ACT60-442 หัวข้อพิเศษทางการบัญชีเพื่อองค์กร ธุรกิจ		○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○		●	○
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา																			
ACT60-390 เตรียมสหกิจศึกษา		●	●	○			●	●	●	○				○				●	○
ACT60-491 สหกิจศึกษา	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○

รายวิชา	ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES)	1) คุณธรรม จริยธรรม				2) ความรู้				3) ทักษะทาง ปัญญา			4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
ACT60-492 ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○
ACT60-493 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 1	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○
ACT60-494 สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 2	IES 3 (ค)(1)(2)(3)(4)(5)(6)	●	●	●		●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○		●	○

หมายเหตุ หลักสูตรใดที่มี มคอ.1 กำกับ การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะสามารถยึดตามที่ มคอ.1 ของสาขาวิชานั้น ๆ ที่กำหนดไว้ แต่หากหลักสูตรใดไม่มี มคอ.1 กำกับ การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะให้ยึดตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เช่นเดียวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

จัดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่านักศึกษาและบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพบัญชีควบคุมเป็นอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี โดยดำเนินการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้ เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

จัดทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชา เช่น จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคเรียน พิจารณาข้อสอบและเกณฑ์การตรวจคำตอบก่อนการสอบ รวมทั้งความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรด และการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา รวมทั้งการประเมินด้วยวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนนและการตัดเกรดโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และนำข้อสรุปต่าง ๆ มาพัฒนาการเรียน การสอน และการสอบในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ถ้ามี) และรายงานผลการทวนสอบทุกภาคการศึกษา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

กำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ในทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรและนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร ซึ่งได้นำกระบวนการทวนสอบก่อนสำเร็จการศึกษาเข้ามาใช้ในลักษณะของการสอบจบ โดยใช้การสอบประมวลผลการเรียนรู้ในรายวิชาตลอดจนวัดคุณลักษณะบัณฑิตที่เป็นเป้าประสงค์ของหลักสูตรผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Exam) และรายงานผลการทวนสอบทุกปีการศึกษา รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ใช้การประเมิน ดังต่อไปนี้

(1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงานทำ ความเห็นต่อการเรียนรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในประกอบการนั้น ๆ

(3) กระบวนการทดสอบก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit Exam) ผ่านการสอบประมวลผลความรู้ (Comprehensive Exam) ทางวิชาชีพบัญชีตามผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของมาตรฐาน

การศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) โดยมีคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ สำหรับการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของคณะกรรมการ ซึ่ง นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการทดสอบ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาค การศึกษาที่ 1 และครั้งที่ 2 เมื่อศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(5) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือเป็น อาจารย์พิเศษเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้รู้จักมหาวิทยาลัย สำนักวิชา หลักสูตรและรายวิชาที่สอน ประกอบด้วย

- (1) กรอบแนวคิดในการทำงาน
- (2) แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย เป้าหมายและวิสัยทัศน์
- (3) การตระหนักและให้ความสำคัญกับค่านิยม วิถีปฏิบัติของวลัยลักษณ์ “วลัยลักษณ์เพื่อปวงชน”

Walailak for All ตลอดจนร่วมสร้างคุณค่าของชาววลัยลักษณ์ต่อสังคม

(4) เสวนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ เพื่อร่วมต้อนรับและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5) เสวนาความภูมิใจในวลัยลักษณ์ โดยบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ เช่น รางวัลอาจารย์ดีเด่น รางวัลผู้ได้รับผลการประเมินดีเยี่ยม รางวัลขวัญใจมหาชน ศิษย์เก่าผู้สร้างผลงานให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานให้แก่บุคลากร การสร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเองและมหาวิทยาลัย

1.2 มีการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่ เสริมสมรรถนะด้านวิชาการและวิชาชีพโดยใช้ระบบอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ทั้งเทคนิควิธีการสอนแบบต่างๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน

1.3 ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ดังนี้

- (1) ประเมินผลการสอนจากนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
- (2) ประเมินผลการปฏิบัติงานรายปีจากหลักสูตรและสำนักวิชา
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงาน 3 ปีตามระเบียบมหาวิทยาลัยเพื่อ
- (4) บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้การสอน การวัดและการประเมินผล โดยการฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการสอน และกระบวนการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา ทั้งนี้ได้จัดอบรมหลักสูตรวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และหลักสูตรการวัดผลและประเมินผลเบื้องต้น

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนเข้าร่วมการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้สอนหรือผู้อำนวยการ

(3) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มคุณวุฒิและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาตามแนวโน้มของศาสตร์ในการศึกษาของอนาคต

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

(2) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการวิชาการทางวิชาชีพบัญชีแก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อสามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

(3) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ โดยพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือ ตำราและบทความวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์

(4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งการไปนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

(5) จัดโครงการศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นิสิต อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา มีดังนี้

- 1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี
- 1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้
 - 1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
 - 1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา
 - 1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา
 - 1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
 - 1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 1.4 ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

2. บัณฑิต

หลักสูตรบัญชี มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรู้ และการปฏิบัติงานทำ นอกจากนี้ยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมทั้งจำนวนและคุณภาพ การสำรวจความพึง

พอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีกำหนดว่าผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า 3.5 (จากระดับ 5)

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้เข้าศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี

3.1.2 สำหรับการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามคัดเลือกจากระบบและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งระบบโควตา รับตรง และการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

1) มีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและปฐมนิเทศอาจารย์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา

2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชามีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

3) การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง โดย มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาสำหรับนักศึกษา ตามแนวทางจากคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา การนัดพบนักศึกษา การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

4) มีการจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นักศึกษา รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาอย่างเพียงพอ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาจากมหาวิทยาลัย

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

จากการดำเนินการของหลักสูตรที่มีระบบกลไก การประเมินผล และการพัฒนา ทั้งในด้านการรับนักศึกษา และการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษา ทำให้หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่และสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในระดับสูง และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ให้ความสำคัญกับการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยดำเนินงานในเรื่องนี้เป็นไปในเชิงรุก ทำให้ที่ผ่านมายังไม่มีการร้องเรียนจากนักศึกษาอย่างเป็นทางการ

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบัญชีได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนทางการบริหารงานหลักสูตร ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและสำนักวิชาโดยมีการกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรมและโครงการของหลักสูตร อาจารย์หลักสูตรบัญชีทุกท่านได้รับมอบภาระงาน และดำเนินการปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และมีการติดตามงานในแต่ละโครงการที่มอบหมายไว้ในการประชุมของหลักสูตร นอกจากนี้ยังใช้การสื่อสารผ่านทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook และ Line ของกลุ่มหลักสูตรบัญชี ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็วหากมีปัญหาในการทำงานก็จะร่วมกันช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วถึง และเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมหรือโครงการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปเพื่อประเมินผลการทำงานและหาแนวทางในการพัฒนาร่วมกัน ซึ่งการกำหนดและจัดสรรมอบหมายภาระงานให้กับคณาจารย์บัญชีเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามการวางแผนภาระงานของอาจารย์แต่ละคนในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนพัฒนาอาจารย์ที่ได้จัดทำ

ทางหลักสูตรบัญชีส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เกิดการพัฒนาดตนเอง โดยทางหลักสูตรได้มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของอาจารย์แต่ละท่าน จากนั้นหลักสูตรจึงได้ประชุมร่วมกันทั้งอาจารย์และนักวิชาการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ทั้งในด้านการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก การขอตำแหน่งทางวิชาการ และความต้องการในการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาตามแนวโน้มของศาสตร์ในการศึกษาของอนาคต

คณาจารย์บัญชีพัฒนาศักยภาพตนเองตามความต้องการและตามแผนพัฒนาอาจารย์หลักสูตรบัญชี ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยขออนุมัติงบประมาณผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าสาขาบัญชีและคณบดีเพื่อดำเนินงานวิจัย หรือเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาในโครงการที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านต่าง ๆ ซึ่งมีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาดตนเอง โดยอาจารย์แต่ละท่านจัดทำรายงานผลที่ได้จากการพัฒนาดตนเองทุกครั้งและมีการจัดประชุมหลักสูตรบัญชี ประจำปีเพื่อแลกเปลี่ยนและร่วมกันเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคณาจารย์หลักสูตรบัญชีในปีถัดไป

4.2 คุณภาพอาจารย์

อาจารย์หลักสูตรบัญชีที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกมีน้อยและยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ แต่กำลังผลิตผลงานวิชาการ ด้วยการทำงานวิจัย พัฒนาเอกสารประกอบการสอนหรือตำรา การเขียนบทความวิชาการ และศึกษาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในปีการศึกษาถัดไป เนื่องจากภาระงานอื่นโดยเฉพาะโครงการเสริมหลักสูตรซึ่งต้องใช้เวลาในการวางแผน การเตรียมความพร้อมของโครงการ การดำเนินการ และการสรุปและติดตามผลโครงการ

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

คณาจารย์หลักสูตรบัญชีได้จัดการเรียนการสอน ดำเนินกิจกรรมและโครงการเป็นไปตามข้อตกลงภาระงานของทางหลักสูตรบัญชี ในแต่ละภาคการศึกษาได้รับการประเมินผลการเรียนการสอนจากนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) และเมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรมหรือโครงการได้จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีถึงดีมาก นอกจากนี้ มีการพัฒนาผลงานทางวิชาการทั้งในส่วนของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โครงการวิจัยและบทความวิจัย เพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีที่มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวหน้าทันกับศาสตร์บัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปและตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งประกอบด้วยผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่านการรับรองหลักสูตรบัญชีจากสภาวิชาชีพบัญชีและสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพบัณฑิต (มคอ.1)

การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วยการสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทาง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรบัญชีมีการพิจารณากำหนดผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน สำหรับผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสนใจของอาจารย์ ในส่วนกระบวนการเรียนการสอนได้จัดกลุ่มรายวิชาตามความเชี่ยวชาญเป็น 3 แขนงวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาการสอบ บัญชี กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี และกลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ มีการวางแผนการสอนในแต่ละแขนงวิชาให้ต่อเนื่องกันและกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรบัญชีมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียน การสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ทุกรายวิชาจะนำแผนที่ความ รับผิดชอบทั้ง 5 ด้านที่ระบุใน มคอ.2 มากำหนดรายละเอียดของรายวิชา มคอ.3 หรือ มคอ.4 ภายใน 30 วัน เพื่อกำหนดวิธีการสอน วิธีการประเมินผล และวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้รับการ พัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนด

หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ผู้สอนจะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน จัดทำรายงานผลการ จัดการการเรียนการสอน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ภายใน 30 วัน และอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตรบัญชี มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีรูปแบบการบริหารทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ ในลักษณะรวมบริการไว้ ในระบบส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ภายใต้การดูแลของศูนย์บรรณสารและ สื่อการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน และการค้นคว้าวิจัย ของมหาวิทยาลัย ในฐานะที่เป็นแหล่งเรียนรู้ ศูนย์บรรณสารฯ ได้สร้างระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มี

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยร่วมมือระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีและบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

- 1. ด้านห้องสมุด** มุ่งเน้นการจัดหาดำราและสื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ โดยมุ่งเน้นการจัดหาและจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทั้งตำรา วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ทันสมัย ทั้งที่เป็นวิชาการและนันทนาการทุกประเภท ปัจจุบันมีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการจำนวนทั้งสิ้น 139,016 รายชื่อ 272,887 เล่ม วารสาร 1,610 รายชื่อ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) และ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) จำนวน 17 ฐาน (บอกรับเอง 3 ฐาน และสกอ.บอกรับให้ 14 ฐาน)รวมทั้งการให้บริการสื่อการศึกษา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ทักษะการค้นคว้าสำหรับผู้เรียน การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ
- 2. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและผลิตสื่อการศึกษา** มุ่งเน้นการให้บริการสนับสนุนการจัดเรียนการสอน รวมทั้งผลิตสื่อการศึกษาทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการสอนของอาจารย์และการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ ระบบ mLearning-Moodle ระบบให้บริการสื่อการศึกษาออนไลน์ (E-Tutor) เป็นต้น โดยผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้และเรียนรู้ได้ตามความต้องการหรือตามอัธยาศัย (Learning on Demand) และ ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- 3. ด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน** โดยร่วมมือวางแผน จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนที่ทันสมัย ในปี 2558 ศูนย์บรรณสารฯ ได้จัดหาระบบบันทึกการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักศึกษาสามารถทบทวนการเรียนการสอนได้ตามความประสงค์
- 4. ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้** มุ่งเน้นจัดบรรยากาศทางวิชาการและสร้างความสวยงามเพื่อความรื่นรมย์แก่ผู้มาใช้บริการ ทำให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ตามความต้องการหรือตามอัธยาศัย (Learning on Demand) ภายใต้อาคารที่ศูนย์การเรียนรู้ (CLM's Learning Center) ซึ่งมีห้องนิทรรศการหมุนเวียน ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย มุมวารสาร และห้องมินิเธียเตอร์ เพื่อรองรับการค้นคว้าตามอัธยาศัยของผู้เรียนทุกคน อีกทั้งยังร่วมมือกับอาจารย์ นักศึกษา และสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีนโยบายชัดเจนที่จะสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Active Learning อันเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งตำรา วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตำราภาษาไทยจำนวนทั้งสิ้น 1,577 เล่ม
- ตำราภาษาอังกฤษจำนวนทั้งสิ้น 1,166 เล่ม
- วารสารภาษาไทยจำนวนทั้งสิ้น 5 วารสาร
- วารสารภาษาอังกฤษจำนวนทั้งสิ้น 3 วารสาร
- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 12 ฐาน

นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถเข้าใช้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Autolib ระบบบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) และ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) ระบบบริการฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiLIS (TDC) ฐานข้อมูล CLM / Online Databases และฐานข้อมูลทดลองใช้ เป็นต้น

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทที่จำหน่ายหนังสือ ตลอดจนหนังสืออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริษัทที่จำหน่ายหนังสือ สำหรับให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ทำการประเมินการจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน และหลักสูตร นำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร นอกจากนี้ นักศึกษาและอาจารย์สามารถแจ้งความต้องการทรัพยากรเพิ่มเติมได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่ สกอ. กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้หลัก ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่				
	1	2	3	4	5
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบกลยุทธ์การสอนและการประเมินของแต่ละรายวิชา โดยมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) เพื่อให้สามารถสร้างบัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

1.1.2 เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนประเมินผลการจัดการสอน โดยครอบคลุมประเด็นคุณภาพอาจารย์ ผลสัมฤทธิ์ของวิธีการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้และคุณภาพปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้

1.1.3 ผู้ประสานงานรายวิชารวบรวมข้อมูลการประเมินผลการจัดการสอนโดยผู้เรียน เสนออาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมวิพากษ์และปรับปรุงแก้ไขในรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6

1.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยเฉพาะในหมวดวิชาชีพ

1.1.5 ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนนำกลยุทธ์การสอนที่ได้รับการปรับปรุงมาดำเนินการในรอบปีถัดไป และประเมินผลการเปลี่ยนแปลงด้านผลการจัดการสอนและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการประเมินและผลการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดการความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ผู้เรียนประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ผู้สอน ผ่านระบบการประเมินการสอนตามกำหนดของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตรกำหนดกระบวนการพัฒนาทักษะผู้สอน เพื่อฝึกฝนทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

2.1.1 นักศึกษา

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยมีแบบประเมินผู้สอนให้นักศึกษาประเมินทั้งระหว่างภาคการศึกษาและการประเมินประจำภาคการศึกษา รวมทั้งหลักสูตรได้มีประเมินจากการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา และมีการประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.1.2 ศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากศิษย์เก่าโดยการใช้แบบสอบถามสอบถามบัณฑิตหรือศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยสอบถามจากการนิเทศสหกิจในทุกภาคการศึกษา และโดยการใช้แบบสอบถามสอบถามผู้ใช้บัณฑิตเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของศิษย์เก่า

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยการส่งแบบสอบถามประเมินหลักสูตรให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรและการรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามที่ สกอ. กำหนดอย่างน้อย 3 คน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี โดยดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) หรือ มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ซึ่งรวมถึงการประเมินและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา

4.2 เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

4.3 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร รวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อมูลจาก มคอ.5 6 และ 7 นำผลการประเมินหลักสูตรในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรในภาพรวมมาวิเคราะห์เพื่อหาปัญหา และแนวทางในการบริหาร วางแผนและพัฒนาหลักสูตร

4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี

4.5 ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรโดยพิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหา สำคัญและผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาเป็นหลัก สถาบันอาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรให้เป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่แตกต่างจากสถาบันอื่น โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

4.6 จัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.4 (รายละเอียดของ

ประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯต้องมอบหมายให้สำนักวิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนการเปิดสอน

4.7 หลักสูตรบัญชีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน ทั้งนี้หลักสูตรและสถาบันต้องได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากสภาวิชาชีพบัญชีด้วย

4.8 เมื่อสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ

4.9 เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตามแล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

1. เปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program	1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy Program
2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy	2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) บัญชีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Accountancy

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
จำนวนหน่วยวิชาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา	จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า จำนวน 177 หน่วยกิต
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559) (10 หน่วยวิชา)	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2560) (40 หน่วยกิต)
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 4 หน่วยวิชา	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2 หน่วยวิชา	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 1 หน่วยวิชา	3) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 4 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 1 หน่วยวิชา	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 1 หน่วยวิชา	5) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4* หน่วยกิต
6) กลุ่มวิชาการจัดการ 1 หน่วยวิชา	*ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร
2. หมวดวิชาเฉพาะ 36 หน่วยวิชา	2. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 13 หน่วยวิชา	1) กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ 36 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีบบัณฑิต 11 หน่วยวิชา	2) กลุ่มวิชาชีบบัณฑิต 56 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพลีเกอ 3 หน่วยวิชา	3) กลุ่มวิชาชีพลีเกอ 12 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 3 หน่วยวิชา	4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต
5) สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 6 หน่วยวิชา	5) สหกิจศึกษาวิชาชีพบัญชี 16 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยวิชา	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

3. เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 (ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือการปรับหน่วยนับ)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 10 หน่วยวิชา			ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 40 หน่วยกิต			
1. กลุ่มวิชาภาษา 4 หน่วยวิชา			1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต			
			GEN60-001	ภาษาไทยพื้นฐาน	0(0-0-8)	
			GEN60-002	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	0(0-0-8)	
THA-100	ภาษาไทยร่วมสมัย และการรู้สารสนเทศ	1(3-2-7)	GEN60-111	ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารร่วมสมัย	4(2-4-6)	
ENG-106	ทักษะภาษาอังกฤษ เชิงบูรณาการ	1(3-2-7)	GEN60-112	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)	
ENG-107	ภาษาอังกฤษเพื่อ สุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)	GEN60-113	ภาษาอังกฤษในสื่อ และการสื่อสาร	2(1-2-3)	
ENG-110	ภาษาอังกฤษด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1(3-2-7)	GEN60-114	ภาษาอังกฤษใน ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม	2(1-2-3)	
			GEN60-115	ภาษาอังกฤษเพื่อ สุขภาพและความ เป็นอยู่ที่ดี	2(1-2-3)	
			GEN60-116	ภาษาอังกฤษเพื่อ การพัฒนาชุมชน	4(2-4-6)	
			GEN60-117	ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ	4(2-4-6)	
2. กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยวิชา			2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต			
2.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เลือกเรียน 2 หน่วยวิชา						
SOC-107	สิทธิ กฎหมาย และ สังคม	1(3-2-7)	GEN60-121	สังคมโลกปัจจุบัน และการเป็นพลเมือง โลก	4(3-2-7)	
SOC-108	วัฒนธรรมไทยและ วัฒนธรรมโลก	1(3-2-7)				
SOC-109	การเมือง ประชา สังคม และการ เคลื่อนไหวทางสังคม	1(3-2-7)				
SOC-110	ชีวิตประจำวันกับ หลักการอยู่ร่วมกัน ทางสังคม	1(3-2-7)	GEN60-123	การจัดการชีวิตอย่าง ชาญฉลาด	4(2-4-6)	
2.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์ เลือกเรียน 1 หน่วยวิชา						
HUM-105	มนุษยภาพ ชีวิต และ การพัฒนาตนเอง	1(3-2-7)				
HUM-106	มนุษยภาพ สังคม และ สุนทรียศาสตร์	1(3-2-7)	GEN60-122	ความซาบซึ้งใน คุณค่าและความงาม	4(3-2-7)	
3. กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ 0.5 หน่วยวิชา			3. กลุ่มวิชาสุขภาพนันทนัย 4 หน่วยกิต			
SRE-100	กีฬา นันทนาการ และออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ	0.5(1-3-4)	GEN60-131	การสร้างสรรค์ คุณภาพชีวิต	4(2-4-6)	
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เลือกเรียน 1 หน่วยวิชา			4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต			
SCI-101	วิทยาศาสตร์และ	0.5(2-0-4)	GEN60-141	วิทยาศาสตร์และ	4(3-2-7)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 (ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือการปรับหน่วยนับ)
	เทคโนโลยี กับมนุษย์			คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน		
SCI-102	ประวัติและปรัชญา ของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	0.5(2-0-4)				
SCI-103	ชีวิตและธรรมชาติ	0.5(2-0-4)				
SCI-104	วิทยาศาสตร์และ ธุรกิจ	0.5(2-0-4)				
SCI-105	คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	0.5(1-3-4)				
SCI-106	โลกและระบบสุริยะ	0.5(2-0-4)				
SCI-107	พรรณพืชเพื่อชีวิต	0.5(1-2-3)				
SCI-108	มนุษย์และ สิ่งแวดล้อม	0.5(1-2-3)				
5.กลุ่มวิชาสารสนเทศ 1.5 หน่วยวิชา			5. กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต			
ITE-104	ความรู้พื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0.5(1-2-3)	GEN60-151	เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับปัจจุบันและ อนาคต	4(0-0-8)	
ITE-105	ความรู้พื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0.5(2-0-4)				
ITE-106	การจัดการงาน เอกสารและการสร้าง งานนำเสนอ	0.5(0-4-2)				
ITE-107	การออกแบบและ พัฒนาเว็บไซต์	0.5(0-4-2)				
ITE-108	การใช้ตารางคำนวณ และการจัดการ ฐานข้อมูล	0.5(0-4-2)				
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 36 หน่วยวิชา			ข. หมวดวิชาเฉพาะ 129 หน่วยกิต			
1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ			1. กลุ่มวิชาแกนธุรกิจ			
			ACT60-001	คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อธุรกิจพื้นฐาน	0(0-0-8)	
ACT-111	การบัญชีขั้นต้น	1(3-2-7)	ACT60-101	การบัญชีขั้นต้น	4(3-2-7)	
ACT-213	การภาษีอากร 1	1(4-0-8)				ย้ายไปกลุ่มวิชาซีบังคับ
ACT-211	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	1(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาบางส่วนแทรกอยู่ใน รายวิชา ACT60-214 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี
MAT-113	คณิตศาสตร์ทั่วไป	1(4-0-8)	ACT60-102	คณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อธุรกิจ	4(4-0-8)	รวมเนื้อหาเป็น 1 วิชา
MAT-114	สถิติประยุกต์	1(4-0-8)				
BUS-101	หลักการจัดการ	1(4-0-8)	BUS60-101	การจัดการและ พฤติกรรมองค์การ	4(4-0-8)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
BUS-201	กฎหมายธุรกิจ	1(4-0-8)	BUS60-209	กฎหมายธุรกิจและ ภาษีอากร	4(4-0-8)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
BUS-411	การจัดการกลยุทธ์	1(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชา เนื้อหาบางส่วนแทรกอยู่ใน รายวิชา ACT60-213 การบัญชีต้นทุน และการจัดการ และ ACT60-314 การ บัญชีเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์
ECN-200	เศรษฐศาสตร์	1(4-0-8)	ECN60-200	เศรษฐศาสตร์	4(4-0-8)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 (ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือการปรับหน่วยนับ)
	เบื้องต้น			เบื้องต้น		
FNC-201	การเงินธุรกิจ	1(4-0-8)	BUS60-202	การเงินธุรกิจ	4(4-0-8)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
LGT-202	การจัดการการค้า ค่านีงงาน	1(4-0-8)	BUS60-205	การจัดการการค้า ค่านีงงาน	4(4-0-8)	
MAR-201	หลักการตลาด	1(4-0-8)	BUS60-203	หลักการตลาด	4(4-0-8)	
			MGT60-101	ภาวะผู้นำและการ ทำงานเป็นทีม	2(0-4-2)	เปิดรายวิชาใหม่
			MGT60-301	พันธกิจสัมพันธ์เพื่อ สังคม	2(0-4-2)	เปิดรายวิชาใหม่
2. กลุ่มวิชาชีพ						
1) วิชาชีพบังคับ			2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
ACT-211	การบัญชีชั้นกลาง 1	1(3-2-7)	ACT60-111	การบัญชีชั้นกลาง 1	4(3-2-7)	
ACT-212	การบัญชีชั้นกลาง 2	1(3-2-7)	ACT60-112	การบัญชีชั้นกลาง 2	4(3-2-7)	
			ACT60-215	การภาษีอากร 1	4(4-0-8)	
ACT-214	การภาษีอากร 2	1(4-0-8)	ACT60-311	การภาษีอากร 2	4(3-2-7)	
ACT-215	การสอบบัญชี	1(4-0-8)	ACT60-313	การสอบบัญชี	4(4-0-8)	
ACT-216	การตรวจสอบและ ควบคุมภายใน	1(4-0-8)	ACT60-211	การตรวจสอบและ ควบคุมภายใน	4(4-0-8)	
ACT-311	การบัญชีชั้นสูง 1	1(3-2-7)	ACT60-212	การบัญชีชั้นสูง 1	4(3-2-7)	
ACT-312	การบัญชีชั้นสูง 2	1(3-2-7)	ACT60-315	การบัญชีชั้นสูง 2	4(3-2-7)	
ACT-313	รายงานการเงินและ การวิเคราะห์งบ การเงิน	1(4-0-8)	ACT60-316	รายงานการเงินและ การวิเคราะห์งบ การเงิน	4(4-0-8)	
ACT-321	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	1(3-2-7)	ACT60-214	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	4(3-2-7)	
BUS-311	ระเบียบวิธีวิจัย ทางการจัดการ	1(4-0-8)				ยกเลิกรายวิชา
ACT-331	การบัญชีต้นทุน	1(3-2-7)	ACT60-213	การบัญชีต้นทุนและ การจัดการ	4(3-2-7)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาใหม่
ACT-332	การบัญชีบริหาร	1(3-2-7)	ACT60-314	การบัญชีเพื่อการ จัดการเชิงกลยุทธ์	4(3-2-7)	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาใหม่
			ACT60-312	โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานทางบัญชี	4(3-2-7)	เปิดรายวิชาใหม่
			ACT60-317	ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษใน วิชาชีพบัญชี 1	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
			ACT60-318	ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษใน วิชาชีพบัญชี 2	2(2-0-4)	เปิดรายวิชาใหม่
2) กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือก 1 กลุ่มวิชา			3. กลุ่มวิชาชีพเลือก ให้นักศึกษาเลือก 1 กลุ่มวิชา			
กลุ่มวิชาการสอบบัญชี			กลุ่มวิชาการสอบบัญชี			
ACT-411	การตรวจสอบระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์	1(3-2-7)	ACT60-321	การตรวจสอบระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์	4(3-2-7)	
ACT-412	การบัญชีนิติวิทยา	1(4-0-8)	ACT60-421	การบัญชีนิติวิทยา	4(4-0-8)	
ACT-413	สัมมนาการสอบบัญชี	1(4-0-8)	ACT60-422	หัวข้อพิเศษทางด้าน การสอบบัญชี	4(4-0-8)	เปลี่ยนชื่อรายวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี			กลุ่มวิชาการระบบสารสนเทศทางการบัญชี			
ACT-421	ระบบฐานข้อมูล	1(4-0-8)	ACT60-331	ระบบฐานข้อมูล	4(4-0-8)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 (ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยวิชา)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ไม่น้อยกว่า 177 หน่วยกิต)			สิ่งที่ปรับเปลี่ยน (นอกเหนือการปรับหน่วยนับ)
	สำหรับงานบัญชี			สำหรับงานบัญชี		
ACT-422	การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	1(4-0-8)	ACT60-431	การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ สารสนเทศทางการ บัญชี	4(4-0-8)	
ACT-423	สัมมนาบบ สารสนเทศทางการ บัญชี	1(4-0-8)	ACT60-432	หัวข้อพิเศษทางด้าน ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	4(4-0-8)	เปลี่ยนชื่อรายวิชาและปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาการเงิน						ยกเลิกกลุ่มวิชาการเงิน
FNC-421	การลงทุน	1(4-0-8)				
FNC-422	การเงินระหว่าง ประเทศ	1(4-0-8)				
FNC-423	ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับตราสาร อนุพันธ์	1(4-0-8)				
			กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อองค์กรธุรกิจ			เปิดกลุ่มวิชาใหม่
			ACT60-341	การบัญชีเฉพาะ กิจการ	4(3-2-7)	
			ACT60-441	การบัญชีสำหรับ วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	4(3-2-7)	
			ACT60-442	หัวข้อพิเศษทางด้าน การบัญชีเพื่อองค์กร ธุรกิจ	4(4-0-8)	
3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา			4. กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา			
			สหกิจศึกษา			
ACT-390	เตรียมสหกิจศึกษา	0.5(2-0-4)	ACT60-390	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	
ACT-491	สหกิจศึกษา	2.5(0-40-0)	ACT60-491	สหกิจศึกษา	8(0-40-0)	
ACT-492	ประสบการณ์วิชาชีพ	2.5(0-40-0)	ACT60-492	ปฏิบัติทักษะวิชาชีพ	8(0-40-0)	
3. วิชาโท/ วิชาเอกสาขาบัญชี/สหกิจศึกษา วิชาชีพบัญชี			สหกิจศึกษาด้านบัญชี			
ACT-395	สหกิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี 1	3(0-48-0)	ACT60-493	สหกิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี 1	8(0-40-0)	
ACT-496	สหกิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี 2	3(0-48-0)	ACT60-494	สหกิจศึกษาวิชาชีพ บัญชี 2	8(0-40-0)	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยวิชา			ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต			

4. เปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560 กับ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2560	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561
<p>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 20 หน่วยกิต GEN61-001 ภาษาไทยพื้นฐาน 0(0-0-8)* GEN61-002 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 0(0-0-8)* GEN60-111 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(3-2-7) GEN60-112 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3) GEN60-113 ภาษาอังกฤษในสื่อและการสื่อสาร 2(1-2-3) GEN60-114 ภาษาอังกฤษในความหลากหลายทางวัฒนธรรม 2(1-2-3) GEN60-115 ภาษาอังกฤษเพื่อสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี 2(1-2-3) GEN60-116 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาชุมชน 4(2-4-6) GEN60-117 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 4(2-4-6) GEN60-118 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)</p>	<p>กลุ่มวิชาภาษา 20 หน่วยกิต GEN61-001/ GEN61-001E ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-002/ GEN61-002E ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4)* GEN61-113/ GEN61-113E ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 4(2-4-6) GEN61-121/ GEN61-121E ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2(2-0-4) GEN61-122/ GEN61-122E การฟังและการพูดเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-123/ GEN61-123E การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 2(2-0-4) GEN61-111/ GEN61-111E การสื่อสารภาษาไทยในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) GEN61-112/ GEN61-112E การสื่อสารภาษาไทยในเชิงวิชาการ 3(3-0-6) GEN61-124/ GEN61-124E ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 4(4-0-8) GEN61-125/ GEN61-125E ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนเชิงวิชาชีพ 4(4-0-8) GEN61-126/ GEN61-126E การพูดในที่สาธารณะ 4(4-0-8) GEN61-127/ GEN61-127E ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) GEN61-128/ GEN61-128E ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) GEN61-129/ GEN61-129E ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อและการสื่อสาร 3(3-0-6) GEN61-130/ GEN61-130E ภาษาอังกฤษในงานวรรณกรรม 3(3-0-6)</p>
<p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 12 หน่วยกิต GEN60-121 สังคมโลกปัจจุบันและการเป็นพลเมืองโลก 4(3-2-7) GEN60-122 ความซาบซึ้งในคุณค่าและความงาม 4(3-2-7) GEN60-123 การจัดการชีวิตอย่างชาญฉลาด 4(2-4-6) กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัย 4 หน่วยกิต GEN60-131 การสร้างสรรคคุณค่าชีวิต 4(2-4-6) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต GEN60-141 วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 4(3-2-7) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต GEN60-151 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับปัจจุบันและอนาคต 4(0-0-8)*</p>	<p>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 8 หน่วยกิต GEN61-141/ GEN61-141E ความเป็นไทยและพลเมืองโลก 4(3-2-7) GEN61-142/ GEN61-142E ปรัชญา จริยศาสตร์ และวิถีคิดแบบวิพากษ์ 4(3-2-7) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 8 หน่วยกิต GEN61-151/ GEN61-151E การแสวงหาความรู้และระเบียบวิธีวิจัย 4(3-2-6) GEN61-152/ GEN61-152E การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 4(3-2-6) กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต GEN61-161/ GEN61-161E นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 4(3-2-6) กลุ่มวิชาสารสนเทศ 4 หน่วยกิต GEN61-171/ GEN61-171E เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 4(2-4-6)*</p>
รวม 40 หน่วยกิต	รวม 40 หน่วยกิต

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ชุดใหม่ เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. อาจารย์ ดร.ปานแก้วตา ลักนวนานิช | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วงศ์ภินันท์วัฒนา | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิระ บุญเนตร | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรวิชาชีพ) |
| ๖. นายสากล ถาวรรัตน์ | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๗. นางสาวสาวิตรี ศรีทอง | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ) |
| ๘. นายบุญยวิช นุกิจรังสรรค์ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๙. นางสาวอรอุมา ชูเมือง | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| ๑๐. อาจารย์วิลาวัลย์ ดิงไตรภพ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๑. อาจารย์รัชดา สุวรรณเกิด | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๒. อาจารย์ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๓. อาจารย์สายพิชญ์ สังข์วิเศษ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๔. อาจารย์ยลิตรา สระโมฬี | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์สุวิจนา ธรรมโชติ | กรรมการและเลขานุการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๑๖. นางลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร. สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672278
สำนักวิชา การจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	asomnuk@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Technopreneurship and Innovation Management/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2550 -2553
บช.ม.	การบัญชีต้นทุน/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พ.ศ. 2530 -2533
บธ.บ.	การบัญชี/วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	พ.ศ. 2528 -2530
บธ.บ.	การจัดการทั่วไป/มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2528 -2530
บธ.บ.	การเงินการธนาคาร/มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2525 -2530

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน
รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2542 - ปัจจุบัน
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2548 - 2549
- ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทางการจัดการ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - ผู้กำกับดูแลศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน
ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการจัดการ สาขาวิชาการบัญชีและการภาษีอากร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2545- 2548
ประธานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (M.M.) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2544 – 2548
ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2543 – 2548
ประธานกรรมการบริหารโครงการ Walailak Hospitality Center	พ.ศ. 2543 – 2548
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2542 - 2547
ผู้ประสานงานหลักสูตรการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2540 – 2548
ผู้ประสานงานหลักสูตรบริหารธุรกิจ สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2541 - 2542
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พ.ศ. 2540 - 2542
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2539 - 2540
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2538 - 2540

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2533 - 2539
อาจารย์ประจำคณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พ.ศ. 2532 - 2533

3. ความเชี่ยวชาญ

การวางระบบบัญชีต้นทุน การวิเคราะห์งบการเงิน การบัญชีเพื่อการจัดการ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ หลักการบัญชีต้นทุนและการประยุกต์ การบัญชีการเงิน การพัฒนาองค์กร การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ การจัดการความรู้ การบริหารการศึกษา การจัดการธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม

4. ประสบการณ์การสอน

มี

ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	สำนักวิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	การจัดการ	1. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บัญชีการเงิน/บัญชีบริหาร/บัญชีเพื่อการจัดการ	2543-ปัจจุบัน
		2. Ph.D. (บริหารธุรกิจ)	ปรัชญาทางสังคมศาสตร์ในการวิจัยธุรกิจ/ประเด็นเฉพาะทางการบัญชี	2555-ปัจจุบัน
มหาวิทยาลัยศิลปากร/ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์/ มหาวิทยาลัยแม่โจ้/ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต/ มหาวิทยาลัยเกริก/ มหาวิทยาลัยเซนต์จอร์จ/ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร/ วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้/ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย	-	-	การบัญชีขั้นต้น/ บัญชีการเงิน/ ทฤษฎีบัญชี/ บัญชีต้นทุน/ บัญชีบริหาร/ การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ และการจัดการนวัตกรรมกับการพัฒนาผู้ประกอบการ	2542-ปัจจุบัน

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

- 1) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และปรรณ เก้าเอี้ยน. (2558). ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการการเงินส่วนบุคคลของข้าราชการตำรวจภูธรจังหวัดชุมพร. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*, 32(2), 29-57.
- 2) สุพิศ ฤทธิแก้ว, สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และจาตุรนต์ ชุติธรรมพงษ์. (2558). ความสามารถในการจัดการความรู้ของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตภาคใต้ตอนบนของประเทศไทย. *วารสารการจัดการ*, 4(3), 64-82.

- 3) อาชาตม์ สุวรรณพฤกษ์, สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ และนิรนาท แก้วประเสริฐ รัชังทอง. (2557). อิทธิพลของกระแสเงินสดอิสระ มูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ และมูลค่าเพิ่มทางการตลาดที่ส่งผลต่อราคาของหลักทรัพย์ การศึกษาเชิงประจักษ์ของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET100. *วารสารการจัดการ*, 3(2), 57-65.
- 4) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, อรรถจัน บัณฑิตย์ และจาตุรนต์ ชุติธรพงษ์. (2556). การจัดการความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมของบุคลากรสายปฏิบัติการ. *วิชาชีพของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์*, 55(1), 1-36.
- 5) จีระนันท์ ทองสมัคร, รุ่งรวี จิตภักดี และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2556). การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์: ทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน. *วารสารการบริการและการท่องเที่ยวไทย*, 8(2), 91-104.
- 6) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, สมหมาย ทองมี และจาตุรนต์ ชุติธรพงษ์. (2555). ความเป็นองค์กรนวัตกรรมและความสามารถทางนวัตกรรม กรณีศึกษาโรงพยาบาลเกษมสุข. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*, 29(2), 47-66.
- 7) สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์, มนตรี อธิรัตนชัย และพงษ์พันธ์ุ คำพรรณ. (2555). ความต้องการแรงงานของอุตสาหกรรมอาหารแช่เยือกแข็งในจังหวัดสงขลา. *วารสารการจัดการ*, 1(2), 1-8.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

- 1) วิทยา ป้อมแดง และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2556). *คุณภาพชีวิตของแรงงานพม่าในอุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่เยือกแข็งในจังหวัดระนอง: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 2: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 9 พฤษภาคม 2556*
- 2) จิราพร พรหมเล็ก และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2556). *ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้สินค้าเอนกประสงค์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 2: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 9 พฤษภาคม 2556*
- 3) อีระเดช รักไทย และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2557). *นวัตกรรมแบบเปิด: ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการใช้ระบบนวัตกรรม แบบเปิด: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 3: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 2 พฤษภาคม 2557*
- 4) เพ็ญฟ้า หิรัญกาญจน์ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *พฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพม11 เขตพื้นที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558*
- 5) เคมีพนธ์ แสงแก้ว และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้สภาพแวดล้อมในการทำงาน กับความเครียดในการทำงานของพนักงานเทศบาลเมืองท่าข้าม : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558*
- 6) เอกฉัตร ขวัญชู และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *ความต้องการสวัสดิการสังคมของคนพิการตำบลป่าหว อำเภอยะยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558*

- 7) ปทิตตา ไทยเจริญ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *สมรรถนะของตำรวจชุดรักษาความปลอดภัย และให้บริการนักท่องเที่ยว สถานีตำรวจ สังกัดตำรวจภูธรภาค 8 : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558*
- 8) ทศนีย์ นิภัสตรา และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *พฤติกรรมการใช้บริการเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี จำกัด : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558*
- 9) ศุภกร สกลวิรัตน์ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *รูปแบบการดำรงชีวิตและพฤติกรรมการใช้สินค้าของลูกค้าเช่าซื้อรถยนต์กับธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน) ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี : การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558*
- 10) เบญจมาศ หอมกระแจะ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิต พื้นที่สาขาในเขตภาคใต้: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558*
- 11) หนอมลีน เรืองเพชร และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2558). *การยอมรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของพนักงานเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 4: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 8 พฤษภาคม 2558*
- 12) ยุทธชัย ฮารีบิน และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2559). *การศึกษาความสัมพันธ์ของความสามารถเชิงพลวัตกับความสามารถในการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศของชุมชนศิรีวงจังหวัดนครศรีธรรมราช: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 5: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 27 พฤษภาคม 2559*
- 13) ธารทิพย์ อุบลสถิตย์ และสมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์. (2559). *พฤติกรรมการบริโภคอาหารไทยของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในอำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี: การประชุมระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการ ครั้งที่ 5: มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเทศไทย: 27 พฤษภาคม 2559*

5.3 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 6th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

- 1) ตำรา “การบัญชีขั้นต้น” (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) ตำรา “การบัญชีบริหาร” 4th (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2552 -2558
- 2) หนังสือ “การจัดการความรู้กับนวัตกรรม: รูปแบบการพัฒนาความสามารถในการจัดการความรู้ของผู้ประกอบการในประเทศไทย” พิมพ์โดย ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2553
- 3) ตำรา “หลักการบัญชีบริหาร” 1st พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2551
- 4) ตำรา “การบัญชีต้นทุน” 1st (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2551
- 5) ตำรา “การบัญชีบริหาร” 3rd (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2550
- 6) ตำรา “การบัญชีบริหาร” 1st และ 2nd พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2549
- 7) หนังสือ “การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน” 4th (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์ธรรมนิติ พ.ศ. 2549
- 8) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 1” 3rd (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2549

- 9) หนังสือ “การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน” 3^d (ปรับปรุง) พิมพ์โดยสำนักพิมพ์ธรรมนิติ พ.ศ. 2547
- 10) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 2” 3^d (ปรับปรุงใหม่) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2547
- 11) หนังสือ “การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน” 2nd (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์ธรรมนิติ พ.ศ. 2546
- 12) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 2” 2nd (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2545
- 13) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 1” 2nd (ปรับปรุง) พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2545
- 14) หนังสือ “การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารต้นทุน” 1st พิมพ์โดย สำนักพิมพ์ธรรมนิติ พ.ศ. 2544
- 15) ตำรา “การบัญชีขั้นต้น 2” พิมพ์โดย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2543
- 16) ตำรา “การบัญชีขั้นต้น 1” พิมพ์โดย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2542
- 17) ตำรา “หลักการบัญชีขั้นต้น” ร่วมกับ อ. สมเดช โรจนคุรีเสถียร พิมพ์โดย แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2540
- 18) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 1” 1st พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2539
- 19) ตำรา “การบัญชีต้นทุน 2” 1st ร่วมกับ รศ. ดวงมณี โกมารทัต พิมพ์โดยสำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2539
- 20) ตำรา “การบัญชีบริหาร” (งานแปล) เขียนโดย Jae K. Shim and Joel G. Siegal พิมพ์โดย สำนักพิมพ์แมคกรอฮิล (ประเทศไทย) พ.ศ. 2538

6. เกียรติคุณและรางวัล

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
ตราคุณวุฒิ (ต.ช.), ตราคุณวุฒิ (ต.ช.), ตราคุณวุฒิ (ต.ช.)	-
คุณเอื้อยอดเยี่ยม (รางวัลจตุรพลัง) สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส)	2549
ครูดีเด่น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547
ที่ปรึกษาดีเด่น โครงการชูปวีชีวิตธุรกิจไทย ระยะที่ 2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547
ศิษย์เก่าดีเด่น สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล-กรุงเทพ	2543

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวปานแก้วตา ลัคนาวานิช

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672239
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email lpankaew@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Accounting / Universiti Utara Malaysia	2556
บช.ม.	สาขาการบัญชี / ธรรมศาสตร์	2545
บธ.บ. (การบัญชี)	สาขาการบัญชี / มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ (Accounting for Decision-Making)
- 2) การรายงานเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคนาวานิช สุวจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิชาวัฒน์ ดึงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

ปานแก้วตา ลัคนาวานิช และวิชาวัฒน์ ดึงไตรย์ภพ. (2558). ความคิดเห็นต่อการหนีภาษีของผู้เข้าร่วมโครงการสรรพากรสอนภาษีที่มหา'ลัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ, วลัยลักษณ์วิจัยครั้งที่ 7, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสุวิจนา ธรรมโชติ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672228
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email psuwatja@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	การบัญชี / มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2531
B.App.Sc.	Property Economics/Queensland University of Technology	2537
บช.บ.	การบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2544 – ปัจจุบัน
ตำแหน่ง อาจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	2531-2544

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing)
- 2) การบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	สาขาวิชา/หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ	บริหารธุรกิจ/การบัญชี	การบัญชี	รายงานทางการเงิน	2531-
			การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์	2544
			การบัญชีการเงิน	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวิจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวณิชย์ ดิงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

6. วุฒิบัตรวิชาชีพ

- 1) Certified Internal Auditor (CIA)
- 2) Certified Fraud Examiner (CFE)

7. สมาชิกรวมวิชาชีพ

- 1) Association of Certified Fraud Examiners-Member
- 2) The Institute of Internal Auditors-Member
- 3) Association of Certified Anti-Money Laundering Specialists-Member

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางวิลาวัลย์ ดิ่งไตรย์ภพ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672249
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email wilawan.du@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บธ.ม.	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
บธ.บ.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชีต้นทุน) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร	2543

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน
- 2) การบริหารจัดการต้นทุน
- 3) การวางระบบบัญชีและการวางแผนภาษีอากร

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดิ่งไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาค การศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

5.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ

ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์ และวิลาวัลย์ ดิ่งไตรย์ภพ. (2559). พฤติกรรมการบริโภคน้ำตาลกับเครื่องดื่มกาแฟของผู้บริโภคชาวไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติ, วลัยลักษณ์วิจัยครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ปานแก้วตา ลัคนาวานิช และวิลาวณิชย์ ดิงไตรย์ภพ. (2558). ความคิดเห็นต่อการหนีภาษีของผู้เข้าร่วมโครงการ
สรรพากรสอนภาษีที่มหา'ลัย. การประชุมวิชาการระดับชาติ, วลัยลักษณ์วิจัยครั้งที่ 7, มหาวิทยาลัยวลัย
ลักษณ์.

ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์ และวิลาวณิชย์ ดิงไตรย์ภพ. (2556). การประเมินความคุ้มค่าทางการเงินของการจัดจำหน่าย
สินค้าผ่านร้านค้าปลีกสมัยใหม่: กรณีศึกษาบริษัท ขนมไทย. การประชุมวิชาการประจำปี 2556,
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฉบับเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวรัชดา สุวรรณเกิด

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672229
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email sratchad@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	สาขาการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2550 – ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) ภาษีอากร (Taxation)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวจณา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมหี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดึงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

รัชดา สุวรรณเกิด. (2557). ความสัมพันธ์ระหว่างความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและภาษีของผู้บริหารด้านการเงินและกรรมการบริษัทกับการวางแผนภาษีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 3(1), 17-29.

5.2 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

รัชดา สุวรรณเกิด. (2559). ภาษีอากร. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวศิริพร สว่างอารีรักษ์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์	075-672237
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร	075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email	siriporn.sa@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	สาขาการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553 – ปัจจุบัน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท คาราท (ประเทศไทย) จำกัด	2551 – 2553
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด	2545 - 2551

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) การสอบบัญชี (External Auditor)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคนาวานิช สุวจานา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีรักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวณิชย์ ดิงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาค การศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

5.2 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

ศิริพร สว่างอารีรักษ์. (2556). ทฤษฎีบัญชี (Accounting Theory). ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางสาวสายพิชญ์ สัจจิตพิเศษ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 2233
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 2202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email saiphit.sa@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
วท.ม.	สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2553 – ปัจจุบัน
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	2550 – 2553

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 2) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา /หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	คณะพาณิชยศาสตร์ และการจัดการ	สาขาวิชา การบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> – หลักการบัญชี 1 – การบัญชีบริหาร – การวางแผนและการควบคุมกำไร – ระบบสารสนเทศทางการบัญชี – โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี – การควบคุมและตรวจสอบ 	2550-2553

ชื่อสถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	สาขาวิชา /หลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี – การวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี – สัมมนา ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

5.1 บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมฬี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิลาวัลย์ ดิงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

5.2 บทความทางวิชาการ

สายพิชญ์ สัจวิเศษ. การรับ-ส่งเอกสารทางธุรกิจด้วย WEB-EDI. (2555). *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย*. 32(4), 163-174.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

นางอลิศรา สระโมหี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ 075-672235
สำนักวิชาการจัดการ	โทรสาร 075-672202
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email palisara@wu.ac.th

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
บช.ม.	สาขาการบัญชี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
บช.บ.	สาขาการสอบบัญชี / มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
ตำแหน่ง อาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2548 - ปัจจุบัน

3. ความเชี่ยวชาญ

- 1) บัญชีการเงิน (Financial Accounting)
- 2) การตรวจสอบบัญชี (Auditing)

4. ประสบการณ์การสอน

มี ไม่มี

5. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

บทความวิจัย

รัชดา สุวรรณเกิด ปานแก้วตา ลัคณาวานิช สุวจนา ธรรมโชติ ศิริพร สว่างอารีย์รักษ์ อลิศรา สระโมหี สายพิชญ์ สัจวิเศษ วิชาวัฒน์ ดึงไตรย์ภพ และลัทธวรรณ สุวรรณรัตน์. (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินปฏิบัติงานสหกิจศึกษากับภาวะการดำเนินงานทำของบัญชีบัณฑิตในหลักสูตรสหกิจศึกษา 3 ภาคการศึกษา. *วารสารการจัดการ (WMS Journal of Management)*, 6(2), 83-94.

ภาคผนวก ง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา ของสำนักวิชานั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษาหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๓ ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ ๕ ECTS (European Credit Transfer System) โดยการกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- ๕.๓.๕ กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการตลอดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง คิดเป็นปริมาณการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค ประกอบด้วยรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาคิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค และรายวิชาสหกิจศึกษาคิดเป็น ๘ หน่วยกิตระบบไตรภาค
- ๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น
- ๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว
- ๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP
- ๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP
- ๕.๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

- ๕.๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๘ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๕.๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๓ การเข้าศึกษา

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

- ๖.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- ๖.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- ๖.๓ เป็นผู้ที่มีสภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๗. การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘. การลงทะเบียนเรียน

- ๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๘.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- ๘.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๘.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
- ๘.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต
- ๘.๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือเกิน ๒๐ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาจะจบหลักสูตรและรายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต

- ๘.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมิน เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ ๘.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๘.๒
- ๘.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๘.๒
- ๘.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย
- ๘.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชา บางรายวิชาก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็น โฆษะในรายวิชานั้น

หมวดที่ ๕

การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

- ข้อ ๙. การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- ๙.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา
- ๙.๒ การขอลถอนรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี
- ๙.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลถอนนั้น จะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๙.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาหลังจาก ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกถอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับ คะแนนตัวอักษร W
- ๙.๓ การขอเพิ่มและขอลถอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไป ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

หมวดที่ ๖

เวลาเรียน

ข้อ ๑๐. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณา อนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๑. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ สำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๑.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นความหมาย	ระดับคะแนน
A ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺ ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B ผลการประเมินชั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺ ผลการประเมินชั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺ ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การขอลอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๑.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๑.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายใน สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

หลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๑.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตาม ข้อ ๑๐
- (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจาก คณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา

๑๑.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๑๑.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้

- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับขั้น
- (๒) รายวิชาที่นักศึกษลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๘.๓
- (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายใน สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาถัดไป
- (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษายภายใน ๑ สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษา ถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๑.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจาก สถาบันอื่น

๑๑.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษายภายใน สิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๑.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้นจะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๑.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๙.๒.๒
 - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - (๔) คนบดือนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๑.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๑.๒.๓ (๒) เนื่องจาก การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- ๑๑.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงาน ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๑๑.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบ โอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ข้อ ๑๒. การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๒.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
 - ๑๒.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
 - ๑๒.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจาก ผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่าง จำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษา ได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้น
 - ๑๒.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณ จากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิด ค่าเฉลี่ย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษร ตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
 - ๑๒.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยม ตำแหน่งที่ ๓
 - ๑๒.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผล เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย ไว้ก่อน
- ข้อ ๑๓. การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน
- ๑๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่า จะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S
 - ๑๓.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้
 - ๑๓.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๓.๔ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับ
ชั้นที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๔. การจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษาระหว่างเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเว้นแต่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็น
ภาคการศึกษาแรกให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

๑๔.๒ สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ สภาพปกติและสภาพพรอพินิจ

๑๔.๒.๑ นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่

๑๔.๒.๑.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกและภาคการศึกษา
ที่สอง หรือ

๑๔.๒.๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ใช่ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ หรือไม่ใช่ นักศึกษาที่ได้รับ
พิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

๑๔.๒.๒ นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่

๑๔.๒.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งแรกและสอบได้ระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๓๐

๑๔.๒.๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับการจำแนกสภาพเป็นครั้งต่อไปให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมไม่เกิน ๓๘ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

(๒) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๓๙ - ๗๖ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๐

(๓) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๗๗ - ๑๔๔ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) นักศึกษาที่มีหน่วยกิตสอบได้สะสมตั้งแต่ ๑๔๕ หน่วยกิต และสอบได้
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

ทั้งนี้ การจำแนกสภาพไม่นำจำนวนหน่วยกิตของระดับคะแนนตัวอักษรมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสม

ข้อ ๑๕. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วน
ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๘

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๑๖. การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็น
ผู้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๑๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๖.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้
คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

- ๑๖.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- ๑๖.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- ๑๖.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิเรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

ข้อ ๑๗. การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

- ๑๗.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๗.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๑.๒ มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า
- ๑๗.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายใน สัปดาห์ที่ ๙ ของภาคการศึกษา และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
- ๑๗.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวดที่ ๙

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๘. มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและมีจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๙. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

- ๑๙.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
- ๑๙.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘
- ๑๙.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

- ๑๙.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว
- ๑๙.๒ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรจะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๑๙.๒.๒ การโอนหน่วยกิตให้ออนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้า ส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๙.๓ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๑๙.๓.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๑๙.๓.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้วและกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๑๙.๓.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๑๙.๓.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๑๙.๓.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๘
- ๑๙.๓.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเต็ม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ข้อ ๒๐. การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- ๒๐.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลับกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๐.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

- ๒๐.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
 ๒๐.๔ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้
 แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
 สะสม
 ๒๐.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวม
 ของหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๐

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๑. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๑.๑ เสียชีวิต
- ๒๑.๒ ลาออก (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่พ้นสภาพ
 โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๒
- ๒๑.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๖
- ๒๑.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษา
 สภาพการเป็นนักศึกษา (อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในภาคการศึกษาเรียนที่
 พ้นสภาพ โดยยื่นคำร้องต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ)
- ๒๑.๖ เมื่อได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ ในภาคการศึกษาแรกหรือภาคการศึกษาที่สอง
 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- ๒๑.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๐๐
- ๒๑.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจครบสามครั้งต่อเนื่องกันแล้วยังไม่พ้นสภาพพินิจ
- ๒๑.๙ เมื่อระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๔ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๓๐ ภาค
 การศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ๓๖ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับ
 หลักสูตร ๖ ปี แล้วยังมีจำนวนหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตรงตามหลักสูตร หรือได้รับระดับคะแนน
 เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๑.๑๐ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๑

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ ๒๒. การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา
- ๒๒.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๒.๑.๓ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา
- ๒๒.๑.๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษา
- ยกเว้นนักศึกษาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ หรือ
 ข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐

๒๒.๑.๖ เป็นนักศึกษาที่มีการพัฒนาศักยภาพการเป็นคนเก่ง คนดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ๒๒.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๒.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอ
 สำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับ
 การเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น
 ๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๒.๑ แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง
 ขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๒.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม
 สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาลดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพ
 ในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๓. การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณา
 เสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร
 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอ
 ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๔.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๔.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้
 ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้
 ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือทุนสถาบันอื่นใด
 ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความ
 เห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒๔.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๒๔.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๒๔.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

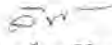
๒๔.๑.๕ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๒๔.๒ นักศึกษาผู้ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔
 และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๒๔.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔.๑.๑ - ๒๔.๑.๔ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕
 ขึ้นไป ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม
 เว้นแต่ นักศึกษาที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือ
 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม ให้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรติ
 นิยมอันดับสอง

๒๔.๔ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอ
 ชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
 พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


 (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีอ้วน)
 นายคณบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์